



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра Экономики, управления и права

Контрольно-оценочные средства как элемент системы оценки качества
учебных достижений студентов по правовым дисциплинам в
профессиональной образовательной организации
Выпускная квалификационная работа
по направлению: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Правоведение и правоохранительная деятельность
Форма обучения заочная

Проверка на объем заимствований:

69,7 % авторского текста

Работа рекомендована к защите

«19» марта 2021 г.

Зав. кафедрой Э.У.иП

Рябчук П.Г.

Выполнила:

Студентка группы ЗФ-409-112-3-1

Ханжапова Диана Дамировна

Научный руководитель:

Золотухин Сергей Николаевич.

к.ю.н., доцент

Челябинск 2021

Оглавление

Введение.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.....	7
1.1. Понятие контрольно-оценочных средств и их классификация	7
1.2. Требования к оцениванию качества освоения образовательной программы.....	14
1.3. Методические рекомендации по формированию контрольно- оценочных средств (КОС) по правовым дисциплинам.....	20
Выводы по первой главе.....	27
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН В ГБОУ «САТКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.К. САВИНА».....	28
2.1. Характеристика контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина».....	28
2.2. Внедрение контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина».....	38
Выводы по второй главе.....	44
Заключение.....	47
Список использованных источников.....	50
Приложение.....	54

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования. Проектирование контрольно-оценочных средств занимает особое важное место в системе обучения студента. Именно от уровня качества оценивания зависит качества образования. Основная особенность федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС СПО) третьего поколения – ориентация не на содержание, а на результат образования, выраженный через компетентности специалистов. Структура и содержание ООП и отдельной дисциплины (модуля), образовательные технологии, включая планирование и оценку качества подготовки специалистов, должны быть нацелены на формирование и достижение заявленного результата обучения. Оценивание направлено на систематическое установление соответствия между планируемыми и достигнутыми результатами обучения.

Вследствие вышесказанного, мы видим, что акцент образовательного процесса переносится на контрольно-оценочную составляющую, которая позволяет систематически отслеживать, диагностировать, корректировать процесс обучения. В этом мы видим актуальность рассматриваемой нами темы. Уже на этапе проектирования ООП необходимо планировать, какими способами и средствами будут оцениваться результаты обучения, что будет служить доказательством достижения целей образовательных программ. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе (ООП) создаются контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения входного и текущего оценивания, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Контрольно-оценочные средства является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП СПО, 4 входит в состав ООП в целом и учебно-методических комплексов (в частности, рабочей программы) соответствующей дисциплины. Теперь нам хотелось бы дать определение, что такое контрольно-оценочные средства. Контрольно-

оценочные средства - комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Выражение результатов образования в терминах компетенций способствует усилению личностной направленности образовательного процесса, адекватно соответствующей новым условиям и перспективам развития конкурентоспособной и динамичной экономики, основанной на знаниях. Вопросам методических приемов обучения и оценивания знаний по правовым дисциплинам свои работы посвятили такие ученые, как: В.М. Шумилов, А.М. Волков, А.Б. Зеленцов, Е.А. Лютягина, Р.Б. Позднякова, В.С. Нерсесянц, Е.А. Певцова, И.А. Ильин и др. На протяжении многих лет специалисты в области методики пытаются разобраться в том, как учить современного студента. Но здесь возникают споры об эффективности тех или иных методов, что приводит к разработке все новых и новых методик обучения праву. Все большую популярность приобретают интерактивные методики и приемы. С внедрением новых ФГОС тема выпускной квалификационной работы становится все более актуальной.

Степень изученности проблемы исследования. Общетеоретические и социологические подходы к исследованию проблемы образования, его ролевые и функциональные характеристики, значение в общественной жизни представлены в работах Е.С. Баразговой, И.В. Бестужева-Лады, Л.Г.Борисовой, Ю.Р. Вишневого, В.А. Дмитриенко, Г.Е. Зборовского, Л.Н. Когана, Л.Ф. Колесникова, Г.Б. Кораблевой, В.Т. Лисовского, А.В. Меренкова, В.Я. Нечаева, Б.С. Павлова, Л.Я. Рубиной, М.Н. Руткевича, В.В. Серикова, В.Н. Турченко, Ф.Р. Филиппова, З.И. Файнбурга, В.Г. Харчевой, Ф.Э. Шереги, В.Н. Шубкина и других.

Немаловажное значение для нашей работы имели методологические исследования проблемы методического обеспечения реализации основных образовательных программ, которые осуществляли А.С. Белкин, Л.А. Беляева, Б.М. Бим-Бад, С.Г. Вершловский, Б.З. Вульф, Б.С. Гершунский, В.С. Леднев,

А.Н. Леонтьева, Т.Н. Мальковская, А.В. Петровский, В.Д. Семенов, И.Ф. Харламов, Г.П. Щедровицкий и др.

Объект исследования – контрольно-оценочные средства по правовой дисциплине.

Предмет исследования – совершенствование оценивания качества сформированности компетенций посредством контрольно-оценочных средств.

Целью выпускной квалификационной работы является разработка методических рекомендаций по содержанию контрольно-оценочных средств по правовой дисциплине в условиях ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина».

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

1. раскрыть теоретические аспекты требований к оцениванию качества освоения профессиональной образовательной программы;

2. проанализировать состояния проблемы формирования контрольно-оценочных средств по правовой дисциплине в образовательной организации, изучение имеющейся учебно-программной, планирующей, методической документации, учебно-методического обеспечения и технических средств обучения.

3. разработать методических рекомендаций по разработке комплектов контрольно-оценочных средств в соответствии с действующими нормативно-правовыми требованиями;

4. разработать контрольно-оценочных средств по дисциплине «Право» для ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина».

Теоретическая и методологическая основа исследования. Теоретико-методологическую основу исследования составили труды современных отечественных и зарубежных педагогов, правоведов, ученых, посвященные исследованию особенностей профессионального образования, качества профессионального образования, оценке качества профессионального обучения и обучению по дисциплине «Право».

При анализе качества высшего образования, формировании собственной концептуальной модели его исследования, мы опирались на теоретико-

методологические разработки таких авторов как В.А. Кальней, В. Качалов, В.П. Панасюк, Б. Прудковский, А. Субетто, С.Е. Шишов, Е.А. Шуклина, Ю. Яковлев и другие. Существенное методологическое и методическое значение для анализа проблемы имели подходы, заложенные в исследованиях В.П. Беспалько, А.С. Запесоцкого, А.П. Егоршина, В. Моисеева, Л. Романовой, А. Савельевой, М. Поташник, Б. Прудовского и др.

Методы исследования. В выпускной квалификационной работе использованы следующие методы исследования: анализ, синтез, наблюдение, опрос.

База исследования: профессиональное образовательное учреждение «Челябинский юридический колледж», – ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина». **Адрес:** 456910 Челябинская область, г. Сатка, ул. Куйбышева, д.2.

Структура исследования. Структура выпускной квалификационной работы включает введение, 2 главы, теоретическую и практическую, четыре параграфа, заключение и список использованных источников. В первой главе мы рассмотрели понятие контрольно-оценочных средств и их классификация, рассмотрены требования к оцениванию качества освоения образовательной программы. Представлены методические рекомендации по формированию контрольно-оценочных средств по правовым дисциплинам

Во второй главе выпускной квалификационной работы проведен анализ используемых контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» и представлено внедрение контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в условиях профессиональной образовательной организации.

В заключении сделали основные выводы и предложения по исследованию.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1.1. Понятие контрольно-оценочных средств и их классификация

Проблема формирования оценочных средств для целей качественного формирования компетенций в профессиональном образовании являются предметом многочисленных научных исследований 20-21 вв.

В соответствии ФГОС чтобы получить качественный методический продукт в деятельности педагога и мастера производственного обучения, необходимо владеть методикой диагностики знаний и умений учащихся в системе профессионального образования, в котором особое внимание уделяется выбору контрольно-оценочных материалов как средства контроля профессиональных знаний и умений учащихся.

Поскольку в современном мире будущее – за высшим рабочим образованием, методическая подготовка педагога, мастера производственного обучения должна выйти на новый уровень развития профессионального образования.

Методическое конструирование, применение современных педагогических технологий, технических средств обучения, практики обучения даст возможность достигнуть единства в учебном процессе.

Контрольно-оценочные материалы – средства, позволяющие отслеживать ход учения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными образцами для определения соответствия или несоответствия знаний, умений, навыков учащегося целям и задачам обучения.

Вопрос – контрольно-оценочный материал, условия которого и ответ на который носят лаконичный характер.

Задание – контрольно-оценочный материал, условия которого носят развернутый характер.

Тестовое задание – это задание, логическая единица теста, включающая в себя текст задания определенной конструкции, эталон ответа и имеющая оценочный показатель.

Задача – задание, представленное в виде набора условий (требующее нахождения решения по известным данным с соблюдением известных условий).

Упражнение – задание, повторяющееся многократно с целью приобретения навыков. Репродуктивный контрольно-оценочный материал – контрольно-оценочный материал, связанный с воспроизведением информации в том виде, в котором она излагалась в учебном издании или преподавателем.

Стереотипный контрольно-оценочный материал – контрольно-оценочный материал, представляющий собой выполнение работы по образцу.

Творческий контрольно-оценочный материал – контрольно-оценочный материал, предполагающий самостоятельное отыскание способа выполнения условия.

Для раскрытия содержания понятия «контрольно-оценочный материал» необходимо рассмотреть составляющие понятия «контроль» и «оценка».

Так, в Словаре Ожегова [41] понятие «контроль» (от фр. *contrôle*, *contrerôle* – список, ведущийся в двух экземплярах) рассматривается как проверка чего-либо, например выполнения законов, планов, решений.

В широком смысле контроль означает проверку чего-либо. В кибернетическом представлении контроль рассматривается как принцип обратной связи, характерной для управления саморегулирующейся системой. Управление любым процессом предполагает осуществление контроля, т.е. определенной системы проверки эффективности его функционирования.

С психологической точки зрения необходимость контроля для успешного протекания образовательного процесса обусловлена тем, что каждый из участников педагогического взаимодействия неизбежно теряет рычаги управления своей деятельностью, если не получает информации о ее промежуточных результатах.

Одна из трактовок понятия «контроль» в образовательном процессе предполагает наблюдение за процессом усвоения знаний, умений и навыков студентов. Контроль обеспечивает установление обратной связи, т.е. получение сведений о результате учебной деятельности студентов. Обратная связь служит основанием для внесения необходимых коррективов в образовательный процесс, для совершенствования его содержания, методов и форм организации, руководства и управления учебно-познавательной деятельностью студентов.

В энциклопедическом словаре существует определение понятия «оценка» как способа и результата, подтверждающего соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения.

Разные авторы рассматривают понятие «оценивание» и как процесс (Ш.А. Амонашвили [1]), и как действие (А.А. Вегнер [13]), и как деятельность (С.П. Безносков [10]), и как совокупность специальных умений (Л.И. Мнацаканян [33]), и как функцию (К.К. Платонов [44]). Так, например, по мнению Л.А. Григоровича, самое необходимое условие и основание контроля – наличие норм, так как именно с ними сравниваются фактические результаты.

Операцию соотнесения фактических результатов с заданными нормами и эталонами в обучении называют проверкой, а интерпретацию и отношение к фактическому результату считают процессом оценивания. В.М. Полонский [45] определяет оценку знаний студентов как систематический процесс, который состоит в установлении степени соответствия имеющихся знаний, умений и навыков предварительно планируемому.

Раскрывая сущность процесса оценки, В.М. Полонский выделяет в нем следующие компоненты: формирование целей контроля, позволяющих определить, что должно быть оценено; выбор контрольных заданий, проверяющих достижение этих целей; выставление отметки или иного способа выражения результатов проверки.

Все компоненты оценки как процесса взаимосвязаны и каждый влияет на все последующие. Цели контроля позволяют уточнить результаты обучения, показать изменения в знаниях, умениях студентов. В зависимости от

поставленных целей контроля подбираются различные типы вопросов и заданий, выполнение которых обнаружит определенные качества знаний.

Кроме оценивания (как процесса) контроль содержит в себе и оценку (как результат) проверки. В широком смысле слова оценкой называют характеристику ценности, уровня или значения каких-либо объектов или процессов. Оценить – значит установить уровень, степень или качество чего-нибудь. Также в педагогической литературе рассматривается понятие «педагогическая оценка» как последовательность действий преподавателя, включающая в себя постановку цели, разработку контрольного задания (вопроса), организацию, проведение и анализ результатов деятельности, реализация которых в образовательном процессе приводит к заключению, обуславливающему цели проверки.

В последнее время в педагогической науке [14, 15, 17, 27] появилось и широко используется понятие «контрольно-измерительный материал». Понятие «контрольно-измерительный материал» в педагогике рассматривается как система заданий специфической формы, позволяющая измерить уровень обученности студентов, совокупность их представлений, знаний, умений и навыков в той или иной области содержания дисциплины или профессионального модуля. Одним из преимуществ контрольно-измерительных материалов является большая объективность и, как следствие, большее позитивное стимулирующее воздействие на познавательную деятельность студента.

Исходя из определения понятия «контрольно-измерительные материалы», можно сделать вывод, что под данными материалами подразумеваются только тестовые задания.

Понятие «контрольно-оценочный материал» рассматривается шире, чем понятие «контрольно-измерительный материал» и определяется как средства, позволяющие отслеживать ход учения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными образцами для определения соответствия или несоответствия знаний, умений, навыков студента целям и задачам обучения.

Целью использования контрольно-оценочных материалов является управление образовательным процессом на основе анализа эффективности усвоения учебного материала и качества знаний и умений студентов. Так как контроль выполняет диагностическую, обучающую и воспитательную функции, а оценка – диагностическую, воспитательную, мотивационную и информационную функции, то, следовательно, контрольно-оценочный материал служит основным средством для реализации этих функций.

Как справедливо отмечено в специальной литературе [30, 35] в общем виде контрольно-оценочные материалы имеют единый структурный элемент, являющийся элементом неизвестности. Для нахождения элемента неизвестности содержательной составляющей в контрольно-оценочных материалах служит некое условие, представленное в виде теоретических вопросов, банка тестовых заданий, задач (текстовых, экспериментальных, на проверку умений), упражнений (письменных, графический, учебно-трудовых), заданий по моделированию конкретных ситуаций. Таким образом, на основе определения структуры контрольно-оценочного материала можно представить классификацию этих материалов.

Классификация контрольно-оценочного материала

В настоящее время тестирование является одним из современных методов контроля знаний и умений в профессиональных учебных заведениях.

В самом общем виде тестовые задания должны: соответствовать содержанию учебного материала; быть составлены по определенным правилам; быть апробированы (проверены на практике); быть понятными испытуемому.

Состав разрабатываемого задания включает три части: инструкцию, текст задания, правильный ответ (эталон).

Инструкция должна содержать указания на то, что тестируемый должен сделать, каким образом и как предъявить правильный ответ (сделать пометку, вписать слово, присвоить номера и т. д.).

Текст задания или вопроса представляет собой содержательное наполнение задания и может включать введение (информация,

предшествующая вопросу), само задание (вопрос) и стимулирующий материал (рисунки, схемы, таблицы, графики и т. д.).

Правильный ответ – обязательный атрибут тестового задания. Для заданий объективного плана должен быть дан эталон ответа, с которым будет сравниваться ответ тестируемого.

Для заданий субъективного плана необходимо привести правила оценивания (набор критериев), которые позволят однозначно оценить качество выполнения задания.

Преподаватели (мастера п/о) при проведении тестирования, направленного на проверку усвоения учебного материала, чаще всего используют следующие виды тестовых заданий:

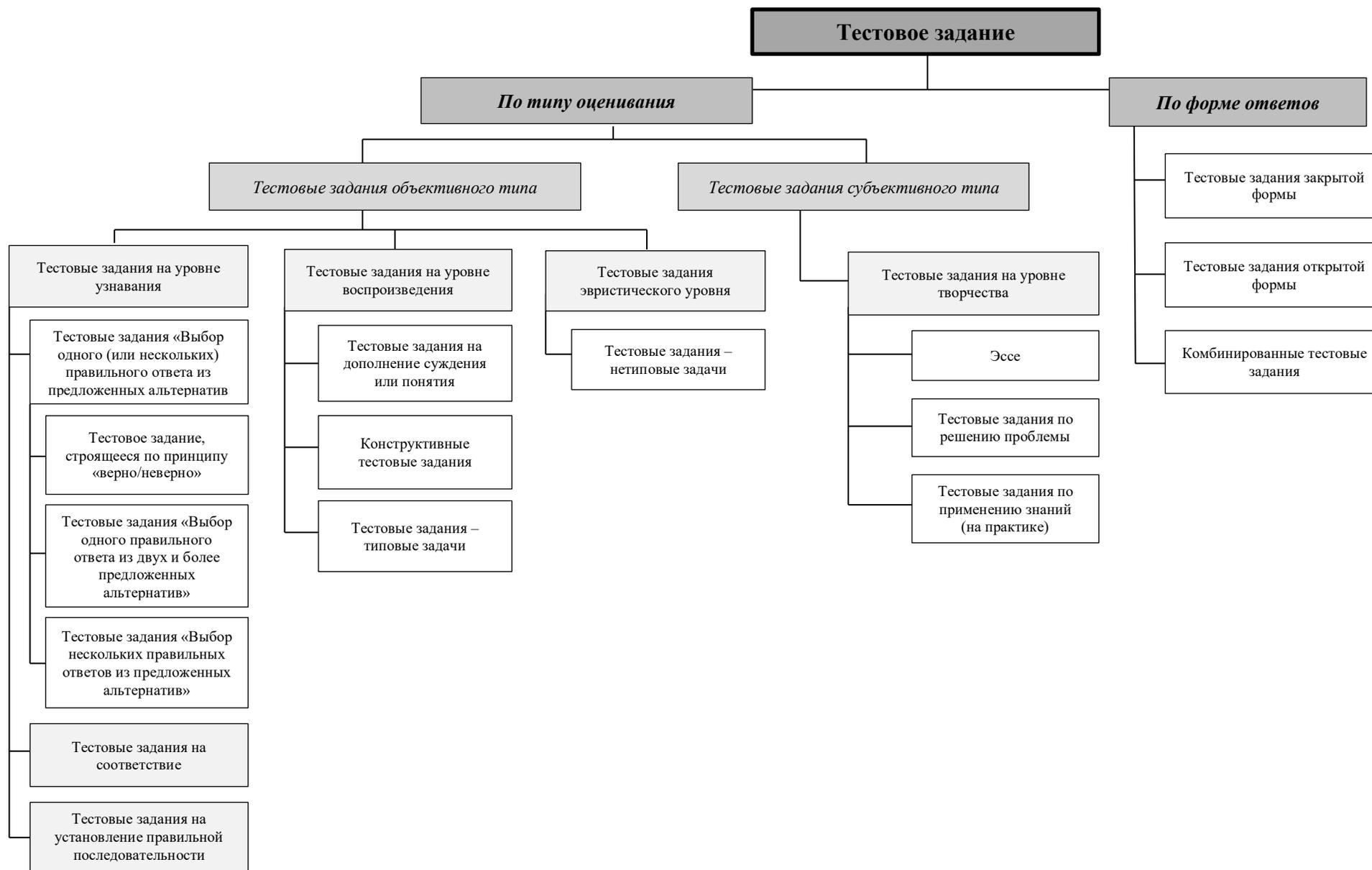
1. Тестовые задания первого уровня, требующие выполнения деятельности по узнаванию изучаемого объекта: «выбор одного правильного ответа из двух и более предложенных альтернатив»;

– «выбор нескольких правильных ответов из предложенных альтернатив»;

– на соответствие;

– на установление правильной последовательности.

2. Тестовые задания второго уровня, требующие выполнения деятельности по воспроизведению изучаемого объекта, – тестовые задания на дополнение.



1.2. Требования к оцениванию качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Разработка контрольно-оценочных средств начинается сразу же за определением целей ОПОП и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой программ входящих в него дисциплин [11].

Приступая к разработке комплекса контрольно-оценочных средств (далее - КОС) в условиях введения Федерального Государственного Образовательного Стандарта (далее – ФГОС) третьего поколения, необходимо осознать два принципиальных момента:

1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций.
2. Оценочные средства как неотъемлемая часть образовательных технологий (прежде всего инновационных) должны стать действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации -

разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей [12].

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины [21].

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

1. оценка уровня освоения дисциплин;
2. оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики [16].

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ФГОС ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей [13].

Традиционная педагогика требует выработки у обучающихся знаний, навыков и умений («ЗУН»). Обучающийся должен, во-первых, обладать необходимой теоретической информацией (знания), во-вторых быть в состоянии применять ее на практике (умения), в-третьих довести это применение до автоматизма (навык). Под компетенцией же понимают обладание, наряду со знаниями, умениями и навыками, еще и способностью максимально эффективно вести себя в ситуациях, которые порождает профессиональная деятельность и которые не всегда можно предсказать теоретически.

Можно сказать, что если традиционная педагогика («педагогика ЗУНов») аналитична, потому что предполагает разделение на части единого процесса профессиональной деятельности, выделяя в нем, прежде всего, теоретический и практический аспекты, то «педагогика компетенций», не отрицая необходимости аналитического разделения при обучении, выступает за дальнейшее объединение теории и практики, что достигается в процессе непосредственной профессиональной деятельности [11].

В классической отечественной триаде ЗУНов (знаний, умений и навыков) основное внимание отныне уделяется знаниям, тогда как умения навыки нередко играют вспомогательную роль. Традиционные методы, позволяющие оценивать знания, умения и навыки, не всегда годятся для определения уровня компетенции обучающегося и выпускника.

Оптимальный путь формирования систем оценки качества подготовки студентов при реализации ФГОС–3 заключается в сочетании традиционного

подхода, выработанного в истории отечественного образования, в том числе при реализации ГОС СПО 1-го и 2-го поколений, и инновационного подхода, который опирается на экспериментальные методики ведущих отечественных педагогов и современный зарубежный опыт [6].

Соответственно, в процессе оценки будущих студентов и выпускников необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

При этом постепенно традиционные средства следует совершенствовать в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптировать для повсеместного применения на практике.

Необходимо осознавать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса – образовательных технологий (путей и способов выработки компетенций) и методов оценки степени сформированности компетенций (соответствующие оценочные средства) [9].

Формы контроля должны еще более, чем раньше, стать своеобразным продолжением методик обучения, позволяя студенту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю – направить деятельность обучающегося в необходимое русло [27].

Контроль - выявление, изменение и оценивание результатов учебной деятельности обучаемых в соответствии с ФГОС (диагностика) проводится в несколько этапов:

1. Проверка (методы).
2. Оценка (процесс, измерение, средство).
3. Отметка (результат процесса оценивания).

Цели контроля: установление соответствия качества образования на различных этапах учебно-воспитательного процесса.

Задачи контроля: (цикл)

- Определение целей и результатов обучения;

- создание критериальной базы (показатели);
- проектирование оценочных средств (КОС, измерителей, компьютерных программ и т.д);
- осуществление контроля (методы, формы, виды и т.д);
- мониторинг;
- диагностика;
- коррекция.

Требования к контролю:

- Объективность;
- всесторонность;
- систематичность;
- гласность;
- индивидуализм;
- дифференциация;
- разнообразность форм и методов.

Функции контроля:

- Контролирующая;
- обучающая;
- организующая;
- корректирующая;
- мотивирующая;
- развивающая;
- воспитывающая.

Рекомендуется применять следующие типы контроля:

1. Входной контроль знаний – это проверка уровня знаний обучающихся 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения [29].

2. Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы. Главное достоинство такого типа - систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента. Но есть и недостатки: фрагментарность и локальность проверки лишь отдельных элементов компетенций [14].

Рубежный контроль (срезы) призван определить качество усвоения учебного материала студентами по разделам, темам учебной дисциплины.

Основные формы: собеседование, письменная контрольная работа, практическая, лабораторная самостоятельная работа, зачетное занятие. Достоинства: оценки, полученные в ходе контрольно-оценочных мероприятий, являются приоритетно - значимыми при выставлении семестровой оценки по учебной дисциплине и виду практики [12].

Промежуточный контроль – это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основные формы: зачет и экзамен, контрольная работа. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация. Основные формы: государственный экзамен, дипломная работа, дипломный проект. Достоинства: служит для проверки результатов обучения в целом и в полной

мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций [12].

Таким образом, в современной профессиональной образовательной организации должно уделяться достаточно внимания для повышения качества обучения студентов. Необходим методический комплекс контроля знаний по каждому предмету, в который включены и методы оценивания достижений студентов.

1.3. Методические рекомендации по формированию контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплине

Оценка качества подготовки в новой компетентностно-методологической парадигме профессионального образования требует разработки технологий оценивания приобретаемых обучающимися характеристик, формирующих их компетенции.

Компетентностный подход позволяет выявить многогранность подготовленности обучаемых, включающей помимо традиционных званий и умений, некоторую совокупность психолого-педагогических и профессионально значимых характеристик, которые в процессе оценивания рассматриваются как переменные педагогического измерения.

Эти психолого-педагогические характеристики подготовленности, отражающие ориентацию на когнитивное обучение и развитие творческих способностей, в сочетании с оценкой знаний, умений и навыков могут служить многомерной оценкой качества учебных достижений, обучающихся [31]. В свою очередь, наиболее распространенной переменной, оцениваемой традиционными оценочными средствами или тестами, в отечественной профессиональной школе является уровень подготовленности (уровень знаний, умений, навыков), не отражающий, как правило, современные требования к качеству подготовки обучающихся. Этот уровень слабо

ориентирован на интегральные междисциплинарные знания в силу заложенной в него одномерности, не проверяющей степень освоения выпускниками компетенций, включая способность учиться, способность к анализу и синтезу, переносу знаний и умений в новые ситуации, генерации идей и т.д.

Компетенции формируются и развиваются посредством содержания обучения, образовательной среды учреждения и, в основном, образовательными технологиями. В частности, элементы творческой деятельности способствуют подготовке специалиста широкого профиля, поиску решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием конкретных алгоритмов решения задач такого класса. Творческие характеристики личности могут быть сформированы только в процессе моделирования квазиреальной деятельности студента, требующей поиска решения новых проблем, при которых необходимо осуществление переноса знаний, комбинаций, преобразования способов деятельности и выполнения других творческих процедур [16].

Эта деятельность всегда индивидуальна, поскольку не имеет аналогов в прошлом. Достаточно эффективно формируются у студента лица и колледжа качества творческой личности в процессе выполнения научно-исследовательской работы, которой присуще отсутствие жестких схем деятельности, вариативность сложности новых проблем.

Ориентация технологий обучения на самостоятельную, исследовательскую работу, развитие творческих качеств у студента требует инновационной методологической перестройки оценки качества усвоенных знаний, навыков и способностей. Такая перестройка предусматривает возможный отказ от традиционной экспертной оценки в пятибалльной шкале и введение в контрольно-оценочную сферу педагогических измерений,

обеспечивающих многомерные прогнозируемые оценки качества учебных достижений.

При оценивании продуктивного уровня учебных достижений большое значение в учебном процессе приобретает такая переменная как креативность. Применительно к задачам педагогической оценки креативность охватывает некоторую совокупность мыслительных и личностных качеств, достигнутых за счет специальных методов обучения и характеризующих потенциальные возможности обучаемого к нестандартному решению учебных задач. Можно более детально перечислить творческие характеристики, профессионально значимые для специалиста на уровне умений:

- самостоятельно осуществлять ближний и дальний, внутрисистемный и межсистемный переносы знаний и умений в новую ситуацию;

- видеть новую проблему в традиционной ситуации;
- разработать структуру объекта;
- учитывать альтернативы при решении проблемы;
- комбинировать и преобразовывать ранее известные способы деятельности при решении новой проблемы [36].

Естественно, что для измерения таких характеристик не подходят ни традиционные экзамены, ни стандартизированные педагогические тесты. Аналогичные проблемы с измерителями возникают при итоговой государственной аттестации выпускников вузов. Поэтому необходимо разрабатывать и использовать фонды оценочных средств (КОС).

Фонд – ресурс, запас чего-нибудь. Оценочное средство – это задание.

Контрольно-оценочные средства (КОС) позволяют оценить:

- знания;
- умения;
- освоенные компетенции.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) должна включать:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

КОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися (студентами) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа [25].

КОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся (студентом) установленных результатов обучения.

КОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов).

КОС входит в состав учебно-методического комплекса (далее – УМК) дисциплины.

Целью создания КОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося (студента) на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Задачи КОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися (студентами) необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся (студентов) в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа [39].

В словаре-справочнике современного российского профессионального образования, опубликованном ФИРО в 2010 году, даются следующие определения: ОПОП – основная профессиональная образовательная программа (одна для каждой специальности). ОПОР – основные показатели оценки результата.

Результаты профессионального обучения (подготовки):

- Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации.
- Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения [21].

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств,

позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей [14].

В разделе 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» ОПОП для профессиональных модулей должны быть описаны для каждой формируемой в рамках этих модулей профессиональной или общей компетенции основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля.

При определении основных показателей результатов обучения необходимо следовать следующим принципам:

- Проверка должна быть реализована в компетентностном ключе, формулировать результаты следует, отвечая на вопросы: зачем это нужно делать? на каком уровне мы хотим, чтобы выпускник это делал? с какой скоростью должна быть сделана эта операция? и т.д.

- Показатель должен полностью соответствовать компетенции, при этом его формулировка не должна повторять название самой компетенции.

- Начинать рекомендуется с отглагольного существительного, например: соблюдение правил техники безопасности, анализ технологической документации, обоснование выбора технологического оборудования и инструментов, чтение чертежей, определение неисправностей в работе основного технологического оборудования и т.д.

- Выбранный показатель должен быть диагностируемым, то есть, должно быть представление о критериях сформированности этого результата, а также инструмент для его оценки [21].

Таким образом, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП

(текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Выводы по первой главе

На протяжении многих лет специалисты в области методики пытаются разобраться в том, как учить современного студента. Но здесь возникают споры об эффективности тех или иных методов, что приводит к разработке все новых и новых методик обучения праву. Все большую популярность приобретают интерактивные методики и приемы. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Разработка контрольно-оценочных средств начинается сразу же за определением целей ОПОП и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой программ, входящих в него дисциплин.

ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В ГБОУ «САТКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.К. САВИНА»

2.1. Характеристика контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»

Базой исследования послужила образовательная организация в сфере среднего профессионального образования. Полное наименование образовательного учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина». Сокращенное наименование: ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина».

Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 17.07.2015г. № 01/2041 и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 28.07.2015г. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саткинский политехнический техникум имени А.К. Савина» переименовано с 28.07.2015 г. в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»

Отделение права колледжа - ведущее структурное подразделение колледжа, ведет подготовку специалистов, востребованных на рынке труда в области юриспруденции. В основе обучения – самые современные методики и интерактивные технологии, что делает процесс обучения увлекательным и более эффективным для студентов.

Колледж уделяет достаточное внимание формированию КОС. Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др..

Основной метод оценки общих компетенций – это наблюдение. Основными формами и методами оценки компетенций являются:

- практические задания и лабораторные работы;
- деловые игры;
- кейсы;
- индивидуальные или групповые проекты;
- тестирование;
- анкетирование;
- портфолио, включающее в себя результаты различных форм контроля и другие данные.

Признаками качественной оценки в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» являются:

1. Обоснованность – средства оценки должны оценивать именно ту деятельность или компетенцию, которая является целью обучения. Всем лицам, проводящим оценку, следует руководствоваться одинаковыми критериями.

2. Достоверность – необходимо создавать одинаковые условия для оценки всем обучающимся: студентам надо обеспечить доступ к справочным источникам и информационным системам, а лица, проводящие оценку (далее – оценщик), должны убедиться, что результат достигнут именно данным студентом, а не другим. Достоверность также означает проверку не механической памяти, а умений использовать знания конкретных ситуациях трудовой деятельности.

3. Применимость – соответствие методов оценки имеющимся ресурсам.

4. Гибкость – оценка проводится по мере подготовленности обучающегося, когда он готов продемонстрировать освоенные компетенции [16].

Объектами оценки качества в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» выступают:

1) Продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.

2) Процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

3) Объем профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определённой компетенции.

Показатели освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» используются образцы: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Критерии оценки освоения умений представляют собой, как и в случае оценки усвоения знаний, правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели освоения практического опыта в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с

технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

КОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании КОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» обеспечено его соответствие:

- Федеральному компоненту ГОС по дисциплине
- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (профессии специальности);
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося (студента) установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю) [32].

Каждое оценочное средство является носителем-элементом социальной нормы качества образования. При реализации инновационных технологий контроля качества компетенций для каждого оценочного средства должен выбран определенный критерий оценивания, определяющий степень соответствия заданной норме или ответу.

В структуру обеспечения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» оценочных средств включены:

- Пояснительная записка;
- паспорт контрольно-оценочных средств по дисциплине;
- таблица «Контроль и оценка освоения дисциплины» (из рабочей программы);
- комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;
- комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;
- сводная таблица освоения умений и усвоения знаний;
- материалы для контрольно-оценочных средств;
- комплект материалов для промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»:

- контрольные задания,
- показатели выполнения,
- критерии оценки.

Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Показатели выполнения (эталон) – формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»:

- Анализ результатов практических работ;
- ведомость успеваемости (итоговая, текущая);
- входной контроль: тестирование;
- выполнение исследовательской творческой работы;
- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы;
- курсовой работы (проекта);
- зачеты по предмету;
- защита выпускной письменной экзаменационной работы;
- защиты отчётов по практическим занятиям, тестирования, контрольных работ по темам МДК, проверочных работ по учебной практике;
- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Итоговая аттестация:

Итоговый контроль в форме итоговой государственной аттестации:

- Комплексный экзамен по модулю (выпускная практическая квалификационная работа);
- контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов;

- наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в ходе освоения образовательной программы;
- наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;
- наблюдение и экспертная оценка за активное участие в поиске необходимой информации;
- наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности;
- наблюдение и экспертная оценка планов, конспектов мероприятий;
- письменный экзамен;
- практические занятия;
- промежуточная аттестация;
- протокол результатов профессиональных конкурсов;
- распорядительные документы;
- рубежный контроль: контрольные работы по темам МДК;
- текущий контроль в форме: защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК;
- текущий контроль в форме: защиты практических и лабораторных занятий;
- текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам;
- тестирование.

Текущий контроль в форме: контрольных работ по темам МДК; зачетов по производственной практике и каждому из разделов профессионального модуля; защиты письменной экзаменационной работы:

- Комплексному экзамену по профессиональному модулю;
- устный экзамен;
- участие в профессиональных конкурсах мастерства;
- экспертиза портфолио личных достижений учащегося, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля;
- экспертная оценка практических работ;
- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.), при выполнении работ на различных этапах производственной практики, при проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю);
- экспертная оценка на выпускных практических квалификационных работах;
- экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик;
- экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ;
- экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся;
- экспертная оценка лабораторных работ;
- экспертная оценка на практическом занятии.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; при выполнении работ на различных этапах производственной практики при анализе

структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов; при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении зачетов, квалификационного экзамена по модулю.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях при выполнении и защите практических работ , при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций; при выполнении работ на различных этапах производственной практики анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю:

- Экспертная оценка решения ситуационных задач;
- экспертная оценка сообщений, презентаций, рефератов.

Таким образом, КОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» формируется на ключевых принципах оценивания:

- Валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании КОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» обеспечено его соответствие:

- Федеральному компоненту ГОС по дисциплине;
- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (профессии и специальности);
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

2.2. Внедрение контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»

Свою работу по внедрению контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» мы начали с определения ключевых понятий.

Контрольно-измерительные средства (КОС) позволяют оценить:

- знания;
- умения;
- освоенные компетенции.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) должна включать:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

КОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися (студентами) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

КОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся (студентом) установленных результатов обучения.

КОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов).

КОС входит в состав учебно-методического комплекса (далее – УМК) дисциплины.

Далее мы определили цель нашего КОС. Целью создания КОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» является установление соответствия уровня подготовки обучающегося (студента) на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Мы поставили перед собой следующие задачи КОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»:

- Контроль и управление процессом приобретения обучающимися (студентами) необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся (студентов) в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

Далее мы приступили к разработке пакета КОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина»:

В состав предлагаемых контрольно-оценочных средств включены (приложение 1):

- Пояснительная записка;

- паспорт контрольно-оценочных средств по дисциплине;
- комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;
- комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;
- сводная таблица освоения умений и усвоения знаний;
- материалы для контрольно-оценочных средств;
- комплект материалов для промежуточной аттестации по дисциплине.

Структурными элементами разработанных нами контрольно-оценочных средств стали:

- Паспорт фонда контрольно-оценочных средств профессионального модуля;
- область применения.
- освоение профессиональных компетенций;
- освоение теоретического курса профессионального модуля;
- система контроля и оценки освоения программ ПМ;
- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля ПМ;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
- сводная таблица освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль);
- материалы для контрольно-оценочных средств;
- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности на экзамене (квалификационном);

- практические задания;
- задания для зачета;
- пакет экзаменатора;
- требования к дифференцированному зачету по производственной практике ПМ.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основании:

1. ФГОС СПО по специальности: 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании;
2. рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
3. учебного плана по специальности 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании;
4. положения о промежуточной аттестации;
5. положения о текущем контроле знаний студентов;
6. шаблона комплекта контрольно – оценочных средств учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающиеся, в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 43.02.01. «Организация обслуживания в общественном питании», формируют следующие компетенции: «способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности» (ОК-5) (приложение 2).

Цель проведения входного контроля состоит в оценке подготовленности студентов к освоению дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». В результате учитывается объем и качество знаний необходимых для понимания логики учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Критерии оценки входного контроля.

На «отлично» оценивается ответ, в котором показано знание основ права, а также способность к творческой, самостоятельной оценке.

Оценка «хорошо» предполагает знание основ права, способность делать самостоятельные выводы, умение выделять главное. При этом допустимы несущественные пробелы в усвоении некоторых теоретических вопросов.

На «удовлетворительно» оценивается усвоение части основ права, когда студент допускает нечеткие формулировки, преобладает репродуктивное усвоение (лишь воспроизведение прочитанного).

«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов основ права.

Мы разработали вопросы входного контроля. (Приложение 1). Далее уделили внимание контролю освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности », который проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего образования. Текущий контроль по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится в виде:

- Тематического контроля: по итогам изучения отдельных тем дисциплины;
- рубежного контроля: по итогам изучения раздела или нескольких разделов дисциплины;
- разработали положения и требования к проведению текущего контроля;

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовое

обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий;
- тестирования;
- опроса;
- дискуссий, диспутов, дебатов;
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.;

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения

определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяем оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Выводы по второй главе

Базой исследования в выпускной квалификационной работе стало ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина». База исследования это крупное профессиональное образовательное учреждение, реализующее широкий спектр программ.

В период прохождения педагогической и преддипломной практик, предусмотренных учебным планом подготовки нами был проведен анализ действующего учебно-методического обеспечения специальности 43.02.01. «Организация обслуживания в общественном питании».

Предлагаемые контрольно-оценочные средства по дисциплине сформированы на ключевых принципах оценивания результатов сформированности компетенций:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании КОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному компоненту ГОС по дисциплине
- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (профессии и специальности);
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Нами разработаны контрольно – оценочные средства по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», включающий:

- Паспорт контрольно-оценочных средств;
- входной контроль;
- текущий контроль (рефераты (доклады), кейс-задания, тестовые задания);
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

Свою работу по внедрению контрольно-оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» мы начали с определения ключевых понятий.

КОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися (студентами) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

Нами был разработан КОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (приложение 1), который включает в себя:

- Практические (семинарских) занятий;
- тестирования;
- опроса;
- дискуссий, диспутов, дебатов;
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Предложенные для внедрения в учебно-методическое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», предусмотренной учебным планом по специальности 43.02.01. «Организация обслуживания в общественном питании» нашли свое применение в период прохождения преддипломной практики и показали свою состоятельность и эффективность.

Заключение

Под результатами образования в стандарте ФГОС понимаются наборы компетенций - общих и профессиональных - выражающие, что именно студент будет знать, понимать и способен делать после завершения освоения учебной дисциплины, профессионального модуля или всей основной профессиональной образовательной программы по профессии или специальности.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольно-измерительные средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Разработка контрольно-оценочных средств начинается сразу же за определением целей ОПОП и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой программ входящих в него дисциплин.

Контрольно-оценочные материалы – средства, позволяющие отслеживать ход учения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными образцами для определения соответствия или несоответствия знаний, умений, навыков учащегося целям и задачам обучения.

Базой исследования в выпускной квалификационной работе стало ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина». База

исследования это крупное профессиональное образовательное учреждение, реализующее широкий спектр программ.

В период прохождения педагогической и преддипломной практик, предусмотренных учебным планом подготовки нами был проведен анализ действующего учебно-методического обеспечения специальности 43.02.01. «Организация обслуживания в общественном питании».

Анализ используемого предметно-цикловой комиссией методического обеспечения ОПОП указал на необходимость актуализации и доработки контрольно – измерительных средств для оценки сформированности компетенций студентов изучаемой специальности.

Для целей совершенствования контрольно-оценочных средств нами разработан фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», включающий:

1. Паспорт контрольно-оценочных средств;
2. входной контроль;
3. текущий контроль, включающий в себя рефераты (доклады), кейс-задания, тестовые задания;
4. рубежный контроль;
5. промежуточная аттестация.

В результате внедрения в образовательный процесс предложенных средств оценивания мы получили положительную оценку от педагога, ведущего указанную дисциплину и от председателя предметно-цикловой комиссии колледжа. Особый интерес вызвали тестовые задания для оценки знаниевого компонента формируемых компетенций и кейс-задач для оценки владения компонентом.

Беседа после занятий со студентами специальности 43.02.01. «Организация обслуживания в общественном питании» относительно предложенных контрольно – оценочных средств подчеркнула их вариативность и разнообразие. Наибольший интерес студентов привлекли кейс-задания по дисциплине.

Таким образом, мы разработали и предложили учебно-методической комиссии ГБОУ «Саткинский политехнический колледж имени А.К. Савина» «Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». В предложенном комплексе обогащены средства текущего контроля за счет кейс-заданий, тестов и перечня докладов.

Указанные методические разработки в существенной степени повысят уровень учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», что позволит формировать компетенции, предусмотренные ФГОС по специальности 43.02.01. «Организация обслуживания в общественном питании» на более высоком уровне и повысить качество подготовки специалистов.

Список использованных источников

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 года (ред. 31.07.2020) // Собрание законодательства. 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный закон «Об образовании в РФ» в Российской Федерации: от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I). – Ст. 7598.

3. Распоряжение Правительства Челябинской области от 29 июня 2012г. № 144-рп «О реорганизации областных государственных учреждений начального и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] // СПС Консультант плюс (дата обращения 21.12.2020).

4. Распоряжение Правительства Челябинской области от 26.06.2013г. № 82-рп «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] // СПС Консультант плюс (дата обращения 21.12.2020).

Специальная и учебная литература

5. Амонашвили Ш.А. Педагогика: учебный курс для формирования КОС / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновац. технологий, 2014. – 608 с. – ISBN 214-5-69365-125-2

6. Бабанский Ю.К. Контрольно-измерительные средства в СПО: учеб. пособие / Ю.К. Бабанский. – Москва : Просвещение, 2015. – 479 с. – ISBN 112-2-639685522-1252-1

7. Басов, Н.В. Методическое обеспечение в СПО / Н.В. Басова. Ростов на Дону : «Феникс». – 2014. – 416 с. – ISBN 369-2-963852741-4785-2

8. Батышев С.Я. Контрольно-измерительные средства в профессиональном образовании/ С.Я. Батышев. – Москва : 2017. – 456 с. – ISBN 987-2-36749515-1978-2
9. Безрукова В.С. Контрольно-измерительные средства: учебник / В.С. Безрукова. – Екатеринбург : Изд-во Свердловского инж. –пед. инст-та, 2013. – 254 с. – ISBN 987-2-36749515-1978-2
10. Безносков С.П. Контрольно-измерительные средства / Д.А. Белухин. Москва : МПСИ, 2016. – 328 с. – ISBN 112-2-639685522-1252-1
11. Бондаревская, Е.В. Смыслы и стратегии личностно ориентированного воспитания / Е.В. Бондаревская // Педагогика. – 2015. – № 1. – С. 16 – 21.
12. Вишнякова, С.М. Профессиональное образование: Словарь: Ключевые понятия, термины, актуальная лексика / С.М. Вишнякова. – М.: НМЦ СПО. 2014. – 538 с. – ISBN 987-2-654123987-1420-2
13. Вегнер А.А. Измерение работы учащихся на уроке / Л.Г. Вяткин. – Саратов: Изд-во Сарат. Ун-та, 2015. – 624 с. – ISBN 327-2-639685398-1897-1
14. Гарунов, М.Г., Пидкасистый, П.И. Оценка работы студентов // М.Г. Гароунов, П.И. Пидкасистый – Москва : Знание, –2013. – 245 с. – ISBN 987-2-698521478-5412-1
15. Горностаева З.Я. Проблема контрольного измерения формирования компетенций/ З.Я. Горностаева // Открытая школа. – 2014. – №2. – С. 32–40.
16. Горчакова-Сибирская М.П. Инновации в профессиональном образовании: педагогические технологии: учеб. пособие / М.П. Горчакова-Сибирская. – М., 2041. – 304 с.
17. Есипов Б.П. Контрольно-измерительные средства в СПО / Б.П. Есипов. – Москва : Учпедгиз, 2015. – 358 с. – ISBN 125-6-96581263-1914-1

18. Жарова Л.В. Управление оценкой знаний учащихся / Л.В. Жарова.– Липецк, – 2017. – 235 с. – ISBN 155-2-96542174-1921-1
19. Жуйкова Л.П. Практикум по профессиональной педагогике: учебное пособие / Л.П. Жуйкова – Новосибирск. – 2013. – 160 с. – ISBN 327-2-639685398-1897-1
20. Загвязинский В.И. Педагогическое творчество при формировании КОС / В.И. Загвязинский. – М.: Педагогика, 2013. – 160 с. – ISBN 327-2-639685398-1897-1
21. Зимняя И.А. Основы педагогической составляющей при формировании ФОС / И.А. Зимняя. – Москва: 2014. – 532 с. – ISBN 698-2-96325874-1914-1
22. Кабарухин Б.В. Рабочая книга методиста, куратора в ССУЗе серия «Учебники , учебные пособия» / Б.В. кабарухин. – Ростов н/Д: «Феникс», 2013 – 288 с. – ISBN 327-2-639685398-1897-1
23. Кларин М.В. Педагогическая технология в учебном процессе : Анализ зарубежного опыта / М.В. Кларин. – Москва : Знание, 2016. – 75 с. – ISBN 124-2-85475412-1897-1
24. Кларин М.В. Инновационные модели оценки качества обучения в зарубежных педагогических поисках [Текст]/ В.М. Кларин. – М., 2014. – 165 с. – ISBN 365-2-98563214-1915-1
25. Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике / М.В. Кларин. – Рига: Эксперимент, 2015. – 176 с. – ISBN 102-2-11062008-2145-2
26. Кралевич И.Н. Педагогические аспекты овладения обобщенными способами оценки учебной деятельности / И.Н. Кралевич // М. – 2018. – 158 с. – ISBN 112-1-1512195-2007-1
27. Ковалевский И. Оценка и измерение самостоятельной работы студента / И.А. Ковалевский// Высшее образование в России. – 2017. – №1 – С. 69 – 73. – ISBN 327-2-17121978-1897-2

28. Коджаспирова Г.М. Словарь по педагогике / Г.М. Коджаспирова. – Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2015. – 448 с. – ISBN 327-2-639685398-1897-1
29. Кукушкин, В.С. Введение в педагогическую деятельность / В.С. Кукушкин: учеб. пособие. – Ростов н/Д: МарТ, 2016. – 217 с. – ISBN 327-2-639685398-1897-1
30. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: учеб. пособие / М.М. Левина. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 272 с.– ISBN 327-2-17121978-1897-2
31. Леонтье А.А. Психологические предпосылки измерения знаний учащихся / А.А. Леонтье // Иностранный язык в школе. – 2015. – 534 с.
32. Ловкова П.П. Оценка работы студентов как путь к профессиональной карьере / П.П. Ловкова // СПО – 2014 – № 5 – С. 50 – 60.
33. Мнацаканян Л.И. Организация оценки и измерения учебной работы студентов в ВУЗах Нидерландов / М.В. Магаева // СПО – 2013. – № 7 – С. 35 – 40.
34. Молибог А.Г. Вопросы научной организации педагогического труда в СПО / А.Г. Молибог. – Минск: Высшая школа, 2014. – 569 с. ISBN 327-2-27091938-2002-1
35. Муслимова А. Ф. Оценка самостоятельной работы как условие творческого развития студентов / А.Ф. Муслимова // СПО – 2016– № 4 – С. 42–50.
36. Наумченко И.Л. Оценка и измерение самостоятельного труда студентов / И.Л. Наумченко – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2013. – 148 с.– ISBN 327-2-17121978-1897-2
37. Нильсон О.А. Теория и практика формирования КОС в профессиональном образовании / О.А. Нильсон. –2015. – 256 с.

38. Новиков А.М. Организация опытно-исследовательской работы по созданию КОС на базе образовательного учреждения /А.М. Новиков// Доп. Образование. – 2042. – № 8. – С. 44–50.

39. Новикова Т.В. Измерение качества самостоятельной работы студентов / Т.В. Новикова // СПО – 2013 – № 7 – С. 80 – 87.

40. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие / Л.Д. Симоненко – Москва : – 2015. – 368 с. – ISBN 327-2-17121978-1897-2

41. Ожегов С.И. Словарь русского языка: ок. 57000 слов / С.И. Ожегов/ Под ред. чл.-корр. АН СССР Н. Ю. Шведовой. – 20-е изд., стереотип. М.: Рус. яз., 2018. – 750 с. – ISBN 116-6-11062008-1897-2

42. Орлов В.Н. Активность и самостоятельность учащихся: оценка и измерение / В.Н. Орлов. Москва – 2018. – 622 с. – ISBN 136-2-47965285-1147-1

43. Пидкасистый П.И. Педагогика: учеб. пособие для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей / [Текст]. П.И. Пидкасистый. – Москва :, Российское педагогическое агентство. 2016. – 453 с. – ISBN 327-2-17121978-1897-2

44. Платонов К.К. Новые педагогические и информационные технологии в системе профессионального образования : учеб.пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина и др. – Москва : Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с. – ISBN 203-1-23963287-2308-2

45. Полонский В.М. Современные педагогические и информационные технологии оценки знаний в системе профессионального образования: учеб.пособие /Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 368 с. – ISBN 209-2-96524178-3217-1

46. Почитаева Р.А. Психология оценки знаний студентами / Р.А. почитаева //СПО – 2017 – № 5 – С. 18–28.

47. Петров И.А. Проблемы оценки и измерения самостоятельной работы студентов. Материалы всесоюзного совещания / И.А. Петров. – Пермь: Изд-во ПГУ, 2015. – 235 с. – ISBN 123-2-2398563-9658-1
48. Соболевская Г.В. Система планирования формирования оценочных средств в колледже / Соболевская Г.В. // Начальная школа. 2016. – №11 – С. 23–26.
49. Суркова А.В. О формировании профессионально значимых качеств будущих специалистов / А.В. Суркова // СПО – 2017 – № 10 –С.15 – 30.
50. Сюзева Е.Н. Инновационный формы и методы оценки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов / Е.Н. Сюзева //СПО – 2015 – № 7 – С. 33–36.
51. Фаустова Э.Н. Студент нового времени: социокультурный профиль / Э.Н. Фаустова. – Москва : 2014. – 72 с. – ISBN 109-7-54896321-1987-2
52. Шамова Т.Н. Методическое пособие «Управление процессом формирования системы качества знаний учащимися» / Т.Н. Шимова. – Москва : 2008. – 421 с. – ISBN 127-2-97121963-1897-2
53. Энциклопедия профессионального образования. В 3-х т. / С. Я. Батышев. – М., АПО, 2016. – 448 с. – ISBN 223-4-23697412-2001-7
54. Юшко, Г.Н. Научно-дидактические основы организации оценки самостоятельной работы студентов в условиях рейтинговой системы обучения: автореф. дисс... канд. пед. наук: 13.00.08 – теория и методика профессионального образования / Рост. гос. ун-т. – Ростов-н/Д, 2015. – 123 с.
55. Ярмолен А.В. Современные педагогические технологии / А.В. Ярмолен / Под ред. Б.А. Лопова. – СПб.: ВВМУ, 2014. – 324 с. – ISBN 113-7-2016-1398-1

***Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине***

*Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование)*

*Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по профессии/специальности СПО*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование)

г. Челябинск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	6
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	26

Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств

1. *Общие положения* ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Право основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения

- У 1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У 2 составлять различные административно-правовые документы;
- У 3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У 4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У 5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У 6 оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;
- У 7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по

административно-правовой проблематике.

Знания

- 3 1 понятия и источники административного права;
- 3 2 понятие и виды административно-правовых норм;
- 3 3 понятие государственного управления и государственной службы;
- 3 4 состав административного правонарушения;
- 3 5 порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- 3 6 понятие и виды субъектов административного права;
- 3 7 административно-правовой статус субъекта административного права.

Общие компетенции

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональные компетенции

- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет по очной форме обучения, экзамен по заочной форме обучения.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основании:

1. ФГОС СПО по специальности: 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании.
2. Рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
3. Учебного плана по специальности 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании.
4. Положения о промежуточной аттестации.
5. Положения о текущем контроле знаний студентов.

6. Шаблона комплекта контрольно – оценочных средств учебной дисциплины.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
<p>У 1.отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соотношения этих понятий. - Государственное управление как разновидность социального управления. Признаки государственного управления. – Признаки исполнительной власти. 	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>
<p>У 2. составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие и признаки правового акта управления. – Виды правовых актов управления. – Процедура подготовки и принятия правовых актов управления. Требования к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. – Административный договор: понятие, виды, значение. 	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>

<p>У 3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как индивидуальные субъекты административного права. Их правовое положение в системе исполнительной власти. Правоспособность и дееспособность. – Понятие паспортной системы в РФ. Правовое регулирование вопросов, связанных с реализацией требований паспортной системы. – Государственные органы, ведающие вопросами гражданства и трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации. 	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>
<p>У 4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие и признаки нормы административного права. Структура и источники норм административного права. – Понятие административного правоотношения: структура правоотношения. Юридические факт: понятие, виды. 	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>
<p>У 5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие юридического процесса и его связь с административным процессом. – Административные процедуры: понятие, виды производств, характеристика. – Административная юрисдикция: понятие, виды производств, характеристика. – Понятие производства по делам об административных правонарушениях: виды производств. – Стадии производства по делам об административных 	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>

<p>психологические основы общения, нормы и правила поведения. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>правонарушений. – Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях</p>	
<p>У 6 оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>– Понятие государственной службы в РФ. – Виды государственной службы. – Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, элементы. – Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях их виды. – Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>
<p>У 7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>– Понятие и виды форм управленческой деятельности. – Понятие и виды методов управленческой деятельности. – Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной</p>

<p>профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>		работы
Знания		
З 1. понятия и источники административного права;	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие предмета административного права. - Понятие метода административного права. - Система административного права. - Источники административного права. Понятие системы источников административного права. Виды источников административного права 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З 2. понятие и виды административно-правовых норм;	<ul style="list-style-type: none"> - Норма административного права: понятие, особенности. - Классификация (виды) норм административного права. Структура норм административного права. - Понятие и признаки нормы административного права. Структура и источники норм административного права. - Понятие административного правоотношения: структура правоотношения. Юридические факт: понятие, виды. - Понятие законности и связь ее с дисциплиной и целесообразностью деятельности. - Способы обеспечения законности: понятие, виды. 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
З 3. понятие государственного управления и государственной службы;	<ul style="list-style-type: none"> - Соотношения этих понятий. - Государственное управление как разновидность социального управления. Признаки государственного управления. - Признаки исполнительной власти. 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной

	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие и роль межотраслевого управления. – Государственное управление в сфере экономики: понятие, цели, субъекты. – Государственное управление социально-культурной сферой: цель, субъекты. – Государственное управление административно-политической сферой: цель, субъекты. – Понятие государственной службы в РФ. – Виды государственной службы. – Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, элементы. 	работы
3 4. состав административного правонарушения;	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие и признаки административного правонарушения. – Состав административного правонарушения. – Понятие и признаки административного принуждения. – Классификация мер административного принуждения. 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3 5. порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	<ul style="list-style-type: none"> – Административная ответственность: понятие, признаки. – Административные наказания: понятие, виды. – Соотношение административной, уголовной, материальной, гражданской и дисциплинарной видов ответственности – Административная ответственность должностных лиц – Административная ответственность юридических лиц – Понятие и виды административно-правовых режимов. – Особенности специальных административных режимов. 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3 6. понятие и виды субъектов административного права;	<ul style="list-style-type: none"> - Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как индивидуальные субъекты административного права. Их правовое положение в системе исполнительной власти. Правоспособность и дееспособность. 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной

	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие паспортной системы в РФ. Правовое регулирование вопросов, связанных с реализацией требований паспортной системы. - Государственные органы, ведающие вопросами гражданства и трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации. 	работы
3 7 административно-правовой статус субъекта административного права.	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие организации, виды организаций. - Понятие административно-правового статуса организаций. - Административно-правовой статус государственных организаций. - Административно-правовой статус негосударственных организаций. - Административно-правовой статус организаций 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий, диспутов, дебатов,
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-

исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяем оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Контрольно- оценочные средства для контроля успеваемости

Раздел 1.

В контроль по разделу 1 включаются следующие темы:

Государственное управление, исполнительная власть. Предмет, метод, система административного права. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения.

1. Государственное управление в узком смысле этого понятия осуществляют:
 - 1.1 Президент Российской Федерации;
 - 1.2 Государственная Дума Российской Федерации;
 - 1.3 Федеральные органы исполнительной власти;
 - 1.4 Правительство Российской Федерации;
 - 1.5 Верховный суд Российской Федерации.

2. Глава администрации области в течение рабочего дня совершил следующие действия: подписал приказ об объявлении благодарности сотруднику администрации; принял участие в совещании, проводимом при губернаторе области; подписал договор со строительной организацией на осуществление ремонта здания администрации; выполнил распоряжение губернатора области; принял решение о проведении субботника по благоустройству территории муниципальных образований.

В каких случаях глава администрации области вступал в правовые отношения, являющиеся предметом изучения административного права?

3. Субъектами исполнительной власти являются:
 - 3.1. ГИБДД;
 - 3.2. Государственные служащие органов исполнительной власти;
 - 3.3. Мировой судья;
 - 3.4. МИД России;
 - 3.5. Академия государственной службы при Президенте РФ;
 - 3.6. Таможня;
 - 3.7. Партия «Единая Россия».

4. Методом административного права является:

- 1.1. Предписание;
- 1.2. Дозволение;
- 1.3. Социально-психологический;
- 1.4. Экономический (косвенный);
- 1.5. Запрет.

2. Регулироваться нормами административного права будут следующие правоотношения:

- 2.1. Гражданин – гражданин;
- 2.2. Гражданин – участковый уполномоченный полиции;
- 2.3. Преподаватель – учащийся;
- 2.4. Преподаватель – декан института;
- 2.5. Гражданин – политическая партия;
- 2.6. Федеральный министр – Председатель Правительства РФ;

2.7. Общественное объединение – Министерство юстиции РФ.

3. Предметом административного права являются отношения, возникающие:

- 3.1. В сфере государственного управления;
- 3.2. Отношения, связанные с компенсацией любого вида ущерба;
- 3.3. Отношения, связанные с заключением договора купли-продажи;
- 3.4. Отношения, связанные с заключением договора о прохождении военной службы по контракту;
- 3.5. Отношения, связанные с привлечением к ответственности за нарушение таможенного законодательства;
- 3.6. Отношения, связанные с осуществлением кадровой политики в органе исполнительной власти.

4. Выберите из КоАП РФ по две нормы, в которых указаны гипотеза и диспозиция; диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 1:

1. Определите соотношение понятий «социальное управление», «государственное управление», «исполнительная власть».
2. Предмет административного права: понятие, содержание.
3. Метод административного права: понятие, виды.
4. Система административного права.
5. Норма административного права: понятие, признаки, виды, структура.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
8. Основания возникновения административно-правовых отношений.

Раздел 2

В контроль по разделу 2 включаются следующие темы:

Граждане РФ как субъекты административно-правовых отношений. Иностранцы граждане, лица без гражданства как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус организаций. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего.

1. Кто из перечисленных субъектов является субъектом административного права: директор завода; священнослужитель; водитель автобуса; министр; директор школы; руководитель профсоюзной организации; прокурор; глава муниципального образования.
2. Ограниченная административная правоспособность индивидуального субъекта наступает:
 - 2.1. с 18 лет;
 - 2.2. с 16 лет;
 - 2.3. с 14 лет;
 - 2.4. с 6 лет.
3. Правоспособность коллективного субъекта наступает:

- 3.1.С момента образования;
 - 3.2.С момента получения лицензии;
 - 3.3.С момента решения учредителей о создании организации;
 - 3.4.С момента государственной регистрации;
 - 3.5.С момента проведения общего собрания членов организации, на котором было принято решение о создании.
4. Административно-правовой статус иностранного гражданина на территории Российской Федерации зависит от:
- 4.1.Времени пребывания на территории РФ;
 - 4.2.Страны своего гражданства;
 - 4.3.Возраста и профессии;
 - 4.4.Причины въезда на территорию РФ.
5. Государственные органы, разрешающие вопросы в сфере гражданства РФ:
- 5.1. Налоговая инспекция;
 - 5.2. Миграционная служба;
 - 5.3.Президент РФ;
 - 5.4. Посольства, консульства, представительства РФ в иностранных государствах;
 - 5.5.Министерство юстиции;
 - 5.6.Правительство РФ;
 - 5.7. Государственная дума РФ.
6. В октябре 1993 года в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность.
- Был ли в этих условиях у москвичей специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ введение чрезвычайного положения в Москве и ограничение конституционных прав и свобод граждан?
7. Паспортная система Российской Федерации включает в себя нормы регулирующие:
- 7.1. Регистрацию гражданина по месту жительства;
 - 7.2. Регистрацию гражданина по месту пребывания;
 - 7.3.Выдачу, замену, обмен общегражданских и иностранных паспортов;
 - 7.4.Регистрацию брака;
 - 7.5.Регистрацию рождения детей;
 - 7.6.Регистрацию транспортного средства.
8. Государственные предприятия создаются в следующих организационно-правовых формах:
- 8.1.унитарные предприятия;
 - 8.2.акционерные общества;
 - 8.3.товарищества;
 - 8.4.концерны;
 - 7.5.союзы;

9. Негосударственные организации создаются в следующих организационно-правовых формах:
- 9.1. казенные предприятия;
 - 9.2. потребительские кооперативы;
 - 9.3. унитарные предприятия;
 - 9.4. сельскохозяйственные кооперативы;
 - 9.5. акционерные общества.
10. Видами государственной службы являются:
- 10.1. военная;
 - 10.2. гражданская;
 - 10.3. правоохранительная;
 - 10.4. муниципальная;
 - 10.5. общественная;
 - 10.6. налоговая;
 - 10.7. таможенная.

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 2:

- 1. Понятие субъектов административного права. Виды субъектов.
- 2. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
- 3. Административно-правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства): понятие, элементы.
- 4. Паспортная система Российской Федерации: понятие, правовое регулирование.
- 5. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
- 6. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
- 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
- 8. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
- 9. Понятие государственной службы в Российской Федерации.
- 10. Административно-правовой статус государственного служащего.
- 11. Система государственной службы в Российской Федерации.

Раздел 3

В контроль по разделу 3 включаются следующие темы:

Формы и методы реализации исполнительной власти. Правовые акты управления. Административный договор. Административно-правовые режимы. Административное принуждение.

- 1. Начальник отдела полиции совершил следующие действия: подписал приказ о поощрении сотрудника; вынес постановление о назначении предупреждения на правонарушителя; принял участие в научной конференции; расписал документы исполнителям; провел совещание с начальниками подразделений полиции; получил заработную плату; проверил документы у гражданина.

Укажите формы и методы деятельности начальника полиции.

- 2. Укажите правовые формы управления:
 - 2.1. подписание нормативного акта;
 - 2.2. выдача водительского удостоверения;
 - 2.3. регистрация транспортного средства;

- 2.4.материальное обеспечение сотрудников;
- 2.5. ведение делопроизводства.

3. Укажите неправовые формы управления:

- 3.1.проведение совещания;
- 3.2.участие в конференции;
- 3.3.регистрация жалобы на действия сотрудника;
- 3.4.применение меры административного принуждения;
- 3.5.регистрация общественного объединения в Минюсте РФ.

4. Укажите виды правовых актов управления:

- 4.1.административный договор;
- 4.2.нормативный;
- 4.3.индивидуальный;
- 4.4.смешанный (нормативно-индивидуальный);
- 4.5.реординационный;
- 4.6.комплексный;
- 4.7.коллегиальный;
- 4.8.единоличный.

5. Укажите методы управления:

- 5.1.убеждение;
- 5.2.принуждение;
- 5.3.устрашение;
- 5.4.насилие;
- 5.5.привлечение;
- 5.6.поощрение;
- 5.7.стимулирование.

6. В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

Исходя из понятий формы и методы управления, определите, что было осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

7. К мерам административного предупреждения относится:

- 7.1.Проверка документов;
- 7.2.Применение физической силы;
- 7.3.Осуществление досмотра транспортного средства;
- 7.4.Изъятие вещей и документов;
- 7.5.Конфискация вещи.

8. К мерам пресечения относятся:

- 8.1.Отстранение от работы инфекционных больных;
- 8.2.Проведение технического осмотра транспортного средства;
- 8.3.Проведение контрольной проверки;
- 8.4.Применение физической силы;

8.5.Отстранение от управления транспортным средством.

9. Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений.

Нормы, каких законодательных актов были нарушены? Какие существуют варианты оспаривания данного постановления? Кто может отменить это решение?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 3:

1. Форма управления: понятие, виды.
2. Метод управления: понятие, виды.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
4. Административное принуждение: понятие, признаки.
5. Классификация мер административного принуждения.
6. Административный договор: понятие, виды, субъекты.
7. Административно-правовые режимы: понятие, виды.
8. Специальные административно-правовые режимы.

Раздел 4

В контроль по разделу 4 включаются следующие темы:

*Административная ответственность. Административное наказание.
Правонарушение как основание административной ответственности.
Административная ответственность различных субъектов.*

1. Административная ответственность в Российской Федерации устанавливается:
 - 1.1. КоАП РФ;
 - 1.2. законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
 - 1.3. органами местного самоуправления;
 - 1.4. органами исполнительной власти субъектов РФ;
 - 1.5. федеральными органами исполнительной власти.
2. К мерам административной ответственности относятся:
 - 2.1. дисквалификация;
 - 2.2. введение карантина;
 - 2.3. лишение специального права;
 - 2.4. личный досмотр в аэропорту;
 - 2.5. временный запрет деятельности.
3. Признаками административного правонарушения являются:
 - 3.1. Противоправность, общественная опасность, виновность, наказуемость.
 - 3.2. Противоправность общественный вред, виновность, наказуемость.
 - 3.3. Виновность, наказуемость.
 - 3.4. Общественная опасность, противоправность, общественный вред, виновность, наказуемость.
4. Признаками административной ответственности являются:
 - 4.1. Оперативность назначения;
 - 4.2. Наличие судимости;

- 4.3. Осуществление, в первую очередь, карательной функции;
- 4.4. Основание увольнения с работы.
- 4.5. Большим количеством субъектов, обладающих правом назначать административные наказания.

5. Признаком объективной стороны административного правонарушения являются:
- 5.1. Наличие причинно-следственной связи между противоправным деянием и наступившими вредными последствиями;
 - 5.2. Психическое отношение лица к противоправному деянию;
 - 5.3. Виновность лица в совершении административного правонарушения;
 - 5.4. Наличие обстоятельств смягчающих административную ответственность.

6. Особенным субъектом административного правонарушения является:
- 6.1. Руководитель юридического лица;
 - 6.2. Несовершеннолетний;
 - 6.3. Военнослужащий;
 - 6.4. Водитель транспортного средства;
 - 6.5. Иностранец, обладающий дипломатическим иммунитетом.

7. Специальными субъектами административного правонарушения является:
- 7.1. Сотрудник полиции;
 - 7.2. Родители несовершеннолетнего;
 - 7.3. Военнослужащий;
 - 7.4. Судья;
 - 7.5. Депутат Государственной Думы РФ.

8. Член избирательной комиссии выдал гражданину Симакову, пришедшего на избирательный участок, несколько бюллетеней, чтобы он проголосовал не только за себя, но и за членов своей семьи.

Квалифицируйте данное правонарушение в соответствии с КоАП РФ. Какое административное наказание должно быть назначено члену избирательной комиссии? Кто будет рассматривать дело об административном правонарушении?

9. Военнослужащий Серегин был задержан сотрудниками полиции за то, что нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Серегину административный штраф 1000 рублей, а командир воинской части, где Серегин проходил службу, объявил ему строгий выговор.

Квалифицируйте правонарушение Серегина. Какие нарушения вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом административного правонарушения? Какие признаки объективной стороны вы назовете?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 4:

1. Понятие законодательства об административной ответственности.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.

6. Состав административного правонарушения.
7. Административная ответственность несовершеннолетних.
8. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц.
9. Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.
10. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

Раздел 5

В контроль по разделу 5 включаются следующие темы:

Понятие и виды административного процесса. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Законность и способы ее обеспечения.

1. Виды административного процесса:

- 1.1. процедурный;
- 1.2. юрисдикционный;
- 1.3. деликтологический;
- 1.4. общественный;
- 1.5. производственный.

2. К административно-процедурному процессу относятся:

- 2.1. Производство по жалобам;
- 2.2. Дисциплинарное производство;
- 2.3. Разрешительное производство;
- 2.4. Согласительное производство;
- 2.5. Регистрационное производство;
- 2.6. Производство по принятию правовых актов управления.

3. К административно-юрисдикционному процессу относятся:

- 3.1. Производство по жалобам;
- 3.2. Дисциплинарное производство;
- 3.3. Разрешительное производство;
- 3.4. Согласительное производство;
- 3.5. Регистрационное производство;
- 3.6. Производство по делам об административных правонарушениях.

4. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях установлены:

- 4.1. КоАП РФ;
- 4.2. Законами субъектов РФ;
- 4.3. Нормативными актами органов местного самоуправления;
- 4.4. Нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;
- 4.5. Постановлением Правительства РФ;
- 4.6. Указом Президента РФ.

5. К субъектам производства по делам об административных правонарушениях, заинтересованных в исходе дела относятся:
 - 5.1. Потерпевший;
 - 5.2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
 - 5.3. Эксперт;
 - 5.4. Переводчик;
 - 5.5. Адвокат.

6. К субъектам производства по делу об административном правонарушении, способствующим ведению этого производства относятся:
 - 6.1. Потерпевший;
 - 6.2. Адвокат;
 - 6.3. Родители несовершеннолетнего;
 - 6.4. Специалист;
 - 6.5. Понятой;
 - 6.6. Свидетель;
 - 6.7. Представитель юридического лица.

7. По окончании административного расследования, в зависимости от его результатов, составляются:
 - 7.1. Протокол по делу об административном правонарушении;
 - 7.2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
 - 7.3. определение о передаче дела по подведомственности;
 - 7.4. определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

8. Постановление главы поселковой администрации по представленным участковым уполномоченным полиции протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: Андреев – за мелкое хулиганство; Борисов – за уклонение от явки в суд; Киселев – за самоуправство; Уткин – за появление на улице в состоянии алкогольного опьянения; Анохин – за нарушение земельного законодательства; Васильев – за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.

Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания принесения протеста прокурором на указанные постановления?

9. Постановление начальника ГИБДД Тимофеев за управление автомашиной в состоянии опьянения административному штрафу в размере 1000 рублей и лишен водительских прав сроком на год.

Правомерны ли действия и решения начальника ГИБДД? Какое решение в отношении Тимофеева вы бы приняли?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 5:

1. Понятие юридического процесса и связь его с административным процессом.
2. Процедурные производства: понятие, виды.
3. Юрисдикционные производства: понятие, виды.
4. Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.
5. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
6. Понятие процессуально-правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.
7. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Виды доказательств.
8. Понятие производства по исполнению административных наказаний.
9. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение этих понятий. Законность и целесообразность.
10. Способы обеспечения законности.
11. Административный надзор как способ обеспечения законности.
12. Обжалование неправомερных действий и решений как способ обеспечения законности.

Раздел 6

В контроль по разделу 6 включаются следующие темы:

Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой.

1. В городе Н. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговом органе подано не было.
Квалифицируйте данное правонарушение. Какой субъект административной юрисдикции будет его рассматривать?
2. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в течение:
2.1. 10 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
2.2. 3 дня со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
2.3. 5 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
3. Документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным стандартам, называется:
3.1. Санитарные правила;
3.2. Сертификат соответствия;
3.3. Знак соответствия;
3.4. Лицензия соответствия;
3.5. Аккредитация.
4. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет ответственность:
4.1. административную;

- 4.2.уголовную;
- 4.3.бюджетную;
- 4.4.таможенную;
- 4.5.финансовую;
- 4.6.налоговую;
- 4.7.общественную.

5. Гражданин Фомин, звоня по телефону-автомату, дернул за провод и повредил соединительный кабель, что привело к порче телефона-автомата. Находящийся неподалеку сотрудник патрульно-постовой службы полиции задержал Фомина и составил на него административный протокол.

Можно ли привлечь Фомина к административной ответственности? Имел ли право сотрудник полиции составить административный протокол? Ответ обоснуйте со ссылками на КоАП РФ.

6. Под промышленной безопасностью опасных производственных объектов понимается:
- 6.1.Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий этих аварий;
 - 6.2.Порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
 - 6.3.Соблюдение требований законодательства РФ в области промышленной безопасности.

4.1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО»

4.1.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по очной форме обучения (к экзамену по заочной форме обучения)

1. Управление, государственное управление и исполнительная власть: понятие, соотношение. Исполнительная власть в системе единой государственной власти.
2. Предмет, метод, и система административного права, его место в правовой системе Российской Федерации.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, источники.
4. Виды и способы реализации административно-правовых норм.
5. Административно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.
6. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
7. Понятие и виды субъектов административного права.
8. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, принципы деятельности, виды.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Федеральные органы исполнительной власти.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Органы местного самоуправления и исполнительная власть: отличительные признаки, соотношение.
13. Административно-правовой статус гражданина РФ.
14. Паспортная система Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Административная правосубъектность: понятие, структура.
17. Государственная служба: понятие, виды.
18. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, ответственность.
19. Прохождение государственной службы: понятие, этапы.
20. Виды государственных служащих.
21. Общественные объединения: понятие, организационно-правовые формы, права и обязанности в сфере государственного управления.
22. Административно-правовое регулирование и деятельности государственных организаций.
23. Административно-правовое регулирование и деятельности негосударственных организаций.
24. Общая характеристика методов государственного управления (убеждение, принуждение).
25. Формы и методы реализации исполнительной власти.
26. Правовые акты управления: понятие, основные черты, требования законности к правовым актам управления.
27. Нормативные и индивидуальные правовые акты управления: понятие, отличия.
28. Отличия правовых актов управления от судебных решений, актов прокурорского реагирования, гражданских договоров.
29. Административный процесс: понятие, виды.

30. Понятие и виды принуждения в государственном управлении. Отличительные признаки административного принуждения.
31. Меры административного принуждения: понятие, виды, классификация.
32. Понятие и виды мер административно-предупредительного характера.
33. Характеристика и правовая основа применения мер административного пресечения.
34. Меры административного наказания: понятие, виды, правовая основа.
35. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
36. Административная ответственность: понятие, отличия от других видов юридической ответственности.
37. Правонарушение: понятие, признаки, состав, отличительные особенности от других противоправных деяний.
38. Административная ответственность несовершеннолетних.
39. Административная ответственность военнослужащих и других лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
40. Административная ответственность должностных лиц.
41. Административная ответственность юридических лиц.
42. Общие правила назначения административных наказаний.
43. Обстоятельства, ограничивающие и исключающие административную ответственность.
44. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
47. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении.
48. Характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
49. Характеристика стадии пересмотра постановления о назначении административного наказания.
50. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания.
51. Исполнение постановления о назначении предупреждения и административного штрафа.
52. Исполнение постановления о конфискации предмета или орудия административного правонарушения.
53. Исполнение постановления об административном аресте.
54. Исполнение постановления о лишении специального права.
55. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
56. Исполнение постановления о дисквалификации и административном приостановлении деятельности.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, права и обязанности.
58. Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делу об административном правонарушении.
59. Субъекты административного правонарушения: понятие, виды.
60. Формальный и материальный состав административных правонарушений.
61. Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.
62. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

63. Содержание и субъекты межотраслевого управления.
64. Порядок обжалования в вышестоящий орган и в суд неправомερных действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
65. Право общей судебной и административной жалобы.
66. Общая и специальная жалоба: понятие, отличительные черты, сроки подачи.
67. Государственное управление административно-политической сферой.
68. Государственное управление экономикой.
69. Государственное управление социально-культурной сферой.
70. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
71. Контроль как способ обеспечения законности: понятие, виды.
72. Надзор как способ обеспечения законности: понятие, виды.
73. Государственное управление в сфере образования.
74. Государственное управление в сфере культуры.
75. Государственное управление в сфере здравоохранения и социального обеспечения.
76. Межотраслевое управление.
77. Государственное управление в сфере экономики.
78. Государственное управление в сфере обороны.
79. Государственное управление в сфере внутренних дел.
80. Государственное управление в сфере юстиции.
81. Государственное управление в сфере иностранных дел.

Критерии оценки устных ответов студентов на экзамене:

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. **Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

5. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативных актов, методических документов, учебной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 21 ноября 1991 г.
3. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28 августа 1995 г. (СЗ,1995,№35)
4. Указ Президента «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
5. Закон РФ «О полиции»
6. Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 11 февраля 1993 г.
7. Закон РФ «Об основах государственной службы» от 5 июля 1995 г. (СЗ,1995,№31)
8. Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993 г. (В., 1993, №32)
9. Правила регистрации и снятия граждан с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства РФ от 17 июля 1995 г. (СЗ,1095,30)
10. Федеральный конституционный закон «О правительстве РФ» от 17 декабря 1997 г. (СЗ,1997,№51)
11. Положение о главе администрации края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа РФ от 3 октября 1994 г. (РГ от 7 октября 1994 г.)
12. Закон РФ «Об основах муниципальной службы» от 8 января 1998 г. (СЗ, 1998,№2)
13. Положение о милиции общественной безопасности (местной милиции) в РФ от 12 февраля 1993 г.
14. Лесной кодекс РФ от 29 января 1997 г.
15. Воздушный кодекс РФ от 1 апреля 1997 г.
16. Водный кодекс РФ от 16 ноября 1997 г.
17. Земельный кодекс РСФСР от 25 апреля 1997 г.
18. Закон РФ «О чрезвычайном положении» от 17 мая 1991 г. (В.,1991,№22)
19. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды».

Дополнительные источники:

20. Право. Учебник / Под ред. проф. Л.Л.Попова. – М.: ЮРИСТ, 2009
21. Право. Учебник / Под ред. проф. Д.Н.Бахраха. – М.: БЕК, 2009
22. Право. Учебник / Под ред. проф. А.П. Корнеева. – М.: МЮИ МВД, 2010
23. Право РФ. Учебник / Под ред. проф. А.П. Алехина, доц. А.А Кармолицкого, проф. Ю.М. Козлова. – М.:Зерцало. Теис, 2009

Таблица 1– Паспорт контрольно-оценочных средств дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
У 1.отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Соотношения этих понятий. - Государственное управление как разновидность социального управления. Признаки государственного управления. – Признаки исполнительной власти.	решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы
У 2. составлять различные административно-правовые документы; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– Понятие и признаки правового акта управления. – Виды правовых актов управления. – Процедура подготовки и принятия правовых актов управления. Требования к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. – Административный договор: понятие, виды, значение.	решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы
У 3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как индивидуальные субъекты административного права. Их правовое положение в системе исполнительной власти. Правоспособность и дееспособность. – Понятие паспортной системы в РФ. Правовое регулирование вопросов, связанных с реализацией требований паспортной системы.	решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы

	<ul style="list-style-type: none"> – Государственные органы, ведающие вопросами гражданства и трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации. 	
<p>У 4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие и признаки нормы административного права. Структура и источники норм административного права. – Понятие административного правоотношения: структура правоотношения. Юридические факт: понятие, виды. 	решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы
<p>У 5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие юридического процесса и его связь с административным процессом. – Административные процедуры: понятие, виды производств, характеристика. – Административная юрисдикция: понятие, виды производств, характеристика. – Понятие производства по делам об административных правонарушениях: виды производств. – Стадии производства по делам об административных правонарушениях. – Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях 	решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы
<p>У 6 оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие государственной службы в РФ. – Виды государственной службы. – Административно-правовой статус 	решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>государственного служащего: понятие, элементы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях их виды. – Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях 	
<p>У 7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие и виды форм управленческой деятельности. – Понятие и виды методов управленческой деятельности. – Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях 	<p>решение тестовых заданий и выполнение самостоятельной работы</p>
<p>Знания</p>		
<p>З 1. понятия и источники административного права;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие предмета административного права. - Понятие метода административного права. – Система административного права. – Источники административного права. Понятие системы источников административного права. Виды источников административного права 	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p>З 2. понятие и виды административно-</p>	<p>- Норма</p>	<p>опрос, оценка</p>

<p>правовых норм;</p>	<p>административного права: понятие, особенности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классификация (виды) норм административного права. Структура норм административного права. - Понятие и признаки нормы административного права. Структура и источники норм административного права. – Понятие административного правоотношения: структура правоотношения. Юридические факт: понятие, виды. – Понятие законности и связь ее с дисциплиной и целесообразностью деятельности. – Способы обеспечения законности: понятие, виды. 	<p>решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p>3.3. понятие государственного управления и государственной службы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соотношения этих понятий. - Государственное управление как разновидность социального управления. Признаки государственного управления. – Признаки исполнительной власти. – Понятие и роль межотраслевого управления. – Государственное управление в сфере экономики: понятие, цели, субъекты. – Государственное управление социально-культурной сферой: цель, субъекты. – Государственное управление административно-политической сферой: цель, субъекты. 	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие государственной службы в РФ. – Виды государственной службы. – Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, элементы. 	
3 4. состав административного правонарушения;	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие и признаки административного правонарушения. – Состав административного правонарушения. – Понятие и признаки административного принуждения. – Классификация мер административного принуждения. 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3 5. порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	<ul style="list-style-type: none"> – Административная ответственность: понятие, признаки. – Административные наказания: понятие, виды. – Соотношение административной, уголовной, материальной, гражданской и дисциплинарной видов ответственности – Административная ответственность должностных лиц – Административная ответственность юридических лиц – Понятие и виды административно-правовых режимов. – Особенности специальных административных режимов. 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
3 6. понятие и виды субъектов административного права;	<ul style="list-style-type: none"> - Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов

	<p>как индивидуальные субъекты административного права. Их правовое положение в системе исполнительной власти. Правоспособность и дееспособность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие паспортной системы в РФ. Правовое регулирование вопросов, связанных с реализацией требований паспортной системы. - Государственные органы, ведающие вопросами гражданства и трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации. 	самостоятельной работы
<p>3 7 административно-правовой статус субъекта административного права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие организации, виды организаций. - Понятие административно-правового статуса организаций. - Административно-правовой статус государственных организаций. - Административно-правовой статус негосударственных организаций. - Административно-правовой статус организаций 	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы