




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Выпускная квалификационная работа
по направлению: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: «Правоведение и правоохранительная деятельность»

Проверка на объем заимствований:
4,2 % авторского текста

Работа рекомендована к защите
« 12 » 02 2023 г.
И.о. зав. кафедрой Э, У и П
к.п.н., доцент

 Д.Н. Корнеев

Выполнил:
студент группы ЗФ-409-112-3-1Ст
Прокудина Анастасия Петровна 

Научный руководитель:
к.п.н., доцент
Корнеев Дмитрий Николаевич



Челябск
2023

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ОСНОВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СРЕДНИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.....	6
1.1. Анализ учебно–методического обеспечения преподавания правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.....	6
1.2. Понятие, виды и формы самостоятельной работы студентов	8
1.3. Методика организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.....	19
Выводы по первой главе.....	27
ГЛАВА 2. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ГАПОУ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ.....	28
2.1. Анализ организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» в ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж	28
2.2. Рекомендации по реализации методики организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.....	39
2.3. План–конспект учебного занятия с применением рекомендаций по реализации методики организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации	43
Выводы по второй главе.....	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	68
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	74

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования. Самостоятельная работа в действующей системе образования рассматривается как форма образовательного обучения, позволяющая получать необходимую информацию, самостоятельно искать и разбираться в учебных материалах курса. Развитие различных форм познавательной деятельности учащихся на уроке и вне урока, развитие аналитических способностей, развитие умений и навыков контроля, планирование и логическая организация работы в процессе обучения.

Высококвалифицированный специалист, который работает по профессии, имеет возможность влиять на экономику, право и науку и технику современного региона, обеспечивает прогресс и развитие всех слоев общества, является современным специалистом, отвечающим запросам времени. Если современное образование направлено на решение задачи подготовки качественных кадров, обладающих навыками самостоятельной творческой деятельности, то при организации образовательного процесса необходимо усиление познавательной деятельности. При этом особенно важно развивать организацию и руководство самостоятельной работы студентов. Качественная и регулярная самостоятельная работа студентов – активный способ повышения качества любого уровня образования, в том числе и правового обучения.

Степень изученности проблемы исследования состоит в том, что самостоятельная работа способствует самообразованию. В исследованиях, посвященных планированию и организации самостоятельной работы студентов (Т. Н. Алексанова [3], С. Л. Банщикова [4], И. Н. Васина [6], Г. М. Гаджикурбанова [8], О. Р. Киямутдинова [11], П. К. Магомедова [16] и др.) рассматриваются общедидактические, психологические, организационно–деятельностные, методические, логические и другие

аспекты этой деятельности, раскрыты многие стороны исследуемой проблемы, особенно в традиционном дидактическом плане.

Однако особого внимания требуют вопросы мотивационного, процессуального, технологического обеспечения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной познавательной деятельности студентов – целостная педагогическая система, учитывающая индивидуальные интересы, способности и склонности обучающихся.

Выбор темы для ВКР был обусловлен не только ее актуальностью, но и личным интересом к изучаемой проблеме.

Объектом исследования является учебно–методическое обеспечение преподавания правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.

Предметом исследования является самостоятельная работа студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

Целью исследования является разработка рекомендаций по совершенствованию методического обеспечения самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи исследования**:

- проанализировать учебно–методическое обеспечение преподавания правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации;
- охарактеризовать понятие, виды и формы самостоятельной работы студентов;
- рассмотреть методику организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации;

– изучить организацию самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» в ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж;

– разработать рекомендацию по реализации методики организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации;

– создать план–конспект учебного занятия с применением рекомендаций по реализации методики организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

Теоретическую основу исследования составили работы таких авторов как П. Д. Гаджиева [7], И. А. Ганичева [9], Н. А. Коновалова [13], Л. П. Овчинников [19], Н. В. Сарычева [22], Н. Н. Умаркулова [25], Н. Б. Хасанов [26], А.С. Резник [21] и др.

Практическая значимость исследования состоит в том, чтобы внедрить и сделать эффективной использование самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам на примере ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж.

Методы исследования. Методологической основой исследования являются общенаучный диалектический метод познания и вытекающие из него частно–научные методы: исторический, системно–структурный, социологический, технико–юридический, лингвистический, сравнительного правоведения, нормативно–логический, аналитический, синтеза и др.

База исследования – ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж,

Адрес: 453102, г. Стерлитамак, ул. Николаева 124.

Структура выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами исследования, необходимостью логического расположения материала.

Структура работы: работа включает введение, две главы, состоящие из пяти параграфов, заключение и список использованных источников. В первой главе были рассмотрены виды и формы, понятие и сущность самостоятельной работы, а также работа студентов по правовым дисциплинам в СПО. В второй главе был сделан анализ организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» и даны рекомендации по совершенствованию самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» в ГАПОУ СМПК.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ОСНОВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СРЕДНИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1.1. Анализ учебно–методического обеспечения преподавания правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации

Методическое обеспечение означает планирование, разработку и создание наилучшего метода (плана) педагогических и методических материалов, необходимых для всесторонней и качественной профессиональной подготовки обучающихся в сроки и по содержанию, требуемые программой и учебными педагогическими и методическими ресурсами.

Организация системы обучения, а также системная документация и средства обучения основаны на определенных стандартах.

Для решения задачи создания учебно–методического обеспечения необходимо использовать задачный подход, позволяющий преподавателю объективно определить и определить все элементы учебно–методического обеспечения.

Также оно обеспечивает комплексный подход к теоретическому обучению – планирование, разработка и выпуск отличных учебно–методических материалов (комплексных), учебно–методических пособий, необходимых для своевременной и содержательной, всесторонней и качественной профессиональной подготовки.

Учебно–методические документы по профессиональному обучению: ФГОС ВО/СПО, план обучения, учебная программа, планы уроков, перечень производственных работ и т.д., а также средства обучения.

С другой стороны, совместно используются образовательные ресурсы: (учебники, методические разработки по темам, методические рекомендации, методические пособия).

Основу педагогического и методического обеспечения составляют учебные пособия, являющиеся одной из основных составляющих учебного процесса.

Основные функции средств обучения:

1. Повысить наглядность за счет предоставления учебных материалов учащимся, чего обычно трудно или невозможно добиться без использования учебных материалов.

2. Это помогает выявить интерес учащихся и развить лучшее, с помощью увеличения темпа обучения в учебных материалах.

3. Источник информации призван освободить педагога производственного образования от чисто технической работы.

4. Педагогический метод управления направлен на познавательный интерес учащихся.

Основной учебный материал: учебная литература, учебники, конспекты, упражнения, учебные пособия, тестовые тетради, учебные плакаты, учебные листы.

Система педагогически–методических документов и педагогико–дидактических ресурсов по предмету включает: ФГОС, учебная программа и план; УМК (РПД), дидактические средства и мультимедийные методы и другие современные образовательные технологии, учебник, справочную литературу, сборник задач и заданий для упражнений и самостоятельной работы; технические средства, натуральные и изобразительные наглядные пособия; демонстрационное оборудование; дидактические материалы и др.; средства для преподавателя – частные методики, методические разработки, методические рекомендации, информационные материалы о передовом педагогическом и производственном опыте и др.

Инструменты обучения:

1) речь учителя, знаковые средства, учебные картинки, средства управления мыслительной деятельностью учащихся (алгоритмы ответов, планы уроков, логические планы содержания);

- 2) образцы материалов (образцы, сырьё, оборудования, деталей);
- 3) учебное оборудование, демонстрационное оборудование, тренажеры, моделирующие устройство, тренажеры моделирующие функции и тренажеры;
- 4) повышение квалификации специалистов;
- 5) технические средства обучения (кино– и диапроекторы, дополнительные проекторы);
- 6) лабораторное оборудование (оборудование, приборы);
- 7) учебная мебель (столы, стулья);
- 8) компьютер как комплексное средство обучения.

1.2. Понятие, виды и формы самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС), созданных на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1].

Стандарты высшего профессионального образования устанавливают особые требования к самостоятельной работе обучающихся по каждому направлению и профессии.

В соответствии с требованиями нормативных документов. Самостоятельная работа учащихся является важной частью учебного процесса. Она закрепляет знания, полученные в ходе курса, приобретая способность понимать и расширять их. Решение задач и упражнения, общекультурные и профессиональные навыки, научная работа, подготовка к практическим занятиям, лабораторные занятия [4, 80 с.].

Самостоятельная работа студентов состоит из большого количества учебно–проверочных мероприятий и заданий, обеспечивающих развитие образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

С помощью самостоятельной работы человек развивает знания с детства и на протяжении всей жизни. Перед поступлением в учебное заведение каждый ученик имеет свой собственный опыт и навыки в учебе, в школе, в учебных заведениях, вне школы и дома. При изучении СПО значительно возрастает потребность в организации самостоятельной работы, что обычно связано с комплексным культурным и профессиональным развитием [3].

Практика показывает, что студенты по-разному подготовлены к самостоятельной работе и имеют разный уровень. Есть две основные группы. Во-первых, первые сосредоточены на независимой работе и имеют широкие возможности для обучения, которые помогут им успешно выполнять требования программы. Учащиеся второй группы при взгляде на учебный план не проявляют постоянного стремления к самостоятельному обучению, отличаются низким уровнем общеобразовательных навыков и саморегуляции [5].

Самостоятельная работа в системе образования техникумов и профессиональных учебных заведений решает следующие вопросы:

1) трансформировать идеи в умственную и физическую деятельность путем закрепления и расширения знаний и умений, полученных учащимися в ходе учебной и внеучебной деятельности.

2) приобретение дополнительных знаний и умений по предметам образовательной программы;

3) предоставление знаний и навыков, связанных с научной работой;

4) формирование осознания и отношения к высокому качеству образовательных программ;

5) развитие навыков самоуправления;

6) самостоятельное мышление, саморазвитие, самооценка и идентичность;

7) Создание практических навыков самостоятельных и эффективных специалистов в области теории, практики, образования и научной работы.

Высшие профессиональные учебные заведения требуют определенных условий для самостоятельной работы студентов и их реализации.

- 1) Доступ к оборудованию
- 2) получить больше информации для самостоятельной работы студентов и работы в группе и вне группы;
- 3) наличие условий для осуществления определенной деятельности, в том числе самостоятельной работы обучающихся;
- 4) содержание работы студентов в самостоятельной работе;
- 5) связь самостоятельной работы с рабочими программами дисциплин, расчетом необходимого времени для самостоятельной работы;
- 6) формирование навыков самоуправления преподавателей, интернациональных педагогических навыков студентов;
- 7) поддержка преподавателя в самостоятельной работе учащихся всех групп, промежуточный и итоговый контроль результатов [8].

Специфическими принципами организации самостоятельной работы в рамках современного образовательного процесса являются:

- 1) принцип интерактивности обучения (обеспечение интерактивного диалога и обратной связи, которая позволяет осуществлять контроль и коррекцию действий студента);
- 2) принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно–образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- 3) принцип обеспечения целостности и непрерывности дидактического цикла обучения (предоставление возможности выполнения всех звеньев дидактического цикла в пределах темы, раздела, модуля).

Самостоятельная работа студентов планируется каждым преподавателем в рабочей программе дисциплины, а зачетные ее виды фиксируются и студенты всегда могут найти информацию об объеме

самостоятельных работ, о времени их выполнения и максимальном балле при оценивании результатов их выполнения [14].

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине; в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

Самостоятельная работа студентов классифицируется: по месту организации (аудиторная и внеаудиторная); по целям организации (цели дисциплины, сформулированные и обоснованные в рабочей программе); по способу организации (индивидуальная, групповая).

Выбор формы организации самостоятельной работы студентов (индивидуальная или групповая) определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, практическое занятие, контрольное занятие и др.). В зависимости от формы промежуточной аттестации виды самостоятельной работы дополняются подготовкой к экзамену, зачету и процедурами текущей аттестации [6].

Основными принципами организации самостоятельной работы в современном образовательном процессе являются:

1) интерактивный принцип (обеспечение общения и интерактивной обратной связи, позволяющей критиковать и корректировать действия учащихся);

2) принцип развития интеллектуальных способностей учащихся (алгоритмическое, наглядно–символическое, теоретическое мышление, умение принимать правильные или вариативные решения в сложных ситуациях, способность к обработке информации);

3) Принцип обеспечения целостности и преемственности дидактического курса обучения (обеспечение возможности выполнения всех частей дидактического курса по предметам, направлениям, модулям).

Самостоятельная работа студентов организуется каждым преподавателем профессионального образования самостоятельно, а студенты могут получить информацию об объеме самостоятельной работы индивидуально, о времени их выполнения и максимальном балле при оценивании результатов их выполнения [14].

Указано время, необходимое для внеаудиторной работы в некоторых учебных пособиях: в учебном плане в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине; в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

Самостоятельная работа учащихся классифицируется: место организации (учебных и внеаудиторных); цель (технические цели изложены и объяснены в разделе программы); способ (индивидуальная, групповая).

Выбор формы подготовки студента к самостоятельной работе (индивидуальной или групповой) зависит от предмета педагогического образования и формы обучения (лекция, практическое занятие, контрольное занятие и др). Вид исполнения по форме постоянной проверки дается вне зависимости от процесса дополняются подготовкой к экзамену, зачету и процедурами текущей аттестации [6].

Исходя из вышеизложенного, работа основывается на Федеральных стандартах профессии высшего образования (ФГОС), основанных на Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Роль самостоятельной работы включает в себя навыки, связанные с научно–исследовательской деятельностью и теоретической, практической, учебной и профессиональной исследовательской деятельностью. При выполнении студенческой работы научно–технические элементы, эффективность выполнения задания, план работы по смежным направлениям и поддержка преподавателя, все это предлагается студентам.

В процессе обучения различают два вида самостоятельной работы:

– самостоятельная аудиторная работа (лабораторно–практическая работа, контрольные работы и др.),

– самостоятельная внеаудиторная работа (работа над конспектами лекций, чтение дополнительной литературы по программе курса, повторение, ознакомление с юридическими документами, решение ситуационных задач, подготовка докладов, подготовка отчетов и т.д.).

Самостоятельная внеаудиторная работа проходит под руководством педагога, но без его непосредственного участия.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту СПО, самостоятельная работа вне основного учебного плана составляет 50% обязательных часов по направлению обучения [15].

В свободное время студенты делают независимые перерывы в основных занятиях.

Самостоятельную работу можно классифицировать по различным признакам. По количеству учащихся:

– индивидуальная,

– парная,

– групповая,

– фронтальная.

В зависимости от характера познавательной деятельности самостоятельная работа учащихся должна переходить от простого к сложному и качественно переходить на новый уровень по мере повышения уровня самостоятельности.

1) Репродуктивная (воспроизводящая) – предполагает алгоритмическую деятельность.

2) Реконструктивная – связана с использованием имеющихся знаний в частично измененной ситуации.

3) Эвристическая (частично–поисковая) – заключается в накоплении нового опыта и применении его в новой ситуации.

4) Творческая (креативная) – направлена на формирование новых способов исследовательской деятельности, нахождение нескольких решений нестандартной ситуации [17].

Самостоятельная работа должна быть организована так же, как и другая деятельность студента в учебном процессе.

Первый шаг. Делай свою домашнюю работу. На этом этапе должны быть определены цели, объем, содержание и развитие деятельности.

Второй этап: организация самостоятельной работы студентов (конструкция).

Третий этап – самостоятельный контроль результатов работы и результатов. Этот этап важен, так как необходимо оценить результаты работы обучающегося, выявить проблемы и узнать эффективность данной работы.

Основные характеристики самозанятости можно найти во многих определениях этого термина. Каждая работа должна включать интегрированные элементы обучения, обучения и рассуждений [7].

Самостоятельность и ответственность учащихся по отношению к предметам и результатам познавательной деятельности, ее развитию является одним из признаков того, что самостоятельная работа движется в правильном направлении.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- 1) для овладения знаниями:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - конспектирование текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - работа с нормативными документами;
 - учебно–исследовательская работа;

– использование аудио– и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
 - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио– и видеозаписей);
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект–анализ и др.);
 - подготовка сообщений к выступлению на лекции, конференции;
 - тестирование и др.;

3) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности [10].

Вид, содержание и характер самостоятельных заданий могут быть разнообразными и должны учитывать область специализации учащегося, область обучения, уникальные особенности.

Основные виды аудиторных занятий в СПО являются лекции, практические занятия, а в рамках контрольных мероприятий – контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы при подготовке возникает из-за того, что каждое направление обучения структурировано по определенной логике, которая регулирует части предмета, предусмотренные в учебном плане. Обоснование изучения той или иной темы обычно находят при изучении общенаучных основ, переходя к конкретным процессам и факторам, определяющим изучение и развитие этой темы.

При проведении нового урока учителя часто видят связь между содержанием и тем, что они уже изучили. Качество запоминания содержания определенной области ограничено тем, что учащийся формирует на уроке новые способы получения знаний, дополняющие уже имеющиеся знания в этой области без внешнего принуждения, что имеет прямое отношение [16]. .

Подготовка к практическому обучению. Подготовка практического занятия включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление о целях и задачах ее выполнения. Он подчеркивает умственные, аналитические и научные навыки, которые ведут к будущему трудоустройству. Навыки развиваются за счет получения новой информации об обучаемых процессах и знаний студентов о методах исследования, используемых в практических занятиях [19].

Работа на практических курсах направлена не только на познание студентом тех или иных событий во внешнем мире, но и на его личностное изменение. Вторым результатом очень важен. Ведь способность к самоорганизации и самообразованию обеспечивает формирование общекультурных навыков, например, умение решать организационно-управленческие задачи с использованием сложных методов сбора, обработки и интерпретации данных. Среди дел, не относящихся к непосредственной сфере деятельности студента.

Подготовка к уроку часто требует специальных материалов, информации и учебных ресурсов. Дома учащиеся должны подготовить 3–4

занятия тем исследований, представленных в монографиях, научных статьях, классных отчетах. Затем они проводят независимые исследования с использованием соответствующих источников, определяют актуальность изучаемых процессов и явлений и определяют ключевые способы, с помощью которых авторы научных статей могут продемонстрировать ценность своей работы.

На самом занятии учащиеся сначала представляют обнаруженные ими варианты для установления научных связей, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучших вариантах [13].

Контрольное эссе следует за тем, как изучен весь раздел и показывает ответы студентов на пройденные тесты, которые дал педагог на прохождение.

- изучение материала учебного, после которого проходит тестирование;
- повторение теории, где идет подготовка к практике;
- анализ литературы, где есть подготовка к теоретическим знаниям;
- составление устных ответов на контрольный вопрос;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий [18].

Подготовка к диф.зачету (включая контрольные мероприятия, если они еще не выполнены). Традиционный способ подтверждения приобретенных знаний, навыков и умений учащихся по всем предметам. Прохождение стандартизированного диф.зачета означает, что учитель выставляет баллы на основе результатов. В различных оценках учащиеся получают определенное количество баллов, указывающее на уровень знаний, но в оценочном диф.зачете об этом не говорится: в нем есть только слово «зачет».

Лучше готовиться весь семестр, а не только за несколько дней до него. Подготовка включает следующие этапы. В первую очередь необходимо просмотреть все лекции, подготовить материал для лекций и

практических работ в течение всего обучающего семестра. Если информация отсутствует, ответы можно найти в литературе, рекомендованной учителями. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи [20].

Подготовка. Экзамен – это форма дальнейшей учебной деятельности обучающегося, применяемая в случаях, когда предмет имеет два и более единиц, т.е. более 72 часов. Оценка на экзамене знаний, умений и навыков неодинакова: в книге (зачетке) оценивается как «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» [12].

Подготовка к экзамену похожа на подготовку к диф.зачету, но с некоторыми отличиями. Однако объем учебного материала больше, чем на экзамене, чтобы запомнить, усвоить и понять, что требует больше времени и умственных усилий. Вам следует перечитать уроки, вспомнить, что говорил учитель, и подготовить информацию, которую вы узнали. Важно уметь создавать общие знания для ответа на каждый вопрос, уметь выявлять и определять причины, определяющие характер процесса и различные научные объяснения явления. Кроме того, необходимо предоставить информацию о предмете эмпирического исследования, демонстрирующую полную готовность студента к экзамену. Ответ, содержащий все блоки информации, упомянутые выше, определенно будет очень полезен. Для их достижения необходимо ответить на дополнительные вопросы, если экзамен устный.

Рекомендуется готовиться к экзамену в два этапа. Изначально за 2–3 дня из разных источников подбираются все необходимые материалы и даются развернутые ответы на все вопросы. Ответы можно писать лаконично. На втором этапе из памяти извлекается письменный материал из ответов на отдельные вопросы [25].

Таким образом, самостоятельная работа студентов имеет два вида: аудиторную работу и внеаудиторную работу в свободное время. Каждая из них имеет несколько форм, которые связаны с приобретением, закреплением и моделированием знаний. Роль, отводимая студентам, может варьироваться в зависимости от характера специальности, области обучения и индивидуальных особенностей.

1.3. Методика организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации

Самостоятельная работа студентов по правовым дисциплинам проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине,
- углубления и расширения теоретических знаний,
- формирования умений использовать полученные знания в новых условиях,
- развития познавательных и творческих способностей,
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самореализации [29].

Самостоятельная работа прodelывает ряд функций, к которым относятся:

Развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

Информационно–обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится малоэффективной);

Ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения добавляется профессиональное ускорение);

Воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные свойства специалиста);

Исследовательская (новый уровень профессионально–творческого понимания) [31].

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.),

– составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.,

– работа со справочниками и др. справочной литературой,

– ознакомление с нормативными и правовыми документами,

– учебно–методическая и научно–исследовательская работа,

– использование компьютерной техники и Интернета и др.,

2) закреплять и систематизировать знания:

– работа с конспектом лекции,

– обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей,

– подготовка плана,

– составление таблиц для систематизации учебного материала,

– подготовка ответов на контрольные вопросы,

– заполнение рабочей тетради,

– аналитическая обработка текста,

– подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на лекции (конференции, круглом столе и т.п.),

– подготовка реферата,

– составление библиографии использованных литературных источников,

- разработка тематических кроссвордов и ребусов,
- тестирование и др.

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу,
- выполнение расчетов (графические и расчетные работы),
- решение профессиональных кейсов и вариативных задач,
- подготовка к контрольным работам,
- подготовка к тестированию,
- подготовка к деловым играм,
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности,
- опытно–экспериментальная работа,
- анализ профессиональных умений с использованием аудио– и видеотехники и др. [23].

В стандартах среднего профессионального образования на внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени студента – 27 часов в неделю в среднем за весь период обучения. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторские занятия, так же включает самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, вопрос в том, как эффективно использовать это время.

В общем случае возможны два основных направления построения учебного процесса на основе инициативной деятельности студентов правоведов [26].

Первый – это увеличение роли инициативной деятельности в процессе аудиторных занятий. Реализация этого пути требует от преподавателей разработки методик и форм организации аудиторных

занятий, способных обеспечить высокий уровень самостоятельности студентов и улучшение качества подготовки.

Второй – повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время. Повышение активности студентов при работе во внеаудиторное время связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему как большинства студентов, так и преподавателей, причем и в профессиональном и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационное обеспечение учебного процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы [21].

Основная задача организации инициативной деятельности студентов (СРС) по правовым дисциплинам в условиях среднего профессиональной образовательной организации заключается в создании психолого–дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и правового мышления на занятиях любой формы.

Основным принципом организации СРС по правовым дисциплинам должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач [27].

Цель СРС в процессе изучения правовых дисциплин – научить студента, будущего юриста, осмысленно и самостоятельно функционировать сначала с учебным материалом, затем с нормативно–правовыми актами, заложить основы самоорганизации и правового воспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен функционировать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами,

индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя – увидеть и развить лучшие качества студента как будущего профессионала высокой квалификации [30].

При изучении каждой дисциплины правового цикла организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно–исследовательская работа.

Чтобы развить положительное отношение студентов – правоведа к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, мотивировать обучающихся к самостоятельному принятию решений в области юриспруденции, контролировать понимание этих целей, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели [32].

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс–опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры «Что? Где? Когда?» и т.д.

На практических занятиях по естественно–научным и техническим дисциплинам нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач. Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

- 1) вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены);
- 2) фронтальный опрос;

- 3) решение 1–2 типовых задач у доски;
- 4) самостоятельное решение задач;
- 5) разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего) [24].

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности. В зависимости от дисциплины или от ее раздела можно использовать два пути:

- 1) давать определенное количество задач для самостоятельного решения, равных по трудности, а оценку ставить за количество решенных за определенное время задач;
- 2) выдавать задания с задачами разной трудности и оценку ставить за трудность решенной задачи.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум – 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки [22].

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим внутренние факторы, способствующие активизации инициативной деятельности. Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы

возрастает. При этом необходимо психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественно-научного и общепрофессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ЭВМ [28].

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

9. Стимулирование самостоятельной учебной деятельности может быть усилена при использовании такой формы организации учебного процесса, как цикловое обучение («метод погружения»). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по той или иной дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости. Разновидностью этого вида занятий является проведение многочасового практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач

Ориентируясь на четыре компонента содержания образования – знания, умение решать традиционные задачи, опыт творческой деятельности, опыт эмоционально–оценочной деятельности, – целесообразно для каждой дисциплины произвести очень тщательный отбор фундаментального ядра знаний и специальных задач для самостоятельной работы [9].

Таким образом, исходя из вышеизложенного можно сделать вывод, что при самостоятельной работе студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации выделяют цель, функции,

а также ряд важных знаний, умений и функций, которые помогают при изучении материала. Время на изучение дается достаточно для того, чтобы освоить учебные дисциплины.

Выводы по первой главе

Теоретическая основа самостоятельной работы в средних профессиональных организациях состоит из понятие и сущности, видов и форм, и раскрытие самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам.

Главным фактором является то, что самостоятельная работа – неотъемлемая часть учебного процесса, которая является эффективным средством профессионального становления студента и его личности. Но не все едины во мнении, что считать самостоятельной работой, каковы ее формы и виды, как ее контролировать и оценивать.

Цель самостоятельной работы студента в процессе изучения правовых дисциплин: научить студента, будущего юриста, осмысленно и самостоятельно функционировать сначала с учебным материалом, затем с нормативно–правовыми актами, заложить основы самоорганизации и правового воспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задания для самостоятельной работы, в образовательном, воспитательном и логическом соотношении, должны содержать полноценный материал. Самоконтроль и ответственность обучающихся за ход и результат своей познавательной деятельности, ее усовершенствования – один из признаков того, что самостоятельная работа развивается в правильном ключе. Основная функция педагога в самостоятельной работе студентов состоит в постановке различных познавательных задач, проведения инструктажа и консультирование обучающихся по мере необходимости.

ГЛАВА 2. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ГАОУ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

2.1. Анализ организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» в ГАОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (ГАОУ СПО СМПК) распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 22 декабря 2011 года создан путем изменения типа государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Стерлитамакский педагогический колледж, который реорганизован из Стерлитамакского педагогического училища 1 сентября 1997 года приказом МНО РБ на основании письма № 12–52–120/12–14 Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 20.08.1997 г.

В стенах колледжа действует студенческий клуб «Ювента», работает центр маркетинга и отдел занятости и дальнейшего трудоустройства выпускников, реализуется программа стажировки в ФРГ; работает студенческое научное сообщество.

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки

специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации (далее – образовательная организация).

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- 1) реализация правовых норм;
- 2) обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- 3) охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление;
- 4) раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- 1) события и действия, имеющие юридическое значение;
- 2) общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- 1) оперативно–служебная деятельность;
- 2) организационно–управленческая деятельность.

Рабочий учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и разработан на основе следующих нормативно–правовых документов:

Ниже представлена таблица, где в первом столбце отражен нормативно–правовой акт по которому разработан рабочий учебный план реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Во втором столбце отражены дисциплины ФГОС СПО предусмотрено самостоятельное использование образовательным учреждением часов вариативной части при формировании циклов основной профессиональной образовательной программы. В целях повышения профессиональной конкурентоспособности выпускников, реализации требований работодателей к уровню подготовленности специалистов, а также в целях объективного наполнения содержания отрасли специальности необходимо использовать 918 часов вариативной части ППССЗ в следующих объемах.

Третий столбец отражает на каких дисциплинах происходит углубление подготовки специалиста, в рамках профессионального цикла, использовано 362 часа вариативной части ППССЗ:

Таблица 3 – Учебная программа с учетом НПА, по которым она создавалась и основные дисциплины

Нормативно–правовой акт	Дисциплина	Дисциплины с углубленной подготовкой
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29 декабря 2012 года,	– дисциплина «Русский язык культура речи» в цикле ОГСЭ, в объеме 74 часов, которая введена в связи с необходимостью углубления подготовки специалиста, повышением уровня культуры речи, овладением основ делового стиля речи,	– в дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс» – 36 часов,
– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509, зарегистрированного Министерством юстиции 21 августа 2014 г. N 33737,	– дисциплина «Башкирский язык в профессиональной деятельности» в цикле ОГСЭ, в объеме 60 часов, которая введена с целью изучения коммуникативного общения будущего специалиста при исполнении должностных обязанностей в условиях многонациональной республики,	– в дисциплине «Криминология и предупреждение преступлений» – 28 часов,

Продолжение таблицы 3

1	2	3
<p>– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480),</p>	<p>– дисциплина «Противодействие коррупции» в цикле ОГСЭ, в объеме 32 часов, которая введена с целью формирования правомерного поведения студентов и реализации противокоррупционной политики государства,</p>	<p>– в дисциплине «Уголовное право» – 40 часов,</p>
<p>– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580, от 28 августа 2020 года № 441),</p>	<p>– дисциплина «Основы финансовой грамотности» в цикле ОГСЭ, в объеме 32 часов, которая введена с целью содействия повышению уровня финансовой грамотности студентов,</p>	<p>– в дисциплине «Уголовный процесс» – 40 часов,</p>
<p>– Приказ Минпросвещения России №747 от 17 декабря 2020 г. «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»),</p>	<p>– дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов» в цикле Естественно-научного цикла, в объеме 36 часов, которая введена в целях оказания помощи в овладении студентами основами исследовательской деятельности, получения навыков написания курсовых проектов и выпускных квалификационных работ,</p>	<p>– в дисциплине «Криминалистика» – 40 часов,</p>

Продолжение таблицы 3

1	2	3
<p>– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273–ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017),</p>	<p>– дисциплина «Основы психологии», в цикле профессиональных дисциплин, в объеме 36 часов, которая введена с целью изучения основ психологии, техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности,</p>	<p>– в ПМ.01 Оперативно–служебная деятельность, в МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность – 54 часа, в МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности – 54 часа в целях реализации требований работодателя к уровню подготовки специалиста в области оперативно–служебной деятельности, формированию самостоятельности студента при освоении учебного материала, изменяющейся нормативно–правовой базы, углубления и расширения знаний, закрепления навыков студента в данном направлении деятельности,</p>
<p>– Закон Республики Башкортостан № 216–З от 15 февраля 1999 года «О языках народов Республики Башкортостан (с изменениями на 28 марта 2014 года), ст.6,8,9,</p>	<p>– дисциплина «Основы юридической психологии», в цикле профессиональных дисциплин, в объеме 40 часов, которая введена с целью расширения представления об инструментарии психологии в профессиональной деятельности,</p>	<p>– в ПМ.02 Организационно–управленческая деятельность, в МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах – 70 часов, в целях углубления и расширения знаний студента в понимании организационно–правовых основ деятельности правоохранительных органов, специфики принятия управленческих решений в условиях деятельности правоохранительных органов.</p>

Продолжение таблицы 3

1	2	3
<p>– Письмо Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 07 июня 2019 года № 05–ПГ–МП–10541 «О включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература»,</p>	<p>– дисциплина «Правоохранительные и судебные органы», в цикле профессиональных дисциплин, в объеме 54 часа, которая введена с целью формирования представления о специфике правоохранительных органов и системе судебной власти,</p>	
<p>– Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. № 2–11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО»,</p>	<p>– дисциплина «Финансовое право», в цикле профессиональных дисциплин, в объеме 36 часов, с целью формирования представления о финансовой и бюджетной системе государства, возможностях применения данных знаний в правоохранительной деятельности,</p>	
<p>– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрирован 01.12.2020 № 61179),</p>	<p>– дисциплина «Социально–правовая защита инвалидов», в цикле профессиональных дисциплин, в объеме 32 часов, с целью формирования представления об использовании нормативных документов разного уровня для осуществления социально–правовой защиты инвалидов,</p>	

Продолжение таблицы 3

1	2	3
– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. №885/390,	– дисциплина «Основы оперативно–разыскной деятельности», в цикле профессиональных дисциплин, в объеме 92 часов, – с целью формирования представления об оперативно–розыскной деятельности и осуществления оперативно–розыскных мероприятий,	
– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 года № 05–401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»,	– дисциплина «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере», в цикле профессиональных дисциплин, в объеме 32 часов, с целью формирования представления об основах предпринимательства.	
– Техническое описание компетенции «Правоохранительная деятельность. Полицейский» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).		

Вариативная часть в объеме 918 часов (30 процентов) направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

ФГОС СПО предусмотрено самостоятельное использование образовательным учреждением часов вариативной части при формировании циклов основной профессиональной образовательной

программы. В целях повышения профессиональной конкурентоспособности выпускников, реализации требований работодателей к уровню подготовленности специалистов, а также в целях объективного наполнения содержания отрасли специальности необходимо использовать 918 часов вариативной части ППСЗ в следующих объемах:

На вышеуказанные введенные дисциплины использовано 556 часов вариативной части ППСЗ.

Рассмотрим тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.03 Административное право которая отражена в приложении 1.

Исходя из таблицы 1, можно сделать вывод, что самостоятельная работа студента прослеживается в каждом пункте после изучения разделов по учебному плану дисциплины Административное право. Она состоит в том, что студент должен:

По разделу один:

- изучить основную и дополнительную литературу, подготовить примеры основных категорий административного права,
- обоснование своей точки зрения по административно–правовой проблематике; составление таблиц.

По разделу два:

- изучить основную и дополнительную литературу, обоснование своей точки зрения по административно–правовой проблематике,
- анализ применения на практике норм административного законодательства,
- анализ оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений,
- составление различных административно–правовых документов.

По разделу три:

- анализ оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений,

– анализ применения на практике норм административного законодательства,

– составление различных административно–правовых документов.

Рассмотрим дисциплину Административное право в рамках усвоения и применения каких форм и методов самостоятельной работы по данному курсу используются.

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (по программе базовой подготовки в результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:

уметь:

– выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности,

– выделять административно–правовые отношения из числа иных правоотношений,

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений,

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства,

знать:

– понятие и источники административного права,

– понятие и виды административно–правовых норм,

– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,

– понятие и виды административно–правовых отношений,

– понятие и виды субъектов административного права.

Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен иметь практический опыт:

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,

- осуществления первоначального документирования преступлений и административных правонарушений,

уметь:

- совершать действия, связанных с реализацией правовых норм в нормативных правовых актах в конкретных сферах юридической деятельности,

- оформлять первоначальные документы при оформлении фактов преступлений и административных правонарушений.

знать:

- правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности,

- виды первоначальных документов при оформлении фактов преступлений и административных правонарушений.

Специальная техника. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен иметь практический опыт:

- эффективного использования при выполнении профессиональных задач специальную технику для фото и видео фиксации преступлений и административных правонарушений.

уметь:

- применять при выполнении профессиональных задач специальную технику для фото и видео фиксации преступлений и административных правонарушений.

знать:

- специальную технику для фото и видео фиксации преступлений и административных правонарушений.

Перечень самостоятельных работ по дисциплине «Административное право» в ГАПОУ СМПК отражены в приложении 1.

Исходя из таблицы 2 приложения 1 было выяснено, что в основном используется только устный вопрос, самоотчет и выступление с презентацией.

Нами было проведено анкетирование 12 преподавателей колледжа по правовым дисциплинам с целью изучения особенностей организации самостоятельной работы студентов ГАПОУ СМПК.

Таблица 4 – Опрос преподавателей

Вопрос	Варианты	Ответ
1	2	3
«Какие виды внеаудиторной самостоятельной работы Вы используете на своей учебной дисциплине?»	Выступление с презентацией	9
	Решение задач	3
	Разработка плана конспекта	0
	Составление кроссворда по теме	0
«В какой форме Вы даете задания для внеаудиторной самостоятельной работы?»	Устная при помощи доски	2
	Самоотчет	6
	Устный опрос в виде анкетирования	4
«Разработаны ли у Вас рекомендации для самостоятельной работы студентов?»	да	8
	нет	4

Исходя из таблицы 2 можно сказать, что преподаватели колледжа используют самостоятельную работу в стандартных формах и видах, которые возможно могут наскучить студентам. Для этого проведем опрос студентов в группе ПД–218 в количестве 24 человек, нравятся ли им формы и методы проводимые в самостоятельной работе.

Таблица 5 – Опрос студентов

Вопрос	Да	Нет
Нравится ли вам методика организации самостоятельной работы, согласно программе «Административное право?»	18	6
Хотелось бы использовать новые методы и формы в самостоятельной работе?	8	16

Исходя из таблицы 3 проведенного исследования можно сделать вывод, что 75% студентам не интересно использовать одни и те же методы и формы в виде устного ответа, самоотчета и создании презентации, но и хотелось бы 66,67% студентов чтобы преподаватель использовал такие

формы и методы как создание плана конспекта, больше уделял внимание решению задач, кейсов и многое другое.

Таким образом, как показывают результаты опроса, большинству опрошенных не нравится утвержденная методика организации самостоятельной работы, несмотря на то, что практически все с ней справляются.

Можно сказать, что преподавателям колледжа необходимо совершенствовать свою деятельность в организации самостоятельной работы студентов, отбирать виды и формы самостоятельной работы в зависимости от курса обучения, составлять разноуровневые задания, разрабатывать комплексные задания, обеспечивающие овладение студентами общими и профессиональными компетенциями, а также создавать студентам мотивационные и творческие условия, приспособляющие студентов к самостоятельной деятельности. Для этого в пункте 2.2 создадим рекомендации.

2.2. Рекомендации по реализации методики организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации

Одна из первых рекомендаций это использование ИКТ в самостоятельной работе при изучении дисциплины «Административное право» в межпромежуточных тестах с вариантами ответа.

Например, существует такая система как Гугл форм. В Google Формах можно создавать формы и опросы с разными типами вопросов, а также анализировать результаты – в реальном времени и с любого устройства. Например, можно по пройденным темам создать тест.

Следующая наша рекомендация состоит в том, чтобы использовать в самостоятельной работе кроссворд.

Учебный кроссворд как форма творческой организации самостоятельной работы студентов. Как самая распространенная и

популярная игра со словами, кроссворд известен с двадцатых годов 20 века. Однако кроссворд, помимо развлечения, может быть эффективным средством обучения и раскрытия творческого потенциала студентов.

Третья рекомендация основывается на ситуационных задачах.

Ситуационная задача представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний. Такие задания могут представлять собой проект, памятку, инструкцию, другой презентуемый практический результат выполнения задания.

Четвертой рекомендацией будет письменные работы для самостоятельной работы студентов.

Успешное выполнение контрольной работы требует определенной последовательности. Обучаемым рекомендуется распределять процесс ее подготовки по следующим этапам:

Выбор варианта.

Изучение рекомендованной литературы и нормативных актов.

Полный и конкретный ответ на вопросы, решения задания и задачи со ссылками на источники (учебники, учебные пособия, правовые акты).

Оформление работы.

Представление работы для ее проверки.

Выбор варианта является первым этапом подготовки контрольной работы. Именно с этого начинается процесс ее выполнения. Вариант контрольной работы слушатель может выбрать из перечня, который приводится в настоящих рекомендациях. Слушатель выбирает номер варианта контрольной работы, соответствующий начальной букве своей фамилии.

Слушатели, фамилии которых начинаются на буквы:

А – Ж – выполняют 1-й вариант;

З – Л – выполняют 2-й вариант;

М – С – выполняют 3-й вариант;

Т – Ц – выполняют 4–й вариант;

Ч – Я – выполняют 5–й вариант.

Следующий этап выполнения письменной работы – правильный подбор и изучение рекомендованной литературы и нормативных источников. Выполнению контрольной работы должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендуемой к теме литературы и нормативных актов. Необходимо иметь в виду, что современное российское законодательство в области деятельности органов исполнительной власти постоянно развивается, и поэтому в методических указаниях могут быть приведены нормативно–правовые акты, которые к моменту выполнения контрольной работы устарели, отменены, изменены или дополнены, в связи, с чем необходимо в межсессионный период внимательно следить за действующим законодательством. Существенную помощь при этом может оказать использование правовых электронных систем «Гарант» или «Консультант +».

Следующий этап предусматривает непосредственное письменное изложение ответа на поставленные вопросы, решение заданий и задач. Ответ не должен сводиться к механическому копированию, используемого нормативного акта или другого источника. При ответе слушатель обязан показать:

- 1) глубокое знание нормативных актов и соответствующей специальной литературы;
- 2) способность самостоятельно и аргументировано излагать ответы на теоретические вопросы понятным литературным языком;
- 3) умение применить теоретические положения науки, требования законов, приказов и инструкций для анализа, обобщения условий практической задачи;
- 4) грамотно сформулировать выводы по ее решению.

При решении задания и задачи необходимо сначала записать их условия, а затем представить текст решения. Выводы слушателя по

решению задания необходимо аргументировать ссылками (сносками) на методическую и научную литературу, действующее во время написания работы законодательство. В конце работы необходимо представить список использованной литературы, указать дату исполнения работы и поставить свою подпись.

Если при решении задания и задачи требуется дать юридический анализ ситуации, то необходимо: выбрать соответствующие нормативно-правовые акты; на их основании прокомментировать как должно или возможно было поступить; сравнить положения нормативных актов с условиями задачи; сделать необходимые выводы.

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена: отпечатана (шрифт ПЭВМ М:12–14, интервал 1,5) или написана разборчивым почерком, оставлены поля, страницы пронумерованы. Объем контрольной работы должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста формата листа А 4 или 20–22 страницы рукописного текста того же формата. Титульный лист выполняется в соответствии с общепринятыми в университете правилами (см. приложение).

Работа должна быть сдана для рецензирования в соответствии с графиком учебного процесса, а при наличии уважительных причин с разрешения руководства факультета – не позднее 10 дней до дня экзамена.

Работы, выполненные с нарушением вариантов и указанных рекомендаций, к проверке не принимаются.

Работы, выполненные с нарушением вариантов и указанных рекомендаций, к проверке не принимаются.

Последней пятой рекомендацией будет решение кейс заданий.

Кейс-задания – основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-

ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс–заданий).

Таким образом, используя данные рекомендации можно сделать урок намного интереснее и познавательнее для студента. Повысится активность на дисциплине «Административное право» и процент успеваемости в группе путем развития интереса к дисциплине. Для этого с учетом данных рекомендаций представим в следующем пункте задания.

2.3. План–конспект учебного занятия с применением рекомендаций по реализации методики организации самостоятельной работы студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации

Цель занятия: закрепить знания по дисциплине «Административное право».

Задачи:

Обучающая:

– укрепить и систематизировать знания, полученные в процессе обучения.

Воспитательная:

– способствовать укреплению знаний по нормативно–правовым актам по дисциплине Административное право,

– воспитание самостоятельности в решение проблем.

Развивающая:

– способствовать развитию у обучающихся умений образного и аналитического мышления, умение оперировать юридическим фактами и понятиями, описывающими тему занятия,

– развивать умение осуществлять самооценку своей деятельности,

– развивать умение корректно вести диалог с товарищами и педагогами.

Тип занятия: практическое занятие с элементами самостоятельной работы.

Методы обучения:

- по источнику информации: словесные, практические,
- по степени активности обучаемых: частично–поисковый, репродуктивный; исследовательский,
- по типу взаимодействия участников: монологические и диалогические.

Материальное обеспечение:

- экран, проектор, ноутбук, презентация – раздаточный материал по теме занятия – Административное право.

1. Организационный момент (приветствие, проверка отсутствующих) – (5 мин.)
2. Актуализация знаний (5 мин.)
3. Решение теста с применением ИКТ (15 мин.)
4. Решение кроссворда (вопросы, обсуждение) (15 мин.)
5. Решение ситуационных задач, письменные работы (обсуждение) (35 мин.)
6. Подведение итогов. Рефлексия (10 мин.)
7. Выставление оценок.
8. Дача домашнего задания (5 мин.)

Первым заданием с учетом всех рекомендаций по улучшению занятия по дисциплине Административное право был тест с использованием ИКТ.

Ниже будут представлены вопросы, варианты ответов представлены в приложении.

1. Что такое административная дееспособность?
2. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в какой сфере?
3. Что является основанием административной ответственности?
4. В применении чего состоит административная ответственность?
5. Влечет ли судимость административная ответственность?

6. В каком возрасте лицо может быть субъектом административной ответственности?

7. Лицо в возрасте от 16 до 18 лет совершило административное правонарушение. Применяется ли по отношению к нему административная ответственность?

8. Что такое субъективная сторона административного правонарушения?

9. Что такое субъективная сторона административного правонарушения?

10. Предупреждение считается административным наказанием:

- 1) только если оно выносится в письменной форме; +
- 2) в любом случае, если выносится должностным лицом;
- 3) только если оно сопровождается штрафом.

11. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

12. Чья подпись необходима в протоколе об административном задержании?

13. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:

14. Срок погашения административного наказания:

15. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?

16. Только в качестве административного наказания может применяться.

Ответы на вопросы отражены в приложении 2.

Второе задание. Ниже покажем рисунок, где отражен кроссворд на тему «Административная ответственность».

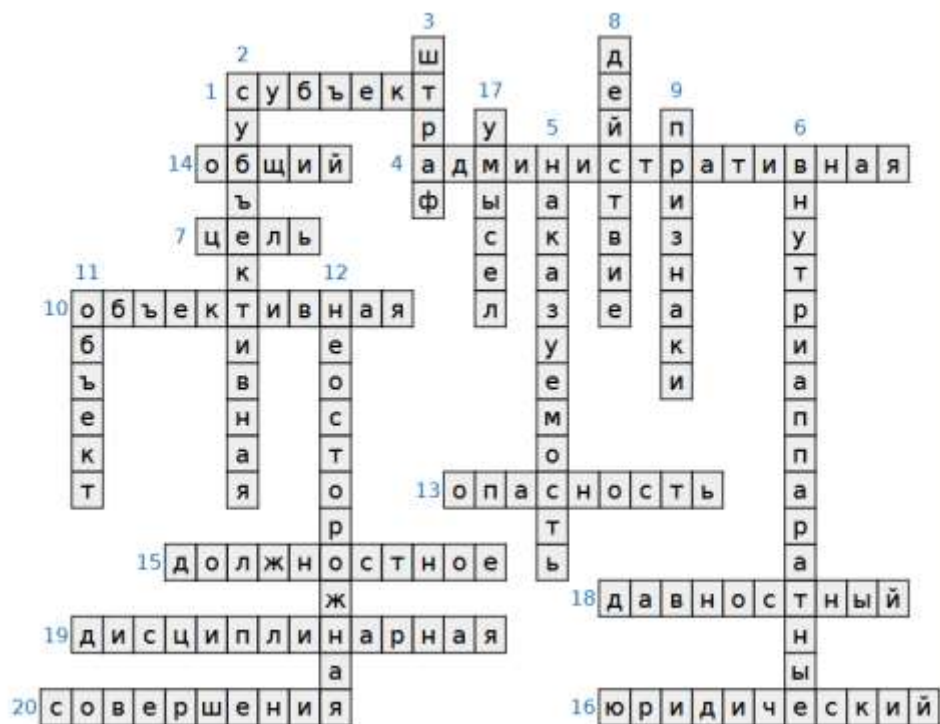


Рисунок 1 – Кроссворд с ответами

В приложении 3 составлены вопросы.

Третьим заданием было решение ситуационных задач.

Приведем примеры:

1. Гражданин РФ Михрюткин Алексей Геннадьевич, 1970 г.р., зарегистрировал ИП в сфере выполнения работ по пошиву изделий из ткани. В ходе проведения налоговой проверки было выявлено превышение количества реализуемых им изделий над имеющимися у ИП возможностями по пошиву тканевых изделий. После обращения налоговой инспекции в правоохранительные органы указанными органами были проведены специальные мероприятия, в ходе которых было выявлено следующее. Гр. Михрюткин А.Е. использовал для пошива изделий лиц женского пола – гражданок различных государств СНГ, которые были вместе с оборудованием и запасами сырья и материалов размещены им на территории бывшей фабрики. Работницы не могли покинуть территорию размещения (круглосуточная охрана), их труд не оплачивался, работницы не имели четко установленного графика работ, средств индивидуальной

защиты, они не проходили обучение перед началом работы и медицинских осмотров в процессе работы. Кроме того, при обыске в офисе гр. Михрюткина А.Г. были обнаружены оригиналы документов, удостоверяющих личность указанных работниц. Адвокат гр. Михрюткина А.Г. настаивает на привлечении его подзащитного к административной ответственности по ст.ст. 5.27 и 5.27.1 КоАП РФ, представители Следственного комитета инкриминируют гр. Михрюткину А.Г. деяние в соответствии со ст. 127.2 УК РФ. Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

2. Гражданин РФ Бутылочкин Валентин Петрович, 1972 г.р., зарегистрирован в Центре занятости города Н. в качестве безработного, с выплатой соответствующего пособия. В базу данных указанного Центра муниципальным унитарным транспортным предприятием была добавлена информация о вакансиях кондукторов со следующими требованиями: наличие начального профессионального или среднего полного (общего) образования, навыки: работы с денежными средствами, заполнения документов первичной отчетности, качества: пунктуальность, бесконфликтность, стрессоустойчивость. Центром занятости на основании представленных гр. Бутылочкиным В.П. и подтвержденных документами сведений (среднее специальное и высшее образование, ранее работал кондуктором общественного транспорта) было выдано направление на работу на замещение свободного рабочего места по профессии кондуктор 3 разряда. Однако при обращении в отдел кадров указанного предприятия гр. Бутылочкину В.П. сообщили, что мужчин на эту работу не принимают. Гр. Бутылочкин В.П. обратился в прокуратуру соответствующего муниципального района для проведения проверки по данному факту. Прокуратура установила факт дискриминации. Какая ответственность и по какой статье здесь должна быть применена: уголовная (нарушение прав и свобод) или административная (дискриминация)? Обоснуйте ответ.

3. Гражданка РФ Ахлюпова Анастасия Романовна, 1967 г.р., с целью получения наличных финансовых средств, нелегально организовала в домашних условиях изготовление и торговлю суррогатными спиртными напитками высокой крепости. В процессе этой деятельности такие напитки у нее приобрели 19 человек, из которых после употребления 4 умерли, здоровью 4-х был причинен тяжкий вред, и здоровью 11 – средний вред. По этим фактам было возбуждено дело, и на суде прокурор потребовал наказания подсудимой по пункту «а» части 3 ст. 205 УК РФ. Адвокат подсудимой настаивает на переквалификации обвинения в область административной ответственности по части 1 ст. 14.1 КоАП РФ. Кто прав в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

4. Гражданин РФ Кротких Михаил Ефимович, 1981 г.р., зарегистрировал ИП для осуществления грузоперевозок. Осуществляя перевозку крупногабаритного груза (бетонные блоки) на личном грузовом автомобиле с открытым кузовом, он не учел особенностей дорожного покрытия в районе перевозки (наличие в дорожном полотне просадок, выбоин и т.п., превышающих требования ГОСТ–50597–93). Это вызвало тряску автомобиля, в результате чего была нарушена целостность системы блокировки груза, и часть бетонных блоков выпали из открытого кузова на проезжую часть. Поскольку грузовой автомобиль ИП Кротких М.Е. двигался в общем потоке движения, это привело к созданию аварийной ситуации. В результате произошло ДТП, в котором гражданин РФ Первилев Анатолий Тимурович, водитель ООО «Попутный Ветер» (перевозка грузов на дальние расстояния) получил тяжкие телесные повреждения, был поврежден его грузовой автомобиль «Вольво Восток» и был утрачен груз, перевозимый на данном автомобиле (компьютерное оборудование на общую сумму 990 872 (Девятьсот девяносто тысяч восемьсот семьдесят два) рубля 00 коп. согласно товарной накладной). Какая ответственность и по какой статье должна быть здесь применена к гр. Кротких М.Е.: уголовная или административная? Обоснуйте ответ.

5. Граждане РФ Кернельская Виктория Евгеньевна, 1998 г.р., Сихопатов Андрей Николаевич, 1999 г.р., Дерубов Геннадий Дмитриевич, 1998 г.р. находясь на пассажирском речном теплоходе «Николай Островский», бегали по верхней палубе друг за другом между скамеек с пассажирами, громко и нецензурно обсуждали находящихся вокруг них пассажиров с оскорблением некоторых из них по половому признаку, распивали принесенные с собой слабоалкогольные напитки (пиво, коктейли). Сотрудники транспортной полиции, совершившие посадку на теплоход на одной из станций по маршруту следования, произвели их задержание и доставку в близлежащее отделение полиции, по факту чего был составлен протокол. В отношении указанных граждан было возбуждено уголовное дело, произведены следственные действия и им было предъявлено обвинение по пункту «в» части 1 ст. 213 УК РФ «Хулиганство». Почему в данном случае невозможно применение ст. 20.1 КоАП РФ? Обоснуйте ответ.

Ответы на задачи.

1. Право следствие, поскольку здесь использование рабского труда – использование труда человека, в отношении которого осуществляются полномочия, присущие праву собственности, в случае, если лицо по не зависящим от него причинам не может отказаться от выполнения работ (услуг).

2. Здесь административная ответственность по ст. 5.62 КоАП РФ, поскольку Бутылочкин еще не работал и использовать свое служебное положение для дискриминации работники отдела кадров не могли.

3. Прав адвокат, поскольку в деятельности Ахлюпьевой не усматривается намерение причинить смерть или нанести вред здоровью.

4. Уголовная, по ст. 267 УК РФ, поскольку был причинен тяжкий вред здоровью.

5. Потому, что хулиганство на общественном транспорте сопряжено с повышенной опасностью для окружающих лиц.

Четвертым заданием было создание письменных работ

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

Задание 1.

Приведите примеры действия административно–правовых норм во времени и пространстве.

Задание 2.

Определите, какой из перечисленных органов является субъектом административного права: областная дума, администрация края, управление образования мэрии города, Центральный совет Всероссийского общества автомобилистов, префектура, прокуратура.

Обоснуйте ответ с правовой точки зрения.

Задача 1.

Караваев и Азаров распивали на улице спиртные напитки. На требование сотрудников полиции предъявить документы они ответили отказом. Когда им предложили проследовать в ОВД, Азаров предъявил паспорт и попросил оформить протокол на месте. Караваев категорически отказался следовать в ОВД, отталкивал сотрудников, упирался, пытался вырваться. В ОВД на Караваева и Азарова были составлены протоколы о нарушении ими требований статьи 19.3 КоАП РФ, которые были рассмотрены судьей.

Правильно ли квалифицированы действия Караваева и Азарова? Если не правильно, то почему?

Задача 2.

Заместитель областного министра Иванов решил выдвинуть свою кандидатуру для избрания депутатом Законодательного собрания области. Однако в областной избирательной комиссии отказались зарегистрировать его кандидатуру, пояснив, что лица, замещающие государственные должности, не вправе быть депутатами представительных органов государственной власти.

Соответствует ли решение избирательной комиссии действующему законодательству Российской Федерации?

Нормативные правовые акты:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195–ФЗ.

Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Вариант 2

Задание 1.

Выберите из нормативных актов, являющихся источниками административного права, и приведите примеры:

- регулятивных и охранительных административно–правовых норм,
- обязывающих, запрещающих, уполномочивающих административно–правовых норм,
- материальных и процессуальных административно–правовых норм.

Задание 2.

Определите, какой из перечисленных органов осуществляет выдачу вида на жительство в России: ФМС, МИД, органы пограничного контроля, ФСБ, комиссия по миграционной политике, комиссия по делам иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Обоснуйте ответ с правовой точки зрения.

Задача 1.

Гражданин Иванов, имеющий постоянное место жительства в Самарской области, приехал в г. Москву с целью поиска работы. Через десять дней после прибытия он обратился в отделение ФМС по одному из районов города с просьбой зарегистрировать его по месту пребывания на срок до одного года, представив паспорт и договор найма квартиры.

Однако в ФМС документы не приняли, пояснив, что, во-первых, первоначально необходимо встать на воинский учет и предъявить военный билет с соответствующей отметкой военкомата, а во-вторых, он не имеет права на регистрацию в г. Москве на срок свыше трех месяцев.

Иванов обратился с жалобой в суд, указав, что законы РФ не предусматривают подобных ограничений прав граждан.

Были ли соблюдены гражданином Ивановым правила регистрации граждан РФ по месту пребывания? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

Предприниматель Зубенко был лишен лицензии на занятие медицинской деятельностью. Причиной такого решения стало нарушение Зубенко лицензионных условий в виде допуска к осуществлению стоматологической медицинской помощи другого физического лица – врача Кореновой, нанятой им по трудовому договору.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации.

Нормативные правовые акты:

Закон РФ от 25.06.1993 № 5242–1 «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».

Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 г. № 5487–1.

Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности».

Правила регистрации граждан и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ (утверждены постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. № 713).

Постановление Конституционного суда от 02.02.1998г. № 4–П.

Определение Конституционного Суда РФ от 28.03.2003 № 102–О.

Вариант 3

Задание 1.

Разъясните функционально–целевое предназначение:

- Федерального министерства,
- Федеральной службы,
- Федерального агентства.

Задание 2.

Дайте понятие и характеристику отдельным видам обращений граждан.

Задача 1.

Временно проживающий на территории Российской Федерации Д. Питерсон, являющийся лицом без гражданства, работающий журналистом одной из телерадиокомпаний, был остановлен сотрудниками ОВД при въезде на территорию Чеченской Республики. Поскольку у него отсутствовало специальное разрешение для въезда на указанную территорию, он был задержан. После установления личности Питерсон был выдворен к месту временного проживания.

Были ли нарушены конституционные права Питерсона?

Дайте правовую квалификацию событию.

Задача 2.

Инспектор ДПС ГИБДД Петухов за превышение скорости более чем на 60 км/ч. остановил автомобиль «Вольво», которым управлял Пузанов. Последний предъявил удостоверение депутата Законодательного собрания области и заявил, что согласно действующему законодательству инспектор ГИБДД не вправе его останавливать. Петухов составил протокол об административном правонарушении и направил дело мировому судье. На судебном заседании Пузанов заявил, что его не могут привлечь к административной ответственности без согласия областного законодательного органа государственной власти.

Дайте юридический анализ дела. Изменилась бы ситуация, если депутат был бы задержан на территории соседней области?

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35–ФЗ «О противодействии терроризму».

Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184–ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

Постановление Правительства РФ от 11.10.2002г. № 754 «Об утверждении перечня территорий, организаций, и объектов, для въезда на которые иностранных гражданам требуется специальное разрешение».

Постановление Конституционного Суда РФ от 12.04.2002г. № 9–П.

Вариант 4

Задание 1.

Приведите по три примера административных договоров и судебных актов, являющихся источниками административного права.

Задание 2.

Разъясните допустимые пределы применения мер административного пресечения должностными лицами органов внутренних дел в отношении граждан.

Задача 1.

Прокурор области внес представление главному государственному санитарному врачу области Пряникову по поводу отмены приказа о назначении начальником отдела районного центра государственного санитарно–эпидемиологического надзора его сына, поскольку это противоречит законодательству о государственной гражданской службе.

Кроме того, Пряников–младший до этого назначения не работал на государственной службе, а значит, не имеет стажа и опыта работы.

Пряников–старший в ответе прокурору пояснил, что его сын не является государственным служащим, поскольку работает в государственном учреждении, а не в государственном органе, и его должность не включена в реестр государственных должностей государственной службы. Следовательно, установленные законодательством о государственной службе ограничения на него не распространяются.

Заместитель Генерального прокурора внес представление министру здравоохранения РФ о лишении Пряникова–старшего квалификационного разряда государственного советника РФ 3–го класса за нарушение законодательства о государственной службе.

Дайте юридический анализ ситуации. Если Пряников и его сын являются государственными служащими, то к какой группе государственных должностей относятся замещаемые ими должности, кто и какие квалификационные разряды им должен присвоить? Возможно ли лишение Пряникова –старшего квалификационного разряда?

Задача 2.

Гражданин Жуков, имеющий в собственности охотничье ружье, нарушил установленные сроки его перерегистрации и был по телефону предупрежден участковым уполномоченным полиции о необходимости явиться в ОВД для перерегистрации оружия в пятидневный срок. Однако Жуков на следующий день уехал в командировку и забыл о предупреждении участкового уполномоченного полиции. Явившись к Жукову домой, участковый обнаружил, что Жуковым допущено также нарушение правил хранения оружия. В результате Жуков был привлечен к административной ответственности.

Квалифицируйте деяния Жукова. Какие наказания допустимо применить к Жукову в данном случае? Какие наказания вправе применять

в отношении данного правонарушителя сотрудники органов внутренних дел?

Нормативные правовые акты:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195–ФЗ.

Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный закон от 30.03.1999г. №52–ФЗ «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения»).

Вариант 5

Задание 1.

Приведите пример двух нормативно–правовых и двух индивидуально–правовых актов органов исполнительной власти.

Задание 2.

Сравните следующие меры государственного принуждения, указывая при этом наиболее значимые отличительные признаки:

- а) административное выдворение и депортация;
- б) административный штраф и уголовный штраф;
- в) изъятие из незаконного владения, реквизиция.

Задача 1.

Приказом командира воинской части ефрейтор Голубков был привлечен к материальной ответственности в размере одного оклада месячного денежного содержания за поврежденный на учениях автомат. Военнослужащий обжаловал приказ командира воинской части в суд, полагая, что может быть лишен своего имущества только в судебном порядке.

Дайте юридический анализ дела. Какие условия материальной ответственности военнослужащих закреплены действующим

законодательством? Какие виды материальной ответственности военнослужащих Вы знаете?

Задача 2.

Носов, управляя автомобилем, был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Беруновым с целью проверки документов. У водителя не оказалось с собой доверенности на право управления автомобилем, который был зарегистрирован на супругу Носова. Берунов объявил, что задерживает автомобиль и помещает его на специальную стоянку. Носов просил этого не делать, пояснив, что сейчас позвонит по телефону, и супруга приедет за автомобилем. Берунов объявил Носову, чтобы он проследовал в служебный автомобиль для доставления в дежурную часть ОВД с целью выяснения обстоятельств дела, а автомобиль Носова на специальную стоянку отгонит напарник Берунова сержант полиции Иванов.

Через два часа на специальную стоянку подъехала супруга Носова и потребовала вернуть ей автомобиль. Дежурный охранник заявил, что она должна уплатить сбор за сутки хранения автомобиля по установленным тарифам, а также получить разрешение начальника отделения ГИБДД, сотрудники которого задержали транспортное средство.

Супруги обратились в суд с жалобой на действия сотрудников ГИБДД, указав, что оснований для помещения автомобиля на специальную стоянку не было, и потребовали возмещения понесенных убытков.

Дайте юридический анализ дела. Оцените правомерность действий участников ситуации.

Нормативные правовые акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51–ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195–ФЗ.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63–ФЗ.

Федеральный закон от 12.07.1999 № 161–ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих».

Постановление Правительства РФ от 18.12.2003 № 759 «Об утверждении Правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации».

Постановление Правительства РФ от 24.10.2002 № 769 «Об утверждении Правил расходования средств на мероприятия по депортации либо административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации при невозможности установления приглашающей стороны».

Приказ МВД РФ № 758, ФМС РФ № 240 от 12.10.2009 «Об организации деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной миграционной службы и их территориальных органов по депортации и административному выдворению за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства».

Постановление Конституционного Суда РФ от 10.04.2001г. №5–П.

Пятое задание основывалось на решение кейс–заданий

Ситуация № 1

ООО «Сотовая связь» осуществляло деятельность по подключению абонентов к региональной сети сотовой связи. Главный инженер Ивлев, на которого были возложены должностные обязанности по передаче данных о подключенных аппаратах сотовой связи в подразделение Федеральной службы по надзору в сфере связи. Данные за отчетный месяц не были предоставлены в срок, в подразделение Федеральной службы по надзору в сфере связи. Директор регионального филиала Федеральной службы по надзору в сфере связи направил в ОВД, на территории которого расположено ООО «Сотовая связь» представление с подробным изложением сущности нарушения правил регистрации радиоэлектронных средств, допущенного по вине главного инженера Ивлева. Является ли указанное представление поводом к возбуждению органом внутренних дел

дела об административном правонарушении? Определите, возможно ли привлечение Ивлева к административной ответственности.

Решение:

Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении перечислены в статье 28.1 КоАП РФ. В соответствие с п.3 указанной статьи, поводом к возбуждению дела являются поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения. Таким образом, указанное представление является поводом к возбуждению органом внутренних дел, дела об административном правонарушении.

Согласно статье 2.4 КоАП РФ под должностным лицом в настоящем Кодексе следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно–распорядительные или административно – хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно–распорядительных или административно–хозяйственных.

Согласно условиям, на главного инженера Ивлева возложены должностные обязанности по передаче данных о подключенных аппаратах сотовой связи в подразделение Федеральной службы по надзору в сфере связи.

Распорядительными полномочиями в данном случае наделен руководитель ООО «Сотовая связь», который и будет нести административную ответственность. Привлечение Ивлева к административной ответственности в подобном случае не законно.

Ситуация № 2

Государственное предприятие «Факел» использовало в своей деятельности сведения с грифом «секретно». В связи с организацией локальной вычислительной сети, руководителем предприятия был заключен договор с фирмой ОАО «Технологии защиты» предусматривавший создание программных средств защиты сведений, составляющих государственную тайну. В результате проверки соблюдения режима секретности на предприятии «Факел», сотрудниками ФСБ России было установлено, что ОАО «Технологии защиты» не имеет лицензии на создание средств защиты сведений, составляющих государственную тайну. Договор между предприятием «Факел» и ОАО «Технологии защиты» был заключен юристом ОАО «Технологии защиты», имеющим, на основании доверенности, право подписи такого рода документов. В должностные обязанности юриста Кротовой входит проверка заключаемых договоров на соответствие требованиям законодательства. Квалифицируйте действия ОАО «Технологии защиты». Определите, кто в данной ситуации должен быть привлечен к административной ответственности. Определите, имеют ли право сотрудники полиции составить протокол об административном правонарушении.

Решение:

Осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствие соответствующей лицензии. Образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 13.13 КоАП РФ.

Согласно статье 2.4 КоАП РФ под должностным лицом в настоящем Кодексе следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии

со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно–распорядительные или административно – хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно–распорядительных или административно–хозяйственных.

Ответственность за данное правонарушение наступает в отношении должностных юридических лиц.

Согласно условиям кейса. Юрист ОАО «Технология защиты» – Кротова действует, на основании доверенности, согласно которой ей предоставлено право подписи документов. В должностные обязанности юриста Кротовой входит проверка заключаемых договоров на соответствие требованиям законодательства. Распорядительными полномочиями в данном случае наделен руководитель ОАО «Технология защиты», который и будет нести административную ответственность.

Согласно КоАП РФ Статья 28.3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Кодексом, составляются должностными лицами органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с главой 23 настоящего Кодекса, в пределах компетенции соответствующего органа.

Ситуация № 3

20 октября текущего года участковый уполномоченный полиции УВД Кировского административного округа г. Омска Сидоров осуществил контрольную покупку в павильоне № 5 по ул. Дмитриева, 1, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Ивановой. Продавец Петрова не отбила чек контрольно–кассовой машины, пояснив, что контрольно–кассовая машина не работает второй день. Сидоров составил протоколы об административных правонарушениях по ст. 14.5 КоАП России на продавца Петрову и предпринимателя Иванову. Начальник УВД Кировского административного округа г. Омска назначил наказание Петровой в виде административного штрафа в сумме 1500 рублей, а Ивановой – 4000 рублей. Квалифицируйте действия Петровой и Ивановой. Оцените правомерность действий Сидорова и начальника УВД.

Решение:

Продажа товаров без применения в установленных законом случаях контрольно–кассовой техники образует состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.5 КоАП РФ.

К числу субъектов данного административного правонарушения отнесены организации торговли либо иные организации, осуществляющие реализацию товаров, выполняющие работы оказывающие услуги.

Административное правонарушение посягает на установленный нормативными правовыми актами порядок общественных отношений в сфере торговли, правила государственной разрешительной системы (системы допуска хозяйствующих субъектов в сферу торговли).

Объектом указанного правонарушения является установленный порядок осуществления денежных расчетов при продаже товаров и услуг, соблюдение которого необходимо, в том числе, в целях правильного исчисления налогов.

Объективной стороной административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.5 КоАП РФ. Является продажа товаров, либо оказание услуг в организациях торговли, либо в иных организациях,

осуществляющих реализацию товаров, либо оказывающие услуги, без применения в установленных законом случаях контрольно–кассового аппарата. Из пунктов 1 и 2 статьи 2.1 КоАП РФ следует, что административным правонарушением признается противоправное. Виновное действие или бездействие, физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность.

В силу статьи 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения. В отношении которых установлена его вина.

Согласно частью 2 статьи 2.1 КоАП РФ юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения. Если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность. Но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Таким образом, действия ИП Ивановой, без ККМ допущена по вине руководителя, которая при неисправной ККМ дала указание продавцу продолжить реализацию товара.

В действиях продавца Петровой состав административного нарушения отсутствует, потому как, у продавца не имелось возможности для соблюдения правил и норм, предполагающих применение при осуществлении расчетов, таким образом, привлекать к ответственности, предусмотренной п.2 ст. 14.5 КоАП РФ продавца Петрову, не правомерно.

Согласно пункту 1 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами. Уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

В соответствии со статьями 23.3,23.5,23.49 КоАП РФ к компетенции органов ОВД, налоговых органов (в частности продажи товаров и оказания услуг без применения ККМ), органов государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей отнесены дела об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 14.5 КоАП РФ.

В соответствии с частью 1 статьи 23.5 КоАП РФ, налоговые органы рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.5 КоАП РФ (в части продажа товаров и оказания услуг без применения ККМ).

Полномочия указанных органов установлены в статье 7 № 54–ФЗ. В частности, налоговые органы проверяют документы, связанные с применением ККМ, получают необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проведении проверок; проводят проверку выдачи организациям и ИП кассовых чеков; налагают штрафы в случаях и порядке, которые установлены Кодексом РФ об административных правонарушениях на организации и ИП, которые нарушают требования настоящего ФЗ.

Согласно части 7 статьи 8 «Условия проведения оперативно–розыскных мероприятий», ФЗ №144 (от 12.08.1995г) «Об оперативно–розыскной деятельности устанавливающей». Что проверочная закупка или контролируемая поставка предметов, веществ и продукции, свободная реализация которых запрещена либо оборот которых ограничен. А также оперативный эксперимент или оперативное внедрение должностных лиц органов, осуществляющих оперативно–розыскную деятельность, а равно лиц. Оказывающих им содействие, проводятся на основании постановления. Утвержденного руководителем органа, осуществляющего оперативно–розыскную деятельность.

Следовательно, действия Сидорова и начальника УВД не могут быть признаны правомерными.

Выводы по второй главе

Анализ организации самостоятельной работы в ГАПОУ СМПК показал, что дисциплины в учебной программе по специальности «Правоохранительная деятельность» 40.02.02 соответствуют требованиям ФГОС СПО. Был рассмотрен тематический план дисциплины ОПД.03 Административное право которая отражена в приложении 1. Следующим пунктом в ходе рассмотрения 2.1 было изучение использования самостоятельной работы по дисциплине «Административное право». Данная работа прослеживается по каждому пройденному разделу. Также было исследование в рамках усвоения и применения каких форм и методов самостоятельной работы по данному курсу используются.

Следующим было создание рекомендации по совершенствованию самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» в ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж.

Рекомендации состоят из:

Использование ИКТ в самостоятельной работе при изучении дисциплины «Административное право» в межпромежуточных тестах с вариантами ответа.

Использование кроссворда в самостоятельной работе в рамках дисциплины «Административное право».

Использование ситуационных задач в рамках самостоятельной работы

Письменные работы в самостоятельной работе студентов.

Заключительная рекомендация была использование кейс заданий в рамках дисциплины «Административное право».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении хотелось бы отметить, что организация самостоятельной работы студентов в профессиональной образовательной организации является движущим фактором в подготовке квалифицированных кадров и специалистов среднего звена и должна быть обеспечена рядом организационно–методических мероприятий.

Для эффективности СРС необходимо выполнить ряд условий. Обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы. Необходимо оптимальное структурирование учебного плана не только в смысле последовательности изучения отдельных курсов, но и разумного соотношения аудиторной и самостоятельной работы. Большую роль здесь играет правильное определение трудоемкости различных видов самостоятельных работ, таких как кейсы, ситуационные задачи, кроссворды, использование ИКТ. Составлению такого плана должно предшествовать серьезное изучение бюджета времени студента, оснащенности методической литературой и учет национальных традиций в системе образования.

В рамках нашей работы были рассмотрены такие пункты по первой главе как:

- Понятие и сущность самостоятельной работы;
- Виды и формы самостоятельной работы студентов;
- Самостоятельная работа студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

ФГОС СПО регламентируют максимальный и обязательный объём учебной нагрузки обучающихся как по циклам дисциплин (профессиональных модулей – ПМ), так и в целом по обязательной и вариативной частям ППССЗ. Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно–исследовательская, научно–исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию

и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Во второй главе был проведен анализ организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» в ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж и даны рекомендации по совершенствованию самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» в ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж.

ГАПОУ СМПК это мощная материально–техническая база: современные учебные корпуса, оснащенные современными компьютерами, очень уютный студенческий городок с двумя благоустроенными общежитиями. Это востребованность выпускников, равные возможности для каждого абитуриента и высокий рейтинг в сфере среднего профессионального образования Республики Башкортостан.

Был проведен опрос группы ПД–218, результат которого был, 75% студентам не интересно использовать одни и те же методы и формы в виде устного ответа, самоотчета и создании презентации, но и хотелось бы 66,67% студентов чтобы преподаватель использовал такие формы и методы как создание плана конспекта, больше уделял внимание решению задач, кейсов и многое другое. И опрос преподавателей, которые используют самостоятельную работу в стандартных формах и видах, которые возможно могут наскучить студентам. Для этого в пункте 2.2. отражено решение этой проблемы.

Рекомендации, которые были даны помогут разнообразить учебную деятельность студента в самостоятельной работе и повысить процент успеваемости и интереса к дисциплине.

Таким образом, задачи выполнены, цель достигнута.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации: от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I). – Ст. 7598.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195–ФЗ (ред. от 24.09.2022) // Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – N 1 (ч. 1) . – ст. 1.
3. Алексанова, Т. Н. Самостоятельная работа в обучении студентов СПО: специфика организации на современном этапе [Текст] / Т.Н. Алексанова, Е. Г. Линькова // Образование и наука без границ: фундаментальные и прикладные исследования. – 2022. – № 15. – С. 89–93.
4. Банщикова, С. Л. Учебно–методическое пособие для организации самостоятельной работы обучающихся [Текст] / С.Л. Банщикова. – Омск : Омский государственный университет путей сообщения, 2022. – 116 с.
5. Бойкова, И. В. Технология формирования культуры самостоятельной работы студентов техникума в условиях современного образования [Текст] / И. В. Бойкова // Научно–методический электронный журнал Концепт. – 2018. – № 8. – С. 37–52.
6. Васина, И. Н. Об организации самостоятельной работы студентов педагогического колледжа в условиях реализации требований ФГОС СПО 3+ [Текст] / И. Н. Васина, Н. А. Оганова // Компетентностный подход: современные аспекты развития образования : Сборник материалов Всероссийской научно–практической конференции, Вольск, 25–28 ноября 2016 года / Под редакцией С.В. Фроловой, С.Л. Коротковой, М.А. Сморгуновой. – Вольск: ИЦ «Наука», 2017. – С. 121–123.
7. Гаджиева, П. Д. Методика использования нормативно–правовых документов в повышении правовой культуры учащихся [Текст] /

П. Д. Гаджиева, М. А. Курбанов // Мир науки, культуры, образования. – 2019. – № 1(74). – С. 276–277.

8. Гаджикурбанова, Г. М. Организации самостоятельной работы студентов организации СПО [Текст] / Г. М. Гаджикурбанова, З.Б. Динмагомедова // Современные педагогические технологии профессионального образования : Сборник статей, Москва–Берлин, 01 января – 31 2018 года. – Москва–Берлин: ООО «Директмедиа Пабблишинг», 2018. – С. 381–391.

9. Ганичева, И. А. Организация самостоятельной работы студентов в условиях дистанционного обучения [Текст] / И. А. Ганичева, А. В. Морозов // Образование и право. – 2020. – № 12. – С. 238–245.

10. Карпунина, С. А. Организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов СПО [Текст] / С. А. Карпунина, Л. Н. Крутова, Н.В. Козлова // Вестник научных конференций. – 2020. – № 2–1(54). – С. 72–73.

11. Киямутдинова, О. Р. Организация самостоятельной работы обучающихся с применением информационно–коммуникационных технологий [Текст] / О. Р. Киямутдинова, Е. А. Первунинская // Наука. Информатизация. Технологии. Образование : Материалы XI международной научно–практической конференции, Екатеринбург, 26 февраля – 02 2018 года. – Екатеринбург: Российский государственный профессионально–педагогический университет, 2018. – С. 342–349.

12. Ковалева, М. А. Организация самостоятельной работы студентов СПО [Текст] / М. А. Ковалева, Н. И. Любимова // Горинские чтения. Инновационные решения для АПК : Материалы Международной студенческой научной конференции. В 4–х томах, Майский, 18–19 марта 2020 года. – Майский: Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2020. – С. 369.

13. Коновалова, Н. А. Технология организации самостоятельной работы обучающихся в вузе [Текст] / Н. А. Коновалова // Проблемы

современного педагогического образования. – 2019. – № 64–3. – С. 135–139.

14. Курнаева, О. С. Самостоятельная работа студента как вид образовательной деятельности в СПО [Текст] / О. С. Курнаева // Общество, наука, образование: тенденции и перспективы развития : коллективная монография по результатам научно–практической конференции с международным участием : Общество с ограниченной ответственностью «Аэтерна», 2018. – С. 234–235.

15. Кутепова, Л. И. Инновационные педагогические технологии организации самостоятельной работы студентов [Текст] / Л. И. Кутепова, О. Н. Солуянова, К. А. Максимова // Азимут научных исследований: педагогика и психология. – 2019. – Т. 8. – № 3(28). – С. 265–268.

16. Магомедова, П. К. Интерактивные методы и средства организации самостоятельной работы студентов СПО [Текст] / П. К. Магомедова, М. В. Гамзаева // Современные педагогические технологии профессионального образования : Сборник статей, Москва–Берлин, 01 января – 31 2018 года. – Москва–Берлин: ООО «Директмедиа Пабблишинг», 2018. – С. 219–226.

17. Маркова, С. В. Инновационные педагогические технологии организации самостоятельной работы студентов СПО [Текст] / С. В. Маркова, Т. Н. Лисовая // Теории, школы и концепции устойчивого развития науки в современных условиях : сборник статей Международной научно–практической конференции, Екатеринбург, 02 октября 2020 года. – Уфа: Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС», 2020. – С. 141–142.

18. Морозова, И. М. Применение интерактивных форм и методов в процессе организации самостоятельной работы студентов СПО [Текст] / И. М. Морозова, С. А. Артюшина // Сборники конференций НИЦ Социосфера. – 2021. – № 39. – С. 157–160.

19. Овчинникова, Л. П. Системный подход к планированию самостоятельной работы студентов [Текст] / Л. П. Овчинникова, В. Н. Михелькевич // Современные наукоемкие технологии. – 2019. – № 5. – С. 152–157.

20. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебное пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова». – Элиста: Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова, 2018. – 172 с.

21. Резник, А. С. Организация самостоятельной работы студентов как одно из условий реализации ФГОС СПО [Текст] / А. С. Резник // Актуальные проблемы социально–экономического развития общества : Сборник трудов по материалам I Национальной научно–практической конференции филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия, Феодосия, 21 февраля 2019 года / Под общей редакцией Е.П. Масюткина. – Феодосия: ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2019. – С. 250–253.

22. Сарычева, Н. В. Некоторые аспекты организации и методического обеспечения самостоятельной работы студентов [Текст] / Н. В. Сарычева // Наука и инновационные образовательные технологии: сборник VII Всероссийской (национальной) научно–методической конференции профессорско–преподавательского состава и аспирантов СТИК (филиала) БУКЭП, Ставрополь, 26 февраля 2021 года. – Ставрополь: Общество с ограниченной ответственностью «Издательско–информационный центр «Фабула», 2021. – С. 104–106.

23. Сологуб, Д. В. Организация самостоятельной работы студентов в условиях модернизации СПО [Текст] / Д. В. Сологуб, Е. М. Баранова // Актуальные проблемы педагогики и психологии: вызовы XXI века. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательско–торговый Дом «ПЕРСПЕКТИВА», 2019. – С. 221–227.

24. Сущность и содержание самостоятельной работы студентов СПО [Текст] / А. А. Оленберг, В. К. Григорьева, О. А. Сысоев, М. И. Цепинь // Студенческий вестник. – 2022. – № 1–2(193). – С. 32–33.

25. Умаркулова, Н. Н. Особенности организации самостоятельной работы студентов в условиях ЭИОС [Текст] / Н. Н. Умаркулова // Актуальные исследования. – 2021. – № 43(70). – С. 74–77.

26. Хасанов, Н. Б. Самостоятельная работа студентов – условие компетентностного подхода [Текст] / Н. Б. Хасанов // Актуальные вопросы образования и науки. – 2021. – № 2(72). – С. 92–94.

27. Холодова, Е. А. Самостоятельная работа студентов среднего профессионального образования [Текст]: учеб.–метод. пособие / Е. А. Холодова, Е. А. Вечканова. – Саранск : Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва, 2018. – 52 с.

28. Шевчук, И. М. Значимость самостоятельной работы в формировании профессионально важных качеств студентов СПО и ее мотивация [Текст] / И. М. Шевчук // Вестник профессионального образования. – 2019. – № 5(12). – С. 134–141.

29. Жадан Владимир Николаевич Опыт применения интерактивных и инновационных форм и методов обучения в преподавании юридических дисциплин [Электронный ресурс] // БГЖ. 2018. №3 (24). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/opyt-primeneniya-interaktivnyh-i-innovatsionnyh-form-i-metodov-obucheniya-v-prepodavanii-yuridicheskikh-distsiplin> (дата обращения: 28.09.2022).

30. Кузнецова С.П. Компетентностный подход в преподавании юридических дисциплин: опыт и проблемы реализации [Электронный ресурс] // Территория науки. 2017. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kompetentnostnyy-podhod-v-prepodavanii-yuridicheskikh-distsiplin-opyt-i-problemy-realizatsii> (дата обращения: 28.09.2022).

31. Кузнеченкова Г. Б. Условия формирования правовой культуры будущих педагогов в процессе изучения педагогических дисциплин в вузе [Электронный ресурс] // МНКО. 2020. №2 (81). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/usloviya-formirovaniya-pravovoy-kultury-buduschih-pedagogov-v-protssesse-izucheniya-pedagogicheskikh-distsiplin-v-vuze> (дата обращения: 28.09.2022).

32. Ядрышников, К.С. Оценка регулирующего воздействия нормативного акта как педагогический инструмент формирования правовой культуры обучающегося [Электронный ресурс] // Педагогика: история, перспективы. 2020. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-reguliruyuschego-vozddeystviya-normativnogo-akta-kak-pedagogicheskiy-instrument-formirovaniya-pravovoy-kultury> (дата обращения: 28.09.2022).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1 – Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.03 Административное право в ГАПОУ СМПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Понятие и источники административного права			22	
Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие административного права		2
	2.	Предмет административного права		2
	3.	Система административного права		2
	4.	Роль государства в функционировании административного права.	2	
Практическое занятие Составление терминологического словаря		2		
Тема 1.2. Нормы, особенности и задачи административного права	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность норм административного права		2
	2	Особенности административного права		2
	3	Административное право как составная часть системы российского права		2
	4	Особенности и задачи административного права как отрасли права	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие правоотношения		3
	2.	Административно-правовые отношения		3
	3.	Содержание правоотношений		3
	4.	Субъекты правоотношений	3	
Тема 1.4. Административное право в системе права Российской Федерации	Содержание учебного материала		4	
	1.	Административное право как часть системы российского права		2
	2.	Типы управленческих отношений		2
	3.	Взаимодействие административного права со смежными отраслями права		2
	4.	Разграничения норм права	2	

Продолжение таблицы 1

1	2		3	4
Тема 1.5 Источники административного права	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие источников административного права		2
	2.	Источники административного права на федеральном уровне		2
	3.	Источники административного права на уровне субъектов		2
	4.	Источники административного права на уровне местного самоуправления, на межгосударственном уровне, внутриорганизационного характера		2
Тема 1.6 Функции и методы административного права	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные функции административного права		3
	2.	Методы административного права		3
	3.	Административное принуждение как метод административного права		3
	4.	Взаимодействие административного права с другими отраслями права		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных категорий административного права; обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике; составление таблиц		17	
Раздел 2 Государственное управление и государственная служба			46	
Тема 2.1 Понятие и содержание управления	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие управления		2
	2.	Социальное управление		2
	3.	Государственное управление		2
	4.	Объекты государственного управления		2
Тема 2.2 Общая характеристика государственного управления ЛР1, ЛР15	Содержание учебного материала		4	
	1.	Сущность государственного управления		2
	2.	Признаки государственного управления		2
	3.	Функции государственного управления		2
	4.	Субъекты и объекты госуправления		2

Продолжение таблицы 1

1	2		3	4
Тема 2.3 Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере	Содержание учебного материала		4	
	1.	Управление промышленностью		2
	2.	Управление агропромышленным комплексом		2
	3.	Управление транспортно-дорожным комплексом		2
	4.	Управление строительно-жилищным комплексом		2
Тема 2.4 Содержание государственного управления ЛРЗ	Содержание учебного материала		4	
	1.	Государственное управление как деятельность		2
	2.	Принцип законности как принцип управления		2
	3.	Принцип демократизма как принцип управления		2
	4.	Принцип федерализма как принцип управления		2
Тема 2.5 Формы государственного управления	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие форм государственного управления		2
	2.	Признаки форм государственного управления		2
	3.	Правовые формы государственного управления		2
	4.	Неправовые формы государственного управления		2
Тема 2.6 Методы государственного управления	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность методов государственного управления		2
	2.	Характерные черты методов государственного управления		2
	3.	Убеждение как метод государственного управления		2
	4.	Принуждение как метод государственного управления		2
Тема 2.7 Правовые акты государственного управления и их виды	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность правовых актов государственного управления		3
	2.	Характерные черты правовых актов управления		3
	3.	Виды правовых актов по юридическим свойствам		3
	4.	Другие виды государственных актов		3

Продолжение таблицы 1

1	2		3	4
Тема 2.8 Понятие и общая характеристика исполнительной власти	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие исполнительной власти		2
	2.	Основные характерные черты государственной власти		2
	3.	Органы исполнительной власти		2
	4.	Полномочия органов исполнительной власти		2
Тема 2.9 Административно-правовой статус Президента РФ	Содержание учебного материала		2	
	1.	Президент РФ как глава государства		2
	2.	Полномочия Президента РФ как главы государства		2
	3.	Полномочия Президента как главы государства		2
	4.	в сфере функционирования исполнительной власти		2
Тема 2.10 Правовой статус, структура и система Администрации Президента РФ	Содержание учебного материала		2	
	1.	Администрация Президента как государственный орган власти		2
	2.	Функции Администрации Президента		2
	3.	Система Администрации Президента РФ		2
	4.	Состав Администрации Президента		2
Тема 2.11 Правительство РФ	Содержание учебного материала		2	
	1.	Правительство как коллегиальный орган власти		2
	2.	История создания правительства		2
	3.	Состав Правительства		2
	4.	Особые полномочия Правительства		2
Тема 2.12 Правительство РФ	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные акты Правительства		2
	2.	Регламент заседаний Правительства		2
	3.	Формы работы Правительства		2
	4.	Прекращение деятельности Правительства		2
Тема 2.13 Аппарат Правительства РФ	Содержание учебного материала		2	
	1.	Роль РФ		2
	2.	Полномочия аппарата Правительства РФ		2
	3.	Формы деятельности государственной администрации		2
	4.	Контроль за деятельностью государственной администрации		2

Продолжение таблицы 1

1	2		3	4
Тема 2.14 Органы исполнительной власти РФ	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие органов исполнительной власти РФ		3
	2.	Признаки органов исполнительной власти		3
	3.	Виды органов исполнительной власти		3
	4.	Административно–правовой статус органов исполнительной власти		3
Тема 2.15 Система федеральных органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	
	11111111 1	Система федеральных органов исполнительной власти		2
	2.	Система органов исполнительной власти республики, края, области в составе РФ		2
Тема 2.16 Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие местного самоуправления		2
	2.	Принципы местного самоуправления		2
	3.	Компетентность органов местного самоуправления		2
	4.	Ответственность органов самоуправления		2
Тема 2.17 Государственная служба, государственный служащий	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие государственной службы		3
	2.	Особенности и принципы государственной службы		3
	3.	Понятие государственного служащего		3
	4.	Классификация государственных служащих		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, обоснование своей точки зрения по административно–правовой проблематике; анализ применения на практике норм административного законодательства; анализ оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений; составление различных административно–правовых документов.			12
Раздел 3. Административное правонарушение, порядок привлечения к административной ответственности			32	

Продолжение таблицы 1

1	2		3	4
Тема 3.1 Правовые основы и виды ответственности по административному праву	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие юридической ответственности		2
	2.	Сущность административной ответственности		2
	3.	Особенности и структура административной ответственности		2
	4.	Основание административной ответственности		2
Тема 3.2 Административное правонарушение, понятие и признаки	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие административного проступка		2
	2.	Признаки административного правонарушения		2
	3.	Виновность		2
	4.	Административное взыскание		2
Тема 3.3 Объект и субъект административного правонарушения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Объект административного правонарушения		2
	2.	Объективная сторона правонарушения		2
	3.	Объект административного проступка		2
	4.	Субъективная сторона проступка		2
Тема 3.4 Виды административных взысканий	Содержание учебного материала		4	
	1.	Предупреждение как административное взыскание		3
	2.	Штраф, возмездное изъятие как административные взыскания		3
	3.	Конфискация, лишение специального права		3
	4.	Исправительные работы, административный арест		3
Тема 3.5 Предупреждение по административному праву.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Методы управления		2
	2.	Пресечение по административному праву		2
Тема 3.6 Освобождение от административной ответственности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Освобождение от административной ответственности		2
	2.	Ограничение административной ответственности		2
	3.	Вменяемость		2
	4.	Невменяемость		2

Продолжение таблицы 1

1	2		3	4
Тема 3.7 Порядок наложения административных взысканий	Содержание учебного материала		2	
	1.	Общие принципы наложения административных взысканий		3
	2.	Исчисление сроков административных взысканий		3
	3.	Освобождение от административной ответственности		3
	4.	Ограничения административной ответственности		3
	Самостоятельная работа обучающихся: – анализ оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений;		12	
Тема 3.8 Административно–процессуальная деятельность	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие административного юрисдикционного процесса		2
	2.	Основные черты административно–процессуальной деятельности		2
	3.	Основные стадии производства		2
	4.	Виды административно–процессуальной деятельности		2
	Практическое занятие Составление алгоритма порядка действий при рассмотрении материала по административному нарушению		2	
Тема 3.9 Предупредительные меры	Содержание учебного материала		2	
	1.	Принуждение по административному праву		2
	2.	Административно–принудительные меры		2
Тема 3.10 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	
	1.	Задачи по делам об административных правонарушениях		2
	2.	Обеспечение гарантий отсутствия злоупотреблений		2
	3.	Основные участники производства по делам об		2
	4.	административных правонарушениях		2
Тема 3.11 Этапы производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	
	1.	Административное расследование		2
	2.	Рассмотрение дела		2
	3.	Пересмотр постановления		2
	4.	Исполнение постановления		2

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	
Тема 3.12 Административный надзор	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность административного надзора		2
	2.	Виды административного надзора по объектам		2
	3.	Особенности административного надзора		2
	4.	Стадии административного надзора		2
Тема 3.13 Система прав и обязанностей граждан, закрепленная нормами административного права ЛР16	Содержание учебного материала		2	
	1.	Права граждан в сфере государственного управления		3
	2.	Обязанности граждан в сфере государственного управления		3
	3.	Судебное обжалование действий лиц, нарушающих права граждан		3
	4.	Судебное обжалование действий органов исполнительной власти, нарушающих права граждан		3
	Самостоятельная работа обучающихся: – анализ оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений; анализ применения на практике норм административного законодательства; составление различных административно-правовых документов		21	
	Экзамен Всего:		150	

Таблица 2 – Перечень самостоятельных работ по дисциплине «Административное право» в ГАПОУ СМПК.

№	Тема	Вид работы	Часы	Форма контроля
1	2	3	4	5
1	Тема 1.1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Государственное и социальное управление.	Конспект темы. Подготовка к устному опросу на лекции.	2	выступление на лекции, устный опрос
2	Тема 1.2. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве.	Конспект темы. Изучение правовых актов.	2	устный опрос, самоотчет

Продолжение таблицы 2

3	Тема 1.3. Нормы и источники административного права.	1. Подготовка творческой работы на тему: «Источники Административного права»	2	устный опрос, защита работы
4	Тема 1.4. Административно правовые отношения.	Конспект темы. Подготовка к семинару	2	устный опрос, самоотчет
5	Тема 2.1. Административная право субъектность физических лиц.	1. Составить таблицу: «Правосубъектность физических лиц, виды».	2	выступление на лекции
6	Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.	1.Составить таблицы: «Органы исполнительной власти, их функции», «Органы местного самоуправления и их функции».	2	устный опрос, самоотчет
7	Тема 2.3.Административно–правовые основы деятельности коллективных субъектов.	Подготовить рефераты: «Основы административно–правового статуса организаций»; «Меры административного принуждения, применяемые к организациям»; «Основы административно– правового положения религиозных организаций» (по выбору студента)	2	выступление с презентацией на лекции, устный опрос, самоотчет
8	Тема 2.4. Административно–правовой статус государственных служащих.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	2	устный опрос, самоотчет
9	Тема 3.1. Административно–правовые формы государственного управления.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	1	устный опрос, самоотчет
10	Тема 3.2. Административно правовые методы государственного управления.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	1	устный опрос, самоотчет
11	Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	1	устный опрос, самоотчет

Продолжение таблицы 2

12	Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	1	устный опрос, самоотчет
13	Тема 4.3. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.	Подготовить рефераты: «Понятие и виды дисциплинарной ответственности», «Материальная ответственность», «Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности».	1	выступление с презентацией на лекции, устный опрос, самоотчет
14	Тема 5.1. Понятие и основные принципы административного процесса.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	2	устный опрос, самоотчет
15	Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	2	устный опрос, самоотчет
16	Тема 5.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	1	устный опрос, самоотчет
17	Тема 5.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	2	устный опрос, самоотчет
18	Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	2	устный опрос, самоотчет
19	Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	2	устный опрос, самоотчет

20	Тема 5.7. Пересмотр решения, вынесенного по делу об административном правонарушении.	Конспект темы. Подготовка к устному ответу на лекции.	2	устный опрос, самоотчет
----	--	--	---	-------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

1. Что такое административная дееспособность?

1) общие правила поведения индивидуальных субъектов

2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно–правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами+

4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно–правового характера

2. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в какой сфере?

1) в сфере местного самоуправления;

2) в сфере государственного управления; +

3) в сфере социального управления.

3. Что является основанием административной ответственности?

1) правонарушение;

2) административное правонарушение; +

3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

4. В применении чего состоит административная ответственность?

1) административных наказаний; +

2) административных санкций;

3) административных взысканий.

5. Влечет ли судимость административная ответственность?

1) влечет;

2) не влечет; +

3) влечет судимость, только если она применялась судьей.

6. В каком возрасте лицо может быть субъектом административной ответственности?

1) 14 лет;

2) 18 лет;

3) 16 лет.+

7. Лицо в возрасте от 16 до 18 лет совершило административное правонарушение. Применяется ли по отношению к нему административная ответственность?

1) никогда не применяется;

2) всегда применяется;

3) с учетом обстоятельств дела комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, возможно, освобождение от административной ответственности.+

8. Что такое субъективная сторона административного правонарушения?

1) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.;

2) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности; +

3) общественные отношения, на которые совершено посягательство.

9. Что такое субъективная сторона административного правонарушения?

1) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.;

2) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности; +

3) общественные отношения, на которые совершено посягательство.

10. Предупреждение считается административным наказанием:

- 1) только если оно выносится в письменной форме; +
- 2) в любом случае, если выносится должностным лицом;
- 3) только если оно сопровождается штрафом.

11. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов+

12. Чья подпись необходима в протоколе об административном задержании?

- 1) Лицо, которое его составило и задержанное лицо+
- 2) Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
- 3) Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
- 4) Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее

лицо и свидетель

13. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:

- 1) Сертификат
- 2) Регистрационное свидетельство
- 3) Технический регламент
- 4) Лицензия+

14. Срок погашения административного наказания:

- 1) 6 месяцев
- 2) 1 год+
- 3) 3 года
- 4) 6 лет

15. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?

- 1) Федеральные органы исполнительной власти+
- 2) Комиссии по делам несовершеннолетних
- 3) Судьи
- 4) Верного ответа нет

16. Только в качестве административного наказания может применяться:

- 1) Административный штраф+
- 2) Конфискация орудия административного правонарушения
- 3) Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
- 4) Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Вопросы на кроссворд.

1. Юридическое лицо или физическое, совершившее административный проступок или нарушение называется _____.

2. Оценка ответственности бывает _____ и объективная.

3. Плата за оказание ущерба или правонарушения.

4. Не уголовная ответственность, а _____.

5. _____ – это возможность (угроза) назначения наказания за совершенное преступление.

6. Группа административно–правовых отношений, которые выражают внутриорганизационные процессы, происходящие в различных звеньях исполнительной власти называется так.

7. _____ административной ответственности – это, по сути, желаемый или планируемый результат, к которому стремится орган административной юрисдикции, применяя к виновному лицу меры административной ответственности.

8. Административным правонарушением признается противоправное, виновное _____ (бездействие) физического или юридического лица,

9. Административная ответственность имеет такие _____ – действие, противоправность, виновность и общественную опасность.

10. Одна из сторон правонарушения.

11. Родовой _____ – группа однородных общественных отношений, на которые посягает правонарушитель.

12. В уголовном праве есть две формы вины – умышленная и _____.

13. Общественная _____ означает, что совершённое деяние либо причинило реальный вред личности, обществу или государству, либо в момент совершения создавало угрозу такого причинения.

14. Закон _____ для всех граждан России.

15. Как называется лицо, осуществляющее функции представителя власти в государственных органах?

16. _____ факт – это обстоятельство, наступлением которого в соответствии с требованиями нормы административного права между сторонами должно (может) возникнуть, измениться или прекратить свое существование конкретное правоотношение.

17. _____ – одна из форм вины, противопоставляемая неосторожности.

18. Кредитору зачастую сложно определить, какие действия обязанного лица действительно прерывают _____ срок, а какие лишь создают иллюзию(срок взыскания).

19. Вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры, применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

20. Наказание в административной ответственности наступает после _____ правонарушения.