



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

«МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО» В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Выпускная квалификационная работа
по направлению: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: «Правоведение и правоохранительная деятельность»

Проверка на объем заимствований:

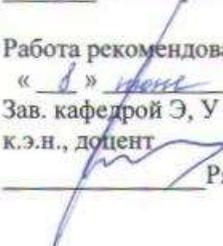
82,32 % авторского текста

Работа рекомендована к защите

« 8 » июня 2021 г.

Зав. кафедрой Э, У и П

к.э.н., доцент


Рябчук П. Г.

Выполнил:

студент группы ЗФ-509-112-5-1Кс
Красовских Е.О.

Научный руководитель:

доцент
Золотухин С.Н.



Челябинск
2021

Оглавление

Введение.....	3
1. Теоретические основы организации самостоятельной работы студентов....	7
1.1. Назначение и виды самостоятельной работы студентов.....	7
1.2. Мотивация студентов к внеаудиторной самостоятельной работе.....	10
1.3. Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работе....	16
Выводы по 1 главе.....	23
2. Анализ и совершенствование методического обеспечения по дисциплине «Право» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении	25
2.1. Характеристика преподавания дисциплины «Право» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении.....	25
2.2. Мероприятия по совершенствованию методического обеспечения дисциплины «Право» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении.....	33
Выводы по 2 главе.....	51
Заключение	53
Список литературы	55
Приложение	58

Введение

Актуальность исследования заключается в том, что самостоятельная работа студентов – это планируемая учебно-профессиональная, учебно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая по заданию и при методическом руководстве или мастера производственного обучения.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования рассматривают самостоятельную работу студентов, наряду с аудиторными занятиями под руководством преподавателя, как важнейшую составляющую профессиональной подготовки будущих специалистов. Современная тенденция такова, что на самостоятельную работу с каждым годом отводится все больше и больше учебного времени от общего бюджета, и по разным дисциплинам она достигает 50-80% от всех часов, отводимых на их изучение в образовательном учреждении. И это вполне закономерно, так как современное общество ставит перед высшей школой задачу подготовки не только «знающего», но и, главным образом, «мыслящего» и «умеющего добывать самостоятельно» необходимые для практической деятельности знания и умения, активно «формирующего» у себя необходимые для того или иного специалиста компетенции. Более того, в современных условиях, в связи с широким применением компьютерных и телекоммуникационных технологий кардинально меняются и подходы к ее это не просто отсроченная по организации.

Самостоятельная работа сегодня времени, проверка, полученных студентами заданий, а постоянный (онлайн) мониторинг, обеспечивающий интерактивное взаимодействие преподавателей и студентов, расширение пространственных и временных границ для коммуникации и обмена информацией. Такое внимание к самостоятельной работе, та роль, которая ей отводится в системе профессиональной подготовки Федеральными государственными образовательными стандартами, те изменения, которые

произошли в последние годы в ее организации, обуславливают актуальность исследования организации самостоятельной работы студентов с применением компьютерных технологий обучения.

Степень разработанности темы исследования. Для отечественной педагогики проблематика самостоятельной работы не нова. В работах Л.Г. Вяткина, М.Г. Гарунова, Н.Г. Дайри, Б.П. Есипова, И.И. Ильясова, И.Л. Наумченко, Н.Д. Никандрова, П.И. Пидкасистого, В.Л. Шатуновского и др. в разные годы (особенно интенсивно в 60-80 гг. прошлого века) предпринимались активные и плодотворные попытки определения сущности «самостоятельной работы», как в широком, так и в узком значении этого термина, ее места в системе обучения, в том числе и в высшей школе, выявлении условий, способствующих ее активизации со стороны обучающихся.

Анализу различных аспектов организации, поиску путей совершенствования самостоятельной работы студентов посвящены работы В.П. Беспалько, М.И. Ерецкого, Г.Е. Ковалевой, Н.А. Моревой, В.А. Похмелкина, Н.Ф. Талызиной и др. В них определяется роль и содержание деятельности преподавателя в организации самостоятельной работы, причины, препятствующие ее активизации, средства, способные преодолеть их.

Как важнейший компонент самостоятельной познавательной деятельности, рассматривается самостоятельная работа в исследованиях А.И. Влазнева, В.И. Загвязинского, И.Я. Лернера, В.Я. Ляудиса, Г.И. Саранцева, А.Н. Рыбловой, П.И. Пидкасистого, З.М. Хаутиевой и др., подчеркивается принципиальная возможность повышения качества обучения за счет активизации самостоятельной работы студентов.

В контексте нашей работы немалый интерес представляют диссертационные исследования А.А. Аюрзанайн, Т.П. Лизневой, Н.Г. Лукиновой, А.В. Усовой, в которых самостоятельная работа рассматривается как средство и условие развития познавательной деятельности обучающихся,

организации профессионально-направленной учебной работы, формирования умений и навыков самообразования, её влияния на развитие творческого мышления.

Объект исследования - организация самостоятельной работы студентов.

Предмет исследования - методические аспекты организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.

Цель данной работы - проанализировать методические аспекты организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- рассмотреть теоретические вопросы организации самостоятельной работы студентов,

- проанализировать особенности организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Право» и разработать рекомендации по ее совершенствованию.

Методологической основой исследования являются: личностно-ориентированный (И.А. Зимняя, В.В. Сериков, Е.Н. Шиянов, И.С. Якиманская и др.), системный (В.И. Андреев, А.А. Вербицкий, Н.В. Кузьмина, Г.П. Щедровицкий и др.), деятельностный (А.Н. Леонтьев, Л.С. Рубинштейн, Г.И. Щукина и др.) подходы.

Практическая значимость исследования заключается в направленности ее результатов на совершенствование профессиональной подготовки будущих специалистов, в востребованности авторской модели, позволяющей, в условиях реального образовательного процесса образовательного учреждения, повысить эффективность самостоятельной работы, сформировать у студентов отношение к ней, как важнейшей составляющей процесса профессиональной подготовки.

Методы исследования: теоретический анализ литературных источников и педагогического опыта по теме исследования.

Базой исследования выступает ГБПОУ «Коркинский горностроительный техникум».

Структура работы представлена введением, двумя главами, заключением и списком литературы.

1. Теоретические основы организации самостоятельной работы студентов

1.1. Назначение и виды самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная СРС выполняется вне времени, отведенного на занятия по учебному расписанию, т. е. после учебных занятий [4].

Задания на выполнение ВСРС дает преподаватель на учебном занятии после изучения соответствующей темы.

Контроль выполнения самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем на последующих учебных занятиях. Оценивание результатов выполнения заданий СРС может проводиться в форме оценки устного сообщения (ответа), письменной контрольной работы, защиты творческой работы, презентации, проекта и т.п. в соответствии с критериями оценок. Результаты оценивания (соответствующая отметка) отражаются в журнале учебной группы и учитываются при промежуточной аттестации студентов.

Материальный продукт (изделие), продукт творческой или исследовательской деятельности на бумажном или электронном носителе, являющийся результатом самостоятельной работы, сохраняется до конца учебного года и используется по усмотрению преподавателя [7].

Для выполнения заданий по СРС студент может пользоваться информационными источниками, указанными в данных методических указаниях, а также находить информацию самостоятельно в учебной литературе или в сети Интернет. В любом случае в тексте работы следует делать ссылки на использованные источники и в конце выполненной работы заполнить список использованных источников.

Для работы в сети Интернет можно воспользоваться домашним компьютером либо компьютерами, расположенными в библиотеке техникума или в компьютерных классах. Учебная литература, указанная в информационных источниках в данной работе, имеется в наличии в библиотеке техникума.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы [5].

1. Подготовительный этап включает определение целей, задач, составление программы (плана) с указанием видов работы, её сроков, результатов и форм контроля, подготовку методического обеспечения, согласование самостоятельной работы с преподавателем.

2. Основной этап состоит в реализации программы (плана) самостоятельной работы, использовании приемов поиска информации, усвоении, переработке, применении и передаче знаний, фиксации результатов работы. На основном этапе студент может получить консультации и рекомендации у преподавателя, руководящего его самостоятельной работой.

3. Заключительный этап означает анализ результатов и их систематизацию, оценку продуктивности и эффективности проделанной работы, формулирование выводов о дальнейших направлениях работы.

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов высшего учебного заведения являются [11]:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание и др.;

2) самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

- 3) подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;
- 4) выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовка к контрольным занятиям, зачетам и экзаменам;
- 6) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой;
- 7) написание рефератов, контрольных, курсовых, квалификационных, дипломных работ и их защита;
- 8) выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета, института и университета в целом;
- 9) производственная и практика по приобретаемой в университете специальности;
- 10) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам.

Традиционно по своему характеру все многообразие учебной деятельности студентов объединяют в три группы [12].

1. Репродуктивная учебная деятельность:

- самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы,
- прослушивание лекций, заучивание, пересказ, запоминание, повторение учебного материала и др.

2. Познавательная учебная деятельность:

- подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских занятиях,
- подбор литературы по учебной проблеме,
- написание контрольной, курсовой работы и др.

3. Творческая учебная деятельность:

- написание рефератов,
- написание научных статей,
- участие в научно-исследовательской работе в составе творческого коллектива,
- выполнение специальных творческих заданий и др.

Все виды самостоятельной работы могут быть разделены на основные и дополнительные. Основные виды самостоятельной работы выполняются в обязательном порядке с последующим контролем результатов преподавателем, который проводит семинарские занятия в студенческой группе. Дополнительные виды самостоятельной работы выполняются по выбору студента и сопровождаются контролем результатов преподавателем, который является научным руководителем студента [15].

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов относятся:

- а) самостоятельное изучение теоретического материала,
- б) решение задач к семинарским занятиям,
- в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям.

Дополнительными видами самостоятельной работы являются:

- а) выполнение курсовых работ в 3-6 семестрах;
- б) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах;
- в) участие в ежегодной научной студенческой конференции, которая проводится в апреле или мае каждого года.

1.2. Мотивация студентов к внеаудиторной самостоятельной работе

В условиях современного общества важна подготовка специалистов с высоким уровнем профессиональной компетентности и разносторонним личностным развитием, способных к непрерывному самосовершенствованию, постоянному восполнению и расширению спектра своих знаний и умений, т.е. способных к профессиональному и личностному

росту, развитию социальной зрелости. Выпускники средних профессиональных образовательных организаций при поступлении на работу сталкиваются с тем, что им приходится работать с интерактивными и мультимедийными системами, в условиях современных инновационных, развивающих технологий, необходимостью постоянно совершенствовать свои профессиональные навыки. Требования работодателей к современному специалисту, а также Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности [17].

Профессиональный рост специалиста, его социальная востребованность, как никогда, зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой студентов, в том числе и их самостоятельной работой. Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций, самостоятельного труда специалиста, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры. Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом “вообще”, а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации [18].

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студента должна представлять единство трех взаимосвязанных форм: внеаудиторная самостоятельная работа; аудиторная самостоятельная работа,

которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя; творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Студенты должны формировать соответствующие компетенции, прежде всего в процессе внеаудиторной самостоятельной работы и овладевать основами систематизированных знаний, должны быть заинтересованы в самостоятельном получении информации, в её активном поиске, мотивированы на получение новых знаний [19].

Впервые слово «мотивация» употребил А. Шопенгауэр в статье «Четыре принципа достаточной причины» (1900-1910). Затем этот термин прочно вошел в психологический обиход для объяснения причин поведения человека. Мотивация - это побуждения, вызывающие активность личности и определяющие её направление, а главным звеном поведенческое проявление желания удовлетворить свои потребности. Мотивации студентов является одним из наиболее эффективных способов улучшить процесс обучения. Мотивы влияют на качество профессиональной подготовки, на формирование личности профессионала. Некоторые из них: познавательные, профессиональные, мотивы творческого достижения, широкие социальные мотивы – мотив личного престижа, мотив сохранения и повышения статуса, мотив самореализации, мотив самоутверждения, материальные мотивы. Существенным мотивационным фактором эффективности учебной деятельности студентов является мотив творческого достижения. Потребность в достижениях переживается человеком как стремление к успеху, представляющему собой разницу между прошлым уровнем исполнения и настоящим, это – соревнование с самим собой за успех, стремление к улучшению результатов любого дела, за которое он берется [20].

Организация самостоятельной аудиторной работы студентов имеет важное значение на всех этапах обучения в средне профессиональных образовательных организациях. Прежде всего, студент должен: научиться работать самостоятельно; уметь самостоятельно добывать информацию;

выделять основную мысль и уметь конспектировать, сокращать материал большого объема; осуществлять поиск информации в сети – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами; организовывать диалоги в сети – с использованием электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций; создания тематических web-страниц и web-квестов – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов и др.. Самостоятельная работа студента предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной или проблемной ситуации и т.д.

Виды самостоятельной работы разнообразны. К числу наиболее распространённых относятся: подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и других письменных работ на заданные темы; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; выполнение проектов, в том числе на мультимедийной основе; подготовка к участию в научных теоретических конференциях, олимпиадах. Среди основных форм самостоятельной работы студентов можно выделить фронтальную, индивидуальную и групповую [18].

Необходимо обратить особое внимание на основные мотивирующие факторы самостоятельной работы студентов:

- применяемость на практике. Самостоятельная работа выполняется гораздо эффективнее, если они знают, что её результаты можно применить в профессиональной подготовке (например, собрать материал для будущей творческой работы и создать педагогическую копилку для использования её в практической деятельности др.) и в будущей профессиональной

деятельности, выполнить необходимые расчёты, решить педагогическую задачу, придумать проблемную ситуацию, продумать критерии оценки, придумать педагогический кроссворд и др.).

- полезность для учебного процесса. Студентами более охотно выполняются творческие задания, которые будут использованы в архиве презентаций по дисциплинарным модулям, методическом пособии, в альбоме диагностических методик, в электронном учебнике по дисциплине и др.

-вовлеченность в творческий процесс. Качество самостоятельно выполненного студентами задания зависит от наличия в нем характеристик творческого процесса - привлекательность будущего результата, проектная соревновательность, коллективное выполнение интересного дела. Это может быть участие в научно-исследовательской деятельности, опытно-практической и экспериментальной работе, в совместной разработке учебного электронного комплекса.

-активные методы обучения. Важным мотивационным фактором является интерактивный режим обучения т.е. введение в учебный процесс методов социально – психологического обучения - игрового тренинга, в основе которого лежат. Ролевые, имитационные и организационно-деятельностные игры. В ходе такой работы происходит не просто приобретение навыков, а осуществляется переход от односторонних частных сведений к многосторонним знаниям об объекте, идёт моделирование новых явлений и процессов с выделением ведущих противоречий, что позволяет построить учебный процесс на основе междисциплинарной интеграции.

- участие в конкурсных мероприятиях. Мотивирующим условием для увеличения доли самостоятельности студентов в учебной работе является их участие в олимпиадах и конкурсах по учебным дисциплинам, презентации научно исследовательских или прикладных работ, конкурсе профессионального мастерства WorldSkills, целью которого является повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных

стандартов. На данном конкурсе студенты стремятся повышать уровень своих знаний, стать лучшими в своих компетенциях и заявить об этом всему миру.

Существуют современные педагогические методы и приемы повышения мотивации студентов которые необходимо включать преподавателями в процесс обучения [1]:

кластер – педагогический метод, который развивает вариантность мышления, способность устанавливать всесторонние связи и отношения изучаемой темы (понятие, явление, событие). Цель: подготовить учащихся к восприятию новой информации;

синквейн – прием, позволяющий в нескольких словах изложить учебный материал на определенную тему. Цель: добиться более глубокого осмысления темы;

Знаю / Хочу узнать / Узнал (З/Х/У) – один из видов графических организаторов, позволяющий провести исследовательскую работу по какой-либо теме. Что мы знаем по данной теме? Что хотели бы узнать? Что мы узнали? Цель: подготовка к восприятию и осмыслению новой информации;

аргументированное эссе – один из видов исследовательской работы, позволяющий рассмотреть определенную проблему с разных точек зрения. Цель: выработка умений и навыков четкого и обоснованного изложения своей позиции;

двухчастный дневник – педагогический прием, который даёт возможность исследовать текст, письменно выразить свое понимание прочитанного, увязав с личным опытом. Цель: вызвать интерес к изучаемой теме, способствовать развитию навыков письменной речи.

Таким образом, мотивация – это направленность студента на различные стороны деятельности. Она является одним из важнейших аспектов формирования самостоятельной деятельности. Студент, приходя в систему среднего профессионального образования, выбирает ту специальность, которая ему по душе; и это позволяет в профессионально-

практической работе через познавательный интерес сформировать стремление к развитию самостоятельной деятельности как в процессе обучения в целом, так и по отношению к конкретным дисциплинам в частности. В этом случае у студентов колледжа происходит улучшение усвоения преподаваемого материала и появляются идеи и способы решения проблем, предложенных педагогом. Задача педагога состоит в том, чтобы, опираясь на общий подход, выделить основные пути становления профессиональной мотивации студента по своему предмету.

Дейл Карнеги утверждает: «... на свете есть только один способ побудить людей что-то сделать – заставить человека захотеть это сделать» [7]. Для того чтобы студент по-настоящему включился в работу, нужно, чтобы задачи, которые ставятся перед ним в ходе учебной деятельности, были не только понятны, но и внутренне приняты им, т.е. чтобы они приобрели значимость для учащегося. Так как истинный источник мотивации человека находится в нем самом, то необходимо, чтобы он сам захотел что-то сделать и сделал это.

1.3. Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работе

В процессе организации самостоятельной работы выделяются следующие этапы:

1 этап: подготовительный - определение целей, составление плана урока; подготовка методического обеспечения, оборудования;

2 этап: основной - реализация самостоятельной работы в ходе освоения программы учебной дисциплины и профессионального модуля – аудиторной и внеаудиторной; фиксирование результатов;

3 этап: заключительный - мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, проведение корректирующих действий.

Задачи педагога по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине. Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу.

2. Обеспечение условий организации самостоятельной работы: наличие и доступность справочных, учебно-методических и материалов; технических средств.

3. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

4. Проведение инструктажа по выполнению самостоятельной работы; организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Объём времени, отведённый на внеаудиторную (самостоятельную) работу, находит отражение [10]:

– в рабочем учебном плане: в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов, по каждой дисциплине (профессиональному модулю);

– в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей) с распределением по разделам и темам;

– в календарно-тематических планах.

При отборе содержания самостоятельной работы педагогический работник ориентируется на общие и профессиональные компетенции, которые должны быть освоены при изучении учебной дисциплины, освоении профессионального модуля.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) педагогическим работником устанавливаются содержание и объём теоретической учебной информации, и виды самостоятельной работы по разделам и темам. Эта информация находит свое выражение в тематическом плане организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по разделам и темам.

Для повышения результативности самостоятельной работы педагог разрабатывает учебно-методическое обеспечение, которое включает в себя средства обучения и средства контроля.

Средства обучения условно можно разделить на три группы:

1) учебно-методические средства, используемые для руководства самостоятельной деятельностью студентов:

- методические указания по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- алгоритмы и образцы выполнения заданий;
- тематика рефератов, докладов и творческих работ;
- списки основной и дополнительной литературы;
- задания для самостоятельной работы.

2) дидактические средства, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний (первоисточники, документы, тексты литературных источников, сборники задач и упражнений, комплекты журналов и газет, учебные фильмы, карты, таблицы, приборы, коллекции и т.п.);

3) технические средства, при помощи которых предьявляется и обрабатывается учебная информация (компьютеры, аудио- и видеотехника).

Оценка самостоятельной работы всё же имеет непосредственное отношение к итоговой оценке по дисциплине [3].

Во-первых, оценка самостоятельной работы включается в оценку такой формы промежуточного контроля, как оценка текущей работы на семинарских занятиях.

Во-вторых, так как самостоятельная работа по предмету поощряется, преподаватель может использовать (и, как правило, использует) оценку самостоятельной работы в качестве поощрительной составляющей на экзамене.

В спорных ситуациях оценка самостоятельной работы может разрешить ситуацию в пользу студента.

Роль оценки самостоятельной работы студентов зависит от вида этой работы. Так, обязательные формы самостоятельной работы имеют удельный вес, который зависит от заданной трудоёмкости:

а) изучение теоретического материала составляет зачетных единиц - 1,1; часов – 40;

б) решение задач к семинарским занятиям составляет зачетных единиц - 0,8; часов – 30;

в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям составляет зачетных единиц - 0,3; часов – 10;

Независимо от вида самостоятельной работы, критериями оценки самостоятельной работы могут считаться:

а) умение проводить анализ (в том числе, умение отделить правовую проблему от правовых условий жизненной ситуации);

б) умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);

в) самостоятельность в поиске и изучении правовых источников, т.е. способность обобщать материал не только из лекций, но и из разных прочитанных и изученных источников и из жизни;

г) умение использовать свои собственные примеры и наблюдения для иллюстрации излагаемых положений права, оригинальные пути их практического применения;

д) положительное собственное отношение, заинтересованность в предмете;

е) умение показать место данного вопроса в общей структуре курса, его связь с другими вопросами права;

ж) умение применять свои знания для ответа на вопросы.

Самостоятельное изучение теоретического материала предусмотрено на всём протяжении курса. Такая работа сопровождает лекционные и семинарские занятия, промежуточный и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам;
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

Существует несколько способов составления списка необходимой литературы [4].

Во-первых, в учебной программе дисциплины, в методических указаниях к семинарским занятиям приводится список основной и дополнительной литературы, которую рекомендуется изучить по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины. При подготовке научных работ целесообразно изучать общий список литературы и делать выборку подходящей к теме литературы.

Во-вторых, в большинстве учебников, монографий и статей делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме. Целесообразно изучать научную ту литературу, на которую ссылаются исследователи в своих научных публикациях, поскольку изучение именно такой литературы формирует представление о состоянии и развитии того или иного института.

В-третьих, наиболее полный список литературы по соответствующей проблеме имеется в диссертациях. Сами диссертации хранятся в диссертационном зале Российской Государственной библиотеки и в

библиотеке университета (выполненные его преподавателями). Такой источник информации о научных публикациях целесообразно использовать, в первую очередь, при подготовке выпускной работы, а также в курсовом проектировании при исследовании сложных, незаурядных тем.

В-четвертых, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия. В библиографическом отделе библиотеке можно воспользоваться такими указателями или прибегнуть к помощи специалистов-библиографов.

В-пятых, в последних номерах журналов, вышедших в том или ином году, публикуется перечень всех статей, опубликованных в данном журнале в течение года. Подготовку к написанию научной работы (статьи, доклада на конференции, курсовой или выпускной работы) рекомендуется начинать именно с подобного поиска.

Многие печатные публикации размещаются в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант». Причём некоторые публикации готовятся специально для справочных правовых систем [6].

Задания и задачи, а также кейсы для самостоятельной работы преимущественно содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины (методических указаниях к семинарским занятиям). Кроме того, задания и задачи могут предлагаться преподавателями кафедры, ведущими семинарские занятия. На лекциях преподаватели также дают задания для самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студенты сами могут предлагать собственные темы и формы выполнения заданий.

Сдача задания производится преподавателю, ведущему семинарские занятия, в установленные им сроки, либо лицу, являющемуся научным руководителем курсовой работы.

В составе методических указаний к семинарским занятиям предусмотрены рекомендации по решению задач по праву (в том числе структура решений). При выполнении работы студенты могут использовать

не только методические указания по решению задач, но и другие материалы учебно-методического комплекса.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного. Рекомендуется пользоваться образцами юридических документов, которые приведены в приложении методических указаниях к семинарам.

Для успешного решения задач и кейсов по праву студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи и кейса необходимо читать внимательно.

Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи и кейсы необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала.

Главное правило при построении структуры решения по праву, как и по другим отраслевым правовым предметам, состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

В методических указаниях к семинарским занятиям студентам предложена структура (схема) решения задач и кейсов по праву. Однако важно помнить, что при решении конкретного задания нельзя слепо руководствоваться предложенной структурой. Необходимо проверять только те пункты структуры, которые имеют значение для конкретных обстоятельств дела, изложенных в задании, задаче или кейсе. Другими словами, структура решения кейса должна быть адаптирована к условиям конкретной ситуации [8].

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Выводы по 1 главе

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические рекомендации призваны помочь студентам организовать самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины «Право».

2. Анализ и совершенствование методического обеспечения по дисциплине «Право» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

2.1. Характеристика преподавания дисциплины «Право» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические рекомендации призваны помочь студентам организовать самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины «Право».

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Право» проводится с целью:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения;
- формирования умения применять полученные знания в профессиональной деятельности и закрепления практических умений студентов;

- развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самосовершенствованию и самореализации);
- развития научно-исследовательских навыков.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины и степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- 1) самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- 2) решение исследовательских задач;
- 3) подготовку к практическим занятиям;
- 4) подготовку к текущему (рубежному) контролю;
- 5) подготовку к экзамену.

Общий объем времени, отведенного на самостоятельную работу, составляет 42 часа.

Контроль над ходом и результатами ВСР осуществляет преподаватель учебной дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных и практических).

Результаты ВСР оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

К видам контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Таблица 1

Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Право»

Раздел рабочей программы	Вид задания для студентов	Объем работы, рекомендации по оформлению	Формы отчетности
Раздел 1. Введение. Юриспруденция как	Подготовка презентации по одной из тем:	Презентация должна содержать не менее	Принести на электронном

<p>важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - профессия судья - профессия адвокат - профессия нотариус - профессия следователь <p>Подготовка устных сообщений по одной из тем (одного из предложенного списка)</p> <ul style="list-style-type: none"> - происхождение права в государствах Древнего Востока; - происхождение права в Древней Греции; - происхождение права в Древнем Риме; - происхождение права у древних германцев и славян. 	<p>шесть и не более 10 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.</p> <p>2 -3 листа А4, выполнено шрифтом 14, интервал 1,15. Титульный лист не делать. Свои ФИО, группу и название доклада/сообщения указать в начале работы</p>	<p>носители информации, быть готовым к возможности проведению устной презентации своей работы</p> <p>Сдать в печатном варианте или сделать устное сообщение</p>
<p>Раздел 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.</p>	<p>Подготовка устных сообщений по одной из тем (одного из предложенного списка)</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательный процесс; -юридический прецедент; источники права; -правовой обычай. 	<p>2 -3 листа А4, выполнено шрифтом 14, интервал 1,15. Титульный лист не делать. Свои ФИО, группу и название доклада/сообщения указать в начале работы</p>	<p>Сдать в печатном варианте или сделать устное сообщение</p>
<p>Раздел 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.</p>	<p>Решение задач на состав правонарушения.</p> <p>Подготовка презентации по одной из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды юридической ответственности; -принципы юридической ответственности; -обстоятельства, исключающие преступность деяния. 	<p>Привести в рабочей тетради по праву развёрнутое решение задач. Сравнить полученный ответ с ответом. Презентация должна содержать не менее шести и не более 10 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.</p>	<p>Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии по праву Принести на электронном носителе информации, быть готовым к возможности проведению устной презентации своей работы</p>
<p>Раздел 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.</p>	<p>Подготовка презентации по теме: «История Конституции в России».</p> <p>Подготовить сообщение на тему: - государственный механизм и его структура.</p>	<p>Презентация должна содержать не менее шести и не более 10 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.</p> <p>2 -3 листа А4, выполнено шрифтом 14, интервал 1,15. Титульный лист не делать. Свои ФИО,</p>	<p>Принести на электронном носителе информации, быть готовым к возможности проведению устной презентации своей работы</p> <p>Сдать в печатном варианте или</p>

		группу и название доклада/сообщения указать в начале работы	сделать устное сообщение
Раздел 5. Правосудие и правоохранительные органы.	Подготовка презентации по теме: «Система органов государственной власти в РФ».	Презентация должна содержать не менее шести и не более 10 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.	Принести на электронном носителе информации, быть готовым к возможности проведению устной презентации своей работы
Раздел 6. Гражданское право. Организация предпринимательства в России.	Подготовить сообщение на тему: -предпринимательство в России. Решение задач по теме – Защита чести, достоинства и деловой репутации.	2 -3 листа А4, выполнено шрифтом 14, интервал 1,15. Титульный лист не делать. Свои ФИО, группу и название доклада/сообщения указать в начале работы Привести в рабочей тетради по праву развёрнутое решение задач. Сравнить полученный ответ с ответом.	Сдать в печатном варианте или сделать устное сообщение Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии по праву
Раздел 7. Защита прав потребителей.	Подготовка презентации по теме: «Права потребителя».	Презентация должна содержать не менее шести и не более 10 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.	Принести на электронном носителе информации, быть готовым к возможности проведению устной презентации своей работы
Раздел 8. Правовое регулирование образовательной деятельности.	Подготовка рефератов по одной из тем: -образование в России; -образование на Западе. Подготовка презентации по теме: «История образования в России».	6-10 листов А4, выполнено шрифтом 14, интервал 1,15. Титульный лист в подсчет не входит Презентация должна содержать не менее шести и не более 10 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.	Сдать в печатном варианте. По желанию - сделать устное сообщение (краткое содержание реферата) Принести на электронном носителе информации, быть готовым к возможности проведению устной

			презентации своей работы
Раздел 9. Семейное право и наследственное право.	Подготовить сообщение на тему: - Поиск информации о личных неимущественных правах ребенка и имущественных правах. Решение ситуационных задач по теме: «Наследование по завещанию»	2 -3 листа А4, выполнено шрифтом 14, интервал 1,15. Титульный лист не делать. Свои ФИО, группу и название доклада/сообщения указать в начале работы Привести в рабочей тетради по праву развёрнутое решение задач. Сравнить полученный ответ с ответом.	Сдать в печатном варианте или сделать устное сообщение Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии по праву
Раздел 10. Трудовое право.	Решение ситуационных задач по теме: «Трудовой договор» Подготовка презентации по теме: «Трудовая дисциплина».	Привести в рабочей тетради по праву развёрнутое решение задач. Сравнить полученный ответ с ответом. Презентация должна содержать не менее шести и не более 10 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.	Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии по праву Принести на электронном носителе информации, быть готовым к возможности проведению устной презентации своей работы
Раздел 11. Административное право и административный процесс.	Решение ситуационных задач по теме: «Административная ответственность несовершеннолетних». Подготовка презентации по теме: «Административная ответственность несовершеннолетних».	Привести в рабочей тетради по праву развёрнутое решение задач. Сравнить полученный ответ с ответом. Презентация должна содержать не менее шести и не более 10 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.	Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии по праву Принести на электронном носителе информации, быть готовым к возможности проведению устной презентации своей работы
Раздел 12. Уголовное право и уголовный процесс.	Решение ситуационных задач по теме: «Уголовная ответственность несовершеннолетних» Подготовка презентации	Привести в рабочей тетради по праву развёрнутое решение задач. Сравнить полученный ответ с ответом. Презентация должна	Сдать на проверку преподавателю на ближайшем занятии по праву Принести на

	по теме: «Уголовная ответственность несовершеннолетних».	содержать не менее шести и не более 10 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.	электронном носителе информации, быть готовым к возможности проведению устной презентации своей работы
Раздел 13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира.	Подготовка презентации по одной из тем: - Источники и принципы международного права; Европейский суд по правам человека»; - Субъекты международного права».	Презентация должна содержать не менее шести и не более 10 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.	Принести на электронном носителе информации, быть готовым к возможности проведению устной презентации своей работы

Критерии оценки самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Право»:

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах.

Базой исследования выступает ГБПОУ «Коркинский горностроительный техникум».

В процессе анализа был определен уровень сформированности у студентов знаний об общей части дисциплины «Право». Показателями сформированности данной дидактической единицы явилось проведение тестирования по общей части дисциплины «Право».

Каждый из студентов получил список вопросов в бумажном варианте. Недоступность теста для проверяемых до начала проверки является важным условием корректности применения именно этого метода.

Такая форма контроля является наиболее оптимальной, так как студенту она помогает ориентироваться в большом количестве понятий, иногда используя логический выбор (метод исключения).

Данная форма контроля позволяет самостоятельно проанализировать допущенные ошибки, тем самым значительно облегчает психологическое напряжение.

Основным критерием для определения уровня знаний дисциплины многие исследователи (В. П. Беспалько, В. Н. Шамардин и др.) считают коэффициент усвоения учебного материала (К), представляющий собой отношение количества правильно выполненных учащимися существенных операций (а) к общему числу существенных операций в тесте (р).

Существенными называют операции, отражающие усвоение обучающимися знаний по тем учебным элементам, которые в данный момент являются объектами контроля. Как показывают исследования, коэффициент должен быть не менее 0,7. Только при этом можно говорить о сформированной деятельности студентов. В ходе тестирования проводилось определение коэффициента усвоения по трем интервалам в диапазоне от 0,7 до 1,0. Критерии оценки знаний учащихся по 5-бальной шкале: 0.7-0.8 – Удовлетворительно, 0.8-0.9 – Хорошо, 0.9-1 – Отлично. Обучающиеся должны были правильно выполнить определенное количество заданий, которые соответствовали определенной оценке.

После проверки было выявлено, что из 22 студентов, прошедших данное тестирование, 4 человека получили оценку «отлично», 7 человек – «хорошо», у 8 студентов оценка «удовлетворительно», трое не набрали необходимый коэффициент и не сдали тестирование.

Полученные результаты отражены в диаграмме (рис. 1).

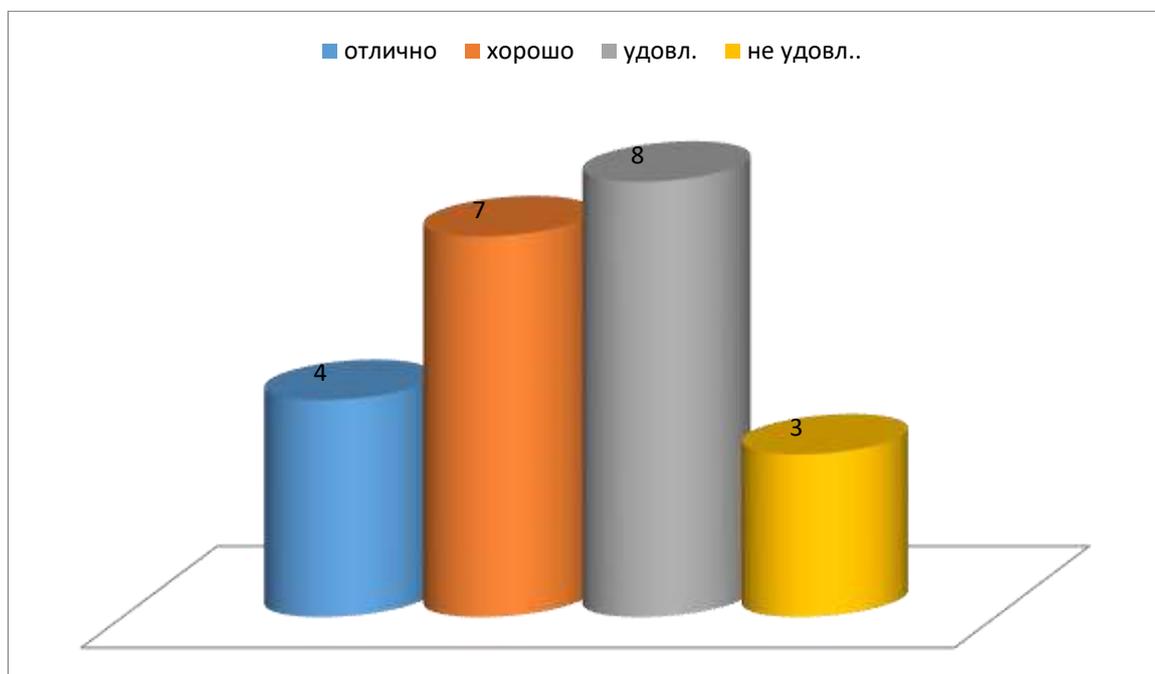


Рис 1. Результаты тестирования

Результаты проведенного тестирования свидетельствуют о том, что средний балл группы по дисциплине «Право» довольно низкий, что является основанием проведения опроса среди студентов, для выявления причин такого результата.

При помощи данного опроса можно выявить то, насколько студенты удовлетворены качеством преподавания лекционных и практических занятий, насколько, по их мнению, детально, комплексно и качественно ведется образовательный процесс. Оценить тот или иной аспект необходимо было по пятибалльной шкале, где «5» - высокий уровень, а «1» - очень низкий уровень.

Таким образом, на вопрос, довольны ли студенты качеством получаемого образования, из 110 возможных, было набрано 78 баллов.

Качество преподавания лекционных занятий и уровень получаемых теоретических знаний были оценены на 83 и 95 баллов соответственно.

Качество преподавания практических занятий по дисциплине «Право» - 53 балла из 110, а доступность и то, насколько комплексно оснащены практические занятия были оценены в 37 баллов.

Таким образом, на основании результатов опроса, можно сделать вывод, что используемые на данный момент в ПОО «Коркинский горностроительный техникум» учебно-методические разработки не могут быть признаны в полной мере эффективными, ввиду отсутствия необходимого объема практического материала, который бы в полной мере охватил все необходимые аспекты процесса освоения дисциплины. В связи с этим очевидна необходимость повышения эффективности усвоения материала путем внедрения большего количества качественных практических заданий.

Повышение теоретического уровня знаний в условиях современного среднего профессионального образования требует отказа от описательного изложения, так как при нем процесс усвоения сводится к простому накоплению правил, понятий и формулировок без их глубокого осмысления.

2.2. Мероприятия по совершенствованию методического обеспечения дисциплины «Право» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

Выделяя сущностные признаки самостоятельной работы студентов, получающих юридическое образование, необходимо сделать акцент на следующем: самостоятельная работа студентов-юристов должна быть организована таким образом, чтобы она могла обеспечивать творческое овладение специальными правовыми знаниями, навыками и умениями. В ходе самостоятельной работы, при ее профессионально организованном с точки зрения педагогики выполнении, студент должен активно воспринимать, осознанно осмысливать получаемую правовую информацию,

углублять свои знания в сфере юриспруденции, выходя на новый уровень своего личностного и профессионального роста как будущий юрист.

Преподавателю профильных юридических дисциплин при разработке и планировании способов организации самостоятельной работы студентов следует учитывать, что самостоятельная работа должна охватывать все виды учебной деятельности. Она должна быть включена как в проводимые преподавателем аудиторные занятия, так и во внеаудиторную работу. Традиционная форма аудиторного лекционного занятия, предполагающая пассивную форму потребления информации, не в полной мере способствует активизации познавательной деятельности студентов. Именно использование элементов самостоятельной работы позволит студенту максимально эффективно включиться в процесс обработки и усвоения правовых знаний. Зачастую студентов пугают объемы информации, транслируемой им на лекциях: правовые нормы той или иной отрасли права, комментарии действующего законодательства, положения правовой доктрины - все это необходимо знать для успешной сдачи экзаменов. В итоге снижается познавательная активность и возникают ситуации учебной неуспешности. Включение самостоятельной работы в лекционные занятия позволит студентам почувствовать уверенность в своих силах. Поиск в справочных правовых системах материалов судебной практики по изучаемой на лекции теме, поиск информации из уже изученных тем для инкорпорирования его в изучаемую тему на лекции способствуют повышению уровня усвоения учебного материала на лекционном занятии, дают студентам ощущение успеха и профессиональной реализации. Именно лекционное занятие - первое звено в активизации самостоятельной познавательной деятельности студентов.

Практические и семинарские занятия являются наиболее подходящей формой учебной деятельности для того, чтобы дать студенту верное направление в изучении правовой дисциплины, оказать ему помощь в организации его самостоятельной работы с последующим закреплением

навыков самостоятельной познавательной деятельности. Первоочередной задачей преподавателя в ходе организации самостоятельной работы является обучение студентов умению управлять своей самостоятельной учебной деятельностью. Многолетний опыт работы со студентами всех курсов обучения показывает, что большинство обучающихся не имеет навыков самоорганизации, управления своей учебной деятельностью, что приводит к слабому усвоению учебного материала, непроизводительной трате времени, снижению заинтересованности обучающихся, ситуациям учебного неуспеха, а в конечном итоге к существенному снижению качества образования. Указанная проблема возникает практически у всех студентов первого, а зачастую и второго курса. На этом этапе обучения студентам важно получать квалифицированную педагогическую поддержку, осуществляемую профессорско-преподавательским составом по ряду направлений, в том числе и в вопросах сопровождения студента при обучении его правилам самостоятельной работы, как аудиторной, так и внеаудиторной. Сложно переоценить важность педагогической поддержки в поиске студентом оптимальных путей самостоятельной работы и самоорганизации.

При преподавании дисциплины «Право» и при самостоятельном изучении студентами данной дисциплины в целом, и раздела о гражданском праве в частности, на основе комплексного подхода к обучению должны быть достигнуты такие цели, как: умение толковать и применять нормы гражданского права, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства, а также усвоение теоретических положений гражданского права, прав и обязанностей участников гражданских правоотношений.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует общие и профессиональные компетенции:

- он учится организовывать свою деятельность, выбирая подходящие методы и способы выполнения профессиональных задач, а также оценивая их эффективность;

- учиться ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы и осуществлять поиск и использование информации, которая необходима для эффективного выполнения поставленной профессиональной задачи и профессионального и личностного развития;

- формирует у себя навыки соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения;

- учиться осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов.

Каждое из занятий должно углублять знания студентов и расширять их кругозор. Дисциплина «Право» является одной из изучаемых в системе подготовки специалистов по направлению «Менеджер по продажам».

Для того, чтобы разработать запланированный проект, необходимо провести анализ уже имеющейся в ПОО программы дисциплины. Рабочая программа дисциплины представляет собой нормативный документ, который определяет требования к условиям реализации данной дисциплины. Также она включает в себя критерии уровня усвоения ЗУН и способы их оценки.

Данный анализ позволит нам включить в авторскую разработку только тот материал, который необходим для освоения дисциплины.

Анализ учебного плана позволит изучить объемы, последовательность изучения тем учебной дисциплины «Право» в Учреждении «Коркинский горно-строительный техникум» по специальности «Менеджер по продажам».

Изучив методические разработки различных педагогов, наиболее оптимальной представляется следующая структура учебно-методической разработки:

- содержание;
- пояснительная записка (с указанием ПК);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- учебная нагрузка специальности «Менеджер по продажам» по дисциплине «Право».

Методическое обеспечение практических занятий составлено в соответствии с ФГОС СПО и предназначено для студентов как дневной, так и заочной формы обучения, изучающих дисциплину «Право».

Дисциплина «Право» включает в себя изучение таких основ права, которые будут необходимы для осуществления своей профессиональной деятельности специалистов любых направлений. Разностороннее изучение данной дисциплины является обязательным условием получения среднего профессионального образования. Оно способствует формированию аналитического мышления, четкому анализу основных правовых отношений и правильному применению правовых норм.

Целью освоения учебной дисциплины является понимание содержания общественных отношений, регулируемых нормами права. Также необходимо сформировать навыки аналитической работы с нормативными документами по праву и создать основу знаний и умений, получаемых в результате изучения права.

Указанная цель достигается путем понимания смысла гражданско-правовых отношений, регулируемых правом, владением отработанным юридическим инструментарием, который обеспечивает организованность и порядок в общественном производстве без непосредственного соприкосновения с аппаратом государственного принуждения.

В результате освоения учебной дисциплины «Право» студенты должны владеть методами анализа гражданско-правовых норм и правовых отношений, юридической терминологией по дисциплине «Право» и понятиями основных правовых институтов права. Это существенно расширяет кругозор студента и закладывает базу для творческого отношения к юридическим конструкциям в работе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часов, из них:

- теоретических занятий – 78 часов,
- практических – 39 часов,
- зачет – 1.

Содержание учебно-методической разработки дисциплины «Право» представлено на примере раздела о гражданско-правовых отношениях, который было возможным внедрить в ходе прохождения преддипломной практики.

Первая тема – «Субъекты гражданского права», на которую, согласно учебного плана дисциплины, отведено 4 часа (2 часа лекций и 2 часа практических занятий). Образовательной целью данной темы является необходимость сформировать у студентов систему знаний о правовом статусе граждан, гражданской дееспособности и правоспособности, а также о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении его умершим. Развивающая функция представляет собой формирование мотивации к профессии юриста и развитие логического мышления.

Воспитательная же функция включает в себя воспитание самостоятельности, навыков коммуникации, а также чувства ответственности и долга.

Оборудованием данного занятия являются Гражданский кодекс РФ и комплект схем по теме «Субъекты гражданского права». В ходе занятия студенты решают юридические задачи, в которых сталкиваются с правовыми функциями завещания; изучают условия объявления гражданина умершим, а также знакомятся с признаками дееспособности и условиями признания полностью дееспособным досрочно (эмансипацией).

В качестве примера рассмотрим фрагмент учебно-методического пособия: «Задача 3. Федорова обратилась в суд с заявлением, в котором просила объявить умершим ее мужа. К заявлению она приложила акт о несчастном случае, согласно которому Федоров вместе с тремя шахтерами спустился в низ шахты, где через некоторое время произошел завал. Тела трех шахтеров были найдены спасателями и подняты наверх, но поиски Федорова результатов не дали. С тех пор прошло уже 3 месяца и она добивается получения пенсии на своих малолетних детей по случаю потери кормильца, но сотрудники загса отказываются ей выдавать свидетельство о

смерти мужа и советуют добиваться решения суда об объявлении мужа умершим.

Вопросы к задаче:

1. При наличии каких условий возможно объявление гражданина умершим?

2. Имеются ли эти условия в данном случае?

Задача 4. Самсонова в возрасте 16 лет вступила в зарегистрированный брак и через год после рождения ребенка подала на развод в связи с тем, что от ее супруга не было помощи и стабильного дохода. Она продала подаренную ей на свадьбу бабушкину квартиру, чтобы приобрести жилье себе в другом городе. Бабушка узнав об этом обратилась в суд с иском о признании договора купли-продажи недействительным, поскольку на момент продажи квартиры Самсонова несовершеннолетняя и не может самостоятельно совершать сделки с недвижимостью. Одновременно попросила себя назначить попечителем своей внучки и обязать ее проживать по месту жительства попечителя.

Вопросы к задаче:

1. Какое решение должен принять суд по иску?

2. Ответ обоснуйте.»

В следующей теме студенты расширяют свои знания об объектах гражданского права. Образовательная цель данного практического занятия заключается в том, чтобы сформировать у студентов систему знаний о правоспособности юридических лиц, о порядке образования, государственной регистрации и ликвидации юридического лица.

Развивающая и воспитательная функции данного занятия тождественны с данными функциями в предыдущем занятии. В ходе данного занятия студентам предлагается решить тестовые задания по вариантам. Данный тест затрагивает тему филиалов и представительств юридического лица, порядок регистрации юридического лица, рассматривает правовой статус и процесс ликвидации юридических лиц и др.

Например: «1. Учредители юридического лица:

1) Имеют вещные права на его имущество.

2) Имеют обязательственные права на его имущество.

3) Не имеют никаких прав на его имущество.

4) В зависимости от вида юр. лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

2. Филиалы и представительства это:

1) Виды юр. лиц.

2) Обособленные подразделения юр. лиц, которые обладают гражданской правоспособностью.

3) Обособленные подразделения юр. лиц, которые не обладают гражданской правоспособностью.

4) Органы юр. лица.» и т.д.[...]

На третье практическое занятие по теме «Представительство. Доверенность» также отведено 2 часа. Образовательная цель данного занятия - сформировать у студентов систему знаний об области применения представительства, его видах и осуществлением представителем своих полномочий, а также сформировать у студентов систему знаний о видах и формах доверенности, передоверия, прекращения доверенности.

Оборудование занятия является Гражданский кодекс РФ, а также вспомогательный сборник «Основные гражданско-правовые документы.

Образцы». В ходе третьего практического занятия студентам необходимо ответить на теоретические вопросы о представительстве и доверенности, а также решить юридические задачи. При решении задач студенты так же сталкиваются с понятием «доверенность», а также изучают права опекуна как представителя.

Фрагмент учебно-методического пособия на данную тему:

«Задача 6. Зосину, страдающему тяжелым психическим заболеванием, был назначен опекун Тикин. После смерти одинокой родственницы, Зосин получил по завещанию ее дом в сельской местности. Но поскольку состояние

его здоровья исключало дальние поездки, опекун Тикин решил продать дом самостоятельно, а на вырученные деньги предполагал купить Зосину кресло-каталку, обеспечить его уходом сиделки и оплатить услуги стоматолога-протезиста.

1. Какие сделки имеет право совершать опекун?

2. Имел ли право Тикин самостоятельно продавать дом?»

Также в ходе практического занятия студенты решают тестовые задания:

«1. Правоспособность юридического лица возникает

1) С момента его государственной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти.

2) С момента утверждения учредителями устава юридического лица.

3) С момента полной оплаты учредителями уставного капитала юр. лица.

4) С момента получения лицензии.

2. Ликвидация юридического лица

1) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, если иное не установлено учредительными документами юридического лица.

2) Влечет его прекращение с переходом прав и обязанностей его правопреемникам.

3) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев признания его несостоятельным (банкротом).

4) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

3. Общество с ограниченной ответственностью

1) Отвечает по своим обязательствам ограниченно, в пределах принадлежащих ему денежных средств.

2) Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3) Отвечает по своим обязательствам уставным капиталом.

4) Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. При его недостаточности участники общества несут ограниченную ответственность своим имуществом по обязательствам общества.»

Образовательная цель четвертого практического занятия на тему «Обеспечение исполнения обязательств» заключается в формировании у студентов системы знаний о способах обеспечения исполнения обязательств.

Развивающая функция реализуется умением студентов анализировать конкретные ситуации, умением применять Гражданский кодекс РФ, а также в развитии памяти, логического и ассоциативного мышления. Воспитательная функция реализуется через воспитание самостоятельности, коммуникативных навыков, творческого отношения к работе, чувства долга и ответственности. В ходе решения задач предусмотренных четвертым практическим занятием, студенты сталкиваются с понятиями «залог», «кредитор», «договор займа с залогом», изучают порядок реализации заложенных в ломбард вещей, а также решают тестовые задания по теме: «Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства».

Фрагмент тестового задания из учебного пособия:

«Задача 1. Сеницын попросил займы у своего друга Киреева 100 тыс.рублей на три месяца. Киреев согласился передать денежные средства при условии предоставления ему в залог картины художника Коровина, стоимостью в 200 тыс. рублей. Соглашение о займе было удостоверено распиской, однако о залоге в нем не упоминалось. Через четыре месяца Сеницын принес взятые в займы деньги, однако Киреев отказался их принять, ссылаясь на просрочку возврата долга и заявил, что картина стала его собственностью.

1. Как решить спор?

2. Изменится ли решение, если соглашение о залоге было представлено в письменной форме?[...]

Задача 4. Бойко, Лизин и Возов, члены гаражного кооператива «Бриг», выдали Минину доверенность на получение документов, удостоверяющих право собственности на гаражи-боксы. Доверенность была оформлена как единый документ, подписанный троими доверителями, которые таким образом надеясь сэкономить на нотариальном удостоверении. В органе осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество, Минину было предложено представить доверенности оформленные отдельно, поскольку закон не предусматривает возможности оформления коллективной доверенности.

1. Сколько лиц могут подписывать доверенность?
2. Правомерен ли отказ регистрирующего органа?»

Также в ходе данного практического занятия студенты решают тестовые задания по вариантам:

1. «Основания прекращения обязательств предусмотрены:

- a. только договором;
- b. специальным постановлением;
- c. законами и договорами;
- d. положением об обязательствах.

2. При совпадении должника и кредитора в одном лице:

- a. обязательство не прекращается;
- b. обязательство прекращается;
- c. исполнение обязательства производится путем зачета;
- d. требуется поручитель.

3. Прекращение обязательства в результате издания акта государственного органа:

- a. возможно при наличии у этого органа надлежащей компетенции;
- b. противоречит законодательству;
- c. не допускается;

d. допускается в случаях обязательств по выполнению государственных заказов.»

Заключительная пятая тема данной учебно-методической разработки посвящена договору и рассматривает его общие положения. Образовательная цель данного занятия – сформировать у студентов общее положение о договоре, области его применения, изучить виды договоров, их содержание и форму. Закрепить порядок заключения, изменения и расторжения договора.

Оборудованием занятия неизменно является Гражданский кодекс РФ, также, для наглядности, студентам представлен комплект схем «Договор. Общие положения». В ходе занятия студенты решают задачи о заключении договоров, отмечают существенные условия для их заключения, изучают допустимые формы заключения того или иного договора, а также во второй части занятия дают определение договору, отмечают основные принципы гражданско-правового договора и его классификацию, а также раскрывают существенные, обычные и случайные условия договора. Например: «Рабочий лист по теме: «Договор. Общие положения»

1. Дайте определение договору:

2. Перечислите принципы гражданско-правового договора:

3. Классификация гражданско-правовых договоров:

Также, как и на предыдущих практических занятиях, студенты решают юридические задачи:

«Задача № 1. В процессе обсуждения условий договора аренды нежилого помещения под офис организации собственник помещения настоял на включении в договор условия о возложении на организацию как арендатора обязанности по производству как текущего, так и капитального ремонта помещения. Организация, срочно needing в помещении,

вынуждена была согласиться с этим, хотя для нее это влекло значительное увеличение расходов. При наступлении определенного договором срока производства капитального ремонта помещения собственник предложил арендатору его произвести. Организация, сославшись на то, что по закону это входит в обязанность самого собственника, отказалась от проведения ремонта.

1. С какого момента договор считается заключенным?
2. Какие условия относятся к существенным, какие к обычным?
3. Права ли организация-арендатор?
4. К какому виду условий договора относится обязанность арендатора о проведении капитального ремонта?

Задача № 2. Носов заключил с Потаповым в простой письменной форме договор купли-продажи квартиры. В договоре было установлено, что основной договор купли-продажи будет подписан сторонами не позднее 1 марта текущего года, а также содержалась твердая цена квартиры, выраженная в долларах США. В обусловленный срок Носов отказался продать квартиру Потатову на согласованных условиях, поскольку цены на рынке недвижимости существенно подскочили, и он получил значительно более выгодное предложение. Потатов обратился в суд с требованием о понуждении Носова к заключению договора купли-продажи квартиры.

1. Какое решение должно быть вынесено по данному спору?»

Целью практической работы явилась проверка эффективности учебно-методической разработки для проведения практических занятий по дисциплине «Право» по специальности «Менеджер по продажам» в условиях Учреждения «Коркинский горно-строительный техникум».

Использование учебно-методической разработки позволяет значительно повысить качество профессиональной подготовки студентов, укладываясь в те же временные рамки, а также эффективнее сформировать необходимые профессиональные характеристики.

Использование учебно-методических разработок позволяют преподавателю уделять большее внимание закреплению знаний. Данное ведение образовательного процесса позволяет получать прочные знания, которые основаны на логических рассуждениях.

Опыт построения занятий с использованием учебно-методических разработок показал то, что рост интереса к дисциплине возрастает и повышается активность студентов на занятиях. С первых же занятий студенты активно участвуют в образовательном процессе, логически рассуждают. Активно организуется мыслительная деятельность студентов, знания не даются в готовом виде, тем самым студенты учатся самостоятельно добывать знания и развивается их творческая активность.

В результате изучения темы с использованием учебно-методической разработки студенты, свободно владеют терминологией, имеют четкое представление о ключевых моментах дисциплины «Право».

Использование учебно-методической разработки предполагает преобладание информационного аспекта в освоении данной дисциплины, включая формирование умений вычленять из разных ситуаций значимые моменты для эффективной деятельности и анализировать их. Здесь ведущая роль принадлежит развитию мотива ответственности в освоении знаний, тесно связанного с познавательным интересом, средствами чего являются контроль и самоконтроль при подготовке с помощью учебно-методической разработки к занятиям, систематичность в освоении тем дисциплины, выполнение заданий и т.д.

Успех в становлении положительной мотивации к изучению темы дисциплины «Право» связан с тем, насколько будет усвоен информационный компонент представленной разработки.

Проведение тестирования, как элемента анализа, в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» показывает, что при освоении учебной информации без использования должным образом разработанной учебно-методической разработки могут возникнуть определенные трудности.

Необходимость усвоить большой объем информации отвлекает от ее осмысления. Это отрицательно сказывается на формировании их позиции как будущих специалистов, препятствует переходу мотивации их профессиональной деятельности к более высокому уровню. Устранить этот недостаток призвано использование в процессе освоения дисциплины учебно-методической разработки.

Результативность самостоятельной работы зависит от сочетания ряда факторов: общеобразовательной подготовки студента и степени овладения им профессиональными юридическими знаниями, способностей и морально-волевых качеств обучающихся, их заинтересованности в учебном процессе и наличии мотивации к познавательной активности. Задача педагога - так организовать учебную деятельность, в том числе проведение практических и семинарских занятий, чтобы создать и реализовать максимальное количество факторов, влияющих на эффективность самостоятельной работы студентов. В ходе семинарских занятий необходимо использовать разнообразные формы работы, предполагающие включение студентов в самостоятельную деятельность, как индивидуальную, так и групповую: деловые игры (судебный процесс, собеседование при приеме на работу, обращение с жалобой в контрольные и надзорные органы, осуществление регистрационных действий), решение казусов с использованием справочных правовых систем (Консультант-Плюс, Гарант), поиск правовой информации на сайтах государственных и муниципальных органов власти, создание видеороликов, содержащих имитацию проблемных правовых ситуаций и пути их решения.

Следует констатировать, что сегодня требования к юристу на рынке труда сводятся не к знанию норм права и теоретических положений, а к его практико-ориентированности и умению оперативно и грамотно работать с большими объемами правовой информации. Поэтому преподавателям профильных юридических дисциплин при проведении семинарских занятий следует акцентировать внимание на такие формы учебной деятельности,

которые помогут студентам не только изучить, осмыслить и запомнить учебный материал, но и освоить самостоятельный труд в совершенно разных условиях его выполнения - в спокойной обстановке, в условиях цейтнота, в команде (как в благоприятном психологическом климате, так и в условиях конфронтации между членами команды), индивидуально.

Для выявления эффективности организации самостоятельной работы было проведено повторное исследование среди студентов.

После проверки было выявлено, что из 22 студентов, прошедших данное тестирование, 8 человека получили оценку «отлично», 7 человек – «хорошо», у 7 студентов оценка «удовлетворительно».

Полученные результаты отражены в диаграмме (рис. 2).

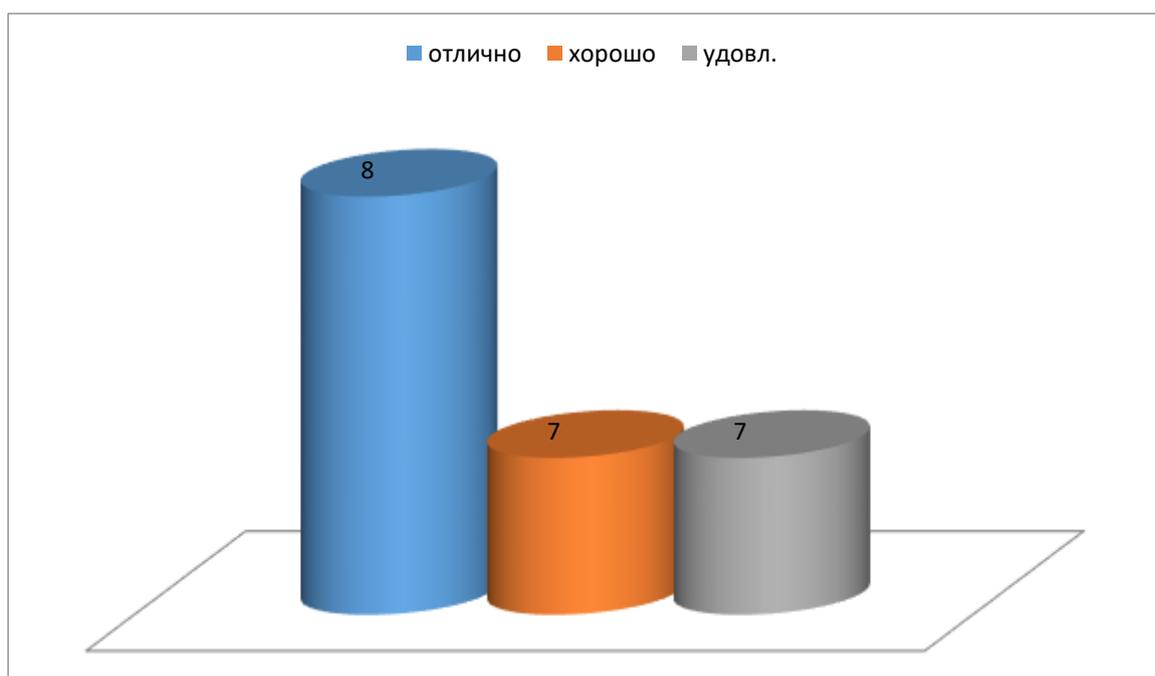


Рис. 2. Результаты повторного тестирования

Результаты проведенного тестирования свидетельствуют о том, что средний балл группы по дисциплине «Право» существенно повысился.

Динамика результатов отражена в диаграмме (рис. 3).

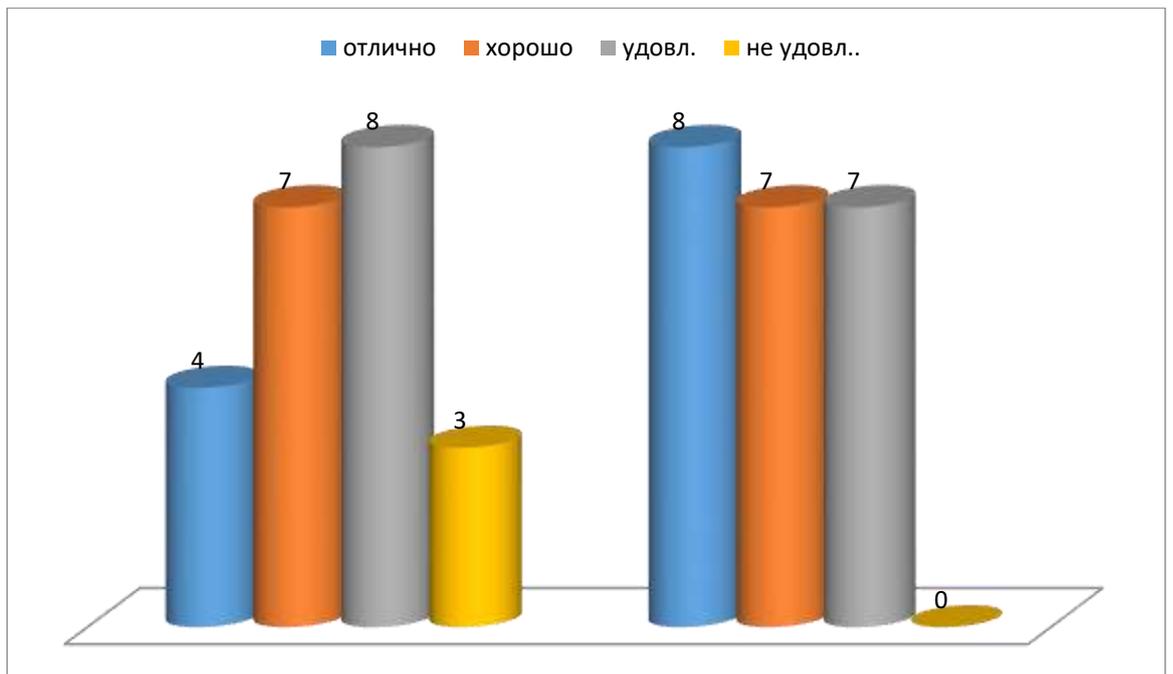


Рис 3. Динамика результатов тестирования

Результаты проведенного тестирования свидетельствуют о том, что по дисциплине «Право» высокий уровень подготовки студентов повысился с 4 до 8 человек, не удовлетворительного уровня не выявлено, низкий уровень показали 7 человек, однако при этом с низкого уровня на средний перешли четыре человека.

Опыт организации самостоятельной работы студентов свидетельствует о том, что при ее осуществлении студенты сталкиваются с рядом трудностей. Возникающие затруднения в самостоятельной работе по своей сути являются для обучающихся некой моделью жизненной ситуации, которая носит негативную окраску, тормозит саморазвитие, не позволяет продвинуться вперед. Важно понимать, что при условии грамотно оказанной педагогической поддержки со стороны преподавателя и наличии определенных морально-волевых качеств у студента подобные трудности в учении, наоборот, могут стать фактором, положительно влияющим на процесс личностного и профессионального роста.

Основными трудностями при осуществлении студентами самостоятельной работы могут быть такие ситуации, как дефицит базовых правовых знаний, получаемых на начальных курсах, несформированные

личностно-психологические качества (самостоятельность, самоконтроль, ответственность), отсутствие навыков быстрого и эффективного поиска нормативно-правовых актов и материалов судебной практики в справочно-правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант), отсутствие информированности о доступе к базам электронных библиотечных систем (Знаниум, Лань, Студент, Юрист и др.), проблема эффективного тайм-менеджмента, коммуникативные проблемы, возникающие в ходе групповой самостоятельной работы, отсутствие профессиональной ориентированности, несформированное профессиональное правосознание и профессиональная самостоятельность.

Преподавателю следует вести непрерывную диагностику возникновения возможных трудностей при организации самостоятельной работы студентов, а после их выявления определить направления помощи и поддержки, на которых ему следует сконцентрировать внимание для преодоления студентами затруднений в ходе осуществления самостоятельной работы. Определив факторы, влияющие на неуспешность самостоятельной работы обучающихся (социальные, психолого-педагогические, педагогические, личностно-психологические) [4, с. 39], и определив, с какими конкретно трудностями столкнулись студенты, преподаватель подбирает подходящие приемы и методы педагогической поддержки, направленные на устранение существующих образовательных проблем в сфере самостоятельной работы. Более того, преподавателю всегда следует учитывать возрастные особенности обучающихся и курс обучения. При оказании помощи студентам-первокурсникам преподаватель должен сконцентрировать усилия на адаптационных мероприятиях. Работая со студентами-юристами второго и последующих курсов, необходимо формировать профессиональную заинтересованность. Создавая ситуации профессиональной успешности, акцентируя внимание на значимых и необходимых для профессии личностных качествах, которые проявляют студенты в ходе учебного процесса, используя технологию педагогического

оптимизма, а также используя практико-ориентированные образовательные технологии, преподаватель может существенно повысить уровень профессионального интереса, сформировать устойчивую мотивацию, а значит, и создать все условия для успешной самостоятельной работы.

Таким образом, для устранения субъективных причин возникновения проблем качества юридического образования необходимо предпринимать меры для усовершенствования системы управления самостоятельной работой в вузе. Данная цель может быть достигнута при соблюдении ряда условий: включение студентов-юристов как полноправных партнеров в управление процессом получения практико-ориентированного юридического образования, а также регулярное усовершенствование преподавателями своих психолого-педагогических знаний вне зависимости от возраста, опыта, регалий. Кроме того, необходимо уже в ходе лекций, практических и семинарских занятий вводить различные формы самостоятельной работы, а также выявлять трудности, которые возникают у студентов-юристов в ходе самостоятельной работы, и устранять их с помощью осуществления педагогической поддержки на постоянной основе.

Выводы по 2 главе

Используемые на данный момент в ПОО «Коркинский горностроительный техникум» учебно-методические разработки, как показал опрос среди студентов, не могут в полной мере удовлетворять тому уровню, который необходим для освоения знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены согласно программе дисциплины «Право».

Целью практической работы явилась проверка эффективности учебно-методической разработки для проведения практических занятий по дисциплине «Право» по специальности «Менеджер по продажам» в условиях ПОО «Коркинский горно-строительный техникум». Использование учебно-методической разработки позволяет значительно повысить качество

самостоятельной подготовки студентов, укладываясь в те же временные рамки, а также эффективнее сформировать необходимые профессиональные характеристики.

Результаты проведенного тестирования свидетельствуют о том, что по дисциплине «Право» высокий уровень подготовки студентов повысился с 4 до 8 человек, не удовлетворительного уровня не выявлено, низкий уровень показали 7 человек, однако при этом с низкого уровня на средний перешли четыре человека.

Заключение

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Методические рекомендации призваны помочь студентам организовать самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины «Право».

Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе студентов составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Методические рекомендации подготовлены с целью повышения эффективности профессионального образования и самообразования в ходе самостоятельной работы.

Изучать новый учебный материал при помощи учебно-методического обеспечения более целесообразно, так как такой вид обучения занимает меньше времени, что позволит уделить больше времени закреплению материала. Данный вид обучения дает прочные знания, которые основаны на понимании и рассуждении. Использование учебно-методических пособий побуждает студентов к глубокому изучению материала, развивает мотивацию и ответственность в освоении знаний и выполнению практических заданий.

Используемые на данный момент в ПОО «Коркинский горностроительный техникум» учебно-методические разработки, как показал опрос среди студентов, не могут в полной мере удовлетворять тому уровню, который необходим для освоения знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены согласно программе дисциплины «Право».

Целью практической работы явилась проверка эффективности учебно-методической разработки для проведения практических занятий по дисциплине «Право» по специальности «Менеджер по продажам» в условиях ПОО «Коркинский горно-строительный техникум». Использование учебно-методической разработки позволяет значительно повысить качество самостоятельной подготовки студентов, укладываясь в те же временные рамки, а также эффективнее сформировать необходимые профессиональные характеристики.

Результаты проведенного тестирования свидетельствуют о том, что по дисциплине «Право» высокий уровень подготовки студентов повысился с 4 до 8 человек, не удовлетворительного уровня не выявлено, низкий уровень показали 7 человек, однако при этом с низкого уровня на средний перешли четыре человека.

Список литературы

1. Астраханова М. В. Организация самостоятельной работы студентов ГБПОУ БАТ: Методические рекомендации – Безенчук: ГБПОУ БАТ, 2015.– 48 с.
2. Бакшаева Н.А., Вербицкий А.А. Психология мотивации студентов: Учебное пособие. - М.:Логос, 2016.-184с.
3. Балашов А.А.Журнал. Психология и педагогика: методика и проблемы практического применения// scholar - 2019. - Выпуск № 6-1
4. Быковец О.А., Организация самостоятельной работы обучающихся при реализации ФГОС НПО и СПО. – М.: ГБОУ УМЦ ПО ДОГМ, 2014
5. Воронина А.Я. Об организации самостоятельной работы на кафедре гуманитарных дисциплин. //Сб. «Основные направления интенсификации образовательного процесса и активизации познавательной деятельности студентов». - Новосибирск, 2012.
6. Георге, И.В. Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности [Текст] // Среднее профессиональное образование. – 2011. - № 3.
7. Котельникова Л.А. Организация самостоятельной работы студентов в среднем профессиональном образовании: Учебное пособие. – Уфа: ИРО РБ, 2014.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятии туризма и гостиничного хозяйства»/ Составитель: Е.Л. Вьюгова – Пермь: АНО ВПО Пермский институт экономики и финансов, 2011. – 27 с.

9. Маркова А.К. и др. Формирование мотивации учения: Кн. для учителя/ А.К. Маркова, Т.А Матис, А.Б.Орлов. - М.: Просвещение, 1990.-192 с
10. Мормужева Н. В. Мотивация обучения студентов профессиональных учреждений / Педагогика: традиции и инновации: материалы IV междунар. науч. конф. (г. Челябинск, декабрь 2013 г.)
11. Особенности организации самостоятельной работы в соответствии с ФГОС СПО [электронный ресурс]: сайт Doc player. – Режим доступа: <http://docplayer.ru/50645209-Osobennosti-organizacii-samostoyatelnoy-raboty-vsootvetstvii-s-fgos-spo.html>
12. Плотникова, О. Самостоятельная работа студентов: деятельностный подход / О.Плотникова // Высшее образование в России. – 2005. – №1.
13. Портных, В. О воспитании самостоятельности студентов / В.Портных // Высшее образование в России. – 2006. –№7. – С.155-157.
14. Росина, Н. Организация СРС в контексте инновационного образования / Н.Росина // Высшее образование в России. – 2006. – №7. – С.109-114.
15. Рубаник, А. Самостоятельная работа студентов / А.Рубаник, Г.Большаков, Н.Тельных // Высшее образование в России. – 2005. – №6. – С.120-124.
16. Сенашенко, В. Самостоятельная работа студентов, актуальные проблемы /В.Сенашенко, Н.Жалнина // Высшее образование в России. – 2006. –№7. – С.103-109.
17. Самостоятельная работа студентов: Учебно – методическое пособие /О.В. Уваровская, И.Ю. Краева. Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2009.
18. Семушина Л.Г., Ярошенко Н.Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях: учеб. пособие для преп. учреждений сред. проф. образования. - М.: Мастерство, 2018.

19. Следуя за результатами: формы и виды самостоятельной работы студентов СПО по ФГОС [электронный ресурс]: сайт Академии профессионального развития. – Режим доступа: <https://academyprof.ru/blog/samostoyatel'naya-rabota-studentov-spo>

20. Тришина, Е.С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов [Текст] / Е.С. Тришина // Среднее профессиональное образование. - 2018. - №9.

Приложение

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Методические рекомендации по решению задач

Перед решением задач следует изучить теоретический материал и вспомнить объяснения преподавателя и собственный опыт по решению типовых примеров из указанной темы. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, ссылками на кодексы и справочную литературу.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Решение задач определенного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Критерии оценки:

- оценка «5»: выполнены все вышеперечисленные требования, ответ верен
- оценка «4»: задача решена верно, но отсутствуют пояснения по ходу решения
- оценка «3»: ответ совпадает с верным ответом, но не сделаны выводы
- оценка «2» - задание не выполнено

Методические указания по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения (доклада)

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей

студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час.

Требования к выполнению:

1. собрать и изучить литературу по теме;
2. составить план или графическую структуру сообщения;
3. выделить основные понятия;
4. ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
5. оформить текст письменно;
6. сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

1. соответствие содержания теме;
2. глубина проработки материала;
3. грамотность и полнота использования источников;
4. наличие элементов наглядности.

Оценка «5» (отлично) выставляется при полном соответствии содержания теме; глубокой проработке материала; учитывается грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко, выразительно и ясно озвучивает сообщение.

Оценка «4» (хорошо) выставляется при соответствии содержания теме; учитывается грамотность и полнота использования источников. Студент четко зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации

важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Первый слайд – титульный.



Второй слайд – цели и задачи. Далее идут слайды, раскрывающие содержание работы. На предпоследнем слайде размещаются выводы и рекомендации. На последнем – список информационных источников. Завершать презентацию может слайд с текстом «Спасибо за внимание!»

Оформление слайдов

Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления.
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

Фон

1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

Использование цвета

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде только там, где это действительно необходимо (например, всплывает ответ на поставленный вопрос).

2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.

2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных

3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории, должны быть на всех слайдах в одном стиле. Если информация продолжается на следующем слайде, заголовок дублируется, а в скобках ставится номер дублированного заголовка.

Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.

2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.

3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: 1) с текстом; 2) с таблицами; 3) с диаграммами.

Текстовая информация

1. размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

2. цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

3. тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

4. курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста

5. нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

После создания презентации и ее оформления необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Требование по подготовке доклада по презентации

Структура доклада должна соответствовать слайдам в презентации.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада), представление автора;
- сообщение основной идеи, цели;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- акцентирование оригинальности подхода .

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Критерии оценки презентации

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- выдержан регламент доклада
- работа представлена в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее заданного количества слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность

информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит на 1-2 слайда менее заданного количества слайдов; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее половины заданного количества слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.