



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Профессионально-педагогический институт
Кафедра экономики, управления и права

**МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ПРАВА» В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Выпускная квалификационная работа

по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение

Направленность программы бакалавриата

«Правоведение и правоохранительная деятельность»

Выполнил (а):
студент группы ЗФ-409/412-4-1Ми,
Гонцова И.В.

Научный руководитель:
к.п.н., доцент
кафедры ЭУиП
Гнатышина Екатерина Викторовна

Проверка на объём заимствований:

75% % авторского текста

Работа рекомендована к защите

«05» 06 2017 г.

Зав. кафедрой ЭУиП

П.Г. Рябчук

Челябинск

2017

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Формы организации учебного процесса.....	9
1.1 Понятие форм обучения и форм организации учебного процесса.....	9
1.2 Диагностика качества обучения. Виды, формы и методы контроля.....	28
1.3 Оценки и учет результатов в учебной деятельности. Ошибки оценивания.....	34
Вывод по первой главе.....	37
Глава 2. Совершенствование учебно-методической и материально-технической программы учебной дисциплины «Основы права» в ГБОУ СПО «Мишкинский профессионально-педагогический колледж».....	41
2.1 Характеристика учебного процесса и методы оценки в ГБОУ СПО «Мишкинский профессионально-педагогический колледж».....	41
2.2 Методическая разработка урока в ГБОУ СПО «МППК» по дисциплине «Основы права» с применением форм контроля.....	44
2.3 Совершенствование методики контроля.....	57
Вывод по второй главе.....	63
Заключение.....	68
Список используемой литературы.....	72
Приложение 1.....	75
Приложение 2.....	78

Введение

Актуальность темы исследования в данной работе заключается в том, что Дисциплина «Основы права» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки студентов учреждений профессионального образования независимо от форм обучения и едина для всех специальностей.

В процессе обучения не ставится задача сделать из студента мини-юриста. Задача – показать, какие вопросы общественной жизни урегулированы правом, дать базовые знания, подготовив к изучению дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Из курса дисциплины станет известным, что такое право, какую роль оно играет в обществе, что представляет собой его элементарная частица – норма права и как на основе правовых норм в обществе между людьми возникают правовые отношения, а также можно получить представление об основных отраслях права, узнать об органах, осуществляющих государственную власть в России, - президенте, парламенте, правительстве, судах и др., порядке их формирования и деятельности. Изучение курса учит понимать язык права, правовые термины, находить в законодательстве нормы права, необходимые для решения конкретных жизненных ситуаций, познакомиться с положениями Конституции РФ, узнать какие права и свободы закреплены за человеком-как гражданином Российской Федерации и какими юридическими средствами возможно защитить свои права в случае их нарушения.

На различных этапах обучения используются различные виды контроля: предварительный, текущий, тематический и итоговый.

Предварительный контроль направлен на выявление знаний, умений и навыков учащихся по предмету или разделу, который будет изучаться. В классе есть учащиеся с различным уровнем подготовленности. Чтобы спланировать свою работу, учитель должен знать, кто что может и знает. Это

поможет ему определить, на чем следует больше задерживать внимание учащихся, какие вопросы требуют больше времени, а на чем следует только остановиться, поможет определить индивидуальный подход к каждому ученику.

Текущий контроль осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях учащихся. Он проводится с помощью систематического наблюдения учителя за работой класса в целом и каждого ученика в отдельности на всех этапах обучения.

Тематический контроль осуществляется периодически по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний учащихся. Этот вид контроля проходит на повторительно-обобщающих уроках и подготавливает к контрольным мероприятиям: устным и письменным зачетам.

Итоговый контроль проводится в конце четверти, полугодия всего учебного года, а также по окончании обучения в начальной, неполной средней и полной средней школе.

По формам контроль подразделяется на индивидуальный, групповой и фронтальный. Они будут рассмотрены ниже в связи с раскрытием методов контроля. В настоящее время наиболее актуален вопрос о дополнении новыми формами известных и ставших традиционными методов контроля в процессе изучения дисциплины «Основы права» в профессиональной образовательной организации. Среди традиционных можно назвать портфель обучающегося, устная контрольная работа, инновационный диктант, дифференцированная проверочная работа, отгадывание кросснамберов, зачетная форма организации контроля знаний обучающихся, тестовые задания, проведение текущего контроля в инновационной форме.

Цель исследования: рассмотреть классификацию современных форм и методов контроля и теоретически обосновать влияние, которое оказывает система методов контроля на качество обучения.

Объект исследования: процесс обучения в профессиональной образовательной организации

Предмет исследования: система методов контроля как средство повышения качества обучения

В соответствии с объектом, предметом, целью и гипотезой исследования поставлены следующие **задачи**:

1. Выявить роль, место и значение контроля в обеспечении качества обучения.
2. Обосновать необходимость систематизации методов контроля с позиций повышения качества обучения.
3. Выявить дидактические возможности конструирования групп методов контроля, создавая новые педагогические средства, обеспечивающие повышение качества обучения.
4. Разработать модель, позволяющую создавать новые педагогические средства на основе конструирования групп методов контроля, обеспечивающих повышение качества обучения.
5. Опытно-экспериментальным путем проверить действенность использования педагогических конструкций методов контроля в целях повышения качества обучения.

Теоретико-методологической основой исследования явились:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (с изм. и доп. от 2016)// Консультант Плюс. Профессиональный стандарт. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, г. Москва;
- труды отечественных ученых в области системного подхода в обучении (В.П. Беспалько, Г.А. Ильина, И.Б. Сенновский и др.);
- основания структурного анализа (Н.Г. Казанский, Т.С. Назарова, В.А. Онищук и др.); фундаментальные положения теории деятельности и

общения (Л.С. Выготский, С.Л. Рубинштейн и др.); труды ученых по теории содержания обучения М.А. Данилов [Термин «дидактика» в педагогической литературе впервые был применен в XVII в. у В. Ратке (Ратихия) и Я. А. Коменского (1592—1670), которые понимали под этим «искусство учить» (греческое слово διασκω — значит «учу»). Специальные труды по педагогике, излагающие в систематическом плане весь круг вопросов воспитания, образования, обучения детей, появились в Европе в первой половине XIX в. (труды Нимейера, Шлейермахера, Гербарта и др.). В качестве одного из важнейших разделов в этих трудах стал выделяться раздел теории обучения.], В.И. Загвязинский, В.В. Краевский, И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин и др.; труды ученых в области методологии педагогического исследования (С.И. Архангельский, Ю.К. Бабанский, В.П. Беспалько и др.); теоретические основы оптимизации обучения (Ю.К. Бабанский и др.); активизации учения (Г.И. Щукина и др.);

- 191 Слабова Т.Л. Нетрадиционные уроки. [Электронный ресурс] // «Первое сентября»: информ.-справочный портал. М., 2003 - 2015.

Методы исследования. Для решения задач исследования и проверки выделенного гипотетического положения использовались общетеоретические методы научного познания (анализ, обследование, индукция, дедукция, классификация, обобщение) и эмпирические методы (изучение деятельности педагогов, учащихся и студентов в процессе контроля знаний, обобщение педагогического опыта, наблюдение, анкетирование, беседа, интервьюирование, эксперимент, статистические методы).

База исследования. Информационное обеспечение исследования осуществлялось путем привлечения широкого круга литературных источников, включая статьи, учебные пособия, диссертации. Эмпирическая часть исследования проводилась на ГБПОУ «Мишкинский профессионально-педагогический колледж». В 2008 учебном году на территории Курганской области на основании приказа Правительства Курганской области № 115Р

от 21.04.2008 путем присоединения к ГОУ СПО «Мишкинское педагогическое училище» ГОУ НПО «Мишкинский профессиональный лицей № 22» был образован ГОУ СПО «Мишкинский профессионально – педагогический колледж».

5 октября 2011 года было зарегистрировано Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Мишкинский профессионально - педагогический колледж". (Постановление правительства Курганской области № 422 от 13.09.2011 года).

Постановлением Правительства Курганской области от 29 июля 2013 г. № 333 "О переименовании образовательных учреждений Курганской области, подведомственных Главному управлению образования Курганской области" переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Мишкинский профессионально - педагогический колледж".

Учредителем Колледжа является Курганская область. Полномочия Учредителя осуществляет Главное управление образования Курганской области, расположенное по адресу: 640000, г. Курган, ул Ленина, 35. Телефон - 8(3522)46-14-41. Сайт: <http://hde.kurganobl.ru/> . Электронная почта: mail@hde.kurganobl.ru.

Образовательные программы в колледже разработаны с учетом мнения работодателей. Колледж открыт для инновационных процессов: работа Областной экспериментальной площадки, Ресурсного центра. В 2005 г. Педагогическое училище стало победителем областного конкурса по работе с сельскими школами, в 2006 г. Второе место в областном конкурсе по организации воспитательной работы в ОУ СПО, в 2008 – второе место, в 2009- третье в областном смотре – конкурсе студенческих общежитий.

В колледже есть все необходимые условия для успешной подготовки будущих высококвалифицированных специалистов: уютные аудитории, учебные мастерские, компьютерные классы, методические кабинеты,

спортивные залы, библиотека, столовые, три общежития, оснащенные современным оборудованием и средствами обучения.

На базе прохождения практики была выполнена следующая работа: встреча с руководством колледжа, знакомство с преподавательским составом с целью, узнать об особенностях учебно-воспитательного процесса колледжа, об основных задачах учебно-воспитательной работы, выявление межличностные отношения в коллективе; знакомство с документами колледжа; провела ознакомление с лекционным планом в закрепленной группе и составление на его основе своего плана, знакомство с группой, характеристика группы, посещение урока как ведущего преподавателя так и коллеги студента с последующим анализом.

Глава 1. Формы организации учебного процесса

1.1 Понятие форм обучения и форм организации учебного процесса

В педагогической литературе часто встречаются разные пояснения таких понятий, как «форма обучения» и «форма организации обучения». Идентичные эти понятия или нет? Какой смысл вкладывается в них?

Начнем с того, что латинское слово «forma» означает внешнее очертание, наружный вид, структуру чего-либо. По отношению к обучению понятие «форма» употребляется в нескольких значениях, как: а) форма обучения; б) форма организации обучения.

Форма обучения как дидактическая категория означает внешнюю сторону организации учебного процесса. Она зависит от целей, содержания, методов и средств обучения, материальных условий, состава участников образовательного процесса и других его элементов. [1, с 64]

Существуют различные формы обучения, которые подразделяются по разным основаниям: по количеству обучающихся, времени и месту обучения, порядку его осуществления. Выделяю индивидуальные, групповые, фронтальные, коллективные, парные, аудиторные и внеаудиторные, классные и внеклассные, школьные и внешкольные формы обучения. Это подразделение не является строго научной классификацией, но позволяет несколько упорядочить разнообразие форм обучения.

Индивидуальная форма обучения подразумевает взаимодействие преподавателя с одним учеником. [5]

В групповых формах обучения учащиеся работают в группах, создаваемых на различных основах.

Фронтальная форма обучения предполагает работу преподавателя сразу со всеми учащимися в едином темпе и с общими задачами.

Коллективная форма обучения отличается от фронтальной тем, что учащиеся рассматриваются как целостный коллектив со своими особенностями

взаимодействия. При парном обучении основное взаимодействие происходит между двумя учениками.

Такие формы обучения, как аудиторные и внеаудиторные, классные и внеклассные, школьные и внешкольные, связаны с местом проведения занятий.

Рассмотрим теперь, какое значение вкладывается в понятие «форма организации обучения», или «организационная форма обучения». Эти понятия рассматриваются как синонимы.[6]

Форма организации обучения — это конструкция отдельного звена процесса обучения, определенный вид занятия (урок, лекция, семинар, экскурсия, факультативное занятие, экзамен и т. д.).

Классификация форм организации обучения проводится учеными по разным основаниям. Например, Андреев В. И. в основу классификации форм организации обучения кладет структурное взаимодействие элементов по доминирующей цели обучения. Он выделяет следующие формы организации обучения: вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, занятие по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий. Онищук В. А. [Теоретические вопросы процесса обучения в школе]. Дидактические проблемы современного урока. Структура и методика усвоения новых знаний. Урок усвоения навыков и умений. Структура и методика уроков других типов. Психолого-педагогический анализ урока] подразделяет формы организации обучения по дидактическим целям на теоретические, практические, трудовые, комбинированные. Хуторской А.В. [Образовательные стандарты являются своего рода консенсусом между государством как заказчиком образования, обществом, в том числе академическим сообществом, и гражданами. Стандарты определяют цели образования, требования к образовательным программам определенного уровня или направления образования, условия реализации образовательных программ] выделяет три группы форм организации

обучения: индивидуальные занятия; коллективно-групповые занятия; индивидуально-коллективные занятия. [7]

К индивидуальным занятиям относятся репетиторство, гувернерство, семейное обучение, самообучение.

Коллективно-групповые занятия включают уроки, лекции, семинары, конференции, олимпиады, экскурсии, деловые игры.

Индивидуально-коллективные занятия: погружения, творческие недели, научные недели, проекты.

Существуют разнообразные формы организации учебного процесса: урок, лекция, семинар, конференция, лабораторно-практическое занятие, практикум, факультатив, экскурсия, производственная практика, домашняя самостоятельная работа, консультация, экзамен, зачет, предметный кружок, мастерская, студия, научное общество, олимпиада, курсовое проектирование, дипломное проектирование и др. [2, с 256]

В современной отечественной школе урок остается основной формой организации обучения. В форме урока возможна эффективная организация не только учебно-познавательной, но и других развивающих видов деятельности учащихся. [8]

Урок — это такая форма организации учебного процесса, при которой педагог в течение точно установленного времени организует познавательную и иную деятельность постоянной группы учащихся (класса) с учетом особенностей каждого из них, используя виды, средства и методы работы, создающие благоприятные условия для того, чтобы все ученики овладевали основами изучаемого предмета непосредственно в процессе обучения, а также для воспитания и развития познавательных и творческих способностей, духовных сил обучаемых. [9]

В каждом уроке можно выделить его основные компоненты (объяснение нового материала; закрепление; повторение; проверка знаний, умений, навыков), которые характеризуют различные виды деятельности учителя и учащихся. [1, с 64]

Эти компоненты могут выступать в различных сочетаниях и определять построение урока, взаимосвязь между этапами урока, т. е. его структуру. [10]

Под структурой урока понимают соотношение компонентов урока в их определенной последовательности и взаимосвязи между собой. Структура урока зависит от дидактической цели, содержания учебного материала, возрастных особенностей учащихся и особенностей класса как коллектива. Многообразие структур уроков предполагает разнообразие их типов.

Общепринятой классификации типов уроков в современной дидактике нет. Это объясняется целым рядом обстоятельств, прежде всего сложностью и многосторонностью процесса взаимодействия учителя и учащихся, протекающего на уроке.

Рассмотрим некоторые из существующих классификаций типов уроков.

1. Классификация уроков по двум критериям: содержанию и способу проведения (Казанцев И. Н.). По первому критерию (содержанию) уроки математики, например, подразделяются на уроки арифметики, алгебры, геометрии и тригонометрии, а внутри них — в зависимости от содержания преподаваемых тем. По способу проведения учебных занятий уроки делятся на уроки-экскурсии, киноуроки, уроки самостоятельной работы и т. д.
2. Классификация уроков по логическому содержанию работы и основным этапам учебного процесса (С. В. Иванов)[11, с 19-27]:
 - вводный урок;
 - урок первичного ознакомления с материалом;
 - урок усвоения новых знаний;
 - урок применения полученных знаний на практике;
 - урок закрепления, повторения и обобщения;
 - контрольный урок;
 - смешанный, или комбинированный, урок.

3. Классификация уроков по цели организации, содержанию изучаемого материала и уровню обучаемости учащихся (М. И. Махмутов). В соответствии с этим подходом выделяются пять типов уроков:

- уроки изучения нового учебного материала;
- уроки совершенствования знаний, умений и навыков;
- уроки обобщения и систематизации;
- комбинированные уроки;
- уроки контроля и коррекции знаний, умений и навыков.

4. Классификация уроков по преобладающему компоненту урока (В. И. Журавлев). По этой классификации уроки подразделяются на смешанные (комбинированные) и специальные. Комбинированные в своей структуре содержат все компоненты урока. В структуре специальных уроков преобладает один компонент. К специальным урокам относятся [14]:

- урок усвоения нового материала;
- урок закрепления;
- урок повторения;
- урок контроля, проверки знаний.

5. Классификация уроков по дидактической цели (Б. П. Есипов, И. Т. Огородников, Г. И. Щукина и др.) [12]:

— урок ознакомления учащихся с новым материалом или сообщения (изучения) новых знаний;

- урок закрепления знаний;
- урок выработки и закрепления умений и навыков;
- обобщающий урок;
- урок проверки знаний, умений и навыков (контрольный урок). Рассмотрим более подробно данную классификацию.

Урок ознакомления учащихся с новым материалом или сообщения (изучения) новых знаний. Это такой урок, содержанием которого является новый, неизвестный учащимся материал, включающий в себя относительно широкий круг вопросов и требующий значительного времени на его

изучение. На таких уроках в зависимости от их содержания, конкретной дидактической цели и подготовленности учащихся к самостоятельной работе учитель сам излагает новый материал или проводится самостоятельная работа учащихся под его руководством.

Структура урока ознакомления с новым материалом: повторение предыдущего материала, являющегося основой для изучения нового; объяснение учителем нового материала и работа с учебником; проверка понимания и первичное закрепление знаний; задание на дом.

Урок закрепления знаний. Основным содержанием учебной работы на этом уроке является повторное осмысление ранее приобретенных знаний с целью их более прочного усвоения. Учащиеся в одних случаях осмысливают и углубляют свои знания по новым источникам, в других — решают новые задачи на известные им правила, в третьих — устно и письменно воспроизводят ранее приобретенные знания, в четвертых — делают сообщения по отдельным вопросам из пройденного с целью более глубокого и прочного их усвоения и т. п. Структурно такие уроки предполагают прохождение следующих этапов: проверка домашнего задания; выполнение устных и письменных упражнений; проверка выполнения заданий; задание на дом. [16]

С уроками закрепления знаний тесно связаны уроки выработки и закрепления умений и навыков. Процесс закрепления умений и навыков идет на нескольких уроках подряд. От урока к уроку материал должен усложняться, чтобы действительно было видно, что учащиеся все успешнее справляются с данной учебной задачей.

На обобщающих уроках (обобщения и систематизации знаний) систематизируются и воспроизводятся наиболее существенные вопросы из ранее пройденного материала, восполняются имеющиеся пробелы в знаниях учащихся и раскрываются важнейшие идеи изучаемого курса. Такие уроки проводятся в конце изучения отдельных тем, разделов и учебных курсов в целом. Их обязательными элементами являются вступление и заключение учителя. Само повторение и обобщение может проводиться в форме рассказа,

кратких сообщений, чтения отдельных мест из учебника или беседы учителя с учащимися.

Уроки проверки знаний, умений и навыков (контрольные) позволяют учителю выявить уровень обученности учащихся в определенной области; установить недостатки в овладении материалом; наметить пути дальнейшей работы. Контрольные уроки требуют от учащегося применения всех его знаний, умений и навыков по данной теме. Проверка может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. В практике работы школы наибольшее распространение получили уроки, на которых решаются сразу несколько дидактических задач. Такой тип урока называется комбинированным, или смешанным. Примерная структура комбинированного урока:

- проверка домашней работы и опрос учащихся;
- изучение нового материала;
- первичная проверка усвоения;
- закрепление новых знаний в ходе тренировочных упражнений;
- повторение ранее изученного в виде беседы;
- проверка и оценка знаний учащихся;
- задание на дом.

Обязательными элементами всех охарактеризованных выше уроков являются организационный момент и подведение итогов урока. Организационный момент предполагает постановку целей и обеспечение их принятия учащимися, создание рабочей обстановки, актуализацию мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление, запоминание материала. На этапе подведения итогов данного урока важно зафиксировать достижение целей, меру участия в их достижении всех учащихся и каждого в отдельности, оценивание работы учащихся и определение перспективы дальнейшей работы. [3, с 64]

К любому типу урока предъявляются определенные требования, наиболее общими из которых являются следующие:

- единство образовательной, воспитательной и развивающей целей урока;
- использование новейших достижений науки, передовой педагогической практики;
- реализация на уроке в оптимальном соотношении дидактических принципов и правил;
- организационная четкость урока;
- целесообразный отбор учебного материала в соответствии с требованиями стандарта и учебной программы по предмету, а также целями урока, с учетом возраста и уровня подготовки учащихся;
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих разнообразную деятельность учащихся;
- формирование у учащихся на основе приобретенных знаний научного мировоззрения, высоких моральных качеств и эстетических вкусов;
 - развитие психологических особенностей учащихся (мышления, памяти, внимания, воображения, эмоций и др.);
- формирование познавательных интересов, положительных мотивов учебной деятельности, умений и навыков самостоятельного овладения знаниями;
- развитие творческой инициативы и активности учащихся.

Кроме урока, как было отмечено выше, существуют и другие организационные формы обучения. [1, с 68]

Лекция — это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а обучающиеся его активно воспринимают. Лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации, так как материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме. Лекция допускает импровизацию, которая оживляет ее, придает ей творческий характер, акцентирует внимание слушателей, вызывает повышенный интерес.

В зависимости от дидактических целей и места в учебном процессе выделяют вводные, установочные, текущие, заключительные, обзорные лекции.

Особенности процедуры оценивания	Экспертное наблюдение в ходе всего процесса обучения; экспертная оценка в контрольных точках (контрольная работа, зачет, экзамен); сбор личных достижений в процессе всего обучения	Экспертная оценка в контрольных точках освоения модуля (контрольная работа, экзамен, зачет)
Значение оценивания	Оценивание является обучающим фактором, направленным на повышение мотивации обучающегося	Оценивание является контролирующим фактором
Период оценивания	Период готовности обучающегося продемонстрировать освоение компетенции	Период, обозначенный в учебном графике

Анализ отечественного опыта внедрения модульных программ, сравнительный анализ систем оценивания обучения на компетентностной основе, позволяет разработать модель системы оценивания и контроля в рамках освоения профессионального модуля. Совокупность показателей оценки и выбранные методы и процедуры контроля освоения профессионального модуля должны быть направлены на диагностирование сформированности соответствующих общих и профессиональных компетенций. [29]

При разработке системы рабочая группа колледжа руководствуется следующими подходами к процедурам оценивания и аттестации:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Установочная лекция (используется, как правило, в очно-заочном и заочном обучении) сохраняет все особенности вводной, однако имеет и свою специфику. На установочной лекции преподаватель знакомит обучающихся со структурой учебного материала, основными положениями курса, организацией самостоятельной работы, особенностями выполнения контрольных заданий, т. е. даст установочную информацию по последующей работе. Текущая лекция служит для систематического изложения материала учебного предмета. Заключительная лекция завершает изучение учебного материала. На ней ранее изложенный материал обобщается на более высоком теоретическом уровне, рассматриваются перспективы развития определенной отрасли науки.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную, обзорную информацию по пройденному материалу. Эти лекции чаще используются на завершающих этапах обучения (например, перед государственными экзаменами), а также в заочной и очно-заочной формах обучения. [26]

В зависимости от способа проведения выделяют:

- Информационные лекции — самый традиционный тип лекций в высшей школе. Используется объяснительно-иллюстративный метод изложения.
- Проблемные лекции предполагают изложение материала с использованием проблемных вопросов, задач, ситуаций. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
- Визуальные лекции предполагают визуальную подачу материала средствами ТСО, аудио-, видеотехники, с кратким комментированием демонстрируемых материалов.

- Бинарные лекции (лекция-диалог) предусматривают изложение материала в форме диалога двух преподавателей, например ученого и практика, представителей двух научных направлений и т. д.
- Лекции-провокации — это лекции с заранее запланированными ошибками. Они рассчитаны на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок.
- Лекции-конференции проводятся как научно-практические занятия с заслушиванием докладов и выступлений слушателей по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.
- Лекции-консультации предполагают изложение материала по типу «вопросы — ответы» или «вопросы — ответы — дискуссия».
- Лекции подразделяются и по другим основаниям:
 - по общим целям: учебные, агитационные, пропагандистские, воспитывающие, развивающие;
 - по содержанию: академические и научно-популярные;
 - по воздействию: на уровне эмоций, понимания, убеждений.

В структурном отношении лекция обычно включает три части: вводную, основную и заключительную. Во вводной части формулируется тема, сообщаются план и задачи, указывается основная и дополнительная литература к лекции, показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы. В основной части раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, показываются связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития. В заключительной части подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формируются выводы. Даются ответы на вопросы. [27]

При чтении лекции необходимо:

- поддерживать высокий научный уровень излагаемой информации;
- обеспечивать доказательность и достоверность высказываемых суждений;
- ясно и точно излагать мысли;
- активизировать мышление слушателей;
- устанавливать контакт со слушателями, чувствовать и понимать реакцию аудитории;
- выделять базовые понятия, давать их дефиниции;
- использовать обратную связь.

Семинар — учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов. Отличие семинаров от других форм обучения состоит в том, что они ориентируют обучаемых на большую самостоятельность в учебно-познавательной деятельности. В ходе семинаров углубляются, систематизируются и контролируются знания обучающихся, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой, утверждаются мировоззренческие позиции, формируются оценочные суждения.

Семинару предшествует длительная заблаговременная подготовка: сообщается план занятия, основная и дополнительная литература. Начинаются семинары, как правило, с краткого вступления преподавателя (введение в тему), затем последовательно обсуждаются объявленные вопросы. В конце занятия преподаватель подводит итог, делает обобщение. Если готовились сообщения или доклады, то обсуждение строится на их основе при активном участии оппонентов, которые тоже готовятся заранее.

Руководящая роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, выделении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы, быть четкими, краткими, понятными обучающимся. Их можно

формулировать как в утвердительной, так и в вопросительной форме. Как правило, на семинарские занятия выносятся не более 4—6 вопросов.

В зависимости от способа проведения выделяют несколько видов семинаров. Наиболее распространенный вид — семинар-беседа. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя. Предполагает подготовку к семинару всех обучающихся по всем вопросам плана, что позволяет организовать активное обсуждение темы. По конкретным вопросам плана заслушиваются выступления, обсуждаются, дополняются другими выступающими.

Иногда предварительно распределяются вопросы между участниками семинара, они готовят доклады, сообщения. Непосредственно на семинаре идет их заслушивание, обсуждение (семинар-заслушивание).

Особой формой семинара является семинар-диспут. Он предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он имеет цель — формирование оценочных суждений, утверждение мировоззренческих позиций, развитие умения вести полемику, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Педагогическое руководство преподавателя сводится к тому, что он помогает обучающимся подготовить план выступления, найти необходимую литературу для обоснования выводов и утверждений, консультирует по возникающим вопросам.

Конференция (учебная) — организационная форма обучения, направленная на расширение, закрепление и совершенствование знаний. Проводится, как правило, с несколькими учебными группами. [28]

Подготовка к конференции начинается с определения темы, подбора вопросов, в совокупности раскрывающих выбранную тему.

Главное в конференции — свободное, откровенное обсуждение проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с

методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.

Лабораторно-практические занятия, практикумы — формы организации обучения, на которых обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют лабораторные, практические работы. Проводятся в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, на учебно-опытных участках, в ученических производственных комбинатах и ученических производственных бригадах.

Основные дидактические цели таких занятий — экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опытов, формирование практических умений работы с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами.

Применяются эти занятия также для проверки степени усвоения теоретического материала крупных разделов программы. Факультативные занятия предусматривают углубленное изучение учебных предметов по выбору и желанию учащихся. Они направлены на расширение научно-теоретических знаний и практических умений обучаемых.

По образовательным задачам выделяют факультативы:

- по углубленному изучению базовых учебных предметов;
- по изучению дополнительных дисциплин (логика, риторика, иностранный язык);
- по изучению дополнительной дисциплины с приобретением специальности (стенография, программирование).

Направленность факультативов может быть теоретическая, практическая или комбинированная. [28]

Экскурсия (учебная) — форма организации обучения в условиях производства, музея, выставки, природного ландшафта с целью наблюдения и

изучения учащимися различных объектов и явлений действительности. Как и урок, она предполагает особую организацию взаимодействия педагога и учащихся.

Значение экскурсии состоит в том, что она служит накоплению наглядных представлений и жизненных фактов, обогащению чувственного опыта воспитанников; помогает установлению связи теории с практикой, обучения с жизнью.

В зависимости от объектов наблюдения экскурсии подразделяются на производственные, природоведческие, краеведческие, литературные, географические и т. п.

По образовательным целям экскурсии могут быть тематическими и обзорными. Тематические экскурсии проводятся в связи с изучением одной или нескольких взаимосвязанных тем учебного предмета. Комплексные экскурсии охватывают взаимосвязанные темы двух или нескольких учебных предметов (например, физики и химии; биологии и географии).

По месту в изучаемом разделе экскурсии могут быть вводными (предваряющими), текущими (сопутствующими) и итоговыми (заключительными.) Вводная экскурсия проводится для того, чтобы познакомить учащихся с новым для них учебным курсом или разделом. Текущая экскурсия призвана обеспечить более глубокое и наглядное понимание учащимися изучаемой темы и ее практическую значимость. Итоговая экскурсия проводится после изучения раздела, крупной темы с целью обобщения и систематизации материала, выявления его связи с реальными процессами и явлениями.

Любая экскурсия не является самоцелью, а входит в общую систему учебной работы. Заранее планируется, при изучении каких тем, рассмотрении каких вопросов экскурсия наиболее целесообразна.

При подготовке к экскурсии педагог определяет ее содержание и конкретизирует задачи, выбирает объект, выясняет его образовательные возможности, знакомится с ним сам и решает вопрос о том, кто будет проводить

экскурсию. Экскурсию может проводить сам педагог или экскурсовод (инженер, бригадир и др.), получивший инструктаж. При этом педагог остается организатором и руководителем познавательной деятельности обучающихся на протяжении всей экскурсии.

До экскурсии проводится организационная беседа, сообщаются дата, место, цель и задачи экскурсии, разъясняются правила безопасности и поведения на экскурсии, кратко характеризуется экскурсионный объект. Учащиеся инструктируются о порядке обработки информации, составлении отчетов, подведении итогов.

Во время экскурсии проводится вступительная беседа, напоминает цель экскурсии, уточняются задания. После этого учащиеся приступают к осмотру экскурсионных объектов и выполнению заданий: делают записи, зарисовки, обобщают увиденное. Заключительным этапом экскурсии является подведение итогов.

Продолжительность экскурсии зависит от ее характера. Она может занимать от 40—50 мин до 2—2,5 ч. По материалам экскурсии возможно проведение последующего урока или семинарского занятия.

Развитием экскурсионной формы обучения являются экспедиции — многодневные походы с целью изучения экологической обстановки, сбора исторических сведений, фольклорного материала и т. д.

Производственная практика — одна из форм организации учебного процесса в высшей школе.

Дидактические цели производственной практики — формирование профессиональных умений и навыков; расширение, закрепление, обобщение и систематизация знаний путем их применения в реальной деятельности.

Производственная практика — сложная форма учебного процесса как в организационном, так и в методическом плане, так как для ее осуществления необходимо соединить интересы сферы труда и учебного заведения, приспособить процесс обучения к практическим задачам конкретного предприятия, учреждения, организации.

Структура производственной практики зависит от содержания практического обучения и должна обеспечивать целостную подготовку специалиста к профессиональной деятельности, т. е. выполнению основных профессиональных функций тех должностей, на которых может быть использован специалист согласно квалификационной характеристике.

Домашняя самостоятельная работа — составная часть процесса обучения. Относится к внеаудиторным занятиям. Роль этого вида учебной деятельности особенно возрастает в настоящее время, когда перед учебными заведениями поставлена задача формирования у обучающихся потребности к постоянному самообразованию, навыков самостоятельной познавательной деятельности.

Дидактические цели домашней самостоятельной работы:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий;
- самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, самостоятельности мышления.

Домашняя самостоятельная работа строится с учетом требований учебных программ, а также интересов и потребностей учащихся, уровня их развития. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что требует от него не только умственной, но и организационной самостоятельности. Домашняя работа развивает мышление, волю, характер обучающегося.

Как форма обучения консультация используется для оказания помощи ученикам по освоению учебного материала, который либо слабо усвоен ими, либо не усвоен совсем. Проводятся консультации и для учащихся, которые заинтересованы в углубленном изучении предмета. На консультациях также

излагаются требования, предъявляемые обучающимся на зачетах и экзаменах. [27]

Различают индивидуальные и групповые консультации. И тот и другой вид создает благоприятные условия для индивидуального подхода к учащимся.

Экзамен — форма обучения, имеющая целью систематизацию, выявление и контроль знаний учащихся. Обучающее значение экзамена состоит в мобилизации и интенсивном развитии умственных сил ученика в условиях экстремальной ситуации.

Используются различные формы проведения экзамена: ответы на вопросы экзаменационных билетов, выполнение творческой работы, участие в соревнованиях, защита результатов исследования, тестовое испытание и др.

Зачет — форма обучения, близкая по предназначению к экзамену. Зачет можно также рассматривать как подготовительный этап перед экзаменом.

Предметные кружки и другие подобные им формы обучения (мастерские, лаборатории, кафедры, студии) отличаются большим разнообразием как по направленности, так и по содержанию, методам работы, времени обучения и т. д. Работа учащихся в предметных кружках способствует развитию у них интересов и склонностей, положительного отношения к обучению, повышению его качества.

На основе кружковой работы могут создаваться научные общества (академии и т. д.), которые объединяют и корректируют работу кружков, проводят массовые мероприятия, организуют конкурсы и олимпиады.

Конкурсы и олимпиады. Данные формы обучения стимулируют и активизируют деятельность учащихся, развивают их творческие способности, формируют дух состязательности. Конкурсы и олимпиады проводятся на разных уровнях: школьном, областном, республиканском, международном. В последнее время много различных олимпиад и конкурсов проводится дистанционно с помощью сети Интернет. [29]

Согласно учебным планам и программам обучающиеся в профессиональных образовательных учреждениях пишут курсовые проекты и курсовые работы. Курсовые проекты выполняются по циклам общенаучных, математических и специальных дисциплин; в процессе их подготовки студенты решают технические, технологические и математические задачи. Курсовые работы выполняются по гуманитарным, общепрофессиональным и специальным предметам. В процессе выполнения курсовых работ обучаемые решают задачи учебно-исследовательского характера.

Курсовое проектирование как организационная форма обучения применяется на заключительном этапе изучения учебного предмета. Курсовое проектирование позволяет применять полученные знания при решении комплексных производственно-технических или других задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

Дидактическая цель курсового проектирования — обучение студентов профессиональным умениям; углубление, обобщение, систематизация и закрепление знаний по предмету; формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда; комплексная проверка уровня знаний и умений обучающихся. Курсовое проектирование завершается защитой курсовых работ.

Подготовка курсовых работ организуется поэтапно: определяется тема курсовой работы; излагаются требования, которых следует придерживаться при ее выполнении; сообщаются исходные данные для курсовой работы; рекомендуется учебная, научная, справочная литература; устанавливается объем работы; составляется график выполнения работы; намечаются дни консультаций; создаются условия для выполнения работы.

Дипломное проектирование — организационная форма, применяемая на завершающем этапе обучения в образовательном учреждении. Она заключается в выполнении студентами дипломных проектов или дипломных работ, на основании защит которых Государственная квалификационная комиссия выносит решение о присвоении студентам квалификации специалиста.

Дидактическими целями дипломного проектирования являются:

- расширение, закрепление и систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений и навыков;
 - развитие умений и навыков самостоятельного научного исследования;
- проверка и определение уровня подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа — это самостоятельная комплексная творческая работа, в ходе выполнения которой студенты решают конкретные профессиональные задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования специалиста.

Дипломная работа выполняется по индивидуальному графику, который студент разрабатывает совместно с научным руководителем. График включает в себя основные этапы работы с указанием контрольных сроков выполнения отдельных частей и всей работы в целом, времени представления ее руководителю и рецензентам, даты защиты.

Таким образом, в дипломном проектировании можно выделить следующие этапы:

- определение темы дипломной работы, ее утверждение, назначение научного руководителя;
- разработка плана-графика написания дипломной работы;
- накопление и обработка необходимого материала;
- проведение исследований, экспериментов и т. д.;
- написание теоретической и экспериментальной части дипломной работы;
- апробация исследований;
- оформление дипломной работы;
- представление дипломной работы на отзыв руководителю и рецензенту;
- предзащита дипломной работы и допуск к защите;
- защита дипломной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии.

В целом дипломное проектирование не только помогает углубить и закрепить полученные знания, но и приучает к исследовательскому, творческому подходу к решению практических задач в период обучения и по его завершении.

1.2 Диагностика качества обучения. Виды, формы и методы контроля

Неотъемлемым компонентом образовательного процесса является диагностика, с помощью которой определяется достижение поставленных целей. Без диагностики невозможно эффективное управление дидактическим процессом. **Диагностика** — это точное определение результатов дидактического процесса. [5]

В понятие «диагностика» вкладывается более широкий и глубокий смысл, чем в понятие «проверка знаний, умений и навыков» обучаемых. Проверка знаний, умений и навыков лишь констатирует результаты, не объясняя их происхождения. Тогда как диагностирование рассматривает результаты с учетом способов их достижения, выявляет тенденции, динамику дидактического процесса.

Диагностика включает контроль, проверку, оценивание; накопление статистических данных, их анализ; прогнозирование, выявление динамики, тенденций дидактического процесса.

Важным компонентом диагностирования является контроль. **Контроль** — это наблюдение за процессом усвоения знаний, умений и навыков. Составной частью контроля является проверка. **Проверка** — система действий и операций для контроля за усвоением знаний, умений и навыков. [30]

По сути своей контроль обеспечивает установление обратной связи, т. е. получение информации о результате учебной деятельности обучаемых.

Обучающий устанавливает, какие, в каком объеме знания усвоил обучаемый, готов ли он к восприятию новых знаний. Учитель получает также сведения о характере самостоятельной учебной деятельности обучаемого. Контроль показывает обучающему, насколько его собственная работа была плодотворной, удачно ли он использовал возможности педагогического процесса в обучающих целях.

Во время контроля получает информацию о своей учебной деятельности и сам обучаемый. Контроль помогает ему понять, каких успехов он добился в освоении знаний, и увидеть пробелы и недостатки в них. Постоянный контроль дисциплинирует обучаемых, приучает к определенному ритму, развивает волевые качества.

Контроль бывает разных видов и форм, а также может осуществляться с помощью разнообразных методов. В педагогической практике применяется несколько **видов контроля**: предварительный контроль, текущий контроль, периодический контроль, тематический контроль, итоговый контроль и отсроченный контроль. [30]

Предварительный контроль, как правило, имеет диагностические задачи. Он проводится с целью выявления имеющихся знаний, умений и навыков учащихся к началу обучения. Применяется он обычно в начале учебного года или перед изучением новой темы. Предварительный контроль позволяет обучающему находить наиболее эффективные методы и формы работы.

Текущий контроль осуществляется по ходу обучения и позволяет определить степень сформированности знаний, умений, навыков, а также их глубину и прочность. Этот контроль дает возможность своевременно выявить пробелы в знаниях учащихся и оказать им помощь в усвоении программного материала. Текущий контроль стимулирует ответственность ученика за подготовку к каждому занятию.

Периодический контроль подводит итоги работы за определенный период времени. Он осуществляется в конце четверти, полугодия.

Обучающий устанавливает, какие, в каком объеме знания усвоил обучаемый, готов ли он к восприятию новых знаний. Учитель получает также сведения о характере самостоятельной учебной деятельности обучаемого. Контроль показывает обучающему, насколько его собственная работа была плодотворной, удачно ли он использовал возможности педагогического процесса в обучающих целях.

Во время контроля получает информацию о своей учебной деятельности и сам обучаемый. Контроль помогает ему понять, каких успехов он добился в освоении знаний, и увидеть пробелы и недостатки в них. Постоянный контроль дисциплинирует обучаемых, приучает к определенному ритму, развивает волевые качества.

Контроль бывает разных видов и форм, а также может осуществляться с помощью разнообразных методов. В педагогической практике применяется несколько **видов контроля**: предварительный контроль, текущий контроль, периодический контроль, тематический контроль, итоговый контроль и отсроченный контроль. [30]

Предварительный контроль, как правило, имеет диагностические задачи. Он проводится с целью выявления имеющихся знаний, умений и навыков учащихся к началу обучения. Применяется он обычно в начале учебного года или перед изучением новой темы. Предварительный контроль позволяет обучающему находить наиболее эффективные методы и формы работы.

Текущий контроль осуществляется по ходу обучения и позволяет определить степень сформированности знаний, умений, навыков, а также их глубину и прочность. Этот контроль дает возможность своевременно выявить пробелы в знаниях учащихся и оказать им помощь в усвоении программного материала. Текущий контроль стимулирует ответственность ученика за подготовку к каждому занятию.

Периодический контроль подводит итоги работы за определенный период времени. Он осуществляется в конце четверти, полугодия.

Тематический контроль осуществляется после изучения темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний обучаемых.

Итоговый контроль призван определить конечные результаты обучения. Он охватывает всю систему знаний, умений и навыков по предмету.

Отсроченный контроль — контроль остаточных знаний и умений спустя какое-то время после изучения темы, раздела, курса (этот срок может колебаться от 3 месяцев до полугода и более). Отсроченный контроль как вид контроля соответствует требованию судить об эффективности процесса по конечному результату.

Контроль осуществляется в различных **формах**. По форме контроль подразделяется на индивидуальный, групповой и фронтальный.

При контроле используются различные методы. **Методы контроля** - это способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности обучаемых и педагогической работы обучающихся.

В педагогической практике используются методы устного, письменного, практического, машинного контроля и самоконтроля. [30]

Устный контроль осуществляется в процессе устного опроса обучаемых. Он позволяет выявить знания обучаемых, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения неверного мнения и т. д.

Письменный контроль предполагает выполнение письменных заданий (упражнений, контрольных работ, сочинений, отчетов и т. д.). Письменный контроль позволяет проверять знания всех обучаемых одновременно, но требует больших временных затрат на проверку письменных заданий.

Практический контроль применяется для выявления сформированности умений и навыков практической работы или сформированности двигательных навыков.

С развитием информационных технологий распространение получил контроль с использованием машин. Машинный контроль экономит время учащихся и учителя. С помощью контролирующих машин легко установить единые требования к измерению и оцениванию знаний. Результаты контроля легко поддаются статистической обработке. Устраняется субъективизм учителя при оценивании знаний. Применение контролирующих машин позволяет успешно осуществлять самоконтроль. Самоконтроль возможен и без применения машин. Но для этого необходимо обучаемых учить самостоятельно находить ошибки, анализировать причины неправильного решения познавательных задач, искать способы их устранения.

Сочетание различных методов контроля называется комбинированным (уплотненным) контролем. Обычно это сочетание устного и письменного опроса.

К контролю в процессе обучения предъявляются определенные педагогические требования:

- индивидуальный характер контроля (осуществляется за работой каждого ученика, за его личной учебной деятельностью); нельзя допускать подмены результатов учения отдельных учащихся итогами работы коллектива, и наоборот;
- систематичность, регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения контроля (обеспечивает выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля);
- всесторонность контроля (обеспечивает проверку теоретических знаний, интеллектуальных и практических умений и навыков учащихся);
- объективность контроля (дает возможность исключить субъективные и ошибочные суждения и выводы);
- дифференцированный подход (необходимо учитывать индивидуальные личностные качества обучаемых);
- единство требований со стороны обучающихся.

В последнее время все большее распространение получает тестовый контроль. Основным инструментом такого контроля является тест. В зависимости от предмета измерения выделяются тесты педагогические, психологические, социологические, социально-психологические, культурологические и др.

Тесты, применяемые для контроля в процессе обучения, представляют собой систему тестовых заданий стандартизированной процедуры проведения и заранее спроектированной технологии обработки и анализа результатов, по которым судят о знаниях, умениях и навыках испытуемых.

Тестовые задания отличаются краткостью, на выполнение каждого не должно тратиться много времени. Не всякое задание подходит для теста. Оно должно быть строго определенным по форме, содержанию и специальным параметрам, оцениваемым в ходе математического анализа. Свойства заданий обуславливают свойства всего теста, поэтому должен быть не просто набор, а система заданий. [31]

Наиболее распространенными являются следующие формы тестовых заданий:

закрытая форма тестовых заданий. Характерным для нее является то, что к заданию даются готовые ответы, один (или несколько) из которых правильный. При использовании закрытых тестовых заданий существует возможность угадывания, что является главной причиной отрицательного к ним отношения. Кроме того, такая форма тестовых заданий не стимулирует самостоятельный поиск ответа, а предоставляет возможность лишь выбора из предложенных вариантов;

- открытая форма тестовых заданий не содержит готовых ответов, позволяя их сформулировать в свободной форме, что дает возможность выявить логику мышления тестируемого, его способность формулировать и аргументировать ответ (однако сложно анализировать результат);
- задания «на соответствие», суть которых заключается в необходимости установить соответствие элементов одного множества элементам другого;

- задания на «установление правильной последовательности». Они позволяют проверить понимание последовательности действий, процессов, суждений, вычислений. Эти задания используются главным образом для оценки уровня профессиональной подготовки, а также для контроля знаний основных понятий и законов изучаемой учебной дисциплины.

Существуют и другие формы тестовых заданий. [31]

Педагогическое тестирование как один из методов контроля усвоения обучаемыми знаний, умений и навыков обладает определенными преимуществами перед традиционными методами контроля:

- более высокая объективность контроля. Как известно, на оценку обучаемого, помимо уровня его учебных достижений, могут влиять взаимоотношения между ним и преподавателем, строгость или либерализм последнего и многие другие факторы. В тесте такое влияние субъективных факторов исключается. При достаточно качественном тесте получаемая оценка может рассматриваться как объективная;
- более высокая дифференцированность оценки. При необходимости результаты тестирования благодаря особой организации тестов могут быть представлены в более дифференцированных шкалах, содержащих больше градаций оценки. При этом обеспечивается более высокая точность измерений учебных достижений;
- более высокая эффективность контроля. Тестирование одновременно можно проводить в больших группах; легче, быстрее обрабатываются полученные результаты.

При всех достоинствах тестирование как метод контроля имеет и негативные стороны: трудно проверить глубину понимания вопроса, логику мышления; существует вероятность случайности, особенно при использовании закрытых форм тестовых заданий. Тестовые задания не позволяют проверить творческое применение усвоенных знаний в новой ситуации.

1.3 Оценки и учет результатов в учебной деятельности. Ошибки оценивания

Результаты контроля учебно-познавательной деятельности учащихся выражаются в ее **оценке**. **Оценка** — это определение степени усвоенности знаний, умений и навыков. Количественным выражением оценки является **отметка**.

Отметка — это условное выражение количественной оценки знаний, умений и навыков обучаемых в цифрах или баллах. [30]

До настоящего времени не только в педагогической практике, но и в дидактической и методической литературе термины «оценка» и «отметка» иногда понимаются как синонимы. Так, часто, когда имеется в виду отметка, говорят «оценка» (выставление оценок, система оценок и т. д.). Между тем «оценка» и «отметка» — понятия хотя и близкие, но далеко не идентичные.

Оцениваться результаты обучения могут не только отметкой, но и другими средствами. Например, это может быть словесное одобрение и неодобрение, вынесение благодарности, награждение грамотами и медалями и т. д.

Большое значение имеет объективная оценка, единый подход к определению качества знаний. Проблема эта не простая, особенно если учесть, что оценка знаний — тонкий и острый инструмент воздействия на учащегося. Высокая оценка знаний может и воодушевлять обучающегося к учению, но может и расхолаживать его в работе. Еще сильнее воздействует неудовлетворительная оценка: она может и побуждать к усилению учебной работы, и убивать охоту к учению. Вот почему в последние годы в печати возникают острые дискуссии, которые облекаются то в форму борьбы с так называемой процентоманией, т. е. завышением отметок, то принимают форму предложений о переводе из класса в класс независимо от качества

знаний. В этой связи определенный интерес представляет та эволюция, которую прошла в нашей стране проблема оценки знаний.

Балльная система оценки знаний учащихся существовала в России еще до революции 1917г. Оценка знаний осуществлялась по шестибальной системе с баллами от нуля до пяти. Затем нулевая оценка была упразднена, система оценивания превратилась в пятибалльную. [32, с 45-48]

Отношение к оцениванию результатов обучения в баллах в истории школы было различным. После 1917 г. получила развитие идея обучения без отметок. Согласно концепции советской трудовой школы учебная деятельность должна строиться на интересе учащихся, быть ориентирована на самостоятельность, инициативу, творческий характер учения. Непригодными были признаны прежние методы дисциплинирования учащихся с помощью отметок. В мае 1918 г. вышло постановление Наркомпроса РСФСР «Об отмене отметок», в котором было определено:

- применение балльной системы для оценки познаний и поведения учащихся отменяется во всех без исключения случаях школьной практики;
- перевод из класса в класс и выдача свидетельств производится на основании успехов учащихся по отзывам педагогического совета об исполнении учебной работы.

Запрещались любые виды экзаменов: вступительные, переводные и выпускные. Отменялась индивидуальная проверка учащихся на уроке. Лишь в крайних случаях допускалась фронтальная устная проверка и письменные работы зачетного характера. Рекомендовались периодические беседы с учащимися по пройденной теме, их выступления о прочитанных книгах, статьях. Приветствовались отчеты учащихся о самостоятельно выполненных работах по личному выбору. Вместо традиционной системы контроля основной формой стал самоконтроль, выявление достижений не отдельного ученика, а школьного коллектива. Получили широкое распространение тестовые задания как одна из самых пригодных форм самоконтроля

Обучение без отметок имело определенные положительные стороны, так как развивало у части обучаемых самостоятельность. Но в большинстве своем такое обучение привело к снижению качества знаний, ухудшению дисциплины. Школьники перестали регулярно заниматься в школе и дома, посещать занятия. Поэтому сначала стихийно стали вводиться различные формы контроля, а в 1932 г. официально восстановлен принцип систематического учета знаний каждого ученика на основе индивидуального подхода.

В сентябре 1935 г. вводятся пять словесных (вербальных) оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «плохо», «очень плохо», которые просуществовали до конца 1943 г. В январе 1944 г. было принято решение заменить применявшиеся словесные оценки на цифровую пятибалльную систему оценки успеваемости и поведения учащихся. В вышедшей вслед за этим постановлением Инструкции о применении цифровой пятибалльной системы оценки были сформулированы параметры, за что выставляется та или иная отметка. [32, с 67]

Введение регулярного учета знаний оправдало себя, учебная подготовка и дисциплина учащихся повысились. Сложившаяся система оценивания результатов учебной деятельности в виде баллов, несмотря на недостатки, до сих пор не нашла себе достойной замены, хотя некоторые педагоги, ученые выступают против существующей системы оценки степени обученности. Их главные аргументы:

- обученность фактически оценивается трехбалльной шкалой (отметки «1» и «2» фиксируют незнание);
- недостоверность оценки обученности (отметки «5», «4», «3» ставятся в гимназических классах, в классах для одаренных детей, в классах общеобразовательных школ, в классах коррекционно-развивающего обучения. Они не равнозначны);
- трехбалльная шкала недостаточна, чтоб оценить знания учащихся (поэтому преподаватели используют суррогатную шкалу: к баллам добавляют «плюсы» и «минусы»). Учеными предлагаются новые оценочные шкалы:

десятибалльные, двенадцатибалльные, стобалльные и др. К основным типичным субъективным ошибкам оценивания в школе и вузе относятся:

- великодушие, снисходительность. Проявляется в завышении отметок. Крайней формой великодушия в оценках обучаемых явилась процентомания, искореняемая теперь в школах;
- перенос симпатии или антипатии с ученика на оценку (отметку); оценка по настроению;
- отсутствие твердых критериев (преподаватель ставит высокие отметки за слабые ответы, и наоборот);
- центральная тенденция (проявляется в стремлении избежать крайних отметок. Например, не ставить двоек и пятерок);
- неустойчивость системы (преподаватель то долго не спрашивает, то весь урок опрашивает);
- близость оценки той, которая была выставлена ранее (например, на предыдущих экзаменах другими преподавателями; учителю трудно сразу после двойки поставить пятерку);
- ошибки ореола (проявляются в тенденции преподавателя оценивать только положительно или отрицательно тех учащихся, к которым он относится соответственно либо положительно, либо отрицательно);
- перенос оценки за поведение на оценку по учебному предмету;
- завышение и занижение отметок и др.

Однако за каждым намеренным завышением или занижением оценки может стоять разный смысл. Например, выставление положительной оценки слабому ученику может восприниматься как фактор психологической поддержки его в учебных продвижениях.

Поэтому не все субъективные оценочные суждения следует рассматривать как ошибки.

Вывод по первой главе

этапе текущего, рубежного и итогового контроля знаний. С этой целью я составляю рейтинг-план (правила, по которым рейтинговая оценка по дисциплине будет вычисляться в течение четверти). (Приложение 2.5.) Затем рейтинг-план доводится до сведения учащихся и выдается каждому на руки. Считаю, что использование данных видов контроля знаний является залогом успешного усвоения дисциплины и позволяет значительно повысить эффективность, как деятельности педагога так и самих учащихся.

Глава 2. Совершенствование учебно-методической и материально-технической программы учебной дисциплины в ГБОУ СПО «Мишкинский профессионально-педагогический колледж»

2.1 Характеристика учебного процесса и методы оценки в ГБОУ СПО

«Мишкинский профессионально-педагогический колледж»

Под учебным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, по подготовке высококвалифицированных специалистов. [5]

Основные задачи учебного процесса:

- подготовка квалифицированных кадров;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего образования, специальности и квалификации;
- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения государственных образовательных стандартов и федеральных стандартов среднего профессионального образования;
- распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

Организация учебного процесса [27]:

- учебный процесс основывается на государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по направлениям и специальностям, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, учебных планах, программах дисциплин, основных образовательных программах по направлениям и специальностям.
- ГБПОУ «МППК» самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

В ГБПОУ «МППК» применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

1) входной контроль - служит предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом, а так же позволяет определить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Проводится по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам в течении первых трех недель каждого семестра учебного года. На основании данных преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебного предмета, курса, дисциплины, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

2) рубежный контроль – позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Задачи:

- управление учебной деятельностью и ее корректировка;
- стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся;
- активизация их познавательной деятельности.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определенные перспективно-тематическим планом преподавателя. Формы рубежного контроля: устный опрос, письменные проверочные и контрольные работы, тестирование, лабораторная (практическая) работа и т.д.

3) итоговый контроль – направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Осуществляется в конце семестра по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета

- освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией студентов.
- организация учебного процесса призвана обеспечить: современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения, логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса, органическое единство процесса обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта, рациональное сочетание методов передачи и закрепления научной информации, создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами учебных программ, их самостоятельной работы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в ГБПОУ «МППК» являются: учебные планы, учебно-методические комплексы дисциплин, программы учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости подразумевает поурочное, тематическое оценивание качества освоения обучающимися содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы и оценивает обучаемого в течении семестра. Преподаватель обязан: производить учет посещения обучающихся аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Текущий контроль обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, на любом из видов учебных занятий отведенного на освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического и практического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия.

часов на основании данных рубежного контроля по пятибалльной шкале, данная оценка учитывается при принятии решения о начислении стипендии.

2.2 Методическая разработка урока в ГБОУ «МППК» по предмету «Основы права» с применением форм контроля

Пояснительная записка: Методическая разработка урока учитывает требования нового стандарта, такие как, формирование знаний и умений обучающихся, общих компетенций, необходимых специалистам профессий и специальностей социально-экономического профилей, а также практико-ориентированный подход, который реализуется через деловую игру на уроке. В данной разработке урока основной акцент сделан на активные методы обучения, применение современных педагогических технологий, позволяющие обучаемым почувствовать себя активными участниками, а не пассивными слушателями на уроке. При разработке урока были использованы элементы разных педагогических технологий, таких как, тренинг умений, метод дискуссий, игровые технологии. Разработка урока имеет логическую структуру и целесообразное распределение учебного времени отведенного на каждый этап урока. К уроку подготовлены приложения, необходимые для организации подобного рода занятия, а также презентационный материал, сопровождаемый яркими слайдами в целях акцентирования внимания студентов на отдельных фрагментах урока и лучшего восприятия изучаемого материала. Аудитория слушателей для проведения такого занятия подбирается с учетом их желания активно участвовать на таком уроке, умения устно излагать свою позицию, аккуратно и точно заполнять документы. [5, с 96]

Методическая разработка урока может быть использована педагогами для обучающихся среднего профессионального образования, изучающих дисциплину «Основы права».

План урока теоретического обучения

Тема раздела: 3. Отрасли российского права

Тема урока: 3.12. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения и форма.

Цели урока:

1. *Образовательная:* Показать роль и значение трудового договора при устройстве на работу.
2. *Развивающая:* Развить умения рационально организовывать и планировать свой труд, достойно и компетентно себя подать работодателю при трудоустройстве на работу.
3. *Воспитательная:* Воспитывать культуру поведения, самообладания, тактичности при собеседовании с работодателем.

Тип урока: изучения нового материала

Вид урока: комбинированный (лекция/практическая работа)

Метод обучения: словесный, практический

Форма организации познавательной деятельности: фронтально-групповая/бригадная

Средства обучения: проектор, компьютер, презентация по теме: «Трудовой договор», учебники: Певцова А.Е. Право. Учебник для профессий и специальностей социально-экономического профиля. – М.: ИЦ «Академия», 2011. – 400 с., Яковлев А.И. Основы правоведения. – М.: ИЦ «Академия», 2008; Трудовой кодекс РФ, Конституция РФ; трудовой договор (образец), таблица «Сведения, указываемые в трудовом договоре», схема «Процедура заключения трудового договора и оформления трудовых отношений».

Метод контроля: устный / письменный

Межпредметные связи: экономика, правовые основы профессиональной деятельности, основы управленческой деятельности, документационное обеспечение управления

Хронометраж урока: 45 минут

Место проведения: учебная аудитория

Знания: 1.

1. права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

Умения: 2, 5.

2. характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

5. приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

Общие компетенции: ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Структура урока

Организационный момент, актуализация опорных знаний, формирование ориентировочных основ знаний, домашнее задание и инструкции по его выполнению, подведение итогов урока, рефлексия.

Ход урока

1. Организационный момент.

1. Приветствие студентов.
2. Определение отсутствующих.
3. Проверка готовности студентов к уроку.
4. Организация внимания.

2. Актуализация опорных знаний.

Опрос-беседа:

- Какую тему мы с вами рассматривали на прошлом занятии?
- Дайте определение понятия трудоустройство (занятость).
- Какие с точки зрения закона граждане считаются занятыми?
- Какие существуют государственные гарантии в трудоустройстве граждан?
- Для чего существуют биржи труда, и какие они функции выполняют?
- Кому по закону присваивается статус «безработного» и какая существует государственная помощь для такой категории граждан?
- Какими личностными и профессиональными качествами применительно к вашей профессии/специальности необходимо обладать, чтобы устроиться на работу?

3. Формирование ориентировочных основ знаний.

1. Понятие трудового договора.
2. Виды трудовых договоров.
3. Содержание трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.
5. Юридический практикум.
6. Деловая игра: «Заключение трудового договора».

Труд в наше время - это великое право и великая обязанность.

Виктор Гюго

1. Понятие трудового договора и его виды.

Мы продолжаем изучать раздел 3. Отрасли российского права и одной из важных тем данного раздела будет сегодняшняя тема урока: «Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения и форма». Наш урок будет очень важным и интересным для вас еще и потому, что все вы вскоре встанете на путь самостоятельной трудовой жизни. Как вести себя на рынке труда вы уже знакомились на прошлом занятии, сегодня мы с вами будем учиться правильно оформлять и заключать трудовой договор. Первая часть урока будет посвящена теоретическому материалу, а вторая практической работе. В практической части вам будет предложена деловая игра: «Заключение трудового договора», условия проведения игры будут объяснены позже.

Трудовой договор – важная составляющая современной жизни. Без знания основных принципов заключения данного документа можно совершить непоправимые ошибки. Трудовой договор является ключевым, базовым институтом трудового права как отрасли российского права. Согласно ст. 37 Конституции РФ конституционное право на труд российских граждан реализуется с помощью трудового договора.

Термин «трудовой договор» применяется в ТК РФ прежде всего в двух значениях: во-первых, как соглашение между работодателем и работником, являющееся основанием возникновения трудовых отношений и существование его во времени (ст. 56 ТК РФ); во-вторых, как правовой институт, т.е. совокупность правил, регулирующих возникновение, изменение и прекращение указанных отношений, или, иначе говоря, регулирующих прием, перевод и увольнение работника (см. приложение 1 – Образец трудового договора).

Согласно ТК РФ, **трудовой договор** – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор – это двусторонняя сделка, соглашение, а трудовое правоотношение – это юридическая связь работника и работодателя.

Использование в КЗоТ РФ двойного наименования «трудовой договор (контракт)» было вызвано тем, что в конце 80-х – начале 90-х годов появилось противопоставление трудовых контрактов трудовым договорам.

Считалось, что обычный договор является лишь основанием возникновения трудовых отношений между работником и работодателем, а трудовой контракт устанавливает еще и индивидуальные условия труда.

В целях устранения такого несоответствия, Закон РФ от 25.09.1992 «О внесении изменений и дополнений в КЗоТ РСФСР» поставил между ними знак равенства. Следовательно, трудовой договор стал рассматриваться как регулятор индивидуальных трудовых отношений. ТК РФ отказался от его двойного наименования (ст. 57 ТК РФ). Стороны трудового договора могут достаточно свободно устанавливать условия договора, не нарушая, однако, установленных государством гарантий. Работодатель может улучшить эти условия по сравнению с гарантиями, установленными в законодательстве, но не может ухудшить. В противном случае такие условия договоров о труде являются недействительными.

Стороны трудового договора:

Субъектами трудового договора являются работник и работодатель.

а) работник (по общему правилу – с 15 лет; в исключительных случаях – с 14 лет); **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, ст. 20 ТК РФ. Для вступления в трудовые отношения он должен обладать правосубъектностью, т.е. способностью иметь и лично

осуществлять трудовые права и обязанности, а также нести юридическую, трудовую ответственность – быть деликтоспособным.

б) работодатель (юридические или физические лица, например: индивидуальный предприниматель).

Работодателем в трудовом договоре является юридическое или физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных ФЗ, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (ст. 20 ТК РФ).

2. Виды трудовых договоров.

Продемонстрировать и прокомментировать образец трудового договора, обратить внимание на структуру документа, основные реквизиты (подписи, печать и т.п.), на отличительные признаки бессрочного и срочного трудовых договоров.

а) по длительности действия:

- бессрочные (заключаются на неопределенный срок);
- срочные (заключаются на срок до 5 лет или на время выполнения определенной работы; если по окончании срока трудовые отношения продолжаются и ни одна из сторон не потребовала расторжения договора, то он считается продолженным (пролонгированным) на неопределенный срок;
- договор на время выполнения определенной работы.

б) по характеру проверки работника:

- без испытательного срока;
- с испытательным сроком (не может превышать 3 месяцев, в исключительных случаях – 6 месяцев).

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В дополнении к существующим ограничениям ФЗ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ не допускает установление испытательного срока в отношении женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, и лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

Выделяют также трудовые договора *отдельных категорий работников* (сезонных, временных, надомников, руководителей предприятий, лиц, обслуживающих денежные и товарные ценности), которые предусматривают либо упрощенный порядок заключения и расторжения, либо дополнительные условия прекращения действия. Трудовой договор составляется в 2-х экземплярах для каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу, скрепляется подписями на каждой странице, в последнем разделе договора проставляется дата подписания и печать организации.

3. Содержание трудового договора.

Существенные (обязательные) условия трудового договора:

- место работы;
- дата начала работы;
- трудовая функция;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- социальное страхование.

Отсутствие в договоре какого-либо обязательного сведения или условия не является основанием для признания трудового договора незаключенным. В таких случаях достаточно дополнить трудовой договор недостающими сведениями или условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в тексте трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

Иные (дополнительные) условия трудового договора:

- условие об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет работодателя и т.д.

Типичные ошибки при составлении трудового договора:

1.	Не указаны условия оплаты труда (размер тарифной ставки, оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты)	В лучшем случае, работник сможет претендовать на минимальный размер оплаты труда, который с 1 января 2010 года составляет 258 600 рублей.
2.	Не указан срок выплаты заработной платы.	Работник будет рассчитывать на один срок выплаты зарплаты, а ее, к примеру, заплатят к концу месяца.
3.	Не определен режим труда и отдыха (рабочие и выходные дни, начало и конец рабочего дня, не указан обеденный перерыв)	Наниматель может уволить работника за прогул, поскольку тот не будет знать, когда у него начинается и заканчивается рабочий день.
4.	Не указана профессия, должность, специальность.	Работника могут привлечь к выполнению работ, которые не предусмотрены его специальностью.
5.	Не указана квалификация работника (разряд, категория, классность).	Оплата труда работника будет производиться без учета его квалификации (ст. 57 ТК РФ).
6.	Не указаны данные о нанимателе.	Может возникнуть необходимость доказывать факты работы у этого нанимателя.

При заключении трудового договора каждому документу присваивается индивидуальный учетный номер, который фиксируется в журнале (книге) учета трудовых договоров.

При заключении трудового договора работник предъявляет следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (если поступает на работу не в первый раз);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, с которым работодатель (отдел кадров) обязан ознакомить работника в 3-х-дневный срок под роспись (ст. 68 ТК РФ). Приказы, как и трудовые договора, регистрируются в журнале (книге) учета приказов по кадровому составу.

Отдел кадров обязан после заключения трудового договора внести запись в трудовую книжку о приеме работника на работу (службу), а трудовую книжку поставить на учет в книгу учет движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Таким образом, трудовой договор является, во-первых, основанием возникновения трудовых отношений между физическим лицом и работодателем и, во-вторых, он определяет индивидуальные условия, на которых физическое лицо будет трудиться у работодателя.

4. Заключение трудового договора.

Процедура заключения трудового договора и оформления трудовых отношений

Предоставление работником документов,

необходимых для приема на работу



Направление на обязательный

первичный медицинский осмотр и представление

мед. заключения об отсутствии медицинских противопоказаний

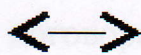


Ознакомление с Правилами ВТР, коллективным договором,

должностной (рабочей) инструкцией и др. под роспись



Подписание трудового договора



Процедура допуска к



самостоятельной работе

(прохождение инструктажей, обучения в области охраны труда, стажировка на рабочем месте, проверка знаний по охране труда, т.п.) Внесение записи в трудовую книжку

Ознакомление

с приказом с записью в трудовой книжке

5. Юридический практикум.

Юридическая задача: «Понятие и порядок заключения трудового договора» (см. приложение 2 – Юридическая задача: «Понятие и порядок заключения трудового договора»).

А) При поступлении на работу у Лебедева (наладчика по специальности) в отделе кадров потребовали справку о состоянии здоровья, справку о наличии жилой площади и характеристику по прежнему месту работы.

Вопросы к задаче:

1. Раскройте понятие и содержание трудового договора.
2. Какие документы администрация вправе потребовать от гражданина при поступлении на работу?
3. Какие категории работников проходят обязательное медицинское освидетельствование при приеме на работу?

6. Деловая игра: «Заключение трудового договора».

Инструкция:

1. Обучающиеся объединяются в пары.
2. Еще раз внимательно знакомятся с содержанием и структурой трудового договора.
3. Самостоятельно определяют, кто из обучающихся будет «работником», а кто «работодателем».

обучающихся с возникшими нестандартными ситуациями при трудоустройстве.

В ходе проведения деловой игры, оказывается помощь преподавателем обучающимся, у которых возникли сложности, трудности при выполнении заданий.

За урок каждому обучающемуся выставляется по две оценки в журнал теоретического обучения. Первая оценка выставляется за активность на уроке, внимательное изучение образца трудового договора, вторая оценка – за организацию, аккуратность и правильность выполнения условий деловой игры «Заключаем трудовой договор»

4. Первичное закрепление нового материала.

Вопросы для обсуждения:

- Что такое трудовой договор? Что нужно учесть, заключая трудовой договор?
- Какие документы необходимо предъявить работодателю при заключении трудового договора?
- По каким причинам может быть прекращен, расторгнут трудовой договор (контракт)?
- В каких случаях работник может быть уволен по инициативе администрации?

5. Домашнее задание и инструкции по его выполнению.

Учебник: Певцова Е.А.:

- п. 23 – с. 228 – 239;

Учебник: Яковлев А.И.:

- п. 37 - 43 – С. 89 - 104;

- записи в конспекте;

- выучить термины, определения терминов.

6. Подведение итогов урока.

7. Рефлексия.

1.

4. Придумывают название организации, куда «работник» будет устраиваться, наименование должности, условия трудового договора.
5. Задача «работодателя» предложить свои условия, размер заработной платы, а «работника» принять эти условия или внести дополнения, изменения и т.д.
6. Кроме трудового договора, обучающимся необходимо правильно определить, какие документы потребуются для приема на работу, для этого раздаются подготовленные карточки с перечнем разных документов (см. приложение 3 – Список документов). Обучающийся «работодатель» решает, какие документы необходимы для заключения трудового договора, а обучающийся «работник» предоставляет из списка перечень документов при трудоустройстве. После совместного обсуждения, рассмотрения, предоставляются недостающие документы, если таковые потребуются.
8. После собеседования, согласования обучающиеся заключают трудовой договор, заполняя все свободные поля, ставят подписи, «рисуют» печать организации.
9. По усмотрению обучающихся в данной игре предусмотрены ситуации, когда обучающийся «работник» откажется от заключения трудового договора, предложенного обучающимся «работодателем», но для этого необходимо обосновать свои позиции, изложить четко и ясно свое мнение. Может и быть противоположная ситуация, когда обучающийся «работодатель» по определенным причинам отказывается заключать трудовой договор с обучающимся «работником», но для этого тоже необходимо обосновать свою позицию и выступить перед группой и преподавателем в защиту своих интересов.

В конце занятия обучающиеся демонстрируют результаты своей работы перед группой и преподавателем. В зависимости от количества времени преподаватель заслушивает три-четыре пары обучающихся, наиболее быстро и правильно справившиеся с данным заданием, а также

учению. Следует отметить, что нетрадиционная форма открытых уроков также является весьма выигрышной, т.к. в неё можно продемонстрировать игровые моменты, оригинальную подачу материала, а также активность учащихся и их занятость в различных видах работы, как коллективной, так и индивидуальной. [24, с 236]

Можно выделить существенные черты нестандартного урока, такие как: перестановка, сокращение или совмещение структурных компонентов основной дидактической структуры урока (орг.момент, опрос, изложение, объяснение, задание на дом); отступление от традиционного организационного построения урока в аспектах группировки обучаемых, их взаимодействия друг с другом (учебного сотрудничества), взаимодействия учителя с учащимися (учебного руководства); интеграция учебного материала; придание учебно-познавательной деятельности формы досуговых, общественно-полезных, художественно-творческих, профессиональных и других социально-значимых видов деятельности. Особенность нестандартного урока заключается в особой роли учителя, не только в роли предметника, но по большей части в качестве организатора учебной деятельности ученического коллектива. В его компетенции оказывается постановка проблемы урока, создание учебных групп, формирование у учеников навыков работы с различными источниками информации и её дальнейшая обработка. Весьма разнообразно характеризуют нетрадиционное занятие его признаки, благодаря которым четче видны существенные отличия подобного вида уроков от стандартных, а также причины необходимости их использования наряду с традиционной формой занятий.

Нетрадиционный урок имеет характер новизны; использование программного и внепрограммного материала; организация коллективной и индивидуальной деятельности в совокупности; проведение уроков в нетрадиционных для этого местах или в оригинально оформленных учебных помещениях; использование музыкальных и кинематографических

1. Понравился ли вам урок?
2. Что было сложным на уроке?
3. Все ли рассмотренные вопросы были вам понятны?
4. Пригодятся ли полученные знания на уроке при трудоустройстве на работу?

Литература

1. Конституция РФ. – М.: Айрис-пресс, 2012. – 64 с.
2. Певцова А.Е. Право. Учебник для профессий и специальностей социально-экономического профиля. – М.: ИЦ «Академия», 2011. – 400 с.
3. Шкатулла В.И. Основы права. Учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2010. – 228 с.
4. Яковлев А. Основы правоведения. Учебник для учащихся начальных профессиональных учебных заведений. – М.: ИЦ «Академия», 2009. – 336 с.

2.3 Совершенствование методики контроля в ГБОУ СПО «МПК»

Нестандартные уроки вводятся в педагогический процесс как альтернатива традиционным. Они позволяют обеспечить развитие личности ученика с позиций личностно ориентированного подхода в обучении и воспитании: «Термин «нестандартный урок» был введен И. П. Подластым – это «импровизированное учебное занятие, имеющее нетрадиционную структуру». В педагогической науке также имеет место определение «нетрадиционный», наряду с термином «нестандартный». Нетрадиционные уроки – это «занятия, которые впитывают в себя методы и приемы различных форм обучения. Они строятся на совместной деятельности педагога и учащихся, на совместном поиске, на эксперименте по отработке новых приемов с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса». Необходимо разнообразить учебный процесс нестандартными занятиями для того, чтобы успешнее развивалась мыслительная деятельность учащихся, раскрывались их творческие способности, росла мотивация к

- перенесение на урок традиционных форм внеклассной работы (КВН, спектакль, «клуб знатоков»).

Уроки изучения нового материала: урок-лекция, киноурок, урок-путешествие, урок-заочная экскурсия, урок-диалог, урок-беседа и др. Уроки совершенствования знаний и умений: урок-практикум, урок-исследование, урок-деловая игра, урок-ролевая игра, урок-консультация, урок-соревнование, урок-диспут, урок-митинг, урок-интеллектуальные игры и др.

Уроки обобщения и систематизации знаний: урок-творческий отчет, урок-конференция, урок-суд, урок-аукцион, урок-заседание ученого совета, урок-концерт, урок-портрет и др. Контрольные уроки: урок-зачет, урок-семинар и др. [35, с 273-275]

Из предложенных типологий можно выделить непрерывную связь традиционной и нетрадиционной форм уроков. В современной педагогической практике имеют место обе эти формы, дополняя друг друга и предоставляя преподавателю и обучающимся возможность не заикливаться на одном, а постоянно варьировать, расширяя познавательные возможности и укрепляя воспитательные аспекты обучения.

Рассмотрим примерный план-конспект урока права в форме ролевой игры «Выборы». Краткая характеристика группы: 48 группа, состоящий из 28 учеников. Коллектив сплоченный и сильный с высоким уровнем познавательной самостоятельности. В группе имеются явные лидеры и несколько менее активных учеников. Все обучающиеся хорошо ладят друг с другом. План-конспект проведения ролевой игры «Выборы». Цели урока: Закрепление изученного материала курса по теме «Политическая сфера общества». Формирование гражданской позиции и ответственности учащихся при принятии общественно-значимых решений. Ознакомление обучающихся с практической процедурой проведения выборов и голосования. Задачи урока: Образовательная: Закрепление пройденного материала раздела «Конституционное право». Познавательная: Формирование представлений о формах и процессах избирательной

кампании. Воспитательная: Воспитание гражданской позиции на основе правового решения проблем. Тип урока: урок обобщения и систематизации. Форма урока: урок - деловая игра. Участники ролевой игры: обучающиеся 48 группы: - кандидаты на должность депутата от МО г. Курган, Курганской области: три кандидата от «партий»: Ученик № 1 (КПРФ), Ученик № 2 («Единая Россия»), Ученик № 3 (ЛДПР). «группы поддержки» кандидатов от партий (по 4 -5 чел.); доверенные лица кандидатов (3 чел.) «электорат» - все остальные учащиеся. Трое учеников – счетная комиссия; Один студент – тележурналист. Преподаватель – ведущий. Организация и оборудование. В аудитории 5 столов – 4 для кандидатов и доверенных, 1 – для счетной комиссии; «электорат» - в зрительном зале. Таблички с названиями партий, счетной комиссии. Бейджи для участников игры с обозначением ролей. Стенд с программами кандидатов на должность главы МО г. Курган, Курганской области; бюллетени для голосования; ведомость со списками «избирателей». Урна для голосования. Результаты предварительного социологического блиц-опроса: «Избирательное право гражданина – это в первую очередь долг? Свобода? Или ответственность?» Этапы ролевой игры. Организационный. Идет формирование «партий», выдвижение кандидатов, выработка программ; назначаются доверенные лица. Этап регистрации. «Партии» заявляют о своем намерении участвовать в выборах, озвучивают фамилии кандидатов.

Этап предвыборной агитации. Вывешиваются для всеобщего ознакомления программы кандидатов; могут использоваться все легальные методы предвыборной агитации: встречи с избирателями, листовки, рекламные плакаты и др. Голосование. Имитируется ситуация голосования на избирательном участке. Ход игры. - Ребята, как вам известно, главой нашего города является Кокорин Алексей Евгеньевич. 20 сентября 2010 года проходили выборы на должность Главы МО г. Курган, Курганской области. От того, какой лидер находится у власти в городе, во многом зависит его будущее развитие. Открытые, честные и справедливые выборы – это главный

атрибут демократического общества, за который выступает большинство наших сограждан. В политической жизни россиян появляются новые элементы избирательных кампаний: праймериз, экзитпол, имиджмейкеры, спичрайтеры. Но главное, что нужно знать и помнить: существует 2 основных типа избирательных систем, о которых мы подробно говорили еще на лекциях – пропорциональная и мажоритарная. Одну из них мы попытаемся реконструировать в ходе игры. Для нашей игры мы выбрали следующую ситуацию. Наши кандидаты претендуют на должность Главы МО г. Курган, Курганской области. Нам предстоит оценить личность и программу каждого кандидата и сделать правильный выбор. Для этого используйте уже известные вам технологии избирателя. Голосовать нам предстоит на пропорциональной основе т.е. от политических партий.

Вопросы ученикам. - Какая часть участников игры реализует активное избирательное право? - Какая часть участников игры реализует пассивное избирательное право? - В сегодняшних выборах участвуют 3 кандидата от 3 условных партий: 1) Кандидат №1 на должность Главы МО, доверенное лицо, группа поддержки; 2) Кандидат №2 на должность Главы МО, доверенное лицо, группа поддержки; 3) Кандидат №3 на должность Главы МО, доверенное лицо, группа поддержки. Слово предоставляется доверенным лицам (презентация личности кандидатов; выступление не более 1 мин.) Слово предоставляется кандидатам на должность Главы МО (презентация программ; выступление не более 3 минут) «Дебаты». - Известный тележурналист готов задать 2 наиболее острых вопроса нашим кандидатам. Готовы ли они ответить на них? Разойдутся ли их позиции? какие личностные и деловые качества вы никогда не потерпите в своих подчиненных? какие мероприятия вы готовы провести для улучшения экологической обстановки в регионе? - Слово предоставляется «избирателям». Вы можете задать по 2 волнующих вас вопроса каждому из кандидатов. Голосование. - Сейчас каждый «избиратель» подойдет к столу избирательной комиссии, предъявит документ, удостоверяющий личность,

получит бюллетень для голосования и распишется за него. В бюллетене напротив фамилии избранного кандидата нужно поставить галочку и опустить его в избирательную урну. Бюллетень считается недействительным, если отметок в нем несколько. Совещаться при этом нельзя. Напомню, что выборы у нас в стране – всеобщие, равные, тайные. Счетная палата проводит подсчет голосов. Объявляется фамилия победителя. Награждение участников игры. Заключительное слово учителя. - Политическая жизнь человека предполагает обязательное участие в выборах. Это проявление гражданской и правовой зрелости каждого из вас. Отдавая свой голос за того или иного кандидата, вы тем самым берете на себя ответственность за то, в какой стране вы будете жить в будущем. Наше равнодушие может привести страну к политической катастрофе, как не раз бывало в истории. Сегодня выборы для вас – игра, завтра они станут частью вашей жизни. Желаем вам стать серьезными, собранными и ответственными гражданами, которые с помощью приобретенных политических знаний смогут в будущем сделать правильный выбор. Подобная игра нацелена на проявление учениками своих личностных качеств, формирование их аргументационной базы и умения отстаивать свою точку зрения. Данное мероприятие можно проводить как на уроке, так и во внеурочное время. Вовлечение учащихся в игру усилит интерес к изучаемому предмету, а также поможет им в дальнейшем сформировать их собственную твердую гражданскую позицию.

Выводы по второй главе:

Контроль знаний и умений студентов — один из важнейших элементов учебного процесса. От его правильной организации во многом зависит эффективность управления учебно-воспитательным процессом и качество подготовки специалиста. Обучение по всем формам не может быть

полноценным без регулярной и объективной информации о том, как усваивается студентами материал, как они применяют полученные преподавателями и студентами устанавливается "обратная связь", которая позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала, действительный уровень владения системой знаний, умений, навыков на основе их анализа вносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса. Контроль знаний и умений студентов выполняет в процессе обучения проверочную, обучающую, развивающую, воспитательную и методические функции, наиболее важная и специфическая — проверочная функция. Показатели контроля служат главным основанием для суждения о результатах чтения, т.е. для решения таких вопросов, как перевод на следующий курс, выдача диплома. Данные контроля констатируют не только результаты и оценку учебной деятельности отдельных студентов и преподавателей, но и состояние учебно-воспитательной работы всего учебного заведения, подсказывают меры, необходимые для ее совершенствования.

Правильно организованный контроль знаний и умений служит как целям проверки, так и целям обучения. Поэтому обучающая функция - другое важное предназначение контроля. В ходе выполнения контрольных заданий происходит повторение и закрепление, совершенствование приобретенных ранее знаний путем их уточнения и дополнений, студенты переосмысливают и обобщают пройденный материал, используют знания в практической деятельности. Контроль способствует формированию умений и навыков рационально организовывать учебную деятельность, самостоятельно овладевать знаниями.

Развивающая функция контроля заключается в том, что он дает большие возможности для развития личности студента, формирования его познавательных способностей, так как в этом процессе происходит напряжение умственной деятельности. Контроль протекает в условиях обостренной работы внимания, памяти, мышления, воображения. При любой

проверке студентам необходимо воспроизводить усвоенное, перерабатывать и систематизировать имеющиеся знания, делать выводы, обобщения, приводить доказательства, что эффективно содействует развитию обучаемого.

Контроль знаний и умений решает и воспитательную функцию, т.к. он всегда глубоко затрагивает эмоциональную сферу личности. Результаты сугубо индивидуальных усилий по усвоению учебного материала становятся предметом общественного суждения. Контроль дисциплинирует студента, воспитывает у него чувство ответственности за свою работу, приучает к систематическому учебному труду, стимулирует регулярную активную учебную деятельность, серьезное и добросовестное отношение к ней. Правильно осуществляя контроль, преподаватель имеет возможность постоянно побуждать студентов к совершенствованию своих знаний и умений, к выработке объективных самооценочных суждений, к развитию потребности в самоконтроле. Контроль знаний и умений выполняет методическую функцию. Его процесс и результаты очень важны для совершенствования работы самого преподавателя. Контроль позволяет оценить методы преподавания, увидеть его сильные и слабые стороны, выбрать оптимальные варианты обучающей деятельности. Контроль дает необходимый учебный и воспитательный эффект при соблюдении ряда требований.

Контроль должен быть:

- **планомерным и систематическим**, т.е. осуществляться в соответствии с запланированным ходом учебно-воспитательного процесса, составлять его органическую часть и строиться на основных вопросах программы обучения. Это требует непрерывного изучения уровня овладения студентами системой знаний, умений и навыков. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, принимать меры к их устранению путем соответствующего совершенствования учебного процесса;
- **объективным**, позволяющим реально и сопоставимо оценивать успехи и

недостатки учебной деятельности студентов, правильно установить степень овладения знаниями и умениями, исключая субъективные оценочные суждения, основанные на недостаточном изучении студентов. Объективность проверки определяется многими факторами: научной обоснованностью и разработанностью целей и содержания обучения, требований к знаниям, умениям и навыкам учащихся, отбором объектов и содержания проверки, соответствием содержания проверочных заданий целям проверки;

- **всесторонним**, т.е. наиболее полно выявлять фактический уровень усвоения студентами учебной информации, охватывать все разделы программы, обеспечивать проверку не только предметных знаний, но и усвоение мировоззренческих идей, общеучебных и специальных умений и навыков. Контроль не должен ограничиваться только выявлением того, знают и могут студенты воспроизводить усвоенную ими информацию, но и умеют ли пользоваться этой информацией для решения учебных и практических задач. В этом случае контроль обеспечит проверку содержания формируемой у студентов профессиональной деятельности (уровень сформированности основ этой деятельности);

- **индивидуальным** - овладение знаниями и умениями — процесс индивидуальный. Каждый студент овладевает знаниями и умениями в соответствии со своими психолого-физиологическими особенностями. Ко всем студентам предъявляются одинаковые требования в отношении объема качества знаний, уровня сформированности умений, но в ряде случаев необходимо принимать во внимание такие индивидуальные качества студентов, как природную медлительность, робость, застенчивость, излишнюю самоуверенность, физические недостатки; экономичным по затратам времени преподавателя и студентов, обеспечивающим анализ проверочных работ и их обстоятельную оценку в сравнительно короткий срок;

- **педагогически тактичным** - осуществляться в спокойной деловой обстановке. Не следует торопить студентов с ответом или прерывать

вопросом. Все замечания, указания и оценки необходимо делать в тактичной и доброжелательной форме.

Система оценивания и контроля является основным элементом управления образовательным процессом в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов и предназначена для регулярного оценивания качества его результатов. Спроектированная система оценивания и контроля должна обеспечивать:

- учет различных возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения на основе развития накопленного опыта в образовательном учреждении;

- открытость и прозрачность процесса оценивания и контроля;

- формализацию процессов оценивания с целью систематизации планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

- формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной так и самостоятельной;

- развитие у обучающихся способностей к самонаблюдению как средством саморазвития и самоконтроля;

- рейтингование обучающихся по степени формирования компетенций, включающих, как учебные результаты (знания, умения, навыки), так и личностные качества (дисциплина, ответственность, инициатива);

- получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающегося;

В соответствии с данными целями система оценивания направлена на получение информации, позволяющей обучающимся обрести уверенность в своих профессиональных и образовательных возможностях, педагогическому коллективу – об успешности собственной педагогической деятельности. [33]

Заключение

Система оценивания и контроля является основным элементом управления образовательным процессом в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов и предназначена для регулярного оценивания качества его результатов. Спроектированная система оценивания и контроля должна обеспечивать:

- упорядоченное и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения на основе развития накопленного опыта в образовательном учреждении;
- открытость и прозрачность процесса оценивания и контроля;
- формализация процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;
- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной так и самостоятельной;
- развитие у обучающихся способностей к самооценке, как средство саморазвития и самоконтроля;
- рейтингование обучающихся по степени формирования компетенций, включающих, как учебные результаты (знания, умения, навыки), так и личностные качества (дисциплина, ответственность, инициатива);
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающегося;

В соответствии с данными целями система оценивания направлена на получение информации, позволяющей обучающимся обрести уверенность в своих профессиональных и образовательных возможностях, педагогическому коллективу – об успешности собственной педагогической деятельности. [33]

Для построения системы оценивания и контроля в рамках внедрения ФГОС СПО проведен сравнительный анализ систем оценивания обучения на компетентностной основе и традиционного обучения. (Табл. 1).

Таблица 1. Сравнительный анализ систем оценивания на компетентностной основе и традиционного обучения

Параметры	Обучение на компетентной основе (ФГОС)	Традиционное обучение (ГОС)
Объекты оценивания	Компетенция (знания, умения, практический опыт как основа формирования компетенции)	Знания, умения, навыки
Субъекты оценивания	Обучающийся	Обучающийся, преподаватель (мастер)
Ответственный за оценивание	Обучающиеся (самооценивание, взаимооценивание), внешний и внутренний эксперт (преподаватель, мастер производственного обучения)	Преподаватель, мастер производственного обучения
Критерии оценивания	Набор объективных качественных критериев, разрабатываются и доводятся до обучаемого заранее	Набор количественных параметров (например, количество допущенных ошибок в ответах)

- поэтапный и накопительный характер результатов;
- систематичность, открытость и прозрачность системы оценивания;
- критериальный характер оценивания;
- индивидуальность оценивания результатов;
- независимость и объективность оценивания.

Федеральный институт развития образования. - М.: ФИРО - 64 С.

3. Олейникова О.И. Модульные технологии: проектирование и разработка образовательных программ: учебное пособие / О.И. Олейникова, А.А. Муромцева, К.И. Клепалова, Б.В. Сартанова. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Альфа-М; Инфа-М, 2010. - 256 С.

4. Методика проектирования: система оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Методическое пособие / Составители: В.Г. Агафонов, М.И. Жаановских, Т.И. Усова, Л.Н. Шавалина, Е.Б. Шакирова, Е.И. Шаниковская. - Екатеринбург: РРЦ РГО, 2011. - 64 С.

5. Лулек, В. В. Модульные программы, основанные на компетенциях: концепция, разработка, реализация [Электронный ресурс] / В.В. Лулек. - URL: <http://epo.uscoz.com>

доступна: http://epo.uscoz.com/publ/oglavlenie_knigi/modulnye_programmy_osnovannye_na_kompetencijakh/modulnye_programmy_osnovannye_na_kompetencijakh/8-1-0-4_svoobodnij - март, 2012

6. Вавилова, Л.Н. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждениях профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения [Текст]: методическое пособие / автор: Л. Н. Вавилова, М.А. Гуляева. - Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2012. - 180 с.

7. Блинов, В. И. Стандарт результата (о новых федеральных государственных стандартах профессионального образования) // В.И. Блинов // Профессиональное образование в России и за рубежом. - 2010 - № 1(2). - С. 14-18.

Список используемой литературы

1. Блинов В.И. Концептуальные основы разработки федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения. - М.: Федеральный институт развития образования, - М.: 2010. – 64 С.
2. Олейникова О.Н. Модульные технологии: проектирование и разработка образовательных программ: учебное пособие/ О.Н. Олейникова, А.А. Муравьева, Ю.Н. Коновалова, Е.В. Сартакова. Изд.2-е, перераб. и доп. М.: Альфа-М; Инфа-М, 2010. – 256 С.
3. Методика проектирования системы оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся: Методическое пособие/ Сост. Агафонов В.Г., Ждановских М.И., Усова Т.И., Шавалиев А.Н., Шакирова Е.Б., Шинявская С.И. – Екатеринбург: РРЦ РПО, 2011. – 64 С.
4. Лунев, В. В. Модульные программы, основанные на компетенциях концепция, разработка, реализация [Электронный ресурс] / В.В. Лунев. -- <http://epo.ucoz.com> – Режим доступа: http://epo.ucoz.com/publ/oglavlenie_knig/modulnye_programmy_osnovannye_na_kompetencijakh/modulnye_programmy_osnovannye_na_kompetencijakh/8-1-0-4,свободный. - март, 2012
5. Вавилова, Л.Н. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения [Текст]: методическое пособие / авт.-сост: Л. Н. Вавилова, М.А. Гуляева – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2012. – 180 с.
6. Блинов, В. И. Стандарт результата (о новых федеральных государственных стандартах профессионального образования) / В.И. Блинов // Профессиональное образование в России и за рубежом.- 2010.-№ 1(2).- С. 5-14.

7. Закон Российской Федерации об образовании./Любое издание.
8. Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Общая педагогика. В 2 ч. М., 2009.
9. Педагогика / Под ред. Л.П. Крившенко. М., 2010.
10. Педагогика / Под ред. П.И. Пидкасистого. М., 2010.
11. Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация. М., 2010.
12. Оконь В. Введение в общую дидактику. М., 2009.
13. Куписевич Ч. Основы общей дидактики. М., 2008.
14. Амонашвили Ш.А. Единство цели: Пособие для учителя. М., 2007.
15. Бабанский Ю.К. Избранные педагогические труды. М., 2009.
16. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. М., 2011.
17. Глассер У. Школы без неудачников. Пер. с англ. М., 2011 г.
18. Давыдов В.В. Проблемы развивающего обучения. М., 2012.
19. Дистанционное обучение /Под ред. Е.С.Полат. М., 2012.
20. Дьяченко В.К. Сотрудничество в обучении. М., 2006.
21. Занков Л.В. Избранные педагогические труды. М., 2009.
22. Зверева Н.М. Практическая дидактика для учителя: Учебное пособие. М., 2001.
23. Кларин М.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках. М., 2007.
24. Кларин М.В. Педагогическая технология в учебном процессе. М., 2009.
25. Ксензова Г.Ю. Оценочная деятельность учителя. М., 2000.
26. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2009
27. Сластенин В.А., Исаев И.Ф. Педагогика. М.: АКАДЕМА, 2009
28. Харламов И.Ф. Педагогика. – М., 2008
29. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. – М., 2008.
30. Педагогика: Учебник для студ. пед. вузов и пед. колледжей /Под ред. П.И. Пидкасистого. М., 2002

31. Аванесов В. С. Композиция тестовых заданий
32. Симонов В.П., Черненко Е.Г. Десятибалльные шкалы оценки степени обученности по предметам: Учеб.-справ. пособ. М., 2008.
33. Шишов С.Е., Кальней В.А. Мониторинг качества образования в школе. М., 2009
34. Широбокова Т. С. Методика организации и проведения нетрадиционных уроков в образовательном процессе учреждений СПО // Научные исследования в образовании. 2012. № 12.
35. Бобырев А.В. Педагогическая сущность нестандартных уроков в условиях профильного обучения // Известия Южного федерального университета. Технические науки. 2007. Т. 73. № 1. С. 273 - 275

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
5. «КонсультантПлюс: Высшая школа». Специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов.