



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИК

**Организация работы методического кабинета в общеобразовательной
организации**

Выпускная квалификационная работа по направлению
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность программы магистратуры
«Управление образованием»
Форма обучения заочная

Проверка на объем заимствований:
76 % авторского текста

Выполнил:
Студент группы ЗФ-309-169-2-4
Ташетова Жанар Хамитовна *Таш*

Работа рекомендована к защите
«16» 01 2024 г.
Зав. кафедрой ПППО и ПМ
Корнеева
Корнеева Н.Ю.

Научный руководитель:
доктор пед. наук, профессор
Уварина Наталья Викторовна *Уварина*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1. Анализ научной литературы по проблеме создания методического кабинета в образовательной организации	9
1.2. Организационно-педагогические условия создания виртуального методического кабинета в образовательной организации	27
Выводы по первой главе	37
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО АПРОБАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ СОЗДАНИЯ ВИРТУАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА	
2.1. Цель, задачи и организация практической работы	39
2.2. Проверка эффективности организационно-педагогических условий создания виртуального методического кабинета	48
Выводы по второй главе.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	64
ПРИЛОЖЕНИЯ	74

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность. В отечественной системе образования реализуется значимый этап развития, связанный с реализацией ГОС. Требуются новые подходы к целеполаганию, отбору содержания образования, координации форм и методов организации образовательного процесса. Современное образование находится в поисках инновационных технологий, вариативных ресурсов, средств и методов, а также развития и внедрения инноваций в образование.

На законодательном уровне концептуальные ориентиры обновления образования нашли отражение в законе «Об образовании».

Существенные изменения в социально-экономическом устройстве страны требуют реформирования системы образования. Процесс обновления требует не только реконструкции содержания обучения и воспитания, но и совершенствования методической работы в образовательных организациях. Ориентируясь на идею гуманно ориентированного образования, на формирование личности обучающегося, признание её ценности и необходимости для современного общества, мы, прежде всего, должны помнить о том, что такая личность формируется личностью самого педагога. Поэтому необходимо создать все условия роста профессионального мастерства педагогов.

Система образования характеризуется разнообразием видов образовательных организаций, расширением спектра применяемых педагогических технологий, широким распространением инновационной и экспериментальной деятельности. В таких условиях требуется обновление управления педагогическими кадрами ОО, которое должно иметь стимулирующий, развивающий характер.

Это в свою очередь предполагает изменение содержания и технологий управления методической работой в образовательном учреждении.

Центром всей педагогической работы образовательной организацией является методический кабинет. Все его содержание должно быть направлено на оказание помощи педагогам в организации непосредственно образовательной деятельности, повышении педагогического мастерства и т.д.

Управление методической работой в ОО, ее содержание и формы рассматривались К.Ю. Белой, А.И. Васильевой, В.П. Дубровой, И.Б. Едаковой, В.И. Зверева, А.И. Китов, Е.С. Комаровой, Ю.А. Конаржевский, И.А. Паршуковой, Л.В. Поздняк, И.А. Селиверстовой, А.Н. Троян и др.

В условиях активного внедрения информационно-коммуникационных технологий в образование основной особенностью, определяющей качество информатизации образовательной организации, является качество использования ИКТ в образовательном процессе, которое характеризуется их реальным системным использованием (В.А. Слостенин, Н.Ф. Талызина, С.И. Кочетов, Ю.О. Овакимян, Е.С. Полат и другие.).

Виртуальный методический кабинет - это одно из важнейших звеньев информационно-образовательной среды ОО, способное обеспечить необходимое качество образования и предоставить необходимые условия для развития всех субъектов образовательного процесса. Виртуальный методический кабинет позволяет педагогу расширять свое информационно-образовательное пространство, создает условия для профессионального роста и самообразования, позволяет использовать информационные ресурсы общества в своей педагогической деятельности, общаться с коллегами, принимать участие в обсуждении актуальных вопросов и т.д. В этих условиях очень важным направлением является создание системы виртуальной методической службы.

На основании анализа психолого-педагогической литературы по проблеме создания виртуального методического кабинета в

образовательной организации выявлены следующие противоречия:

– на социально-педагогическом уровне - между потребностью субъектов образовательных отношений образовательной организации в использовании виртуального методического кабинета и невозможностью решения данной задачи в полной мере в силу ограниченности ресурсов;

– на научно-теоретическом уровне - между возможностью создания виртуального методического кабинета в образовательной организации и недостаточной теоретической обоснованностью данного процесса;

– на научно-методическом уровне - между необходимостью создания виртуального методического кабинета в образовательной организации и недостаточной разработкой организационно-методических аспектов данной проблемы на практике.

На основе выявленных противоречий была сформулирована проблема исследования, которая заключается в поиске и определении организационных условий создания виртуального методического кабинета в образовательной организации.

Таким образом на основании актуальности и выявленных противоречий нами сформулирована **тема исследования:** «Организация работы методического кабинета в общеобразовательной организации».

Цель исследования заключается в выявлении, теоретическом обосновании и проверке эмпирическим путём эффективности организационно-педагогических условий по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации.

Объект исследования – процесс создания виртуального методического кабинета образовательной организации.

Предмет исследования – организационно-педагогические условия создания виртуального методического кабинета в образовательной организации.

Гипотеза исследования: процесс создания виртуального

методического кабинета в образовательной организации будет эффективным, если:

– определить структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в образовательной организации;

– описать организационно-педагогические условия создания виртуального методического кабинета в образовательной организации.

В соответствии с целью, предметом и гипотезой исследования ставились и решались следующие **задачи** исследования:

1) проанализировать состояние проблемы управления деятельностью виртуального методического кабинета в теории и практике образования;

2) разработать организационно-педагогические условия по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации;

3) опытно-экспериментальным путём проверить эффективность данных условий по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации.

Теоретико-методологическая основа исследования:

– фундаментальные труды, посвященные истории и современному состоянию образования в мире (Б.Л. Вульфсон, А.Н. Джуринский, З.А. Малькова, Н.Д. Никандров);

– исследования, посвященные общим вопросам внедрения информационных технологий в образовании (А.А. Андреев, А.Ю. Кравцова, С.Л. Лобачев, М.В. Моисеева, В.П. Тихомиров и др.);

– научно-методические работы по проблемам информатизации образования (М.И. Башмаков, Э.В. Бурсиан, Е.И. Бутиков, Х. Гулд, Т.Б. Захарова, В.А. Извозчиков, А.С. Кондратьев, А.Ю. Кравцова, В.В. Лаптев и др.);

Положения, выносимые на защиту:

1. Определена структура и содержательное наполнение виртуального методического кабинета посредством выявления

запросов педагогических работников как субъектов образования в образовательной организации;

2. Обоснованы организационно-педагогические условия создания виртуального методического кабинета в образовательной организации.

Научная новизна. Определена структура и содержание виртуального методического кабинета.

Теоретическая значимость исследования: разработаны основные подходы к созданию виртуального методического кабинета; теоретически обоснованы условия организации виртуального методического кабинета.

Практическая значимость исследования: результаты исследования могут быть внедрены в практику работы образовательных организаций.

Исследование проводилось поэтапно, при этом на каждом этапе в зависимости от его задач применялись соответствующие **методы исследования:**

- теоретические (теоретический анализ научной литературы, систематизация, классификация, синтез, сравнение);
- эмпирические (опытно-поисковая работа, наблюдение, диагностика).

Экспериментальная база исследования: КГУ «Общеобразовательная школа № 21 отдела образования г. Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Поставленные задачи определили ход исследования, которые проводились в 3 этапа.

1 этап – организационно-подготовительный (ноябрь 2021 г. – май 2022 г.). Изучение аспектов проблемы исследования, выбор темы, обоснование её центральных идей, определение конкретных задач опытно-поисковой работы и выбор диагностик, теоретический анализ педагогической и специальной литературы.

2 этап – формирующий (сентябрь 2022 г. – январь 2023 г.). Проводилось изучение и анализ работы ОО методом включенного наблюдения.

3 этап – аналитико-обобщающий (февраль 2023 г. – май 2023 г.). Проводился анализ психолого-педагогической и управленческой литературы, систематизировались и оформлялись результаты опытно-поисковой работы по созданию виртуального методического кабинета, определялась практическая значимость исследования, оформлялась квалификационная работа.

Апробация результатов исследования. Результаты исследования представлены на научно-практических конференциях, проходящих в Профессионально-педагогическом институте Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета: Международных научно-практических конференциях «Инновационные тенденции модернизации педагогического образования в условиях глобализации» (2022 г.) и «Профессия, что всем дает начало: роль педагога в современном образовании» 2023 г.).

По проблеме исследования имеются публикации.

Структура работы: работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников, приложения.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Анализ научной литературы по проблеме создания методического кабинета в образовательной организации

На образовательную организацию в современных условиях развития нашего общества возлагаются очень ответственные социальные задачи – обучать, воспитывать и готовить к жизни то поколение людей, труд и талант, инициатива и творчество которых будут определять социально – экономический, научно – технический и нравственный прогресс общества. В связи с этим все более нетерпимыми становятся недостатки и ошибки в работе образовательной организации, в управлении образованием и в самой педагогической науке.

Для выведения образования на более высокий уровень требуется активизация человеческого фактора в просвещении, развитие творческого потенциала педагогов и педагогических коллективов организаций. Объективные потребности совершенствования образования, воспитания и развития воспитанников обуславливают необходимость резкого повышения роли и значения методической работы в образовательной организации, делают научный анализ и практическое совершенствование этой работы актуальнейшей проблемой.

Интерес к организации методической деятельности зародился в России первой половине XIX в. В работах И.В. Жуковского, С.В. Кульневич, В.С. Лазарева, А.М. Моисеева, Н.В. Немовой, А.М. Новикова, М.М. Поташника, Г.К. Селевко, П.И. Третьякова, Т.И. Шамовой раскрываются различные аспекты становления и развития методической службы. Общие и специфические особенности методической работы педагога исследовались в XVII - начале XX вв. П.Ф. Каптеревым, Я.А.

Коменским, И.Г. Песталоцци, К.Д. Ушинским, С.Т. Шацким и др., которые задачи методической работы видели в создании методов и методик на основе знания предмета и с учетом возрастных особенностей детей. В советской педагогической науке методическая работа в основном рассматривалась в контексте вопросов самообразования педагогов и обобщения педагогического опыта. За последние десятилетия появились исследования, изучающие научно-методическую работу в образовательном учреждении [29].

Анализ работ Э.Д. Днепров, Н.А. Лукиной, Э.М. Никитина, Ф.Г. Паначина, А.П. Ситник, А.П. Стуканова, П.В. Худоминского позволяет сделать вывод о том, что началом зарождения организованной методической работы можно считать XIX век. К этому периоду сформировалось педагогическое сословие, были сформулированы требования к уровню подготовки учителей, возникли их первые профессиональные объединения, созданы местные органы образования по учебным округам [28]. С середины XIX в. стали регулярно проводиться учительские съезды, образовываться профессиональные союзы, педагогические общества, был учрежден особый институт учителей-инструкторов, в обязанности которых входил показ на образцовых уроках новых методов и приемов обучения. Организационные формы работы с учителями и оказание им практической помощи получили общее название «методическая работа». Очевиден тот факт, что, будучи социальной системой, методическая служба изменчива и исторически обусловлена.

На современном этапе нет однозначного и устроившегося в педагогической науке определения методической работы. Анализ источников показал, что существуют две точки зрения на определение методической работы. Первая состоит в том, что большинством авторов таких как, Т.Г. Аргунова, И.В. Никишина, И.П. Пастухова, Г.П. Скамницкая методическая работа рассматривается как

организационно-управленческая деятельность образовательного учреждения (деятельность методистов), т.е. методическая работа, которая по отношению к педагогам выполняет курирующую, контролирующие функции [36]. Вторая – методической работой занимаются педагоги в рамках своей профессиональной деятельности.

Остановимся более подробно на содержательном отличии понятий «методическая работа» и «методическая деятельность».

Раскроем понятие «методическая работа» с точки зрения разных учёных (табл.1).

Таблица 1 Трактовка понятия «методическая работа» в научных исследованиях

Ф.И.О. ученого	Трактовка понятия
Фалюшина Л. И.	Методическая работа - функция управления качеством воспитательно–образовательной работы в педагогических системах, которая заключается в двустороннем процессе обучения и учения ее объекта, направленных для качественной педагогической деятельности по всестороннему воспитанию детей [49].
Никишина И.В.	Методическая работа- это деятельность по обучению и развитию кадров[36].
Немова Н.В.	Методическая работа- деятельность по выявлению, обобщению и распространению наиболее ценного опыта [35].
Гончарова С.Ж.	Методическая работа- деятельность, направленная на создание, внедрение и применение методов [21].
Моисеев А.М.	Методическая работа- целостная система, направленная на повышение квалификации, творческого потенциала и профессионального мастерства педагогического коллектива, совершенствование учебно-воспитательного процесса [22].

Таким образом, мы можем сделать вывод о том, что педагоги являются непосредственными участниками методической работы образовательной организации, поскольку она направлена на:

совершенствование содержания образования, совершенствование методики обучения и воспитания, а также на изучение и распространение передового педагогического опыта.

У большинства авторов научных исследований конца 90-х годов прошлого века и начала этого века методическая деятельность рассматривается как одно из направлений управленческой деятельности образовательного учреждения, связанное с повышением квалификации и профессионального мастерства педагогов.

Анализ работ С.Ж. Гончарова, Т.А. Загрянной, Н.Е. Эрганова и др. показал, что существуют разные точки зрения, определяющие методическую деятельность как одно из направлений профессионально-педагогической деятельности педагога [5]. Согласно первой точке зрения, методическая деятельность сводится к самообразованию педагога, работе с дидактическими средствами, повышению квалификации. Вторая – заключается в том, что к методической относят деятельность, связанную с усовершенствованием методов обучения и воспитания [30].

Таким образом, под «методической деятельностью» мы будем понимать профессиональную деятельность педагога, которая включает в себя системное создание методов, их апробации и внедрение в обучение и воспитание детей возраста.

Исходя из вышесказанного, мы будем рассматривать методическую работу как аспект управления деятельностью, направленную на обеспечение качества образовательного процесса ОО. Такое понимание методической работы предъявляет требования к формулировке ее задач, характеристике содержания и выделению участников. В качестве общих задач методической работы С.Ф. Багаутдинова выделяет следующие: управление образовательным процессом (ведущая), организация повышения квалификации педагогов, организация работы с родителями [5].

Методическая работа в образовательном учреждении – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность

педагогических кадров, направленная на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства [15]. По мнению К.Ю. Белой, в ОО, находящемся в режиме стабильного функционирования, методическая служба должна обеспечивать коррекцию педагогического процесса в случае его отклонения от технологии, методики реализации программы воспитания и обучения дошкольников. Если же коллектив предполагает работать в инновационном режиме (новое содержание обучения или реализация новых педагогических технологий), то это требует создание новой модели методической работы, обеспечивающей переход образовательного учреждения из режима функционирования в режим развития [7].

По мнению Е.Н. Бочаровой и Н.С. Ежковой организацию работы в образовательной организации на современном этапе методическая служба проводит по следующим направлениям:

- отбор и методическая обработка научных, практических достижений в области образования, предоставление рекомендаций по их внедрению в практику работы образовательного учреждения;
- разработка методических рекомендаций, образцов развивающих пособий по различным видам работы с детьми и т.п.;
- оказание практической помощи работникам учреждения, родителям воспитанников по организации жизнедеятельности детей; - систематическое изучение состояния образовательного процесса, динамики изменений в развитии детей, профессиональной компетентности педагогических работников;
- моделирование содержания, форм и методов повышения профессиональной квалификации, мастерства педагогов учреждения, повышение уровня психолого-педагогической культуры родителей воспитанников;
- выявление, изучение, обобщение и распространение

перспективного педагогического опыта с целью его применения в образовательном процессе совершенствования профессиональной компетентности педагогов;

- согласование деятельности методического кабинета с работой психологической службы, методических кабинетов (центров) и других структур;

- создание положительного психологического климата, профилактика возникновения конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе образовательного учреждения, их изучение и решение;

- организация взаимодействия с общеобразовательными организациями с целью обеспечения преемственности между дошкольным и начальным звеном образования [9].

Методическую работу следует рассматривать как систему, с одной стороны, закрытую относительно предмета своей деятельности, с другой – открытую, входящую в общую систему управления и подверженную влиянию извне. Методическая работа при системном рассмотрении предполагает изучение целей, задач, основных направлений и содержания деятельности педагогов, методов и форм работы с детьми, прогнозируемых результатов и средств их достижения [25]. Во многом методические функции определяются особенностями образовательной парадигмы, в рамках которой действует ОО, а также ролью педагога в педагогическом процессе.

В гуманистических образовательных системах, к которым относятся современные ОО, методическая работа направлена в первую очередь на развитие и саморазвитие индивидуальной творческой деятельности педагога, социальную защиту воспитателей через оказание систематической адресной помощи с учетом их потребностей и индивидуальных качеств [2].

При выстраивании системы методической работы необходимо организовать ее в трех плоскостях (К.Ю. Белая):

– по отношению к конкретному педагогу, где главная задача – формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности учителя;

– к педагогическому коллективу школы: методическая работа решает задачи формирования коллектива единомышленников;

– к общей системе непрерывного образования, что предполагает творческое осмысление направлений развития образовательной политики, внедрения достижений науки и передовой практики в деятельность школы [6].

Ответственность за организацию методической работы лежит на заместителе заведующего по учебно-воспитательной работе. Он, определяя стратегию, цели, задачи развития и функционирования ОО, влияет на конкретизацию целей, задач и содержание методической работы. По мнению И.И. Вепревой, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе выполняет различные роли:

«мыслитель»: оценивает общее положение дел, подбирает оптимальные способы работы с педагогическим коллективом;

«стратег»: разрабатывает стратегические планы развития образовательного процесса;

– «штабной работник»: обрабатывает поступающую информацию;

– «организатор»: координирует деятельность педагогического коллектива;

– «воспитатель»: обучает и мотивирует педагогов к инновационной деятельности;

– «контролер»: контролирует реализацию учебно-воспитательного процесса;

– «инноватор»: находит и внедряет передовые методы и приемы работы и достижения психолого-педагогической науки в практику работы учреждения;

– «дипломат»: налаживает контакты внутри ОО и с другими

учреждениями.

Субъектами методической работы являются все педагогические работники образовательной организации [12].

Методическая работа должна носить опережающий характер и обеспечивать развитие всего образовательного процесса в соответствии с новыми достижениями педагогической и психологической науки. Однако сегодня, по мнению П.Н. Лосева, существует проблема низкой эффективности методической работы во многих ОО. Основная причина - формальная реализация системного подхода, его подмена эклектичным, случайным набором рекомендаций конъюнктурного характера, насаждение надуманных приемов и способов организации воспитания и образования [31].

К.Ю. Белая выделяет, что методическая работа в ОО как система может быть спроектирована, построена в следующей структуре: прогнозирование - программирование - планирование - организация - регулирование - контроль - стимулирование - коррекция и анализ [8].

Таким образом, методическая работа определяется как деятельность, направленная на обеспечение качества образовательного процесса ОО. Задачи методической работы включают управление образовательным процессом, организацию повышения квалификации педагогов, организацию работы с родителями.

Методический кабинет является одной из самых распространенных форм методической работы, который считается многофункциональным по своему предназначению [6]. Методический кабинет современного ОО, по мнению К.Ю. Белой, должен рассматриваться как «... творческая мастерская, где педагог может получить конкретную методическую помощь в организации образовательного процесса».

А.И. Васильева, Н.Ю. Честнова методический кабинет называют центром всей методической работы, так как «ему принадлежит ведущая роль в оказании действенной помощи воспитателям, в организации

педагогического процесса, в работе с родителями, в повышении педагогического мастерства и организации самообразования». Методический кабинет, по мнению авторов – это копилка традиций ОО. Задачами методиста ОО является создание условий для того, чтобы накопленный педагогический опыт стал «живым», доступным для его реализации воспитателями в работе с детьми. Авторы утверждают, что правильно поставленная работа в методическом кабинете способствует повышению методической подготовленности всего педагогического коллектива в вопросах качества организации образовательного процесса ОО [11].

Основной целью методического кабинета является оказание методической помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности педагогов и их профессиональном самосовершенствовании. Так, Н.Ю. Честнова считает, что кабинет должен «провоцировать» педагогов на творчество, побуждать к совершенствованию профессионального мастерства. Методический кабинет должен быть доступен каждому педагогу, иметь удобный, гибкий график работы. Автор подчеркивает, чтобы успешно решать задачи, связанные с оказанием методической помощи педагогам, повышением их квалификации и общего образовательного уровня, необходимо подбирать для кабинета материал, соответствующий самым современным методическим требованиям, и тщательно продумывать его систематизацию [5].

Резюмируя вышеизложенное, отметим следующее. Сущность методической работы в образовании заключается в оказании системной помощи педагогам образовательного учреждения в развитии профессиональной компетентности как непрерывного процесса образования, самообразования и совершенствования педагогов и всего педагогического коллектива для решения вопросов эффективной организации педагогической деятельности.

Центром всей педагогической работы школы является методический кабинет. Все его содержание должно быть направлено на оказание помощи воспитателям в организации образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности: подготовке к рабочему дню, педагогическому совету и т.д.

Современное образование находится в стадии внедрения инноваций. Первоочередная задача методического кабинета в условиях инновационных технологий – консолидировать усилия на создании модели непрерывного образования педагогов, является органическим компонентом совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Г.В. Яковлева в своих работах отмечает, что методической службе необходимо создать такую среду, где бы систематически осуществлялись:

1. Обеспечение информационной поддержки деятельности специалистов образовательного учреждения;
2. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-технической информации;
3. Предоставление учебно-методических консультаций специалистам учреждения;
4. Координация коллективных форм и методов работы и самообразования, направленных на повышение педагогического мастерства и совершенствование профессиональной подготовки воспитателей;
5. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;
6. Организация системы мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала педагогов, внедрение достижений лучшего педагогического опыта и инновационных технологий [6].

В современных условиях модернизации и инновационной деятельности все образовательные учреждения имеют много общих

задач, которые можно решить с помощью эффективно организованной информационной среды методического кабинета и внедрения инновационных технологий. Эффективно организованной информационной средой методического кабинета может выступать – виртуальный методический кабинет образовательного учреждения.

Впервые термин «виртуальный кабинет» появился в Принстонском университете в 1977 году и его появление связано с именем С. Келлер. Проанализировав исследование Р. Хильца «Виртуальный класс. Обучение без границ с помощью компьютерных сетей» мы можем сделать вывод о том, что автор рассматривает виртуальный кабинет как учебный кабинет, обеспечивающими разнообразные формы взаимодействия между участниками образовательного процесса, наполненное огромным количеством образовательных ресурсов.

С появлением интернета и его быстрого развития возможности создания виртуальных методических кабинетов стали практически безграничными. Интернет создал уникальные возможности для педагогов самостоятельно расширять, пополнять, изменять контент образовательного пространства; создавать эффективные условия для самообразования и профессионального роста, использовать информационные ресурсы в педагогической деятельности; участвовать в различных сетевых мероприятиях и принимать участие в обсуждении актуальных вопросов с коллегами [32].

Рассмотрим более подробно понятие виртуальный методический кабинет. И.В Семенова, М.В. Воробьев рассматривают виртуальный методический кабинет как важнейшее звено информационно-образовательной среды, которое предупреждает и сводит до минимума риски, связанные с модернизацией современного процесса обучения и воспитания. Эта среда удовлетворяет потребностям педагогов, функционирует в режиме профессионального общения и создаёт уникальные возможности для непрерывного образования и

самообразования. Благодаря динамичности, структура и уровни виртуального методического кабинета в образовательной организации находятся в постоянном режиме обновления и пополнения, создавая уникальные возможности для моделирования индивидуальной «образовательной ниши», позволяющей каждому успешно реализовывать свои профессиональные запросы [4].

Е.И. Попова и Т.Г. Фирсова в своих работах рассматривают виртуальный методический кабинет как инновационную форму методической работы, многоаспектная информационно-образовательную среду, ориентированную на создание условий для педагога к саморазвитию и научно-поисковой деятельности [5]. Другая точка зрения представлена в работах В.А. Геркеля, И.В. Григорьева, которые считают, что виртуально - методический кабинет – форма интерактивного общения педагога и других субъектов образовательных отношений. Обобщая эти подходы, мы можем сделать вывод о том, что: виртуальный методический кабинет – это форма сетевого взаимодействия субъектов образовательного процесса, виртуальное методическое пространство, которое позволяет педагогам обмениваться информацией, получить консультацию, поделиться собственным опытом [18].

Виртуальный методический кабинет представляет собой интеграцию информационных, коммуникационных и виртуальных технологий, способствует интерактивному управлению процессом освоения знаний, формированию ключевых компетентностей. В.А. Усов справедливо отмечает, что следует использовать виртуальное пространство не только в учебных целях, но и для решения «мотивационной, информационной, обучающей, воспитывающей, профориентационной, коммуникационной, психокоррекционной и развивающей задач, обеспечивающих создание условий для самосовершенствования личности педагога» [8].

Таким образом, мы будем рассматривать виртуальный методический кабинет как многоаспектную информационно-образовательную среду,

стимулирующую педагогов на совместное общение и сотрудничество путём объединения достаточной информации для решения совместных задач, предлагающую педагогам вариативные удобные форматы сотрудничества (общение в личном кабинете, чатах, блогах и т.п.).

Как отмечают И.В. Рященко и В.А. Стародубцев, виртуальный методический кабинет предназначен для создания условий для совершенствования профессионального мастерства сотрудников образовательных организаций, оказания помощи молодым специалистам, для их информирования о передовых методах обучения, активных и интерактивных технологиях, публикации материалов по общим вопросам развития системы образования и положительному опыту методической работы [43].

По мнению Т.Г. Фирсовой и Г.В. Яковлевой виртуальный методический кабинет имеет ряд достоинств: мобильность; доступность в любое время суток; возможность оказания методической поддержки начинающим специалистам опытными коллегами; возможность участия в онлайн мероприятиях, проходящих в различных уголках мира; ведение электронных баз данных и каталогов; проведение диагностики посредством электронных технологий с полной обработкой результатов; возможность совместной работы над проектом вне зависимости от местонахождения участников [41].

Виртуальный методический кабинет образовательной организации создаётся с учётом запросов педагогов. Данная информационно-образовательная среда организует процесс постановки педагогических задач и нахождения путей их решения в режиме профессионального диалога на качественно новом уровне, позволяет раскрыть потенциал педагога в профессиональном плане, оказывает действенную методическую помощь [16].

При использовании виртуальным методическим кабинетом система самообразования педагогов становится непрерывной, ведь сам педагог в

любое время суток в любой точке может заниматься познавательной деятельностью. Наличие ссылок на нормативно-правовые документы позволяет отслеживать последние изменения, происходящие в нормативном обеспечении образовательного процесса [17].

Таким образом, такая форма методической работы актуальна и своевременна в условиях повсеместного внедрения компьютерной техники и телекоммуникаций в систему образования.

Основная особенность виртуального методического кабинета в образовательном учреждении заключается в сетевом характере построения взаимодействия пользователей контента. Такое взаимодействие предлагает ряд преимуществ по сравнению с традиционной формой: отсутствие ограничения времени взаимодействия; возможность одновременного ограничения времени взаимодействия; возможность одновременного общения как с одним, так и с большим количеством пользователей; возможность создания сетевого педагогического сообщества, реализующего функции самообразования и обучения друг друга; использование в качестве проводника для выхода на другие ресурсы; привлечение родителей и иных социальных партнеров к работе ОО [33].

Е.Д. Патаракин определяет сетевое сообщество как группу людей, поддерживающих общение и ведущих совместную деятельность при помощи компьютерных сетей. В образовании мобильность педагога, умение быстро и эффективно получать и применять новые знания для внедрения в процесс обучения, на сегодняшний день одно из необходимых условий творческого и эффективного подхода к обучению. Возникает необходимость создания такого пространства в сети, которое бы дало возможность педагогам найти ответы на многие волнующие их профессиональные вопросы, проявить свою активность и повысить свою профессиональную подготовку на основе сетевого педагогического взаимодействия [38]. Таким образом, условиями сетевого взаимодействия

являются общее информационное пространство и возможность совместной деятельности участников сети.

Структура виртуального методического кабинета основана на системе информационного обеспечения методического кабинета образовательной организации и может включать те же элементы, но в электронном виде. Содержание разделов виртуального методического кабинета определяется на основании образовательных программ образовательной организации, нормативно-правовых документов, методических рекомендаций и т.д. [27].

Разделами виртуального методического кабинета в образовательной организации могут быть:

- нормативно-правовые основы образования
- психолого-педагогические основы образования;
- профессиональная деятельность (содержательные, процессуальные и прикладные аспекты профессиональной деятельности работников образования);
- консультация специалиста.

Виртуальный методический кабинет может состоять из нескольких частей – информационной, методической и обучающей. В информационной части необходимо разместить нормативную документацию педагогам, администраторам, тематическое планирование, знакомство с новыми учебниками и пр. В методической части разместить различные методики проведения занятий, авторские разработки воспитателей с самоанализом, рекомендации, экспертизу методических материалов. Обучающая часть должна включать знакомство с современными образовательными технологиями и обучение инструментам современного педагога с помощью дистанционного обучения, участия в мастер-классах [1].

Прежде чем определить структуру виртуального методического кабинета в образовательной организации, мы

проанализировали, какие структурные элементы включают виртуальные методические кабинеты различных образовательных учреждений.

Рассмотрим более подробно структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета КГУ «Центр развития образования города Костаная». Адрес методического кабинета <http://umc.kost-edu.kz>.

Виртуальный методический кабинет создан с целью повышения эффективности учебно-методической деятельности в системе образования города Костаная, повышения качества образования, эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогических работников образовательных учреждений, обеспечения условий для профессионального, творческого роста педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Поскольку данный виртуальный методический кабинет является общедоступным на главной странице находится следующая информация:

- сведения об образовательной организации (дата создания образовательной организации, полное наименование, учредитель образовательной организации, юридический адрес, контрактные телефоны и адреса электронных почт);
- новости (представлена последняя информация о мероприятиях, совещаниях, семинарах-практикумов и т.п.);
- вебинары (запись вебинаров, инструкция подключения к вебинару и календарь подключений);
- анкетирование («Удовлетворенность качеством муниципальной услуги по обучению слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки»);
- конференции (в данном разделе представлена информация обо всех конференциях).

Так же представлены направления деятельности: образование, общее образование, воспитание и дополнительное образование,

повышение квалификации, аттестация, научно-инновационная деятельность, оценка качества образования, информатизация, музей муниципальной образовательной системы.

Структура виртуального методического кабинета в направлении «образование» включает следующие разделы: нормативные документы; методическая работа; научная работа; учебная работа; мероприятия; полезные ссылки.

В разделе «Методическая работа»: методический кабинет (в данном разделе представлены авторские сборники, пособия, конспекты, сценарии, презентации, дидактические материалы); единый городской методический день (проводится в целях повышения профессиональной компетенции педагогических работников общеобразовательных учреждений города); профессиональные сообщества педагогов и специалистов ОО (объединение специалистов ОО по их профессиональным интересам; создание базы данных по программным продуктам учебного назначения и опыту их применения на занятиях; организация формального и неформального общения на профессиональные темы).

В разделе «Мероприятия» представлены планы Городских методических мероприятий для специалистов воспитания и дополнительного образования образовательных учреждений города. В соответствии с планами работы городских методических объединений специалистов воспитания и дополнительного образования детей на 2022/2023 учебный год проводятся методические мероприятия по направлениям деятельности образовательных учреждений. Для участия в мероприятиях приглашаются специалисты системы воспитания и дополнительного образования в соответствии с регламентом, который представлен на сайте.

Таким образом, в представленном виртуальном методическом кабинете имеется возможность пользователям ознакомиться с

современными тенденциями развития образования, с новейшими требованиями к построению образовательного процесса на этапе обучения. Достоинством в рассмотренном виртуальном методическом кабинете является подбор актуальных информационных материалов, наличием меню поиска, координат для получения индивидуальных консультаций. Деятельность данного виртуального методического кабинета будет создавать реальные возможности уровня повышения квалификации педагогов.

Несмотря на наличие явных преимуществ виртуального методического кабинета, существует ряд очевидных трудностей по его созданию и наполнению его необходимой информацией. Основная проблема: при создании виртуального методического кабинета, может стать трудоемкость и энергозатратность наполнения его необходимой для педагогов информацией [19]. Если учесть, что организацию методического обеспечения образовательной организации осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, представляется очевидным, что поиск необходимой информации, её анализ и структурирование по направлениям в виртуальном методическом кабинете вкупе с выполнением других должностных обязанностей, становится непосильной задачей для одного человека. Таким образом, следует организовать рабочую группу, которая будет заниматься наполнением содержательной информацией кабинета и его отбором.

Резюмируя все вышесказанное, мы можем сделать вывод о том, что виртуальный методический кабинет в образовательной организации – это многоаспектная информационно-образовательная среда, стимулирующая педагогов на совместное общение и сотрудничество путём объединения достаточной информации для решения совместных задач, предлагающий педагогам вариативные удобные форматы сотрудничества

(общение в личном кабинете, чатах, блогах и т.п.). Нами был выделен ряд достоинств виртуального методического кабинета в образовательной организации: мобильность; доступность в любое время суток; возможность оказания методической поддержки начинающим специалистам опытными коллегами; проведение диагностики посредством электронных технологий с полной обработкой результатов и т.д. Основной особенностью виртуального методического кабинета в образовательной организации является сетевой характер построения взаимодействия пользователей контента. Виртуальный методический кабинет может состоять из нескольких частей – информационной, методической и обучающей. Основной проблемой при создании виртуального методического кабинета выступает трудоемкость и энергозатратность, поэтому следует организовать рабочую группу по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации.

1.2. Организационно-педагогические условия создания виртуального методического кабинета в образовательной организации

Процесс создания виртуального методического кабинета в образовательной организации предполагает реализацию комплекса организационных условий. При этом под организационными условиями понимается совокупность условий, обеспечивающих целенаправленное управление, планирование, организацию, координацию, регулирование и контроль над процессом [5].

Проведенный нами анализ проблемы позволил выделить следующие организационные условия создания виртуального методического кабинета в образовательной организации:

– определить структуру и содержательное наполнение виртуального

методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в образовательной организации;

– описать организационные отношения и связи между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета.

Рассмотрим более подробно выделенные организационно-педагогические условия: Первое условие – *определение структуры и содержательное наполнение виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в образовательной организации.*

Основными задачами создания виртуального методического кабинета являются: построение открытой системы непрерывного образования педагогов; обеспечение оперативной методической помощи и оптимального доступа к необходимой информации; организация помощи педагогу в планировании и анализе образовательной деятельности. Для решения данных задач руководителю нужно владеть информацией об актуальных образовательных запросах педагогов образовательной организации.

В современных условиях возрастает роль повышения квалификации кадров, так как именно от этого зависит развитие образования. Время и усилия, которые требуются, чтобы новые идеи и новые технологии образования вошли в практику, в большей степени зависят от готовности и способности педагога изменить свою деятельность, осваивая новшества и совершенствуясь [41]. Педагог стремится достичь определенного уровня самоорганизации в своей профессиональной деятельности, приводящей его к процессу самообразования и профессионального самосовершенствования. Педагог всегда был и остаётся центральной фигурой, но на современном этапе

модернизации образования общество нуждается в педагогических работниках нового формата. Решающая роль в профессиональной деятельности педагога принадлежит его теоретической, методической и практической подготовке, определяющей готовность эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития личности ребенка [14].

Исследования ученых Г.И. Атамановой, Е.В. Бруя, О.Н. Дувалиной, О.И. Мезенцевой, А.В. Мудрика, Е.В. Кузнецовой показывают, что сложившаяся практика профессиональной деятельности педагога в условиях образовательного учреждения должна основываться на поиске и реализации новых подходов в раскрытии и привлечении, прежде всего, творческого потенциала педагогических кадров [4]. Следовательно, существует образовательная потребность педагогических кадров.

В условиях модернизации современной системы образования возрастает роль инновационной деятельности. Потребность в инновациях возникает тогда, когда появляется необходимость разрешить какую-либо проблему, создаётся противоречие между желаемым и реальными результатами. Под инновационным процессом понимается преобразование сложившегося образовательного пространства, приведение его в соответствие с новыми требованиями. Следовательно, имеет место быть повышение уровня инновационного потенциала педагогических работников.

Способы получения данных о запросах педагогических работников как субъектов образования в образовательной организации в информации условно делятся на три группы: прямые, косвенные и комбинированные. Особенно результативны методы, относимые к первой группе, то есть методы непосредственного общения с пользователем:

- анкетный опрос;
- интервьюирование, беседа; – свободный диалог;
- блиц-опрос, блиц-тестирование;

- деловая игра;
- унифицированные заявочные карты;
- тематические выставки-просмотры новой литературы, сбор отзывов и предложений.

Преимущество метода анкетирования состоит в том, что при его помощи можно охватить опросом значительное число потребителей. Анкета разрабатывается с учетом цели опроса, категорий опрашиваемых специалистов, продуманности следующего этапа исследования информационных потребностей.

Таким образом, определение структуры и содержательного наполнения виртуального методического кабинета невозможно без изучения запросов и информационных потребностей педагогических работников – тех тем, которые более всего их интересуют и по которым они хотели бы получить информационную поддержку.

Организуя работу методического кабинета, необходимо понимать главное: содержание и оформление его должны соответствовать потребностям педагогов образовательной организации. Исходя из многофункционального назначения виртуального методического кабинета, его следует рассматривать прежде всего, как творческую педагогическую мастерскую, где педагог может получить практическую помощь в организации работы с детьми. Для успешного решения задач, связанные с оказанием методической помощи воспитателям, повышением их квалификации, необходимо подбирать для кабинета материал, соответствующий самым современным методическим требованиям, и тщательно продумывать его систематизацию [13].

Д.А. Рожина, Н.А. Линченко в своих публикациях выделяют следующие виды материалов методического кабинета: нормативные и инструктивные материалы; методические материалы; методическая и справочная литература; дидактический и наглядный материал [42].

Нами была предложена следующая структура виртуального методического кабинета в образовательной организации (рис.1):



Рис.1. Структура виртуального методического кабинета в ОО

Рассмотрим более подробно содержание виртуального методического кабинета в образовательной организации. Главная страница, на которой будут отображаться новости и последние публикации.

Виртуальный методический кабинет может делиться на несколько разделов: информационный, методический и обучающий.

В «Информационном разделе» может быть размещена информация о: нормативно-правовых документах, основная образовательная программа образования и рабочие программы групп и специалистов; план работы образовательной организации на месяц и на год; календарно-тематическое планирование на учебный год; информация про аттестацию педагогов (необходимый пакет документов, нормативные документы, регулирующие процедуру аттестации педагогических работников образовательной организации); мероприятия (информация о проведении районных, городских, областных, всероссийских конкурсах для педагогов и воспитанников; информация о проведении конкурсов и мероприятий в образовательной организации).

«Методический раздел» может содержать банк методических разработок по основным направлениям развития на каждую возрастную группу; педагогические сообщества; онлайн - чат педагогов.

В «Обучающем разделе» возможно размещение информации о повышении квалификации педагогов и специалистов образовательной организации (нормативные документы, регулирующие повышение квалификации педагогических работников, перечень программ повышения квалификации и необходимый пакет документов); методическая литература (ссылки на электронные версии журналов, перечень методической литературы необходимой для работы в группах образовательной организации); ссылки на дистанционное обучение (вебинары, семинары-практикумы, мастер-классы).

Таким образом, четко выстроенная структура и необходимое

содержательное наполнение виртуального методического кабинета в образовательной организации позволит педагогам и специалистам повышать компетентность и профессиональное мастерство.

Для создания и качественного функционирования, своевременного пополнения виртуального методического кабинета информацией, важно изучить второе условие – *определение организационных отношений между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета.*

Пользователями виртуального методического кабинета являются педагоги и специалисты образовательной организации. Организационные отношения – воздействие, взаимодействие между элементами организации при создании, функционировании и развитии. По мнению Г.Я. Гольдштейна организационные отношения регулируют: разделение задач по отделениям и подразделениям; их компетентность в решении определенных проблем; общее взаимодействие этих элементов [20].

Важным в реализации второго организационного условия, обеспечивающее создание виртуального методического кабинета, является разработка локально-нормативного акта «Положение о создании и функционировании виртуального методического кабинета ОО».

Проанализировав несколько локально-нормативных актов образовательных организаций, мы можем сделать вывод о том, что в «Положении о создании виртуального методического кабинета ОО» могут быть следующие разделы:

1. Общие положения: включают информацию о базе создания виртуального методического кабинета, о регламентации деятельности, трактовку понятия о виртуальном методическом кабинете.

2. Цели и задачи виртуального методического кабинета: цель обозначается, исходя из возможностей и запросов педагогов. Например, цель: создание информационно-методической базы для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах обновления

содержания образования, использования современных образовательных технологий, внедрения инноваций, обобщения и распространения собственного опыта. Виртуальный методический кабинет может решать следующие задачи:

- создание и постоянное обновление банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации, обеспечение к нему оптимального доступа в любое время суток;

- повышение теоретического уровня и педагогической компетентности педагогов посредством участия в обсуждении важных вопросов, коллективного поиска решения проблем;

- удовлетворение запросов и потребностей педагогов в вопросах реализации требований ГОС;

- осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества;

- обеспечение оперативной информационной поддержки деятельности педагогов и оказание им консультативной помощи;

- информирование о мероприятиях городского, федерального, зарубежного опыта (конференции, олимпиады, конкурсы и др.).

- выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование.

3. Содержание и основные формы работы.

4. Порядок наполнения виртуального методического кабинета.

5. Предполагаемый результат деятельности виртуального методического кабинета.

Как говорилось ранее, создание виртуального методического кабинета в образовательной организации имеет проблему энергозатратности и трудоёмкости, поэтому следует четко организовать деятельность по созданию и функционированию виртуального методического кабинета. Целесообразно организовать рабочую группу по созданию и функционированию виртуального методического кабинета.

Возглавлять данную рабочую группу может заместитель по учебно-воспитательной работе, т. к. именно в его должностных полномочиях координировать работу педагогов. Установление организационных связей в создании виртуального методического кабинета включает: группировку всех видов работ по функциям, обязанностям или задачам; формирования рабочей группы и определения индивидуальных исполнителей; установления полномочий по принятию решений [26].

В виртуальном методическом кабинете курирование «Информационного раздела» целесообразно осуществлять заместителю по учебно-воспитательной работе.

Пополнением информацией в разделе «Методических разработок» могут заниматься все педагогические работники, т.к. в данном разделе предоставляется опыт работы, конспекты, сценарии, дидактические материалы. Все предоставленные материалы должны проходить экспертизу, проводимую членами рабочей группы.

Контролировать содержательность и корректность данной информации в разделе в полномочиях рабочей группы. За организацию педагогических сообществ отвечает рабочая группа. Каждый из участников группы организует сообщества. Руководителями сообществ являются члены рабочей группы, а все педагогические работники могут выступать как участники сообществ и пополнять информацией данный контент. Педагогический чат является площадкой для обсуждения и решений вопросов, связанных с профессиональной деятельностью. Доступ к данному разделу должны иметь все педагоги и специалисты образовательной организации.

Пополнение, изменение и обеспечение функционирования «Обучающего раздела» в полномочиях заместителя по учебно-воспитательной работе. К разделу «Методическая литература» и «Ссылки на дистанционное обучение» имеют доступ к пополнению и изменению только заместитель по учебно-воспитательной работе и участники рабочей

группы, все остальные пользователи виртуального методического кабинета могут только ознакомиться с информацией в данных разделах.

Итак, четкое распределение организационных отношений между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета приведет к эффективному функционированию, своевременным пополнением актуальным контентом. При использовании виртуального методического кабинета каждый пользователь – педагогический работник, может проявить профессиональное мастерство, повысить педагогическую компетентность, а главное обеспечить самообразование.

Таким образом, изучая проблему создания виртуального методического кабинета в образовательной организации нами были выделены следующие организационные условия: определение структуры и содержательное наполнение виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в образовательной организации; определение организационных отношений между субъектами-пользователями виртуального методического кабинета. Виртуальный методический кабинет может включать следующие разделы: «информационный раздел»(нормативно-правовые документы, основная образовательная программа образования и рабочие программы групп и специалистов; план работы образовательной организации на месяц и на год; календарно-тематическое планирование на учебный год; информация про аттестацию и мероприятия); «методический раздел» (банк методических разработок; педагогические сообщества; онлайн чат педагогов); «обучающий раздел». Следующим организационным условием является: определение организационных отношений между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета. Заместитель по учебно-воспитательной работе пополняет и обеспечивает функционирование за «Информационного раздела» и «Обучающего раздела». Рабочая группа

контролирует всю деятельность виртуального методического кабинета, в частности «Методический раздел». Пользователи могут пополнять контент в банке методических разработок, в педагогических сообществах и чатах.

Выводы по первой главе

Сущность методической работы в образовании заключается в оказании системной помощи педагогам образовательного учреждения в развитии профессиональной компетентности как непрерывного процесса образования, самообразования и совершенствования педагогов и всего педагогического коллектива для решения вопросов эффективной организации педагогической деятельности. Центром всей педагогической работы школы является методический кабинет. Все его содержание должно быть направлено на оказание помощи воспитателям в организации образовательного процесса, повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности: подготовке к рабочему дню, педагогическому совету и т.д.

В современных условиях модернизации и инновационной деятельности все образовательные учреждения имеют много общих задач, которые можно решить с помощью эффективно организованной информационной среды методического кабинета и внедрения инновационных технологий. Эффективно организованной информационной средой методического кабинета может выступать виртуальный методический кабинет образовательного учреждения. Виртуальный методический кабинет в образовательной организации – это многоаспектная информационно-образовательная среда, стимулирующая педагогов на совместное общение и сотрудничество путём объединения достаточной информации для решения совместных задач, предлагающий педагогам вариативные

удобные форматы сотрудничества. Достоинствами виртуального методического кабинета является: мобильность; доступность в любое время суток; возможность оказания методической поддержки начинающим специалистам опытными коллегами. Основной проблемой при создании виртуального методического кабинета выступает трудоемкость и энергозатратность, поэтому следует организовать рабочую группу по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации.

Нами были выделены следующие организационные условия: определение структуры и содержательного наполнения виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в образовательной организации; описание организационных отношений между субъектами-пользователями виртуального методического кабинета. Виртуальный методический кабинет может представлять следующую структуру: «информационный раздел» (нормативно-правовые документы, основная образовательная программа образования и рабочие программы групп и специалистов; план работы образовательной организации на месяц и на год; календарно-тематическое планирование на учебный год; информация про аттестацию и мероприятия); «методический раздел» (банк методических разработок; педагогические сообщества; онлайн чат педагогов); «обучающий раздел». Следующим организационным условием является определение организационных отношений между субъектами - пользователями виртуального методического кабинета. Заместитель по учебно-воспитательной работе пополняет и обеспечивает функционирование «Информационного раздела» и «Обучающего раздела». Рабочая группа контролирует всю деятельность виртуального методического кабинета, в частности «Методический раздел». Пользователи могут пополнять контент в банке методических разработок, в педагогических сообществах и чатах.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО АПРОБАЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ СОЗДАНИЯ ВИРТУАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Цель, задачи и организация практической работы

Вторая глава посвящена опытно-поисковой работе по апробации организационных условий созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации. Рассмотрим понятие «опытно-поисковая работа» более подробно. А.М. Новиков рассматривает опыт как метод внесения преднамеренных изменений, инноваций в образовательный процесс в расчёте на получение более высоких его результатов с последующей их проверкой и оценкой [37]. Г.Д. Бухарова считает, что опытно-поисковая работа это один из методов исследования, предполагающий внесение изменений в процесс только с учётом предварительно полученных результатов [10]. И. П. Подласый отмечал, что «результаты опытно-поисковой работы чаще всего оцениваются по качественным критериям и показателям; уровни достижений в данном случае можно классифицировать как низкий, средний, высокий. При этом следует отметить, что допускается формирование экспериментальных и контрольных групп, проводятся соответствующие измерения и их математическая обработка на уровне сравнения полученных результатов, как правило, в процентах» [39]. Мы рассматриваем опытно-поисковую работу как метод исследования, который предполагает реализацию организационных условий.

Опытно-поисковая работа была направлена на апробацию выявленных в ходе теоретического исследования организационных условий создания виртуального методического кабинета в

образовательной организации.

Цель опытно-поисковой работы по апробации организационно-педагогических условий: проверка выдвинутой нами гипотезы, суть которой заключается в том, что процесс создания виртуального методического кабинета в образовательной организации будет эффективным, если определить структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в образовательной организации; описать организационные отношения и связи между субъектами – пользователями виртуального методического кабинета.

Задачи опытно-поисковой работы:

- 1) изучение состояния методической работы в образовательной организации, изучение запросов педагогических работников и определение уровня ИКТ-компетентности педагогов (констатирующий этап);
- 2) реализация организационных условий (формирующий этап);
- 3) контрольный этап опытно-поисковой работы.

На констатирующем этапе опытно-поисковой работы мы изучили организацию методической работы в образовательной организации, запросы педагогических работников и компетентность педагогов в использовании компьютерных технологий.

На данном этапе использовались такие методы исследования, как:

- беседа заместителем по учебной-воспитательной работе по организации методической работы в ОО;
- анализ работы интернет-сайта ОО, изучение содержания основных разделов;
- анкетирование педагогов по выявлению запросов к содержанию виртуального методического кабинета;

– анкетирование педагогов по выявлению уровня ИКТ компетентности педагогов.

В процессе беседы с заместителем по учебно-воспитательной работе выявлено, что основными направлениями работы методического кабинета является повышение квалификации педагогов, распространение передового педагогического опыта, поддержка молодых специалистов. Центром организации методической работы является методический кабинет, которых оснащен всеми необходимыми материалами для образовательной работы.

Каждый класс образовательного учреждения оснащен компьютерами и проекторами. Также имеется доступ в Интернет, и на базе образовательного учреждения функционирует локальная сеть - единая система «Обмен». Данная локальная сеть позволяет администрации контролировать работу педагогов по планированию образовательного процесса.

ОО имеет собственный интернет-сайт, на котором можно получить информацию о направлениях деятельности, количестве классов, квалификации педагогов, оснащенности материальной среды. На сайте имеется раздел «Виртуальный методический кабинет», включающий в себя следующие ссылки: методическая копилка педагогов ОО, электронные издания педагогов. Проанализировав информацию в разделе, мы можем сделать вывод о том, что информация не обновляется несколько лет, полезные ссылки не работают.

Таким образом, по результатам беседы, мы можем сделать вывод о том, что методическая работа нацелена на реализацию годовых задач и повышение квалификации педагогов, самообразование. Компьютерного оборудования, имеющегося в ОО достаточно, чтобы организовать развернутую методическую работу.

Проанализировав информацию на сайте ОО в разделе «Виртуальный методический кабинет», мы можем сделать вывод о том,

что имеется опыт работы в создании виртуального методического кабинета, но неэффективное распределение полномочий привели к нефункционированию раздела на сайте.

Далее нами были изучены запросы педагогических работников. Констатирующим исследованием были охвачены педагогические работники образовательной организации (32 чел.).

Для нас было важно выяснить запросы субъектов образовательной организации, чтобы в дальнейшем определить структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета.

Прежде чем выявить запросы субъектов образовательной организации, мы составим карту профессиональной компетентности педагогов ОО (табл. 2). В образовательной организации работает творческий высококвалифицированный педагогический коллектив.

Таблица 2 Карта профессиональной компетентности педагогов ОО

Показатели		Количество педагогов (процентное соотношение)
Образование	Высшее	20 – 62, 5%
	Среднее специальное	12 – 37,5 %
Возраст	До 30	9 – 28%
	До 40	12– 37,5%
	Более 40	10– 31,5%
	На пенсии	1– 3%
Категория	Высшая	10– 31,5%
	Первая	17– 53,5 %
	Подтверждение занимаемой должности	5– 15%
Педагогический стаж	от 0 до 3 лет	7– 22%
	от 3 до 10 лет	13–41%
	от 10 до 20 лет	7– 22%
	20 лет и более	5– 15%

Анализируя уровень образования педагогов, можно сделать вывод, что количество педагогов с высшим образованием больше, чем со средним профессиональным. В настоящее время 3 воспитателя получают высшее образование в заочной форме обучения. В образовательной организации работают люди с разным педагогическим стажем.

Аттестация педагогов ОО является основой для повышения уровня профессионального мастерства и носит в учреждении системный характер. На 01.06.2022 г. в ОО всего аттестовано 85% педагогов; 5 педагогов не имеют квалификационной категории (вновь пришедшие). Всего за учебный год прошли процедуру аттестации 8 педагогов. В следующем учебном году планомерно должны аттестоваться 3 педагога.

Педагоги постоянно повышают педагогическое мастерство через курсовую переподготовку, методическую учебу в ОО, самообразование. В этом учебном году 50 % педагогов выбрали темы, созвучные с годовыми задачами ОО. Это способствовало более качественному решению задач учреждения.

Организация методической работы в ОО направлена на оказание методической помощи педагогам, способствующей повышению уровня педагогического мастерства и творческого потенциала всех педагогов, развитию интереса к инновационной работе. Созданию условий для саморазвития педагогов способствуют различные внешние формы повышения профессиональной квалификации.

С целью выяснения запросов педагогов далее было проведено анкетирование педагогов и специалистов образовательной организации (Приложение 1). Всего было проанализировано 32 анкеты педагогов.

Результаты анкетирования показали следующее.

На вопрос о том, как часто пользуетесь материалами методического кабинета, 50% опрошенных ответили, что часто, а другие 50% - скорее редко. На вопрос удобно ли расположена литература (наглядные пособия и т.д.) в методическом кабинете 35% педагогов ответили, что трудно найти

сразу, что нужно, 40% опрошенных – недостаточно точно обозначены разделы, 25% педагогам удобно находить нужный материал в методическом кабинете.

Содержания методического кабинета было выяснено, что педагогам необходим наглядный и дидактический материал. Было выяснено по каким разделам и образовательным областям требуется дополнить материал.

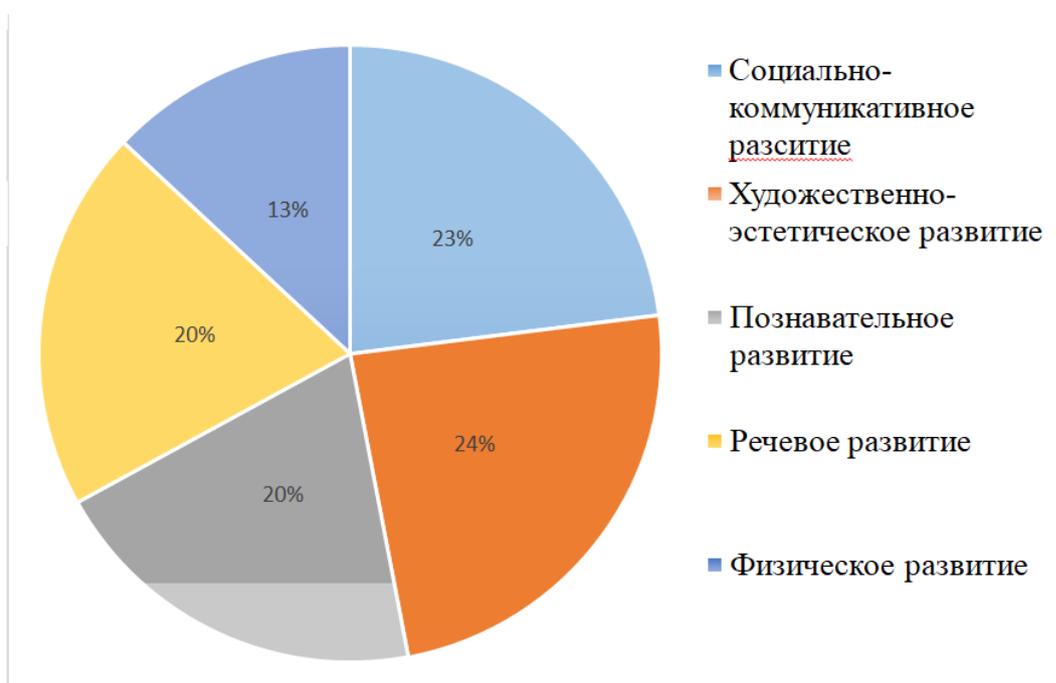


Рис.2. Выявление запросов субъектов ОО

Таким образом, анализируя результаты анкетирования мы можем сделать вывод о том, что по всем образовательным областям требуется дополнить материал. 23% опрошенных ответили, что необходимо дополнить информацию играми и дидактическим материалом по социально-коммуникативному развитию, 24% - необходим в работе банк конспектов и примеров работ по художественно-эстетическому развитию,

а также рекомендациям по созданию художественно-эстетической среды в группе; 20% опрошенных педагогов ответили, о необходимости пополнения конспектами НОД по формированию элементарных математических представлений и примеры дидактических игр и материалов в познавательном развитии; такому же проценту педагогам требуется методическая поддержка в работе по речевому развитию детей. Также педагоги отметили, что необходимо делить материал наглядно не только по образовательным областям, но и по возрасту школьников.

Для нашего исследования также важно определить уровень ИКТ-компетентности каждого педагога (Приложение 2). В анкете вопросы направлены на самооценку педагога своих умений и навыков владения компьютером.

Таблица 3

Результаты анкетирования по определению уровня ИКТ-компетентности педагогов ОО на констатирующем этапе

Критерии	Уровни ИКТ-компетентности
Частота использования ИКТ	- ежедневно–100% - 1 раз в неделю –0%
Навыки в программе <i>Microsoft Office Word</i>	- продвинутый пользователь– 85% - уверенный пользователь–12% - начинающий пользователь–3%
Работа в программе <i>Microsoft Office Excel</i>	- продвинутый пользователь– 18% - уверенный пользователь–32% - начинающий пользователь–50%
Навыки работы в программе <i>Microsoft Office Power Point</i>	- продвинутый пользователь–65% - уверенный пользователь–20% - начинающий пользователь– 15%
Есть ли опыт создания сайта, работа с конструкторами сайтов	- имеется опыт– 15% -не имеется опыт – 85%
Опыт участия в on-line конференциях	- имеется опыт– 25% -не имеется опыт– 75%

Анкетирование показало, педагоги каждый день пользуются информационно-компьютерными технологиями и Интернетом. На вопрос

«работали ли Вы с конструкторами сайтов» 15% педагогов ответили, что работали, все остальные не имеют опыта создания блогов и сайтов. Опыт участия в on-line конференциях имеется у 25% педагогов. Навыки работы в программе Microsoft Office представим в виде диаграммы (рис.3).

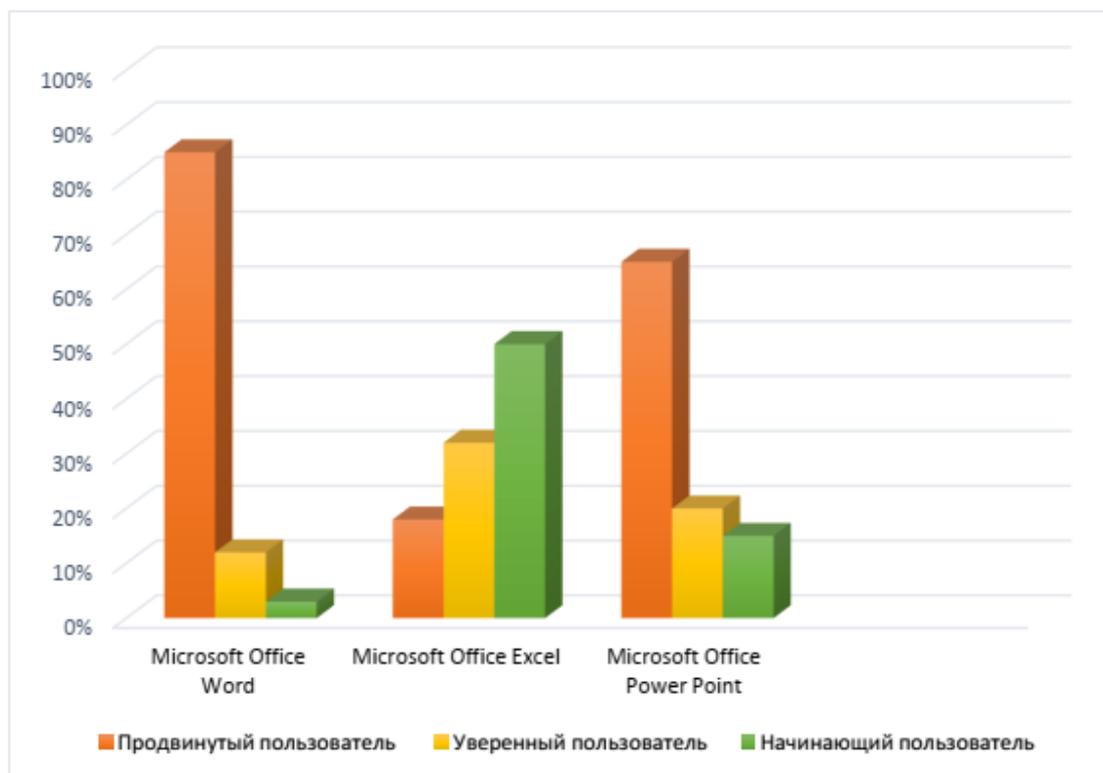


Рис.3. Навыки работы педагогов в программе Microsoft Office

Итак, результаты анкетирования показывают, что в целом педагогов позитивно оценивают, как информационные, так и развивающие возможности использования ИКТ в профессиональной деятельности. Большинство педагогов умеют пользоваться компьютером. Современные тенденции модернизации педагогического образования, а также требования, предъявляемые к качеству подготовки педагогических кадров, требуют обновления системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов, в области информационно-коммуникационных технологий. Задача формирования готовности педагогов к использованию ИКТ в профессиональной деятельности может быть успешно решена с помощью реализации комплекса педагогических условий, которыми стали:

- развитие современной информационно-образовательной среды образовательного учреждения на основе всестороннего использования информационно-коммуникационных технологий на всех ступенях воспитательного процесса;

- модернизация системы методической работы в учреждении как основы построения системы обучения педагогов к использованию ИКТ в профессионально-педагогической деятельности.

Поскольку многие педагоги имеют достаточный уровень компьютерной грамотности и возможность выхода в интернет в удобное время, возникает потребность в свободном доступе к методическим материалам. Эту возможность может предоставить виртуальный методический кабинет.

2.2. Проверка эффективности организационно-педагогических условий создания виртуального методического кабинета

На этапе реализации организационных условий создания виртуального методического кабинета в образовательной организации, мы разработали и описали комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации.

В нашем исследовании под виртуальным методическим кабинетом понимается: многоаспектная информационно-образовательная среда, стимулирующая педагогов на совместное общение и сотрудничество путём объединения достаточной информации для решения совместных задач, предлагающий педагогам вариативные удобные форматы сотрудничества. Целью деятельности кабинета является создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагога, роста его творческого потенциала, направленного на формирование и развитие личности детей возраста.

Задачи деятельности виртуального методического кабинета:

1. Построение открытой системы непрерывного образования педагогов.
2. Обеспечение оптимального доступа к необходимой информации.
3. Организация помощи педагогу в планировании и анализе педагогической деятельности, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Основные направления деятельности виртуального методического кабинета:

- информационно-диагностическое (формирование банка педагогической информации; информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования;

приобщение педагогических работников ОО к инновационной деятельности);

- организационно-методическое (методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам и др.);

- консультативно-методическое.

Таким образом, виртуальный методический кабинет – это одно из важнейших звеньев информационно-образовательной среды, способное обеспечить необходимое качество образования и предоставить необходимые условия для развития педагогических работников как субъектов образовательного процесса.

Нами был предложен и реализован комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации (рис.4).

Комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета включает: выявление запросов педагогических работников. После выявления запросов составляется аналитическая справка. Создание рабочей группы: курирование должны осуществлять часть педагогов, также на основе аналитической справки составляется структура и содержательное наполнение виртуального методического кабинета. Важным является определение регламентации создания и деятельности виртуального методического кабинета. На данном этапе происходит разработка Положения о виртуальном методическом кабинете; описание организационных связей при создании и функционировании виртуального методического кабинета; разработка Требований к оформлению информации для виртуального методического кабинета.

Аналитическая справка по результатам изучения запросов педагогических работников включает следующие пункты:

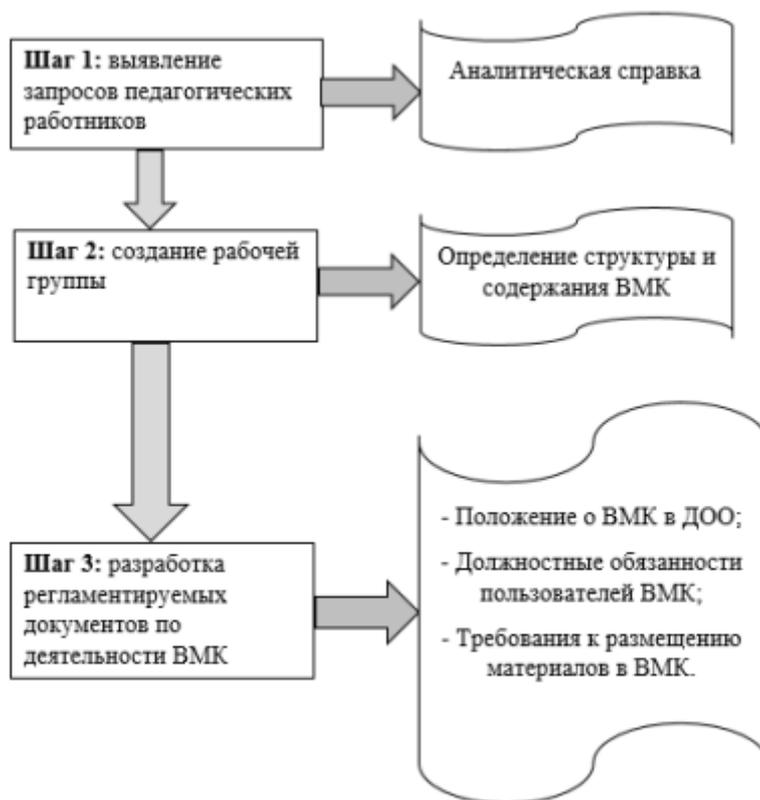


Рис.4. Комплекс управленческих действий по созданию ВМК

1. Тема: «Выявление запросов педагогических работников».

2. Вопросы, подлежащие изучению:

Выявление запросов педагогических работников к организации методической работы

3. Результаты анкетирования.

Виртуальный методический кабинет может состоять из нескольких частей – информационной, методической и обучающей. В информационной части необходимо разместить нормативную документацию педагогам, администраторам, тематическое планирование, знакомство с новыми программами и пр. В методической части разместить

различные методики проведения НОД, авторские разработки педагогов с самоанализом, рекомендации, экспертизу методических материалов. Обучающая часть должна включать знакомство с современными образовательными технологиями и обучение инструментам современного педагога с помощью дистанционного обучения, участия в мастер-классах.

Содержательное наполнение «информационного раздела».

Нормативно-правовые документы.

В разделе ООП ОО: Программа "Наша школа" под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

Примерная адаптированная основная образовательная программа для школьников с тяжелыми нарушениями речи / под ред. проф. Л.В. Лопатиной. — СПб, 2014; рабочие программы групп и специалистов. План работы образовательной организации на месяц и на год; календарно-тематическое планирование на учебный год.

Информация об аттестации педагогов: пакет документов, необходимый при аттестации педагогического работника; интернет-ресурсы, на которых размещены нормативные документы по организации и проведению аттестации педагогических работников; нормативные документы, регулирующие процедуру аттестации педагогических работников образовательной организации), рекомендации по разработке и оформлению аттестационных материалов.

Мероприятия: информация о проведении районных, городских, областных, всероссийских конкурсах для педагогов и воспитанников; информация о проведении конкурсов и мероприятий в образовательной организации.

«Методический раздел»: банк методических разработок; педагогические сообщества; онлайн чат педагогов. Банк методических разработок делится на каждый класс. В свою очередь данные разделы делятся на подразделы по основным направлениям развития по ГОС: художественно-эстетическое развитие; социально-коммуникативное;

речевое развитие; физическое развитие; познавательное развитие. В данных подразделах размещаются конспекты открытых занятий, конспекты НОД, дидактические игры и материалы.

Для того чтобы обеспечить систематизацию и единый порядок, нами были разработаны требования к оформлению информации для раздела «банк методических разработок». Требования включают: автор, тема, цель, задачи, ход занятия, деятельность педагога и детей, список использованной литературы при подготовке. Интересный передовой педагогический опыт работы воспитателей других учреждений, а также опыт, с которым знакомят на страницах нужно представить с обязательной аннотацией и рекомендациями по его использованию. Необходимо проанализировать его и отметить, что в нем интересного, нового, что можно взять для работы воспитателям разных групп, как примерно распределить свою работу, чтобы внедрить его в практику. Текст требований представлен в Приложении 3.

В «Обучающем разделе» размещена информация о повышении квалификации педагогов и специалистов образовательной организации (нормативные документы, регулирующие повышение квалификации педагогических работников, перечень программ повышения квалификации и необходимый пакет документов). «Методическая литература» включает: ссылки на электронные версии журналов. В библиотеку детской художественной литературы должны входить прежде всего произведения, рекомендованные программой, по которой работает ОО. Кроме того, в этот раздел должны войти сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения поэтов и писателей. Чтобы педагоги не тратили много времени на поиски нужной книги, лучше всего составить библиографические списки или каталоги по темам (о родине, о природе, о технике), по разделам, по методикам, по отдельным проблемам. перечень методической литературы необходимой для работы в группах образовательной организации); ссылки

на дистанционное обучение (вебинары, семинары-практикумы, мастер-классы).

Работа виртуального методического кабинета в образовательной организации регламентируется на основе разработанного нами Положения.

Положение о виртуальном методическом кабинете муниципального бюджетного образовательного учреждения включает такие разделы:

1. Общие положения.
2. Цель и задачи деятельности.
3. Структура виртуального методического кабинета.
4. Функциональные обязанности участников виртуального методического кабинета.
5. Правила пользования и размещения ресурсов в виртуальный методический кабинет.
6. Критерии оценки виртуального методического кабинета. Текст Положения представлен в Приложении 4.

Таким образом, разработанное Положение о ВМК нам позволяет организовать управление работы виртуального методического кабинета в образовательной организации обеспечить качественную информационную поддержку педагогов.

Для успешного создания и функционирования следует определить организационные связи всех пользователей виртуального методического кабинета. Согласно разработанному нами Положению, руководство виртуальным методическим кабинетом осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе. Техническим куратором ВМК является входящий ИКТ-специалист. Создание ВМК в ОО осуществляет рабочая группа, состав которой определяется на педагогическом совете.

Курирование «Информационного раздела» и «Обучающего раздела» осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе ОО. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, проводимую членами рабочей группы и только после размещаются на сайте в «Методический

раздел». Функции архивирования и систематизацию информации в «Методическом разделе» осуществляют также члены рабочей группы. «Педагогические сообщества» курируются членами рабочей группы, размещение информации разрешён всем педагогическим работникам. Размещение информации в «Он-лайн чат педагогов» разрешен всем педагогическим работникам.

Поскольку пользователями виртуального методического кабинета являются все педагогические работники, целесообразно для эффективного создания и функционирования кабинета повышать компетентность педагогов в течении учебного года. Специальная работа с педагогами осуществлялась, были проведены следующие мероприятия: «Знакомство с виртуальным методическим кабинетом» в форме круглого стола ознакомление со структурой и содержанием кабинета; информирование о ресурсах и основных направлениях работы с виртуальным методическим кабинетом; «Подготовка материалов к размещению» в форме семинара-практикума ознакомление педагогических работников с правилами и требованиями к размещению материалов и ресурсов в виртуальный методический кабинет образовательной организации; мозговой штурм по теме «Методическая работа в ОО».

Таким образом, на этапе реализации организационных условий создания виртуального методического кабинета в образовательной организации разработан «Комплекс управленческих действий по созданию ВМК в ОО». Комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета включает:

- 1) выявление запросов педагогических работников продуктом первого этапа является аналитическая справка;
- 2) создание рабочей группы, которая предлагает и утверждает структуру и содержательное наполнение виртуального методического кабинета;
- 3) определение регламентации создания и виртуального

методического кабинета: разработка локального акта «Положение о виртуальном методическом кабинете»; описание организационных связей при создании и функционировании виртуального методического кабинета; разработка Требований к оформлению информации для виртуального методического кабинета.

На формирующем этапе опытно-поисковой работы по созданию виртуального методического кабинета мы определили структуру и содержательное наполнение ВМК посредством выявления запросов педагогических работников и описали организационные отношения и связи между пользователями ВМК. При проведении контрольного этапа опытно-поисковой работы мы провели экспертную оценку комплекса управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации, а также анкетирование педагогов по выявлению уровня ИКТ-компетентности. Это позволило сравнить результаты и сделать определенные выводы о эффективности комплекса управленческих действий по созданию ВМК в ОО.

Экспертная оценка широко применяется в педагогических исследованиях. Методика экспертной оценки описана в работах отечественных ученых: Ю.К. Бабанского, Б.С. Гершунского, И.П. Подласого, М.Е. Дуранова и др. Понятие «экспертиза» (от лат. *expertus* - опытный) в толковом словаре русского языка под ред. Д.Н. Ушакова трактуется как «рассмотрение какого-нибудь дела, вопроса экспертами для дачи заключения. ...» [3]. Таким образом, экспертизу мы будем рассматривать как оценивание, упорядочивание, рейтингование.

Экспертная оценка – это оценка параметров процессов или предметов, которые невозможно измерить, применить любые точные науки, поэтому оценка проводится на основании профессионального опыта специалиста, как одного, так и нескольких. Традиционно выделяются две группы экспертных оценок: индивидуальные и коллективные.

Индивидуальные основаны на использовании мнения экспертов, независимых друг от друга; коллективные предполагают согласование мнений нескольких экспертов.

Экспертные оценки применяются на любом этапе исследования: в определении цели и задачи самого исследования, в построении и проверке гипотез, при выявлении проблемных ситуаций, в ходе интерпретации каких-либо процессов, событий или фактов, для обоснования адекватности используемого инструментария, в процессе выработки рекомендаций и т.д. Результатом экспертных оценок выступает экспертное заключение, которое представляет собой документ, оформленный в соответствии с установленными требованиями и содержащий мотивированную экспертную оценку, т.е. мнение, суждение эксперта о предмете экспертизы.

Эксперт – это специалист в области науки, техники, искусства и других отраслей, приглашаемые для исследования каких-либо вопросов, решение которых требует специальных знаний.

В качестве экспертов, оценивающих предложенный нами комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в ОО, выступали руководитель, заместитель по учебно-воспитательной работе и педагоги.

Экспертам предлагалось оценить представленный комплекс на основе следующих критериев от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – критерий не выражен, 10 – максимальная степень выраженности критерия.

В качестве основных критериев оценки методических рекомендаций были выбраны следующие: актуальность проблемы, полнота описания и доступность содержания, практическая направленность, затратность и трудоёмкость для внедрения, и возможность внедрения в ОО. Для проведения экспертной оценки был разработан экспертный лист (табл.4).

Экспертный лист

Инструкция эксперту: Предлагаем Вам ознакомиться и оценить рекомендации по организации информационного взаимодействия педагогов образовательной организации и родителей воспитанников. Оценивание осуществляется на основе следующих критериев по десятибалльной шкале от 0 до 10, где 0 баллов – критерий не выражен, 10 – максимальная степень выраженности критерия.

Примечание: Если у Вас возникли предложения, по совершенствованию или использованию данных рекомендаций, можете их указать в пункте 6.

№	Критерии оценки	Оценка экспертов (в баллах)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальность проблемы										
2.	Перечень действий по созданию ВМК в ОО										
3.	Механизм организационных связей между пользователями ВМК										
4.	Структура и полнота описания содержания ВМК										
5.	Возможность использования в деятельности										
6.	Ваши предложения										

Представим свободные результаты экспертной оценки разработанного нами комплекса управленческих действий. Экспертную оценку проводили 7 экспертов: директор, заместитель по учебно-воспитательной работе и 5 педагогических работников

образовательной организации (табл.5).

Исходя из данных результатов экспертной оценки, мы можем сделать вывод о том, что администрация высоко оценивают такие критерии как: перечень действий по созданию ВМК в ОО, механизм организационных связей между пользователями ВМК, а также возможность использования в деятельности. Педагоги высоко оценивают такие критерии как актуальность проблемы, структура и содержание ВМК и возможность использования в деятельности.

Таблица 5 Сводные
результаты экспертной оценки

№	Критерии оценки	Оценка экспертов								
		Руководители		Средний балл	Педагоги					Средний балл
1.	Актуальность проблемы	8	9	8,5	10	9	10	9	9	9,5
2.	Перечень действий по созданию ВМК в ОО	9	9	9	9	8	8	9	9	8,6
3.	Механизм организационных связей между пользователями ВМК	10	9	9,5	9	10	8	8	9	8,8
4.	Структура и полнота описания содержания ВМК	8	7	7,5	10	9	9	10	10	9,6
5.	Возможность использования в деятельности	10	9	9,5	10	10	9	9	8	9,2

Для нашего исследования также важно определить уровень ИКТ-компетентности каждого педагога после формирующего этапа исследования.

Анкетирование показало, педагоги каждый день пользуются информационно-компьютерными технологиями и Интернетом, теперь у

40% опрошенных имеется опыт создания сайта и повысился опыт участия в on-line конференциях до 65%.

Таблица 6

Результаты анкетирования по определению уровня ИКТ-компетентности педагогов ОО на контрольном этапе

Критерии	Уровни ИКТ-компетентности
Частота использования ИКТ	- ежедневно–100% - 1 раз в неделю –0%
Навыки в программе <i>Microsoft Office Word</i>	- продвинутый пользователь– 85% - уверенный пользователь–15% - начинающий пользователь–0%
Работа в программе <i>Microsoft Office Excel</i>	- продвинутый пользователь– 35% - уверенный пользователь–45% - начинающий пользователь–20%
Навыки работы в программе <i>Microsoft Office Power Point</i>	- продвинутый пользователь–80% - уверенный пользователь–20% - начинающий пользователь– 0%
Есть ли опыт создания сайта, работа с конструкторами сайтов	- имеется опыт– 40% -не имеется опыт – 60%
Опыт участия в on-line конференциях	- имеется опыт– 65% -не имеется опыт– 35%

Таким образом на контрольном этапе опытно-поисковой работы, мы провели экспертную оценку комплекса управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации, а также анкетирование педагогов по выявлению уровня ИКТ-компетентности. Исходя из результатов экспертной оценки, мы можем говорить о высокой и средней степени выраженности критериев оценки разработанного комплекса создания виртуального методического кабинета, что указывает на возможность дальнейшей разработки и совершенствования комплекса действий по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации, а также их использования в практике работы образовательных организаций. Также было проведено анкетирование педагогов по той же методике что и на констатирующем этапе. По результатам, мы видим, что профессиональная ИКТ-

компетентность педагогов повысилась, следовательно, осуществлённый комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета эффективен.

Выводы по второй главе

Опытно-поисковая работа направлена на апробацию организационных условий по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации.

Проведя констатирующий этап исследования, мы убедились в том, что основными направлениями работы методического кабинета в ОО является повышение квалификации педагогов, поддержка молодых специалистов. С целью выяснения запросов педагогов было проведено анкетирование. Было выяснено: педагогам необходим наглядный и дидактический материал в работе с детьми, а также по всем образовательным областям необходим материал. После определения уровня ИКТ-компетентности педагогов мы сделали вывод о том, что многие педагоги имеют достаточный уровень компьютерной грамотности.

Процесс создания ВМК является трудоёмким и энергозатратным, поэтому нами был предложен и реализован комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета в образовательной организации, который включает: выявление запросов педагогических работников; создание рабочей группы; определение регламентации создания и деятельности ВМК.

На контрольном этапе опытно-поисковой работы мы провели экспертную оценку комплекса управленческих действий по созданию ВМК в ОО, а также анкетирование педагогов по выявлению уровня ИКТ-

компетентности. Исходя из результатов экспертной оценки, мы можем говорить о высокой и средней степени выраженности критериев оценки разработанного комплекса создания виртуального методического кабинета. После апробации организационных условий на контрольном этапе прослеживается динамика роста профессиональной ИКТ-компетентности педагогов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Исследование проблемы создания виртуального методического кабинета в образовательной организации было направлено на выявление, теоретическом обосновании и проверку эмпирическим путём эффективности организационных условий.

В ходе нашего исследования были решены поставленные задачи. Мы проанализировали состояние и развитие проблемы создания виртуального методического кабинета в образовательной организации. Управление методической работой в ОО, ее содержание и формы рассматривались К.Ю. Белой, А.И. Васильевой, В.П. Дубровой, И.Б. Едаковой, В.И. Зверева, А.И. Китов, Е.С. Комаровой, Ю.А. Конаржевский, И.А. Паршуковой, Л.В. Поздняк, И.А. Селиверстовой, А.Н. Троян и др. Под виртуальным методическим кабинетом мы будем рассматривать многоаспектную информационно-образовательная среда, стимулирующая педагогов на совместное общение и сотрудничество путём объединения достаточной информации для решения совместных задач, предлагающий педагогам вариативные удобные форматы сотрудничества.

Достоинствами виртуального методического кабинета является: мобильность; доступность в любое время суток; возможность оказания методической поддержки начинающим специалистам опытными коллегами.

Нами были выделены следующие организационные условия: определение структуры и содержательного наполнения виртуального методического кабинета посредством выявления запросов педагогических работников как субъектов образования в образовательной организации; описание организационных отношений между субъектами-пользователями виртуального методического кабинета.

В процессе проведения опытно-поисковой работы был создан виртуальный методический кабинет в образовательной организации. Мы подобрали диагностический инструментарий для выявления запросов педагогов и профессиональной ИКТ-компетентности.

В целях проверки выдвинутой нами гипотезы мы разработали комплекс управленческих действий по созданию виртуального методического кабинета. На формирующем этапе мы реализовали организационные условия. На контрольном этапе результаты были выше, чем на констатирующем, следовательно, реализация организационных условий была эффективна.

Проведя теоретическое и практическое исследование проблемы, мы выполнили поставленную цель в нашей квалификационной работе, гипотеза доказана.

Настоящее исследование носит завершённый характер, но в то же время оно открыто для дальнейшего изучения проблемы создания виртуального методического кабинета в образовательной организации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абдурахмонова, Н.С. Методическая работа в образовательном учреждении: организация, содержание, эффективность / Н.С. Абдурахмонова // Школьная педагогика. – 2015. – № 2. – С. 17-19. – URL: <https://moluch.ru/th/2/archive/8/238/> (дата обращения: 02.01.2023).
2. Анисимов, О.С. Принятие управленческих решений (методология и технология) / О.С. Анисимов. – URL: <http://www.docme.ru/doc/20419/anisimov-o.s.---prinyatie-upravlencheskih-reshenij--metodolo...> (дата обращения: 22.10.2023).
3. Базарова, Е. Г. Управление инновационным развитием образовательной организации / Е. Г. Базарова, А. Ц. Базаров // Балтийский гуманитарный журнал. – 2016. – № 1 (14). – С. 51-54.– URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-innovatsionnym-razvitiem-obrazovatelnoy-organizatsii> (дата обращения: 18.12.2022).
4. Бекетова, О. А. Условия эффективного управления инновационной деятельностью педагога / О. А. Бекетова // Инновационные педагогические технологии: материалы международной научной конференции. – Казань: Бук, 2014. – С. 144-146.
5. Блохина, Е. В. Методическая работа: понятие, сущность, управление / Е. В. Блохина. – Курган, 2003. – С. 34.
6. Бобровникова, Е. Р. Научно-методическое сопровождение деятельности современного учителя / Е. Р. Бобровникова, С. Л. Фоменко // Педагогическое образование в России. – 2014. – № 2. – С. 49-53.
7. Буркова, Р. Р. Управление методической работой в школе на основе прагматологического подхода / Р. Р. Буркова // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 29. – С. 40–44. – URL: <http://ekoncept.ru/2017/770809.htm> (дата обращения: 12.12.2022)

8. Бурлакова, И. И. Технологические основы системы управления качеством подготовки учителя: монография / И. И. Бурлакова. – Москва : Российский новый университет, 2014. – 288 с.

9. Буров, К. С. Направленность управления методической работой на обеспечение качества образовательного процесса / К. С. Буров // Вестник ЮУрГУ. Серия «Образование. Педагогические науки», 2013. - Том 5, № 1. – С. 105–114.

10. Буров, К. С. Управление методической работой в образовательном учреждении : учебное пособие / К. С. Буров. – Челябинск: Цицеро, 2012. 47 с.

11. Бушуева, А. А. Совершенствование подсистемы управления развитием персонала: организация обучения персонала / А. А. Бушуева // Инновационное развитие современной науки: сборник статей Международной научно-практической конференции, - Уфа: РИО МЦИИ ОМЕГА САЙНС, 2015. – С. 97-102.

12. Василенко, Н.В. Структура, содержание и формы методической работы в образовательном учреждении / Н.В. Василенко // Все для администратора школы. – 2015. – № 6 (42). – С. 2-32.

13. Виноградов, В.Н. Управление инновационным развитием современной образовательной организации / В. Н. Виноградов // Человек и образование. – 2016.– № 3 (48). – С. 48-55.

14. Воропаева, Е.Э. Методическое сопровождение совершенствования готовности педагога к инновационной деятельности / Е.Э. Воропаева // Научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2014. – № 101. – С. 1344-1356. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodicheskoe-soprovozhdenie-sovershenstvovaniya-gotovnosti-pedagoga-k-innovatsionnoy-deyatelnosti> (дата обращения: 11.12.2022).

15. Гаврильева, А.А. Специфика управления инновационным процессом в образовательном учреждении / А.А. Гаврильева, Л.И.

Герасимова // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 32. – С. 369–373. – URL: <http://e-koncept.ru/2017/771107.htm> (дата обращения: 01.01.2023).

16. Гладик, Н.В. Внутришкольное управление научно-методической работой: история, теория, технологии / Н.В. Гладик. – Москва : 5 за знания, 2008. – 208 с.

17. Горбунова, Н.В. Внутришкольное управление : теории и опыты педагогических и управленческих инноваций / Н.В. Горбунова. – Москва : Академия, 2003. – 116 с.

18. Григорьева, Н.Н. Управление работой проектных команд : Учебно-методические материалы / Н.Н. Григорьева. – Москва, 2007. – 232с.

19. Давыденко, Т.М. Теоретические основы рефлексивного управления школой: специальность 13.00.01 «Общая педагогика, история педагогики и образования» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора педагогических наук / Давыденко Татьяна Михайловна. – Москва, 1996. – 35 с.

20. Данилова, Н.И. Развитие человеческого капитала как главный фактор конкурентоспособности организации / Н.И. Данилова // Роль интеллектуального капитала в экономической, социальной и правовой культуре общества XXI века: сборник научных трудов участников Международной научно-практической конференции, СПб.: Издательство Санкт-Петербургского университета управления экономики, 2015. С. 48-51.

21. Дружинин, В.И. Методическая работа в образовательном учреждении / В.И. Дружинин. – Курган : ИРОСТ, 2011. – 138с.

22. Жуковский, И.В. Особенности создания педагогической команды / И. В. Жуковский // Образование в современной школе. – 2005. - № 3.

23. Зайцева, Н.В. Организация методической работы в школе / Н.В. Зайцева // Управление современной школой. Завуч. 2015. № 3. – С. 39–97.

24. Ивлев, С.А. Методическая работа в образовательном учреждении / С.А. Ивлев. – Москва, 2014. – 48 с.

25. Ильенко, Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях / Л.П. Ильенко. – Москва : АРКТИ, 2003. - 90 с.

26. Катценбах, Джон Командный подход. Создание высокоэффективной организации / Джон Катценбах, Дуглас К. Смит. – Москва : «Альпина Паблишер», 2013. - 376 с.

27. Кобякова, Н.Н. Система организации методической работы в условиях концептуальных изменений в образовании / Н.Н. Кобякова // Перспективы развития современного образования: от дошкольного до высшего: сборник статей Девятых Всероссийских Шамовских педагогических чтений научной школы Управления образовательными системами / Отв. ред. С. Г Воровщиков, О. А. Шклярова. В 2 ч. Ч. 2. – Москва : МПГУ, 2017. – С. 400-405.

28. Козлова, Н.А. Инновационная образовательная среда как условие повышения профессиональной компетентности педагога / Н.А. Козлова, И. В. Верховых, И.В. Забродина // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. – 2017. – № 11 (153). – С. 109-113. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionnaya-obrazovatel'naya-sredakakuslovie-povysheniya-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga> (дата обращения: 12.12.2022).

29. Котлярова, И.О. Соотнесение инноваций в образовательном учреждении с развитием профессионально-педагогической квалификации / И. О. Котлярова. – Челябинск: ЧГПУ, 1999. – 169 с.

30. Кривых, В.В. Управление научно-методической работой в профессиональной образовательной организации на основе процессного подхода: специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Кривых Валентина. Казань, 2014. 168 с.

31. Кульневич, С.В. Организация и содержание методической работы / С.В. Кульневич, В.И. Гончарова, Т.П. Лакоценина. Управление современной школой. Выпуск - 2. - Ростова-н/Д : Учитель, 2003. - 288 с.
32. Ларина, В.В. Управление качеством образования через оценку эффективности труда педагога / В.В. Ларина, Т.Н. Щербакова // Справочник заместителя директора школы. – 2015. – № 5. – С. 52-75.
33. Лебедева, И.В. Научно-методическое сопровождение процесса создания инновационной среды школы / И.В. Лебедева, Р.У. Ариффулина // Современные наукоемкие технологии. – 2016. - № 6, ч. 2. - С. 364-368.
34. Лорсанова, М.И. Современные формы сопровождения профессионально-педагогической деятельности в школе / М.И. Лорсанова // Перспективы науки. - 2016. - № 9 (84). - С. 64-67.
35. Мазурина, М.А. Подходы к исследованию методической работы педагогов / М.А. Мазурина, С.Н. Юревич // Международный студенческий научный вестник. – 2016. – № 5 (2)
36. Марсель ван Ассен Ключевые модели менеджмента. 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Марсель ван Ассен, Гербен ван ден Берг, Пауль Питерсма. – Москва: Бином. Лаборатория знаний, 2016. – 320 с.
37. Миронов, А.В. Методическое обеспечение образовательного процесса : пособие для магистрантов / А.В. Миронов. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. – 95 с.
38. Митин, А.Э. Управленческая команда как фактор эффективного управления образовательным учреждением / А.Э. Митин, Н.Б. Петрова // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2013. – Т. 3. – С. 3031–3035.
39. Модели методической службы образовательных учреждений Центрального района г. Новосибирска / под ред. А. Г. Старцева. –

Новосибирск: Центральный филиал городского центра развития образования, 2010. – 106 с.

40. Молодых, Е.Н. Современные формы методической работы в школе в условиях реализации ФГОС общего образования: инструменты и технологии / Е.Н. Молодых // Отечественная и зарубежная педагогика. – 2017. – № 2 (38). – С. 105-118.

41. Молчанов, С.Г. Профессиональная компетентность в системах аттестации, управления, повышения квалификации и профессиональной деятельности / С.Г. Молчанов // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров: межвузовский сборник научных трудов. Вып. 1. – Челябинск: Изд-во ИИУМЦ «Образование», 2001. - 122 с.

42. Морозова, О.Ю. Управление методической работой как фактор обеспечения качества образовательного процесса / О.Ю. Морозова. // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров: межвузовский сборник научных трудов. Вып. 1. – Челябинск: Изд-во ИИУМЦ «Образование», 2011. - 122 с.

43. Некрасов, А.Ю. Проектный подход к организации методической работы в школе: инновационный педагогический проект (Модуль проекта "Системная модернизация методической работы в школе в условиях ФГОС") / А.Ю. Некрасов, Т.Б. Харисов; НОУ ДПО «Центр социальногуманитарного образования». – Казань: Школа, 2018. - 55 с.

44. Некрасов, А.Ю. Системная модернизация методической работы в школе в условиях ФГОС: инновационный педагогический проект 71 / А.Ю. Некрасов, Т.Б. Харисов; НОУ ДПО «Центр социальногуманитарного образования». – Казань: Школа, 2018. - 83 с.

45. Немова, Н.В. Управление методической работой в школе / Н.В. Немова- М.: Сентябрь, 1999.-176 с.

46. Нефедова, Ю.В. Научно-методическое сопровождение деятельности педагога в современной школе: / Ю.В. Нефедова, Е.В. Журавлева // Вестник ТОГИРРО. - 2015. - № 1 (31). - С. 342-344.

47. Никитина, И.В. Мастер-класс для руководителей школы: управление методической работой / И. В. Никитина. – Москва: Планета, 2012. – 367 с.

48. Никишина, И.В. Технология управления методической работой в образовательном учреждении / И.В. Никишина. – Волгоград: Учитель, 2006. – 126 с.

49. Оглоблина, Г.И. Методическая работа в школе и инновации: учебно-методическое пособие / Г.И. Оглоблина. Московский городской педагогический университет. – Москва: МГПУ, 2008. - 97 с.

50. Орлова, М.Ю. Методы социально-психологической диагностики. Интегральные характеристики малой группы: методическое пособие / М.Ю. Орлова, А.В. Орлова. – Владивосток: МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2006. – 47 с.

51. Оценка персонала: мотивирован ли он работать эффективно. Как выбрать инструменты и получить адекватный результат // Директор по персоналу. – 2013.- № 3.

52. Панфилова, Н.Г. Инновационная деятельность педагога в контексте требований образовательного и профессионального стандартов / Н.Г. Панфилова //Человек и образование. – 2021. – № 3 (52). – С. 82-86.

53. Пауль, Э.Л. Методическое объединение - ресурс профессионального роста учителя / Э.Л. Пауль // Методист. - 2011. - № 10. - С. 20-21.

54. Петренко, А.А. Проектирование научно-методической деятельности в образовательном учреждении / А.А. Петренко. – Рязань: РИРО, 2010. – 80 с.

55. Попова, Н.Е. Инновационная деятельность в современном школьном образовании / Н.Е. Попова // Наука сегодня: теория, практика, инновации: коллективная монография. В 9-ти томах. Т. 7. – Ростов-на-Дону: Международный исследовательский центр «Научное сотрудничество», - 2015. - С. 52 – 71.

56. Поташник, М.М. Управление качеством образования / М.М. Поташник. – Москва: Просвещение, 2010. – 293с.

57. Поташник, М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе: метод. пособие / М.М. Поташник. – Москва Педагогическое общество России, 2011. – 448 с.

58. Пустовалова, В.В. Оценка результатов методической работы / В.В. Пустовалова. – Томск: Информационно-методический центр, 2015. – 92 с.

59. Раховская, Ю.И. Опыт методической работы с молодыми специалистами: методические рекомендации / Ю.И. Раховская. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2015. – 84 с.

60. Решетников, В.Г. Организационно-методическое сопровождение и методическая поддержка деятельности педагогов в условиях модернизации образования / В.Г. Решетников // Омский научный вестник. - 2013. - № 5 (122). - С. 174-177.

61. Рогач, О.В. Анализ проблем управления инновационным развитием школьного образования в современной России / О.В. Рогач, Т.М. Рябова, Е.В. Фролова // Интеграция образования. – 2017. – № 4. - С. 669-682.

62. Роньжова, Н.В. Эффективное управление образовательной организацией. Сущность понятия «Эффективное управление». Критерии оценки эффективности управления образовательной организацией / Н.В. Роньжова // Молодой ученый. – 2016. – № 23. – С. 513-515.

63. Рыхлова, Н.Н. Роль УМО при решении задачи совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников / Н. Рыхлова // Вестник образования. – 2016. – № 9. – С. 47-52.

64. Сангаджиевой, Н.В. Управление методической работой образовательной организации в современных условиях / Н.В. Сангаджиева // Наука 21 века: вопросы, гипотезы, ответы. – 2015. – № 1(10). – С. 56–60.

65. Сачкова, Л.А. Информационно-методическое сопровождение как способ управления инновационной деятельностью педагогов / Л.А. Сачкова // Наука 21 века : вопросы, гипотезы, ответы. – 2015. – № 1(10). – С. 68-79.

66. Соловова, Н.В. Управление методической работой вуза в условиях реализации инновационных методических задач: специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора педагогических наук / Соловова Наталья Валентиновна. - Самара, 2012. - 51 с.

67. Терентьева, В.Г. Управление организацией целостного педагогического процесса через систему методической работы / В.Г. Терентьева // Сибирский учитель. - 2012. - № 82. - С. 40-43.

68. Томилина, И.В. Внутришкольная программа научно-методического сопровождения деятельности педагога в условиях современной школы / И.В. Томилина // Развитие современного образования: теория, методика и практика. - 2015. - № 2 (4). - С. 41-43.

69. Третьяков, П.И. Практика управления современной школой: опыт педагогического менеджмента / П.И. Третьяков. – М.: МПУ, 1995. 204 с.

70. Трушников, Д.Ю. Модель методического сопровождения образовательной деятельности и реализации ФГОС общего образования / Д.Ю. Трушников, И.М. Долгих // Педагогическое мастерство и педагогические технологии. - 2016. - № 3 (9). - С. 22-36.

71. Ускова, С.А. Система повышения качества профессионально – педагогической деятельности учителя в образовательной организации / С. А..Ускова // Современные проблемы науки и образования. - 2014. - № 4. - С. 76-79.

72. Фарфоровская, Е.Г. Система непрерывного повышения квалификации в условиях модернизированного образования / Е.Г. Фарфоровская // Практика управления ДОУ. – 2015. – № 7. – С. 1-4.

73. Фиалкина, Т.В. Методическое сопровождение профессионализации педагога на основе индивидуального образовательного маршрута / Т.В. Фиалкина // Пермский педагогический журнал. - 2014. - № 5. - С. 31-37.

74. Филимонюк, Л.А. Инновационные подходы в управлении методической работой / Л.А. Филимонюк // Новая наука: теоретический и практический взгляд. - 2016. - № 10 (1). – С. 93-99.

75. Хван, А.А. Какой учитель нам нужен? / А.А. Хван // Народное образование. – 2013. - № 8. – С. 51-56.

76. Чикурова, М.В. Организация методической работы в школе в условиях введения ФГОС: методическое пособие / М.В. Чикурова. - Ижевск: Изд-во ИПК и ПРО УР, 2012. - 67 с.

77. Чурилова, О.Л. Совершенствование учебно-методической работы в школе в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога / О.Л. Чурилова // Педагогический поиск. - 2017. - № 6. - С. 2-6.

78. Шадрина, Л.И. Управление методической работой в профессиональной образовательной организации: монография / Л.И. Шадрина, А.И. Павлова. – Тамбов: ООО «Консалтинговая компания Юком», 2017. – 148 с.

79. Шамова, Т.И. Управление образовательными системами: учеб. пособие для студ. выс. учеб. заведений / Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова / под ред. Т. И. Шамовой. – Москва: Издательский центр «Академия», 2008. – 384 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Анкета для педагогов ДОУ «Современные подходы в организации методического кабинета»

Ф.И.О воспитателя: _____

1. Как часто вы пользуетесь материалами методкабинета? (нужное подчеркнуть)

- а) часто
- б) скорее редко
- в) почти не пользуюсь

2. Удобно ли, на ваш взгляд, расположена литература (наглядные пособия и т.д.) в методкабинете?

- а) неудобно, трудно найти сразу, что нужно
- б) недостаточно точно обозначены разделы
- в) удобно

4. По каким разделам вы пользуетесь материалом больше всего? По каким образовательным областям требуется дополнить материал и какой?

5. Что бы вы изменили в размещении материала?

6. Удобно ли, на ваш взгляд, график работы методического кабинета? _____

7. Нужен ли методкабинет в ныне существующем виде в нашем саду? _____

8. Каким, на ваш взгляд, должен быть методкабинет в ДОУ? _____

9. Достаточно ли, на Ваш взгляд, оснащен методкабинет наглядными (да, нет) и дидактическими материалами? _____

10. Способствует ли данные условия для организации труда наших педагогов, для роста педагогического мастерства? _____

11. Замечаете ли Вы постоянно действующие выставки в методкабинете? _____

Соответствуют ли они Вашим потребностям и интересам? _____

12. Соответствует ли книжный фонд Вашим профессиональным запросам и интересам? _____

13. Что бы Вы предложили по обновлению содержания методического кабинета? _____

14. Пользовались бы виртуальным методическим кабинетом? _____