



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Факультет дошкольного образования
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования

**Создание виртуального методического кабинета в дошкольной
образовательной организации**

Выпускная квалификационная работа
по направлению 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры «Менеджмент в дошкольном образовании»

Проверка на объем заимствований
66,57 % авторского текста

Работа рекомендована к защите
рекомендована/не рекомендована

« 08 » мая 2019 г.
Заведующий кафедрой ТМиМДО
Б.А. Артеменко

Выполнил:
Студент группы ОФ-202/126-2-1
Полтавская Елизавета Федоровна

Научный руководитель:
канд. пед. наук,
доцент кафедры ТМиМДО
Селиверстова Ирина Анатольевна

Челябинск
2019

Содержание

Введение.....	3
Глава 1 Теоретические аспекты управления деятельностью виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.....	9
1.1 Анализ психолого-педагогической литературы по проблеме создания методического кабинета в дошкольной образовательной организации	9
1.2 Особенности создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации	18
1.3 Организационные условия создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.....	28
Выводы по 1 главе.....	39
Глава 2 Опытно-поисковая работа по апробации организационных условий создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.....	41
2.1 Цель, задачи и организация опытнo-поисковой работы по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.....	41
2.2 Реализация организационных условий создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации	49
2.3 Обобщение результатов эмпирического исследования.....	57
Выводы по 2 главе.....	63
Заключение.....	64
Список литературы	66
Приложения.....	72

Введение

Актуальность. В отечественной системе образования реализуется значимый этап инновационного развития, связанный с реализацией ФГОС. Требуются новые подходы к целеполаганию, отбору содержания образования, координации форм и методов организации образовательного процесса. Современное образование находится в поисках инновационных технологий, вариативных ресурсов, средств и методов, а также развития и внедрения инноваций в дошкольное образование.

На законодательном уровне концептуальные ориентиры обновления дошкольного образования нашли отражение в ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Существенные изменения в социально-экономическом устройстве страны требуют реформирования системы дошкольного образования. Процесс обновления требует не только реконструкции содержания обучения и воспитания, но и совершенствования методической работы в дошкольных образовательных организациях. Ориентируясь на идею гуманно ориентированного образования, на формирование личности обучающегося, признание её ценности и необходимости для современного общества, мы, прежде всего, должны помнить о том, что такая личность формируется личностью самого педагога. Поэтому необходимо создать все условия роста профессионального мастерства педагогов.

Система дошкольного образования характеризуется разнообразием видов дошкольных образовательных организаций расширением спектра применяемых педагогических технологий, широким распространением инновационной и экспериментальной деятельности. В таких условиях требуется обновление управления педагогическими кадрами ДООУ, которое должно иметь стимулирующий, развивающий характер. Это в свою очередь предполагает изменение содержания и технологий управления методической работой в дошкольном образовательном учреждении.

Центром всей педагогической работы дошкольной образовательной организацией является методический кабинет. Все его содержание должно быть направлено на оказание помощи педагогам в организации непосредственно образовательной деятельности, повышении педагогического мастерства и т. д. Управление методической работой в ДООУ, ее содержание и формы рассматривались К.Ю. Белой, А.И. Васильевой, В.П. Дубровой, И.Б. Едаковой, В.И. Зверева, А.И. Китов, Е.С. Комаровой, Ю.А. Конаржевский, И.А. Паршуковой, Л.В. Поздняк, И.А. Селиверстовой, А.Н. Троян и др.

В условиях активного внедрения информационно-коммуникационных технологий в образование основной особенностью, определяющей качество информатизации образовательной организации, является качество использования ИКТ в образовательном процессе, которое характеризуется их реальным системным использованием (В.А.Сластенин, Н.Ф.Талызина, С.И.Кочетов, Ю.О.Овакимян, Е.С.Полат и другие.).

Виртуальный методический кабинет - это одно из важнейших звеньев информационно-образовательной среды ДООУ, способное обеспечить необходимое качество образования и предоставить необходимые условия для развития всех субъектов образовательного процесса. Виртуальный методический кабинет позволяет педагогу расширять свое информационно-образовательное пространство, создает условия для профессионального роста и самообразования, позволяет использовать информационные ресурсы общества в своей педагогической деятельности, общаться с коллегами, принимать участие в обсуждении актуальных вопросов и т.д. В этих условиях очень важным направлением является создание системы виртуальной методической службы.

На основании анализа психолого-педагогической литературы по проблеме создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации выявлены следующие противоречия:

— на социально-педагогическом уровне - между потребностью субъектов образовательных отношений дошкольной образовательной организации в использовании виртуального методического кабинета и невозможностью решения данной задачи в полной мере в силу ограниченности ресурсов;

— на научно-теоретическом уровне - между возможностью создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации и недостаточной теоретической обоснованностью данного процесса;

— на научно-методическом уровне - между необходимостью создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации и недостаточной разработкой организационно-методических аспектов данной проблемы на практике.

На основе выявленных противоречий была сформулирована проблема исследования, которая заключается в поиске и определении организационных условий создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.

Таким образом на основании актуальности и выявленных противоречий нами сформулирована **тема исследования: «Создание виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации».**

Цель исследования заключается в выявлении, теоретическом обосновании и проверке эмпирическим путём эффективности организационных условий по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.

Объект исследования – процесс создания виртуального методического кабинета дошкольной образовательной организации.

Предмет исследования – организационные условия создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.

Гипотеза исследования: процесс создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации будет эффективным, если:

— определить структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в дошкольной образовательной организации;

— описать организационные отношения и связи между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета.

В соответствии с целью, предметом и гипотезой исследования ставились и решались следующие **задачи** исследования:

1) проанализировать состояние проблемы управления деятельностью виртуального методического кабинета в теории и практике дошкольного образования;

2) разработать организационные условия по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации;

3) опытно-экспериментальным путём проверить эффективность организационных условий по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.

Методико-теоретическую основу исследования составляют:

– фундаментальные труды, посвященные истории и современному состоянию образования в мире (Б.Л. Вульфсон, А.Н. Джуринский, З.А. Малькова, Н.Д. Никандров);

– исследования, посвященные общим вопросам внедрения информационных технологий в образовании (А.А. Андреев, А.Ю. Кравцова, С.Л. Лобачев, М.В. Моисеева, В.П. Тихомиров и др.);

– научно-методические работы по проблемам информатизации образования (М.И. Башмаков, Э.В. Бурсиан, Е.И. Бутиков, Х. Гулд, Т.Б. Захарова, В.А. Извозчиков, А.С. Кондратьев, А.Ю. Кравцова, В.В. Лаптев и др.);

– диссертационные работы вопросам информатизации образования, обеспечения процесса информатизации образования, формирования ИКТ – педагогов, (О.В. Артюшкин, С.А. Баженова, Ю.С. Баранов, Н.А. Войнова, М.В. Вакуленкова, О.А. Валиханова, Н.Ю. Гончаров).

Исследование проводилось поэтапно, при этом на каждом этапе в зависимости от его задач применялись соответствующие **методы исследования:**

– теоретические (теоретический анализ научной литературы, систематизация, классификация, синтез, сравнение);

– эмпирические (опытно-поисковая работа, наблюдение, диагностика).

База проведения исследования: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 426 г.Челябинска».

Поставленные задачи определили ход исследования, которые проводились в 3 этапа.

1 этап – организационно-подготовительный (сентябрь 2017г. – май 2018г.). Изучение аспектов проблемы исследования, выбор темы, обоснование её центральных идей, определение конкретных задач опытно-поисковой работы и выбор диагностик, теоретический анализ педагогической и специальной литературы.

2 этап – формирующий (сентябрь 2018г. – январь 2019г.). Проводилось изучение и анализ работы ДОО методом включенного наблюдения.

3 этап – аналитико-обобщающий (февраль 2019г. –май 2019г.). Проводился анализ психолого-педагогической и управленческой литературы, систематизировались и оформлялись результаты опытно-поисковой работы по созданию виртуального методического кабинета, определялась практическая значимость исследования, оформлялась квалификационная работа.

Теоретическая значимость исследования: разработаны основные подходы к созданию виртуального методического кабинета; теоретически обоснованы условия организации виртуального методического кабинета.

Практическая значимость исследования: результаты исследования могут быть внедрены в практику работы дошкольных образовательных организаций.

Апробация результатов исследования: осуществлялась на XVI Международной (очно-заочной) научно-практической конференции «Актуальные проблемы дошкольного образования: традиции и инновации» Челябинск, 19-20 апреля 2018 г.; XVII Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы дошкольного образования: риски, возможности, перспективы» Челябинск, 18-19 апреля 2019г. На основе материалов исследования опубликовано две печатных работы: «Виртуальный методический кабинет как средство повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ» в сборнике статей XVI Международной научно-практической конференции; «Алгоритм создания виртуального методического кабинета в ДОО» в сборнике статей XVII Международной научно-практической конференции.

Структура квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа включает введение, две главы, выводы по главам, заключение, список литературы и приложения. Общий объем работы - 82 страницы.

Глава 1 Теоретические аспекты управления деятельностью виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации

1.1 Анализ психолого-педагогической литературы по проблеме создания методического кабинета в дошкольной образовательной организации

На дошкольную образовательную организацию в современных условиях развития нашего общества возлагаются очень ответственные социальные задачи – обучать, воспитывать и готовить к жизни то поколение людей, труд и талант, инициатива и творчество которых будут определять социально – экономический, научно – технический и нравственный прогресс российского общества. В связи с этим все более нетерпимыми становятся недостатки и ошибки в образовательной работе дошкольной образовательной организации, в управлении образованием и в самой педагогической науке.

Для выведения дошкольного образования на более высокий уровень требуется активизация человеческого фактора в просвещении, развитие творческого потенциала педагогов и педагогических коллективов дошкольных организаций. Объективные потребности совершенствования образования, воспитания и развития воспитанников обуславливают необходимость резкого повышения роли и значения методической работы в дошкольной образовательной организации, делают научный анализ и практическое совершенствование этой работы актуальнейшей проблемой.

Интерес к организации методической деятельности зародился в России первой половине XIX в.. В работах И.В. Жуковского, С.В. Кульневич, В.С. Лазарева, А.М. Моисеева, Н.В. Немовой, А.М. Новикова, М.М. Поташника, Г.К. Селевко, П.И. Третьякова, Т.И. Шамовой

раскрываются различные аспекты становления и развития методической службы. Общие и специфические особенности методической работы педагога исследовались в XVII - начале XX вв. П.Ф. Каптеревым, Я.А. Коменским, И.Г. Песталоцци, К.Д. Ушинским, С.Т. Шацким и др., которые задачи методической работы видели в создании методов и методик на основе знания предмета и с учетом возрастных особенностей детей. В советской педагогической науке методическая работа в основном рассматривалась в контексте вопросов самообразования педагогов и обобщения педагогического опыта. За последние десятилетия появились исследования, изучающие научно-методическую работу в образовательном учреждении [29].

Анализ работ Э.Д. Днепров, Н.А. Лукиной, Э.М. Никитина, Ф.Г. Паначина, А.П. Ситник, А.П. Стуканова, П.В. Худоминского позволяет сделать вывод о том, что началом зарождения организованной методической работы можно считать XIX век. К этому периоду сформировалось педагогическое сословие, были сформулированы требования к уровню подготовки учителей, возникли их первые профессиональные объединения, созданы местные органы образования по учебным округам [28]. С середины XIX в. стали регулярно проводиться учительские съезды, образовываться профессиональные союзы, педагогические общества, был учрежден особый институт учителей-инструкторов, в обязанности которых входил показ на образцовых уроках новых методов и приемов обучения. Организационные формы работы с учителями и оказание им практической помощи получили общее название «методическая работа». Очевиден тот факт, что, будучи социальной системой, методическая служба изменчива и исторически обусловлена.

На современном этапе нет однозначного и устроившегося в педагогической науке определения методической работы. Анализ источников показал, что существуют две точки зрения на определение методической работы. Первая состоит в том, что большинством авторов

таких как, Т.Г. Аргунова, И.В. Никишина, И.П. Пастухова, Г.П. Скамницкая методическая работа рассматривается как организационно-управленческая деятельность образовательного учреждения (деятельность методистов), т.е. методическая работа, которая по отношению к педагогам выполняет курирующую, контролирующие функции [36]. Вторая – методической работой занимаются педагоги в рамках своей профессиональной деятельности.

Остановимся более подробно на содержательном отличии понятий «методическая работа» и «методическая деятельность».

Раскроем понятие «методическая работа» с точки зрения разных учёных (табл.1).

Таблица 1

Трактовка понятия «методическая работа» в научных исследованиях

Ф.И.О. ученого	Трактовка понятия
Фалюшина Л. И.	Методическая работа - функция управления качеством воспитательно–образовательной работы в педагогических системах, которая заключается в двустороннем процессе обучения и учения ее объекта, направленных для качественной педагогической деятельности по всестороннему воспитанию детей [49].
Никишина И.В.	Методическая работа- это деятельность по обучению и развитию кадров[36].
Немова Н.В.	Методическая работа- деятельность по выявлению, обобщению и распространению наиболее ценного опыта[35].
Гончарова С.Ж.	Методическая работа- деятельность, направленная на создание, внедрение и применение методов [21].
Моисеев А.М.	Методическая работа- целостная система,направленная на повышение квалификации, творческого потенциала и профессионального мастерства педагогического коллектива, совершенствование учебно-воспитательного процесса [22].

Таким образом, мы можем сделать вывод о том, что педагоги являются непосредственными участниками методической работы в дошкольной образовательной организации, поскольку она направлена на:

совершенствование содержания образования, совершенствование методики обучения и воспитания, а также на изучение и распространение передового педагогического опыта.

У большинства авторов научных исследований конца 90-х годов прошлого века и начала этого века методическая деятельность рассматривается как одно из направлений управленческой деятельности образовательного учреждения, связанное с повышением квалификации и профессионального мастерства педагогов.

Анализ работ С.Ж. Гончарова, Т.А. Загривной, Н.Е. Эрганова и др. показал, что существуют разные точки зрения, определяющие методическую деятельность как одно из направлений профессионально-педагогической деятельности педагога [55]. Согласно первой точке зрения, методическая деятельность сводится к самообразованию педагога, работе с дидактическими средствами, повышению квалификации. Вторая – заключается в том, что к методической относят деятельность, связанную с усовершенствованием методов обучения и воспитания [30].

Таким образом, под «методической деятельностью» мы будем понимать профессиональную деятельность педагога, которая включает в себя системное создание методов, их апробации и внедрение в обучение и воспитание детей дошкольного возраста.

Исходя из вышесказанного, мы будем рассматривать методическую работу как аспект управления деятельностью, направленную на обеспечение качества образовательного процесса ДООУ. Такое понимание методической работы предъявляет требования к формулировке ее задач, характеристике содержания и выделению участников. В качестве общих задач методической работы С.Ф. Багаутдинова выделяет следующие: управление образовательным процессом (ведущая), организация повышения квалификации педагогов, организация работы с родителями [5].

Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность

педагогических кадров, направленная на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства [15]. По мнению К.Ю. Белой, в дошкольном учреждении, находящемся в режиме стабильного функционирования, методическая служба должна обеспечивать коррекцию педагогического процесса в случаи его отклонения от технологии, методики реализации программы воспитания и обучения дошкольников. Если же коллектив предполагает работать в инновационном режиме (новое содержание обучения или реализация новых педагогических технологий), то это требует создание новой модели методической работы, обеспечивающей переход дошкольного образовательного учреждения из режима функционирования в режим развития [7].

По мнению Е.Н. Бочаровой и Н.С. Ежковой организацию работы в дошкольном образовательной организации на современном этапе методическая служба проводит по следующим направлениям:

- отбор и методическая обработка научных, практических достижений в области дошкольного образования, предоставление рекомендаций по их внедрению в практику работы дошкольного образовательного учреждения;
- разработка методических рекомендаций, образцов развивающих пособий по различным видам работы с детьми и т.п.;
- оказание практической помощи работникам дошкольного учреждения, родителям воспитанников по организации жизнедеятельности детей; - систематическое изучение состояния образовательного процесса, динамики изменений в развитии детей дошкольного возраста, профессиональной компетентности педагогических работников;
- моделирование содержания, форм и методов повышения профессиональной квалификации, мастерства педагогов дошкольного учреждения, повышение уровня психолого-педагогической культуры родителей воспитанников;

– выявление, изучение, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта с целью его применения в образовательном процессе и совершенствования профессиональной компетентности педагогов;

– согласование деятельности методического кабинета с работой психологической службы, методических кабинетов (центров) и других структур;

– создание положительного психологического климата, профилактика возникновения конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения, их изучение и решение;

– организация взаимодействия с общеобразовательными организациями с целью обеспечения преемственности между дошкольным и начальным звеном образования [9].

Методическую работу следует рассматривать как систему, с одной стороны, закрытую относительно предмета своей деятельности, с другой – открытую, входящую в общую систему управления и подверженную влиянию извне. Методическая работа при системном рассмотрении предполагает изучение целей, задач, основных направлений и содержания деятельности педагогов, методов и форм работы с детьми, прогнозируемых результатов и средств их достижения[25]. Во многом методические функции определяются особенностями образовательной парадигмы, в рамках которой действует ДООУ, а также ролью педагога в педагогическом процессе. В гуманистических образовательных системах, к которым относятся современные ДООУ, методическая работа направлена в первую очередь на развитие и саморазвитие индивидуальной творческой деятельности педагога, социальную защиту воспитателей через оказание систематической адресной помощи с учетом их потребностей и индивидуальных качеств[2].

При выстраивании системы методической работы необходимо организовать ее в трех плоскостях (К.Ю. Белая):

–по отношению к конкретному педагогу, где главная задача – формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя;

–к педагогическому коллективу детского сада: методическая работа решает задачи формирования коллектива единомышленников;

–к общей системе непрерывного образования, что предполагает творческое осмысление направлений развития образовательной политики, внедрения достижений науки и передовой практики в деятельность детского сада [6].

Ответственность за организацию методической работы лежит на заместителе заведующего по учебно-воспитательной работе. Он, определяя стратегию, цели, задачи развития и функционирования ДООУ, влияет на конкретизацию целей, задач и содержание методической работы. По мнению И.И. Вепревой, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе выполняет различные роли:

«мыслитель»: оценивает общее положение дел, подбирает оптимальные способы работы с педагогическим коллективом;

«стратег»: разрабатывает стратегические планы развития воспитательно-образовательного процесса;

– «штабной работник»: обрабатывает поступающую информацию;

–«организатор»: координирует деятельность педагогического коллектива;

– «воспитатель»: обучает и мотивирует педагогов к инновационной деятельности;

– «контролер»: контролирует реализацию учебно-воспитательного процесса;

– «инноватор»: находит и внедряет передовые методы и приемы работы и достижения психолого-педагогической науки в практику работы учреждения;

– «дипломат»: налаживает контакты внутри ДООУ и с другими учреждениями. Субъектами методической работы являются все педагогические работники дошкольной образовательной организации [12].

Методическая работа должна носить опережающий характер и обеспечивать развитие всего образовательного процесса в соответствии с новыми достижениями педагогической и психологической науки. Однако сегодня, по мнению П.Н. Лосева, существует проблема низкой эффективности методической работы во многих ДООУ. Основная причина - формальная реализация системного подхода, его подмена эклектичным, случайным набором рекомендаций конъюнктурного характера, насаждение надуманных приемов и способов организации воспитания и образования [31].

К.Ю. Белая выделяет, что методическая работа в ДООУ как система может быть спроектирована, построена в следующей структуре: прогнозирование - программирование - планирование - организация - регулирование - контроль - стимулирование - коррекция и анализ [8].

Таким образом, методическая работа определяется как деятельность, направленная на обеспечение качества образовательного процесса ДООУ. Задачи методической работы включают управление образовательным процессом, организацию повышения квалификации педагогов, организацию работы с родителями.

Методический кабинет является одной из самых распространенных форм методической работы, который считается многофункциональным по своему предназначению [46]. Методический кабинет современного ДООУ, по мнению К.Ю. Белой, должен рассматриваться как «... творческая мастерская, где педагог может получить конкретную методическую помощь в организации воспитательно-образовательного процесса».

А.И.Васильева, Н.Ю.Честнова методический кабинет называют центром всей методической работы, так как «ему принадлежит ведущая роль в оказании действенной помощи воспитателям, в организации педагогического процесса, в работе с родителями, в повышении педагогического мастерства и организации самообразования». Методический кабинет, по мнению авторов – это копилка традиций ДООУ. Задачами методиста (старшего воспитателя) ДООУ является создание условий для того, чтобы накопленный педагогический опыт стал «живым», доступным для его реализации воспитателями в работе с детьми. Авторы утверждают, что правильно поставленная работа в методическом кабинете способствует повышению методической подготовленности всего педагогического коллектива в вопросах качества организации воспитательно-образовательного процесса ДООУ [11].

Основной целью методического кабинета является оказание методической помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности педагогов и их профессиональном самосовершенствовании. Так, Н. Ю. Честнова считает, что кабинет должен «провоцировать» педагогов на творчество, побуждать к совершенствованию профессионального мастерства. Методический кабинет должен быть доступен каждому педагогу, иметь удобный, гибкий график работы. Автор подчеркивает, чтобы успешно решать задачи, связанные с оказанием методической помощи педагогам, повышением их квалификации и общего образовательного уровня, необходимо подбирать для кабинета материал, соответствующий самым современным методическим требованиям, и тщательно продумывать его систематизацию[52].

Резюмируя вышеизложенное, отметим следующее. Сущность методической работы в дошкольном образовании заключается в оказании системной помощи педагогам дошкольного образовательного учреждения в развитии профессиональной компетентности как непрерывного процесса

образования, самообразования и совершенствования педагогов и всего педагогического коллектива для решения вопросов эффективной организации педагогической деятельности. Центром всей педагогической работы детского сада является методический кабинет. Все его содержание должно быть направлено на оказание помощи воспитателям в организации образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности: подготовке к рабочему дню, педагогическому совету и т.д.

1.2 Особенности создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации

Современное дошкольное образование находится в стадии внедрения инноваций. Первоочередная задача методического кабинета в условиях инновационных технологий – консолидировать усилия на создании модели непрерывного образования педагогов, является органическим компонентом совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Г.В. Яковлева в своих работах отмечает, что методической службе необходимо создать такую среду, где бы систематически осуществлялись:

1. Обеспечение информационной поддержки деятельности специалистов дошкольного образовательного учреждения;
2. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-технической информации;
3. Предоставление учебно-методических консультаций специалистам дошкольного учреждения;
4. Координация коллективных форм и методов работы и самообразования, направленных на повышение педагогического мастерства и совершенствование профессиональной подготовки воспитателей;

5. Удовлетворение запросов, потребностей воспитателей в информации профессионально-личностной ориентации;

6. Организация системы мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала педагогов, внедрение достижений лучшего педагогического опыта и инновационных технологий [56].

В современных условиях модернизации и инновационной деятельности все дошкольные образовательные учреждения имеют много общих задач, которые можно решить с помощью эффективно организованной информационной среды методического кабинета и внедрения инновационных технологий. Эффективно организованной информационной средой методического кабинета может выступать – виртуальный методический кабинет дошкольного образовательного учреждения.

Впервые термин «виртуальный кабинет» появился в Принстонском университете в 1977 году и его появление связано с именем С. Келлер. Проанализировав исследование Р. Хильца «Виртуальный класс. Обучение без границ с помощью компьютерных сетей» мы можем сделать вывод о том, что автор рассматривает виртуальный кабинет как учебный кабинет, обеспечивающими разнообразные формы взаимодействия между участниками образовательного процесса, наполненное огромным количеством образовательных ресурсов.

С появлением интернета и его быстрого развития возможности создания виртуальных методических кабинетов стали практически безграничными. Интернет создал уникальные возможности для педагогов самостоятельно расширять, пополнять, изменять контент образовательного пространства; создавать эффективные условия для самообразования и профессионального роста, использовать информационные ресурсы в педагогической деятельности; участвовать в различных сетевых мероприятиях и принимать участие в обсуждении актуальных вопросов с коллегами [32].

Рассмотрим более подробно понятие виртуальный методический кабинет. И.В Семенова, М.В. Воробьев рассматривают виртуальный методический кабинет как важнейшее звено информационно-образовательной среды, которое предупреждает и сводит до минимума риски, связанные с модернизацией современного процесса обучения и воспитания. Эта среда удовлетворяет потребностям педагогов, функционирует в режиме профессионального общения и создаёт уникальные возможности для непрерывного образования и самообразования. Благодаря динамичности, структура и уровни виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации находятся в постоянном режиме обновления и пополнения, создавая уникальные возможности для моделирования индивидуальной «образовательной ниши», позволяющей каждому успешно реализовывать свои профессиональные запросы [44].

Е.И. Попова и Т.Г Фирсова в своих работах рассматривают виртуальный методический кабинет как инновационную форму методической работы, многоаспектная информационно-образовательную среду, ориентированную на создание условий для педагога к саморазвитию и научно-поисковой деятельности[51]. Другая точка зрения представлена в работах В.А. Геркеля, И.В. Григорьева, которые считают, что виртуально - методический кабинет – форма интерактивного общения педагога и других субъектов образовательных отношений. Обобщая эти подходы, мы можем сделать вывод о том, что: виртуальный методический кабинет – это форма сетевого взаимодействия субъектов образовательного процесса, виртуальное методическое пространство, которое позволяет педагогам обмениваться информацией, получить консультацию, поделиться собственным опытом[18].

Виртуальный методический кабинет представляет собой интеграцию информационных, коммуникационных и виртуальных технологий, способствует интерактивному управлению процессом освоения знаний,

формированию ключевых компетентностей. В. А. Усов справедливо отмечает, что следует использовать виртуальное пространство не только в учебных целях, но и для решения «мотивационной, информационной, обучающей, воспитывающей, профориентационной, коммуникационной, психокоррекционной и развивающей задач, обеспечивающих создание условий для самосовершенствования личности педагога» [48].

Таким образом, мы будем рассматривать виртуальный методический кабинет как многоаспектную информационно-образовательную среду, стимулирующую педагогов на совместное общение и сотрудничество путём объединения достаточной информации для решения совместных задач, предлагающую педагогам вариативные удобные форматы сотрудничества (общение в личном кабинете, чатах, блогах и т.п.).

Как отмечают И.В. Рященцев и В.А. Стародубцев, виртуальный методический кабинет предназначен для создания условий для совершенствования профессионального мастерства сотрудников образовательных организаций, оказания помощи молодым специалистам, для их информирования о передовых методах обучения, активных и интерактивных технологиях, публикации материалов по общим вопросам развития системы образования и положительному опыту методической работы [43].

По мнению Т.Г. Фирсовой и Г.В. Яковлевой виртуальный методический кабинет имеет ряд достоинств: мобильность; доступность в любое время суток; возможность оказания методической поддержки начинающим специалистам опытными коллегами; возможность участия в онлайн мероприятиях, проходящих в различных уголках мира; ведение электронных баз данных и каталогов; проведение диагностики посредством электронных технологий с полной обработкой результатов; возможность совместной работы над проектом вне зависимости от местонахождения участников [41].

Виртуальный методический кабинет дошкольной образовательной организации создаётся с учётом запросов педагогов. Данная информационно-образовательная среда организует процесс постановки педагогических задач и нахождения путей их решения в режиме профессионального диалога на качественно новом уровне, позволяет раскрыть потенциал педагога в профессиональном плане, оказывает действенную методическую помощь [16].

При использовании виртуальным методическим кабинетом система самообразования педагогов становится непрерывной, ведь сам педагог в любое время суток в любой точке может заниматься познавательной деятельностью. Наличие ссылок на нормативно-правовые документы позволяет отслеживать последние изменения, происходящие в нормативном обеспечении образовательного процесса[17].

Таким образом, такая форма методической работы актуальна и своевременна в условиях повсеместного внедрения компьютерной техники и телекоммуникаций в систему дошкольного образования.

Основная особенность виртуального методического кабинета в дошкольном образовательном учреждении заключается в сетевом характере построения взаимодействия пользователей контента. Такое взаимодействие предлагает ряд преимуществ по сравнению с традиционной формой: отсутствие ограничения времени взаимодействия; возможность одновременного ограничения времени взаимодействия; возможность одновременного общения как с одним, так и с большим количеством пользователей; возможность создания сетевого педагогического сообщества, реализующего функции самообразования и обучения друг друга; использование в качестве проводника для выхода на другие ресурсы; привлечение родителей и иных социальных партнеров к работе ДОУ[33].

Е.Д. Патаракин определяет сетевое сообщество как группу людей, поддерживающих общение и ведущих совместную деятельность при

помощи компьютерных сетей. В образовании мобильность педагога, умение быстро и эффективно получать и применять новые знания для внедрения в процесс обучения, на сегодняшний день одно из необходимых условий творческого и эффективного подхода к обучению. Возникает необходимость создания такого пространства в сети, которое бы дало возможность педагогам найти ответы на многие волнующие их профессиональные вопросы, проявить свою активность и повысить свою профессиональную подготовку на основе сетевого педагогического взаимодействия [38]. Таким образом, условиями сетевого взаимодействия являются общее информационное пространство и возможность совместной деятельности участников сети.

Структура виртуального методического кабинета основана на системе информационного обеспечения методического кабинета дошкольной образовательной организации и может включать те же элементы, но в электронном виде. Содержание разделов виртуального методического кабинета определяется на основании образовательных программ дошкольной образовательной организации, нормативно-правовых документов, методических рекомендаций и т.д [27].

Разделами виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации могут быть:

- нормативно-правовые основы дошкольного образования
- психолого-педагогические основы дошкольного образования;
- профессиональная деятельность (содержательные, процессуальные и прикладные аспекты профессиональной деятельности работников дошкольного образования);
- консультация специалиста.

Виртуальный методический кабинет может состоять из нескольких частей – информационной, методической и обучающей. В информационной части необходимо разместить нормативную документацию педагогам, администраторам, тематическое планирование,

знакомство с новыми учебниками и пр. В методической части разместить различные методики проведения занятий, авторские разработки воспитателей с самоанализом, рекомендации, экспертизу методических материалов. Обучающая часть должна включать знакомство с современными образовательными технологиями и обучение инструментам современного педагога с помощью дистанционного обучения, участия в мастер-классах [1].

Прежде чем определить структуру виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации, мы проанализировали, какие структурные элементы включают виртуальные методические кабинеты различных образовательных учреждений Челябинской области.

Виртуальные методические кабинеты разработаны для сайта ГБОУ ДПО ЧИППКРО (учреждение дополнительного профессионального образования Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования), МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», Комитета по делам образования города Челябинска.

Рассмотрим более подробно структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска». Адрес методического кабинета <http://umc.chel-edu.ru/>. Виртуальный методический кабинет создан с целью повышения эффективности учебно-методической деятельности в системе образования города Челябинска, повышения качества образования, эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, обеспечения условий для профессионального, творческого роста педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Поскольку данный виртуальный методический кабинет является общедоступным на главной странице находится следующая информация:

- сведения об образовательной организации (дата создания образовательной организации, полное наименование, учредитель образовательной организации, юридический адрес, контрактные телефоны и адреса электронных почт);
- новости (представлена последняя информация о мероприятиях, совещаниях, семинарах-практикумов и т.п.);
- вебинары (запись вебинаров, инструкция подключения к вебинару и календарь подключений);
- анкетирование («Удовлетворенность качеством муниципальной услуги по обучению слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки МБУ ДПО ЦРО»);
- конференции (в данном разделе представлена информация обо всех конференциях, организуемых и проводимых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска»).

Так же представлены направления деятельности: дошкольное образование, общее образование, воспитание и дополнительное образование, повышение квалификации, аттестация, научно-инновационная деятельность, оценка качества образования, информатизация, музей муниципальной образовательной системы.

Структура виртуального методического кабинета в направлении «Дошкольное образование» включает следующие разделы: нормативные документы; методическая работа; научная работа; учебная работа; мероприятия; полезные ссылки.

В разделе «Нормативные документы» представлены документы по уровням : *Федеральный уровень* (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 N 792-р "Об утверждении

государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы"; Концепция ФГОС; Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" и т.д. *Региональный уровень*: Постановление Правительства Челябинской области от 29.10.2014 № 522-П «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015 - 2025 годы. На *Муниципальном уровне* представлены действующие приказы Комитета по делам образования города Челябинска.

В разделе «Методическая работа»: *методический кабинет* (в данном разделе представлены авторские сборники, пособия, конспекты, сценарии, презентации, дидактические материалы); *единый городской методический день* (проводится в целях повышения профессиональной компетенции педагогических работников общеобразовательных учреждений города Челябинска); *профессиональные сообщества педагогов и специалистов ДООУ* (объединение воспитателей и специалистов ДООУ по их профессиональным интересам; создание базы данных по программным продуктам учебного назначения и опыту их применения на занятиях; организация формального и неформального общения на профессиональные темы).

В разделе «Мероприятия» представлены планы Городских методических мероприятий для специалистов воспитания и дополнительного образования образовательных учреждений города Челябинска. В соответствии с планами работы городских методических объединений специалистов воспитания и дополнительного образования детей на 2018/2019 учебный год проводятся методические мероприятия по направлениям воспитательной деятельности образовательных учреждений. Для участия в мероприятиях приглашаются специалисты системы воспитания и дополнительного образования в соответствии с регламентом, который представлен на сайте.

Таким образом, в представленном виртуальном методическом кабинете имеется возможность пользователям ознакомиться с современными тенденциями развития образования, с новейшими требованиями к построению образовательного процесса на этапе дошкольного обучения. Достоинством в рассмотренном виртуальном методическом кабинете является подбор актуальных информационных материалов, наличием меню поиска, координат для получения индивидуальных консультаций. Деятельность данного виртуального методического кабинета будет создавать реальные возможности уровня повышения квалификации педагогов.

Несмотря на наличие явных преимуществ виртуального методического кабинета, существует ряд очевидных трудностей по его созданию и наполнению его необходимой информацией. Основная проблема: при создании виртуального методического кабинета, может стать трудоемкость и энергозатратность наполнения его необходимой для педагогов информацией [19]. Если учесть, что организацию методического обеспечения дошкольной образовательной организации осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, представляется очевидным, что поиск необходимой информации, её анализ и структурирование по направлениям в виртуальном методическом кабинете вкупе с выполнением других должностных обязанностей, становится непосильной задачей для одного человека. Таким образом, следует организовать рабочую группу, которая будет заниматься наполнением содержательной информацией кабинета и его отбором.

Резюмируя все вышесказанное, мы можем сделать вывод о том, что виртуальный методический кабинет в дошкольной образовательной организации – это многоаспектная информационно-образовательная среда, стимулирующая педагогов на совместное общение и сотрудничество путём объединения достаточной информации для решения совместных задач, предлагающий педагогам вариативные удобные форматы сотрудничества

(общение в личном кабинете, чатах, блогах и т.п.). Нами был выделен ряд достоинств виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации: мобильность; доступность в любое время суток; возможность оказания методической поддержки начинающим специалистам опытными коллегами; проведение диагностики посредством электронных технологий с полной обработкой результатов и т.д. Основной особенностью виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации является сетевой характер построения взаимодействия пользователей контента. Виртуальный методический кабинет может состоять из нескольких частей – информационной, методической и обучающей. Основной проблемой при создании виртуального методического кабинета выступает трудоемкость и энергозатратность, поэтому следует организовать рабочую группу по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.

1.3 Организационные условия создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации

Процесс создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации предполагает реализацию комплекса организационных условий. При этом под организационными условиями понимается совокупность условий, обеспечивающих целенаправленное управление, планирование, организацию, координацию, регулирование и контроль над процессом [53].

Проведенный нами анализ проблемы позволил выделить следующие организационные условия создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации:

— определить структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в дошкольной образовательной организации;

— описать организационные отношения и связи между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета.

Рассмотрим более подробно выделенные организационные условия:

Первое условие – *определение структуры и содержательное наполнение виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в дошкольной образовательной организации.* Основными задачами создания виртуального методического кабинета являются: построение открытой системы непрерывного образования педагогов; обеспечение оперативной методической помощи и оптимального доступа к необходимой информации; организация помощи педагогу в планировании и анализе образовательной деятельности. Для решения данных задач руководителю нужно владеть информацией об актуальных образовательных запросах педагогов дошкольной образовательной организации.

В современных условиях возрастает роль повышения квалификации кадров, так как именно от этого зависит развитие дошкольного образования. Время и усилия, которые требуются, чтобы новые идеи и новые технологии образования вошли в практику, в большей степени зависят от готовности и способности педагога изменить свою деятельность, осваивая новшества и совершенствуясь [41]. Педагог стремится достичь определенного уровня самоорганизации в своей профессиональной деятельности, приводящей его к процессу самообразования и профессионального самосовершенствования. Педагог всегда был и остаётся центральной фигурой, но на современном этапе

модернизации образования общество нуждается в педагогических работниках нового формата. Решающая роль в профессиональной деятельности педагога принадлежит его теоретической, методической и практической подготовке, определяющей готовность эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития личности ребенка [14].

Исследования ученых Г.И. Атамановой, Е.В. Бруя, О.Н. Дувалиной, О.И. Мезенцевой, А.В. Мудрика, Е.В. Кузнецовой показывают, что сложившаяся практика профессиональной деятельности педагога в условиях образовательного учреждения должна основываться на поиске и реализации новых подходов в раскрытии и привлечении, прежде всего, творческого потенциала педагогических кадров [4]. Следовательно, существует образовательная потребность педагогических кадров.

В условиях модернизации современной системы образования возрастает роль инновационной деятельности. Потребность в инновациях возникает тогда, когда появляется необходимость разрешить какую-либо проблему, создаётся противоречие между желаемым и реальными результатами. Под инновационным процессом понимается преобразование сложившегося образовательного пространства, приведение его в соответствие с новыми требованиями. Следовательно, имеет место быть повышение уровня инновационного потенциала педагогических работников.

Способы получения данных о запросах педагогических работников как субъектов образования в дошкольной образовательной организации в информации условно делятся на три группы: прямые, косвенные и комбинированные. Особенно результативны методы, относимые к первой группе, то есть методы непосредственного общения с пользователем:

- анкетный опрос;
- интервьюирование, беседа;
- свободный диалог;
- блиц-опрос, блиц-тестирование;

- деловая игра;
- унифицированные заявочные карты;
- тематические выставки-просмотры новой литературы, сбор отзывов и предложений.

Преимущество метода анкетирования состоит в том, что при его помощи можно охватить опросом значительное число потребителей. Анкета разрабатывается с учетом цели опроса, категорий опрашиваемых специалистов, продуманности следующего этапа исследования информационных потребностей.

Таким образом, определение структуры и содержательного наполнения виртуального методического кабинета невозможно без изучения запросов и информационных потребностей педагогических работников – тех тем, которые более всего их интересуют и по которым они хотели бы получить информационную поддержку.

Организуя работу методического кабинета, необходимо понимать главное: содержание и оформление его должны соответствовать потребностям педагогов дошкольной образовательной организации. Исходя из многофункционального назначения виртуального методического кабинета, его следует рассматривать прежде всего, как творческую педагогическую мастерскую, где педагог может получить практическую помощь в организации работы с детьми. Для успешного решения задач, связанные с оказанием методической помощи воспитателям, повышением их квалификации, необходимо подбирать для кабинета материал, соответствующий самым современным методическим требованиям, и тщательно продумывать его систематизацию [13].

Д.А. Рожина, Н.А. Линченко в своих публикациях выделяют следующие виды материалов методического кабинета: нормативные и инструктивные материалы; методические материалы; методическая и справочная литература; дидактический и наглядный материал [42].

Нами была предложена следующая структура виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации (рис.1):

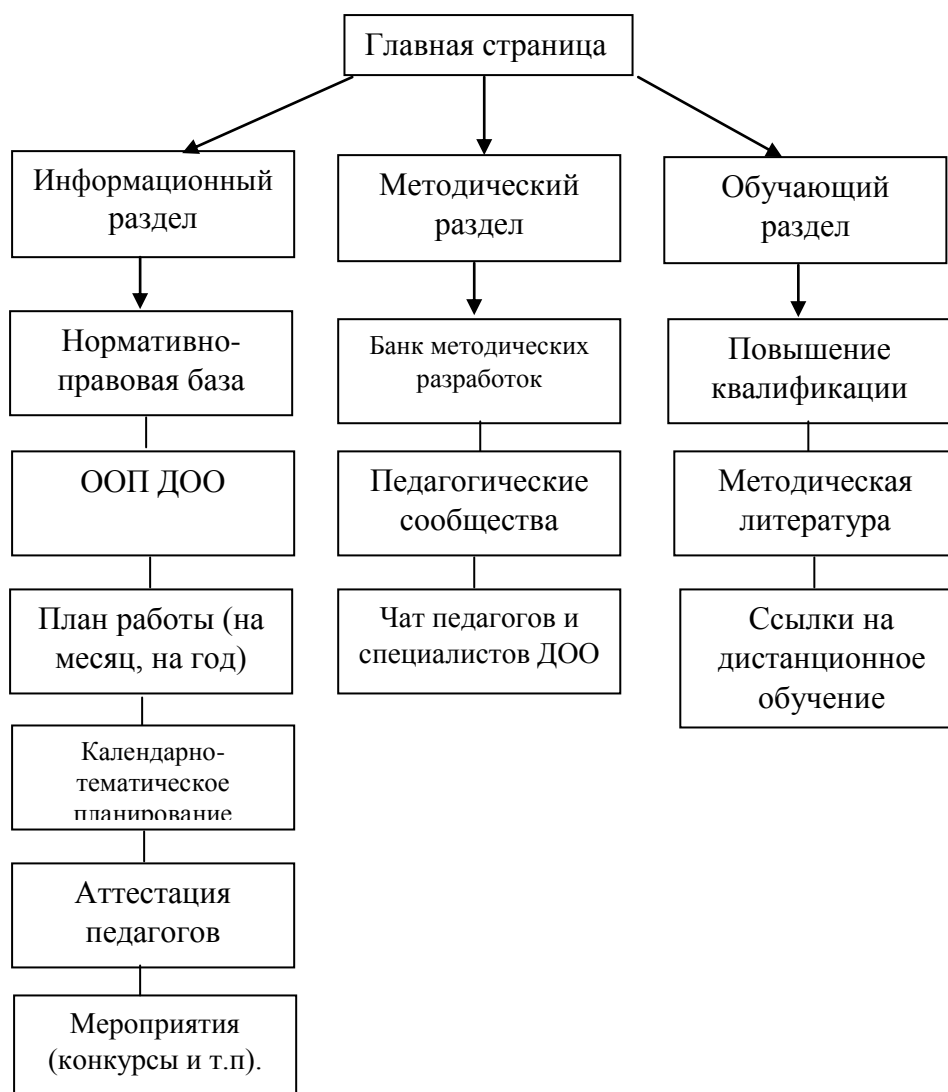


Рис.1. Структура виртуального методического кабинета в ДОО

Рассмотрим более подробно содержание виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации. Главная страница, на которой будут отображаться новости и последние публикации.

Виртуальный методический кабинет может делиться на несколько разделов: информационный, методический и обучающий.

В «Информационном разделе» может быть размещена информация о: нормативно-правовых документах, основная образовательная программа дошкольного образования и рабочие программы групп и специалистов; план работы дошкольной образовательной организации на месяц и на год; календарно-тематическое планирование на учебный год; информация про аттестацию педагогов (необходимый пакет документов, нормативные документы, регулирующие процедуру аттестации педагогических работников дошкольной образовательной организации); мероприятия (информация о проведении районных, городских, областных, всероссийских конкурсах для педагогов и воспитанников; информация о проведении конкурсов и мероприятий в дошкольной образовательной организации).

«Методический раздел» может содержать банк методических разработок по основным направлениям развития на каждую возрастную группу; педагогические сообщества; онлайн - чат педагогов.

В «Обучающем разделе» возможно размещение информации о повышении квалификации педагогов и специалистов дошкольной образовательной организации (нормативные документы, регулирующие повышение квалификации педагогических работников, перечень программ повышения квалификации и необходимый пакет документов); методическая литература (ссылки на электронные версии журналов, перечень методической литературы необходимой для работы в группах дошкольной образовательной организации); ссылки на дистанционное обучение (вебинары, семинары-практикумы, мастер-классы).

Таким образом, четко выстроенная структура и необходимое содержательное наполнение виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации позволит педагогам и специалистам повышать компетентность и профессиональное мастерство.

Для создания и качественного функционирования, своевременного пополнения виртуального методического кабинета информацией, важно

изучить второе условие – *определение организационных отношений между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета.*

Пользователями виртуального методического кабинета являются педагоги и специалисты дошкольной образовательной организации. Организационные отношения – воздействие, взаимодействие между элементами организации при создании, функционировании и развитии. По мнению Г.Я. Гольдштейна организационные отношения регулируют: разделение задач по отделениям и подразделениям; их компетентность в решении определенных проблем; общее взаимодействие этих элементов [20].

Важным в реализации второго организационного условия, обеспечивающее создание виртуального методического кабинета, является разработка локально-нормативного акта «Положение о создании и функционировании виртуального методического кабинета ДОО».

Проанализировав несколько локально-нормативных актов дошкольных образовательных организаций, мы можем сделать вывод о том, что в «Положении о создании виртуального методического кабинета ДОО» могут быть следующие разделы:

1. Общие положения: включают информацию о базе создания виртуального методического кабинета, о регламентации деятельности, трактовку понятия о виртуальном методическом кабинете.

2. Цели и задачи виртуального методического кабинета: цель обозначается, исходя из возможностей и запросов педагогов. Например, цель: создание информационно-методической базы для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах обновления содержания образования, использования современных образовательных технологий, внедрения инноваций, обобщения и распространения собственного опыта. Виртуальный методический кабинет может решать следующие задачи:

- создание и постоянное обновление банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации, обеспечение к нему оптимального доступа в любое время суток;
- повышение теоретического уровня и педагогической компетентности педагогов посредством участия в обсуждении важных вопросов, коллективного поиска решения проблем;
- удовлетворение запросов и потребностей педагогов в вопросах реализации требований ФГОС;
- осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества;
- обеспечение оперативной информационной поддержки деятельности педагогов и оказание им консультативной помощи;
- информирование о мероприятиях городского, федерального, зарубежного опыта (конференции, олимпиады, конкурсы и др.).
- выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование.

3. Содержание и основные формы работы.

4. Порядок наполнения виртуального методического кабинета.

5. Предполагаемый результат деятельности виртуального методического кабинета.

Как говорилось ранее, создание виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации имеет проблему энергозатратности и трудоёмкости, поэтому следует четко организовать деятельность по созданию и функционированию виртуального методического кабинета. Целесообразно организовать рабочую группу по созданию и функционированию виртуального методического кабинета. Возглавлять данную рабочую группу может заместитель по учебно-воспитательной работе, т. к. именно в его должностных полномочиях координировать работу педагогов.

Установление организационных связей в создании виртуального методического кабинета включает: группировку всех видов работ по функциям, обязанностям или задачам; формирования рабочей группы и определения индивидуальных исполнителей; установления полномочий по принятию решений [26].

В виртуальном методическом кабинете курирование «Информационного раздела» целесообразно осуществлять заместителю по учебно-воспитательной работе.

Пополнением информацией в разделе «Методических разработок» могут заниматься все педагогические работники, т.к. в данном разделе предоставляется опыт работы, конспекты, сценарии, дидактические материалы. Все предоставленные материалы должны проходить экспертизу, проводимую членами рабочей группы. Контролировать содержательность и корректность данной информации в разделе в полномочиях рабочей группы. За организацию педагогических сообществ отвечает рабочая группа. Каждый из участников группы организует сообщества, например, сообщество воспитателей младших групп, сообщество воспитателей средних, старших групп, сообщество логопедов и психологов и т.п. Руководителями сообществ являются члены рабочей группы, а все педагогические работники могут выступать как участники сообществ и пополнять информацией данный контент. Педагогический чат является площадкой для обсуждения и решений вопросов, связанных с профессиональной деятельностью. Доступ к данному разделу должны иметь все педагоги и специалисты дошкольной образовательной организации.

Пополнение, изменение и обеспечение функционирования «Обучающего раздела» в полномочиях заместителя по учебно-воспитательной работе. К разделу «Методическая литература» и «Ссылки на дистанционное обучение» имеют доступ к пополнению и изменению только заместитель по учебно-воспитательной работе и участники рабочей

группы, все остальные пользователи виртуального методического кабинета могут только ознакомиться с информацией в данных разделах.

Итак, четкое распределение организационных отношений между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета приведет к эффективному функционированию, своевременным пополнением актуальным контентом. При использовании виртуального методического кабинета каждый пользователь – педагогический работник, может проявить профессиональное мастерство, повысить педагогическую компетентность, а главное обеспечить самообразование.

Таким образом, изучая проблему создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации нами были выделены следующие организационные условия: определение структуры и содержательное наполнение виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в дошкольной образовательной организации; определение организационных отношений между субъектами-пользователями виртуального методического кабинета. Виртуальный методический кабинет может включать следующие разделы: «информационный раздел»(нормативно-правовые документы, основная образовательная программа дошкольного образования и рабочие программы групп и специалистов; план работы дошкольной образовательной организации на месяц и на год; календарно-тематическое планирование на учебный год; информация про аттестацию и мероприятия); «методический раздел» (банк методических разработок; педагогические сообщества; онлайн чат педагогов); «обучающий раздел». Следующим организационным условием является: определение организационных отношений между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета. Заместитель по учебно-воспитательной работе пополняет и обеспечивает функционирование за «Информационного раздела» и «Обучающего раздела». Рабочая группа

контролирует всю деятельность виртуального методического кабинета, в частности «Методический раздел». Пользователи могут пополнять контент в банке методических разработок, в педагогических сообществах и чатах.

Выводы по 1 главе

Сущность методической работы в дошкольном образовании заключается в оказании системной помощи педагогам дошкольного образовательного учреждения в развитии профессиональной компетентности как непрерывного процесса образования, самообразования и совершенствования педагогов и всего педагогического коллектива для решения вопросов эффективной организации педагогической деятельности. Центром всей педагогической работы детского сада является методический кабинет. Все его содержание должно быть направлено на оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности: подготовке к рабочему дню, педагогическому совету и т.д.

В современных условиях модернизации и инновационной деятельности все дошкольные образовательные учреждения имеют много общих задач, которые можно решить с помощью эффективно организованной информационной среды методического кабинета и внедрения инновационных технологий. Эффективно организованной информационной средой методического кабинета может выступать виртуальный методический кабинет дошкольного образовательного учреждения. Виртуальный методический кабинет в дошкольной образовательной организации – это многоаспектная информационно-образовательная среда, стимулирующая педагогов на совместное общение и сотрудничество путём объединения достаточной информации для решения совместных задач, предлагающий педагогам вариативные удобные форматы сотрудничества. Достоинствами виртуального методического кабинета является: мобильность; доступность в любое время суток; возможность оказания методической поддержки начинающим специалистам опытными коллегами. Основной проблемой при создании

виртуального методического кабинета выступает трудоемкость и энергозатратность, поэтому следует организовать рабочую группу по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.

Нами были выделены следующие организационные условия: определение структуры и содержательного наполнения виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в дошкольной образовательной организации; описание организационных отношений между субъектами-пользователями виртуального методического кабинета. Виртуальный методический кабинет может представлять следующую структуру: «информационный раздел»(нормативно-правовые документы, основная образовательная программа дошкольного образования и рабочие программы групп и специалистов; план работы дошкольной образовательной организации на месяц и на год; календарно-тематическое планирование на учебный год; информация про аттестацию и мероприятия); «методический раздел» (банк методических разработок; педагогические сообщества; онлайн чат педагогов); «обучающий раздел». Следующим организационным условием является определение организационных отношений между субъектами - пользователями виртуального методического кабинета. Заместитель по учебно-воспитательной работе пополняет и обеспечивает функционирование «Информационного раздела» и «Обучающего раздела». Рабочая группа контролирует всю деятельность виртуального методического кабинета, в частности «Методический раздел». Пользователи могут пополнять контент в банке методических разработок, в педагогических сообществах и чатах.

Глава 2 Опытнo-поисковая работа по апробации организациoнных условий создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации

2.1 Цель, задачи и организация опытнo-поисковой работы по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации

Вторая глава посвящена опытнo-поисковой работе по апробации организациoнных условий созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации. Рассмотрим понятие «опытно-поисковая работа» более подробно. А.М. Новиков рассматривает опыт как метод внесения преднамеренных изменений, инноваций в образовательный процесс в расчёте на получение более высоких его результатов с последующей их проверкой и оценкой [37]. Г.Д. Бухарова считает, что опытнo-поисковая работа это один из методов исследования, предполагающий внесение изменений в процесс только с учётом предварительно полученных результатов [10]. И. П. Подласый отмечал, что «результаты опытнo-поисковой работы чаще всего оцениваются по качественным критериям и показателям; уровни достижений в данном случае можно классифицировать как низкий, средний, высокий. При этом следует отметить, что допускается формирование экспериментальных и контрольных групп, проводятся соответствующие измерения и их математическая обработка на уровне сравнения полученных результатов, как правило, в процентах» [39]. Мы рассматриваем опытнo-поисковую работу как метод исследования, который предполагает реализацию организациoнных условий.

Опытнo-поисковая работа была направлена на апробацию выявленных в ходе теоретического исследования организациoнных условий создания виртуального методического кабинета в дошкольной

образовательной организации. Базой исследования: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 426 г. Челябинска».

Цель опытно-поисковой работы по апробации организационных условий: проверка выдвинутой нами гипотезы, суть которой заключается в том, что процесс создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации будет эффективным, если определить структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в дошкольной образовательной организации; описать организационные отношения и связи между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета.

Задачи опытно-поисковой работы:

1) изучение состояния методической работы в дошкольной образовательной организации, изучение запросов педагогических работников и определение уровня ИКТ-компетентности педагогов (констатирующий этап);

2) реализация организационных условий (формирующий этап);

3) контрольный этап опытно-поисковой работы.

На констатирующем этапе опытно-поисковой работы мы изучили организацию методической работы в дошкольной образовательной организации, запросы педагогических работников и компетентность педагогов в использовании компьютерных технологий.

На данном этапе использовались такие методы исследования, как:

– беседа с заведующей, заместителем по учебной-воспитательной работе по организации методической работы в ДОУ;

– анализ работы интернет-сайта ДОУ, изучение содержания основных разделов;

– анкетирование педагогов по выявлению запросов к содержанию виртуального методического кабинета;

– анкетирование педагогов по выявлению уровня ИКТ – компетентности педагогов.

В процессе беседы с заведующей и с заместителем по учебно-воспитательной работе выявлено, что основными направлениями работы методического кабинета является повышение квалификации педагогов, распространение передового педагогического опыта, поддержка молодых специалистов. Центром организации методической работы является методический кабинет, которых оснащен всеми необходимыми материалами для образовательной работы с детьми и т.д.

Каждая группа дошкольного образовательного учреждения оснащена компьютерами и проекторами. Также имеется доступ в Интернет, и на базе дошкольного образовательного учреждения функционирует локальная сеть - единая система «Обмен». Данная локальная сеть позволяет администрации контролировать работу педагогов по планированию образовательного процесса в группах.

ДОУ имеет собственный интернет-сайт, на котором можно получить информацию о направлениях деятельности детского сада, количестве групп, квалификации педагогов, оснащенности материальной среды. На сайте имеется раздел «Виртуальный методический кабинет», включающий в себя следующие ссылки: методическая копилка педагогов ДОУ, электронные издания педагогов. Проанализировав информацию в разделе, мы можем сделать вывод о том, что информация не обновляется несколько лет, полезные ссылки не работают.

Таким образом, по результатам беседы с заведующей, мы можем сделать вывод о том, что методическая работа нацелена на реализацию годовых задач и повышение квалификации педагогов, самообразование. Компьютерного оборудования, имеющегося в ДОУ достаточно, чтобы организовать развернутую методическую работу. Проанализировав информацию на сайте ДОУ в разделе «Виртуальный методический кабинет», мы можем сделать вывод о том, что имеется опыт работы в

создании виртуального методического кабинета, но неэффективное распределение полномочий привели к нефункционированию раздела на сайте.

Далее нами были изучены запросы педагогических работников. Констатирующим исследованием были охвачены педагогические работники дошкольной образовательной организации (32 чел.).

Для нас было важно выяснить запросы субъектов дошкольной образовательной организации, чтобы в дальнейшем определить структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета.

Прежде чем выявить запросы субъектов дошкольной образовательной организации, мы составим карту профессиональной компетентности педагогов ДОО (табл. 2). В дошкольной образовательной организации работает творческий высококвалифицированный педагогический коллектив.

Таблица 2

Карта профессиональной компетентности педагогов ДОО

Показатели		Количество педагогов (процентное соотношение)
Образование	Высшее	20 – 62, 5%
	Среднее специальное	12 – 37,5 %
Возраст	До 30	9 – 28%
	До 40	12– 37,5%
	Более 40	10– 31,5%
	На пенсии	1– 3%
Категория	Высшая	10– 31,5%
	Первая	17– 53,5 %
	Подтверждение занимаемой должности	5– 15%
Педагогический стаж	от 0 до 3 лет	7– 22%
	от 3 до 10 лет	13–41%
	от 10 до 20 лет	7– 22%
	20 лет и более	5– 15%

Анализируя уровень образования педагогов, можно сделать вывод, что количество педагогов с высшим образованием больше, чем со средним профессиональным. В настоящее время 3 воспитателя получают высшее образование в заочной форме обучения. В дошкольной образовательной организации работают люди с разным педагогическим стажем.

Аттестация педагогов ДООУ является основой для повышения уровня профессионального мастерства и носит в учреждении системный характер. На 01.06.2019 г. в ДООУ всего аттестовано 85% педагогов; 5 педагогов не имеют квалификационной категории (вновь пришедшие воспитатели). Всего за учебный год прошли процедуру аттестации 8 педагогов. В следующем учебном году планомерно должны аттестоваться 3 педагога.

Педагоги постоянно повышают педагогическое мастерство через курсовую переподготовку, методическую учебу в ДООУ, самообразование. В этом учебном году 50 % педагогов выбрали темы, созвучные с годовыми задачами ДООУ. Это способствовало более качественному решению задач дошкольного учреждения.

Организация методической работы в ДООУ направлена на оказание методической помощи педагогам, способствующей повышению уровня педагогического мастерства и творческого потенциала всех педагогов, развитию интереса к инновационной работе. Созданию условий для саморазвития педагогов способствуют различные внешние формы повышения профессиональной квалификации.

С целью выяснения запросов педагогов далее было проведено анкетирование педагогов и специалистов дошкольной образовательной организации (Приложение 1). Всего было проанализировано 32 анкеты педагогов.

Результаты анкетирования показали следующее.

На вопрос о том, как часто пользуетесь материалами методического кабинета, 50% опрошенных ответили, что часто, а другие 50% - скорее

редко. На вопрос удобно ли расположена литература (наглядные пособия и т.д.) в методическом кабинете 35% педагогов ответили, что трудно найти сразу, что нужно, 40% опрошенных – недостаточно точно обозначены разделы, 25% педагогам удобно находить нужный материал в методическом кабинете.

Содержания методического кабинета было выяснено, что педагогам необходим наглядный и дидактический материал. Было выяснено по каким разделам и образовательным областям требуется дополнить материал (Рис.2).

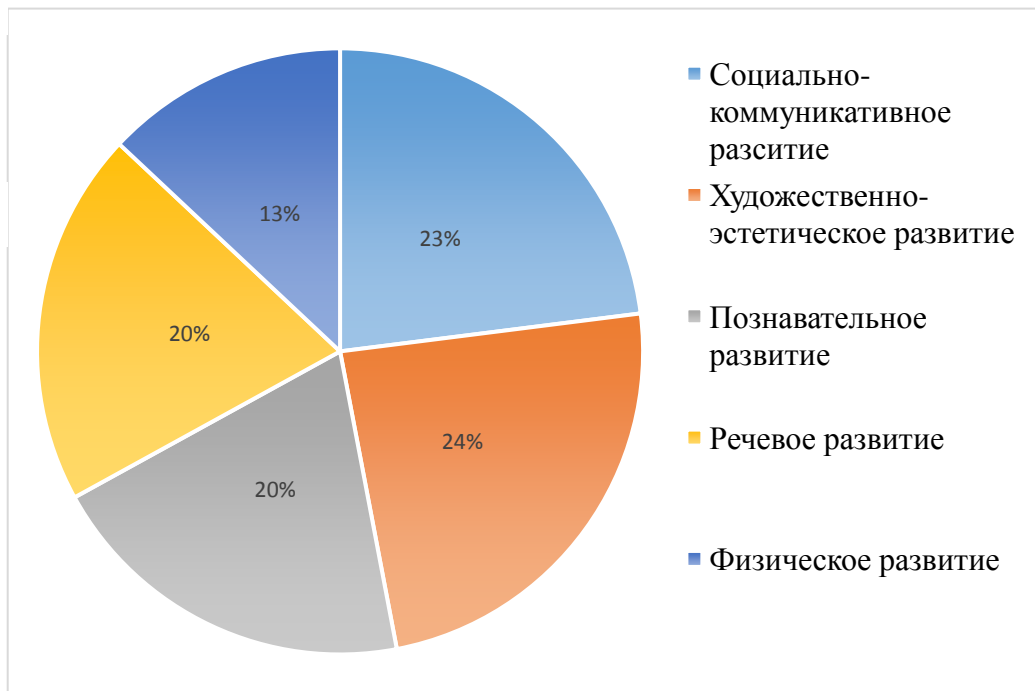


Рис.2. Выявление запросов субъектов ДОО

Таким образом, анализируя результаты анкетирования мы можем сделать вывод о том, что по всем образовательным областям требуется дополнить материал. 23% опрошенных ответили, что необходимо дополнить информацию играми и дидактическим материалом по социально-коммуникативному развитию, 24% - необходим в работе банк конспектов и примеров работ по художественно-эстетическому развитию,

а также рекомендациям по созданию художественно-эстетической среды в группе; 20% опрошенных педагогов ответили, о необходимости пополнения конспектами НОД по формированию элементарных математических представлений и примеры дидактических игр и материалов в познавательном развитии; такому же проценту педагогам требуется методическая поддержка в работе по речевому развитию детей. Также педагоги отметили, что необходимо делить материал наглядно не только по образовательным областям, но и по возрасту детей.

Для нашего исследования также важно определить уровень ИКТ-компетентности каждого педагога (Приложение 2). В анкете вопросы направлены на самооценку педагога своих умений и навыков владения компьютером.

Таблица 3

Результаты анкетирования по определению уровня ИКТ-компетентности педагогов ДОУ на констатирующем этапе

Критерии	Уровни ИКТ-компетентности
Частота использования ИКТ	- ежедневно—100% - 1 раз в неделю—0%
Навыки в программе <i>Microsoft Office Word</i>	- продвинутый пользователь— 85% -уверенный пользователь—12% - начинающий пользователь—3%
Работа в программе <i>Microsoft Office Excel</i>	- продвинутый пользователь— 18% -уверенный пользователь—32% - начинающий пользователь—50%
Навыки работы в программе <i>Microsoft Office Power Point</i>	- продвинутый пользователь—65% -уверенный пользователь—20% - начинающий пользователь— 15%
Есть ли опыт создания сайта, работа с конструкторами сайтов	- имеется опыт— 15% -не имеется опыт — 85%
Опыт участия в on-line конференциях	- имеется опыт— 25% -не имеется опыт— 75%

Анкетирование показало, педагоги каждый день пользуются информационно-компьютерными технологиями и Интернетом. На вопрос «работали ли Вы с конструкторами сайтов» 15% педагогов ответили, что

работали, все остальные не имеют опыта создания блогов и сайтов. Опыт участия в on-line конференциях имеется у 25% педагогов. Навыки работы в программе Microsoft Office представим в виде диаграммы (рис.3).

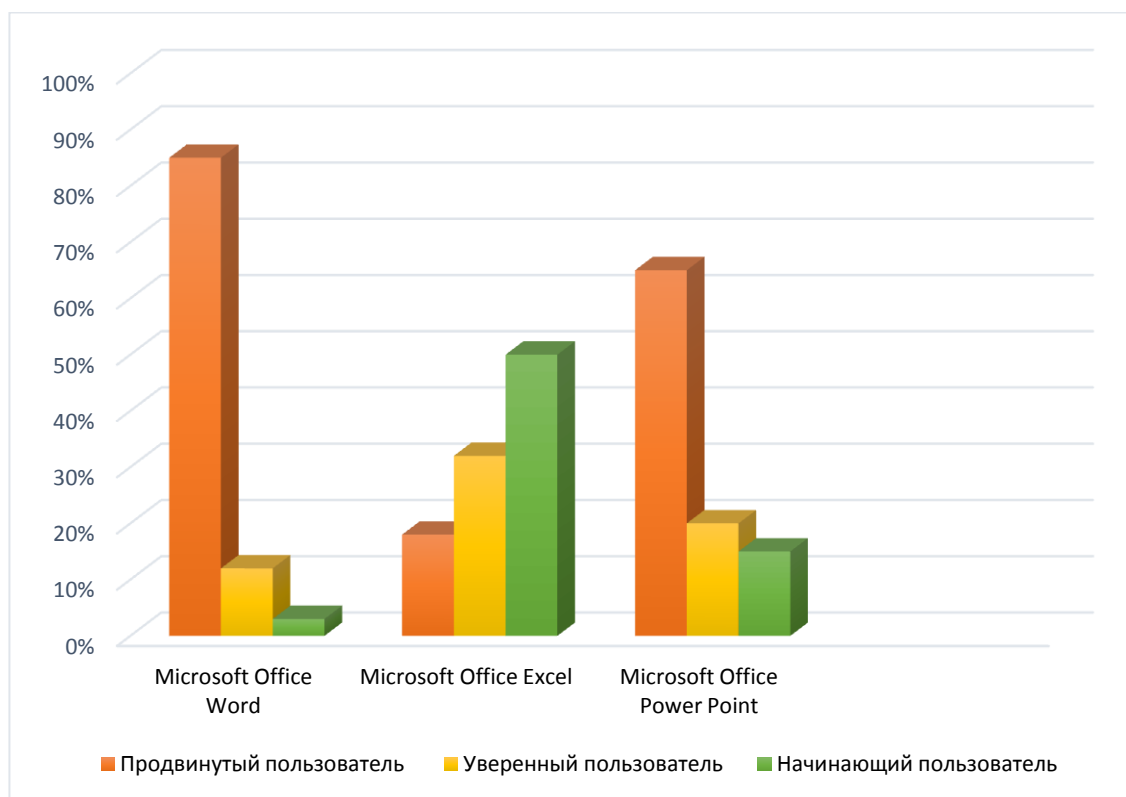


Рис.3. Навыки работы педагогов в программе Microsoft Office

Итак, результаты анкетирования показывают, что в целом педагогов позитивно оценивают, как информационные, так и развивающие возможности использования ИКТ в профессиональной деятельности. Большинство педагогов умеют пользоваться компьютером. Современные тенденции модернизации педагогического образования, а также требования, предъявляемые к качеству подготовки педагогических кадров, требуют обновления системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов, в области информационно-коммуникационных технологий. Задача формирования готовности педагогов к использованию ИКТ в профессиональной деятельности может быть успешно решена с помощью реализации комплекса педагогических условий, которыми стали:

– развитие современной информационно-образовательной среды образовательного учреждения на основе всестороннего использования информационно-коммуникационных технологий на всех ступенях воспитательного процесса;

– модернизация системы методической работы в учреждении как основы построения системы обучения педагогов к использованию ИКТ в профессионально-педагогической деятельности.

Поскольку многие педагоги имеют достаточный уровень компьютерной грамотности и возможность выхода в интернет в удобное время, возникает потребность в свободном доступе к методическим материалам. Эту возможность может предоставить виртуальный методический кабинет.

2.2 Реализация организационных условий создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации

На этапе реализации организационных условий создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации, мы разработали и описали комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.

В нашем исследовании под виртуальным методическим кабинетом понимается: многоаспектная информационно-образовательная среда, стимулирующая педагогов на совместное общение и сотрудничество путём объединения достаточной информации для решения совместных задач, предлагающий педагогам вариативные удобные форматы сотрудничества.

Целью деятельности кабинета является создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагога, роста его

творческого потенциала, направленного на формирование и развитие личности детей дошкольного возраста.

Задачи деятельности виртуального методического кабинета:

1. Построение открытой системы непрерывного образования педагогов.
2. Обеспечение оптимального доступа к необходимой информации.
3. Организация помощи педагогу в планировании и анализе педагогической деятельности, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Основные направления деятельности виртуального методического кабинета:

- информационно-диагностическое (формирование банка педагогической информации; информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования; приобщение педагогических работников ДОО к инновационной деятельности);
- организационно-методическое (методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам и др.);
- консультативно-методическое.

Таким образом, виртуальный методический кабинет – это одно из важнейших звеньев информационно-образовательной среды, способное обеспечить необходимое качество образования и предоставить необходимые условия для развития педагогических работников как субъектов образовательного процесса.

Нами был предложен и реализован комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации (рис.4).

Комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета включает: выявление запросов педагогических работников. После выявления запросов составляется аналитическая справка. Создание рабочей группы: курирование должны осуществлять

часть педагогов, также на основе аналитической справки составляется структура и содержательное наполнение виртуального методического кабинета. Важным является определение регламентации создания и деятельности виртуального методического кабинета. На данном этапе происходит разработка Положения о виртуальном методическом кабинете; описание организационных связей при создании и функционировании виртуального методического кабинета; разработка Требований к оформлению информации для виртуального методического кабинета.



Рис.4. Комплекс управленческих действий по созданию ВМК

Аналитическая справка по результатам изучения запросов педагогических работников включает следующие пункты:

1. Тема: «Выявление запросов педагогических работников».

2. Вопросы, подлежащие изучению:

Выявление запросов педагогических работников к организации методической работы

3. Результаты анкетирования.

Виртуальный методический кабинет может состоять из нескольких частей – информационной, методической и обучающей. В информационной части необходимо разместить нормативную документацию педагогам, администраторам, тематическое планирование, знакомство с новыми программами и пр. В методической части разместить различные методики проведения НОД, авторские разработки педагогов с самоанализом, рекомендации, экспертизу методических материалов. Обучающая часть должна включать знакомство с современными образовательными технологиями и обучение инструментам современного педагога с помощью дистанционного обучения, участия в мастер-классах.

Содержательное наполнение «информационного раздела». Нормативно-правовые документы: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ФГОС дошкольного образования; примерная основная образовательная программа дошкольного образования (из реестра примерных основных образовательных программ); СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013.

В разделе ООП ДОО: Программа "От рождения до школы" под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой; Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / под ред. проф. Л.В. Лопатиной. — СПб, 2014; рабочие программы групп и специалистов. План работы дошкольной образовательной организации на месяц и на год; календарно-тематическое планирование на учебный год.

Информация об аттестации педагогов: пакет документов, необходимый при аттестации педагогического работника; интернет-

ресурсы, на которых размещены нормативные документы по организации и проведению аттестации педагогических работников; нормативные документы, регулирующие процедуру аттестации педагогических работников дошкольной образовательной организации), рекомендации по разработке и оформлению аттестационных материалов.

Мероприятия: информация о проведении районных, городских, областных, всероссийских конкурсах для педагогов и воспитанников; информация о проведении конкурсов и мероприятий в дошкольной образовательной организации.

«Методический раздел»: банк методических разработок; педагогические сообщества; онлайн чат педагогов. Банк методических разработок делится на каждую возрастную группу: 1-ая младшая группа; 2-ая младшая группа; средняя группа; старшая группа; подготовительная к школе группа. В свою очередь данные разделы делятся на подразделы по основным направлениям развития по ФГОС ДО: художественно-эстетическое развитие; социально-коммуникативное; речевое развитие; физическое развитие; познавательное развитие. В данных подразделах размещаются конспекты открытых занятий, конспекты НОД, дидактические игры и материалы.

Для того чтобы обеспечить систематизацию и единый порядок, нами были разработаны требования к оформлению информации для раздела «банк методических разработок». Требования включают: автор, тема, цель, задачи, ход занятия, деятельность педагога и детей, список использованной литературы при подготовке. Интересный передовой педагогический опыт работы воспитателей других дошкольных учреждений, а также опыт, с которым знакомят на страницах нужно представить с обязательной аннотацией и рекомендациями по его использованию. Необходимо проанализировать его и отметить, что в нем интересного, нового, что можно взять для работы воспитателям разных

групп, как примерно распределить свою работу, чтобы внедрить его в практику. Текст требований представлен в Приложении 3.

В «Обучающем разделе» размещена информация о повышении квалификации педагогов и специалистов дошкольной образовательной организации (нормативные документы, регулирующие повышение квалификации педагогических работников, перечень программ повышения квалификации и необходимый пакет документов). «Методическая литература» включает: ссылки на электронные версии журналов как «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Обруч» (с приложением), «Дошкольное образование», «Детский сад», «Семья и школа», «Няня», «Наш малыш», и др. В библиотеку детской художественной литературы должны входить прежде всего произведения, рекомендованные программой, по которой работает ДООУ. Кроме того, в этот раздел должны войти сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей. Чтобы педагоги не тратили много времени на поиски нужной книги, лучше всего составить библиографические списки или каталоги по темам (о родине, о природе, о технике), по разделам, по методикам, по отдельным проблемам. перечень методической литературы необходимой для работы в группах дошкольной образовательной организации); ссылки на дистанционное обучение (вебинары, семинары-практикумы, мастер-классы).

Работа виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации регламентируется на основе разработанного нами Положения.

Положение о виртуальном методическом кабинете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения включает такие разделы:

1. Общие положения.
2. Цель и задачи деятельности.

3. Структура виртуального методического кабинета.

4. Функциональные обязанности участников виртуального методического кабинета.

5. Правила пользования и размещения ресурсов в виртуальный методический кабинет.

6. Критерии оценки виртуального методического кабинета.

Текст Положения представлен в Приложении 4.

Таким образом, разработанное Положение о ВМК нам позволяет организовать управление работы виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации обеспечить качественную информационную поддержку педагогов.

Для успешного создания и функционирования следует определить организационные связи всех пользователей виртуального методического кабинета. Согласно разработанному нами Положению, руководство виртуальным методическим кабинетом осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе. Техническим куратором ВМК является приходящий ИКТ-специалист. Создание ВМК в ДОУ осуществляет рабочая группа, состав которой определяется на педагогическом совете.

Курирование «Информационного раздела» и «Обучающего раздела» осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе ДОУ. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, проводимую членами рабочей группы и только после размещаются на сайте в «Методический раздел». Функции архивирования и систематизацию информации в «Методическом разделе» осуществляют также члены рабочей группы. «Педагогические сообщества» курируются членами рабочей группы, размещение информации разрешён всем педагогическим работникам. Размещение информации в «Он-лайн чат педагогов» разрешен всем педагогическим работникам.

Поскольку пользователями виртуального методического кабинета являются все педагогические работники, целесообразно для эффективного

создания и функционирования кабинета повышать компетентность педагогов в течении учебного года. Специальная работа с педагогами осуществлялась, были проведены следующие мероприятия: «Знакомство с виртуальным методическим кабинетом» в форме круглого стола ознакомление со структурой и содержанием кабинета; информирование о ресурсах и основных направлениях работы с виртуальным методическим кабинетом; «Подготовка материалов к размещению» в форме семинара-практикума ознакомление педагогических работников с правилами и требованиями к размещению материалов и ресурсов в виртуальный методический кабинет дошкольной образовательной организации; мозговой штурм по теме «Методическая работа в ДОО».

Таким образом, на этапе реализации организационных условий создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации разработан «Комплекс управленческих действий по созданию ВМК в ДОО». Комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета включает:

1) выявление запросов педагогических работников продуктом первого этапа является аналитическая справка;

2) создание рабочей группы, которая предлагает и утверждает структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета;

3) определение регламентации создания и виртуального методического кабинета: разработка локального акта «Положение о виртуальном методическом кабинете»; описание организационных связей при создании и функционировании виртуального методического кабинета; разработка Требований к оформлению информации для виртуального методического кабинета.

2.3 Обобщение результатов эмпирического исследования

На формирующем этапе опытно-поисковой работы по созданию виртуального методического кабинета мы определили структуру и содержательное наполнение ВМК посредством выявления запросов педагогических работников и описали организационные отношения и связи между пользователями ВМК. При проведении контрольного этапа опытно-поисковой работы мы провели экспертную оценку комплекса управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации, а также анкетирование педагогов по выявлению уровня ИКТ-компетентности. Это позволило сравнить результаты и сделать определенные выводы о эффективности комплекса управленческих действий по созданию ВМК в ДОО.

Экспертная оценка широко применяется в педагогических исследованиях. Методика экспертной оценки описана в работах отечественных ученых: Ю.К. Бабанского, Б.С. Гершунского, И.П. Подласого, М.Е. Дуранова и др. Понятие «экспертиза» (от лат. *expertus* - опытный) в толковом словаре русского языка под ред. Д.Н. Ушакова трактуется как «рассмотрение какого-нибудь дела, вопроса экспертами для дачи заключения. ...» [3]. Таким образом, экспертизу мы будем рассматривать как оценивание, упорядочивание, рейтингование.

Экспертная оценка – это оценка параметров процессов или предметов, которые невозможно измерить, применить любые точные науки, поэтому оценка проводится на основании профессионального опыта специалиста, как одного, так и нескольких. Традиционно выделяются две группы экспертных оценок: индивидуальные и коллективные. Индивидуальные основаны на использовании мнения экспертов,

независимых друг от друга; коллективные предполагают согласование мнений нескольких экспертов.

Экспертные оценки применяются на любом этапе исследования: в определении цели и задачи самого исследования, в построении и проверке гипотез, при выявлении проблемных ситуаций, в ходе интерпретации каких-либо процессов, событий или фактов, для обоснования адекватности используемого инструментария, в процессе выработки рекомендаций и т.д.

Результатом экспертных оценок выступает экспертное заключение, которое представляет собой документ, оформленный в соответствии с установленными требованиями и содержащий мотивированную экспертную оценку, т.е. мнение, суждение эксперта о предмете экспертизы.

Эксперт – это специалист в области науки, техники, искусства и других отраслей, приглашаемые для исследования каких-либо вопросов, решение которых требует специальных знаний.

В качестве экспертов, оценивающих предложенный нами комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в ДОО, выступали руководитель, заместитель по учебно-воспитательной работе и педагоги.

Экспертам предлагалось оценить представленный комплекс на основе следующих критериев от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – критерий не выражен, 10 – максимальная степень выраженности критерия.

В качестве основных критериев оценки методических рекомендаций были выбраны следующие: актуальность проблемы, полнота описания и доступность содержания, практическая направленность, затратность и трудоёмкость для внедрения, и возможность внедрения в ДОО. Для проведения экспертной оценки был разработан экспертный лист (табл.4).

Экспертный лист

Инструкция эксперту: Предлагаем Вам ознакомиться и оценить рекомендации по организации информационного взаимодействия педагогов дошкольной образовательной организации и родителей воспитанников. Оценивание осуществляется на основе следующих критериев по десятибалльной шкале от 0 до 10, где 0 баллов – критерий не выражен, 10 – максимальная степень выраженности критерия.

Примечание: Если у Вас возникли предложения, по совершенствованию или использованию данных рекомендаций, можете их указать в пункте 6.

№	Критерии оценки	Оценка экспертов (в баллах)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальность проблемы										
2.	Перечень действий по созданию ВМК в ДОО										
3.	Механизм организационных связей между пользователями ВМК										
4.	Структура и полнота описания содержания ВМК										
5.	Возможность использования в деятельности										
6.	Ваши предложения										

Представим свободные результаты экспертной оценки разработанного нами комплекса управленческих действий. Экспертную оценку проводили 7 экспертов: заведующий, заместитель по учебно-воспитательной работе и 5 педагогических работников дошкольной

образовательной организации (табл.5).

Исходя из данных результатов экспертной оценки, мы можем сделать вывод о том, что администрация высоко оценивают такие критерии как: перечень действий по созданию ВМК в ДОО, механизм организационных связей между пользователями ВМК, а также возможность использования в деятельности. Педагоги высоко оценивают такие критерии как актуальность проблемы, структура и содержание ВМК и возможность использования в деятельности.

Таблица 5

Сводные результаты экспертной оценки

№	Критерии оценки	Оценка экспертов								
		Руководители		Средний балл	Педагоги					Средний балл
1.	Актуальность проблемы	8	9		8,5	10	9	10	9	
2.	Перечень действий по созданию ВМК в ДОО	9	9	9	9	8	8	9	9	8,6
3.	Механизм организационных связей между пользователями ВМК	10	9	9,5	9	10	8	8	9	8,8
4.	Структура и полнота описания содержания ВМК	8	7	7,5	10	9	9	1	1	9,6
5.	Возможность использования в деятельности	10	9	9,5	10	10	9	9	8	9,2

Для нашего исследования также важно определить уровень ИКТ-компетентности каждого педагога после формирующего этапа исследования.

Анкетирование показало, педагоги каждый день пользуются информационно-компьютерными технологиями и Интернетом, теперь у 40% опрошенных имеется опыт создания сайта и повысился опыт участия в

on-line конференциях до 65%.

Таблица 6

Результаты анкетирования по определению уровня ИКТ-компетентности педагогов ДОУ на контрольном этапе

Критерии	Уровни ИКТ-компетентности
Частота использования ИКТ	- ежедневно–100% - 1 раз в неделю –0%
Навыки в программе <i>Microsoft Office Word</i>	- продвинутый пользователь– 85% -уверенный пользователь–15% - начинающий пользователь–0%
Работа в программе <i>Microsoft Office Excel</i>	- продвинутый пользователь– 35% -уверенный пользователь–45% - начинающий пользователь–20%
Навыки работы в программе <i>Microsoft Office Power Point</i>	- продвинутый пользователь–80% -уверенный пользователь–20% - начинающий пользователь– 0%
Есть ли опыт создания сайта, работа с конструкторами сайтов	- имеется опыт– 40% -не имеется опыт – 60%
Опыт участия в on-line конференциях	- имеется опыт– 65% -не имеется опыт– 35%

Прослеживается повышение навыков работы в программе Microsoft Office (рис.4).

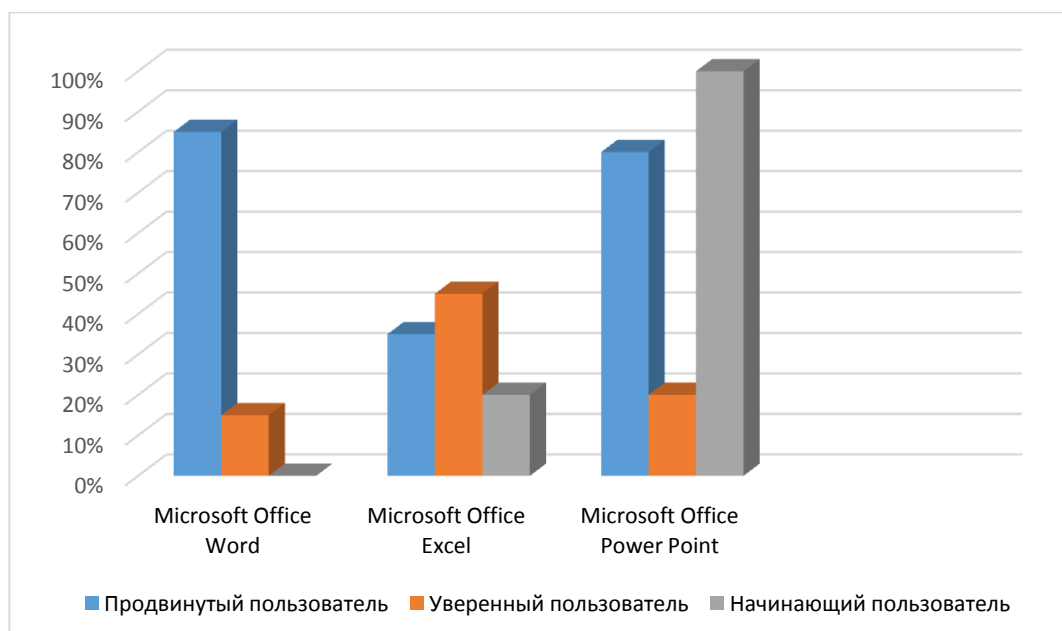


Рис.4. Навыки работы педагогов в программе Microsoft Office на контрольном этапе

Таким образом на контрольном этапе опытно-поисковой работы, мы провели экспертную оценку комплекса управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации, а также анкетирование педагогов по выявлению уровня ИКТ-компетентности. Исходя из результатов экспертной оценки, мы можем говорить о высокой и средней степени выраженности критериев оценки разработанного комплекса создания виртуального методического кабинета, что указывает на возможность дальнейшей разработки и совершенствования комплекса действий по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации, а также их использования в практике работы дошкольных образовательных организаций. Также было проведено анкетирование педагогов по той же методике что и на констатирующем этапе. По результатам, мы видим, что профессиональная ИКТ-компетентность педагогов повысилась, следовательно, осуществлённый комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета эффективен.

Выводы по 2 главе

Опытно-поисковая работа направлена на апробацию организационных условий по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации. Проведя констатирующий этап исследования, мы убедились в том, что основными направлениями работы методического кабинета в ДООУ является повышение квалификации педагогов, поддержка молодых специалистов. С целью выяснения запросов педагогов было проведено анкетирование. Было выяснено: педагогам необходим наглядный и дидактический материал в работе с детьми, а также по всем образовательным областям необходим материал. После определения уровня ИКТ-компетентности педагогов мы сделали вывод о том, что многие педагоги имеют достаточный уровень компьютерной грамотности.

Процесс создания ВМК является трудоёмким и энергозатратным, поэтому нами был предложен и реализован комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации, который включает: выявление запросов педагогических работников; создание рабочей группы; определение регламентации создания и деятельности ВМК.

На контрольном этапе опытно-поисковой работы мы провели экспертную оценку комплекса управленческих действий по созданию ВМК в ДОО, а также анкетирование педагогов по выявлению уровня ИКТ-компетентности. Исходя из результатов экспертной оценки, мы можем говорить о высокой и средней степени выраженности критериев оценки разработанного комплекса создания виртуального методического кабинета. После апробации организационных условий на контрольном этапе прослеживается динамика роста профессиональной ИКТ-компетентности педагогов.

Заключение

Исследование проблемы создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации было направлено на выявление, теоретическом обосновании и проверку эмпирическим путём эффективности организационных условий.

В ходе нашего исследования были решены поставленные задачи. Мы проанализировали состояние и развитие проблемы создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации. Управление методической работой в ДОУ, ее содержание и формы рассматривались К.Ю. Белой, А.И. Васильевой, В.П. Дубровой, И.Б. Едаковой, В.И. Зверева, А.И. Китов, Е.С. Комаровой, Ю.А. Конаржевский, И.А. Паршуковой, Л.В. Поздняк, И.А. Селиверстовой, А.Н. Троян и др. Под виртуальным методическим кабинетом мы будем рассматривать многоаспектную информационно-образовательная среда, стимулирующая педагогов на совместное общение и сотрудничество путём объединения достаточной информации для решения совместных задач, предлагающий педагогам вариативные удобные форматы сотрудничества.

Достоинствами виртуального методического кабинета является: мобильность; доступность в любое время суток; возможность оказания методической поддержки начинающим специалистам опытными коллегами.

Нами были выделены следующие организационные условия: определение структуры и содержательного наполнения виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в дошкольной образовательной организации; описание организационных отношений между субъектами-пользователями виртуального методического кабинета.

В процессе проведения опытно-поисковой работы был создан виртуальный методический кабинет в дошкольной образовательной организации. Мы подобрали диагностический инструментарий для выявления запросов педагогов и профессиональной ИКТ-компетентности.

В целях проверки выдвинутой нами гипотезы мы разработали комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета. На формирующем этапе мы реализовали организационные условия. На контрольном этапе результаты были выше, чем на констатирующем, следовательно, реализация организационных условий была эффективна.

Проведя теоретическое и практическое исследование проблемы, мы выполнили поставленную цель в нашей квалификационной работе, гипотеза доказана.

Настоящее исследование носит завершённый характер, но в то же время оно открыто для дальнейшего изучения проблемы создания виртуального методического кабинета в дошкольной образовательной организации.

Список литературы

1. Аншукова, Е.Ю. Методическая служба в ДОУ / Е.Ю. Аншукова // Управление в ДОУ. – 2012. – № 8. – С. 91-96.
2. Атемаскина Ю.В., Богославец Л.Г. Современные педагогические технологии в ДОУ: учебно-методическое пособие.– СПб:ООО«ИЗДАТЕЛЬСТВО«ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2011 – 112с.
3. Бабанский, Ю. К. Педагогический эксперимент / Ю. К. Бабанский // Введение в научное исследование по педагогике. / Под ред. В. И. Журавлева. – М., 1988.
4. Бабинова Н.В. Методическая работа как средство повышения квалификации педагогов дошкольной образовательной организации // Дошкольное образование: опыт, проблемы, перспективы развития. – 2015. – № 2 (5). – С. 13-16.
5. Багаутдинова, С.Ф. Особенности методической работы в современном ДОУ/ С.Ф. Багаутдинова // Управление ДОУ. - 2004. - №3. - С.82-85.
6. Белая, К.Ю. Методическая деятельность дошкольной организации / К.Ю. Белая.- М.: Сфера, 2014.- 128 с.
7. Белая, К.Ю. Методическая работа в ДОУ. Анализ, планирование, формы и методы / К.Ю. Белая. - М.: ТЦ Сфера, 2007. - 96с.
8. Белая, К.Ю. От сентября до сентября: рекомендации заведующим и старшим воспитателям детского сада к планированию учебно-воспитательной, методической работы на год / К.Ю. Белая. – М.: АСТ, 1998. – 176 с.
9. Бочарова, Е.Н. Методическая работа в системе дошкольного образования: содержательный анализ // Академия педагогических идей Новация. – 2017. – № 2. – С. 3-9.
10. Бухарова Г.Д. Опыт-поисковая и опытно экспериментальная работа в диссертационных исследованиях//Научные исследования в образовании. 2012. – № 11. – С. 6-11.

11. Васильева, А.И. Старший воспитатель детского сада: пособие для работников дошкольных учреждений / А.И. Васильева, Л.А. Бахтурина, И.И. Кобитина. - М.: Просвещение, 1990. - 143 с.
12. Вепрева, И.И. Методическая служба в дошкольном учреждении / И.И. Вепрева // Управление ДОУ. – 2010. – № 4. – С. 86-90.
13. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис – пресс, 2008 – 192с.
14. Волобуева Л. М. Активные методы обучения в методической работе ДОУ. // Управление ДОУ. — 2006. № 6. — с. 70 -78.
15. Волобуева, Л.М. Методическая работа в системе непрерывного образования / Л.М. Волобуева // Управление ДОУ. – 2009 – № 7 – С.13-17.
16. Волобуева, Л.М. Новое в организации методической службы детского сада./ Л.М. Волобуева//Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2012 – № 1 – С. 10-21.
17. Воробьев М.В. Виртуальный методический кабинет как базовый элемент функционирования регионального информационно-ресурсного центра по управлению системой дополнительного образования // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – №2. – С. 490–496.
18. Гергель В.А. Виртуальный методический кабинет как условие непрерывного повышения квалификации педагога [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ito.edu.ru/2010/Tomsk/V/V-0-3.html>
19. Голицина Н.С. Система методической работы в ДОУ. – М., 2010
20. Гольдштейн, Г.Я. Основы менеджмента/ Г.Я. Гольдштейн. — Таганрог: ТРТУ, 2010. — 177с.
21. Гончарова, С.Ж. Содержание и структура методической деятельности в педагогической системе: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / С.Ж. Гончарова. – 1997. – 136 с.

22. Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учеб.-метод.пособие/ Н.А. Дильдина.- Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А.Миллера», 2018. – 102 с.

23. Дуброва, В.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении / В.П. Дуброва, Е.П. Милашевич. - М.: Новая школа, 1995. – 128 с.

24. Едакова, И.Б. Управление качеством дошкольного образования как научная проблема / И.Б. Едакова // Качество дошкольного образования: научные исследования и практический опыт: сб. материалов регион. науч.-практ. конф. - Челябинск: Образование, 2005. - С.14-23.

25. Елжова Н.В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения / Н.В. Елжова. – Изд. 3-е, перер. и дополн. – Ростов н/Д: Феникс, 2011 – 250с.

26. Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении / Н.В. Елжова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010

27. Загривная, Т.А. Становление научно-методической компетентности педагогов в процессе профессиональной деятельности: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Т.А. Загривная. – 2006. – 256 с.

28. Задворная, М.С. Образовательные потребности педагогических кадров в современном дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, результаты исследования// Санкт-Петербургский образовательный вестник. – 2018. –№2. – С.14-19.

29. Климентьева З.А. Организация методической работы в детском саду.//Современное дошкольное образование и коррекционная педагогика: теории, инновации, опыт:Сборник статей и методических материалов международной НПК. 29 мая 2013г. / Под ред. В. Габдулхакова, С. Башиновой. – Казань: КФУ, 2013 151с.

30. Кучергина, О.В. Планирование методической работы в ДОУ [Текст] / О.В. Кучергина // Управление ДОУ. – 2007 – № 8 – С. 37-47.

31. Лосев, П.Н. Управление методической работой в современном ДОУ / П.Н. Лосев. – М.: Сфера, 2005. – 155 с.
32. Лысенко-Лященко И.Л. Содержание методической работы в системе дошкольного образования // Инновационная наука. – 2018. – №3. – С.84-86.
33. Майер А.А. Управление инновационными процессами в ДОУ: Методическое пособие.– М., 2008
34. Михайленко, Л.Л. Повышение профессионального уровня педагогов в дошкольном образовательном учреждении / Л.Л. Михайленко //Методист. – 2006 – №5. – С. 63-67.
35. Немова, Н.В. Управление методической работой в школе. / Н.В. Немова // Приложение к журналу «Директор школы». – М.: Сентябрь, 1999. – 176 с.
36. Никишина, И.В. Диагностическая и методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях / И.В. Никишина. – Волгоград.: Учитель, 2009. – 156 с.
37. Новиков А.М. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М.: URSS, 2010. - 275 с.
38. Патаракин, Е. Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение/ Е.Д. Патаракин. — М.: НП «Современные технологии в образовании и культуре», 2009. — 176 с.
39. Подласый, И.П. Педагогика. Новый курс: учеб. пособие для студентов пед. вузов: В 2 кн. – М.: ВЛАДОС, 1999
40. Прыкин, Б.В. Экономический анализ предприятия: Учебник для ВУЗов./ Б.В.Прыкин. —М.: Юнити - Дана, 2011. - 398 с.
41. Пятаева, С.А. Методическая поддержка профессионального саморазвития воспитателя дошкольного образовательного учреждения: дис. канд. пед. наук / С.А. Пятаева. – Волгоград, 2006. – 148 с.

42. Рожина, Д. Современные подходы к организации методического кабинета / Д. Рожина // Дошкольное воспитание. - 2002. - №18. - С.7-15.

43. Ряшенцев, И.В. Виртуальный методический кабинет/ И.В. Ряшенцев, В.А. Стародубцев//Открытое образование. – 2014. – №4. – С. 34-38.

44. Семенова И.В. Виртуальный методический кабинет как одна из форм организации самообразования педагогов // Методист. – 2011. – №9. – С. 49–50.

45. Семенова, М.Л. Использование результатов оценочных процедур для развития дошкольных образовательных организаций [Текст] / М.Л. Семенова, Б.А. Артеменко, И.В. Колосова [и др.] // Вестник Тверского государственного университета. Серия Педагогика и психология. – 2018 – №3. – С. 152-158.

46. Сериков, Г.Н. Управление образовательным учреждением. Часть 2: Элементы теории: Учебник для студентов педагогических специальностей. [Текст] / Г. Н. Сериков. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, ИЦ «Уральская Академия» 2008. – 280 с.

47. Третьяков, П.И. Дошкольное образовательное учреждение. Управление по результатам / П.И. Третьяков, К.Ю. Белая. - М.: ТЦ Сфера, 2007. - 232с.

48. Усов, В. А. Возможности виртуального образовательного пространства в организации саморазвития студентов в вузе : автореф. дис. ...канд. пед.наук. Сочи, 2006. URL: <http://www.dissercat.com/content/vozmozhnosti-virtualnogo-obrazovatel'nogo-prostrans-tva-v-organizatsii-samorazvitiya-studentov>) (датаоб-ращения: 01. 02. 2018).

49. Фалюшина, Л.И. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ/ Л.И. Фалюшина. - М.: АРКТИ, 2004. - 262 с.

50. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // «Российская газета». – 31.12.2012.- № 5976.- [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>, свободный.

51. Фирсова Т.Г. Виртуальный методический кабинет как средство формирования профессиональной компетентности будущего педагога//Изв. Саратов. ун-та. Нов. сер. Сер. Акмеология образования. Психология развития.- 2016.- №1 (17).- С.16-19.

52. Честнова, Н.Ю. Настольная книга методиста детского сада/ Н.Ю. Честнова. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 672 с.

53. Шалин М.И. Организационно-педагогические условия развития конкурентоспособности личности старшеклассника // Теория и практика образования в современном мире: материалы 3 Междунар. науч. конф. СПб.: Реноме, 2013. С. 47-49.

54. Шушарина Н. В. Организация методической работы в дошкольной образовательной организации // Молодой ученый. — 2015. — №8. — С. 1078-1080.

55. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для ВПО и СПО / Н.Е. Эрганова. – 2007. – 160 с.

56. Яковлева Г.В. Инновационная методическая работа как условие реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. – 2017. – № 2 (31). – С. 21-26.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Анкета для педагогов ДОУ «Современные подходы в организации методического кабинета»

Ф.И.О воспитателя: _____

1. Как часто вы пользуетесь материалами методкабинета? (нужное подчеркнуть)

а) часто

б) скорее редко

в) почти не пользуюсь

2. Удобно ли, на ваш взгляд, расположена литература (наглядные пособия и т.д.) в методкабинете?

а) неудобно, трудно найти сразу, что нужно

б) недостаточно точно обозначены разделы

в) удобно

4. По каким разделам вы пользуетесь материалом больше всего? По каким образовательным областям требуется дополнить материал и какой?

5. Что бы вы изменили в размещении материала?

6. Удобно ли, на ваш взгляд, график работы методического кабинета? _____

7. Нужен ли методкабинет в ныне существующем виде в нашем саду? _____

8. Каким, на ваш взгляд, должен быть методкабинет в ДОУ? _____

9. Достаточно ли, на Ваш взгляд, оснащен методкабинет наглядными (да, нет) и дидактическими материалами? _____

10. Способствует ли данные условия для организации труда наших педагогов, для роста педагогического мастерства? _____

11. Замечаете ли Вы постоянно действующие выставки в методкабинете? _____

Соответствуют ли они Вашим потребностям и интересам? _____

12. Соответствует ли книжный фонд Вашим профессиональным запросам и интересам? _____

13. Что бы Вы предложили по обновлению содержания методического кабинета? _____

14. Пользовались бы виртуальным методическим кабинетом? _____

Приложение 2

Анкета для воспитателей по использованию ИКТ

1. Как часто Вы используете информационно-компьютерные технологии (нужное подчеркнуть)

- ежедневно;
- 1 раз в неделю;
- 1-2 раза в месяц;
- 1-2 раза в квартал;
- другое (укажите)

2. Владеете ли Вы навыками работы в программе *Microsoft Office Word*?

не владею	
начинающий пользователь	
уверенный пользователь	
продвинутый пользователь	

3. Владеете ли Вы навыками работы в данной программе? (нужное подчеркнуть)

- размер, шрифт;
- создание и редактирование текстового документа;
- набор и редактирование текстового документа;
- абзацные отступы и интервалы;
- создание и форматирование таблиц;
- вставка рисунка;
- заливка, фон, рамки;
- нумерация страниц, печать готового документа.
- Другое

4. Владеете ли Вы навыками работы в программе *Microsoft Office Excel*?

не владею	
начинающий пользователь	
уверенный пользователь	
продвинутый пользователь	

5. Владеете ли Вы навыками работы в данной программе? (нужное подчеркнуть)

- диаграммы;
- таблицы;
- кроссворды;
- другое.

6. Владеете ли вы навыками работы в программе *Microsoft Office Power Point*?

не владею	
начинающий пользователь	
уверенный пользователь	

продвинутый пользователь	
--------------------------	--

7. С какой целью используете данную программу? Для презентации, наглядности

8. Данную программу применяете для работы

с детьми	
с педагогами	
с родителями	
другое	

9. Владеете ли вы навыками работы в данной программе? (нужное подчеркнуть)

- создание слайда с диаграммой и таблицей;
- вставка в слайд рисунков и анимации при демонстрации;
- создание управляющих кнопок;
- сохранение и подготовка презентации к демонстрации;
- вставка видео;
- накладывание звуков
- другое

10. Владеете ли вы навыками работы в программе *Microsoft Office Publisher*?

не владею	
начинающий пользователь	
уверенный пользователь	
продвинутый пользователь	

11. Данную программу применяете для работы

с детьми	
с педагогами	
с родителями	
другое	

12. Владеете ли Вы навыками работы в данной программе? (нужное подчеркнуть)

- календари;
- открытки;
- визитки;
- плакаты;
- дипломы;
- другое

13. Укажите, что именно создано в ДОУ? (презентации, фильмы, сопроводительные материалы, смотры, другое)

14. Как часто Вы пользуетесь интернетом?

- ежедневно;
- 1 раз в неделю;
- 1-2 раза в месяц;
- 1-2 раза в квартал;
- другое (укажите).

15. Для чего используете интернет?

- для получения информации (новости, гороскоп, прогноз погоды и др.)
- для педагогической деятельности;
- для общения в социальных сетях;
- для развлечений;
- другое.

16. Есть ли электронная почта?

ДОУ	
Ваша личная	

17. Умеете ли Вы создавать электронную почту? (e-mail)

Да ; Нет

18. Есть ли опыт создания сайта?

Да; Нет

19. Работали ли Вы с конструкторами сайтов? (да, нет, частично, могу поделиться опытом - нужное подчеркнуть)

конструктор школьных сайтов	
narod	
ucoz	
другое	

20. Хотите ли Вы научиться самостоятельно создавать сайт? Да; Нет

21. Имеете ли Вы опыт участия в on-line конференциях? Да; Нет

Приложение 3

Требования к оформлению материалов в виртуальный методический кабинет

1. При оформлении конспекта НОД следует указать автора. Конспект должен иметь следующую структуру: тема; возрастная группа цель; задачи; ход занятия (деятельность педагога/ деятельность детей); заключительная часть и список использованной литературы.

2. При размещении дидактических материалов указывается автор, и методы и приёмы использования данных материалов.

3. При размещении мастер-классов по изготовлению дидактического материала следует выкладывать фотографии или схемы изготовления.

4. При оформлении конспекта мероприятия (родительского собрания) указывается разработчик конспекта. Структура: тема; цель; задачи; ход мероприятия и заключительная часть.

5 При оформлении конспектов

Кегль шрифта: 14 pt (корректно по всему основному тексту); 12 pt (втаблицах, подрисуночных подписях).

Межстрочный интервал: 1,5 интервала (в основном тексте); 1 интервал (в подрисуночных подписях).

Выравнивание текста: по ширине.

Абзацный отступ: стандартный – 1,25 см.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИРТУАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №426 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения.

1.1. Виртуальный методический кабинет (далее – ВМК) создан на базе МБДОУ «Детский сад № 426 г. Челябинска».

1.2. Деятельность кабинета регламентируется Законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Виртуальный методический кабинет - форма взаимодействия и интерактивного общения внутри интегрального методического пространства ДОУ всех педагогических работников как субъектов образовательного процесса.

Виртуальный методический кабинет предоставляет возможность организовать эффективное методическое пространство для педагогов, с доступом к необходимой информации в любое время суток; принять активное участие в виртуальных методических мероприятиях, представить опыт работы.

2. Цели и задачи виртуального методического кабинета

2.1. Цель ВМК - создание информационно-методической базы для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах обновления содержания образования, использования современных образовательных технологий, внедрения инноваций, обобщения и распространения собственного опыта.

2.2. Виртуальный методический кабинет решает следующие задачи:

- создание и постоянное обновление банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации, обеспечение к нему оптимального доступа в любое время суток;
- повышение теоретического уровня и педагогической компетентности педагогов посредством участия в обсуждении важных вопросов, коллективного поиска решения проблем;
- удовлетворение запросов и потребностей педагогов в вопросах реализации требований ФГОС;
- осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества;
- обеспечение оперативной информационной поддержки деятельности педагогов и оказание им консультативной помощи;
- информирование о мероприятиях городского, федерального, зарубежного опыта (конференции, олимпиады, конкурсы и др.);
- выявление и изучение потребностей и запросов педагогических работников ДООУ в сфере повышения квалификации;
- выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование.

3. Структура виртуального методического кабинета:

Виртуальный методический кабинет представляет собой Web-страницу сайта МБДОУ, включающую в себя следующие разделы: информационный, методический и обучающий.

В «информационном разделе» будет размещена информация: нормативно-правовые документы, основная образовательная программа дошкольного образования и рабочие программы групп и специалистов; план работы дошкольной образовательной организации на месяц и на год; календарно-тематическое планирование на учебный год; информация про аттестацию педагогов (необходимый пакет документов, нормативные документы, регулирующие процедуру аттестации педагогических работников дошкольной образовательной организации); мероприятия (информация о проведении районных, городских, областных, всероссийских конкурсах для педагогов и воспитанников; информация о проведении конкурсов и мероприятий в дошкольной образовательной организации).

«Методический раздел» включает: банк методических разработок по основным направлениям развития на каждую возрастную группу; педагогические сообщества; онлайн чат педагогов.

В «Обучающем разделе» размещена информация о повышении квалификации педагогов и специалистов дошкольной образовательной организации (нормативные документы, регулирующие повышение квалификации педагогических работников, перечень программ повышения квалификации и необходимый пакет документов); методическая литература (ссылки на электронные версии журналов, перечень методической литературы необходимой для работы в группах дошкольной образовательной организации); ссылки на дистанционное обучение (вебинары, семинары-практикумы, мастер-классы).

4. Функциональные обязанности участников виртуального методического кабинета

4.1. Руководство виртуальным методическим кабинетом осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе Кошкина С.М.

4.2. Техническим куратором ВМК является приходящий ИКТ-специалист.

4.3. Создание ВМК в ДОУ осуществляет рабочая группа в состав, в которой входят: Полтавская Е.Ф., Кольцова Е.Н., Неживая В.Д., Кузнецова Е.К., Хрюкина С.М., Чепелева Е.А.

5. Правила пользования и размещения ресурсов в ВМК.

5.1. Курирование «Информационного раздела» и «Обучающего раздела» осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе ДОУ (Кошкина С.М.).

5.1. Соблюдение авторских прав. При использовании материалов обязательно указывайте ссылку на источник.

5.2. Не допускается размещение материалов, не имеющих отношение к образовательной деятельности.

5.3. При размещении материалов обратитесь к «Требованиям оформления материалов для размещения в виртуальном методическом кабинете ДОУ».

5.4. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, проводимую членами рабочей группы (Полтавская Е.Ф., Кольцова Е.Н., Неживая В.Д.)

и размещаются на сайте в «Методический раздел»

5.5. Функции архивирования и систематизацию информации в «Методическом разделе» осуществляет Кузнецова Е.К., Хрюкина С.М., Чепелева Е.А..

5.6. По итогам каждого отчётного года осуществляется ревизия материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.

5.7. «Педагогические сообщества» курируются членами рабочей группы, размещение информации разрешён всем педагогическим работникам.

5.8. Размещение информации в «Он-лайн чат педагогов» разрешен всем педагогическим работникам.

6. Критерии оценки виртуального методического кабинета

Высокая заинтересованность педагогов в использовании материалов ВМК.

Частота посещений ВМК педагогическими работниками ДОУ.