



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)  
Профессионально-педагогический институт  
Кафедра экономики, управления и права

**Совершенствование самостоятельной работы студентов  
профессиональных образовательных организаций**

Выпускная квалификационная работа  
по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение  
Направленность программы бакалавриата  
«Правоведение и правоохранительная деятельность»

Проверка на объем заимствований:  
\_\_\_\_\_ % авторского текста

Работа \_\_\_\_\_ к защите  
рекомендована/не рекомендована

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)  
\_\_\_\_\_ ФИО

Выполнил:  
Студент группы ЗФ-409/112-5-1СТ  
Скормнюк Галина Сергеевна

Научный руководитель:  
к.ю.н, доцент кафедры  
ЭУиП ППИ ЮУрГГПУ Ч  
Чередникова Мария Викторовна

Челябинск  
2018 год

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. Проблемы организации самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций .....	6
1.1. Понятие и значение самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций .....	6
1.2. Особенности организации самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин.....	16
Выводы по Главе 1:.....	27
Глава 2. Организация самостоятельной работы студентов ГАПОУ «Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж» .....	29
2.1. Особенности организации самостоятельной работы студентов в Стерлитамакском многопрофильном профессиональном колледже.....	29
2.2. Организация самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин в Стерлитамакском многопрофильном профессиональном колледже ..	37
Вывод по Главе 2:.....	45
Заключение .....	47
Список сокращений .....	51
Список используемой литературы .....	52
Приложение .....	58

## ВВЕДЕНИЕ

*Актуальность исследования.* Сегодня профессиональное образование ориентировано на подготовку мобильного, конкурентоспособного специалиста, обладающего навыками и умениями самообразования и готовностью к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации на протяжении всей трудовой жизни.

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) потребовала от профессиональной образовательной организации смещение акцентов на самообразование и самостоятельную работу студента.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессиональная образовательная организация при формировании образовательной программы по профессии или специальности обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения, сопровождать её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Исходя из этого, проблема организации самостоятельной работы в современном образовательном процессе среднего профессионального образования (далее – СПО) является важной и одновременно сложной. Важность проблемы связана с той новой ролью самостоятельной работы, которую она приобрела в связи с переходом на компетентностную парадигму образования. В результате этого перехода самостоятельная работа является необходимой формой организации образовательного процесса, способствующая овладению студентами общими и профессиональными компетенциями.

Совершенствование самостоятельной работы студентов мы рассматриваем как поэтапный процесс развития познавательной деятельности, результатом которой является саморазвитие, самоконтроль, саморефлексия.

Таким образом, совершенствование организации самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном профессиональном образовании. Это связано как с реализацией СПО, где для выполнения программы подготовки специалистов среднего звена студенту отводится 50% времени от аудиторных занятий на самостоятельную работу при освоении учебных дисциплин, так и с современным пониманием образования.

В процессе теоретического анализа научной литературы были выявлены следующие *противоречия*:

- между запросами работодателей о компетентных специалистах и недостаточной реализацией программного, информационного и методического обеспечения организации самостоятельной работы, образовательных технологий для овладения студентами компетенциями в учреждениях среднего профессионального образования;

- между требованиями ФГОС СПО к уровню владения студентами компетенциями и недостаточной разработанностью научно-методического обеспечения организации их самостоятельной работы.

Выявленные противоречия позволили обозначить *актуальность исследования*: совершенствование самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций.

Таким образом, высокая значимость проблемы и недостаточная теоретическая и практическая работа по ее решению определяют выбор *темы нашего исследования*: «Совершенствование самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций».

*Цель квалификационной работы*: теоретически изучить и разработать методические рекомендации по совершенствованию организации самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций на базе ГАПОУ СМПК.

*Объект исследования*: организация образовательного процесса в профессиональной образовательной организации.

*Предмет исследования:* самостоятельная работа студентов ГАПОУ СМПК.

В соответствии с целью выпускной квалификационной работы определена необходимость постановки и решения следующих *задач*:

1. Изучить понятие и значение самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций;
2. Изучить особенности организации самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин;
3. Проанализировать особенности организации самостоятельной работы студентов в ГАПОУ СМПК;
4. Разработать методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин;
5. Разработать рекомендации по совершенствованию условий, обеспечивающих эффективность реализации различных форм самостоятельной работы студентов ГАПОУ СМПК.

*Методы исследования:* анализ и синтез психолого-педагогической литературы; наблюдение; анализ существующего опыта в области организации самостоятельной работы студентов.

*Практическая значимость исследования* заключается в разработке методических рекомендаций по совершенствованию самостоятельной работы студентов ГАПОУ СМПК.

*База исследования:* Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (ГАПОУ СМПК).

Юридический адрес: 453103, Республики Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Николаева, 124.

*Структура работы* обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, двух глав, выводов по главам, заключения и приложения.

# **Глава 1. Проблемы организации самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций**

## **1.1. Понятие и значение самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций**

Роль самостоятельной работы в процессе подготовки будущих специалистов в настоящее время возрастает, поскольку главным в процессе обучения становится не усвоение готовых знаний, а развитие способностей к методам познания, дающим возможность самостоятельно добывать информацию, творчески ее использовать [1].

Реализация ФГОС СПО проходит на основе модульно-компетентного подхода. Данный подход акцентирует внимание на результат образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях. В этой ситуации векторами образования становятся самоопределение, самоактуализация, самообразование, саморазвитие, самосовершенствование [2;3]. Самостоятельная работа как средство и форма организации учебной и познавательной деятельности способствует формированию общих и профессиональных компетенций [13].

В психолого-педагогической литературе существуют различные подходы к определению понятия «самостоятельная работа»: работа, выполняемая по заданию преподавателя в указанные сроки, но без его участия (Б.П. Есипов) [20]; средство, формирующее познавательные способности обучающихся, их направленность на непрерывное образование (Г.М. Коджаспирова) [23]; процесс приобщения обучающихся к самостоятельной познавательной деятельности, средство ее логической и психологической организации (П.И. Пидкасистый) [34]; активный метод, стимулирующий положительные мотивы, самоуправление, инициативу учащихся (Л.В. Жарова) [7]; деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, но

направляемая им (М.А. Измайлова) [8]; «вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата» (С.Л. Троянская) [48] и т.д.

Систематизируем основные определения самостоятельной работы в научно-исследовательской литературе (табл. 1).

**Таблица 1**

**Определения самостоятельной работы**

<b>Определение, понимание сути самостоятельной работы</b>	<b>Автор</b>
Форма организации деятельности	Н. Г. Дайри, Б. П. Есипов, М. И. Моро, Г. Г. Левитас, Р. Г. Лемберг, А. В. Усова, Т. И. Шамова
Метод обучения	Л. В. Жарова, Г. Д. Кириллова, А. В. Усова
Вид учебно-познавательной деятельности	Б. М. Бим-Бад, М. А. Данилов, Р. А. Низамов, О. А. Нильсон, В. М. Рогинский, Р. Б. Срода
Разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности студентов на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя	А. А. Миролубов, Р. А. Низамов
Деятельность, складывающаяся из многих элементов: творческого восприятия и осмысления учебного материала в ходе лекции, подготовки к занятиям, экзаменам, зачетам, выполнения курсовых и дипломных работ	А. Г. Молибог
Средство организации и управления самостоятельной деятельностью учащихся	Е. Л. Белкин, Н. С. Коваль, И. Я. Лернер, П. И. Пидкасистый, М. Н. Скаткин

Средство подготовки учащихся к активной самообразовательной и профессиональной деятельности	М. Г. Гарунов, Н. Н. Тулькибаева, Л. В. Трубайчу
Самообразование	С. И. Зиновьев
Система организации педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью, протекающей в отсутствие преподавателя	В. Граф, И. И. Ильясов, В. Я. Ляудис
Самостоятельный поиск необходимой информации, приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач	С. И. Архангельский
Система мер по воспитанию активности и самостоятельности как черт личности, по выработке умений и навыков рационального приобретения полезной информации	Б. Г. Иоганзен

Таким образом, самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой – как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности [12].

В общем виде самостоятельная работа рассматривается как метод, форма организации деятельности, как средство обучения и как вид учебно-познавательной деятельности [26].

Рассмотрим основные *принципы организации* самостоятельной работы студентов (далее – СРС):

- наличие определенного учебного задания, времени на его выполнение;
- проявление умственного напряжения обучающимися для выполнения задания;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности студентов в процессе выполнения задания;
- выполнение задания без непосредственного участия педагога;



- наличие результатов работы;
- осуществление управления и самоуправления самостоятельной, познавательной и практической деятельностью студентов.

По мнению А.Ф. Рубаник, Г.Н. Большаковой, Н.П. Тельных [36] для успешного осуществления самостоятельной работы студентов необходимы следующие условия:

- комплексный подход к организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
- сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы;
- обеспечение контроля качества выполнения (требования, консультации).

В.И. Сахарова [41] в качестве условий, способствующих эффективной самостоятельной работе, выделяет:

- использование современных форм организации самостоятельной работы, стимулирующих познавательную деятельность студентов;
- обеспечение студента необходимыми методическими материалами, организующими его работу;
- контроль со стороны преподавателя за ходом выполнения самостоятельной работы, применение мер, поощряющих студента к ее качественному и своевременному выполнению и достойной защите ее результатов.

*Целью* организации самостоятельной работы студентов в профессиональном колледже является подготовка специалиста среднего звена, способного к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации [29, с. 13].

К *задачам* самостоятельной работы студентов мы относим:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений самообразования студентов (организационные, информационно-аналитические и рефлексивные умения);

- овладение студентами опыта творческой и исследовательской деятельности;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления [37;38].

Правильно организованная самостоятельная работа позволяет студентам формировать и развивать умения, направленные на усвоение и систематизацию приобретаемых знаний, обеспечить высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня [42].

*Типологизация основных видов самостоятельной работы:*

*а) по формам организации учебной деятельности:*

- аудиторная;

- внеаудиторная.

*б) по видам деятельности:*

- познавательная;

- учебно-исследовательская и научно-исследовательская;

- творческая;

- квазипрофессиональная и профессиональная.

*в) по дидактическим целям:*

- для овладения знаниями;

- для закрепления и систематизации знаний;

- для систематизации учебного материала;

- для формирования практических и профессиональных умений.

*г) по уровню сложности деятельности:*

- воспроизводящая (репродуктивная);

- реконструктивная;

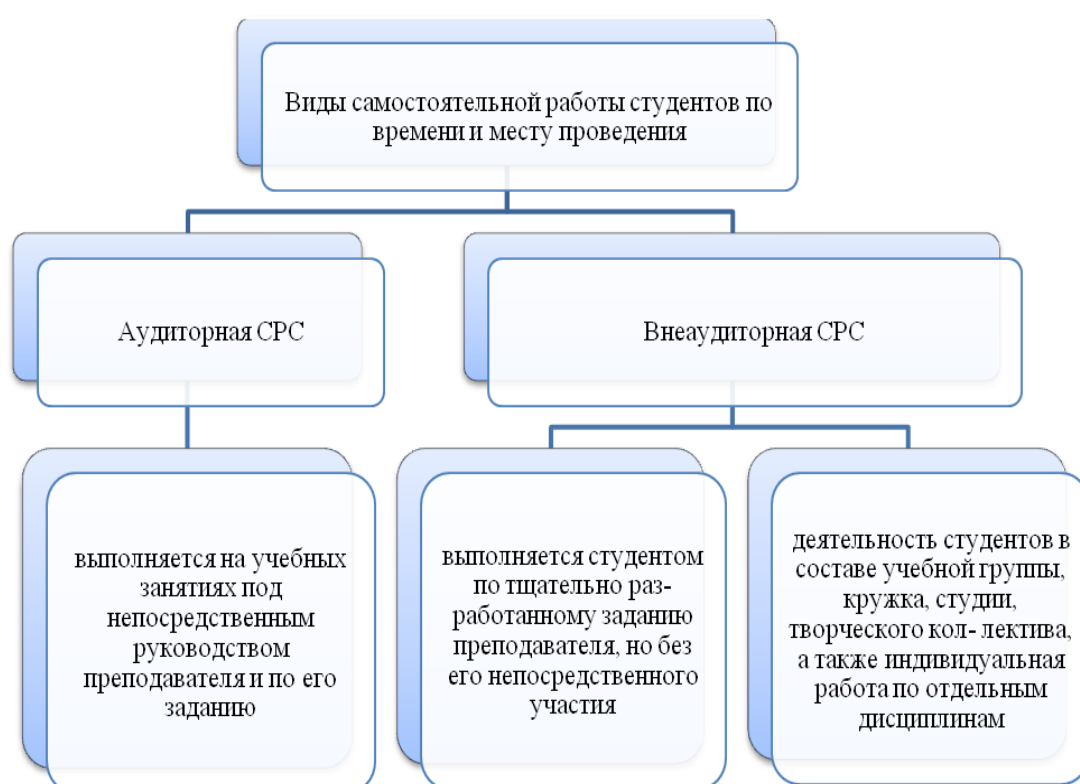
- эвристическая (частичнопоисковая);

- творческая.

д) по формам организации учебной деятельности:

- аудиторные занятия;
- внеаудиторная деятельность.

Самостоятельная работа различается по видам и формам, каждая из которых имеет свои особенности. Существует множество различных подходов к ее классификации. Так, например, классификация видов СРС осуществляется по следующим критериям: по времени и месту проведения (рис. 1); по дидактическим целям (рис. 2); по характеру учебной деятельности в процессе решения различных задач; по характеру внутри-и межпредметных связей.



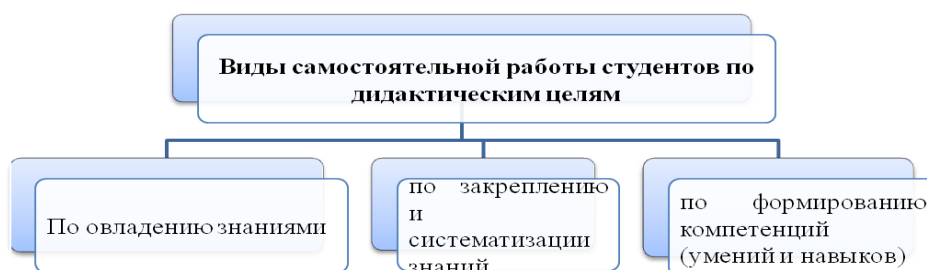
**Рисунок 1. Виды самостоятельной работы по времени и месту проведения [23]**

Рассмотрим особенности организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов (табл. 2).

**Таблица 2**

## Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная деятельность студентов

Аудиторная СРС	Внеаудиторная СРС
решение проблемных вопросов, ситуаций при посещении лекций; -семинар; -коллоквиум; -лабораторная работа; -практическая работа; -выполнение контрольных мероприятий (самостоятельные работы, тестовые задания и т.д.); -защита курсовых работ (проектов); - сдача зачета; - экзамен	-подготовка к лекциям, практическим и лабораторным занятиям, семинарам, коллоквиумам, контрольным и самостоятельным работам; -самостоятельное изучение разделов дисциплины; - чтение дополнительной учебной литературы, ее поиск; - выполнение курсовых работ и проектов; -выполнение рефератов и докладов; -перевод иностранных текстов; - выполнение типовых расчетов и графических работ; - подготовка к зачету, к экзаменам; - практика; - участие в НПК, олимпиадах; - участие в кружковой работе



**Рисунок 2. Виды СРС в зависимости от дидактических целей [23]**

Виды самостоятельной работы студентов по характеру учебной деятельности:

1. выполнение (изготовление);
2. составление, формулировка;
3. анализ и исследование;
4. изучение, применение, тренинг.

Виды самостоятельной работы студентов с учетом внутри-и межпредметных связей изучаемого материала:

1. самостоятельные работы по образцу, требуют переноса известного способа решения в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию;

2. самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения задач в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную межпредметную ситуацию;

3. реконструктивно-вариативные самостоятельные работы на перенос известного способа действий с некоторой модификацией в необычную внутрипредметную или межпредметную проблемную ситуацию;

4. внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы [2;18].

Итак, существуют различные подходы к классификации видов самостоятельной работы студентов. Выбор классификации в качестве исходной в практической деятельности зависит от концептуальных педагогических позиций преподавателя, специфики образовательной программы учебного заведения, особенностей студентов, материально-технических возможностей СПО и т.д.

Теоретический анализ научной, методической литературы показывает, что на современном этапе организация самостоятельной работы студентов имеет ряд *особенностей*:

- осуществление самостоятельной работы под контролем преподавателей;
- использование педагогом комплексных заданий;

- проявление субъектной позиции студентов к осуществлению самостоятельной работы;
- увеличение вариативности видов, форм самостоятельной работы студентов от младших к старшим курсам;
- преобладание практикоориентированных, а не теоретических заданий;
- наличие заданий, предусматривающих групповое выполнение [16].

Таким образом, данные особенности организации самостоятельной работы вызваны:

- реализацией ФГОС СПО, а в соответствии с этим изменением времени отводимого на самостоятельную работу студентов;
- большим потоком информации и внедрением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образование, что ведет к разнообразию видов самостоятельной работы (подготовка сообщений, докладов, составление конспекта, составление плана текста, написание аннотации, написание рефератов, создание презентаций, составление кроссвордов и др.) [4;]
- совершенствованием форм, методов, организации обучения и педагогического взаимодействия (внедрение диалоговых форм в сети, создание web- страниц и web-квестов, метода проектов и т. д.), которые направлены на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями;
- появлением повышенных требований к специалисту в условиях рынка труда, что ведет к необходимости формировать у будущих специалистов дополнительных профессиональных компетенций, а также качеств личности, оказывающих влияние на эффективное выполнение профессиональной деятельности [51];
- ориентацией на индивидуальные возможности студентов, переход на обучение по индивидуальным образовательным маршрутам, что ведет к последовательному овладению знаниями (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный) через создание комплекса педагогических заданий различного уровня сложности [5].

Исходя из вышеизложенного, результативность самостоятельной работы обучающихся в рамках образовательного учреждения, с нашей точки зрения, во многом будет зависеть как от подготовки каждого преподавателя (использование электронных ресурсов, разработанности учебно-методического обеспечения и т. д.), так и от всего педагогического коллектива, от четкой и слаженной работы предметных цикловых комиссий, методической службы, библиотеки по данной проблеме. Для организации самостоятельной работы студентов в учреждениях среднего профессионального образования необходимо создание педагогических условий, способствующих развитию инициативы, активности, ответственности студентов за выполнение различных видов учебной деятельности [14].

В приложении к письму Минобразования России от 29.12.2000 г. № 1-52-138 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений СПО» [1] выделены следующие *критерии оценки результатов СРС*:

1. уровень освоения студентом учебного материала.
2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических, ситуационных задач.
3. сформированность общеучебных умений.
4. обоснованность и четкость изложения ответа.
5. оформление материала в соответствии с требованиями.
6. уровень самостоятельности студента при выполнении самостоятельной работы.

Критериальная база для оценки качества самостоятельной работы студентов не может быть унифицированной. В зависимости от типа учебных занятий и вида самостоятельного задания критерии оценки его эффективности будут различаться [5].

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них

умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели. В ходе самостоятельной учебной деятельности студент должен уметь планировать свою работу, уметь собирать, анализировать, систематизировать информацию, отображать информацию в необходимой форме, уметь формулировать полученные результаты [46].

Таким образом, целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

## **1.2. Особенности организации самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин**

Правовые дисциплины входят в общеобразовательные дисциплины базового и углубленного уровней программы подготовки специалистов среднего звена для специальностей экономического профиля обучения.

Основу программы составляет содержание, разработанное на основании примерной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

При изучении права формируются гражданско-правовая активность, ответственность, правосознание, правовая культура, навыки правомерного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).



Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности [17].

Основная задача среднего профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Самостоятельная работа студентов является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой [6].

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Самостоятельное изучение теоретического правового материала предусмотрено на всём протяжении обучения. Такая работа сопровождает лекционные и семинарские занятия, промежуточный и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса права выступают:

- учебники по предмету;
- источники права (нормативно-правовые акты: текст Конституции, Кодексы и др.);
- курсы лекций по предмету;
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках.

При подготовке к семинарам или написании рефератов и сообщений отдельные публикации и статьи по предмету можно найти в следующих журналах:

- «Государство и право»;
- «Журнал российского права»;
- «Правоведение»;
- «Lex Russia (Труды МГЮА)»;
- «Российский юридический журнал» и др.

Многие печатные публикации размещаются в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант» [21].

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в электронной образовательной среде;

- в библиотеке, дома при выполнении студентом учебных и творческих задач [8;21].

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- выполнение домашних заданий разнообразного характера;

- подготовку и написание докладов, сообщений, рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы,

- поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет;

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;

- решение правовых задач;

- выполнение творческих заданий (презентаций, проектов, буклетов);

- текущее и итоговое тестирование;

- подготовка к сдаче зачета [19].

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1.Подготовительный (определение целей, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).

2.Основной (использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

3.Заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, выводы о направлениях оптимизации труда) [20].

Важно дифференцированно подходить к формам и видам самостоятельной работы студентов СПО при изучении правовых дисциплин. Для студентов разных курсов они могут различаться. Например, основной задачей студентов младших курсов является освоение специфической юридической лексики, понятийного аппарата юриспруденции. Следовательно, самостоятельно им необходимо как можно больше читать юридических текстов, научиться работать с первоисточником, конспектировать, компелировать и пр., позднее – оформлять рефераты, эссе, курсовые работы. Студенты более старших курсов должны уметь ориентироваться в юридических казусах и применять законодательство. Поэтому для них будут полезны занятия в форме дебатов, деловых игр, олимпиад, на которых они могут продемонстрировать личный уровень подготовки и приобрести навыки ораторства и ведения полемики [19].

Вместе с тем нужно учитывать, что для результативности самостоятельной работы необходима высокая степень мотивации самого обучающегося, предполагающая осознание цели деятельности, принятие и понимание задачи, подчинение ее выполнению, самоорганизация во времени и самоконтроль в выполнении самостоятельной работы. Для повышения уровня мотивации студента обязательно его стимулирование. Для этого необходимо дополнить, а в некоторых случаях и пересмотреть, существующие критерии оценки самостоятельной работы студента [45, с. 54].

Для повышения эффективности самостоятельной работы в рамках изучения правовых дисциплин целесообразно организовать следующие специальные условия:

1. Наличие фондов нормативно-правовых актов и учебной литературы и обеспечение к ним свободного доступа обучающихся [25].

Эффективному использованию имеющихся фондов для достижения образовательных результатов способствуют:

- сотрудничество с представительством «КонсультантПлюс»;
- проведение практических занятий в компьютерном классе с использованием СПБ «КонсультантПлюс» и ресурсов Интернет;
- пользование фондами библиотеки (кодексы, учебники, периодические издания);
- обеспечение доступа обучающихся во время выполнения самостоятельной работы к ресурсам Интернет;
- специально подготовленные к учебному занятию методические материалы.

2. Поддержка инициативы самих обучающихся.

3. Развитие межгруппового сотрудничества при реализации поставленного задания [24].

Самостоятельная работа обучающихся по правовым дисциплинам направлена на формирование следующих умений [22]:

1. Свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
2. Работать с нормативно-правовыми актами, ориентироваться в нормативно-правовой базе;
3. Применять нормы права в конкретных жизненных ситуациях и при составлении документов правового характера.

Рассмотрим на примерах организацию самостоятельной работы по каждому из направлений [7].

Умение свободно оперировать правовыми понятиями и категориями формируется через овладение обучающимися профессиональной лексикой. Термин применительно к языку права понимается как слово или словосочетание, имеющее точное юридическое значение. Устойчивость и определенность правовым понятиям придает то, что они закрепляются в законе. Возведенные в юридический закон термины становятся единственными и обязательными [9].

Без усвоения основных юридических терминов невозможно эффективное изучение правового источника, его понимание. После ознакомления с текстом и терминами следует приступить к выполнению поставленного задания (проблемной ситуации, решения задач и т. д.).

Для закрепления и систематизации знаний составляют и/или решают тематические (по разделу) кроссворды и/или ребусы.

Для проверки проводятся тестовые или понятийные проверочные работы.

Для формирования умения работать с нормативно-правовыми актами, ориентироваться в нормативно-правовой базе обучающимся предлагаются задания, имеющие комплексный характер.

Задача преподавателя заключается в формировании и развитии навыков работы с текстом юридического документа, его систематическим изучением в процессе лекционных и семинарских занятий [47].

Так же данный вид работы позволяет организовывать разнообразную учебную деятельность в процессе изучения правовых дисциплин.

1. Отработать основные предметные умения: понятийные, коммуникативные.

2. Развивать способность к аналитической работе с правовым источником.

3. Осуществить дифференцированную проверку достижения результатов обучения.

Привлечение преподавателем в процессе обучения текста нормативно-правового акта делает изложение лекционного материала аргументированным, способствует конкретизации правового материала.

Прежде чем приступить к анализу первоисточника, необходимо прочитать документ, получить представление о его структуре. Это первый аспект работы с текстом правового документа. Второй аспект представляет собой конспектирование основных положений и идей первоисточника [43].

Конспектирование не должно сводиться к механическому переписыванию текста. Оно должно быть продуманным, содержащим ответы на поставленные преподавателем вопросы с изложением собственных мыслей и выводов.

Изучение нормативно-правового акта осуществляется в ходе его комментирования, беседы преподавателя со студентами на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы с правовым источником.

Сложные и объемные документы (кодексы) изучаются путем подробного анализа.

Например, по теме «Правонарушения» разбирается понятие, признаки, юридический состав правонарушения, его виды. Обучающимся даются задания:

1. Выбрать из Кодекса об административных правонарушениях нормы, которые, по их мнению, наиболее часто нарушаются и иллюстрировать их.

Обучающийся, выполняя задание,

- работает с нормативно-правовым актом, судебной практикой, статистикой, находит нужную информацию, анализирует ее, сопоставляет с изученной на уроке теорией;

- находит примеры жизненных ситуаций и наглядно изображает их.

В результате прорабатывает еще раз состав правонарушения (нужно выбрать героя, а значит вспомнить, кто может быть субъектом правонарушения; нарисовать обстановку, место, а значит вспомнить составляющие объективной стороны правонарушения и т.д.), что обеспечивает более качественное усвоение материала.

2. Выбрать из Кодекса об административных правонарушениях нормы, которые, по их мнению, наиболее часто нарушаются и подготовить презентацию.

Обучающиеся, выполняя задание в подгруппах:

- работают с нормативно-правовым катом, находят в нем нужную информацию;

- анализируют ее, сопоставляют с изученной на уроке теорией;

- наглядно изображают ее с помощью компьютера.

Подготовленная обучающимися информация комментируется инспектором по делам несовершеннолетних или участковым уполномоченным, обслуживающим район, в котором находится техникум. Видео-интервью добавляется в презентацию.

3. Составить тестовые задания по теме «Правонарушения» для компьютерной игры. Тесты должны соответствовать следующим условиям: воссоздавать жизненную ситуацию и возможность быть иллюстрированными.

С подготовленной презентацией и компьютерной игрой обучающиеся выступают на классных часах в группах других специальностей и в школах города.

Преподавателю при определении задания следует отдавать предпочтение проблемным ситуациям, которые тесно связаны с жизнью, общественными процессами и явлениями, лично значимы для студентов [49].

Например, особый интерес вызывает работа с нормативно-правовыми актами, касающимися сферы трудовых правоотношений (заключение трудового договора, порядок принятия на работу и т. п.).

Для формирования умения применять нормы права в конкретных жизненных ситуациях может использоваться текущая политическая ситуация.

Например, исходя из принципа связи с действительностью, обучающимся предлагается задание, связанное с проведением выборов:

- Подготовить наглядный материал о предстоящих выборах (информацию о выборном органе);

- Подготовить рекомендации избирателю, впервые участвующему в выборах;

- Подготовить материал о результатах выборов.

Особое значение в подготовке специалистов занимает решение ситуационной профессиональной задачи. Задача, которая включает в себя условия (описания ситуации) и вопрос (задание) поставленный перед обучающимися. Ситуационная задача должна содержать все необходимые данные для решения, а в случае их отсутствия - условия из которых можно извлечь эти данные.

При обучении решению ситуационных задач необходимо направлять внимание обучающихся на последовательность выполнения действий [28]:

- 1) анализ описанной ситуационной профессиональной задачи;
- 2) выявление способов, которые могут быть использованы при решении задач;
- 3) вычленение необходимых данных для решения задач, установление их достаточности;
- 4) выполнение действий.

Производственные и ситуационные учебные задачи также могут решаться либо индивидуально, либо в подгруппах по 2-4 человека. После выполнения заданий проводится коллективное обсуждение хода и результата работы. Возможно также предварительное взаимное рецензирование разработанных вариантов, а также публичная защита различных решений одной и той же ситуационной задачи [27].

На данном этапе студенты самостоятельно ищут ответы на поставленные преподавателем вопросы. Эта деятельность помогает развитию умения структурировать информацию, выделять основные моменты.

Таким образом, в процессе работы с правовым актом активизируется процесс мышления, умения анализировать и систематизировать материал, что способствует более полному усвоению правовых знаний.

В результате систематической работы с текстом нормативно-правового акта у студентов развивается умение самостоятельно вести поиск правовой базы, уяснять смысл правовых терминов, использовать их в практической работе.



Важно вызвать у студентов стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента. Для этого преподаватель имеет также широкий арсенал средств. Например, проведение командных конкурсов, олимпиад, по итогам которых поощряется победившая команда, а также отличившиеся отдельные студенты [30].

Как правило, общими критериями оценки самостоятельной работы по отраслевым юридическим дисциплинам являются: степень освоенности темы, полнота ответа на вопрос, правильность и полнота решенного правового спора (казуса), обоснованность решения с учетом действующего законодательства. Хотелось бы добавить к этим показателям еще и способность студента своевременно найти и исправить допущенную ошибку. Сумма полученных баллов по всем видам заданий составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины [44].

Такая организация самостоятельной работы обучающихся по изучению правовых дисциплин позволяет:

- вовлечь обучающихся в учебный процесс, поскольку их активность должна быть не кратковременной и эпизодической, а устойчивой и длительной (т.е. в течение не только всего занятия, но изучения дисциплины в целом);

- повысить стремление и умение самостоятельно мыслить, способность ориентироваться в новой ситуации, находить свой подход к решению задачи, желание не только понять усваиваемую учебную информацию, но и способы добывания знаний; критический подход к суждениям других, независимость собственных суждений;

- способствовать достижению образовательных результатов, предусмотренных ФГОС СПО по правовым дисциплинам [40].

Подводя итог, следует подчеркнуть, что самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем, мотивирует студента к обучению. Поэтому в рабочих программах по

дисциплине необходимо подробно и детально формулировать формы, виды и часы, отведенные на самостоятельное изучение.

Результат совершенствования самостоятельной работы студентов процессе изучения правовых дисциплин выражается в целенаправленном, сознательном изменении личностной сферы студента и продуктивной самореализации в учебно-познавательной деятельности (устойчивый интерес к выполнению самостоятельных заданий различного уровня сложности; осознанность целей и способов деятельности, самостоятельность при организации деятельности; осознанность и необходимость субъект-субъектных отношений для собственного саморазвития; свобода выбора и ответственность за сделанный выбор; рефлексия, самовоспитание, признание саморазвития как личностной ценности, умение подготовить выступление, отстаивать свою точку зрения; умение оперировать и применять полученные знания в других сферах деятельности; прогнозирование результатов собственной деятельности [39].

Таким образом, необходимо комплексно, системно подходить к образовательному процессу, начиная с организации самоподготовки и заканчивая адекватными формами аудиторного контроля.

## Выводы по Главе 1:

Самостоятельная работа студентов – это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им. При самостоятельной работе студент сам осознает характер выполняемой работы, сам определяет и находит способы преодоления возникающих трудностей и организует свою деятельность.

Цель самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент, выступающий субъектом деятельности в процессе системного подхода при выполнении и организации, а так же контроле выполнения, самостоятельной работы, повышает уровень внутренней мотивации к обучению. Самостоятельная работа активизирует самостоятельное творчество учащегося, поскольку выстраивается преподавателем с учетом его особенностей и интеллектуальных знаний, оказывает влияние на формирование основ профессиональных качеств личности, поскольку выступает средством формирования способности к самореализации, самоконтролю, самоанализу.

Для повышения эффективности СРС в рамках изучения правовых дисциплин создаются специальные условия:

1. Наличие фондов нормативно-правовых актов и учебной литературы и обеспечение к ним свободного доступа обучающихся.
2. Поддержка инициативы самих обучающихся.
3. Развитие межгруппового сотрудничества при реализации поставленного задания.

СРС по изучению правовых дисциплинам направления на формирование следующих умений:

1. Свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
2. Работать с нормативно-правовыми актами, ориентироваться в нормативно-правовой базе;
3. Применять нормы права в конкретных жизненных ситуациях и при составлении документов правового характера.

Педагогическая деятельность преподавателей правовых дисциплин в системе СПО призвана обеспечивать оптимизацию форм и методов организации самостоятельной работы обучающихся на основе системы контроля за качеством её выполнения и доступного учебно-методического материала.

## **Глава 2. Организация самостоятельной работы студентов ГАПОУ «Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж»**

### **2.1. Особенности организации самостоятельной работы студентов в Стерлитамакском многопрофильном профессиональном колледже**

Выделив теоретические особенности организации самостоятельной работы студентов в учреждениях среднего профессионального образования, перейдем к характеристике особенности организации СРС на базе ГАПОУ СМПК.

Анализ учебных планов ГАПОУ СМПК позволяет утверждать, что согласно учебным планам учреждения на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся отводится приблизительно 35% времени от обязательной учебной нагрузки обучающихся, что отвечает требованиям ФГОС СПО [35].

Порядок организации самостоятельной работы обучающихся Стерлитамакского многопрофильного профессионального колледжа (ГАПОУ СМПК) разработан согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приложения к письму Минобрнауки России от 29.12.2000г. №16-52-138 ин/16-13, в которых определяется, что самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов. Порядок определяет сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля [1].

Организации самостоятельной работы студентов в колледже уделяется значительное внимание. Самостоятельная работа студентов под непосредственным руководством преподавателя занимает ведущее место в различных формах организации учебного процесса в рамках изучения правовых дисциплин: на учебных занятиях – уроках, практических занятиях, в курсовом проектировании, при проведении практик.

Кроме этого, в колледже практикуется внеаудиторная самостоятельная работа студентов, позволяющая формировать у студентов потребность к

самообразованию, развивать самостоятельную познавательную деятельность. Выполнение домашних заданий, изучение материала по учебнику, чтение дополнительной литературы по правовым дисциплинам, изучение нормативных материалов, подготовка рефератов, сообщений, докладов, составление схем-конспектов, тематических кроссвордов, конспектирование и другое – это широко распространенные в колледже формы внеаудиторной СРС.

Преподаватели проводят консультации, инструктажи по выполнению самостоятельной работы, знакомят студентов с критериями оценки выполненных работ. В рабочих программах правовых дисциплин планируется внеаудиторная работа студентов по определенным темам, форме контроля итогов СРС. В качестве контроля используются практические, семинарские занятия, практические работы, самоотчеты, взаимопроверки, тестирование, защита творческих работ.

Содержание внеаудиторной СРС определяет преподаватель в соответствии с рабочей программой дисциплины. В расписании учебных занятий внеаудиторная СРС не отражается.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов позволяет:

- закреплять, углублять, расширять, систематизировать полученные знания;
- формировать навыки работы с учебной, научной, справочной и нормативной литературой и периодическими изданиями;
- мотивировать целенаправленную работу по освоению специальности;
- развивать самостоятельность мышления;
- развивать способности к саморазвитию и самореализации.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов ориентирует на овладение технологией успеха, развивает исследовательские умения и навыки.

Студенты, успешно выполняя программу внеаудиторной работы, начинают проявлять интерес к учебно-исследовательской работе, занимаются ею и представляют колледж на городских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах.

Содержание образовательного процесса по правовым дисциплинам соответствует требованиям ФГОС СПО [33], в рабочих учебных планах органично сочетаются основы федерального компонента, вариативная часть, обоснование которой отражено в пояснительной записке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) [35].

Выделим наиболее применяемые формы организации самостоятельной работы педагогического коллектива колледжа (табл. 3).

**Таблица 3**

**Формы организации самостоятельной работы в ГАПОУ СМПК**

Название учебных циклов (по ФГОС)	Формы организации самостоятельной работы			
	аудиторная		внеаудиторная	
	С использованием письменных источников	С использованием электронных носителей	С использованием письменных источников	С использованием электронных носителей
<b>ОГСЭ</b>	-тестовые задания; -практические упражнения		-разработка вариантов проведения разминки, эстафет и др.	подготовка ссылок на источники Интернет, содержащих информацию по предмету
<b>ЕН</b>	-решение задач; -выполнение расчетов; - разработка схем; - составление конспекта; -подготовка ответов на вопросы;	-ответы на вопросы после просмотра презентации, фильма - получение результатов лаб. работы на	- подготовка рефератов, докладов, презентаций с использованием дополнительных источников	

	- изучение приборов	оборудовании		
<b>Про- Фесси ональ ный цикл</b>	-практические расчеты по заданным параметрам курсового и дипломного проектов; - домашняя контрольная работа; - самостоятельное выполнение лабораторных и практических работ; - сквозная самостоятельная работа студента; -урок - конференция	- получение результатов лаб. работы на новом оборудовании; - оформление лаб. и практических работ; -работа с электронным учебником	-подготовка рефератов, докладов с использованием дополнительных источников; - подбор литературы; - самостоятельное изучение отдельных тем	- предметные олимпиады, конкурсы, НПК - работа с электронным учебником

Выделим сильные и слабые стороны в организации самостоятельной работы по преподаванию правовых дисциплин в ГАПОУ СМПК (табл. 4).

**Таблица 4**

**Сильные и слабые стороны в организации самостоятельной работы на базе ГАПОУ СМПК**

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
- возможность решать образовательные и воспитательные задачи;	- отсутствие у студентов навыков самостоятельной работы;



<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять курсовое и дипломное проектирование;</li> <li>- созданы условия для выполнения лабораторных и практических работ;</li> <li>- формирование умений и навыков, необходимых для реализации профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие качественного методического обеспечения;</li> <li>- единые подходы к проведению самостоятельной деятельности;</li> <li>- возможность создания индивидуальной траектории обучения студентов .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неумение студентов использовать техническую и справочную литературу;</li> <li>- недостаточная мотивация студентов к самостоятельной работе;</li> <li>- отсутствие единых требований у преподавателей различных циклов к видам самостоятельных работ и критериям их оценивания;</li> <li>- слабый контроль за выполнением самостоятельных работ, установленных учебными программами;</li> <li>- отсутствие общих методических указаний для студентов по выполнению самостоятельных работ;</li> <li>- отсутствие у преподавателей качественно разработанного и представленного в РПД справочно-консультативного блока (рекомендации, памятки, инструкции, инструктивные карты...);</li> <li>- отсутствие электронных учебников;</li> <li>- отсутствие специальных компьютерных программ (обучающих и контролирующих);</li> <li>- недостаточная материально-техническая база (тренажеры, виртуальные лаборатории, ...)</li> </ul>
--	---

Далее было проведено анкетирование преподавателей колледжа с целью изучения особенностей организации самостоятельной работы студентов (выборка составила 15 преподавателей по дисциплинам: «Уголовное право», «Административное право», «Правоведение», «Теория государства и права» ).

При ответе на вопрос: «Какие виды внеаудиторной самостоятельной работы Вы используете на своей учебной дисциплине?» мы получили следующие ответы (таблица 5).

**Таблица 5**

**Мнение педагогов по использованию видов самостоятельной работы на констатирующем этапе эксперимента**

№ п/п	Какие виды внеаудиторной самостоятельной работы Вы используете на своей учебной дисциплине?	Доля опрошенных по стажу педагогической работы, %			
		3-5 лет	6-10 лет	11-20 лет	более 20 лет
1.	составление плана текста	44,4	33,3	35,7	92,3
2.	составление тезисов	55,6	33,3	28,6	76,9
3.	составление конспекта	66,7	83,3	64,3	84,6
4.	написание реферата	22,2	25	57,1	61,5
5.	решение типовых задач	0	33,3	14,3	69,2
6.	Решение ситуац. задач (кейсов)	44,4	25	28,6	61,5
7.	работа с web-квестом	0	0	0	0
8.	подготовка сообщений, докладов	66,7	25	35,7	61,5
9.	исследовательская работа	33,3	41,7	35,7	61,5
10.	написание рецензии	0	16,7	28,6	30,8
11.	создание презентаций	88,9	75	78,6	69,2
12.	работа с тестами	44,4	41,7	42,9	69,2

13.	написание эссе	22,2	33,3	35,7	38,5
14.	составление кросс-ов	66,7	58,3	50	46,2
15.	написание аннотации	22,2	25	28,6	38,5
16.	разработка проектов	22,2	16,7	28,6	46,2
17.	составление и проведение интервью	22,2	8,3	7,1	15,4
18.	сбор информации в организациях по профилю специальности	11,1	16,7	14,3	7,7

Из таблицы 5 видно, что значительная часть преподавателей с различным стажем педагогической деятельности при работе со студентами, как правило, используют форму работы в виде составления конспектов и создания презентаций.

Также сравнение видов самостоятельной работы, используемых преподавателями с различным стажем педагогической деятельности, показало, что с увеличением стажа работы виды самостоятельной работы становятся многообразнее. Подготовка сообщений, докладов как вид самостоятельной работы, согласно полученным результатам, чаще предлагается педагогами со стажем работы от 3-х до 5-и лет и педагогами, работающими более 20-и лет. Данный вид самостоятельной работы по результатам ранжирования студентам предлагается чаще всего. Полученные результаты показали, что работа с web-квестом не используется педагогами.

На вопрос: «В какой форме Вы даете задания для внеаудиторной самостоятельной работы?» 56,3 % преподавателей выбрали устную форму, 52 % указали письменную форму при помощи доски, 54,2 % выдают студентам методические рекомендации для выполнения заданий. Таким образом можно сделать вывод, что преподаватели предлагают задания для внеаудиторной самостоятельной работы в различных формах.

Далее педагогам было предложено ответить на вопрос «Разработаны ли у Вас рекомендации для самостоятельной работы студентов?». Результаты опроса отражены в таблице 6.

**Таблица 6**

**Мнение педагогов о разработанности рекомендаций для самостоятельной работы студентов на констатирующем этапе эксперимента**

<b>«Разработаны ли у Вас рекомендации для самостоятельной работы студентов?»</b>	<b>Доля опрошенных педагогов, %</b>
да	18,8
скорее да, чем нет	37,5
скорее нет, чем да	27,1
нет	16,7

Из таблицы 6 видно, что всего у 18,8% преподавателей разработаны рекомендации для самостоятельной работы студентов. Отсутствие завершеного варианта рекомендаций для самостоятельной работы студентов у большинства педагогов возможно связано с наличием у них определенных сложностей.

На вопрос «Считаете ли Вы, что у Вас разработана система реализации объема самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО?» 68,8 % опрошенных указали, что работа ведется, но о системности говорить еще рано, и 31,2 % педагогов отметили, что необходимо заняться этой проблемой вплотную, изучив методологию и получив соответствующие рекомендации. Исходя из полученных результатов, можно отметить, что ни один педагог не указал на то, что данная проблема им полностью решена.

Таким образом, результаты исследования организации показали, что преподавателям колледжа необходимо совершенствовать свою деятельность в организации самостоятельной работы студентов, отбирать виды и формы самостоятельной работы в зависимости от курса обучения, составлять разноуровневые задания, разрабатывать комплексные задания, обеспечивающие овладение студентами общими и профессиональными компетенциями.

## **2.2. Организация самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин в Стерлитамакском многопрофильном профессиональном колледже**

В условиях современности необходимо обратить внимание на следующие моменты при *проектировании самостоятельной деятельности* студентов на образовательной площадке колледжа:

- на переструктурирование всех звеньев учебного процесса, на увеличение практико-ориентированности подготовки специалистов;
- на изменение организаторско - дидактической функции педагога (он становится не транслятором, навигатором-консультантом в потоке информации);
- на взаимосвязь аудиторной и внеаудиторной работы;
- на практическом применении технологии развивающего обучения;
- на использовании «мягких» технологий (соединение технологий развивающего обучения и информационных технологий) и гибких технологий;
- на эксплуатацию возможностей современной информационно-коммуникативной среды колледжа;
- на формирование стиля мышления инновационной личности;
- на учет психологических особенностей, особенностей мышления, восприятия мира, информационное поведение современных студентов.

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (модуля), объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности.

Рассмотрим анализ РПД и РУП при изучении права на базе ГАПОУ СМПК (табл. 7).

### **Таблица 7**

#### **Анализ РПД по правовым дисциплинам по критерию СРС**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Самостоятельная работа студента (в часах)	Виды СРС	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
1.	«Основы права»		Устный опрос, опрос по терминам, решение казусов	Методические рекомендации студенту (УМК)
2.	«История государства и права зарубежных стран»	72/214	Устный опрос, решение казусов, тест	Глоссарий по истории государства и права зарубежных стран Методические рекомендации студенту (УМК)
3.	«Конституционное право России»	92/108	Устный опрос, опрос по терминам	Методические рекомендации по проведению семинарских и практических занятий, самостоятельной работы в печатном и электронном виде. Курс лекций в электронном виде, раздаваемый обучающимся на первом занятии и обеспечивающий их самостоятельную работу. Интерактивные электронные средства для поддержки самостоятельных работ
4.	«Международное право»	54/100	Устный опрос, подготовка докладов, анализ текстов межд. договоров, тест	Примерные варианты контрольной работы по дисциплине «Международное право». Примерные темы рефератов по дисциплине «Международное право». УМК дисциплины «Международное

				право»
5.	«Гражданское право»	66/199	Устный опрос, опрос по терминам, решение казусов	Методические рекомендации по проведению семинарских и практических занятий, самостоятельной работы в печатном и электронном виде. Интерактивные электронные средства для поддержки самостоятельных работ

Основными видами СРС в ГАПОУ СМПК при изучении правовых дисциплин являются:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям, лабораторным работам (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий (в виде решения отдельных задач проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.);

- подготовка творческих работ (докладов, контрольных работ (рефератов), эссе и групповых проектов);

- конспектирование и реферирование литературы;

- аннотирование учебников, статей; - самостоятельный поиск информации в Интернете.

Планирование СРС по конкретной правовой дисциплине (модулю) осуществляется преподавателем кафедры в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины и предполагает, как правило, определение:

- содержания СРС;
- формы контроля;
- критериев и шкалы оценки выполнения СРС;
- рекомендуемой литературы;
- вариантов заданий для выполнения СРС;

- установление сроков выдачи заданий и сроков их выполнения;
- доведение методических материалов и др.

Методическое обеспечение СРС по правовым дисциплинам кафедры включает в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;

методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины;

- методические указания по выполнению практических работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ).

Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРС по правовым дисциплинам (модулю) раскрывают:

- содержание, цели и формы СРС;
- варианты заданий для СРС;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;
- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых обучающимся для выполнения (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки обучающихся);
- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий.

Необходимо отметить, что методические рекомендации по выполнению СРС находятся в УМКД, следовательно, студент не всегда имеет возможность опираться на форму выполнения того или иного задания.

Содержание методических рекомендаций, предложенных в настоящей работе (Приложение 1) в значительной мере вариантно. Изложение материала



методических рекомендаций сопровождается примерами с использованием типичных количественных характеристик учебных дисциплин.

Рассматриваемые в настоящих методических рекомендациях проектные решения по организации СРС ориентированы на использование при разработке соответствующего раздела рабочей программы дисциплины и могут быть применены преподавателями при проектировании содержания, видов и форм выполнения аудиторной работы студентов в условиях использования компетентностного подхода.

Далее представим рекомендации методическому совету колледжа по совершенствованию условий, обеспечивающих эффективность реализации различных форм самостоятельной работы студентов (табл. 8).

**Таблица 8**

**Рекомендации методическому совету колледжа по совершенствованию условий, обеспечивающих эффективность реализации различных форм самостоятельной работы студентов**

Субъекты образовательного процесса	Необходимые условия
Преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля за самостоятельной работой студентов;</li> <li>- создание банка заданий для самостоятельной работы по дисциплине или модулю;</li> <li>- методическое обеспечение самостоятельной работы</li> </ul>
Администрация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение оплаты работы преподавателей за проведение консультации;</li> <li>- создание материально-технической базы для проведения самостоятельной работы;</li> <li>- создание в колледже компьютерного класса для внеаудиторной самостоятельной работы студентов</li> </ul>

Службы колледжа: -библиотека	-обеспечение современными учебниками и учебными пособиями, в т.ч. электронными; - обеспечение широкого доступа в Интернет в читальном зале
-методисты	- разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе; - проведение тренингов по новым формам организации самостоятельной работы; -создание единого банка разработок, разных видов самостоятельных работ
- зав. отделениями, кафедрами, ЦК	- поощрение студентов, принимающих участие в НПК, олимпиадах и т.д.

Практикоориентированность учебного процесса в результате внедрения в профессиональную школу ФГОСов, модульно-компетентностного подхода к подготовке значительно возрастает. Поэтому актуальным является вопрос использования как эффективных, апробированных форм организации самостоятельной работы, так и внедрение новых форм ее организации. Кроме того, это диктуется и появлением новых дидактических средств. Рекомендации методического совета по новым формам организации самостоятельной деятельности изложены в таблице 8.

**Таблица 8**

**Рекомендации по совершенствованию форм самостоятельной работы**

Название учебных циклов	Новые формы организации самостоятельной работы			
	аудиторная		внеаудиторная	
	С использованием письменных источников	С использованием электронных носителей	С использованием письменных источников	С использованием электронных носителей

<b>(по ФГОС)</b>				
<b>ОГС Э</b>	-рабочие тетради; -программа сам. работы и график ее выполнения	-эл. учебник с рабочей тетрадью и методикой отработки ЗУНов; - эл. учебник с альбомом презентаций по всем темам курса		- создание видеороликов
<b>ЕН</b>		-эл. учебник с рабочей тетрадью; - диагностические работы с критериями		-эл. учебник с рабочей тетрадью; - диагностические работы с критериями
<b>Профессional-ный цикл</b>	разработка системы интегрированных междисциплинарных заданий (проектов)	-дистанционное обучение; - тесты в режиме онлайн	-учебные междисциплинарные проекты; - решение задач с использованием программы «консультант +»	информационные

Таким образом, совершенствование самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин предполагает разработку дидактических пособий, осуществление поэтапной организация самостоятельной работы студентов, способствующей улучшению качества знаний и умению их использовать в других видах деятельности, а также продуктивной самореализации, обогащению

представлений о сущности правовой деятельности, приводит к формированию готовности жить в современных условиях.

## Вывод по Главе 2:

В колледже накоплен опыт организации самостоятельной деятельности студентов в зависимости от вида самостоятельной работы (аудиторная или внеаудиторная), от принадлежности учебной дисциплины к определенному учебному циклу, от использования различных дидактических средств обучения (методическое обеспечение на разных носителях, программное обеспечение, разные средства обучения) и т. д.

Методическим советом выделены наиболее эффективные формы организации самостоятельной работы из педагогического опыта педагогического коллектива колледжа.

Результаты исследования организации показали, что преподавателям ГАПОУ СМПК необходимо совершенствовать свою деятельность в организации самостоятельной работы студентов, отбирать виды и формы самостоятельной работы в зависимости от курса обучения, составлять разноуровневые задания, разрабатывать комплексные задания, обеспечивающие овладение студентами общими и профессиональными компетенциями.

При анализе РПД и РУП по правовым дисциплинам мы выявили, что методическое обеспечение СРС по правовым дисциплинам кафедры включает в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;

методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины;

- методические указания по выполнению практических работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ).

Методические рекомендации по выполнению СРС находятся в УМКД, следовательно, студент не всегда имеет возможность опираться на форму выполнения того или иного задания.

Далее были разработаны обобщенные методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин, а также рекомендации по совершенствованию условий, обеспечивающих эффективность реализации различных форм самостоятельной работы студентов ГАПОУ СМПК.

## Заключение

Самостоятельная работа студентов – это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им. При самостоятельной работе студент сам осознает характер выполняемой работы, сам определяет и находит способы преодоления возникающих трудностей и организует свою деятельность.

Цель самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент, выступающий субъектом деятельности в процессе системного подхода при выполнении и организации, а так же контроле выполнения, самостоятельной работы, повышает уровень внутренней мотивации к обучению. Самостоятельная работа активизирует самостоятельное творчество учащегося, поскольку выстраивается преподавателем с учетом его особенностей и интеллектуальных знаний, оказывает влияние на формирование основ профессиональных качеств личности, поскольку выступает средством формирования способности к самореализации, самоконтролю, самоанализу.

Для повышения эффективности СРС в рамках изучения правовых дисциплин создаются специальные условия:

1. Наличие фондов нормативно-правовых актов и учебной литературы и обеспечение к ним свободного доступа обучающихся.
2. Поддержка инициативы самих обучающихся.
3. Развитие межгруппового сотрудничества при реализации поставленного задания.

СРС по изучению правовых дисциплин направления на формирование следующих умений:

1. Свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
2. Работать с нормативно-правовыми актами, ориентироваться в нормативно-правовой базе;
3. Применять нормы права в конкретных жизненных ситуациях и при составлении документов правового характера.

Педагогическая деятельность преподавателей правовых дисциплин в системе СПО призвана обеспечивать оптимизацию форм и методов организации самостоятельной работы обучающихся на основе системы контроля за качеством её выполнения и доступного учебно-методического материала.

Базой исследования послужило Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (ГАПОУ СМПК).

Анализ учебных планов и ОПОП позволяет сделать вывод, что в колледже накоплен опыт организации самостоятельной деятельности студентов в зависимости от вида самостоятельной работы (аудиторная или внеаудиторная), от принадлежности учебной дисциплины к определенному учебному циклу, от использования различных дидактических средств обучения (методическое обеспечение на разных носителях, программное обеспечение, разные средства обучения) и т. д.

При анализе РПД и РУП по правовым дисциплинам мы выявили, что методическое обеспечение СРС по правовым дисциплинам кафедры включает в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;

методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины;



- методические указания по выполнению практических работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ).

Методические рекомендации по выполнению СРС находятся в УМКД, следовательно, студент не всегда имеет возможность опираться на форму выполнения того или иного задания.

Результаты исследования организации самостоятельной работы студентов, реализуемой на базе ГАПОУ СМПК показали, что преподавателям колледжа необходимо совершенствовать свою деятельность в организации самостоятельной работы студентов, отбирать виды и формы самостоятельной работы в зависимости от курса обучения, составлять разноуровневые задания, разрабатывать комплексные задания, обеспечивающие овладение студентами общими и профессиональными компетенциями.

Для корректировки работы студентов и совершенствования качества самостоятельной работы студентов, коллективы кафедр должны разрабатывать пакеты учебно-методических материалов.

Исходя из анализа особенностей организации самостоятельной работы студентов были разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин, а также рекомендации по совершенствованию условий, обеспечивающих эффективность реализации различных форм самостоятельной работы студентов ГАПОУ СМПК.

Содержание методических рекомендаций, предложенных в настоящей работе (Приложение 1) в значительной мере вариантно. Изложение материала методических рекомендаций сопровождается примерами с использованием типичных количественных характеристик учебных дисциплин.

Рассматриваемые в настоящих методических рекомендациях проектные решения по организации СРС ориентированы на использование при разработке соответствующего раздела рабочей программы дисциплины и могут быть применены преподавателями при проектировании содержания, видов и форм

выполнения аудиторной работы студентов в условиях использования компетентностного подхода.

Таким образом, совершенствование самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин предполагает разработку дидактических пособий, осуществление поэтапной организация самостоятельной работы студентов, способствующей улучшению качества знаний и умению их использовать в других видах деятельности, а также продуктивной самореализации, обогащению представлений о сущности правовой деятельности, приводит к формированию готовности жить в современных условиях.

Таким образом, цель работы достигнута.

## Список сокращений

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ГАПОУ СМПК – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

РПД – рабочая программа дисциплины.

РУП – рабочий учебный план.

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

## Список используемой литературы

1. Письмо Минобразования РФ от 29.12.2000 № 16-52-138ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» [Электронный ресурс] <http://nbikemsu.ru/sites/files/doc/omk/12.11.pdf> (дата обращения 21.11.2017).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №770 от 13.07.2010 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 030912 Право и организации социального обеспечения (зарегистрирован в Минюст России от 6 сентября 2010 г. № 18360) [Электронный ресурс] <http://cooptechnikum.ru/fgos400201.pdf> (дата обращения 21.11.2017).
3. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1386 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 № 34994) [Электронный ресурс] <http://uc.osu.ru/wp-content/uploads/ФГОС-СПО-по-специальности44.02.06-профессиональное-обучение-по-отраслям.pdf> (дата обращения 21.11.2017).
4. Богоявленская, А.Е. Педагогическое руководство самостоятельной работой и развитием познавательной самостоятельности студентов [Текст]: учебное пособие / А. Е. Богоявленская. – Тверь: Твер. гос. ун-т, 2002. – 106 с.
5. Вавилова, Л.Н. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения [Текст]: учебное пособие / Л. Н. Вавилова, М.А. Гуляева – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2012. – 309 с.

6. Евплова, Е.В. Методика профессионального обучения: учебно-методическое пособие [Текст] / Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина, И.И. Тубер. – Челябинск, 2015. – 159 с.
7. Жарова, Л.В. Организация самостоятельной учебно-познавательной деятельности учащихся [Текст] : учеб. пособие к спецкурсу / Л. В. Жарова ; Ленинград. ордена трудового красного знамени гос. пед. ин-т им. А. И. Герцена. – Ленинград : ЛГПИ им. А. И. Герцена, 1986. – 80 с.
8. Измайлова, М.А. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов: методическое пособие. [Текст] / М.А. Измайлова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 64 с.
9. Кропанева, Е.М. Теория и методика обучения праву: [Текст] /Учеб. пособие / Е.М. Кропанева. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф. - пед. ун-та, 2015. – 166 с.
10. Методика преподавания правовых дисциплин : учеб.-метод. пособ. [Текст] / Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина, М.В. Чередникова. – Челябинск : Цицеро, 2016. – 149 с.
11. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения: [Текст] / учебное пособие / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; под ред. Т.С. Паниной. 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 176 с.
12. Певцова, Е.А. Теория и методика обучения праву [Текст] : Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. / Е.А. Певцова. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013. – 400 с.
13. Педагогические основы самостоятельной работы студентов [Текст]: пособие для преподавателей и студентов / под ред. О.Л. Жук. – Мн.: РИВШ, 2015.–112с.
14. Андросюк, Е.Р. Самостоятельная работа студентов: организация и контроль [Текст] / Е. Р. Андросюк, С. М. Леденев, А. О. Логинова, В. В. Майзель, С. М. Москвичев, С. Ф. Строкатова // Высшее образование в России. – 1995. – №4. – С. 59-63.

15. Виштак, О.В. Дидактические основы создания учебно-методического и информационно-аналитического обеспечения самостоятельной учебной деятельности студентов [Текст] : монография / О. В. Виштак. – Саратов: Сарат. гос. техн. ун-т, 2004. – 126 с.
16. Гусарова, Е.Н. Современные педагогические технологии [Текст]: учебно-методическое пособие / Е. Н. Гусарова // – М.: АПК и ПРО, 2005. – 176с.
17. Данилова, М.М. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] / М. М. Данилова. – Москва, 1990. – 70 с.
18. Дроздова, Н.В. Компетентностный подход как новая парадигма студентоцентрированного образования [Текст] / Н.В. Дроздова, А.П. Лобанов. – Мн.: РИВШ, 2007. – 100 с.
19. Елькина, О.Ю. Оценка компетенций бакалавров: методические рекомендации для преподавателей высшего профессионального образования [Текст] / О. Ю. Елькина, Л. Я. Лозован. – Новокузнецк: РИО «КузГПА», 2014. – 101 с.
20. Есипов, Б.П. Самостоятельная работа учащихся на уроках Методическое пособие [Текст] / Б. П. Есипов. — Москва: Учпедгиз, 1961. – 240 с.
21. Зимняя, И.А. Педагогическая психология [Текст] / И. А. Зимняя. – Москва: Логос, 2014. – 384 с.
22. Капустина, Л.И. Модернизация самостоятельной работы студентов учреждений СПО [Текст] : дис. ... канд. пед. наук 13.00.08 / Л.И. Капустина. – Кемерово, 2009. – 233 с.
23. Коджаспирова, Г.М. Взаимосоответствие самостоятельной и самообразовательной работы студентов [Текст] / Г.М. Коджаспирова // Тез. докл. межвуз. конф.: Самостоятельная работа студентов: новые подходы к организации и руководству. – Рязань: Изд-во РГПУ, 1998. – С. 34-36.
24. Котельникова, Л.А. Организация самостоятельной работы студентов в среднем профессиональном образовании [Текст] / Л.А. Котельникова. – Уфа: ИРО РБ, 2014. – 112 с.

25. Котлов, А.Ф. Методика преподавания права: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 030900 «Юриспруденция» [Текст] / А.Ф. Колотов, И.В. Скуратов. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2014. – 288 с.
26. Кривенко, Н.В. Самостоятельная работа как средство развития творческих способностей студентов колледжа (на примере изучения гуманитарных дисциплин) [Текст] : дис. ... канд. пед. наук 13.00.08 / Н.В. Кривенко. – Сургут, 2009. – 225 с.
27. Лобанов, А.П. Управляемая самостоятельная работа студентов в контексте инновационных технологий [Текст] / А. П. Лобанов, Н. В. Дроздова. – Мн.: РИВШ, 2015. – 107 с.
28. Методика преподавания правовых дисциплин: методические указания для самостоятельной работы бакалавров, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки Государственно-правовой / Г.М. Щевелёва. – Воронеж: ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 2017. – 50 с
29. Мулявина, Э.А. Самостоятельная работа студентов как средство формирования профессиональных компетенций [Текст] / Э. А. Мулявина, И.Н. Омельченко // Инновации в образовании. – 2014. – №3. – С. 76-81.
30. Омельченко, Е.А. Методология и организация самостоятельной работы студентов [Текст] / Е. А. Омельченко. – Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2011. – 113 с.
31. Опыт организации самостоятельной работы студентов в ПГГПУ: материалы внутривузовского конкурса «Модели организации самостоятельной работы студентов (СРС) в ПГГПУ» [Текст] /под. общ. редакцией А.И Санниковой; Перм. гос. гуманит.-пед. ун-т. – Пермь, 2014. – 144 с.
32. От профессионального стандарта к содержанию и технологиям образования [Текст] /В. Елагина, И.Г. Золкина, Н.А. Сергеева // Оренбург, 2013. – 68с.

33. Петунин, О.В. Познавательная самостоятельность учащейся молодежи [Текст]: монография / О. В. Петунин. – Томск: Изд-во Том. ун - та, 2010.– 372 с.
34. Пидкасистый, П.И. Самостоятельная познавательная деятельность школьников в обучении: Теоретико-экспериментальное исследование [Текст] / П. И. Пидкасистый. – Москва: Педагогика, 1980. – 240 с.
35. Программа подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки [Электронный ресурс] <http://mirsmpc.ru/index.php/studentu/grafiki-uchebnogo-protsesta/40-02-01-pravo-i-organizatsiya-sotsialnogo-obespecheniya> (дата обращения 21.11.2017).
36. Рубаник, А.Ф. Самостоятельная работа студентов [Текст] / А. Ф. Рубаник, Г. Н. Большакова, Н. П. Тельных // Высшее образование в России. – 2005. – №6. – С. 120-124.
37. Рыбакова, Н.Н. Роль самостоятельной работы студентов в современном профессиональном образовании [Текст] / Н. Н. Рыбакова // Вестник СибАДИ. – 2011. – №1 (19). – С. 89-95.
38. Самостоятельная работа методические рекомендации для специалистов учреждений начального и среднего профессионального образования [Текст] / М.С Клещова, АЛ Шихова, Т.Г. Глазырина // Киров: ООО «Типография "Старая Вятка"», – 2014. – 35с.
39. Самостоятельная работа студентов в современном образовательном учреждении: теория и практика [Текст] / материалы обл. научно-практ. конференции (г. Кемерово, 11 апреля 2012 г.) : сб. трудов. Кемерово, 2012. – 264 с.
40. Самостоятельная работа студентов: модели, опыт, технологии [Текст] / под ред. к.п.н., доц. М.Г. Савельевой. – Ижевск: Издательство «Удмуртский университет», 2009. – 256 с.



41. Сахарова, В.И. Организация самостоятельной работы обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях [Текст] / авт.-сост. В.И. Сахарова, Н.О. Хлупина. – Кемерово: ГБУ ДПО «КРИПО», 2016. – 114 с.
42. Семушина, Л.Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях [Текст] / Л.Г. Семушина, Н.Г. Ярошенко. – Москва, 2014. – 272 с.
43. Сенашенко, В. Самостоятельная работа студентов: актуальные проблемы [Текст] / В. Сенашенко, Н. Жалнина // Высшее образование в России. – 2006. – № 7. – С. 103-109
44. Сергеенкова, В.В. Управляемая самостоятельная работа студентов. Модульно-рейтинговая и рейтинговая системы [Текст] / В. В. Сергеенкова. – Мн.: РИВШ, 2014. – 132с.
45. Современные образовательные технологии [Текст] / коллектив авторов; под ред. Н. В. Бордовской. – 3-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2015. – 432 с.
46. Соловова, Н.В. Организация и контроль самостоятельной работы студентов [Текст] / Н. В. Соловова, В. П. Гарькина. – Самара: Универс-групп, 2016. – 15 с.
47. Титова, Г.Ю. О технологии организации самостоятельной работы студентов [Текст] / Г. Ю. Титова // Вестник ТГПУ. – 2010. – Выпуск 1 (91). – С.123-126.
48. Троянская, С.Л. Компетентностный подход к реализации самостоятельной работы студентов [Текст] / С. Л. Троянская, М. Г. Савельева. – Ижевск: УдГУ, 2013. – 110 с.
49. Фомин, Н.В. Методические аспекты организации самостоятельной работы студентов в условиях двухуровневой системы образования [Текст] / Н. В. Фомин // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2013. – № 1 (88). – С.29- 34.
50. Чурекова, Т.М. Организация самостоятельной работы студентов в контексте реализации компетентностного подхода [Текст] / Т. М. Чурекова //

Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2014. – № 3 (15). – С. 69-73.

51. Шалавина, Т.И. Педагогическое сопровождение профессионального самоопределения студентов вуза / Т. И. Шалавина // Педагогическое образование и наука. – 2011. – № 11. – С. 54-58.

## **Приложение**

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении правовых дисциплин**

### **2.2.1 Методические рекомендации по подготовке домашних заданий**

Домашнее задание (в контексте ФГОС СПО) – задание, задаваемое преподавателем студенту для самостоятельного выполнения. Домашнее задание призвано предупредить забывание изученного на занятии материала, усвоение которого носит концентрированный характер.

Цель выполнения домашнего задания состоит в закреплении полученных студентами на лекциях и при самостоятельном чтении учебно-методической литературы знаний. Кроме обязательных заданий студенту хорошо успевающему по учебной дисциплине преподавателем должна быть рекомендовано в индивидуальном порядке выполнение какого-либо творческого задания.

К выполнению каждого обязательного домашнего задания крайне важно приступать только после ознакомления с материалами учебных изданий и правовых актов, рекомендованных к соответствующей теме. Задание может включать в себя анализ содержания терминов, понятий содержащихся в нормативно-правовых актах.

Одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов является подготовка заданий с выполнением практического домашнего задания. Практическое домашнее задание заключается в письменном решении задач. Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у студентов навыков по применению источников гражданского права студентам задается на дом решение задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Кроме того, с целью формирования практических навыков студентам может быть предложено в качестве домашнего задания составить отдельный правоприменительный документ (договор, исковое заявление, акт по рассматриваемой теме). Подобные документы не должны иметь вид типовых, должны содержать все необходимые реквизиты, а также отвечать основным требованиям по содержанию.

В качестве формы текущего рубежного контроля применяется подготовка студентами докладов в пределах тем соответствующего раздела дисциплины. Доклады готовятся для устного выступления и поручаются студентам в соответствии с числом тем докладов. Регламент докладов 8-10 минут. Остальные студенты должны подготовить по 2-3 вопроса по каждой из тем доклада. Доклады и вопросы готовятся на базе материалов, полученных на лекции, семинарских занятиях, а также самостоятельного изучения студентами источников. Студенты, задающие вопросы должны сами для себя сформулировать ответы на них, и в случае расхождения с ответом на эти вопросы докладчика, высказать и аргументировать свой ответ. Предварительно до начала слушания докладов студенты задающие вопросы должны представить преподавателю в письменном виде эти вопросы и ответы на них. Самостоятельность в подготовке вопросов и ответов проверяется преподавателем.

С целью формирования практических навыков студентам может быть предложено в качестве домашнего задания составить отдельный правоприменительный документ (договор, исковое заявление, резюме). Подобные документы не должны иметь вид типовых, должны содержать все необходимые реквизиты, а также отвечать основным требованиям по содержанию.

### **2.2.2 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Федеральные государственные образовательные стандарты в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и

личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей экономики и культуры.

В рамках каждого из типов контроля (аттестации) могут быть задействованы разные виды контроля.

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

#### 1 Вопросы для собеседования.

##### *Раздел «Введение. Предмет и метод дисциплины «Право»»*

1. Понятие, сущность и признаки права.
2. Право как совокупность нормативных правовых актов.
3. Право как наука.
4. Право как система правоотношений.
5. Право как правосознание.
6. Право как справедливость.
7. Связь государства и права.
8. Исторические типы права.
9. Функции права. Значение права в современном обществе.

10. Принципы права.

11. Предмет и методы правового регулирования.

Критерии оценки: оценки студентов будут зависеть от полноты ответов на вопросы, уровня начитанности, наличия убедительных фактов и аргументов, логики изложения, языка и стиля, глубины анализа правовых источников.

### **2.2.3 Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

*Реферирование* (от латинского *referre* - докладывать, сообщать) - краткое изложение содержания одного или нескольких источников, раскрывающее определенную тему. Подготовка к реферату требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Написание реферата соединяет в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. При этом важно помнить, что реферат – это не простое изложение уже известного учебного материала, а попытка создания творческой научной работы с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер. Работа над рефератом начинается с определения темы. Студент имеет возможность выбрать одну из тем в перечне. Важным этапом на этом пути является составление плана, т.е. определение тех вопросов, которые будут раскрыты в процессе написания реферата. После выбора темы и первоначального ознакомления с общей и специальной литературой студент с помощью преподавателя составляет ориентировочный план, который призван обеспечить дальнейшую целенаправленную работу над темой.

При разработке темы важную роль играет введение – начальная часть реферата. В нем в сжатом виде раскрываются следующие вопросы:

- обосновывается актуальность избранной темы, ее теоретическая и практическая значимость и место среди других проблем;
- характеризуется нормативно-правовая база, на основе которой раскрывается тема;

- дается анализ работ, написанных по данной теме;
- определяется круг вопросов, которые будут рассмотрены в основной части;
- формулируются задачи и обосновывается структура работы.

В основной части реферата следует выделить не более двух-трех главных вопросов. При раскрытии их содержания необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между ними и последовательность перехода от одного вопроса к другому.

В период работы над основной частью особое значение уделяется отбору, осмыслению и обобщению фактического материала, выявлению основных тенденций изучаемых процессов и явлений, подкреплению их типичными примерами из юридической практики. Тщательно следует отбирать, использовать и цитировать нормативные источники, учебную и научную литературу. Без использования источников и литературы нельзя написать работу, особенно такую, где речь идет о принципиальных положениях юриспруденции и где необходимы точные юридические формулировки. Недопустимо применение цитат без ссылок на источники. Там, где это целесообразно, можно сокращать цитату или давать ее в собственном изложении. Работа должна носить творческий характер, что предусматривает известную свободу в изложении материала, собственный анализ, обобщения, научную и юридическую оценку фактов.

Раскрытие каждого вопроса реферата должно заканчиваться краткими выводами, причем выводы предыдущего вопроса должны подводить к основному содержанию последующего, для того, чтобы укрепить связь всех вопросов между собой и обеспечить единство содержания всей письменной работы.

Завершающей частью реферата является небольшое по объему заключение, в котором необходимо:

- подвести итоги всей выполненной работы;
- кратко ответить на вопросы, сформулированные во введении;
- отметить элементы новизны;

- дать практические рекомендации по использованию материалов реферата в будущей деятельности.

Большое значение в процессе работы над рефератом должно быть уделено его оформлению. В верхней части первого, титульного, листа необходимо указать название учебного заведения, предметно - цикловой комиссии, где выполнена письменная работа. Далее необходимо указать тему работы, номер учебной группы, фамилию, имя, отчество студента и научного руководителя, а также год написания реферата.

На второй странице помещается план работы. Затем, начиная с третьей страницы, выделяется в виде подзаголовка наименование вопроса и раскрывается его содержание.

В конце реферата располагается список использованных автором при написании реферата источников и литературы, который оформляется в соответствии с общепринятыми правилами. При составлении данного списка необходимо помнить о том, что в него можно включить только те источники, которые непосредственно использовались при написании реферата.

#### Темы рефератов и сообщений:

##### *Тема «Право в системе социальных норм»*

1. Право в жизни человека.
2. Правовая культура.

##### *Тема «Основы конституционного права»*

1. Этапы развития конституционного права.
2. Народовластие как важнейший принцип Конституционного строя России.
3. Принципы Конституции РФ 1993 г.
4. Конституционно-правовой статус личности.
5. Конституционные права, свободы и обязанности: понятие, юридические свойства и система, гарантии реализации.

##### *Тема «Финансовое право»*



1. Финансовая система государства.
2. Виды финансового контроля.
3. Основные понятия бюджетного права.
4. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.

*Тема «Банковское право»*

1. Банковская система Российской Федерации.
2. Роль и функции Центрального банка в кредитной системе Российской Федерации.
3. Эмиссия денег.

*Тема «Семейное право»*

1. Права детей в России.
2. Семья и закон.

*Тема «Трудовое право»*

1. Трудовые правоотношения.
2. Защита трудовых прав.

#### **2.2.4 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

Цель выполняемой работы: получить специальные знания по определенной теме. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Время выполнения контрольной работы определяется также преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

### **2.2.5 Методические рекомендации по подготовке творческих заданий (презентаций, проектов, буклетов)**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальностям цель проектной деятельности – понимание и применение общих и профессиональных компетенций обучающимися при выполнении основных видов профессиональной деятельности.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»);

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Логическая последовательность создания презентации:

- структуризация учебного материала,
- составление сценария презентации,
- разработка дизайна мультимедийного пособия,
- подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
- проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Предлагаемые темы (на выбор):

*«Система и структура права»*

1. Сущность права.
2. Правовая система государства.
3. Право в жизни человека.

*Раздел 3. «Отрасли российского права».*

1. Этапы развития Конституции России.
  1. Закон и власть.
  2. Институт президентства: полномочия Российского Президента.
  3. Система государственных органов Российской Федерации.
  5. Судебная система РФ.
  6. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.
  7. Государственная символика РФ.
  8. Труд и закон.
  9. Содержание трудового договора.
  10. Гражданско-правовые сделки.
  11. Семья и закон.
  12. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
  13. Виды юридической ответственности за финансовые правонарушения.
  14. Система заработной платы, оплата труда по ТК РФ.
  15. Участники банковских правоотношений.
  16. Права и обязанности налогоплательщика.
  17. Банковская система РФ.
  18. Денежная и валютная система РФ.
  19. Финансовые правоотношения.
  20. Налоговая система РФ.

Проект – это творческая деятельность, дидактическое средство активизации познавательной деятельности, развития креативности и одновременно формирования определенных личностных качеств. Работа по методу проектов предполагает не только наличие и осознание какой-то проблемы,

но и процесс ее раскрытия, решения, что включает четкое планирование действий, наличие замысла или гипотезы решения этой проблемы, четкое распределение ролей (если имеется в виду групповая работа), т.е. заданий для каждого участника при условии тесного взаимодействия. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, "осязаемыми", предметными, т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение.

Кардинальное отличие проектного обучения от классических методов заключается в том, что на разных этапах студенты преимущественно действуют самостоятельно, преподаватель выступает в роли консультанта.

Темы проектной деятельности (на выбор):

1. «Организация профилактики правонарушений в молодежной среде»;
2. «Банк России - сегодня»;
3. «Я - гражданин России (я и мой выбор)»;
4. «Правовое регулирование заработной платы в РФ»;
5. «Роль и значение семьи в современном обществе»;
6. «Права, свободы и обязанности граждан РФ».

Буклет – это информационно-иллюстрированный материал, представляющий собой лист формата А4, сложенный вдвое, втрое и так далее. Главной отличительной чертой буклета является отсутствие различных скрепляющих его элементов - скрепок, клея и прочих составляющих. Буклет более информативен и компактен, чем листовка. В нем можно поместить любую графическую (фотографии, схемы, картинки) информацию, и текстовую информацию. Текст и дизайн буклета должен содержать элементы, формирующие импульсный интерес, заставляющий прочесть или рассмотреть главную информационную составляющую. Дизайн буклета не должен быть перегружен текстовой составляющей, иначе его просто не будут читать. Информация должна быть представлена лаконично и предельно ясно. Иллюстрации и таблицы должны быть к месту и органично дополнять текст.

## **2.2.6 Методические рекомендации к решению правовых задач**

Учитывая, что ФГОС определяет переход к системно-деятельностному обучению, то особую актуальность приобретают активные и интерактивные формы работы. Одним из них может являться использование правовых ситуаций-задач (case-study) в подготовке школьников. Данный метод уже давно и успешно используется в профессиональной подготовке юристов, педагогов и др.

Решение правовых ситуаций-задач на уроках права способствует не только развитию необходимых умений школьников, но и помогает реализовывать государственный и социальный заказ — формирование законопослушного гражданина, уважающего право и обладающего высоким уровнем правовой культуры.

Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у студентов навыков по применению источников права студентам дается задание - решение правовых задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Условия задания, задачи и кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим

законодательством...». Но очень важны личное мнение, рассуждение и отношение студента к условиям задачи и его решению.

#### Примеры задач.

*1. 17-летние подруги после окончания средней школы, желая трудоустроиться, читали газету «Биржа труда». В ней они увидели объявление о приеме на следующие вакансии:*

- швея на швейное производство;
- рабочий на лакокрасочное производство;
- кондуктор автобуса;
- продавец в продовольственный магазин;
- секретарь судебного заседания в районный суд;
- крупье в казино.

*Могут ли девушки претендовать на эти вакансии? Дайте мотивированный ответ.*

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задачи.
2. Найди в Трудовом кодексе раздел, посвященный данному правоотношению.
3. Письменно ответь на вопрос задачи, аргументируя свой ответ соответствующей статьей Трудового кодекса.

*2. Иванов увидел за забором предприятия, приглянувшиеся ему детали. Дождь ночью, перелез через забор и был задержан охраной. Попытка сопротивляться. Был доставлен в отделение полиции. Через два дня уголовное дело в отношении его прекращено и передано в комиссию по делам несовершеннолетних в силу того, что детали признаны металлоломом. Какой вид правонарушения усматривается в действиях Иванова?*

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задачи.
2. Найди в КОАП РФ раздел, посвященный данному правоотношению.

3. Письменно ответить на вопросы задачи, аргументируя свой ответ соответствующей статьёй нормативного источника.

### **2.2.7 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий**

Виды самостоятельной работы студентов, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины (профессионального модуля), индивидуальные особенности студента.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Умение применять на практике усвоенные знания и способы выполнения действия проверяются при письменном или устном индивидуальном опросе во время выполнения небольших по объёму самостоятельных и проверочных работ. Устная работа по карточкам проводится для проверки усвоения формулировок, понятий, законов, закономерностей, умения раскрывать внутреннюю сущность изучаемого явления, умения привести факты, подтверждающие то или иное положение. Данный метод контроля позволяет не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Письменная - позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени.

Карточки с разным уровнем сложности и содержат задания разных типов:

- задания с выбором одного верного ответа из четырёх;
- задания с выбором нескольких верных ответов из предложенных вариантов;
- задания на соответствие понятия и его определения;
- задания, которые заключается в том, чтобы вставить по смыслу пропущенное слово;
- задания на решение ситуативных задач.



Выполнение дидактических карточек с вопросами и заданиями рассчитано на определенное время.

### **2.2.8 Методические рекомендации по составлению глоссария**

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.
- Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.

- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

- Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

Например:

**Аудит** – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

**Бухгалтерия** – штатно-структурное подразделение хозяйствующего субъекта, предназначенное для аккумулирования данных о его имуществе и обязательствах.

**Бюджет** – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

**Валютные ценности** – иностранная валюта и внешние ценные бумаги.

**Налог** – обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

**Налоговый контроль** – деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и

плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном НК РФ и т.д.

### **2.2.9 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО проводятся преподавателем на завершающем этапе их освоения.

Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а так же с привлечение компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Например:

*Раздел «Система и структура права»*

#### **1 Что составляет предмет правового регулирования?**

а) совокупность приемов, средств и способов воздействия на общественные отношения;

б) нормативные правовые акты;

в) общественные отношения.

## **2. Право – это**

а) особая политическая организация;

б) система обязательных норм поведения;

в) сложившиеся в обществе духовные начала.

## **3. К социальным нормам относятся:**

а) научные идеи;

б) обычаи;

в) экономические законы;

г) технические нормы.

**4. Художник следует в своем творчестве сложившимся в данную эпоху представлениям о прекрасном, т.е.**

а) традициям;

б) этическим нормам;

в) эстетическим нормам;

г) правилам этикета.

**5. Регулирует отношения, складывающиеся по поводу организации и деятельности исполнительных органов власти (правительства, министерств, администраций областей, краёв и др.)**

а) трудовое право;

б) административное право;

в) гражданское право;

г) семейное право.

**6. Регулирует порядок исполнения наказаний, назначенных за совершенные преступления**

а) гражданско-процессуальное право;

- б) административно-процессуальное право;
- в) уголовно-процессуальное право;
- г) уголовно-исполнительное право.

**7. В системе источников современного российского права приоритет имеют**

- а) указы Президента РФ;
- б) постановления Правительства РФ;
- в) правовые прецеденты;
- г) законы РФ.

**8. Законы отличаются от подзаконных нормативно-правовых актов**

- а) общеобязательностью;
- б) системностью изложения;
- в) формальной определенностью;
- г) юридической силой.

**9. Граждане начали сбор подписей на выдвижение кандидата в депутаты Государственной Думы от своего избирательного округа, это -**

- а) нормы права;
- б) нормы обычаев;
- в) корпоративные нормы;
- г) моральные нормы.

**10. Что является примером правонарушения?**

- а) невыполнение строительной фирмой условий договора о строительстве дома;
- б) отключение подачи воды из-за форс мажорных обстоятельств в отдельные дома;
- в) выезд начинающего водителя на трассу в час пик;
- г) выступление работника на собрании коллектива с критикой администрации.

**2.2.10 Методические рекомендации по подготовке к семинарским**

## **занятиям**

Семинарское занятие — форма учебного занятия, на которой преобладает самостоятельная работа студентов при изучении нового материала, его обобщении и систематизации. Семинар сближает целевая установка: формирование и углубления знаний, их систематизация и обобщение на основе самостоятельного изучения разнообразных источников; развитие широкого спектра аналитических умений в том числе: конспектирования, рецензирования, подготовки развернутых проблемно- тематических выступлений оппонирования, критического сопоставления источников и т.д. Но в отличие от других форм учебных занятий по истории на семинаре студенты не просто овладевают новыми знаниями и умениями, а выносят их на коллективное обсуждение в аудитории после предварительной работы дома с рекомендованной литературой. Таким образом, семинар является более сложной формой организации учебного процесса.

При подготовке к семинарским студенты вновь обращаются к ранее пройденному материалу. В процессе самостоятельной работы студентам необходимо ориентироваться на лекционные материалы, а также учебную и научную литературу, которая указана в учебно-методических пособиях, а также рекомендуется преподавателем. Особое внимание необходимо обращать на положения нормативно-правовых актов. Для полноты учебной информации студенту рекомендуется изучать учебники, монографические работы по соответствующей теме, учебные пособия, журнальные статьи. Студент вправе придерживаться любой из представленных в научной и учебной литературе теме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной и логичной научной рекомендации. В случае возникновения затруднений студент вправе обратиться за консультацией к преподавателю в установленные часы консультаций.

Важным источником, используемым в ходе подготовки к семинарским занятиям является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения детализируются, подкрепляются

наглядными примерами, нормативно-правовыми актами.

В ходе подготовки к семинарским занятиям студентам надлежит обращать внимание не только на уровень запоминания, но также и на степень понимания отдельных уголовно-правовых категорий и реальных юридических проблем.

Например: *Тема «Основные конституционные права, свободы и обязанности».*

1. Понятие и содержание прав и свобод человека.
2. Основные права и свободы человека, их классификация.
3. Свойства прав и свобод.
4. Концепция поколений прав человека.

#### **2.2.11 Методические указания по подготовке к ролевым играм**

По инициативе студентов отдельные семинарские занятия также могут проводиться в форме ролевой игры. В ролевой игре предполагается совместная деятельность группы студентов под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Ролевая игра требует от студента проявить умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к ролевой игре состоит в ознакомлении с материалами, предназначенными для освоения той или иной темы. Прежде всего, это изучение организационной документации. Это, например: Кодекс об административных правонарушениях РФ, служебные (должностные) инструкции и другие материалы, в том числе - законодательные решения федеральных и региональных органов власти.

Распределение ролей и задач по их исполнению осуществляется заранее ведущими ролевой игры, которые назначаются преподавателем по согласованию с группой. В ходе самоподготовки к полугрупповым занятиям функции по каждой роли уточняются. Время проведения ролевой игры определяется её темой и сценарием.

Успешно выполняет задание студент, если он активно исполняет свою роль, вносит идеи и предложения, полностью и аргументировано отвечает на вопросы ведущего или участников игры, показывает уверенные знания и умения по теме занятия, оперирует нормативными документами, координирует свои действия с другими участниками, исполняющими соответствующие роли.

*Сценарий ролевой игры по теме: «Производство по делам об административных правонарушениях»*

Участники игры.

1. Правонарушитель.
2. Свидетель (свидетели).
3. Сотрудники полиции.
4. Начальник ОВД.
5. Судья районного суда.
6. Защитник.
7. Родственники, знакомые, соседи (факультативно).

Вариант фабулы дела.

Правонарушитель во дворе жилого дома в присутствии играющих детей распивал спиртные напитки. Проживающий в этом доме гражданин сделал ему замечание. Правонарушитель, считая себя оскорбленным, нецензурно обругал его, последний позвонил в полицию. Сотрудники полиции после выяснения обстоятельств дела доставили правонарушителя в ОВД для составления протокола. Начальник ОВД рассмотрел материалы дела и вынес постановление. Правонарушитель (с помощью защитника) обжаловал постановление. Судья рассмотрел материалы дела с участием различных лиц.

Студенты могут самостоятельно выбрать фабулу дела.

Процессуальные документы, которые должны быть составлены.

1. Протокол об административном задержании.
2. Протокол об административном правонарушении.
3. Постановление начальника ОВД.



4. Жалоба на постановление.

5. Постановление (решение) судьи.

При составлении процессуальных документов для ролевых игр можно использовать образцы протоколов, постановлений и других актов, рекомендованных федеральными органами исполнительной власти. Большая часть образцов документов размещена в разделе «Деловые бумаги» справочной правовой системы «Консультант плюс».

Те студенты, которые не получили отдельной роли в имитационной игре, выступают в качестве зрителей-экспертов, и дают собственное заключение (в произвольной форме, если иное не задано) о соблюдении действующего законодательства по итогам ролевой игры.

## **2. 2.12 Методические рекомендации по работе с источниками права**

В интересах эффективной работы с источниками права важно учитывать своеобразие источников и типологию вопросов и заданий к ним. В методике преподавания права есть анализ нормативных актов. Предложение уметь различать документы – законы и подзаконные акты – необходимо для разработки типовых вопросов и заданий к конкретным видам документальных текстов.

Очень важно формировать умения и навыки студента в поиске, отборе и систематизации необходимых источников и содержащихся в них нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные акты нужно исследовать и изучать вначале по правовым источникам, а затем уже по научной и учебной литературе. Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Изучать и использовать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

Анализируя статьи одних нормативных актов, сопоставляя их с другими, необходимо сделать вывод о высшей юридической силе одних по сравнению с другими.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучая отдельные нормы права отраслевого законодательства, целесообразно использовать в обучающем процессе извлечение из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Прочитывать весь закон нет смысла. Необходимо отобрать ту его часть, которая соотносится с вопросом изучаемой темы. Например, при изучении финансового права, полагаясь на статьи Налогового кодекса РФ, можно ответить на вопросы, касающиеся порядка обложения налогов, прав и обязанностей налогоплательщика и т.п.

### **2.2.13 Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования, реализуемой в пределах ОПОП НПО/СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования, проводится в форме дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов.

Цель зачёта - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве правовых норм. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде зачёта является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Зачет по курсу «Право» проводится в устной форме. Студент в целях получения

качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.