

**Е.В. Евплова, Е.В. Шишкина**

**ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**Челябинск**

**2023**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования «Южно-Уральский**  
**государственный гуманитарно-педагогический университет»**

**Е.В. Евплова, Е.В. Шишкина**

**ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ**  
**ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**Челябинск**  
**2023**

УДК 34(07)(021)

ББК 67p20я73

Е 21

Евплова, Е.В. Подготовка к государственному итоговому экзамену: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, Е.В. Шишкина; Министерство просвещения Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский-государственный гуманитарно-педагогический университет». – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуманит.-пед. ун-та, – 77 с. – ISBN 978-5-907790-66-7. – Текст: непосредственный.

Пособие включает разбор заданий, входящих в государственную итоговую аттестацию по дисциплине «Методика профессионального обучения».

Настоящее издание может быть полезно для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль – Экономика и управление.

**ISBN 978-5-907790-66-7**

Рецензенты:

О.А. Шумакова, д-р психол. наук, доцент

Д.Н. Корнеев, канд. пед. наук, доцент

© Е.В. Евплова, 2023

© Е.В. Шишкина, 2023

© Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ЗАДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО МЕТОДИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	62
ПРИЛОЖЕНИЯ	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФРАГМЕНТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФРАГМЕНТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	68

## ВВЕДЕНИЕ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня подготовленности выпускника организации высшего образования к решению профессиональных задач и требованиям Федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

В структуру государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль – Экономика и управление) включены два вопроса/задания. Программой предусмотрено 25 теоретических вопросов по общей и профессиональной педагогике, по общей психологии и психологии профессии и 25 заданий по методике профессионального обучения.

Государственный экзамен по методике профессионального обучения носит практико-ориентированный комплексный характер и направлен на выявление целостной системы общекультурных, профессиональных и специальных знаний в области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Задания государственного экзамена предусматривают выявление соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и отражают следующие тематические блоки содержания основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль – Экономика и управление):

1) психолого-педагогические основы организации учебной деятельности;

- 2) психологическая характеристика обучающихся как субъектов познавательной деятельности и общения;
- 3) психолого-педагогические основы профессиональной деятельности и мастерства педагога профессионального обучения;
- 4) психолого-педагогические аспекты прогнозирования в профессиональном образовании;
- 5) развивающие возможности различных моделей и технологий профессионального обучения;
- 6) психолого-педагогические основы построения урока как основной формы образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля, коррекции и оценивания в педагогической деятельности;
- 8) индивидуальность в образовательном пространстве;
- 9) социальная активность личности;
- 10) психолого-педагогические основы структурирования учебного материала в условиях применения технических средств в обучении;
- 11) педагогическое общение как средство воспитания и обучения;
- 12) психология воспитания профессионала;
- 13) формирование коллектива и воспитание профессионально важных качеств личности обучающихся;
- 14) психолого-педагогические аспекты работы с обучающимися, имеющими отклонения от норм поведения;
- 15) психолого-педагогические сопровождение образовательного процесса.

## ЗАДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Задание 1.** Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Экономика организации».

Структура ответа: формулировка темы занятия; перечень документов и материалов; описание одно из дидактических средств.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономика организации» (прил. 2).

### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия **«Основные организационно-правовые формы организаций».**

Структура учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Экономика организации»:

1) ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

2) учебный план СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для определения межпредметных связей;

3) рабочая программа дисциплины «Экономика организации»;

4) фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика организации»;

5) план-конспект занятия по теме «Основные организационно-правовые формы организаций»;



**Рис. 1.** Схема организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций (предприятий)

6) презентация по теме «Основные организационно-правовые формы организаций»;

7) учебная литература, в том числе на электронном носителе (из перечня рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, представленных в рабочей программе дисциплины «Экономика организации»);

8) раздаточный материал (тест, кейс, опорный конспект, бланки анкет для рефлексии);

9) схема организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций (предприятий).

**Задание 2.** Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Структура ответа: разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции; определение одного из видов профессиональной деятельности по специальности; в соответствии с ФГОС установление сроков обучения, видов практики, обязательных для изучения дисциплин.

Документы и материалы: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

#### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

*1. Виды профессиональной деятельности.*

IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

4.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

4.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

4.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

4.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

4.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

4.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

4.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

4.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

4.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2. Срок обучения.**

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

**3. Виды практик:** учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (пред дипломная).

**4. Обязательные для изучения дисциплины.**

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

**Задание 3.** Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Экономическая теория», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Структура ответа: тема занятия; требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине; описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономическая теория».

#### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия «*Теория спроса*».

Требования к результатам усвоения обучающимися темы «Теория спроса»	
Знать	Уметь
1) определение понятия «спрос»; 2) закон спроса; 3) изменение спроса в зависимости от ценовых и неценовых факторов	1) различать ценовые и неценовые факторы спроса; 2) строить кривую спроса

**Задание 4.** Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» и предложите проверочные задания для контроля их достижения.

Структура ответа: тема занятия; учебные цели по теме дисциплины (знания и умения), проверочные задания, с учетом цели и требований к средствам для проведения текущего контроля знаний и умений.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 1).

## ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия **«Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета»**.

Студент должен знать определение понятия «счета бухгалтерского учета»; деление активных, пассивных счетов на группы по объектам учета; характеристика активно-пассивных счетов; схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов; классификация счетов по способу обобщения информации.

Задание: составить классификацию счетов бухгалтерского учета в зависимости от факторов, определяющих их вид.

Студент должен уметь составлять бухгалтерские проводки.

Задание: составить бухгалтерские проводки, записать хозяйственные операции с помощью корреспонденции счетов.

**Задание 5.** Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала.

Структура ответа: тема занятия; примерная структура комбинированного занятия по выбранной теме; таблица структуры с указанием названия этапов, действий педагога и действий обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 1).

## ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия «Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России».

Примерная структура комбинированного занятия:

- 1) организационный момент (3 мин);
- 2) введение в тему занятия (5 мин);
- 3) мотивация к учебной и познавательной деятельности (6 мин);
- 4) изложение нового материала (теоретическая часть занятия) (30 мин);
- 5) закрепление знаний (практическая часть занятия) (37 мин);
- 6) выдача домашнего задания (3 мин);
- 7) рефлексия учебной деятельности обучающихся, подведение итогов занятия (6 мин).

Описание этапа изложения нового материала по теме  
**«Нормативное регулирование  
бухгалтерского учета и отчетности в России»**

<b>Этап занятия, время</b>	<b>Деятельность педагога</b>	<b>Деятельность обучающегося</b>	<b>Необходимые методы и средства обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Изложение нового материала (30 мин)	Педагог рассказывает о роли нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России, перечисляет задачи и механизмы осуществления нормативного регулирования, называет функции основного методологического центра регулирования бухгалтерского учета, осуществляет характеристику четырех уровней	Активное слушание, получение новых знаний, конспектирование, запоминание, участие в обсуждении, ответы на вопросы	Методы обучения: рассказ, объяснение, беседа, вопросы и др.  Средства обучения: презентация, нормативно-правовая документация (Федеральном законе «О бухгалтерском

## Окончание таблицы

1	2	3	4
	документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, называет уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета	преподавателя	учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положение по бухгалтерскому учету № ПБУ 4/99) и др.

**Задание 6.** Выделите учебные цели по теме дисциплины «Экономика организации» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Структура ответа: тема занятия; учебные цели по выбранной теме; методы, представляющие способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономика организации» (прил. 2).

#### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия «**Трудовые ресурсы организации и производительность труда**».

Студент должен знать определение понятия «трудовые ресурсы», количественные и качественные характеристики кадрового состава, структуру кадров организации, основные элементы кадровой политики организации.

*Вопросы:*

- 1) назовите определение понятия «трудовые ресурсы»;



## Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6
Норма времени на одно изделие, нормо-час:					
– базисный год: изделие А	0,60	0,72	0,83	0,78	0,95
изделие Б	1,30	1,15	1,10	1,13	2,10
– отчетный год: изделие А	0,58	0,68	0,83	0,78	0,90
изделие Б	1,15	1,00	1,10	1,00	2,00
Валовая продукция, тыс. руб.:					
– базисный год	9100	9500	1020	1080	1135
– отчетный год	9200	9670	0	0	0
			1038	1092	1142
			0	0	0
Численность промышленно-производ- ственного персонала, чел.:					
– базисный год	780	830	885	915	980
– отчетный год	790	850	900	915	978

Задача 3. Определить долю прироста продукции на предприятии за счет роста производительности труда и влияние изменения производительности труда и численности промышленно-производственного персонала (ППП) на прирост объема производства, исходя из условий:

Показатели	Варианты				
	1, 6	2, 7	3, 8	4, 9	5, 10
Выручка от реализации, млн. руб.:					
– отчетный (базисный) год	11200	13500	17020	14500	13200
– плановый год	11850	13600	18100	15200	14100

Окончание таблицы

1	2	3	4	5	6
Численность ППП, чел.:					
– отчетный (базисный) год	2100	2300	3000	2500	2400
– плановый год	2100	2350	3100	2600	2420

## 2. Проектная деятельность:

Разработать групповой проект повышения производительности труда ООО «Монолит».

**Задание 7.** Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Экономическая теория», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний.

Структура ответа: тема занятия; примерная структура комбинированного занятия по теме; таблица структуры занятия с указанием этапов, действий педагога и действий обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономическая теория».

### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия **«Теория спроса»**.

Примерная структура комбинированного занятия:

- 1) организационный момент (3 мин);
- 2) введение в тему занятия (5 мин);

3) мотивация к учебной и познавательной деятельности (6 мин);

4) изложение нового материала (теоретическая часть занятия) (30 мин);

5) закрепление знаний (практическая часть занятия) (37 мин);

6) выдача домашнего задания (3 мин);

7) рефлексия учебной деятельности обучающихся, подведение итогов занятия (6 мин).

Описание этапа изложения нового материала по теме  
**«Теория спроса»**

<b>Этап занятия, время</b>	<b>Деятельность педагога</b>	<b>Деятельность обучающегося</b>	<b>Необходимые методы и средства обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Закрепление знаний (практическая часть занятия) (37 мин)	Устный инструктаж по решению задач, выдача раздаточного материала с формулировками задач, текущий	Студенты самостоятельно решают задачи: 1. Объем спроса на арбузы при цене 13 руб. – 200 т, а при цене 17 руб. – 100 т. Продавец решил снизить цену до 15 руб. Определите объем спроса при данной цене. 2. Начертите кривую предложения на графике, на котором выражена количественная	Методы обучения: решение задач. Средства обучения: калькулятор, тетрадь,

Окончание табл.

1	2	3	4
	контроль самостоятельной работы студентов, проверка усвоения, выставление отметок	3. зависимость объема предложения от цены товара. Сформулируйте закон предложения. Даны уравнения спроса и предложения $Q_d = 2400 - 100 P$ , $Q_s = 1000 + 250 P$ , где $Q$ – количество обедов в день, а $P$ – цена обеда. Рассчитаете равновесную цену и количество проданных обедов по такой цене	раздаточный материал с формулами задач и др.

**Задание 8.** Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Экономика организации».

Структура ответа: тема занятия; вопросы и задания по закреплению материала темы с учетом анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономика организации» (прил. 2).

#### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия «**Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)**».

#### *Лист рабочей тетради*

Задание 1. Обоснуйте различия понятий «организация» и «предприятие»?

---

---

Задание 2. Осуществите классификацию предприятий.  
Приведите примеры предприятий:

а) по целям деятельности

---

---

б) по форме собственности

---

---

в) по основной сфере деятельности

---

---

г) по отраслевой принадлежности

---

---

д) по размерам предприятия

---

---

Задание 3. Поясните, в чем, на Ваш взгляд, роль малого предпринимательства в системе рыночных отношений.

---

---

Задание 4. Осуществите сравнительную характеристику малых, средних и крупных предприятий:

Размер предприятия	Слабые стороны	Сильные стороны	Возможности	Угрозы
Малые предприятия				
Средние предприятия				
Крупные предприятия				

**Задание 9.** Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» с использованием дискуссионных методов обучения.

Структура ответа: тема занятия; возможная тема дискуссии; технология проведения занятия по теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 1).

#### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия: **«Требования к ведению бухгалтерского учета».**

Тема дискуссии «Документирования хозяйственных операций: за и против?».

Примерная структуру комбинированного занятия:

- 1) организационный момент (3 мин);
- 2) введение в тему занятия (5 мин);
- 3) мотивация к учебной и познавательной деятельности (6 мин);
- 4) изложение нового материала (теоретическая часть занятия) (30 мин);
- 5) перекрестная дискуссия (37 мин).
- 6) выдача домашнего задания (3 мин);
- 7) рефлексия учебной деятельности обучающихся, подведение итогов занятия (6 мин).

Более подробно опишем ход проведения перекрестной дискуссии.

Для организации перекрестной дискуссии необходима тема, объединяющая две противоположные точки зрения. На

первом этапе каждый из студентов пишет по три-пять аргументов в поддержку каждой точки зрения. Аргументы обобщаются в микрогруппах, после чего, каждая микрогруппа представляет список из пяти аргументов в пользу одной и второй точки зрения. Составляется общий список аргументов. Каждая группа ранжирует свои аргументы по степени важности. Дискуссия между группами происходит в перекрестном режиме: первая группа высказывает аргумент – вторая группа его опровергает, вторая группа высказывает свой аргумент – первая группа его опровергает и т.д.

**Задание 10.** Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Экономика организации».

Структура ответа: тема занятия; краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономика организации» (прил. 2).

#### **ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ**

Структура плана-конспекта комбинированного занятия по теме «**Трудовые ресурсы организации и производительность труда**»

Дисциплина «Экономика организации».

Тема занятия «Трудовые ресурсы организации и производительность труда».

План занятия:

1) понятие «трудовые ресурсы»;

- 2) количественные и качественные характеристики кадрового состава;
- 3) структура кадров организации;
- 4) кадровая политика организации и ее основные элементы;
- 5) показатели производительности труда.

Цели занятия:

1. Обучающая. Студент дает определение понятий «трудовые ресурсы»; называет количественные и качественные характеристики кадрового состава, структура кадров организации, основные элементы кадровой политики организации; перечисляет показатели производительности труда; обосновывает понятие «труд».

2. Развивающая. Развитие речи, памяти и внимания.

3. Воспитательная. Воспитание положительных отношений к труду и коллективу.

Форма обучения: комбинированное занятие.

Методы обучения: объяснение, решение задач, групповая работа.

Средства обучения: компьютер, проектор, презентация, раздаточный материал и др.

Формы организации познавательной деятельности: Ф – фронтальная, И – индивидуальная, Г – групповая.

Ключевые слова: персонал предприятия; производительность труда, труд, темпы роста производительности труда др.

Межпредметные связи: с дисциплиной «Экономическая теория».

Внутрипредметные связи: с темой «Организация труда и заработной платы».

План комбинированного занятия (90 мин)

План занятия состоит из этапов, представляющих собой виды деятельности преподавателя и студентов.

Этапы занятия, время на каждый этап	Деятельность педагога	Деятельность студентов	Необходимые средства обучения
Организационный момент (... мин)			
Проверка домашнего задания (... мин)			
Введение в тему занятия. Постановка цели и задач занятия (... мин)			
Мотивация учебной и познавательной деятельности студентов (... мин)			
Актуализация знаний (... мин)			
Изложение новых знаний (лекционная часть занятия) (... мин)			
Первичная проверка понимания материала (... мин)			
Первичное закрепление знаний (практическая часть занятия) (... мин)			
Контроль усвоения материала, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция (... мин)			

Окончание табл.

1	2	3	4
Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (... мин)			
Рефлексия (... мин)			

### **Конспект занятия (сценарий проведения занятия)**

*Конспект занятия представляет собой изложение лекции и позволяет в лаконичной форме раскрыть содержание темы. Сценарий проведения занятия предполагает подробное описание речи педагога и выдаваемых студентам заданий.*

#### *Список используемой литературы*

1. Клочкова, Е.Н. Экономика организации: учеб. для СПО / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н. Клочковой. – Москва: Юрайт, 2016. – 447 с. – Серия: Профессиональное образование.

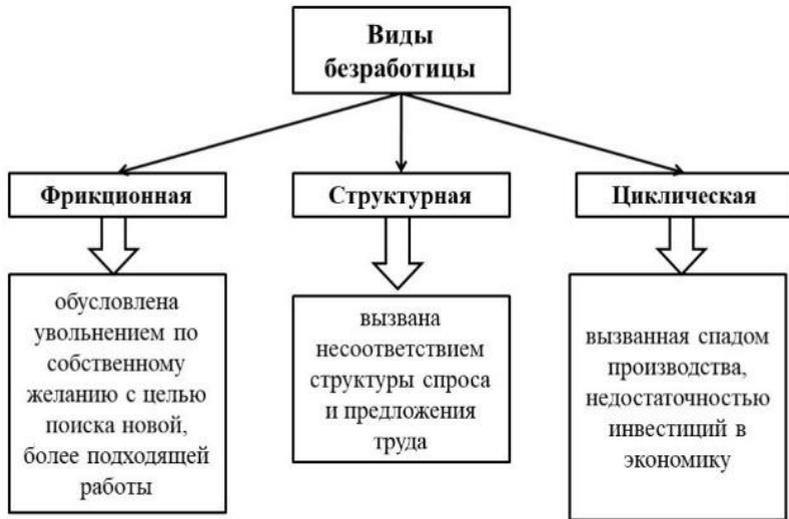
**Задание 11.** Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Экономическая теория».

Структура ответа: тема занятия; опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономическая теория».

## ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия «**Рынок труда и безработица**»  
Опорный конспект «Виды безработицы»



**Рис. 2.** Виды безработицы

**Задание 12.** Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Экономическая теория», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Структура ответа: структура фонда оценочных средств, оценочные средства, примеры оценочных средств.

Документы и материалы: фонд оценочных средств по дисциплине «Экономическая теория».

## ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Фонд оценочных средств по дисциплине **«Экономическая теория»** состоит из основных положений, в которые включены результаты освоения дисциплины (подлежащие проверке), фонда оценочных средств для текущего контроля и фонда оценочных средств для промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств дисциплины, используемый для текущего контроля, включает в себя описание разделов дисциплины и тем, формы контроля, вида контроля, а также описание дидактической единицы, заданий, оценок и их критериев.

Фонд оценочных средств дисциплины, используемый для промежуточной аттестации состоит из вида промежуточной аттестации и номера семестра, формы контроля, описательной части, дидактических единиц для контроля, нескольких вариантов с заданиями, оценок и их критериев.

Основным оценочным средством данной дисциплины является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по ранее изученным темам.

Контроль и оценка результатов усвоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с тестированием, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Оценочные средства – это текущий контроль и промежуточная аттестация.

### *Текущий контроль № 2*

Тема раздела «Микроэкономика».

Форма контроля: контрольная работа, которая включает в себя тестовые задания и практические задания в виде решения задач.

Пример задания:

1. Объем спроса на арбузы при цене 13 руб. – 200 т., а при цене 17 руб. – 100 т. Продавец решил снизить цену до 15 руб. Определите объем спроса при данной цене.

2. Начертите кривую предложения на графике, на котором выражена количественная зависимость объема предложения от цены товара. Сформулируйте закон предложения.

3. Даны уравнения спроса и предложения  $Q_d = 2400 - 100 P$ ,  $Q_s = 1000 + 250 P$ , где  $Q$  – количество обедов в день, а  $P$  – цена обеда. Рассчитайте равновесную цену и количество проданных обедов по такой цене.

Критерии оценивания

Оценка	Показатели оценки
3 (удовлетворительно)	Наличие 2 ошибок
4 (хорошо)	Наличие 1 ошибки
5 (отлично)	Выполнено без ошибок

**Задание 13.** Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Структура ответа: тема занятия; учебные цели по выбранной теме, средства обучения.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 1).

## Примерный ответ

Тема занятия «**Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России**».

Учебные цели	Средства обучения
Студент должен знать роль нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России, задачи и механизмы осуществления нормативного регулирования, функции основного методологического центра регулирования бухгалтерского учета, характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	Презентация, словарь терминов, учебная литература, инструкционные карты, учебные компьютерные программы (1С: Бухгалтерия и т.д.), нормативно-правовая документация (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положение по бухгалтерскому учету № ПБУ 4/99) и др.
Студент должен уметь составить классификацию нормативных документов в соответствии с принятой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	Инструкционная карта по выполнению задания, учебные компьютерные программы (Офис, Консультант-Плюс, Гарант и т.д.) и др.

**Задание 14.** Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Экономика организации».

Структура ответа: тема занятия; методика организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономика организации» (прил. 2).

## ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

### 1. Тема занятия «Основной капитал».

Тип учебной рефлексии: устная.

Студентам предлагается ответить на вопросы рефлексивного характера:

1. Что уже знал по теме «Основной капитал»?
2. Что узнал нового по теме «Основной капитал»?
3. Что хотелось бы узнать дополнительно по теме «Основной капитал»?

2. Тема занятия «Трудовые ресурсы организации и производительность труда».

Тип учебной рефлексии: письменная.

Студентам предлагается письменно ответить на вопросы, представленные в анкете:

1. На занятии я работал (пассивно/активно).
2. Своей работой на занятии я (доволен/не доволен).
3. За занятие я (не устал/устал).
4. Мое настроение (стало лучше/хуже).
5. Материал занятия мне (был понятен/не понятен).

**Задание 15.** Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета». На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Структура ответа: тема занятия и учебные цели занятия; план изучения темы; иерархия учебных элементов.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 1).

## ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия **«Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета»**.

Студент должен знать определение понятия «счета бухгалтерского учета»; деление активных, пассивных счетов на группы по объектам учета; характеристика активно-пассивных счетов; схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов; классификация счетов по способу обобщения информации.

Студент должен уметь составлять бухгалтерские проводки.

Учебные элементы, подлежащие усвоению: формы бухгалтерского учета, счета бухгалтерского учета, активны счета, пассивные счета, активно-пассивные счета, схемы активных счетов, схемы пассивных счетов, схемы активно-пассивных счетов, классификация счетов, бухгалтерские проводки.

**Задание 16.** Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Экономическая теория».

Структура ответа: тема занятия; лист рабочей тетради.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономическая теория».

## ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия **«Теория спроса»**.

Используемые задания: типовое задание (задание 1), нетиповые задание (задание 2), творческие задание (задание 3).

**Лист рабочей тетради**

**Задание 1.** Дайте определение понятиям «спрос», «кривая спроса», «эластичность».

---

---

---

**Задание 2.** Составьте таблицу «Сравнительная характеристика ценовых и неценовых факторов спроса».

Ценовые факторы спроса	Неценовые факторы спроса

**Задание 3.** Составьте график кривой спроса на примере автомобилей марки «Mitsubishi» за 2022 г.



**Задание 17.** Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Экономическая теория».

Структура ответа: тема занятия; тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины  
«Экономическая теория».

### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия **«Теория спроса»**.

Тестовые задания

*(Выберите один или несколько верных ответов)*

**1.** Спрос – это:

а) зависимость между количеством товара, который покупатель хочет и может купить, и ценами на этот товар;

б) количество товара (услуг), которое покупатели готовы купить по данной цене в определенное время и в определенном месте;

в) зависимость между количеством товара, который продавец хочет и может продать, и ценами на этот товар.

**2.** Существует ли связь между эластичностью спроса и предельной полезностью:

а) да;

б) нет.

**3.** Эластичность – это:

а) способность рынка изменяться при влиянии на него внешних факторов;

б) способность спроса или предложения сохранять исходные значения при изменении одной из этих сторон рынка;

в) способность спроса и предложения реагировать на изменения друг друга.

**4.** Спрос с абсолютной эластичностью графически может быть представлен:

а) горизонтальной линией;

б) вертикальной линией;  
в) линией с различным наклоном в зависимости от конкретных условий.

5. При эластичном спросе увеличение цены:

- а) увеличивает общую выручку;
- б) уменьшает общую выручку;
- в) влияет на выручку по-разному в различных ситуациях.

**Задание 18.** Составьте план изучения темы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Структура ответа: тема занятия и учебные цели; вопросы изучения темы (план); методы и приемы устного изложения.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 2).

#### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия **«Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России».**

План изучения темы:

- 1) роль нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России;
- 2) задачи и механизмы осуществления нормативного регулирования;
- 3) функции регулирования бухгалтерского учета;
- 4) характеристика документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;

5) уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета

Этап занятия	Деятельность педагога	Методы и приемы устного изложения
Изложение нового материала	Педагог <i>рассказывает</i> о роли нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России, <i>перечисляет</i> задачи и механизмы осуществления нормативного регулирования, <i>называет</i> функции основного методологического центра регулирования бухгалтерского учета, <i>приводит</i> соответствующие примеры, <i>осуществляет характеристику</i> четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, <i>перечисляет</i> уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, <i>задает</i> вопросы студентам	Методы устного изложения: рассказ, объяснение и др.  Приемы устного изложения: характеристика, перечисление, рассуждение, вопросы, беседа, пример и др.

**Задание 19.** Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Экономика организации», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Структура ответа: тема занятия; требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине; уровни усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономика организации» (прил. 2).

## ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия «**Трудовые ресурсы организации и производительность труда**».

Требования к результатам усвоения обучающимися темы «Трудовые ресурсы организации и производительность труда»	
Знать	Уметь
1) определение понятия «трудо- вые ресурсы»; 2) количественные и каче- ственные характеристики кад- рового состава; 3) структуру кадров организа- ции; 4) основные элементы кадро- вой политики	1) осуществлять расчет показателей эффективности использования трудо- вых ресурсов, производительности труда, трудоемкость изготовления продукции; 2) выявлять факторы производи- тельности труда и резервы ее роста; 3) планировать пути повышения производительности труда

**Задание 20.** Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета», указав при этом учебные цели.

Структура ответа: тема занятия и учебные цели; наименование, цель и содержание практического задания; вид задания (типовое, нетиповое, творческое).

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 1).

## ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия «**Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета**».

Студент должен знать определение понятия «счета бухгалтерского учета»; деление активных, пассивных счетов на группы по объектам учета; характеристика активно-пассивных счетов;

схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов; классификация счетов по способу обобщения информации.

Вид задания: типовое.

Задание: составить классификацию счетов бухгалтерского учета в зависимости от факторов, определяющих их вид.

Студент должен уметь составлять бухгалтерские проводки.

Задание: составить бухгалтерские проводки, записать хозяйственные операции с помощью корреспонденции счетов.

Вид задания: нетиповое.

Пример задания:

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

**Задание 21.** Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых

на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Структура ответа: специальность; квалификация; форма обучения; нормативный срок обучения; структуру документа; содержание профессионального цикла по специальности; формы аттестации; общепрофессиональные учебные дисциплины, реализуемых на 3 курсе; профессиональные модули и виды практик.

Документы и материалы: учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ**

Общепрофессиональный цикл включает в себя изучение 8 дисциплин.

На 3 курсе реализуются две общепрофессиональные учебные дисциплины:

- 1) документационное обеспечение управления;
- 2) основы предпринимательской деятельности.

Предусмотренные учебным планом профессиональные модули и реализуемые в них виды практик:

- 1) документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета;
- 2) ведение бухгалтерского учета источников формирования активов;
- 3) проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными;
- 4) составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) освоение должности служащего 23 369 кассир.

В каждом модуле предусмотрено определенное количество учебных дисциплин (1–2 наименования), а также учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику (по профилю специальности) составляет 11 недель (396 часов) и распределен по модулям:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации 3 недели, из них учебная практика – 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 2 недели, из них учебная практика – 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 2 недели, из них учебная практика – 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – 2 недели, из них учебная практика – 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя.

ПМ.06 Освоение должности служащего 23 369 Кассир – 2 недели, из них учебная практика – 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) – 1 неделя.

**Задание 22.** Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Экономика организации».

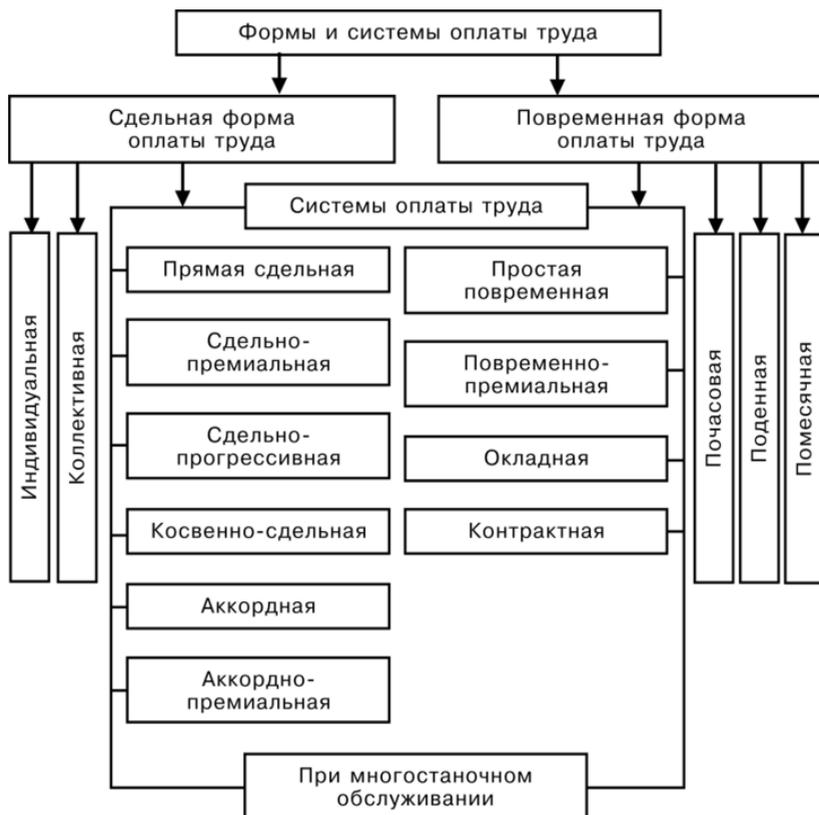
Структура ответа: тема занятия; опорный конспект.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономика организации» (прил. 2).

### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия «**Организация труда и заработной платы**».

Опорный конспект «**Формы и системы оплаты труда**»



**Рис. 3.** Формы и системы оплаты труда

**Задание 23.** Проанализируйте программу практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики.

Структура ответа: структура программы практики по специальности СПО; цель, задачи, содержание практики; отчетная документация по практике; содержание практики; умения, формируемые у обучающихся в период практики.

Документы и материалы: программа практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

#### **ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ**

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 **«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** входящей в состав укрупненной группы профессий/специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

*Количество часов на освоение программы практики*

Всего 396 часов, в том числе в рамках освоения ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации производственная практика 36 часов; в рамках освоения ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации производственная практика – 144 часа; в рамках освоения ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами производственная практика – 108 часов; в рамках освоения ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности производственная практика – 72 часа; в

рамках освоения ПМ. 05 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) производственная практика – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В ходе освоения профессиональных навыков во время практики ведется наблюдение за выполнением работ обучающихся; выставляются оценки по результатам выполнения практического задания на практике; обучающиеся выполняют отчеты по практике. Оценка за защиту отчета вносится в ведомость, которая будет учтена при подведении итогов по каждому профессиональному модулю.

**Задание 24.** Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета», указав при этом учебные цели.

Структура ответа: тема занятия и цели занятия; наименование работы, ее цель, содержание практического задания; вид задания (типовое, нетиповое, творческое).

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 1).

#### ПРИМЕРНЫЙ ОТВЕТ

Тема занятия **«Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета».**

Студент должен знать определение понятия «счета бухгалтерского учета»; деление активных, пассивных счетов на группы по объектам учета; характеристика активно-пассивных счетов; схемы активных, пассивных и активно-пассивных счетов; классификация счетов по способу обобщения информации.

Вид задания: типовое.

Задание: составить классификацию счетов бухгалтерского учета в зависимости от факторов, определяющих их вид.

Студент должен уметь составлять бухгалтерские проводки.

Задание: составить бухгалтерские проводки, записать хозяйственные операции с помощью корреспонденции счетов.

Вид задания: нетиповое.

Пример задания:

Организация приобрела у авиакомпании и оплатила с расчетного счета авиабилеты на сумму 37 000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в производственную командировку.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства авиакомпании за авиабилеты	60	51	37 000
2	Получены в кассу организации приобретенные авиабилеты	50	60	37 000
3	Выданы авиабилеты из кассы организации работнику, направляемому в производственную командировку	71	51	37 000

**Задание 25.** Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Экономика организации».

Структура ответа: тема занятия; тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины «Экономика организации» (прил. 2).

### Примерный ответ

Тема занятия **«Трудовые ресурсы организации и производительность труда»**.

Тестовые задания

*(Выберите один или несколько верных ответов)*

1. Какую из категорий не выделяют при классификации трудовых ресурсов?

- а) рабочие;
- б) руководители;
- в) специалисты;
- г) обслуживающий персонал;
- д) служащие.

2. Под производительностью труда понимают:

- а) выработка продукции в единицу времени;
- б) затраты труда в единицу времени;
- в) степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости.

3. Под выработкой понимают:

- а) затраты труда на выпуск продукции;
- б) общее количество произведенной предприятием продукции.

4. Под трудоемкостью понимают:

- а) затраты труда на единицу продукции;
- б) затраты материальных средств на единицу труда.

5. Производительность труда может увеличиться при:

- а) механизации и автоматизации;
- б) в результате технологического развития;

в) снижении стоимости сырья;

г) улучшении качества сырья.

**6.** Если производительность растет медленнее, чем заработная плата, то:

а) себестоимость продукции увеличится;

б) прибыльность производства продукции не изменится;

в) прибыльность производства продукции увеличится;

г) себестоимость продукции уменьшится.

## **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ИТОВОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО МЕТОДИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина.**

Методика обучения – отрасль педагогической теории, система инструментального знания об организации процесса обучения и способах достижения образовательных результатов.

Методика обучения перекладывает педагогическую теорию (идеи, понятия, законы, принципы) на практику (правила, процедуры, приемы, способы, средства, методы). Методика обучения – частная дидактика (наука об обучении).

Методика профессионального обучения – совокупность упорядоченных знаний о целях, содержании, формах, методах и средствах организации учебно-воспитательного процесса в организациях профессионального образования по отдельным учебным дисциплинам. Эти знания обеспечивают решение поставленных задач.

Основополагающие вопросы, на решение которых направлена методика обучения: зачем учить, кого учить, как учить и чему учить.

Методика обучения каждого педагога уникальна и неповторима. Она зависит от множества факторов: преподаваемой дисциплины, опыта педагогической деятельности, половозрастных особенностей педагога и обучающихся, способности обучающихся и многого другого.

Целью методики профессионального обучения как учебной дисциплины выступает формирование у обучающихся профессиональных компетенций, способов профессиональной деятельности будущих педагогов в области анализа и проектирования инструментов и механизмов взаимосвязанной деятельности педагога и студентов.

## **2. Нормативно-правовая база организаций среднего профессионального образования.**

Российское государство закрепило государственную и общественную значимость образования посредством соответствующих нормативно-правовых документов.

К основным федеральным нормативно-правовым документам системы среднего профессионального образования относят:

- 1) Конституция Российской Федерации (статья 43);
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

В образовательных организациях СПО разработано большое количество локальных нормативно-правовых документов. К основным из них относят:

1. Образовательные программы – документы, определяющие содержание образования всех уровней и направленности.
2. Учебный план – документ, устанавливающий список дисциплин, объем рабочего времени, последовательность изучения дисциплин и др.
3. Рабочие программы дисциплин (РПД) – программы, разработанные на основе учебных планов, но вносящие изменения

и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и др.

4. План-конспект занятия – описание основных этапов занятия, фиксация основных положений лекции педагога и/или формулировки вопросов беседы, перечня задач, упражнений и пр. План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (план-конспект занятия).

### **3. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО.**

Федеральный государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по определенной специальности. ФГОС реализуется всеми образовательными организациями профессионального образования на территории РФ.

Структура ФГОС СПО:

- 1) область применения;
- 2) используемые сокращения;
- 3) характеристика подготовки по специальности;
- 4) характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- 5) требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- 6) требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- 7) требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена;

8) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность образовательных программ.

Стандартами устанавливаются сроки получения образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Стандарт является основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебной литературы, контрольно-измерительных материалов; организации образовательного процесса в образовательных организациях; осуществления контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования и др.

#### **4. Учебный план подготовки специалистов в системе СПО.**

Учебный план – документ, устанавливающий список дисциплин, объем рабочего времени, последовательность изучения дисциплин и др.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности/профессии среднего профессионального образования:

1) объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

2) перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

3) последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

4) объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Руководствуясь учебным планом, преподаватель определяет место предмета в системе изучаемых дисциплин и планирует межпредметные связи.

Учебный план состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- учебная и производственная практики;
- перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских;
- пояснения к учебному плану.

Учебный план самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.**

Учебно-методическое обеспечение – это совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т.д.), представляющих собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике.

Комплексное учебно-методическое обеспечение является дидактическим средством управления подготовкой специалистов, комплексной информационной моделью педагогической системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.

К учебно-методическому обеспечению в организациях профессионального образования относятся:

- 1) ФГОС СПО;
- 2) учебный план;

- 3) календарно-тематический план;
- 4) перспективно-тематический план;
- 5) рабочая программа дисциплины;
- 6) фонд оценочных средств по дисциплине;
- 7) план-конспект занятия;
- 8) учебная литература, в том числе на электронном носителе;
- 9) методические рекомендации по изучению учебной дисциплины
- 10) раздаточный материал (тест, кейс, опорный конспект, бланки анкет для рефлексии) и многое другое.

Наличие учебно-методического обеспечения позволяет: систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения; повысить эффективность и качество учебных занятий; сформировать систему объективной оценки компетенций обучающихся и выпускников.

## **6. Проектирование целей в процессе профессионального обучения.**

Цель – это образ результата, цель несет требования к результату, в связи с чем, в процессе контроля результатов, цель выполняет функцию эталона или критерия.

Цели обучения ранжируются по разным уровням:

1. Цель изучения дисциплины/раздела дисциплины.

Цель изучения дисциплины/раздела дисциплины отражается в рабочей программе дисциплины. Она формируется на основе общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), которые должны быть сформированы в процессе изучения той или иной дисциплины/раздела.

2. Цель изучения темы/цель проведения занятия.

Принято говорить о триединой цели изучения темы (занятия) – дидактическая (обучающая), развивающая, воспитательная.

### 3. Учебные цели.

Учебные цели – это цели обучающегося, достигаемые в процессе учения:

1) запоминание и воспроизведение по образцу или по памяти (знание);

2) преобразование учебного материала из одной формы выражения в другую; перевод материала с одного языка на другой; объяснение и интерпретация материала (понимание);

3) умение применять теоретический материал на практике (применение);

4) вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого (анализ);

5) комбинирование элементов, чтобы получить целое, обладающее новизной (синтез);

6) умение определять критерии оценивания, осуществлять оценку и самооценку работы (оценка).

### **7. Анализ и проектирование содержания обучения.**

Содержание обучения – учебная информация, адаптированная педагогом в соответствии с учебными целями, позволяющая передать обучающимся необходимые знания, умения, навыки и практический опыт.

На подбор содержания обучения влияет несколько основных факторов: учебная дисциплина, обучающие цели, контингент обучающихся, возраст обучающихся и др.

Всю учебную информацию можно разделить на учебные элементы – автономный учебный материал, предназначенный для освоения определенных теоретических знаний и используемый для обучения под руководством преподавателя или самостоятельно, понятия – отраженное в мышлении единство существенных свойств и отношений предметов или явлений.

Учебная информация характеризуется по нескольким основаниям: форма, сложность, значимость, осмысленность, объем, структура.

Содержание обучения должно отражать межпредметные и внутрипредметные связи.

Межпредметные (междисциплинарные) связи – это взаимосвязи между различными учебными предметами, посредством которых достигается единство образовательной программы.

Внутрипредметные связи – это связи между знаниями, объективно существующие в науке и нашедшие свое отражение в системе знаний соответствующей учебной дисциплины.

Внутри- и межпредметные связи незаменимы для активизации внимания обучающихся, плавного перехода от одного учебного материала к другому, подготовки обучающихся к восприятию нового материала и образного закрепления в памяти основных положений занятия.

## **8. Формы преподавания экономических дисциплин (формы обучения).**

Формы обучения – это внешнее выражение согласованной, взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, осуществляющаяся в определенном режиме, темпе, по определенным этапам.

Основными формами обучения в системе профессионального образования являются аудиторные занятия (лекции и практические занятия), производственная практика, самостоятельная работа, внеаудиторные занятия, дистанционное и электронное обучение.

Однако наряду с данной классификацией выделяются и другие формы обучения.

### ***Классификация форм обучения***

1. По ведущему методу преподавания: дискуссия, семинар, игра и др.

2. По дидактической задаче: изучение нового материала; обобщение и систематизация знаний; закрепление знаний; формирование умений; комбинированное занятие.

3. По месту занятия в системе работы: вводное занятие; тематическое занятие; заключительное занятие.

4. По форме проведения занятия: традиционное построение занятия (теоретическое (лекционное) занятие, практическое занятие); инновационное построение занятия, т.е. занятие имеет нестандартную гибкую структуру; бинарное занятие (взаимодействии двух педагогов разных дисциплин).

5. По способу проведения контроля в конце занятия: традиционный контроль (опрос, тестирование и др.); урок контроля знаний, умений и навыков (контрольная работа, собеседование, зачет, защита проекта и др.); инновационный контроль (занятие с применением рейтинговой оценки деятельности микрогруппы и отдельного обучающегося).

## **9. Методы обучения экономическим дисциплинам.**

Метод обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий педагога и обучающихся, обеспечивающая усвоение содержания образования.

В настоящее время выделено большое количество разнообразных методов обучения. Однако единой их классификации не создано. Одной из распространенных классификаций методов обучения, является классификация их по активности обучающихся в учебной деятельности: пассивные, активные и интерактивные.

Пассивные методы обучения – это методы педагогического взаимодействия обучающихся и педагога, в процессе которого педагог является активным действующим лицом учебного занятия, а

обучающиеся – пассивные слушатели. К пассивным методам относятся лекция, рассказ, объяснение и т.п. Пассивные методы обучения в большей степени предполагают тиражирование информации путем передачи знаний от преподавателя студентам.

Под активными методами понимают такие методы педагогического воздействия, при которых и педагог, и обучающиеся принимают равное и активное участие в процессе обучения. К активным методам обучения относятся беседа, проблемные вопросы, дискуссия, коллоквиум и т.п.

Интерактивные методы – методы, в результате применения которых обучающиеся находятся во взаимодействии друг с другом. К интерактивным методам относятся дискуссионные методы обучения, игровые методы обучения, тренинги, круглые столы, мозговые штурмы и многое другое.

Наряду с классификацией методов обучения по активности обучающихся выделяются и другие методы обучения по разнообразным признакам. Рассмотрим их подробнее далее.

1. По источнику информации: словесные, наглядные, практические.

2. По дидактическим задачам: методы приобретения новых знаний, методы закрепления знаний, методы систематизации и обобщения знаний, методы применения знаний, методы формирования умений и навыков, методы творческой деятельности, методы проверки и оценки знаний и умений.

3. По этапам усвоения знаний: методы восприятия информации, методы осмысления информации, методы запоминания информации, методы сжатия информации; методы воспроизведения информации, методы применения знаний на практике, методы выполнения познавательных и практических действий.

4. По степени самостоятельности: объяснительно-иллюстративные (информационные), репродуктивные, продуктивные (частично-поисковые, эвристические, проблемные, исследовательские).

5. По видам учебной деятельности: методы работы с учебником; методы работы с наглядными средствами обучения; методы проектирования, моделирования, конструирования; методы составления, решения и применения учебных задач; методы организации и выполнения лабораторно-практических работ; методы проведения практикумов, методы упражнений.

6. В зависимости от формы занятия: методы, применяемые на теоретическом занятии (беседа, рассказ, объяснение и т.д.); методы, применяемые на практических занятиях (показ приемов трудовых действий, упражнения, упражнения на тренажерах, инструктаж и др.).

Выбор методов обучения зависит от целей занятия, психологических особенностей студентов, степени их подготовленности, заинтересованности и активности, средств обучения, задачи, поставленной на этапе занятия, этапов усвоения знаний, вида деятельности, совершаемого на определенном этапе, характера применяемого предметного содержания и педагогического мастерства преподавателя.

#### **10. Выбор и использование дидактических средств при преподавании правовых дисциплин (средства обучения).**

Средства обучения – это инструментарий, используемый в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и совокупности инструментов деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных образовательных целей.

Традиционно принято делить средства обучения на две группы: универсальные средства обучения и специальные средства обучения.

Универсальные средства обучения используются в процессе проведения широкого круга дисциплин (тетрадь, доска, презентация и др.), специальные средства обучения используются в процессе проведения определенных блоков дисциплин – дисциплин профессионального цикла (1С бухгалтерия, КонсультантПлюс и др.).

Однако наряду с вышепредставленными выделяют и другие средства обучения:

1) изображения материальных объектов (плакаты, схемы и др.);

2) натуральные наглядные пособия (образцы материалов, сырья, инструментов, деталей и др.);

3) учебное оборудование, демонстрационное оборудование, тренажеры и др.;

4) технические средства обучения (фильмы, видеоролики и диапроекторы, кодоскопы и др.);

5) лабораторное оборудование (приборы, аппаратуры и др.);

6) учебная мебель (интерактивные столы, доска и др.);

7) учебная литература (книги, учебники, методические пособия, рабочие тетради и др.);

8) компьютер и программное обеспечение как комплексное средство обучения.

## **11. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и практического обучения экономических дисциплин.**

Контроль – завершающий этап учебного процесса: занятия, изучения темы, изучения раздела, изучения дисциплины.

*Функции контроля:*

– воспитательная (способствует дисциплинированности и ответственности, формированию самоконтроля);

- обучающая (усиливается стремление к познанию новых фактов, явлений, к расширению знаний);
- развивающая (активизируется память, внимание, мышление).

#### *Виды контроля в процессе профессионального обучения*

1. Текущий контроль – контроль, осуществляемый в ходе выполнения работ, например: опрос по теме, терминологический диктант, самоконтроль, взаимопроверка и др.

2. Периодический контроль – контроль, при котором поступление информации о контролируемых параметрах происходит через установленные интервалы времени, например: контрольная работа по факту изучения раздела дисциплины, анализ работ обучающихся и др.

Текущий и периодический контроль, как правило, проводится в форме устного контроля, письменного контроля, контроля на основе анализа работ обучающихся.

3. Итоговый контроль – контроль, направленный на проверку конечных результатов обучения, выявление степени овладения обучающимися компетенциями, полученными в процессе изучения отдельной дисциплины или ряда дисциплин, например: зачет, экзамен, государственная итоговая аттестация, защита выпускной квалификационной работы и др.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пособие включает разбор заданий, входящих в государственную итоговую аттестацию по дисциплине «Методика профессионального обучения».

Перечень профессиональных задач, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности следующие:

- 1) определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;
- 2) развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- 3) планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);
- 4) организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего профессионального образования;
- 5) диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- 6) организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- 7) анализ профессионально-педагогических ситуаций;
- 8) воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;

9) участие в исследованиях по проблемам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

10) организация учебно-исследовательской работы обучающихся;

11) создание, распространение, применение новшеств и творчество в педагогическом процессе для решения профессионально-педагогических задач, применение технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

12) проектирование комплекса учебно-профессиональных целей, задач;

13) прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности;

14) конструирование содержания учебного материала по общеобразовательной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

15) проектирование и оснащение образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

16) разработка, анализ и корректировка учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

17) проектирование, адаптация и применение индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий, служащих и специалистов среднего звена;

18) проектирование, адаптация и применение комплекса дидактических средств для подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

19) проектирование и организация коммуникативных взаимодействий и управление общением;

20) проектирование форм, методов и средств контроля процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

21) организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся;

22) анализ и организация хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях;

23) организация образовательного процесса с применением эффективных технологий рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

24) эксплуатация и техническое обслуживание учебно-технологического оборудования;

25) использование учебно-технологической среды в практической подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

26) реализация учебно-технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

27) определение путей повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов;

28) использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии;

29) формирование профессиональной компетенции рабочего соответствующего квалификационного уровня;

30) организация производительного труда обучаемых.

Настоящее издание может быть полезно студентам, обучающимся по направлению бакалавриата «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль – Экономика и управление.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Евлова, Е.В. Особенности преподавания правовых дисциплин в профессиональных образовательных организациях / Е.В. Евлова, В.Р. Якупов // Право и образование. – 2018. – № 7. – С. 89–96. – Текст: непосредственный.

2. Евлова, Е.В. Дидактика профессионального образования: специфика преподавания экономических дисциплин в системе СПО: учебно-методическое пособие / Е.В. Евлова, Д.С. Гордеева. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2019. – 123 с. – ISBN 978-5-907210-22-6. – Текст: непосредственный.

3. Методика профессионального обучения. Схемы, таблицы, комментарии: учеб. пособие для вузов / И.В. Осипова [и др.]; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. – Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2010. – 147 с. – ISBN 978-5-8050-0385-2. – Текст: непосредственный.

4. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие / В.А. Скакун. – Москва: Форум: Инфра-М, 2008. – 208 с. – ISBN 978-5-91134-207-4. – Текст: непосредственный.

5. Хвесенят, Н.П. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методический комплекс / Н.П. Хвесенят, М.В. Сакович. – Минск: БГУ, 2006. – 116 с. – ISBN 985-485-640-2. – Текст: непосредственный.

6. Чередникова, М.В. Методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие / М.В. Чередникова, Е.В. Евлова, Е.В. Гнатышина. – Челябинск, 2016. – 148 с. – ISBN 978-5-91283-763-0. – Текст: непосредственный.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Основы бухгалтерского учета»** (фрагмент)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

##### *Область применения рабочей программы*

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы профессий/специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области бухгалтерского учета и профессиональной подготовки. Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

##### *Формируемые компетенции*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04  
**«Основы бухгалтерского учета»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа студента	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Нормативное регулирование	Содержание учебного материала Роль нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России. Задачи и механизмы осуществления нормативного регулирования. Функции основного методологического центра регулирования бухгалтерского учета. Характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного	1	ОК 01, ОК 02

Продолжение табл.

1	2	3	4
бухгалтерского учета и отчетности в России	регулирования бухгалтерского учета в России. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ: Положение по бухгалтерскому учету № ПБУ 4/99, Бухгалтерская отчетность организации (в ред. Приказов Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н)	1	
	Практическое занятие Составить классификацию нормативных документов в соответствии с принятой уровней системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России		
Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Самостоятельная работа Использование электронно-образовательных ресурсов. Определить международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Рассмотреть функции Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Составить характеристику процессов разработки, утверждения и совершенствования МСФО. Составить характеристику качественных аспектов информации для ее использования в качестве отчетной на международном уровне. Составить список МСФО. Рассмотреть цель, составление, основные элементы, требования к финансовой отчетности. Представление финансовой отчетности (выдержки из МСФО)	2	ОК 01, ОК 02
<b>Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета</b>			
Тема 2.1. Основные понятия	Содержание учебного материала Определение понятия «бухгалтерский учет». Предмет и метод бухгалтерского учета. Значение метода бухгалтерского учета и его составных частей. Принципы	1	ПК 1.4, ОК 01, ОК 02

Окончание табл.

1	2	3	4
бухгалтерского учета и его сущность	<p>бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Составить сравнительную таблицу с характеристикой финансового и управленческого учета</p>	1	
Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные требования к ведению бухгалтерского учета: документирование всех хозяйственных операций; использование плана счетов; принцип двойной записи по плану счетов; инвентаризация имущества и обязательств организации; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; бухгалтерская отчетность</p>	1	ПК 1.3, ОК. 01, ОК 02
	<p>Практическое занятие</p> <p>Составить таблицу основных требований к ведению бухгалтерского учета в современных условиях на основании Закона 402-ФЗ и Приказа № 34н</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Использование электронно-образовательных ресурсов. Ознакомиться с Порядком ведения бухучета в России регламентируемого на федеральном уровне Законом № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г., приказом № 34н от 29 июля 1998 г. (ред. от 11.04.2018 г.) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», ПБУ 1/2008 (в ред. от 28.04.2017 г. № 69 н), составить конспект на основании изученного материала</p>	2	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебной аудитории, мастерской «Учебная фирма “Молодые профессионалы“», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебной аудитории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, бланки первичных документов, калькуляторы.

Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением, с установленными компьютерными программами «1С: Предприятие», «КонсультантПлюс»; проектор; интерактивная доска; принтер.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: компьютеры, рабочее место преподавателя, проектор, интерактивная доска, принтер.

### **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### *Основные источники:*

1. Лебедева, Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – Москва: Академия, 2018. – 266 с.

2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности (для СПО): учебник / Н.В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2018. – 266 с.

*Дополнительные источники:*

1. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник / Н.В. Брыкова. – Москва: Академия, 2015. – 144 с.

2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова. – Москва: Академия, 2015. – 336 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

2. Журнал «Главбух». – URL: <https://www.glavbukh.ru>. – Дата обращения 20.06.2023

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

(фрагмент)

Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой

подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01	<p>1) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; 2) определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>1) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 2) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4.	<p>1) определять организационно-правовые формы организаций; 2) определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; 3) заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; 4) рассчитывать по принятой методике</p>	<p>1) сущность организации как основного звена экономики отраслей; 2) основные принципы построения экономической системы организации; 3) принципы и методы управления основными и оборотными средствами; 4) методы оценки эффективности их использования; 5) организацию производственного и технологического процессов;</p>

Окончание таблицы

1	2	3
	основные технико-экономические показатели деятельности организации; 5) выполнять анализ финансовых ресурсов предприятия;	6) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 7) механизмы ценообразования; 8) формы оплаты труда;
	6) рассчитывать финансовые показатели по данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках; 7) анализировать динамику состава и структуры источников собственного, заемного капитала	9) основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета механизмы управления финансовыми ресурсами предприятия; 10) состав и структуру источников собственного и заемного капитала

Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<i>Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей</i>			
1	2	3	4
Тема 1.1. Основные организационно-	Содержание учебного материала Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель), государственные муниципальные и унитарные предприятия.:	2	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 3, ОК 5, ОК 10

Продолжение табл.

1	2	3	4
правовые формы организаций	Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Основные характеристики и механизмы функционирования		
	Самостоятельная работа Выполнение сравнительной характеристики организационно-правовых форм организации	2	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 5
Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную	Содержание учебного материала Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия (ст. 132 ч. 1. ГК РФ) Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики (по отраслям). Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе	2	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 10
ную продукцию (работы, услуги)	Содержание учебного материала Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия	1	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 3, ОК 6, ОК 11

Продолжение табл.

1	2	3	4
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по типам предприятий, их классификации по организационно-правовым формам	1	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 3, ОК 6, ОК 11
Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе	Содержание учебного материала Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией	2	ПК 2.1, ПК 4.4
	Содержание учебного материала Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики	1	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Практическое занятие Проектирование производственной структуры предприятия собственного предприятия	1	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 5
Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие логистики организации (предприятия). Цели и задачи использования логистики в деятельности организации. Планирование логистических процессов в организации. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	2	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 3, ОК 6, ОК 11

Продолжение табл.

1	2	3	4
	Содержание учебного материала Применение логистики с целью оптимизации материальных и нематериальных потоков и ресурсов. Принципы и методы логистики. Влияние логистики на конечные результаты деятельности организации	2	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 3, ОК 6, ОК 11
<i>Раздел 2. Ресурсы организации</i>			
Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве	Содержание учебного материала Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учет основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений	2	ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК3, ОК6, ОК 11
	Содержание учебного материала Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях	1	
	Практическое занятие Расчет величины показателей использования основного капитала	1	ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3,
	Самостоятельная работа Исследование проблем обновления основного капитала в современных условиях	2	ОК 3, ОК 6, ОК 11
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала	2	ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 1,

Окончание табл.

1	2	3	4
организации	Содержание учебного материала Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления	1	ОК 2, ОК 4
	Практическое занятие Расчет показателей использования оборотных средств	1	ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Самостоятельная работа Исследование методов нормирования оборотных средств	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости	1	ПК 2.2, ПК 4.5, ОК 3, ОК 6, ОК 11
	Практическое занятие Решение задач по расчету эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости	1	ПК 2.2, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Самостоятельная работа Выполнение сравнительной характеристики и оценка методов определения эффективности капитальных	2	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебной аудитории, мастерской «Учебная фирма “Молодые профессионалы”», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебной аудитории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, калькуляторы.

Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением, с установленной справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс»; проектор; интерактивная доска; принтер.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: компьютеры, рабочее место преподавателя, проектор, интерактивная доска, принтер.

### **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова. – Москва: Академия, 2018. – 352 с.

*Дополнительные источники:*

1. Клочкова, Е.Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н. Клочковой. – Москва: Юрайт, 2016. – 447 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – 334 с.

3. Экономика предприятия: учебник / под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина. – Москва: КНОРУС, 2019. – 472 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Роскодекс. Кодексы и Законы РФ 2010. – URL: <http://www.roskodeks.ru>.

2. Российская газета. – URL: <http://www.rq.ru/sujet/671.htm>.

3. Экономика и организация деятельности торгового предприятия, учебное пособие. – URL: [http://interservis.infolib/i3/2\\_2.html](http://interservis.infolib/i3/2_2.html).

4. Административно-управленческий портал. – URL: <http://www.aup.ru>.

5. Коллекции ссылок на экономическую и финансовую информацию. – URL: <http://www.econline.h1.ru>.

6. Финансы.ru. – URL: <http://www.finansy.ru>.

7. Экономика. Социология. Менеджмент. – Федеральный образовательный портал. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>.

Учебное издание  
**Евлова Екатерина Викторовна**  
**Шишкина Екатерина Владимировна**

**ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Учебно-методическое пособие

ISBN 978-5-907790-66-7.

Работа рекомендована РИС ЮУрГГПУ  
Протокол № 28, пункт 24 от 09.06.2023 г.

Редактор Л.Н. Корнилова  
Технический редактор Н.А. Усова

Издательство ЮУрГГПУ  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Подписано в печать 29.06.2023

Формат 60\*84 1/16  
Объем 2,5 уч.-изд. л. (4,5 усл. п. л.)  
Тираж 100 экз. Заказ №

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ЮУрГГПУ  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69