



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АГРОИНЖЕНЕРНАЯ АКАДЕМИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АГРОИНЖЕНЕРНАЯ АКАДЕМИЯ

**Участие образовательного учреждения
в торгах и закупках**

Составитель Н. В. Войниленко

Учебно-методическое пособие

Челябинск
2014

УДК 005.932 : 371.62

ББК 65.40

У 905

У 905 **Участие образовательного учреждения в торгах и закупках**
[Текст] : учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Войниленко. – Челябинск : ЧГАА, 2014. – 86 с.

ISBN 978-5-88156-662-3

Настоящее пособие направлено на преодоление пробелов в правовых знаниях менеджеров сферы образования и призвано сформировать у них четкие представления о действующем правовом регулировании процессов торгов и закупок для образовательных учреждений. Учебное пособие предназначено для магистрантов, слушателей курсов повышения квалификации и студентов, обучающихся по направлениям «Дошкольное образование», «Менеджмент в дошкольном образовании».

УДК 005.932 : 371.62
ББК 65.40

Рецензенты

С. А. Белоусова

доктор психологических наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента качества Русско-британского института управления

Н. И. Бурова

кандидат педагогических наук, доцент (ЧГПУ)

Е. В. Шереметьева

кандидат педагогических наук, доцент (ЧГПУ)

Одобрено на заседании кафедры управления дошкольным образованием ЧГПУ.

Выписка из протокола № 4 от 12 декабря 2013 г.

ISBN 978-5-88156-662-3

© Н. В. Войниленко, 2014.

Содержание

	Введение.....	7
ГЛАВА 1	Методическое описание курса.....	9
	Содержание курса.....	13
Модуль I	Нормативно-правовая основа участия образовательного учреждения в торгах и закупках.....	13
Модуль II	Основные технологии участия образовательного учреждения в торгах и закупках.....	14
ГЛАВА 2	План лекций и практических занятий.....	21
Модуль I	Нормативно-правовая основа участия образовательного учреждения в торгах и закупках.....	21
Модуль II	Основные технологии участия образовательного учреждения в торгах и закупках.....	25
ГЛАВА 3	Методические материалы для освоения содержания курса.....	29
Модуль I	Нормативно-правовая основа участия образовательного учреждения в торгах и закупках.....	29

Модуль II Основные технологии участия образовательного учреждения в торгах и закупках.....	46
Вопросы для самоподготовки.....	74
Глоссарий.....	76
Список литературы.....	84

Введение

В рыночных условиях торги и закупки являются обязательным атрибутом размещения заказов и инвестиций. С их помощью достигается эффективное распределение всех видов ресурсов, направляемых на оптимизацию учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, обновление материально-технических ресурсов.

Конкурсный отбор подрядчиков является наиболее эффективным средством проведения образовательным учреждением закупок. Проведение торгов создает конкурентную среду и устраняет монополизм отдельных организаций.

Главными целями и задачами участия образовательного учреждения в торгах и закупках являются защита интересов всех участников инвестиционного процесса, гарантия высокого качества работ с оптимальными сроками и стоимостью, формирование рынка подрядных организаций и выбор делового партнера.

Участие образовательного учреждения в торгах и закупках становится важным организующим началом в привлечении всех факторов, влияющих на минимизацию затрат и снижение базовой цены предмета торгов.

В странах с рыночной экономикой выработан большой арсенал видов, методов, средств проведения торгов и закупок, анализа, гласности и прозрачности результатов торгов и конкурсов в образовательной деятельности, которые обеспечивают прозрачность и гласность результатов конкурсов и заключенных контрактов, доступных для контроля государственными органами, общественностью и инвесторами.

В годы интенсивного перехода к рыночной экономике Правительством и Министерством образования и науки Российской Федерации проведена значительная работа в области развития рыночных методов участия образовательных учреждений в торгах и закупках. Эти процессы все больше стали опираться на процедуры, основанные на конкуренции.

Высокая эффективность управления материально-техническими ресурсами образовательного учреждения может быть достигнута, когда все участники владеют технологиями и методами работы при организации и проведении торгов и закупок.

Настоящее пособие направлено на преодоление пробелов в правовых знаниях менеджеров сферы образования и призвано сформировать у них четкие представления о действующем правовом регулировании процессов торгов и закупок образовательных учреждений.

Глава 1. Методическое описание курса

1.1 Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы: Б1.В.ДВ.4. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 2 ЗЕТ (72 часов). Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет (4 часа).

1.2 Курс «Специфика закупок для удовлетворения муниципальных нужд» разработан как результат обобщения опыта управленческой работы в системе образования и предназначен для магистрантов, слушателей курсов повышения квалификации и студентов, обучающихся по направлениям «Дошкольное образование», «Менеджмент в дошкольном образовании».

1.3 Дисциплина является основой для подготовки и написания ВКР.

1.4 Цели дисциплины - сформировать представления о действующем правовом регулировании процессов торгов и закупок образовательных учреждений.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1.	ПК-14 – готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий	З.1 нормативное правовое обеспечение и теоретические основы	У.1 принимать управленческие решения по оптимизации	В.1 технологиями участия образовательного учреждения в торгах и закупках

	менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	участия образовательного учреждения в торгах и закупках	льному вложению финансовых ресурсов для материально-технического обеспечения образовательного процесса	
--	---	---	--	--

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Разделы дисциплины, виды учебной деятельности

№ п/п	Наименование раздела (формулировки изучаемых вопросов)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего
1	2	4	5	6	7	8
1	Раздел I. Основные технологии участия образовательного учреждения в торгах и закупках.	2	-	4	62	68

I.1	Технологии работы образовательной организации в рамках федеральной контрактной системы.	2	-	2	32	26
I.2	Разработка технического задания в сфере закупок.			2	30	32
...	Всего					68

Таблица 3

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Основные технологии участия образовательного учреждения в торгах и закупках.
Требования к результатам освоения раздела: ПК-14: 3.1; У1. В1.
Содержание раздела
<p>Тема I.1. Технологии работы образовательной организации в рамках федеральной контрактной системы. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями. Конкурс как основной способ закупок. Функции и полномочия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения. Исполнение контракта, мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Ответственность в контрактной системе. Порядок осуществления закупок путем запроса котировок. Порядок осуществления закупок путем запроса предложений. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок. Административные правонарушения в сфере размещения</p>

заказов.

Тема 1.2. Разработка технического задания в сфере закупок. Содержание технического задания: общие положения. Требования к товару, работе, услуге в техническом задании. Возможные случаи ограничения конкуренции при формировании технического задания. Определение одноименности товаров, работ, услуг. Рассмотрение примеров технических заданий. Требования к обоснованию начальной максимальной цены контракта. Порядок расчёта начальной (максимальной) цены контракта на основе методик Челябинской области. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта: рыночным методом на поставку товаров; расчетным методом по аналогам; при размещении заказов на оказание услуг; при размещении заказов на выполнение работ. Организация работы на стадии расчёта (обоснования) начальной (максимальной) цены контракта. Административные правонарушения в сфере размещения заказов.

<i>План лекций</i>	<i>План лабораторных работ</i>	<i>План семинарских занятий</i>
<p>Тема 1.1. Технологии работы образовательной организации в рамках федеральной контрактной системы. Кол-во часов: 2 1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями. 2. Функции и полномочия</p>		<p>Тема 1.1. Технологии работы образовательной организации в рамках федеральной контрактной системы. Кол-во часов: 2 Форма проведения: круглый стол. Изучаемые вопросы: 1. Порядок осуществления закупок путем запроса котировок 2. Порядок осуществления закупок</p>

<p>уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.</p> <p>3. Исполнение контракта, мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.</p> <p>4. Ответственность в контрактной системе.</p> <p>Список литературы: [4-13]</p> <p>Информационное сопровождение: Мультимедийная презентация</p>		<p>путем запроса предложений</p> <p>3. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.</p> <p>4. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок.</p> <p>5. Административные правонарушения в сфере размещения заказов.</p> <p>Список литературы: [1-21]</p> <p>Информационное сопровождение: Мультимедийная презентация</p> <p>Тема 1.2. Разработка технического задания в сфере закупок.</p> <p>Кол-во часов: 2</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура технического задания: общие положения. 2. Группы требований к товару, работе, услуге в техническом задании. 3. Условия
--	--	---

		ограничения конкуренции при формировании технического задания. 4. Рассмотрение примеров технических заданий (основные ошибки). Список литературы: [1-21] Информационное сопровождение: Мультимедийная презентация
<i>Самостоятельная работа</i>		
<i>Инвариантная часть</i>		<i>Вариативная часть</i>
<p>Составить мини-словарь основных терминов курса.</p> <p>Составить извещение о проведении запроса котировок цен.</p> <p>Составить котировочную заявку.</p> <p>Составить примерный протокол заседания котировочной комиссии.</p> <p>Раскрыть особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.</p> <p>Из соответствующих кодексов выписать основные статьи регулирующие ответственность за нарушение законодательства в сфере размещения муниципальных заказов.</p>		<p>Составить номенклатуру нормативно-правовых актов, регулирующих заказ.</p> <p>На основе анализа существующего состояния материально-технических ресурсов составить план закупок на один квартал.</p> <p>Составить техническое задание для участия образовательного учреждения в торгах и закупках.</p>
<i>Паспорт оценочных средств по разделу</i>		
Код контролируемой компетенции (или её части) и ее	наименование оценочного средства	

формулировка	
ПК-14: 3.1; У1. В1.	<p>Оценка знаний: Доклад. Дискуссия. Тексты глоссария, содержание презентаций.</p> <p>Оценка умений: Использование терминологии, методологии и методов в текстах работ. содержание презентаций. Разработка проектов, нормативных документов.</p> <p>Оценка владений: Демонстрация умений. Применение документов.</p>

3 СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица 4

Самостоятельная работа по дисциплине

Раздел	Тема для самостоятельного изучения	Задание для самостоятельного выполнения студентом	Кол-во часов	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Раздел I. Основные технологии участия образовательного учреждения в торгах и закупках.	Технологии работы образовательной организации в рамках федеральной контрактной системы.	Составить мини-словарь основных терминов курса. Подготовить презентацию по каждому вопросу плана практического занятия.	4	1-4	Глоссарий

	<p>Разработка технического задания в сфере закупок.</p>	<p>Составить таблицу по соотношению требований различных нормативно-правовых актов к материально-техническим ресурсам дошкольного образовательного учреждения. Составить презентацию по теме «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы о материально-технических ресурсах». Оценить актуальное состояние материально-технических ресурсов одного ДОУ. Составить годовой план управления материально-техническими ресурсами.</p>	2	1-4	Таблицы. Проекты нормативных документов
--	---	---	---	-----	---

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (сквозная нумерация)

4.1 Основная литература

1. Матвеев В.Ю., Рожков А.И. Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений. Конкурсные торги и закупки: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. - М.: АПК и ППРО, 2007. - 58 с.- <http://window.edu.ru/resource/479/62479>
2. Мусарский М.М., Фильчагина Т.М. Развитие экономической самостоятельности образовательных учреждений: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. - М.: АПК и ППРО, 2007. - 56 с
3. Плахова Л.М., Решетников Н.Н., Шимутин Е.Н. Организация труда руководителя образовательного учреждения: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. - М.: АПК и ППРО, 2007. - 64 с.
4. Участие образовательного учреждения в торгах и закупках: учеб.-метод. пособие / сост. Н.В. Войниленко. – Челябинск: ЧГАА, 2014. – 86с.

Дополнительная литература

5. Вавилова А.А. Оперативное управление имуществом школы // Справочник руководителя образовательного учреждения. – 2003. – №10. – С. 46-53.
6. Войниленко, Н.В. Управление оцениванием качества образования специальной (коррекционной) образовательной системы школы-интерната / Н.В. Войниленко, С.Г.Молчанов // Специальное образование. – 2012. – №4. – С. 21-27.
7. Войниленко Н.В Основные формы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией / Н.В. Войниленко, Н.Е.Лунгу // Роль педагогики и психологии в развитии общества. Сборник статей Международной научно-практической конференции. – Уфа: Аэтерна, 2014. – С. 11-13.
8. Методические рекомендации о порядке организации и проведении запроса котировок и запроса предложений. –

Челябинск: Главное контрольное управление Челябинской области, 2013. – 29 с.

9. Методические рекомендации о порядке организации проведения конкурсов, в том числе конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов. – Челябинск: Главное контрольное управление Челябинской области, 2013. – 26 с.

10. Методические рекомендации по осуществлению закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и особенностям заключения контрактов на энергосервис. – Челябинск: Главное контрольное управление Челябинской области, 2013. – 29 с.

11. Методические рекомендации по применению основных положений ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». – Челябинск: Главное контрольное управление Челябинской области, 2013. – 33 с.

12. Методические рекомендации по разъяснению порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта в контрактной системе. – Челябинск: Главное контрольное управление Челябинской области, 2013. – 34 с.

13. Таблица административных правонарушений в сфере размещения заказов. – Челябинск: Главное контрольное управление Челябинской области, 2012. – 18 с.

4.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

14. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями и дополнениями). // «Российская газета» от 28 июля 2005 г. – Федеральный выпуск №3832.

15. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). // «Российская газета» (интернет портал) от 12 августа 1998 г.

16. Уголовный кодекс российской Федерации. Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими

изменениями и дополнениями). // «Российская газета» (интернет портал) от 8 июня 2010 г.

17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). // «Российская газета» от 31 декабря 2001 г. – Федеральный выпуск № 2868.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). // «Российская газета» (интернет портал) от 24 марта 2008 г.

19. Федеральный закон от 16 июня 200 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». // «Российская газета» (интернет портал) от 19 июня 2000 г.

20. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2006 г №577 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства российской Федерации по вопросам кадрового обеспечения в сфере размещения заказов». // «Российская газета» от 26 сентября 2006 г. – Федеральный выпуск № 4180.

4.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), необходимых для освоения дисциплины.

21. Письмо Минэкономразвития России от 16 февраля 2006 г. №Д07-291. // Гарант «Информационно-правовой портал». – <http://base.garant.ru/12148797/>.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 5

5.1 Оценочные средства контроля формируемых компетенций

Шифр и формулировка компетенции	
ПК-14 – готов исследовать, организовывать и оценивать	Оценка знаний: Доклад. Дискуссия.

<p>управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p> <p>3.2 нормативное обеспечения и теоретические основы менеджмента материально-технических ресурсов в образовательном учреждении</p> <p>У.2 принимать управленческие решения по развитию материально-технической базы ДОУ как элемента развивающей культурной среды на основе научных технологий менеджмента материально-технических ресурсов.</p> <p>В.2 научными технологиями управления различными материально-техническими объектами среды ДОУ</p>	<p>Тексты глоссария, содержание презентаций.</p> <p>Оценка умений:</p> <p>Использование терминологии, методологии и методов в текстах работ.</p> <p>содержание презентаций.</p> <p>Разработка проектов, нормативных документов.</p> <p>Оценка владений:</p> <p>Демонстрация умений.</p> <p>Применение документов.</p>
---	---

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы для текущего контроля

1. Составить мини-словарь основных терминов курса.
2. Составить извещение о проведении запроса котировок цен.
3. Составить котировочную заявку.
4. Составить примерный протокол заседания котировочной комиссии.
5. Раскрыть особенности проведения открытого аукциона в электронной форме.
6. Из соответствующих кодексов выписать основные статьи регулирующие ответственность за нарушение законодательства в сфере размещения муниципальных заказов.

7. Составить номенклатуру нормативно-правовых актов, регулирующих заказ.
8. На основе анализа существующего состояния материально-технических ресурсов составить план закупок на один квартал.
9. Составить техническое задание для участия образовательного учреждения в торгах и закупках.

5.3 Шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения

Для оценивания сформированности компетенции используется интервальная шкала. Интервальная шкала как более значимая включает остальные (порядковую, наименования, отношений) и позволяет определить значение «весовых коэффициентов» успешности усвоения знаний, умений и способов владения ими. Эта шкала используется для оценивания качества выполнения разноуровневых заданий контрольной работы (либо другого средства оценивания). В контрольную работу включаются задания I, II, III уровней.

Таблица 6

Интервальная шкала расчета весовых коэффициентов качества усвоения ЗУВ.

Уровень конкретизированной цели	Шкалы оценивания			
	Порядка	Наименования	Отношения	Интервалов
Знать	I	распознавание, запоминание, понимание	I:II:III 9 : 7 : 9	I:II:III 9 : 7 : 9 36: 28:36
Уметь	II	применение		
Владеть	III	владение		

5.4 Требования к отбору заданий для текущего контроля сформированности компетенций и промежуточной аттестации:

1. Первая группа заданий (теоретического содержания) на проверку усвоения знаний на уровнях распознавания, запоминания, понимания.
2. Вторая группа заданий на проверку умения применять знания на основе алгоритмических предписаний.
3. Третья группа заданий на умение применять знания в нестандартной ситуации.

5.5 Способы проверки и оценки заданий промежуточной аттестации и сформированности компетенции:

1. Определение коэффициента успешности (КУI, КУII, КУIII) выполнения заданий на основе метода поэлементного и пооперационного анализа

$$K_y = n/m;$$

K_y – коэффициент успешности; n – количество выполненных операции (заданий) студентом;

m – общее количество операций (заданий), которые должен выполнить студент.

2. Определение коэффициента сформированности компетенции (ККОМ) по результатам выполнения разноуровневых заданий (промежуточная аттестация)

Если в промежуточный контроль включено три разноуровневых задания, то формула для расчета коэффициента сформированности компетенции имеет вид:

$$ККОМ = 0,36 * КУI + 0,28 * КУII + 0,36 * КУIII$$

Используя шкалу В.П. Беспалько, можно сделать вывод, что студент у которого коэффициент сформированности компетенций составляет 0,7-0,5 готов и способен осуществлять её в своей профессиональной деятельности, в частности на педагогической практике.

5.6 Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация зачет включает в себя два этапа.

Первый этап проводится в форме контрольной работы по завершении изучения дисциплины до начала экзаменационной сессии.

В рабочей программе должны быть представлены примеры типовых заданий или вариант теста.

Студент допущен к зачету если коэффициент сформированности компетенции больше или равен значению 0,5.

Второй этап – зачет в установленные расписанием сроки.

Форма проведения экзамена, которая определена преподавателем и утверждена на кафедре.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету.

1. Контрактная система: основные понятия.
2. Единая информационная система в сфере закупок и её составляющие. Контракт в контрактной системе: понятие контракта.
3. Условия заключения контракта. Банковское сопровождение контрактов.
4. Особенности исполнения и обеспечения контракта. Экспертиза и приемка результатов.
5. Изменение и расторжение контракта.
6. Нормирование, планирование, обоснование.
7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
8. Контрактная служба в образовательной организации.
9. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями.
10. Конкурс как основной способ закупок. Виды конкурсов.
11. Конкурсная документация.
12. Процедуры подачи, открытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок заключения контракта по результатам конкурса.
13. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов.
14. Функции и полномочия уполномоченного органа,

- уполномоченного учреждения.
15. Исполнение контракта, мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
 16. Порядок осуществления закупок путем запроса котировок.
 17. Порядок осуществления закупок путем запроса предложений.
 18. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
 19. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок.
 20. Содержание технического задания: общие положения.
 21. Требования к товару в техническом задании.
 22. Требования к работе в техническом задании.
 23. Требования к услуге в техническом задании.
 24. Возможные случаи ограничения конкуренции при формировании технического задания.
 25. Определение одноименности товаров, работ, услуг. Рассмотрение примеров технических заданий.

5.7 Примерные критерии оценивания знаний студентов на экзамене (зачете)

<p style="text-align: center;">5 «отлично»</p>	<p>-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p>
<p style="text-align: center;">4 «хорошо»</p>	<p>-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки,</p>

	исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно» (зачтено)	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (оставить какие необходимо и дополнить своими видами занятий).

Таблица 7

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если

	самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций,

рекомендуемую литературу и др.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов, в том числе и через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Подготовка студентами мультимедийных презентаций, видеоматериалов.

Электронные и мультимедийные учебники и учебные пособия.

Электронные ресурсы библиотеки.

8 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Лекционная аудитория оборудования мультимедиа.

Аудитория на 25 мест.

9 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Процент **интерактивных** занятий от объема аудиторных занятий: 80

№ п/п	Тема	Виды учебной работы	Количество часов	Образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Технологии работы образовательной организации в рамках федеральной контрактной системы.	Лекция	2	проблемная, визуализация, использование раздаточного материала
2.	Технологии работы	Практи	2	Составле

	образовательной организации в рамках федеральной контрактной системы.	ческое занятие		ние глоссария , дискуссия
3.	Разработка технического задания в сфере закупок.	Практическое занятие	4	Разработка проектов, нормативных документов. Деловая игра

Модуль I Нормативно-правовая основа участия образовательного учреждения в торгах и закупках**1.1 Характеристика Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»****1.1.1 Закон о контрактной системе: цели и сфера применения**

Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 настоящего Федерального закона (далее – контракт);

- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок) [9] (рис. 1, 2).

В условиях функционирования нового закона участниками контрактной системы становятся автономные учреждения, унитарные предприятия и иные юридические лица при расходовании ими денежных средств, предоставленных из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности, а также в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства [1].

Законом о контрактной системе предусматриваются новые способы закупок, такие как двухэтапные конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, запрос предложений. Предусмотрена возможность осуществления общественного контроля. Установлены меры по защите от демпинга. Заказчикам предоставлена возможность в одностороннем порядке расторгать контракты [8].



Рис. 1

Цели закона о контрактной системе

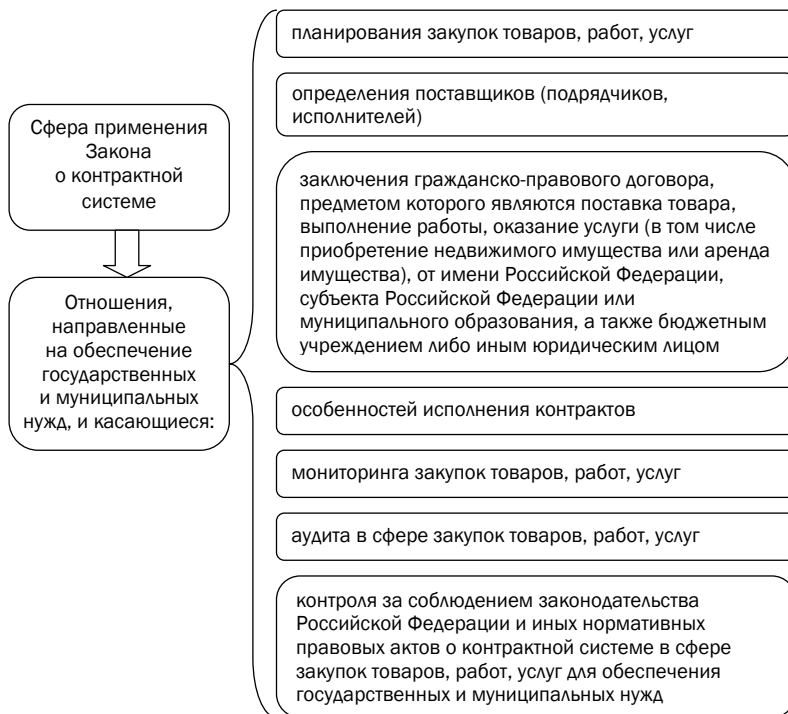


Рис. 2

Сфера применения закона о контрактной системе

Бюджетный процесс и закупочный процесс в Законе о контрактной системе становятся единым целым. Связующим звеном выступают планирование, нормирование и обоснование. Процесс планирования закупок является составной частью бюджетного процесса. От организации и функционирования системы планирования закупок напрямую зависит качество исполнения бюджета [6].

1.1.2 Принципы контрактной системы в сфере закупок

Контрактная система в сфере закупок основывается на следующих принципах:

1. Принципы открытости и прозрачности предполагают, что в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок. Такая информация должна быть полной и достоверной [9].
2. Принцип обеспечения конкуренции подразумевает, что контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) [9].

При этом конкуренция при осуществлении закупок должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг [6].

Запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок [6].

3. Принцип профессионализма заказчика предусматривает, что заказчик, специализированная организация и контрольный орган должны осуществлять свою деятельность в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок [9].

При этом заказчики, специализированные организации должны принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок [6].

4. Принцип стимулирования инноваций обязывает заказчиков при планировании и осуществлении закупок исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции [9].
5. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок означает, что контрактная система в сфере закупок основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных Законом о контрактной системе и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок [9].
6. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок предполагает, что государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд [9].

При этом должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами.

1.1.3 Контрактная система: основные понятия

В соответствии с Федеральным законом контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд представляет собой совокупность участников контрактной системы в сфере закупок [6].

К участникам контрактной системы в сфере закупок относятся:

- ◆ федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

- ❖ органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- ❖ иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок;
- ❖ Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
- ❖ заказчики;
- ❖ участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- ❖ уполномоченные органы;
- ❖ уполномоченные учреждения;
- ❖ специализированные организации;
- ❖ операторы электронных площадок [9] (табл. 7).

Таблица 7

Участники контрактной системы в сфере закупок

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок
Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации

Продолжение таблицы 7

Контрольный орган в сфере закупок	Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну
Заказчик	Государственный или муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки
Государственный заказчик	Государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственным казенное учреждение, действующие от имени РФ или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки
Муниципальный заказчик	Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющее закупки
Участник закупки	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

Окончание таблицы 7

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение	Государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия в рамках централизации закупок
Специализированная организация	Юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основе контракта для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)

Функции участников контрактной системы в сфере закупок:

- ❖ определение поставщика (подрядчика, исполнителя): размещение извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика; заключение контракта;
- ❖ закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд; заключение контракта.

Государственный (муниципальный) контракт представляет собой договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд [6].

При этом, контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых, в соответствии с Законом о контрактной системе, извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены [7].

В ходе осуществления закупки в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, заказчики привлекают экспертов, экспертные организации.

1.1.4 Единая информационная система в сфере закупок и ее составляющие

Открытость и прозрачность информации как принцип контрактной системы в сфере закупок обеспечивается, в частности, путем размещения информации в единой информационной системе [9].

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации о закупках, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [6].

Единая информационная система содержит:

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;
- 4) информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;
- 5) информацию о закупках, предусмотренную Законом о контрактной системе, об исполнении контрактов;
- 6) реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- 7) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- 8) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- 9) реестр банковских гарантий;
- 10) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
- 11) перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- 12) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
- 13) отчеты заказчиков, предусмотренные Законом о контрактной системе;
- 14) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 15) нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок;
- 16) информацию о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками запросах цен товаров, работ, услуг;
- 17) иные информацию и документы, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами [9].

Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является общедоступной и предоставляется безвозмездно.

Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе не размещаются.

Исходя из вышеизложенного, единая информационная система среди прочего должна содержать планы закупок и планы-графики.

**1.2 Особенности применения основных положений ФЗ-44
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
в образовательных организациях**

1.2.1 Нормирование, планирование, обоснование

Таблица 8

Планирование закупок, обоснование закупок
и нормирование в сфере закупок

Планирование закупок	Осуществляется исходя из определенных с учетом положений Закона о контрактной системе целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов- графиков
Планы закупок	Формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков
Планы-графики	Содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок
Обоснование закупки	Заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок; осуществляется заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика
Нормирование	Установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов. Под ними понимаются требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

В предусмотренных Законом о контрактной системе случаях начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством ряда методов [9] (рис. 3).

Более подробно указанная тема о нормировании, планировании и обосновании отражена в методических рекомендациях «Контрактная система: планирование, нормирование, обоснование» [6] (рис. 4).

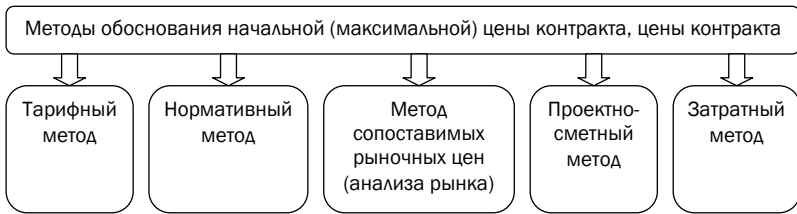


Рис. 3

Методы обоснования цены контракта

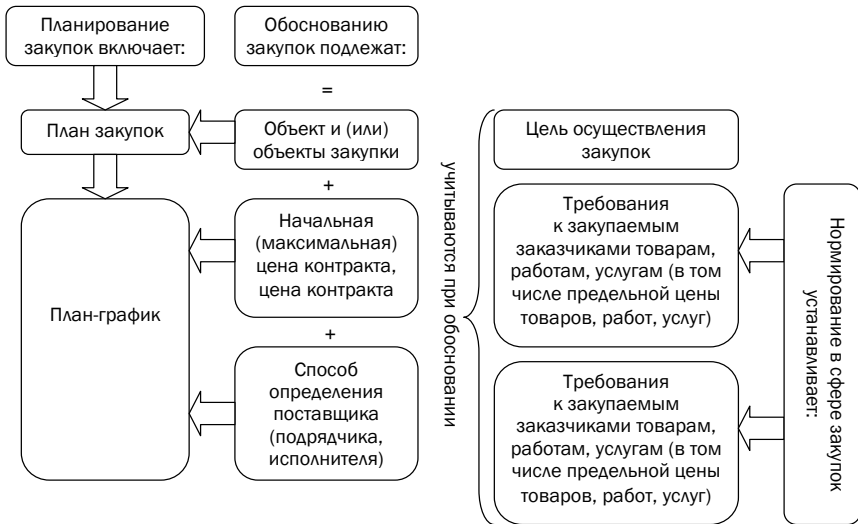


Рис. 4

Взаимосвязь планирования, обоснования и нормирования закупок

1.2.2 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

При осуществлении закупок заказчики используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) [7].

Таблица 9

Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Конкурс – основной способ закупки в контрактной системе	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс
Открытый конкурс	Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования
Конкурс с ограниченным участием	Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор
Двухэтапный конкурс	Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления

Окончание таблицы 9

	дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса
Аукцион	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта: аукцион в электронной форме и закрытый аукцион
Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)	Аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором
Закрытые способы определения поставщиков	Это закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом о контрактной системе, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок
Запрос котировок	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта
Запрос предложений	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге

1.2.3 Контрактная служба в образовательной организации

Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее – контрактный управляющий).

Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок [6].

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

До 1 января 2016 года работником контрактной службы, контрактным управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд [2].

Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего

1. Разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения.
2. Разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой

информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
4. Обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.
5. Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы.
6. Организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

При централизации закупок контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий [1].

1.2.4 Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями

Как отмечается в Федеральном законе, бюджетные учреждения в соответствии с Законом осуществляют закупки

за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств:

- 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- 3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию) [9].

При этом принятое бюджетным учреждением такое решение не может быть изменено в текущем году [6].

При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям, государственным, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности на такие юридические лица при планировании и осуществлении ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона. В отношении таких закупок применяются положения

Федерального закона, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

В случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, являющиеся государственными или муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, государственным, муниципальным унитарным предприятиям, такие учреждения, унитарные предприятия в пределах переданных полномочий осуществляют в лице указанных органов закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями настоящего Федерального закона, которые регулируют деятельность государственного и муниципального заказчиков [9].

Модуль II Основные технологии участия образовательного учреждения в торгах и закупках

2.1 Технологии работы образовательной организации в рамках федеральной контрактной системы

2.1.1 Функции и полномочия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения

В целях централизации закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- ◆ могут быть созданы государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определе-

ние поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, или несколько таких органов, казенных учреждений;

- ◆ полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков могут быть возложены на один такой государственный орган, муниципальный орган, одно такое казенное учреждение или несколько государственных органов, муниципальных органов, казенных учреждений из числа существующих.

Такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями [3].

Не допускается возлагать на такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители) [9].

Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нескольких органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, казенных и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, для нескольких органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, казенных учреждений субъекта Российской Федерации могут

быть возложены на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, казенное учреждение субъекта Российской Федерации, муниципальный орган, муниципальное казенное учреждение или несколько указанных органов, учреждений [8].

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны принять решение об осуществлении полномочий заказчика данными органами, их территориальными органами или учреждениями (при осуществлении данными органами функций и полномочий учредителя учреждений) следующими способами:

- 1) осуществление данными органами полномочий на:
 - а) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков;
 - б) планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков;
- 2) наделение уполномоченного органа, уполномоченного учреждения или несколько уполномоченных органов, уполномоченных учреждений полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков;
- 3) наделение уполномоченного органа или несколько уполномоченных органов полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и соответствующих муниципальных заказчиков;
- 4) осуществление каждым заказчиком своих полномочий самостоятельно [9].

2.1.2 Исполнение контракта, мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

Исполнение контракта представляет собой комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом о контрактной системе, в том числе:

- ❖ приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- ❖ оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- ❖ взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Мониторинг закупок – это система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков [4].

Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований [4].

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

2.1.3 Ответственность в контрактной системе

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Операторы электронных площадок и их должностные лица обязаны возместить убытки, причиненные их неправомерными действиями по разглашению информации, полученной в ходе проведения электронных аукционов.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за неуведомление экспертом, экспертной организацией в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений статьи 23.66 КоАП РФ органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частями 1 и 3 статьи 7.31, статьями 7.31.1, 7.32, частью 11 статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьями 19.7.2 и 19.7.4 КоАП РФ.

Согласно части 1 статьи 4.5 КоАП РФ, за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении зака-

зов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

Согласно части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

В соответствии с частью 5 статьи 3.5 КоАП РФ, сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме.

Согласно части 5 статьи 32.2 КоАП РФ, при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, соответствующие материалы направляются судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Согласно части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, неуплата административного штрафа влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа.

В соответствии с частью 7 статьи 21 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановление о наложении штрафа может быть предъявлено к исполнению в течение одного года со дня его вступления в законную силу.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 30.1 и частью 1 статьи 30.3 КоАП РФ, постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суде в течение 10 (десяти) суток со дня вручения или получения копии постановления.

Согласно части 1 статьи 31.1 КоАП РФ, постановление по делу об административном правонарушении вступает

в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано [8].

2.2 Разработка технического задания в сфере закупок

2.2.1 Содержание технического задания: общие положения

Техническое задание (далее – ТЗ) является ключевым разделом закупочной документации и определяет предмет размещения заказа. В нем должны быть предельно подробно определены стоящие перед участником размещения заказа (далее – УРЗ) задачи и объем работ. ТЗ должно быть составлено настолько детально, чтобы позволить УРЗ правильно разработать методологию выполнения задания и соответственно оценить его стоимость. В свою очередь заказчик должен правильно рассчитать начальную (максимальную) цену контракта [3].

В соответствии с требованиями Закона о размещении заказов, при заключении контракта и в ходе его исполнения, изменение предмета контракта не допускается. Таким образом, от правильного составления технического задания зависит полное удовлетворение государственных и муниципальных нужд заказчика по наиболее оптимальной цене.

Для того чтобы предложения УРЗ максимально полно соответствовали потребностям заказчика при формировании ТЗ следует обратить внимание на:

- 1) грамотное и правомерное формирование содержания ТЗ;
- 2) подробное описание товаров, работ, услуг, которые заказчик желает закупить, их количественные, качественные и функциональные характеристики;
- 3) ссылки на нормативно закрепленные требования, в том числе:
 - по обязательной сертификации;
 - по наличию санитарно-эпидемиологических заключений [9].

Все, что не будет указано в ТЗ, исполнитель имеет право не включать в свое предложение и, как следствие, не выполнять и не исполнять. Даже если товар (работы, услуги), предложенные победителем, не устраивают заказчика, но при этом соответствуют ТЗ заказчика, действующее законодательство РФ не дает возможности заказчику отказаться от заключения контракта.

Грамотно составленное техническое задание, проект контракта, а также правильный расчет начальной максимальной цены контракта – это единственный залог получения качественной продукции (работы, услуги) по наименьшей цене.

Под ТЗ заказчика понимается полный перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком перед УРЗ, изложенных в закупочной документации. ТЗ должно являться точным описанием предмета заключаемого контракта, т. е. того, что в конечном итоге должно привести к удовлетворению государственных и муниципальных нужд [3].

Перед разработкой любого ТЗ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд рекомендуем сверить сумму выделенных бюджетных средств с Планом закупок на текущий финансовый год (квартал).

Для составления ТЗ заказчик должен определить характер потребности в том или ином товаре (работе, услуге): качественные и функциональные характеристики поставляемого товара, четкое описание конечного результата выполняемой работы, желаемые действия при получении услуги.

Описание требований к продукции рекомендуется осуществлять с использованием четырех методов:

1. Метод описания функциональных характеристик товаров, результатов работ, оказания услуг.

Функциональные характеристики описывают функции, осуществляемые оборудованием, например: система для автоматизации бухгалтерского учета или система автоматизированного проектирования.

Данный метод дает максимальный разброс предложений как по ценам, так и по техническим решениям. Заказчик указывает, выполнение каких функций должен обеспечивать товар (работы, услуги). Поэтому данный метод является наиболее безупречным с точки зрения антимонопольного права и защиты конкуренции.

2. Метод описания эксплуатационных характеристик товаров, результатов работ или услуг.

Эксплуатационные характеристики описывают эксплуатационные (рабочие) характеристики оборудования, например: выходную мощность, производительность, количество потребляемой энергии и т.д.

Данный метод обычно обеспечивает совместимость и наиболее мягкое, бесконфликтное включение вновь приобретаемой продукции в состав уже имеющейся, в уже функционирующие, налаженные системы у заказчика, включая привычное оборудование, расходные материалы и обученный персонал.

3. Метод описания технических характеристик товаров, способов, методик, средств и результатов работ или услуг.

Технические характеристики определяют размеры, входные и выходные параметры, материалы, используемые при производстве, расходные материалы, точные значения требуемых параметров и т.д.

Данный метод опасен с точки зрения допущения нарушения антимонопольного законодательства, так как технические характеристики нередко могут быть присущи какой-либо определенной марке, модели, товару конкретного производителя и т. д. Однако именно такой метод часто незаменим при размещении заказов, требующих совместимости с ресурсами, инженерными системами и коммуникациями, энергосистемами, а также при размещении заказов, предмет которых требует жесткого и безупречного соблюдения техники безопасности, экологических требований.

4. Метод установления требования о соответствии закупаемого товара образцу, макету товара или изображению товара в трехмерном измерении.

Данное требование возможно устанавливать исключительно при проведении аукционов и только в тех случаях, когда закупается полиграфическая продукция, геральдические знаки, официальные символы, знаки отличия и различия, награды, форменная одежда, жетоны и удостоверения, сувенирную продукцию. В случаях, когда заказчик желает воспользоваться таким способом, он должен приложить к закупочной документации изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, либо должен указать место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра УРЗ образца или макета товара (если образец или макет не может быть приложен к закупочной документации) [3].

Для того чтобы предложения УРЗ максимально полно соответствовали потребностям заказчика при формировании ТЗ, особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- ❖ Порядок описания заказчиком поставляемого товара, который является предметом закупки, его количественных, качественных и функциональных характеристик.
- ❖ Грамотное и правомерное формирование лотов.

Перед разработкой ТЗ необходимо определить целесообразность разделения предмета закупки на лоты.

При формировании лотов следует соблюдать следующие важные правила:

- 1) запрещено включать в состав лотов товары, работы, услуги, технологически и функционально не связанные с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом торгов (часть 3 статьи 17 Закона о защите конкуренции);
- 2) запрещается включать в состав одного лота виды деятельности, подлежащие лицензированию и не подлежащие лицензированию или подлежащие «разному» лицензированию (части 1 и 2 статьи 17 Закона о защите конкуренции), если это технологически и функционально не связано с товарами, работами, услугами, поставками, выполнение, оказание которых являются предметом торгов;

- 3) должно быть предусмотрено право участия УРЗ по любому количеству лотов (части 1 и 2 статьи 17 Закона о защите конкуренции);
- 4) ТЗ, начальная цена, обеспечение участия в торгах и исполнение контрактов должны быть установлены по каждому лоту отдельно;
- 5) контракты должны заключаться по каждому лоту отдельно;
- 6) необходимо в ТЗ включить ссылки на нормативно закрепленные требования, в том числе: по обязательной сертификации, по наличию санитарно-эпидемиологических заключений и специальных разрешительных документов и т.д.
- 7) при разбиении закупки на лоты необходимо учитывать также следующие критерии:
 - ◆ однотипность закупаемых товаров, работ, услуг;
 - ◆ география их поставки, выполнения или оказания;
 - ◆ объемы товаров, работ, услуг;
 - ◆ время (период) поставки, выполнения или оказания.

Таким образом, заказчик при формировании ТЗ должен дать ясное и четкое описание необходимого ему товара, изложить свои требования к описанию поставляемого товара для участников размещения заказа. Это, в свою очередь, позволит УРЗ правильно подать свою заявку (заполнить форму, предложенную заказчиком), чтобы «донести» свое техническое предложение, соответствующие положениям закупочной документации.

Детализация требований, установленных в ТЗ, при описании товара, работы, услуги должна быть на уровне действительных потребностей заказчика. Отсутствие должной детализации может привести к вынужденной закупке дешевого, плохого качества, бывшего в употреблении и т.д. товара.

Заказчику также следует учитывать, что на этапе реализации контракта он не имеет права в одностороннем порядке изменять технические требования, вводить новые виды товаров, работ, услуг, увеличивать и изменять цену контракта, требовать исполнения дополнительных заданий.

При подготовке ТЗ заказчику необходимо последовательно описать:

1. Товар, работу, услугу по функциональным, эксплуатационным и техническим характеристикам.
2. Требования к количеству, комплектации, к сроку (периодичности) и месту поставки.
3. Требования к качеству товара, работы, услуги.
4. Требования к сроку и объему предоставления гарантий.
5. Требования к обслуживанию товара.
6. Требования к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
7. Требования к шеф-монтажу (пусконаладочным работам) (при необходимости).
8. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ и необходимое количество расходных материалов.
9. Требования к обучению персонала заказчика (иного указанного лица) (при необходимости).
10. Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения [3].

ТЗ в обязательном порядке должно содержать:

1. Предмет закупки, начальную (максимальную) цену контракта.
Дается краткая информация о том, какие товары, работы, услуги необходимы заказчику, а также информация о начальной (максимальной) цене контракта [10]. Если процедуры проводятся по нескольким лотам, дается наименование и описание каждого лота, а также начальная (максимальная) цена каждого лота.
2. Источник финансирования заказа.
Указывается соответствующий бюджет, реквизиты закона об утверждении бюджета.
3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
4. Место, сроки (периоды) и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
5. Порядок формирования цены контракта (цены лота) [9].

2.2.2 Требования к товару, работе, услуге в техническом задании

Требования к товару

Перечень товара и его объем (количество товара, передаваемого заказчику) устанавливается в соответствии со статьей 465 ГК РФ. Перечень товара и его количественное выражение должны отражать достаточно полную информацию о предмете закупки, чтобы по ним можно было эффективно и точно подготовить заявки УРЗ. При составлении перечня товара и его объемов учитываются реальные потребности заказчика в данных видах продукции путем использования показателей прошлого года (если ежегодно) либо путем проведения соответствующих исследований. Содержание ТЗ на товар в закупочной документации (один из трех возможных вариантов) и требования к первой части заявки представлены в таблице 10.

Таблица 10

Перечень товаров (спецификация) с указанием: – наименования (без товарного знака); – характеристик (с выделением, какие из них могут быть изменены, а какие – нет); – количества
Перечень товаров (спецификация) с указанием: – наименования; – товарного знака + «или эквивалент»; – характеристик (с выделением, какие из них могут быть изменены, а какие – нет); – количества
Перечень товаров (спецификация) с указанием: – наименования; – товарного знака (без добавления «или эквивалент» в связи с несовместимостью); – характеристик (с выделением, какие из них могут быть изменены, а какие – нет); – количества

Требования к функциональным и качественным характеристикам товара устанавливаются в соответствии со статьей 469 ГК РФ.

Заказчик может привести ссылки на нормы и правила, документы в области стандартизации, технические регламенты, другие нормативные документы, касающиеся качества поставляемого товара.

При этом следует помнить, что требования к функциональным характеристикам могут быть установлены только в отношении товара. Требованиями к качеству товара могут являться также указание на соответствие товара, образцам и (или) описаниям, которые должны соответствовать качеству товара, либо показатели его качества (качественные характеристики товара, надежности, безопасности, энергопотребления, эргономические, эстетические, экологические и другие показатели).

В случае указания в ТЗ ссылки на конкретное техническое условие (ТУ) должно быть указано «или эквивалент» и параметры эквивалентности требуемого к поставке товара [3].

Требования к техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам товара устанавливаются в соответствии со статьями 467, 478, 479 ГК РФ.

Заказчик должен определить необходимые документы, принадлежности, материалы и оборудование для осуществления поставки товара, которые поставщик должен передать заказчику. Данный раздел нужен только в том случае, если при закупке товара необходимо применить какие-либо материалы или оборудование, специальные компьютерные программы, информация о которых должна даваться в зависимости от требований заказчика. В этом разделе также может содержаться требование о необходимости при производстве работ согласовывать образцы применяемых материалов с заказчиком [3].

Требования к безопасности поставляемого товара.

Заказчиком могут быть приведены ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся безопасности поставляемого товара. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленного товара. Требования к наличию комплектующих узлов и деталей, а также отдельных запасных частей, которые могут понадобиться в течение начального периода эксплуатации товара, оборудования. При закупке простых видов продукции данное требование заказчиком может не устанавливаться [3].

Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества на поставляемый товар устанавливаются в соответствии со статьей 5 Закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Гарантийный срок на поставляемый товар, указываемый поставщиком должен быть не менее срока, установленного производителем данного товара. Соответственно, заказчик в ТЗ должен установить гарантийный срок не менее гарантийного срока производителя.

В техническом задании должны быть установлены точные требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества товара. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает в закупочной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара [3].

Требования к таре и упаковке товара устанавливаются в соответствии со статьей 481 ГК РФ.

Если таких требований нет, это также отражается в тексте ТЗ. Требования к отгрузке и доставке товара (устанавливаются в соответствии со статьями 509 и 510 ГК РФ). Определение соответствия поставляемого товара потребностям заказчика (приемка товара) устанавливается в соответствии со статьей 513 ГК РФ.

Порядок приемки товара по количеству и качеству установлен Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7.

Требования по осуществлению сопутствующих поставке работ: доставки, разгрузки, сборки, установки, а также к возможности обучения персонала пользованию данным товаром.

Если необходимо, в данном разделе заказчик может установить требования по доставке товара до указанного адреса. Если заказчик будет вывозить товар самостоятельно, информация об этом должна содержаться в техническом задании, так как от этого зависит цена поставленного товара. Соответственно, ТЗ должно содержать данные о необходимости (либо отсутствии такой необходимости) в разгрузке, сборке, установке товара, а также сведения о том, требуется ли обучать пользователей эксплуатировать данный товар [3].

Требования к работам

Требования к количеству (объему) работ устанавливаются в соответствии с частью 1 статьи 703, частью 1 статьи 743, частью 1 статьи 766 ГК РФ. В данный пункт заказчик

включает сведения о требуемом объеме работ, в т.ч. о наличии проектно-сметной документации (ПСД). Неразмещение на официальном сайте в сети «Интернет» ПСД, являющейся неотъемлемой частью закупочной документации, и отсутствие данной информации не позволяет УРЗ определить объем выполняемых работ. При проведении подрядных торгов в состав технической части закупочной документации включается также ведомость объемов работ. Содержание ТЗ на работу в закупочной документации (один из двух возможных вариантов) и требования к первой части заявки представлены в таблице 11.

Таблица 11

С выделением товаров, которые предполагается использовать при выполнении работы, с указанием: <ul style="list-style-type: none">– наименования;– товарного знака + «или эквивалент»;– характеристик (с выделением, какие из них могут быть изменены, а какие – нет);– количества
Без выделения характеристик товаров, которые предполагается использовать при выполнении работы (УРЗ выражает только свое согласие на выполнение работ)

Требования к безопасности выполняемой работы. Заказчик должен установить требования к безопасности выполняемой работы, приводя ссылки на нормы и правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся безопасности выполняемых работ, в том числе экологические требования. Безопасность работ – это безопасность работ для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»). В соответствии со статьей 7 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», если на работы законодательством Российской

Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие работ указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами. Если исполнитель при выполнении контракта обязан осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или выполнение контракта связано с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие требования.

С 13 января 2012 года, с момента вступления в силу изменений в приказ Минрегиона России от 30.12.2009 № 624, не требуется установление в закупочной документации требования о наличии у УРЗ выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям (письмо ФАС России от 15.08.2011 № АК/31143) [3].

Требования к функциональным и качественным характеристикам работ устанавливаются в соответствии со статьей 721 ГК РФ. Заказчик может привести ссылки на нормы и правила, устанавливающие обязательные требования к качеству соответствующих работ, или описать собственные требования к качеству работ [3].

Требования к техническим характеристикам производства работы (ведомость материалов и оборудования). Сюда должны быть включены указания на нормативные документы, устанавливающие требования к характеристикам работ и материалов, комплектующих, оборудования, необходимого при производстве работы (СНиП, СанПиН, ГОСТ и т.д.). Кроме того, устанавливаются требования к материалам, комплектующим, оборудованию, если сметная документация не содержит их точных указаний. Если указываются товарные знаки материалов, комплектующих, оборудования, должны быть

даны их технические (качественные) характеристики. Если законодательством предусмотрено требование к участникам предоставлять копии документов, подтверждающих соответствие работы требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для предоставления копии документов должны быть также перечислены в данном пункте ТЗ (с указанием полных реквизитов правового акта) [3].

Требования к гарантии на выполненные работы (устанавливаются в соответствии со статьей 5 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»). Срок гарантии на выполненную работу, устанавливаемый в данном разделе или указанный УРЗ в заявке на участие в закупке, должен соответствовать требованиям к нормам действующего законодательства по соответствующим видам работ [3].

Формы, характер и периодичность отчетов о ходе выполнения работы. Контроль качества и соблюдения сроков выполнения работы, определение соответствия выполняемой работы потребностям заказчика устанавливаются в соответствии со статьями 720 и 753 ГК РФ. Следует указать в ТЗ, каким образом заказчик будет осуществлять контроль и приемку выполнения работы, в какой форме необходимо предоставить отчеты о ее выполнении. В зависимости от специфики задания заказчик может установить форму, характер и периодичность предоставления отчетов, при этом нужно приложить образцы форм различных отчетов:

- ◆ ежемесячные отчеты о ходе выполнения контракта (информируют о текущем состоянии дел, проблемах, планах на следующий период);
- ◆ промежуточные отчеты, включающие результаты завершаемых этапов;
- ◆ итоговый отчет, который предоставляется заказчику по завершении выполнения задания и содержит окончательные результаты.

В ТЗ необходимо четко определить все документы, которые должны быть переданы заказчику в форме заключительного итогового отчета.

Нужно указать порядок сдачи и приемки работы, включающий:

- ❖ мероприятия по обеспечению сдачи и приемки работы по каждому этапу и в целом;
- ❖ содержание отчетной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом.

Требования к услугам

Требования к количественным характеристикам (объему) услуги устанавливаются в соответствии с частью 1 статьи 703, статьями 779 и 783 ГК РФ. Заказчик обязан установить требования к количественным характеристикам (объему) услуги. Здесь должно содержаться указание на приложение к ТЗ, содержащее расчет стоимости услуги (калькуляцию) [10]. Содержание ТЗ на услугу в закупочной документации (один из двух возможных вариантов) и требования к первой части заявки представлены в таблице 12.

Таблица 12

<p>С выделением товаров, которые предполагается использовать при выполнении услуги, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименования; – товарного знака + «или эквивалент»; – характеристик (с выделением, какие из них могут быть изменены, а какие – нет); – количества
<p>Без выделения характеристик товаров, которые предполагается использовать при выполнении услуги</p>

Требования к качеству и безопасности услуги устанавливаются в соответствии со статьей 721 ГК РФ. Заказчик может привести ссылки на нормы и правила, предусмотренные законодательством РФ и устанавливающие обязательные

требования к качеству соответствующих услуг, или описать собственные требования к качеству услуги. Безопасность услуг – это безопасность услуг для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях ее использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения услуги (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»). В соответствии со статьей 7 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», если на услуги законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие услуг указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами [3].

Требования к техническим характеристикам услуги. Сюда должны быть включены указания на нормативные документы, устанавливающие требования в отношении предоставления услуги (СНиП, ГОСТ). Если указываются товарные знаки материалов, комплектующих, оборудования, используемых при оказании услуги, должны быть даны их технические (качественные) характеристики. Если законодательством предусмотрено требование к участникам предоставлять копии документов, подтверждающих соответствие услуги требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для предоставления копии документов должны быть также перечислены в данном пункте ТЗ (с указанием полных реквизитов правового акта) [3].

Требования к гарантии на предоставленную услугу. В ТЗ должны быть установлены точные требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества выполненной услуги [3].

Требования к результатам услуги и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемой услуги потребностям заказчика (приемка услуги).

Следует указать, каким образом заказчик будет осуществлять контроль и приемку выполнения оказанной услуги, в какой форме необходимо предоставить отчеты о ее выполнении. В зависимости от специфики задания заказчик может установить форму, характер и периодичность предоставления отчетов, при этом нужно приложить образцы форм различных отчетов:

- ❖ ежемесячные отчеты о ходе выполнения контракта (информируют о текущем состоянии дел, проблемах, планах на последующий период);
- ❖ промежуточные отчеты, включающие результаты завершающих этапов;
- ❖ итоговый отчет, который предоставляется заказчику по завершении выполнения задания и содержит окончательные результаты.

В ТЗ необходимо четко определить все документы, которые должны быть переданы заказчику в форме заключительного итогового отчета.

Нужно указать порядок сдачи и приемки услуги, включающий:

- ❖ мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуги по каждому этапу и в целом;
- ❖ содержание отчетной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом [3].

2.2.3 Документационное обеспечение торгов и закупок

С целью осуществления закупок необходимо создать ряд документов.

1. Спецификация товара.
2. Документация по определению начальной (максимальной) цены товара.
3. Заявка на ТЗ.

Рассмотрим определение спецификации на примере закупа ДОО компьютерного оборудования.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку компьютерного оборудования для ОУ

№ п/п	Наименование, качественные и функциональные характеристики изделия	Кол-во (шт.)	Параметры	Гарантийный срок
1	Ноутбук Lenovo B590 1005M/2G/320G/DVD-SMulti/15.6 HD/Wi-Fi/Cam/Win8 или эквивалент	1	<p>Ноутбук Тип: ноутбук Операционная система: Win 8 или эквивалент Экран Подсветка экрана: светодиодная Видео Графический контроллер: встроенный Графический чипсет: есть Видеопамять: SMA Процессор Процессор: тактовая частота не менее 1800 Mhz Число ядер процессора: не менее 2 Объем кэша L2: не менее 512 Кб Объем кэша L3: не менее 2 Mb Чипсет: есть Память Память: не менее 2048 MbDDR3 1333 Mhz Максимальный размер памяти: не менее 4096 Mb Число слотов памяти: 1 Хранение данных Оптический привод: DVD-RW, внутренний</p>	1 год

№ п/п	Наименование, качественные и функциональные характеристики изделия	Кол-во (шт.)	Параметры	Гарантийный срок
			HDD: 320 Gb Serial ATA или эквивалент Устройства ввода Позиционирование: Touchpad Слоты расширения Картридер: наличие Поддержка Secure Digital: наличие Связь LAN/Modem: сетевая карта 1000 Mbit/sec Wi-Fi 802.11n: наличие Интерфейсы USB 2.0 USB 3.0 VGA (D-Sub) HDMI Вход для микрофона: наличие Выход на наушники: наличие LAN (RJ-45) Звук Колонки: наличие Микрофон: наличие Питание Емкость аккумулятора: не менее 4400 mAh Количество ячеек аккумулятора: 6 Дополнительно Web-камера: наличие	

2. Документация по определению начальной (максимальной) цены товара. Для рассматриваемого примера закупа компьютерного оборудования для ОУ необходимы следующие документы.

Опросный лист цен товаров, работ, услуг для определения начальной (максимальной) цены договора

01.01.2013 г.

Наименование товаров (работ, услуг)	Наименование производителя (поставщика)	Адрес, номер средства связи производителя (поставщика)	Цена товаров (работ, услуг) производителя (поставщика)	Иная информация
1. Ноутбук Lenovo B590 1005M/2G/320G/DVD-SMulti/15.6 HD/Wi-Fi/Cam/Win8	ООО «Альфа»		13544,00	Счет № 1 от 01.02.2013г.
1. Ноутбук Lenovo B590 1005M/2G/320G/DVD-SMulti/15.6 HD/Wi-Fi/Cam/Win8	ООО «Бета»		13544,00	Счет № 2 от 01.02.2013г.
1. Ноутбук Lenovo B590 1005M/2G/320G/DVD-SMulti/15.6 HD/Wi-Fi/Cam/Win8	ООО «Гамма»		13268,00	Счет № 3 от 01.02.2013г.

Таблица расчета начальной (максимальной) цены договора

01.02.2013 г.

Категории/Показатели	Цены/поставщики	Цены/поставщики	Цены/поставщики	Средняя цена	Начальная цена
	ООО «Альфа»	ООО «Бета»	ООО «Гамма»		
Наименование товара, технические характеристики	Ноутбук Lenovo B590 1005M/2G/320G/DVD-SMulti/15.6 HD/Wi-Fi/Cam/Win8				
Количество единиц товара, шт.	12				
Модель, производитель					
Цена за единицу товара	13544,00	13544,00	13268,00	13452,00	161424,00
ИТОГО					161424,00

Итого цена договора: сто шестьдесят одна тысяча четыреста двадцать четыре рубля 00 копеек.

3. Заявка на техническое задание. Для примера приведем образец заявки на поставку компьютерного оборудования для ОУ.

Заявка № __
на организацию размещения муниципального заказа
путем запроса котировок на право заключения договора
на поставку проекционного оборудования

Полное наименование Заказчика –	
ИНН Заказчика –	
место нахождения –	
почтовый адрес –	
адрес электронной почты –	
номера контактных телефонов заказчика –	

Контактное лицо заказчика: Иванов Иван Иванович, тел. 111-11-11.

Кандидатура представителя Заказчика на должность
члена котировочной комиссии Уполномоченного органа

Должность	Фамилия	Имя	Отчество	e-mail	Контактный телефон (члена) моб. раб.
1	2	3	4	5	6
Начальник службы Муниципального заказа	Петров	Петр	Петрович	Petrov@...	222-22-22

Контрольная информация из плана-графика:

№ заказа (лота) в плане-графике	Ориентировочная Н(М) ЦК, руб.	График осуществления процедур закупки (месяц, год)			Дата публикации (обновления) плана-графика на ООС
		Планируемый срок публикации заказа в формате (мм.гг)	Планируемый срок заключения договора в формате (мм.гг)	Срок исполнения договора в формате (мм.гг)	
1	2	3	4	5	6
AAA11111111111	161424,00	ноябрь 2013	ноябрь 2013	31.12. 2013	01.03. 2013

В соответствии с частью 6.1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «Закона о закупках...»

Код по ОКДП*	Ранее размещено за __4_ квартал, руб.	Сумма данной заявки	Остаток суммы после размещения	Номер, дата заявки по АЦК
1	2	3	4	5
3020201		161424,00	346671,68	№ 1111 от 01.03.2013 г.

Раздел «Предмет заявки» (техническое задание)

<i>Общая информация о предмете договора</i>	
Предмет договора:	Поставка ноутбуков
Начальная (максимальная) цена договора	161424,00 руб. (Сто шестьдесят одна тысяча четыреста двадцать четыре рубля 00 копеек)
Обоснования начальной (максимальной) цены договора	Расчет начальной (максимальной) цены договора выполнен по Методике, утвержденной постановлением Губернатора Челябинской области от 09.12.2010 г. № 408, приложение к извещению Таблица расчета начальной (максимальной) цены договора
Порядок формирования цены договора	В стоимость настоящего договора входит стоимость товара, погрузочно-разгрузочные работы, расходы на доставку до места монтажа, установка на место, подключение, проверка работоспособности, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, обеспечение качества в течение гарантийного срока
<i>Описание условий поставки</i>	
Характеристики и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Поставить товар полностью в собранном виде с предустановленной операционной системой.</p> <p>Поставить товар надлежащего качества, соответствующий ГОСТам, ТУ и (или) иным документам, регламентирующим его качество.</p> <p>Гарантировать, что товар является новым (не бывшим в употреблении, не прошедший ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских качеств).</p> <p>Предоставить Заказчику сертификаты соответствия и техническую документацию (на русском языке) на поставляемый товар.</p> <p>Ноутбук Lenovo B590 1005M/2G/320G/DVD-SMulti/15.6 HD/Wi-Fi/Cam/Win8 – 1 шт.</p>

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	С момента заключения договора по 31.12.2013 г.
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Почтовый адрес
Срок и условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	Оплата поставленного товара по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Поставщика в срок до 31.12.2013 г. после поставки товара и предоставления необходимых документов на оплату

Источник и объем финансирования, код бюджетной классификации:

п/п	Источник финансирования	КБК	Сумма	Дата, номер реестра заявок на разрешение проведения аукционов, конкурсов и котировок, заключения договоров и разовых сделок
1	Средства бюджетных учреждений	0000000000 1111111111	161424,00	

Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора	20 Дней
Раздел «Предмет заявки»	
<i>Сведения о запросе котировок</i>	
Размещение заказа осуществляется среди субъектов малого предпринимательства (СМП)	НЕТ
К запросу котировок не допускаются участники размещения заказа, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (РНП)	ДА

Директор

Иванов И. И.

После утверждения подобных приведенным выше документов и проведения конкурса заключается договор между организациями на поставку оборудования.

Вопросы для самоподготовки

1. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Закон о контрактной системе: цели и сфера применения. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Контрактная система: основные понятия.
4. Единая информационная система в сфере закупок и ее составляющие. Контракт в контрактной системе: понятие контракта.
5. Условия заключения контракта. Банковское сопровождение контрактов.
6. Особенности исполнения и обеспечения контракта. Экспертиза и приемка результатов.
7. Изменение и расторжение контракта.
8. Нормирование, планирование, обоснование.
9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
10. Контрактная служба в образовательной организации.
11. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями.
12. Конкурс как основной способ закупок. Виды конкурсов.
13. Конкурсная документация.
14. Процедуры подачи, открытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок заключения контракта по результатам конкурса.
15. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов.

16. Функции и полномочия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.
17. Исполнение контракта, мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
18. Порядок осуществления закупок путем запроса котировок.
19. Порядок осуществления закупок путем запроса предложений.
20. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
21. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок.
22. Содержание технического задания: общие положения.
23. Требования к товару в техническом задании.
24. Требования к работе в техническом задании.
25. Требования к услуге в техническом задании.
26. Возможные случаи ограничения конкуренции при формировании технического задания.
27. Определение одноименности товаров, работ, услуг. Рассмотрение примеров технических заданий.
28. Ответственность в контрактной системе. Административные правонарушения в сфере размещения заказов.

Глоссарий

Аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта: аукцион в электронной форме и закрытый аукцион.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

Государственный контракт, муниципальный контракт – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный кон-

тракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заказчик – государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 настоящего Федерального закона бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

Закрытые способы определения поставщиков – закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых информация о закупках сообщается заказчиком

путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Законом о контрактной системе, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленными на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

Запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса

предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

Исполнение контракта – комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом о контрактной системе, в том числе: приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Конкурс – основной способ закупки в контрактной системе. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием и двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс.

Конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной

системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок) – совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих,

комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

Контрольный орган в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

Мониторинг закупок – система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющее закупки.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта

Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

Открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основе контракта для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия в рамках централизации закупок.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Список литературы

1. Методические рекомендации о порядке организации и проведении запроса котировок и запроса предложений. Челябинск : Главное контрольное управление Челябинской области, 2013.
2. Методические рекомендации о порядке организации проведения конкурсов, в том числе конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов. Челябинск : Главное контрольное управление Челябинской области, 2013.
3. Методические рекомендации о требованиях к формированию технического задания и обоснованию заказчиком функциональных, качественных характеристик товаров, работ, услуг (второе издание, доработанное с учетом изменения законодательства). Челябинск : Главное контрольное управление Челябинской области, 2013.
4. Методические рекомендации по мониторингу, аудиту и контролю в контрактной системе. Челябинск : Главное контрольное управление Челябинской области, 2013.
5. Методические рекомендации по осуществлению закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и особенностям заключения контрактов на энергосервис. Челябинск : Главное контрольное управление Челябинской области, 2013.
6. Методические рекомендации по применению основных положений ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Челябинск : Главное контрольное управление Челябинской области, 2013.

7. Методические рекомендации по разъяснению порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта в контрактной системе. Челябинск : Главное контрольное управление Челябинской области, 2013.
8. Таблица административных правонарушений в сфере размещения заказов. Челябинск : Главное контрольное управление Челябинской области, 2012.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Российская газета. 2013, 12 апреля. № 605.
10. Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены контракта при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Челябинской области // Вторая областная практич. конф. «Контроль госзаказа: практика, проблемы, переход на федеральную контрактную систему». Челябинск : Главное контрольное управление Челябинской области, 2012.

Учебное издание

**Участие образовательного учреждения
в торгах и закупках**

Составитель

Войниленко Наталия Васильевна

Учебно-методическое пособие

Редактор

С. А. Медведева

Технический
редактор

М. В. Шингареева

Корректор

М. В. Вербина

Редакционно-издательский отдел
Челябинской государственной
агроинженерной академии
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 75

Формат 60x84/16
Объем 5,0 уч.-изд. л.
Тираж 500 экз.
Заказ № КЗ-3

УОП ЧГАА