



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**РАЗРАБОТКА И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ФОНДОВ  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В СПО**

Выпускная квалификационная работа  
по направлению: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность: «Правоведение и правоохранительная деятельность»

Проверка на объем заимствований:  
44,19 % авторского текста

Работа рекомендована к защите  
« 19 » июли 2023 г.  
И.о. зав. кафедрой Э, У и П  
к.п.н., доцент

 Д.Н. Корнеев

Выполнила:  
студент группы ЗФ-509-112-5-1Б  
Кулёмина Людмила Сергеевна 

Научный руководитель:  
к.п.н. доцент  
Тюнин Александр Иванович 

Челябинск  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА</b> .....	6
1.1. Определение понятия «фонд оценочных средств», структура, технология разработки .....	6
1.2. Особенности разработки и применения фонда оценочных средств для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам профессионального цикла .....	11
Выводы по главе 1 .....	16
<b>ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В УСЛОВИЯХ ГБПОУ «БАКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА ИМЕНИ М.Г. ГАНИЕВА»</b> .....	17
2.1. Анализ применения фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» .....	17
2.2. Разработка фонда оценочных средств по модулю дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», изучаемой в ГБПОУ БТПТ и С .....	28
Выводы по главе 2 .....	47
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	49
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	52
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	58

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность исследования.** Переход профессионального образования на федеральные государственные стандарты нового поколения и разработка в соответствии с ними основных образовательных программ ставит перед образовательными организациями задачу оценки результатов образования на основе компетентностного подхода.

Результаты образования – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные в знаниях, умениях и навыках; способностях, компетенциях, раскрывающие, что должен будет в будущем обучающийся или выпускник по завершении обучения делать по завершении всей или части образовательной программы. Основным требованием, предъявляемым к результатам образования, является их оценивание, для чего необходимы некоторые инструменты и методы оценивания, позволяющие определить степень достижения обучающимися установленных результатов образования.

Основными единицами оценки качества результата обучения выступают компетентности и компетенции. Формирование компетенций осуществляется в процессе решения практических и исследовательских задач, направленных на интеграцию полученного ранее опыта и приобретение нового в процессе совместной деятельности с преподавателем или под его руководством.

Важным элементом системы оценивания результатов обучения, нацеленной на систематический контроль, выступает фонд оценочных средств (ФОС).

Проблема подготовки методических разработок фондов оценочных средств недостаточно изучена. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине должен создаваться с использованием определенных технологий, обеспечивающих

не только единый подход, четкость и понятность выполнения необходимых операций по формированию фонда, но и определенную степень унификации и стандартизации, обеспечивающую минимизацию затрат труда на создание ФОС. При этом, несмотря на массовый характер «производства» фондов для множества дисциплин, каждый ФОС должен сохранить свою индивидуальность в рамках унифицированной и стандартизированной структуры и технологии его создания.

**Степень изученности проблемы исследования.** Проблемой разработки и применения фонда оценочных средств изучалась такими авторами как Н.Ю. Кожухова, А.Н. Кожухова, Н.С. Зиндинова, А.В. Антюхова, Н.В. Фомин и др.; проектированием ФОС – Е.П. Шабалина, М.В. Давыдова; принципы оценивания уровня оценивания компетенций по образовательным стандартам в соответствии с ФГОС нового поколения – Е.В. Караваева, В.А. Богославский, Д.В. Харитонов и др.; методическими и нормативно-правовыми основами формирования фондов оценочных средств – А.И. Боровков, К.Н. Киселёва, П.И. Романов и др.

Все вышесказанное подтверждает актуальность исследования.

**Объект исследования:** методика разработки фонда оценочных средств.

**Предмет исследования:** фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**Цель исследования:** теоретически обосновать и разработать фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Для достижения поставленной цели, мы определили ряд **задач:**

1. изучить определение понятия «фонд оценочных средств», структуру и технологию разработки;

2. проанализировать особенности разработки и применения фонда оценочных средств для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам профессионального цикла;

3. проанализировать применение фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»;

4. разработать фонд оценочных средств для промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», изучаемой в ГБПОУ БТПТ и С.

**Методы исследования:**

- теоретические: анализ, обобщение и систематизация психолого-педагогической и методической литературы;
- эмпирические: наблюдение, опрос, анкетирование, анализ, беседа.

**Практическая значимость исследования:** разработанный нами фонд оценочных средств может быть использован преподавателями средних профессиональных образовательных учреждений.

**База исследования:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева», находящийся по адресу: 456900, Челябинская область, г. Бакал, ул. Леонова, д.12.

Сокращенное название: ГБПОУ «БТПТ и С».

**Структура выпускной квалификационной работы:** работа состоит из введения, двух глав и выводов к ним, заключения, списка использованной литературы, приложения. Текст работы изложен на 57 страницах, список литературы содержит 42 источника.

# ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

## 1.1. Определение понятия «фонд оценочных средств», структура, технология разработки

Основной задачей современного образования является осуществление качественного процесса профессиональной подготовки студентов, ориентированного на компетентностный подход к процессу обучения.

Понятие профессиональная компетентность можно определить как комплекс нужных психолого-педагогических, предметно-методических знаний, умений и навыков, способность к их практической реализации [42, с. 63]. Освоение профессиональных и общих компетенций показывает готовность обучающихся использовать усвоенные знания, умения и навыки, а также способность к решению практических и теоретических задач, способность выпускника к самостоятельной деятельности и ответственности. Компетентность является психологическим механизмом непрерывного самообразования, приобретения знаний, умений и навыков, она складывается из системы взаимосвязанных и взаимообусловленных компетенций и является показателем качества образования, которое призвано обеспечить необходимый уровень подготовки специалистов, способных к профессиональной деятельности, владеющих технологиями в своей специальности и умеющих использовать полученные знания для решения профессиональных задач [23].

Переход среднего профессионального образования на федеральные образовательные стандарты третьего поколения (ФГОС СПО) и разработка в соответствии с ними основных образовательных программ ставит перед

СПО задачу оценки результатов обучения на основе компетентностного подхода.

Фонд оценочных средств – совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Содержание ФОС должно отражать цели и задачи основной образовательной программы и соответствовать содержанию ФГОС СПО, также обеспечивать оценку освоения компетенций обучающимися.

Уровни сформированности компетенций – это планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или опят) деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы [31].

Оценочное средство – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, позволяет определить уровень сформированности компетенций. В качестве оценочных средств могут выступать разноуровневые задачи и задания.

Виды оценочных средств по уровню сложности:

– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);

– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

– практико-ориентированного и/или исследовательского уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения [27].

Требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС.

При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

1. ФГОС СПО по соответствующей специальности;
2. ОП СПО специальности;
3. Рабочей программе дисциплине (модуля), программе практики, программе государственной итоговой аттестации;
4. Образовательным технологиям, используемым в обучении по конкретной дисциплине (модулю) и в организации всех видов практик.

ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы (компетенции выпускников, установленных ФГОС СПО и компетенциям выпускников, установленных средним профессиональным учреждением).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, включает:

1. Перечень компетенций с указанием этапа их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике;
4. Процедуру оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), результатов обучения по практике [41].

В ходе разработки фондов оценочных средств для формирования компетентности студентов необходимо учитывать, что оценка компетенций не должна подменяться оценкой знаний, основной задачей фондов должна быть оценка готовности к определенному виду будущей профессиональной деятельности. ФОС нацелен на установление соответствия уровня подготовки обучающегося на определенном этапе обучения требованиям ФГОС, дает возможность управления процессом приобретения ими необходимых умений и знаний [23].

Начальный этап формирования компетенций включает оценочные средства блока А, В, С [31].

Блок А. Оценочными средствами для диагностирования уровня сформированности компетенций – «знать» могут быть: тестовые задания по дисциплине; вопросы для устного собеседования (опрос, коллоквиум, рубежный контроль) и др. При наличии разработанного фонда тестовых заданий по дисциплине вместо тестовых заданий приводятся его регистрационные данные.

Блок В. Оценочными средствами для диагностирования уровня сформированности компетенции – «уметь» могут быть: тематические практические задания (работы), письменные работы: расчетно-графические задания, расчетно-проектные работы, лабораторные работы, рефераты; типовые задачи, задачи по анализу конкретных ситуаций и др. При наличии опубликованных методических указаний по выполнению соответствующих видов работ расчетно-графических заданий, лабораторных работ и т.д. приводятся их библиографические данные.

Блок С. Оценочными средствами для диагностирования уровня сформированности компетенции – «владеть» могут выступать: комплексные практические задания (работы), выполнение и защита курсовых работ/ проектов, контрольных работ, индивидуальные творческие задания (индивидуальные задания), перечень дискуссионных тем для

проведения круглого стола, кейс-стади, деловые/ролевые игры, научно-исследовательские работы, практико-ориентированные задания и др.

Базовый этап формирования компетенций включает оценочные средства блока Д.

Блок Д. Оценочными средствами, используемыми в рамках промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме экзамена или зачета являются экзаменационные вопросы (вопросы к зачету) и (или) задания [31].

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) указывается в зависимости от формы контроля, выносимой на промежуточную аттестацию и применяемых образовательных технологий.

Фонд оценочных средств разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) и практике. Если в рамках различных специальностей преподается одна дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию и результатам освоения, то по ней создается единый ФОС.

ФОС фиксируется на бумажных и электронных носителях и входят состав ОП СПО. ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплин (модулей) и организацию практик. Также ФОС размещаются в электронной информационно-образовательной среде СПО.

Таким образом, на сегодняшний день, несмотря на огромный опыт учреждений, стоит вопрос формирования и применения фонда оценочных средств при выявлении компетенций обучающихся. В связи с этим, разработка ФОС представляет собой сложный комплекс методической деятельности, для многих преподавателей возникли затруднения при оценивании знаний обучающихся. Поэтому для эффективного достижения поставленных задач преподавателем, следует точно определять и понимать смысл создания и применения фонда оценочных средств в учебном процессе.

## **1.2. Особенности разработки и применения фонда оценочных средств для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам профессионального цикла**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) должен обеспечивать поэтапную (текущий контроль) и интегральную (промежуточная аттестация) оценку умений и знаний обучающихся, приобретаемых при обучении по дисциплине, направленных на формирование компетенций.

ФОС по дисциплине должен отвечать основным требованиям оценивания [26]:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам, требованиям работодателей) [26].

Перед началом разработки ФОС образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конкретные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Также нужно учитывать конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание

образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями [32].

Образовательная организация обязана ежегодно обновлять фонд оценочных средств с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО [26].

Образовательная организация должна предусматривать, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных игр, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарным курсам) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели [33].

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает ОПОП СПО по специальности в соответствии со ФГОС СПО по соответствующей специальности.

По результатам обучения по специальности студент должен освоить ряд компетенций, прописанных во ФГОС СПО по каждому направлению подготовки отдельно:

- ОК – общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции.

Образовательная организация самостоятельно формирует матрицу компетенций, где формируемые компетенции закрепляются за теми или иными дисциплинами учебного плана, с тем условием, что к окончанию обучения студента все указанные во ФГОС компетенции должны быть сформированы.

Каждая дисциплина в рамках осваиваемой степени и программы в целом должна принести определенную пользу, вклад в становление личности, специалиста. Для оценки качественного состава (тем, задания и пр.), а также качества образования студентов и выпускников, соответствия обретенных ими знаний и умений реалиям, требованиям рынка труда, важно оперативно соотносить планы и получаемые результаты.

Разработка ФОС учитывает его место в учебном процессе (то есть когда он будет реализован), состав освоенных тем или предметов (попредметный или междисциплинарный контроль), вид учебной деятельности (аудиторная работа, практика, НИР и пр.).

Несмотря на то, что ФОС является составной частью образовательной программы в целом, он оформляется в виде отдельного пакета документов по каждому предмету. В рамках специальности он описывается в общих чертах с указанием видов контрольно-измерительной деятельности: опрос, тестирование, контрольная работа, зачет или экзамен и пр.

Таблица 1 – Особенности ФОС по дисциплине

Вид проверки	Характер КОС	Оценивание
Входной контроль	Устный Письменный	Сравнение студентов между собой, выделение сильных и слабых
Текущий контроль	Тестовый Очный или дистанционный	На основе пройденной части или программы, самый частый вид проверки в течение семестра (опрос, контрольная, НИР)

*Продолжение таблицы 1*

Промежуточный контроль		На основе пройденного модуля/ курса, в конце семестра + цель программы, ФГОС
Итоговый контроль		По всей программе/ дисциплине с учетом ее миссии + ФГОС

Фонд оценочных средств представляет собой целый комплекс контрольно-измерительных материалов, подходов, процедур, методических рекомендаций, нацеленных на определение уровня компетентности учащегося на каждом этапе обучения.

Поэтому принято выделять следующие виды контроля [36]:

Входной, призванный установить текущий уровень подготовки слушателя;

Текущий – в ходе обучения для определения степени усвоения пройденного материала;

Промежуточный – в конце модуля/семестра, предстает в виде зачетов и экзаменов;

Итоговый – проводится раз в год с целью определения возможностей по переходу на следующий уровень обучения (курс), а также для оценки общей подготовки новоиспеченного специалиста по мере прохождения всей образовательной программы в рамках выбранной ступени (ГОСы, защита дипломной работы и пр.).

Фактически, ФОС регламентируют процесс проведения любой проверки учащегося, начиная от проработки заданий и заканчивая организационными моментами (время на выполнение заданий, способ оформления и сдачи материалов, порядок оценивания и пр.).

Разработка ФОС должна учитывать массу факторов:

1. Вид оценочной деятельности: попредметный, практический (например, результат прохождения практики), промежуточный (в рамках каждой дисциплины), итоговый и пр.;
2. Образовательная программа и ее цели, степень образования.
3. Состав: какие дисциплины и в каком объеме входят в учебный процесс, распределение дисциплин на общие, базовые, вариативные и пр., роль каждого предмета в становлении дипломанта и пр.;
4. Требования ФГОС и ГОСТ к составу программ, качеству подготовки выпускников: чему должна учить специальность, какие знания и навыки должен обрести специалист, общие компетенции попредметного плана (чему должна научить каждая дисциплина и пр.);
5. Способы определения уровня подготовки студентов: формат контроля (устный или письменный, тестирование, онлайн-проверка или очные приемы), количество задания по проверке, вид проверки (вопросы для самоконтроля или проверка домашнего задания на занятии, устный опрос, письменная работа, КСР или тест и пр.);
6. Частота проведения контрольных мероприятий, сроки их проведения, количество заданий и пр.;
7. Возможности и способности студентов, их предрасположенность к отдельным предметам, заданиям и пр.;
8. Правила оценивания: шкала измерения, критерии соотнесения ответа со шалой, порядок выведения общей оценки в рамках контроля, соотношение знаний студента с требованиями ФГОС, определение проблемных зон и необходимость корректировки учебной программы/процесса и пр.

Таким образом, разработка ФОС будет предусматривать все существенные аспекты по оценке учебных, научных, профессиональных и иных достижений студентов в рамках осваиваемой ими специальности.

## Выводы по главе 1

Исходя из поставленных задач, мы рассмотрели сущность и классификацию оценочных средств в процессе проверки компетентности студентов и узнали, что формы контроля должны еще более чем раньше, стать своеобразным продолжением методик обучения, позволяя обучающемуся более четко осознавать его достижения и недостатки, корректировать собственную активность, а преподавателю – направлять деятельность обучающегося в необходимое русло.

ФГОС СПО устанавливают, что среднее специальные учебные заведения при подготовке профессионалов должны гарантировать обязательства свойства создания, содержащиеся в исследовании и использовании справедливых операций балла степени познаний и умений обучающихся, компетенций выпускников в основании конкретных скоординированных критериев. Присутствие данном анализ свойства подготовки обучающихся и выпускников обязана содержать итоги их нынешнего контролирования, переходной и окончательной общегосударственной аттестации.

## **ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В УСЛОВИЯХ ГБПОУ «БАКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА ИМЕНИ М.Г. ГАНИЕВА»**

### **2.1. Анализ применения фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»**

Практическая часть исследования проводилась в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» в рамках производственной (преддипломной) практики. Юридический адрес: 456900, Челябинская область, г. Бакал, улица Леонова, д. 12.

История техникума начинается с года создания профессионального училища № 31 – 1932 г., когда комсомольцами Бакала было закончено строительство типового здания по адресу ул.Республики, 10. Его первое название «Горпромуч» (горнопромышленное училище). На 1 января 1933 года контингент учащихся составлял около трехсот человек – детей рабочих рудников города Бакала.

В 1940 году горно-промышленное училище преобразовано в училище фабрично-заводского обучения (ФЗО № 12).

Послевоенный период в истории учреждения был особенным. В 1946 году Саткинский горком партии поручает возглавить школу ФЗО Муниру Ганиевичу Ганиеву, который на протяжении последующих 32 лет возглавлял коллектив.

С 1948 года школа ФЗО была переименована в ремесленное училище (РУ № 31). Под руководством М,Г. Ганиева происходило становление

коллектива, совершенствовался учебно-воспитательный процесс, укреплялась материальная база. За 10 лет (с 1946 по 1956 годы) было подготовлено 997 специалистов, большинство из которых стали заслуженными людьми города и предприятий.

В мае 1963 года приказом Челябинского областного правления профессионально-технического образования № 82 Ремесленное училище № 31 преобразовано в городское профессионально-техническое училище № 31 (ГПТУ).

Приказом № 215 от 29.07.1975 года Челябинского областного управления профессионально-технического образования ГПТУ № 31 преобразовано в среднее городское профессионально-техническое училище (СГПТУ № 31»).

Еще несколько реорганизаций учреждения было проведено в последующие десятилетия: в 1989 году – училище становится профессионально-техническим (ПТУ), в 1995 – училище переименовано в профессиональное училище (ПУ), в 1998 – училище стало Государственным образовательным учреждением начального профессионального образования «Профессиональное училище № 31» (ГОУ НПО ПУ № 31).

С 2005 года на базе ПУ № 31 открыто представительство Челябинского педагогического университета (сейчас ЮУрГГПУ).

В 2012 году произошло слияние «Профессионального училища № 31» и «Профессионального училища № 50» г. Бакала и переименовано в «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса». В техникуме стали обучать по программам начального и среднего профессионального образования.

В 2013 году по инициативе директора техникума Ю.В. Гребенщикова в Бакальском техникуме профессиональных технологий и сервиса открыт филиал в селе Кунашак.

В настоящее время в техникуме обучают следующим профессиям: агроном, повар-кондитер, сварщик, штукатур; специальностям: технология продукции общественного питания, туризм, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, маркшейдер, конструирование, моделирование и технология швейных изделий, гостиничный сервис, обогащение полезных ископаемых. Обучение осуществляется на дневном и заочном отделениях.

С декабря 2014 года «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса» носит имя легендарного директора М.Г. Ганиева – «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса им. М.Г. Ганиева». С 2019 года техникум возглавила Глущенко Наталья Владимировна.

Техникум осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2363 от 21.08.2015 г. (изменения № 4 к Уставу утверждены приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/1595 от 18.05.2017 г.) и лицензией 74Л02 № 0000147 от «24» декабря 2014 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области.

БТПТ и С сегодня – это современное учреждение образования, имеющее 2 здания, 1 филиал. На базе техникума проходят подготовку более 1500 студентов очной и заочной формы обучения.

В своей деятельности техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, другими нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

Техникум самостоятельно осуществляет процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

Цель деятельности техникума – подготовка специалистов среднего звена, подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего образования или начального образования.

В Бакальском техникуме профессиональных технологий и сервиса реализуются следующие образовательные программы:

1. образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3. дополнительное общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Содержание СПО по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами и должно обеспечивать получение квалификации.

Образовательные программы СПО самостоятельно разрабатываются техникумом в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждаются и согласовываются с социальными партнерами.

Образовательные программы СПО включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающегося. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов ученой деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации образовательных программ СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронные. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Техникум имеет современную материальную базу и техническое оснащение.

В рамках обучения студентов специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых (квалификация – техник) реализуется дисциплина ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности. Данная дисциплина входит в блок ОП – Общепрофессиональные дисциплины. Учебная дисциплина профильная, формируемая из обязательных предметных областей для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана преподавателем ГБПОУ «БТПТ и С» Янаевой Ириной Александровной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС по специальности 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых», примерной программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», рекомендованной

Советом Министерства Образования и Науки Челябинской области по примерным ОПОП (заключение Совета по примерным ОПОП 2013 г.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять контроль технологического процесса в соответствии с технологическими документами.

ПК 1.2. Контролировать работу основных машин, механизмов и оборудования в соответствии с паспортными характеристиками и заданным технологическим режимом.

ПК 1.3. Обеспечивать работу транспортного оборудования.

ПК 1.4. Обеспечивать контроль ведения процессов производственного обслуживания.

ПК 1.5. Вести техническую и технологическую документацию.

ПК 1.6. Контролировать и анализировать качество исходного сырья и продуктов обогащения.

ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении технологического процесса.

ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности и пылегазового режима.

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.

Количество часов, отводимое на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
практические занятия	20
практическая подготовка	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа(проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Написание реферата, конспектирование текста, составление презентаций, подготовка сообщений	2
консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

В период преддипломной практики, нами был проанализирован фонд оценочных средств по дисциплине ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности (Приложение 1), в котором были выявлены следующие несоответствия:

1. Существующий фонд оценочных средств содержит задания, которые содержат в себе вопросы (тестовые задания) направленные на проверку знаний студентов (уровень сформированности компетенции уровня А).

2. Задания Блока А содержат в себе тестовые вопросы лишь закрытого типа. Такие тестовые задания как открытые, на сопоставление, на дополнение ФОС не содержит.

3. Задания Блока В, которые направлены на проверку уровня сформированности компетенции «уметь», Блока С – «владеть» – отсутствуют.

4. В фонде оценочных средств, разработанный преподавателем правовых дисциплин БТПТ и С отсутствует перечень вопросов к дифференцированному зачету, что является необходимой составляющей в фонде оценочных средств.

С целью проверки целесообразности обновления фонда оценочных средств по дисциплине ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности, мы провели анкетирование среди студентов техникума, в учебных планах которых предусмотрено изучение данной дисциплины. Цель анкетирования – узнать мнение студентов на предмет использования преподавателем более разнообразных заданий для проверки знаний и возможность выбирать их по уровню сложности, а затем, по среднему баллу за выполненные задания, получать оценку за дифференцированный зачет.

В анкетировании приняли участие студенты, обучающиеся по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых (квалификация – техник), в рамках учебного плана которого реализуется дисциплина ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности в количестве 28 человек.

Мы предложили студентам ответить на следующие вопросы:

1. Интересно ли Вам изучать дисциплину ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности? (да/ нет).

2. Как Вы считаете, полученные знания на данной дисциплине помогут ли в дальнейшем в Вашей профессиональной деятельности и жизни? (да/ нет)

3. Как Вы считаете, если в учебные занятия включить дифференцированные задания по уровню сложности, будет ли в будущем легче сдать зачет по дисциплине? (да/ нет)

4. Хотели бы Вы, чтобы задания по дисциплине были дифференцированными по уровню сложности? (да/нет)

5. Хотели бы Вы, чтобы на практических занятиях чаще использовались задания по решению ситуационных («из жизни») задач? (да/ нет)

6. Хотели бы Вы, чтобы в конце изучения дисциплины у Вас была возможность получить оценку по среднему баллу в результате выполнения дифференцированных заданий? (да/ нет)

Результаты анкетирования представлены в таблице 1.

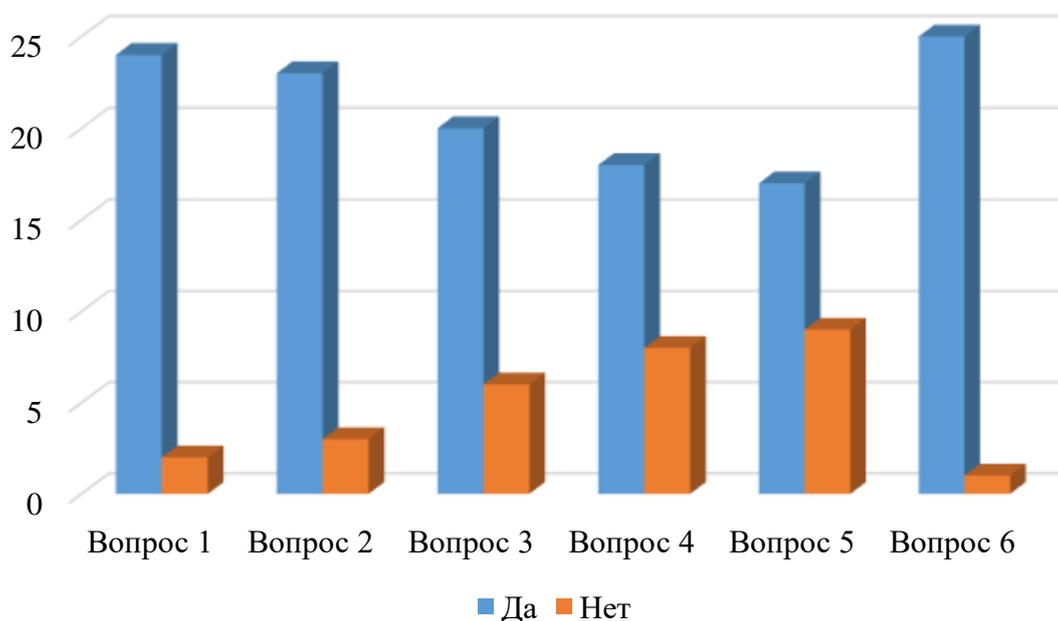


Рисунок 1 – Результаты анкетирования студентов

Анализируя результаты, мы видим, что студенты заинтересованы в том, чтобы на занятиях и при проверке знаний преподаватель использовал задания с различным уровнем сложности. А по результатам выполнения практических и проверочных заданий к ним, получать оценку за дифференцированный зачет по среднему баллу за все выполненные задания.

В связи с этим, нами было принято решение дополнить существующий фонд оценочных средств по дисциплине ОП 08. Правовые основы профессиональной деятельности, который будет содержать все необходимые блоки оценочных средств для диагностирования уровней компетенции овладения знаний студентами (знать, уметь, владеть), разработанные в соответствии с новой редакцией нормативно-правовой документации, а также вопросы для подготовки к дифференцированному зачету и критериями оценивания усвоения знаний студентами.

## **2.2. Разработка фона оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», изучаемой в ГБПОУ БТНТ и С**

В результате констатирующего эксперимента нами были выявлены некоторые несоответствия существующего ФОС по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» в результате чего нами было принято решение:

1. дополнить существующие задания заданиями Блока В «уметь» и Блока С «владеть»;
2. разнообразить задания Блока А «знать»;
3. обновить информацию в существующих заданиях в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовой документацией;

4. разработать перечень вопросов по подготовке к сдаче дифференцированного зачета по дисциплине.

При выполнении работы мы взяли за основу существующий фонд оценочных средств по дисциплине ОП 08. Правовые основы профессиональной деятельности».

Работа проводилась совместно с преподавателем дисциплины Янаевой Ириной Александровной.

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки учебных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины ОП 08. Правовые основы профессиональной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых.

ФОС разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева»;
- Положением о ФОС по образовательным программам СПО ГБПОУ БТПТ и С;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ БТПТ и С;
- рабочим учебным планом по специальности 21.02.18 Правовые основы профессиональной деятельности.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ КОНТРОЛЮ

Результаты освоения	Наименование оценочного средства
<b>уметь:</b>	
– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Решение тестовых заданий, реферат, устные ответы
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Решение тестовых заданий, реферат, устные ответы
– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Решение тестовых заданий, реферат, устные ответы
<b>знать:</b>	
– виды административных правонарушений и административной ответственности;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– организационно-правовые формы юридических лиц;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Эссе, реферат, решение ситуационных задач
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Эссе, реферат, решение ситуационных задач

<b>владеть:</b>	
– юридической терминологией;	Кейс-задания, решение ситуационных задач
– навыками работы с правовыми актами в профессиональной сфере;	Кейс-задания, решение ситуационных задач
– необходимым потенциалом правовых знаний для применения и практической деятельности с целью решения конкретных задач в профессиональной деятельности.	Кейс-задания, решение ситуационных задач

## КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема: Понятие и виды социальных норм

1. Любая социальная норма:

- А) выражается в официальной форме;
- Б) регулирует общественные отношения;
- В) обеспечивается силой государства

2. Как называются установленные в обществе правила, образцы поведения людей:

- А) социальным статусом;
- Б) общественным порядком;
- В) социальной нормой.

3. Они закрепляют представление о «добре и зле» в поведении людей.

Какому виду норм соответствует эта характеристика:

- А) моральными нормам;
- Б) эстетическим нормам;
- В) правовым нормам.

4. Выберите верное утверждение:

А. В социальных нормах люди видят эталоны, модели, стандарты должного поведения.

Б. Эстетические нормы находят отражение в законах, договорах, политических принципах и международных договорах.

А) только А;

Б) только Б;

В) оба правильные.

5. Одобрение окружающими поступков человека может быть выражено в виде формальных и неформальных санкций. К числу формальных относится:

А) всенародная слава;

Б) награждение грамотой;

В) всеобщий почет.

6. Девиантное поведение всегда:

А) наносит ущерб обществу;

Б) не соответствует социальным нормам;

В) причиняет вред личности.

7. Как называется мера отрицательного или положительного воздействия на человека:

А) социальный статус;

Б) социальная санкция;

В) социальная норма.

8. Что является примером негативного отклоняющегося поведения:

А) чрезмерное увлечение гуманитарными предметами;

Б) алкоголизм;

В) повышенный интерес к результатам спортивных достижений.

9. К этическим нормам относится:

А) предписание женщинам посещать церковь в головном уборе;

Б) запрет на эвтаназию;

В) запрет на разбор работающего станка.

10. По общему правилу уголовная ответственность наступает:

А) с 14 лет;

Б) с 16 лет;

В) с 18 лет.

11. Что не относится к виду наказаний, закрепленных Уголовным кодексом РФ:

А) штраф;

Б) выговор;

В) обязательные работы.

12. Соотнесите понятия с определением

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. Нормы морали        | А. Правила поведения, вошедшие в привычку в результате их многократного повторения   |
| 2. Нормы обычаев       | Б. Правила поведения, установленные организациями  |
| 3. Религиозные нормы   | В. Правила поведения, которые являются производными от представлений людей о добре и зле, о справедливости и несправедливости, о хорошем и плохом  |
| 4. Корпоративные нормы | Г. Правила поведения, содержащиеся в различных священных книгах  |
| 5. Правовые нормы      | Д. Правила поведения, установленные или санкционированные государством, а иногда и непосредственно народом, исполнение которых обеспечивается авторитетом и/или принудительной силой государства |

Ответ:

1	2	3	4	5

13. Перечислите признаки нормы права:

1.

2.

3.

4.

14. Санкция – это \_\_\_\_\_ правовой нормы, указывающая на те \_\_\_\_\_ последствия, которые могут быть применены к \_\_\_\_\_, не выполнившему \_\_\_\_\_ диспозиции.

15. По функциональному назначению правовые нормы подразделяют на \_\_\_\_\_ (устанавливают права и обязанности участников правовых отношений) и \_\_\_\_\_ (регулируют порядок

деятельности компетентных государственных органов по осуществлению и защите материальных норм).

16. Определите вид нормы: Выходя из автобуса, мужчина должен сойти первым и подать своей даме руку – это норма \_\_\_\_\_.

17. Распределите в две группы приведенные ниже ситуации в зависимости от направленности норм, которые они иллюстрируют:

А. Предписывающие нормы.

Б. Запрещающие нормы.

1. закон требует, чтобы все дети получали образование;
2. парковка автотранспорта на газоне запрещена;
3. проводнику нельзя открывать двери вагона до полной остановки поезда;
4. нельзя продавать алкогольные напитки и сигареты несовершеннолетним;
5. в театр рекомендуется ходить в нарядной одежде;
6. нужно охранять памятники истории и культуры.

Ответ:

А: \_\_\_\_\_

Б: \_\_\_\_\_

Тема: Административная ответственность и административное наказание

1. В каком случае предупреждение признается административным наказанием:

- А) только если оно выносится в письменной форме;
- Б) в любом случае, если выносится должностным лицом;
- В) только если оно сопровождается штрафом.

2. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:

- А) имущественное положение юридического лица;
- Б) личность руководителей организации;
- В) характер совершенного им административного правонарушения.

3. Обязательные работы применяются:

А) во время учебы;

Б) к гражданину, которого призвали на военные сборы;

В) в свободное от основной работы время.

4. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

Так ли это?

А) да;

Б) нет.

5. Что является целью административного наказания:

А) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя;

Б) унижение человеческого достоинства правонарушителя;

В) предупреждение совершения новых правонарушений.

6. Какой срок дается на погашение административного наказания:

А) полгода;

Б) 1 год;

В) 3 года.

7. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности:

А) с 14 лет;

Б) с 15 лет;

В) с 16 лет.

8. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме:

А) оскорбление;

Б) дискриминация;

В) клевета.

9. Административный штраф считается уплаченным при условии:

А) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления;

Б) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;

В) получение органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

10. Какой максимальный административный арест может быть в случае нарушения чрезвычайного положения:

А) 30 суток;

Б) 10 суток;

В) 15 суток.

11. Выберите правильный вариант:

А) Административным правонарушением может быть не только действие, но и бездействие.

Б) Одно из наиболее строгих наказаний административного права – административный арест.

В) оба варианта

Г) нет верного ответа

12. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов:

А) предложение;

Б) заявление;

В) письмо;

Г) жалоба.

13. Установите соответствие между видами юридической ответственности и отраслями:

А. Штраф

1. Гражданское право

Б. Взыскание неустойки

2. Административное право

В. Компенсация морального вреда

Г. Лишение специального права

Д. Дисквалификация

Е. Конфискация орудия совершения  
правонарушения

Ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е

14. Найдите в приведенном ниже списке административные правоотношения:

А) отношения министерств и ведомств;

Б) отношения паспортно-визовой службы;

В) отношения судьи и обвиняемого в убийстве человека;

Г) отношения фирмы-производителя и магазина;

Д) отношения драматурга-сценариста с киностудией;

Е) отношения управления образования с гимназией.

15. Административный арест – содержание нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до \_\_\_\_ суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции – до \_\_\_\_ суток.

16. Перечислите виды административных наказаний:

---

---

---

17. Ниже приведен перечень терминов. Все они, за исключением одного, связаны с понятием «виды административного наказания»

*Предупреждение, штраф, исправительные работы, лишение специального права, арест на 15 суток.*

Найдите и укажите термин, не связанный с понятием «виды административного наказания» \_\_\_\_\_.

18. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на места пропусков.

Важна и значима деятельность \_\_\_\_\_ (А), служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения. С каждым годом \_\_\_\_\_ (Б) на российских дорогах становится все больше и больше. Велика цена любого нарушения \_\_\_\_\_ (В). Задача ДПС – не только разбирательство нарушений на дорогах, но и их \_\_\_\_\_ (Г), профилактика, формирование в обществе уважительного и внимательного поведения на дороге, будь то со стороны водителя, будь то со стороны пешехода. Инспектор ДПС, как и водитель, наделяется не только правами, но и \_\_\_\_\_ (Д).

Взаимоотношения сотрудников ДПС с \_\_\_\_\_ (Е) должны основываться на строгом соблюдении законности, четком исполнении своих обязанностей, сочетании твердости, решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.

Список терминов: органы дознания; автотранспортные средства; следственные действия; дорожно-патрульные службы; подача искового заявления; правила дорожного движения.

19. Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а

также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

20. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

21. Иванов, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола. Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Иванову копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Иванову надо было расписаться.

Вопросы:

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КОАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника погранзаставы?
3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Тема «Трудовое право, как отрасль права»

1. Срок регистрации трудового договора физических лиц – работодателем:  
А) 7 дней;  
Б) 3 дня;  
В) 10 дней с момента заключения;

- Г) 1 месяц.
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
- А) если это особая форма договора – контракт;
  - Б) трудовой договор с несовершеннолетним работником;
  - В) организованный набор работников;
  - Г) трудовой договор с молодым специалистом.
3. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- А) лицам пенсионного возраста;
  - Б) военнообязанным;
  - В) инвалидам;
  - Г) работникам до 18 лет.
4. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- А) только на администрацию;
  - Б) на всех субъектах (членов) предприятий, кроме руководителей этого предприятия;
  - В) только на временных рабочих;
  - Г) на всех членов (субъектов) предприятия.
5. Виды трудового договора по срокам действия:
- А) срочный, бессрочный, на время определенной работы;
  - Б) срочный, бессрочный;
  - В) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы;
  - Г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
6. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
- А) лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо;
  - Б) лицо прописано в другой области страны;
  - В) всегда должны обосновать отказ.
7. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
- А) с 14 лет;
  - Б) с 20 лет;

В) с 16 лет;

Г) с 18 лет.

8. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

А) 7 часов;

Б) 8 часов;

В) 6 часов;

Г) 5 часов.

9. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника:

А) трудовой договор;

Б) трудовая книжка;

В) приказ о приеме на работу;

Г) все выше указанные варианты.

10. Выберите верные суждения о правах работника:

А) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей;

Б) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

В) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

Г) выполнение установленных норм труда;

Д) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

11. Установите соответствие между действиями и элементами правового статуса работодателя в Российской Федерации:

Действия	Элементы правового статуса работодателя в РФ
----------	--

А. давать представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением	1. обязанности
Б. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей	2. права
В. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда	
Г. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	
Д. создавать производственный совет	

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

12. Назовите и проиллюстрируйте примерами любые три основные обязанности работника, закрепленные Трудовым кодексом РФ.

13. Ниже приведен список терминов. Все они, за исключением, двух, являются примерами прав работника:

А) заключить трудовой договор;

Б) ежегодный оплачиваемый отпуск;

В) получать заработную плату своевременно и в полном объеме;

Г) иметь полную и достоверную информацию об условиях труда;

Д) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

Е) бережно относиться к имуществу работодателя.

14. Установите соответствие между сведениями и условиями трудового договора:

А. характеристика условий труда      1. необходимые условия

Б. испытательный срок      2. дополнительные условия

В. Оплата проезда до места работы

Г. дата начала работы

Д. наименование работодателя

15. Составьте предложение, содержащее информацию о форме трудового договора.

---

---

---

16. Гражданин Б. заключил с фирмой «Крепкий замок» договор об установке межкомнатных дверей. Бригада монтажников произвела соответствующие работы, качество которых не устроило гражданина. Форма сочла требования заказчика завышенными и отказалась переделать работу. Найдите в приведенном списке позиции, соответствующие правовому решению описанного конфликта.

*Истец, ответчик, трудовое право, органы внутренних дел, гражданское судопроизводство, уголовно-процессуальный кодекс.*

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. Виды социальных норм. Понятие нормы права, ее отличия от иных видов социальных норм.
2. Соотношение системы права и системы законодательства. Понятие отрасли права, виды отраслей права.
3. Понятие источника права. Виды источников права.
4. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
5. Виды правоотношений. Субъекты правоотношений.
6. Система и основные институты административного права РФ.
7. Субъекты административного права и административно-правовых отношений, понятие, виды, особенности.
8. Понятие, система и формы источников административного права РФ.
9. Административно-правовое положение граждан РФ: понятие, структура, виды и правовое регулирование.
10. Правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

11. Понятие и общая характеристика административной ответственности, ее особенности от других видов юридической ответственности.

12. Источники трудового права.

13. Система правоотношений в трудовом праве.

14. Участие работников в управлении организацией.

15. Социальное партнерство в сфере труда.

16. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.

17. Срочный трудовой договор и сфера его применения.

18. Основания прекращения трудового договора и их классификация.

19. Право на отдых работников и его гарантии.

20. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.

21. Гарантии и компенсации.

22. Материальная ответственность сторон трудового договора.

23. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Виды социальных норм. Понятие нормы права, ее отличия от иных видов социальных норм.

2. Соотношение системы права и системы законодательства.

Понятие отрасли права, виды отраслей права.

3. Понятие источника права. Виды источников права.

4. Понятие и виды нормативно-правовых актов.

5. Гарантии и компенсации.

6. Материальная ответственность сторон трудового договора
7. Виды правоотношений. Субъекты правоотношений.
8. Понятие индивидуальных трудовых споров.
9. Причины возникновения индивидуальных трудовых споров
10. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
11. Понятие коллективных трудовых споров.
12. Порядок разрешения коллективных трудовых споров:  
примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
13. Право на забастовку.
14. Порядок проведения забастовки.
15. Понятие социальной помощи.
16. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
17. Нормативно-правовое регулирование пенсий.
18. Понятие административного права.
19. Принципы административного права.
20. Функции и метод административного права.
21. Административно-правовые нормы: понятие и их особенности.
22. Виды административно-правовых норм.
23. Признаки административно-правовых норм.
24. Административно-правовые отношения: понятие и их  
особенности.
25. Виды административно-правовых отношений.
26. Признаки административно-правовых отношений.
27. Понятие субъектов административного права и их виды.
28. Индивидуальные субъекты административного права.
29. Коллективные субъекты административного права.
30. Специальный субъект административного права.
31. Обращение граждан и их виды.
32. Понятие государственной службы и ее виды.

33. Понятие государственного служащего и его правовой статус.
34. Прохождение государственной службы.
35. Административные правонарушения понятие.
36. Признаки административных правонарушений.
37. Виды административных правонарушений.
38. Понятие административной ответственности.
39. Признаки административной ответственности.
40. Виды административных взысканий.

### ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки		Критерии оценки
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 – 100	5	отлично	Демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
80 – 89	4	хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Все требования, предъявляемые к заданию, выполнено.
65 – 79	3	удовлетворительно	Демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено.
менее 65	2	неудовлетворительно	Демонстрирует небольшое понимание проблемы/ демонстрирует непонимание проблемы (темы). Многие требования к заданию не выполнены.

Выделены следующие условия применения ФОС для промежуточной аттестации студентов по дисциплине ОП 08. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Целостность применения ФОС.
2. Выделение связей между различными подсистемами ФОС.

3. Наличие организационной структуры ФОС.

4. При формировании ФОС по дисциплине ОП 08. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБПОУ БТПТ и С обеспечено его соответствие:

- Федеральному компоненту ГОС по дисциплине;
- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (профессии / специальности);
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании правовых дисциплин.

Таким образом, расширив фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», повысится эффективность закрепления изученного материала, следовательно, повысится качество обучения.

## **Выводы по главе 2**

В практической части нашего исследования мы провели констатирующий эксперимент – провели анкетирование студентов и проанализировали существующий фонд оценочных средств по дисциплине ОП 08. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в результате которого были выделены следующие проблемы:

1. Существующий фонд оценочных средств содержит задания, которые содержат в себе вопросы (тестовые задания) направленные на проверку знаний студентов (уровень сформированности компетенции уровня А).

2. Задания Блока А содержат в себе тестовые вопросы лишь закрытого типа. Такие тестовые задания как открытые, на сопоставление, на дополнение ФОС не содержит.

3. Задания Блока В, которые направлены на проверку уровня сформированности компетенции «уметь», Блока С – «владеть» – отсутствуют.

4. В фонде оценочных средств, разработанный преподавателем правовых дисциплин БТПТ и С отсутствует перечень вопросов к дифференцированному зачету, что является необходимой составляющей в фонде оценочных средств.

Вторым этапом практической работы, была разработка фонда оценочных средств по дисциплине ОП 08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Итогом работы стало:

1. В тестовую часть существующего ФОС были добавлены тесты на соответствие, тесты открытого типа, тесты-дополнения.

2. Были предложены для решения ситуационные задачи по изучаемым темам.

3. Предложена примерная тематика рефератов.

4. Разработан перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

5. Была обновлена шкала оценки результатов усвоения материала по дисциплине студентами, добавлены критерии оценки.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Одним из существенных элементов процесса обучения является проверка знаний, умений, и навыков, приобретаемых обучающимися. Разработка оперативной системы контроля, позволяющей объективно оценивать знания студентов, выявляя имеющиеся пробелы и определяя способы их ликвидации, – одно из условий совершенствования процесса обучения.

Как показала практика, несмотря на большое число дидактических материалов и методических рекомендаций по различным учебным предметам, адресованных педагогом, многие из них испытывают большие трудности в организации контроля усвоения знаний обучающихся. Наблюдается формальное применение средств и методов проверки, в ряде случаев субъективизм в оценке знаний учащихся, преуменьшение обучающей роли проверки. Обучающиеся недостаточно привлекаются к оценочной деятельности, вследствие чего нарушается формирование навыка самоконтроля. Ограничение применения разнообразных форм, методов и средств контроля снижает возможности выявления результатов обучения, реализации основных функций проверки.

В настоящее время, контролю стараются придавать деловое содержание: не только педагог проверяет успехи студентов, но и студенты проверяют уровень своих знаний. Кроме того, педагог проверяет самого себя, уровень и правильность преподавания изучаемого материала. При этом используя различные формы и методы проверки и оценки. На вопрос, что можно сделать для совершенствования контроля, для уменьшения негативных сторон этого процесса дидактика уже давно ищет ответ, однако достигнутый ею прогресс постоянно оказывается несоизмеримым в сравнении с потребностями.

В практической части нашего исследования мы провели констатирующий эксперимент – проанализировали существующий фонд оценочных средств по дисциплине ОП 08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в результате которого были выделены следующие проблемы:

1. Существующий фонд оценочных средств содержит задания, которые содержат в себе вопросы (тестовые задания) направленные на проверку знаний студентов (уровень сформированности компетенции уровня А).

2. Задания Блока А содержат в себе тестовые вопросы лишь закрытого типа. Такие тестовые задания как открытые, на сопоставление, на дополнение ФОС не содержит.

3. Задания Блока В, которые направленные на проверку уровня сформированности компетенции «уметь», Блока С – «владеть» – отсутствуют.

4. В фонде оценочных средств, разработанный преподавателем правовых дисциплин БТПТ и С отсутствует перечень вопросов к дифференцированному зачету, что является необходимой составляющей в фонде оценочных средств.

Вторым этапом практической работы, была разработка фонда оценочных средств по дисциплине ОП 08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Итогом работы стало:

1. В тестовую часть существующего ФОС были добавлены тесты на соответствие, тесты открытого типа, тесты-дополнения.

2. Были предложены для решения ситуационные задачи по изучаемым темам.

3. Предложена примерная тематика рефератов.

4. Разработан перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

5. Была обновлена шкала оценки результатов усвоения материала по дисциплине студентами, добавлены критерии оценки.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Авдеева Е.В. Правовые основы профессиональной деятельности [Текст]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения всех специальностей / Е.В. Авдеева – Чита: ЗабГК, 2018. – 16 с.
2. Административное право в схемах [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов и др.; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 484 с.
3. Алаев, М.В. Вопросы оптимизации фонда оценочных средств в процессе физического воспитания студентов [Текст]/ М.В. Алаев, И.П. Кульгачев, С.М. Иванов// Ученые записки университета имени П.Ф. Ласгафта. – Санкт-Петербург. – 2022. – № 11 (213). – С. 5-9
4. Алексеев, Н.А. Личностно-ориентированное обучение: вопросы теории и практики [Текст]/ Н.А. Алексеев. – Тюмень: Изд-во Тюм.гос.унив., 2016. – 216 с.
5. Болотова, В.А. Научно-педагогическое обеспечение оценки качества образования [Текст]/ В.А. Болотова// Педагогика. – 2010. – № 1. – С. 6-11
6. Бурцева, Л. Методика профессионального обучения [Текст]/ Л. Бурцева. – М.: Изд-во «Флинта», 2016. – 160 с.
7. Винокурова, М. А. Правовые основы профессиональной деятельности работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : учеб. пособие / М. А. Винокурова. — Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2020. — 108 с.
8. Галиуллов, Н.Р. Мониторинг качества образования в условиях реализации ФГОС СПО/ Н.Р. Галиуллов, А.Ю. Шамратова// Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Режим доступа:

Режим доступа: <http://ekoncept.ru/2016/56298.htm> (Дата обращения: 12.05.2023)

9. Голкина, В.А. Краткие методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств по дисциплине [Текст]/ В.А. Голкина, В.Л. Зудин. – Ярославль: Изд-во ЯГТУ, 2013. – 22 с.

10. Головин, С.Н. Правовое образование и воспитания учащихся учреждений начального профессионального образования: дисс. на соиск. уч. Степени к.п.н. [Текст]: автореферат/ С.Н. Головин. – М., 2016

11. Евплова, Е.В. Дидактика профессионального образования: специфика преподавания юридических дисциплин в системе СПО [Текст]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Евплова, В.Р. Якупов. – Челябинск, 2018. – 87 с.

12. Ежов, Е.Ю. Правоведение в схемах и определениях [Текст]/ Е.Ю. Ежов. – М.: Дашков и К, 2015. – 448 с.

13. Ерашов, Г.Ф. О формировании фонда оценочных средств по дисциплине [Текст]/ Г.Ф. Ерашов// Современное состояние и перспективы развития инженерного образования. – 2015. – С. 114-118

14. Ефремова, Н.Ф. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках требований ФГОС ВПО: создание фондов оценочных средств для аттестации студентов вузов при реализации компетентностно ориентированных ООП ВПО нового поколения [Текст]: установочно-методические материалы тематического семинарского цикла. – М.: Исследоват. центр проблем качества подготовки специалистов, 2010. – 36 с.

15. Ефремова, Н.Ф. Проблемы формирования фондов оценочных средств вузов [Текст]/ Н.Ф. Ефремова// Высшее образование сегодня. – 2011. – № 3. – С. 17-21

16. Ефремова, Н.Ф. Стандартизация как условие обеспечения качества фондов оценочных средств вузов/ Н.Ф. Ефремова//

Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. – 2016. – № 2 (Часть 1). – С.66-70

17. Зудин, В.Л. Методологические основы создания фонда оценочных средств по дисциплине [Текст]: монография/ В.Л. Зудин, А.Г. Малнов, В.Ф. Шевчук. – Ярославль: Изд-во ЯГТУ, 2013. – 164 с.

18. Зудин, В.Л. Разработка фонда оценочных средств по дисциплине [Текст]/ В.Л. Зудин, В.Ф. Шевчук// Вестник ФГОУ ВПО МГАУ. – Мичуринск, 2014. – № 4. – С. 98-103

19. Ибрагимов, Г.И. Качество подготовки специалистов среднего звена: проблемы формирования критериев оценки [Текст]/ Г.И. Ибрагимов// Среднее профессиональное образование. – 2013. – № 6. – С. 12-13

20. Исакова, М.А. Компоненты балльно-рейтинговой системы оценки деятельности студентов по физическому воспитанию в вузе [Текст]/ М.А. Исакова// Известия Чеченского государственного университета. – 2021. – № 1 (21). – с. 137-142

21. Качурина, Т.А. Особенности формирования фонда оценочных средств в рамках реализации стандартов нового поколения [Текст]/ Т.А. Качурина// Инновационное обеспечение образовательных стандартов. – Москва. – 2012. – № 1. – С. 259-263

22. Коджаспирова, Г.М. Педагогика [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений / Г.М. Коджаспирова. – Москва: КНОРУС, 2010. – 744 с.

23. Кожухова, Н.Ю. Разработка фонда оценочных средств в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]// Вестник Брянской государственной сельскохозяйственной академии. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/razrabotka-fonda-otsenochnyh-sredstv-v-usloviyah-realizatsii-federalnyh-gosudarstvennyh-obrazovatelnyh-standartov-1/viewer>

24. Котлов, А.Ф. Методика преподавания права [Текст]: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция»/ А.Ф. Котлов, И.В. Скуратов. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2014. – 288 с.

25. Кропанева, Е.М, Теория и методика обучения права [Электронный ресурс]/ Е.М. Кропанева. – РГППУ, 2010. – 166 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/bookрезультатов/5388> – загл. с экрана.

26. Кузьмина, Н.Д. Определение оптимальной структуры фонда оценочных средств при организации самостоятельной работы [Текст]/ Н.Д. Кузьмина, А.В. Бурдуковская, И.Н. Лесников, Т.С. Моспан, Ю.В. Куприянов// Наука о человеке: гуманитарные исследования. – Иркутск. – 2021. – Т. 15. – № 1. – С. 109-122

27. Мальчик, А.Г. Разработка фонда оценочных средств [Текст]/ А.Г. Мальчик// Образование. Карьера. Общество. – 2011. – № 2 (32). – С. 110-112

28. Масликов, И.С. Юридический словарь [Текст]/ И.С. Масликов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 320 с.

29. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе/ В.А. Богославский и др. – М.: Изд-во МГУ, 2007. – 148 с.

30. Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств [Текст]/ БПОУ КАТТ. – Калачинск, 2022. – 33 с.

31. Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <https://docs.yandex.ru/docs>

32. Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств/ Н.А. Орешина, М.Н. Тусинова. – Жигулевск: ГАПОУ СО «ЖГК», 2022. – 43 с.

33. Минин, М.Г. Фонд оценочных средств в структуре образовательных программ [Электронный ресурс]/ М.Г. Минин, Е.А. Муратов, Н.С. Михайлова. – Режим доступа: <https://cyberiemnka.m/artide/n/fond-otsenochnyh-sredstv-v-stmktureobrazovatelnyh-programm> Режим доступа: (дата обращения 18.05.2023)

34. Мясникова, О.В. Средства оптимизации процесса обучения [Текст]/ О.В. Мясникова// Концепт: науч.-метод. электр. журнал. – 2016. – Т.15. – С.1091-1095

35. Правоведение [Текст]: практикум/ Е.Г. Шабалова, О.В. Жевняк, Л.И. Филющенко, Т.П. Шишулина; под общ. ред. д-ра юрид. Наук, проф. Е.Г. Шабаловой. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 132 с.

36. Реутова, О.В. Формирование фонда оценочных средств в реализации программы универсального бакалавриата [Электронный ресурс]/ О.В. Реутова, А.В. Стафеева// Современные проблемы науки и образования. – 2016. – № 3. – Режим доступа: <http://scienceeducation.ru/ru/article/view?id=24501> (дата обращения: 26.04.2023)

37. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

38. Хвесенян, Н.П. Методика преподавания правовых дисциплин [Текст]: учебно-методический комплекс/ Н.П. Хвесенян, М.В. Сакович. – Минск: БГУ, 2006. – 116 с.

39. Ценч, Ю.С. Балльно-рейтинговая система как фактор развития самостоятельной работы студентов [Текст]/ Ю.С. Ценч, Е.Е. Гордеева// Вестник ФГОУ ВПО «МГАУ имени В.П. Горячкина». – 2013. – № 4. – С. 33-37

40. Чельшкова, М.Б. Теория и практика конструирования педагогических тестов [Текст]: учебное пособие/ М.Б. Челяшкова. – М.: Логос, 2002. – 432 с.

41. Шингарева, М.В. Разработка фонда оценочных средств по учебной дисциплине [Текст]/ М.В, Шингарева// Теория и методика профессионального образования. – Москва. – 2016. – № 5. – С. 26-29

42. Шустова, М.В. Профессиональная компетентность учителя [Текст]/ М.В. Шустова// Профессиональное образование и наука. – 2009. – № 1. – С. 60-65

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **Приложение 1**

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени  
М.Г. Ганиева»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.08 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Бакал, 2021

Рассмотрено и одобрено на заседании МК ООД

Протокол № 9 от « 7 » июня 2021 г.

Составитель: Янаева Ирина Александровна - преподаватель ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса им.М.Г.Ганиева», высшая квалификационная категория.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ КОНТРОЛЮ</b>	4
<b>3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ</b>	6
<b>4. ШКАЛА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	15

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для оценки умений и усвоения знаний учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающимися по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых, разработан на основе программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля. Текущий контроль осуществляется после изучения каждого раздела дисциплины.

Контрольные работы представлены в виде тестовых заданий, что позволяет обучающимся проконтролировать уровень усвоения знаний учебной программы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ КОНТРОЛЮ

Результаты освоения	Наименование оценочного средства
<b>уметь:</b>	
– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Контрольная работа №1,3
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Контрольная работа №2
– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Контрольная работа №2
<b>знать:</b>	
– виды административных правонарушений и административной ответственности;	Контрольная работа №1,3

– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Контрольная работа №1,2
– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Контрольная работа №1,3
– организационно-правовые формы юридических лиц;	Контрольная работа №1,2
– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Контрольная работа №1,2
– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Контрольная работа №1,2
– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Контрольная работа №2
– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Контрольная работа №2
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Контрольная работа №1,2
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Контрольная работа №1
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Контрольная работа №1,2

### **3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **Контрольная работа №1 «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

**Выберите один вариант ответа**

1. Система установленных и санкционированных государством общеобязательных и формально определенных правил поведения это:
  - а) закон;
  - б) право;
  - в) нормативно-правовой акт.
2. Правоотношения – это общественные отношения урегулированные нормами:
  - а) правовыми нормами;
  - б) нормами морали;
  - в) религиозными нормами.
3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:
  - а) предпринимательская деятельность;
  - б) государственная служба;
  - в) научная деятельность.
4. Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:
  - а) направленность на систематическое получение прибыли;
  - б) разовое получение прибыли;
  - в) безвозмездное оказание услуг.
5. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:
  - а) юридические лица;
  - б) индивидуальный предприниматель;
  - в) государственный служащий.
6. Основными источниками предпринимательского права является:
  - а) трудовой договор;
  - б) нормативно-правовой акт;
  - в) нормы морали.

**Контрольная работа №2 «Субъекты гражданских правоотношений и их правовой статус в предпринимательской деятельности»**

**Выберите один вариант ответа**

1. Юридическое лицо это:

- а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени права и обязанности;
- б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности;
- в) общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

2. Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

- а) организационное единство;
- б) самостоятельная имущественная ответственность;
- в) имущественная зависимость.

3. Юридическое лицо считается созданными с момента:

- а) принятия решения о его создании;
- б) подачи документов;
- в) государственной регистрации.

4. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

- а) товарищество на вере;
- б) полное товарищество;
- в) акционерное общество.

5. Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
  - б) полное товарищество;
  - в) товарищество на вере.
6. Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров:
- а) общество с ограниченной ответственностью;
  - б) открытое акционерное общество;
  - в) унитарное предприятие.
7. Общество уставный капитал, которого разделен на определенное число акций:
- а) производственный кооператив;
  - б) унитарное предприятие;
  - в) акционерное общество.
8. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности:
- а) производственный кооператив;
  - б) акционерное общество;
  - в) общественное объединение.
9. Организация, создаваемая государством либо муниципальным образованием, и не обладающая правом собственности на имущество:
- а) общество с дополнительной ответственностью;
  - б) открытое акционерное общество;
  - в) унитарное предприятие.
10. Какое из перечисленных юридических лиц не относится к коммерческим:
- а) акционерное общество;
  - б) производственный кооператив;
  - в) потребительский кооператив.

11. Организация, основанная на добровольных имущественных взносах граждан или организаций, преследующая социальные, благотворительные, образовательные или иные общественно-полезные цели:

- а) фонд;
- б) учреждение;
- в) кооператив.

12. Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера:

- а) учреждение;
- б) акционерное общество;
- в) союз.

13. Организация, создаваемая юридическими лицами на добровольных началах для координации их деятельности, защиты их интересов, достижения иных общих целей:

- а) полное товарищество;
- б) потребительский кооператив;
- в) ассоциации и союзы.

14. Какие из перечисленных документов не относятся к учредительным документам юридического лица:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) заявление, подписанное всеми учредителями.

15. Прекращение деятельности юридического лица, при котором правопреемство не возникает, это:

- а) реорганизация;
- б) ликвидация;
- в) создание юридического лица.

**Контрольная работа №3 «Правовое регулирование занятости и  
трудоустройства»**

**Укажите порядковый номер правильного ответа**

1. Согласно ст. 131 Трудового кодекса доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать:

- 1) 10%;
- 2) 15%;
- 3) 20%;
- 4) 30%;
- 5) 50%.

2. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

- 1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;
- 2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;
- 3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;
- 4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;
- 5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии.

3. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

- 1) не реже 1 раза в месяц;
- 2) не реже, чем каждые полмесяца;
- 3) периодичность выплаты заработной платы устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;
- 4) по желанию работника.

4. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса оплата отпуска (выдача отпускных) проводится не позднее, чем за:

- 1) 15 дней до его начала;
- 2) 10 дней до его начала;
- 3) 5 дней до его начала;
- 4) 3 дня до его начала; 5) 1 день до его начала.

5. Согласно ст. 138 Трудового кодекса общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами) не может превышать:

- 1) 10%;
- 2) 15%;
- 3) 20%;
- 4) 30%;
- 5) 40%.

6. На основании ст. 142 Трудового кодекса в случае задержки выплат работодателем заработной платы на срок более...

- 1) 10 дней;
- 2) 15 дней;
- 3) 20 дней;
- 4) 25 дней;
- 5) 30 дней... работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7. На основании ст. 217 Трудового кодекса в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность с численностью работников более...

- 1) 50;
- 2) 100;
- 3) 150;

4) 200;

5) 250,.. создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего подготовку или опыт работы в этой области. Ук 8. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

1) не более 1 года;

2) не более 2 лет;

3) не более 3 лет;

4) не более 4 лет;

5) не более 5 лет.

9. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса срочный трудовой договор между работодателем и работником заключается на срок:

1) не более 1 года;

2) не более 3 лет;

3) не более 5 лет;

4) не более 7 лет.

10. На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

1) 3 дней;

2) 5 дней;

3) 10 дней;

4) 15 дней;

5) 30 дней.

11. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

1) не более 1 года;

2) не более 2 лет;

3) не более 3 лет;

4) не более 4 лет;

5) не более 5 лет.

12. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса между работодателем и работником срочный трудовой договор заключается на срок:

1) не более 1 года;

2) не более 3 лет;

3) не более 5 лет;

4) не более 7 лет.

13. На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

1) 3 дней;

2) 5 дней;

3) 10 дней;

4) 15 дней;

5) 30 дней.

14. Согласно ст. 96 Трудового кодекса ночное время продолжается:

1) с 21 часа до 5 часов;

2) с 22 часов до 6 часов;

3) с 23 часов до 7 часов;

4) с 00 часов до 8 часов.

15. Сверхурочные работы согласно ст. 99 Трудового кодекса не должны превышать для каждого работника:

1) 2 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;

2) 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;

3) 6 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;

4) 8 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;

5) 12 часов в течение 4 дней подряд и 120 часов в год.

16. В течение рабочего дня (смены) работнику в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который не включается в рабочее время, продолжительностью:

- 1) не более 1 часа и не менее 30 минут;
- 2) не более 1,5 часа и не менее 30 минут;
- 3) не более 2 часов и не менее 30 минут;
- 4) не более 3 часов и не менее 30 минут;
- 5) по согласованию с работодателем

17. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:

- 1) за 6 месяцев;
- 2) за 3 месяца;
- 3) за 2 месяца;
- 4) за 1 месяц;

#### 4. Шкала оценки результатов

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно