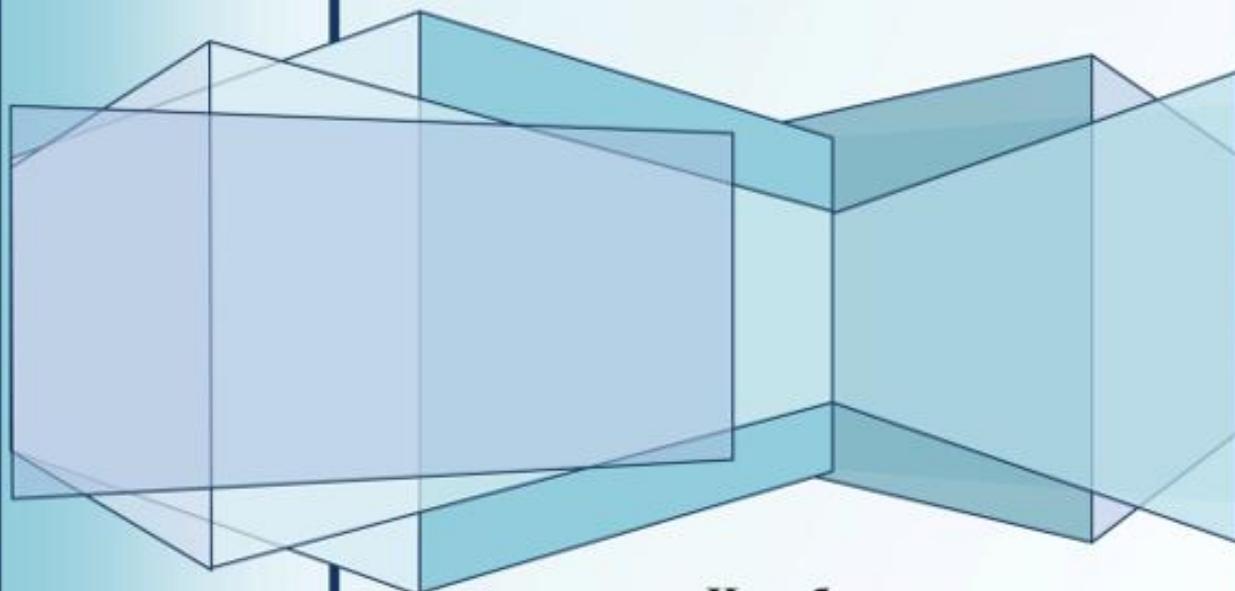




Василькова Н. А.

**Учебно -методическое обеспечение
темы « Организация учебного
процесса по программам среднего
профессионального образования»**



г. Челябинск

ВАСИЛЬКОВА Н.А.

***УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕМЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»***

ЧЕЛЯБИНСК

2019

УДК 371.134:378.147
ББК 74.5
В – 193

Василькова, Н.А. Учебно-методическое обеспечение темы «Организация учебного процесса по программам среднего профессионального образования» : учебно-методическое пособие. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. - 39 с.

ISBN 978-5-93162- 277-4

Настоящее пособие является компонентом учебно-методического комплекса по дисциплине «Методика профессионального обучения». Пособие включает содержание обучения и средства учебно-методического обеспечения по теме методики профессионального обучения «Организация учебного процесса по программам среднего профессионального образования». Работа может быть полезна преподавателям методики профессионального обучения, мастерам производственного обучения и педагогам профессиональных образовательных организаций.

Рецензент:
зам директора ГБПОУ «ЮУРГТК»
г. Челябинска

_____ Крашакова Т.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования к результатам усвоения раздела студентами	5
2.	Материалы к лекции	6
3.	Контрольные вопросы	28
4.	Задания для практической работы	32
5.	Тестовые задания	33
6.	Библиографический список	38

1. Требования к результатам усвоения темы обучающимися

Содержание требований к результатам усвоения темы «Организация учебного процесса по программам среднего профессионального образования» обусловлено основными положениями ФГОС 3++ высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) [4].

Настоящие требования должны быть описаны на языке действий, которые в результате усвоения данной темы должны демонстрировать обучающиеся. Требования выступают фактором отбора как содержания, средств и методов обучения, так и средств проведения контрольно-оценочных процедур по данной теме.

Данные требования представлены в виде компетенций и их основных элементов, содержание которых представлено ниже. При этом *ПК03* определяется как *способность разрабатывать программно-методическое обеспечение учебно-производственного процесса с использованием современных образовательных технологий*:

- знать требования ФГОС по профессии и профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности (З1);
- знать требования к программно-методическому обеспечению учебно-производственного процесса (З2);
- уметь разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке с учетом требований ФГОС (для программ профессионального обучения, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся) (У1);
- владеть технологиями разработки и обновления основных программ профессионального обучения, рабочих программ практик (В1).

2. Материалы к лекции

Организация учебного процесса по программам среднего профессионального образования

План:

1. Нормативно-методическая база организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования.
2. Организация учебного процесса по программам среднего профессионального образования в современных условиях.

1. Нормативно-методическая база организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования

Нормативно-методическая база организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования представлена основными статьями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными положениями Приказов Минобрнауки России:

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.13г. № 464»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2017 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936).

Основу нормативно-методической базы организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования также составляют нормативные документы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 679н, «Об утверждении профессионального стандарта 06.001 Программист» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 года, рег.№ 30635);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 225н «Об утверждении профессионального стандарта 06.004 Специалист по тестированию в области информационных технологий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2014 года, рег.№ 32623);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 647н «Об утверждении профессионального стандарта 06.011 Администратор баз данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, рег.№ 34846);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 629н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, рег.№ 34136);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н «Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег.№ 35361);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 612н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 года, рег.№ 34234);
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н «Об утверждении профессионального стандарта 06.035 Разработчик web

и мультимедийных приложений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2017 года, рег.№ 45481).

2. Организация учебного процесса по программам среднего профессионального образования в современных условиях

Организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регулирует *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования*, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) [6].

Порядком определяется то, что среднее профессиональное образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций [6].

При этом формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Уточняется, что обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

В документе указано, что содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации [6].

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями, они определяют рекомендованный *объем и содержание среднего профессионального образования по специальности СПО*, планируемые *результаты освоения образовательной программы*, *примерные условия образовательной деятельности* [6].

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по

соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Дается следующая *структура образовательной программы среднего профессионального образования*: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации [6].

Уточняется, что образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные *образовательные технологии*, в том числе *дистанционные образовательные технологии, электронное обучение*.

Далее в документе говорится, что при реализации образовательных программ среднего профессионального образования образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная *на модульном принципе представления содержания образовательной программы* и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий [6].

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика [5].

Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением [5].

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность *формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО* [5].

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) [5].

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности *производственная практика* включает в себя *следующие этапы*: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности [5].

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм [5].

При реализации ОПОП СПО по профессии *учебная практика и производственная практика* проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных, *учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально*

оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на *вакантные должности*, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности [5].

Образовательные организации:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики [5].

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка [5].

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях *обязаны:*

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности [5].

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют *руководители практики от образовательной организации и от организации.*

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется *аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также *характеристика на обучающегося* по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики [5].

В период прохождения практики обучающимся ведется *дневник практики*. По результатам практики обучающимся составляется *отчет*, который утверждается организацией [5].

В качестве *приложения к дневнику практики* обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является *завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности* [5].

Практика завершается *дифференцированным зачетом (зачетом)* при условии *положительного аттестационного листа по практике руководителей практики* от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; *наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику* [5].

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Образовательные организации должны ежегодно *обновлять образовательные программы среднего профессионального образования* с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на *государственном языке Российской Федерации*.

В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования [6].

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования [6].

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, *осваивают профессию рабочего* (одну или несколько) в соответствии с *перечнем профессий рабочих, должностей служащих*, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования [6].

При получении среднего профессионального образования в соответствии с *индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены* образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на *ускоренное обучение* по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами [6].

Учебный год в образовательных организациях начинается *1 сентября* и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются *каникулы*.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет *54 академических часа в неделю*, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки [6].

Учебная деятельность обучающихся предусматривает *учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику*, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом [6].

Для всех видов аудиторных занятий *академический час* устанавливается продолжительностью *45 минут*.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать *36 академических часов в неделю* [6].

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более *25 человек*. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций [5].

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся неделю [6]. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10 [6]. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается *итоговой аттестацией*, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается *диплом о среднем профессиональном образовании*, подтверждающий *получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования*.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования *в рамках одного из видов профессиональной деятельности* предусмотрено освоение *основной программы профессионального обучения по профессии рабочего*, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает *свидетельство о профессии рабочего, должности служащего неделю* [6]. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются *адаптированной образовательной программой*, а для инвалидов также в соответствии с *индивидуальной программой реабилитации инвалида* [6].

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом *особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся*.

Образовательными организациями должны быть созданы *специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья*.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя *использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций* и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья *неделю* [6].

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья *по зрению*:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья *по слуху*:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих *нарушения опорно-двигательного аппарата*, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается *до 15 человек*.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и

учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе документа, который называется «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный Приказом Минобразования № 968 от 16 августа 2013 г. [7].

Настоящий документ устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации выпускников, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В целях *определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования* государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией [7].

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для заседания государственной экзаменационной комиссии составляются следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем выпускной квалификационной работы за студентами;
- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- журналы теоретического и практического обучения;
- сводная ведомость итоговых оценок по всем дисциплинам, профессиональным модулям;
- производственные характеристики на студентов;
- зачетные книжки студентов;
- дипломные работы (дипломные проекты);
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ, сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

В случае проведения *демонстрационного экзамена* в состав государственной экзаменационной комиссии входят также *эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»* [7].

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом

местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение *одного календарного года*.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена [7].

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования [7].

Государственный экзамен по отдельной дисциплине также определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности [3].

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, которая *предусматривает:*

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;

- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями [7].

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур [3].

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов (при их наличии), разработанных союзом.

Оценочные материалы разрабатываются экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

Требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО устанавливаются на основе документа, который называется *«Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»* - Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» [8].

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА).

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится,

как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели [8].

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО. В процессе защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО [8].

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности [8].

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер [8].

Обучающемуся предоставляется *право выбора темы ВКР*, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается *руководитель ВКР* и, при необходимости, консультанты.

Требования к ВКР: ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций [8].

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). Содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР [8].

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности, выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите [8].

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР принимаются в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами (Системой менеджмента качества, внедренной в образовательной организации, обеспечивающими управление действующими в ней проектами). Обучающийся может применять для оформления

документации ВКР *автоматизированные системы проектирования и управления (САПР)*, ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин, ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений [8].

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц [8].

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, *две главы*.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики [8].

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является *заключение*, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите [8].

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: - Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы [8].

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Законченная ВКР должна состоять из *пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.)*. *Графическая часть проекта* выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ. Содержание графических работ должно быть выполнено на отдельных листах.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40—50 страниц, шрифт 16 курсив.

ВКР подлежат обязательному *рецензированию*.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы [8].

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация имеет право проводить *предварительную защиту* выпускной квалификационной работы. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется *протоколом*, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до *одного академического часа* на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК [8].

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении *оценки по защите ВКР* учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия [8].

Результаты защиты ВКР *обсуждаются на закрытом заседании ГЭК* и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются *оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»* и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. *Рекомендуемый срок хранения — в течение пяти лет* после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации [8].

3. Контрольные вопросы

1. Какие документы составляют нормативно-методическую базу организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования?
2. Обобщите перечень и ответьте на вопрос, что регламентируют данные документы?
3. На основании какого документа организуется и осуществляется образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования?
4. Верно ли, что среднее профессиональное образование может быть получено как в образовательной организации, так и вне ее?
5. Верно ли, что содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации?
6. Что определяют образовательные программы среднего профессионального образования?
7. Какова структура образовательной программы среднего профессионального образования?
8. Верно ли, что образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы?
9. Какие образовательные технологии могут применяться при реализации образовательной программы среднего профессионального образования?
10. Какой принцип может быть положен в основу представления содержания образовательной программы среднего профессионального образования?
11. Перечислите виды практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования?
12. Какова цель практики?
13. На что направлена учебная практика по специальности СПО?
14. Каковы этапы производственной практики?
15. На что направлена практики по профилю специальности?
16. На что направлена преддипломная практика?
17. Где может проводиться учебная практика?
18. Кем может проводиться учебная практика?
19. Верно ли, что производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией?
20. Могут ли обучающиеся во время производственной практики зачисляться на вакантные места организации?
21. Каковы функции образовательной организации при проведении практики?

22. Каковы функции организации при проведении практики?
23. Каким образом оформляется направление на практику?
24. Каковы основные обязанности практикантов?
25. Когда проводится преддипломная практика?
26. Какие документы формируются по результатам практики руководителями практики?
27. Какие документы предоставляет практикант по результатам прохождения практики?
28. Верно ли, что практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности по специальности СПО?
29. При каких условиях практикант может получить положительную оценку в процессе дифференцированного зачета?
30. Верно ли, что наряду со средним профессиональным выпускник получает и среднее (полное) общее образование?
31. Верно ли, что обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих и должностей служащих?
32. В каком случае могут быть изменены сроки получения среднего профессионального образования?
33. При каких условиях возможно получение ускоренного среднего профессионального образования?
34. Каков максимальный объем недельной учебной нагрузки на обучающихся?
35. Какие виды учебных занятий проводятся в процессе учебной деятельности по специальности СПО?
36. Какова недельная учебная нагрузка для аудиторных занятий по специальности СПО?
37. Сколько минут составляет 1 академический час?
38. Какое количество обучающихся допускается в студенческой группе?
39. Верно ли, что освоение образовательной программы СПО сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией?
40. Какое количество экзаменов и зачетов допускается в процессе проведения промежуточной аттестации в условиях СПО?
41. Какой процедурой завершается освоение образовательной программы среднего профессионального образования?
42. Какие формальные показатели образовательного результата отражаются в дипломе?
43. Какой документ государственного образца выдается по результатам освоения образовательной программы СПО?

44. Какой документ государственного образца выдается по результатам освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего?
45. Верно ли, что содержание основной программы профессионального обучения по профессии рабочего отражает один из видов профессиональной деятельности по специальности СПО?
46. Каковы специальные условия для обеспечения получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?
47. С какой целью проводится государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)?
48. Каковы формы ГИА в условиях СПО?
49. Что определяет и охватывает государственный экзамен по профессиональному модулю?
50. Что определяет и охватывает государственный экзамен по отдельной дисциплине?
51. Что предусматривает демонстрационный экзамен?
52. Кем разрабатываются оценочные материалы по стандартам Ворлдскиллс?
53. Какие два вида ВКР по специальности предусмотрены в условиях СПО?
54. Сколько недель дается на подготовку ВКР по специальности СПО?
55. Какова цель защиты ВКР по специальности СПО?
56. Что входит в процедуру защиты ВКР по специальности СПО?
57. Каким требованиям должна соответствовать тематика ВКР по специальности СПО?
58. Каковы общие требования к ВКР по специальности СПО?
59. Каковы обязанности научного руководителя ВКР выпускника?
60. Что должно быть отмечено в отзыве научного руководителя на ВКР?
61. Верно ли, что структура и содержание ВКР по специальности СПО должны содержать расчетно-пояснительную записку?
62. Из чего должна состоять расчетно-пояснительная записка?
63. Что пожелит обоснованию во введении ВКР?
64. Сколько глав должна содержать ВКР по специальности СПО?
65. Что должно быть отражено в 1 главе ВКР?
66. Что должно быть отражено во 2 главе ВКР?
67. Что должно быть отражено в разделе «Заключение» ВКР?
68. Из сколько источников должен состоять Список использованных источников по теме ВКР?
69. В какой последовательности составляется перечень источников Списка использованных источников по теме ВКР?

70. Что может содержать Приложение ВКР?
71. Какой объем в страницах должна составлять ВКР без приложений?
72. Какие сведения должна содержать рецензия на ВКР по специальности СПО?
73. Что учитывается при определении оценки по защите ВКР по специальности СПО?
74. Какие документы составляются для заседания государственной экзаменационной комиссии?

4. Задания для практической работы

Цель: освоение содержания деятельности педагога профессионального обучения в составе предметно-цикловой комиссии по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования.

Описание ситуации профессиональной деятельности педагога профессионального обучения: Представьте, что вы преподаете профессиональный модуль, по которому проводится государственный экзамен, являетесь научным руководителем выпускной квалификационной работы выпускников и руководителем преддипломной практики выпускной группы от образовательной организации. Вы присутствуете на заседании предметно-цикловой комиссии, обсуждающей подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования. Вам нужно не только ответить, какие вопросы должны обсуждаться на данном заседании (Задание 1), какие решения должны быть приняты на заседании (Задание 2) и какие действия вы должны предпринять в этом направлении (Задание 3), но и составить перечень документов, разрабатываемых лично вами в качестве преподавателя профессионального модуля, научного руководителя выпускной квалификационной работы выпускников и научного руководителя преддипломной практики выпускной группы (Задания 4-6) от образовательной организации для обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования.

Ход выполнения:

1. Проанализируйте вводную информацию.
2. Продумайте свои действия в данной ситуации.
3. Представьте результат по конструированию содержания деятельности педагога профессионального обучения в составе предметно-цикловой комиссии по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования, выполните задания письменно:
Задание 1. Повестка заседания предметно-цикловой комиссии по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования:
 - 1.
 - 2.
 - 3.

..

Задание 2. Решение заседания предметно-цикловой комиссии:

1..

2.

3.

4.

..

Задание 3. Опишите этапы деятельности преподавателя профессионального модуля, по которому проводится государственный экзамен, научного руководителя выпускной квалификационной работы выпускников, научного руководителя преддипломной практики выпускной группы от образовательной организации по обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.1 Этапы деятельности преподавателя профессионального модуля, по которому проводится государственный экзамен по обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования:

3.2. Этапы деятельности научного руководителя выпускной квалификационной работы выпускников по обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования:

3.3. Этапы деятельности научного руководителя преддипломной практики выпускной группы от образовательной организации по обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования:

Задание 4. Перечень документов и материалов, предоставляемых преподавателем профессионального модуля, по которому проводится государственный экзамен:

Задание 5. Перечень документов и материалов, предоставляемых научным руководителем ВКР для проведения защиты ВКР в ходе ГИА:

Задание 6. Перечень документов и материалов, предоставляемых научным руководителем преддипломной практики выпускной группы от образовательной организации для подготовки и проведению ГИА:

1. Тестовые задания

Задание 1. Дополните недостающую информацию: Образовательные программы среднего профессионального образования определяют:

1) .

2) .

3) .

4) .

Задание 2. *Дополните недостающую информацию:* Структура образовательной программы среднего профессионального образования по специальности включает:

1) .

2) .

3) .

4) .

5) .

Задание 3. *Дополните недостающую информацию:* Учебный план по специальности СПО определяет:

1) .

2) .

3) .

4) .

5) .

Задание 4. *Восполните пропуски:* При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные *образовательные* _____, в том числе _____ *образовательные технологии*, _____ *обучение*.

Задание 5. *Восполните пропуски:* Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: _____ практика и _____ практика.

Задание 6. *Восполните пропуски:* Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы _____, целостной профессиональной _____ и практического _____ в соответствии с требованиями _____ СПО.

Задание 7. *Восполните пропуски:* Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех _____ _____ _____ по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование _____ и _____ _____, а также приобретение необходимых _____ и _____ практической работы по специальности (профессии).

Задание 8. *Восполните пропуски:* Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по _____ _____ и _____ практика.

Задание 8. *Дополните недостающую информацию:* Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

— .

— .

— .

Задание 9. *Восполните пропуски:* По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется _____ лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных _____, а также _____ на обучающегося по освоению профессиональных _____ в период прохождения практики.

Задание 10. *Восполните пропуски:* В период прохождения практики обучающимся ведется _____ практики. По результатам практики обучающимся составляется _____, который утверждается организацией.

Задание 11. *Восполните пропуски:* Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения _____ практики и практики по _____ специальности [5].

Задание 12. *Восполните пропуски:* Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет _____ академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Задание 13. *Дополните недостающую информацию:* Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия:

- 1..
- 2..
- 3..
- 4..
- 5..
- 6..

Задание 14. *Дополните недостающую информацию:* Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- 1..
- 2..
- 3..
- 4..

Задание 15. *Восполните пропуски:* Для всех видов аудиторных занятий академический _____ устанавливается продолжительностью _____ минут.

Задание 16. *Восполните пропуски:* Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать _____ академических часов в неделю.

Задание 17. *Восполните пропуски:* Численность обучающихся в учебной группе составляет не более _____ человек.

Задание 18. *Восполните пропуски:* Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде _____.

Задание 19. *Восполните пропуски:* Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать _____ экзаменов в учебном году, а количество зачетов - _____.

Задание 20. *Восполните пропуски:* Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой _____, которая является _____.

Задание 21. *Восполните пропуски:* По результатам освоения *основной программы профессионального обучения по профессии рабочего* обучающийся получает _____ *о профессии рабочего, должности служащего.*

Задание 22. *Восполните пропуски:* Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую _____ по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается _____ о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и _____.

Задание 23. *Дополните недостающую информацию:* Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются:

- 1.
2. .

Задание 24. *Дополните недостающую информацию:* Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- 1..
- 2..
- 3..

Задание 25. *Дополните недостающую информацию:* Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.

6.

Задание 26. *Дополните недостающую информацию:* Для заседания государственной экзаменационной комиссии составляются следующие документы:

- приказ о составе
- протокол заседания
- приказ о допуске студентов к.....
- приказ о закреплении
- программа государственной
- требования к выпускной
- журналы теоретического и практического обучения;
- сводная ведомость
- производственные.....
- зачетные.....
- дипломные работы.....
- книга протоколов заседаний.....

Задание 27. *Восполните пропуски:* Процедура защиты ВКР включает: _____ обучающегося (не более 10-15 минут), _____ отзыва и рецензии, _____ членов комиссии, _____ обучающегося.

Библиографический список

1. Василькова, Н.А. Методика профессионального обучения: Конспект лекций. - Ч.2. - Челябинск, ЮУрГГПК, 2017. Режим доступа: <http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/592>
2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для вузов.–М.,Академия.- 2008. – 287 с. Режим доступа: <http://elecat.cspu.ru/detail.aspx?id=167239>
3. О демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия. Режим доступа: <https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracionnyj-ekzamen/obshhaya-informacziya.html>
4. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440304_B_3_20032018.pdf
5. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785). Режим доступа: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-18042013-n-291/>
6. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности). Режим доступа: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-14062013-n-464/>
7. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306). Режим доступа: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-16082013-n-968/>

8. Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена». Режим доступа: <https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/5-Metodicheskie-rekomendatsii-po-organizatsii-vypolneniya-i-zashhity-VKR-4.docx>

9. Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2017 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936). Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71477324/>

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н «Об утверждении профессионального стандарта 06.035 Разработчик web и мультимедийных приложений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2017 года, рег.№ 45481) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212176/

Василькова, Н.А. Учебно-методическое обеспечение темы «Организация учебного процесса по программам среднего профессионального образования»: Учебно-методическое пособие. - Челябинск. – Издательство ЗАО «Библиотека Миллера». - 2019. – 39 с.

Издается в авторской редакции

Издательство ЗАО «Библиотека Миллера»
454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 159

Объем 1,7 п.л.

Отпечатано с готового оригинал-макета
в типографии ЮУРГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69