



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

«РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ КАК СРЕДСТВО ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВО» В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»

Выпускная квалификационная работа
по направлению: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: «Правоведение и правоохранительная деятельность»

Проверка на объем заимствований:
87,54 % авторского текста

Работа рекомендована к защите
«06» ноября 2021 г.

Зав. кафедрой Э, У и П
к.э.н., доцент

Рябчук П. Г.

Выполнила:
студентка группы 3Ф-509-112-5-1Кс
Доможирева Диана Андреевна

Научный руководитель:
преподаватель
Аббасов Павел Рамазанович

Челябинск
2021

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы рабочей тетради как средства обучения дисциплины «Право» в профессиональной образовательной организации	6
1.1 Сущность понятий «средство обучения», «рабочая тетрадь»	6
1.2. Этапы развития и особенности использования рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.....	16
1.3 Основные подходы к разработке и применению рабочей тетради как средства обучения	26
Выводы по первой главе	34
Глава 2. Разработка рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» (на примере ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»)	36
2.1 Характеристика базы исследования и особенности использования рабочей тетради на базе исследования как средства обучения дисциплины «Право».....	36
2.2 Методические рекомендации по применению рабочей тетради	42
2.3 Разработка рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации	43
Выводы по второй главе	56
Заключение.....	58
Библиографический список.....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	66
План учебного процесса по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	70
Рабочая программа учебной дисциплины.....	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	85
Рабочая тетрадь по дисциплине «Право»	85

Введение

Актуальность исследования. Рабочая тетрадь – это отличный дидактический комплекс для самостоятельной работы студентов, который позволяет не только закрепить полученные знания, но и обогатить их. Заполнение рабочих тетрадей предполагает их самостоятельную работу. Такая деятельность протекает без непосредственного участия педагога. Основная функция преподавателя – организация процесса самостоятельного заполнения студентами рабочих тетрадей, мотивация студентов на выполнение заданной работы и контроль на каждом этапе заполнения рабочей тетради.

Рабочие тетради составляются таким образом, чтобы нацеливать будущих специалистов на получение дополнительных знаний, расширение границ учебного курса, а также углубление, систематизацию, обобщение знаний, умений и навыков студентов. Благодаря организации работы над рабочими тетрадями студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде. К тому же, для успешной учебной и будущей профессиональной деятельности, студенты должны уметь определять качество выполнения самостоятельной работы, степень соответствия результатов деятельности эталону и осуществлять рефлексию.

По структуре рабочая тетрадь разбита на определенное количество тем и включает как обязательные элементы, так и дополнительные разделы. К обязательным элементам относятся, например, введение, краткую теоретическую информацию, практические задания, тестовые задания, заключение, список используемой литературы. К дополнительным разделам относят задания на рефлексию, творческие задания, анализ литературы и Интернет источников и т.д.

Преимущество данного средства обучения дисциплины «Право» в том, что рабочая тетрадь позволяет представить задания различного вида – вопросы, творческие задания, заполнение таблиц, составление схем, тесты и другие задания, выполнение которых позволит студентам не только проверить

свои знания, но и обогатить их. В этом и заключается актуальность исследования выбранной темы.

Цель исследования – теоретически изучить и разработать рабочую тетрадь как средство обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации, дать методические рекомендации по применению рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации

Объект исследования: образовательный процесс в организациях среднего профессионального образования.

Предмет исследования: использование рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.

Задачи исследования:

1. Изучить сущность понятий «средство обучения», «рабочая тетрадь»;
2. Изучить историографию проблемы исследования;
3. Изучить особенности рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации;
4. Охарактеризовать базу исследования и отразить проблемы исследования на базе исследования;
5. Сформулировать методические рекомендации по использованию рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации;
6. Разработать рабочую тетрадь как средство обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.

Для достижения поставленных задач были применены следующие **методы исследования:** анализ, синтез, индукция, дедукция, конкретизация, методическая разработка.

База исследования: ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (г. Челябинск).

Структура работы: работа состоит из двух глав. В каждой главе три параграфа. Есть введение и заключение, а также приложения.

Глава 1. Теоретические основы рабочей тетради как средства обучения дисциплины «Право» в профессиональной образовательной организации

1.1 Сущность понятий «средство обучения», «рабочая тетрадь»

Средство – прием, способ действия для достижения чего-либо; орудие (предмет, совокупность приспособлений) для осуществления какой-либо деятельности [28]. Понятие «средства обучения» широко по своему объему. Средство – все то, что необходимо для реализации цели. Если перечислять весь арсенал средств обучения педагога, необходимо было бы проводить специальное исследование.

Средства обучения – это инструментарий, используемый в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных образовательных целей [6].

Среди средств обучения выделяются следующие виды:

- 1) речь педагога;
- 2) изображения материальных объектов (плакаты, схемы и др.);
- 3) натуральные наглядные пособия (образцы материалов, сырья, инструментов, деталей и др.);
- 4) учебное оборудование, демонстрационное оборудование, тренажеры и др.;
- 5) технические средства обучения (фильмы, видеоролики и диапроекторы, кодоскопы и др.);
- 6) лабораторное оборудование (приборы, аппаратуры и др.);
- 7) учебная мебель (столы, стулья, доска и др.);

8) учебная литература (книги, учебники, методические пособия, рабочие тетради и др.);

9) компьютер и программное обеспечение как комплексное средство обучения.

Важнейшими средствами изучения юридических дисциплин выступают учебники и учебные пособия, труды теоретиков и классиков юридической науки, справочные и статистические источники, юридическая периодика. Каждый из этих источников представляет тот или иной аспект реальности, имеет свои плюсы и минусы. Например, в учебниках и учебных пособиях достаточно глубоко, системно и последовательно изложен материал дисциплины. Однако к моменту своего выхода на книжный рынок происходит моральное старение отдельных положений, цифрового и фактологического материала. Высокой оперативностью характеризуется юридическая периодика, но она «страдает» отсутствием фундаментальности. Использование различных юридических источников позволяет компенсировать потери от одних выгодами от других, что создает условия для наиболее полного усвоения материала по определенной учебной дисциплине.

В педагогике сегодня нет однозначного определения понятия «средство обучения». Одни авторы применяют его в узком смысле, имея в виду средства-инструменты, которые служат достижению общеобразовательных и воспитательных целей обучения. Другие к средствам обучения помимо материальных средств, то есть инструментов относят интеллектуальные средства осуществления мыслительной деятельности, которые дают возможность человеку проводить опосредованное и обобщенное познание объективной действительности. Третьи подразделяют средства обучения на средства учения, которыми пользуется студент для усвоения материала и собственно средства обучения, т.е. средства, которые использует педагог для создания условий учения для обучающегося. Четвертые, рассматривая средства обучения в широком смысле, обозначают этим термином все

содержание и весь проект обучения и собственно средства-инструменты обучения. Рассмотрев множество точек зрения и ни в коей мере не отвергая ценности ни одного из разработанных подходов, попытаемся рассмотреть средства обучения как некую наиболее полную систему, различные подсистемы которой могут представлять собой тот или иной подход [14].

Под средствами обучения следует понимать разнообразнейшие материалы и орудия учебного процесса, благодаря использованию которых более успешно и за рационально сокращенное время достигаются поставленные цели обучения [5].

Главное дидактическое назначение средств – ускорить процесс усвоения учебного материала. Другими словами – приблизить учебный процесс к наиболее эффективным характеристикам. Пидкасистый П.И. понимает под средством обучения материальный или идеальный объект, который использован учителем и учащимися для усвоения знаний. По-видимому, такое определение является наиболее емким и в большей степени отражает современную точку зрения на средства обучения [17].

Понятие «средство обучения» является одной из категорий дидактики. В педагогическом процессе средства обучения рассматриваются как источник получения знаний и формирования умений.

Средства обучения – это материальные и идеальные объекты, которые вовлекаются в педагогический процесс в качестве носителей информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся [5]. Средства обучения подразделяются на:

- визуальные (учебная литература, опорные конспекты и т.д.);
- слуховые, технические (компьютерные средства обучения);
- зрительно-слуховые (кинофильмы).

Дидактические средства – это все элементы учебной среды, которые педагог сознательно использует для целенаправленного учебно-

воспитательного процесса, для более плодотворного взаимодействия с обучающимися [12]. Под ними чаще всего понимаются учебные и наглядные пособия, демонстрационные устройства, технические средства. Дидактическими средствами служат предметы, являющиеся сенсомоторными стимулами, воздействующими на органы чувств студентов и облегчающими им непосредственное и косвенное познание мира.

Дидактические средства, как и методы, выполняют обучающую, воспитывающую и развивающую функции, а также выступают средством побуждения. Усиливая наглядность, осуществляя дидактическую направленность, они обеспечивают ориентировку в учебном материале, ускоряют темп изучения материала, освобождают время для использования на учебном занятии разных видов учебной работы [10]. Дидактические средства не только влияют на привлекательность учебного процесса, но и способствуют развитию личности, так как позволяют студентам приобретать знания активно, стимулируют их перенос на реальную действительность.

Дидактическими средствами являются предметы, которые обладают определенными сенсомоторными стимулами и, воздействуя на зрение, слух, осязание, облегчают студентам непосредственное и косвенное познание действительности. Слово «предмет» в данном контексте употребляется в отношении, как к предметам реальной действительности, так и к их модельным образным, словесным или символическим заменителям [10].

В процессе обучения дидактические средства выполняют следующие функции:

- 1) дидактическую, так как представляют собой важный источник знаний, умений и навыков, приобретаемых студентами; облегчают закрепление проработанного материала, проверку степени овладения и усвоения знаний;
- 2) формирующую, поскольку являются средством развития познавательных способностей, а также чувств и воли студентов;

3) познавательную, так как служат непосредственному познанию студентами определенных фрагментов действительности.

Эффективность усвоения материала на учебном занятии зависит от того, какое средство обучения использует педагог.

В отечественной дидактике существует немало различных классификаций дидактических средств, но до сих пор нет однозначно выстроенной системы, поскольку трудно установить жесткие границы классификации. В практике преподаватели чаще всего пользуются классификацией, которая построена на сопоставлении дидактической задачи и способов ее реализации (Л. Г. Семушина) [23]. Согласно данной классификации существующие дидактические средства можно разделить на четыре группы:

- 1) учебно-наглядные пособия;
- 2) вербальные средства обучения;
- 3) специальное оборудование;
- 4) технические средства обучения.

Учебно-наглядные пособия дают студентам возможность сформировать конкретные образы предметов и явлений действительности без помощи технических средств в момент обобщения или систематизации учебной информации. Применение наглядных средств обучения позволяет превратить трудный материал в более доступный и легко запоминаемый. Правильное применение наглядности связано с выявлением существенных признаков изображаемого и отвлечением от тех, которые имеют второстепенное значение [23].

Изобразительные пособия построены на плоскостном или объемном изображении изучаемого объекта. Плоскостные – плакаты, рисунки, фотографии, изображения. Объемные статические – модели, макеты, муляжи. Объемные действующие – действующие модели, стенды.

Знаковые пособия отражают основные элементы явления или процесса, их структуру и взаимосвязь между отдельными элементами. Они бывают схематическими – чертежи, опорные схемы или символическими – формулы, графики, диаграммы.

Вербальные, или словесные, средства обучения дают студентам возможность сформировать представления о предметах и явлениях действительности в процессе самостоятельной работы для углубления полученных знаний и добывания дополнительных сведений. Сюда относятся различные виды учебных пособий: учебники и учебные пособия по предметам; словари; рабочие тетради студента по практике, по дисциплине; инструкционные карты, а также научно-методическая литература, которая на учебном занятии может быть представлена в виде выставки или подборки по конкретной теме [15].

Технологическая среда образования включает в себя не только персональные компьютеры, но и сеть Интернет, информационно-образовательную среду учебного учреждения, гаджеты, поэтому современный студент должен быть информирован о способах взаимодействия с разнообразными техническими средствами обучения [17]. Практическая педагогика становится цифровой, тренды ее развития – аутентификация и персонализация, глобализация, практико-ориентированность, междисциплинарность – прямо или опосредованно связаны с технологизацией образовательного процесса. Привычными стали термины «компьютерная дидактика», «методика электронной педагогики», «е-дидактика» [25].

Специальное оборудование дает студентам возможность сформировать представления о собственных практических действиях в рамках получаемой профессии и используется преподавателем для иллюстрации теоретических положений. Сюда относятся орудия и средства труда специалиста, используемые в учебных целях; разнообразные и специально оборудованные кабинеты и учебные лаборатории, которые являются еще и определенной производственной средой.

Дидактические средства – это все элементы учебной среды, которые педагог сознательно использует для целенаправленного учебно-воспитательного процесса, для более плодотворного взаимодействия с обучающимися. Под ними чаще всего понимаются учебные и наглядные пособия, демонстрационные устройства, технические средства.

Главное дидактическое назначение всех средств обучения – это активизация процесса усвоения и запоминания учебного материала, повышение эффективности учебного процесса. В современном правовом обучении используют различные виды наглядности. Этим понятием называют важное средство обучения праву, связанное с визуальным (зрительным), аудиальным (слуховым) восприятием информации [13].

Ученые считают, что дидактические средства, в частности аудиовизуальные, выполняют такие функции, как мотивационная, информационная (передают информацию), управления процессом обучения, оптимизационная. Последняя позволяет достигать лучших результатов в обучении с наименьшей затратой сил и времени [12].

Основополагающим документом, определяющим состав учебного оборудования в образовательных учреждениях, традиционно остается так называемый «Типовой перечень учебного оборудования для образовательных учреждений России», принимающий статус нормативного документа после его утверждения Министерством образования и науки РФ. Согласно принятой классификации «Перечень» содержит три группы учебного оборудования. Самая большая по номенклатуре группа, включает шесть видов дидактических средств обучения. Эта группа отражает информационно-содержательную специфику каждого предмета: натуральные объекты, модели, макеты, приборы и лабораторные принадлежности, средства обучения на печатной основе (таблицы, карты, раздаточный материал, учебники, учебные пособия), экранно-звуковые средства, электронные образовательные средства. Вторая группа включает учебную мебель и приспособления, а также специально создаваемое оборудование для классов, кабинетов, лабораторий, аудиторий,

спортивных залов и площадок, пришкольных участков, школьных рекреаций. Третью группу составляют технические средства (компьютерная и проекционная техника) [10].

Для организации и реализации интерактивного обучения, чтобы студенты легче включались в учебную ситуацию, эффективно воспринимали новый материал, а также для мотивации их на дальнейшую углубленную учебу, педагоги должны точно подбирать необходимые интерактивные средства для каждого занятия [22].

Дидактические средства в современном мире отличаются широчайшим разнообразием и включают в себя как традиционные, так и мультимедийные средства обучения. В связи с активным развитием в последние годы компьютерных технологий и Интернета сегодня довольно востребованным стало использовать различные мультимедийные средства обучения [28].

Дидактические средства обучения в методической деятельности педагога проектируются с учетом общих законов дидактики, уровня подготовленности обучаемого к восприятию учебной информации и специфики учебной дисциплины.

Наиболее эффективным средством обучения является рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь – это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы учащихся в аудитории и дома непосредственно на ее страницах [5]. Это учебно-практическое издание, предназначено для самостоятельной работы студента. В рабочей тетради педагог соединяет изложение основных положений курса с выработкой общих и профессиональных компетенций у студента, формируя практические умения и навыки.

Самостоятельная работа – важнейшее звено концепции индивидуализации обучения. Предлагаемые задания хотя и одинаковые для всех учащихся, но вызывают у каждого чувство личной ответственности, так как деятельность каждого проверяется и оценивается. Процесс выполнения заданий, а также результат могут фиксироваться тут же в материалах. И так,

постепенное овладение умениями и навыками рационального умственного труда, тренировка по вопросам и заданиям, самостоятельное нахождение правильного решения способствует формированию чувства удовлетворения, которое делает обучение не утомительной нагрузкой, а интересной работой [2].

Известно, что усвоение любого материала происходит более эффективно на положительном эмоциональном фоне. О том, что обучение должно доставлять удовольствие еще в прошлом веке, французский писатель Анатоль Франс образно сказал: «Чтобы переварить знание, нужно поглощать его с аппетитом».

Изложение материала в рабочей тетради чередуется с пробелами, которые заполняет обучающийся по ходу выполнения самостоятельной работы, что позволяет лучше усвоить материал и разобраться с тем, что вызывало трудности и вопросы.

Цель рабочей тетради – обеспечить поэтапное формирование мыслительных процессов, способствовать повышению эффективности обучения студентов и уровня их творческого развития.

Внедрение рабочей тетради в практику учебного процесса должно решать следующие задачи:

- продолжения развития мышления у студентов;
- более прочное усвоение теоретических знаний;
- приобретение практических умений и навыков решения не только типовых, но и развивающих, творческих заданий;
- контроль за ходом обучения студентов конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- формирование у студентов умений и навыков самоконтроля.

Рабочие тетради носят функциональное назначение:

1. Первая функция рабочей тетради – функция обучения, она предполагает формирование у студента необходимых знаний, умений и навыков.

2. Вторая функция рабочей тетради – способствовать устойчивому вниманию студентов на занятии. Благодаря рабочей тетради лучше воспринимается материал лекции, рациональнее используется время на занятии.
3. Третья функция рабочей тетради – воспитывать аккуратность и системность в ведении конспекта. Педагогу необходимо добиваться, чтобы студенты аккуратно заполняли листы рабочей тетради. Нужно предупредить, что заполнять листы рабочих тетрадей нужно не спеша, а лишь тогда, когда они уверены в ответе, чтобы записи в тетради были без помарок и структурированы.
4. Четвертая функция рабочей тетради – продолжать развивать мышление студентов. В рабочей тетради встречаются задания и упражнения творческого характера, для их выполнения студентам необходимо искать разные варианты решения. Педагог ставит перед ними трудности, чтобы студенты осознавали свои учебные действия.
5. Пятая функция рабочей тетради – формирование у студентов умений и навыков самоконтроля. При заполнении листов рабочей тетради они должны сами себя контролировать.
6. Шестая функция рабочей тетради – рациональная организация работы студентов. Рабочая тетрадь разработана так, чтобы обучение студентов было организовано рационально, порциями. Эффективно используется время педагога и студентов.
7. Седьмая функция рабочей тетради – совершение постоянного поэтапного контроля. Материал урока разбит на этапы и педагог, совершая контроль на каждом этапе, может увидеть ошибку и помочь её исправить студенту.

Виды рабочей тетради.

1. Информационный. Этот вид несёт в себе только информацию о содержании учебного материала. Информация задаёт студенту

ориентацию в содержании рассматриваемой проблемы. Этот вид рабочей тетради используется тогда, когда нужного материала нет ни в одном учебнике или учебная информация разбросана по нескольким учебникам и тогда возникает необходимость систематизировать учебную информацию в рабочей тетради, упрощать формулировку предложений, детально продумывать логику изложения учебной информации.

2. Контролирующий. Этот вид рабочей тетради используется после изучения темы, при этом проводится контроль знаний и умений, а также выявляется уровень сформированности знаний и умений. В этом случае широко применяются тесты или задания для контроля.
3. Смешанный. Он включает в себя информационный и контролирующий блоки. Информационный блок несёт в себе информацию об учебном материале, в контролирующий блок входят задания для контроля полученных знаний и умений, и задания для самостоятельной работы.

Таким образом, рабочая тетрадь – особый жанр учебной литературы, призванный активизировать учебно-познавательную деятельность студентов. Рабочие тетради, заполненные обучающимися, позволяют им лучше усвоить изучаемую тему, осмыслить свою деятельность, побуждают к самоанализу, саморазвитию.

1.2. Этапы развития и особенности использования рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации

Осуществляемая в настоящее время реформа высшего образования связана с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом

плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой [1]. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к личностно-ориентированному обучению.

Анализ учебной и методической литературы позволяет выявить недостатки дидактических материалов, мешающие организации полноценной самостоятельной работе студентов: множество однообразных типовых задач, отсутствие уровневой дифференциации учебного материала, недостаточное количество специально предусмотренных для самостоятельной работы методических и научно-практических пособий и рекомендаций и т.п.

Одним из важных предметно-знаковых средств обучения, получивших в последнее время общее признание у преподавателей и студентов, является рабочая тетрадь. В настоящее время рабочие тетради по циклу учебных дисциплин вошли в методическую систему обучения [8]. Однако широкого применения в профессиональной подготовке специалистов этот вид средств обучения пока не нашел. Энциклопедическое определение средств обучения характеризует рабочую тетрадь как материальный объект, созданный специально для учебных целей и вовлекаемый в воспитательный и образовательный процесс в качестве инструмента деятельности педагога и студента [10].

С опорными конспектами рабочие тетради объединяет знаковая форма представления учебной информации. Существенное отличие их заключается в том, что в опорных конспектах учебная деятельность отражается в определенной логике, а в рабочих тетрадях она специально конструируется. Суть конструкта емко выразил Л.Н. Ланда: «...обеспечить пооперационное формирование мыслительных процессов» [27].

Учебный процесс можно образно представить в виде «кирпичиков мыслительной деятельности». И чтобы сознательно и целенаправленно их формировать у педагога должно быть надежное средство. В настоящее время

у преподавателя таких эффективных средств нет. Объясняя новый материал, решая со студентами задачи, он не может быть уверен в том, что все студенты производят именно те операции, которые нужны, производят их так, как это необходимо, и что эти операции складываются у них в ту систему, которая требуется [3]. Говоря иначе, сегодня преподаватель не имеет возможности достаточно полно управлять течением и формированием мыслительной деятельности студентов. Однако обеспечить успешное поэтапное формирование мыслительных процессов невозможно без разработки средств контроля за течением процессов обучения.

Основными источниками знаний педагога о ходе усвоения студентами технических знаний и умений являются опрос и различного рода проверочные работы. Но опрос требует значительных затрат времени, по отношению к каждому студенту такой опрос носит эпизодический характер [8].

Делая проверку контрольных работ, педагог имеет дело главным образом с результатами мыслительной деятельности студента и не имеет возможности проникнуть в самый процесс этой деятельности. Одним из средств управления мыслительной деятельностью являются листы рабочей тетради, или сами рабочие тетради [21].

Таким образом, на основании анализа литературы выявлено следующее: средства обучения как составная часть материально-технического оснащения учебного заведения представляют собой совокупность предметов, которые заключают в себя учебную информацию или выполняют тренирующие функции и предназначены для формирования у студентов знаний, умений и навыков, управления их познавательной и практической деятельностью, всестороннего развития и воспитания.

Выделяют основные группы средств обучения:

- учебно-наглядные пособия (УНП);
- учебно-методическая литература (УМЛ);

- учебно-производственное и лабораторное оборудование и материалы (УПО);
- технические средства обучения (ТСО).

Одним из главных достоинств рабочей тетради является то, что она позволяет преподавателю управлять течением и формированием мыслительной деятельности студентов. Так как рабочая тетрадь включает в себя следующие компоненты: чертеж, схемы, блок-схемы, рисунки, контрольные вопросы и задания, то для нее характерны те же психолого-педагогические требования:

- соответствовать тематике занятия;
- четкое выделение главного;
- наглядность;
- детальное продумывание пояснений, необходимых для выяснения сущности явлений, а также для обобщения усвоенной учебной информации;
- изображения должны выполняться с соблюдением масштабных соотношений их частей, особенно если это относится к существенным деталям;
- наиболее существенные детали изображений следует выделять окрашиванием. При этом не следует применять слишком яркие и контрастные краски;
- элементы, детали изображений, раскрывающие принцип действия или конструкцию объектов и иллюстраций, рекомендуется выделять более яркими тонами окрашивания, второстепенные – менее яркими;
- надписи должны выполняться достаточно крупным, четким шрифтом: не следует перегружать текст, тем более мелким;

- в тех случаях, когда мелкие детали изображения имеют существенное значение, их следует сопровождать дополнительными изображениями в увеличенном виде;
- контрольные задания должны включать вопросы по пройденной теме;
- контрольные задания в рабочей тетради должны быть четкими, правильно сформулированными.

Таким образом, были проанализированы психолого-педагогические требования, предъявляемые к средствам обучения, и на их основе были разработаны требования для рабочей тетради.

Исходя из психолого-педагогических требований оптимальная рабочая тетрадь должна выглядеть следующим образом:

- 1) соответствовать тематике занятия;
- 2) содержать логически связанный материал;
- 3) направлена на повышение самостоятельной деятельности учащихся;
- 4) простота в использовании.

Теперь исследуем особенности методики использования рабочей тетради в работе на уроках теоретического обучения.

Трудно сегодня сказать, где и когда были в учебных целях впервые применены рабочие тетради. Есть некоторые основания полагать, что первые рабочие тетради были изданы в последней четверти прошлого столетия в Австралии и использовались «бродячими» учителями в условиях малочисленности и рассеянности населения этой страны. В европейских странах первые рабочие тетради были, по-видимому, изданы в конце прошлого столетия, а начиная с 20-х годов XX века они широко распространились во многих странах мира [17].

Рабочие тетради прошли большой путь развития от примитивных комплектов контурных карт с однообразными заданиями графического характера и наборов упражнений по образцу до сложных современных

дидактических пособий, обеспечивающих проведения широкого спектра форм и видов самостоятельной работы учащихся на основе научных достижений современной психологии и дидактики[12].

Первые рабочие тетради появились в России в 1913 году. Это были тетради по естествознанию (Е.Я. Гурвич, 1913) и географии (А. П. Нечаев, 1913). Рабочие тетради А.П. Нечаева получили особенно большое распространение. Они вызвали много подражаний и оттеснили широко распространенные в то время репетиционные (контурные) карты и атласы на второй план [17]. Сходными по своей структуре и содержанию были рабочие тетради и других авторов (С. Н. Соколов и Н. Бородин, 1913; Б. В. Игнатъев, 1914; А. А. Поляков, 1916; Д. А. Марков, 1916; Б. Е. Райков, 1917 и др.).

Дореволюционные издания рабочих тетрадей следует рассматривать как первые попытки реализовать идеи развития активности и самостоятельности студентов в обучении. И хотя большая часть заданий в этих тетрадях носила отпечаток все еще господствовавшей тогда теории «наглядности», для них были разработаны и новые по своей направленности и целям задания. Они уже соответствовали современному пониманию задач и содержания самостоятельной работы студентов в учебном процессе [8]. В довоенный период, как и в дореволюционный период, на первых порах господствовали тетради по географии. Позже, в конце двадцатых – начале тридцатых годов выпускались рабочие тетради и по некоторым другим предметам:

- геометрии (П. А. Карасев и П. И. Попов, 1926-а; 1926-б; 1928);
- природоведению (Б. В. Игнатъев, 1926-а; 1926-б; 1926-в и др.);
- краеведению (Ф. П. Новоселов, 1930-а, 1930-б и др.);
- химии (В. Н. Верховский, 1930).

Однако все эти тетради издавались небольшими тиражами и, конечно, доходили до незначительной части студентов.

К числу наиболее известных рабочих тетрадей тех лет по географии, выдержавшие несколько изданий, следует отнести серию тетрадей для

самостоятельных работ А. П. Нечаева и Г. И. Иванова (1923- 1924г.г.) и тетради-атласы С. П. Бобина (1923- 1925г.г.).

Г. И. Ивановым, чьи рабочие тетради были наиболее известны в те года, было введено много новых заданий в части составления диаграмм по приведенным данным [4]. Первый выпуск тетради был дополнен многими познавательными задачами и по общему землеведению.

Исправленные и дополненные тетради А. П. Нечаева и Г. И. Иванова внесли некоторый вклад в процесс совершенствования структуры и содержания рабочих тетрадей по географии.

Однако педагоги и методисты сразу же после выхода в свет тетрадей справедливо отметили их главные недостатки. Ряд вновь включенных заданий оказался не по возрасту трудным. Одно из первых заданий в тетради первого выпуска, например, предлагало девятилетнему ребенку начертить на подоконнике своего окна направления сторон горизонта. Указания, каким образом следует это сделать, тетрадь не содержала. Некоторые задания выпадали из общей системы и отвлекали внимание от основной темы [10].

Основные идеи серии «Тетрадей-атласов» С. П. Бобина сформулированы в пояснительном тексте к тетрадям по Азии, Африке и Северной Америке так: «Для приобретения прочных знаний в области географии недостаточно изучать учебник, слушать объяснения преподавателя и читать книги. Необходима самостоятельная проработка учащимися материала ...», в ходе которой «...студент: 1) уясняет себе распределение различных географических явлений и научается понимать их; 2) приобретает навык устанавливать взаимоотношения между различными явлениями; 3) научается строить характеристику отдельных стран на основании изучаемого материала» [21].

Оценивая довоенные рабочие тетради, следует положительно отметить разнообразие и жизненность их заданий. Все они требовали различных форм самостоятельной деятельности. Этим они выгодно отличались от дореволюционных рабочих тетрадей, характеризовавшихся шаблонностью

своих заданий, что, в конечном счете, приводило к пассивному, механическому их выполнению, снижению интереса студентов к самостоятельной работе.

Довоенные рабочие тетради отличались большим удельным весом «регистрирующих» заданий. Рабочие тетради, которые стали издаваться с конца 50-х годов XX века, коренным образом отличаются от довоенных. В их основу положены достижения психологии и дидактики, раскрывшие структуру формирования знаний и умений. По-новому были сформулированы цели обучения и образования. Вот почему в тетрадях на одно из первых мест выдвигалось умение самостоятельно приобретать знания.

Среди экспериментальных рабочих тетрадей следует, в первую очередь отметить серию тетрадей по русскому языку. Разработана она в Тюменском институте усовершенствования учителей под руководством Н. И. Тиллюпо (1959-1961). Тетради содержат приведенные в определенную систему наборы упражнений, обеспечивающих сознательное усвоение грамматических понятий и правил правописания. Большая часть упражнений имеет пропуски. Здесь нужно вписывать орфограммы, опущенные в соответствующих словах, или слова и словосочетания, содержащие соответствующие орфограммы. В тетради включены также специальные обобщающие и повторительные упражнения. Они обеспечивают непрерывную повторяемость учебного материала [28].

Рабочие тетради применяются при изучении нового материала (письменные подготовительные упражнения) и при закреплении (тренировочные упражнения), а также при повторении (повторительнообобщающие упражнения) [16].

Издавались рабочие тетради также по физике, истории. Эти тетради содержали задания различного типа. Основное внимание уделялось формированию единичных понятий. Проверочные работы (словарные диктанты, задания на сравнение, работы по контурной карте) были нацелены, главным образом, на контроль качества их усвоения студентами. Недостаток

тетради заключался в том, что они содержали очень незначительное число заданий проблемного характера, интересные примеры которых разработал И. Я. Лернер (1968), а также недостаточное внимание к содержанию заданий с точки зрения их роли в научении приемам самостоятельной работы. Многие задания в то же время представляют собой такие вопросы на закрепление пройденного, которые больше подходят к методическому аппарату учебника[12].

В основном применяются рабочие тетради трех типов. Первое место в порядке значимости принадлежит многоцелевым и комплексным тетрадям. В них входят и задания по формированию знаний, и задания по развитию различных умений, в особенности умений самостоятельно приобретать знания. Второй тип рабочих тетрадей представляет собой дневники (вернее - трафарет дневника) по проведению опытов, наблюдений, практических работ. Третий тип рабочих тетрадей образуют комбинированные пособия, несущие, помимо специфических для рабочей тетради функций, также и функции учебника (в них содержатся познавательные тексты) [18].

На ближайшее время наиболее перспективны рабочие тетради первых двух типов. Комбинированные тетради из-за их чрезвычайного объема по экономическим соображениям могут успешно применяться разве только как экспериментальные материалы (разработка и опробование структуры и содержания новых школьных курсов). Некоторое значение комбинированные рабочие тетради могут иметь и при организации обучения факультативным предметам. Большинство рабочих тетрадей рассчитано на среднего ученика[18].

Многоцелевые рабочие тетради – дидактическое средство, помогающее активизировать познавательную деятельность студентов на основе их самостоятельной работы.

Для практического применения наиболее удобны рабочие тетради, оформленные в виде сборников рабочих листов. Они вполне применимы и в функции текущей контрольной работы [2].

Таким образом, сфера использования тетрадей может быть значительно расширена. Такие дидактические средства избавляют педагога от многих организационных неувязок. В структуру рабочего листа должно входить такое контрольное задание (задания), результаты выполнения которого учащийся сможет оценить с достаточной объективностью самостоятельно.

Наряду с контрольными заданиями рабочие тетради должны содержать в виде приложения и контрольные работы, которые охватывают учебный материал за одну четверть в двух, трех или даже четырех вариантах. Многоцелевые рабочие тетради не отрицают необходимости специализированных тетрадей для обучения письму, проведения экспериментов, опытов, наблюдений, практических и полевых работ и т. д. [16].

Рабочие тетради должны рассматриваться как дидактическое приложение к учебнику и потому составляться в комплексе с учебником и научно методическими руководствами для преподавателя. Чтобы преподаватель мог успешно пользоваться рабочими тетрадями, он должен иметь соответствующие методические пособия с описаниями наиболее эффективных приемов их применения. Нужны соответствующие инструкции и для органов образования. Это поможет сформировать единые требования к применению рабочих тетрадей в учебном процессе.

В построении рабочих тетрадей немало альтернативных возможностей:

- 1) либо охватить весь учебный материал, предусмотренный программой, либо ограничиться избранными темами;
- 2) либо ориентироваться на «среднего» студента, либо дифференцировать учебный материал (задания для индивидуализированного обучения);
- 3) либо ограничиться заданиями на закрепление и повторение, либо включать задания, обеспечивающие все виды дидактического назначения;
- 4) либо издавать рабочие тетради в виде брошюр, либо оформлять в виде наборов рабочих листов (или в виде тетрадей с отрывными листами);

5) либо ограничиться заданиями и упражнениями, либо предусмотреть возможность включения в рабочую тетрадь и учебных текстов, т. е. объединить функции рабочей тетради и учебника и т. д.[3].

Для рабочих тетрадей разрабатываются специальные типы заданий и упражнений. Их специфика состоит в том, что, выполняя такие задания, студенты расчленяют весь процесс мышления на отдельные операции. Задания построены так, что, работая над ними, учащийся не может не производить всех операций, его ошибка на каждом этапе учебного познания может быть замечена педагогом и исправлена, при этом она исправляется в том месте, где была совершена [18].

Здесь следует отметить, что единая логика представления учебной информации, единый алгоритм операционной деятельности учащихся во всей рабочей тетради переходят в метод учебной работы. Вследствие можно назвать рабочую тетрадь разновидностью учебных техник [3].

Таким образом, были исследованы этапы развития рабочей тетради, начиная с дореволюционного времени и заканчивая современным периодом. Охарактеризованы рабочие тетради трех типов: многоцелевые, дневники, комбинированные и выявлены их альтернативные возможности.

1.3 Основные подходы к разработке и применению рабочей тетради как средства обучения

Рабочая тетрадь – это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающихся на занятии и дома непосредственно на ее страницах [6]. Это эффективное средство обучения правовым

дисциплинам. Функция рабочей тетради, как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации, заключается в эффективном усвоении сложных правовых дисциплин, в развитии наблюдательности, мышления у обучающихся.

Заполнение рабочих тетрадей студентами предполагает их самостоятельную работу. Такая деятельность протекает без непосредственного участия педагога. Основная функция преподавателя – организация процесса самостоятельного заполнения студентами рабочих тетрадей, мотивация студентов на выполнение заданной работы и контроль на каждом этапе заполнения рабочей тетради.

Рабочие тетради должны быть составлены таким образом, чтобы нацеливать будущих специалистов на получение дополнительных знаний, расширение границ учебного курса, а также углубление, систематизацию, обобщение знаний, умений и навыков студентов [6].

Благодаря организации работы над рабочими тетрадями студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде.

С точки зрения структуры, рабочая тетрадь разбита на определенное количество тем и включает как обязательные элементы, например, введение, краткую теоретическую информацию, практические задания, тестовые задания, заключение, список используемой литературы и т.д., так и дополнительные разделы, например, задания на рефлексия, творческие задания, анализ литературы и Интернет источников и т.д.

Рабочая тетрадь содержит особую мотивацию обучения. Она, по сути, является образовательным полем развития студента, всем своим конструированием, заданиями и вопросами она направлена на «соавторство» и «сотрудничество» [6].

Рабочая тетрадь должна отвечать определенным требованиям:

1. Отражать все темы курса учебной дисциплины (профессионального модуля).

2. Быть понятной, доступной и интересной каждому студенту, содержать дифференцированные задания.
3. Сочетать в себе краткий справочник по теории, сборник задач и упражнений.

В настоящее время в педагогике не предложена единая чёткая структура рабочей тетради. Каждый педагог представляет свою структуру рабочей тетради, вносит свои коррективы, своё видение предмета, свой творческий потенциал.

К структуре рабочей тетради предъявляются определённые требования:

1. Рабочая тетрадь должна иметь предисловие, поясняющее обращение к студентам.
2. Система вопросов и заданий должна быть построена в соответствии со структурой и логикой изучаемого материала.
3. Между заданиями должна быть определена соподчинённость, касающаяся как содержания предмета, так и надпредметных умений. Задача автора (педагога) – вести студента от темы к теме, от решения простых проблем к более сложным заданиям.
4. Иллюстрации в рабочей тетради должны быть рабочими, т. е. обучающими. К ним могут ставиться вопросы, требующие объяснения. Рисунок можно дополнить или предложить свой вариант. Там, где это возможно и оправдано, имеет смысл предложить начертить или дополнить схему.
5. Композиционное построение рабочей тетради зависит от замысла автора, от характера и содержания учебного материала, его объёма, характера вопросов и заданий. Однако в любом случае должны быть предусмотрены: достаточное место для ответов студентов, возможность исправления допущенных ошибок, неточностей.
6. В конце каждой темы внутри тетради рекомендуется серия контрольных вопросов, что позволяет лишней раз систематизировать знания студентов.

7. Завершает тетрадь заключение, ориентирующее студентов на содержание.

Таким образом, современная рабочая тетрадь – это дидактический комплекс, способствующий поэтапному формированию мыслительной деятельности студента и предназначенный для самостоятельной работы в аудитории, лаборатории или дома непосредственно на её страницах.

Использование рабочих тетрадей как обязательных учебных пособий всеми студентами способствует выравниванию качества подготовки будущего специалиста.

Структура рабочей тетради может быть различной, что в свою очередь обусловлено:

- содержанием изучаемого предмета;
- характером (стилем) управления познавательной деятельностью студентов;
- исходным уровнем подготовки студентов;
- условиями обучения;
- творческими способностями преподавателя.

Рабочая тетрадь – это наглядное представление основного учебного материала в логике познавательной деятельности, которая специально конструируется и представляется в предметно-знаковой форме, с целью повышения эффективности взаимодействия преподавателя и студентов [5]. Наиболее эффективные способы взаимодействия преподавателя со студентами представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наиболее эффективные способы взаимодействия педагога с обучающимися при использовании рабочей тетради

Эффективное средство воздействия на обучающихся	Цель	Полученный результат
1. Нацеленность обучающихся на составление плана в процессе изложения материала педагогом	Обучить умению выделять в информации главное, существенное. Повысить внимание и любознательность. Вовлечь в активную работу на уроке	Овладение большинством обучающихся умениями составлять план, выделять существенные моменты в информации
2. Ориентирование обучающихся на выражение знаний в схемах, таблицах, рисунках	Обучить способам концентрации и переноса изученного материала в схемы, таблицы и т.п.	Умение обучающихся использовать учебный материал
3. Ориентирование обучающихся на соотнесение информации из различных источников	Обучить способам переноса знаний из одной области в другую	Способность большинства обучающихся относить информацию из различных источников и располагать ее в системе
4. Ориентирование обучающихся на раскрытие сущности понятий, законов, формул в виде целостного логического обоснования	Обучить логическому рассказу, представлению обоснований абстрактной информации на примере анализа конкретных фактов	Умение связывать абстрактное с конкретным и выражать знания в должной системе
5. Создание проблемных ситуаций	Обучить способам выдвижения и обоснования гипотез в ходе овладения новой информацией	Умение обучающихся овладевать информацией самостоятельным путем

Таким образом, общие подходы к разработке рабочей тетради следующие:

1. Учитываются психолого-педагогические закономерности организации и управления учебного процесса.
2. Учитываются закономерности развития студентов (мышления, воображения, памяти)
3. Учитываются процессы формирования практических и интеллектуальных умений.
4. Учитывается содержание учебного материала

Преимущества рабочих тетрадей очевидны:

- это самый мобильный жанр из известных жанров учебной литературы;

- рабочие тетради быстрее других откликаются на потребности образовательных учреждений и одновременно формируют эти потребности;
- рабочие тетради являются материализацией идеи гуманистической школы, т. к. на смену заучиванию и репродукции приходит самостоятельное добывание знаний.

Рабочая тетрадь – не замкнутая, жёстко централизованная и упорядоченная система – это система открытая, предполагающая постоянное содержательное и методическое обогащение, обновление, развитие. По своей направленности рабочая тетрадь – это исследовательское пособие. Студенты, работающие с тетрадью, учатся выявлять и ставить проблему, искать известные и необычные пути к цели, сопоставлять, делать умозаключение. Именно это позволяет поставить студентов в позицию исследователей.

Рабочие тетради, заполненные студентами, позволяют им осмыслить свою деятельность, побуждают к самоанализу, саморазвитию. Рабочая тетрадь – особый жанр учебной литературы, призванный активизировать учебно-познавательную деятельность учащихся [9]. Существенное отличие ее заключается в том, что в опорных конспектах учебная деятельность отражается в определенной логике, а в рабочей тетради она специально конструируется. Суть конструкта обеспечить пооперационное формирование мыслительных процессов. Операции можно представить в виде «кирпичиков» мыслительной деятельности. Чтобы сознательно и целенаправленно их формировать у учащихся, необходимо надежное средство.

Основными источниками знаний преподавателя о ходе усвоения учащимися технических знаний и умений являются опрос и различного рода проверочные работы [15]. Но опрос требует значительных затрат времени, и по отношению к каждому ученику такой опрос носит эпизодический характер. Делая проверку контрольных работ, преподаватель имеет дело главным образом с результатами мыслительной деятельности учащегося и не имеет

возможности проникнуть в самый процесс этой деятельности. Одним из средств управления мыслительной деятельностью являются листы рабочей тетради, или сами рабочие тетради.

В настоящее время рабочие тетради решают следующие образовательные задачи:

- усвоение технических понятий;
- приобретение практических умений и навыков;
- формирование у учащихся умений и навыков самоконтроля;
- развитие мышления у учащихся;
- контроль хода обучения.

В целях реализации образовательных задач для рабочей тетради разрабатываются специальные типы заданий-упражнений. Задания построены так, что, работая над ними, учащийся не мог не производить всех операций, его ошибка на каждом этапе учебного познания может быть замечена педагогом и исправлена, при этом она исправляется в том месте, где была совершена.

Например, при работе учащихся с листами рабочей тетради по дисциплине «Право», в определениях правовых понятий студент вставляет пропущенные ключевые слова, т.е. названия изучаемых понятий или правовых терминов. Для оформления документации в листе рабочей тетради задается пример ситуации нарушения прав должностного лица и исходные данные. Студенты должны составить и оформить заявление на заданную проблему. Для контроля уровня сформированности знаний лист рабочей тетради включает содержание задач или проблемные вопросы.

Для того чтобы листы рабочей тетради могли систематически формировать устойчивые профессиональные умения они должны отвечать следующим требованиям:

- 1) полнота - наличие задач на освоение всех изучаемых понятий, фактов, методов профессиональной деятельности;

- 2) группировка системы задач, обобщенные способы решения, которые переносятся в решения задач широкого спектра профессиональной деятельности;
- 3) связность всех блоков информации на листах рабочей тетради;
- 4) возрастание трудности решения задач и планируемых результатов обучения;
- 5) целевая ориентация - для каждой задачи определено место на листах рабочей тетради;
- 6) целевая достаточность - задач закрепления методов решения достаточно, если они обладают свойством переноса на другие предметные области;
- 7) психологическая комфортность для учащихся при работе с листом рабочей тетради. Учащиеся имеют возможность формировать понятия в индивидуальном темпе усвоения содержания учебной информации, проводить самоконтроль и контроль деятельности своего коллеги.

Разработка листов рабочей тетради является вполне современным способом ведения учебного процесса [5]. Несомненные преимущества налицо: проверка усвоения материала, контроль мыслительной деятельности учащихся, проверка полученных знаний, сами лекции проходят более разнообразно, а как следствие этого повышенный интерес аудитории, возможность исправлять ошибки в момент, когда они делаются.

Рабочая тетрадь может выступать и как обучающее средство, т.е. преподаватель имеет право предложить выполнить соответствующий раздел рабочей тетради после рассмотрения на лекционных занятиях нового материала на заданную тему с целью закрепления изученного материала [15].

В качестве контрольного средства обучения рабочая тетрадь может применяться после изучения соответствующего раздела. Студентам предлагается выполнить на оценку конкретный раздел рабочей тетради за отведенное время. Преподаватель в таком случае может проверить не только

теоретические знания студента, но и умения решать практические задачи проблемного характера.

Выводы по первой главе

Таким образом, на основании анализа литературы нами выявлено следующее. Средства обучения как составная часть материально-технического оснащения учебного заведения представляют собой совокупность предметов, которые включают в себя учебную информацию или выполняют тренирующие функции и предназначены для формирования у учащихся знаний, умений и навыков, управления их познавательной и практической деятельностью, всестороннего развития и воспитания.

Одним из важных предметно-знаковых средств обучения, получивших в последнее время общее признание у преподавателей и учащихся, является рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь – особый жанр учебной литературы, призванный активизировать учебно-познавательную деятельность студентов. Рабочие тетради, заполненные обучающимися, позволяют им лучше усвоить изучаемую тему, осмыслить свою деятельность, побуждают к самоанализу, саморазвитию. Достоинства рабочей тетради:

- активизация самостоятельной деятельности;
- усвоение теоретических положений;
- приобретение практических умений;
- решения не только типовых, но и творческих задач;
- осуществление контроля за ходом обучения.

Рабочая тетрадь – это эффективное средство обучения правовым дисциплинам. Функция рабочей тетради, как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации,

заключается в эффективном усвоении сложных правовых дисциплин, в развитии наблюдательности, мышления у обучающихся.

Глава 2. Разработка рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» (на примере ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»)

2.1 Характеристика базы исследования и особенности использования рабочей тетради на базе исследования как средства обучения дисциплины «Право»

Базой исследования является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

Колледж образован путем слияния Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 82» г. Челябинска, Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №102» г. Челябинска и реорганизовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

В учреждении имеются филиалы (основание: Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 22 апреля 2013 года № 01/1274 «О создании филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (СПУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»):

- Копейский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли"

местонахождение филиала: 456601, Челябинская область, г. Копейск.
ул. Борьбы, 59

- Коркинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»
местонахождение филиала: 456550 Челябинская область. г. Коркино.
ул 30 лет ВЛКСМ, 171-б.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01-678 от 30.09.2008 г. (изменения № 3 к Уставу утверждены приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2509 от 8.09.2015 г.) и лицензией 74Л02 №0001037 от «22» октября 2015 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области.

ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» сегодня - это современное учреждение образования, имеющее 2 корпуса, 2 филиала. На базе колледжа проходят подготовку более 1000 студентов очной и заочной формы обучения. На данный момент в колледже обучается за счет средств областного бюджета 1859 человек.

В колледже созданы все необходимые условия для успешной учебы и полноценной жизни обучающихся: современные учебные аудитории, компьютерные классы, лаборатории поваров и продавцов, оснащенные современным оборудованием, библиотеки, общежитие, 2 спортивных зала, пункт медицинского обслуживания.

Гордость колледжа – учебно-производственный цех, где обучающиеся ежедневно выпускают более 50 наименований изделий кондитерской и кулинарной продукции.

Программы профессиональной подготовки:

- Кассир торгового зала
- Кондитер

- Контролер – кассир
- Официант
- Парикмахер
- Повар
- Продавец непродовольственных товаров
- Продавец продовольственных товаров
- Швея

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальностей:

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;
- 43.01.09 Повар, кондитер.

Учебная дисциплина «Право» профильная, формируемая из обязательных предметных областей для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

1. Личностные:

- воспитанность высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- сформированность гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственность сознания и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания.

2. Метапредметные:

- умение выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их

результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задачи средств их достижения.

3. Предметные:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления, знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Для реализации программы учебной дисциплины «Право» в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» предусмотрено наличие учебного кабинета «Общественных дисциплин». Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- шкафы для хранения наглядных пособий;
- классная доска, плакаты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Формы и методы оценки результатов обучения дисциплины «Право» в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» весьма стандартные. Текущий контроль осуществляется за счет:

- письменного/устного опроса;
- тестирования;
- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.).

Промежуточная аттестация в форме зачета в виде письменных и устных ответов, либо в виде тестирования.

В ходе исследования базы практики было выявлено, что преподаватель дисциплины «Право» активно использует следующие средства обучения:

- учебная литература (книги, учебники);
- технические средства (фильмы, видеоролики);
- графические средства (схемы, таблицы, графики);
- учебная мебель (столы, стулья, доска и др.);
- компьютер и программное обеспечение как комплексное средство обучения.

Таким образом, видим, рабочая тетрадь как средство обучения дисциплины «Право» в профессиональной образовательной организации не применяется.

2.2 Методические рекомендации по применению рабочей тетради

Для того чтобы научить обучающихся думать, рассуждать, недостаточно ознакомить их с операциями, которые надо производить в том или ином случае, а также требовать, чтобы они их выполняли. Необходимо создать такие условия, так организовать обучение, чтобы обучающийся в процессе усвоения знаний и тренировки, обязательно осуществлял нужные операции, чтобы он не мог уйти от решения задачи. Общеизвестно, что знание, которое включается в самостоятельную деятельность обучающегося, усваивается значительно лучше в сравнение с тем, которое сообщается педагогом как готовое. Одним из таких предложений является внедрение в учебный процесс рабочих тетрадей, бесспорно повышающих продуктивность обучения и способствующих решению развивающих задач.

Рабочая тетрадь составлена таким образом, чтобы нацеливать будущих специалистов на получение дополнительных знаний, расширение границ учебного курса, а также углубление, систематизацию, обобщение знаний, умений и навыков студентов. Благодаря организации работы над рабочими тетрадями студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде. К тому же, для успешной учебной и будущей профессиональной деятельности, студенты должны уметь определять качество выполнения самостоятельной работы, степень соответствия результатов деятельности эталону и осуществлять рефлексию.

Назначение данной рабочей тетради состоит в том, чтобы помочь студентам в освоении трудного для них теоретического курса дисциплины «Право». Рабочая тетрадь разработана таким образом, чтобы студенты могли лучше усвоить основные положения дисциплины.

После рассмотрения на лекционных занятиях нового материала на заданную тему, преподаватель может предложить выполнить соответствующий раздел рабочей тетради. Если студенты не пользовались

рабочими тетрадями ранее, преподавателю необходимо пояснить, как работать с ними.

Алгоритм работы с рабочей тетрадью следующий:

1. Изучить теоретическую часть.
2. Выполнить практические задания.
3. Ответить на вопросы рефлексивного характера.

В рабочей тетради представлены задания различного вида – вопросы, творческие задания, заполнение таблиц, составление схем, тесты и другие задания, выполнение которых позволит студентам не только проверить свои знания, но и обогатить их. При полном и верном ответе на все вопросы рабочей тетради у студентов появляется возможность получить наивысшее количество баллов по бально-рейтинговой системе.

Кроме того, следует помнить о том, что записи в тетради следует делать аккуратно, кратко и самостоятельно.

Оценивать деятельность студента можно путем проверки выполнения заданий в тетради. Если студент не справляется с каким-то заданием, следует предложить ему выполнить задание более простое, а затем, пояснив невыполненное задание, указать, что необходимо прочитать, выучить для его выполнения. Благодаря рабочим тетрадям преподаватель может какую-то часть работы по контролю, диагностике и исправлению обнаруженных недостатков в мыслительной деятельности отдельных обучающихся провести прямо на занятии.

2.3 Разработка рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации

Предложенная нами рабочая тетрадь по дисциплине «Право» применяется при закреплении пройденного материала. При ее использовании появляется масса преимуществ. Во-первых, использование тетради исключает

необходимость тратить время на запись заданий. Во-вторых, она позволяет обучаемому более осознанно, целенаправленно осознать теоретический материал. А также, работая с каждым заданием самостоятельно, у студентов появляется возможность максимально приложить свои способности для его выполнения, что также способствует более качественному усвоению изучаемого материала.

На занятиях по дисциплине «Право» рабочая тетрадь применяется как раздаточный материал.

Нами была разработана рабочая тетрадь для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Право» по программам подготовки специалистов среднего звена 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело». Ниже представлены листы нашей разработки. Вся рабочая тетрадь размещена в приложении 3.

Раздел 1. Введение

Тема 1. Основы теории права

Задание 1.1. Вставьте пропущенные слова по тексту.

В современной юридической науке термин «право» используется в нескольких значениях.

Во-первых, правом называют _____ притязания людей, например, право человека, право народов на самоопределение и т.п. Эти притязания обусловлены природой человека и общества и считаются _____ правами.

Во-вторых, под правом понимается система _____. Это – право в объективном смысле, ибо нормы права создаются и действуют независимо от _____ отдельных лиц. Данный смысл вкладывается в термин «право» в словосочетаниях «российское право», «трудовое право», «изобретательское право», «международное право» и т.д. Термин «право» в подобных случаях не имеет множественного числа.

В-третьих, названным термином обозначают официально признанные возможности, которыми располагает физическое или _____ лицо, организация. Так, граждане имеют право на труд, отдых, охрану здоровья, имущество и т. д., организации располагают правами на имущество, на деятельность в определенной сфере государственной и общественной жизни и т.п. Во всех этих случаях речь идет о праве в _____ смысле, т.е. о праве, принадлежащем отдельному лицу – субъекту права.

В-четвертых, термин «право» используется для обозначения системы всех _____ явлений, включая естественное право, право в объективном и _____ смысле. Здесь его синонимом выступает термин «правовая система». Например, существуют такие правовые системы, как англосаксонское право, романо-германское право, национальные правовые системы и т.д. В каком смысле употребляется термин «право» в каждом случае, следует решать, исходя из контекста, что обычно не вызывает затруднений.

Задание 1.2. Дайте определение понятию «право».

Право – это _____

Задание 1.3. Перечислите свойства (признаки) права.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Задание 1.4. Установите соответствие между терминами признаков права и их значениями.

1. Системность	А. Норма права обязательна тому, к кому она направлена.
2. Общеобязательность	Б. Государство предусматривает механизм исполнения норм права.

3. Формальная определенность	В. Нормы права официально закреплены в законах и других нормативно-правовых актах, которые подлежат единообразному толкованию.
4. Гарантируемость	Г. Право делится на элементы, то есть имеет внутреннее строение.
5. Нормативность	Д. Право возведено в закон, т.е. права, которыми располагают ФЛ и ЮЛ не произвольны, они определены в соответствии с действующими нормами.

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание 1.4. Заполните пробелы в тексте:

Согласно признаку «системность» право делится на три элемента:

- 1) Естественное право – это _____
- 2) Позитивное право – это _____
- 3) Субъективное право – это _____

Отсутствие хотя бы одного элемента _____ право, оно утрачивает свойство _____ регулятора общественных _____ и поведения людей.

Задание 1.5. Заполните таблицу «Общеправовые принципы»:

Принцип	Определение
Принцип справедливости
.....	Этот принцип отражает тот факт, что естественные, прирожденные, неотчуждаемые права человека составляют ядро правовой системы государства.
Принцип равноправия
Принцип законности
Принцип правосудия	выражает гарантии защиты субъективных прав в судебном порядке. В ч. 1 ст. 46 Конституции РФ записано: «Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод».

Задание 1.7. Перечислите функции права. Дайте краткую характеристику.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Рефлексия темы 1. Осуществите рефлексии по дисциплине «Право», используя метод Эдварда Де Боно «Шесть шляп мышления».

Красная шляпа. Чувства. Какие чувства вызывает у Вас термин «право»?

Белая шляпа. Информация. Какой Вы уже обладаете информацией о правах гражданина? Какая Вам нужна информация? Что Вы хотите изучить в этой теме более детально?

Черная шляпа. Оценка. Оцените роль права в системе образования. Как Вы считаете, какую роль играет дисциплина «Право» в вашей жизни? Почему важно ее изучать? Обоснуйте свое мнение.

Синяя шляпа. Организация мышления. Что Вы достигли в изучении дисциплины «Право»? Что нужно изучать более глубоко?

Зеленая шляпа. Творчество. Новые идеи. Предложения. Что Вы бы предложили для увеличения эффективности изучения дисциплины «Право»?

Желтая шляпа. Преимущества. Почему стоит изучать правовые дисциплины?

Тема 2. Право в системе социального регулирования

Задание 2.1. Дайте определение понятию «социальная норма».

Социальная норма – это _____

Задание 2.2. Установите соответствие и заполните пробелы в тексте.

Функции социальных норм	Значение функции
1. Регулятивная	А. Можно сказать, что в социальных нормах сконцентрированы достижения человечества в организации общественной жизни, созданная поколениями культура отношений, опыт (в том числе негативный) общественного устройства. В виде социальных норм этот опыт, культура не только сохраняются, но и «_____» в будущее, передаются следующим поколениям (через образование, воспитание, просвещение и т.д.).
2. Оценочная	Б. _____ жизнь общества, они обеспечивают стабильность его функционирования, поддержание социальных процессов в необходимом состоянии, упорядоченность общественных отношений. Словом, социальные нормы поддерживают определенную системность общества, условия его существования как единого организма.
3. Трансляционная	В. Социальные нормы выступают в общественной практике критериями отношения к тем или иным действиям, основанием _____ социально значимого поведения конкретных субъектов (моральное/аморальное, правомерное/неправомерное).

Ответ:

1	2	3

Задание 2.3. Заполните таблицу.

Виды социальных норм	Сущность социальных норм	Кем устанавливаются
Нормы обычаев		

Религиозные нормы		
Нормы морали		
Нормы этикета		
Правовые нормы		
Групповые нормы		
Корпоративные нормы		

Задание 2.4. Заполните таблицу, дайте определение понятиям «право» и «мораль».

Вопросы для сравнения	Право	Мораль
<i>Общие признаки</i>		
1.		
2.		
3.		
4.		
<i>Отличительные признаки</i>		
Время возникновения		
Процесс формирования		

Сфера регулирования		
Особенности реализации		
Система наказаний		
Дайте определение	Право – это	Мораль – это

Рефлексия темы 2. Заполните таблицу для рефлексии «Знаю-узнал-хочу узнать» по изученной теме.

Что знал(а) по теме	Что узнал(а) нового по теме	Что хочу дополнительно узнать по теме

Тема 3. Система и формы права

Задание 3.1. Дайте определение понятиям:

Право – это _____

Система права – это _____

Институт права – это _____

Субинститут права _____

Отрасль права – это _____

Предмет правового регулирования – это _____

Метод правового регулирования – это _____

Частное право – это _____

Публичное право – это _____

Задание 3.2. Что выступает критериями деления права на отрасли и институты?

Ответ: _____

Задание 3.3. Заполните схему, приведите примеры.



Задание 3.4. Проранжируйте подзаконные нормативно-правовые акты в соответствии с их юридической силой.

Нормативно-правовые акты	Место
Постановление министерств	
Локальные НПА	
Указ Президента РФ	1
Постановление Правительства РФ	
Постановление глав и органом муниципальных образований	
Распоряжение глав субъектов	

Задание 3.5. Назовите четыре вида источников права:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Задание 3.6. Основной закон Российской Федерации - _____

Задание 3.7. Перечислите основные права гражданина в соответствии с Конституцией РФ (укажите номер статьи)

Личные права	
Политические права	
Экономические права	
Социальные права	
Культурные права	

Задание 3.8. Прекращение действия нормативного акта происходит в результате:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Рефлексия темы 3. Ответьте на вопросы рефлексивного характера.

Что я узнал(а) нового?

Как я могу применить это в жизни?

Каковы результаты моей деятельности?

Тема 5. Правомерное и противоправное поведение

Задание 5.1. Установить соответствия.

Понятие	Определение
1. Правомерное поведение	А. Это общественно вредное виновное деяние дееспособного субъекта, противоречащее требованиям правовых норм.
2. Противоправное поведение	Б. Это применение к правонарушителю предусмотренных санкцией юридической нормы мер государственного принуждения, выражающихся в форме лишений личного, организационного либо имущественного характера.
3. Правонарушение	В. Участник правоотношений.
4. Юридическая ответственность	Г. Это массовое по масштабам социально полезное осознанное поведение людей и организаций, соответствующее правовым нормам и гарантируемое государством.
5. Субъект правоотношений	Д. То, из-за чего возникают правоотношения.

6. Объект правоотношений	Е. Система признаков правонарушения в единстве его объективной и субъективной стороны, необходимых и достаточных для возложения юридической ответственности.
7. Состав правонарушения	Ж. Социально опасное поведение индивидов или групп, подконтрольное их сознанию и воле, движимое мотивами корысти, ненависти, агрессивности, нарушающее существующие в обществе правовые нормы и влекущее юридические последствия.

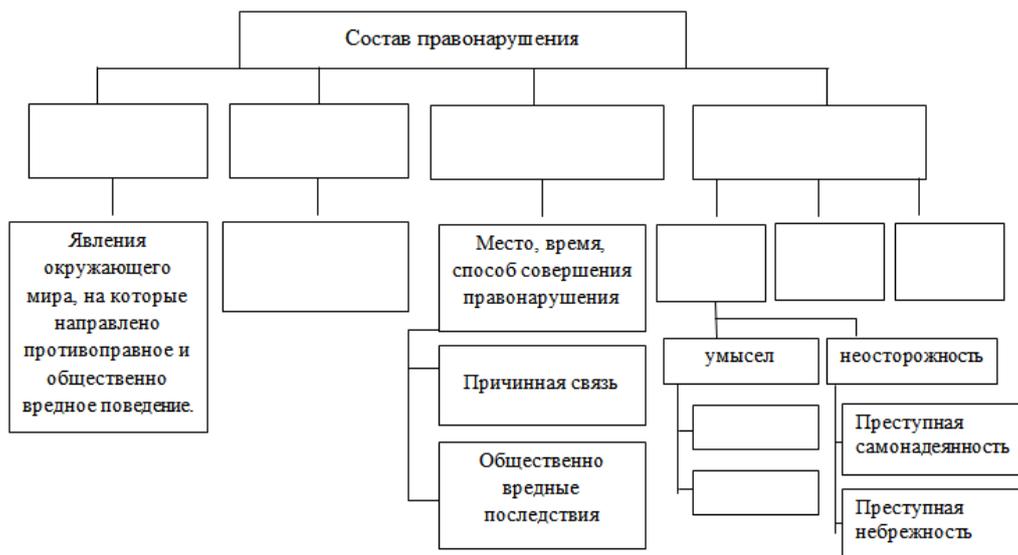
Ответ:

1	2	3	4	5	6	7

Задание 5.2. Перечислите основные признаки правонарушения.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Задание 5.3. Вставьте пропущенные элементы схемы.



Выводы по второй главе

По итогам исследования базы исследования (ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»), было выяснено, что рабочая тетрадь как средство обучения дисциплины «Право» в профессиональной образовательной организации не используется. Поэтому целью моей преддипломной практики было разработать авторскую рабочую тетрадь по дисциплине «Право» для студентов СПО. Цель была достигнута. За время прохождения практики была разработана рабочая тетрадь по дисциплине «Право» для студентов СПО. Также были разработаны методические рекомендации по использованию рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации. Главный вывод такой – необходимо создать такие условия, так организовать обучение, чтобы обучающийся в процессе усвоения знаний и

тренировки, обязательно осуществлял нужные операции, чтобы он не мог уйти от решения задачи. Общеизвестно, что знание, которое включается в самостоятельную деятельность обучающегося, усваивается значительно лучше в сравнение с тем, которое сообщается педагогом как готовое. Одним из таких предложений является внедрение в учебный процесс рабочих тетрадей, бесспорно повышающих продуктивность обучения и способствующих решению развивающих задач.

Заключение

Методика преподавания права – совершенно особая отрасль науки, лежащая на стыке педагогики и права. Право не может преподаваться так же, как другие, смежные с ним дисциплины, оно требует совершенно других подходов. Для того чтобы студенты на высоком уровне освоили сложные юридические темы, преподавателю необходимо побудить у них интерес к изучаемому материалу.

Методика преподавания правовых дисциплин имеет ряд особенностей. Поэтому педагог должен с особой ответственностью подходить к выбору методики и дидактических средств обучения правовых дисциплин, прежде всего для того, чтобы побудить интерес у студентов к обучению профильных дисциплин. Юридические дисциплины предполагают необходимость освоения студентами специфического понятийно-категориального аппарата и работу с нормативным материалом. Учебный процесс по правовым дисциплинам должен базироваться на использовании активных и интерактивных методов обучения – исследование, проектирование, деловая игра, кейс-метод и др. Подобные формы и методы обучения способствуют росту вовлеченности студента в самостоятельную работу, взаимообучение, выбору собственных темпов изучения темы, а также проведению мониторинга успеваемости

Наиболее эффективным средством обучения является рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь – это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы учащихся в аудитории и дома непосредственно на ее страницах. Это учебно-практическое издание, предназначено для самостоятельной работы студента. В рабочей тетради педагог соединяет изложение основных положений курса с выработкой общих и профессиональных компетенций у студента, формируя практические умения и навыки.

Разработка листов рабочей тетради является вполне современным способом ведения учебного процесса. Несомненные преимущества: проверка усвоения материала, контроль мыслительной деятельности студента, проверка полученных знаний, сами лекции проходят более разнообразно, а как следствие этого повышенный интерес аудитории, возможность исправлять ошибки в момент, когда они делаются. А если этот материал будет освоен неправильно, то ничего уже не поправить. Листы рабочей тетради позволяют заметить ошибки в момент свершения.

Таким образом, в первой главе данной выпускной квалификационной работы были исследованы этапы развития рабочей тетради, начиная с дореволюционного времени и заканчивая современным периодом. Охарактеризованы рабочие тетради трех типов: многоцелевые, дневники, комбинированные и выявлены их альтернативные возможности. Изучены основные подходы к разработке и применению рабочей тетради как средства обучения.

Анализируя учебную литературу, было выяснено, что рабочая тетрадь – это эффективное средство обучения правовым дисциплинам. Функция рабочей тетради, как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации, заключается в эффективном усвоении сложных правовых дисциплин, в развитии наблюдательности, мышления у обучающихся.

Заполнение рабочих тетрадей студентами предполагает их самостоятельную работу. Такая деятельность протекает без непосредственного участия педагога. Основная функция преподавателя – организация процесса самостоятельного заполнения студентами рабочих тетрадей, мотивация студентов на выполнение заданной работы и контроль на каждом этапе заполнения рабочей тетради.

Рабочие тетради должны быть составлены таким образом, чтобы нацеливать будущих специалистов на получение дополнительных знаний,

расширение границ учебного курса, а также углубление, систематизацию, обобщение знаний, умений и навыков студентов.

Благодаря организации работы над рабочими тетрадями студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде.

С точки зрения структуры, рабочая тетрадь разбита на определенное количество тем и включает как обязательные элементы, например, введение, краткую теоретическую информацию, практические задания, тестовые задания, заключение, список используемой литературы и т.д., так и дополнительные разделы, например, задания на рефлексия, творческие задания, анализ литературы и Интернет источников и т.д.

Рабочая тетрадь содержит особую мотивацию обучения. Она, по сути, является образовательным полем развития студента, всем своим конструированием, заданиями и вопросами она направлена на «соавторство» и «сотрудничество».

В практической части нашей выпускной квалификационной работы было проведено исследование структуры базы исследования, даны методические рекомендации по применению рабочей тетради как средства обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации и разработаны листы рабочей тетради дисциплины «Право».

Предложенная нами рабочая тетрадь по дисциплине «Право» применяется при закреплении пройденного материала. При ее использовании появляется масса преимуществ. Во-первых, использование тетради исключает необходимость тратить время на запись заданий. Во-вторых, она позволяет обучаемому более осознанно, целенаправленно осознать теоретический материал. А также, работая с каждым заданием самостоятельно, у студентов появляется возможность максимально приложить свои способности для его выполнения, что также способствует более качественному усвоению изучаемого материала.

Актуальность рабочей тетради заключается в оптимальном сочетании содержания информационной подготовки обучающихся на занятиях по дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации с возможностью выявить направление движения формирования мыслительной деятельности. Рабочие тетради используются для текущего контроля преподавателем знаний и умений студента применять знания при решении учебных задач. Поскольку рабочая тетрадь содержит пошаговое описание задач, то студент имеет возможность самостоятельно проверить правильность решения задач в рабочих тетрадях.

Практическая значимость заключается в применении рабочей тетради для облегчения освоения студентами трудной для них, но очень важной дисциплины.

Новизна работы состоит в том, что разработана технология обучения, базирующаяся на научном, дидактическом, психологическом, коммуникативном потенциале рабочих тетрадей.

Таким образом, задачи выпускной квалификационной работы выполнены, цель – достигнута.

Библиографический список

Добавлено примечание ([A1]):

1. Алексеев, Р.А. Традиционные и инновационные технологии преподавания права // Вестник Московского государственного областного университета. – 2018. – С. 31-36.
2. Алексеев, С.С. Теория государства и права [Текст] / С.С. Алексеев. – НОРМА, 2005. – 438 с.
3. Артюхина, М.С. Интерактивные средства обучения: теория и практика применения: Монография [Текст] / М.С. Артюхина. – Барнаул: ИГ «Си-пресс», 2018. – 168 с.
4. Афанасьев, В.В. Педагогические технологии управления учебнопознавательной деятельностью студентов [Текст] / под ред. П.И. Пидкасистого. – М. : Педагогическое общество России, 2016. – 272 с.
5. Безрукова, В.С. Педагогика: Учебное пособие / В.С. Безрукова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 381 с.
6. Белов, В.А. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования [Текст] : учебник / В.А.Белов, Е.А. Абросимова – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 414 с.
7. Вавилова, Л.Н. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения [Текст]: методическое пособие / Л. Н. Вавилова, М.А. Гуляева – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2019. – 309 с.
8. Выготский, Л.С. Педагогическая психология [Текст] / Л.С. Выготский. – М. : АСТ, 2016. – 671 с.
9. Гогоберидзе, А.Г. Теоретическая педагогика. Путеводитель для студента / А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская. - М.: ЦПО, 2017. - 128 с.
10. Дивногорцева, С.Ю. Теоретическая педагогика. В 2-х т. Т. 2. Теория обучения. Управление образовательными системами: Учебное пособие / С.Ю. Дивногорцева. - М.: ПСТГУ, 2017. - 262 с.

- 11.Евплова Е.В. Методика профессионального обучения: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина, И.И. Тубер. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://drive.google.com/file/d/1cLQtqhN4B2AU18njb4VXIjLj6fRKGkNZ/view?usp=sharing>
- 12.Евплова, Е.В. Дидактика профессионального образования: специфика преподавания юридических дисциплин в системе СПО: учебно-методическое пособие [Текст] / Е.В. Евплова, В.Р. Якупов. – Челябинск, 2018. – 87 с.
- 13.Калаханова, З.М., Захарова А.К. Эффективные методы обучения теории государства и права // Наука и инновационные образовательные технологии: современные концепции. – 2019. – С. 70-72.
- 14.Калимуллин, Р.Х. Применение компетентного подхода при подготовке специалистов в колледже [Текст] : учебное пособие / Калимуллин Р. Х. ; М-во образования Респ. Башкортостан, ГАОУ СПО Стерлитамакский колледж стро-ва, экономики и права. – Уфа : Галиуллин Д. А., 2014. – 129 с.
- 15.Котлов, А.Ф. Методика преподавания права: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Юриспруденция» [Текст] / А. Ф. Колотов, И. В. Скуратов. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2014. – 288 с.
- 16.Кропанева, Е.М. Теория и методика обучения праву: [Текст] /Учеб. пособие / Е.М. Кропанева. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф. - пед. ун-та, 2015. – 166 с
- 17.Морева, Н.А. Технологии профессионального образования [Текст] : Учебное пособие / Н.А. Морева. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 432 с
- 18.Носкова, Т.Н. Информационные технологии в образовании и высокотехнологичная образовательная среда /Т.Н. Носкова , Е.А. Тумалева, О.Н. Шилова // UNIVERSUM : Вестник Герценовского университета. – 2019. – № 2. – С. 83-87.
- 19.Оконь, В. Введение в общую дидактику [Текст] / В. Оконь; [Предисл. Т. А. Хмель]. - М. : Высш. шк., 1990. – 381 с.

20. Особенности преподавания юридических дисциплин студентам среднего профессионального образования // [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44839060> – Загл. с экрана.
21. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения: [Текст] / Учебное пособие / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Паниной. 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.
22. Певцова, Е.А. Актуальные вопросы методики преподавания юриспруденции [Текст] : Учебное пособие / Е.А. Певцова. – М.: Академия, 2019. – 272 с.
23. Певцова, Е.А. Теория и методика обучения праву [Текст] : Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. / Е.А. Певцова. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2019. – 400 с.
24. Пескова, Л.А. Методы и средства интерактивного взаимодействия студентов и преподавателей в интернет-обучении [Текст] : дис. ... канд. пед. Наук / Л.А. Пескова. – Улан-Удэ, 2018. – 164 с.
25. Пидкасистый, П.И. и др. Педагогика [Текст] : учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / П.И. Пидкасистый. – М. : Педагогическое общество России, 1998. – 638 с.
26. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М. : ИЦ «Академия», 2020. – 272 с.
27. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №770 от 13.07.2010 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 030912 Право и организации социального обеспечения (зарегистрирован в Минюст России от 6 сентября 2010 г. № 18360) [Электронный ресурс] <http://cooptehnikum.ru/fgos400201.pdf> – Загл. с экрана.
28. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1386 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06

- Профессиональное обучение (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 № 34994) [Электронный ресурс] <http://uc.osu.ru/wp-content/uploads/ФГОС-СПО-по-специальности44.02.06-профессиональное-обучение-по-отраслям.pdf> – Загл. с экрана.
29. Раицкая, Л.К. Дидактическая концепция самостоятельной учебно-познавательной деятельности студентов в интернет-среде [Текст]: дис. д-ра пед. Наук / Л.К. Раицкая. – М., 2017. – 531 с.
30. Рожко, А.В. Использование интерактивных средств обучения в образовательном процессе [Электронный доступ]. – Режим доступа: http://shgpi.edu.ru/files/faculties/f11/info/conf_olimp_2009/konf/tmoi/rojko.doc – Загл. с экрана.
31. Семендяева, О.В. Аудиовизуальные технологии обучения [Текст]: учебное пособие / О. В. Семендяева; М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Кемеровский гос. ун-т". – Кемерово : Кемеровский гос. ун-т, 2016. – 155 с.
32. Степанова-Быкова, А. С. Методика профессионального обучения / А. С. Степанова-Быкова, Т. Г. Дулинец. [Электронный ресурс] Режим доступа : http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/1513/u_lecture.pdf – Загл. с экрана.
33. Степанова-Быкова, А. С. Методика профессионального обучения / А. С. Степанова-Быкова, Т. Г. Дулинец. [Электронный ресурс] Режим доступа : http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/1513/u_lecture.pdf – Загл. с экрана.
34. Толковый словарь русского языка Кузнецова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gufo.me/dict/kuznetsov> – Загл. с экрана.
35. Фролов И.Н., Егоров А.И. Методология применения современных технических средств обучения : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rae.ru/monographs/42> – Загл. с экрана.
36. Хуторской, А.В. Основы современной дидактики [Текст]: учебник для вузов / А.В. Хуторской. – М.: Центр дистанционного образования «Эйдос», 2018. – 426 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Рабочая программа учебной дисциплины
ОУДп.04 «Право»

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

на заседании ПЦК

Протокол №1 от 30 августа 2018 года

Председатель  М.Н. Крамаренко

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 О.Н. Худякова

30 августа 2018 года

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОУДп.04 «Право» разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины по программам подготовки специалистов среднего звена 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» Е.А.Певцова, профессор ФГАОУ «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», доктор юридических наук, доктор педагогических наук

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

Разработчики:

Чистякова Екатерина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина профильная, формируемая из обязательных предметных областей для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Результаты достижений
Личностные	
Л. 01	– воспитанность высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
Л. 02	– сформированность гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
Л. 03	– готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
Л. 04	– готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
Л. 05	– нравственность сознания и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
Л. 06	– готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;
Л. 07	– сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
Метапредметные	
М. 01	– умение выбирать успешные стратегии поведения в различных правовых ситуациях;
М. 02	– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

М. 03	– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Код	Результаты достижений
М. 04	– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
М. 05	– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
М. 06	– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
М. 07	– владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач средств их достижения;
Предметные	
П. 01	– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
П. 02	– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
П. 03	– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
П. 04	– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
П. 05	– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
П. 06	– сформированность основ правового мышления, знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
П. 07	– понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
П. 08	– сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
П. 09	– сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	103
Всего учебных занятий	85
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные занятия (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	43
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
контрольная работа	–
самостоятельная работа	–
Консультации	12
Промежуточная аттестация	6
Форма промежуточной аттестации – экзамен	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДП.04 «Право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Достижение результата
Раздел 1. Введение		26	
Тема 1.1. Основы теории права	Содержание учебного материала	2	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Понятие права, цели и задачи изучения права в современном обществе, юриспруденция как важная общественная наука, признаки права, функции права.		
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.2. Право в системе социального регулирования.	Содержание учебного материала	2	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Понятие социальной нормы, место права в системе социальных норм, виды социальных норм: нормы обычаев, нормы морали, нормы этикета, корпоративные нормы, религиозные нормы. Понятие правовых и моральных норм.		
	Практические занятия Определение видов социальных норм	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.3. Система права.	Содержание учебного материала	2	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Понятие системы права, основные отрасли и институты, частное и публичное право. Особенности развития системы права и системы законодательства.		
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.4. Формы права.	Содержание учебного материала	4	

Понятие форм, как источников права основные формы: нормативно-правовые акты и их характеристика. Законы и подзаконные акты, виды нормативноправовых актов, признаки закона. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативно-правовых актов во времени, в	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
---	---------------------------------

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Достижение результата
	пространстве и по кругу лиц.		
	Практические занятия Определение пределов действия законов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.5. Правовые отношения.	Содержание учебного материала	2	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Понятие и признаки правоотношений, их виды. Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их виды: события и действия. Структура правоотношения, понятие правоспособности, дееспособности, деликтоспособности.		
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.6. Правомерное и противоправное поведение.	Содержание учебного материала	4	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Понятие правомерного и противоправного поведения. Правонарушения, понятие, признаки, состав правонарушения, его элементы. Юридическая ответственность, ее виды. Субъекты и объекты правоотношений, виды правоотношений. Квалификация правонарушения.		
	Практические занятия Умение определять состав правонарушения.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.7 Правовая норма.	Содержание учебного материала	4	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Понятие правовой нормы, ее признаки, структура: гипотеза, диспозиция, санкция, виды правовых норм. Толкование права, его результаты, значение.		
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Достижение результата
Раздел 2. Основы конституционного строя.		26	
Тема 2.1. Конституционное право как отрасль Российского права	Содержание учебного материала	2	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Понятие конституции, основные этапы конституционного развития России, понятие основ конституционного строя, система гос. органов РФ, принцип разделения властей: законодательная, исполнительная, судебная власти. Институт Президентства, федеральное собрание как парламент РФ, его полномочия, законодательный процесс, правительство РФ – федеральный орган исполнительной власти. Местное самоуправление.		
	Практические занятия Составление схемы система государственных органов и определение их функций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	–	
Тема 2.2. Гражданство.	Содержание учебного материала	2	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Понятие гражданства, законодательство о гражданстве, способы и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.		

	Практические занятия Выявление способов приобретения гражданства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3. Основные конституционные права, свободы и обязанности РФ	Содержание учебного материала Понятие правового статуса личности, их классификация: личные, политические, экономические и социально-культурные. Всеобщая декларация прав человека, юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Понятие избирательной системы, избирательный процесс: понятие, принципы, формы и процедуры. Международный суд, омбудсмен, его	4	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Достижение результата
	формы и процедуры, конституционные обязанности, понятие обязанностей: общие, конкретные, обязанность соблюдать конституцию, сохранять природу и окружающую среду, обязанность защиты отечества.		
	Практические занятия Составление таблицы по правам человека и гражданина, Конституционные обязанности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.4. Судебная система РФ.	Содержание учебного материала Понятие судебной системы, виды судов: суды общей юрисдикции, суд присяжных, структура судебной системы, звенья и инстанции. Понятие правосудия, судебные разбирательства и решения. Арбитражные суды, исполнение судебных решений, право на судебную защиту.	2	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09

	Практические занятия Определение структуры судов общей юрисдикции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.5. Правоохранительные органы в РФ	Содержание учебного материала	4	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Понятие правоохранительных органов, их виды. Органы прокуратуры, прокурорский надзор, акты прокурорского реагирования. Органы внутренних дел. Их система, компетенция. Понятие негосударственных правоохранительных органов. Адвокатура, полномочия, задачи, виды юридической помощи. Нотариат, полномочия, задачи, права и обязанности нотариуса.		
	Практические занятия Выявление особенностей прокурорского надзора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Достижение результата
Раздел 3. Основные отрасли Российского права.		28	
Тема 3.1. Понятие отраслей права.	Содержание учебного материала	2	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Система и элементы отрасли права: единство, согласованность, объективность, предмет и метод правового регулирования.		
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
	Содержание учебного материала	4	Л.01– 07, М.01

Тема 3.2. Гражданское право и гражданские правоотношения.	Понятие отрасли гражданского права, физические, юридические лица, их организационно правовые формы. Понятие сделок и гражданско-правовых договоров. Правовой режим предпринимательской деятельности. Право собственности и ее виды, основания приобретения: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Судебные разбирательства, защита прав потребителей.		– 07, П.01 – 09
	Практические занятия Изучение особенностей заключения сделок и гражданско-правовых договоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 3.3. Семейное право и семейные правоотношения.	Содержание учебного материала	4	Л.01– 07, М.01 – 07, П.01 – 09
	Понятие семейных правоотношений, порядок и условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.		
	Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	– –	
Тема 3.4. Трудовое право и	Содержание учебного материала	4	Л.01– 07, М.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Достижение результата
трудовые правоотношения.	Понятие трудовых отношений, занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения, коллективный договор. Роль профсоюза в трудовых правоотношениях, трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.		– 07, П.01 – 09
	Практические занятия Определение порядка заключения трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	

Тема 3.5. Административное право и административные правоотношения.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие административных правоотношений, административные проступки, административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 3.6. Уголовное право.	Содержание учебного материала	4	Л.01– 07, М.01 – 07, П.01 – 09
	Понятие преступления, как наиболее опасного противоправного деяния. Состав преступления, уголовная ответственность, ее виды. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.		
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 3.7. Муниципальное право	Содержание учебного материала		Л.01– 07, М.01 – 07, П.01 – 09
	Понятие и сущность местного самоуправления, основные принципы. Представительные органы местного самоуправления, их компетенция и полномочия. Гарантии прав и ответственность в местном самоуправлении.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Достижение результата
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 3.8. Отрасли процессуального права	Понятие гражданско-процессуального права, отношения в сфере гражданского судопроизводства. Нормы процессуального права. Понятие уголовнопроцессуального права. Отношения в сфере уголовного судопроизводства. Особенности уголовного процесса, его стадии. Порядок обжалования судебных решений. Реабилитация.		Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 4. Международное право			
Тема 4.1. Международное право как особая отрасль права	Содержание учебного материала	5	
	Понятие международного права, его особенности. Источники международного права: международные договоры, соглашения, конвенции, декларации. Понятие международного гуманитарного права, международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Понятие экстрадиции.	4	Л.01– 07, М.01 – 07 , П.01 – 09
	Практические занятия	1	
	Определение способов международной защиты		
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Всего:		85	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета «Общественных дисциплин». Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - шкафы для хранения наглядных пособий;
 - классная доска, плакаты.
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

1.2.1 Основные источники (печатные издания)

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социальноэкономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социальноэкономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социальноэкономического профиля: электронный учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.
5. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.
6. Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2014

1.2.2 Электронные издания (ресурсы)

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
6. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
9. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).

10. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
11. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
12. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
13. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
14. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
15. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

3.2.3 Дополнительные источники (печатные издания)

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2014.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ч.1. – Ст. 4921.
11. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 . № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ) / СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-Ф (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.
12. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
14. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

15. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 –ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
16. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
17. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред.ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рабочая тетрадь по дисциплине «Право»