



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА


«РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ КАК ДИДАКТИЧЕСКОЕ СРЕДСТВО ОБУЧЕНИЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО» В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»

Выпускная квалификационная работа  
по направлению: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность: «Правоведение и правоохранительная деятельность»

Проверка на объем заимствований:  
61,59 % авторского текста

Работа рекомендована к защите  
«06» июня 2021 г.  
Зав. кафедрой ЭУиП  
к.э.н., доцент

  
Рябчук П. Г.

Выполнил:  
студент группы ЗФ-509/112-5-1  
Чурсина Юлия Алексеевна 

Научный руководитель:  
к.п.н., доцент кафедры ЭУиП, доцент  
Якупов В.Р.



Челябинск  
2021

## Оглавление

Введение .....	3
Глава 1. Теоретические аспекты разработки и применения рабочей тетради как средства обучения правовой дисциплине в условиях среднего профессионального образования .....	7
1.1. Рабочая тетрадь как дидактическое средство обучения .....	7
1.2. Особенности разработки и применения рабочих тетрадей по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.....	15
Выводы по 1 главе .....	23
Глава 2. Опыт-экспериментальная работа по применению рабочей тетради по дисциплине «Право» в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» .....	24
2.1. Исследование опыта использования рабочей программы как дидактического средства обучения по дисциплине «Право» в условиях ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» .....	24
2.2. Разработка и апробация рабочей тетради по дисциплине «Право», реализуемой в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева».....	35
Выводы по 2 главе .....	43
Заключение .....	44
Список литературы .....	49
Приложение .....	56

## Введение

В настоящее время проявляется интерес к созданию инновационных образовательных технологий, которые реализуются в учебном процессе посредством учебно-методического обеспечения.

Систематически меняющиеся условия жизни требуют от специалиста среднего профессионального образования быть мобильным и уметь оперативно решать вопросы на производстве. Решить эти задачи представляется возможным при условии использования преподавателями существенно новых средств обучения. Актуальным в последнее время средством обучения является рабочая тетрадь, которая в общем смысле представляет собой дидактическое средство обучения.

Обращаясь к терминологии, понятию дидактические средства обучения приписывают материальные объекты, носители учебной информации и предметы естественной природы, а также искусственно созданные человеком и используемые педагогами и студентами в учебно-воспитательном процессе в качестве инструмента их деятельности [4]. К ним относятся наглядные пособия, учебники, дидактические материалы, оборудование и лаборатории. Средства обучения помимо лекции преподавателя являются важными составляющими образовательного процесса. Нужно понимать в каком случае применение дидактические средств обучения методически оправданно. Одним из вышеуказанных средств обучения, которое в настоящее время признается актуальным, является рабочая тетрадь для студента.

Актуальность применения рабочей тетради в образовательном процессе заключается в оптимальном сочетании информативности тетради и возможности выявления направления движения мыслительной деятельности студентов при их работе с тетрадью.

Разработка рабочей тетради по дисциплине «Право», её практическое применение позволит повысить уровень усвоения нового материала, а также выявлять причинно-следственные связи.

Неоспоримым преимуществом для преподавателя будет служить возможность приобретения студентами дополнительных знаний за счет сокращения времени, а также углубления знаний по специальностям среднего профессионального образования и формирования профессиональных знаний у обучающихся.

Степень разработанности в теоретико-методической литературе: проблемы создания, применения дидактических средств в процессе обучения рассматривали такие ученые, как В.П.Беспалько, Н.В.Бордовская, А.А.Виландеберк, Э.Г.Гельфман, Л.Я. Зорина, В.Д.Симоненко, Ю.Г. Татур, М.А. Холодная, Н.Л. Шубина, Н.В. Эрганова и др. Решение проблем дидактических средств, трактовки этого понятия, определения функций, выявление их роли в учебно-методическом комплексе при организации СРС осуществлялось в диссертационных исследованиях Е.С. Васильевой, О.Н. Ермаковой, Е.А. Ильиной, Т.Д. Речкиной, О.А. Сениной, А.Г. Ямщиковой и др..

Исходя из проблемы исследования, актуальной становится тема нашей выпускной квалификационной работы «Рабочая тетрадь, как дидактическое средство обучения студентов по дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.

Объект исследования: дидактические средства обучения.

Предметом исследования является рабочая тетрадь как дидактическое средство обучения по дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.

Цель исследования: теоретическое обоснование и разработка рабочей тетради как дидактического средства обучения по дисциплине «Право» на

базе Бакальского техникума профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева».

Задачи исследования:

1. Определить понятие рабочей тетради как дидактического средства обучения студентов профессиональной образовательной организации.

2. Исследовать теоретические особенности разработки и применения рабочих тетрадей по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

3. Проанализировать методическое обеспечение дисциплины «Право» как основу для конструирования рабочей тетради.

4. Разработать рабочую тетрадь по дисциплине «Право» и провести ее апробацию в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева».

В работе использовались следующие методы исследования: анализ теоретической и методической литературы, нормативных документов и других, регулирующих обучение в профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования; изучение авторских методических разработок преподавателей и методистов, необходимой учебной документации по правовым дисциплинам; методы педагогического проектирования, методы разработки учебных задач и заданий, методы логического конструирования содержания предмета, методы контроля результатов обучения дисциплины; эксперимент.

База исследования: государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева», сокращенно – ГБПОУ «Бакальский техникум имени М.Г.Ганиева», аббревиатура – ГБПОУ БТПТиС. Адрес: г. Бакал, ул. Леонова , д.12.

Методологические основы исследования: исследование существенным образом опирается на такие теории как, теория

познавательного интереса в жизни личности (В.Б. Бондаревский, Ю.А. Шаров и др.); соотношение интересов и мотивов в учебной деятельности (Л.И. Божович, Л.А. Гордон и др.); развитие интересов в учебной деятельности студентов (Л.В. Занков, В.В. Давыдов, Л.В. Тарасов, и др.).

Практическая значимость исследования состоит в разработке и апробации рабочей тетради по дисциплине «Право» в рамках образовательного процесса, осуществляемого в ГБПОУ «Бакальский техникум имени М. Г. Ганиева».

Структура работы включает введение, основную часть (две главы), выводы по главам, заключение, список литературы, приложение.

# **Глава 1. Теоретические аспекты разработки и применения рабочей тетради как средства обучения правовой дисциплине в условиях среднего профессионального образования**

## **1.1 Рабочая тетрадь как дидактическое средство обучения**

Впервые создание рабочих тетрадей в отечественной педагогике происходило в 20-е годы 20 века (В.Н. Шульгин, В.А. Десницкий, В.Р. Менжинская, Н.А. Рожков, Н.К. Крупская). Н.А. Рожков писал: «Учебник должен заключать в себе, во-первых, сжато и точно сформулированные обобщения, явившиеся результатом классной работы, во-вторых, минимальное количество хорошо подобранных фактов, иллюстрирующих их обобщение» Н.К. Крупская: «Учебник школе необходим, он должен содержать «общественно необходимый материал», должен быть созвучен ребенку, должен быть связан с трудом, должен писаться с участием детей и должен быть местным, «локальным»». В 90-е годы в школьной практике родился принципиально новый жанр учебной литературы — рабочая тетрадь.

Рассматривая понятие рабочая тетрадь, следует обратиться сначала к определению дидактические средства.

Дидактические средства - это средства с помощью которых осуществляются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности).

Дидактические средства обучения в сравнении с лекцией преподавателя являются важным компонентом образовательного процесса и элементом учебно-материальной базы любого образовательного учреждения. Аудиовизуальные средства, а также средства мультимедиа являются наиболее эффективным средством обучения и воспитания.

Дидактический материал (по Г.А. Баллу) – это система объектов, каждый из которых предназначен для использования в процессе обучения в качестве материальной, либо создаваемой воображением, модели той или иной изучаемой системы, выделенной в рамках общественного знания и опыта и служащей средством решения некоторой дидактической задачи.

Л.С. Выготский считает средствами обучения речь, письмо, схемы, условные обозначения, чертежи, диаграммы, произведения искусства, мнемотехнические приспособления для запоминания и др. [14].

Мы считаем, что дидактические средства могут стать важным компонентом процесса обучения, когда они применяются совместно с остальными компонентами этого процесса. Разумеется необходимость применения того или иного средства принципиально зависит от цели лекции или практического занятия, методов учебной работы, возраста студентов, а также от характерных особенностей учебных дисциплин.

В российской школе обучение с помощью рабочей тетради известно достаточно давно. В двадцатые годы XX века в нашей стране предпринимались меры массового внедрения рабочей тетради в систему народного образования. К этому периоду относится, например, создание рабочей тетради по краеведению Пензенской губернии «Хозяйство пензенского края» для 5-го класса обучения (составлена секцией преподавателей г. Пенза, под редакцией П. Иллюстрова, 1927). Тетрадь содержала задания для самостоятельной работы учащихся и была разбита на тематические разделы [6, с. 13].

Однако, рабочая тетрадь прошлого века как средство увеличения самостоятельности и активности учащихся в школе не получила широкого распространения. С нашей точки зрения, причинами были неудовлетворительная материальная база, и низкий уровень профессиональной компетентности преподавателей [60].



Рабочие тетради 60-70-х годов, разработанные по истории (С. Ийспуу и М.И. Тетенбаум) включали самостоятельные задания с опорой на теоретический материал учебника. Широкого распространения они не получили [5].

В конце 80-х – начале 90-х годов началась активная разработка новых рабочих тетрадей сразу по нескольким дисциплинам. Широкое распространение они получили за счет содействия овладению студентами способами самостоятельного добывания, активного усвоения и применения на практике знаний, получили в современном образовании [46].

В последнее время созданы тетради в рамках развивающих систем обучения (Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова и Л.В. Занкова). Задания в них характеризуются опорой на наглядно-образное развитие ребенка, и в то же время направлены на активное продвижение студентов и в словесно-логическом мышлении [5].

Специфика рабочих тетрадей в последние годы приобрела всеобщее признание благодаря серии «Шаг за шагом» издательства «Открытый мир». Эти тетради представлены как уже самостоятельные учебные пособия, при этом практически не связанные с учебниками, а как дополнение к учебникам [7].

Современное реформирование образования, затронув все сферы образовательного процесса, коснулось и средств обучения. Рабочие тетради как средства обучения в настоящее время выполняют компенсаторную, информативную, интегративную, познавательную, формирующую функции [9].

Педагогический опыт показывает, что при самостоятельном чтении учебника студенты часто скользят по тексту, не замечая многих важных положений. В то же время, видя, что в учебнике содержатся все основные сведения, ребята зачастую не ведут записей по ходу лекции. Следует учитывать текстовую и логическую сложность учебников, а также уровни

восприятия и понимания смысла текста студентами. Преподаватель же, привыкший большую часть лекции использовать для передачи информации, нередко испытывает трудности в организации работы ребят. Помочь в преодолении этих затруднений, почти неизбежно возникающих при переходе к новой учебной литературе, призваны рабочие тетради на печатной основе [1, с. 24].

Современный процесс обучения должен быть ориентирован на личность, а значит должен учитывать природные особенности (здоровья, способностей мыслить, чувствовать, действовать), индивидуальные особенности восприятия, а также склонности, интересы, способности учащегося. Методологическими основами индивидуализации процесса обучения являются теории о межполушарной асимметрии головного мозга, учения о деятельности ведущей репрезентативной системы [11, с. 41-47].

Согласно теории о межполушарной асимметрии головного мозга индивидуальность личности во многом определяется спецификой взаимодействия отдельных полушарий мозга. Впервые эти отношения были экспериментально изучены в 60-е годы нашего века профессором психологии Калифорнийского технологического института Роджером Сперри (в 1981 году за исследования в этой области ему была присуждена Нобелевская премия) [20, с. 12].

Функциональная асимметрия полушарий мозга – это распределение психических функций и их частных особенностей между полушариями головного мозга (латерализация).

Предпосылки асимметрии закладываются при формировании мозга у плода и продолжают складываться вплоть до подросткового возраста и далее. Пучки нервных волокон, идущих от мозга к телу, перекрещиваются (икслатеральный путь). Левое полушарие управляет правыми анализаторами тела, правое – левыми [59, с. 97].

Каждое полушарие является ведущим в функциях по обеспечению определенных психических процессов. Каждое полушарие способно справляться с различными видами задач, но часто одно отличается от другого как по подходу к их решению, так и по эффективности. Сознание человека базируется на совместной деятельности правого и левого полушарий, одно из них является доминантным [24, с. 200-207].

Внедрение рабочих тетрадей как дидактических средств обучения положительно влияет на деятельность правого полушария (на процесс узнавания предметов, цвета, общую обработку информации; развивает творческое мышление, кратковременную, произвольную память) и на деятельность левого полушария (активизирует логическое и абстрактное мышление, развитие речи, письменных навыков, развитие долговременной, логической памяти). Они развивают взаимодействие обоих полушарий, что является одним из требований здоровьесберегающей технологии. Применение рабочих тетрадей способствует выполнению таких требований здоровьесберегающей технологии, как учет особенностей аудитории, создание благоприятного психологического фона на уроке, использование приемов, способствующих появлению и сохранению интереса к изучаемой теме урока, создание условий для самовыражения студентов, использование одновременно разных видов деятельности [21, с. 16-17].

На эффективность усвоения новой темы урока влияет ведущая репрезентативная система личности человека. По данным исследований, которое проводил доцент кафедры социальной педагогики и социальной работы ШГПИ И.М. Леготиной, среди современных школьников очень малое количество (в среднем за пять лет исследований их процент не превышал 20 процентов) аудиалов, то есть тех, кто лучше воспринимает новую информацию на слух. У большинства учащихся ведущей является визуальная система восприятия (зрительная) и частично – кинестетическая (посредством ощущений). Из этого следует, что словесно-иллюстративный

метод изложения материала является малоэффективным. А ведь именно он преобладает в школьной практике [26, с. 421-422].

Рабочие тетради помогают существенно активизировать визуальную и кинестетическую систему восприятия при условии эстетически и дидактически компетентного их оформления [16, с. 28].

Вот как аргументирует использование рабочих тетрадей на уроках истории Леонид Кацва, один из авторов учебников и рабочих тетрадей по истории России: «Их содержание – это вопросы и задания, ответы на которые могут быть даны на основе внимательной работы с учебными книгами. Данные тетради существенно расширяют методический компонент, содержащийся в учебниках. Вопросы сформулированы таким образом, чтобы помочь школьникам выделить наиболее важное и существенное в учебном тексте... Наряду с вопросами в тетрадях содержатся разнообразные задания. Учащимся предлагается закончить фразу, выбрать вариант ответа и обосновать свой выбор; сформулировать свой вариант ответа, если ни один из приведенных не воспринимается как правильный и полный; подобрать нужные даты; расположить события в хронологическом порядке» [42, с. 31-33].

По словам Г.В.Пичугиной, автора статьи «Образовательная область «Технология»: каким быть учебнику», напечатанной в журнале «Педагогика», «обязательным средством обучения выступает рабочая тетрадь проекта, представляющая систему познавательно – трудовых заданий различного типа, объема и сложности, выполнение которых способствует формированию целостного представления о конкретном процессе, приобретению необходимых знаний и умений. Именно рабочая тетрадь служит стержневым компонентом методического обеспечения, ведущим способом представления учебного материала» [58, с. 17].

Использование тетрадей избавляет студента от большого объема механической работы, поскольку задания рассчитаны на краткие и в то же

время емкие ответы, помогают найти правильные ответы. Полностью выполненные задания в рабочей тетради, в которой актуализированы уточнения и исправления, в будущем может стать отличным конспектом для повторения пройденного материала – тем более полезным, что он в значительной степени готовится студентом самостоятельно [32, с. 39].

Применение рабочей тетради облегчает преподавателю планирование хода урока, позволяет успешно комбинировать устную и письменную работу, выделить вопросы для обсуждения группой студентов и для индивидуальных размышлений. При этом преподавателю нет необходимости придумывать вопросы и задания. Иными словами, тетради облегчают решение одной из самых сложных проблем в организации хода урока по дисциплине – привлечь всю группу к активному учебному процессу. В то же время рабочая тетрадь может явиться эффективным средством контроля усвоения знаний [22, с. 31-33].

Рассмотрим содержание рабочих тетрадей, предложенные Г.И. Лернер и Н.И. Преображенской. Структура рабочей тетради, предложенная Г.И. Лернер для средней школы: Структура рабочей тетради представленная Г.И. Лернер - вид рабочей тетради - контролирующей: тетрадь должна иметь предисловие, поясняющее обращение к студентам; - система вопросов и заданий должна быть построена в соответствии со структурой и логикой изучаемого материала; - между заданиями (как внутри одной темы, так и к заданиям по всей части курса) должна быть определённая соподчинённость, касающаяся как собственно содержания материала, так и надпредметных умений; - иллюстрацию можно дополнить или предложить свой материал, можно предложить объяснить или построить схему; - композиционное построение рабочей тетради зависит от замысла автора, от характера и содержания учебного материала, его объёма, характера вопросов и заданий, но в любом случае должно быть предусмотрено достаточно места для ответов студентов, возможность

исправления допущенных ошибок; - в конце каждой темы внутри тетради желательна серия конкретных вопросов, это позволяет лишний раз систематизировать знания студентов. Можно предложить и систему контрольных вопросов, требующих актуализации знаний по всем разделам тетради; - завершает тетрадь заключение, ориентирующее студентов на содержание учебного материала, который будет изучаться впоследствии. Чёткой структуры рабочей тетради нет, поэтому можно рассмотреть ещё одну, выяснить их общие моменты и отличия.

Структура рабочей тетради, предложенная Н.И. Преображенской - рабочая тетрадь должна отражать все темы курса учебной дисциплины: быть понятной доступной и интересной каждому студенту. Это, значит, содержать дифференцированные задания, рассчитанные на тех, кто с огромным трудом воспринимает и усваивает материал, стать «настольной книгой» студента по изучаемой дисциплине, которая включает в себя краткий справочник по теории, сборник задач и упражнений, регулярно проверяемый преподавателем; - информационный комплекс по каждой теме курса: краткие теоретические сведения, алгоритм решения творческой задачи; - задачи и упражнения для самостоятельной работы студентов: типовые, развивающие, творческие задачи и упражнения; - обобщение и заключение по каждой теме: примечание, резюме, выводы, контрольные вопросы, карты программированного контроля; - список литературы.

Таким образом, современная рабочая тетрадь – это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы студентов в учебной аудитории и в домашних условиях непосредственно на ее страницах. Рабочая тетрадь способствует дифференциации и индивидуализации процесса обучения, так как в ее основе лежат теории о межполушарной асимметрии головного мозга, учения о деятельности ведущей репрезентативной системы [61, с. 162].

Использование рабочей тетради облегчает преподавателю планирование лекции, позволяет сочетать устную и письменную работу, выделить вопросы для коллективного обсуждения и для индивидуальных работ.

Целиком заполненная рабочая тетрадь, в которую своевременно внесены необходимые уточнения и исправления, в последствии может стать отличным конспектом для повторения пройденного материала – тем более полезным, что он в значительной степени готовится самим студентом [43, с. 643].

Использование рабочих тетрадей по учебным дисциплинам среднего профессионального образования как обязательных учебных пособий всеми студентами страны будет способствовать выравниванию качества подготовки независимо от их места жительства [57, с. 487].

## **1.2. Особенности разработки и применения рабочих тетрадей по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации**

В последние годы активизировались исследования дидактических средств обучения в системе среднего профессионального образования (В.Ф.Башарин, Н.Ю.Посталюк, В.И. Смирнов, и др.).

Анализ изучения практики среднего профессионального образования говорит о том, что в настоящее время недостаточно разработаны формы и методы дидактического обеспечения самостоятельной работы студентов, что представляет актуальную задачу в современных педагогических условиях.

Наиболее популярными в профессиональном обучении являются отдельные методические рекомендации по отдельным дисциплинам и некоторым видам учебной деятельности, которые зачастую не отражают

единой образовательной парадигмы, что негативно отражается на качестве подготовки будущего специалиста.

Формирование профессиональных компетенций будущего специалиста находится в тесной связи с опытом организации и внедрения самостоятельной работы, накопленным в студенческие годы. Выпускник техникума или колледжа может оказаться в трудном положении, если по итогам учёбы в учебном учреждении не научился навыкам самостоятельного приобретения знаний, а также навыкам ежедневного самообразования.

В современной педагогике пока не предложена единая чёткая структура рабочей тетради, в частности по дисциплине «Право». Каждый педагог разрабатывает и применяет свою структуру рабочей тетради, вносит свои коррективы, своё видение дисциплины, свой творческий потенциал [40].

В учреждениях среднего профессионального образования силами педагогов и методистов разработаны методические рекомендации по разработке рабочих тетрадей.

Целью рабочей тетради устанавливают пооперационное формирование мыслительных процессов, способствовать увеличению эффективности обучения обучающихся и уровня их творческого потенциала. [37]

Применение рабочей тетради в условиях учебного процесса решает 4 основные задачи, указанные на рисунке 1.

Рисунок 1





Рис. 1. Задачи рабочей тетради

Далее обратимся непосредственно к разнообразию заданий, используемых преподавателями. Следует помнить, что рабочие тетради преимущественно рассчитаны на выполнение заданий самостоятельно.

Педагогическая практика предлагает разнообразные формы заданий для рабочей тетради студента по дисциплине:

- Выбор ответа из предложенных вариантов (тестирование);
- Ответы на вопросы проблемного характера;
- Заполнение аналитических таблиц по результатам работы с цифровым материалом, формулировка выводов;
- Выполнение расчётов профессиональной направленности с заполнением бланковой документации;
- Задания, проверяющие знание терминологии, хронологии и др.

В ходе исследования были изучены рабочие тетради по дисциплине «Право», разработанные на базе техникумов и колледжей, представленные в открытом доступе в сети Интернет.

В целом рабочие тетради представлены в разном варианте. Так, рабочая тетрадь, разработанная преподавателем Рачеевой Л.А. на базе Ростовского технологического техникума сервиса по исследуемой дисциплине содержит сквозную нумерацию практических занятий. Стоит

отметить, что содержание занятий имеет четкую структуру. Каждое занятие относится соответствующему разделу, имеется тема занятия, цели и ожидаемые результаты, так же содержится 1-8 заданий, при этом расположенных от простого к сложному. Например, первые задания в форме выбора правильного ответа или вставки пропущенного слова в определении (Рисунок 2).

Рисунок 2

**Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.**

**Практическое занятие № 5**

**Тема занятия. Конституционное право как отрасль российского права.**

**Цели и ожидаемые результаты занятия:**

- сформировать у обучающихся знания о важных нормах конституционного права и уважительное отношение к Основному закону государства, а также умения использовать нормы Конституции РФ в реальной жизни, защищая свои права

**Задания:**

**1. Выберите правильный ответ.**

1. Нормативным документом, обладающим высшей юридической силой на территории РФ, является:

Законы субъекта Российской Федерации;  
Конституция РФ;  
3) Указ Президента РФ;  
4) Приказ министра юстиции.

2. Высшей ценностью согласно Конституции РФ являются:  
интересы государства:

Рис. 2. Пример практического занятия

Заканчиваются задания как правило решением задачи (Рисунок 3).

Рисунок 3

**8. Решите задачу.**

Семнадцатилетний Антон М. захотел стать полностью дееспособным, устроиться на работу, зарабатывать деньги и жениться на любимой девушке. Родители Антона были категорически против, ссылаясь, что ему всего 17 лет, и по закону он не может всего этого делать. Каким образом Антон может стать полностью дееспособным и что ему для этого необходимо? Для ответа воспользуйтесь ст. 27 ГК РФ.

Рис. 3. Пример практического занятия

Преподаватель Екатеринбургского политехникума Субботина Н.А. использует рабочую тетрадь, которая состоит из трёх ключевых разделов, предусмотренных в Рабочей программе: Правовое регулирование

общественных отношений, Основы конституционного права и Отрасли права. При этом по каждому разделу предлагается комплекс классических заданий: задания на заполнение сравнительных таблиц, задания на восстановление логических схем, задания на обоснование собственного мнения по спорным вопросам, задания на решение правовых ситуаций и задач. Отличительным признаком является включение дидактического материала для контроля знаний: контрольные срезы знаний, терминологические диктанты, тесты, вопросы и задачи по различным темам.

Данная рабочая тетрадь очевидно активизирует мыслительную деятельность, так как заставляет студента не просто дописать определение, но и проработать нормативные акты или объединить по группам, например, права человека (Рисунок 4).

Рисунок 4

**5. Распределите перечисленные ниже права по группам, озаглавьте каждую из групп:**

- |     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | право на образование  | а/ _____   |
| 2.  | право на частную собственность                                  | б/ _____   |
| 3.  | право на жизнь  | в/ _____   |
| 4.  | право на участие в делах государства                            | г/ _____   |
| 5.  | право на свободу союзов и ассоциаций                            | д/ _____   |
| 6.  | право на свободу передвижений                                   |  |
| 7.  | право на свободу творчества                                     | Какие группы прав называют «правами первого поколения»? (обведите букву кружком) |
| 8.  | право на пенсионное обеспечение                                 |  |
| 9.  | право на защиту от безработицы                                  |  |
| 10. | право на свободу совести  |  |
| 11. | право на пользование результатами научно-технического прогресса |  |
| 12. | право на свободу слова  |  |
| 13. | право на охрану здоровья и медицинскую помощь                   |  |
| 14. | право на труд   |  |

Рис. 4. Пример практического занятия

Данная рабочая тетрадь привлекает внимание наличием введения методических рекомендаций, так же отдельно имеется алгоритм решения ситуационных задач, которых имеется немало (Рисунок 5).

Рисунок 5

#### АЛГОРИТМ РЕШЕНИЯ

*Объект правонарушения: Объектом правонарушения являются материальные (имущественные) и нематериальные блага.*

*Общий объект: собственность Родовой объект экономика Видовой объект: собственность Непосредственный объект имущество завода. В данном случае имеется объект правонарушения*

*Субъект правонарушения. Субъектом правонарушения является лицо, совершившее правонарушение, Дмитриев и Поляков - вменяемые, достигли возраста юридической ответственности и могут отвечать на основании закона за свои действия, являются общими субъектами. В данном случае они являются субъектами правонарушения.*

*Объективная сторона правонарушения – это внешняя сторона правонарушения, которая выражается в деянии, его последствиях и связи между ними. В данном случае деяние Дмитриева и Полякова проявляется в том, что они похитили спирт, спрятали его, а затем угощали других рабочих. В результате таких действий завод понес убытки. Таким образом, хищение привело к утрате собственности, т.е. имеется причинная связь между действиями, выразившимися в хищении и распитии спирта на рабочем месте. Следовательно, в деяниях Дмитриева и Полякова имеется объективная сторона правонарушения.*

*Субъективная сторона правонарушения – это внутреннее отношение субъекта к совершаемому им противоправному деянию и его последствиям, которое выражается в следующих признаках: цель – в данном случае – это удовлетворение потребностей; мотив – выпить; вина – прямой умысел. В деяниях Дмитриева и Полякова имеется субъективная сторона правонарушения.*

*Вывод. Таким образом, рассмотрев все элементы правонарушения, можно сделать вывод, что в деяниях Дмитриева и Полякова имеется состав правонарушения, предусмотренный ст. 158 ч. 2 УК РФ. Но в силу ст. 14. ч. 2 УК РФ «не является преступлением деяние, формально содержащее признаки преступления, предусмотренного УК РФ, не представляющее общественной опасности. Так, как сумма нанесенного ущерба будет примерно около 3-4 тысяч рублей, за данное правонарушение Дмитриев и Поляков могут быть привлечены к административной или дисциплинарной и материальной ответственности.*

Рис. 4 Пример из рабочей тетради «Алгоритм решения ситуационных задач»

Рабочая тетрадь, разработанная преподавателем исследуемой правовой дисциплине Давыдовой С.А. на базе Карталинского многоотраслевого техникума по своему содержанию отличается от предыдущих тем, что содержит исключительно тесты по разделам. В

основу рабочей тетради положены тестовые задания 3-х видов: тесты на выбор (закрытые), где надо выбрать правильный ответ, тесты открытые, где надо продолжить фразу или вставить слово во фразу, тесты на установление последовательности в спрашиваемой области. Примечательно то, что для студентов решение задач (тестов) из рабочей тетради является необходимым условием самостоятельной работы студентов на практических занятиях. А при условии выполнения всех заданий рабочей тетради студент получает дифференцированный зачет, так как в рабочей тетради представлены все знания и навыки, которыми должен обладать студент при изучении материала.

Изученные нами рабочие тетради предполагают, как правило, при выполнении заданий внесение студентом ответов прямо в рабочую тетрадь (студент вписывает ответы, подчеркивает, чертит, заполняет таблицы).

Современная рабочая тетрадь - это дидактический комплекс, способствующий поэтапному формированию мыслительной деятельности студента и предназначенный для самостоятельной работы в аудитории, лаборатории или дома непосредственно на её страницах

В учебном пособии Эргановой рабочая тетрадь рассматривается, как наглядное представление основного учебного материала в логике познавательной деятельности, которая специально конструируется и представляется в предметно-знаковой форме, с целью повышения эффективности взаимодействия преподавателя и студентов [61]. Одни из самых эффективных способов взаимодействия преподавателя со студентами посредством использования рабочей тетради представлены в таблице 1.

Таблица 1. Способы взаимодействия преподавателя и студента при использовании рабочей тетради

<b>Эффективное средство воздействия на обучающихся</b>	<b>Цель</b>	<b>Полученный результат</b>
1. Нацеленность обучающихся на составление плана в процессе изложения (анализа) материала педагогом	Обучить умению выделять в информации главное, существенное. Повысить внимание и любознательность. Вовлечь в активную работу на уроке	Овладение большинством обучающихся умениями составлять план, выделять существенные моменты в информации
2. Ориентирование обучающихся на выражение знаний в схемах, таблицах, рисунках	Обучить способам концентрации и переноса изученного материала в схемы, таблицы и т. п.	Умение обучающихся использовать учебный материал
3. Ориентирование обучающихся на соотнесение информации из различных источников	Обучить способам переноса знаний из одной области в другую	Способность большинства обучающихся относить информацию из различных источников и располагать её в системе
4. Ориентирование обучающихся на раскрытие сущности понятий, законов, формул в виде целостного логического обоснования	Обучить логическому рассказу, представлению обоснований абстрактной информации на примере анализа конкретных фактов	Умение связывать абстрактное с конкретным и выражать знания в должной системе
5. Создание проблемных ситуаций	Обучить способам выдвижения и обоснования гипотез в ходе овладения новой информацией	Умение обучающихся овладевать информацией самостоятельным путём

Мы считаем, что в целом имеется масса положительных сторон от применения рабочей тетради в качестве самостоятельной работы. Кроме того, в настоящее время интернет-технологии не стоят на месте, и в условиях современных обстоятельствах жизни рабочие тетради начинают превращаться в электронные рабочие тетради.

## **Выводы по главе I**

Таким образом, современная рабочая тетрадь как дидактическое средство обучения предназначена для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов в качестве облегчения преподавателю при планировании лекции, комбинирования устной и письменной работы, может использоваться как для коллективного решения задач, так и для индивидуальных работ. В перспективе рабочая тетрадь способна стать отличным конспектом для повторения пройденного материала.

Исследуя данную проблему, мы пришли к выводу, что в системе среднего профессионального образования таких учебных пособий практически нет, а если появляются, то авторские из практического опыта самих преподавателей.

Разработка и апробация рабочей тетради в системе среднего профессионального образования должно решать следующие задачи: - продолжение развития мышления у студентов; - более прочное усвоение теоретических знаний; - приобретение практических умений и навыков решения не только типовых, но и развивающих, творческих заданий; - контроль за ходом обучения студентов конкретной учебной дисциплине; - формирование у студентов умений и навыков самоконтроля.

Работа с пособием должна быть не только удобной, полезной, но и приятной и интересной. Но все же главное в учебном пособии - не его форма, а составляющие его задания, построенные по принципу развивающего обучения. В процессе выполнения подобных заданий развиваются умения анализа, синтеза, выделения существенных признаков, обобщения.

## **Глава 2. Опытнo-экспериментальная работа по применению рабочей тетради по дисциплине «Право» в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»**

### **2.1 Исследование опыта использования рабочей программы как дидактического средства обучения по дисциплине «Право» в условиях ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»**

В ходе изучения базы практики было выявлено текущее состояние дидактических средств обучения образовательного процесса образовательной организации в целом, и правовых дисциплин в частности.

Преддипломная практика была пройдена на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева», сокращенно – ГБПОУ «Бакальский техникум имени М.Г.Ганиева», аббревиатура – ГБПОУ БТПТиС.

Основной вид деятельности техникума - предоставление образовательных услуг.

В техникуме среднее профессиональное образование реализуется по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучение проводится по профессиям: Автомеханик; Повар, кондитер.

По программам подготовки специалистов среднего звена обучение проводится по специальностям: Гостиничный сервис; Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; Маркшейдерское дело; Обогащение полезных ископаемых; Строительство и эксплуатация зданий



и сооружений; Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; Технология продукции общественного питания;; Туризм.

По программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья: Швея, Штукатур.

Следует отметить, что все направления подготовки входят в перечень востребованных профессий и специальностей на рынке труда.

В данной профессиональной образовательной организации правовые дисциплины изучаются, но имеют разные названия:

1. Дисциплина «Право» изучается только в рамках специальности «Туризм» (Общеобразовательная учебная дисциплина профильная). Согласно новым учебным планам, с 2021 года данная дисциплина представлена как Учебный предмет по выбору из обязательных предметных областей.

2. Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» изучается с 2020 года в рамках специальности «Гостиничный сервис» (Профессиональный учебный цикл). Ранее изучалась дисциплина «Право» (Общеобразовательная учебная дисциплина профильная).

3. Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» изучается в рамках специальности «Обогащение полезных ископаемых» (Профессиональный учебный цикл).

4. Дисциплина «Основы права» изучается в рамках специальности: «Технология продукции общественного питания».

5. Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» изучается в рамках специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (Профессиональный учебный цикл).

6. Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» изучается в рамках специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» (Профессиональный учебный цикл).

Во время прохождения преддипломной практики нами проводилось исследование о степени разработанности и применении рабочей тетради при изучении дисциплины «Право». Нами уделялось внимание дисциплине «Право» в рамках освоения специальности «Туризм». Преподавателем данной дисциплины составляется рабочая программа, методические рекомендации по практическим занятиям и самостоятельным работам. В процессе изучения дисциплины используются различные варианты учебных занятий, конспекты уроков и лекции.

Во время посещения занятий стояли цели:

1. Изучение опыта работы, повышение педагогического мастерства;
2. Ликвидация недостатка знаний (адаптация) для выполнения требований, принятых в Бакальском техникуме;
3. Знакомство с методическим обеспечением преподаваемой дисциплины;
4. Знакомство с использованным на уроке последних достижений науки;
5. Изучение методики опроса, накопляемость оценок;

В работе преподавателя изучался следующий опыт:

- 1.Использование ИКТ и наглядных пособий;
- 2.Использование проблемного, программированного обучения и опроса, методов поиска;
- 3.Методика изложения нового материала, его закрепления;
- 4.Реализация межпредметных и внутрипредметных связей на уроке;
- 5.Формирование у студентов умений и навыков аудиторной самостоятельной работы;
6. Разнообразие форм и методов самостоятельной работы;
- 7.Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- 8.Организация самостоятельной внеаудиторной работы;

Мы считаем, что для успешного проведения уроков по дисциплине «Право» в техникуме очень важны мотивация и стимулирование, пробуждение интереса к материалу. Взаимоотношения преподавателя и студентов существенно влияет на успешность процесса обучения. Взаимное уважение - условие, необходимое для усвоения студентами излагаемого материала. Для достижения цели также необходимо применять индивидуальный подход.

Прослушанные уроки и их анализ позволили узнать больше о процессе преподавания, содействовали созданию своего плана для проведения уроков. После каждого посещения занятия сделан комплексный анализ урока.

Содержание комплексного анализа урока может быть различным, в процессе посещения занятий попыталась выделить следующие его направления.

1. Анализ выполняемых преподавателем задач:

- как учитываются и отражаются принципы обучения в содержании и методике работы преподавателя;
- насколько полно достигнута дидактическая и воспитательная задачи урока;
- в какой мере активизировалась познавательная деятельность студентов на разных этапах урока;
- что стимулировало ответственное отношение учащихся к учебному труду;
- насколько объективно оценивались знания, умения, навыки;
- как осуществлялась связь теории с практикой;
- насколько удачно сочетались содержание и методы обучения;
- применялись ли на уроке технические средства;
- что делалось преподавателем для учета возрастных и индивидуальных особенностей, возможностей и способностей студентов.

## 2. Сделан анализ воспитательного влияния урока:

- как знания помогли осмыслить и оценить явления социальной действительности, события в жизни страны, города, группы;
- что на уроке способствовало воспитанию (эстетическому, умственному, трудовому, физическому) и сохранению интереса к профессии;
- каковы были отношения между учащимися, между преподавателем и студентами.

Практический опыт обучения студентов показывает, что в последнее время техникум обогатился дидактическими средствами, которые способствуют повышению познавательной активности студентов на занятиях. Преподаватели по-разному решают эту задачу. Одни вовлекают в интересную творческую деятельность, другие развивают познавательную активность системой заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов, и третьи уделяют внимание домашним заданиям, организации самостоятельной работы студентов.

Перед проведением эксперимента, исходя из цели исследования, был проведен опрос в группе № 215 среди 23 студентов обучающихся по специальности «Туризм» (социально-экономический профиль) в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева». Целью анкеты из пяти вопросов было выявление актуальности использования дидактических средств и в частности рабочей тетради по дисциплине «Право».

Опрос состоял из следующих вопросов:

1. Выберите те средства обучения, которыми вы чаще всего пользуетесь на уроках «Право»;
2. Что вам нравится на уроках «Право» больше всего?
3. Чего, по вашему мнению, не хватает на уроках искусства?
4. Нужна ли рабочая тетрадь по дисциплине «Право»? Почему?

5. Какой бы вы хотели видеть рабочую тетрадь по дисциплине «Право»?

Ответы студентов были проанализированы, результаты представлены в виде диаграмм (Рисунки 6- 10).

Рисунок 6

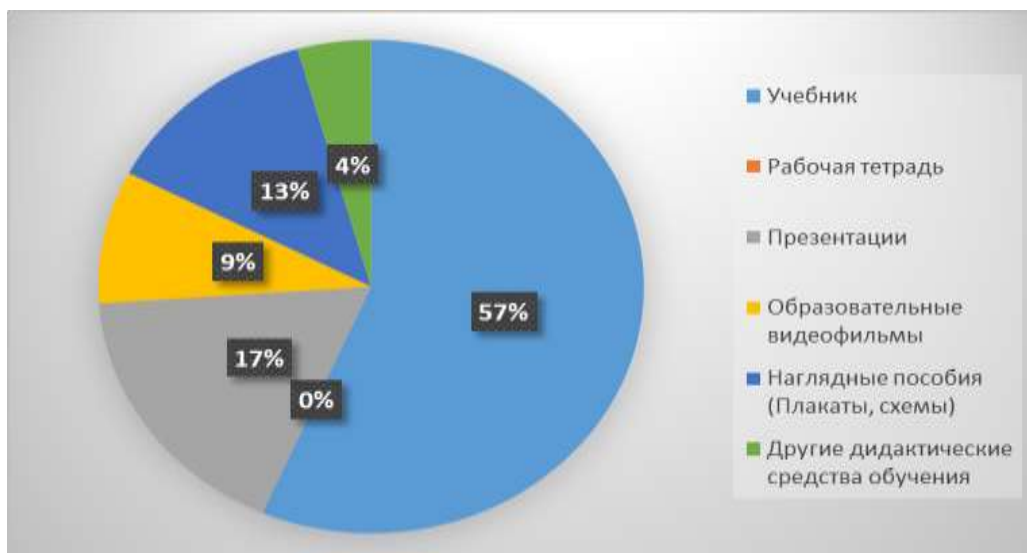


Рис. 6 Средства обучения, которыми чаще всего пользуются на уроках «Право»

Рисунок 7

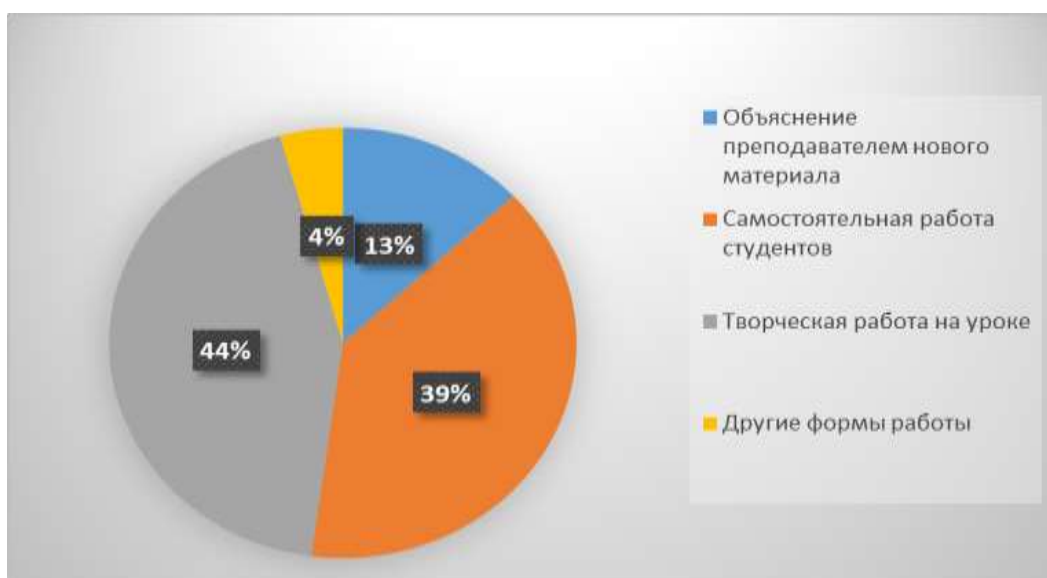


Рис. 7 Предпочитаемые формы работы на уроках

Рисунок 8

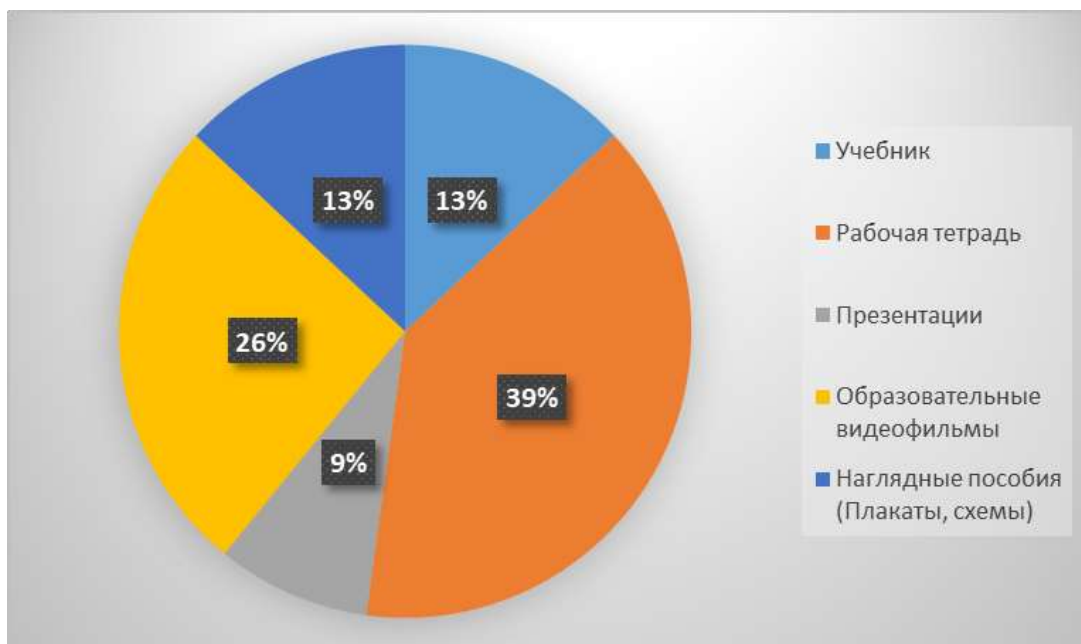


Рис. 9 Результаты анализа ответов на вопрос: «Какие средства обучения вы бы хотели чаще использовать по дисциплине Право?»

Рисунок 9



Рис. 9 Результаты анализа ответов на вопрос: «Необходима ли рабочая тетрадь по искусству?»

Рис. 10. Результаты анализа ответов на вопрос: «Какой бы хотели видеть



учащиеся рабочую тетрадь по искусству

Опрос показал, что студентам было бы интересно работать с таким средством обучения, как рабочие тетради.

В ходе беседы с преподавателем дисциплины Право выяснилось, что рабочая тетрадь не применяется на данных уроках и в целом по техникуму по многим причинам. Дело в том, что разработанных рабочих тетрадей нет в техникуме, они не покупаются ни учениками, ни родителями. Однако преподавателем разработаны методические рекомендации для практических занятий, и отдельно по самостоятельной работе и внеаудиторной работы для студентов.

Наряду с рабочей программой преподавателем разработаны КОС, ФОС и методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. Дидактические средства обучения, которые использует преподаватель: карточки-задания, таблицы, наглядные пособия, образцы, раздаточный материал, технические, электронные средства обучения и пр. Приведем пример задания для самостоятельной внеаудиторной работы для студента на рисунке 11. Исходя из примера

следует, что формой отчетности по итогам выполнения задания является конспект или оформление таблицы в классической тетради.

Рисунок 11

- 1. Правовое регулирование общественных отношений (8 часов)**
- Задание 1.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, составьте конспекты на темы:
- Сущность права.
  - Правовая система государства.
  - Право в жизни человека.
- Время на выполнение задания:** 4 часа
- Форма отчетности:** конспект оформляется в рабочей тетради.
- Задание 2.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, заполните таблицу 1 «Нормы права и нормы морали»

Таблица 1

Нормы морали	Нормы права
Исходят от общества	
Несут неофициальный характер, не нуждаются в официальном оформлении	
Формы обеспечения: поддерживаются силой общественного мнения	
Санкции за нарушение: осуждения со стороны общества	

**Время на выполнение задания:** 2 часа.

**Форма отчетности:** таблица оформляется в рабочей тетради

Рис. 11 Пример задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Право»

Следует отметить, что федеральные государственные стандарты нового поколения значительно увеличивают количество часов, отведенных на самостоятельную работу до 50% учебного времени. В частности по исследуемой дисциплине «Право» в Бакальском техникуме в учебном плане по специальности «Туризм» в 2018 году было отведено 44 часа на самостоятельную работу, а в новом учебном плане за 2021 год отведено 59 часов. Поэтому требованием времени и перспективным путем решения данной проблемы является разработка современной рабочей тетради.

Нами была проведена большая работа с целью разработки и проверки эффективности применения рабочей тетради по дисциплине «Право», в рамках выпускной квалификационной работы: Рабочая тетрадь как дидактическое средство обучения по дисциплине «Право» в



профессиональной образовательной организации. Разработанное дидактическое средство обучения позволит повысить эффективность образовательного процесса в техникуме.

В целях анализа эффективности применения рабочей тетради как дидактического средства обучения, а также выявления сильных и слабых сторон воспользуемся SWOT-анализом. Применяя данный метод, удастся установить линии связи между силой и слабостью, которыми наделена данная дидактическая единица, а также и внешними угрозами и возможностями.

Результаты анализа приведены в таблице 2.

Таблица 2. SWOT- анализ эффективности применения рабочей тетради по дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
1. Исключение необходимости тратить время на переписывание домашних и классных заданий; 2. Призвана быть дополнением к основному учебному материалу; 3. Позволяет студенту более осознанно, целенаправленно осознать теоретический материал. 4. Повышается эффективность уроков и весь процесс обучения выходит на качественно новый уровень; 5. Дисциплинирует студентов, 6. Облегчает задачу преподавателя по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Право»	1. Традиционные печатные рабочие тетради начинают отходить на второй план; 2. Нет автоматизированной проверки, то есть выполнив все задания раздела (темы), должен прийти к преподавателю и передать тетрадь для проверки; 3. Отсутствие контроля по выполнению задания студентом самостоятельно.
<b>Возможности</b>	<b>Риски</b>
1. Возможно применение электронных рабочих тетрадей 2. Использование может способствовать выравниванию качества подготовки студентов независимо от их места жительства 3. Дает возможность провести определенную подготовку студенту на занятии. формировать основные знания для преемственного перехода от учебно-познавательной и учебно-	-Увеличение нагрузки на студентов при выполнении сложных объемных заданий; -Потеря заинтересованности среди студентов к дисциплине, а лишь нацеленность на получение оценки.

практической деятельности к деятельности профессиональной; 4. Может содержать существенное количество иллюстраций, что способствует более полному восприятию получаемой информации, а вследствие этого более прочному усвоению знаний.	
---	--

В основном преобладают положительные стороны применения рабочей тетради в качестве самостоятельной работы.

Основными проблемами техникума считать:

- Увеличение нагрузки на студентов при выполнении сложных объемных заданий;
- Потеря заинтересованности среди студентов к дисциплине, а лишь нацеленность на получение оценки;
- Традиционные печатные рабочие тетради начинают отходить на второй план;
- Нет автоматизированной проверки, то есть выполнив все задания раздела, должен прийти к преподавателю и передать тетрадь для проверки;
- Отсутствие контроля по выполнению задания студентом самостоятельно.

В качестве вывода следует сказать, что только при решении всех вышеперечисленных проблем можно говорить об успешном изложении материала и об удавшемся организационном процессе обучения.

## **2.2 Разработка и апробация рабочей тетради по дисциплине «Право», реализуемой в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»**

На основании полученных знаний и умений во время обучения и в ходе посещения занятий, была разработана рабочая тетрадь, которая подойдет для обучения по специальности «Туризм» в рамках изучения дисциплины «Право» (Приложение 3).

Рабочая тетрадь разработана по нескольким темам образовательной программы.

Учебная дисциплина «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования второго курса обучения.

Цели дисциплины: дать представление об основных принципах, нормах и институтах права, о формировании правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, о возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции

Предлагаемая нами рабочая тетрадь по дисциплине «Право» составлена в соответствии с рабочей программой дисциплины и предназначена как для индивидуальной, так и для групповой деятельности.

Разделы рабочей тетради следуют логике расположения учебного материала согласно рабочей программе дисциплины «Право».

Продуманное и целесообразное использование системы заданий для организации самостоятельной работы обучающихся не создает перегрузки, а наоборот, вызывает у студентов повышенный интерес к изучаемому предмету, а наоборот помогает его изучению и закреплению.

Рекомендуется студентам дневной и заочной форм обучения для закрепления пройденного материала.

Задания обеспечивают усвоение знаний, как на репродуктивном, так и на творческом уровне, также предполагают формирование у обучающихся

не только предметных, но и межпредметных знаний и умений: умения логически мыслить, рассуждать, систематизировать и классифицировать факты, обобщать, делать выводы.

В целях апробации рабочей тетради был проведен урок по теме «Трудовой договор» с применением рабочей тетради по дисциплине «Право». Исследование проводилось со студентами в группе второго курса № 225 по специальности «Туризм» (социально-экономический профиль) в том же количестве (23 человека).

Говоря о месте дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, можно сказать следующее: это 25 тема в курсе «Право» и 4-я в подразделе «Трудовое право». Развернутый план урока по Праву разработан по теме 4.1 Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения и форма в соответствии с ФГОС третьего поколения и представляет собой практическое занятие по типу урока комплексного применения знаний и умений.

Данная тема является основополагающей для дальнейшего изучения Трудового права. Знание основных положений Трудового договора (таких как «Содержание трудового договора», «Условия расторжения трудового договора», «Документы необходимые для заключения трудового договора») позволит учащимся грамотно и внимательно отнестись к данному документу при устройстве на работу.

Методическое обеспечение урока учитывает требования нового стандарта, такие как, формирование знаний и умений обучающихся, общих компетенций, необходимых специалистам профессий и специальностей социально-экономического профилей, а также практико-ориентированный подход, который реализуется через деловую игру на уроке.

Методическое обеспечение урока содержит: рекомендации по проведению урока, развернутый план урока теоретического обучения,

мультимедийная презентация, рабочую тетрадь, учебная литература и нормативно-правовая система «Консультант+».

Рабочая тетрадь по данной теме содержит 4 задания: задание с ответами на вопрос с использованием нормативно-правовой системы «КонсультантПлюс», задание с точным воспроизведением определения, групповое задание с решением правовых ситуационных задач и домашнее задание с заполнением типового трудового договора.

В данной разработке урока основной акцент сделан на активные методы обучения, применение современных педагогических технологий, позволяющие обучаемым почувствовать себя активными участниками, а не пассивными слушателями на уроке.

При разработке урока использовались элементы разных педагогических технологий, таких как, тренинг умений, метод дискуссий, игровые технологии. Разработка урока имеет логическую структуру и целесообразное распределение учебного времени отведенного на каждый этап урока. К уроку подготовлены приложения, необходимые для организации подобного рода занятия, а также презентационный материал, сопровождаемый яркими слайдами в целях акцентирования внимания студентов на отдельных фрагментах урока и лучшего восприятия изучаемого материала.

Представленное методическое обучение направлено на обучение обучающихся основам трудового права:

- трудовых правоотношений, регулируемых Трудовым кодексом РФ;
- формирование навыков по основным положениям трудового договора и условиям его заключения;
- отличать права и обязанности субъектов трудовых правоотношений;
- порядка оформления документов при приеме на работу;
- порядка прекращения и расторжения трудового договора;

- основных терминов трудового права: трудовые отношения, трудовое право.

Данное занятие рассчитано на отработку с обучающимися следующих знаний и умений:

- связно и логично излагать свои мысли;
- систематизировать информацию, используя графические формы;
- находить и использовать дополнительную информацию;
- представлять и обобщать информацию при помощи персонального компьютера;
- развитие навыков практической и аналитической деятельности;
- развитие творческого мышления;
- совершенствование навыков групповой работы, умение сотрудничать

Ранее в данной группе уроки проводились без применения рабочей тетради, студенты традиционно конспектировали лекцию преподавателя, и знакомились с мультимедийной презентацией. Вовлеченность в процессе изучения нового материала среди студентов была не 100%. Время на изучение нового материала составила в среднем 20 минут, а на практическое применение материала (самостоятельная работа) 10 минут. При этом не все студенты успевали выполнять задания в установленное время. После проверки заданий было установлено, что они были выполнены не в полном объеме. В связи с чем это отразилось на оценки.

Эксперимент показал, что время на усвоение нового материала сократилось до 10 минут, а время на применение материала увеличилось до 20 минут. Следует отметить, что это отразилось на успешности выполнения заданий и полном объеме его выполнения.

Урок с применением рабочей тетради и презентацией эмоционален и не утомителен для обучающегося за счёт переключения на разнообразные

виды деятельности, что резко повышает познавательный интерес, служит развитию воображения, внимания, мышления.

Соблюдены были структурные компоненты урока:

1. Организационный момент, характеризующийся внешней и внутренней (психологической) готовностью обучающихся к занятию;

2. Проверка домашнего задания и повторение ранее изученного материала;

3. Практическая работа в рабочей тетради по закреплению знаний, умение обучающихся работать с нормативно-правовыми документами самостоятельно, в частности с Трудовым кодексом;

4. Домашнее задание;

5. Итоги урока были подведены согласно критериям оценок.

Метод обучения, использованный на уроке: частично-поисковый, проблемные ситуации, диалог, исследовательский метод, наглядность, информационно – коммуникативная технология, интерактивная. Частично-поисковый, потому что на уроке знания не предлагались обучающимся в готовом виде, их необходимо было добывать самостоятельно, обучающие под руководством преподавателя самостоятельно рассуждали, решали возникающие познавательные задачи, анализировали, обобщали, делали выводы, тем самым формировали осознанные прочные знания.

Учебная работа на занятии была разнообразна: чередовались различные виды деятельности обучающихся: индивидуальная, в том числе работа в группе; работа с дидактическим материалом, представленным в рабочей тетради. Новизна урока прослеживается в использовании информационных технологий, исследовательский характер учебной деятельности при изучении нового материала. Создан нужный для работы психологический микроклимат, характер общения с обучающимися доброжелательны.

В ходе занятия обучающиеся осознали новое для себя понятие: закон, Трудовой кодекс, трудовой договор. Оценки учащимся объявлены.

С целью изучения удовлетворенности студентов учебной деятельностью на дисциплине «Право» с использованием рабочих тетрадей был проведен новый опрос в той же группе № 225 по специальности «Туризм». Анкета содержала пять вопросов и предполагаемые варианты ответов к каждому из них. Результаты показали, что всем студентам, принявшим участие в анкетировании, понравился данный вид самостоятельной работы. По их мнению, рабочую тетрадь следует использовать на всех аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной подготовки во внеаудиторное время. Более 90% студентов отметили повышение интереса к дисциплине «Право», 75% студентов отметили, что с помощью предложенной тетради запомнили много правовых понятий и терминов, научились применять знания при решении правовых ситуационных задач. Больше всего студентам запомнились задания с рисунками, задания с использованием поиска в интернет-пространстве, практико-ориентированные задания, а также задания на составление схем и таблиц. Следует отметить, что самостоятельная работа на аудиторных занятиях с использованием рабочей тетради получила направленный характер, активизировала мыслительную деятельность студентов, повысила их внимание к изучаемым проблемам и успеваемость по дисциплине.

Изучение нового материала по дисциплине «Право» с использованием рабочей тетради экспериментально доказало свою эффективность. Студенты с интересом осваивали тему «Трудовой договор», выполняя задания из рабочей тетради. Следует отметить, что время на освоение материала значительно сократилось. Студенты меньше конспектируют материал, а больше занимаются применением новых знаний.

Разработанная нами рабочая тетрадь как дидактическое средство обучения может быть использовано преподавателями для обучающихся и



студентов начального и среднего профессионального образования, изучающих дисциплину «Право», «Правовые обеспечение профессиональной деятельности», «Основы права», а также может быть использована на уроке «Обществознание» при изучения раздела «Отрасли российского права».

Вывод по разделу:

Представленное дидактическое средство обучения учитывает требования нового стандарта, такие как, формирование знаний и умений обучающихся, общих компетенций, необходимых специалистам профессий и специальностей социально-экономического профилей, а также практико-ориентированный подход, который реализуется применением рабочей тетради на уроке.

В данной рабочей тетради основной акцент сделан на активные методы обучения, применение современных педагогических технологий, позволяющие студенту почувствовать себя активными участниками, а не пассивными слушателями на уроке.

При разработке развернутого плана уроков использовались элементы разных педагогических технологий, таких как, тренинг умений, метод дискуссий, игровые технологии.

Разработка урока имеет логическую структуру, и целесообразное распределение учебного времени отведенного на каждый этап урока. К уроку подготовлены приложения, необходимые для организации подобного рода занятия, а также презентационный материал, сопровождаемый яркими слайдами в целях акцентирования внимания студентов на отдельных фрагментах урока и лучшего восприятия изучаемого материала.

Для решения основных проблем рекомендуем несколько решений. В настоящее время в эпоху компьютеризации и повсеместного развития интернета традиционные печатные рабочие тетради начинают отходить на второй план, а вместо них следует использовать электронные рабочие

тетради В этом несомненное преимущество и перспектива применения современной рабочей тетради.

В ходе анализа существующих рабочих тетрадей, разработанных преподавателями и методистами учреждений среднего профессионального образования, определи оптимальные рекомендации к структуре рабочей тетради:

Во-первых, вначале необходимо поясняющее вводное обращение к студентам. Оно может быть реализовано в виде введения или предисловия.

Во-вторых, комплекс заданий следует составить в соответствии с логикой изучаемого материала. Необходимо вести студента от темы к теме, от решения простых задач к более сложным.

В-третьих, иллюстрации в рабочей тетради должны быть рабочими.

В-четвертых, следует предусмотреть место для непосредственных ответов студентов, и также предоставить место для исправления ошибок.

В-пятых, в завершении темы следует составить комплект контрольных вопросов на актуализацию знаний среди студентов.

В-шестых, в конце тетради следует разместить список источников литературы, в том числе доступ к электронным образовательным ресурсам.

Перечислим другие рекомендации, относящиеся к применению:

1. Основной рекомендацией будет являться использование электронной версии рабочей тетради.

2. Построить задания следует таким образом, чтобы они носили преимущество творческий индивидуальный характер, чтобы исключить переписывание между студентами, а также нацелить на изучение теоретического материала перед выполнением задания.

3. Задания следует строить, чтобы они не были очень объемными, чтобы исключить снижение заинтересованности студентов в изучении материала.

## **Выводы по главе 2**

Изучение нового материала по дисциплине «Право» с использованием рабочей тетради экспериментально доказало свою эффективность. Студенты с интересом осваивали тему «Трудовой договор», выполняя задания из рабочей тетради. Следует отметить, что время на освоение материала значительно сократилось. Студенты меньше конспектируют материал, а больше занимаются применением новых знаний.

Предложенные рекомендации по повышению разработки и эффективности применения рабочей тетради как дидактического средства обучения могут быть использованы преподавателями для обучающихся и студентов начального и среднего профессионального образования, изучающих дисциплину «Право», «Правовые обеспечение профессиональной деятельности», «Основы права», а также может быть использована на уроке «Обществознание» при изучения раздела «Отрасли российского права».

## Заключение

Таким образом, современная рабочая тетрадь как дидактическое средство обучения предназначена для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов в качестве облегчения преподавателю при планировании лекции, комбинирования устной и письменной работы, может использоваться как для коллективного решения задач, так и для индивидуальных работ. В перспективе рабочая тетрадь способна стать отличным конспектом для повторения пройденного материала.

Исследуя данную проблему, мы пришли к выводу, что в системе среднего профессионального образования таких учебных пособий практически нет, а если появляются, то авторские из практического опыта самих преподавателей.

Эффективность учебного процесса с применением рабочей тетради во многом зависит от педагогических условий:

1. Соответствие учебного материала познавательным возможностям студентов, их навыкам самостоятельной работы.
2. Рациональное сочетание самостоятельной работы в рабочей тетради с другими видами деятельности.
3. Четкая методическая организация работы студентов в рабочей тетради.
4. Использование разноуровневых заданий, которые помогут дифференцированно подойти к организации деятельности студентов.
5. Согласно компетентностному и деятельностному подходам наряду с традиционными методами использовать активные и интерактивные методы.
6. Систематическая организация обратной связи. Каждая работа в рабочей тетради должна оцениваться преподавателем.

Рабочая тетрадь по дисциплине «Право» является одним из эффективных дидактических средств оптимизации учебного процесса в системе среднего профессионального образования. Её использование в учебном процессе способствует активизации учебно-познавательной деятельности студентов, развитию познавательных способностей, положительной мотивации к изучению дисциплины, формированию предметных знаний и умений, а также навыков самостоятельной работы.

Разработка и апробация рабочей тетради в системе среднего профессионального образования должно решать следующие задачи:

- продолжение развития мышления у студентов;
- более прочное усвоение теоретических знаний;
- приобретение практических умений и навыков решения не только типовых, но и развивающих, творческих заданий;
- контроль за ходом обучения студентов конкретной учебной дисциплине;
- формирование у студентов умений и навыков самоконтроля.

Работа с пособием должна быть не только удобной, полезной, но и приятной и интересной. Но все же главное в учебном пособии - не его форма, а составляющие его задания, построенные по принципу развивающего обучения. В процессе выполнения подобных заданий развиваются умения анализа, синтеза, выделения существенных признаков, обобщения.

Проведенное исследование показало, что рабочая тетрадь помогает своевременно выявлять трудности в обучении студентов, осуществлять контроль и оказывать методическую помощь в овладении учебной дисциплины. Совместная деятельность преподавателя и студентов, их педагогическое взаимодействие способствует развитию коммуникативных навыков и качеств будущих специалистов.

Результаты изучения отношения студентов к работе в рабочих тетрадях свидетельствуют о повышении интереса к изучению дисциплины «Право», уровня усвоения психолого-педагогических знаний и умений.

Рабочая тетрадь - пособие исследовательское по своей направленности. Студенты, работающие с тетрадью, учатся выявлять и ставить проблему, искать известные и необычные пути к цели, сопоставлять, делать умозаключение. Именно это позволяет поставить обучающихся на путь исследователей. Рабочие тетради, заполненные студентами, позволяют им осмыслить свою деятельность, побуждают к самоанализу, а также к саморазвитию.

Практический опыт преподавателей при обучении студентов показывает, что в последнее время техникум обогатился дидактическими средствами, которые способствуют повышению познавательной активности студентов на занятиях. Преподаватели по-разному решают эту задачу. Одни вовлекают в интересную творческую деятельность, другие развивают познавательную активность системой заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов, и третьи уделяют внимание домашним заданиям, организации самостоятельной работы студентов. С учетом увеличения часов на самостоятельную работу становится еще более актуальным применение разработка современной рабочей тетради

Все эти направления использовались при разработке примерной рабочей тетради по дисциплине «Право».

Для решения основных проблем рекомендуем несколько решений. Перечислим рекомендации, относящиеся к применению:

1. Основной рекомендацией будет являться использование электронной версии рабочей тетради.

2. Построить задания следует таким образом, чтобы они носили преимущество творческий индивидуальный характер, чтобы исключить

переписывание между студентами, а также нацелить на изучение теоретического материала перед выполнением задания.

3. Задания следует строить, чтобы они не были очень объемными, чтобы исключить снижение заинтересованности студентов в изучении материала.

В ходе анализа существующих рабочих тетрадей, разработанных преподавателями и методистами учреждений среднего профессионального образования, мы определили оптимальные рекомендации к структуре рабочей тетради:

Во-первых, вначале необходимо поясняющее вводное обращение к студентам. Оно может быть реализовано в виде введения или предисловия.

Во-вторых, комплекс заданий следует составить в соответствии с логикой изучаемого материала. Необходимо вести студента от темы к теме, от решения простых задач к более сложным.

В-третьих, иллюстрации в рабочей тетради должны быть рабочими.

В-четвертых, следует предусмотреть место для непосредственных ответов студентов, и также предоставить место для исправления ошибок.

В-пятых, в завершении темы следует составить комплект контрольных вопросов на актуализацию знаний среди студентов.

В-шестых, в конце тетради следует разместить список источников литературы, в том числе доступ к электронным образовательным ресурсам.

Изучение нового материала по дисциплине «Право» с использованием рабочей тетради экспериментально доказало свою эффективность. Студенты с интересом осваивали тему «Трудовой договор», выполняя задания из рабочей тетради. Следует отметить, что время на освоение материала значительно сократилось. Студенты меньше конспектировали материал, и тем самым больше занимались применением новых знаний.

Из вышеизложенного можно сделать вывод, что цели и задачи данного исследования выполнены.

## **Список литературы**



1. Алексеев, Н.А. Педагогические основы проектирования личностноориентированного обучения: Учебное пособие [Текст] / Н.А. Алексеев. – Тюмень, 2007. – 272 с.
2. Алексеев, Н.А. Личностно-ориентированное обучение: вопросы теории и практики: Учебное пособие [Текст] / Н.А. Алексеев. – Тюмень: Издательство «ТОГИРРОД», 2006. – 216 с.
3. Амонашвили, Ш.А. Паритеты и акценты в теории и практике образования: Учебник [Текст] / Ш.А. Амонашвили, В.И. Загвязинский. – «Педагогика», 2000, №2. – с.11-16.
4. Баринаова, Т.М., Терминологический словарь-справочник по психолого-педагогическим дисциплинам. [Электронный ресурс] / Баринаова Т.М., Гарипова И.О., Каранова В.В., Леонова Н.П. и другие. – Магадан: Издательство «Охотник», 2011. – 90с. // URL: <https://docplayer.ru/29502311-T-m-barinova-i-o-garipova-v-v-karanova-n-p-leonova-e-a-shkatova-terminologicheskii-slovar-spravochnik.html> (дата обращения: 06.06.2021)
5. Безрукова, В.С. Педагогика: Учебник [Текст] / В.С. Безрукова. – Екатеринбург: СИПИ, 2004. – 338 с.
6. Безрукова, В.С. Конспект и конспектирование: Учебник [Текст] / В.С. Безрукова. – Екатеринбург: Издательство Дома учителя, 2000. – 312 с.
7. Беляева, А.П. Принципы разработки учебно-программной документации для подготовки квалифицированных рабочих в учебных заведениях профтехобразования: Методическое пособие [Текст] / А.П. Беляева. – М.: Высшая школа, 2006. – 256 с.
8. Беспалько, В.П. Слагаемые педагогической технологии: Учебник [Текст] / В.П. Беспалько. – М: Педагогика, 1989. – 190 с.
9. Бим-бад, Б.М. Антропологическое основание теории и практики современного образования. Очерк проблем и методов их решения: Учебное пособие [Текст] / Б.М. Бим-бад – М.: Издательство Российского открытого университета, 2004. – 37 с. 61

10.Болдырева, Н.Н. Формирование у студентов умений организации учебнопознавательной деятельности [Текст] / Н.Н. Болдырева. «Специалист», 2004. № 5 – с.30-32.

11.Ботович, Е.Д. Психолого-педагогические критерии эффективности обучения и принципы построения контрольно-диагностических заданий. В сборнике: «Нетрадиционные оценки качества знаний школьников. Психологический аспект» [Текст] / Е.Д. Ботович. – Н.: Новая школа, 2005. – с.15-35.

12.Вильвовская, А.В. Теоретические основы формирования содержания обучения при личностно-ориентированном подходе к образованию: Научная статья [Текст] / А.В. Вильвовская. – М., 2006. – 18 с.

13.Волкова, Н.А. Динамика ценностных ориентаций в структуре личностных характеристик у школьников: Научная статья / Н.А. Волкова. – М., 2013. – 16 с.

14.Выготский, Л.С. Педагогическая психология: Учебник/ Л.С. Выготский. – М.: Педагогика – Пресс, 1999 – 534с.

15.Генецинский, В.И. Знание как педагогическая категория. Опыт педагогической деятельности: Учебное пособие [Текст] / В.И. Генецинский. Л.: Издательство ЛГУ, 2004. – 142 с.

16.Гин, А.А. Приёмы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность: Пособие для учителя [Текст] / А.А. Гин. – М.: Вита – Пресс, 1999. – 88 с.

17.Глазунов, С.Н. Метод анализа проблемных ситуаций: Научная статья [Текст] / С.Н. Глазунов. – М., 2006. – с.21-22.

18.Государственный образовательный стандарт. Профессия «Гостиничный сервис». Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. – М.: 2003.

19.Грязнов, Ю.П. Развитие познавательной активности учащихся: Научная статья [Текст] / Ю.П. Грязнов, Л.А.Лисицына. «Специалист», 2008. № 2-3 – с. 30- 33; с. 31-35.

20.Гузеев, В.В. Системные основания образовательной технологии: Учебное пособие [Текст] / В.В. Гузеев. – М.: Знание, 2005. – 267 с.

21. Долгова, О.О. Рабочая тетрадь как средство развития познавательной активности и организации самостоятельной работы студентов [Текст] // СПО, 2000 №12. – с. 14 – 15

22.Давыдов, В.В. Проблемы развивающегося обучения: Опыт теоретического и экспериментального исследования: Учебное пособие [Текст] / В.В. Давыдов – М.: Педагогика, 2006. – 240 с.

23.Долгова, О. О. Рабочая тетрадь как средство развития познавательной активности и организации самостоятельной работы студентов [Текст] // СПО, 2000 № 12. – с. 14-15.

24. Елагина В.С., Хайрулин Ш.Ш. Рабочая тетрадь как средство организации самостоятельной работы иностранных курсантов военного вуза [Электронный ресурс]// Современные проблемы науки и образования. – 2019. – № 3.;URL: <http://www.science-education.ru/ru/article/view?id=28763> (дата обращения: 24.06.2021).

25.Загвязинский, В.И. Методологические проблемы социально-педагогического проектирования и программирования на современном этапе. Разработка и реализация проектов и программ развития, образовательных учреждений: Учебное пособие [Текст] / В.И. Загвязинский. – Тюмень, 2000. – 258 с.

26.Ильясов, И.И. Проектирование курса обучения по учебной дисциплине: Пособие для преподавателей [Текст] / И.И. Ильясов, Н.А. Галатенко. – М.: Издательство «Логос», 2006. – 287 с.

27.Казакин, М.Г. Ценностные ориентации школьников и их формирование в коллективе: Учебное пособие к спецкурсу [Текст] / М.Г. Казакин. – Л.: ЛГПИ им. А.И. Герцена, 2000. – 84 с.

28.Каим, М.С. Системный подход и гуманитарное знание: Учебник [Текст] / М.С. Каим. – Л.: Издательство ЛГУ, 1991. – 384 с.

29.Карсонов, В.А. Самостоятельная работа на уроках [Текст] // Специалист, 2009. № 11-12 – с. 2463

30.Кларин, М.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках: Учебное пособие [Текст] / М.В. Кларин. – М.: Издательство «Арена», 2007. – 212 с.

31.Ковалев, Н.И. Химия для вас: Учебное пособие [Текст] / Н.И. Ковалев, В.В. Усов. – М.: Химия, 2011. – 317 с.

32.Ковалева, Н.И. Преподавание курса кулинарии в средних ПТУ: Методическое пособие [Текст] / Н.И. Ковалева, Т.И. Ануфриева, Н.И. Шайдарова. – М.: Высшая школа, 1985. – 175 с.

33.Коджаспирова, Г.М. Педагогический словарь: Учебное пособие [Текст] / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 176 с.

34. Коменский Я.О. Рабочая тетрадь как одно из эффективных средств организации самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / Я.О.Коменский // URL: <http://festival.1september.ru/articles/604618/> Дата обращения: 19.06.2021.

35. Курносое В.Е., Андреева Т.В. Учебно-научный программный комплекс решения задач анализа и синтеза конструкций. XXI век: итоги прошлого и проблемы настоящего плюс. [Текст] /2015. №3 (25). С. 202-209.

36.Лаврякова, Т.В. Подготовка студентов педвуза к применению личностноориентированных технологий обучения: Научная статья [Текст] / Т.В. Лаврякова. – Волгоград, 2006. – 22 с.

37. Ланда, Л.Н. Алгоритмизация в обучении [Электронный ресурс] /

Л.Н.Ланда // URL: <http://infonarod.ru/info/landa-l-n-algoritmizaciya-v-obuchenii-pod-obshch-red-i-so-vstupit-statey-b-v-gnedenko-i-b-v> Дата обращения: 24.06.2021.

38.Лернер, И.Я. Развитие мышления учащихся в процессе обучения: Пособие для учителей [Текст] / И.Я. Лернер. – М.: Просвещение, 1982. – 191 с.

39. Литвинова, О.И. Рабочая тетрадь как средство управления учебно-познавательной деятельностью студентов [Электронный ресурс] / О.И. Литвинова // URL: <http://agartu.com/index.php?newsid=217> Дата обращения: 19.06.2021.

40. Малышева Н.В., Штыренкова Э.В. Роль дистанционных технологий в образовательном процессе вуза [Текст] //Современные информационные технологии в управлении качеством: сборник статей IV Международной научно-прикладной конференции. – Пенза: Приволжский Дом знаний, 2015. – С.113-118.

41. Махмутов, М.И. Современный урок: Методическое пособие [Текст] / М.И. Махмутов. – М: Педагогика, 2005. – 259 с.

42. Методические рекомендации по разработке рабочей тетради по учебной дисциплине (профессиональному модулю) [Электронный ресурс] //URL:[http://www.ecol.edu.ru/files/shared/metodicheskie\\_rekomendacii\\_po\\_razrabotke\\_rabochey\\_tetradi.pdf](http://www.ecol.edu.ru/files/shared/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_rabochey_tetradi.pdf) Дата обращения: 24.06.2021.

43. Новиков А.Н. Как написать методические материалы для обучающихся. Методические материалы для обучающихся. Методические рекомендации для преподавателей [Электронный ресурс] / А.Н. Новиков // URL: <http://nsportal.ru/>Дата обращения: 19.09.2018.

44.Поздняк, И.П. Организация и методика обучения в профессионально-технических училищах: Методическое пособие [Текст] / И.П. Поздняк, В.В. Малышевич. – М.: Педагогика, 2005. – 384 с.

- 45.Промова, М.Т. Если вы – преподаватель: Пособие для педагогов / М.Т. Промова. – М.: ТОО, Диз – Арт, 2008. – 152 с.
- 46.Пружин, В.А. Психологические проблемы построения школьных учебников: Учебное пособие [Текст] / В.А. Пружин. – М., 1979. – 182 с.
- 47.Психолого-педагогический словарь для учителей и руководителей общеобразовательных учреждений. [Текст] / Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2008. – 544 с.
- 48.Равютин, З.И. Основные проблемы развития теории и практики общеобразовательных школ: Учебное пособие [Текст] / З.И. Равютин. – М., 1965. – 56 с.
- 49.Рубинштейн, Л. Принцип творческой самостоятельности: к философским основам современной педагогики. [Текст] // Вопросы психологии. 1986, № 4. – с.91-113.
- 50.Сборник основных требований к комплексу и отдельным видам средств обучения. [Текст] / М.: Издательство ВНМ центра, 2004. – 62 с.
- 51.Сериков, В.В. Личностный подход в образовании: концепция и технология: Учебное пособие [Текст] / В.В. Сериков. – Волгоград: «Перемена», 2004. – 149 с.
- 52.Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: Учебник [Текст] / Г.К. Селевко. – М.: Народное образование, 2008. – 255 с.
- 53.Селеменев, С.В. Опорный конспект: другой взгляд: Учебное пособие /С.В. Селеменев. – М., 2007. – 201 с. 65
- 54.Скакун, В.А. Преподавание общетехнических и специальных предметов в училищах профтехобразования: Методическое пособие [Текст] / В.А. Скакун. – М.: Высшая школа, 2000. – 232 с.
- 55.Скакун, В.А. Составление методических разработок по специальным и общетехническим предметам: Методические рекомендации [Текст] / В.А. Скакун. - М.: Высшая школа, 2000. – 56 с.

56. Создание рабочей тетради обучающегося по учебной дисциплине, междисциплинарному комплексу и профессиональному модулю / [Электронный ресурс] // URL:Sozdanie-rabochey-tetrad-i-obuchayushchegosya-po-uchebnoy-discipline-mezhdisciplinarnomu-kompleksu-i-professionalnomu-modulyu.html Дата обращения: 24.06.2021.

57. Ушинский К.Д. Рабочая тетрадь и ее функции: индивидуализация и дифференцированное обучение / [Электронный ресурс] / К.Д. Ушинский //URL:http://www.ahmerov.com/book\_560\_chapter\_42\_42.4.2.2.\_Rabochaja\_tetrad\_i\_ee\_funkii.html Дата обращения: 19.06.2021.

58.Фрадкин, Ф.А. Первые концепции советского школьного учебника и их воплощение [Текст] / Ф.А. Фрадкин, Л.И. Богомолова // Проблемы школьного учебника. – М., 2000, выпуск 19. – с.369-377.

59. Чахоянц, В.Е., Современные требования к уроку производственного обучения: Учебное пособие [Текст] / В.Е. Чахоянц, Е.И. Мартынова. – М.: Высшая школа, 2006. – 224 с.

60. Шуф Р., Кроль К. Практикум по методике профессионального обучения [Электронный ресурс] /Р. Шуф, К. Кроль // URL: http://kursak.net/m-g-shalunova-n-e-erganova-praktikum-po-metodike-professionalnogo-obucheniya/ Дата обращения: 24.09.2018.

61. Эрганова Н.Е. Основы методики профессионального обучения: Учеб. пособие. [Текст] / Эрганова Н.Е. // Екатеринбург: Изд-во Уральского государственного профессионально-педагогического университета. -2009.

## **План-конспект учебного занятия по апробации методической разработки**

Образовательная организация: ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева»

Дата: 18.05.2021

Время: 8:30

Место проведения (кабинет):

ФИО педагога (студента): Чурсина Юлия Алексеевна

Группа: 215

Специальность: Туризм

Тема занятия: Трудовой договор

Количество часов: 1 урок (45 минут)

Дисциплина: Право

Дидактическая единица:

Тип урока: изучение нового материала

Вид занятия: комбинированный

Уровень усвоения темы:

Методы обучения и методические приёмы:

- Монологический метод применяется при объяснении новой темы и вовлечении в учебный процесс учащихся.
- Запись на доске для корректировки основных направлений деятельности на уроке.
- Метод анализа используется для выявления главного и установления причинно-следственных связей.



- Метод группового сотрудничества используется для наиболее быстрой рефлексии в ходе воспроизведения нового материала, полученного из презентации.

- Метод временных ограничений – для мобилизации творческой активности при работе на уроке.

Междисциплинарные связи (названия смежных дисциплин):  
Обществознание, Экономика

Внутрипредметные связи (название тем):

-Обществознание: Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.

-Экономика: Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.

Определение перечня требований соискателя к работе.

Учебно-методическое обеспечение, средства обучения:

1. Технические средства:

– Персональный компьютер, проектор

2. Программное обеспечение ПК:

– Программа для просмотра мультимедийных презентаций MS

POWER POINT

3. Методические средства:

– Развернутый конспект урока

– Мультимедийная презентация “Трудовой договор”

– Рабочая тетрадь

4. Учебная литература:

– Астахов П.А. Трудовые отношения. – М.: Эксмо, 2014.

– Важенин А.Г. Практикум по обществознанию. – М.: Издательский центр “Академия”, 2010.

- Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. М.: ООО «ТК Велби»,
- Шкатула В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: Издательский центр “Академия”, 2011.
- Яковлев А.И. Юридический практикум по основам правоведения. Профиздат, 2011.

5. Интернет-ресурсы:

- Трудовой кодекс РФ.// СПС Консультант Плюс

6. Требования к результатам усвоения темы обучающимися:

Знать: права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента)

Уметь: характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу; приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

**План урока (поминутно)**

1. Организационный момент. (2 мин.)
2. Целевая ориентация учащихся. (1 мин.)
3. Актуализация знаний. (5 мин.)
4. Изучение нового материала. (20 мин.)
5. Применение знаний на практике. (10 мин.)

6. Контроль полученных знаний. (2 мин.)
7. Подведение итогов урока. (2 мин.)
8. Рефлексия. (2 мин.)
9. Выдача домашнего задания. (1 мин.)

### **Методические особенности занятия**

#### А. Этап актуализации знаний

Перечень вопросов для повторения:

1. Прежде чем приступить к изучению новой темы, следует повторить тему предыдущую, т.к. она имеет непосредственное отношение к теме сегодняшней. Работа производится по карточкам из конвертов разных цветов. На них вопросы и ответы на них. Задача – найти ошибки в формулировке данных определений. (Рабочая тетрадь, задание 1)

#### Б) Этап изучения нового материала

План изучения темы

1. Самостоятельный просмотр презентации по теме урока, устные ответы на вопросы (Приложение 1)
  - Трудовой договор (определение необходимо записать в тетрадь).
  - Основные виды Трудового договора?
  - Что необходимо включить в Трудовой договор?
  - Какие документы необходимы для заключения Трудового договора?
  - Когда трудовой договор можно расторгнуть?

Перечень учебных элементов по всем вопросам плана:

#### В) Этап применения знаний на практике

Практическое задание (формулировка):

## **Применение знаний**

1. Заполнение схем в рабочей тетради (Рабочая тетрадь, Задание 1 )
2. Сравнение заполненных схем с оригиналом. (Рабочая тетрадь, Задание 2).

### Г) Этап контроля знаний, тестовые задания (формулировка):

Проходит в виде решения задач-ситуаций, представленных в рабочей тетради (Рабочая тетрадь, Задание 3). Ответы также озвучиваются вслух.

### Поставленные оценки:

«5» – количество:

«4» – количество:

«3» – количество:

### Д) Домашнее задание (текст):

Заполнить типовой образец трудового договора, представленный в рабочей тетради (Рабочая тетрадь, задание 4)

- 1) Оценка «3»- заполнить типовой образец трудового договора;
- 2) оценка «4»- заполнить типовой образец трудового договора;  
-Какие качества личности предпочел бы увидеть работодатель у своего работника?
- 3) оценка «5» - заполнить типовой образец трудового договора;  
-Какие качества личности предпочел бы увидеть работодатель у своего работника?  
-Виды трудового договора?

## **Содержание мультимедийной презентации «Трудовой договор»**

Слайд 1. **Трудовой договор** - это соглашение между работником и работодателем, которые берут на себя взаимные обязательства.

### **Слайд 2. Виды трудового договора:**

- Бессрочный - заключенный на неопределённый срок.
- Срочный - заключенный на срок не более пяти лет.

Слайд 3. **Содержание трудового договора** - составляют условия, определяющие объем прав и обязанностей работника и работодателя, предусмотренных законодательством

### **Слайд 4 . Закон делит условия на две группы:**

1. Существенные (обязательные).
2. Иные (дополнительные).

Слайд 5. **Существенные (обязательные) условия трудового договора:**

- место работы;
- дата начала работы;
- трудовая функция;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- социальное страхование.

### **Слайд 6. Иные (дополнительные) условия трудового договора:**

- условие об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет работодателя и т.д.

Слайд 7. **Трудовой договор** необходимо подписывать на каждой странице! При этом необходимо поставить не только подпись, но и дату!

Слайд 8. **Документы необходимые для заключения трудового договора:**

- паспорт;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документ об образовании...

Слайд 9. **Основания прекращения трудового договора:**

1. Соглашение сторон.
2. Истечение срока трудового договора.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
5. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон и др.

**Рабочая тетрадь по дисциплине «Право»**

**Раздел 1. Основные категории и понятия права.**

**Тема 1.1. Понятие и сущность государства и права**

**Задание 1.**

Инструкция: Продолжите определение: Государство – это \_\_\_\_\_

---

**Тема 1.2. Источники права**

**Задание 1.**

Инструкция Перечислите основные виды источников права:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**Задание 2. Заполните таблицу, используя интернет-ресурс. Приведите пример нормативно-правового акта.**

<b>Вид нормативно-правового акта</b>	<b>Название документа</b>
Федеральные конституционные законы	
Федеральные законы	
Законы субъектов РФ	
Постановления местного самоуправления	
Подзаконные акты	
Локальные акты	
Акты, не являющиеся нормативными	

### Раздел 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

#### Тема 3.4. Правоотношения

##### Задание 1.

Инструкция: Решите задачу. Состав уголовного преступления. Гражданин Д., 25 лет, поссорившись со своим приятелем на почве ревности, решил убить его. Подкараулив приятеля в подъезде вечером, Д. нанес три удара ножом, от которых пострадавший скончался.

*Субъект:*

*Объект:*

*Субъективная сторона:*

*Объективная сторона:*

#### Тема 3.5. Основы трудового права РФ.

##### Задание 1.

Инструкция: Найдите в формулировке определений неточности, подчеркните неверные места, впишите правильный ответ.

(Ф.И. учащегося № п./п.	Понятие	Определение	Правильный ответ
1.	Коллективный договор	это правовой акт, регулирующий семейные отношения в организации и заключаемый брачующимися в лице их представителей.	
2.	Время отдыха	время, в течение которого работник находится при исполнении трудовых обязанностей.	
3.	Трудовая функция	это работа, на которую устраивается работодатель, по определенной должности, специальности, опасности.	



## Тема 3.6. Трудовой договор

Тема: Трудовой договор

Задание 1.

Инструкция: поработать самостоятельно со статьями Трудового Кодекса и заполнить таблицы. Выполнять задание рекомендуется с использованием нормативно-правовой системы «Консультант+»

Таблица 1

ВОПРОС	ОТВЕТ
Трудовой договор? (определение)	
Основные виды трудового договора?	
Проблемная ситуация из жизни обучающегося	

Таблица 2

ВОПРОС	ОТВЕТ
Что необходимо включить в трудовой договор?	

Таблица 3

ВОПРОС	ОТВЕТ
Какие документы необходимы для заключения трудового договора?	

Таблица 4

ВОПРОС	ОТВЕТ
Когда трудовой договор можно расторгнуть?	

## Критерии оценок по заполнению таблиц

Цель: закрепить знание предмета через сформировавшееся логическое мышление.

№	Критерии	Уровень знаний и умений			
		Отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Владение фактическим материалом по изучаемой теме	Знание и владение фактическим материалом по теме	Незначительные неточности в изложении фактического материала	Испытывает затруднения в изложении фактического материала	Не владеет фактическим материалом
2.	Знание принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
3.	Умение выделять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.	Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях
4.	Логичность изложения материала	Свободно владеет речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики и изложения материала

**Оценка «отлично»** - ставится в том случае, если по трем критериям ответ оценивается на «отлично», а по одному на «хорошо»

**Оценка «хорошо»** - если по трем критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно»

**Оценка «удовлетворительно»** - если по трем критериям – не ниже «удовлетворительно» и по одному «неудовлетворительно»

**Оценка «неудовлетворительно»** - если по двум критериям и более «неудовлетворительно».

## Задание 2

**2.1. Инструкция:** Найдите в формулировке определений неточности, подчеркните неверные места, впишите правильный ответ.

Ответы: \_\_\_\_\_

(Ф.И. учащегося)

№ п./п.	Понятие	Определение	Правильный ответ
1.	Социальное партнерство	<u>часть</u> решения социально-экономических проблем и регулирования <u>правовых</u> отношений на основе переговоров с участием <u>адвокатов</u> .	метод, трудовых, профсоюзов
2.	Рабочее время	часть календарного времени, в течение которого работник <u>свободен от исполнения</u> возложенных на него функции.	находится при исполнении
3.	Трудовые отношения	отношения, возникающие при <u>заключении</u> работодателем <u>коллективного договора</u> для выполнения трудовой функции.	найме, конкретного работника

Оценка: \_\_\_\_\_

**2.2 Инструкция:** Найдите в формулировке определений неточности, подчеркните неверные места, впишите правильный ответ.

Ответы: \_\_\_\_\_

№ п./п.	Понятие	Определение	Правильный ответ
1.	Коллективный договор	это правовой акт, регулирующий <u>семейные</u> отношения в организации и заключаемый <u>брачующимися</u> в лице их представителей.	социально-трудовые, работниками и работодателем
2.	Время отдыха	время, в течение которого работник <u>находится при исполнении</u> трудовых обязанностей.	свободен от исполнения

3.	Трудовая функция	это работа, на которую устраивается <u>работодатель</u> , по определенной должности, специальности, опасности.	работник, квалификации
----	------------------	--	------------------------

Оценка: \_\_\_\_\_

Подсчитайте количество правильно выполненных существенных операций и определите коэффициент усвоения: 1 -ошибка – «отлично» ( $k_u=0,9$ ); 2-ошибки – «хорошо» ( $k_u=0,8$ ); 3- ошибок – «удовлетворительно» ( $k_u= 0,7$ ); 4 и более ошибок «неудовлетворительно» ( $k_u < 0,7$ ).

### Задание 3

Инструкция: прочитайте задачу, обсудите вопросы в группе, выступите с ответом.

#### Ситуация.1

Гражданин Н... пришел устраиваться на работу в частную фирму слесарем. Его приняли на работу с испытательным сроком, после которого пообещали заключить с ним трудовой договор.

- а) Как необходимо поступить гр. Н...?
- б) Правомерен ли поступок работодателя?

#### Ситуация.2

Гражданка Р... захотела поменять место работы и нашла вакансию в другой фирме, где её согласились принять. Но на прежней работе ей необходимо отработать две недели. Когда по истечении двух недель она пришла, на её место приняли другого сотрудника.

- а) Правомерен ли поступок работодателя?
- б) Как необходимо было поступить гр. Р...?

В результате работы у учащихся должны прозвучать следующие ответы:

Ситуация 1.

а) Ему необходимо настаивать на заключении трудового договора, при внесении в трудовой договор условия об испытании.

б) Поступок работодателя в данном случае неправомерен, т.к. отказ в официальном оформлении работника – есть нарушение трудового законодательства.

Ситуация 2.

а) Поступок работодателя правомерен, т.к. устный договор не был скреплен никакими обязательствами.

б) Ей необходимо было настоять на заключении трудового договора с указанием срока начала работы, удобного для сотрудника.

Оценка: \_\_\_\_\_

### **Шкала оценивания задач:**

Оценка 5. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка 4. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка 3. Демонстрирует частичное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка 2. Демонстрирует непонимание проблемы. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.

Задание 4.

Инструкция: Заполнить типовой образец трудового договора, представленный ниже

# Типовой образец Трудового договора

## Трудовой договор № ...

Г. ...

..., именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице представителя: ....., действующего (ей) на основании ....., с одной стороны, и ....., именуемый (ая) в дальнейшем Работник, действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется лично выполнять обязанности по должности (профессии, специальности): .... с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

1.2. Место работы: работник принимается на работу в ...

### 2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой является .... (тип договора – срочный, бессрочный)

Срочный трудовой договор заключен .... (*Основание: ст.59 Трудового Кодекса РФ*)

Срок действия договора: с .... по ....

2.2. Работник приступает к работе с ....

2.3. Трудовой договор является договором: ....

2.4. Работнику ... ( устанавливается испытательный срок продолжительностью ... месяца. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня. При удовлетворительном результате испытания работник продолжает работу по настоящему договору ; не устанавливается срок испытания.)

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной договором;

3.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. Отдых, предоставляемый в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

#### 3.2. Работник обязан:

3.2.1. Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного настоящим договором (см. п.2.3)

- 3.2.2. Добросовестно выполнять работу согласно должности, на которую он принят, в соответствии с должностной инструкцией и внутренними стандартами предприятия;
- 3.2.3. В трехдневный срок уведомлять работодателя об изменениях своих персональных данных;
- 3.2.4. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации, не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к служебной и коммерческой тайне работодателя;
- 3.2.5. Соблюдать трудовую дисциплину. В случае, если он задерживается и не может прибыть на работу вовремя, обязан незамедлительно предупредить об этом работодателя либо непосредственного руководителя;
- 3.2.6. Выполнять установленные нормы труда;
- 3.2.7. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 3.2.9. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

### **3.3. Работодатель имеет право:**

- 3.3.1. Требовать от работника соблюдения условий настоящего договора, коллективного договора (при его заключении), правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов и действующего законодательства;
- 3.3.2. Проводить аттестацию работника и оценку потребности в обучении, при необходимости направлять работника на обучение, переподготовку, повышение квалификации как за счет работодателя, так и за счет самого работника (по его желанию);
- 3.3.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- 3.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и настоящим трудовым договором.

### **3.4. Работодатель обязан:**

- 3.4.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором, обеспечить оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.4.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте Работника;
- 3.4.3. Обеспечить защиту персональных данных Работника;
- 3.4.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством;
- 3.4.5. Осуществлять обязательное социальное страхование работника;
- 3.4.6. Возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## **4. Режим работы и время отдыха**

- 4.1. Для выполнения трудовых обязанностей работнику устанавливается режим рабочего времени с... по ... Время перерыва для приема пищи и отдыха, а также прочие перерывы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней .
- 4.3. Режим работы и отдыха может быть изменен Работодателем локальным актом предприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **5. Оплата труда**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику выплачивается должностной оклад в размере: ....

3.2. Доплата, надбавки и поощрительные выплаты могут выплачиваться работнику в соответствии с локальными нормативными актами или решением работодателя.

## **6. Виды и условия социального страхования**

6.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное пенсионное и медицинское страхование.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Разногласия между Работодателем и Работником разрешаются путем переговоров между сторонами настоящего трудового договора. При отсутствии возможности урегулирования разногласий в процессе переговоров между Работодателем и Работником трудовой спор рассматривается по заявлению работника комиссией по трудовым спорам и (или) в суде.

7.4. Работник дает согласие на обработку Работодателем своих персональных данных.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Работника, второй - у Работодателя.

### **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**РАБОТНИК:**

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

По всем пунктам договора согласие с работодателем достигнуто, один экземпляр договора на руки получил. По всем пунктам договора согласие с работником достигнуто, один экземпляр договора работнику выдан.

..  
М.П.

### **Шкала оценивания результатов:**

1) Оценка «3»- заполнить типовой образец трудового договора;

2) оценка «4»- заполнить типовой образец трудового договора;

-Какие качества личности предпочел бы увидеть работодатель у своего работника?

3) оценка «5» - заполнить типовой образец трудового договора;

-Какие качества личности предпочел бы увидеть работодатель у своего работника?

-Виды трудового договора?



**Раздел 4. Государство и право. Основы Конституционного права  
в РФ**

**Тема 4.1. Права человека**

**Задание.**

Инструкция: Изучив основные понятия и структуру прав человека, заполните таблицу. Для выполнения задания следует воспользоваться информационно-правовой системой «КонсультантПлюс» или «Гарант» (Задание для группы 1, 2)

*Задание для группы 1.*

Основания классификации (сферы жизнедеятельности человека)	Виды прав человека	Примеры
Экономическая		
Личная		
Социальная		

*Задание для группы 2.*

Основания классификации (сферы жизнедеятельности человека)	Виды прав человека	Примеры
Политическая		
Личная		
Культурная		

## Раздел 9. Семейное право

### Тема 9.3 Взаимоотношения супругов

#### Задание 1.

Инструкция: Перечислите условия заключения брака в Российской Федерации:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

#### Задание 2.

Инструкция: Заполните таблицу:

Личная собственность супругов	Общая совместная собственность супругов