



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**Рабочая тетрадь как средство обучения правовым дисциплинам в  
профессиональной образовательной организации**

**Выпускная квалификационная работа по направлению  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность программы бакалавриата  
«Правоведение и правоохранительная деятельность»  
Форма обучения заочная**

Проверка на объем заимствований:  
60,59 % авторского текста

Работа рекомендована к защите  
«24» июня 2022 г.  
Зав. кафедрой Э, У и П  
Рябчук П.Г.

Выполнила: Горюшкина Елена Сергеевна  
Студентка группы ЭФ-509-112-5-1Кс

Научный руководитель:  
к.э.н., доцент кафедры Э, У и П  
Рябчук Павел Георгиевич

Челябинск  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>Глава 1. Теоретические аспекты разработки и использования рабочих тетрадей в профессиональной образовательной организации</b> .....	7
1.1 Методико-технологические основы классификации дидактических средств в процессе обучения.....	7
1.2. Особенности разработки применения рабочей тетради по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.....	16
<b>Выводы по Главе 1</b> .....	27
<b>Глава 2. Практическая работа по применению рабочей тетради по правовым дисциплинам в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»</b> .....	29
2.1 Анализ использования рабочих тетрадей в условиях учебного процесса при изучении дисциплины «Право» в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».....	29
2.2 Разработка и апробация рабочей тетради по дисциплине «Право», в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».....	41
<b>Выводы по Главе 2</b> .....	53
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	54
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	57
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	62

## ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время в сфере образования происходят значительные изменения, которые, как никогда ранее, предъявляют повышенные требования к профессиональной подготовке специалиста. Образование – это главный капитал, которым обладает человек на рынке труда, современному обществу требуются образованные, компетентные специалисты. Поэтому сегодня образование является основой развития личности, гарантией социальной мобильности, социальной устойчивости выпускника. Способность адаптироваться к постоянно изменяющимся условиям труда и жизнедеятельности, к ориентации в информационном потоке, к принятию ответственных решений в ситуации выбора неразрывно связаны с самостоятельностью, самостоятельной организацией непрерывного образования.

В силу этого изменяются условия образования и его суть: от «образования на всю жизнь», к «образованию через всю жизнь», как отмечает П. Г. Щедровицкий. В центре учебного процесса должен находиться обучающийся с его индивидуальными особенностями, возможностями и способностями. Акцент должен быть смещен с фронтальных видов деятельности на самостоятельные, как на уроке, так и во внеурочной деятельности. В настоящее время одной из актуальных и активно обсуждаемых проблем в обучении является проблема самостоятельной работы.

При этом одним из не только первостепенных и ответственных, но и сложных видов деятельности педагогов является организация самостоятельной работы и руководство ею, поскольку научить и обучить человека навсегда не представляется возможным, в то же время можно пробудить его интерес к самостоятельному получению знаний, обучив его самостоятельной учебной работы.

Формирование профессиональных компетенций находится в тесной связи с опытом организации самостоятельной работы, накопленным в студенческие годы, поэтому особое значение в учебном процессе приобретает формирование у обучающихся навыков самостоятельного умственного труда, характеризующегося внедрением в практику более совершенной методики обучения, обеспечивающей повышение качества учебной работы. Обучающиеся должны приобретать знания из различных источников информации самостоятельным путем, овладеть как можно большим разнообразием видов самостоятельной работы.

Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся требует соответствующей реорганизации учебного процесса, модернизации учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного освоения учебного материала, постепенно превращая в ведущую форму организации учебного процесса, согласно концепции Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования третьего поколения. Одним из методов развития целенаправленной организации самостоятельной работы является внедрение в учебный процесс рабочих тетрадей.

В связи с этим возникает необходимость разработки новых средств обучения и модернизации уже известных. Над совершенствованием и внедрением в учебный процесс самостоятельной работы работали такие исследователи, как Е.Р. Андросюк, Н.В. Волженина, Л.В. Жарова, О.Л. Жук, М.А. Измайлова, Л.И. Капустина Б.Н. Щеткин, отражаются вопросы обеспечения самостоятельной работы студентов.

Вопросы разработки дидактических средств обучения представлены в работах: А.А. Андреев, С.А. Богатенков, В.А. Василькова, Л.А. Игнаткина, Е.Г. Репина, В.А. Трайнев, В.Ю. Теплышев.

При стремительном увеличении объема информации, в том числе и учебно-значимой, наиболее актуальной становится задача овладения

обучающимися способами самостоятельного поиска и активного усвоения знаний. Меняются и цели образования. На передний план выдвигается формирование и развитие у студентов навыков учебной деятельности, и не столько предметных, сколько общеучебных интеллектуальных умений, которые обеспечивают самостоятельный поиск и усвоение знаний в любых отраслях науки, по любому вопросу.

Важность дидактических функций средств обучения делает актуальной тему исследования: «Рабочая тетрадь как средство обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации».

**Объект исследования:** система самостоятельной работы студентов в условиях современного образования.

**Предмет исследования:** рабочая тетрадь студента как дидактическое средство в системе самостоятельной работы студентов.

**Цель исследования** состоит в теоретическом обосновании и разработке рабочей тетради студента как дидактического средства в системе самостоятельной работы студента и варианта реализации на практике, при изучении дисциплины «Право» в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

Для достижения цели работы необходимо решить следующие **задачи:**

1. Исследовать методико-технологические основы классификации дидактических средств в процессе обучения.
2. Рассмотреть особенности разработки и применение рабочей тетради студента по правовым дисциплинам в условиях профессионального образования.
3. Проанализировать использование рабочих тетрадей в условиях учебного процесса при изучении дисциплины «Право» в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».
4. Разработать и апробировать практическое применение рабочей тетради по дисциплине «Право» в условиях учебного процесса в ГБПОУ

«КПГТ».

**Методологическую основу исследования** составляет системный подход. Он позволяет анализировать самостоятельную работу студента с различных позиций, использовать в единстве системный, компетентностный, личностный подходы при разработке рабочей тетради студента как дидактического средства в системе самостоятельной работы студента.

**Теоретические основы исследования:** работы ученых в области формирования мотивации учения: А.К. Маркова, Т.А. Матис, А.Б. Орлов; формирования профессиональных компетенций: Э.А. Мулявина, И.Н. Омельченко; современные способы активизации обучения: Л.Н. Вавилова, Т.С. Панина; изучение самостоятельной работы студентов: организация и контроль: Е.Р. Андросюк, С.М. Леденев, А.О. Логинова, С.М. Москвичев, В.В. Майзель, С.Ф. Строкатова; учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения: Л. Н. Вавилова, М.А. Гуляева.

**Практическая значимость исследования** заключается в разработке и внедрении рабочей тетради как средства обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации по дисциплине «Право».

**Методы исследования:** анализ, синтез, тестирование, обобщение независимых характеристик, оценивание.

**База исследования:** ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», находящийся по адресу: Россия, Челябинская область, г. Касли, ул. 8 Марта, 50, сайт: prof.18@mail.ru.

**Структура исследования:** Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников, приложений.

# **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧИХ ТЕТРАДЕЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1 Методико-технологические основы классификации дидактических средств в процессе обучения**

Процесс обучения – сложное единство деятельности педагога и обучающегося, направленное к общей цели – вооружению обучающегося знаниями, умениями, компетенциями, к его развитию и воспитанию. Процесс обучения представляет собой функционирующую дидактическую систему. В ней задействованы все компоненты педагогической системы. Каждый из этих компонентов может быть предметом рассмотрения, далее рассмотрим средства обучения.

Понятие «средство обучения» используется в дидактике для обозначения одного из компонентов процесса обучения наряду с другими компонентами. Средства обучения имеют существенное значение для реализации информационной и управленческой функции педагога. Они помогают возбудить и поддержать познавательные процессы обучающихся, улучшают наглядность учебного материала, делают его более доступным, обеспечивают наиболее точную информацию об изучаемом явлении.

Средства обучения – обязательный элемент оснащения учебных кабинетов и их информационно-предметной среды, а также важнейший компонент учебно-материальной базы школ различных типов и уровней.

К средствам обучения относят различные материальные объекты, в том числе объекты, искусственно созданные специально для учебных целей и вовлекаемые в воспитательно-образовательный процесс в качестве носителей учебной информации инструмента деятельности педагога и обучающихся. Термину «средства обучения» соответствуют эквиваленты: «учебное

оборудование», «учебно-наглядные и учебные пособия», «дидактические средства» [21, с. 73].

Одним из средств обучения, получивших в последнее время общее признание у преподавателей и учащихся, является рабочая тетрадь.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучаемого над освоением учебного предмета [9, с.552].

В концепции Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования самостоятельная работа постепенно превращается в ведущую форму организации учебного процесса [7,с.104]. Увеличение доли самостоятельной работы студентов требует соответствующей реорганизации учебного процесса, модернизации учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного освоения учебного материала.

Самостоятельная работа определяется как:

- учебная деятельность;
- средство обучения;
- средство формирования познавательных способностей;
- способ организации учебного процесса,
- направленный на формирование принципов самоорганизации и саморазвития;
- форма организации самостоятельной познавательной деятельности;
- условие самоорганизации самодисциплины.

Увеличение доли самостоятельных занятий предполагает предоставление студенту возможности в должной мере работать с литературой и сетевыми ресурсами, ставит студента перед необходимостью самостоятельно «добывать» информацию, осмысливать её, проектировать собственный результат [10, с.88].



Рабочая тетрадь способствует самостоятельной работе студента по освоению учебной дисциплины в аудитории и дома, может быть использована студентами в самостоятельном освоении теоретического материала и формировании практических умений и навыков, при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплинам. Введение рабочих тетрадей предоставляет преподавателю реальную возможность оптимизировать учебный процесс, так как они быстрее других «откликаются» на потребности образовательного процесса и одновременно формируют эти потребности.

Применение рабочих тетрадей в профессиональном обучении ставит перед собой следующие цели [18, с.10]:

- обеспечить качественное усвоение рабочего материала;
- выработать умения и навыки учебной деятельности;
- способствовать активизации учебно-познавательной деятельности студентов;
- формировать навыки самостоятельной работы.
- студентов, так называемого креативного мышления.

Существует три вида рабочей тетради представленные на рисунке 1.

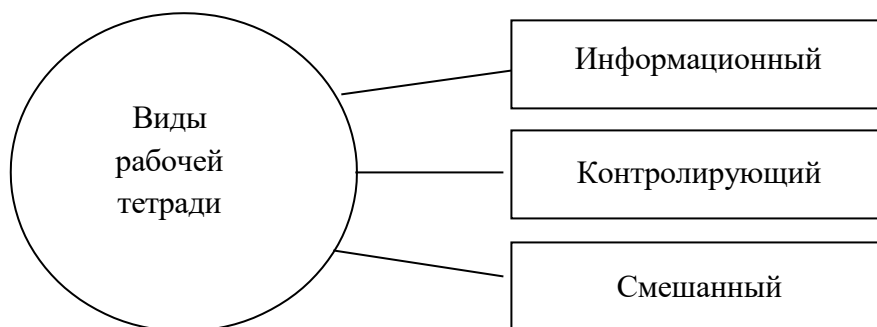


Рисунок 1 – Виды рабочей тетради

1) Информационный. Данный вид включает информацию о содержании учебного материала, которая задает студенту ориентацию в содержании рассматриваемой проблемы. Такая тетрадь используется в случае, если отсутствует необходимый учебный материал, который не представлен ни в одном учебнике или в виде локальных отрезков материала.

Поэтому возникает необходимость конструировать учебную информацию в рабочей тетради, упрощать формулировку предложений, детально продумывать логику изложения учебной информации.

2) Контролирующий. Данный вид рабочей тетради используется после изучения темы, так как в ней представлены материалы (контрольные задания или вопросы, тестовые задания и т.д.) для проведения контроля сформированности знаний и умений.

3) Смешанный. Такой вид рабочей тетради включает информационный и контролирующий блоки. Информационный блок включает учебный материал, в контролирующий блок входят задания для контроля полученных знаний и умений, и задания для самостоятельной работы.

Исходя из вышеизложенного, функции рабочей тетради можно сгруппировать следующим образом, рисунок 2 [27, с.115]:



Рисунок 2 – Функции рабочей тетради

Технология работы с рабочей тетрадью предполагает изменение организации самостоятельной работы студентов. Своим содержанием, построением, конструированием она направлена на «соавторство» и «сотворчество». На смену заучиванию и репродукции приходит самостоятельное добывание знаний. Все эти особенности рабочей тетради учитываются при ее разработке.

Структура рабочей тетради может быть различной, что обусловлено [9, с.555]:

- содержанием изучаемой дисциплины, степенью его сложности;
- характером управления познавательной деятельностью студентов;
- исходным уровнем подготовленности студентов;
- возрастными особенностями студентов.

Материал рабочей тетради структурирован следующим образом: введение, список рекомендуемой литературы, задания по теоретическим разделам междисциплинарного курса.

Введение включает в себя обращение к студенту, дает необходимые рекомендации по работе с тетрадью.

Каждая тема в тетради представлена системой заданий [4, с.61]:

- вставить пропущенный термин;
- дописать определение;
- ответить на вопрос;
- заполнить таблицу;
- построить схему;
- отметить последовательность;
- найти соответствие;
- решить терминологический кроссворд;
- сделать вывод;
- написать эссе и т.д.

Рабочая тетрадь содержит особую мотивацию обучения. Она является

образовательным опытом развития студента. На смену заучиванию и репродукции приходит самостоятельное добывание знаний. Самостоятельность студентов проявляется в умении студентов работать с научными источниками, т.е. студенты не только могут найти самостоятельно источник в библиотеке или Интернете, но и умеют, прочитав текст, выделить ту информацию, которая требуется для решения учебной задачи. Студенты могут выполнять учебные задания от начала до конца без дополнительной консультации преподавателя [6, с.44].

При выполнении заданий студент заносит ответы прямо в рабочую тетрадь (вписывает, дополняет, отвечает на вопросы, зарисовывает, выстраивает последовательность и т.д.). Некоторые задания в рабочей тетради сопровождаются рисунками.

Роль обучения повышается в условиях самостоятельности обучающихся.

Когда обучающийся сам продумал материал, применил теорию на практике, оценил изученные вопросы, выработал свое отношение к ним, усвоенные выводы приобретают личностный смысл, становятся идейными и профессиональными убеждениями. Самостоятельность обеспечивается главным образом методикой обучения, именно методика способна заставить обучающихся думать, творчески подходить к решению тех или иных вопросов, вырабатывать самостоятельные взгляды.

Для обеспечения успешности процесса формирования у обучающихся выделенных умений необходимо соблюдать диалектические условия: организовывать учебную деятельность, направленную на самостоятельный поиск и выделение студентами состава обобщенных диагностических задач, ориентированных на формирование выделенных умений и реализуемых поэтапно. Однако преподавателю недостаточно иметь программу знаний и операций [9, с.552].

Важно наличие эффективных средств, которые обеспечили бы

надежное формирование у обучающихся необходимых систем знаний и операций.

Для того чтобы научить обучающихся думать, рассуждать, недостаточно ознакомить их с операциями, которые надо производить в том или ином случае, а также требовать, чтобы они их выполняли. Необходимо создать такие условия, так организовать обучение, чтобы обучающийся в процессе усвоения знаний и тренировки, обязательно осуществлял нужные операции, чтобы он не мог уйти от решения задачи.

Благодаря рабочим тетрадям преподаватель может какую-то часть работы по контролю, диагностике и исправлению обнаруженных недостатков в мыслительной деятельности отдельных обучающихся провести прямо на уроке.

Экономия времени преподавателей, простота разработки методов наряду с их высокой эффективностью, объективностью, продуманность и четкая постановка вопросов - таков неполный перечень преимуществ контроля.

С внедрением в педагогический процесс рабочих тетрадей контроль может осуществляться как индивидуально, так и одновременно всей группой; обучающийся может проходить контроль абсолютно самостоятельно, в любое удобное для него время. Преподавателю достаточно просмотреть запись в тетради.

Выделяют следующие виды работ, выполняемых в рабочих тетрадях [18, с.77]:

- 1) Приобретение новых знаний, формирование умений самостоятельно приобретать новые знания;
- 2) закрепление и уточнение знаний;
- 3) формирование приобретать знания на практике;
- 4) формирование умений и навыков практического характера;
- 5) формирование умений и навыков творческого характера.

Причем, основная цель заданий на закрепление и уточнение изученного материала - включить обучающегося в более глубокое осмысление изученного материала; способствовать у учащихся развитию самодисциплины, силы воли, а задания на тренировку и повторение развивают память.

Рабочая тетрадь должна отвечать определенным требованиям:

- отражать все темы курса учебной дисциплины;
- быть понятной, доступной и интересной каждому ученику, а значит, содержать дифференцированные задания, рассчитанные на тех, кто с большим трудом воспринимает и усваивает материал;
- стать «настольной книгой» по данной дисциплине, сочетающей в себе краткий справочник по теории, сборник задач и упражнений, тетрадь для классной или домашней работы, регулярно проверяемой преподавателем.

Использование рабочих тетрадей избавляет студентов от большого объема механической работы, поскольку задания рассчитаны на краткие и в то же время емкие ответы, помогают найти правильные ответы. Целиком заполненная рабочая тетрадь, в которую своевременно внесены необходимые уточнения и исправления, впоследствии может стать отличным конспектом для повторения пройденного материала – тем более полезным, что он в значительной степени готовится самим обучающимся [27, с.115].

Рабочую тетрадь можно применять на любом этапе учебного занятия. Пособие позволяет преподавателю установить «обратную связь» с студентами, проверить эффективность проделанной работы, требует от студентов активных мыслительных действий, помогает более качественно подготовиться к промежуточной аттестации и позволяет развить самостоятельность как профессиональное и личностно-значимое качество.

Так, к преимуществам использования рабочей тетради в учебном процессе можно отнести следующие:

- наличие рабочей тетради исключает необходимость тратить время

на запись домашних заданий;

- существует возможность провести определенную подготовку студенту на занятии;

- позволяет студенту осознать теоретический материал;

- с помощью иллюстраций способствует более полному восприятию получаемой информации, а вследствие этого более прочному усвоению знаний;

- по мере изменений требований сферы труда в рабочую тетрадь могут быть оперативно внесены необходимые изменения;

- рабочие тетради формируют у студентов мыслительные навыки и умения; помогают разрабатывать умение преодолевать трудности для достижения намеченных целей

- способствует более качественному усвоению изучаемого материала, т.к. работая с каждым заданием самостоятельно, у студента появляется возможность максимально приложить свои способности для его выполнения;

- преподаватель становится организатором процесса обучения и консультантом в ходе выполнения работ студентами.

Таким образом, рабочая тетрадь является средством обеспечения стандартизации и индивидуализации обучения. Цель рабочей тетради - способствовать повышению эффективности обучения студентов и уровня их творческого развития. Включение студентов в работу с рабочими тетрадями значительно увеличивает объем самостоятельной деятельности всех студентов. Индивидуальные задания вызывают у каждого студента чувство ответственности, удовлетворения, способствуют формированию познавательных интересов, умения оценивать и соизмерять свои индивидуальные способности и возможности, проявлять инициативность, самостоятельность, реализовывать личностный потенциал.

Образовательный процесс предполагает интеллектуальную,

творческую деятельность в сфере высшего образования, осуществляемую через систему научно-методических и педагогических мероприятий и направленную на приумножение, передачу, усвоение и использование знаний, умений и других компетенций у обучающихся лиц, а также на формирование гармонично развитой личности. При этом важное значение приобретает умение педагогического работника мотивировать студентов к самостоятельной творческой деятельности.

Преподаватель, ориентируясь на результат своей работы, использует необходимые технологии обучения и воспитания будущих профессионалов.

В преподавании правовых дисциплин необходимо умело использовать наиболее эффективные методы и методические приемы обучения.

Деятельность преподавателей должна направляться на сочетание учебного и научно-исследовательского аспектов, мотивацию студентов к самостоятельной творческой деятельности, оптимальное сочетание общедидактических методов, средств и приемов обучения, модернизацию методики преподавания и обучения, умелое применение различных методических приемов обучения.

## 1.2 Особенности разработки применения рабочей тетради по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации

В преподавании правовых дисциплин необходимо умело использовать наиболее эффективные методы и методические приемы обучения. Деятельность преподавателей должна направляться на сочетание учебного и научно-исследовательского аспектов, мотивацию студентов к самостоятельной творческой деятельности, оптимальное сочетание общедидактических методов, средств и приемов обучения, модернизацию методики преподавания и обучения, умелое применение различных методических приемов обучения.



К рабочей тетради по правовым дисциплинам как к дидактическому материалу предъявляются требования эстетичности, увлекательности, познавательности, проблемности, его применение на уроке должно повышать мотивацию и познавательный интерес обучающихся.

Целью освоения правовых дисциплин является передача студентам знаний по основным отраслям права и формирование умения оперировать ими в различных жизненных ситуациях, развитие у студентов логически верной устной и письменной речи, а также изучение особенностей правового регулирования будущей профессиональной деятельности [18, с. 295].

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с важнейшими принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права,
- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права,
- формирование понимания базовых правовых понятий, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности,
- формирование навыков самостоятельной работы в сложных законодательных ситуациях, работы с юридическими текстами,
- формирование навыков работы с системой нормативно-правовых актов,
- научение приемам ведения дискуссии, полемики, диалога [17, с.251].

Рабочая тетрадь предназначена для:

- активизации самостоятельной работы студентов в процессе освоения теоретического и практического материала при выполнении учебных заданий, учебных и творческих проектов, а также формирования общетрудовых знаний и специальных умений;
- расширения границ учебника за счет большого количества

разнообразных заданий, упражнений, тестов, графической и проектной документации, направленных на формирование у студентов системного мышления, развитие их творческих и исследовательских способностей;

- обучения студента рациональному использованию учебного времени, повышению плотности занятия и интенсификации учебного процесса;

- формирования у студентов навыков делать аргументированный отбор полученных идей, планировать свою работу, оценивать и публично представлять результаты собственной учебной и творческой деятельности.

Структура и содержание рабочей тетради состоит из информационного комплекса по каждой теме курса:

- краткие теоретические сведения, алгоритм решения типовой задачи;

- задач, упражнений, вопросов для самостоятельной работы студентов: типовые, развивающие и творческие;

- обобщения и заключения по каждой теме: примечания, резюме, выводы, контрольные вопросы и вопросы самоконтроля, список литературы;

- структура и содержание рабочей тетради по дисциплине определяется её спецификой.

Рабочая тетрадь представляет собой систему структурных компонентов, состоящих из текстов и вне текстовых компонентов:

- основной текст в рабочей тетради должен быть инструментально-практический – с ведущей трансформирующей и преобразовательной функцией (применение полученных знаний). Такой текст может содержать следующие элементы: выполни задание, лабораторно практическую работу; разработай чертеж, эскиз; нарисуй кинематическую схему; ответь на вопросы или тестовые задания; составь тесты на пройденный материал; разработай учебный (творческий) проект и т.д.;

- язык изложения текстов рабочей тетради должен быть доступным

для конкретной возрастной группы студентов, лаконичным, литературным и образным;

- внетекстовые компоненты рабочей тетради должны содержать аппарат организации усвоения, иллюстративный материал и аппарат ориентировки;

- аппарат организации усвоения рабочей тетради может включать вопросы-задания, систематизирующие и обобщающие таблицы;

- иллюстративные материалы рабочей тетради технологического содержания должны дополнять и конкретизировать учебный текст, углублять и облегчать его восприятие;

- аппарат ориентировки рабочей тетради призван помочь студенту оперативно находить конкретный материал в содержании тетради. Основными внетекстовыми компонентами аппарата ориентировки рабочей тетради являются предисловие, оглавление, рубрики, сигналы-символы, указатели, заключение, библиография;

- в предисловии в краткой форме раскрывается назначение тетради, система условных обозначений, указания, как пользоваться приложениями;

- оглавление и рубрикация - ведущие составляющие аппарата ориентировки рабочей тетради. Они могут выделяться шрифтом, цветом, символами, графическими и изобразительными составами.

- библиография располагается в конце рабочей тетради, включает список дополнительной литературы и электронных ресурсов для самостоятельного и углубленного изучения.

Рабочая тетрадь должна отвечать определенным требованиям:

- отражать все темы курса учебной дисциплины;
- быть понятной, доступной и интересной каждому студенту, а значит, содержать дифференцированные задания, рассчитанные на тех, кто с большим трудом воспринимает и усваивает материал;

- стать «настольной книгой» студента по данной дисциплине,

сочетающей в себе краткий справочник по теории, сборник задач и упражнений, тетрадь для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, непосредственно выполняемой на ее страницах.

Это позволит сэкономить время, что обеспечит возможность решения большего числа различных задач за меньшее количество времени и, как следствие, положительно скажется на качестве подготовки. Чтобы студент мог осознанно и самостоятельно выполнять задания, он должен знать основные теоретические положения прорабатываемой темы. Поэтому в рабочие тетради имеет смысл включить кратко сформулированные основные теоретические сведения по данной теме или разделу, на основе которых студент мог бы выполнять практические задания.

Решение любой задачи происходит обычно на основе теоретических знаний. Дело значительно упрощается, если студент знает алгоритм решения, т.е. осознает, с чего начать и в какой последовательности продолжать. Чтобы подготовить студентов к решению типовых задач, на страницах рабочей тетради полезно показать характер и последовательность их выполнения, т.е. познакомить их с алгоритмами.

Общие требования, которым должны отвечать задания в рабочих тетрадях:

- нацеливание студентов на усвоение важных узловых вопросов (знаний, умений) темы;
- наличие логической связи ранее изученного и нового материала, а также ориентирование студентов на установление межпредметных связей;
- задания должны требовать от студентов разнообразных умственных действий (сравнения, доказательства, выводов);
- нацеливание студентов на творческую и поисковую деятельность;
- ориентирование студентов на действия с разнообразными средствами обучения;
- постепенное усложнение как с точки зрения содержания

материала заданий, так и по способам деятельности;

- разнообразные формы, способствующие появлению интереса и положительного мотива деятельности;

- четкая и понятная формулировка задания.

В структуру заданий, включаемых в рабочие тетради, необходимо закладывать решение логических этапных задач. Такой вариант самостоятельной работы вырабатывает у студентов логическое мышление, повышает мотивацию к изучению дисциплины, закрепляет практические умения и навыки, в конечном счете, помогает лучшему запоминанию и усвоению учебного материала.

Основное содержание учебного материала определено программой, его изложение в кратком виде, как может быть дано в рабочей тетради, так и может отсутствовать. На этапе отбора содержания рабочей тетради преподаватель должен осуществлять, следующее:

- выделить самое главное, существенное, что необходимо усвоить студентам. Практически по каждому изучаемому вопросу обучаемые должны знать 3-6 основных положений, остальная информация по отношению к этим положениям является вспомогательной, разъясняющей, конкретизирующей, подтверждающей. Выделение основных положений делает учебный материал более компактным, удобным для запоминания;

- построить материал так, чтобы в центре внимания находились его главные, существенные элементы. Структурированный материал легче запомнить и воспроизвести;

- дополнительно к тексту можно заложить еще и зрительный, изобразительный образ, который делает общую картину учебной информации более отчетливой;

- при конструировании рабочей тетради важно также облечь материал в доступную, понятную форму, без длинных формулировок и тяжелых определений;

- конкретизировать материал, иллюстрировать его примерами, фактами, не повторяющимися сведениями;
- дополнить содержание материалом, который смог бы вызвать у учащихся интерес, воздействовать на их чувства;
- для осмысления учебной информации обучаемыми необходимо ставить вопросы таким образом, чтобы было необходимым устанавливать причинно-следственные связи, искать примеры из практики, жизни, подтверждающие выдвинутые теоретические положения, решение ситуационных задач;
- также, наличие рабочей тетради должно сопровождаться более осознанным выбором типа урока со стороны преподавателя, и наоборот, тип урока обязательно отразиться на содержании пособия.

Таблица 1 – Соответствие уровней и целей самостоятельной работы студентов типам заданий рабочей тетради

Уровень СРС	Цель СРС	Тип заданий СРС	Деятельность студента
1 уровень	Закрепление знаний, формирование умений, навыков	Задачи для решения на аудиторном занятии, для которых указана последовательность действий	Обучается работать самостоятельно с теоретическим материалом, находить ответ на поставленный вопрос, решать примеры и задачи
2 уровень	Формирование умений и навыков, реконструирования, обобщения ранее приобретенных знаний и умений, установления внутрипредметных связей	Вариативные домашние задания, предназначенные для самостоятельного решения, для которых указана схема действий	Воспроизводит не только отдельные части знаний, но и их целостную структуру. Обучается переходить от идеи и общего метода к способу решения конкретной задачи
3 уровень	Формирование умений и навыков осуществления поисковой деятельности и установления межпредметных связей	Индивидуальное задание (кейс), содержащее проблемную ситуацию, для разрешения которой необходимо составить план действий и собрать статистическую информацию	Разрешает проблемную ситуацию, приобретает опыт поисковой деятельности, овладевает элементами творчества

В таблице 1 приведено соответствие уровня самостоятельной работы студента и возможностей рабочей тетради в рамках качественного освоения вида работ.

Таким образом, к преимуществам использования рабочей тетради в учебном процессе можно отнести следующие [22, с.77]:

- наличие рабочей тетради исключает необходимость тратить время на запись домашних заданий;
- существует возможность провести определенную подготовку студенту на занятии;
- позволяет студенту осознать теоретический материал;
- с помощью иллюстраций способствует более полному восприятию получаемой информации, а вследствие этого более прочному усвоению знаний;
- по мере изменений требований сферы труда в рабочую тетрадь могут быть оперативно внесены необходимые изменения;
- рабочие тетради формируют у студентов мыслительные навыки и умения; помогают разрабатывать умение преодолевать трудности для достижения намеченных целей;
- способствует более качественному усвоению изучаемого материала, т.к. работая с каждым заданием самостоятельно, у студента появляется возможность максимально приложить свои способности для его выполнения;
- преподаватель становится организатором процесса обучения и консультантом в ходе выполнения работ студентами.

Сегодня в основном применяются рабочие тетради трех типов.

Первое место в порядке значимости принадлежит многоцелевым и комплексным тетрадям. В них входят и задания по формированию знаний, и задания по развитию различных умений, в особенности умений самостоятельно приобретать знания.

Второй тип рабочих тетрадей представляет собой дневники (вернее – трафарет дневника) по проведению опытов, наблюдений, практических работ.

Третий тип рабочих тетрадей образуют комбинированные пособия, несущие, помимо специфических для рабочей тетради функций, также и функции учебника (в них содержатся познавательные тексты).

Анализ показал, что эффективным дидактическим средством для обеспечения самостоятельной работы на примере профессиональной подготовки в предметной области правовых дисциплин может служить рабочая тетрадь для самостоятельных работ смешанного вида. Смешанный вид рабочей тетради включает в себя информационный и контролирующий блоки. В информационный блок включают новый учебный материал, в контролирующий помещают задания и тесты для контроля полученных знаний и умений, задания для самостоятельной.

Так же существует более современная классификация типов рабочей тетради, по которой выделяют:

1. Тетради для упражнений или тренинговые тетради. Нередко их называют также тетрадями для самостоятельной работы студентов.
2. Тетради, основанные на принципах графического моделирования. Их основу составляют рисуночно-знаковые познавательные задания.
3. Тетради хрестоматии. Авторы таких тетрадей полагают, что учебники содержат недостаточную информацию по всем или многим проблемам и дополняют её текстами источников, фрагментами из научно популярной и художественной литературы.
4. Семиотико-семантические тетради. Их особенность в том, что они основаны на сочетании символов и рисунков, моделей, схем со смысловыми интеллектуальными задачами преобразующего и творческого уровня [10, с. 105].

При создании рабочей тетради необходимо опираться на следующие



принципы обучения:

- Принцип доступности: должен учитываться достигнутый уровень обучающихся при подборе дидактического материала,
- принцип самостоятельной деятельности: акцент делается на самостоятельную работу обучающихся с дидактическим материалом,
- принцип индивидуальной направленности: предполагается индивидуальный темп работы с дидактическим материалом, уровень сложности дидактического материала также зависит от индивидуальных особенностей обучающихся,
- принципы наглядности и моделирования: дидактический материал должен быть представлен в наглядно-образной форме,
- принцип прочности: дидактический материал должен быть интересным, разнообразным, тогда он надолго остается в памяти учащихся,
- принцип познавательной мотивации: дидактический материал должен быть так организован, чтобы мотивировать обучающихся на активный познавательный процесс,
- принцип проблемности: дидактический материал должен обеспечивать самостоятельную поисковую деятельность, развивать интеллектуальную, мотивационную, волевую, эмоциональную и другие сферы обучающегося.

Созданная тетрадь призвана обеспечить:

- качественное усвоение учебного материала за счет логичности и последовательности его изложения в рамках разделов, тем, заданий в соответствии с закрепленными за учебным курсом компетенциями,
- необходимую для студентов активизацию учебно-познавательной деятельности, мотивации саморазвития и самообучения,
- уровневую дифференциацию и разнообразие предлагаемых студентам видов самостоятельной работы, дающие возможность обнаружить личностные смыслы в образовании, адекватно оценивать свои достижения и

стремиться к саморазвитию,

– разнообразие заданий, предполагающих переход от учебно-познавательных действий к действиям учебно-практическим; от простых учебных действий к действиям, требующим высокого уровня развития умений и навыков самостоятельной деятельности и творчества. Так, например, задания первых разделов преимущественно направлены на формирование умения работать с учебниками, в третьем разделе студенту предлагается работа с первоисточниками научных статей и т. д.,

– возможность осуществления контроля и самоконтроля, рефлексии своей деятельности и ее результатов [9, с. 19].

Рабочая тетрадь по правовым дисциплинам – это дидактический комплекс, способствующий поэтапному формированию мыслительной деятельности студента и предназначенный для самостоятельной работы в аудитории, лаборатории или дома непосредственно на её страницах.

### **Выводы по Главе 1**

Изучив и рассмотрев теоретические аспекты разработки и использования рабочих тетрадей в профессиональной образовательной организации, а так же методико-технологические основы классификации дидактических средств в процессе обучения, определено, что одним из эффективных видов методического обеспечения учебного процесса является рабочая тетрадь.

Одним из средств обучения, получивших в последнее время общее признание у преподавателей и обучающихся, является рабочая тетрадь.

Рабочая тетрадь является средством обеспечения стандартизации и индивидуализации обучения, способствует более эффективной организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Так же нами рассмотрены и определены виды, функции, а так же

структура рабочей тетради.

К преимуществам использования рабочей тетради в учебном процессе можно отнести следующие:

- наличие рабочей тетради исключает необходимость тратить время на запись домашних заданий;
- существует возможность провести определенную подготовку студенту на занятии;
- позволяет студенту осознать теоретический материал;
- с помощью иллюстраций способствует более полному восприятию получаемой информации, а вследствие этого более прочному усвоению знаний;
- по мере изменений требований сферы труда в рабочую тетрадь могут быть оперативно внесены необходимые изменения;
- рабочие тетради формируют у студентов мыслительные навыки и умения; помогают разрабатывать умение преодолевать трудности для достижения намеченных целей;
- способствует более качественному усвоению изучаемого материала, так как, работая с каждым заданием самостоятельно, у студента появляется возможность максимально приложить свои способности для его выполнения;
- преподаватель становится организатором процесса обучения и консультантом в ходе выполнения работ студентами.

Это позволит сэкономить время, что обеспечит возможность решения большего числа различных задач за меньшее количество времени и, как следствие, положительно скажется на качестве подготовки. Чтобы студент мог осознанно и самостоятельно выполнять задания, он должен знать основные теоретические положения прорабатываемой темы.

Поэтому в рабочие тетради имеет смысл включить кратко сформулированные основные теоретические сведения по данной теме или

разделу, на основе которых студент мог бы выполнять практические задания.

Таким образом, рабочая тетрадь является средством обеспечения стандартизации и индивидуализации обучения, где целью рабочей тетради является способность повышения эффективности обучения студентов и уровня их творческого развития. Включение студентов в работу с рабочими тетрадями значительно увеличивает объем самостоятельной деятельности всех студентов. Индивидуальные задания вызывают у каждого студента чувство ответственности, удовлетворения, способствуют формированию познавательных интересов, умения оценивать и соизмерять свои индивидуальные способности и возможности, проявлять инициативность, самостоятельность, реализовывать личностный потенциал.

## **ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРИМЕНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

2.1 Анализ использования рабочих тетрадей в условиях учебного процесса при изучении дисциплины «Право» в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

Государственное бюджетное профессиональное учреждение «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум») является правопреемником ГОУНПО «Профессиональное училище № 18» г. Касли, созданного в 1922 году.

Согласно приказа Министерства образования и науки Челябинской области в 2012 года были созданы четыре филиала государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»: Карабашский филиал; Нязепетровский филиал; Верхнеуфалейский филиал; Филиал в п. Береговой Каслинского района.

В настоящее время ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» представляет собой многоуровневое, многоотраслевое образовательное учреждение среднего профессионального образования, обеспечивающее северные территории Челябинской области рабочими и специалистами в области машиностроения, образования, технологии наземного транспорта, строительства, сервиса, легкой промышленности.

Юридический адрес: 456835, г. Касли, Челябинской области, ул. 8 Марта, № 50.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

Учредитель – Министерство образования и науки Челябинской области.

Техникум имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 11758 от 02.10.2015г.

Номенклатура оказываемых образовательных услуг:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных образовательных программ.

Потребителями образовательных услуг являются жители г. Касли и Каслинского муниципального района, г. Верхний Уфалей, г. Нязепетровск, г. Карабаш, г. Снежинск, г. Озерск.

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» – это современное образовательное учреждение, имеющее все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для успешной реализации основных профессиональных образовательных программ, в том числе в соответствии с актуализированными Федеральными государственными образовательными стандартами и по ТОП-50 самых перспективных и востребованных профессий и специальностей.

Структура подготовки обучающихся техникума ориентирована на основные профессиональные образовательные программы базовой и углубленной подготовки на базе основного общего образования.

Сроки обучения, присваиваемая квалификация соответствуют ФГОС подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

В техникуме обучается около 1109 обучающихся по следующим

направлениям: техническое, естественнонаучное и гуманитарное.

Образовательный процесс в техникуме в учебном году включает реализацию по 22 программам подготовки специалистов среднего звена (6 специальностей), программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (11 профессий) и профессиональную подготовку (4 профессии), в том числе 4 из них по Федеральным государственным образовательным стандартам по ТОП-50.

Профессиональное обучение осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и путем организации и проведения стажировок.

Таблица 2 – Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

Код ОПОП	Наименование ОПОП
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
29.01.07	Портной
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
43.01.09	Повар, кондитер
54.01.06	Изготовитель художественных изделий из металла
22.02.06	Сварочное производство
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании
44.02.01	Дошкольное образование
19601	Швея
18880	Столяр строительный
19727	Штукатур

Уровень усвоения знаний, а также, эрудированность в правовой сфере, формирования умений и развития их до навыков будет зависеть как от самих

обучающихся, так и от применения преподавателем инновационных технологий в обучении, которые будут способствовать более лучшему усвоению знаний, а занятие будет отличаться высокой продуктивностью. Активные и интерактивные формы занятий должны присутствовать в образовательном процессе в соответствии с ФГОС и составлять не менее 30% аудиторных занятий.

Выполнение этой задачи представляется возможным при условии такой организации образовательного процесса, который предполагает ориентацию на активную самостоятельную работу студентов. Если самостоятельная работа отсутствует, то подготовка активной личности, специалиста, который был бы востребованным современным обществом и производством, является невозможной.

В последние годы широко используется такая форма обучения, как использование рабочих тетрадей по правовым дисциплинам, в которых по основным темам имеются задания, а задача студента правильное заполнить с учетом действующего законодательства, заполнить схемы, составить некоторые процессуальные документы, исковые заявления, жалобы, заявления по образцам. Данная форма применима как со студентами очной, так и заочной форм обучения и хорошо себя зарекомендовала в процессе обучения.

В целях практического исследования нами проводилось исследование о степени разработанности и применении рабочей тетради при изучении дисциплины «Право», где было уделено внимание дисциплине в рамках освоения специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», квалификация: Менеджер.

ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов



лабораторных работ и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Место учебной дисциплины «Право» в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общеобразовательный цикл и является профильной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы.

Достижение поставленных целей происходит через реализацию следующих задач:

- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности;
- содействия поддержанию правопорядка в обществе;
- решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства;
- дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- знать и понимать права и обязанности, ответственность

гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

– механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

– уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия);

– характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, порядок получения платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу;

объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

различать: полномочия правоохранительных органов, нотариата, прокуратуры; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– поиска, первичного анализа и использования правовой информации;

– обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

– выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;

– определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

– изложения и аргументации собственных суждений о

происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения дисциплины студенты по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- применять полученные знания при работе с конкретными нормативно- правовыми актами;

- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.

Согласно учебному плану объем учебной дисциплины и виды учебной работы в КПГТ составляют (Таблица 3):

Таблица 3 – Объем учебной дисциплины «Право» в Каслинском промышленно-гуманитарном техникуме

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	10
Самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
Виды самостоятельной работы: реферат, составление таблиц и схем, работа с тестами, работа со справочной литературой, составление кроссвордов, подготовка сообщений, работа с практикумом, заполнение рабочей тетради.	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Целями освоения данной дисциплины являются: формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права и развитого политико-правового мировоззрения; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности;

приобретение практических умений и навыков использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются различные варианты учебных занятий, конспекты уроков и лекции. Преподавателем данной дисциплины рабочая тетрадь в рамках изучения дисциплины «Право» в техникуме не используется.

Перед проведением эксперимента, исходя из цели исследования, был проведен опрос среди 15 студентов обучающихся по специальности «Организация обслуживания в общественном питании» ГБПОУ «КПГТ». Целью анкеты из пяти вопросов было выявление актуальности использования дидактических средств и в частности рабочей тетради по дисциплине «Право».

Опрос состоял из следующих вопросов:

1. Выберите средства обучения, которыми вы пользуетесь на уроках;
2. Что больше всего вам нравится на уроках «Право»?
3. Чего не хватает на уроках, по вашему мнению?
4. Нужна ли рабочая тетрадь по дисциплине «Право»?
5. Какой бы вы хотели видеть рабочую тетрадь по дисциплине?

Ответы студентов были проанализированы на рисунках 3-7.

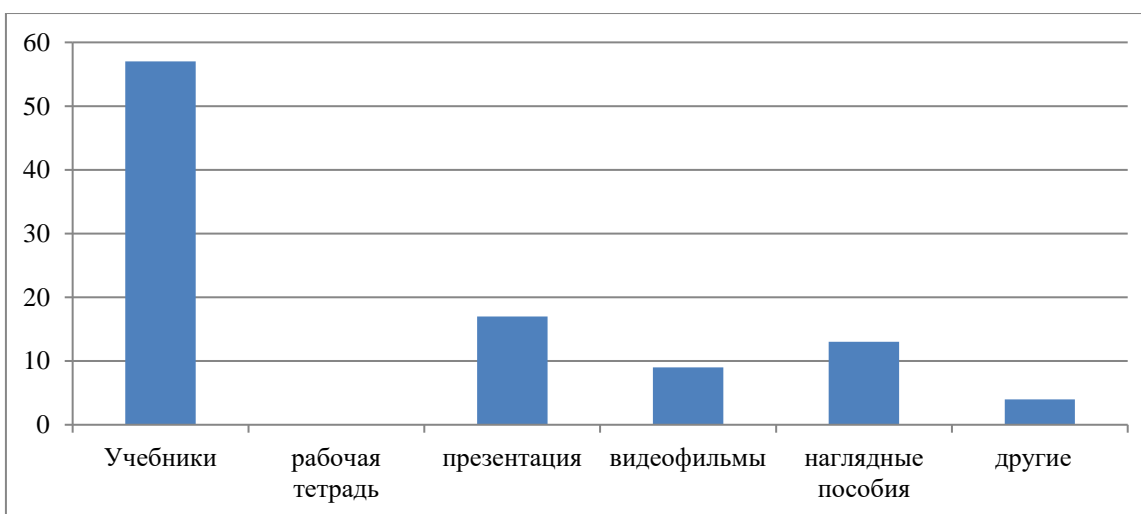


Рисунок 3 – Средства обучения, которыми чаще всего пользуются на уроках

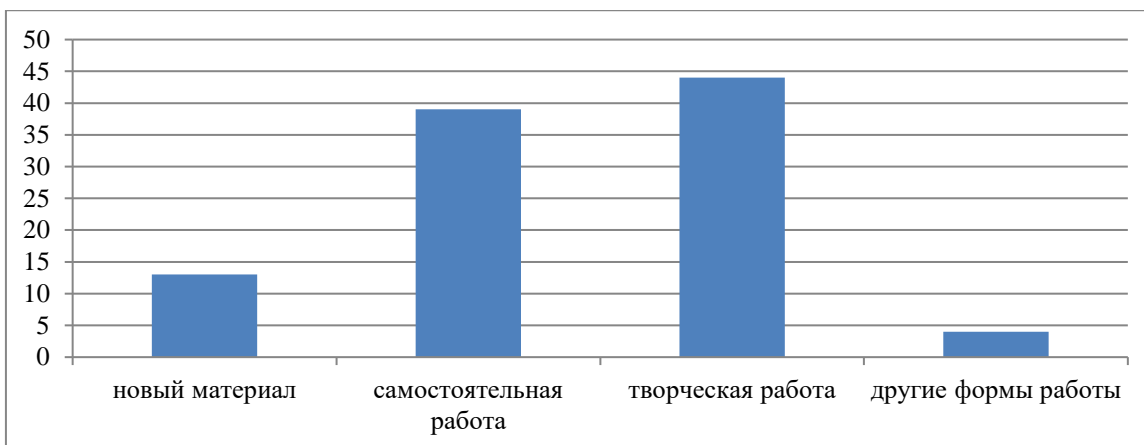


Рисунок 4 – Предпочитаемые формы работы на уроках

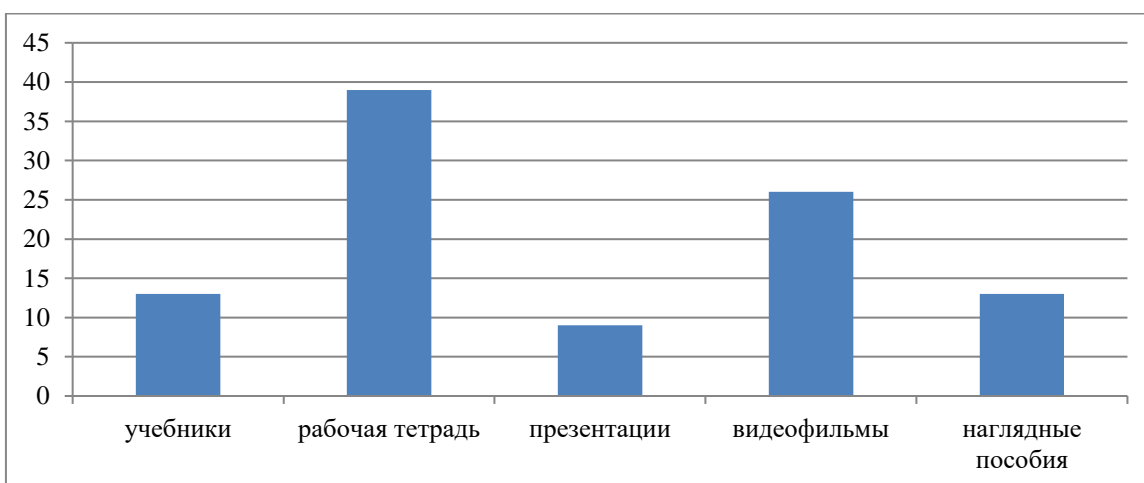


Рисунок 5 – Результаты анализа ответов на вопрос: «Какие средства обучения вы бы хотели чаще использовать по дисциплине Право?»

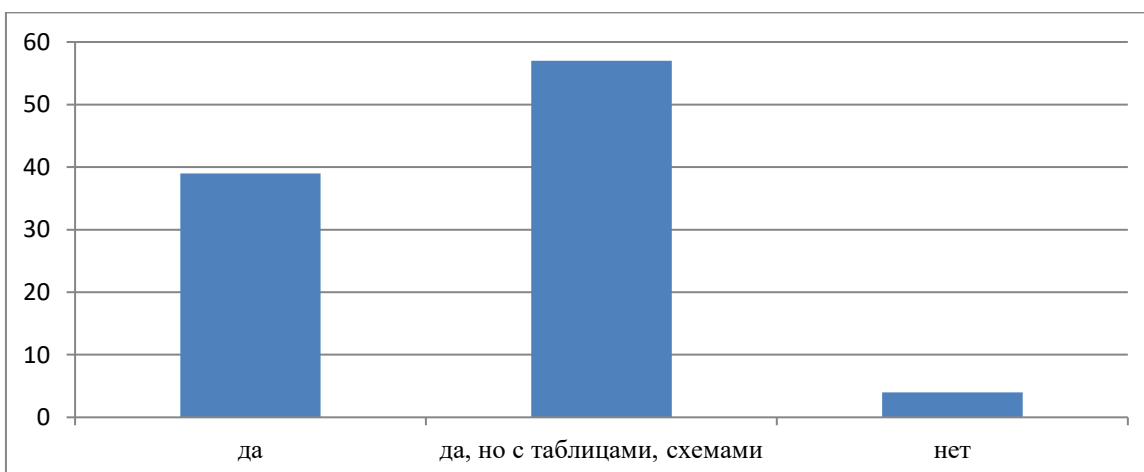


Рисунок 6 – Результаты анализа ответов на вопрос: «Необходима ли рабочая тетрадь?»

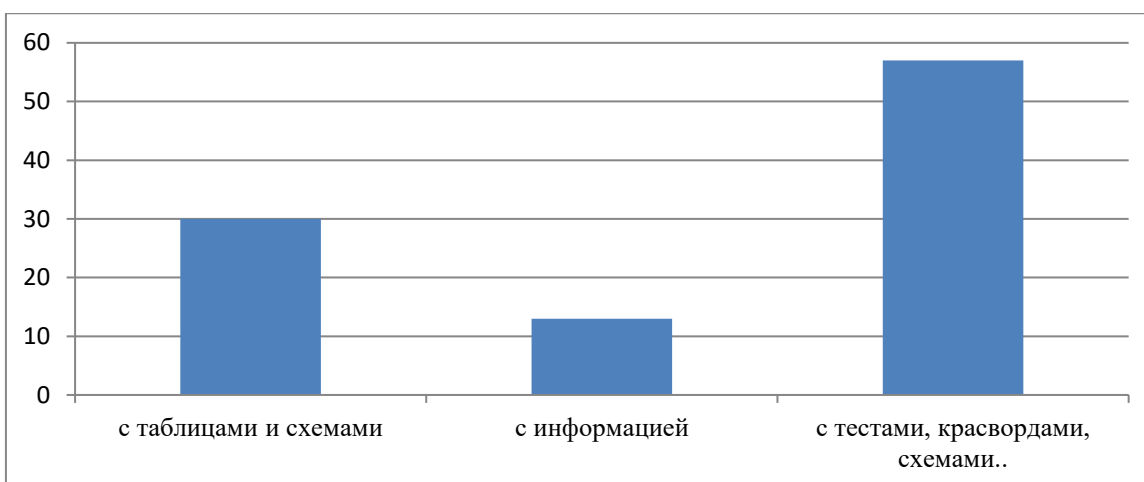


Рисунок 7 – Результаты анализа ответов на пятый вопрос

Опрос показал, что студентам было бы интересно работать с таким средством обучения, как рабочие тетради.

Если преподавателем дисциплины «Право» выяснилось, что рабочая тетрадь не применяется на данных уроках, однако наряду с рабочей программой преподавателем разработаны методические рекомендации для практических занятий, и отдельно по самостоятельной работе и внеаудиторной работы для студентов.

Дидактические средства обучения, которые использует преподаватель: карточки-задания, таблицы, наглядные пособия, образцы, раздаточный материал, технические, электронные средства обучения и пр.

Далее нами была проведена работа с целью разработки и проверки эффективности применения рабочей тетради по дисциплине «Право», в рамках выпускной квалификационной работы: «Рабочая тетрадь как средство обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации». Разработанное дидактическое средство обучения позволит повысить эффективность образовательного процесса в техникуме.

В целях анализа эффективности применения рабочей тетради как дидактического средства обучения, а также выявления сильных и слабых сторон воспользуемся SWOT-анализом. Применяя данный метод, удастся установить линии связи между силой и слабостью, которыми наделена

данная дидактическая единица, а также и внешними угрозами и возможностями. Результаты анализа приведены в таблице 4.

Таблица 4 – SWOT-анализ эффективности применения рабочей тетради по дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации

Сильные стороны	Слабые стороны
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исключение необходимости тратить время на переписывание домашних и классных заданий;</li> <li>2. Призвана быть дополнением к основному учебному материалу;</li> <li>3. Позволяет студенту более осознанно, целенаправленно осознать теоретический материал.</li> <li>4. Повышается эффективность уроков и весь процесс обучения выходит на качественно новый уровень;</li> <li>5. Дисциплинирует студентов,</li> <li>6. Облегчает задачу преподавателя по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Право»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционные печатные рабочие тетради начинают отходить на второй план;</li> <li>2. Нет автоматизированной проверки, то есть выполнив все задания раздела (темы), должен прийти к преподавателю и передать тетрадь для проверки;</li> <li>3. Отсутствие контроля по выполнению задания студентом самостоятельно.</li> </ol>
Возможности	Риски
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможно применение электронных рабочих тетрадей</li> <li>2. Использование может способствовать выравниванию качества подготовки студентов независимо от их места жительства</li> <li>3. Дает возможность провести определенную подготовку студенту на занятии. формировать основные знаний для преемственного перехода от учебно-познавательной и учебно-практической деятельности к деятельности профессиональной;</li> <li>4. Может содержать существенное количество иллюстраций, что способствует более полному восприятию получаемой информации, а вследствие этого более прочному усвоению знаний.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение нагрузки на студентов при выполнении сложных объемных заданий;</li> <li>2. Потеря заинтересованности среди студентов к дисциплине, а лишь нацеленность на получение оценки.</li> </ol>

В основном преобладают положительные стороны применения рабочей тетради в качестве самостоятельной работы.

Основными проблемами техникума можно считать:

– увеличение нагрузки на студентов при выполнении сложных объемных заданий;

– потеря заинтересованности среди студентов к дисциплине, а лишь нацеленность на получение оценки;

– традиционные печатные рабочие тетради начинают отходить на второй план;

– нет автоматизированной проверки, то есть, выполнив все задания раздела, должен прийти к преподавателю и передать тетрадь для проверки;

– отсутствие контроля по выполнению задания студентом самостоятельно.

Структура рабочих тетрадей включает следующие элементы:

1. Материалы для проведения опросно-консультативного занятия.

2. В следующем разделе с помощью вопросов или заданий проверяется остаточное знание студентов по материалам предыдущего занятия.

3. Материалы для изучения новой темы. В этом разделе даётся теоретическая часть материала, включающая основные вопросы по данной теме, основные определения, а также представлены дополнительные сведения и интересные факты по данной теме.

4. Материалы для укрепления новой темы. Предлагаются практические задания для самостоятельного решения. Для выполнения индивидуальных заданий предусмотрено свободное место, рассчитанное на решение каждого задания.

5. Чистые листы, для индивидуальных заданий на дому. Каждый студент в данной части тетради выполняет свой вариант индивидуального задания. В процессе выполнения и защиты заданий выявляются способности и потенциал каждого студента, планируется индивидуальная работа.

Тетрадь заполняется обучающимися в ходе аудиторных занятий под руководством преподавателя и в процессе самостоятельной подготовки. Наиболее важные для усвоения учебной дисциплины проблемы по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на семинаре.



В ряде случаев отдельные задания и даже темы в тетради для практических работ целесообразно заполнять и разбирать во время аудиторных занятий. Выполнение данных заданий может стать одним из этапов проведения практического занятия или быть его основной частью.

Рабочие тетради предоставляют реальную возможность оптимизации учебного процесса, так как в них активно используются разные типы заданий. Благодаря им студенты становятся более самостоятельными и активными в усвоении и применении изучаемого материала.

Следует отметить, что тетрадь для практических работ необходимо не только применять на практике, но и перерабатывать. Такие поправки во многом связаны с изменениями и дополнениями действующего российского законодательства, изменением структуры органов государственной власти Российской Федерации, а также желанием составителей постоянно совершенствовать содержание заданий тетради, исходя из анализа опыта выполнения их обучающимися.

Следовательно, рабочая тетрадь – не замкнутая, жёстко централизованная и упорядоченная система, а это система открытая, предполагающая постоянное содержательное и методическое обогащение, обновление, развитие. В качестве вывода следует сказать, что только при решении всех вышеперечисленных проблем можно говорить об успешном изложении материала и об удавшемся организационном процессе обучения.

Учитывая, что в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», как таковое использование рабочих тетрадей по дисциплине «Право» не практикуется, пришли к выводу о необходимости разработки и апробации рабочей тетради по данной дисциплине.

## 2.2 Разработка и апробация рабочей тетради по дисциплине «Право», в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»

С целью повышения эффективности учебного процесса по правовым дисциплинам в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» рассмотрим методические разработки рабочей тетради для практических работ дисциплине «Право».

Исходя из проведенного эксперимента, для студентов 2 курса, обучающихся по специальности «Организация обслуживания в общественном питании», была разработана рабочая тетрадь по дисциплине: «Право» в разделе «Отрасли российского права», как средство обучения.

Рабочая тетрадь разработана с учетом требований ФГОС обучающихся ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» на втором курсе. В ней представлены практические задания для выполнения их в рабочей тетради. Упражнения ориентированы на закрепление теоретических понятий, отработку умений и навыков при обучении правовой дисциплины.

В данном приложении наглядно представлена часть рабочей тетради по дисциплине: «Право» в разделе «Отрасли российского права» с которой студенты сталкиваются при изучении дисциплины, представлена в приложении 1.

Представленная рабочая тетрадь по дисциплине «Право» – это учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося по освоению учебной дисциплины в аудитории и дома, может быть использована студентами в самостоятельном освоении теоретического материала и формировании практических умений и навыков, при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.

Предлагаемая методика организации обучения и самообразования по дисциплине «Право» позволяет обучающимся осознать цели своей деятельности, апробировать предложенный алгоритм действий, увидеть и

оценить результат.

Технические средства обучения: доступ в Интернет, мультимедиа проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, банк презентаций.

Предлагаемая рабочая тетрадь составлена в соответствие с рабочей программой курса и предназначена как для индивидуальной, так и для групповой деятельности.

Рекомендуется студентам дневной и заочной форм обучения для закрепления теоретических знаний по предмету.

Рабочая тетрадь по дисциплине «Право» в разделе «Отрасли российского права» способствует решению обучающих и развивающих задач и повышает продуктивность обучения.

Разделы рабочей тетради следуют логике расположения учебного материала.

Продуманное и целесообразное использование системы заданий для организации самостоятельной работы обучающихся не создает перегрузки, а наоборот, вызывает у студентов повышенный интерес к изучаемому предмету, помогает его усвоению и закреплению.

Задания обеспечивают усвоение знаний, как на репродуктивном уровне, так и на творческом, предполагают формирование не только предметных, но и межпредметных знаний и умений: умения логически мыслить, рассуждать, систематизировать и классифицировать факты, обобщать, делать выводы.

Предложенная нами рабочая тетрадь по дисциплине: «Право» в разделе «Отрасли российского права» применяется при закреплении пройденного материала.

При ее использовании появляется масса преимуществ: использование тетради исключает необходимость тратить время на запись заданий, она позволяет обучаемому более осознанно, целенаправленно осознать

теоретический материал. Работая с каждым заданием самостоятельно, у обучающихся появляется возможность максимально приложить свои способности для его выполнения, что также способствует более качественному усвоению изучаемого материала.

Целью экспериментального исследования была разработка и использование рабочей тетради, как средства обучения, в процессе обучения и выявление влияния ее на качества знаний студентов.

На первом этапе был проведен констатирующий эксперимент для проверки сформированности профессиональных компетенций студентов по предмету на начальном этапе обучения.

На уроках по дисциплине: «Право» рабочие тетради применялись как раздаточный материал.

Работа проводилась в Каслинский промышленно-гуманитарный техникум (КПГТ) со студентами 2 курса по специальности «Организация обслуживания в общественном питании».

Цель: определить результативность проведенной работы и проследить динамику изменений в сформированности навыков самостоятельной работы у студентов до и после внедрения в учебный процесс рабочей тетради по дисциплине.

Задачи:

1. Провести контрольный срез по выявлению уровня сформированности навыков самостоятельной работы при внедрении в учебный процесс рабочей тетради по дисциплине: «Право» в разделе «Отрасли российского права» у студентов.

2. Провести сравнительный анализ результатов констатирующего и контрольного этапов эксперимента.

3. Определить достоверность полученных результатов.

В ходе исследования использовался ряд методов: наблюдение, тестирование, изучение результатов деятельности, количественный и

качественный анализ экспертных оценок.

Ранее в данной группе уроки проводились без применения рабочей тетради, студенты традиционно конспектировали лекцию преподавателя, и знакомились с мультимедийной презентацией. Вовлеченность в процессе изучения нового материала среди студентов была средняя. Время на изучение нового материала составила в среднем двадцать минут, а на практическое применение материала (самостоятельная работа) десять минут. При этом не все студенты успевали выполнять задания в установленное время. После проверки заданий было установлено, что они были выполнены не в полном объеме.

Эксперимент показал, что время на усвоение нового материала сократилось до десяти минут, а время на применение материала увеличилось до двадцати минут. Следует отметить, об успешности выполнения заданий и полном объеме его выполнения.

Урок с применением рабочей тетради и презентацией эмоционален и не утомителен для обучающегося за счёт переключения на разнообразные виды деятельности, что резко повышает познавательный интерес, служит развитию воображения, внимания, мышления.

Соблюдены были структурные компоненты урока:

1. Организационный момент, характеризующийся внешней и внутренней (психологической) готовностью обучающихся к занятию;
2. Проверка домашнего задания и повторение ранее изученного материала;
3. Практическая работа в рабочей тетради по закреплению знаний, умение обучающихся работать с нормативно-правовыми документами самостоятельно;
4. Домашнее задание;
5. Итоги урока были подведены согласно критериям оценок.

Метод обучения, использованный на уроке: частично-поисковый,

проблемные ситуации, диалог, исследовательский метод, наглядность, информационно–коммуникативная технология, интерактивная. Частично-поисковый, потому что на уроке знания не предлагались обучающимся в готовом виде, их необходимо было добывать самостоятельно, обучающие под руководством преподавателя самостоятельно рассуждали, решали возникающие познавательные задачи, анализировали, обобщали, делали выводы, тем самым формировали осознанные прочные знания.

Учебная работа на занятии была разнообразна: чередовались различные виды деятельности обучающихся: индивидуальная, в том числе работа в группе; работа с дидактическим материалом, представленным в рабочей тетради. Новизна урока прослеживается в использовании информационных технологий, исследовательский характер учебной деятельности при изучении нового материала. Создан нужный для работы психологический микроклимат, характер общения, доброжелателен.

С целью изучения удовлетворенности студентов учебной деятельностью на дисциплине «Право» с использованием рабочих тетрадей было проведено тестирование знаний по разделу в той же группе.

Студентам необходимо было ответить на контрольные вопросы, позволяющие самостоятельно оценить свои успехи в освоении материала при использовании рабочей тетради.

Тест состоял из теоретических вопросов проверяющих усвоение материала по разделам программы учебной дисциплины.

Вопросы могут содержать один правильный ответ, несколько правильных ответов, соответствие, допишите. Максимальное время ответа на один вопрос 2-3 минуты.

Критерии оценивания: высокий, средний, низкий.

Высокий процент результативности (правильных ответов) – 90-100%. Средний процент результативности (правильных ответов) – 70-89%. Низкий процент результативности (правильных ответов) – менее 70%. Контрольный

тест по разделу «Отрасли российского права» представлен в приложении 2.

Результаты определения актуального уровня сформированности навыков самостоятельной работы у студентов на констатирующем и контрольном этапах представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Результаты определения актуального уровня сформированности навыков самостоятельной работы у студентов группы на констатирующем и контрольном этапах

Уровень	Констатирующий этап		Контрольный этап	
	абс. (кол-во человек)	относит. (%)	абс. (кол-во человек)	относит. (%)
Высокий	1	6	2	12
Средний	8	50	10	63
Низкий	6	44	3	25

Наглядно уровни сформированности навыков самостоятельной работы у студентов до и после проведенного эксперимента представлено на рисунке 8.

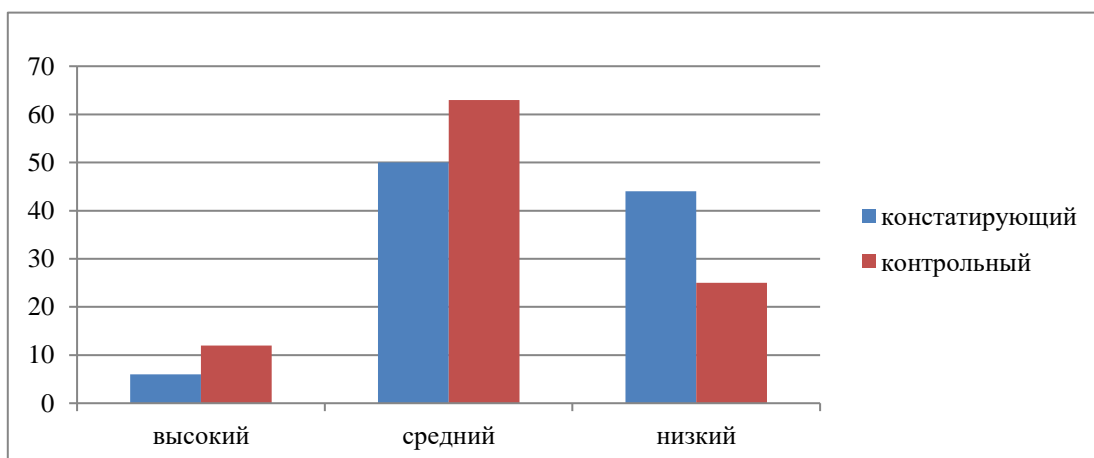


Рисунок 8 – Результаты исследования уровня сформированности навыков самостоятельной работы у студентов до и после внедрения тетради.

Так, на начальном этапе низкий уровень сформированности навыков самостоятельной работы у студентов составлял 44% обучающихся (6 чел.), но уже на контрольном этапе уменьшился до 25% (3 чел.). 2 обучающихся смогли понять задание и имели нацеленность на хороший результат. На этот раз они восприняли задание с большей заинтересованностью.

На начальном этапе на высоком уровне было всего 6 % (1 чел.) обучающихся, после проведенного исследования высокий уровень сформированности навыков самостоятельной работы у студентов наблюдается у 12% (2 чел.) обучающихся, на этот раз отнеслись к заданию более ответственно. Это помогло им улучшить свой результат и повысить свой уровень сформированности навыков самостоятельной работы со среднего на высокой.

Соответственно, на низком уровне развития сформированности навыков самостоятельной работы количество обучающихся уменьшилось с 44% (6 чел.) до 25% (3 чел.). Два человека так и не смогли справиться с заданием в полной мере.

Таким образом, достоверно доказаны положительные изменения, произошедшие после внедрения в рабочий процесс рабочей тетради по дисциплине: «Право», как средства обучения и обеспечения самостоятельной работы студентов.

Обозначенные критерии позволили нам определить уровни сформированности умений самостоятельной работы.

Признаки низкого уровня сформированности самостоятельной работы студентов предполагают наличие умений совершать действия по образцу в знакомой ситуации: умение поиска информации; умение анализа информации; умение отбора информации; умение планировать свою деятельность; умение сравнивать.

Признаки среднего уровня сформированности самостоятельной работы студентов предполагают наличие умений совершать выбор способов из ранее известных методом проб и ошибок в несколько измененной ситуации:

- 1) умение оценивать информацию;
- 2) умение представлять информацию в другом виде;
- 3) умение ставить цели;
- 4) умение проводить анализ и синтез;



- 5) умение обобщения и классификации;
- 6) умение определять понятия;
- 7) умение оценить сформулированную цель и соответствующие задачи собственной деятельности;
- 8) умение выделять основные этапы выполнения деятельности.

Признаки высокого уровня сформированности самостоятельной работы студентов предполагают наличие всех групп умений самостоятельной работы.

Работа с пособиями повышает активность обучения студентов, помогает правильно планировать время, помогает установить непосредственную обратную связь студентов с преподавателем.

В процессе выполнения подобных заданий развиваются умения анализа, синтеза, выделения существенных признаков, обобщения.

Поэтому, современная рабочая тетрадь по дисциплине должна удовлетворять следующим требованиям:

- 1) рабочая тетрадь должна оказывать своё специфическое воздействие на решение проблемы дифференциации и индивидуализации процесса обучения и развития;
- 2) рабочая тетрадь должна быть направлена на формирование и развитие общеучебных интеллектуальных умений, реализующих учебную деятельность;
- 3) разработка систем заданий рабочей тетради, должна базироваться на комплексном рассмотрении особенностей развития учащихся, включая психофизиологические особенности развития.

При стремительном увеличении объема информации, в том числе и учебной значимой, наиболее актуальной становится задача овладения обучающимися способами самостоятельного поиска и активного усвоения знаний. Меняются и цели образования. На передний план выдвигается формирование и развитие у студентов навыков учебной деятельности, а

также не столько предметных, сколько общеучебных интеллектуальных умений, которые обеспечивают самостоятельный поиск и усвоение знаний, в любых отраслях науки, по любому предмету.

Построение рабочей тетради по приведенной структуре делает работу студента более осмысленной. Приступая к изучению курса, он имеет представление, какой объем работы ему предстоит выполнить, ясно представлять свои учебные задачи, иметь возможность планировать предстоящую работу, а при желании и работать с опережением.

С другой стороны состав рабочей тетради может определяться как дифференцированного учебного пособия.

Рабочие тетради должны «увлечь» студента, заставить его думать, анализировать и обобщать изученный материал.

Рабочая тетрадь – пособие исследовательское по своей направленности. Студенты, работающие с тетрадью, учатся выявлять и ставить проблему, искать известные и необычные пути к цели, сопоставлять, делать умозаключение. Именно это позволяет поставить студентов в позицию исследователей. Рабочие тетради, заполненные студентами, позволяют им осмыслить свою деятельность, побуждают к самоанализу, саморазвитию.

Изучение нового материала по дисциплине «Право» с использованием рабочей тетради экспериментально доказало свою эффективность. Студенты с интересом осваивали тему, выполняя задания из рабочей тетради. Следует отметить, что время на освоение материала значительно сократилось. Студенты меньше конспектируют материал, а больше занимаются применением новых знаний.

Представленное дидактическое средство обучения учитывает требования нового стандарта, такие как, формирование знаний и умений обучающихся, общих компетенций, необходимых специалистам профессий и специальностей социально-экономического профиля, а также практико-

ориентированный подход, который реализуется применением рабочей тетради на уроке.

В ходе анализа использования рабочих тетрадей, определены оптимальные рекомендации к структуре рабочей тетради:

Во-первых, в начале необходимо поясняющее вводное обращение к студентам. Оно может быть реализовано в виде введения или предисловия.

Во-вторых, комплекс заданий следует составить в соответствии с логикой изучаемого материала. Необходимо вести студента от темы к теме, от решения простых задач к более сложным.

В-третьих, иллюстрации в рабочей тетради должны быть рабочими.

В-четвертых, следует предусмотреть место для непосредственных ответов студентов, и также предоставить место для исправления ошибок.

В-пятых, в завершении темы следует составить комплект контрольных вопросов на актуализацию знаний среди студентов.

В-шестых, в конце тетради следует разместить список источников литературы, в том числе доступ к электронным образовательным ресурсам.

Перечислим другие рекомендации, относящиеся к применению:

1. Основной рекомендацией будет являться использование электронной версии рабочей тетради.

2. Построить задания следует таким образом, чтобы они носили преимущество творческий индивидуальный характер, чтобы исключить переписывание между студентами, а также нацелить на изучение теоретического материала перед выполнением задания.

3. Задания следует строить, чтобы они не были очень объемными, чтобы исключить снижение заинтересованности студентов в изучении материала.

Отметим, что рабочая тетрадь может быть использована не только в качестве развивающего, но и в качестве диагностического средства, помогающего преподавателю определить уровень усвоения студентами

учебного материала. Проверка выполнения заданий рабочей тетради позволяет осуществлять обратную связь между студентами и преподавателями, даёт конкретный материал для анализа полноты и качества знаний, помогает своевременно увидеть проблемы, ошибки недочеты в знаниях.

Проверяя и анализируя знания студентов, преподаватель имеет возможность судить о завершенности или незавершенности процесса обучения по отдельным разделам учебной программы.

Благодаря рабочим тетрадям преподаватель может какую-то часть работы по контролю, диагностике и исправлению обнаруженных недостатков в мыслительной деятельности отдельных обучающихся провести прямо на занятии.

## **Выводы по Главе 2**

Исходя из проведенного эксперимента для студентов 2 курса, обучающихся по специальности «Организация обслуживания в общественном питании», по дисциплине: «Право» в разделе «Отрасли российского права», где целью экспериментального исследования была разработка и использование рабочей тетради, как средства обучения, в процессе обучения и выявление влияния ее на качество знаний студентов, следует отметить достоверность доказанных положительных изменений, произошедших после внедрения в рабочий процесс рабочей тетради по дисциплине: «Право», как средства обучения и обеспечения самостоятельной работы студентов.

С целью изучения удовлетворенности студентов учебной деятельностью на дисциплине «Право» с использованием рабочих тетрадей было проведено тестирование знаний по разделу в той же группе где результаты определения актуального уровня сформированности навыков

самостоятельной работы у студентов на констатирующем и контрольном этапах показали положительные изменения, произошедшие после внедрения в рабочий процесс рабочей тетради по дисциплине «Право», как средства обучения и обеспечения самостоятельной работы студентов, что позволило нам определить уровни сформированности умений самостоятельной работы

Изучение нового материала по дисциплине «Право» с использованием рабочей тетради экспериментально доказало свою эффективность. Студенты с интересом осваивали тему, выполняя задания из рабочей тетради. Следует отметить, что время на освоение материала значительно сократилось. Студенты меньше конспектируют материал, а больше занимаются применением новых знаний.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проанализировав методические, педагогические источники позволило нам выделить ведущие теоретические положения, на которые мы опирались в своем исследовании: средства обучения, рабочая тетрадь.

Средства обучения это – материальные объекты и предметы естественной природы, а также искусственно созданные человеком, используемые в учебно-воспитательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности преподавателя и обучающихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

Одним из важных предметно-знаковых средств обучения, получивших в последнее время общее признание у преподавателей и обучающихся, является рабочая тетрадь.

Рабочая тетрадь – это набор заданий для организации работы обучающихся, составленный в строгом соответствии с действующей учебной программой и охватывающий определенный учебный курс или значительную его часть.

Мы решили изучить влияние рабочей тетради, как средства обучения, на качество усвоения знаний обучающимися на занятиях в ГБПОУ «Каслинском промышленно-гуманитарном техникуме». Работа проводилась со студентами 2 курса по специальности «Организация обслуживания в общественном питании».

На первом этапе был проведен констатирующий эксперимент для проверки сформированности профессиональных компетенций студентов по предмету на начальном этапе обучения, где целью было определение результативности проведенной работы и динамика изменений в сформированности навыков самостоятельной работы у студентов до и после внедрения в учебный процесс рабочей тетради по дисциплине.

В ходе исследования использовался ряд методов: наблюдение, тестирование, изучение результатов деятельности, количественный и качественный анализ экспертных оценок.

Эксперимент показал, что время на усвоение нового материала время значительно сократилось, а время на применение материала увеличилось. Следует отметить, об успешности выполнения заданий и полном объеме его выполнения.

Урок с применением рабочей тетради и презентацией прошел эмоционально и не утомительно для обучающихся за счёт переключения на разнообразные виды деятельности, что резко повышает познавательный интерес, служит развитию воображения, внимания, мышления. Соблюдены были структурные компоненты урока.

Результаты определения актуального уровня сформированности навыков самостоятельной работы у студентов на констатирующем и контрольном этапах после проведенного тестирования с целью изучения удовлетворенности студентов учебной деятельностью на дисциплине «Право» с использованием рабочих тетрадей было установлено, что полученный в эксперименте общий положительный сдвиг, который соответствует увеличению коэффициента усвоения знаний обучающимися после проведения контрольного задания, статистически достоверен.

Таким образом, достоверно доказаны положительные изменения, произошедшие после внедрения в рабочий процесс рабочей тетради по дисциплине: «Право», как средства обучения и обеспечения самостоятельной работы студентов.

Рабочая тетрадь по дисциплине «Право» является одним из эффективных дидактических средств оптимизации учебного процесса в системе среднего профессионального образования. Её использование в учебном процессе способствует активизации учебно-познавательной деятельности студентов, развитию познавательных способностей,

положительной мотивации к изучению дисциплины, формированию предметных знаний и умений, а также навыков самостоятельной работы.

Проведенное исследование показало, что рабочая тетрадь помогает своевременно выявлять трудности в обучении студентов, осуществлять контроль и оказывать методическую помощь в овладении учебной дисциплины. Совместная деятельность преподавателя и студентов, их педагогическое взаимодействие способствует развитию коммуникативных навыков и качеств будущих специалистов.

Таким образом, в результате теоретического изучения данного вопроса и проведенной практической экспериментальной работы можно сделать вывод о том, что более эффективное и рациональное применение рабочей тетради при проведении занятий по развитию уровня усвоения и обеспечения самостоятельной работы у студентов позволяет заметно улучшить качество и продуктивность данной работы.

Из вышеизложенного можно сделать вывод, что цели и задачи данного исследования выполнены.



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Андросюк, Е.Р. Самостоятельная работа студентов: организация и контроль [Текст] / Е.Р. Андросюк, С.М. Леденев, А.О. Логинова, В.В. Майзель, С.М. Москвичев, С.Ф. Строкатова // Высшее образование в России. – 2017. – № 4. – 63 с.
2. Андреев А.А. Электронная педагогика: может она и существует // Портал электронного обучения. – <http://www.e-learning.by/Article/Elektronnaja-pedagogika-mozhet-ona-i-suschestvuet/ELearning.html> (дата обращения 15.04.2022)
3. Богоявленская, А.Е. Педагогическое руководство самостоятельной работой и развитием познавательной самостоятельности студентов [Текст]: учебное пособие / А.Е. Богоявленская. – Тверь, 2017. – 106 с.
4. Вавилова, Л.Н. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения [Текст]: учебное пособие / Л.Н. Вавилова, М.А. Гуляева – Кемерово: ГОУ «КРИРПО», 2017. – 309 с.
5. Василькова, Н.А., Ведерников С.А. Методика профессионального обучения: Методические указания по организации рейтинговой системы контроля учебных достижений студентов [Текст] / Н.А. Василькова. – Челябинск: Изд-во Челябинского государственного педагогического университета, 2016. – 108 с.
6. Василькова В.А., Богатенков С.А. Модель рабочей тетради студента по дисциплине «Методика профессионального обучения» // Вектор науки ТГУ. 2017. № 3 (10). – 46 с.
7. Волженина, Н.В. Организация самостоятельной работы студентов в процессе дистанционного обучения. – Барнаул: Алтайский гос. ун - т, 2017. - 59 с.

8. Гусарова, Е.Н. Современные педагогические технологии [Текст]: учебно-методическое пособие / Е.Н. Гусарова // – М.: 2016. – 176 с.
9. Данилов, О.Е. Печатная рабочая тетрадь для обучаемого как часть учебно-методического комплекса дисциплины [Текст] / О.Е. Данилов. Молодой ученый. –2017. – № 4. – 555 с.
10. Есипов, Б.П. Самостоятельная работа обучающихся на уроках Методическое пособие [Текст] / Б.П. Есипов. Москва: Учпедгиз, 1961. – 240 с.
11. Жарова, Л.В. Организация самостоятельной учебно-познавательной деятельности учащихся [Текст]: учеб.пособие к спецкурсу / Л.В. Жарова;– Ленинград: ЛГПИ им. А.И. Герцена, 1986. – 80 с.
12. Игнаткина Л.А., Репина Е.Г. Рабочая тетрадь как интерактивное дидактическое средство обучения // Фундаментальные исследования. – 2017. – № 3-3. 590 с.
13. Ильясов, И.И. Проектирование курса обучения по учебной дисциплине [Текст]: Пособие для преподавателей / И.И. Ильясов, Н.А. Галатенко. – М.: Издательство «Логос», 2016. – 287 с.
14. Измайлова, М.А. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов: методическое пособие. [Текст] / М.А. Измайлова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 64 с.
15. Капустина, Л.И. Модернизация самостоятельной работы студентов учреждений СПО [Текст]:дис. канд. пед. наук 13.00.08 / Л.И. Капустина.–Кемерово,2017. – 233 с.
16. Кожухова, Н.Ю. Проектная деятельность обучающихся по программам среднего профессионального образования [Текст] / Н.Ю. Кожухова. Вестник Брянской государственной сельскохозяйственной академии. – 2016. – № 4 (56). – 88 с.
17. Котельникова, Л.А. Организация самостоятельной работы студентов в среднем профессиональном образовании [Текст] / Л.А.

Котельникова. – Уфа: ИРО РБ, 2016. – 112 с. Кривенко, Н.В. Самостоятельная работа как средство развития творческих способностей студентов колледжа (на примере изучения гуманитарных дисциплин) [Текст] : дис... канд. пед. наук 13.00.08 / Н.В. Кривенко. – Сургут, 2018. – 225 с.

18. Крючкова, Е.А. Рабочие тетради как часть современного учебно-методического комплекса по истории [Текст] / Е.А. Крючкова. Наука и школа. 2017. – 98 с.

19. Лобанов, А.П. Управляемая самостоятельная работа студентов в контексте инновационных технологий [Текст] / А.П. Лобанов, Н.В. Дроздова. – Мн.: РИВШ, 2018. – 107 с.

20. Маркова, А.К. Формирование мотивации учения: Учебное пособие [Текст] / А.К. Маркова, Т.А. Матис, А.Б. Орлов. – М.: Просвещение, 2016. – 191 с.

21. Методика преподавания правовых дисциплин: методические указания для самостоятельной работы бакалавров, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки Государственно-правовой / Г.М. Щевелева. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2017. – 50 с.

22. Мулявина, Э.А. Самостоятельная работа студентов как средство формирования профессиональных компетенций [Текст] / Э. А. Мулявина, И.Н. Омельченко // Инновации в образовании. – 2017. – № 3. – 81 с.

23. Немцова, Т.И., Назарова, Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие / Под редакцией Л.Г. Гагариной. Ч. I и II. – М.: Форум, 2016. – 288 с.

24. Омельченко, Е.А. Методология и организация самостоятельной работы студентов [Текст] / Е. А. Омельченко. – Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2016. – 113 с.

25. Опыт организации самостоятельной работы студентов в ПГГПУ: материалы внутривузовского конкурса «Модели организации

самостоятельной работы студентов» [Текст]/под. общ. редакцией А.И Санниковой; Перм. гос. гуманитар.-пед. ун-т. – Пермь, 2016. –144 с.

26. Панина Т.С. Современные способы активизации обучения [Текст]: учеб.пособие / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Паниной. – М.: Академия, 2016. – 176 с.

27. Педагогические основы самостоятельной работы студентов [Текст]: пособие для преподавателей и студентов / под ред. О.Л. Жук. – Мн.: РИВШ, 2018.– 112 с.

28. Промова, М.Т., Если вы – преподаватель: Пособие для педагогов [Текст] /М.Т. Промова. – М.: ТОО, Диз – Арт, 2018. – 152 с.

29. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: Учебник [Текст] /Г.К. Селевко. – М.: Народное образование, 2018. – 255 с.

30. Селеменев, С.В. Опорный конспект: другой взгляд: Учебное пособие [Текст] /С.В. Селеменев. – М., 2017. – 201 с.

31. Скакун, В.А. Преподавание общетехнических и специальных предметов в училищах профтехобразования: Методическое пособие [Текст] /В.А. Скакун. – М.: Высшая школа, 2019. – 232 с.

32. Скакун, В.А. Составление методических разработок по специальным и общетехническим предметам: Методические рекомендации [Текст] / В.А. Скакун. М.: Высшая школа, 2018. – 56 с.

33. Старикова, Л.Д. Методика профессионального обучения: организация самостоятельной работы студентов [Текст]: учебное пособие. / Л.Д. Старикова, Л.П. Пачикова, Ю.С. Касьянова. – Екатеринбург: Изд-во РГППУ, 2018. – 162 с.

34. Тимошенко А.И. Рабочая тетрадь как дидактическое средство формирования профессиональной мобильности студента техникума [Текст] / А.И. Тимошенко, Н.А. Карелина. Профессиональное образование в России и за рубежом. 2017. – 36 с.

35. Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В. Новые

информационные коммуникационные технологии в образовании. М.: «Дашков и К», 2016. – 78 с.

36. Храмцов, П.Б. Основы Web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов, С.А.Брик, А.М. Русак, А.И. Сурин – 2-е изд., испр. – М.: Интернет-Университет Информационных технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 512 с.

37. Чахоянц, В.Е., Современные требования к уроку производственного обучения: Учебное пособие [Текст] / В.Е. Чахоянц, Е.И. Мартынова. – М.: Высшая школа, 2016. – 224 с.

38. Шалагинова, Е.П. Рабочая тетрадь: практические основы профессиональной деятельности: Практикум [Текст] / Е.П. Шалагинова, Н.Н.Шабалина, С.В.Соколова, Т.Н.Жегалина.–М.:Академкнига,2016.– 224 с.

39. Щеткин Б.Н., Рабочая тетрадь как одно из эффективных средств организации самостоятельной работы студентов // Международный журнал экспериментального образования. – 2017. – № 1. – 90 с;

40. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://prof18.nubex.ru/contact/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

41. Положение «Об организации образовательной деятельности в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://prof18.nubex.ru/contact/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

#### **РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ по дисциплине «Право» в разделе «Отрасли Российского права»**

Тетрадь практических и самостоятельных работ разработана с целью организации систематической работы студентов, как на уроках, так и дома. Содержание заданий охватывает все темы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС.

Для решения, приведенных в рабочей тетради, задач (тестов) студент должен использовать теоретический материал лекций, а также основную и дополнительную литературу по предмету.

Предназначено для студентов всех специальностей.

#### **Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений**

##### **Тема 1.1. Введение**

Закон есть высшее проявление человеческой мудрости, использующее опыт людей на благо общества. (С.Джонсон)

Лишь в одном законе может существовать истинная свобода. (Гете)

**Право** – это система установленных государством общеобязательных правил поведения, норм, исполнение которых обеспечивается силой государственного принуждения.

Нормы права, законы необходимо выполнять всем, но у права есть и другие значения.

**Право** – личная возможность, предоставленная человеку законом.

*Речь идет о таких правах, как право на труд, образование, свобода совести, слова и т.д.*

**Право** – личная возможность, не зафиксированная в законах.

*Например, я имею право на уважение, на внимание, на свою точку зрения.*

К правовой информации относятся:

- нормативные и ненормативные правовые акты (законы, подзаконные акты, акты правоприменения и др.);
- нормативные акты корпораций и других организаций;
- официальные акты и обобщения судебной практики;
- документы юридической деятельности правоохранительных органов;
- официальные заключения экспертов и специалистов, а также другие доказательства, допустимые в процессуальной деятельности судебных органов;
- доктринальные заключения и иные процессуально оформленные или официальные сообщения ученых и научных учреждений по различным проблемам общественной жизни.

#### **Самостоятельная домашняя работа № 1:**

*Конспект:*

1. Методы правового регулирования.

2. Источники права.

### **Литература:**

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

## **Тема 1.2. Роль права в жизни человека и общества**

### **Практическое занятие № 1 «Право в системе социальных норм»**

**1. Что такое правовая норма**

**2. Чем правовые нормы отличаются от иных видов социальных норм?**

**3. Укажите специфические признаки права:**

**4. Дайте определение основным структурным элементам нормы права?:**

- *Гипотеза*
- *Диспозиция*
- *Санкция*

**5. Укажите, какой элемент правовой нормы пропущен в ч. 1. ст. 105 Уголовного кодекса РФ: «Убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, - наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет».**

**6. Определите структурные элементы правовой нормы, используя ст. 55 Конституции РФ.**

**7. Классифицируйте норму права по различным основаниям, данную в ст. 81, ч. 2 Конституции РФ.**

**8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа**

1. В России источниками права являются:

- а) законы;
- б) подзаконные акты;
- в) обычаи;
- г) договоры.

2. В России к подзаконным актам относятся:

- а) указы Президента РФ;
- б) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- в) кодексы;
- г) законы субъектов Федерации.

3. Наиболее распространенным источником права является:

- а) правовой прецедент;
- б) договор;
- в) нормативный правовой акт;

- г) правовой обычай.
4. Дипломатический этикет является примером:
- а) правового обычая;
  - б) правового прецедента;
  - в) локального нормативного акта;
  - г) международного правового акта.
5. Договор может быть заключен в следующих формах:
- а) письменная сложная;
  - б) устная;
  - в) письменная простая;
  - г) нотариально удостоверенная.
6. Юристы выделяют законы:
- а) конституционные;
  - б) текущие;
  - в) кодифицированные;
  - г) перспективные.
7. Все акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие права и законные интересы граждан, подлежат государственной регистрации в:
- а) Министерстве внутренних дел РФ;
  - б) Государственной Думе;
  - в) Совете Федерации;
  - г) Министерстве юстиции РФ.

### **Самостоятельная домашняя работа № 2.**

*Составить словарь понятий:*

Система права. Норма права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Институт права. Субинститут. Отрасль права. Предмет правового регулирования. Частное право. Публичное право. Материальное право. Процессуальное право. Законодательная инициатива. Юридическая техника. Реквизиты документов. Прецедент. Договор. Закон. Подзаконный акт. Локальный нормативный акт. Кодификация. Инкорпорация. Консолидация.

### **Тема 1.3. Основные формы права.**

Правовые нормы имеют строго определенные формы своего выражения и существования, называемые источниками (формами) права. Все источники права так или иначе связаны с деятельностью государства. Эта деятельность может выражаться в разработке и издании государством юридических норм, выражающих его волю (правотворчество), и придании юридической силы иным социальным нормам, сложившимся вне государства (санкционирование).

### **Практическое занятие № 2 «Система и структура права»**

#### **1. Ответьте на вопрос:**

Какое выражение вам кажется более правильным:

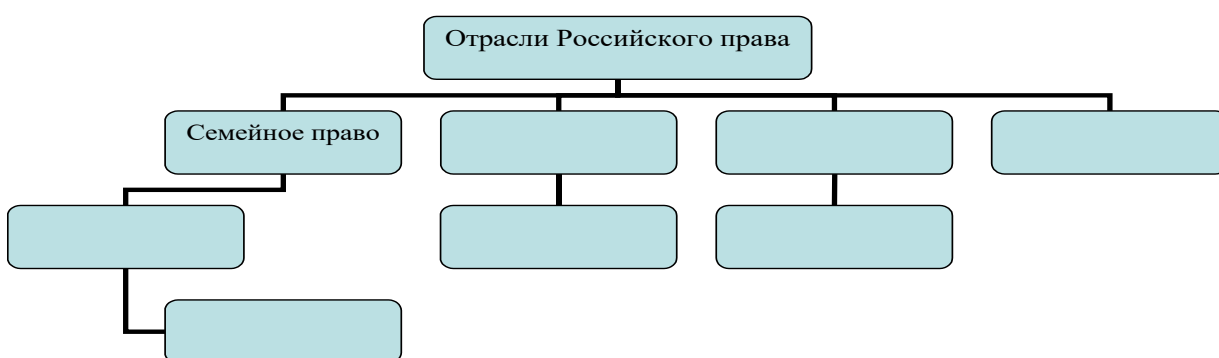
- а) где общество, там и право;
- б) где государство, там и право?



**2. Дайте определение понятий:**

- *Источники права*
- *Правовой обычай*
- *Нормативный договор -*
- *Правовая доктрина -*
- *Судебный прецедент*
- *Нормативно-правовой акт*
- *Система права*
- *Отрасль права*
- *Институты права*
- *Система законодательства*

**5. Закончите схему:**



**6. Чем система права отличается от системы законодательства?**

Заполните таблицу:

Система права		Система законодательства	
1		1	
2		2	
3		3	

**5. Определите, к каким отраслям права относятся следующие правовые институты:**

- а) институт заработной платы;
- б) институт основ конституционного строя;
- в) институт брака;
- г) институт купли-продажи;
- д) институт государственной службы;
- е) институт подсудности;
- ж) институт страхования.

### Самостоятельная домашняя работа № 3:

Заполни таблицу:

«Систематизация нормативных правовых актов».

Дайте определения понятиям и распределите известные Вам нормативно правовые акты в таблице.

Кодификация	Инкорпорация	Консолидация

#### Тема 1.4. Правовые отношения.

В течение своей жизни люди вступают друг с другом в разнообразные общественные отношения. Многие из этих отношений регулируются нормами права и потому называются правовыми отношениями, или правоотношениями.

Правоотношения классифицируются по различным основаниям.

По отраслевой принадлежности различают *гражданские, трудовые, административные, уголовные и другие правоотношения*. По характеру правоотношения могут быть регулятивными или охранительными. По распределению прав и обязанностей между субъектами правоотношения бывают простые и сложные. В зависимости от характера обязанностей все правоотношения делятся на активные и пассивные. Наконец, в зависимости от принадлежности к той или иной стороне системы права все правоотношения делят на материальные и процессуальные.

#### Практическое занятие № 3 «Правоотношения и их виды»

##### 1. Дайте определение понятий:

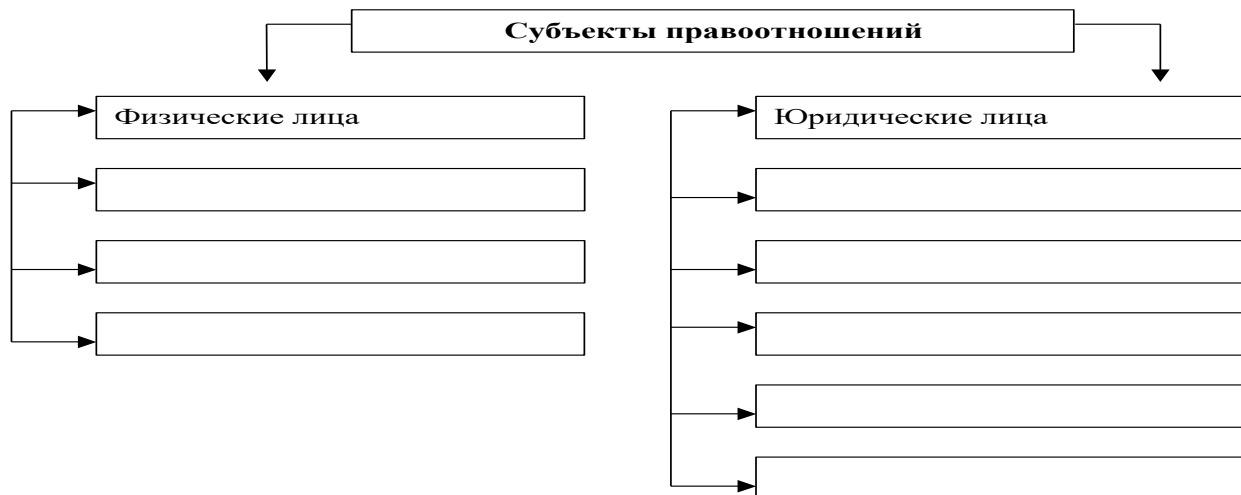
- *Правоотношение*
- *Юридический факт*
- *Юридические презумпции*
- *Правовая фикция*
- *Физические лица*
- *Юридические лица*
- *Правосубъектность*
- *Правоспособность*
- *Дееспособность*
- *Деликтоспособность*

##### 2. Письменно классифицируйте юридические факты:

- *увольнение с работы*
- *убийство человека*
- *заключение договора купли-продажи квартиры*
- *затопление дома при наводнении*
- *обнаружение клада*
- *вступление в брак*
- *рождение ребенка*

- приватизация предприятия
- нарушение правил дорожного движения
- наступление пенсионного возраста

**3. Закончите схему:**



**4. Опираясь на статьи Гражданского кодекса РФ № 18, 21, 26, 27, 28, заполните таблицу.**

**Объем дееспособности субъектов гражданского права**

Возраст	Объем дееспособности
0-6 лет	
6-14 лет	
14-18 лет	
С 18 лет	

**5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа**

1. Что из нижеперечисленного является юридическим фактом-событием:
  - а) рождение человека;
  - б) наступление 18-летнего возраста;
  - в) кража картины из музея;
  - г) покупка земельного участка.
2. Все юридические факты можно разделить на следующие группы:
  - а) поступки;
  - б) события;
  - в) проступки;

- г) действия.
3. К числу субъектов права относятся:
- а) документы;
  - б) лица без гражданства;
  - в) трудовой коллектив;
  - г) государственная организация.
4. Правосубъектность физического лица включает:
- а) правоспособность;
  - б) юридическую обязанность;
  - в) дееспособность;
  - г) деликтоспособность.
5. Гражданин решением суда может быть объявлен безвестно отсутствующим, если:
- а) в течение полугода его местопребывание неизвестно;
  - б) в течение года местопребывание гражданина неизвестно и он фактически отсутствует по месту своего жительства;
  - в) в течение пяти лет местопребывание гражданина неизвестно и он фактически отсутствует по месту своего жительства;
  - г) в течение месяца его местопребывание неизвестно.

### Раздел 3. Отрасли российского права

#### Тема 3.1 Гражданское право и гражданское правоотношение

Задание 1. Заполните таблицу, используя ГК РФ

Юридические факты	Субъекты гражданского права	Объекты гражданского права	Способы осуществления и защиты гражданских прав

Задание 2. Дайте определения следующим понятиям

Гражданское право – это
Правосубъектность включает в себя
Правоспособность -
Содержание правоспособности включает в себя:
Вменяемость
Дееспособность -
Виды дееспособности
Деликтоспособность -
Юридические факты -
Патронаж -
Действия
События
Полная дееспособность
Эмансипация
Виды дееспособности

Тест к теме: «Граждане как субъекты гражданского права»

1. Предусмотренные в законе нормы права основания возникновения, изменения или прекращения правовых отношений, называются:

*а) правовые отношения; б) юридические факты; в) юридические нормы.*

2. Отрасль права, регулирующая отношения в сфере управления – это:

*а) гражданское право; б) административное право; в) уголовное право.*

3. Совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, называется:

*а) конституционное право б) гражданское право; в) муниципальное право.*

4. Назовите основной источник гражданского законодательства:

*а) Конституция РФ; б) Гражданский кодекс РФ; в) Федеральный закон РФ;*

*г) Закон о гражданстве.*

5. Носителями гражданских прав и обязанностей являются:

*а) физические лица; б) государственные и муниципальные образования;*

*в) юридические лица; г) все вышеназванные.*

6. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их:

*а) правоспособность б) дееспособность; в) деликтоспособность.*

7. Способность лица иметь гражданские права и нести обязанности, закрепленные в законе относится к:

*а) правосубъектности; б) правоспособности; в) дееспособности.*

8. Дееспособность, которой обладают совершеннолетние и вступившие в брак, называется:

*а) неполной; б) частичной; в) полной.*

9. Возможность признания несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, работающего по трудовому договору или занимающегося предпринимательской деятельностью, полностью дееспособным, называется:

*а) квалификацией; б) эмансипацией; в) вменяемостью.*

10. Полная дееспособность наступает в возрасте:

*а) 14 лет; б) 16 лет; в) 18 лет; г) с момента заключения брака;*

*д) после объявления эмансипации.*

11. Право авторства произведений, науки возникает:

*а) в момент совершеннолетия; б) в любом возраст; в) в момент достижения полной дееспособности.*

12. Распоряжаться своим заработком лицо может только:
- а) когда ему исполнится 12 лет;*
  - б) когда ему исполнится 14 лет;*
  - в) когда достигнет совершеннолетия.*
13. Дееспособность несовершеннолетних называется:
- а) полной;*
  - б) неполной;*
  - в) ограниченной.*
14. Правоспособность возникает:
- а) в момент совершеннолетия;*
  - б) в момент рождения;*
  - в) при получении паспорта.*
15. Дееспособность зависит:
- а) от пола и национальности;*
  - б) от возраста и психического состояния;*
  - в) от гражданства и территории.*
16. Ограничение дееспособности связано:
- а) с возрастом;*
  - б) со злоупотреблениями алкогольными или наркотическими веществами;*
  - в) с психическим заболеванием;*
  - г) когда ставит свою семью в тяжелое материальное положение.*
17. Если совершеннолетний не может осуществлять самостоятельно свои права и исполнять обязанности, то над ним по его просьбе может быть установлено:
- а) попечительство;*
  - б) патронаж;*
  - в) опекунство.*
18. Имущественную ответственность по сделкам малолетних несут:
- а) сами малолетние;*
  - б) их родители или лица их заменяющие;*
  - в) опекуны или попечители;*
  - г) руководители образовательных заведений, где они обучаются.*
19. Патронаж осуществляется над подопечным:
- а) независимо от его согласия;*
  - б) по решению судебных органов;*
  - в) с согласия подопечного и по его заявлению.*
20. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если о нем нет сведений в течении:
- а) 3х лет;*
  - б) одного года;*
  - в) пяти лет.*
21. Гражданин может быть объявлен умершим судом, если о нем нет сведений в течении:
- а) трех лет;*
  - б) пяти лет;*
  - в) одного года;*
  - в) десяти лет.*
22. В каких случаях лицо объявляется недееспособным?
- а) если он злоупотребляет наркотическими веществами;*
  - б) если лицо не понимает и не отдает отчет своим действиям;*

в) если лицо злоупотребляет алкоголем и ставит свою семью в тяжелое материальное положение.

23. Несовершеннолетние могут совершать крупные сделки:

а) самостоятельно; б) только с письменного согласия родителей;

в) могут совершать только мелкие сделки.

24. Назовите признак, который не относится к правоспособности:

а) не зависит ни от каких обстоятельств; б) она зависит от возраста и психического состояния; в) она равная для всех; г) возникает с рождения и прекращается со смертью.

25. Способность лица иметь гражданские права и обязанности и осуществлять их самостоятельно – это

а) правоспособность; б) дееспособность; в) правосубъектность.

### Тема 3.2 Семейное право и семейные правоотношения

Составьте конспект, используя Семейный кодекс Российской Федерации

#### Вопросы для выполнения домашнего задания

1. Какие группы общественных отношений регулируются семейным правом.....
2. Назовите принципы семейного права.....
3. Через какой период времени после подачи заявления в орган ЗАГС может быть заключен брак?.....
4. Перечислите обстоятельства, которые препятствуют вступлению в брак.....
5. Какое имущество является общей совместной собственностью супругов?.....
6. Что такое брачный контракт? Когда он может быть заключен и какие могут быть условия его заключения?.....
7. В каких случаях брак может быть расторгнут в органах ЗАГСа, а в каких – в судебном порядке?.....
8. С какого возраста ребенок может сам подавать заявление об изменении фамилии?.....
9. Раскройте обязанности супругов и других членов семьи .....
10. Каковы права и обязанности родителей и детей?

Права и обязанностей родителей	Права и обязанности детей

11. Какие санкции применяются в случае невыполнения родительских обязанностей?.....
12. В чем отличие лишения родительских прав от их ограничения?.....
13. Что такое алименты? .....

14. В каком размере и порядке и в отношении кого могут быть взысканы алименты?.....
15. Кто осуществляет выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей?.....
16. Какие существуют формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей?.....
17. Какова должна быть разница в возрасте между усыновителем и усыновленным? Есть ли исключения из данного правила? .....
18. Какие условия должны включаться в договор о передаче ребенка в приемную семью?.....

Тест по теме: «Семейное право»

Вопросы	Варианты ответы
1. Как называют союз мужчины и женщины, заключенный с целью создания семьи?	<i>А. Совершение умышленного преступления против жизни или здоровья своих детей.</i>
2. Что относится к целям Семейного кодекса?	<i>Б. Брачный договор.</i>
3. Что является предметом семейного права?	<i>В. На их родителей.</i>
4. Как называется самостоятельная отрасль права, регулирующая имущественные и личные неимущественные отношения в сфере брачно-семейных отношений?	<i>Г. Если другой супруг осужден за совершение преступления с лишением свободы сроком свыше трёх лет.</i>
5. Перечислите основные цели семейного права.	<i>Д. Заключается в письменной форме.</i>
6. Что включают в себя имущественные отношения?	<i>Е. Прекращение супружеских обязанностей.</i>
7. В каком возрасте разрешается вступать в брак?	<i>Ж. Обеспечение приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних, нетрудоспособных членов семьи.</i>
8. Что относится к основаниям прекращения брака?	<i>З. Брак.</i>
9. По истечении какого срока со дня подачи заявления в ЗАГС происходит заключение брака?	<i>И. Срочный выезд в командировку.</i>
10. Перечислите необходимые условия вступления в брак.	<i>К. Половина заработка.</i>
11. Назовите причины	<i>Л. Если другой супруг признан судом недееспособным.</i>
	<i>М. Личные неимущественные отношения.</i>
	<i>Н. Удовлетворение интересов личности.</i>
	<i>О. Жестокое обращение с детьми.</i>
	<i>П. Имущественные семейные отношения.</i>
	<i>Р. Семейное право.</i>
	<i>С. Установление правовых условий для укрепления семьи.</i>
	<i>Т. Злоупотребление родительскими правами.</i>
	<i>У. По заявлению одного из супругов в случаях, определенных законом.</i>
	<i>Ф. Вступает в силу со дня государственной регистрации брака.</i>
	<i>Х. Одна четверть заработка.</i>
	<i>Ц. При нарушении условий заключения брака.</i>
	<i>Ч. Взаимопомощь и ответственность перед семьей всех ее членов.</i>
	<i>Ш. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом и имуществом каждого из супругов.</i>
	<i>Щ. Приоритет семейного воспитания детей и заботы об их благосостоянии и развитии.</i>
	<i>Ы. Призыв жениха на службу в армию.</i>
	<i>Э. Алкоголизм, наркомания.</i>



<p>лишения родителей их родительских прав.</p> <p><b>12.</b> На кого возлагается защита прав и интересов детей?</p> <p><b>13.</b> Назовите размер алиментов на одного ребенка, получаемый от родителей.</p> <p><b>14.</b> Каков должен быть размер алиментов на трех детей, получаемый с их родителей?</p> <p><b>15.</b> Что необходимо для установления усыновления ребенка?</p> <p><b>16.</b> Какой должна быть разница в возрасте между усыновляемым ребенком и усыновителем, не состоящим в браке?</p> <p><b>17.</b> Кто обладает правом требовать отмены усыновления ребенка?</p> <p><b>18.</b> Назовите принципы семейного права.</p> <p><b>19.</b> Кто является субъектами семейного права?</p> <p><b>20.</b> Как называются отношения, касающиеся заключения и прекращения брака, выбора супругами фамилии, решения вопросов отцовства и материнства, воспитания и образования детей и иных вопросов, касающихся жизни семьи?</p> <p><b>21.</b> В каких случаях заключение брака запрещено?</p> <p><b>22.</b> В каких случаях расторжение брака проходит в органах ЗАГС по заявлению только одного из супругов?</p> <p><b>23.</b> Назовите условия заключения брачного договора.</p> <p><b>24.</b> Назовите условия,</p>	<p><b>Ю.</b> Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.</p> <p><b>Я.</b> 18 лет.</p> <p><b>АА.</b> При взаимном согласии супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей.</p> <p><b>ББ.</b> Расторжение по заявлению одного или обоих супругов.</p> <p><b>ВВ.</b> 16 лет.</p> <p><b>ГГ.</b> Прокурор.</p> <p><b>ДД.</b> Соответствие заключения органов опеки и попечительства с интересами усыновляемого ребенка.</p> <p><b>ЕЕ.</b> 1 месяц.</p> <p><b>ЖЖ.</b> Достойное и свободное развитие каждого члена семьи.</p> <p><b>ЗЗ.</b> Полтора месяца.</p> <p><b>ИИ.</b> Если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим.</p> <p><b>КК.</b> Добровольное, взаимное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак.</p> <p><b>ЛЛ.</b> Между лицами, если одно из них уже состоит в другом зарегистрированном браке.</p> <p><b>ММ.</b> При невозможности получать алименты от детей или супруга.</p> <p><b>НН.</b> Разрешение внутрисемейных вопросов по взаимному согласию.</p> <p><b>ОО.</b> Родители.</p> <p><b>ПП.</b> Достижение брачного возраста.</p> <p><b>РР.</b> Уклонение от выполнения обязанностей родителей.</p> <p><b>СС.</b> Граждане.</p> <p><b>ТТ.</b> Органы опеки и попечительства.</p> <p><b>УУ.</b> Раздел общего имущества и определение долей.</p> <p><b>ФФ.</b> Укрепление семьи.</p> <p><b>ХХ.</b> 2 месяца.</p> <p><b>ЦЦ.</b> Между усыновителями и усыновленными.</p> <p><b>ЧЧ.</b> Изменение поведения, образа жизни и отношения к воспитанию ребенка.</p> <p><b>ШШ.</b> Брак, без намеренья создать семью.</p> <p><b>ЩЩ.</b> Расторжение по заявлению опекуна супруга, признанного недееспособным.</p> <p><b>ЫЫ.</b> В 16 лет при наличии уважительных причин.</p> <p><b>ЭЭ.</b> Непосредственная угроза жизни одной из сторон.</p> <p><b>ЮЮ.</b> Добровольность заключения брачного союза между мужчиной и женщиной.</p> <p><b>ЯЯ.</b> Усыновленный ребенок, достигший возраста 14 лет.</p> <p><b>ААА.</b> Между лицами, если одно из них признано недееспособным.</p> <p><b>БББ.</b> Одно из лиц, вступающих в брак, скрывало наличие венерической болезни.</p> <p><b>ВВВ.</b> Может быть заключен до государственной</p>
--	--

<p>при которых срок с момента подачи заявления в органы ЗАГС до момента регистрации брака может быть сокращен.</p> <p><b>25.</b> Что влечет за собой расторжение брака?</p> <p><b>26.</b> Когда брак можно признать недействительным?</p> <p><b>27.</b> Как называется соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и в случае его расторжения?</p> <p><b>28.</b> Назовите условия восстановления родительских прав.</p> <p><b>29.</b> При каком условии нетрудоспособные нуждающиеся в помощи дедушка и бабушка могут получать алименты от своих совершеннолетних трудоспособных внуков?</p> <p><b>30.</b> При каких условиях расторжение брака проходит в органах ЗАГС?</p>	<p><i>регистрации брака или в любое время в период брака.</i></p> <p><b>ГГГ.</b> <i>Построение семейных отношений на чувствах взаимной любви и уважения.</i></p> <p><b>ДДД.</b> <i>Отказ взять своего ребенка из лечебного, воспитательного или другого учреждения без уважительных причин.</i></p> <p><b>ЕЕЕ.</b> <i>Алиментные обязательства родителей и детей.</i></p> <p><b>ЖЖЖ.</b> <i>Беременность, рождение ребенка.</i></p> <p><b>333.</b> <i>Равенство прав супругов в семье.</i></p> <p><b>ИИИ.</b> <i>Усыновители.</i></p> <p><b>ККК.</b> <i>Хронические заболевания.</i></p> <p><b>ЛЛЛ.</b> <i>Установление в семье отношений, создающих необходимые условия для достойной жизни и свободного развития каждого члена семьи, воспитания детей.</i></p> <p><b>МММ.</b> <i>Совершение умышленного преступления против жизни или здоровья супруга.</i></p> <p><b>ННН.</b> <i>Смерть одного из супругов.</i></p> <p><b>ООО.</b> <i>Одна треть заработка.</i></p> <p><b>ППП.</b> <i>В случае заключения фиктивного брака.</i></p> <p><b>РРР.</b> <i>Необходимо заключение органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления.</i></p> <p><b>ССС.</b> <i>Между близкими родственниками.</i></p> <p><b>ТТТ.</b> <i>Подлежит нотариальному удостоверению.</i></p>
--	---

### Тема 3.3 Административное право

#### Задание № 1. Заполните таблицу

Административное правонарушение	Определение	Виды наказаний	Суть и размер наказания	Кто имеет право привлекать к административной ответственности?

Задание № 2. Составить структуру административного правоотношения

Задание № 3. Заполнить таблицу

Объекты административного правонарушения	Субъекты административного правонарушения	Объективная сторона административного правонарушения	Субъективная сторона административного правонарушения

Задание № 4. Выписать из Кодекса РФ виды административных наказаний, их размеры и сроки:

--

### Тема 3.4 Уголовное право

Задание № 1. Дайте определения следующим понятиям:

Уголовное право - это
Преступление -
Перечислите категории преступлений
Уголовная ответственность - это
Назовите условия привлечения к уголовной ответственности
Состав преступления - это
Объект преступления -

Субъект преступления -
Объективная сторона преступления -
Субъективная сторона преступления -
Выписать из УК РФ особенности привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетних
Назовите обстоятельства, исключающие уголовную ответственность и дайте им характеристику
Назовите обстоятельства, смягчающие уголовную ответственность
Назовите обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность

Задание № 2. Заполните таблицу для сравнения уголовных видов наказаний для совершеннолетних и несовершеннолетних и сделайте вывод по особенностям привлечения несовершеннолетних к уголовной ответственности

Для совершеннолетних		Для несовершеннолетних	
Виды наказаний	Размер наказаний	Виды наказаний	Размер наказаний

### Тест по уголовному праву

№	Термин	Определение
1	Уголовное право - это	А - за совершение лицом деяния, предусмотренного УК РФ в качестве преступления и назначается только по приговору суда и от имени государства; Б - одно преступное деяние, совершенное с одной формой вины, образующее один состав преступления и квалифицируемой по одной статье УК; В - противоправное виновное, наносящее вред деяние, и за которое предусмотрена ответственность в законе; Г - на срок от одного года до пяти лет в качестве основного вида наказания и на срок от шести месяцев до трех лет в качестве дополнительного вида наказания; Д - Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в отношении индивидуально не
2	Преступления небольшой тяжести - это	
3	Рецидив – это	
4	Состав преступления - это	
5	Субъективная сторона преступления -	
6	Оконченным считается преступление	
7	Простое единое преступление	

	предполагает	определенного круга лиц;
8	Наказание может быть назначено только за .....	Е - освобождены от наказания лица, осужденные за совершение преступлений, либо назначенное им наказание может быть сокращено или заменено более мягким видом наказания, либо такие лица могут быть освобождены от
9	Уголовная ответственность - это	дополнительного вида наказания;
10	При назначении вида и размера наказания учитываются	Ё – обязанность лица подвергнуться принудительным мерам уголовно-правового характера за совершенное
11	Правонарушение – это	преступление;
12	Какой закон обратной силы не имеет?	Ж - обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание;
13	При признании рецидива преступлений не учитываются:	З - влияние назначенного наказания на исправление виновного и условия жизни его семьи;
14	Преступление признается совершенным с косвенным умыслом, если	И – психическая деятельность лица, непосредственно связанная с совершением преступления, включающая такие признаки, как вина, мотив, цель;
15	Деяние признается совершенным невиновно, если	К – совершенное лицом деяние (включая и его последствия), которое содержит все признаки определенного состава преступления;
16	Организатором признается лицо,	Л - лицо, его совершившее, хотя и предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но не могло предотвратить эти последствия в силу несоответствия своих психофизиологических качеств требованиям экстремальных
17	Преступление признается совершенным группой лиц	условий или нервно-психическим перегрузкам;
18	Лишение права занимать определенные должности или	М – умышленные и неосторожные деяния, наказуемые до двух лет лишения свободы;
19	Арест не назначается лицам,	Н - заниматься определенной деятельностью состоит в запрещении занимать должности на государственной службе, в органах местного самоуправления либо заниматься определенной профессиональной или иной деятельностью;
20	Отбывание лишения свободы в колониях-поселениях назначается	О - организовавшее совершение преступления или руководившее его исполнением, а равно лицо, создавшее организованную группу или преступное сообщество (преступную организацию) либо руководившее ими;
21	Отбывание лишения свободы может быть назначено в тюрьме	П - судимости за умышленные преступления небольшой тяжести;
22	При назначении условного осуждения суд	Р - не достигшим к моменту вынесения судом приговора шестнадцатилетнего возраста, а также беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет;
23	Суд может отсрочить	С - уголовный закон, устанавливающий преступность деяния, усиливающий наказание или иным образом

	реальное отбывание наказания	ухудшающий положение лица; Т - характер и степень общественной опасности;
24	Лицо, освобождается от отбывания наказания, если обвинительный приговор суда не был приведен в исполнение в следующие сроки ж.	У - судимости за преступления, совершенные лицом в возрасте до восемнадцати лет; Ф - лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично;
25	Кто имеет право объявлять амнистию?	Х - личность виновного; Ц - мужчинам, осужденным к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений на срок свыше пяти лет, а также при особо опасном рецидиве преступлений
26.	Актом об амнистии могут быть предусмотрены	отбывание части срока наказания; Ч - два года при осуждении за преступление небольшой тяжести; Ш - осужденным беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, кроме осужденных к лишению свободы на срок свыше пяти лет за тяжкие и особо тяжкие преступления против личности; Щ - десять лет при осуждении за тяжкое преступление; Ъ - лицам, осужденным за преступления, совершенные по неосторожности, а также лицам, осужденным к лишению свободы за совершение умышленных преступлений небольшой и средней тяжести, ранее не отбывавшим лишение свободы; Ы - по предварительному сговору, если в нем участвовали лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления; Ь - шесть лет при осуждении за преступление средней тяжести; Э - совокупность юридических норм, установленных законом и определяющих понятия преступления и наказания за их совершение, основания уголовной ответственности и освобождения от нее; Ю - устанавливает испытательный срок, в течение которого условно осужденный должен своим поведением доказать свое исправление; Я - пятнадцать лет при осуждении за особо тяжкое преступление.

Контрольные срезы знаний

I вариант

Задание № 1.

*Дайте ответы на приведенные определения*

1. Исторически сложившееся правило поведения в результате его многократного повторения, взятое под охрану государства
2. Властное предписание государственных органов, которое устанавливает, изменяет или отменяет нормы права и является основным источником права
3. Соглашение двух или более субъектов права, в котором содержатся нормы права, регулирующие их взаимоотношения
4. Представленная в совокупной связи отраслей права общеобязательная воля господствующего класса или всего общества
5. Структурный элемент нормы права, который раскрывает содержание поведения субъекта права, имеющее юридически значимый характер
6. Основной закон государства, укрепляющий основополагающие общественные отношения, определяющий способ существования государства, общества, граждан
7. Подзаконный акт, занимающий главенствующее положение среди подзаконных актов
8. Жизненные обстоятельства, происходящие по воле людей
9. Как называется поведение лица, нарушающее предписание норм права
10. Противоправное деяние, представляющее такую форму поведения субъекта права, которое посягает на общественные отношения, охраняемые государством, называется
11. Нормативный акт вступает в силу после его ..... через две недели.....
12. Обязанность лица претерпевать какие-либо ограничения со стороны государства
13. Глава государства, гарант Конституции, прав и свобод человека и гражданина
14. Высший орган исполнительной власти в России .....
15. Отрасль права, регулирующая имущественные и связанные с ними неимущественные отношения

*Задание № 2.*

Выберите правильные ответы:

1. Какие органы принимают законы?
  - а) Кабинет Министров;
  - б) Государственная Дума;
  - в) Федеральное Собрание
2. Основанием гражданских правоотношений являются:
  - а) юридические факты;
  - б) нормативно-правовые акты;
  - в) Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Представительные органы власти в теории государства принято называть:
  - а) правительствами;
  - б) префектурами;
  - в) парламентами;

г) верный ответ отсутствует

4. С достижением, какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

- а) с момента рождения;
- б) с 14 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 21 года.

5. Субъекты гражданского права – это:

- а) все граждане России;
- б) юридические и физические лица;
- в) лица, достигшие возраста юридической ответственности;
- г) дееспособные лица;
- д) должностные лица;
- е) вменяемые лица;
- ж) только физические лица

6. Мера государственного воздействия, применяемая к лицу, совершившему правонарушение

- а) ответственность;
- б) наказание;
- в) предупреждение

7. С какого возраста человек может быть:

- а) владельцем дома .....
- б) покупать мотоцикл .....
- в) автором художественного произведения .....
- г) иметь счет в банке .....
- д) принимать в подарок ценные вещи .....
- е) быть квартиросъемщиком .....

8. Дайте правильные определения следующим категориям:  
Конституционное право – это

---

Гражданское право - это

---

Административное право – это

---

Семейное право – это

---

Трудовое право – это

---



---

Гражданско-процессуальное право

---

Уголовно-процессуальное право

---

9. Определите возраст юридической ответственности:

а) гражданско-правовой

---

б) дисциплинарной

---

в) административной

---

г) уголовной

---

д) семейной

---

е) материальной

---

Задание № 3.

*Решите задачи*

Задача 1

Гражданин Воробьев перебежал улицу на красный свет светофора. Водитель, пытаясь избежать наезда, резко вывернул руль машины влево. В результате произошло столкновение с машиной, следовавшей по встречной полосе. В ДТП погиб один человек.

*Определите состав правонарушения в данном деянии.*

*Укажите название Кодекса, в рамках которого будет вынесено наказание*

Задача 2

Учащийся школы Петров (15 лет) с одобрения родителей начал собирать деньги на покупку видеомэгагнитофона. Через два года, накопив необходимую сумму, Петров, не спросив родителей, купил видеомэгагнитофон у своего товарища Сидорова (16 лет). Родители Петрова, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали расторжения договора. Мать Сидорова, в свою очередь, потребовала, чтобы мэгагнитофон был возвращен её сыну, поскольку эту вещь он получил в качестве подарка от своего дяди и обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный между её сыном и Петровым.

*Имеет ли право Петров приобрести мэгагнитофон?*

*Имеет ли право Сидоров его продать?*

*Как суд должен разрешить данное дело?*

Задача 3.

Четверо подростков 17 лет, выпив вина, отправились на поиски развлечений. Они шли по улице и приставали к прохожим. Увидев немолодого человека, который никуда не побежал от их грозного вида, подошли к нему. Один из них потребовал: «Гони деньги!» Человек ответил, что денег у него нет, тогда один из подростков – Нигматуллин – ударил его. К нему подскочили еще несколько подростков и тоже попытались ударить, человек принял бой.

Вскоре трое из четырех молодых людей, размазывая кровь, начали звать на

помощь: «Спасите, убивают!» Участковый инспектор проводил драчунов в отделение, а затем троих из них направили в больницу, т.к. защищаясь отставной офицер Лев Смирнов причинил им повреждения различной степени тяжести.

*Как суд квалифицирует действия подростков и Л. Смирнова?*

*Какое наказание может быть вынесено за участие в драке? Кто виноват?*

Задача № 4.

Несовершеннолетние Маша Маркова и Витя Иванов зарегистрировали брак. Спустя три месяца у них родился ребенок. Отец начал работать на складе готовой продукции и по его вине возник пожар, уничтоживший материальные ценности. Фирма предъявила Виктору иск о возмещении ущерба. В суде Иванов заявил, что он является несовершеннолетним и может нести имущественную ответственность только в пределах заработка, но не в полном размере ущерба.

*В соответствии, с каким кодифицированным Законом будет принято решение суда?*

*Каким должно быть решение суда? Почему?*

Задача № 5.

Два подростка, 13 и 16 лет, сняли со стены охотничье ружье, принадлежащее отцу одного из них, и дважды выстрелили по стае ворон на окраине села.

*Определите состав правонарушения в отношении всех участников.*

*Какие юридические последствия могут наступить для всех участников?*

Задача № 6.

По улицам ночного города бежал, спасаясь от пьяных подростков, молодой парень. Вслед ему летели камни, обломки кирпичей. Один из камней упал впереди бегущего. Парень схватил его и, не оглядываясь, швырнул в преследователей. Камень попал одному из них в голову, тот упал и скончался на месте.

*Определите, есть ли в данном деянии состав правонарушения?*

*Кто будет привлечен к юридической ответственности, и к какой конкретно?*

Отрасль российского права, регулирующая федеративное устройство государства, гражданство РФ и пр.

- 1) конституционное право
  - 2) административное право
  - 3) гражданское право
  - 4) финансовое право
2. К отраслям публичного права не относится
- 1) конституционное право
  - 2) административное право
  - 3) семейное право
  - 4) гражданско-процессуальное право
3. Отрасль права, регулирующая управленческие правоотношения
- 1) конституционное право
  - 2) административное право
  - 3) трудовое право
  - 4) гражданское право
4. К видам административных правоотношений не относятся
- 1) правоотношения между Главой Администрации Президента РФ и Федеральным Полномочным представителем Президента РФ в Центральном федеральном округе
  - 2) правоотношения между Министерством образования и науки РФ и Федеральным агентством по образованию
  - 3) правоотношения между Министерством обороны и Министерством внутренних дел
  - 4) правоотношения между Президентом РФ и Государственной Думой РФ
5. К видам административных правоотношений не относятся
- 1) правоотношения внутри органов государственного управления
  - 2) правоотношения между коммерческими юридическими лицами

3) правоотношения, возникающие в связи с совершением правонарушений в области общественного порядка

4) правоотношения, возникающие в связи с жалобами и обращениями граждан в органы государственного управления

6. Административная ответственность наступает с

1) 14 лет

2) 16 лет

3) 18 лет

4) 20 лет

7. К административным наказаниям, не назначаемым несовершеннолетним, относится

1) предупреждение

2) штраф

3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

4) административный арест

8. Не является административным правонарушением

1) вовлечение несовершеннолетнего в употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ

2) опоздание работника на работу

3) неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних

4) мелкое хищение

9. К совместному ведению Федерации и субъектов Российской Федерации относится такая отрасль права как

1) конституционное право

2) уголовное право

3) административное право

4) гражданское право

10. К преступлениям, за совершение которых уголовная ответственность наступает с 14 лет, не относится

1) захват заложника

2) заведомо ложное сообщение об акте терроризма

3) хулиганство при отягчающих обстоятельствах

4) злостное уклонение от уплаты средств на содержание нетрудоспособных родителей

11. Отрасль права, регулирующая имущественные и некоторые личные неимущественные правоотношения

1) семенное право

2) гражданское право

3) трудовое право

4) финансовое право

12. К коммерческим юридическим лицам не относится

1) учреждение

2) акционерное общество

3) производственный кооператив

4) полное товарищество

13. К обязательным условиям трудового договора не относится соглашение

1) о месте работы

2) о трудовой функции работника

3) о размере заработной платы

4) об установлении испытательного срока

14. Нормальная продолжительность рабочей недели по Трудовому кодексу РФ составляет

1) 24 часа

2) 36 часов

3) 40 часов

4) 42 часа

15. В систему гражданского права не входит

- 1) право собственности
- 2) гражданство РФ
- 3) обязательственное право
- 4) наследственное право