



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Профессионально-педагогический институт
Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий
и методики обучения техническим дисциплинам

**СОЗДАНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО ПОСО-
БИЯ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»
КАК СРЕДСТВА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА УСПЕВАЕМОСТИ
СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

**Выпускная квалификационная работа
по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение
Направления программы бакалавриата
«Информатика и вычислительная техника»**

Проверка на объём заимствования:
_____ % авторского текста
Работа рекомендована к защите

«24» мая 2017 г.
зав. кафедрой АТ, ИТ и МОТД
_____ Руднев В.В.

Выполнил
Студент группы ОФ-409/079-4-1
Варфоломеев Андрей Валерьевич

Научный руководитель:
к.т.н., доцент
_____ Руднев В.В.

**Челябинск
2017**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Профессионально-педагогический институт
Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий
и методики обучения техническим дисциплинам

Направление подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение
(информатика и вычислительная техника)

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

Студент Варфоломеев Андрей Валерьевич, обучающийся в группе ОФ-409/079-4-1 по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (информатика и вычислительная техника)»

Научный руководитель квалификационной работы: к.т.н., доцент кафедры АТ, ИТ и МОТД Руднев В.В.

1. Тема квалификационной работы: «Создание и применение электронного учебного пособия «Документационное обеспечение управления» как средство повышения качества успеваемости студентов колледжа» утверждена приказом ректора Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета №2996-с от «29» ноября 2016 г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы на кафедру «22» мая 2017 г.

3. Содержание и объем работы (пояснительной расчетной и экспериментальной частей, т.е. перечень подлежащих разработке вопросов):

1. Раскрыть сущность, назначение и структуру электронного учебного пособия.

2. Выявить особенности изучения дисциплины «Документоведение», как содержательная основа электронного учебного пособия.

3. Выявить структуру электронного учебного пособия.

4. Разработать электронное учебное пособие «Документационное обеспечение управления».

5. Внедрить разработанное электронное учебное пособие «Документационное обеспечение управления» в учебный процесс ГБПОУ «Челябинский радиотехнический колледж».

4. Материалы для выполнения квалификационной работы:

1. Учебная, научно-техническая, педагогическая, методическая литература по теме квалификационной работы.

2. Материалы преддипломной практики по теме квалификационной работы.
 5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных таблиц, чертежей или графиков, образцов и др.) Слайды по разделам квалификационной работы.

1. Таблица тематического плана изучения дисциплины.
 2. Таблица и диаграмма результатов экспертной оценки

6. Консультанты по специальным разделам ВКР:

Раздел	Консультант	Отметка о выполнении
Педагогика		
Экономика		
Охрана труда		

Дата выдачи задания

« 05 » декабря 2016 года

Задание выдал _____
Подпись научного руководителя

Руднев В.В., доцент, к.т.н.
Фамилия, Имя, Отчество, ученое звание и степень

Задание принял _____
Подпись студента

Варфоломеев Андрей Валерьевич
Фамилия, Имя, Отчество студента

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов подготовки выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Отметка о выполнении
1.	Предзащита ВКР	19.05.2017	
2.	Доработка ВКР после предзащиты	21.05.2017	
3.	Нормоконтроль	23.05.2017	
4.	Подписание ВКР научным руководителем	23.05.2017	
5.	Оформление пояснительной записки и презентации ВКР	24.05.2017	
6.	Защита ВКР на заседании ГАК	25.05.2017	

Автор ВКР Варфоломеев Андрей Валерьевич
Фамилия, Имя, Отчество студента Подпись студента

Научный руководитель ВКР

Руднев В.В., доцент, к.т.н.
Фамилия, Имя, Отчество, ученое звание Подпись научного руководителя

Заведующий кафедрой

Руднев Валерий Валентинович, доцент, к.т.н.
Фамилия, Имя, Отчество, ученое звание Подпись заведующего кафедрой

АННОТАЦИЯ

Варфоломеев А.В. Создание и применение электронного учебного пособия «Документационное обеспечение управления» как средство повышения качества успеваемости студентов колледжа. - Челябинск: ЮУрГГПУ, 2017, 70 стр. машинописного текста, 7 таблицы, 23 рисунков, список использованной литературы 27 наименований, приложений – 1

Ключевые слова: ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ.

В теоретической части квалификационной работы проведен анализ научно-методической и технической литературы по проблеме разработки и применения электронного учебного пособия как средства повышения качества успеваемости студентов колледжа, уделено внимание анализу содержания, форм, принципов создания электронных средств учебного назначения в процессе профессионального обучения; рассмотрены дидактические особенности дисциплины «Документоведения», как содержательная основа электронного учебного пособия.

В практической части квалификационной работы:

- разработано электронное учебное пособие «Документационное обеспечение управления»;
- проведена опытная проверка по применению разработанного программного продукта в учебном процессе ГБПОУ «Челябинского радиотехнического техникума».

					Создание и применение электронного учебного пособия «Документационное обеспечение управления» как средство повышения качества успеваемости студентов колледжа			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
Разраб.		Варфоломеев А.В.			ПО ИиВТ 44.03.04.ПОИ(13)03.ПЗ	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
Проев.		Руднев В.В.				4	71	
Н. контр.		Руднев В.В.				ЮУрГГПУ Кафедра АТ, ИТиМОТД		
Утв.		Руднев В.В.						

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	6
Глава 1. Теоретические аспекты разработки электронного учебного пособия как средства повышения качества успеваемости студентов колледжа.....	10
1.1. Понятие, значение и структурная характеристика электронных учебных пособий.....	10
1.2 Методы повышения качества успеваемости студентов.....	10
1.3. Дидактические особенности темы «Документационное обеспечение управления» как содержательная основа разработки электронного учебного пособия	26
Выводы по Главе I.....	32
ГЛАВА 2 Разработка и апробирование электронного учебного пособия по теме «Документационное обеспечение управления».....	34
2.1. Среда программирования электронного учебного пособия по теме «Документационное обеспечение управления».....	34
2.2. Описание структуры и содержания разработанного электронного учебного пособия «Документационное обеспечение управления».....	49
2.3. Внедрение электронного учебного пособия «Документационное обеспечение управления» и его влияния на повышение качества успеваемости студентов колледжа ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум »	56
Выводы по Главе II	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	64
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	65
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	73

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		5

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования. В настоящее время, в условиях активного проникновения информационных технологий в систему среднего профессионального образования и накопления образовательных ресурсов в сети Интернет, актуальной становится задача переосмысления теории организации процесса обучения и процесса управления образованием, процесса передачи систематизированных знаний, навыков и умений от одного поколения к другому, и создания новых методов и технологий обучения. Постоянное увеличение объема информации и ограниченность учебного времени обуславливают необходимость интенсификации обучения, разработки и внедрения нетрадиционных технологий, базирующихся на использовании цифровых образовательных ресурсов.

Сегодня ни у кого не вызывает сомнения тот факт, что цифровые образовательные ресурсы позволяют обогатить процесс обучения, дополняя его разнообразными возможностями компьютерных технологий, и делают его более интересным и привлекательным для студентов. Исключительно высокая степень наглядности представленного материала, взаимосвязь различных компонентов курсов, комплексность и интерактивность делают цифровые образовательные ресурсы незаменимыми помощниками, как для студента, так и для преподавателя. Благодаря комплексу разнообразных мультимедийных возможностей процесс обучения становится более эффективным и интересным.

Одним из элементов цифрового образовательного ресурса являются электронные учебные пособия как перспективные направления развития современной образовательной системы.

Электронное учебное пособие - компьютерное, педагогическое программное средство, предназначенное, в первую очередь, для предъявления новой информации, дополняющей печатные издания, служащее для индивидуального и индивидуализированного обучения и позволяющее в ограниченной мере тестировать полученные знания и умения студентов.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		6

Качество знаний и умений всегда было предметом пристального внимания в образовании. В теории и практике обучения проблема качества знаний и умений, качества успеваемости является одной из центральных, ибо от решения этой проблемы во многом зависят интеллектуальная и социально-экономическая мощь любой страны. Эта проблема особенно актуализируется в современной социокультурной ситуации, диктующей качественную подготовку будущих конкурентоспособных специалистов.

В силу влияния этих причин преподаватели СПО испытывают определённые трудности, не позволяющие достигать желаемого качества успеваемости студентов. Это обстоятельство в сочетании с результатами анализа данных из первоисточников, а также практика деятельности системы среднего профессионального образования обнаружили ряд противоречий между позитивными образовательными возможностями педагогического мониторинга и его явно недостаточной разработанностью в системе среднего профессионального образования. Необходимостью наличия соответствующей информации для организации и осуществления повышения качества успеваемости студентов колледжа; специфичными особенностями и разноплановыми сложностями, присущими контингенту обучающихся; недостаточной мотивацией изучения специальных дисциплин и ее ведущей роли не только как учебной, но и обеспечивающей дисциплины.

Таким образом, становится актуальной *тема исследования*: «Создание и применение электронного учебного пособия «Документационное обеспечение управления» как средства повышения качества успеваемости студентов колледжа.

Цель исследования : теоретико-методическое обоснование, проектирование, создание и опытная проверка применения электронного пособия «Документационное обеспечение управления».

Объект исследования : электронное учебно-методическое обеспечение преподавания темы «Документационное обеспечение управления» в учебном процессе ГБПОУ «Челябинского радиотехнического техникума».

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		7

Предмет исследования: структура и содержание электронного пособия «Документационное обеспечение управления».

В соответствии с целью, объектом и предметом исследования были поставлены следующие *задачи исследования:*

1) изучить понятие, значение и структурную характеристику электронных учебных пособий;

2) изучить методы повышения качества успеваемости студентов колледжа;

3) исследовать дидактические особенности темы «Документационное обеспечение управления» как содержательную основу разработки электронного учебного пособия;

4) изучить среду программирования электронного учебного пособия «Документационное обеспечение управления»;

5) разработать и оформить электронное учебное пособие «Документационное обеспечение управления»;

6) осуществить опытную проверку применения электронного учебного пособия в условиях ГБПОУ «Челябинского радиотехнического техникума» и проанализировать результаты исследования.

Теоретико-методологической основой исследования явились:

- личностно-деятельностный подход к организации учебного процесса (С.В. Данилов, И.А. Зимняя);

- работы в области теории и методики информатизации образования (Б.С. Гершунский, Е.С. Полат, И.В. Роберт);

- концепция диагностики обучения (В.И. Горовая, И.П. Подласый);

- концепция педагогического мониторинга (А.И. Кукуев, А.Н. Майоров, Л.Б. Сахарчук);

- основные идеи работ по разработке, созданию и оценке качества электронных образовательных ресурсов (А.И. Башмаков, И.Е. Вострокнутов, Л.Х. Зайнутдинова, В.Ю. Матыкин и др.).

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		8

Методы исследования:

- изучение и анализ теоретико-методической и специальной литературы, нормативных и методических документов и материалов, определяющих понятие, назначение и структурную характеристику электронных учебных пособий;
- изучение рабочей программы и методических разработок педагогов профессионального обучения по теме «Документационное обеспечение управления»;
- специальные методы проектирования педагогических программных средств;
- методы преподавания темы «Документационное обеспечение управления» (словесные, наглядные, практические);
- методы контроля результатов обучения студентов в ходе проведения преддипломной практики (тестирование, выполнение контрольной лабораторно-практической работы);
- методы структурирования учебной информации;
- методы предъявления учебной информации (составление алгоритмов, учебных задач, тестовых заданий).

База исследования: ГПБОУ «Челябинский радиотехнический техникум» (г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 17).

Структура работы включает введение, основную часть (две главы), выводы по главам, заключение, библиографический список, приложения.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		9

Глава 1. Теоретические аспекты разработки электронного учебного пособия как средства повышения качества успеваемости студентов колледжа

1.1. Понятие, значение и структурная характеристика электронных учебных пособий

Для начала представим некоторые общие определения, которыми будем оперировать в рамках исследования.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Электронное учебное издание - издание, созданное на достаточно высоком научно - методическом и техническом уровне, представляющее собой электронную запись учебной (обучающей) информации на магнитные (оптические) носители или размещенную в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных).

Электронное учебное пособие - учебное электронное издание, частично или полностью заменяющее, или дополняющее электронный учебник. Содержание электронного учебного пособия должно соответствовать требованиям и содержанию программы образовательной дисциплины, утвержденной в установленном ВУЗом порядке.

Электронное учебное пособие при грамотном использовании может стать мощным инструментом в изучении большинства дисциплин, особенно, связанных с информационными технологиями. Важно отметить, что электронное пособие — это не электронный вариант книги (PDF или HTML файл), функции которой ограничиваются возможностью перехода из оглавления по гиперссылке на искомую главу. В зависимости от вида

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		10

изложения (лекция, семинар, тест, самостоятельная работа) сам ход занятия должен быть соответствующим образом адаптирован для достижения эффекта от использования такого пособия, а само пособие должно поддерживать те режимы обучения, для которых его используют.

Проанализировав данную информацию, под электронным учебным пособием понимаем обучающую программу, содержащую программно-методический обучающий комплекс, цель которой - реализовать следующие основные функции:

1) возможность построения простого и удобного механизма навигации в пределах электронного учебного пособия;

2) развитый поисковый механизм в пределах электронного учебного пособия, в частности, при использовании гипертекстового формата издания;

3) возможность встроенного автоматизированного контроля уровня знаний студента;

4) возможность специального варианта структурирования материала;

5) возможность адаптации изучаемого материала учебника к уровню знаний обучаемого, следствием чего является резкий рост уровня мотивации студента;

6) возможность адаптации и оптимизации пользовательского интерфейса под индивидуальные запросы студента.

Использование электронных учебных пособий позволяет педагогу добиться следующих результатов:

- упростить процесс планирования индивидуальной работы студента и сократить время на подготовку, за счет использования программного обеспечения;

- составить систему заданий для каждого студента, учитывая его индивидуальные особенности, увеличить объем используемых заданий, сократить время их отбора и тиражирования;

- предложить студенту дополнительную зрительную и слуховую информацию;

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		11

- при использовании на занятии сетевой версии электронного учебного пособия появляется возможность контролировать индивидуальную работу каждого студента, вносить коррективы и оценивать его деятельность.

К дополнительным особенностям электронного учебного пособия, по сравнению с печатным, следует отнести:

1) возможность включения специальных фрагментов, моделирующих течение многих физических и технологических процессов;

2) возможность включения в учебник аудио-файлов, в частности, для сближения процесса работы с учебником и прослушивания лекций этого же преподавателя;

3) возможность включения в состав электронного учебного пособия фрагментов видеофильмов для иллюстрации определенных положений учебника;

4) включение в состав электронного учебного пособия интерактивных фрагментов для обеспечения оперативного диалога с обучаемым;

5) полномасштабное мультимедийное оформление электронного учебного пособия, включающее в себя диалог на естественном языке, организацию по запросу обучаемого видеоконференции с автором (авторами) и консультантами.

Структура электронного учебного пособия определяется тем, что, в основном в процессе обучения они используются для организации самостоятельной работы студентов, и должны четко определять, какие именно разделы и в какой последовательности должны быть изучены и взаимосвязаны между собой. Должны быть учтены последовательности изучаемого материала: теоретическая часть, практическая, контрольные задания, демонстрации и материалы для дополнительного образования.

Электронное учебное пособие должно включать в себя следующие обязательные компоненты:

- средства изучения теоретических основ дисциплины;
- средства поддержки практических занятий;

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		12

- средства контроля знаний;
- средства взаимодействия между студентом и педагогом;
- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- средства управления процессом изучения дисциплины.

При этом электронное учебное пособие должно отвечать следующим требованиям:

- четкая структуризация предметного материала;
- наличие рекомендаций по изучению дисциплины;
- компактность представленного информационного материала;
- графическое оформление и наличие иллюстративного материала;
- включение промежуточного и текущего контроля знаний.

Разработка электронных учебных пособий проходит несколько этапов.

Первый этап – отбор источников.

В качестве источников для разработки ЭУП целесообразно подбирать такие печатные и электронные издания, которые: наиболее полно соответствуют учебной программе по дисциплине; лаконичны и удобны для создания гипертекстов; содержат большее количество примеров и задач; имеются в удобных форматах, позволяющих компоновать их в единые электронные компоненты с дополнением и расширением информации (принцип собираемости).

Второй этап – заключение договоров с авторами отобранных источников о праве их на переработку.

Третий этап – разработка оглавления и перечня понятий. Оглавление формируется в соответствии с содержанием учебной программы по дисциплине. Разделы (темы) разбиваются на модули (принцип модульности).

Четвертый этап – формирование модулей. Учебный материал отобранных источников перерабатывается в тексты модулей; исключаются тексты, не вошедшие в модули; разрабатываются новые тексты, которых нет в источниках.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		13

Основной материал модуля должен быть объединен в одно целое с помощью гиперссылок. Гиперссылки могут связывать собой и отдельные модули электронного издания.

Таким образом, подготавливается проект гиперссылок для компьютерной реализации.

Пятый этап – реализация гипертекста в электронной форме. В результате создается теоретическая часть электронного издания в первом приближении к нему, которое уже может быть использовано в учебных целях.

Шестой этап – разработка контролирующей части электронного издания. По каждому модулю определяются тестовые задания различных типов; показатели параметров и критерии оценок их выполнения; формируются тесты и материал помощи.

Теперь электронное издание готово к дальнейшему совершенствованию (озвучиванию и визуализации) с помощью мультимедийных средств.

Седьмой этап – отбор материала для мультимедийного воплощения. Создаются способы объяснения наиболее сложного материала. Отбираются тексты для замены мультимедийными материалами.

Восьмой этап – разработка звукового сопровождения. Создаются тексты звукового сопровождения по каждому модулю с целью разгрузки учебного кадра от текстовой информации и использования слуховой памяти, обучаемых для облегчения понимания и запоминания изучаемого материала.

Девятый этап – подготовка материала для визуализации. Разрабатываются сценарии визуализации модулей для достижения наибольшей наглядности, максимальной разгрузки экрана от текста и использования эмоциональной памяти обучаемого для облегчения понимания и запоминания изучаемого материала.

Десятый этап – электронная визуализация модулей: разработанные сценарии получают компьютерное воплощение с использованием анимации рисунков, графиков, текста и прочего учебного материала модуля.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		14

На этом заканчивается разработка электронного учебного издания и начинается его подготовка к эксплуатации.

Из выше изложенного следует, активная роль информационных технологий в образовании состоит в том, что они не только выполняют функции инструментария, используемого для решения определенных педагогических задач, но и стимулируют развитие дидактики и методики, способствуют созданию новых форм обучения и образования, что позволяет значительно повысить качество обучения студентов.

1.2 Методы повышения качества успеваемости студентов

Вопрос повышения качества знаний был и остается одним из актуальных вопросов образования. В настоящее время одной из основных причин низкого качества знаний студентов колледжа - несоответствие между объемом программы, заданной Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОСом), и малым количеством аудиторных часов, отпущенных на её освоение в колледже, а также слабая базовая подготовка. Всё это приводит к тому, что большинство студентов не могут решать поставленные задачи быстро и грамотно. Вынесение отдельных вопросов и тем на самостоятельное изучение не дает ожидаемых удовлетворительных результатов. В итоге, по окончании колледжей, значительная часть студентов не получает необходимых навыков [1]

В нынешней теории педагогики еще нет установившегося подхода к определению понятий «оценка», «контроль», «проверка», «учет» и других, с ними связанных. Нередко они смешиваются, взаимозамещаются, употребляются то в одинаковом, то в различном значении.

Общим родовым понятием выступает «контроль», означающий выявление, измерение и оценивание знаний, умений обучаемых. Выявление и измерение называют *проверкой*. Поэтому проверка — составной компонент контроля, основной дидактической функцией которого является обеспечение

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		15

обратной связи между преподавателем и обучающимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Проверка имеет целью определение не только уровня и качества обученности обучающегося, но и объема учебного труда последнего. Кроме проверки, контроль содержит в себе *оценивание* (как процесс) и *оценку* (как результат) проверки. В ведомостях успеваемости, базах (банках) данных и т.д. оценки фиксируются в виде отметок.

Основой для оценивания успеваемости студентов являются итоги (результаты) контроля. Учитываются при этом как качественные, так и количественные показатели работы студентов. Количественные показатели фиксируются преимущественно в баллах или процентах, а качественные в оценочных суждениях типа «хорошо», «удовлетворительно» и т.п. Каждому оценочному суждению приписывается определенный, заранее согласованный (установленный) балл, показатель (например, оценочному суждению «отлично» — балл 5). Очень важно при этом понимать, что оценка — это не число, получаемое в результате измерений и вычислений, а приписанное оценочному суждению значение. Количественные манипуляции с оценочными суждениями (баллами) недопустимы. Чтобы избежать соблазна использовать оценки как числа, во многих странах мира они имеют буквенное обозначение, например: А, В, С и т.д.

Количественное значение уровня обученности получается тогда, когда оценку понимают (и определяют) как соотношение между фактически усвоенными знаниями, умениями и общим объемом этих знаний, умений, предложенным для усвоения. Показатель усвоения (продуктивности обучения) вычисляется из соотношения:

$$O = (Ф/П) \cdot 100\% ,$$

где O — оценка успеваемости (обученности, продуктивности), Ф — фактический объем усвоенных знаний, умений; П — полный объем знаний, умений, предложенных для усвоения. Как видно, показатель усвоения (оценка)

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		16

здесь колеблется между 100% — полное усвоение информации и 0% — полное отсутствие такового.

Для определения оценки по этому критерию необходимо научиться измерять объемы усвоенной и предложенной информации. Эта задача решена на уровне удобной практической технологии.

Функции оценки, как известно, не ограничиваются только констатацией уровня обученности. Оценка — единственное в распоряжении педагога средство стимулирования учения, положительной мотивации, влияния на личность. Именно под влиянием объективного оценивания у студентов создается адекватная самооценка, критическое отношение к своим успехам. Поэтому значимость оценки, разнообразие ее функций требуют поиска таких показателей, которые отражали бы все стороны учебной деятельности студенток и обеспечивали их выявление. С этой точки зрения ныне действующая система оценивания знаний, умений требует пересмотра с целью повышения ее диагностической значимости и объективности [2].

Важнейшими принципами диагностирования и контролирования успеваемости студентов являются объективность, систематичность, наглядность (гласность). *Объективность* заключается в научно-обоснованном содержании диагностических тестов (заданий, вопросов), диагностических процедур, равном, дружеском отношении педагога ко всем обучаемым, точном, адекватном установленным критериям оценивания знаний, умений. Практически объективность диагностирования означает, что выставленные оценки совпадают независимо от методов и средств контролирования и педагогов, осуществляющих диагностирование.

Требование *принципа систематичности* состоит в необходимости проведения диагностического контролирования на всех этапах дидактического процесса — от начального восприятия знаний и до их практического применения. Систематичность заключается и в том, что регулярному диагностированию подвергаются все обучаемые с первого и до последнего дня пребывания в учебном заведении. Контроль необходимо осуществлять с такой

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		17

частотой, чтобы надежно проверить все то важное, что обучаемым надлежит знать и уметь. Принцип системности требует комплексного подхода к проведению диагностирования, при котором различные формы, методы и средства контролирования проверки, оценивания используются в тесной взаимосвязи и единстве, подчиняются одной цели. Такой подход исключает универсальность отдельных методов и средств диагностирования [3].

Принцип наглядности (гласности) заключается прежде всего в проведении открытых испытаний всех обучаемых по одним и тем же критериям. Рейтинг каждого студента, устанавливаемый в процессе диагностирования, носит наглядный, сравнимый характер. Принцип гласности требует также оглашения и мотивации оценок. Оценка — это ориентир, по которому обучаемые судят об эталонах требований к ним, а также об объективности педагога. Необходимым условием реализации принципа является также объявление результатов диагностических срезов, обсуждение и анализ их с участием заинтересованных людей, составление перспективных планов ликвидации пробелов.

Диагностировать, контролировать, проверять и оценивать знания, умения студентов нужно в той логической последовательности, в какой проводится их изучение.

Качество усвоения студентами подлежащего изучению материала, приобретенного (усвоенного) ими опыта и, следовательно, деятельности, которую они могут осуществлять в результате обучения, может характеризоваться уровнями усвоения (деятельности).

1-й уровень — уровень представления (знакомства). Студент, выведенный на этот уровень, способен узнавать объекты и процессы, если они представлены ему сами (в материальном виде) или даны их описание, изображение, характеристика. На этом уровне студент обладает знанием-знакомством и способен опознать, различить и соотнести эти объекты и процессы. [3].

2-й уровень — уровень воспроизведения. Студент может воспроизвести (повторить) информацию, операции, действия, решить типовые задачи, рассмотренные при обучении. Он обладает знанием-копией.

3-й уровень — уровень умений и навыков. На этом уровне усвоения студент умеет выполнять действия, общая методика и последовательность (алгоритм) которых изучены на занятиях, но содержание и условия их выполнения новые. Здесь различают две разновидности усвоения: *умение*, когда студент выполняет действия после довольно продолжительного предварительного продумывания последовательности и способов их осуществления, *навык*, когда действие выполняется автоматически.

4-й уровень — уровень творчества. Как известно, творчеством считают проявление продуктивной активности человеческого сознания. Например, рационализаторство и изобретательство, работа по реконструкции в ходе реального курсового проектирования, при участии в научно-исследовательской работе. Чтобы вывести студента на уровень творчества, недостаточно, чтобы он овладел знаниями, умениями и навыками по определенному, пусть даже весьма широкому набору учебных элементов. Необходимо обучить его умению самостоятельно «добывать» необходимые знания и умения. Нужно пробудить и развить в нем творческие склонности. А это возможно только при условии, что в процессе обучения будут применяться специальные творческие задачи научно-исследовательской, проектной, конструкторской, технологической деятельности, т.е. будут реализовываться мотивационные знания.

Для достижения любого уровня усвоения студент должен осуществить учебную деятельность (УД), состоящую из трех видов действий: ориентировочной основы действия (ООД), исполнительских действий (ИД) и контрольных действий (КД), выполняемых студентами обычно с помощью преподавателя:

$$\text{УД} = \text{ООД} + \text{ИД} + \text{КД}.$$

Здесь ООД заключается в получении студентами необходимой информации, осознании поставленной перед ними задачи усвоения. С помощью

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
						19
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

полученных от преподавателя инструктажа и ориентировки они выбирают пути, средства и методы (выбирают программу) ее решения; ИД состоят в интеллектуальной переработке, полученной информации и выполнении упражнений с целью усвоения знаний, умений и навыков. Студент выполняет программу, разработанную в ходе ООД; КД — действия, с помощью которых проверяются полнота, правильность и качество выполнения ООД и ИД [4].

Приведенные выше характеристики контроля качества знаний и умений весьма условны. Качество обучения, по С.И. Архангельскому, рассматривается как способность студентов выполнять определенные требования, поставленные перед ними, с учетом целей и задач изучения того или иного предмета.

По С.И. Архангельскому, педагогическая оценка — это последовательность действий преподавателя, включающая в себя постановку цели, разработку контрольного задания (вопроса), организацию, проведение и анализ результатов деятельности, реализация которых в учебном процессе приводит к заключению, обуславливающему цели проверки и ее конечный вывод — отметку в зачетной книжке студента. Следовательно, отметка — это заключение о результатах (успехах) обучения и воспитания студента, сделанное на основании оценочной деятельности преподавателя и выраженное в принятой системе градации (ранговой или функциональной).

Оценка призвана отражать в единстве его количественную и качественную стороны. Под качественной оценкой следует понимать такие действия преподавателя, которые направлены на выявление и опознание существенных характеристик объекта, их анализ. Количественная же оценка в этой процедуре выступает как бы вторым действием. Она имеет дело с теми же качественными характеристиками, но уже наделяет их традиционными свойствами: дает им меру, формирует принцип дискретности (способ членения), определяет нормы и эталоны, присваивает цену деления шкалы «измерения» и др [5].

Рассматривая педагогическую оценку как результат сравнения, сопоставления и обобщения в единстве качественных и количественных сторон

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		20

изучаемого объекта, нельзя противопоставлять одну ее грань другой. Речь может идти лишь о целесообразности дополнения и углубления каждой отдельно взятой характеристики более тонкими традициями. И в этой части количественная оценка по отношению к качественной всегда выступает вторичной и является производной от первой.

В сущности, качественная и количественная оценки формируют некоторый образ — копию исследуемого объекта, что чаще всего достигается не прямым путем, а опосредованно. Опосредованность — неотъемлемая часть любой оценки, так как процесс получения выводов связан с абстрагированием интересующих нас признаков и обобщением той информации, которая отвечает целям и задачам проверки.

Объектом педагогической оценки в учебном процессе является деятельность студентов, *предметом* — результаты этой деятельности, выраженные в различных качественных характеристиках. Наиболее представительными из них выступают обученность и воспитанность. Как косвенный критерий может выступать развитость способностей студентов.

Обученность — одно из существенных качеств студента, отражающее его способность оперировать знаниями и умениями при решении теоретических и практических задач, которые приобретаются им в действиях над конкретным учебным материалом. И чем больше пройдет через его сознание и практику разнообразного по содержанию и форме учебного материала в изменяющихся ситуациях деятельности, тем эта способность будет богаче умениями, прочнее обобщением и тем мобильнее она будет проявляться в его деятельности.

Обученность (в узком смысле слова) — это способность студента применять усвоенные знания для выполнения конкретного учебного задания и достигать определенного темпа деятельности [6].

Воспитанность — это показатель сформированных отношений студентов к окружающему их миру (к людям, событиям, вещам и т.д.), которые реализуются в их социальной деятельности, в умственных и практических действиях при решении общественных задач.

В качестве оценки воспитанности может выступать готовность приложения этих отношений к реальной действительности в полном соответствии с социальными нормами общества. В последнем заключается качественная сторона воспитанности. Отсюда следует, что шкала воспитанности имеет как положительные, так и отрицательные значения, граница между которыми, точка отсчета — «нуль».

Педагогическая оценка обладает рядом фундаментальных свойств: объективностью, всесторонностью, качественной и количественной определенностью (детерминированностью), точностью, надежностью, современностью, результативностью и др.

Все разнообразие качественных и количественных критериев в педагогике принято делить на два подмножества, соответственно отражающих воспитательные и дидактические функции преподавателя. В первое подмножество, как правило, включают три группы критериев: для оценки эффективности средств и методов индивидуального воспитательного воздействия в текущем учебном процессе, для оценки системы организации и методик количественного (общественного) воспитательного воздействия в ходе учебного процесса и, наконец, для оценки результатов воспитания студентов на завершающих этапах обучения. Ко второму относятся дидактические критерии, имеющие прямое отношение к учебному материалу, заданиям, пособиям и учебникам; критерии оценки деятельности студентов по овладению учебными программами с отражением результатов формирования знаний, умений и навыков, и развития их способностей и, наконец, критерии, связанные с оценкой конечных результатов обучения, деятельности преподавателя, оптимизацией средств и методов учебной работы. Изложенная выше информация изображена на рис. 1

Приведенная из работы Архангельского С.И. структурная схема оценки качества оцениваемого объекта не претендует на исчерпывающий вариант оценки педагогического процесса. Разработка новых (содержательных) критериев является первоочередной задачей оценки качества подготовки

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		22

обучающихся и методики преподавания. Эта задача сложна, требует много усилий, но решение ее поднимает эффективность учебно-воспитательного процесса в высшей школе [7].

В заключение можно сказать, что методы контроля зависят от того:

- 1) какая обучающая процедура контролируется;
- 2) что контролируется — ход процедуры или ее результат;
- 3) какие задания для проверки хода и результатов обучающей процедуры используются;
- 4) какие ответы студентов используются при выполнении контрольных заданий;
- 5) какова частота и периодичность контроля.

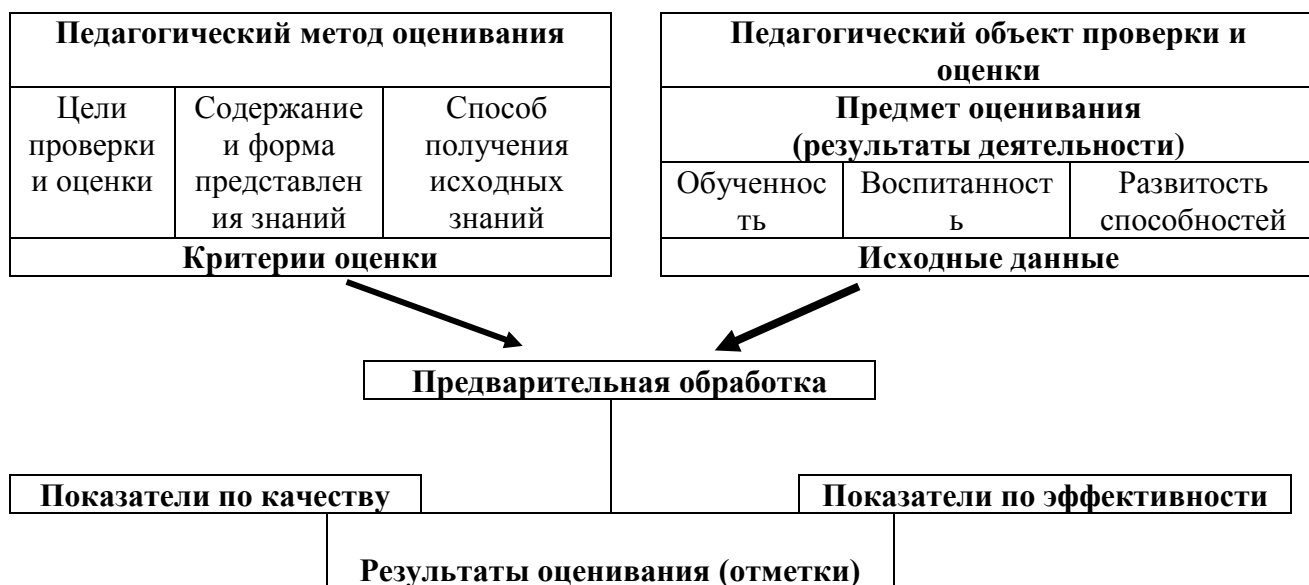


Рисунок 1 - Структурно-функциональная схема критериальной оценки

По первому из указанных оснований выделяются методы контроля объяснения и уяснения содержания учебного материала, по второму — методы пооперационного контроля и контроля по результату, по третьему — контроль с помощью заданий на воспроизведение знаний (пересказ содержания порции как письменно, так и устно), постановки вопросов по содержанию и предъявления задач, решаемых с применением знаний. По четвертому основанию методы контроля подразделяются на контроль с помощью

конструируемых ответов. Наконец, по пятому основанию различаются систематический и эпизодический, частый и нечастый контроль, промежуточный и конечный (рубежный, итоговый). Итак, *основная задача контроля объяснения и уяснения содержания материала — проверить уровень достигаемых целей.*

Как условие повышения качества обучения, электронное учебное пособие необходимо и студентам потому, что оно:

- существенное повышение активности студентов, которое объясняется проявлением в ходе электронного тестирования элемента необычности, схожей с игровой ситуацией. Первые ощущения описываются студентами, как сильное удивление, смешанное с большим желанием попробовать свои силы. Анализ рефлексии обучаемых показывает, что во время компьютерного тестирования у них даже не возникает мыслей, что вопросы составлены преподавателями. Студенты оказываются целиком поглощены «поединком с компьютером». Наиболее сильны подобные ощущения у первокурсников, которые до поступления в учебное заведение не пользовались компьютерной техникой;

- отсутствует недовольство, обычное в традиционной форме контроля, появляется азарт, который озвучивается просьбами «попробовать еще разок», причем немедленно. Естественно, что «попробовать» мы предлагаем лишь после дополнительных самостоятельных занятий;

- усилился интерес к освоению учебного материала, появился дух состязательности, поскольку трудность и объем тестовых заданий групп обучаемых одинаковы, и это дает возможность проведения соревнования между обучаемыми группами по результатам соревнования. Развитие духа состязательности на основе этого фактора служит мощным стимулом к самостоятельной работе;

- использование компьютера для интерактивного обучения пробуждает интерес к самому процессу обучения. Данный режим позволяет: снять недоверие к правильности работы компьютера, объективности оценки; показывает, что все вопросы имеют определенные ответы и зачастую совсем не

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		24

такие, как казалось; увеличивает положительный эмоциональный фон в ходе занятия. Это создает дополнительную мотивацию для работы тестируемых с учебником, вызывает у них желание взять конспект лекции или учебник и разобраться, найти правильные ответы на вопросы тестовых заданий;

- простота использования и быстрота выполнения тестов. Данный фактор создает иллюзию простоты и доступности материала, а также легкости самого процесса обучения;

- поразительные изменения отмечаются в самооценке обучаемых. На вопрос о неудаче практически невозможно услышать никакой другой причины, кроме как личной неподготовленности;

- наличие нескольких готовых вариантов ответа. Обучаемые считают, что этот фактор на 60-70 % предрешает получение положительных результатов тестирования;

- повторяемость результатов при повторном тестировании, в случае отсутствия дополнительной подготовки после первой попытки. Текстовые задания, составленные с высокой надежностью, обеспечивают практически полное повторение предыдущих показателей [8].

Учет этих факторов на фоне применения личностно-ориентированного подхода, основанного на принципе элективности, только внедряется в художественно-педагогическое образование, дает обучаемому большие возможности в самостоятельном выборе образовательного маршрута. Создание определенной, методически оправданной стратегии обучения, подчинение содержания и методов изучения учебного материала задачам будущей профессиональной деятельности - все это мы старались заложить в ЭУП, которое способствует повышению мотивации и творческой активности студентов с первых дней занятий.

Таким образом, электронное учебное пособие это современный программно-методический обучающий комплекс, соответствующий времени, потребностям студента и запросам практики.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		25

1.3. Дидактические особенности темы «Документационное обеспечение управления» как содержательная основа разработки электронного учебного пособия

Тема «Документационное обеспечение управления» входит в дисциплину «Документоведение».

Дисциплина «Документоведение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах [9].

Дисциплина входит в профессиональный цикл, раздел общепрофессиональных дисциплин (далее – ОП).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

– оформлять различные виды документов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

– порядок формирования государственных информационных ресурсов;

– правовое понятие документа;

– основные виды документов;

– технологию автоматизации офиса;

– приемы работы в Microsoft Office.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

- самостоятельной работы студента 24 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы представлены в таблице 1.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		26

Таблица 1 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа с использованием электронного учебного пособия	24
<i>Итоговая аттестация в форме -</i>	

Извлечение из календарно -тематического плана дисциплины «Документоведение » для подготовки специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Информация и информационные		
Тема 1.1. Инфраструктуры государства	Содержание учебного материала 1 Информационные инфраструктуры государства и мирового сообщества. Основы правового режима информационных ресурсов. Информация как основной ресурс для принятия решений.	2
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	-
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся.	-
Раздел 2. Документированная информация		
Тема 2.1. Документационное обеспечение предприятия	Содержание учебного материала 1 Основные понятия и определения: документ, документооборот, система документирования, система делопроизводства. Классификация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
		документов	
		Лабораторные работы	-
		Практические занятия	-
		Контрольные работы	-
		Самостоятельная работа обучающихся.	-
Тема 2.2. Правила оформления управленческих документов		Содержание учебного материала	2
	1	Основы законодательства об унифицировании системы документации правовая охрана документов. Документ и 3 его основные части. Основные реквизиты документа.	
		Лабораторные работы	-
		Практические занятия	-
		Контрольные работы	-
		Самостоятельная работа обучающихся.	-
Тема 2.3. Основные виды документов делового оборота		Содержание учебного материала	8
	1	Распорядительная документация: Приказы по основной деятельности. Распоряжения. Решения. Указания. Постановления.	
	2	Организационная документация: Уставы. Штатное расписание. Должностные инструкции.	
	3	Информационно-справочная документация: Акты. Деловые письма. Виды писем деловой переписки. Оформление деловых писем иностранным партнерам.	
	4	Коммерческие контракты. Протоколы. Записки. Справки. Факсы. Телефонограммы.	
		Лабораторные работы	-
		Практические занятия	16
	1	Создание шаблона распорядительного документа с использованием полей Word: AutoTextList, MacroButton, Date.	
	2	Оформление Устава для своего предприятия на основе примера Устава предприятия, найденного в Консультанте+	
	3	Оформление штатного расписания. Названия должностей должны соответствовать классификатору должностей. (Консультант +)	
	4	Оформление должностных инструкции работников. (Типовые инструкции можно посмотреть в Консультанте+.)	
	5	Оформление акта.	
	6	Оформление деловых писем.	
	7	Оформление договора (например, купли – продажи) для предприятия	

Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
	8	Оформление служебной, объяснительной, докладной записок.	
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся: оформление протокола собрания предприятия.		6
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		4
Организация работы с документами	1	Основные группы документов: внутренние, исходящие, входящие.	
	2	Дела. Номенклатура дел. Архивное хранение.	
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		2
	1	Архивация документов.	
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление номенклатуры дел для своего предприятия. Планирование работы на неделю, работа с почтой в программной среде Outlook		10
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		
Документы по личному составу	1	Документация по личному составу: Приказы по личному составу. Трудовые контракты. Личные дела. Личные карточки формы Т-2. Трудовые книжки.	2
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		2
	1	Оформление трудового контракта	
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся: Найти в Консультанте+ и заполнить Личную карточку формы Т-2		4
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		2
Личные документы и их составление	1	Резюме. Заявления. Автобиография.	
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		2
	1	Оформление резюме и заявления о приеме на работу.	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление автобиографии.		6
Тема 2.7.	Содержание учебного материала		2
Работа с документами, содержащими коммерческую тайну (КТ)	1	Условия, при которых информация предприятия может быть отнесена к коммерческой тайне. Основные принципы ведения делопроизводства, обеспечивающего учёт и сохранность документов КТ.	
	Лабораторные работы		-
	Практические занятия		2

Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
	1	Оформления обязательства о неразглашении КТ предприятия.	
		Контрольные работы	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	Всего:		72

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов:

- кабинет теоретического обучения;
- кабинет для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютеры, проектор, экран, локальная сеть, доступ к глобальной сети Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

При изучении дисциплины «Документоведение» используется следующее учебно-методическое и информационное обеспечение.

Основные источники:

1. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации . Унифицированная система организационно -распорядительной документации . Требования к оформлению документов».

2. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Компьютерное делопроизводство. Учебный курс. СПб.: Питер, 2012. - 416 с.: ил.

3. Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах: Учебное пособие для студентов экономических вузов и колледжей - 2-е изд., перераб. и доп./Серия «Учебники и учебное пособие» - Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2011. - 320 с.

4. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства : Документационное обеспечение управления: Учеб. пособие - 4-е изд. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2011, - 296 с.

Дополнительные источники:

справочная система Консультант+.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (Таблица 3).

Таблица 3 – Результаты обучения и формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – оформлять различные виды документов. знать: – порядок формирования государственных информационных ресурсов; – правовое понятие документа; – основные виды документов; – технологию автоматизации офиса; – приемы работы в Microsoft Office;	Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка на практических занятиях Тестирование

Технические средства обучения: персональные компьютеры.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры (Pentium 4, RAM 1 Gb) с выходом в Интернет;
- операционные системы Windows 7, Windows Server 2003, Linux;
- технические средства контроля знаний (компьютерные тесты);
- электронные учебные пособия;
- методические пособия.

Выводы по Главе I

В первой главе выпускной квалификационной работы была подтверждена актуальность создания электронного учебного пособия, на основе анализа теоретико-методических источников определены основные понятия, особенности, структура и требования к ним.

Под *электронным учебным пособием* мы понимаем обучающую программу, содержащую программно -методический обучающий комплекс, цель которой - реализовать следующие основные функции:

- обеспечение простого и удобного механизма навигации в пределах электронного учебного пособия;
- использование гипертекста для функционирования поискового механизма в пределах электронного учебного пособия;
- возможность встроенного автоматизированного контроля уровня знаний студента;
- возможность специального варианта структурирования материала;
- возможность адаптации изучаемого материала к уровню знаний обучаемого , следствием чего является резкий рост уровня мотивации обучаемого;
- возможность адаптации и оптимизации пользовательского интерфейса под индивидуальные запросы обучаемого.

Рассмотрены понятия «оценка», «контроль», «проверка».

Методы контроля зависят от того:

- 1) какая обучающая процедура контролируется;
- 2) что контролируется — ход процедуры или ее результат;
- 3) какие задания для проверки хода и результатов обучающей процедуры используются;
- 4) какие ответы студентов используются при выполнении контрольных заданий;
- 5) какова частота и периодичность контроля.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		32

Как условие повышения качества обучения, электронное учебное пособие необходимо и студентам потому, что оно:

- облегчает понимание изучаемого материала за счет иных, нежели в печатной учебной литературе, способов подачи материала;
- допускает адаптацию в соответствии с потребностями студента, уровнем его подготовки, интеллектуальными возможностями и амбициями;
- освобождает от громоздких вычислений и преобразований, позволяя сосредоточиться на сути предмета, рассмотреть большее количество примеров и решить больше задач;
- предоставляет широчайшие возможности для самопроверки на всех этапах работы;
- дает возможность красиво и аккуратно оформить работу и сдать ее преподавателю в виде файла или распечатки;
- выполняет роль бесконечно терпеливого наставника, предоставляя практически неограниченное количество разъяснений, повторений, подсказок [10].

Рассмотрено содержание дисциплины «Документоведение». Особенности ее реализации, рассмотренные в первой главе, позволят разработать электронное учебное пособие «Документационное обеспечение управления» в соответствии с современными методическими требованиями.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		33

ГЛАВА 2. Разработка и апробирование электронного учебного пособия по теме «Документационное обеспечение управления»

2.1. Среда программирования электронного учебного пособия по теме «Документационное обеспечение управления»

Изучив нормативные документы по дисциплине «Документационное обеспечение управления», при разработке электронного учебного пособия мы руководствовались следующими целями:

- во-первых, предоставить обучаемым эффективное и легкодоступное средство обучения, которое включало бы в себя теоретический материал, примеры и вопросы, и выполняло бы не только обучающую, но и контролируемую и оценивающую функции;

- во-вторых, провести анализ теоретического материала, предлагаемого к компьютерной реализации, с целью определения его пригодности к подобной реализации и степень ее эффективности.

Как и всякая методология проектирования, она включает целый ряд последовательных этапов. Каждый из них обладает определенными временными рамками, исчисляемыми в процентах от общего времени разработки приложения.

После анализа нескольких учебников и методических пособий был отобран теоретический материал и разработана система контекстно-зависимых пояснений, которая приведена ниже.

В электронное пособие мы включили теоретический материал, инструкционные карты практических занятий, тесты, контрольные вопросы и т.д.

На первом этапе разработки ЭУП велась подготовка учебного материала в электронном виде. В процессе подготовки были изучены требования к материалам в электронном виде.

Дизайн учебного издания – важный фактор повышения качества усвоения материала студентом. Чтобы работа с компьютером была удобной, пользователь при взаимодействии с ним должен ощущать комфорт. Поэтому в

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		34

процессе создания электронного учебного пособия были учтены рекомендации специалистов по компьютерным технологиям:

- 1) яркость объекта должна лежать в определенных пределах;
- 2) контрастность изображения относительно фона должна выбираться с учетом размеров объекта: чем меньше его размер, тем выше должна быть его контрастность;
- 3) следует учитывать, что наибольшую чувствительность глаз имеет к излучению желто-зеленого цвета, наименьшую - к фиолетовому и красному;
- 4) размер символа должен быть согласован с остротой зрения человека; нужно также учитывать, что он влияет на скорость и правильность восприятия информации;
- 5) все поле зрения, охватываемое глазом, можно разбить на три зоны: центрального зрения, где наиболее четко различаются детали; ясного видения, где можно опознать объект без мелких деталей; периферического зрения, где предметы обнаруживаются, но не распознаются;
- б) зрительное ощущение нарастает и спадает постепенно, в сумме это время составляет 0,5 секунды.

Нужно соблюдать правила, регулирующие плотность расположения текста на экране:

- оставлять пустым приблизительно половину экрана;
- оставлять пустую строку после каждой пятой строки таблицы;
- оставлять 4 или 5 пробелов между столбцами таблицы. Фрагменты текста должны располагаться на экране так, чтобы взгляд пользователя перемещался по экрану в привычном направлении.

Содержимое полей в таблице должно не «прижиматься» к краю экрана, а располагаться около горизонтальных или вертикальных осей.

Меню, содержащее относительно небольшой объем информации, должно быть смещено в левую верхнюю часть экрана.

Один и тот же тип информации должен появляться всегда в одном и том же месте экрана.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		35

Верхние две или три строки экрана обычно резервируются для вывода заголовка и состояния системы. Заголовок показывает, в каком месте системы находится пользователь; область состояния показывает пункты меню верхнего уровня и служит для вывода подтверждений о том, что система работоспособна.

Из-за низкого разрешения экрана ПК ухудшается различимость шрифтовых знаков. Поэтому экранный шрифт должен быть крупнее, чем при печати на бумаге, а именно - соответствовать как минимум типографскому кеглю цитеро, равному 12 пунктам.

Как показывает практика экранной типографики, в основном пользователи используют стандартные гарнитуры Times, Courier, Arial, SansSerif, изначально имеющиеся в памяти любого ПК. Существует мнение, что благодаря их повсеместному применению, в том числе и в печатных изданиях, они порождают эффект шрифтовой обезлички информации, создавая эмоциональный барьер между сообщением и зрителем-читателем.

Выделяется гигиеническими и художественными достоинствами шрифт Verdana. Он рассчитан на воспроизведение с низким разрешением, прост по рисунку; удобны и красивы его пропорции. Шрифт выглядит легким, открытым и без труда воспринимается с дисплея.

Междустрочный интервал целесообразно делать в 2-2,5 раза большим, чем в печатных изданиях. На экране плохо выглядят и курсив, и разрядка, поэтому для текстовых выделений лучше использовать либо цвет, либо полужирное начертание.

Для учебного пособия черный текст на белом фоне - это стандартный, но не самый лучший вариант, поскольку сильный контраст цветов влечет дополнительную утомляемость обучаемого. Избежать этого можно простым подбором цветовой пары текст - фон.

Для цвета основного текста лучше подходит универсальный черный, хотя возможны и варианты (темно-коричневый, темно-синий и т. д.). Для фона следует использовать мягкие пастельные тона, причем лучший визуальный

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		36

эффект дает не сплошная заливка фона выбранным цветом, а мягкий расфокусированный текстурный фон.

В пределах одного тематического раздела цвет и текстура фона должны оставаться постоянными для всех страниц.

Исходя из вышеперечисленного, для электронного учебного пособия по визуальному программированию мною были выбраны:

- цвет фона – голубой, серый;
- шрифт – Calibri;
- размер шрифта – 18 пт, 13 пт;
- цвет шрифта – белый/черный;
- интервал – полуторный;

На *втором этапе* выполнялась работа по непосредственному созданию электронного учебного пособия. Произведено разбиение имеющегося материала на разделы. Была разработана программная оболочка в программе iSpring Suite для более удобной работы с учебным материалом.

Интерфейс программы ориентирован на практически неподготовленного пользователя. Технические требования программного продукта представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Технические требования программного продукта

Название	Характеристики
Требования к компьютеру и ПО	Компьютер совместимый с IBM PC/AT 486, объем ОЗУ не менее 512 МБ; свободное дисковое пространство – 1024 МБ. Наличие ОС Windows XP и выше; разрешение экрана 1024x768 с глубиной цвета не менее 16 бит.
Описание	Windows-приложение, работающее в диалоговом режиме, с использованием меню и экранных форм.
Требования к интерфейсу	Программа должна обладать дружелюбным пользовательским интерфейсом, ориентированным на неподготовленного пользователя. Все операции должны быть простыми, наглядными и удобно организованными. Доступ ко всем функциям программы должен осуществляться из главного меню главной формы. Пользователь должен иметь возможность просмотреть справочную информацию по работе с программой.
Входные данные	Flash-файл
Выходные данные	Для блока тестирования - оценка результата тестирования.
Ошибки	Могут возникнуть при неправильном обращении с программой.

С помощью iSpring можно создать и опубликовать учебный курс в несколько этапов:

Построение учебного курса на базе PowerPoint-презентации

Инструменты iSpring для создания курсов устанавливаются в форме надстройки для PowerPoint. Все функции iSpring доступны на отдельной вкладке, что позволяет превращать презентации в учебные материалы прямо в PowerPoint.

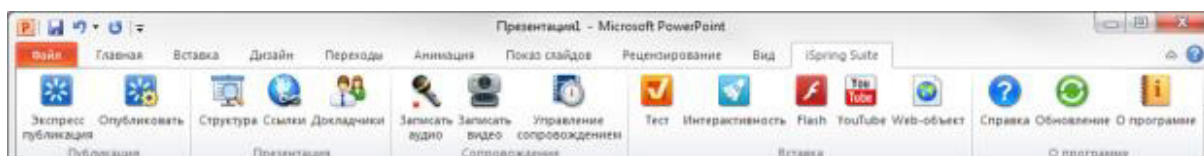


Рисунок 2 - Панель инструментов iSpringSuite в PowerPoint

Основой учебного курса iSpring является презентация, созданная в PowerPoint. При конвертировании курса в формат Flash, iSpring обеспечивает прекрасную поддержку всех эффектов PowerPoint: анимаций, эффектов перехода, SmartArt-фигур и даже триггер-анимаций и гиперссылок. Полная поддержка триггер-анимаций является уникальной особенностью iSpring.

Одним из плюсов электронного курса является возможность активного использования мультимедийных ресурсов. iSpring позволяет в один клик добавлять в презентацию мультимедиа объекты, которые достаточно сложно (или вообще невозможно) вставить средствами PowerPoint.



Рисунок 3 - Вставка YouTube-ролика с помощью iSpring Suite

Наряду с информацией, включенной в учебный курс, нам может пригодиться дополнительные материалы по теме. Это могут быть методические указания, книги, чертежи. Кнопка «Ссылки» на панели инструментов iSpring позволяет с легкостью прикреплять к курсу файлы и веб-ссылки.

Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

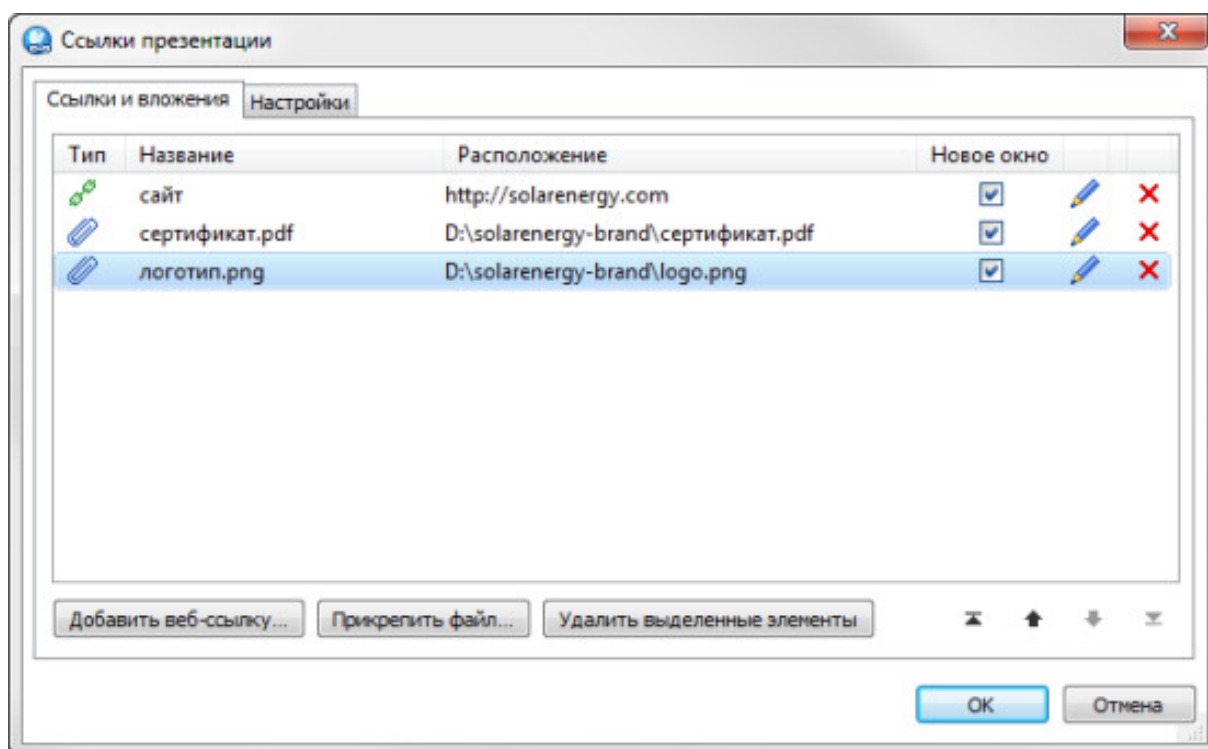


Рисунок 4 - Прикрепление файлов и веб-ссылок к курсу с помощью iSpring

Так же в iSpring можно прикрепить к презентации файлы различных форматов, включая .doc, .pdf, .jpg и многие другие. Для веб-ссылок можно настроить способ открытия: в том же окне или в новом окне браузера.

Прикрепленные файлы будут доступны для загрузки во время просмотра опубликованной презентации в плеере.

Опубликованный учебный курс отображается в специальном плеере. Внешний вид и функциональные возможности плеера могут быть индивидуально настроены курса. Кроме того, можно добавить в плеер логотип и информацию о докладчиках и авторах.

iSpring предлагает порядка 10 плееров, среди которых наиболее современным является плеер Streamline. Каждый элемент плеера Streamline можно настроить под себя.

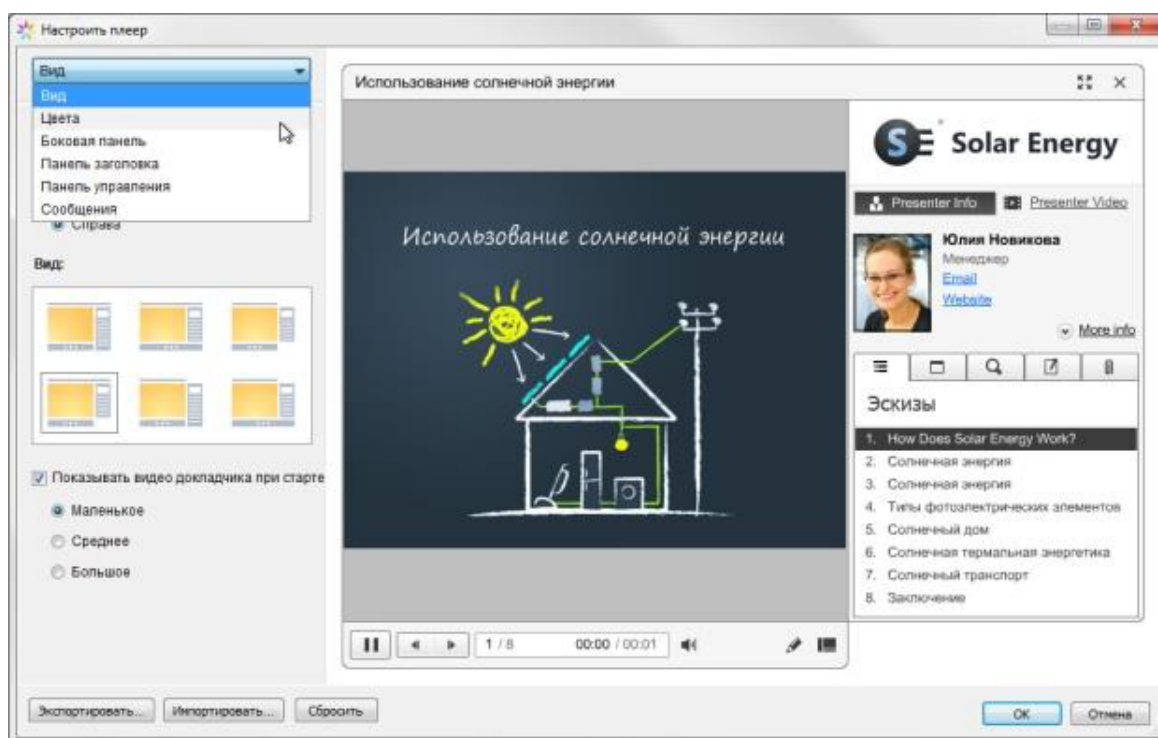


Рисунок 5 - Настройка интерактивного плеера Streamline

– Вид. Можно включать и отключать панели плеера, задавать вид плеера и размер видео при старте.

– Цвета. iSpring позволяет изменить цвет каждого элемента плеера, а также предлагает набор готовых цветовых профилей для курсов. Также можно сохранить внесенные изменения для последующего использования.

– Боковая панель. Можно выбрать, какие элементы и вкладки отображать на боковой панели плеера, а также задавать их последовательность.

– Панель заголовка. Этот набор настроек позволяет выбрать элементы для отображения на панели заголовка.

– Панель управления. Можно выбрать кнопки для отображения на панели управления, а также задать тип навигации.

– Сообщения. Все сообщения плеера могут быть изменены в соответствии с потребностями. Набор измененных сообщений можно сохранить как новый профиль.

Все настройки плеера можно экспортировать для использования на другом компьютере. Кроме того, всегда можно восстановить исходные

настройки плеера.

При загрузке учебного курса в интернет важно обеспечить защиту содержимого от несанкционированного доступа. iSpring предлагает четыре вида защиты курса:

1. Пароль. Использование пароля позволяет ограничить круг пользователей, имеющих доступ к курсу.
2. Водянок знак. С помощью водяного знака мы можете ограничить свободный просмотр презентации.
3. Ограничение по времени. Можно задать период времени, в течение которого ваш курс будет доступен для просмотра.
4. Ограничение по домену. Этот вид защиты позволяет разрешить воспроизведение курса только на сайтах, указанных пользователем.

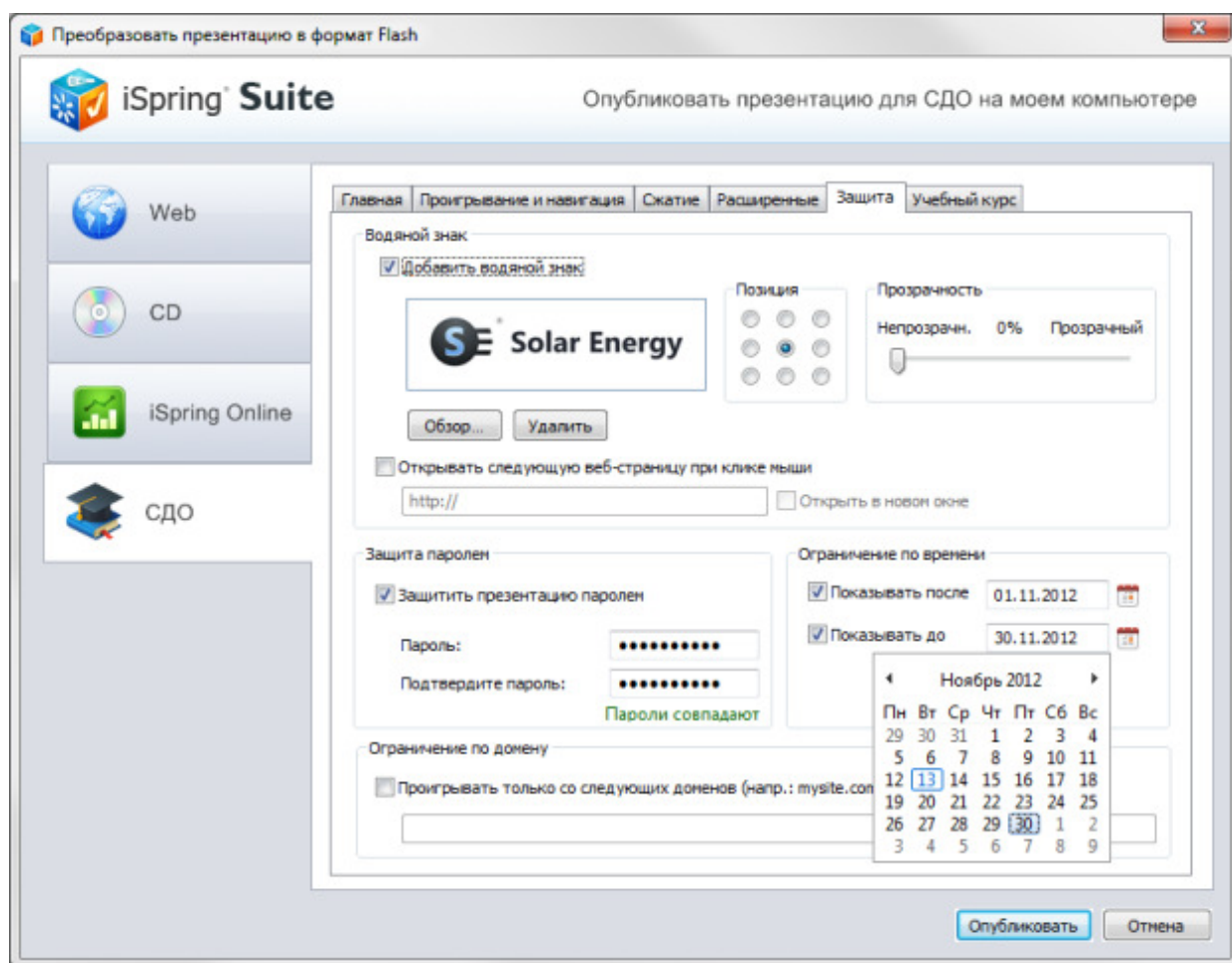


Рисунок 6 - Настройка защиты курса в окне публикации iSpring Suite.

Создание аудио- и видео-сопровождения

С помощью панели инструментов iSpring в PowerPoint можно с легкостью записать или импортировать аудио- и видео-сопровождение, а также синхронизировать его со слайдами и анимациями презентации.

1. Запись сопровождения. Можно легко и быстро записать сопровождение для учебного курса и синхронизировать его с содержимым курса.

2. Вставка сопровождения. С помощью функции вставки можно импортировать аудио или видео файлы, записанные с помощью сторонних программ и приложений.

3. Синхронизация сопровождения. Редактирование сопровождения происходит в медиа-редакторе. С помощью временной шкалы можно синхронизировать аудио и видео со слайдами, изменять громкость, а также заменять и удалять записанные клипы.

По окончании работы в медиа-редакторе, можно перейти в режим редактирования презентации.



Рисунок 7 - Настройка аудио- и видео-сопровождения в медиа-редакторе iSpring

Разработка интерактивных тестов

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		43

Эффективный электронный курс включает в себя не только слайды с учебными материалами, но и тесты для проверки знаний студентов. iSpring позволяет быстро создавать интерактивные тесты и опросы при помощи встроенного инструмента iSpring QuizMaker.

Наиболее простой и эффективный способ проверить знания студента – это оцениваемый тест. Этот вид теста позволяет оценивать правильность ответов студента и присваивать баллы за прохождение теста. Доступны следующие типы вопросов:

- Верно/неверно. Оценка правильности утверждения.
- Одиночный выбор. Выбор наиболее верного варианта ответа.
- Множественный выбор. Выбор нескольких правильных ответов.
- Ввод строки. Ввод ответа на вопрос в специальное поле.
- Соответствие. Сопоставление подходящих элементов.
- Порядок. Расстановка предложенных вариантов в правильной последовательности.
- Ввод числа. Ввод правильного ответа в числовой форме.
- Пропуски. Заполнение пропусков в тексте подходящими ответами.
- Вложенные ответы. Выбор правильных ответов из выпадающих списков.
- Банк слов. Заполнение пропусков с помощью вариантов из «банка слов».
- Активная область. Указание правильной области на изображении.



Рисунок 8 - Примеры вопросов, доступных при создании оцениваемого теста в

iSpring QuizMaker

Опрос - с помощью этого вида теста можно создать анкеты и опросники для сбора информации без оценивания правильности ответов.

Каждому типу оцениваемого вопроса соответствует вопрос-анкета (за исключением вопроса «Активная область»). Кроме того, в режиме создания анкеты есть специальные типы вопросов:

- Шкала Ликерта. Оценка степени согласия или несогласия с утверждением.
- Эссе. Ввод ответа в свободной форме.

iSpring QuizMaker также позволяет создавать смешанные тесты с использованием всех видов вопросов.

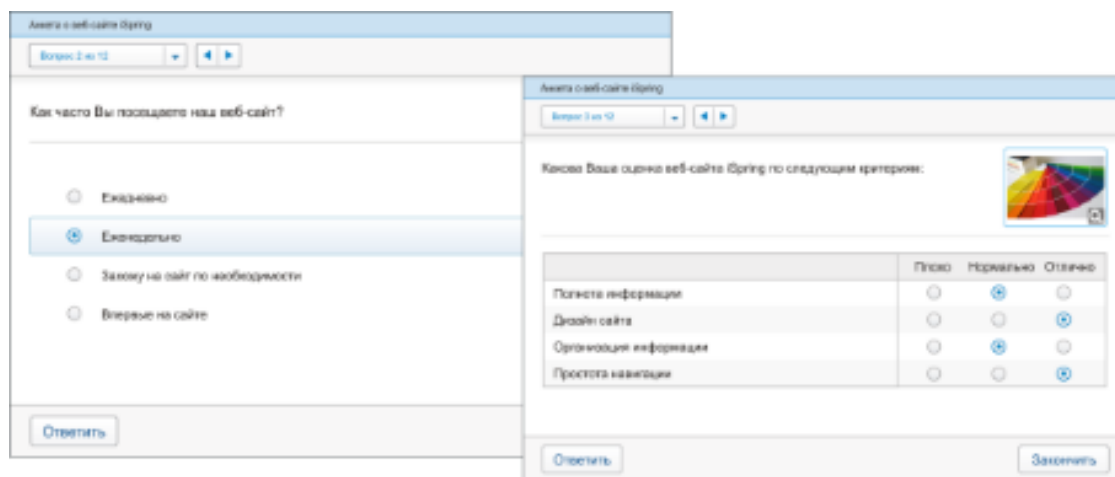


Рисунок 9 - Примеры вопросов, доступных при создании опроса в iSpring QuizMaker

Каждый вопрос теста может быть дополнен изображением, аудио-, видео- или Flash-роликом, а также формулой. Кроме того, можно настроить стиль текста и вставить гиперссылки.

Варианты ответы также могут быть дополнены изображением или формулой.



Рисунок 10 - Виды мультимедиа-ресурсов, поддерживаемые в iSpring QuizMaker

iSpring QuizMaker позволяет создавать сценарии ветвления для каждого теста. Вы можете задать определенное действие для случаев правильного, неправильного и частично правильного ответа.

Так, в случае правильного ответа, студент может перейти к следующему вопросу, а в случае неправильного – перейти на слайд с информацией по данному вопросу.

Кроме того, вы можете настраивать сообщения о правильности ответа на каждый вопрос теста. С помощью таких сообщений можно давать подсказки и дальнейшие инструкции.

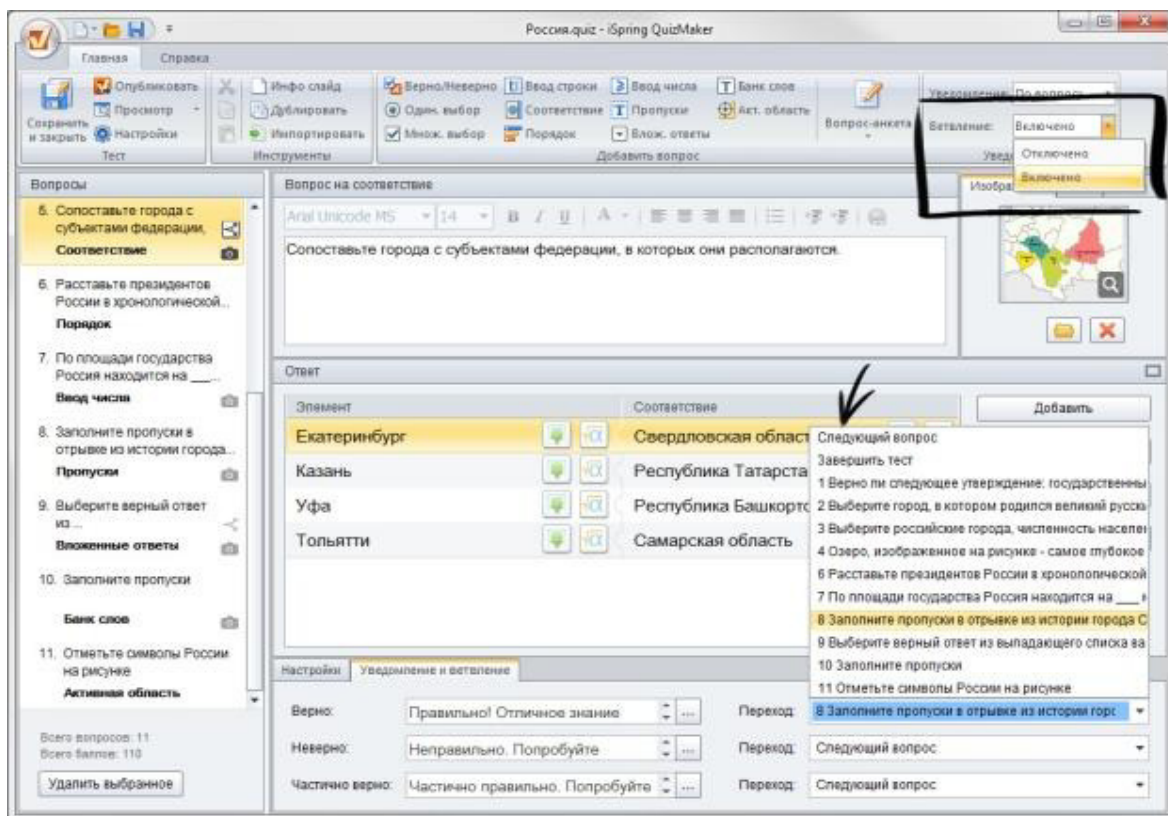


Рисунок 11 - Настройка сценария ветвления теста в iSpring QuizMaker

С помощью iSpring QuizMaker можно настроить навигацию, перемещать вопросы, выбрать плеер и отредактировать все сообщения и надписи.

iSpring QuizMaker позволяет посылать подробные результаты тестов и анкет на email или сервер. Для этого достаточно указать адрес почты или сервера на в настройках теста.

Так же можно опубликовать тест для загрузки в СДО (Blackboard или любую другую с поддержкой SCORM/AICC стандартов) или включить его в курс в виде отдельного слайда.

Создание интерактивных блоков

Благодаря возможностям iSpring, информация в электронном учебном курсе может быть представлена в интересной и удобной форме. Можно быстро и легко создать интерактивные блоки (интерактивности) с помощью кнопки «Интерактивность» на панели инструментов iSpring.

- Книга. С помощью этой интерактивности можно быстро создать собственную трехмерную книгу, украсить ее изображениями, оформить

обложку и задать текстуру страниц. Эффект перелистывания страниц делает книгу особенно реалистичной.

- Часто задаваемые вопросы. Интерактивность позволяет создать список часто задаваемых вопросов и ответов на них. Возможность поиска по ключевым словам обеспечивает быстрый поиск нужной информации.

- Каталог. С помощью интерактивности «Каталог» можно создать глоссарий, справочник или каталог наименований. Возможна вставка изображений, аудио- и видеофайлов, Flash-роликов. Доступен поиск по ключевым словам.

- Временная шкала. Эта интерактивность позволяет визуализировать хронологию событий в виде временной шкалы. Описание периодов и событий может сопровождаться изображениями, а также аудио и видео материалами

Любая интерактивность может быть вставлена в учебный курс или опубликована как отдельный Flash-файл.

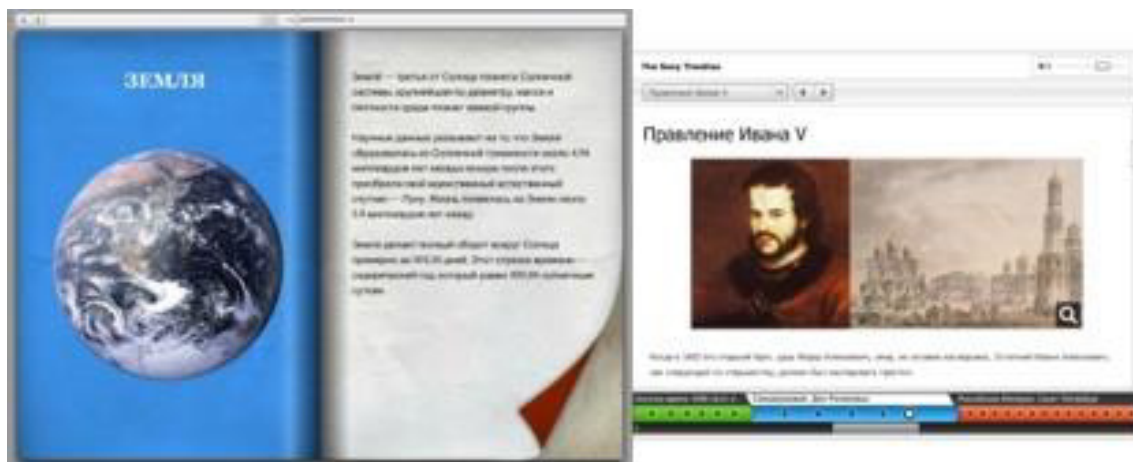


Рисунок 12 - Примеры интерактивностей, созданных с помощью iSpringKinetics.

Публикация курса для СДО

Электронные учебные курсы, созданные с iSpring, можно размещать в интернете, отправлять по email, записывать на CD/DVD-диск, а также загружать в СДО.

Курсы могут быть загружены в любую систему дистанционного

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		48

обучения, поддерживающую стандарты SCORM 1.2, SCORM 2004 и AICC. Кроме того, iSpring может создавать курсы специально для загрузки в СДО Blackboard.

Можно настроить ваш электронный учебный курс специально для СДО:

- Оценить число просмотренных слайдов.
- Оценить тесты. Тесты можно ранжировать по степени сложности, задавая их вес.
- Задать проходной балл.
- Ограничить продолжительность урока.

Если использовать СДО iSpring Online, то можно загрузить созданные учебный курс в СДО напрямую из PowerPoint – достаточно указать учетную запись iSpring Online в окне публикации. Если студенты используют другую СДО, iSpring сохранит готовый к загрузке курс на вашем компьютере.

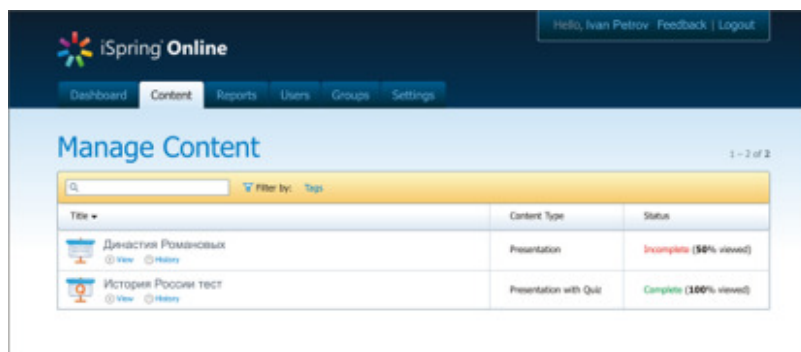


Рисунок 13 - Интерфейс системы дистанционного обучения iSpringOnline

2.2. Описание структуры и содержания, разработанного электронного учебного пособия «Документационное обеспечение управления»

Опишем основные элементы пользовательского интерфейса , разработанного электронного учебного пособия.

При запуске исполняемого EXE-файла появляется главное окно программы (рис. 14) которое содержит в себе главное меню программы состоящее из разделов. Работа программы основывается на взаимодействии с этими разделами, которые обеспечивают доступ ко всем функциям программы.

ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:
«Документационное обеспечение управления»

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕСТИРОВАНИЕ

О ПРОГРАММЕ

ОБ АВТОРЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ



Рисунок 14 - Главная окно программы

Программа содержит следующие разделы:

- «Содержание» (рис. 15), который включает в себя раздел «Теория» и раздел «Практические задания». Раздел «Содержание» является основным обучающим блоком данной программы. С помощью него студенты могут получать знания и сразу проверить их на предмет состоятельности.

Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

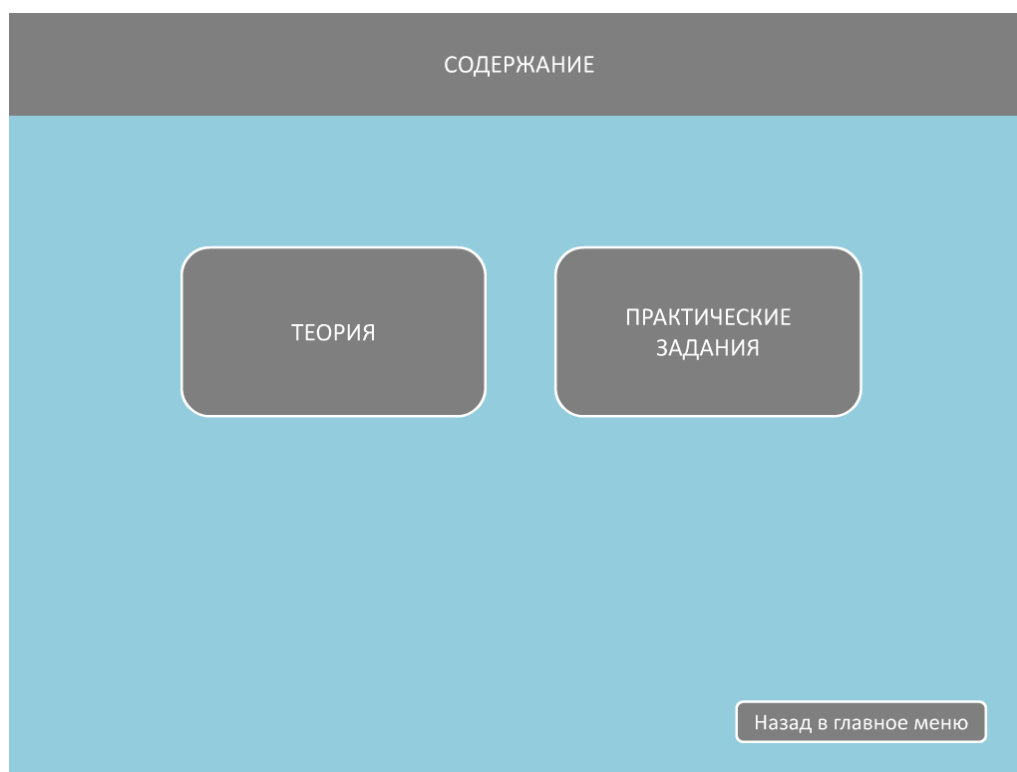


Рисунок 15 – раздел «Содержание»

Рассмотрим подробнее разделы «теория» и «практические задания». В разделе теория присутствует семь блоков заданий (рис. 16)



Рисунок 16 – раздел «Теория»

Студенты по порядку выбирают с 1 по 7 лекцию, тем самым изучая материал. В свою очередь в разделе «Практические задания» (рис. 17) студенты могут проверить свои знания на практике. Всего в данном разделе присутствует десять работ.



Рисунок 17 – раздел «Практические задания»

Вернемся к разделу в главном меню программы - «Тестирование» (рис. 18)

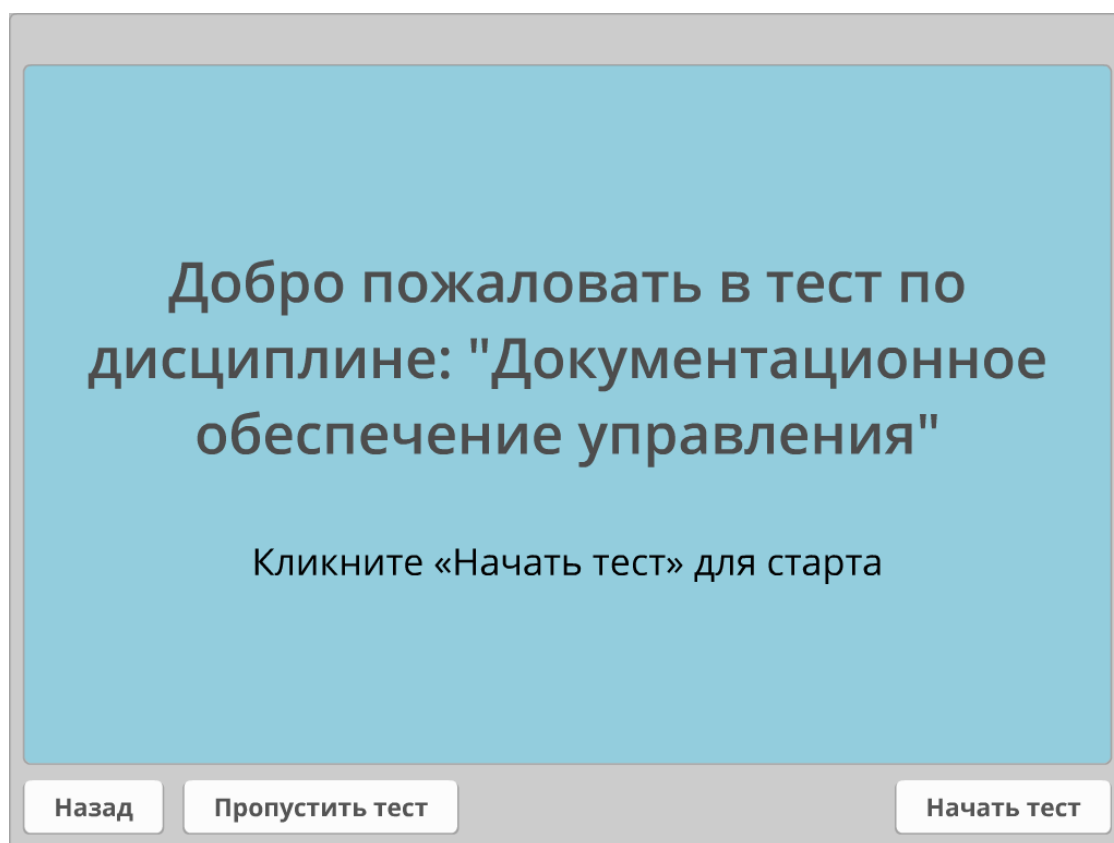


Рисунок 18 – раздел «Тестирование»

«Тестирование» - это раздел содержащий тест из 40 вопросов по итогу, которого программа оценит знания студента и сможет отправить отчёт с итоговой оценкой прямо на e-mail преподавателя. Вопросы представляют собой не только классический сценарий «один правильный ответ», но также в тесте присутствует вопросы с несколькими правильными ответами, а также вопросы, в которых нужно сопоставить блоки. При нажатии кнопки «Начать тест» программа спросит ФИО и группу студента (рис. 19)

Введите ваши данные

ФИО: *

Номер группы: *

Отправить

Рисунок 19 – раздел «Введите ваши данные»

Сам тест выглядит в стилистики программы (рис. 20)

Вопрос 9 из 40 ▾ ▶

Права, необходимые работнику для выполнения возложенных на него обязанностей, устанавливаются В ...

- В договоре
- В уставе предприятия
- В должностной инструкции
- В положении о предприятии

Отправить все **Назад** **Далее**

Рисунок 20 – раздел «Тест»

Так же в ЭУП присутствует раздел «О программе» (рис. 21)

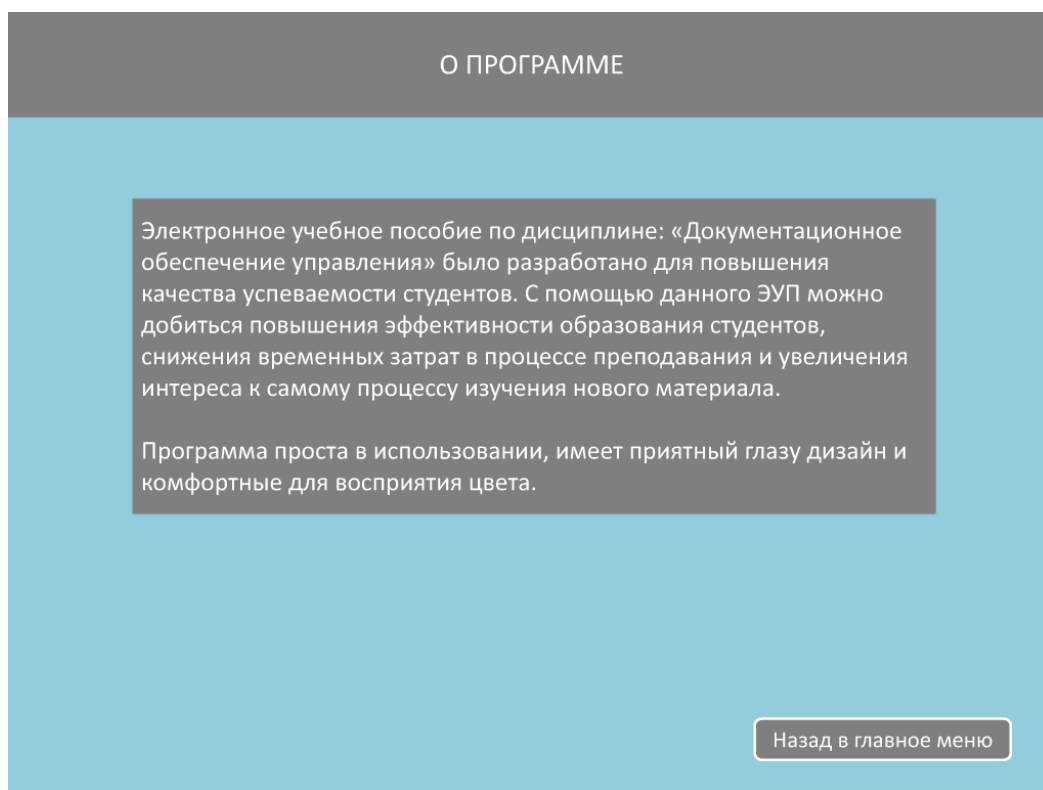


Рисунок 21 – раздел «О Программе»

Раздел «Об авторе» (рис. 22)

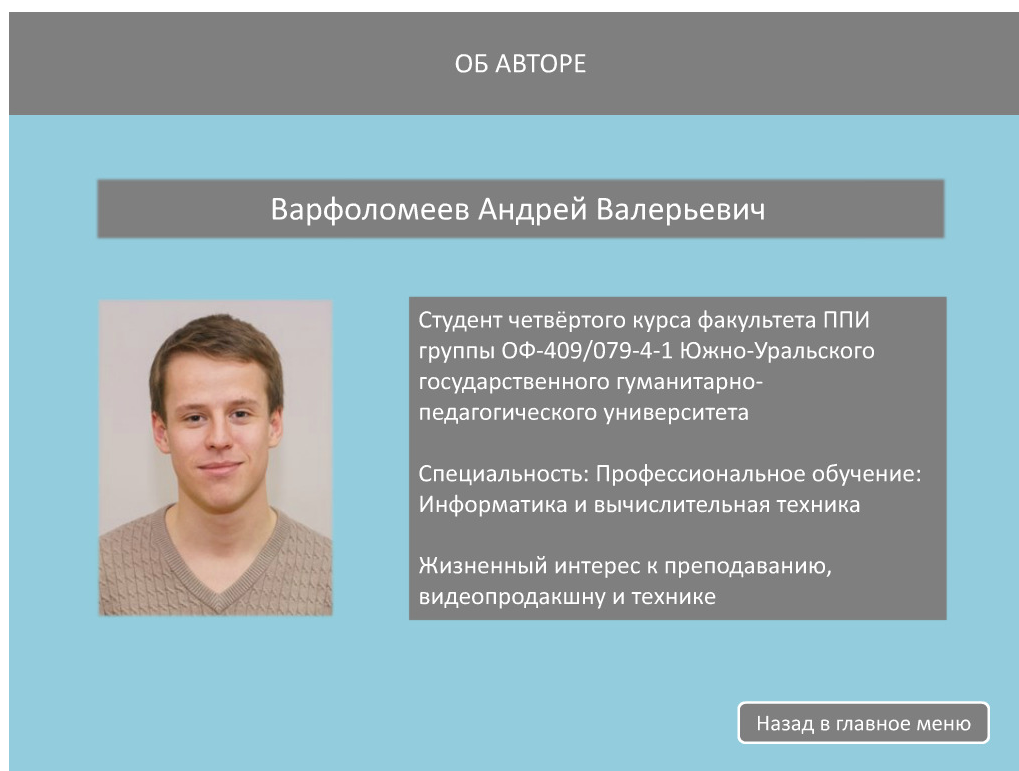


Рисунок 22 – раздел «Об авторе»

И конечно «Список литературы» (рис. 23)

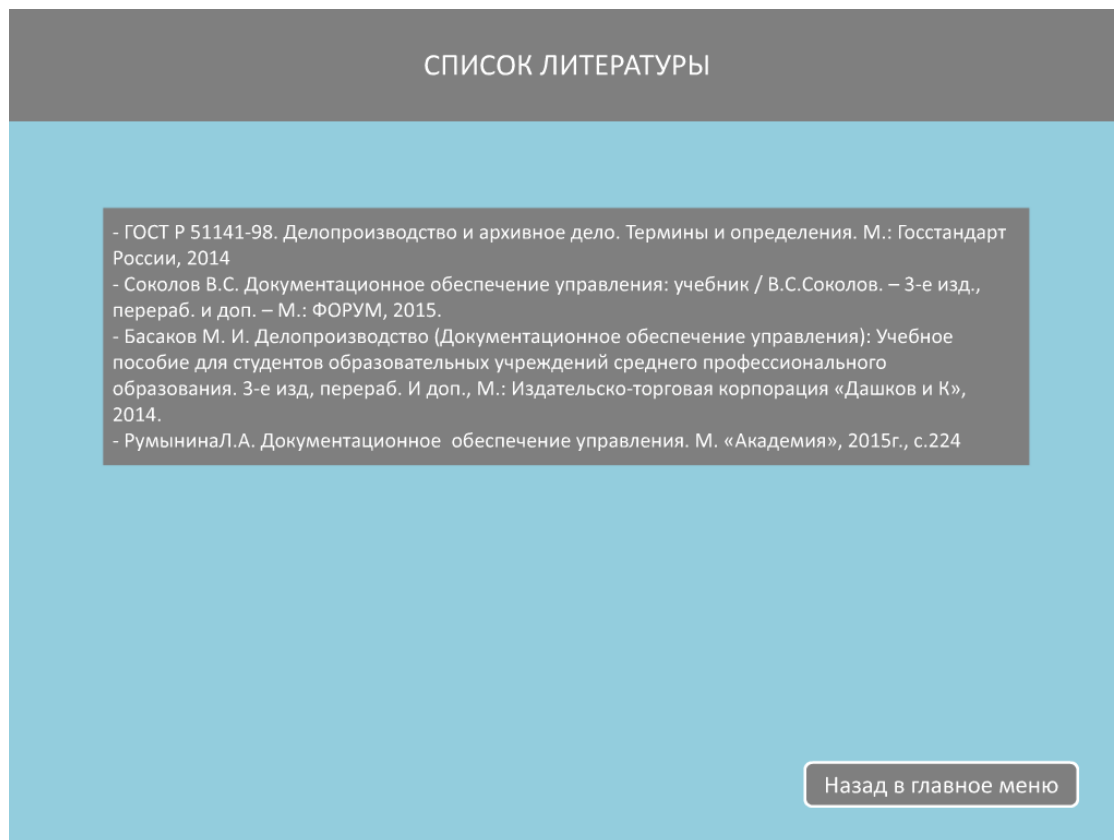


Рисунок 23 – раздел «Список литературы»

2.3. Внедрение электронного учебного пособия «Документационное обеспечение управления» и его влияния на повышение качества успеваемости студентов колледжа ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум»

Челябинский радиотехнический техникум имеет традиционно высокую репутацию в системе профессионального образования по подготовке специалистов в области радиоэлектроники и информационных технологий на Южном Урале.

Исследование показывает, что внедрение компьютерных технологий в систему образования данного учреждения осуществляется на хорошем уровне. Использование компьютеров и внедрение педагогических программных средств в образовательный процесс имеет системность.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		56

Электронное учебное пособие по дисциплине «Документационное обеспечение управления» усиливает возможности программированного обучения и самообучения. Исследование проводилось в условиях обучающего эксперимента при программном изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления». Электронное учебное пособие по дисциплине «Документационное обеспечение управления» ориентированно на приобретение знаний по дисциплине и навыков работы в различных операционных системах.

К основным результатам использования электронное учебное пособие по дисциплине «Документационное обеспечение управления» в СПО можно отнести следующее:

1. ЭУП, как программный продукт учебного назначения, является для студентов и преподавателей комплексом по изучению дисциплины.

2. Работа с ЭУП обогащает методическую базу преподавателя по дисциплине, удовлетворяет требования стандарта в преподавании дисциплины.

3. Делает более доступным учебный и дидактический материал.

4. Активизирует познавательную деятельность студента, делает ее увлекательной и менее трудоемкой.

5. Экономит учебное время, энергию преподавателя и студента путем уплотнения учебной программы и ускорения темпа обучения.

6. Позволяет преподавателю проводить текущую проверку знаний студентов на другом качественном уровне. В целях выявления эффективности применения электронное учебное пособие по дисциплине «Документационное обеспечение управления» его экспериментальное внедрение проводилось в апреле-мае 2017 учебного года на базе ГБПОУ «Челябинского радиотехнического техникума» [11].

В педагогическом эксперименте были задействованы студенты первого курса на базе полного общего образования (19 чел.) по специальности «Прикладная информатика (по отраслям)»:

- 10 респондентов в контрольной группе;

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		57

- 9 респондентов в экспериментальной группе (с применением электронное учебное пособие по дисциплине «Документационное обеспечение управление»).

Экспериментальная работа включает в себя три этапа:

- констатирующий;
- обучающий;
- контрольный.

Этап констатирующего эксперимента

Цель этапа констатирующего эксперимента: выявить начальный уровень теоретических знаний и практических умений у студентов.

В ходе данного этапа решались следующие задачи: выявить уровень сформированности у студентов знаний по дисциплине «Документационное обеспечение управления».

Для определения начального уровня сформированности теоретических знаний и практических умений студентов на данном этапе исследования было проведено входное тестирование студентов.

В ходе изучения психолого-педагогической литературы, наблюдения за студентами, анализа ответов и выполненных заданий было выделено условно 3 уровня общетеоретической подготовки студентов экспериментальной и контрольной группы: высокий, средний, низкий.

1. Высокий уровень общетеоретической подготовки, которому соответствует активное владение знаниями и их постоянное применение.

2. Средний уровень – недостаточное владение теоретическими знаниями и ситуативное их применение.

3. Низкий – отсутствие у студента теоретических знаний.

При определении уровня сформированности знаний и умений можно использовать подход количественной обработки результатов диагностики, который позволяет в отношении степени проявления каждого уровня определить количественный показатель. В нашем исследовании ввели следующие количественные показатели:

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		58

1) баллом «0» отмечали низкий уровень сформированности знаний, умений и навыков (НУ);

2) баллом «1» обозначали средний уровень (СУ);

3) баллом «2» обозначали оптимальный (высокий) уровень (ВУ).

На этапе констатирующего эксперимента был разработан и апробирован в учебном процессе входной тест («нулевой срез»), как инструментарий для оценки первоначальных знаний студентов. Результаты представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Результаты нулевого среза

Количество правильных ответов	Уровень сформированности первоначальных знаний учащихся	Уровень сформированности знаний
12-15	100%	высокий
8-12	80%	средний
6-7	60%	
5 и меньше	меньше 50%	низкий

Результаты нулевого среза в разрезе двух групп (контрольной и экспериментальной) показаны в таблице 6.

Таблица 6 - Результаты нулевого среза

Группы	Уровень сформированности первоначальных знаний студентов				
	Количество студентов	Отлично (%)	Хорошо (%)	Удов-но (%)	Неудов-но (%)
Экспериментальная	10	30	45	25	-
Контрольная	10	25	53	22	-

Таким образом, результат уровня первоначальных знаний учащихся в экспериментальной и контрольной группах по данной теме практически одинаковый, что позволило нам проводить дальнейшее исследование.

Этап обучающего эксперимента

Целью обучающего эксперимента является апробация электронного учебно-методического комплекса по дисциплине «Документационное обеспечение управления», разработанного в ходе нашего исследования.

Задачи этапа:

1. Внедрить разработанное электронное учебное пособие по дисциплине «Документационное обеспечение управления» в учебный процесс.

2. Оценить эффективность применения электронного учебного пособия по дисциплине «Документационное обеспечение управления».

Далее были уточнены условия проведения эксперимента: изменяющиеся и постоянные.

В качестве *изменяющихся условий* эксперимента для экспериментальной группы были предложены:

- применение в качестве средства обучения приемов самостоятельной работы: дополнительных заданий (карточек с заданиями);

- выдача заданий с подробными методическими указаниями по их выполнению при выполнении практических работ.

В качестве постоянных условий эксперимента для контрольной и экспериментальной групп выступают следующие:

- изучение одинакового объема учебной информации по дисциплине;

- постановка одинаковых для обеих групп дидактических задач, решаемых в ходе занятий;

- одинаковое время длительности экспериментального обучения;

- одинаковые формы и виды входного и итогового контроля;

- один и тот же педагог в контрольной и экспериментальной группах.

Далее были проведены занятия, причем в экспериментальной группе они проводились с использованием разработанной электронного учебного пособия по дисциплине «Документационное обеспечение управления».

Этап контролирующего эксперимента

Цель контролирующего этапа – анализ эффективности применения электронного учебного пособия по дисциплине «Документационное обеспечение управления».

Этап контролирующего эксперимента включает в себя итоговый контроль, который направлен на:

- проверку конечных результатов обучения;

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		60

- выявление степени овладения студентами знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Итоговый контроль проводится в виде письменной проверки на итоговых занятиях.

Итоговый контроль можно также провести в форме тестирования, в том числе с применением ЭУП.

Результаты итогового контроля показаны в таблице 7.

Таблица 7 - Результаты итогового контроля студентов

Группы	Количество учащихся ответивших на:				
	Количество учащихся	Отлично (%)	Хорошо (%)	Удов-но (%)	Неудовлетворительно (%)
Экспериментальная	10	42	33	15	-
Контрольная	10	44	34	12	-

Эксперимент по применению ЭУП в процессе проведения занятий по дисциплине профессионального цикла показал следующее:

1. В экспериментальной группе все студенты смогли выполнить требуемые задания на практическом занятии и ответить на вопросы.

2. Многие студенты экспериментальной группы благодаря разработанному ЭУП смогли освоить учебный материал по изучаемой дисциплине.

Контролирующий этап эксперимента показал, что обучение с использованием разработанной нами и внедренной в педагогический процесс ЭУП является, с точки зрения дидактики, результативным.

В результате проведенной экспериментальной проверки можно сделать следующие выводы:

1. Проведенная экспериментальная проверка показала положительные тенденции в уровне и качестве обучения студентов в ГБПОУ «Челябинский радиотехнический техникум» по дисциплине «Документационное обеспечение управления» с применением электронного учебного пособия.

2. Эффективность электронного учебного пособия достигнута благодаря соблюдению методологических и методических требований к его проектированию как дидактического средства.

3. Результаты итогового контроля студентов показали, что в экспериментальной группе повысился уровень теоретических знаний и практических умений у студентов.

Таким образом, можно сказать, что применение разработанного электронного учебного пособия по дисциплине «Документационное обеспечение управления» способствует повышению эффективности и качества учебного процесса в колледже при изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Таким образом, согласно результатам проведения экспериментальной проверки эффективности применения ЭУП, можно сделать вывод, что эффективность использования ЭУП при изучении дисциплины «Документационное обеспечение управления» повысилась. Это обусловлено тем, что в практике подготовки будущих специалистов по направлению «Прикладная информатика (по отраслям)» было использовано разработанное методическое обеспечение, включающее комплекс электронных учебно-методических материалов.

Выводы по Главе II

Во второй главе нашего исследования представлены основные этапы разработки электронного учебного пособия по дисциплине «Документационное обеспечение управления» и его применение в учебном процессе ГБПОУ «Челябинский радиотехнический колледж».

Электронное учебное пособие включает в себя разработанный на основе модульного подхода учебно-методический материал.

Инструментальным средством представления информации была выбрана среда программирования *iSpring Suite* которая работает на базе *Microsoft PowerPoint*

Экспериментальная проверка эффективности применения , разработанного ЭУП была проведена на базе ГБПОУ «Челябинский радиотехнический колледж».

В ходе проведения педагогического эксперимента, были использованы два теста, один из которых позволил определить начальный уровень знаний по дисциплине «Документационное обеспечение управления», а второй – установить различия между уровнями эффективности обучения экспериментальной и контрольной группы.

На основании этого можно сделать вывод, что применение разработанного ЭУП по дисциплине «Документационное обеспечение управления» как средства повышения качества успеваемости студентов колледжа поможет повысить эффективность изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе выполнения данной работы:

- был проведен анализ научно-методической и технической литературы по проблеме разработки и применения электронного учебного пособия как средства повышения качества успеваемости студентов колледжа

- проведен анализ содержания, форм, принципов создания электронных средств учебного назначения в процессе профессионального обучения

- рассмотрены дидактические особенности дисциплины «Документоведения», как содержательная основа электронного учебного пособия.

- разработано электронное учебное пособие «Документационное обеспечение управления»;

- проведена опытная проверка по применению разработанного программного продукта в учебном процессе ГБПОУ «Челябинского радиотехнического техникума».

В было создано электронное учебное пособие по дисциплине «Документационное обеспечение управления». Данное пособие предназначено для облегчения работы преподавателя и для самостоятельной работы студентов колледжей. Электронное учебное пособие построено таким образом, чтобы студент смог самостоятельно изучить предложенную тему, на практике получить навыки решения задач, а затем проверить свои знания с помощью специально разработанного теста.

При необходимости содержание пособия может быть дополнено, интерфейс и дизайн усовершенствованы.

Таким образом, цель работы достигнута, поставленные задачи решены.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		64

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Агафонова С.Ю., Смолин Д.В. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНИКОВ ЕВРОПЕЙСКИХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ/ С.Ю. Агафонова, Д.В. Смолин. - URL: http://elib.altstu.ru/elib/books/Files/pa1999_2/pages/09/pap_09.html. Дата обращения: 16.05.2016 г.
2. Вуль В.А. Электронные издания. Учебное пособие/В.А. Вуль – М.; СПб: Издательство «Петербургский институт печати», 2010 – 310с.
3. ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Минск. - URL: http://www.gostrf.com/norma_data/42/42116/index.htm. Дата обращения 05.03.16.
4. Ильина М.А. Электронные учебные пособия, и их важность в учебном процессе. [Электронный ресурс]/Электронный научный журнал «Информационно – коммуникационные технологии в педагогическом образовании» - май-июнь 2012 - URL: <http://journal.kuzspa.ru/articles/87/>.
5. Иргалиева А.И. Педагогические условия организации самостоятельной работы студентов / А.И. Иргалиева // Вестник АГТУ. 2009. №1. – С. 181-182. – URL: <http://www.cyberleninka.ru/article/n/pedagogicheskie-usloviya-organizatsii-samostoyatelnoy-raboty-studentov>. Дата обращения: 19.04.2016.
6. Камалеева А.Р. Из опыта создания электронного учебного пособия по курсу «Современные средства оценивания результатов обучения» / А.Р. Камалеева // Образовательные технологии и общество. 2010. №1. - URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/iz-opyta-sozdaniya-elektronnogo-uchebnogo-posobiya-po-kursu-sovremennye-sredstva-otsenivaniya-rezultatov-obucheniya>. Дата обращения: 16.02.2016.

7. Кириллов А.И. Рекомендации по созданию электронного учебника / А.И. Кириллов. - URL: http://www.academiaxxi.ru/Meth_Papers/AO_recom_t.htm. Дата обращения 30.03.2016.

8. Кулачко Н.С. Организация самостоятельной работы студентов в образовательном процессе педагогического колледжа / Н.С. Кулачко // Новые технологии. 2012. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-samostoyatelnoy-raboty-studentov-v-obrazovatelnom-protssesse-pedagogicheskogo-kolledzha>. Дата обращения: 23.03.2016.

9. Лапчик М.П. Методика преподавания информатики [Текст]: Учеб. пособие для студ. пед. вузов / М.П. Лапчик, И.Г.Семакин, Е.К. Хеннер; Под общ. ред. М.П. Лапчика. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - С. 314-322.

10. Лернер И. Я. Концепция базового содержания образования. М., 1991.

11. Панкратова О.П. Области применения электронных пособий учебного назначения. —.URL: http://ise.stavsu.ru/pedlab/public/Области_применения_эл_пос.doc. Дата обращения: 16.03.2016 г.

12. Педагогика: учеб. пособие / под ред. П.И. Пидкасистого. М.: Педагогическое общество России, 1998.

13. Перечень требований и рекомендаций к разработке электронных учебных ресурсов для системы открытого образования. - URL: http://twf.mpei.ac.ru/ochkov/SSO/Tr_Com.html. Дата обращения: 17.02.2016.

14. Платонов А.П., Седнев В.А. Принципы и этапы разработки электронных учебных изданий/ А.П. Платонов, В.А. Седнев. - URL: <http://www.avnrf.ru/index.php/publikatsii-otdelenij-avn/nauchnykh-otdelenij/voennogo-iskusstva/267-printsipy-i-etapy-razrabotki-elektronnykh-uchebnykh-izdaniy>. Дата обращения: 16.05.2016 г.

15. Положение о самостоятельной работе студентов Гуманитарного колледжа: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		66

гуманитарный университет» (РГГУ). - URL: http://gumcollege.rggu.ru/binary/2633625_80.1422778755.14537.doc. Дата обращения: 12.04.2016.

16. Положение об организации самостоятельной работы студентов ГАОУ СПО СО «Саратовский областной базовый медицинский колледж».- URL: http://www.sobmk.ru/pol_sam_rab_2015.doc. Дата обращения: 12.04.2016.

17. Положение об организации самостоятельной работы студентов ГБОУ СПО «Курганский государственный колледж». - URL: http://kurgancollege.ru/about_college/podrazdeleniya/projects/149/edinaya_metodicheskaya_tema/. Дата обращения: 13.04.2016.

18. Приказ от 13 августа 2014 г. № 1001 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 прикладная информатика (по отраслям). - URL: www.iubip.ru/.../09.02.05_prikladnaya_informatika_po_otraslyam_.doc. Дата обращения: 17.02.2016.

19. Родин В.П. Создание электронного учебника: Учебное пособие. — Ульяновск: УлГТУ, 2003. — 30 с. - URL: http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/088/26088/8983?p_page=2. Дата обращения: 16.02.2016.

20. Руднев А.Ю. Разработка и использование электронных средств обучения / А.Ю. Руднев, В.А. Тегин. – URL: <http://www.disedu.ru/p/2.html>. Дата обращения 05.03.16.

21. Стрюкова-Морозова К.Н. Электронное учебное пособие как элемент процесса обучения иностранному языку / К.Н. Стрюкова-Морозова. - URL: <http://festival.1september.ru/articles/586452/>. Дата обращения 17.03.16.

22. Об архивном деле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон Рос. Федерации от 22 октября 2004 № 125-ФЗ // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Электрон. дан. – М., 2015 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.05.2015).

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		67

23. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти [Электронный ресурс] : приказ Федерального архивного агентства от 23 декабря 2009 г. № 76 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Электрон. дан. – М., 2015 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.05.2015).

24. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации власти [Электронный ресурс] : приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2010 г. № 2232// КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Электрон. дан. – М., 2015 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 21.05.2015).

25. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон Рос. Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Электрон. дан. – М., 2015 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.05.2015).

26. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - М.: Изд-во стандартов, 2013 - 8 с.

27. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М.: Изд-во стандартов, 2003. - 16 с.

28. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. – М.: Изд-во стандартов, 2007. – 22 с.

29. Андреева В.И. Ценное - в архив! // Кадровик. Ру - 2011. - №1. – С.35 – 37.

30. Бурова Е.Н. Справочный аппарат к номенклатуре дел // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2013. - №11. – С.36-37.

31. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие. / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. – 2-е изд. – М. : Инфра-М, 2012. - 304 с.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		68

32. Вялова Л.А. Как разработать «бумажный» табель форм документов? // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2011. - №5. – С.40-44.

33. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы: более 120 документов / под ред. И.К.Корнеевой, В.А.Кудряевой. – 3-е изд., перераб.,и доп. – М.: Проспект, 2011. - 480 с.

34. Ермолаева А.В. Технология разработки разделов сводной номенклатуры дел // Делопроизводство. – 2014. – №2. – С.53-58.

35. Ерёмина Н.Л. Эффективный секретарь: делопроизводство, организация работы, деловое общение / Н. Л. Ерёмина. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009. – 192с.

36. Жукова М.П. Перечень типовых управленческих документов в делопроизводстве организации // Справочник секретаря и офис-менеджера. -2011. - №1. – С.6-11.

37. История кафедры [Электронный ресурс] // Томский государственный университет. Международный факультет управления. – 2015. – URL:<http://ich.tsu.ru> (дата обращения 20.05.2015).

38. Иритикова В.С. Как оформить переходящие дела? // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2014. – №11. – С.76-84.

39. Иритикова. В.С Как утвердить формы документов внутри организации? // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2013. - №6. – С.25-30.

40. Иритикова В.С Оформление документов // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2012. - №12.- С.25-36.

41. Колганова М.А. Конфиденциальные документы в номенклатуре дел // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2014. - №11. - С.47-53.

42. Кожанова Е.Н Общие требования к текстам документов и их унификация // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2015. - №2. – С.43-47.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		69

43. Кожанова Е.Н. Организация делопроизводства с нуля // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2013. - №1. – С.14-22.
44. Костомаров М.Н. Унификация и стандартизация документов управления // Секретарское дело. - 2011. - №4. - С.29.
45. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие / Н.П. Крюкова. - М.: Инфра-М, 2008.– 268 с.
46. Кузнецова Т.В. Кадровое дело: текущее хранение документов в кадровой службе. Номенклатура дел // Секретарское дело. – 2009. - №08. – С.63 – 67.
47. Лепеха О.А. Номенклатура дел организации: от идеи к реализации // Справочник секретаря и офис-менеджера. - 2014. - №11. – С.18-24.
48. Лукашенко Г.П., Демьянов З.А. Развитие документооборота - путь развития бизнеса // Секретарское дело. – 2013. - №3. - С.23.
49. Новоселова О.В. Межотраслевая информационная служба / О.В.Новоселова // Классификация учебно-методических документов вуза. – 2011. - №4. – С.35-42.
50. Папков А.М. Размещение табеля и альбома форм документов на корпоративном сайте // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2011. - №5. – С.30-39.
51. Положение о кафедре [Электронный ресурс] // Томский государственный университет: офиц. сайт – Электрон. дан. – Томск, 2015. – URL: <http://www.tsu.ru> (дата обращения: 01.07.2015).
52. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / А.В. Пшенко. – 10-е изд., – М.: Академия, 2011. – 176 с.
53. Рабочая тетрадь студента по дисциплине «Организация и технология документационного обеспечения управления» / сост. Л.М. Чернецкая - 4 изд., испр. - Томск, 2008. – 98 с.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		70

54. Рогуленко Т.С. Разработка номенклатуры дел: классика жанра // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2012. - №12. – С.51-60.
55. Сокова А.Н. Бланки документов: порядок оформления // Справочник кадровика. – 2009. - №7. – С.23-24.
56. Сувернева А.И. Номенклатура дел в организации // Отдел кадров коммерческой организации. – 2010. - №4. - С.45 – 50.
57. Томский государственный университет: Ежегодник – 2013 / под ред. Э. В. Галажинского. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2014. – 432 с.
58. Усманова И.В. Унификация документов – необходимая предпосылка внедрения СЭД / И.В. Усманова, Л.В. Коровина, Л.Р. Фионова // Делопроизводство. – 2014. - №1. – С.25-29.
59. Фионова Л.Р. Разработка табеля унифицированных форм документов организации – важный шаг для обеспечения грамотной работы с документами // Делопроизводство. – 2014. - №3. – С.15-20.
60. Шадрина Т.В. Номенклатура дел в отделе кадров // Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2011. - № 8. – С. 60 – 63.
61. Шалатонова П.А. Какую отметку использовать в номенклатуре дел – ЭПК или ЭК? // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2014. – №12. – С.43-46.
62. Шестакова К.В. Номенклатура дел в отделе кадров // Отдел кадров бюджетного учреждения. – 2010. - №1. – С.59 – 63.
63. Янковая В.Ф. Вид и разновидность документа. Классификация управленческих документов // Справочник секретаря и офис-менеджера. -2011. - №3. – С.29-38.

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		71

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		72

ПРИЛОЖЕНИЯ

					ПО ИиВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		73

ПРИЛОЖЕНИЕ А

```
<!DOCTYPE html>
<!-- Created with iSpring --><!-- 720 540 --><!--type flash --><!--mainFolder ./ --
><!--universal -->
<html>
<head>
  <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=UTF-8" />
  <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge"/>
  <meta name="msapplication-tap-highlight" content="no" />
  <title>Приложение</title>
  <script src="data/isplayer.js"></script>
  <style>
    html, body {
      background-color: #c0c0c0;
      overflow: hidden;
    }
  </style>
</head>
<body>
<div id="content"></div>
<script>
  (function(){
    var ldr = new ispring.presenter.loader.FlashPresentationLoader();
    ldr.load("data/player.swf", "content", "FlashPresentation", undefined,
undefined);
  })();
</script>
</body>
</html>
```

					ПО ИИВТ 44.03.04. 2017.ПОИ (13)03. ПЗ	Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		74