

Е. А. ГНАТЫШИНА, Л. П. АЛЕКСЕЕВА

**УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТОВ
ВУЗОВ**

Учебно-методическое пособие

Челябинск, 2016

Е. А. ГНАТЫШИНА, Л. П. АЛЕКСЕЕВА

**УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТОВ
ВУЗОВ**

Учебно-методическое пособие

Челябинск, 2016

УДК 378.147.88

ББК 74.58

Г 56

Гнатышина, Е. А. Управление организацией самостоятельной работы студентов профессионально-педагогических факультетов вузов: учебно-методическое пособие / Е. А. Гнатышина, Л. П. Алексеева. – Челябинск : Цицеро, 2016. – 52 с.

В пособии представлены некоторые аспекты опыта Профессионально-педагогического института ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» по внедрению технологий управления за организацией самостоятельной работы в практику образовательных организаций.

Предназначено для преподавателей и руководителей системы профессионально-педагогического образования, студентов педагогических высших учебных заведений, профессиональных образовательных организаций СПО.

АВТОРЫ-СОСТАВИТЕЛИ:

Е. А. Гнатышина – доктор педагогических наук, профессор, директор Профессионально-педагогического института ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Л. П. Алексеева – кандидат педагогических наук, доцент, заместитель директора Профессионально-педагогического института ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.В. Уварина – доктор педагогических наук, профессор, заместитель директора Профессионально-педагогического института ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

И.И. Тубер – кандидат педагогических наук, директор ГБОУ СПО (ССУЗ) "Южно-Уральский государственный технический колледж"

© Е. А. Гнатышина, Л.П. Алексеева 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 Организационный аспект	6
управления реализацией самостоятельной работы студентов профессионально-педагогических факультетов вузов.....	6
2 Педагогический аспект управления реализацией самостоятельной работы студентов профессионально-педагогических факультетов вузов	12
3 Управление организацией самостоятельной работы студентов Профессионально-педагогического института Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
Используемые литературные источники	30
Приложения	35

ВВЕДЕНИЕ

Отечественное профессиональное образование в настоящее время находится в состоянии перехода к внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, выдвигающих в качестве одной из прерогатив образовательной подготовки ее практико-ориентированную направленность.

Это означает необходимость повышенного внимания к совершенствованию самостоятельной работы обучающихся – основного источника начального опыта их профессиональной деятельности.

Данное пособие ориентировано на раскрытие означенной проблемы применительно к учреждениям высшего образования, осуществляющим подготовку кадров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». Помочь педагогам и руководителям указанных вузов (факультетов вузов) в ориентации студентов на приобретение профессиональных компетенций в области самообразования, в приобретении самостоятельности.

Этим объясняется приоритет компетентностно-ориентированных и управленческих аспектов содержания профессионального образования.

Пособие предусматривает разнообразные варианты и формы самостоятельной работы студентов, а также систему управления организацией самостоятельной работы студентов вузов и профессиональных образовательных организаций.

В пособии представлены алгоритмы, схемы, методики, технологии управления организацией самостоятельной работы и методические документы, обеспечивающие процесс самостоятельной работы студентов.

1 Организационный аспект управления реализацией самостоятельной работы студентов профессионально-педагогических факультетов вузов

Организация самостоятельной работы студентов не вступает в противоречие с имеющейся системой управления их профессиональной подготовкой (в вузе, на факультете). Управление организацией самостоятельной работы студентов имеет иерархическую структуру, согласуется со строением управления профильной профессиональной подготовкой в целом и оказывает на него прямое эволюционное влияние.

В соответствии с данной закономерностью рассматриваемый нами вид управления предполагает установление вертикальных и горизонтальных связей между функционально разграниченными подразделениями профильного факультета вуза, а также отдельными субъектами образовательного процесса. При этом управление организацией является на ее основе и допускает изменения в своей структуре при ее преобразованиях [1].

В то же время, являясь подсистемой, способной к развитию, управление организацией самостоятельной работы будущих педагогов профессионального обучения оказывает непосредственное влияние на эволюцию внутривузовской системы управления в целом: способствует формированию новых подразделений, выполняющих инновационные функции по руководству профессиональной подготовкой; целенаправляет в востребованном ракурсе сферы деятельности субъектов управления; функционально ориентирует каждое подразделение на формирование опыта проектной и практической профессиональной деятельности студентов и т. д.

Поскольку управление организацией самостоятельной работы студентов – процесс многосторонний, то и оказываемое им влияние обладает свойством диверсификации. То есть обеспечивает разностороннее развитие, которое охватывает не только область непосредственного взаимодействия преподавателя и студента, но и методико-дидактическое, кадровое, материальное, информационное обеспечение образовательного процесса, сферу повышения профессиональной квалификации преподавательского состава и т. д. Поэтому осуществление данного вида управления неизбежно приводит к усложнению и развитию организационно-управленческой структуры профильной подготовки [2].

С атрибутивной закономерностью в рамках организационного аспекта управления реализацией самостоятельной работы студентов профессионально-педагогических факультетов вузов связаны следующие *принципы*:

-принцип структурной полноты – включения в структуру управления всех подразделений, необходимых для реализации его функций и, при необходимости, привлечение недостающих подразделений или субъектов для выполнения ими особых управленческих функций (в т. ч. из числа социальных партнеров вуза /факультет вуза/);

-принцип функционально-целевой ограниченности – наделения каждого организационного подразделения собственным функционалом и целевыми ориентациями, недопущения дублирования функций в процессе управления;

-принцип организационно-структурной мобильности – построения структуры управления в соответствии с целями подготовки педагогов профессионального обучения, специалистов

бинарной квалификации, способной быстро адаптироваться к изменениям потребностей рынка труда и профессионального образования (перераспределять функции, полномочия, ответственность и т. д.) [3].

Организационное структурирование управления реализацией самостоятельной работы студентов профессионально-педагогических факультетов вузов детерминировано контекстом дуальной образовательной среды и выражается в распределении полномочий и ответственности между субъектами бинарной профессиональной подготовки. Данная закономерность определяет, что структура управления реализацией самостоятельной работы выстраивается с учетом контекста внешних и внутренних для его функционирования факторов [4]. Среда всегда определяет структуру любой организации, типологию ее подразделений и обязанности отдельных субъектов. Рассматривая дуальную образовательную среду в широком смысле: от внутривузовской до профессиональной, где осуществляется практическое обучение студентов (т. е. средней), или даже государственно-управленческой – дальней среды, мы считаем, что наибольшее влияние на структурирование управления организацией самостоятельной работой студентов оказывает близкая среда. Именно ее требования обуславливают соответствующее организационное наполнение управленческой деятельности на всех ее уровнях. Данные требования определяются, прежде всего, миссией вуза, спецификой и целевыми ориентациями профильной подготовки, условиями работы в данном образовательном учреждении. Кроме того, исполнение требований во многом зависит от индивидуальных особенностей педагогических и технических кадров, их опыта и квалификации [5].

Подчеркнем, что ориентация на формирование профессиональной компетентности обучающихся не возможна без привлечения их самих к процессу управления образовательной подготовкой [6]. Включение в структуру управления органов студенческого самоуправления, предоставление им возможности воздействовать на товарищей по обучению в контакте с субъектами управленческого аппарата вуза делает данный процесс по-настоящему значимым для всех его участников [7].

Таким образом, при определении содержания управленческой деятельности всех субъектов организации самостоятельной работы студентов (как индивидуальных, так и коллективных) и их роли в достижении основного результата управления фактически осуществляется распределение полномочий и ответственности между ними, что и составляет организационную структуру управления.

С закономерностью детерминации в рамках организационного аспекта управления реализацией самостоятельной работы студентов связаны следующие **принципы**:

-принцип делегирования полномочий – распределения полномочий, прав и ответственности, возложенных на руководителя факультета, между всеми субъектами управления, в том числе и между участниками студенческого самоуправления;

-принцип экспликационного структурирования – построения структуры управления путем конкретизации обобщенных требований дуальной образовательной среды через их «оспособление» в деятельности всех субъектов управленческого процесса с определением функциональных зависимостей;

-принцип единства управления и самоуправления – обязательного привлечения будущих отраслевых педагогов

(студентов) к процессу управления в качестве полноценных субъектов при полном согласовании их действий с процессом управления со стороны педагогического коллектива [8].

Результативность организационного взаимодействия при выполнении процедур управления имеет вариативный характер и зависит от своевременного инвестирования в данный процесс необходимых ресурсов. Согласно данной закономерности, взаимодействие подразделений, участвующих в управлении, не всегда имеет высокую эффективность. Участие в управлении людей с индивидуальным опытом, потребностями, отношением делает данный процесс неустойчивым, допускающим отклонения от оптимальной траектории [9]. Ситуация еще больше усугубляется при управлении педагогическими процессами, в которых задействованы обучающиеся, воспринимающие педагогическое воздействие и отвечающие на него в соответствии со своими представлениями, мотивами, интересами. Поэтому при решении оргвопросов в ходе инициирования самостоятельной работы студентов возможно получение незапланированных результатов, хотя, конечно, необходимо стремиться к их нивелированию. Последнее является характеристикой технологичности управленческого процесса и его высокого качества [10].

Требуемый уровень результативности в формировании профессионального опыта студентов зависит от своевременного привлечения необходимых ресурсов: информационных, материальных, интеллектуальных и т. д. [11].

Именно недостаток определенных средств зачастую оказывается ключевой причиной торможения в продвижении управленческого решения от одного к другому подразделению или

субъекту. Поэтому повышение устойчивости ресурсного обеспечения в получении запланированных результатов составляет ключевую задачу руководства вуза и обеспечивается своевременным удовлетворением текущих потребностей [12].

С закономерностью эффективности в рамках организационного аспекта управления реализацией самостоятельной работы студентов связаны следующие **принципы**:

-принцип информационной сопряженности – установления информационных связей между всеми подразделениями факультета, его социальными партнерами и отдельными субъектами, своевременного обеспечения их данными, необходимыми для выполнения функциональных обязанностей;

-принцип комплексности ресурсного обеспечения – привлечения необходимых для выполнения разнообразных самостоятельных работ средств с учетом их взаимосвязи (например, инвестирование материальных ресурсов в совокупности с подготовкой педагогического персонала к их использованию, привлечение значимых специалистов-практиков с предоставлением им взаимовыгодных условий работы и т. д.);

-принцип учета индивидуальных особенностей участников управленческого процесса – распределения функциональных обязанностей в соответствии с интересами и потребностями субъектов управления, установления межличностных контактов и связей между подразделениями с учетом специфики взаимодействия преподавателей, студентов и технического персонала.

2 Педагогический аспект управления реализацией самостоятельной работы студентов профессионально-педагогических факультетов вузов

Содержание управления организацией самостоятельной работы студентов детерминируется характером противоречия между ситуативно-педагогическими условиями образовательного процесса и требованиями к его настоящему состоянию, его ресурсным обеспечением и опытом инновационно-управленческой деятельности педагогического коллектива вуза. Согласно данной закономерности состав действий управления не является инвариантным [13].

Выбор и реализация тех или иных управленческих функций и процедур зависят от целого ряда факторов. Прежде всего, они определяются характером проблемы, которая возникает в процессе организации самостоятельной работы будущих педагогов профессионального обучения [27].

При этом, в силу сложности формирования специалиста бинарной квалификации, управленческие усилия зачастую оказываются чрезвычайно разнообразными, требующими участия большого количества подразделений, социальных партнеров и отдельных субъектов, а также предполагающими применение творческого подхода и инновационных решений для их реализации [14].

Ресурсное обеспечение при выборе и осуществлении управленческих влияний является их стимулирующим фактором, определяющим возможности и результативность управления: достаточность ресурсов повышает разнообразие управленческих действий – их недостаток усиливает монотонность деятельности, что

со временем негативно сказывается на формировании профессиональной самостоятельности студентов [15].

Опыт преподавательского состава вуза по осуществлению управления организацией самостоятельной работы обучающихся представляет собой тот набор процедур, которые могут быть продуктивно реализованы. Однако сложность детальной регламентации рассматриваемого процесса в целом и его отдельных действий, как правило, ставит субъектов управления в ситуацию неопределенности и требует выбора того или иного решения, творческого осмысления кризисных ситуаций, генерирования новых идей и предложений [16]. Поэтому чем выше инновационно-управленческая компетентность преподавателей, тем большей свободой обладают они в выборе наиболее адекватных действий по решению возникающих проблем и тем эффективнее реализация предпринимаемых действий педагогического управления организацией самостоятельной работы студентов определяется адекватностью информационно-диагностического сопровождения процесса взаимодействия субъектов профессиональной подготовки [17].

В соответствии с данной закономерностью информация составляет основу успешности управленческого процесса. То есть для осуществления управления организацией самостоятельной работы студентов необходимо создание ее целостного информационно-диагностического сопровождения – сети взаимодействующих компонентов системы управления, продуцирующих непрерывное получение адекватной информации о состоянии процесса практико-ориентированной подготовки и своевременную ее передачу для оказания управленческого воздействия [18].

Полнота информации в условиях интересующего нас вида управления определяется результатами мониторинговых процедур, исследованиями рынка труда и данными контент-анализа принятых к исполнению управленческих решений.

Доступ к информации, необходимой для выполнения управленческих функций в сфере организации самостоятельной работы студентов, должен быть у всех субъектов управления, поскольку результативность их взаимодействия определяется именно наличием необходимых данных. Ошибки, допускаемые при неправильной интерпретации информации, крайне опасны, ибо не только не решают возникающей проблемы, но и усугубляют ее воздействием в неверном направлении. Точность, полнота и достоверность своевременно получаемой информации позволяет отобрать наиболее адекватные управленческие процедуры, что, в конечном счете, и обеспечивает эффективность управления организацией самостоятельной работы студентов в целом [19].

С закономерностью эффективности в рамках педагогического аспекта управления реализацией самостоятельной работы студентов связаны следующие **принципы**:

-принцип снижения неопределенности – создания условий для приема, преобразования и передачи информации субъектами управления с целью обеспечения устойчивого развития системы самостоятельной работы;

-принцип своевременного оповещения – построения педагогического взаимодействия таким образом, чтобы каждый субъект вовремя получал данные о принятых управленческих решениях и принимал участие в их реализации;

-принцип обязательности, ответственности – исполнения принятых решений в полном объеме, с ориентацией на педагогическое творчество, имеющийся опыт и реальные условия педагогического взаимодействия в вузе [20].

Отметим, что управление организацией самостоятельной работы будущих педагогов профессионального обучения должно быть нормативно обеспеченным, практико-ориентированным и конструктивным. *Нормативность* в данном случае понимается как детерминанта стандартизированного обучения, она определяет пределы допустимого в организационных элементах обучения. *Практико-ориентированная направленность управления* обусловлена созданием инновационных моделей подготовки профессионально-педагогических кадров на основе компетентностного подхода. С этих позиций развитие профессионализма специалиста, развитие его профессиональной компетентности должно быть *конструктивным*, т. е. управляемым.

Анализ многих источников по самым разным аспектам педагогической управленческой деятельности (Н. В. Кузьмина [18], А. Я. Найн [23], Г. Н. Сериков [28], И. П. Смирнов [29], Е. В. Ткаченко [30], В. А. Федоров [33], Е. В. Яковлев [36], Н. О. Яковлева [37] и др.) показывает, что профессионализм специалиста закладывается в условиях психолого-педагогического управления. Оно в свою очередь стимулирует студентов к самостоятельному действию, к выдвижению идей, к ориентации на позитивный результат сотрудничества друг с другом и с преподавателем [21].

Управление организацией самостоятельной работы студентов в данном контексте представляет собой совместную деятельность институтов управления образовательной подготовкой и отдельных

групп специалистов, обеспечивающих достижение заданной цели. Показателем эффективности управления может служить разница между результатами деятельности и заявленной целью. Если эта разница мала и динамика ее изменения направлена в сторону уменьшения, можно говорить о зрелом, профессиональном управлении [18].

Изменение разницы между показателем постановочной цели и результатами является свидетельством того, что управление подвергается изменению, модернизации или другим преобразованиям, соответствующим новому состоянию системы. В то же время участники управления организацией самостоятельной работы студентов должны быть достаточно компетентными для его реализации, должны понимать его особенности, значение.

3 Управление организацией самостоятельной работы студентов Профессионально-педагогического института Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета

Методическая система педагогически управляемого самообучения призвана реализовать в условиях работы вуза педагогическую и дидактическую системы. Любая методическая система основывается на процессе передачи профессионального и социального опыта деятельности, является технологией преобразования его и учащимися из неосвоенного в усвоенный. В методической системе этот опыт является одновременно и предметом, и результатом процесса передачи, став достоянием обучающегося, он выступает также важнейшим регулятором дальнейшего совершенствования системы управления самообучения студента. Она нацелена на переработку, перенос социального опыта – знаниями, представленными в программных документах (источниках), в соответствующие учебные материалы, организацию деятельности учащихся, а следовательно, и создание соответствующих условий для эффективного управления самим процессом присвоения социального опыта студентами [22].

Под управлением следует понимать создание оптимальных условий для осуществления самостоятельной работы по изучению данной дисциплины. Управление самостоятельной работой студента в вузе осуществляется на разных уровнях соответствующими функциональными и административными звеньями: на уровне университета, на уровне института, на уровне кафедры. Всем этим уровням соответствуют функции управления в обучении:

планирование – координация учебных дисциплин, параллельно изучаются (деканат) дидактическая и методическая деятельность преподавания (кафедры). Основной уровень организации и управления самостоятельной работы – это управление в рамках конкретной учебной дисциплины, в ходе которого предполагается формирование у студентов интеллектуальных умений и личностных качеств, элементов умственной культуры. Принцип индивидуализации в обучении вообще и в системе управления самостоятельной работой в частности, предусматривает: переход к изучению нового материала только после высокого качества усвоения предыдущего. Индивидуальный темп обработки материала, использование письменных источников знаний, которым отдается предпочтение, привлечение более подготовленных студентов в качестве консультантов, использование лекций с целью мотивации самостоятельной познавательной деятельности и вооружение студентов методологии познания [23].

Проблемы качества высшего образования и его оценки становятся приоритетными в связи с обновлением требований к выпускникам учебных заведений у потребителей кадров. В связи с этим повышается значимость самостоятельной работы студентов в вузе [24].

Профессионально-педагогический институт (ППИ) функционирует в составе Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета около двух десятилетий. И все это время в нем интенсивно развивается система методической деятельности, постоянно вносятся коррективы в модель управления организацией самостоятельной работы студентов (Схема 1).

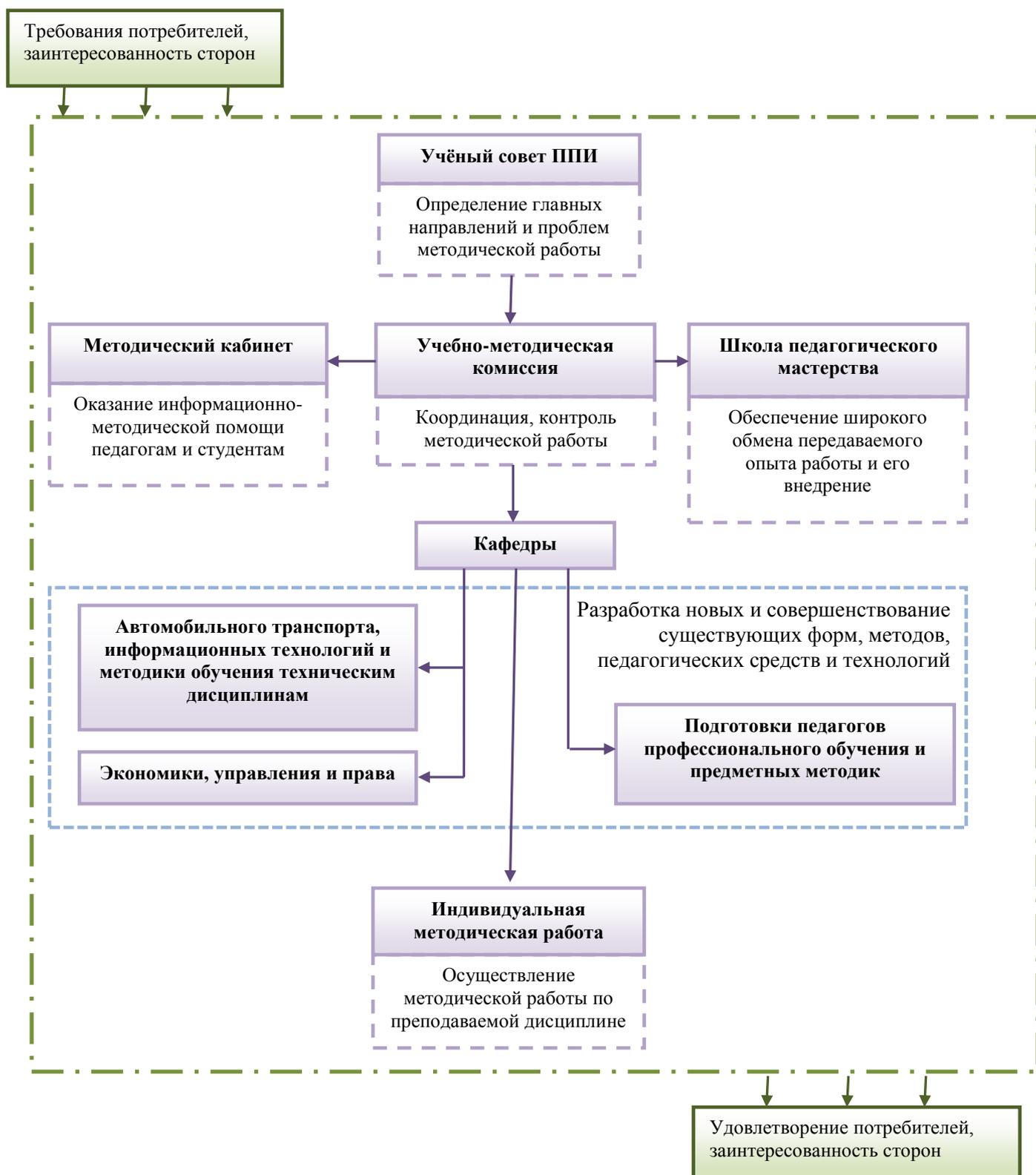


Схема 1. Система управления организацией самостоятельной работы студентов в Профессионально-педагогическом институте

В настоящее время самостоятельная работа обучающихся в институте – это прогнозируемая и планируемая деятельность администрации, отделений дневного и заочного обучения, методической комиссии, кафедр, конкретных преподавателей и самих студентов, направленная на освоение существующих, а также на разработку и внедрение новых форм, методов, педагогических средств и технологий ее реализации [25].

Обращаем внимание на схему-алгоритм управления организацией самостоятельной работы студентов ППИ (прил. 2). Каждый компонент этой схемы выполняет свои, строго определенные функции.

В решении принципиальных вопросов методики управления организацией СРС ведущую роль играет совет института, которым руководит директор, делегирующий часть полномочий своим заместителям. Совет определяет главные цели, направления и проблемы данной работы, возглавляет ее коррекцию и контроль [26].

Учебно-методическая комиссия института в рамках рассматриваемого аспекта деятельности:

- анализирует научно-методическое сопровождение реализуемых учебных планов и программ;

- рекомендует способы формирования методического обеспечения курсовых и дипломных работ, практик, итоговой аттестации студентов;

- контролирует состояние самостоятельной работы студентов на текущих академических занятиях;

- реализует предпечатную экспертизу методических пособий, рекомендаций, анализирует издательскую деятельность в освещаемой сфере образовательного процесса.

Центром организации самостоятельной работы студентов являются кафедры. Их методические задачи связаны с созданием дидактического обеспечения этой работы в рамках изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин и интеграции этих дисциплин друг с другом с целью формирования бинарной компетентности будущих педагогов профессионального обучения [27].

Определенные функции в сопровождении самостоятельной работы студентов выполняет *методический кабинет* (читальный зал).

Деятельность методического кабинета направлена:

- на оказание помощи студентам и преподавателям в поиске необходимой учебной информации;
- осуществление содействия в использовании актуальных материалов на аудиторных и внеаудиторных занятиях, в процессе самостоятельного учебно-профессионального труда студентов;
- оформление тематических выставок литературы, электронных баз данных, просмотров лучших студенческих работ.

Самостоятельная работа – один из самых доступных и проверенных практикой путей повышения эффективности познавательной деятельности учащихся. Мы рассматриваем этот вид методической работы с позиций управления ею на административно-трансляционном и непосредственно педагогическом уровнях [27].

В прил. 2 (как уже отмечалось) нами представлена разработанная учебно-методической комиссией ППИ схема управления организацией самостоятельной работы студентов. В ней отражено наше видение самостоятельной работы как залога продуктивной профессиональной подготовки, которая обеспечивается

организационным, методическим, нормативным и материальным блоками [28].

Идея представленной схемы-алгоритма заключается в реализации подразделениями института взаимосвязанных управленческих функций: *анализа, планирования, организации и контроля*. В ее воплощении задействованы все участники учебного процесса, определено их назначение в рассматриваемой системе («прописана» роль руководителей института, менеджеров дневного и заочного отделений, кафедр, учебно-методической комиссии, учебно-методического кабинета, педагогов, студентов) [29].

Большое внимание в ППИ уделяется оперативному прохождению материалов по организации СРС от их разработчиков до студентов. В связи с этим обращаем Ваше внимание на прил. 3. В приложении показано, как:

- педагог разрабатывает материалы, фиксирует их на бумажных и электронных носителях и представляет для утверждения кафедрой;
- после утверждения материалы систематизируются на кафедре (для оперативной выдачи студентам), размещаются в электронной сети института, часть их (выполненная на бумажных носителях) отправляется в методический кабинет (читальный зал);
- материалы, разработчиками которых являются педагоги-почасовики, проходят экспертизу внешних педагогов и учебно-методической комиссии института.

Для управления организацией самостоятельной работы через дидактическую деятельность педагогов коллективы дневного и заочного отделений ППИ совместно с кафедрами разрабатывают и реализуют графики контроля за самостоятельной работой студентов (аудиторной и внеаудиторной) по семестрам (прил. 3).

Процедура реализации графиков достаточно проста: кафедры формируют графики контроля СРС по своим дисциплинам; ответственные от дневного и заочного отделений готовят сводный график по группам в рамках каждого профиля подготовки; педагоги трансформируют его в учебный процесс [30]. Итоги обсуждаются на заседаниях кафедр. Информация о результатах размещается на стендах и в соответствующих журналах отделений. Данная система позволяет осуществлять:

- поэтапный контроль за выполнением всех видов самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры;
- учет реализации всех актуальных видов СРС;
- допуск студента к сессии при условии выполнения им всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Регламентация видов самостоятельной работы определяется учебными планами. В их контексте к аудиторным видам самостоятельной деятельности студентов относятся семинары, лабораторные и практические работы, всевозможные виды деловых, ролевых и виртуальных игр и.т.д., к внеаудиторным – самообразование, практики.

В учебно-методических комплексах педагогов самостоятельная работа студентов строится в соответствии с принципом постепенного усложнения (от репродуктивной до творческой).

В качестве примера можно обратиться к опыту работы кафедр ППИ. Один из подходов к решению этой проблемы разработан кафедрой педагогики и психологии профессионального образования по дисциплине «Общая психология» (прил.4). Здесь представлена система учета и методического обеспечения СРС, в которой используется рейтинговый принцип: 1) педагог разрабатывает темы

для самостоятельного изучения; 2) по каждой теме студенту выдаются вопросы для самоподготовки к семинарскому занятию; 3) определяются сроки и формы представления самостоятельно выполненного задания и максимально возможное количество баллов за качество его выполненное; 4) педагог ориентирует студента на использование необходимой информации и методического обеспечения по теме самостоятельной работы.

Выпускающие кафедры уделяют особое внимание методическому обеспечению всех видов практик студентов, их курсовых и квалификационных (дипломных) работ. Для создания единого подхода к осуществлению контроля за выполнением квалификационных работ в ППИ были сформированы и утверждены на заседании учебно-методической комиссии схемы нормоконтроля.

В них регламентирован весь процесс прохождения студентами практик, их работы над курсовыми и дипломными проектами, сроки их консультирования у научных руководителей. Формальным основанием для осуществления нормоконтроля в схемах выступает календарный план (прил. 5,6,7).

Эти методические документы позволили систематизовать процессы профессионально-практической и проектно-исследовательской деятельности студентов, повысить уровень требований к их содержанию и выполнению.

В связи с развитием дистанционных технологий образования, которыми в ППИ пользуются около 2000 студентов заочной формы обучения, кафедры института прилагают значительные усилия для создания полноценного электронного методического обеспечения самостоятельной работы студентов в территориях.

Ежегодно на заседаниях учебно-методической комиссии обсуждается вопрос «Анализ состояния электронного учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в центрах удаленного доступа» (к таковым следует отнести, Магнитогорск, Стерлитамак, Южноуральск, Бакал, Верхний Уфалей пос. Мишкино и др. территории Челябинской, Курганской областей и Башкортостана). Работа по обеспечению удаленных центров обучения электронными учебно-методическими материалами ведется целенаправленно и системно. Для этих центров педагогами кафедр института разработано более тысячи виртуальных программ дисциплин и практик, а также методических материалов по самостоятельной работе.

Модули дистанционного обучения представлены такими форматами, как электронный кейс, электронная почта, менеджер сообщений и др.

Работа по данному направлению будет продолжаться с расширением диапазона современных форм, методов и педагогических средств ее продуктивной реализации.

В связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов (33).

Каждому преподавателю приходится отвечать на вопросы:

- как разработать технологию организации самостоятельной работы студентов на уровне современного развития науки (отобрать и структурировать содержание, методы и средства организации самостоятельной работы студентов, позволяющих обеспечить саморазвитие личности);

-как обеспечить формирование профессиональной культуры специалиста на основе самостоятельной работы; как учебные темы увязать с усилением практической направленности профессиональной подготовки и т.д.

Самостоятельная работа обучаемых определяется дидактами по-разному: как средство обучения (Ю.Б. Зотов), как прием обучения (А.Ф. Соловьева), как способ обучения (И.Э. Унт), как фактор организации учебной деятельности (Б.П. Есипов) и т.д.

Как фактор освоения специальности самостоятельная работа студентов может быть представлена с разных сторон, а именно:

Самостоятельная работа как средство педагогической деятельности, которое используется педагогом в целях перестройки психологических механизмов обучающихся, их опыта, внутреннего мира, которые должны быть результатами обучения;

Самостоятельная работа как учебная деятельность, предполагающая определенные процедуры, которые выполняют студенты в процессе учебно-познавательной, учебно-практической и учебно-профессиональной деятельности;

Самостоятельные работы как виды студенческой продукции;

Самостоятельная работа как условие обучения студентов в колледже, предполагающее самостоятельное усвоение части содержания обучения по дисциплине, которое регламентируется графиком выполнения самостоятельных работ студентов;

Самостоятельная работа как форма организации обучения;

Самостоятельная работа как ведущий вид деятельности в процессе исследовательской работы студентов;

Самостоятельная работа как высокий уровень подготовленности студентов, выступает целью и результатом их обучения и воспитания.

Учет всех обозначенных аспектов позволил выйти на структуру обеспечения самостоятельной работы студентов как одной из функций управления. В структуру обеспечения самостоятельной работы студентов включены: нормативное обеспечение, организационное, материально-техническое, учебно-методическое.

Нормативное обеспечение предполагает разработку перечня документов, регулирующих самостоятельную работу студентов, к которым мы относим графики выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплинам, Положение о самостоятельной работе студентов, Положения об итоговой и промежуточной аттестации студентов, Положение о педагогической практике, Требования к курсовым и квалификационным работам.

Мы представили лишь некоторые аспекты методической деятельности Профессионально-педагогического института ЧГПУ по вопросам управления организацией самостоятельной работы студентов института. Для совершенствования этого направления осуществляется постоянная корректировка его методических процедур. Это особенно актуально в настоящее время – время повышенного внимания к менеджменту качества практико-ориентированной образовательной подготовки.

Заключение

В итоге нашего исследования можно сделать следующие выводы:

1. Анализ психолого-педагогической литературы позволил нам уточнить сущность профессиональной подготовки и определить роль самостоятельной работы студентов в процессе формирования и развития профессиональных умений, которая сводится к следующему. Самостоятельная работа студентов представляет собой разновидность познавательной деятельности, субъектом которой является познающий студент, в совокупности его индивидуальных качеств, а результатом - качественное преобразование личности будущего специалиста, развитие профессиональных умений, индивидуального стиля будущей профессиональной деятельности.

2. В исследовании теоретически обоснованы и экспериментально проверены педагогические условия организации самостоятельной работы студентов в процессе профессиональной подготовки и развития профессиональных умений (аналитических, конструктивно-прогностических, коммуникативных, организаторских, управленческих, эмпатийных, рефлексивных).

Апробация программы самостоятельной работы студентов с учетом выделенных педагогических условий позволила сделать вывод о правильности выделенных условий, а именно: заданный характер самостоятельной работы студентов, адекватность структуры самостоятельной работы студентов структуре познавательной деятельности, направленность содержания самостоятельной работы студентов на развитие профессиональных умений и фундаментальных знаний, обеспечение взаимосвязи самостоятельной работы студентов

с их будущей профессиональной деятельностью, индивидуализация самостоятельной работы студентов, овладение студентами культурой умственного труда, представленность всех типов самостоятельной работы.

3. Разработанные методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов в профессиональной подготовке могут быть использованы в процессе преподавания различных учебных курсов и при организации практики.

Таким образом, результаты опытно-экспериментальной работы подтвердили истинность положений, сформулированных в гипотезе диссертации, и доказали эффективность предложенных педагогических условий организации самостоятельной работы как средства профессиональной подготовки студентов.

Используемые литературные источники

1. Ансофф, И. Стратегическое управление / И. Ансофф. – М.: Экономика, 1989. – 519 с.
2. Берков, В. Ф. Философия и методология науки : учеб.пособие / В. Ф. Берков. – М.: Новое знание, 2004. – 336 с.
3. Булынский, Н. Н. Внутриучилищное управление качеством профессионального образования : теория и практика : монография / Н. Н. Булынский. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. агроинж. ун-та, 1996. – 161 с.
4. Гаськов, В. М. Управление системой профессионального образования : учеб. пособие для руководит. учреждений профобразования, органов управления образованием / В. М. Гаськов. – М: Изд-во Ин-та развития проф. образования, 2001. – 288 с.
5. Гнатышина Е.А. Компетентностно ориентированное управление подготовкой педагогов профессионального обучения /Е.А. Гнатышина/ автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора педагогических наук / Челябинский государственный педагогический университет. Челябинск, 2008.
6. Гнатышина Е.А., Богатенков С.А., Гнатышина Е.В., Уварина Н.В. Информационная подготовка педагогов профессионального обучения в аспекте безопасности /Е.А. Гнатышина, С.А. Богатенков, Е.В. Гнатышина, Н.В. Уварина Челябинск, 2015.
7. Гнатышина, Е. А. Управление организацией самостоятельной работы студентов профессионально-педагогических факультетов вузов : учебно-методическое пособие / Е. А. Гнатышина, Л. П. Алексеева. – Челябинск : Изд-во ОАНО ДПО Челябинский институт психоанализа, 2016. – 267 с.

8. Гнатышина Е.А., Богатенков С.А. Уровневая модель информационных и коммуникационных компетенций выпускников учреждений профессионально-педагогического образования/Е.А. Гнатышина,С.А. Богатенков/ Педагогическое образование и наука. 2012. № 12. С. 77-80.

9. Гнатышина Е.А. Профессионально-педагогическое образование на рубеже веков / Е.А. Гнатышина, Г.А. Герцог, А.В. Савченков, Л.П. Алексеева, Н.В. Уварина, Е.В. Гнатышина,Н.Ю. Корнеева,В.А. Белевитин Коллективная монография / Челябинск, 2014.

10. Гнатышина, Е. А. Компетентностно ориентированное управление подготовкой педагогов профессионального обучения : моногр. / Е. А. Гнатышина. – СПб. : Кн. дом, 2008. – 424 с.

11. Егоршин, А. П. Управление персоналом : учебник для вузов / А. П. Егоршин. – 4-е изд. – Н. Новгород : НИМБ, 2003. – 720 с.

12. Жилина, А. И. Модель управления подготовкой руководящих кадров системы образования в регионе : кн. I / А. И. Жилина. – СПб. : Изд-во Рос. акад. образования, 1999. – 200 с.

13. Зайцева, Л. В. Управление инновационным образовательным учреждением в режиме функционирования и развития (программа роста) / Л. В. Зайцева, С. В. Землянченко. – М. : Новая школа, 1997. – 80 с.

14. Ильясов, Д. Ф. Теория управления образованием : учеб. пособие / Д. Ф. Ильясов, Г. Н. Сериков. – Челябинск, 2005. – 250 с.

15. Кнорринг, В. И. Теория, практика и искусство управления / В. И. Кнорринг. – М. : Норма, 2004. – 544 с.

16. Колесниченко, С. Г. Экспертные оценки в управлении и научно-информационной деятельности / С. Г. Колесниченко. – М., 1983. – 291 с.

17. Коноплина, Н. В. Управление развитием педагогического вуза / Н. В. Коноплина. – М., 2005. – 285 с. 252

18. Корнеева Н.Ю., Корнеев Д.Н. Менеджмент профессиональной образовательной организации: теория и практика инновационного развития /Н.Ю., Корнеева, Д.Н. Корнеев В сборнике: Гармоничное развитие личности: психология и педагогика сборник научных трудов по материалам I Международной научно-практической конференции. 2016. С. 4-9.

19. Кузьмина, Н. В. Методы исследования педагогической деятельности / Н. В. Кузьмина. – Л. : Изд-во Ленингр. гос. ун-та, 1970. – 198 с.

20. Машбиц, Е. И. Психологические основы управления учебной деятельностью / Е. И. Машбиц. – Киев: Вища школа, 1987. – 224 с.

21. Мильнер, Б. З. Теория организации / Б. З. Мильнер. – М.: Инфра-М, 2001. – 294 с.

22. Моисеенко, В. В. Рынок труда и профессиональное образование / В. В. Моисеенко, И. П. Смирнов. – М. : ИЦ Акад. проф. образования, 2001. – 231 с.

23. Найн, А. Я. Рефлексивное управление образовательным учреждением : теоретические основы : монография / А. Я. Найн. – Шадринск : Исеть, 1999. – 328 с.

24. Новиков, А. М. Методология / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. : СИНТЕГ, 2007. – 668 с.

25. Новиков, Д. А. Модели и механизмы управления развитием региональных образовательных систем (концептуальные положения) / Д. А. Новиков. – М. : ИПУ Рос. акад. наук, 2001. – 83 с.

26. Никитин, М. В. Модернизация управления развитием образовательных организаций: моногр. / М. В. Никитин. – М.: Издат. центр Акад. проф. образования, 2001. – 221 с.

27. Саламатов А.А., Уварина Н.В., Корнеев Д.Н. Организационное поведение / А.А. Саламатов, Н.В. Уварина, Д.Н. Корнеев Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный педагогический университет» Профессионально-педагогический институт Кафедра экономики, управления и права. Челябинск, 2011.

27. Селезнева, Н. А. Качество высшего образования как объект системного исследования / Н. А. Селезнева. – Изд. 4-е. – М., 2004. – 172 с.

28. Сериков, Г. Н. Управление образованием : системная интерпретация : моногр. / Г. Н. Сериков. – Челябинск : Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 1998. – 271с.

29. Смирнов, И. П. Теория профессионального образования / И. П. Смирнов. – М. : Изд-во Рос. акад . образования : НИИ РПО, 2006. – 320 с.

30. Ткаченко, Е. В. Педагогический поиск в области профессионально-педагогического образования : обзор дис. исследований за 1991–2001 гг. / Е. В. Ткаченко, Г. Д. Бухарова, М. Г. Контобойцева ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. – Екатеринбург, 2002. – 422 с.

31. Управление образовательными системами : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова ; под ред. Т. И. Шамовой. – 4-е изд., стер. – М: Издат. центр «Академия», 2007. – 384 с.

32. Управление системой образования : проблемы и решения / под ред. Е. В. Ткаченко. – М., 1996. – 174 с. 253

33. Федоров, В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования : учеб. пособие / В. А. Федоров ; под ред. Г. М. Романцева. – Екатеринбург : Изд-во ГОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», 2007. – 226 с.

34. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 профессиональное обучение (по отраслям), приказ Министерства образования и науки РФ от 1.10.2015г. № 108531

35. Энциклопедия профессионального образования : в 3 т. / под ред. С. Я. Батышева. – М.: Изд-во Акад. проф. образования, 1998. – Т. 1 : А–Л. – 568 с.

36. Яковлев, Е. В. Педагогическая концепция : методологические аспекты построения / Е. В. Яковлев, Н. О. Яковлева. – М. : ВЛАДОС, 2006. – 239 с.

37. Яковлева, Н. О. Организация самостоятельной работы студентов при изучении курса «Педагогика» / Н. О. Яковлева. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2004. – 136 с.

38. Якунин, В. А. Обучение как процесс управления : психологические аспекты / В. А. Якунин. – Л.: Изд-во Ленингр. гос. ун-та, 1988. – 160 с.

Приложения

Приложение 1

Схема-алгоритм управления организацией самостоятельной работы студентов Профессионально-педагогического института ЮУрГГПУ

Субъекты управления	Анализ	Сроки	Планирование	Сроки	Организация	Сроки	Контроль	Сроки
Директор, заместители директора, совет института	1. Учебных планов кафедр, методического кабинета 2. Учебно-методических комплексов по организации СРС 3. Выполнения графика контроля за СРС	1 раз в семестр —«— —«—	1 Включение в план работы института вопросов по организации СРС 2. Разработка системы нормоконтроля организации СРС для студентов ДО и ОЗО	Август Сентябрь Октябрь	1. Нормоконтроля за осуществлением СРС на ДО и ОЗО 2. Реализации планов работы учебно-методической комиссии института 3. Работы с педагогами по формированию УМО СРС вне кафедры	В течение года	1. Посещение занятий, защит курсовых работ, мест прохождения студентами практик 2. Проверка индивидуальных планов педагогов по организации СРС 3. Проверка реализации планов УМК института 4. Контроль графиков реализации СРС на кафедрах	По плану 1 раз в квартал 1 раз в семестр —«—

Деканат дневного отделения	1.Выполнения рабочих, учеб- ных планов 2. Реализации графиков конт- роля за органи- зацией СРС (по информации от- ветственных за контроль)	1 раз в семестр 1 раз в месяц	1. Разработка гра- фиков контроля за СРС после сбо- ра информации от педагогов 2.Формирование расписания СРС по рациональной схеме	Ежеме- сячно 2 раза в год	1. Реализации рас- писания СРС 2. Реализации гра- фика контроля за внеаудиторной СРС	Постоянно Ежеме- сячно	1. Посещение за- нятий, защит кур- совых работ 2. Сбор отчетов по реализации графиков конт- роля СРС	По график у В течение месяца
----------------------------------	---	--	--	--	---	------------------------------	--	---

Продолжение приложения 1

Субъекты управления	Анализ	Сроки	Планирование	Сроки	Организация	Сроки	Контроль	Сроки
Заведующие кафедрами	1. Учебно-методического обеспечения СРС кафедры 2. Посещенных занятий 3. Выполнения индивидуальных планов педагогов 4. Продуктов СРС	1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в семестр —«—	1. Графиков проведения открытых занятий 2. Включения в индивидуальные планы педагогов разделов СРС 3. Включения вопросов по организации СРС в планы заседаний кафедр	1 раз в месяц Постоянно Ежеквартально	1. Реализации графиков открытых уроков 2. Планов работы кафедры в части осуществления внекафедральной СРС	По графику Ежемесячно	1. Посещение открытых уроков, защит курсовых работ, практик студентов 2. Проверка качества внеаудиторной СРС 3. Проверка выполнения индивидуальных планов педагогов в части реализации СРС 4. Проверка продуктов СРС	По графику По графику 1 раз в семестр —«—

Учебно-методическая комиссия	<p>1. Выполнения планов комиссии по совершенствованию содержания и методического обеспечения СРС</p> <p>2. Анализ разделов СРС в УМО преподавателей, работающих вне университета</p>	<p>2 раза в год</p> <p>—«—</p>	<p>Планирование работы комиссии с учетом включения вопросов модернизации СРС (аудиторной и внеаудиторной)</p>	<p>1 раз в год</p> <p>—«—</p>	<p>1. Реализация планов работы комиссии по организации СРС. Формулирование вопросов на заседание комиссии</p> <p>2. Организация выездных заседаний комиссии в учебных заведениях со смежными профилями подготовки кадров</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>По графику</p>	<p>Заслушивание на заседаниях УМК вопросов контроля за принимаемыми решениями</p>	<p>Ежеквар-тально</p>
------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------------------	--	--	---	-----------------------

Продолжение приложения 1

Субъекты управления	Анализ	Сроки	Планирование	Сроки	Организация	Сроки	Контроль	Сроки
Методический кабинет (читальный зал)	1. Анализ УМО педагогов, работающих вне университета 2. Анализ обеспеченности методическими материалами СРС по профилям подготовки	1 раз в квартал 2 раза в год	1 Включение в планы работы УМК разделов: ▪ «Оказание информационной помощи кафедрам по организации СРС»; ▪ «Оказание методической помощи кафедрам по организации СРС» 2. Планирование издательской деятельности по	Ежемесячно Ежеквартально	1. Реализация планов работы УМК 2 Подготовка материалов к заседаниям УМК по СРС 3. Обзоры новинок литературы по организации СРС 4. Рецензирование УМК педагогов вне университета 5. Приобретение новой литературы по проблемам организации СРС 6 Выполнение пла-	Постоянно 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц По график у По график	1. Отчеты по выполнению планов работы на заседаниях УМК 2. Отчеты по выполнению планов приобретения литературы и осуществления издательской деятельности на заседаниях совета института	Ежемесячно Ежеквартально

<p>Деканат заочного отделения</p>	<p>1. Анализ УМО СРС по профи- лям подготов- ки на заочном отделении 2. Анализ дея- тельности мето- дистов ОЗО – нормокontro- леров СРС</p>	<p>1 раз в месяц Ежеквар- тально</p>	<p>1. Информа- вание о состоя- нии УМО СРС учебно- методи- ческого кабине- та и методистов 2. Планирование деятельности методистов-нор- моконтролеров СРС на заочном отделении</p>	<p>1 раз в квартал 1 раз в семестр</p>	<p>1. Организацион- ная работа по мо- дернизации УМО СРС для обучаю- щихся на заочном отделении 2. Систематизация деятельности мето- дистов-нормоконт- ролеров СРС</p>	<p>Постоянно Постоянно</p>	<p>1, Контроль за выполнением программ квали- фикационных, технологически х, педагогических и преддипломных практик 2.Отслеживание эффективности нормоконтрля</p>	<p>Постоянн о По график у</p>
---	---	---	--	---	--	-------------------------------------	---	--

Приложение2

**Организация учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов
Профессионально-педагогического института ЮУрГГПУ**

Наименование методического документа	Разграничение полномочий между подразделениями ППИ				
	Преподаватели и (в том числе совместители)	Кафедры (в том числе университетские)	Учебно-методическая комиссия	Учебные отделения (дневное, заочное)	Методкабинет (читальный зал)
Учебная программа по дисциплине учебного плана	Разрабатывают и предоставляют заведующим кафедрами или в методическую комиссию	Утверждают программы штатных педагогов по дисциплинам кафедры. Отслеживают наличие в них необходимых элементов реализации СРС	Утверждает программы педагогов, работающих вне кафедр университета. Отслеживает соблюдение в них требований к организации СРС	Контролируют наличие учебных программ у педагогов-«штатников» и совместителей. Обеспечивают их передачу в методический кабинет	Создает банки учебных программ. Проверяет их соответствие требованиям практикоориентированной подготовки по формальным признакам
Учебно-методический комплекс по дисциплине	Разрабатывают УМК и предоставляют заведующим кафедрами или в методическую комиссию	Утверждают УМК штатных педагогов. Следят за отражением в них аспектов содержания самостоятельной работы студентов	Утверждает УМК преподавателей, работающих вне кафедр ППИ с экспертизой соответствующих аспектов организации СРС	Контролируют наличие УМК у преподавателей-«штатников» и почасовиков. Обеспечивают их передачу в методический кабинет	Формирует виртуально-девуиртуальные банки учебно-методических комплексов. Проверяет присутствие в них компонентов СРС

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов	Разрабатывают и предоставляют заведующим кафедрами или в методическую комиссию	Анализируют рекомендации штатных педагогов, вносят коррективы, обеспечивают доработку	Анализируют рекомендации внештатных педагогов, вносят коррективы, обеспечивают доработку	Распространяют рекомендации среди студентов	Формирует банки рекомендаций по самостоятельной работе
Учебная литература	Оформляют перечни необходимой литературы по своему курсу	Оформляют общий список востребованной литературы по дисциплинам кафедры	Утверждает списки, курирует работу методкабинета по комплектованию фонда литературы	Осуществляют взаимосвязь «преподаватели – кафедры – методкабинет»	Комплектует фонд совместно с библиотекой ЧГПУ. Информировывает кафедры о новых поступлениях

Приложение 3

**График контроля самостоятельной работы студентов по дисциплинам кафедры
автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения
техническим дисциплинам**

Группа	Преподаватель	Дисциплина	Вид работы	Даты
№ ...	ФИО	Теоретическая и прикладная механика	Семестровое задание.11 г.11 г.11 г.
№ ...	ФИО	Начертательная геометрия и инженерная графика	Контрольная работа	—«—
		Инженерная графика	Контрольная работа	—«—
№ ...	ФИО	Техническая эксплуатация автотранспортных и дорожных	Семестровое задание	—«—
		Надежность и техническая диагностика	Семестровое задание	—«—
№ ...	ФИО	Техническая механика	Контрольная работа	—«—
№ ...	ФИО	Устройство отечественного и иностранного автотранспорта	Семестровое задание	—«—
№ ...	ФИО	Микропроцессорная техника и электрооборудование	Контрольная работа	—«—
		Электротехника, электроника и электрооборудование автомобиля	Контрольная работа	—«—
№ ...	ФИО	Метрология, стандартизация и взаимозаменяемость	Контрольная работа	—«—
№ ...	ФИО	Технология оборудования, технического обслуживания и диагностики автомобилей	Семестровое задание	—«—
		Технология и оборудование ремонта автотранспорта	Семестровое задание	—«—
№ ...	ФИО	Материаловедение и технология конструкционных материалов	Семестровая работа (тестирование)	—«—
№ ...	ФИО	Управление техническими системами	Контрольная работа	—«—
№ ...	ФИО	Проектирование автопредприятий и учебных лабораторий	Курсовая работа	—«—

Приложение 4

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Общая психология»
(очная, заочная формы обучения)
(фрагменты)

Темы для самостоятельного изучения	Исучаемые вопросы	К-во часов	Формы самостоятельной работы Максимальное кол-во	Методическое обеспечение (список лит-	Форма отчетности	Срок сдачи
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Назначение психологии	Понятие психологии, ее связь с иными науками	1	Схемы «Объект и предмет психологии», «Основные формы психических явлений» (10)	24, 28, 31, 56, 61	Схемы	К первому семинарскому занятию
1.2. Исторические этапы развития психологической науки	Стадии эволюции психологии	4	Мультимедийное сопровождение по теме (20)	33, 118, 120 41, 67,76	Видео-слайды Реферат	
1.3. Основные направления развития психологии XX и XXI столетий	Интегративные подходы к изучению психологии	4	Анализ материалов по теме «Современное состояние отечественной психологии» (20) Ознакомление с темой «Основные направления развития психологической науки в России» (20)	5, 37, 62, 111, 118	План-конспект	
2.						

<p>3.1.</p> <p>3.2. Ощущения – первичная форма отражения действительности</p>	<p>Понятие ощущений и их классификация в психологической науке</p>	<p>2</p>	<p>Подбор определений понятия «ощущение» (10)</p>	<p>Словари – 3</p>	<p>Тезаурус</p>	<p>К третьему семинарскому занятию</p>
---	--	----------	---	--------------------	-----------------	--

Окончание приложения 4

1	2	3	4	5	6	7
3.4. Внимание	Внимание как психологический процесс (нейроны внимания, клетки-детекторы, образование доминант)	2 (5)	Выполнение тестовых заданий по самоопределению внимания как профессионально важного качества личности (40)	Тетрадь для самостоятельной работы	Протоколы самообследования	К третьему семинарскому занятию
4.1. Память	Законы памяти, обманы, искажения памяти, центр памяти	2 (3)	Сравнительная характеристика видов памяти в форме занимательных заданий (10) Основные факторы забывания в форме занимательных заданий (10)	3,16, 60, 73, 76, 110	Материалы для стенда «Занимательная психология»	К четвертому семинарскому занятию
4.2.						
5.1.						
5.2. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент и характер. Способности	Понятие, типы и свойства темперамента. Темперамент и личность. Характер, основные черты, типология характеров, формирование характера. Способности, задатки. Развитие способностей	2 (7)	Составление кроссворда по теме «Темперамент и характер человека» (10) Составление кроссворда с использованием понятий «одаренность», «задатки», «способности», «гениальность» (10)	Словари 17, 34, 48 51, 67, 114	Кроссворд Кроссворд	К пятому семинарскому занятию
5.3.						

5.4. Мотивационная сфера личности	Мотивация. Определение. Взаимосвязь мотивации и деятельности. Мотивационные явления как черты личности	4	Составление программы профессионального становления и развития личности студента (50)	64, 91, 109	Личная программа саморазвития на период обучения	К седьмому семинарскому занятию
б.						И т. д.

Приложение 5

**Календарный план разработки выпускной квалификационной
работы (дипломного проекта) студента Профессионально-
педагогического института ЮУрГГПУ**

№	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Роспись научного руководителя</i>
1.	Выбор темы ВКР (дипломной работы), оформление заявления	Шестой семестр (сессия)	
2.	Согласование темы с научным руководителем, составление плана работы по ВКР	Седьмой семестр (сессия)	
3.	Явка на консультацию к научному руководителю. Обсуждение требований к ВКР и содержания 1 главы,	По графику консультаций, в межсессионный период после седьмого семестра (сессии)	
4.	Производственная практика. Явка на консультацию к научному руководителю по содержанию 2 главы	По графику консультаций, в межсессионный период	
5.	Представление ВКР в целом научному руководителю	За два месяца до защиты, по графику консультаций	
6.	Доработка ВКР после замечаний научного руководителя	В течении двух недель после консультации	
7.	Представление ВКР после доработки научному руководителю в завершённом виде (не сшитой)	По графику консультаций	
8.	Предварительная защита ВКР на кафедре	В соответствии с графиком защиты, за месяц до защиты	
9.	Публичная защита ВКР (дипломной работы) в ГЭК	По расписанию ИГА выпускников ППИ	

Примечание: В случае неготовности ВКР в срок (за две недели до защиты), студент не опускается к ИГА.

Приложение 6

План выполнения выпускной квалификационной работы и организация контроля и нормоконтроля на кафедрах Профессионально-педагогического института

№	Характер и содержание выполняемой работы	%	Срок		Отметка руководите	Отметка зав. каф--
			Семестр	Месяц		
1	Определение темы, базы исследования, разработка плана, выдача бланка		7-й	Декабрь	+	+
2	Подбор научной литературы и предоставление ее списка преподавателю		8-й	Май	+	+
3	Написание раздела «Введение»	7	9-й	Сентябрь	+	+
4	Написание первой главы (трех теоретических параграфов по проблеме исследования и выводов). Представление руководителю на проверку	35	9-й	Сентябрь Ноябрь	+	+
5	Доработка первой главы в соответствии с замечаниями руководителя		9-й	Декабрь	+	+
6	Написание второй главы (трех параграфов, посвященных констатирующему, формирующему и контрольному этапам экспериментальной работы, формулированию выводов). Представление руководителю	50	10-й	Январь Февраль	+	+
7	Доработка второй главы в соответствии с замечаниями руководителя		10-й	До 10	+	+
8	Написание раздела «Заключение и оформление квалификационной работы в целом с учетом приложений	8	10-й	До 15 мая	+	+
9	Предоставление квалификационной работы на экспертизу заведующему кафедрой и нормоконтролеру		10-й	До 20 мая	+	*
10	Подготовка доклада и наглядного материала для защиты работы		10-й	До 25	+	
11	Предварительная защита работы		10-й	До 1	+	+
12	Сдача рецензий на кафедру		10-й	До 10	+	+

Задание принял к исполнению – _____ 20... г. _____ (число, подпись студента) Квалификационная работа закончена _____ 20.... г. Все материалы просмотрены
 Считаю возможным допустить студента _____ к защите квалификационной работы _____

руководителя). Допустить студента _____ к защите квалификационной работы в Государственной
аттестационной комиссии (протокол заседания кафедры от _____ 20.... г. №__)
Заведующий кафедрой _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7

Задание на квалификационную (дипломную) работу

Студенту группы _____, специальности _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Руководитель работы: _____
(ФИО, ученая степень,
должность)

Консультанты: _____
(ФИО, ученая степень, должность)

Срок выполнения работы: с _____ 20....г. по _____ 20.... г.

Тема работы:

Утверждена приказом по ЮУГГПУ от _____ 20.... г. № _____.

Содержание работы (перечень вопросов, подлежащих разработке):

Перечень графического материала (обязательные чертежи, таблицы и т. д.):

Основные информационные источники и исходные данные к работе:

Е.А. Гнатышина, Л.П.Алексеева

Учебно-методическое пособие

**Елена Александровна Гнатышина
Любовь Петровна Алексеева**

**Управление организацией самостоятельной работы студентов
профессионально-педагогических факультетов ВУЗов**

Издательство ЗАО «Цицеро»
454080 г. Челябинск, Свердловский проспект,60

Объем 5,0 усл.-печ.л.
Тираж 500 экз.
Формат 60x84 1/24

Подписано к печати 7.12.16.
Бумага типографская
Заказ № 234

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ЮУрГГПУ
454080 г.Челябинск, пр.Ленина, 69