

*КУЛЬТУРА РЕЧИ  
И ОБЩЕНИЯ*



Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический  
университет»

**А.А. Миронова**

**Культура речи и общения**  
Учебно-практическое пособие

Челябинск  
2018

УДК 4Р: 4Р-3(021)

ББК 81.411.2:81.411-7я73

Р 89

Миронова, А.А. Культура речи и общения [Текст] : учеб.-практическое пособие – Челябинск: Изд-во ЗАО «Цицеро», 2018. – 100 с.

ISBN 978-5-91283-973-3

В учебно-практическом пособии представлены тренировочные упражнения по курсам «Русский язык и культура речи», «Культура речи и общения», «Риторика», помогающие овладеть нормами современного русского литературного языка и техникой публичной речи.

Учебно-практическое пособие предназначено для русских и иностранных студентов нефилологических специальностей, изучающих курсы по эффективной речи, для преподавателей данной дисциплины и всех интересующихся правилами владения речью.

Рецензенты Глухих Н.В., докт. филол. наук, профессор

Раевская М.В, канд. филол. наук, доцент

ISBN 978-5-91283-973-3

© Миронова А.А., 2018

© Издательство ЗАО «Цицеро», 2018

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	6
<b>1. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ КУРСА</b>	7
1.1 Содержание курса	7
1.2. Рекомендуемая литература	10
<b>2. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ОБЩЕНИЯ</b>	13
2.1.    Нормативный аспект речи	13
2.2.    Функциональный аспект речи	50
2.3.    Мастерство публичного выступления	75
<b>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	87
3.1. Схема стилистического анализа текста	87
3.2. Требования к уровню освоения содержания курса	88
3.3. Вопросы к экзамену	89
3.4. Темы лингвистических проектов	92
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</b>	93

## ВВЕДЕНИЕ

Курсы «Культура речи и общения», «Русский язык и культура речи», «Риторика» направлены на повышение уровня национальной речевой культуры у русских и иностранных студентов нефилологических специальностей.

Цель занятий – познакомить студентов с языковыми особенностями функциональных стилей современного русского литературного языка и нормами литературного языка на фонетическом, лексическом, фразеологическом, грамматическом уровнях; сформировать умения правильно продуцировать связные, верно построенные тексты на разные темы в соответствии с целями коммуникации и ситуацией общения. Овладение новыми навыками и знаниями в области русского языка и совершенствование имеющихся неотделимо от понимания основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов следующих навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах (бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной и т.д.):

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;

- владение нормами современного русского литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, морфологическими, синтаксическими, стилистическими);
- знание особенностей функциональных стилей и их жанрово-ситуативных разновидностей и умение применять эти знания в письменной и устной речи.

## 1. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ КУРСА

*Только соответствие высказывания всем коммуникативным качествам обеспечивает эффективность как устной, так и письменной речи.*

*Речь создает 80% имиджа человека в современном обществе.*

*Язык существует по объективным законам, не зависящим от конкретного человека.*

*Нет магии сильнее, чем магия слов.*

*А. Франс*

### 1.1 Содержание курса

#### *1. Язык как средство общения*

Понятие о языке как знаковой системе. Функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык в современном мире. Понятие литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Язык и речь. Структура речевой коммуникации. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии.

Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.  
Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

## ***2. Коммуникативные качества речи***

Правильность речи: акцентологические, орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи. Выразительность речи. Богатство речи. Уместность и действенность речи.

## ***3. Функциональные стили современного русского литературного языка***

Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный.

Научный стиль и его подстили (научно-учебный, собственно научный, научно-технический, научно-популярный). Его языковые особенности. Жанрово-ситуативные типы научных текстов: аннотация, тезисы, реферат, конспект и др.

Официально-деловой стиль и его подстили (дипломатический, законодательный, канцелярский). Стилиевые, структурные и языковые особенности официально-делового стиля. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Специфика языка и структуры заявления, резюме, служебной записки, объяснительной записки, доверенности, автобиографии, расписки и др. Специфика языка и структуры законодательных документов.

Реклама в деловой речи. Деловое общение: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, телефонный разговор.

Публицистический стиль и его подстили (политико-агитационный, официальный, политико-идеологический, собственно публицистический,



газетный). Стилиевые черты и языковые особенности публицистики. Особенности рекламных текстов.

Разговорный стиль речи, его стилиевые и языковые черты. Бытовое общение. Русский речевои этикет, его специфика. Невербальные средства общения.

#### ***4. Основы мастерства публичного выступления***

Устная речь, её отличия от письменной. Свойства и средства устной речи. Темп, тон, интонация; голос и его основные качества: сила звучания, посыл звука, тембр, полётность, выносливость. Дикция. Дыхание и его тренировка.

Аспекты отношения оратора к аудитории и оценка аудиторией образа автора (этнос, логос, пафос). Этика публичной аргументации. Этическая оценка оратора: честность, ответственность, добросовестность, компетентность, определенность позиций, скромность, доброжелательность, предусмотрительность.

Выбор темы и определение цели. Смысловая схема речи (топика) и основные виды аргументов. Расположение собранного материала (диспозиция). Эпидейктическая речь. Информирующая речь (аргументативный текст; строгая, свободная и искусственная (обратная) хрия).

Словесное выражение (элокуция). Тропы и риторические фигуры. Языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи. Языковые средства контакта.

#### ***5. Совершенствование навыков грамотного письма и говорения***

Принципы русской орфографии. Правописание гласных. Правописание согласных. Правописание приставок. Правописание частей речи. Правописание сложных слов.

Знаки препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Интонационное и соединительное тире. Знаки препинания в предложениях с однородными и обособленными членами. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания при прямой речи.

## **1.2. Рекомендуемая литература**

### ***Основная литература***

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов / Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. – 7-е изд. испр. и доп. – Ростов н/Д : изд-во «Феникс», 2016. – 539 с. – [или любое переиздание].
2. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— М.: Логос, 2012. 328— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074>
3. Кузнецов И.Н. Риторика (6-е издание): учебное пособие / Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2014. 559— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24811>
4. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов / А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2010. – [или другое издание].
5. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт ; Юрайт-Издат, 2014. – 358 с. – (Основы наук).

### ***Дополнительная литература***

6. Александров Д.Н. Самоучитель красноречия / Д.Н. Александров. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2002. – 304 с.

7. Акишин А.А. Этикет русского телефонного разговора / А.А. Акишин, Т.Е. Акишина. – М., 1990. – 116 с.
8. Басков В.И. Процессуальные акты уголовного судопроизводства / В.И. Басков. – М., 1996. – 128 с.
9. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений / Р.Н. Ботавина. – М., 2002. – 152 с.
10. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно / Л.А. Вербицкая. – М., 1993. – 144 с.
11. Веселова Р.Б. Деловой телефонный разговор. Методическая разработка / Р.Б. Веселова. – М., 1991.
12. Голуб И.Б. Книга о хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М., 1997. – 268 с.
13. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: в 2 ч. / Е.Н. Зарецкая. – М., 2002. – 2 ч.
14. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи : курс лекций / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 344 с.
15. Кобликов А.С. Юридическая этика / А.С. Кобликова. – М., 2002. – 168 с.
16. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. Практикум. – М. : Флинта : Наука, 2002. – 315 с.
17. Пиляева В.В. Образцы договоров и структурные слова для их составления / В.В. Пиляева. – М., 2002. – 171 с.
18. Пороховщиков П.С. Искусство речи на суде / П.С. Пороховщиков. – Тула, 1998. – 135 с.
19. Русский язык для делового общения / под ред. Л.А. Месеняшиной. – Челябинск, 1996. – 203 с.
20. Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения / З.С. Смелкова. – М., 1997. – 192 с.

21. Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол / Э.Я. Соловьев. – М., 2001. – 208 с.

22. Шкатова Л.А. Культура делового общения: методические рекомендации в помощь лектору / Л.А. Шкатова. – Челябинск, 1984. – 35 с.

### *Электронные ресурсы*

1. <http://window.edu.ru> - единое окно образовательных ресурсов.
2. <http://www.HYPERLINK> "http://www.prosv.ru/"prosvHYPERLINK "http://www.prosv.ru/" .HYPERLINK "http://www.prosv.ru/"ru – сайт издательства «Просвещение»
3. <http://HYPERLINK> "http://dic.academic.ru/"dicHYPERLINK
4. "http://dic.academic.ru/" .HYPERLINK
5. ["http://dic.academic.ru/" .HYPERLINK](http://dic.academic.ru/) "http://dic.academic.ru/"ru – словари и энциклопедии
6. <http://www.poiskknig.ru> – возможность поиска электронных книг
7. <http://studentam.net/> – электронная библиотека учебников
8. <http://www.humanities.ru> - портал «Гуманитарное образование»
9. <http://www.schoolcollection.edu.ru> – федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
10. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал «Русский язык»
11. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [<http://www.gramota.ru>]
12. Справочно-информационный интернет-портал [<http://www.gramma.ru>]
13. Сайт Гильдии лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам ГЛЭДИС [<http://www.rusexpert.ru>]
14. Справочно-информационный интернет-портал [<http://www.slovari.yandex.ru>]

## 2. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ОБЩЕНИЯ

### 2.1. Нормативный аспект речи

**Культура речи** – это такой выбор и такая организация языковых средств, которые с учетом ситуации общения и при соблюдении собственно языковых, коммуникативных и этикетных норм позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленной коммуникативной цели. Культура речи включает в себя *три типа норм*: собственно языковые, этико-речевые, коммуникативные (правила эффективного общения).

**Норма** – это социальное явление. Любой язык существует и развивается только на основе нормы. Норма – это общепринятое употребление языковых средств (ударений, интонаций, слов, их форм, синтаксических конструкций), правила использования речевых средств в определенный период развития русского языка.

**Основные признаки нормы**: относительная устойчивость; типичность, распространенность; общеобязательность; кодифицированность – соответствие употреблению, обычаю, возможностям языковой системы.

Изменению норм предшествует появление вариантов, которые существуют на определенном этапе развития. **Варианты** – это параллельные способы выражения, обладающие одинаковым лексическим значением. Варианты отражаются в словарях.

Историческая смена норм – явление закономерное, объективное.

#### Тема 1. Понятие нормы. Орфоэпические нормы русского языка

1. Понятие о культуре речи. Коммуникативные качества речи.
2. Правильность речи. Понятие о норме, варианты норм, смена норм.
3. Нормы произношения.



*Вопросы к схеме:*

1. Почему речь правильная и речь хорошая изображены в виде двух ступеней? Можно ли поменять эти ступени местами?
2. Кого или что, по-вашему, символизирует фигурка карабкающегося со ступени на ступень человечка?
3. Из каких «кирпичей» сложена первая ступень?
4. Почему именно вторая ступень внешне напоминает олимпийский пьедестал почета?
5. Почему пять колец на «пьедестале» сцеплены между собой, а шестое расположено отдельно? Нет ли у вас возражений против этого?
6. Почему кольца «Точность», «Выразительность», «Чистота» опираются на кольца «Богатство» и «Уместность», а не наоборот?

**Правильной** называется речь, в которой соблюдаются

все **НОРМЫ** литературного языка:

— **ОРФОЭПИЧЕСКАЯ**, определяющая правила произношения слов («свёкла», а не «свекла»);

— ГРАММАТИЧЕСКАЯ, определяющая правила образования слов («надетый», а не «надеванный») и форм слова («бухгалтеры», а не «бухгалтера»), употребления частей речи и их форм (нельзя: «Проходя по улице, слетела шляпа» — *деепричастный оборот обозначает действие, добавочное к тому, которое обозначено сказуемым*), построения синтаксических конструкций (нельзя: «Он застал крестьян в лесах, которые крали у него дрова» — *придаточное определительное не должно отделяться от определяемого слова другими существительными*);

— ЛЕКСИЧЕСКАЯ, определяющая правила употребления слов в соответствии с их значением (нельзя: «кавалькада машин» — слово «кавалькада» означает «группа всадников») и сочетания слов в речи (можно: «низкий потолок» — нельзя: «низкий старик», если мы имеем в виду рост старика, а не его нравственные качества);

— СТИЛИСТИЧЕСКАЯ, определяющая выбор речевых средств в соответствии с ситуацией общения (в разговоре: «Слышали? Завтра в университет прямо с фабрики сумочки дешевые продавать привезут!» — в официальном объявлении: «Внимание! 5 мая в помещении университета организуется выездная торговля дамскими сумками по отпускной цене производителя»).

— ОРФОГРАФИЧЕСКАЯ, определяющая правила написания слов («собака», а не «сабака»);

— ПУНКТУАЦИОННАЯ, определяющая правила постановки знаков препинания («Увы, все уже в прошлом!» — запятая выделяет междометие, восклицательный знак передает силу эмоции).

**Задание 1.** Распределите слова на три группы:

- 1) с произношением *чн* и *чт* как *ин* и *ит*;
- 2) с вариантным произношением, определив функцию и характер данных вариантов;

3) с произношением их как *чн* и *чт*.



Справочный, что, нечто, Никитична, алчный, сердечный, нарочно, добавочный, командировочный, скучно, смычный, скворечник, вечный, быстротечный, дачник, почти, чтобы, потому что, почта, порочный, речной, Ильинична, молочный, пустычный, горчичник, конечно, яичница, прачечная.

**Задание 2.** Пользуясь орфоэпическим словарем, распределите слова на три группы в зависимости от характера произношения согласного перед *е* (твердое, вариантное или мягкое).

Альтернатива, Рерих, пакет, атеизм, интервенция, бестселлер, деканат, темп, диспансер, термин, Сервантес, шинель, эстетика, Сена, декларация, агрессор, модель, поэтесса, депо, стенд, гротеск, Интервидение, потенциальный, сентенция, отель, антенна, тенденция, экспресс, музей, тембр, деспот, антитеза, Одесса, девиз, Ремарк, туннель, Магдебург, фанера, апартеид, интернационал, претензия, шедевр, тезис, миллионер, интерпретация, стресс, Брехт, интервьюер, проекция, демон, флешмоб.



**Задание 3.** Правильно произнесите приведенные ниже слова.

Афера, опека, бытие, дебелый, современный, одновременно, зев, хребет, шлем, всплеск, истекший, комбайнер, пересек, отцветший, оседлый, одноплеменный.

**Задание 4.** Прочитайте следующие слова, предварительно проверив их по орфоэпическому словарю. Отметьте случаи вариантного произношения и укажите слова, в которых не действует данное орфоэпическое правило.

Брюзжать, визжать, вожжи, дрожжи, ежжу, поезжай, можжевелник, брызжет, жжет, жужжит, позже, сжег, изжить, разжать, изжарить, сжимать.

**Задание 5.** Прочитайте слова с безударными гласными после шипящих и *ц*.

1. Жа, ша, ца – [а]: жара, шалун; жа, ша, ца – [ы<sup>е</sup>]: жалеть, жакет, жасмин, лошадей, к сожалению, тридцати, двадцатью; жа, ша, ца – [ъ]: жалюзи, крыша, чаща;
2. же, ше, це – [ы<sup>е</sup>]: желток, железо, жена, цена, шептать, шестьсот, танцевать;
3. ча, ща, ще – [и<sup>е</sup>]: часы, щавель, частушка, частица, щетина, щеколда;
4. ци – [ы<sup>е</sup>]: позиция, интеллигенция, инфляция.

**Задание 6.** Прочитайте слова иноязычного происхождения, обращая внимание на чтение безударных гласных.

- 1) о → [а]: спонсор, контроль, брошюра, контракт, кооперация, мотив, коммерция, дотация, отель;
- 2) о → [о]: боа, какао, брутто, нетто, бомонд, геоботаника, биостимулятор, кредо, авизо, вето, оазис, реноме.

**Задание 7.** Прочитайте слова, обращая внимание на чтение ударной гласной.

*e* [э]: атлет, афера, блеф, бытие, всплеск, житие, гололедица, гренадер, зев, опека, оседлый, приемник, современный, шедевр, местоименный, недоуменный, иноплеменный, пригрезиться, женоненавистник.

*ё* [о]: безнадежный, блеклый, белесый, трехведерный, издевка, маневры, наемник, осетр, желчный, сметка, платежеспособный, желчь, одноименный, скабресный.

Обратите внимание! Истекший год – истёкший кровью; кричит как оглашенный – указ, оглашённый утром.

**Задание 8.** Прочитайте слова, обращая внимание на чтение буквы *я* в начале слова.

*я*– [ji<sup>е</sup>]: Якутия, Япония, Ярославль, январский, янтарь, язык.

**Задание 9.** Прочитайте слова, обращая внимание на:

а) твердость согласных *з* и *с*:

капитализм, плюрализм, монополизм, тоталитаризм, сосиски;

б) мягкость *м*:

семь, семьдесят, восемь;

в) чтение *г*:

год, гарант, налог, лизинг, ага, ого, Бог, легкий, первого, сегодня.

**Задание 10.** Прочитайте слова:

- 1) инцидент, прецедент, компрометировать, конкурентоспособный;
- 2) перспектива, чрезвычайный, учреждение;
- 3) будущий, жаждущий;
- 4) дерматин, троллейбус, юрисконсульт, постричься, поскользнуться.

**Задание 11.** Во многих иностранных словах сохраняется твердое произношение согласного перед буквой *е*. По лексическому значению запишите слово, правильно произнося сочетание согласного с гласным.

1. Спортивная игра с мячиком - \_\_\_\_\_
2. Ломтик хлеба с маслом, сыром и т.п. - \_\_\_\_\_
3. Синоним слова *пианино* - \_\_\_\_\_
4. Ткани, одежда из искусственного волокна - \_\_\_\_\_
5. Человек с темно-русыми волосами - \_\_\_\_\_
6. Шарф, шейный платок - \_\_\_\_\_
7. Сквозной проезд под землей - \_\_\_\_\_
8. Знак препинания - \_\_\_\_\_
9. Широкая асфальтовая дорога - \_\_\_\_\_

### ***К сведению!***

Слова в русском языке могут начинаться с любого гласного и согласного звука, кроме [ы]. По фонетическим и орфографическим признакам можно определить иноязычные слова:

1. Русских слов с начальным *А* очень мало: *аляповатый, архаровец, ахинея, ага, агу, ах, авось, просторечные ахти, ась, аж, али*. Все остальные слова с начальной буквой *А*, как правило, заимствованы.
2. Только слова *эх, эй, экий, этак, этот* – русские по происхождению. Только иностранные слова начинаются с *Э*.
3. Слова, начинающиеся с *Ф*, кроме *филин, фыркнуть*, являются иностранными.
4. Все слова с начальной *Щ* исконно русские: *щавель, щадить, щель, щепоть, щука*.

### *Рекомендуемая литература*

1. Былкова С.В. Русский язык и культура речи : пособие для вузов / С.В. Былкова, Е.Ю. Махницкая. – М. : ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ», 2005. – С. 189–199.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М., 2002. – С. 81–84.
3. Головин Б.Н. Основы культуры речи / Б.Н. Головин. – М., 1980. – С. 86–101.
4. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке / К.С. Горбачевич. – СПб., 2000 (2005).
5. Русский язык и культура речи / под ред. В.Д. Черняк. – М. : Высш. шк.; Спб. : Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – С. 137–155.
6. Скворцов Л.И. Культура русской речи : словарь-справочник / Л.И. Скворцов. – М. : Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.

[www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

[www.grammatika.ru](http://www.grammatika.ru)

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

[www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru)

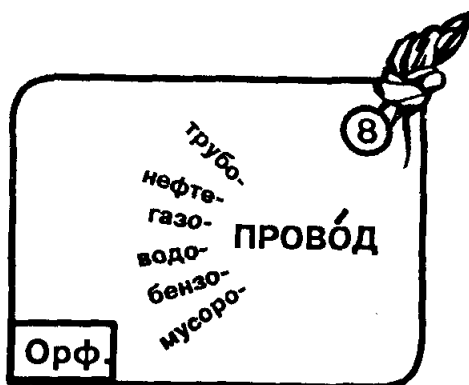
[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

### **Тема 2. Акцентологические нормы русского языка**

1. Особенности русского ударения.
2. Причины изменения и колебания ударения.
3. Основные тенденции в развитии русского ударения.
4. Ошибки в постановке ударения. Правила постановки ударения в некоторых грамматических формах.

**Задание 1.** Расставьте ударения в следующих словах.

Анатом, августовский, агрономия, агентство, баловать, беспроводной, валовой, в бутике, воспринять, вероисповедание, газированный, гербовый, грошовый, диспансер, добыча, договор, дремота, досуг, давнишний, заиндеветь, закупорить, заржаветь, знамение, зубчатый, запломбированный, искра, избаловать, иначе, исподволь, каталог, квартал, красивее, кухонный, корысть, мастерски, мизерный, мышление, никчемный, обеспечение, облегчить, осведомить, пастельный, призыв, принудить, памятуя, позвонишь, развитой, свекла, созыв, средства, статуя, столяр, таможня, тотчас, теплится, убыстрить, украинец, упростить, фарфор, феномен, ходатайствовать, хозяева, черпать, щавель, эксперт.



**Задание 2.** Объясните различия акцентологических вариантов. Важны и важны, броня и броня, видение и видение, ирис и ирис, погруженный и погруженный, проклятый и проклятый, переносной и переносный, переходной и переходный, проясниться и проясниться, развитая и развитая, склонен и склонен, совершенный и совершенный, угольный и угольный, характерный и характерный, языковой и языковой.

**Задание 3.** Образуйте краткие формы имен прилагательных и поставьте в них ударение.

Белый, бледный, великий, высокий, гладкий, глубокий, голодный, малый, занятой, широкий.

**Задание 4.** От данных глаголов образуйте страдательные причастия и поставьте в них ударение.

Вогнуть, подтолкнуть, повернуть, проколоть, помолоть, прополоть.

при-  
воз-  
раз-  
до-  
за-  
у-  
от-  
недо-

5

**НЕСЁННЫЙ**  
-ая  
-ое  
-ые

**НЕСЁН**  
несена  
несено  
несены

Орф.

при-  
про-  
до-  
за-  
у-  
от-  
из-  
воз-

6

**ВЕДЁННЫЙ**  
-ая  
-ое

**НЕСЁН**  
ведена  
ведено  
ведены

Орф.

**Задание 5.** Проспрягайте данные глаголы и поставьте в них ударение.

Начать, звонить, класть, засорить, стирать, махать, включить.

3

**ДАЛÁ**  
взяла́  
бралá  
да́ло да́ли  
взя́ло взя́ли  
бра́ло бра́ли

Орф.

про-  
по-  
за-  
от-  
раз-

4

**ДАЛÁ**

про-  
по-  
за-  
от-  
раз-

дал, дало  
дали

Орф.

**Задание 6.** Прочитайте предложения в соответствии с правилами произношения и ударения.

1. Торговый агент получает непостоянную зарплату. 2. Агентство Аэрофлота переехало. 3. У этого народа нет собственного алфавита. 4. Политической основой этого общества была аристократия. 5. Он провернул какую-то аферу, теперь им занимается милиция. 6. Нельзя баловать ребенка. 7. Этот малыш все время балуется. 8. Послышался безнадежный плач. 9. Слышался безудержный смех. 10. У меня другое вероисповедание. 11. Пусть лаборант включит этот прибор не раньше пяти часов! 12. Опять на улице гололедица. 13. Сейчас особенно популярна одежда из джинсовой ткани. 14. Доведенные до отчаяния заключенные подняли мятеж. 15. Власти заключили договор с оппозицией. 16. Сквозь жалюзи ничего не видно. 17. Мне надо запломбировать зуб. 18. Запломбированный зуб по-прежнему болел. 19. Мы подвели итоги за истекший год. 20. Эту работу надо выполнить в первом квартале. 21. Ее пытались скомпрометировать в глазах окружающих. 22. Приходится констатировать, что мы не достигли намеченной цели. 23. Мы подготовили мотивированное заключение по этому вопросу. 24. Дел – непечатый край. 25. Неуставные отношения должны быть изжиты. 26. Пришлось опломбировать дверь. 27. Осужденный встал.

**Задание 7. Поставьте ударения в словосочетаниях.**

Заключат договоры; телефон включен; наращённые ногти; греческая туника; газированная вода; разговор о деньгах; квартал города; премированный сотрудник; вещь продана; вручена медаль; кедровые орехи; запечённая кета; арахис в шоколаде; свежие тефтели; лакированный тувель; пиццерия открыта; тёплый пуловер; оптовый рынок; за стенами дом; в информационных сетях; в новом бутике.

**Задание 8.** Образуйте форму родительного падежа множественного числа и поставьте в ней ударение.

Брелок, продюсер, гостя, бант, шарф, порт, торг, джинсы, жалюзи, сумерки, возвышенность, глупость, дерзость, местность, область, прибыль, шалость, должность, кисть, новость, плоскость, сеть, степень, ведомость, простыня, ступень, доска, дно.

**Задание 9.** Правильно произнесите имена собственные.

Рентген (немецкий ученый), Пастер (французский ученый), Иванов, пьеса А.Чехова «Иванов», Одоевский, Кармен, Леди Макбет, Паоло Коэлье, Анжелина Джоли, штат Флорида. Дурново (русский ученый).

#### *Рекомендуемая литература*

1. Введенская Л.А. Культура и искусство речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д, 1995. – С. 104–107.
2. Введенская Л.А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения. – М. : ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ», 2006. – 352 с.
3. Головин Б.Н. Основы культуры речи / Б.Н. Головин. – М., 1980. – С. 41–83.
4. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка / К.С. Горбачевич. – М., 1987. – С. 85–133.
5. Резниченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение / И.Л. Резниченко. – М. : Астрель : АСТ, 2005. – 1182 с.
6. Русский язык и культура речи / под ред. В.Д. Черняк. – М. : Высш. шк.; Спб. : Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – С. 155–164.
7. Скворцов Л.И. Культура русской речи : словарь-справочник / Л.И. Скворцов. – М. : Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.



8. Штудинер М.А. Словарь образцового русского ударения / М.А. Штудинер. – М. : Айрис-пресс. 2007. – 576 с.

[www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

[www.grammatika.ru](http://www.grammatika.ru)

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

[www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru)

[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

### **Тема 3. Морфологические нормы русского языка**

1. Грамматическая норма и грамматический вариант.
2. Трудности употребления имен существительных:
  - колебания в роде имен существительных;
  - варианты падежных окончаний (Им.п. мн.ч. сущ. м.р.; Р.п. мн.ч. сущ. м.р., ср.р. и ж.р.; Тв.п. мн.ч. имён сущ.; В.п. одушевленных и неодушевленных имён сущ.);
  - склонение собственных имен.
3. Трудности употребления имен прилагательных.
4. Трудности употребления имен числительных (количественных, собирательных, дробных, порядковых).
5. Трудности употребления местоимений.
6. Трудности образования и употребления глаголов.

Рассмотрим здесь лишь некоторые падежные формы, а именно:

I. **Вариативные**, в которых норма допускает два варианта окончания в одной и той же форме, например: *килограмм лука* и *килограмм луку*.

II. С **конкурирующими** окончаниями, одно из которых постепенно вытесняет другое и закрепляется нормой, например: *учители, профессора* — норма XIX

века и *учителя, профессора* — норма современная (конкурируют окончания -и (-ы), -а (-я) в форме именительного падежа множественного числа у существительных мужского рода).

III. **Вызывающие трудности** вследствие разнообразия окончаний, например, форма родительного падежа множественного числа: *нет солдат, командиров, коней*.

**Задание 1.** Составьте словосочетание прилагательное + существительное.

Альма-матер, арго, визави, Тбилиси, жюри, пианино, меню, довесок, туфля, рояль, фамилия, статус-кво, бра, бри, сулугуни, иваси, камикадзе, картофель, кофе, коммюнике, тюль, толь, рельс, какаду, гризли, шимпанзе, пальто, резюме, реноме, sake, сабо, самбо, Сочи, тату, торнадо, леди, антраша, динго, кули, Капри, рефери, шоу, харчо, фейхоа, фламинго.

**Задание 2.** Допишите окончания.

Шумн., многолюдн.. Осло. На главн.. авеню — уютн.. кафе под названием «Розов., фламинго». За столиком у стены, где висит изящн.. бра, сидят юн., леди и лохмат., хиппи. На леди свободн.. кимоно, на хиппи — потертые джинсы, свитер и грязноват., кашне. Обе жуют бутерброды с аппетитн.. салями и салат из свеж., кольраби. Перед леди стоит крепк.. черн., кофе и абрикосов., суфле, перед хиппи — не менее крепк.. виски.

**Задание 3.** Определите род приведенных ниже слов.

Диван-кровать, платье-костюм, вагон-лавка, кресло-кровать, плащ-палатка, роман-газета, штаб-квартира.

**Задание 4.** От данных слов образуйте формы именительного падежа множественного числа.

Год, автор, адрес, бухгалтер, вексель, договор, торт, цех, трактор, конструктор, лектор, плинтус, ректор, редактор, штурман, кондуктор, лагерь, пропуск, орден, учитель.

**Задание 5.** Поставьте данные существительные в форму родительного падежа множественного числа.

Апельсины, армяне, барышни, басни, бланки, блюда, ботинки, гектары, граммы, грузины, киргизы, килограммы, комментарии, мандарины, носки, осетины, партизаны, плечи, полотенца, помидоры, рельсы, сапоги, свадьбы, солдаты, туфли, чулки, яблоки, яблони.

**Задание 6.** Объясните значения следующих слов.

Корпуса – корпуса, пояса – поясы, тока – токи, тона – тоны, меха – мехи, хлеба – хлебы, провода – проводы, соболя – соболи, счета – счеты, зубья – зубы, камни – каменя, колени – колена – коленья, мужья – мужы, сыновья – сыны.

**Задание 7.** Допишите окончания. Укажите варианты и их стилистическое различие.

Стакан ча..., сортировка ча..., производство сахар..., много народ..., история народ..., площадь пол..., поднять с пол..., чтоб дух... твоего здесь не было, присутствие дух..., знает толк в лес..., в «Лес...» А.Н. Островского, в лес... много грибов.

**Задание 8.** Образуйте названия жителей от данных географических названий.

Анапа, Архангельск, Бийск, Бирск, Бреды, Буэнос-Айрес, Варна, Великие Луки, Великий Устюг, Гусь-Хрустальный, Дамаск, Ижевск, Калач-на-Дону, Краков, Копейск, Кот-д'Ивуар, Курск, Минеральные Воды, Мурманск, Рио-де-

Жанейро, СНГ, Соединенные Штаты Америки, Соль-Вычегодск, Торжок, Трехгорный, Троицк, Череповец, Усть-Катав, Юрюзань.

**Задание 9.** От слов, обозначающих название профессии, образуйте форму женского рода там, где это возможно.

Артист, врач, директор, корректор, инженер, парикмахер, певец, писатель, продавец, техник, санитар, секретарь, спортсмен, учитель.

**Задание 10.** Образуйте краткие формы следующих прилагательных.

Мужественный, дерзновенный, несравненный, священный, неугомонный, неожиданный, подлинный, царственный, ответственный.

**Задание 11.** Отредактируйте предложения, мотивируя изменения в тексте.

1. Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе. 2. Подойдем поближе к этим трем студентам, послушаем, что они говорят. 3. Мы с композитором заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый. 4. Такая оплата труда разрешается при условии, что общая сумма не превышает триста тысяч рублей. 5. Грамоту вручили А.Ф. Осиповой: ей исполняется восемь десятков. 6. В первенстве по прыжкам с трамплина на первое место вышла спортсменка с результатом 125, 55 баллов. 7. Спортивный клуб уже дюжину лет держится в первых рядах высшей лиги. 8. Время существования спутника – 93 суток. 9. К зачету допускаются студенты, выполнившие три и более контрольных заданий. 10. Метростроевцы обещают завершить строительство трассы к 8 Марту.

**Задание 12.** Устраните речевые ошибки, возникшие в результате неправильного использования местоимений.

1. В доме царил беспорядок: на столе лежал молоток без никакой пользы. 2. Заведующая обувной секцией, срочно подойдите к себе! 3. Это сотая новинка для детей, производство которых освоено с начала года. 4. По окончании своей школы я обязательно останусь работать в родном для меня селе. 5. Отец умер, когда ему было шесть лет. 6. Все общество собралось на террасе, они любили там отдыхать. 7. В ихнем доме всегда чисто. 8. Дали горн на ужин, и мы побежали его есть. 9. Я вынула книгу из сумки и положила ее на стол. 10. Добрыня Никитич сидит на своем коне, грива его развевается по ветру. 11. Эту селедку продала мне продавщица Люба, ввиду жаркой погоды она уже припахивала. 12. Письмо лежало на столе, около него валялась ручка.

**Задание 12.** Отметьте формы, находящиеся за пределами норм литературного языка.

Обусловливать – обуславливать, сосредоточивать – сосредотачивать, уполномочивать – уполномачивать.

Высунь – высуни, не морщь – не морщи, откупорь – откупори, уведошь – уведоми.

Привыкший – привыкнувший, промокший – промокнувший, угасший – угаснувший.

Завоевав – завоевавши, написав – написавши, узнав – узнавши.

**Задание 13.** Образуйте форму 1 лица единственного числа настоящего или будущего времени от глаголов.

Выздороветь, сопливеть, твердить, обратить, угостить, мстить, повисить, грузить, пылесосить, блестеть, висеть, вешать, лежать, ложиться, лечь, опередить, махать, беречь.

**Задание 14.** От каких глаголов образованы представленные здесь причастия? В каких из них утерян суффикс возвратности, в каких он употреблен напрасно?

1. Под окном стоит береза с осыпающими листьями. 2. На клумбе уже много цветущихся астр. 3. Он смотрел смеющимися глазами. 4. Приятно видеть играющихся детей. 4. Подружившиеся за лето ребята не хотели расставаться. 5. Я читал полюбившие мне стихи. 6. Люди, полюбившие стихи, не разлюбят их никогда.

**Задание 15.** Исправьте ошибки в предложениях.

1. Для яслей-сада надо установить прожектора. 2. На совещание прибыли многие инженеры, директора. 3. Неизвестный отстреливался с обеих рук. 4. В этом музее были выставлены чучела динозавров, которые все погибли от бомбежки. 5. Освобождать попавшего под высокое напряжение человека можно только с помощью специальных средств, рассчитанных на него. 6. Если кто-нибудь скажет мне что-либо против Брюллова, я дам ему по физиономии. 7. Если после трехдневного содержания этих собак в специальном месте за ними не явятся владельцы, последние подлежат уничтожению. 8. Циклон грозился наводнением. 9. Спектакль давался на сцене восемнадцать лет подряд. За это время старились актеры и зрители, но настроение в зале не изменилось. 10. Им руководила жажда в деятельности. 11. Он осужден к пяти годам заключения.

**Задание 16.** Просклоняйте собственные имена.

Зулейка, Гамиля, Марья, Мария, Зульфия, Айгюль, Любовь, Лидия, Анеле, Тинатин, Иван, Жорж, Игорь, Мустава, Дмитрий, Данила, Гия, Илья, Паша.

Жареный, Мельник, Гусыня, Кромской, Кузьмич, Акулинец, Трость, Окуджава, Конь, Даль.

**Задание 17.** Прочтите предложения, используя правильную форму собственных имен.

В детстве он охотно читал Жюль... Верн... Театр поставил новую пьесу Жан... - Пол... Сартр... Сказки Ганс... Христиан... Андерсен... любят дети всего мира. Взгляды философов обратились к Август... Шлегел... Это письмо было написано американской девочкой Самант... Смит... Декларация была подписана Роберт... Смит... Заседание состоялось на кафедре у профессора Гордейчук... Эти книги прислали для студентки Гаврилюк... Артист исполнил прекрасные сонеты Петрарк... Эти сказки написали братья Гримм... Новое произведение Генрих... и Томас... Манн... было выпущено небольшим тиражом. Франклин и Элеонора Рузвельт... посетили концерт известного певца. Супруги Клинтон... прибыли на отдых в Калифорнию. Муж и жена Робинсон... совершили путешествие на яхте около западного побережья.

**Задание 18.** Образуйте правильно форму творительного падежа имен существительных. Найдите сами на карте России названия городов, напоминающие типичные русские фамилии на -ов (-ев), -ин (-ын), и составьте предложения, в которых в творительном падеже будут стоять и название города, и фамилия.

I. *На прием к мэру записались американец мистер Питкин и наш гражданин господин Питкин.* Вставьте в предложение — реплику мэра — слова *мистер* и *господин*

— У меня назначена встреча с (...) Питкиным и (...) Питкином.

II. Вставьте пропущенные окончания.

Презентация была в полном разгаре. С мистером Стивен.. Кристин., была его супруга. Ее познакомили с нашим банкиром Степан.. Кристин., с хозяином нового магазина Антоном Квакин., и с его супругой Еленой Квакин., а также с его американским партнером Энтони Квакин., и его дочерью Эллен Квакин.. .

III. Определите, где речь идет о человеке, а где — о населенном пункте.

1. Брусовым я доволен. — С Брусовом у меня связано много воспоминаний. 2. С Ивановом и с Ивановым я был знаком лишь по рассказам друзей.

IV. Вставьте пропущенные окончания.

1. Странное совпадение: с Андреем Осташков..м я познакомился под городом Осташков..м. 2. Маленьким, уютным, зеленым Калязин..м не устаешь любоваться, и мы с Васей Калязин..м любили бродить по старинным улочкам.

**Задание 19.** Поставьте фамилии в начальную форму.

1. Вчера встретил двух приятелей, Седого и Седова. 2. Я просил книгу Толстого, а мне в библиотеке дали какого-то Толстова. 3. У моего приятеля Горькова я взял почитать рассказы Горького.

**Задание 20.** Вставьте пропущенные буквы. Обоснуйте выбранное вами окончание.

Рядом с торговым центром открыт... кафе-столовая. 2. Плетен... кресло-качалка стоял... на террасе. 3. Театр-студия О. Табакова воспитал... немало талантливых актеров. 4. С приходом нового директора музей-квартира А. Ахматовой пополнил... новыми экспонатами. 5. Книга-справочник для автолюбителей издан... и поступил... в продажу. 6. Архитектор Серова рассказал... корреспондентам о проекте нового жилого комплекса на окраине столицы. 7. Российская творческая интеллигенция, в частности киноработники, был... отмечен... наградами правительства. 8. Все, даже мама, был... сегодня против него. 9. На экзамен пришл... всего 7 человек. 10. Большинство голосовал... за предложенный бюджет.



**Задание 21.** Прочитайте предложения, правильно произнося числительные.

Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна. 2. Более 2500 человек обратились с просьбой улучшить жилищные условия. 3. Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 4. Длина окружности равна 422 сантиметрам. 5. Из 596 вычесть 387. 6. Высота Останкинской башни со стальной трубчатой антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. 7. Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 36 до 43 километров в час. 8. К 1778 прибавить 852. 9. От 17464 отнять 11090. 10. Из 1109 важнейших объектов было введено лишь 749. 11. Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 миллионов. 12. Жалел о 500 рублях. 13. Располагаю 600 рублями. 14. К 770 прибавьте 200. 15. Из 850 вычесть 50. 16. На 620 солдатах были пилотки, а 380 солдатам их не досталось. 17. Учитель был в ужасе от 590 ошибок, допущенных в диктанте из 240 слов. 18. Знакомство с 555 участниками конкурса продолжалось в течение 30 дней и заняло более 200 часов. 19. Около 700 килограммов конфет раздали 830 малышам, после чего у 820 из них разболелись животы. 20. У нее есть 10 кошек, которые родили уже более 850 котят. 21. Всем 850 вручены родословные, всеми 850 гордится клуб. 22. Она шла домой с букетом из 500 роз и с 500 подарками, полученными в день рождения от 500 поклонников. 23. Из 880 книг своей библиотеки он всерьез дорожил лишь 278, а к остальным 610 относился прохладно. 24. Старый ворон командовал 760 воронами. 25. Стая из 760 птиц — это большая редкость! 26. 440 из 670 моделей, представленных всеми Домами мод страны, жюри осталось довольно, об остальных 230 отозвалось отрицательно. 27. С 250 яблонь колхоз собрал менее 600 килограммов яблок, причем 400 из них пришлось поделиться с коровами и свиньями: яблоки были червивые. 28. Арендатор владел 867 га земли. 29. На 567 он выращивал картофель, а на 300 овощи.

**Задание 22.** Перестройте высказывания так, чтобы сочетание числительных с существительными не вызывало затруднений и не нарушало норм русского языка.

1. Мы с друзьями отдыхали на Увильдах на турбазе 23 суток. 2. Для работы ателье необходимо закупить 134 ножниц. 3. По зимней накатанной дороге друг за другом ехали 34 саней, гружённых провиантом. 4. В лучшей оптике города для пенсионеров заказали 8 очков. 5. У нашей кошки 5 котят. 6. Я мечтаю о 10 сутках в Париже.

**Задание 23.** Составьте словосочетания с числительными *полтора*, *одна вторая* и следующими словами.

Полотенце, тетрадь, шкаф, песок, небо, шарф.

### ***Рекомендуемая литература***

1. Былкова С.В. Русский язык и культура речи : пособие для вузов / С.В. Былкова, Е.Ю. Махницкая. – М. : ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д : Издательский цент «МарТ», 2005. – 304 с.
2. Головин Б.Н. Основы культуры речи / Б.Н. Головин. – М., 1988. – С. 84–108.
3. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка / К.С. Горбачевич. – М., 1987. – С. 161–192.
4. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке / К.С. Горбачевич. – СПб., 2000 (2003, 2006).
5. Городецкая И.Л. Русские названия жителей: словарь-справочник / И.Л. Городецкая, Е.А. Левашов; под ред. Е.А. Левашова. – М., 2003. – 363 с.

6. Граудина Л.К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН; Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – М. : ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2004. – 555 с.
7. Колесников Н.П. Лексико-грамматический словарь русского языка / Н.П. Колесников. – Ростов н/Д, 1996. – 416 с.
8. Орфоэпический словарь русского языка / под ред. Р.И. Аванесова. – М., 1989.
9. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – М. : Айрис-пресс, 2003. – 368 с.
10. Русский язык и культура речи / под ред. В.Д. Черняк. – М. : Высш. шк.; Спб. : Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – С. 164–258.
11. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи / Л.И. Скворцов. – СПб. : «ДИЛЯ», 2006. – 1136 с.

[www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

[www.grammatika.ru](http://www.grammatika.ru)

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

#### **Тема 4. Синтаксические нормы русского языка**

1. Особенности прямого и обратного порядка слов в предложении.
2. Согласование сказуемого и подлежащего.
3. Согласование определений и приложений.
4. Нормы управления.
5. Особенности употребления обособленных оборотов.

**Задание 1.** Объясните, как изменяются семантико-стилистические оттенки предложения в зависимости от порядка слов.

Мать любит дочь. Дочь любит мать.

В мае начинается экзаменационная пора. Экзаменационная пора начинается в мае.

Даже эту задачу не решил Петров. Даже Петров не решил эту задачу.

Завтра в санаторий едем мы. В санаторий мы едем завтра.

Перед нашим взором открылся сверкающий сотнями огней прекрасный город.

Прекрасный город, сверкающий сотнями огней, открылся перед нашим взором.

Даже папа не поверил мне. Папа даже не поверил мне. Папа не поверил даже мне.

Я приглашаю вас сегодня в гости. И я приглашаю вас сегодня в гости. Я приглашаю и вас сегодня в гости. Я приглашаю вас и сегодня в гости.

**Задание 2.** Поставьте сказуемое в нужной форме. Объясните свой выбор.

1. Большинство приехал... в четверг. 2. Только меньшинство отряда выбрал...сь из леса. 3. В спортивных соревнованиях участвовал... шестьдесят один школьник. 4. Пять стульев стоял... рядом. 5. Брат с сестрой решил... уехать в другой город. 6. Для иллюстрации на рисунке показан... схема и общий вид машины с полным комплектом оборудования. 7. Меня мучил... не голод, а жажда.

**Задание 3.** Правильно согласуйте определения и приложения с определяемым словом.

Мне хочется посмотреть хорош... фильм или спектакль. Талантлив... скрипач и пианистка. Этот мальчик – ужасн... непоседа. Две больш... комнаты и три больш... окна. С Ричардом Львин... Сердц..., у Всеволода Больш... Гнезд... В городе Киров..., в городе Кемеров..., на планете Земл..., в аэропорту Домодедов...

**Задание 4.** Исправьте ошибки в предложениях.

1. Ответ по его заявлению отправлен своевременно. 2. Статья написана по той же теме. 3. Сомнительны показатели по использованию электроэнергии. 4. Потребности Голландии по ржи, ячменю удовлетворяются импортом. 5. Мать беспокоится за своего сына, воюющего в Чечне. 6. Равнодушие руководителей за судьбу подчиненных вызывает возмущение. 7. Необходимо точно определить потребность кирпича и других материалов. 8. Аспирант должен представить отчет в проделанной работе. 9. Факты, о которых изложил автор письма, полностью подтвердились. 10. Преступник не раскаялся за содеянное. 11. Ввиду прошедших дождей урожай обещает быть хорошим. 12. Желая победы на этой номинации. 13. Согласно договора при поступлении в вуз абитуриенты будут сдавать только один экзамен. 14. Наше образование сохраняется только благодаря наших учителей.

**Задание 5.** Исправьте ошибки в предложениях.

1. Слушая эту волнующую музыку, мне представляется картина урагана. 2. Подъезжая к городу, начался сильный ветер. 3. Пораженное место кислотой или щелочью необходимо быстро и осторожно протереть чистой тряпкой или бинтом. 4. Занимаясь в секции, у мальчика оставалось мало времени. 5. Так, готовясь к походу, проходили дни. 6. Придя в лес, солнце село. 7. Проходя мимо памятника, чувство гордости охватывает нас. 8. Не успев моргнуть глазом, налетела туча. 9. Вернувшись на стройку, было еще темно. 10. Улетая из города, температура была под ноль. 11. Не каждого, покупая траву в аптеке, посещала мысль о том, как трудно ее собирать. 12. Окончив школу, перед каждым встает вопрос о выборе профессии. 13. Учителя должны работать в содружестве с семьей. 14. Заглядывая в прошлое и мечтал о школе будущего. 15. Входя в школу, у ребят открывается дорога к знаниям. 16. Метро только есть в семи городах России – Москве, Петербурге, Самаре, Казани,

Екатеринбурге, Новосибирске и Нижнем Новгороде. 17. Дом нуждается в косметическом, а в капитальном ремонте.

**Задание 6.** Проанализируйте употребление оборотов с предлогами *кроме, помимо, наряду, вместо*. Объясните характер ошибок и устраните их.

1. В медпункте будут проводиться противогриппозные уколы, кроме освобожденных врачом. 2. Помимо большого экономического эффекта работы выполнены с высоким качеством. 3. Наряду со всеми положительными качествами Петров был еще и прекрасный спортсмен. 4. Вместе со всеми школами по общей программе проводятся экзамены в школах рабочей молодежи.

**Задание 7.** Исправьте ошибки в предложениях.

1. В охотничьих угодьях ведется подготовка охотников для истребления волков и лиц, ответственных за проведение этого мероприятия. 2. Условия кредитования и валютных операций освещаются в специальных выпусках газеты, лекциях и брошюрах, докладах. 3. Наши выпускники должны быть профессионалами высокого класса, знающими не только свою узкую специальность, но и обладающими хорошими знаниями основополагающих отраслей науки. 4. Статистические данные приведены в ряде газетных публикаций: статья, корреспонденция, очерк, заметка. 5. Была выделена специальная комиссия, которой было поручено координировать и руководить всеми работами. Села и рабочие поселки обслуживают кинопередвижки. 6. Стены украшают плакаты и флажки. 7. Обсуждался вопрос о подготовке к выборам Центральной избирательной комиссии. 8. В район приехал инструктор для подготовки специалистов по борьбе с сельскохозяйственными вредителями из местных жителей. 9. В стихотворениях употребляются обращения к неодушевленным предметам с целью повышения их выразительности и

эмоциональности. 10. Кутузов, как показал Л.Н. Толстой, находясь на поле боя, больше всего заботился о поддержании боевого духа в солдатах. 11. Вошла горничная с накрахмаленной на голове наколкой. 12. Отдам котят в добрые руки и пианино. 13. Всё для ремонта дома и семьи. 14. Юлий Ким – автор более 500 песен, которые звучат в кинофильмах, спектаклях, тридцати десятков пьес и десятках книг.

### *Рекомендуемая литература*

1. Головин Б.Н. Основы культуры речи / Б.Н. Головин. – М., 1988. – С. 108–122.
2. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка / К.С. Горбачевич. – М., 1987. - С. 193–232.
3. Граудина Л.К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН; Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – М. : ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2004. – 555 с.
4. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка / Д.Э. Розенталь. – М., 1987. – С. 230–320, 350–366.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / под ред. И.Б. Голуб. – М., 2003. – С. 246–320.
6. Русский язык и культура речи / под ред. В.Д. Черняк. – М. : Высш. шк.; Спб. : Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2002.
7. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи / Л.И. Скворцов. – СПб. : «ДИЛЯ», 2006. – 1136 с.

[www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

[www.grammatika.ru](http://www.grammatika.ru)

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

[www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru)

## **Тема 5. Лексические нормы русского языка**

1. Понятие о лексической норме. Особенности лексической нормы.
2. Чистота речи.
  - 2.1. Употребление социально-ограниченной лексики, просторечных слов.
  - 2.2. Употребление канцеляризмов и речевых штампов.
  - 2.3. Использование иноязычной лексики в истории русского языка.
3. Точность и логичность речи.
  - 3.1. Точность словоупотребления.
  - 3.2. Нарушения семантической сочетаемости слов.
  - 3.3. Речевая недостаточность.
  - 3.4. Речевая избыточность, плеоназм, тавтология.
4. Богатство и бедность речи.
5. Выразительность речи. Языковые и неязыковые средства создания выразительности.
6. Уместность и действенность речи.

**Задание 1.** По диалектным словарям выясните значения диалектизмов и просторечных слов, подберите к ним литературные синонимы.

Вожгаться, верхонки, ватрушка, дак, дожидать, досюда, заместо, навроде, ладом, морква, навеливать, шаньга, шибко, шоркать.

**Задание 2.** Подберите русские синонимы к иноязычным словам.

Актуальный, анализ, библиотека, вердикт, вестибюль, вокальный, детальный, диалог, импорт, лексикон, мемуары, пунктуальный, реставрация, фауна, флора, экспорт.

**Задание 3.** Выделите в следующих предложениях речевые штампы, избыточные конструкции, канцелярские слова и выражения.



1. Обмен имеющимся опытом был очень полезен. 2. Некоторые руководители не сосредотачивают внимания на решении необходимых и насущных вопросов. 3. Мы намечаем встречу где-то в районе восемнадцати часов. 4. На конференции присутствовало 120 человек делегатов. 5. Много жалоб поступило от жителей деревень за плохую доставку почтовой корреспонденции. 6. В этом году много было сделано по части удовлетворения культурных запросов тружеников деревни.

**Задание 4.** Определите, какие из следующих слов могут образовывать паронимические пары.

Сокрушенно, Швеция, плодовитый, подозревать, опровергать, Австрия, Швейцария, подразумевать, предоставить, отвергать, Австралия, рекомендованный, удивленно, сокрушительно, удивительно, недоумение, плодовый, недоразумение, идеальный, придворный, идеалистический, крепостной, дворовый, крепостник, рекомендательный, представить.

**Задание 5.** Объясните значения следующих слов иноязычного происхождения.

Адаптация, альянс, альтернатива, антипод, апартеид, апеллировать, арбитраж, беспрецедентный, блокбастер, бомонд, брифинг, вип, гегемонизм, геноцид, дезавуировать, доктрина, инкриминировать, инсинуация, кич, конгломерат, корпоративный, креативный, менталитет, лимитировать, лоббировать, парафирование, постулат, прагматизм, пролонгировать, сейшн, спичрайтер, спред, статус-кво, суверенитет, толерантность, флешмоб, хайтек, харизма, экшн, гастарбайтер, тюнинг, дискриминация, трэнд, гендерный.

**Задание 6.** Объясните значения названий современных профессий.

Арт-директор, аниматор, бекситтер, блоггер, бодибилдер, брокер, букмекер, дилер, интервьюер, копирайтер, логист, мерчендайзер, омбудсмен, пресс-

атташе, пресс-секретарь, промоутер, сейлзменеджер, секретарь-референт, сендвичмен, супервайзер, топ-менеджер.

**Задание 7.** Исправьте ошибки в предложениях.

1. Это памятник русской архитектуры поражает своими причудливыми габаритами. 2. Ионыч гарцует на бричке с ленивым кучером на козлах. 3. Большим достоинством этого произведения является выразительный, калорийный язык. 4. Состоялся первый дебют молодой актрисы на московской сцене. 5. В Древнем Риме недовольные законами плебеи устраивали митинги. 6. В глубоком детстве он был похож на мать. 7. Главная сила Сибири – в ее обильной минерально-сырьевой базе. 8. Язык героев Шолохова резко отличается от героев других писателей. 9. Больные, не посетившие амбулаторию в течение трех лет, выкладываются в архив. 10. Мертвый труп лежал без движения и не проявлял признаков жизни. 11. Юный вундеркинд исполнил сложную сонату. 12. Он предчувствовал заранее свой успех. 13. Старуха Изергиль тогда была молода и красива. 14. Въезд с пассажирами, сеном, соломой и другими горючими материалами запрещен. 15. Мы стояли у окна на девятом этаже маленькой уютной квартирki. 16. Я тут краем уха видел вашу рекламу. 17. Это вклад с повышенным содержанием процентов. 18. Скажите, какой у вас режим работы? 19. Я хотела бы вступить в связь с вашим банком. 20. Покушал – убирайся сам. 21. Редупликация ДНК удваивается в два раза. 22. Нас попросили презентовать новые каталоги. 23. Много познавательного мы узнали на лекции. 24. Мы очень быстро сделали работу. 25. Летом дни длятся длиннее. 26. Первым лидирует наш спортсмен. 27. У него сразу вспотели ладони рук.

**Задание 8.** Укажите лексические ошибки в следующих предложениях, при этом выделите случаи нарушения семантической и грамматической сочетаемости. Отредактируйте предложения.

1. Студент перепутал на экзамене не только все мифы, но и фамилии античных героев и богов. 2. Жду вас десять минут и ни цента больше. 3. Два пернатых в одной берлоге не уживутся. 4. Молодая березовая дубрава зеленела за околицей. 5. Те, кто не совершал преступлений, могут быть амнистированы. 6. Мы не арестовываем никого, не задерживаем, мы просто перемещаем в место, где ему положено быть. 7. К моменту обмена квартиры в ней были прописаны жена, дочь и вещи. 8. Учитель должен давать советы и замечания своим ученикам. 9. Спонсоры вручили школе библиотеку, настольные игры. 10. Большинство времени проходит бесплодно. 11. В зоопарке маленький кенгуру сидел в клетке и чистил перышки. 12. Наблюдается чудовищное улучшение условий жизни. 13. Широкое испытание этого витаминного биоактивного крема привели к крайне положительным результатам. 14. В автобусе было так тесно, что кто-то предложил: «Станьте плашмя, тогда свободнее будет!».

**Задание 9.** Исправьте ошибки в предложениях.

1. Выпас собак запрещается. 2. Склад закрывается на санитарный день ввиду прихода тараканов. 3. Запрещено размещать хозяйственные и промышленные мусорные свалки. 4. Лекция для бездетных родителей переносится на четверг. 5. Акт не подписан, а подписана копия, но на том экземпляре, что подписан, написано, что он переписан с подлинника, который не подписан. Мы перед принятием решительных решений. 6. Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг. 7. На соревнования слетелись летчики как сильного, так и прекрасного пола. 8. Пропасть между материальным положением «новых русских» и стариков-пенсионеров не только не уменьшилась, но еще больше углубилась.

**Задание 10.** Исправьте ошибки в предложениях.

1. Журнал «Здоровье» - прекрасный помощник в жизни и смерти. 2. Иванов исключен из института из-за отсутствия наличия признаков старания. 3. Родители Иванова проявляют активное равнодушие к поведению сына. 4. Этот тополь потому и называется пирамидальным, что растет строго горизонтально. 5. За год учебы мы потеряли шесть студентов. 6. Продавца можно подобрать и в самом поселке. 7. Давно пишется о том, что защита наших футбольных команд хромает. 8. Утверждая документацию, директор ставит на ней свою роспись. 9. Насекомые обладают хорошо развитым обаянием. 10. Служба первое время поддавалась нелегко. 11. Первый выпуск журнала был встречен читателями с большой заинтересованностью.

***К сведению!***

— 17-томный «Словарь современного русского литературного языка» включает в себя 120 480 слов;

— в 4-томном «Словаре живого великорусского языка» В. И. Даля собрано около 200 000 слов;

— «Словарь языка А. С. Пушкина» включает 21290 разных слов с десятками тысяч неодинаковых их значений;

— словарный запас современного взрослого образованного человека, по данным ученых, составляет 10—12 тысяч слов;

— словарный запас героини романа И. Ильфа и Е. Петрова «людоедки Элочки» составлял примерно 30 слов, которых ей вполне хватало.

**Задание 11.** Какой недостаток речи есть в этом отрывке? Как устранить отмеченный недостаток? Сколько синонимов глаголов «сказать» и «говорить» вы можете назвать? Каким словарем можно воспользоваться, чтобы выполнить эти задания?

(...) Тогда я сказал папе: «Возьми меня на рыбалку\*. А он мне сказал: «Я на всю ночь иду, ты устанешь и будешь скулить». А я сказал: «Не буду\*. Но он сказал: «И не проси, все равно не возьму». А я сказал: «А я сам пойду!»

**Задание 12.** Устраните логические ошибки в предложениях.

1. Ворота команды «Манчестер Юнайтед» в красных трусах. 2. Многие сотни людей каждое утро направляются на фермы, чтобы делать обычное, самое будничное дело – производить молоко, выращивать скот и птицу. 3. Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием. 4. Женщине присудили пятьдесят процентов мужа. 5. Доставка груза производится вертолетом по бездорожью. 6. Промежуток между школой и жизнью занимает короткое время, а в памяти остается надолго. 7. На фабрику требуется два рабочих: один для начинки, другой для обертки. 8. Премировать работников яслей за выполнение плана по уровню заболеваемости детей. 9. День рождения начнется в три часа. 10. Прошу прописать меня без права жилья. Обещаю не жить. 11. Для домашних насекомых в магазине ничего нет. 12. Кто не выполняет правил безопасности, может поплатиться руками, ногами, а главное – жизнью! 13. Владелец «Москвича» Гуляев оказался на улицах города с неисправными тормозами и поврежденным крылом. 14. На Дальнем Востоке вальдшнепы зимуют в Индии, Иране, на острове Шри-Ланка и в Китае.

**Задание 13.** Укажите, в каких значениях приведённые слова являются нейтральными, в каких – приобретают стилистическую окраску; употребите их в контекстах, отражающих эти значения.

Мариновать, сухарь, свистнуть, липа, переваривать, клонуть, фонарь, шпилька, дойти, капать, салют, светить, жучок.

**Задание 14.** Дайте определение «неологизм» и «окказионализм», учитывая это, распределите данные слова на две группы, укажите их значение и время появления в русском языке.

Водолазка, субботник, кабинет, хобби, уикэнд, оравнодушел, лимонадно, ваучер, чубаучер, интерфейс, провайдер.

**Задание 15.** Какие уточнения делают речь эмира бухарского, героя «Повести о Ходже Насреддине» Л. Соловьева, смешной?

— Гуссейн Гуслия, мы находимся в сильнейшем расстройстве, — сказал эмир. — Мы узнали сегодня, что вот этот негодяй, наш главный евнух, позабыв о великой милости, которую мы оказали ему, поставив его на одну из самых высших должностей в государстве, начал преступно пренебрегать своими обязанностями. Воспользовавшись тем, что мы в последнее время не посещаем наших наложниц, он осмелился на три дня покинуть гарем, чтобы предаться пагубному пороку, а именно — курению гашиша. И в гареме возмутился порядок и нарушилось спокойствие, и наши наложницы, лишённые надзора, передрались между собой, по-вырывали друг у друга волосы и поцарапали лица, чем был причинен нам, великому эмиру, несомненный ущерб, ибо женщина с исцарапанным лицом или редкими волосами не может считаться совершенной в наших глазах.

**Задание 16.** Где нелогична связь слов в предложении, а где — связь отдельных высказываний в тексте?

1. Пушкин писал стихи, повести и прозу. Они всем известны. 2. Соревнования прошли на высоком уровне. Из-за нечеткой работы стартовой судейской бригады была допущена ошибка во втором забеге, что сказалось на результатах. 3. На занятии было интересно. Мы смотрели фильм о развитии городов и культуры Средней Азии. Этот фильм всем понравился. 4. Вниманию

автолюбителей! Завод металлических конструкций принимает заказы на изготовление металлических гаражей. Имеются в продаже надгробные памятники и кладбищенские оградки по доступным ценам.

**Задание 17.** Исправьте ошибки в предложениях.

1. Сослуживец короля оговорил Эльзу. 2. Простакова растит достойного себе заместника Митрофанушку. 3. Достоевский — писатель-психиатр. 4. Чиновники отправились к Хлестакову в отель. 5. Печорин понимал всю мразь светского общества. 6. Основная часть памятника Пушкину — постамент. Поэт стоит на нем с протянутой рукой. 7. Лежа в грязи под телегой, мочась под дождем, люди верят в светлое будущее! 8. Выразителен его портрет — портрет человека, словно выросшего из земли, связанного с ней кровавыми узами. 9. В город пришли каратели, с собой они привезли танк «Тигр». 10. Драма актуальна и в наши дни. Из нее мы узнаем о быте и нравах того времени.

**Задание 18.** Исправьте речевые ошибки.

Старик негодовал от возмущения. 2. 9 мая к нам в класс пришли старые ветераны Великой Отечественной войны. 3. Невероятно: юный паренек совершил такой смелый подвиг! 4. Вы с ним вместе общались когда-нибудь? 5. Попробуем определить нашу будущую перспективу. 6. Коренные аборигены Америки — индейцы. 7. Молодежь — передовой авангард поколения. 8. Это его единственная ахиллесова пята.

***К сведению!***

*Классический набор неуместных вопросов, которые хамы предлагают вместо ответов, считая это остроумным:*

— Вы что — сами не видите (не слышите, не знаете...)?

— Вы что — с луны свалились (с самосвала упали, с дуба рухнули...)?

— Читать не умеете?!

— Вам сто (двести, триста...) раз повторять?

— Вы что — вообще?..

### **Внимание!**

Перед вами самое несчастное слово из всех, которые встречаются в сочинениях по литературе: ТЕМА! На его долю выпадает фантастическое количество ошибок, связанных с непониманием его сочетательных возможностей.

Сравните значение слов: *тема, проблема, основная мысль, тематика, творческая задача, цикл (ряд, группа) произведений.*

1. Из темы свободы у Пушкина я хочу проанализировать лишь три стихотворения. 2. На тему о свободе пишут многие поэты и прозаики. 3. Основной темой Есенина было описание родной природы. 4. Большое внимание в романе Ю. Бондарева уделено теме нравственности. 5. Очень искренне Лермонтов выражал тему Родины. 6. Тема войны — основная мысль этого произведения. 7. Это произведение относится к теме Пушкинианы. 8. Я хочу здесь рассказать о теме, которую можно назвать словами Толстого «скрытая теплота патриотизма». 9. Здесь остро ставится тема бюрократизма, актуальная и в наши дни. 10. Трудно что-то новое добавить к теме любви. 11. Автор прекрасно решает трудную тему труда. 12. Для описания этой темы материнской любви В. Распутин выбрал самые нежные, самые искренние слова.

**Задание 20.** Градация — расположение близких по значению слов в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости. В соответствии с этим различают градацию восходящую (нарастание) и нисходящую (ослабление значимости). Где градация построена неверно?

1. Она долго горестно всхлипывала, рыдала в голос, плакала. 2. Он протестовал, негодовал, прямо-таки весь кипел от возмущения. 3. Я нашел просто крошечный, совсем маленький грибочек.



### *Рекомендуемая литература*

1. Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов современного русского языка / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М., 1994. – 455 с.
2. Вишнякова О.В. Паронимы в русском языке / О.В. Вишнякова. – М., 1974.
3. Головин Б.Н. Основы культуры речи / Б.Н. Головин. – М., 1988. – С. 123–144.
4. Голуб И.Б. Стилистика современного русского языка / И.Б. Голуб. – М., 1997. – С. 5–151.
5. Граудина Л.К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН; Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – М. : ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2004. – 555 с.
6. Культура русской речи : энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М. : Флинта : Наука, 2003. – 840 с.
7. Москвин В.П. Выразительные средства современной русской речи. Тропы и фигуры. Терминологический словарь/ В.П. Москвин. – Ростов/Д : Феникс, 2007. – 940 с.
8. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка / Д.Э. Розенталь. – М., 1987. – С. 75–105.
9. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи / Л.И. Скворцов. – СПб. : «ДИЛЯ», 2006. – 1136 с.
10. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Складчиковой. – М. : Эксмо, 2006. – 1136 с.
11. Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка: словарь-справочник / под ред. К.С. Горбачевича. – М., 1979.

[www.grammatika.ru](http://www.grammatika.ru)

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

[www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru)

[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

## 2.2. Функциональный аспект речи

**Функциональные стили** – наиболее крупные речевые разновидности литературного языка, исторически сложившиеся в зависимости от вида человеческой деятельности и формы сознания, целей, адресованности, содержания, условий общения. Ориентированы на нормы и стандарты коммуникативных качеств речи. Типовая конкретизация по цели и адресату речевой деятельности определяет деление функциональных стилей на подстили. В современном русском литературном языке выделяют: научный, религиозный, официально-деловой, публицистический, разговорный стиль, язык художественной литературы, язык рекламы. В процессе общения важно учитывать, что и где говорить, с кем разговаривать. Речевое общение должно быть **УМЕСТНО** (выполнять свою функцию в данной речевой ситуации).

Различают **уместность**:

— ситуативную (как бы мастерски вы ни умели рассказывать анекдоты, вряд ли стоит делать это на похоронах.);

— стилевую, связанную с манерой изложения и выбором речевых средств;

— лично-психологическую, связанную с умением оценить душевное состояние собеседника и его предполагаемое отношение к речи говорящего (одним и тем же словом «дурак» можно и оскорбить, и осчастливить — смотря кому, как и по какому поводу оно сказано).

## **Тема 6. Научный стиль**

1. Сфера употребления и функции научного стиля.
2. Стилиевые черты.
3. Языковые особенности научного стиля
  - 3.1. лексико-фразеологические;
  - 3.2. морфологические;
  - 3.3. словообразовательные;
  - 3.4. синтаксические.
4. Специфика производственно-технической речи.
5. Специфика научно-учебного подстиля.
6. Особенности научно-популярного изложения. Проблема популяризации научных знаний.
7. Жанрово-ситуативные типы научных текстов: структура, языковая организация (аннотация, конспект, реферат, рецензия, тезисы).

**Задание 1.** Выпишите из справочников, энциклопедических словарей по 10 слов и выражений, являющихся научными терминами. Укажите их значение, происхождение, область применения.

**Задание 2.** Проанализировав текст, докажите его принадлежность к научному стилю.

Современное русское письмо не является по своей системе ни строго фонетическим, ни традиционным. Оно строится на ином, третьем принципе – морфологическом. Письмо, строящееся на этом принципе, внешне расходится с произношением, но не так резко и лишь в определенных морфологических звеньях речи: на стыке морфем и в абсолютном конце слова для согласных и внутри морфем – для гласных. Но расхождение между написанием и

произношением осуществляется при морфологическом письме на основе строго определенных соотношений с произношением, а отнюдь не в отрыве от него, не хаотично, как это может показаться на первый взгляд. Морфологическое письмо является следствием понимания носителями языка структурного членения языка по составляющим его значимым частям (морфемам) и имеет своим результатом единообразную передачу этих частей на письме. Способ письма с единообразной графической передачей значимых частей слов облегчает «схватывание» смысла. Название принципа – морфологический – связано с этой единообразной передачей морфем (Иванова В.Ф. Современный русский язык. Графика и орфография. —М., 1966).

**Задание 3.** Составьте аннотацию научной статьи, опубликованной в одном из журналов, связанных с областью ваших интересов.

**Задание 4.** Напишите рецензию на любое учебное пособие по своей специальности, соблюдая требования к тексту этого жанра и стиля.

**Задание 5.** Укажите, в чем состоят нарушения научного стиля. Отредактируйте предложения.

1. В слове наличествует лексическое значение. 2. Почти все неологизмы Хлебникова лишены конкретного содержания, до их смысла трудно докопаться. 3. В самом деле: где у этого ученого доказательства о древности одних бабочек, о переходности форм других? Где данные, чтобы утверждать, будто наличие у разных организмов сходных признаков внешнего и внутреннего строения под влиянием местных условий представляет дело ясное, простое и совершенно понятное. 4. Полосы сближаются между собой. 5. Нельзя не учитывать и того обстоятельства, что проведение исследований целинной фауны необходимо также для того, чтобы сохранить для будущих

поколений точные данные о животном населении этих природных ландшафтов. 6. Результаты, полученные в анализе, приведены в таблице. 7. Все отмеченные выше недостатки объясняются лишь тем, что составители недооценивают словообразовательные возможности приставок.

**Задание 6.** В каких стилях речи допустимо подобное высказывание, в каких — нет? Изложите эту мысль языком других стилей.

Швабра стоит у нянечки в подсобке.

**Задание 7.** По каким словообразовательным признакам вы отличите здесь предложение научного стиля?

1. Когда сожжете мусор, у вас останется зола. Ее можно использовать как удобрение. — При сжигании мусора происходит образование золы, используемой в качестве удобрения. 2. Растительность данной местности отличается большим разнообразием. — На этом лугу так много разных трав и цветов! 3. В чем новизна предлагаемого автором? — А что нового он здесь предлагает?

**Задание 8.** Какие особенности псевдонаучного стиля некоторых литературоведческих статей и учебников литературы пародирует Зиновий Паперный? Продолжите его пародию.

Показ Пушкиным поимки рыбаком золотой рыбки, обещавшей при условии ее отпуска в море значительный выкуп, не использованный вначале стариком, имеет важное значение. Повторная встреча с рыбкой, посвященная вопросу о новом корыте...

**Задание 9.** Составьте объяснительную речь на любую тему школьной программы по вашей специальности. Для этого выделите структурно-

смысловые компоненты речи, сформулируйте тезис, подберите аргументы и сделайте выводы; дайте пояснения новым словам – терминам.

**Задание 10.** Подготовьте научное сообщение на тему:

1. Стилистические изменения функционирования языка в постперестроечное время.
2. Историзм стиля. Формирование функционального стиля в национальный период развития русского литературного языка.

### *Рекомендуемая литература*

1. Барлас Л.Г. Русский язык. Стилистика / Л.Г. Барлас. – М., 1978. – С. 58–76.
2. Васильева А.Н. Курс лекций по стилистике русского языка. Научный стиль речи / А.Н. Васильева. – М., 1989. – 134 с.
3. Васильева А.Н. Основы культуры речи / А.Н. Васильева. – М., 1990. – С. 185–219.
4. Вейзе А.А. Реферирование текста / А.А. Вейзе. – Минск, 1978. – 125 с.
5. Гойхман О.Я. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 1997. – С. 65–74.
6. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи / И.Б. Голуб. – М., 2003. – С. 35–43.
7. Кожина М.Н. Стилистика русского языка / М.Н. Кожина. – М., 1983. – С. 164–175.
8. Культура русской речи / под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 1998. – С. 169–215.
9. Культура русской речи : энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М. : Флинта : Наука, 2003. – 840 с.

10. Лазаревич Э.А. Искусство популяризации науки / Э.А. Лазаревич. – М., 1978.
11. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М., 2000. – С. 74–78, 399–405.
12. Русский язык и культура речи / под ред. В.Д. Черняк. – М. : Высш. шк.; Спб. : Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – С. 393–434 .
13. Соловьев В.И. Составление и редактирование рефератов / В.И. Соловьев. – М., 1975. – 103 с.

### **Тема 7. *Официально-деловой стиль***

1. Функции, сфера применения, стилевые черты.
2. Языковые особенности официально-делового стиля.
  - 2.1. Лексико-фразеологический состав.
  - 2.2. Грамматические средства.
3. Понятие о «канцелярите».
4. Стилистическое употребление языковых средств официально-делового стиля.

**Задание 1.** Выпишите слова и выражения, имеющие официально-деловую окрашенность.

Анонимка, дом, ворюга, единовременное пособие, зарегистрироваться (вступить в брак), заводиле, добрый молодец, нетрудоспособность, делопроизводство, терем, подлежит изъятию, самовольничать, местожительство, барыши, лицо («человек»), нерасторжение, втихомолку, совершить кражу, жульничать, украсть, предоставить отпуск, нынешний, ответчик, станция, препровождать, просьба, иметь место, содеянное, выполнить, подписка о невыезде, столица, нижеследующий, вменяться, чуть-чуть, прогулка, в установленном порядке.

**Задание 2.** Проанализируйте текст, определите подстиль, укажите языковые черты официально-делового стиля.

## **Права и свободы человека и гражданина**

### **Статья 17**

1. В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией.
2. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.
3. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

### **Статья 18**

Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием.

### **Статья 19**

1. Все равны перед законом и судом.
2. Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.
3. Мужчина и женщина имеют равные права и свободы и равные возможности для их реализации.



**Задание 3.** С данными ниже словами образуйте словосочетания, имеющие официально-деловую окраску.

1. Составьте глагольные словосочетания (*выговор – объявить*).

Претензия, виза, акт, договор, заявка, иск, порицание, предупреждение, проект, содействие, резолюция, санкции.

2. Укажите варианты сочетания глаголов с существительными (*заслушать доклад*).

Разрешить, внести, затребовать, обеспечить, представить, предоставить, произвести, удовлетворить.

3. Подберите к существительным согласованные и несогласованные определения (*ответственность уголовная, ответственность за сохранность определения*).

Действия, пособие, порядок, полномочия, срок, ущерб, цена.

**Задание 4.** Найдите и исправьте ошибки в предложениях, взятых из документов.

1. Наймодатель при расторжении настоящего договора возвращает квартиру Нанимателю и постоянно проживающим вместе с ним гражданам, взятую у них в аренду по договору, либо предоставляет равноценную до окончания действия договора найма арендованной квартиры у Нанимателя. 2. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения. 3. Следует затвердить это на собрании. 4. Был провозглашен приговор суда. 5. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 6. Для проведения занятий по информатике привлекаются компьютерные классы кафедр.

**Задание 5.** Выделите средства официально-делового стиля. Устраните канцелярский характер высказывания.

1. В классе имеют место случаи нарушения дисциплины. 2. Препровождая при сем список учебных пособий, просим сообщить, в каких из них вы нуждаетесь. 3. Во избежание невозможности принять всех желающих учиться в школу, необходимо увеличить количество параллельных классов. 4. Этот вопрос будет рассмотрен на заседании, имеющем быть 15 апреля, в 7 часов вечера. 5. Кружок, ведомый учителем Ивановым, охотно посещается. 6. На запрос о книгах по истории шахмат ставим Вас в известность, что таковых в магазине не имеется. По получении сего уведомления Вам надлежит обратиться в областное отделение «Книга-почтой». 7. Дабы ограда не подвергалась ржавению, необходимо покрыть ее масляной краской. 8. Ремонт телевизора произведен в сроки, какие предусмотрены в инструкции. 9. Он находился в состоянии полного упадка сил. 10. Выслушайте мое предложение. 11. Большую помощь мы оказываем детскому саду. 12. В течение нескольких лет мы проявляем заботу об этом мальчике. 13. Можешь гулять, но поставь в известность меня или маму. 14. Он испытал сильное головокружение.

**Задание 6.** Подберите тексты из художественной литературы, публицистики, позволяющие говорить о стилистическом использовании средств официально-делового стиля.

**Задание 7.** Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Исправьте лексические ошибки, укажите их тип.

1. Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 3. Пишите ваши инициалы полностью. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села. 6. Сообщаем

наши реквизиты: Москва, 123298, ул. Народного Ополчения. 7. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу. 8. Он отказал мне под благоприятным предлогом. 9. Пришлось ознакомиться с выводами комиссии, проведенной год назад. 10. В этом главное место переживаемого момента.

**Задание 8.** Объясните характер допущенных ошибок и исправьте их.

Мы рассмотрели вопрос согласно полученного заявления. 2. В обсуждении принял участие заведующий кафедры социологии. 3. Ряд предложений проекта расчетами не подкрепленные. 4. В 2005 году на предприятие были приняты двадцать один специалист. 5. В наше предприятие распределены на работу молодые специалисты выпуска 2004 года. 6. Такой руководитель любого саботажника подведет под ярлык. 7. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок. 8. Разрушения произошли за счет плохой работы системы водоснабжения. 9. В силу недостаточности освещения многие растения гибнут. 10. По истечению некоторого времени можно будет снова вернуться к этому вопросу.

**Задание 9.** Замените реплики, вызвавшие раздражение И. Чуковского.

Один дачник во время прогулки в лесу заботливо спросил у жены:

— Тебя не лимитирует плащ?

Обратившись ко мне, он тут же сообщил не без гордости:

— Мы с женой никогда не конфликтуем!

Причем я почувствовал, что он гордится не только отличной женой, но и тем, что ему доступны такие слова, как «конфликтовать», «лимитировать».

Мы познакомились. Оказалось (...), у него есть не то огород, не то сад, в котором он очень любит возиться, но служба отвлекает его.

— Фактор времени... Ничего не поделаешь! — снова щегольнул он культурностью своего языка.

С таким щегольством я встречаюсь буквально на каждом шагу.

Спрашиваю (...) есть ли в редакции клей, и слышу высокомерный ответ:

— Я не в курсе этих деталей.

В поезде молодая женщина (...) расхваливала свой дом:

— Чуть выйдешь за калитку, сейчас же зеленый массив!

И видно было, что она очень гордится собой: у нее такая культурная» речь.

Та же гордость послышалась мне в голосе одного незнакомца, который подошел к моему другу, ловившему рыбу, (...) и спросил:

— Какие мероприятия предпринимаете для активизации клева?

Молодой человек (...) увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.

Он ласково наклонился к ней и, к моему изумлению, сказал:

— Ты по какому вопросу плачешь?

Уборщица, кормившая голубей на балконе, вдруг заявила в сердцах:

— Энти голуби — чистые свиньи, надо их отседа аннулировать!

### *Рекомендуемая литература*

1. Барлас Л.Г. Русский язык. Стилистика / Л.Г. Барлас. – М., 1978. – С. 78–91.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи / И.Б. Голуб. – М., 2003. – С. 58–74.
3. Кожин А.Н. Функциональные типы русской речи / А.Н. Кожин, О.А. Крылова, В.В. Одинцов. – М., 1982. – С. 103–109.
4. Кожина М.Н. Стилистика русского языка / М.Н. Кожина. – М., 1983. – С. 175–183.

5. Культура русской речи : энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М. : Флинта : Наука, 2003. – 840 с.
6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов / Л.В. Рахманин. – М., 1990. – 239 с.
7. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М., 2000. – С. 78–82.
8. Скворцов Л.И. О канцеляризмах и штампах / Л.И. Скворцов // Русская речь. – 1982. – № 1.
9. Солоник Н.В. «Крокодил» смеется / Н.В. Солоник // Русская речь. – 1987. – № 4.

## **Тема 8. *Официально-деловая письменная речь***

1. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
2. Требования к оформлению реквизитов документов.
3. Типы административно-канцелярских документов.
  - 3.1. Язык и стиль личных документов (автобиография, заявление, доверенность, докладная записка, расписка, объяснительная записка, резюме).
  - 3.2. Язык и стиль распорядительных документов (постановление, решение, приказ, распоряжение).
  - 3.3. Язык и стиль коммерческой корреспонденции (коммерческий запрос, гарантийное письмо, рекламное письмо, сопроводительное письмо, информационное письмо, письмо – запрос и др.).
  - 3.4. Язык и стиль административно-организационных документов (акт, протокол, должностные инструкции).
4. Язык дипломатических документов (коммюнике, нота, конвенция, меморандум, международное соглашение).

5. Язык законодательных документов (закон, конституция, указ, устав, гражданские и уголовные акты).
6. Речевой этикет в деловом документе.
7. Ошибки в оформлении официально-деловых документов.

**Задание 1.** Найдите ошибки, допущенные автором заявления.

Отредактируйте текст.

Директору автобазы № 2  
от Никифорова Л.Н.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров Л.Н. по такому вопросу.

Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь

Никифоров Л.Н.

2 марта 2011 г.

**Задание 2.** Напишите заявление: а) с просьбой освободить Вас от занятий; б) с просьбой предоставить Вам академический отпуск.

**Задание 3.** Отредактируйте текст автобиографии, устранив ошибки в оформлении, содержании и языке документа.

Я, Матвеев Миша, родился в 1985 году в небольшой деревеньке Островок, которая находится в 35 км от города Новгорода.

Мой отец, Матвеев Алексей Сергеевич, рыбак в совхозе «Ильмень». Моя мать, Матвеева Наталья Григорьевна, библиотекарьша в поселковой библиотеке в Сергове.

В 1992 году я поступил в первый класс Серговской средней школы, куда мне приходится добираться на лодке каждое утро и по сей день, так как нашу деревню и поселок Сергово разделяет река Веряжка.

Наша семья состоит из восьми человек. Кроме меня, в нашей семье есть четверо детей – два мальчика и две девочки. Свете четыре года, Сереженьке – 6 лет. Люся и Коля учатся в той же школе, где учусь и я. Еще с нами живет мамина мама.

Самое любимое мое занятие – спорт. Несколько лет я занимал второе место на областных соревнованиях по легкой атлетике.

В данный момент учусь в восьмом классе.

05.04.2000

Матвеев

**Задание 4.** Напишите автобиографию.

**Задание 5.** Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.

#### Доверенность

Я, Шевчук Л.А., доверяю моему мужу Шевчук И.С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16 декабря 2011 года

Л.А. Шевчук

**Задание 6.** Напишите доверенность на получение стипендии.

**Задание 7.** Исправьте ошибки в оформлении объяснительной записки.

Начальнику ЭСПЦ № 6

Шевелеву А.П.  
от машиниста ком. уст.  
Севостьяновой М.И.

### Объяснительная

Я, Севостьянова Маргарита Ивановна ушла раньше окончания работы 11.04.2010 потому, что после приёма-сдачи смены я поспешила в поликлинику, надеясь пройти ЭКГ.

Подойдя к столу справок в 8.30, талона к врачу я так и не получила.

12.04.2010

**Задание 8.** Напишите резюме, предполагая, что вы претендуете на одну из должностей: заместитель директора школы по воспитательной работе, секретарь-референт, менеджер по продажам, юрист.

**Задание 9.** Составьте заголовки к распорядительным документам, используя данные существительные в нужной форме: *назначение, ликвидация, утверждение, реорганизация, создание, меры, итоги, поощрение, перемещение, увольнение.*

**Задание 10.** Исправьте текст приказа, отделив констатирующую часть от распорядительной. Оформите и допишите документ в соответствии с необходимым стандартом.

### Приказ

Во исполнение решения Коллегии Министерства металлургической промышленности приказываю:

ввести в действие ...

обязать главного инженера ...

утвердить сетевой график ...

Контроль за исполнением приказа возложить на ...



**Задание 11.** Составьте приказ о поощрении, дав оценку выполненной работы и указав факт и меру поощрения.

**Задание 12.** Составьте текст приказа о назначении на должность, используя соответствующие данному виду документа языковые клише.

**Задание 13.** Составьте текст внутренней докладной записки, состоящей из двух частей – констатации сложившейся сложной ситуации в Вашем учреждении и Ваших предложений по разрешению этой ситуации.

**Задание 14.** Определите тип приведенных ниже деловых документов (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо).

1. На ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001.
2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45.
3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас.
4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д партиями по 10–15 т. автомобильным транспортом.

5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326 от 15.08.11.
6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.06.11 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.11. Просим Вас сообщить о состоянии работы.
7. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить.

**Задание 15.** Составьте письмо-предложение, письмо-запрос, рекламацию, рекламное письмо, письмо-приглашение.

**Задание 16.** Определите текстовые функции данных языковых конструкций. Закончите фразы деловых писем.

1. На основании торгового соглашения ...
2. В ответ на Ваш запрос ...
3. Напоминаем, что ...
4. Ставим Вас в известность, что ...
5. Ваше предложение отклонено ...
6. Мы можем рекомендовать Вам ...

**Задание 17.** Составьте письмо, ответом на которое могло бы быть данное письмо.

Уважаемый Сергей Петрович!

С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчикам.

В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы мы Вам сообщим об этом дополнительно.

С уважением

(подпись)

**Задание 18.** Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.

1. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. 2. Институт просит представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде. 3. Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения. Просим рассмотреть и утвердить. 4. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. 5. Мы просили бы Вас сообщить нам результаты эксперимента.

#### *Рекомендуемая литература*

1. Андреева В.И. Образцы документов делопроизводства: Приложение к журналу «Управление персоналом» / В.И. Андреева. – М., 1996/97. – 129 с.
2. Андреева В.И. Работа с документами в делопроизводстве / В.И. Андреева. – М., 1997. – 144 с.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д, 2002. – С. 303–398.
4. Гойхман О.Я. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 1997. – С. 102–116.
5. Кобликова А.С. Юридическая этика / А.С. Кобликова. – М., 2002. – 168 с.
6. Кондратьева С.И. Деловая переписка / С.И. Кондратьева, Е.Л. Маслова. – М., 2001. – 301 с.
7. Культура русской речи : энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М. : Флинта : Наука, 2003. – 840 с.

8. Пиляева В.В. Образцы договоров и структурные слова для их составления / В.В. Пиляева. – М., 2002. – 171 с.
9. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов / Л.В. Рахманин. – М., 1988. – 239 с.
10. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М. : Гардарики, 2000. – С. 353–396.
11. Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол / Э.Я. Соловьев. – М., 2001. – 208 с.
12. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство: практическое пособие по документационному обеспечению деятельности предприятия / М.В. Стенюков. – М., 1998. – 144 с.

### **Тема 9. Устная деловая коммуникация**

1. Особенности служебно-делового общения.
2. Деловая беседа, ее цели. Композиция беседы. Правила речевого и кинетического поведения в деловой беседе.
3. Деловое совещание, его цели и композиция. Виды деловых совещаний. Речевое поведение в ходе обсуждения.
4. Деловые переговоры и их цели. Этапы организации переговоров.
5. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
6. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет.

**Задание 1.** Подготовьте беседу при приеме на работу в качестве учителя средней общеобразовательной школы, юриста-консультанта, психолога и беседу при увольнении с работы.

**Задание 2.** Составьте телефонный разговор, распределив роли следующим образом: 1) Вы – служащий коммерческой структуры, адресат – руководитель данной структуры; 2) Вы – директор школы, адресат – ветеран Отечественной войны.

**Задание 3.** Выполните упражнения из сборника В.И. Максимова «Русский язык и культура речи. Практикум» на страницах 53–64 (тема 13–16).

#### ***Рекомендуемая литература***

1. Введенская Л.А. Культура и искусство речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д, 1995. – С. 17–44.
2. Гойхман О.Я. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 1997. – С. 174–220.
3. Культура русской речи / под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 1998. – С. 232–233.
4. Культура русской речи : энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М. : Флинта : 5. Наука, 2003. – 840 с.
5. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – С. 149–218.
6. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения / Н.И. Формановская. – М., 1989. – 159 с.

#### **Тема 10. Публицистический стиль**

1. Место публицистического стиля в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
2. Экстралингвистические признаки публицистического стиля.
3. Лексико-фразеологические особенности стиля. Понятие речевого штампа.

4. Грамматические черты стиля.
5. Жанрово-ситуативные разновидности публицистики (статья, очерк, репортаж, интервью, заметка, фельетон и др.).
6. Реклама в СМИ.
7. Судебное красноречие.

**Задание 1.** Выберите из газетно-публицистических текстов 10 публицистических слов и фразеологизмов. Укажите их эмоционально-экспрессивную окраску.

**Задание 2.** Определите, какие понятия передаются с помощью следующих парафраз. Приведите примеры использования образных, метафорических оборотов вместо прямого названия предмета.

Белое золото, черное золото, голубая планета, спутница жизни, белая смерть, корабль пустыни, зеленый пожар, город Желтого Дьявола, туманный Альбион, город на Неве.

**Задание 3.** С помощью словарей объясните значение фразеологизмов и их происхождение.

Вкушать от древа познания добра и зла, глас вопиющего в пустыне, камень преткновения, козел отпущения, краеугольный камень, манна небесная.

Разводить бодягу, сшибать бабки, сладкая парочка, смотреть как баран на новые ворота, скатертью дорога.

**Задание 4.** Подберите рекламные тексты различных жанров. Охарактеризуйте их структурные и языковые особенности.

**Задание 5.** Напишите публицистическую статью на одну из следующих тем:

- Вначале было слово.
- «Ты – в сердце, Россия! Ты – цель и подножие ...» (В. Набоков).

**Задание 6.** Подготовьте небольшие выступления, соответствующие приведенным ниже ситуациям.

1. Вы обращаетесь с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза.

2. Вы выступаете с речью на встрече выпускников, несколько лет назад закончивших этот вуз.

3. Вы – директор фирмы, обращаетесь с речью к сотрудникам на предновогоднем банкете.

**Задание 7.** Устраните канцелярский характер следующих текстов.

Дорогой папа! Поздравляю тебя с днем рождения, желаю новых достижений в труде, успехов в работе и личной жизни. Твоя дочь Оля. 2. Разрешите передать привет отцу и матери, а также коллегам и пожелать им больших успехов. 3. Обстановку, в которой протекало детство поэта, нельзя не признать весьма неблагоприятной. 4. Что мы имеем на сегодняшний день в смысле дальнейшего развития товарной линии производства молочной продукции и ликвидации ее отставания по плану надоев молока. 6. Полоса застоя и упадка театров отнюдь не шла по линии отсутствия талантливых исполнителей.

#### ***Рекомендуемая литература***

1. Барлас Л.Г. Русский язык. Стилистика / Л.Г. Барлас. – М., 1978. – С. 95–118.
2. Васильева А.Н. Газетно-публицистический стиль речи / А.Н. Васильева. – М., 1982.

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи / И.Б. Голуб. – М., 2003. – С. 44–58.
4. Кожин А.Н. Функциональные типы русской речи / А.Н. Кожин, О.А. Крылова, В.В. Одинцов. – М., 1982. – С. 109–117.
5. Кожина М.Н. Стилистика русского языка / М.Н. Кожина. – М., 1983. – С. 183–198.
6. Кохтев Н.Н. Реклама: искусство слова / Н.Н. Кохтев. – М., 1997.
7. Культура русской речи / под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 1998. – С. 238–278.
8. Культура русской речи : энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М. : Флинта : Наука, 2003. – 840 с.
9. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М. : Гардарики, 2000. – С. 82–85.
10. Скворцова Л.И. О канцеляризмах и штампах / Л.И. Скворцова // Русская речь. – 1982. – № 1.
11. Шанский Н.М. Опыт этимологического словаря русской фразеологии / Н.М. Шанский, В.И. Зимин, А.В. Филиппов. – М., 1987. – 240 с.

### **Тема 11. *Разговорный стиль***

1. Экстралингвистические признаки разговорного стиля.
2. Лексико-фразеологическое своеобразие разговорного стиля.
3. Особенности словообразования.
4. Морфологический и синтаксический строй разговорного стиля.
5. Особенности произношения.
6. Отличия разговорной речи от просторечия.
7. Речевой этикет в бытовом общении.
8. Невербальные средства общения: мимика, жесты, виды жестов, национальный характер жестов.



**Задание 1.** Сделайте анализ лексических и синтаксических особенностей разговорной речи.

1. Сегодня ужасно жарко. 2. Достал я марки, теперь, значит, встречаю Толю, а он, значит, мне говорит, что ему понравились марки. 3. – Ваш сын отличник? – Отличник. Как же! 4. Я никак не могу понять эту петрушку: вчера книга лежала на столе, а сегодня ее нет. 5. – Куда поступил? – В юридический. 6. В наш книжный Гоголя привезли. 7. Давайте сливу откроем, она очень вкусная. 8. Вчера он мне вымотал все нервы. 9. Посмотри, как здорово этот мальчик ходит на лыжах. 10. – Я купила платье, ну, понимаешь, такое ... – Каждодневное? – Да. 11. – Как фильм? – Да не то чтобы.

**Задание 2.** Проанализируйте структурно-семантические особенности разговорной речи. Там, где возможно, дайте книжные или нейтральные варианты.

1. – А он где живет? – Вот он недалеко ... возле вас ... по вашей улице, как спуститься вниз ... по Волжской ... 2. Экран, по-моему, такой же, как у нас. Но гораздо больше та часть, которая не экран. И в длину, и в высоту, и во все стороны. 3. Да не болела я. 4. Очень книги любил читать. 5. Плетеную такую корзинку она подала. 6. Я у него все обязательно спрошу. 7. Читая специальные работы, мне кажется, что они не всегда полностью отвечают на поставленные вопросы. 8. Подойдя к школьному возрасту, мы уже не слышим «хочу сам». 9. Пойду принесу эту книгу. 10. Чай – он полезный. 11. Дети – они всегда шумят. 12. Вот эта самая, значит, сестра была прописана в той же комнате. 13. Такой у него ровный тон умиротворяющий. 14. А там его фамилии, по-моему, нет. В докладах. 15. Надо было до сентября подать заявление, написано, объявление висит. 16. Кто у нас живет, вчера к нам заходила.

**Задание 3.** В следующих предложениях найдите нарушения норм разговорной речи.

1. Она мне подружка. Я у нее имею возможность билеты куда хочешь достать. 2. Что ты меня все агитируешь? Если холодно будет, все равно не поеду. 3. Вы поезжайте, а через час мы там будем. Ясна ситуация? 4. Нет, ты это кончай, а то войдет в систему, а ты потом замучаешься. 5. Я вам верю. Просто я хочу вас в курс ввести. 6. В случае чего контактируйтесь, пожалуйста, с Ларисой Сергеевной, а она уж мне тогда передаст. 7. Она особенно нюансами не страдает, у нее все просто. 8. Прямо на улице торговля производилась, я потому и совершил покупку. 9. Нет, я поступил в техникум на базе десятилетки. Поэтому только два с половиной года учусь. 10. Она так волновалась в связи с этим. Три дня нет телеграммы и нет. 11. Я пожарю картофель и натру морковь для салата.

**Задание 4.** Запишите формулы речевого этикета, используемые студентами, жителями г. Челябинска и области в следующих этикетных ситуациях: «Приветствие», «Прощание», «Обращение», «Извинение», «Просьба», «Благодарность».

**Задание 5.** Произведите жест, который бы соответствовал содержанию предложения, и найдите его характеристику в списке описаний жестов.

1. Вареники лепят вот так. 2. Ну, это что-то такое огромное, необъятное. 3. Замкнутый круг какой-то. 4. Машинка шьет зигзагом. 5. Есть у вас дырокол? 6. Его надо держать крепко, а то разболтается. 7. Полюбуйтесь-ка на него.

*Описание жеста:* жест вытянутой ладони; указательным пальцем правой руки описывается круг; разводящие движения обеими руками в воздухе; жест сжатого кулака; жест в воздухе указательным пальцем налево направо, снизу вверх и сверху вниз; движение сжатой в кулак правой руки вниз с нажимом; защипывающие движения пальцами.

### *Рекомендуемая литература*

1. Барлас Л.Г. Русский язык. Стилистика / Л.Г. Барлас. – М., 1978. – С. 161–177.
2. Васильева А.Н. Курс лекций по стилистике русского языка. Общие понятия стилистики. Разговорно-обиходный стиль речи / А.Н. Васильева. – М., 1976.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи / И.Б. Голуб. – М., 2003. – С. 26–33.
4. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи: интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм: учеб пособие / .Н. Иванова-Лукьянова. – М.: Флинта: Наука, 1998. – 200 с.
5. Кожина М.Н. Стилистика русского языка / М.Н. Кожина. – М., 1990. – С. 209–214.
6. Культура русской речи : энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М. : Флинта : Наука, 2003. – 840 с.
7. Русский язык и культура речи: учеб для вузов / под ред. В.Д. Черняк. – М. – СПб., 2002. – 509 с.
8. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М. : Гардарики, 2000. – С. 89–94 с.
9. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения / Н.И. Формановская. – М., 1989. – 159 с.

### **2.3. Мастерство публичного выступления**

**Риторика** – это наука об эффективном, результативном общении. Речевое поведение должно соответствовать речевой ситуации, участникам общения. Основными категориями риторики являются этос, логос и пафос.

**Этос:** условия речи, которые получатель речи предлагает ее создателю (время, место, сроки ведения речи; уместность речи; этические предпосылки речи).

**Пафос:** источник создания смысла высказывания; намерение, замысел создания речи; развитие определенной темы, интересующей адресата.

**Логос:** словесные средства, необходимые для реализации замысла речи (словесное выражение пафоса на условиях этоса).

Движение от замысла к слову называется **риторическим каноном**, который состоит из пяти частей:

1) инвенция (изобретение) – нахождение;

2) диспозиция (расположение) – расположение изобретенного;

3) элокуция - словесное выражение;

4) меморио – запоминание;

5) акцио гипокризис – произнесение, техника речи, личность оратора, телесные и духовные особенности оратора.

Традиционная риторика учила строить тексты-монологи (ораторская публичная речь, письмо, лекция) и ориентировалась на письменную и обязательно отработанную и записанную речь. В связи с этим сложились определенные речевые жанры, которым обучали (церковная проповедь). Речевой жанр реализуется в конкретных речевых условиях с ориентацией на определенного слушателя, место, время и др. условиях). Речевая ситуация состоит из описываемой ситуации (о чем говорит) и из ситуации общения (где, с кем, зачем?). Речевой жанр обязательно ориентируется на речевую ситуацию.

Для построения речи необходим мыслительный каркас, идея, мысль. Для этого необходимо определить тему и подтемы речи, составить сетку понятий и общих мест (топов)

## **Тема 12. Риторика как предмет изучения**

1. Риторика и ее роль в становлении гуманитарных наук. Основные этапы развития риторики как самостоятельной науки.
2. Учение о риторике в античности, в средние века и в новое время (школы, направления, основные положения).
3. Риторика в России.
4. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности, Древнего Рима. Изменение риторического идеала после падения Римской Республики. Особенности русского риторического идеала.

**Задание 1.** Найти стихотворение, пословицы, поговорки о слове и его роли и прокомментировать их.

### ***Рекомендуемая литература***

1. Безменова Н.А. Очерки по истории и теории риторики. М., 1991.
2. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. М., 1991.
3. Культура русской речи / ответ. ред. д.ф.н., проф. Л.К. Граудина и д.ф.н., проф. Е.Н. Ширяев. – М., 2006.
4. Михальская А.К. Основы риторики. М., 1996.
5. Мурашов А.А. Основы педагогической риторики. М., 1996.
6. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. М., 1998.

## **Тема 13. Общая и частная риторики**

1. Общая и частная риторика. Педагогическая риторика: цели, задачи, содержание курса.
2. Роды и виды красноречия.

3. Типы речи (описание, рассуждение, повествование). Особенности составления текстов разных типов речи.
4. Особенности педагогического общения. Стили и приоритеты педагогического общения.
5. Речевая ситуация в педагогическом общении.
6. Этапы урока и учебно-речевая ситуация.
7. Учебно-речевые ситуации одного урока.
8. Речевые средства организации учебного процесса.

**Задание 1.** Привести примеры учебно-речевых ситуаций и проанализировать речевое поведение учителя.

**Задание 2.** Выполните на выбор одно из упражнений из учебника Михальская А.К. Основы риторики. М., 2001. (№№ 5, 6, 7, с. 232).

**Задание 3.** Выполните упражнение № 9 по учебнику Михальская А.К. Основы риторики. М., 2001. (с. 232).

**Задание 4.** Составьте текст-рассуждение на тему «Имя есть судьба».

#### *Рекомендуемая литература*

1. Безменова Н.А. Очерки по истории и теории риторики. М., 1991.
2. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. М., 1991.
3. Десяева Н.Д. Культура речи педагога / Н.Д.Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуиров. – М., 2006.
4. Культура русской речи / ответ. ред. д.ф.н., проф. Л.К. Граудина и д.ф.н., проф. Е.Н. Ширяев. – М., 2006.
5. Михальская А.К. Основы риторики. М., 2001.
6. Мурашов А.А. Основы педагогической риторики. М., 1996.
7. Педагогическая риторика / под ред. Н.А. Ипполитовой. М., 2001.
8. Стернин И.А. Практическая риторика. М., 2006.

#### **Тема 14. Виды речевой деятельности учителя**

1. Слушание в профессиональной деятельности учителя. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания.
2. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности). Виды слушания (глобальное, деятельное). Способы слушания (рефлексивное-нерефлексивное-эмпатическое).
3. Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, подготовленных ими докладов и сообщений, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т. п.
4. Основные приемы совершенствования умения слушать.
5. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения (познавательная, регулятивная, ценностно-ориентационная).
6. Виды чтения (изучающее, ознакомительное и др.). Механизмы чтения (механизм антиципации; механизм эквивалентных замен; механизм памяти).
7. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения.
8. Этапы работы с текстом (книгой) в процессе осмысления читаемого. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного.

**Задание 1.** Подготовить выразительное чтение текста.

**Задание 2.** Привести примеры учебно-речевых ситуаций, связанных с умением учителя слушать и читать (см. учебник Педагогическая риторика / под ред. Н.А. Ипполитовой. М., 2001).

**Задание 3.** Выразительно прочитайте детское стихотворение.

***ВОПЛИ ЩЕКНА МАРТЫНА, ЗАПЕРТОГО В КОМНАТЕ ЗА ПЛОХОЕ  
ПОВЕДЕНИЕ***

О, хозяин! Каюсь, каюсь – сгрыз я твои тапочки!  
Что ж теперь, в любви откажешь ты такому лапочке?  
Или глупый дохлый тапок для тебя дороже,  
Чем живой любимый пес с такой смышленной рожей?  
Неужели не имеет для тебя значенья,  
Что собака погибает, не вкусив печенья?  
Хорошо, я виноват, уничтожил тапочку,  
Но ведь я почти не тронул ни пальто, ни шапочку!  
Все, прощайте, погибаю без любви и ласки!  
На могилку положите докторской колбаски.

(М. Бородицкая)

***Рекомендуемая литература***

1. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий: Варианты речевого поведения. – М., 1993.
2. Винокур Т. Г. Разговорная речь, разговорный стиль, устная форма // Разновидности городской устной речи. – М., 1988.
3. Граник Г. Г., Концевая Л. А., Бондаренко С. М. Когда книга учит. – М., 1991.



4. Десяева Н.Д. Культура речи педагога / Н.Д.Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуиров. – М., 2006.
5. Добраев Л.П. Смысловая структура учебного текста и проблема его понимания. – М., 1984.
6. Ипполитова Н. А. Текст в системе обучения русскому языку в школе. – М., 1998.
7. Ипполитова Н.А. Обучение школьников разным видам чтения: Ознакомительное чтение // Русский язык в школе. – М., 1998. - № 2.
8. Ипполитова Н.А. Обучение школьников разным видам чтения: Изучающее чтение // Русский язык в школе. – М., 1999. - № 1.
9. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М., 2005.
10. Ладыженская Т.А. Устная речь как средство и предмет обучения: Учебное пособие для студентов. – М., 1998.
11. Леонтьев А.А. Основы психолингвистики. – М., 1997. – Ч. 2.
12. Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996. – Главы 2-4.
13. Педагогическое речеведение: Словарь-справочник. – Изд. 2-е, испр. и доп. / Под ред. Т.А. Ладыженской и А.К. Михальской; сост. А.А. Князьков. – М., 1998.
14. Сиротинина О.Б. Что и зачем нужно знать учителю о русской разговорной речи. – М., 1996.
15. Троянская Е.С. Обучение чтению научной литературы. – М., 1989.

### **Тема 15. *Говорение как вид речевой деятельности***

1. Особенности устной речи. Строй устной речи. Функционально-стилистические разновидности устных высказываний. Жанры устной речи учителя.

2. Звучащая речь и ее особенности: интонация (тон, сила, длительность, тембр), дикция и др.
3. Дыхание и его тренировка.
4. Профессионально значимые качества голоса учителя:
  - благозвучность;
  - диапазон;
  - выносливость;
  - адаптивность;
  - суггестивность.
5. Гигиена голоса учителя.
6. Интонационные стили речи учителя.
7. Невербальные средства общения.

**Задание 1.** Выучить шесть скороговорок и чистоговорок.

**Задание 2.** Подготовить 2-3 упражнения для тренировки голоса и дыхания, подготовится выполнить это упражнение со студентами.

### *Рекомендуемая литература*

1. Акишина А.А. Жесты и мимика в русской речи. – М., 1991.
2. Богданов В.В. Речевое общение. – Л., 1990.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов н/Д, 1998.
4. Десяева Н.Д. Культура речи педагога / Н.Д.Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуиров. – М., 2006.
5. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М., 2005.
6. Князьков А.А. Техника речи и постановка голоса: методические разработки. М., 1989.
7. Леонтьев А.А. Педагогическое общение. М., 1996.

8. Михальская А.К. Основы риторики. – М., 2006.
9. Михальская А.К. Педагогическая риторика. – М., 1998.
10. Педагогическое речеведение: Словарь-справочник. – Изд. 2-е, испр. и доп. / Под ред. Т. А. Ладыженской и А. К. Михальской; сост. А. А. Князьков. – М., 1998.

### **Тема 16. Основы мастерства публичного выступления**

1. Оратор и его аудитория. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
2. Функции и разновидности аргументирующей речи. Структура доказательства. Типология аргументов. Правила эффективной аргументации.
3. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждения, дебаты, диспут: общее и различное.
4. Эпидейктическая речь. Структура эпидейктической речи, риторические приемы ее организации. Устные жанры эпидейктической речи.
5. Особенности построения рекламных текстов.

**Задание 1.** Попробуйте доказать (или опровергнуть) утверждение «Человек человеку волк», «Все, что ни делается, к лучшему». Продолжительность речи от 5 до 10 минут.

**Задание 2.** Определите вид аргументации в приведённых суждениях. Оцените правильность аргументации. Если аргументация некорректна, укажите – почему.

А. Поскольку риск, как говорится, благородное дело, и очевидно, что дача взятки должностному лицу, безусловно, представляет риск, отсюда с необходимостью по правилам логики следует, что дача взятки должностному лицу является благородным делом.

Б. Если бы я был богат, то купил бы автомобиль. Если бы я был бесчестен, то украл бы его. Однако я не куплю автомобиль и не украду его. Так что я не богат, но и не бесчестен.

В. Снег не может лежать на вершинах высоких гор, так как чем ближе к солнцу, тем теплее; как известно, снег всегда тает раньше на высоких местах, а в низких, например, в лощинах, ещё держится.

**Задание 3.** Вежливо откажитесь, развернуто мотивируя свой отказ.

*Образец:* - Хотите чаю? – Спасибо большое. Сейчас не хочется, мы перед тем, как зайти к вам, попили кофе в кафе на углу.

1. Заходите ко мне сегодня вечером.
2. Предлагаю вам вступить в нашу партию.
3. Купите мне, пожалуйста, по дороге хлеб.
4. Присаживайтесь за наш столик.
5. Давайте с вами выпьем.
6. Одолжите мне на неделю тысячу рублей.

**Задание 4.** Игра «Купите товар у меня». Рекламируйте свой карандаш, шарф, куртку, сумку и т.д. Несколько человек выходят перед аудиторией, кладут на стол свой предмет и по очереди его рекламируют. Выигрывает тот, у кого больше покупателей.

**Задание 5.** Подготовьте публичное выступление – самопрезентацию.

**Задание 6.** Произнесите монолог, начинающийся словами *Однажды я ...* Постройте его в соответствии с правилами рассказывания о событии.

**Задание 7.** Составьте поздравительную речь в адрес вашей любимой вещи. Поздравьте их с каким-нибудь юбилеем, праздником и т.д.

**Задание 8.** У вас новый преподаватель. Он знакомится с вами и просит старосту рассказать о своих сокурсниках. Кратко представьте их преподавателю в выгодном свете.

**Задание 9.** Составьте похвальное слово или тост.

### *Рекомендуемая литература*

1. Кохтев Н.Н. Ораторская речь: стиль и композиция. М., 1992.
2. Культура русской речи: учеб для вузов / отв. ред. д.ф.н., проф. Л.К. Граудина и д.ф.н., проф. Е.Н. Ширяев. – М.: Норма, 2006. – С. 98 – 168.
3. Михальская А.К. Основы риторики. Мысль и слово / А.К. Михальская. – М. : Просвещение, 1996. – 416 с.
4. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика: книга для учащихся старших классов средней школы. М., 1991.
5. Педагогическая риторика : учебное пособие / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М., 2001. – 387 с.
6. Педагогическая риторика: практикум / под общ. ред. Н.А. Ипполитовой. – М. : ООО «Агентство «КРПА «Олимп», 2003. – 448 с.
7. Русский язык и культура речи / под ред. Н.А. Ипполитовой. М., 2005.
8. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Издательство Юрайт; Юрайт-Издат, 2010. – С. 103 – 123, 266 – 304.
9. Стернин И.А. Практическая риторика / И.А. Стернин. – М. : Издательский центр «Академия», 2006. – 272 с.

## **Тема 17. Риторическая модель подготовки педагогической речи**

1. Инвенция: порядок работы над темой, значение топики.
2. Виды топов. Сетка понятий (способы размножения идей).
3. Диспозиция. Риторические традиции расположения содержания в описании и повествовании.
4. Хрия. Структура строгой, свободной и обратной хрии.
5. Элокуция. Риторические тропы и фигуры.
6. Средства диалогизации речи.

**Задание 1.** Выполните упражнения № 10, 11 на странице 194 из учебника Михальская А.К. Основы риторики.

**Задание 2.** Выполните упражнение № 4 на странице 192 из учебника Михальская А.К. Основы риторики.

**Задание 3.** Составьте текст-рассуждение на тему «Счастье», «Деньги». Приготовьтесь произносить её перед аудиторией (продолжительность речи – 5 минут).

**Задание 4.** Выполните упражнение № 14 или 15 на странице 236 – 237 из учебника Михальская А.К. Основы риторики.

### ***Рекомендуемая литература***

1. Культура речи педагога: учеб пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Н.Д. Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуирова. – М. : Издательский центр «Академия», 2006. – С. 125 – 166.
2. Культура русской речи: учеб для вузов / отв. ред. д.ф.н., проф. Л.К. Граудина и д.ф.н., проф. Е.Н. Ширяев. – М.: Норма, 2006. – С. 98 – 168.
3. Михальская А.К. Основы риторики. – М., 2001. – С. 138 – 307.
4. Стернин И.А. Практическая риторика / И.А. Стернин. – М. : Издательский цент «Академия», 2006. – 272 с.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 3.1. Схема стилистического анализа текста

1. Общая структурно-смысловая организация текста: стиль, жанрово-ситуативная разновидность, функциональный тип текста (описание, повествование, рассуждение), функции, стилевые черты, способ изложения (от 1, 3 лица), тема текста (предмет сообщения) и основная мысль (цель сообщения).
2. Языковые особенности текста.
  - 2.1. Семантическая характеристика: ключевые слова, прямое и переносное употребление слов, стилистическое использование полисемии, антонимии, омонимии.
  - 2.2. Лексико-фразеологическая характеристика: выделение стилистически нейтральных, межстилевых и стилистически окрашенных единиц, их характеристика.
  - 2.3. Словообразовательная характеристика: способы словообразования лексики, имеющей функционально-стилистическую окрашенность.
  - 2.4. Морфологическая характеристика: соотношение частей речи в тексте (имя существительное, глагол, имя прилагательное).

Имя существительное: лексико-грамматические разряды, особенности в употреблении рода, числа, падежа.

Имя прилагательное: разряды прилагательных, использование кратких и полных форм, степеней сравнения и их роль.

Глагол: использование видо-временных форм глаголов, наклонение глагола в тексте, употребление причастий и деепричастий, их функция в тексте.

Наречие, категория состояния, модальные слова: их роль в тексте.

Служебные части речи, их стилевая принадлежность.

Междометия, их функции в тексте.

3. Синтаксическая характеристика: соотношение простых и сложных предложений в тексте, роль простых предложений. Характеристика различных синтаксических конструкций в тексте: утвердительные – отрицательные предложения; коммуникативные типы простых предложений – полные, неполные, эллиптические; односоставные предложения; виды второстепенных членов предложения т.п.
4. Экспрессивные средства: тропы и стилистические фигуры.
5. Вывод о характерных языковых признаках текста в их связи с функцией, стилевыми чертами – о принадлежности текста к определенному стилю и подстилю.

### **3.2. Требования к уровню освоения содержания курса**

В ходе изучения курсов «Русский язык и культура общения», «Культура речи», «Риторика» студенты должны не просто укрепить знания, но научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; систематизацию этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются; обучение студентов способам трансформации несловесного материала, в частности изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).

Таким образом, курсов «Русский язык и культура общения», «Культура речи», «Риторика» одновременно формирует у студентов-нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную, общекультурную.



К зачету / экзамену допускается студент, не имеющий задолженностей и выполнивший контрольную работу / итоговый тест. Зачет может проходить в форме собеседования (см. вопросы к экзамену), федерального тестирования или защиты реферата.

### **3.3. Вопросы к экзамену**

1. Понятие о языке как знаковой системе. Функции языка. Русский язык в современном мире. Язык и речь. Структура речевой коммуникации.
2. Понятие литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Речь в социальном взаимодействии.
4. Понятие о культуре речи. Коммуникативные качества речи.
5. Правильность речи. Понятие о норме, варианты норм, смена норм.
6. Нормы произношения.
7. Особенности русского ударения. Причины изменения и колебания ударения в русском языке.
8. Основные тенденции в развитии русского ударения. Ошибки в постановке ударения.
9. Трудности употребления имен существительных (колебания в роде, варианты падежных окончаний, склонение собственных имен).
10. Трудности употребления имен прилагательных и числительных.
11. Трудности употребления местоимений и глаголов.
12. Особенности прямого и обратного порядка слов в предложении.
13. Согласование подлежащего и сказуемого.
14. Согласование определений и приложений.
15. Нормы управления.

16. Особенности употребления обособленных оборотов.
17. Понятие лексической нормы. Особенности лексической нормы.
18. Чистота речи (употребление социально-ограниченной лексики, просторечных слов, канцеляризмов и штампов, иноязычной лексики).
19. Точность и логичность речи (точность словоупотребления, нарушения семантической сочетаемости слов, речевая недостаточность, речевая избыточность, плеоназм, тавтология).
20. Богатство и бедность речи.
21. Выразительность речи. Языковые и неязыковые средства создания выразительности.
22. Уместность и действенность речи.
23. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный. Вопрос о выделении стиля художественной литературы.
24. Научный стиль: сфера применения, функции, стилевые черты.
25. Языковые особенности научного стиля.
26. Языковые особенности подстилей научного стиля.
27. Жанрово-ситуативные типы научных текстов.
28. Функции, сфера применения, стилевые черты официально-делового стиля.
29. Языковые особенности официально-делового стиля.
30. Понятие «канцелярита». Стилистическое использование языковых средств официально-делового стиля.
31. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
32. Требования к оформлению реквизитов документов.
33. Типы административно-канцелярских документов: язык и стиль личных документов.
34. Типы административно-канцелярских документов: язык и стиль коммерческой корреспонденции.

35. Типы административно-канцелярских документов: язык и стиль распорядительных документов.
36. Типы административно-канцелярских документов: язык и стиль административно-организационных документов.
37. Язык дипломатических документов.
38. Язык законодательных документов.
39. Речевой этикет в деловом документе.
40. Ошибки в оформлении официально-деловых документов.
41. Особенности служебно-делового общения.
42. Деловая беседа, ее цели. Композиция беседы. Правила речевого поведения в деловой беседе.
43. Деловое совещание, его цели и композиция. Виды деловых совещаний. Речевое поведение в ходе обсуждения.
44. Деловые переговоры и их цели. Этапы организации переговоров.
45. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации. Телефонный этикет.
46. Место публицистического стиля в системе функциональных стилей современного русского литературного языка.
47. Экстралингвистические признаки публицистического стиля.
48. Языковые особенности публицистического стиля.
49. Жанрово-стилистические разновидности публицистики.
50. Реклама в СМИ.
51. Экстралингвистические особенности разговорного стиля.
52. Языковые особенности разговорного стиля.
53. Особенности произношения в разговорном стиле. Отличие разговорной речи от просторечия.
54. Речевой этикет в бытовом общении.

55. Невербальные средства общения: мимика, жесты, виды жестов, национальный характер жестов.
56. Звучащая речь и ее особенности.

### **3.4. Темы лингвистических проектов**

1. Проблема заимствований и агнонимов.
2. Особенности общения в Интернете.
3. Сетевой этикет (нетикет).
4. Различия виртуального и реального общения.
5. Типичные ошибки в деловом телефонном разговоре.
6. «В мире животных» как научно-популярная передача.
7. Стратегии дискредитации противника в полемическом диалоге (на материале шоу «К барьеру» и др.).
8. Стратегии нападения в полемике.
9. Логические уловки в споре (на материале политических дебатов).
10. Типичные средства выразительности в речи политика.
11. Способы аргументации в телевизионной рекламе.
12. Тосты и их речевое оформление.
13. Речевые особенности поздравительных речей.
14. Телефонный разговор в современном бизнесе.
15. Средства установления речевого контакта в лекции.
16. Этика и право в СМИ.
17. Речевые конфликты в современном обществе и способы их разрешения.
18. Языковой портрет личности.
19. Современная городская коммуникация.
20. Коммуникативный портрет русского, туркмена, грузина, американца, итальянца и др.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Александров Д.Н. Самоучитель красноречия / Д.Н. Александров. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2002. – 304 с.
2. Акишин А.А. Этикет русского телефонного разговора / А.А. Акишин, Т.Е. Акишина. – М., 1990. – 116 с.
3. Басков В.И. Процессуальные акты уголовного судопроизводства / В.И. Басков. – М., 1996. – 128 с.
4. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений / Р.Н. Ботавина. – М., 2002. – 152 с.
5. Вакуров В.Н. Стилистика газетных жанров / В.Н. Вакуров, Н.Е. Кохтев, Г.Я. Солганик. – М., 1978.
6. Васильева А.Н. Курс лекций по стилистике русского языка. Газетно-публицистический стиль речи / А.Н. Васильева. – М., 1982.
7. Васильева А.Н. Курс лекций по стилистике русского языка. Научный стиль речи / А.Н. Васильева. – М., 1976.
8. Васильева А.Н. Курс лекций по стилистике русского языка. Общие понятия стилистики. Разговорно-обиходный стиль речи / А.Н. Васильева. – М., 1976.
9. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно / Л.А. Вербицкая. – М., 1993. – 144 с.
10. Веселова Р.Б. Деловой телефонный разговор. Методическая разработка / Р.Б. Веселова. – М., 1991.
11. Голуб И.Б. Книга о хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М., 1997. – 268 с.
12. Губаева Т.В. Словесность в юриспруденции / Т.В. Губаева. – Казань, 1996. – 256 с.
13. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: в 2 ч. / Е.Н. Зарецкая. – М., 2002. – 2 ч.

- 14.Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи: интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм: учеб. пособие / Г.Н. Иванова-Лукьянова. – М. : Флинта : Наука, 1998. – 200 с.
- 15.Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи : курс лекций / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 344 с.
- 16.Кобликов А.С. Юридическая этика / А.С. Кобликова. – М., 2002. – 168 с.
- 17.Кожин А.Н. Функциональные типы русской речи / А.Н. Кожин, О.А. Крылов, В.В. Одинцов. – М., 1982. – 223 с.
- 18.Кондратьева С.И. Деловая переписка / С.И. Кондратьева, Е.Л. Маслова. – М. : Маркетинг, 2001.
- 19.Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. Практикум. – М. : Флинта : Наука, 2002. – 315 с.
- 20.Лютикова В.Д. Русский язык: нормы произношения и ударения: учебное пособие / В.Д. Лютикова. – Тюмень, 2003. – 104 с.
- 21.Мещеряков В.Н. Жанры учительской речи: Публицистика. Рецензия на сочинения. Отзывы. Школьные характеристики. Педагогические эссе: учеб. пособие / В.Н. Мещеряков. – М. : Флинта : Наука, 2003. – 248 с.
- 22.Мучник Б.С. Культура письменной речи: формирование стилистического мышления. – М. : Аспект Пресс, 1996. – 175 с.
- 23.Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности / А.П. Панфилова. – СПб., 1999. – 496 с.
- 24.Пиляева В.В. Образцы договоров и структурные слова для их составления / В.В. Пиляева. – М., 2002. – 171 с.
- 25.Пороховщиков П.С. Искусство речи на суде / П.С. Пороховщиков. – Тула, 1998. – 135 с.
- 26.Русский язык для делового общения / под ред. Л.А. Месеняшиной. – Челябинск, 1996. – 203 с.

- 27.Русский язык и культура речи: учеб. / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М., 2005. – 440 с.
- 28.Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения / З.С. Смелкова. – М., 1997. – 192 с.
- 29.Служевская Т.Л. Уроки русской словесности. Практикум по культуре речи. – СПб., 1994. – 246 с.
- 30.Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол / Э.Я. Соловьев. – М., 2001. – 208 с.
- 31.Шкатова Л.А. Культура делового общения: методические рекомендации в помощь лектору / Л.А. Шкатова. – Челябинск, 1984. – 35 с.

#### ***Сборники упражнений***

- 32.Русский язык и культура речи. Практикум / под ред. проф. В.И. Максимова. – М. : Гардарики, 2000. – 312 с.
- 33.Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи : учебное пособие. – СПб., М. : САГА : ФОРУМ, 2006. – 224 с.

#### ***Справочная литература***

- 34.Агеенко Ф.Л. Словарь ударений русского языка / Ф.Л. Агеенко, М.В. Зарва. – М., 1998.
- 35.Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка / З.Е. Александрова. – М., 1993.
- 36.Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка / О.С. Ахманова. – М., 1986.
- 37.Бирих А.К. Русская фразеология. Историко-этимологический словарь / СПбГУ; Межкаф. словарный каб. им. Б.А. Ларина; А.К. Кирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова; под ред. В.М. Мокиенко. – М. : Астрель; АСТ; Люкс, 2005. – 926 с.

- 38.Вишнякова О.В. Словарь паронимов русского языка / О.В. Вишнякова. – М., 1988. – 567 с.
- 39.Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке / К.С. Горбачевич. – СПб., 2000. – 304 с.
- 40.Городецкая И.Л. Русские названия жителей: словарь-справочник / И.Л. Городецкая, Е.А. Левашов; под ред. Е.А. Левашова. – М. : ООО «Русские словари»; ООО «Издательство «Астрель»; ООО «Издательство АСТ», 2003. – 363 с.
- 41.Граудина Л.К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН; Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – М. : ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2004. – 555 с.
- 42.Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: в 4 т. / В.И. Даль. – М., 1981. – 4 т.
- 43.Колесников Н.П. Лексико-грамматический словарь русского языка / Н.П. Колесников. – Ростов н/Д : Издательство «Феникс», 1996. – 416 с.
- 44.Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева и др. – М., 2003. – 840 с.
- 45.Лопатин В.В. Как правильно? С большой буквы или с маленькой?: орфографический словарь / В.В. Лопатин, И.В. Нечаева, Л.К. Чельцова. – М., 2002. – 400 с.
- 46.Матвеева Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева. – М., 2003. – 432 с.
- 47.Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М., 1992. – 940 с.
- 48.Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. – М., 1989. – 702 с.



- 49.Скворцов Л.И. Культура русской речи: слов.-справ. / Л.И. Скворцов. – М.: Академия, 2003. – 220 с.
- 50.Словарь русских народных говоров: в 29 т. / сост. Ф.П. Филин. – М. – Л., 1965 – 1996. – 29 т.
- 51.Словарь русского языка: в 4 т. / под ред. А.П. Евгеньевой. – М., 1985 – 1988. – 4 т.
- 52.Словарь современного русского литературного языка: в 17 т. – М. : Издательство АН СССР, 1950 – 1965. – 17 т.
- 53.Словарь сочетаемости слов русского языка / гос. ин-т рус. яз. им. А.С. Пушкина; П.Н. Денисов, Н.К. Зеленова, Е.М. Кочнева и др.; под ред. П.Н. Денисова, В.В. Морковкина. – М., 2002. – 816 с.
- 54.Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи / Н.В. Соловьев. – М. : ООО «Издательство АСТ»; ООО «Издательство Астрель»; ООО «Транзиткнига», 2004. – 847 с.

Учебное издание  
Миронова Александра Анатольевна

**КУЛЬТУРА РЕЧИ И ОБЩЕНИЯ**

Учебно-практическое пособие

ISBN 978-5-91283-973-3

Редактор  
**Соловьева Е.В.**

Издательство ЗАО «Цицеро»  
454080 Челябинск, Свердловский проспект, 60

Объем 3,2 уч.-изд. л.  
Подписано в печать 05.10.2018

Заказ №  
Формат 60x84/16  
Тираж 100 экз.

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ЗАО «Цицеро»

