




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА


Учебно-методическое обеспечение как необходимое условие для осуществления
обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной
организации

Выпускная квалификационная работа по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность программы бакалавриата
«Правоведение и правоохранительная деятельность»
Форма обучения заочная

Проверка на объем заимствований:
59,22 % авторского текста
Работа рекомендована к защите

« 4 » февраля 2024 г.
И.о. зав. кафедрой Э,УиП
 Д.Н. Корнеев

Выполнила:
Студентка группы ЗФ-409-112-3-2
Демченко Диана Сергеевна 

Научный руководитель:
кандидат педагогических наук, доцент
Евплова Е.В.


Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАК НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	7
1.1 Понятие учебно-методического обеспечения.....	7
1.2 Структура учебно-методического обеспечения правовых дисциплин.....	20
Выводы по главе 1.....	28
ГЛАВА 2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАК НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ЧПОУ ЗЛАТОУСТОВСКОМ ЮРИДИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ «ИЦЫЛ» ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО».....	31
2.1 Особенности учебно-методического обеспечения правовых дисциплин в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «Ицыл» по дисциплине «Административное право».....	31
2.2 Разработка учебно-методического обеспечения по дисциплине «Административное право» в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «Ицыл».....	36
Выводы по главе 2.....	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	69

ВВЕДЕНИЕ

Стремление к повышению качества образования – это характерные черты модернизации и реформирования образования, а так же фундаментальности и интеграции, усиление гуманистической направленности, увеличение вариативности, роли самостоятельной работы обучающихся и включение новых технологий в процесс обучения. Развитие личности является главной целью информатизации, ведь важно, чтобы каждая личность в будущем смогла самореализоваться в той или иной сфере деятельности. Именно на достижении этой цели в учебном заведении направлен учебный процесс.

Важно, чтобы учебно-методическое обеспечение процесса обучения отличалось разнообразием. Оно должно соответствовать разным вариантам образовательных программ, отличаться комплексностью и разработкой для всех видов учебной деятельности.

Именно от вида учебно-методического материала зависят требования к содержанию отдельных его компонентов, но комплексный подход обязательно должен быть общим. Поэтому, учебно-методическое обеспечение той или иной специальности, раздела, модуля, темы или дисциплины должны:

- 1) отражать содержание подготовки по конкретной специальности, раздела, модуля или дисциплины, а также обоснование уровня усвоения знаний;
- 2) содержать в себе материал, который в будущем поможет студенту достичь нужного уровня усвоения знаний;
- 3) давать студенту возможность в любой момент узнать эффективность своего труда, то есть, проконтролировать себя и в будущем скорректировать свою дальнейшую учебную деятельность.
- 4) использовать методы контроля качества образования, которые ему предоставляют педагоги.

Во время оценки качества учебно-методического комплекса, нужно учитывать два важных аспекта. Первый заключается в том, насколько адекватно отображена область профессиональной деятельности и специальности в учебно-методическом комплексе. Здесь учитывается специальность и предметная область. Второй заключается в том, насколько успешно решены поставленные задачи обучения. Этот аспект имеет несколько формальных признаков, определяющих, насколько эффективно были применены методические материалы, это: системность, действенность, практичность, направленность, научность, целенаправленность и другие.

Качество учебно-методического комплекса и его эффективность применения напрямую зависят от некоторых факторов. В первую очередь, это уровень обученности студента, а так же, насколько он обучаем, второй фактор – это дидактические и организационно-педагогические условия образовательного процесса.

Актуальность поставленной проблемы определяется осмыслением организации методического обеспечения процесса обучения как одного из основных механизмов в построении инновационных образовательных систем; осознанием его как социально-педагогического феномена.

Объект исследования - методическое обеспечение процесса обучения.

Предмет исследования - учебно-методическое обеспечение как необходимое условия для осуществления обучения правовым дисциплинам в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «Ицыл» по дисциплине «Административное право».

Цель - изучение теоретических основы учебно-методического обеспечения как необходимого условия для осуществления обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации и разработка учебно-методического обеспечения как необходимого условия для осуществления обучения правовым дисциплинам в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «Ицыл» по дисциплине «Административное право».

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

1. Изучить теоретические основы учебно-методического обеспечения как необходимое условие для осуществления обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации;
2. Определить понятие и структуру учебно-методического обеспечения правовых дисциплин;
3. Рассмотреть учебно-методическое обеспечение как необходимое условие для осуществления обучения правовым дисциплинам в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «ИЦЫЛ» по дисциплине «Административное право»;
4. Выделить особенности учебно-методического обеспечения правовых дисциплин в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «ИЦЫЛ» по дисциплине «Административное право».
5. Изучить разработку учебно-методического обеспечения по дисциплине «Административное право» в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «ИЦЫЛ».

Методическое обеспечение как результат – это совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т. д.), представляющих собой системное описание образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике.

В качестве методов исследования применялись общие и частные, а именно: анализ, дедукция, конкретизация, системный анализ, логический подход, обобщение результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа состоит из: введения, двух глав, в каждом из которых по два параграфа и выводы по главам, заключения и списка использованной литературы.

В первой главе рассмотрены теоретические основы учебно-методического обеспечения как необходимое условие для осуществления обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной

организации, а именно: понятие и структура учебно-методического обеспечения. Во второй главе рассмотрено учебно-методическое обеспечение как необходимое условие для осуществления обучения правовым дисциплинам в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «ИЦЫЛ» по дисциплине «Административное право», а именно: особенности и разработка учебно-методического обеспечения правовых дисциплин в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «ИЦЫЛ» по дисциплине «Административное право».

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАК НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие учебно-методического обеспечения

Учебно-методическое обеспечение представляет собой совокупность всех учебно-методических документов, это планы, программы, методики, учебные пособия, представляющих собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии реализуется на практике. Комплексное учебно-методическое обеспечение – это дидактическое средство управления подготовкой специалистов, комплексной информационной моделью педагогической системы, которая задает структуру и определенным образом отображает ее элементы¹.

Учебно-методическое обеспечение, в которую входят специальности, дисциплины, ее разделы, темы, модули, является неким комплексом, который так или иначе должен:

- содержать дидактический материал, адекватный организационной форме обучения и позволяющий студенту достигать требуемого уровня усвоения знаний;

- отражать содержание подготовки по специальности, дисциплины или раздела, модуля и т.п., обоснование уровня усвоения знаний;

- максимально включать объективные методы контроля качества образования со стороны администрации и педагогов;

- представлять студенту возможность в любой момент времени проверить эффективность своего труда, самостоятельно проконтролировать себя и откорректировать свою учебную деятельность.

¹ Образовательная социальная сеть (сайт) <https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2017/03/05/kompleksnoe-uchebno-metodicheskoe-obespechenie>

Система учебно-методических средств обучения и документации должна охватывать содержание материала программы, которое является основным. Изучение каждого важного, его еще можно назвать «узловым», содержания по отдельной теме, разделу, учебной программы, обеспечивается необходимыми средствами обучения и документацией, которые позволяют осуществлять учебный процесс, в этом и выражается комплексность².

Основными целями формирования комплексного учебно-методического обеспечения являются:

1. для преподавателя: это отражение каждой детали существующего положения по обеспечению средствами обеспечения, это анализ того, насколько раскрыта дисциплина в рабочих программах той или иной специальности рабочей программы, а также сведение их в будущем в логическую систему;

- для студента: это получение основ дисциплины, знаний теоретических и практических.

Основные функции, которые выполняет процесс обучения: образовательная, воспитательная и развивающая. Для того, чтобы был реализован комплексный подход к учебно-методическому обеспечению, предполагается работа всех педагогических процессов в совокупности.

К средствам обучения можно отнести:

1. Учебно-методическую литературу: это учебники, учебные пособия, задачки, конспекты лекций, справочники, каталоги, альбомы, частные методики, методические пособия, методические рекомендации, методические разработки,;

2. Учебно-наглядные пособия: это изобразительные, плакаты, чертежи схемы, рисунки, диаграммы фотографии, графики, таблицы;

3. Натуральные: приборы, макеты, механизмы, модели, образцы, инструменты. Так же сюда можно отнести: карточки-задания, задания для

² Образовательная социальная сеть (сайт) <https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2017/03/05/kompleksnoe-uchebno-metodicheskoe-obespechenie>

выполнения самостоятельных, практических, лабораторных работ, которые направлены на решение проблемных задач, а так же выполнение проектов и курсовых работ;

4. Технические средства обучения: это аудиовизуальные средства, такие как магнитофоны, диапроекторы, доски, телевизоры, компьютеры;

Учебно-методическое обеспечение конкретной специальности или профессии обязательно должно включать в себя:

1. нормативный комплект специальности;
2. учебно-методические комплексы дисциплин;
3. учебно-методические комплексы профессионального модуля;
4. учебно-методический комплект учебной и производственной практики;
5. комплект «Курсовые работы и курсовое проектирование»;
6. комплект «Итоговая аттестация»;
7. комплект «Дипломные работы или дипломное проектирование»;
8. комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа».

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине включает в себя следующие разделы (компоненты):

1. нормативно-правовая документация;
2. учебно-программная, планирующая документация;
3. учебно-методическая документация;
4. материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

В УМК ³ по учебной дисциплине раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

1. выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям,

³ Учебно-методический комплекс

практическому опыту по учебной дисциплине (для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования);

2. ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса;

3. методические рекомендации, указания ФИРО⁴ по планированию и организации образовательного процесса.

Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

1. примерная программа учебной дисциплины (при наличии);

2. программа учебной дисциплины;

3. календарно-тематический план;

4. индивидуальный план преподавателя;

5. комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

1. конспекты лекций (допускаются тезисы);

2. учебную литературу, в том числе на электронном носителе;

3. дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;

4. справочники, каталоги, альбомы;

5. методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;

6. методические рекомендации по изучению учебной дисциплине, ее разделов, тем, отдельных элементов;

7. методические разработки, авторские разработки;

8. методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;

9. темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;

⁴ Федеральный институт развития образования

10. тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;

11. тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;

12. положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по учебной дисциплине;

13. комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по учебной дисциплине;

14. методический комплект «входного» контроля уровня знаний обучающихся (для общеобразовательных дисциплин);

15. систему контроля знаний обучающихся по учебной дисциплине;

16. критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний обучающихся;

17. документация по мониторингу качества освоения обучающимися учебной дисциплины с планом корректирующих мероприятий;

Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

1. перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

2. перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по учебной дисциплине;

3. учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;

4. мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины;

5. видео и интерактивные материалы;

6. перечень используемых технических средств обучения;
7. перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по учебной дисциплине.

Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения с учетом квалификационных требований по производственной практике.

Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю включает в себя следующие разделы:

1. нормативно-правовая документация;
2. учебно-программная, планирующая документация;
3. учебно-методическая документация;
4. материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

В УМК⁵ по профессиональному модулю раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

1. выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по профессиональному модулю;
2. ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса и производственного обучения;
3. методические рекомендации, указания ФИРО⁶ по планированию и организации образовательного процесса и производственного обучения.

Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

1. примерная программа профессионального модуля (при наличии);

⁵ Учебно-методический комплекс

⁶ Федеральный институт развития образования

2. программа профессионального модуля;
3. программа учебной, производственной практики;
4. календарно-тематический план (КТП) по междисциплинарным курсам либо по всему профессиональному модулю с учебной практикой, производственным обучением (допускается отдельно КТП по теории и КТП по практике);
5. индивидуальный план преподавателя;
6. комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

1. конспекты лекций (допускаются тезисы);
2. - учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
3. дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
4. справочники, каталоги, альбомы;
5. методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
6. перечень учебно-производственных работ по учебным практикам, производственному обучению;
7. методические рекомендации по изучению профессионального модуля, его разделов, тем, отдельных элементов;
8. методические разработки, авторские разработки;
9. методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
10. темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;
11. тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;

12. тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;

13. положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю;

14. комплект оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по МДК, профессиональному модулю;

15. систему контроля знаний у обучающихся по МДК, профессиональному модулю;

16. критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;

17. документация по мониторингу качества освоения обучающимися МДК, профессионального модуля с планом корректирующих мероприятий;

Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

1. перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

2. перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по МДК, профессиональному модулю;

3. мультимедийные презентации по темам, элементам МДК, профессионального модуля;

4. видео и интерактивные материалы;

5. учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;

6. перечень используемых технических средств обучения;

7. перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по МДК, профессиональному модулю⁷.

При формировании преподавателем УМК по теме, разделу МДК, профессионального модуля используются все вышеперечисленные пункты данного раздела.

Организация работы по созданию учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) осуществляется в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии и индивидуальными планами работы преподавателей.

Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Рабочие программы, контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по учебной работе, программы промежуточной аттестации (в форме экзамена или комплексного экзамена) и комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочие программы учебной и производственной практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя.

⁷ Zaochnik.com (сайт) <https://zaochnik.com/spravochnik/pedagogika/teorija-obuchenija/ponjatje-uchebno-metodicheskogo-kompleksa/>

Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля), возлагается на председателя предметной (цикловой) комиссии и методиста.

Контрольный экземпляр учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) на бумажном и электронном носителях хранится в библиотеке и в методическом кабинете.

Учебно-методический комплект учебной и производственной практики – это сборник документов, регламентирующий время, отведенное студенту на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, а также на приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности. Этот сборник включает:

1. программы учебной, производственной и (или) преддипломной практики по специальности/профессии;
2. календарные планы всех видов практик;
3. критерии оценки результатов практик;

Сборники индивидуальных заданий и методические рекомендации по их выполнению.

Комплект «Курсовые работы и курсовое проектирование»

Это комплект документов, необходимых студенту при написании курсовых проектов или курсовых работ; в большей степени имеет справочно-поисковый характер. Часть документов комплекта должна быть включена в состав УМК дисциплины, если учебным планом предусматривается время на курсовое проектирование по данной дисциплине. В том случае, когда курсовая работа или проект представляет собой комплексную работу (т. е. объединяет две и более дисциплины), наличие документации по курсовому проектированию не является обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины.

Это:

Тематика курсовых работ (проектов) – разрабатывается преподавателями-предметниками и утверждается на заседаниях ПЦК⁸;

Методические материалы по выполнению, оформлению и защите курсовой работы;

Критерии оценки курсовой работы;

Образцы оформления курсовой работы, рецензий на курсовую работу.

Комплект «Итоговая аттестация» включает Программы ИГА выпускников по специальности.

Комплект «Дипломные работы или дипломное проектирование» является частью комплекта «Итоговая государственная аттестация», включает:

1. программу итоговой государственной аттестации;
2. критерии оценки ВКР и дипломного проекта и защиты ВКР и дипломного проекта;
3. перечень сформированных ОК и ПК⁹;
4. квалификационные требования к выпускнику по специальности;
5. тематика дипломных проектов (работ) и методические рекомендации по их выполнению и оформлению.

Самостоятельная работа студентов (СРС) - часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

Комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа» является сборником учебно-методических разработок для организации процесса самостоятельного освоения части учебного материала дисциплин специальности, а также приобретения профессиональных умений и навыков студентами. Поэтому большая часть материалов комплекта разрабатывается

⁸ Предметно-цикловые комиссии

⁹ Общие и профессиональные компетенции

в составе УМК дисциплин, которые используются преподавателями повседневно. Кроме того, в комплект включаются междисциплинарные разработки, способствующие развитию творческого мышления и самостоятельности студента. Например,

1. сборники задач, упражнений, тестов для самостоятельной работы студента;
2. сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера);
3. сборники тем и заданий для самостоятельного изучения материала студентами и методические рекомендации по их выполнению;
4. тематика рефератов, творческих работ, докладов и методические рекомендации по их выполнению;
5. сценарии конкурсов, диспутов, олимпиад и т. п. и методические указания по их проведению.

Учебные материалы содержат:

1. теоретические материалы для изучения;
2. задания промежуточного и текущего контроля;
3. эталоны ответов к заданиям для самоконтроля, обучающегося;
4. ссылки на дополнительные источники информации;
5. словарь основных терминов, изучаемых в данном учебном элементе (может быть отдельной книгой для всего модуля).

Источниками для создания учебных материалов могут служить вполне традиционные учебники, видеозаписи, аудиокассеты, журналы и т.д., но все они должны дополняться соответствующими пояснениями и инструкциями. То есть в отличие от более привычных для нас источников учебной информации учебные материалы не столько теоретичны, сколько технологичны. Они являются руководством к определенному действию¹⁰.

¹⁰ Цимбалист Э.И. Рекомендации по созданию Фонда оценочных средств учебной дисциплины: Учебно-методическое пособие для преподавателей//Издательство Томского политехнического университета, 2015. – 84 с.

Для эффективного обучения на основе любого вида учебных материалов необходимо, чтобы в них, кроме информационного блока, обязательно были включены:

1. цели обучения. Работая с учебным материалом, учащийся должен четко представлять, что все выполняемые им шаги по освоению темы или раздела в сумме приведут его к конкретному, определенному результату;
2. обратная связь о ходе и успешности обучения – задания, выполняя которые учащийся может продемонстрировать, что учебный материал им усвоен, тема или раздел им поняты.

В каких случаях целесообразно разрабатывать учебные материалы для самостоятельного обучения:

1. чтобы восполнить пробелы в знаниях и навыках учащихся. Включая эту информацию в материалы для самостоятельного обучения, вы даете возможность тем, кто в ней нуждается, изучить этот материал заранее до начала работы;
2. чтобы рассмотреть материал, который не является обязательным, но который «полезно было бы знать», т.е. дополнительные материалы для более углубленного изучения темы или рассмотрения сложной проблемы. Такой материал можно выдавать учащимся без необходимости тратить на его рассмотрения часы непосредственного общения;
3. чтобы обучающиеся могли получить индивидуальную обратную связь о прогрессе в освоении темы. Формы обратной связи, которые используются обычно на занятиях (ответы к заданиям, ключи к тестам и т.д.), можно включить и в материалы для самообучения;
4. материал, который трудно понять при ознакомлении с ним. Обучающиеся смогут рассматривать его столько раз, сколько потребуется (изучать темы, выполнять упражнения до полного усвоения) в удобном для себя темпе;

5. материал, который может потребоваться в будущем. Это поможет учащимся повторить материал непосредственно перед тем, как возникает в этом потребность¹¹.

Преподаватель высокой квалификации, возможно, предпочтет не пользоваться готовой разработкой, а составит учебные материалы самостоятельно, основываясь на собственном опыте и анализе учебной и научной литературы. Начинающему преподавателю, напротив, готовые учебные и методические материалы помогут организовать процесс обучения по модулю. Одной из важных особенностей учебных материалов модуля является высокая степень их готовности либо к самостоятельному изучению, либо к использованию в аудитории. Правильно составленные учебные материалы модулей позволяют максимально достичь конечных результатов обучения.

1.2 Структура учебно-методического обеспечения правовых дисциплин

Под составом комплексного учебно-методического обеспечения понимается все те его структурные компоненты, из которых оно складывается как целое, необходимое и достаточное для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям¹².

Чтобы глубже понять проблему и объективно выявить весь состав комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, важно определить подход к решению данного вопроса. С этой целью надо рассмотреть образовательный процесс как объект комплексного учебно-методического обеспечения и определиться в том, что следует взять в

¹¹ Цимбалист Э.И. Рекомендации по созданию Фонда оценочных средств учебной дисциплины: Учебно-методическое пособие для преподавателей//Издательство Томского политехнического университета, 2015. – 84 с.

¹² Образовательная социальная сеть (сайт) <https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2017/03/05/kompleksnoe-uchebno-metodicheskoe-obespechenie>

качестве исходной основы для установления компонентного состава такого обеспечения.

В данном случае необходимо знать, что представляет собой образовательный процесс как объект комплексного учебно-методического обеспечения.

Ученые-педагоги обычно рассматривают образовательный процесс как статическую модель, включающую следующие компоненты: цель, содержание образования, методы, средства и организационные формы обучения. Но реальный образовательный процесс не статичное состояние, а проходит в динамике и в современной дидактике понимается как взаимодействие деятельности и педагогов, и обучаемых, направленное на достижение учебных целей, задач обучения, воспитания и развития, на формирование знаний, умений, навыков.

Деятельность педагога и деятельность обучаемых являются главными составляющими реального образовательного процесса, они и выступают в нем в качестве объектов комплексного учебно-методического обеспечения. При таком понимании образовательного процесса в нем необходимо комплексно обеспечивать дидактическую деятельность педагога и учебно-познавательную деятельность студентов. Комплексное учебно-методическое обеспечение востребуется деятельностью педагога и используется им для решения профессиональных задач при проектировании образовательного процесса и его реализации. Поэтому для установления и обоснования всего состава комплексного обеспечения следует исходить из самой деятельности педагога.

Для решения вопроса о составе комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса необходимо использовать деятельностный подход, позволяющий с позиций деятельности педагога объективно выявить и установить все составные компоненты комплексного обеспечения. Такой подход предполагает проведение структурно-функционального анализа деятельности педагога с тем, чтобы выявить всю

совокупность решаемых им профессионально-типовых задач при проектировании и реализации образовательного процесса и, исходя из них, установить весь компонентный состав комплексного учебно-методического обеспечения, предназначенного для решения таких задач.

Профессиональная деятельность педагога, являясь одним из конкретных видов трудовой деятельности, связана с подготовкой к учебным занятиям и их проведением и характеризуется свойственным ей специфическим типом структуры. В ней всегда три сменяющих друг друга этапа: подготовительный, основной, заключительный¹³.

Функциональное назначение подготовительного этапа деятельности педагога состоит в проектировании им содержания и целей образовательного процесса, его результатов и технологии их достижения на предстоящем учебном занятии. На подготовительном этапе деятельности педагог последовательно решает следующие профессионально- типовые задачи: определяет содержание образования для данного учебного занятия; осмысливает и конкретизирует цели обучения, воспитания и развития, которые необходимо достичь на этом учебном занятии; структурирует содержание образования, выделяет в нем основные дидактические единицы учебной информации, подлежащие усвоению; устанавливает уровни усвоения каждой дидактической единицы; составляет план проведения учебного занятия; подготавливает необходимое материально-техническое оснащение образовательного процесса.

Второй этап деятельности следует рассматривать как основной. Его функциональное назначение состоит в реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них знаний, умений, навыков. На этом этапе деятельности задачи педагога заключаются в том, чтобы сообщить студентам учебную информацию, организовать их учебно-познавательную деятельность и обеспечить

¹³ Образовательная социальная сеть (сайт) <https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2017/03/05/kompleksnoe-uchebno-metodicheskoe-obespechenie>

усвоение ими всех основных дидактических единиц учебной информации на необходимых уровнях, установленных при проектировании результатов образовательного процесса.

Для решения этих задач необходимы средства обучения, представляющие, по определению доктора педагогических наук, профессора Л.Г. Семушиной¹⁴, совокупность предметов, которые заключают в себе учебную информацию или выполняют тренирующие функции и предназначены для формирования у учащихся знаний, умений и навыков, управления их познавательной и практической деятельностью, всестороннего развития и воспитания. При этом подразумевается не замена функций педагога определенным набором средств обучения, а их корректное дополнение для расширения возможностей педагога по реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов.

Под средствами обучения понимаются не только «материальные объекты, предметы», но и «слово педагога». Именно оно, отмечает доктор педагогических наук, профессор Л.Я. Зорина¹⁵, «пронизывает весь дидактический цикл процесса обучения», «выступает главным источником информации» при проведении учебных занятий и «увязывает воедино все остальные средства обучения».

Средства обучения, так же как и нормативная и учебно-методическая документация, используются педагогом для решения своих профессиональных задач и являются составным компонентом комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Одним из основополагающих условий эффективности любой трудовой деятельности, в том числе и педагогической, является контроль ее

¹⁴ Семушина, Л.Г. Стандарты уровней профессионального образования, их значение для разработки содержания подготовки [Текст] / Л.Г. Семушина. – М., 1993. – 28 с. (Проблемы непрерывного образования: Обзор. информ. / НИИВ; Вып. 1).

¹⁵ Зорина, Л.Я. Учебник для классов с углубленным изучением предметов / Л.Я. Зорина // Советская педагогика. . - № 8. - С. 48-51

реализации с целью установления соответствия достигнутых результатов заданным критериям и принятия необходимых решений.

На первом этапе деятельности при проектировании образовательного процесса педагог, устанавливая уровни усвоения основных дидактических единиц учебной информации, тем самым устанавливает требования к результатам обучения, которые одновременно выступают и в качестве критериев контроля этих результатов.

На втором этапе деятельности в ходе реализации образовательного процесса педагог, руководствуясь этими критериями, контролирует и оценивает результаты текущего усвоения студентами содержания образования и на основе конкретной информации об этом вносит (при необходимости) коррективы в свою деятельность и в деятельность студентов.

Для обеспечения педагога и студентов своевременной и объективной контрольной информацией о результатах обучения и учения, качестве овладения знаниями, умениями и навыками необходимы разнообразные средства контроля (технические средства, тесты и др.).

Средства контроля, так же как и средства обучения и нормативная и учебно-методическая документация, востребуются деятельностью педагога, используются им для решения своих профессиональных задач и являются составным компонентом комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса¹⁶.

Третий этап дидактической деятельности педагога завершает ее цикл в пределах учебного занятия. Функциональное назначение этого этапа деятельности состоит в получении педагогом совокупной итоговой информации о результатах обучения, сравнении полученных результатов с намечавшимися и выводов из этого сравнения на дальнейший период.

На этом этапе деятельности педагог выявляет и сопоставляет фактические уровни усвоения студентами каждой основной дидактической

¹⁶ Образовательная социальная сеть (сайт) <https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2017/03/05/kompleksnoe-uchebno-metodicheskoe-obespechenie>

единицы учебной информации с запланированными при проектировании результатами образовательного процесса; оценивает качество сформированных знаний, умений и навыков; анализирует свою деятельность и деятельность студентов.

На основе такого системного анализа результатов обучения и учения, самоанализа своей деятельности и анализа деятельности студентов педагог получает необходимую информацию для проектирования более совершенного очередного «дидактического цикла» образовательного процесса и создания для него более совершенного комплексного учебно-методического обеспечения.

Таким образом, на основе приведенного выше структурно-функционального анализа деятельности педагога можно следующим образом охарактеризовать состав комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса как целое состоит из трех компонентов, т.е. в полном его составе оно трехкомпонентно. В состав комплексного учебно-методического обеспечения в качестве его структурных компонентов входят: нормативная и учебно-методическая документация, средства обучения, средства контроля.

В таком составе комплексное учебно-методическое обеспечение востребуется дидактической деятельностью педагога и реализуется им при подготовке к учебным занятиям и их проведении. Данный состав комплексного учебно-методического обеспечения инвариантен, поскольку в таком его составе оно необходимо и достаточно для продуктивного решения педагогом всех его профессионально-типовых задач при проектировании и реализации образовательного процесса по любой учебной дисциплине и любой специальности среднего профессионального образования¹⁷.

¹⁷ Образовательная социальная сеть (сайт) <https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2017/03/05/kompleksnoe-uchebno-metodicheskoe-obespechenie>

Решающую роль в развитии методического обеспечения преподавания юридических дисциплин играет методологический блок представленной в статье авторской модели, включающий функции, принципы, подходы. Важнейшее теоретическое и практическое значение имеет определение принципов организации и функционирования системы методического обеспечения преподавания юридических дисциплин в вузе в изменяющихся условиях служебной деятельности, выдвигаемых ведомствами требований к подготовке будущих бакалавров, специалистов и магистров. С целью эффективного внедрения компетентного подхода, как приоритетной ориентации ведомственного образования на конечный результат, а именно на подготовку компетентного и конкурентоспособного специалиста, автором исследования разработаны и описаны ведущие принципы, на которых основана система методического обеспечения преподавания юридических дисциплин.

Принцип целеполагания, в соответствии с которым осуществляется методическое обеспечение преподавания юридических дисциплин в ведомственном вузе, нацелен на решение задач подготовки будущих сотрудников органов внутренних дел, которые определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами МВД¹⁸ России и конкретно формулируются в учебных программах и тематических планах.

Принцип плановости обеспечивает выполнение задач на каждом этапе развития методического обеспечения и позволяет вносить своевременные коррективы в учебно-организационные документы.

Принцип преемственности реализует передачу профессионального опыта, поступательное развитие профессиональных качеств личности.

Принцип практической направленности представлен оптимальным сочетанием в содержании юридических дисциплин современных технологий обучения, педагогических подходов, нацеленных на получение

¹⁸ Министерство внутренних дел

обучающимися теоретических и практических знаний, навыков и умений, компетенций, и отражением специфики каждого этапа профессиональной подготовки будущих специалистов, бакалавров, магистров.

Принцип гуманизации профессиональной подготовки позволяет включать в предметно-функциональную структуру профессиональной подготовки будущих специалистов те компоненты, которые активизируют процесс становления их личностной и профессиональной зрелости.

Принцип педагогической интеграции и модульности увеличивает эффективность любой образовательной деятельности, фактически интенсифицируют ее. Интеграция межпредметных связей и модульность в изучении конкретной программы позволят выполнить совокупность требований к преподаванию юридических дисциплин в ведомственном вузе.

В методологическом блоке модели автором акцентировано внимание на различных подходах, используемых в современных условиях вузовского обучения. В частности, компетентностный подход, являющийся основой выстраивания образовательного процесса и ориентирующий научно-педагогический состав на формирование универсальных и профессиональных компетенций специалистов, бакалавров, магистров, как никогда ранее, ориентирует на подготовку компетентного и конкурентоспособного сотрудника МВД России, в соответствии с требованиями ФГОС¹⁹.

Ситуационный, функциональный, системный, оптимизированный и исследовательский подходы обеспечивают качество обучения курсантов и слушателей, реализацию обозначенных в модели принципов, успешное решение комплексных задач по развитию инновационного потенциала личности, предполагающее активное включение каждого обучающегося в познавательную, исследовательскую деятельность в рамках изучения юридических дисциплин.

¹⁹ Федеральный государственный образовательный стандарт

Модель системы методического обеспечения преподавания юридических дисциплин обучающихся в ведомственном вузе предполагает применение инновационных методов, обеспечивающих реализацию главной цели исследования - эффективное применение системы методического обеспечения при изучении курсантами дисциплин юридического цикла. Это и составляет основу содержательного блока. Информационно-рецептивный метод применяется при проведении контекстных семинаров и практических занятий с обучающимися, различных видов практик (в электронном виде). Методы инновационного контроля, выполняемого с помощью электронного ресурса, используются при проведении экзаменов, зачетов, научной работы, выпускных квалификационных работ. Аналитико-корректировочные методы включают анализ использования методического обеспечения курсантами, слушателями, преподавателями, специалистами по УМР²⁰. Вместе с тем информационно-рецептивные, аналитико-корректировочные методы и методы инновационного контроля могут быть эффективно использованы при внедрении системы методического обеспечения преподавания юридических дисциплин в вузе в строгом соответствии с ФГОС и ведомственными требованиями.

Выводы по главе 1

В первой главе раскрываются теоретические основы учебно-методического обеспечения как необходимое условие для осуществления обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации. В первом параграфе – понятие учебно-методического обеспечения, а во втором – структура учебно-методического обеспечения правовых дисциплин.

Учебно-методическое обеспечение – это совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и

²⁰ Учебно-методическая работа

т.д.), представляющих собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике. Комплексное учебно-методическое обеспечение является дидактическим средством управления подготовкой специалистов, комплексной информационной моделью педагогической системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.

Учебно-методическое обеспечение специальности, дисциплины, раздела, темы, модуля представляется в виде некоторого комплекса, который в той или иной форме должен:

- отражать содержание подготовки по специальности, дисциплины или раздела, модуля и т.п., обоснование уровня усвоения;

- содержать дидактический материал, адекватный организационной форме обучения и позволяющий студенту достигать требуемого уровня усвоения;

- представлять студенту возможность в любой момент времени проверить эффективность своего труда, самостоятельно проконтролировать себя и откорректировать свою учебную деятельность;

- максимально включать объективные методы контроля качества образования со стороны администрации и педагогов.

К средствам обучения относятся:

1. Учебно-методическая литература: учебники, учебные пособия, конспекты лекций, справочники, задачки, каталоги, альбомы, частные методики, методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания

2. Учебно-наглядные пособия: изобразительные, плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы,

3. Натуральные: приборы, механизмы, инструменты, модели, макеты, образцы. К числу такого рода источников учебной информации относят различные карточки-задания, дидактические задания для выполнения

самостоятельных, практических, лабораторных работ и курсовых проектов для решения проблемных ситуаций, ситуационных задач.

Под составом комплексного учебно-методического обеспечения понимается все те его структурные компоненты, из которых оно складывается как целое, необходимое и достаточное для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям.

Ученые-педагоги обычно рассматривают образовательный процесс как статическую модель, включающую следующие компоненты: цель, содержание образования, методы, средства и организационные формы обучения. Но реальный образовательный процесс не статичное состояние, а проходит в динамике и в современной дидактике понимается как взаимодействие деятельности и педагогов, и обучаемых, направленное на достижение учебных целей, задач обучения, воспитания и развития, на формирование знаний, умений, навыков.

Средства обучения, так же как и нормативная и учебно-методическая документация, используются педагогом для решения своих профессиональных задач и являются составным компонентом комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Одним из основополагающих условий эффективности любой трудовой деятельности, в том числе и педагогической, является контроль ее реализации с целью установления соответствия достигнутых результатов заданным критериям и принятия необходимых решений.

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса как целое состоит из трех компонентов, т.е. в полном его составе оно трехкомпонентно. В состав комплексного учебно-методического обеспечения в качестве его структурных компонентов входят: нормативная и учебно-методическая документация, средства обучения, средства контроля.

ГЛАВА 2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАК
НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ
ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ЧПОУ ЗЛАТОУСТОВСКОМ
ЮРИДИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ «ИЦЫЛ» ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1 Особенности учебно-методического обеспечения правовых
дисциплин в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже
«ИЦЫЛ» по дисциплине «Административное право»

Учебная дисциплина «Административное право» посвящена углубленному изучению актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности. Студенты, изучившие дисциплину, узнают российское законодательство, ознакомятся с понятиями, категориями и институтами государственного управления, получают представление об административно-правовых нормах и отношениях; субъектах административного права; административном принуждении и административной ответственности; основах административно-правовой организации управления. Дисциплина предусматривает 19 лекций и 24 семинарских занятий, домашние задания, контрольные работы, написание эссе и устный экзамен. Блокирующие элементы контроля отсутствуют.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями: знать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права; уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; обладать

навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами, способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Цель освоения дисциплины

- овладение студентами знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

Планируемые результаты обучения

- обладает глубокими знаниями в отношении базовых понятий государственного управления, принципов функционирования исполнительной власти;

- дает определение основных понятий в сфере государственного управления и исполнительной власти;

- дает правильные и точные ответы на все вопросы;

Содержание учебной дисциплины

- Управление, государственное управление и исполнительная власть

- Понятие, предмет, методы и система административного права.

Наука административного права.

- Административно-правовые нормы. Источники административного права

- Административно-правовые отношения

- Физические лица как субъекты административного права

- Административно-правовой статус Президента РФ. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

- Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права

- Общественные объединения и организации как субъекты административного права

- Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

- Принятие правовых актов органов исполнительной власти.

- Порядок обжалования и оспаривания правовых актов исполнительной власти.

- Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

- Разрешительная система в Российской Федерации

- Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Осуществление государственного контроля и надзора

- Понятие и особенности административной ответственности.

Понятие и состав административного правонарушения

- Административные наказания: понятие, цели и виды

- Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

- Производство по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях

- Административное судопроизводство в Российской Федерации

В ходе подготовки к лекции студенты знакомятся с содержанием темы, ее концепцией, основными понятиями и категориями, терминологией. Поэтому у преподавателя появляется время на рассмотрение административно-правовых проблем темы во взаимосвязи с положениями различных отраслей права, на которых строится государственное управление (финансового, налогового, таможенного и др.).

Этот принцип заложен и в содержание заданий к семинарским занятиям, которые студенты выполняют письменно в специальной тетради.

В результате студенты приобретают навыки самостоятельного исследования проблем, работы с научной литературой, у них появляется интерес к более углубленному изучению предмета.

Объем получаемых знаний позволяет студентам не только успешно учиться, но и плодотворно участвовать в студенческих научно-практических мероприятиях, добиваясь при этом отличных результатов.

Важную роль в усвоении большого объема научной и правовой информации играет выполнение курсовых работ. Их тематика составляется с учетом предложений органов государственной власти республики, правоохранительных органов, поэтому темы работ имеют в основном проблемный, прикладной характер. Работа над таким исследованием требует от студента тщательного изучения как теории, так и практики государственного управления.

С целью проверки глубины и качества усвоения учебного материала на юридическом факультете установлена система контроля, в которую входят текущий, рубежный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль проводится в форме ежемесячной аттестации знаний каждого студента по итогам самостоятельной подготовки и работы на семинарских занятиях. Его критериями являются своевременное и качественное выполнение всех видов заданий к темам, содержащимся в УМК, творческая активность и качество ответов студента на занятиях, посещаемость занятий.

Все задания по пропущенным занятиям, а также неправильно оформленные задания студент обязан в двухнедельный срок выполнить и сдать преподавателю, то есть отработать тему. Отрабатывается также и неудовлетворительная оценка, полученная на семинарских занятиях.

Рубежный контроль предполагает выполнение четырех контрольных работ (по две за семестр) и сдачу зачета после пятого семестра. Все эти задания выполняются в форме тестирования по каждой пройденной теме.

Итоговой стадией контроля является письменный экзамен, цель которого - выявить полноту полученных знаний, умение оперировать ими, решать проблемные вопросы, делать выводы, умение четко и логично строить ответ. Итоговая оценка является кумулятивной, так как складывается из нескольких компонентов: оценки по результатам текущего контроля, оценки по результатам рубежного контроля и оценки за письменный экзамен. Такой подход позволяет наиболее объективно оценить знания студента.

Необходимо постоянно вносить изменения и дополнения в материалы учебно-методического комплекса, перерабатывать целые его разделы. А все это связано с временными, материальными затратами, техническими и организационными трудностями. Наиболее приемлемым путем разрешения этой проблемы является разработка в будущем электронного варианта УМК «Административное право».

Очень важной задачей является повышение интереса студентов к изучению административного права. А он появится лишь тогда, когда уровень преподавания и индивидуальной работы со студентами будет реально гарантировать получение глубоких и разносторонних знаний в данной области юридического образования.

Элементы контроля:

- Контрольная работа (Тест)
- Эссе (составление юридического текста)
- Устный опрос (экзамен)
- Устный опрос на семинарах (активность на занятиях)

Промежуточная аттестация:

- Промежуточная аттестация (1 модуль)
0.5 * Контрольная работа (Тест) + 0.5 * Устный опрос на семинарах
(активность на занятиях)

- Промежуточная аттестация (2 модуль)
0.4 * Промежуточная аттестация (1 модуль) + 0.5 * Устный опрос (экзамен) + 0.1 * Эссе (составление юридического текста).

2.2 Разработка учебно-методического обеспечения по дисциплине «Административное право» в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «ИЦЫЛ»

Занятие проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основная цель занятия: формирование у обучающихся правильного представления о административно-правовых нормах. Расширение и углубление знаний по данной теме осуществляется через изучение структуры и видов норм, а так же применение на практике полученных знаний через решение практических задач. На занятии обучающиеся учатся осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, умения работать в коллективе и команде.

Для достижения основной цели занятия, используются следующие задачи:

- использование современных информационных технологий;
- практическое использование нормативно-правовых актов;
- толкование закона, с целью уяснения и разъяснения основного смысла норм права;

Для решения поставленных задач обучающимся предлагаются практические ситуации, которые помогут им в дальнейшей профессиональной деятельности. Применяемая технология поможет сформировать специалиста способного ориентироваться в профессиональной

деятельности, мобильно реагировать на изменения и эффективно справляться с возложенными обязанностями.

Тип занятия предусматривает следующие этапы:

- Организационный этап
- Проверка домашнего задания

Обучающимся предлагаются карточки с заданиями, после выполнения задания обучающиеся обмениваются карточками и проверяют друг друга самостоятельно, преподавателем предоставляются эталонные ответы;

- Подготовка к активному усвоению новых знаний
- Этап целеполагания

Обучающиеся совместно с преподавателем определяют тему занятия, цель и основные задачи занятия. Преподавателем задаются вопросы, обучающиеся самостоятельно формируют цель, с помощью поиска оптимального ответа на вопрос;

- Этап усвоения новых знаний

Преподавателем дается теоретический материал, связанный с прошлыми изученными обучающимися темами, что помогает создавать живой диалог и беседу, поддерживая постоянную связь и предельную концентрацию внимания у студентов;

- Этап применения полученных знаний

Обучающимся предлагается разбиться на 3 группы и выполнить задание коллективно.

Выполнение этого задания подчеркивает межпредметную связь и поможет сформировать у обучающихся необходимые компетенции.

- Подведение итогов. Информация о домашнем задании. Рефлексия.

Обучающимся предлагается подвести итог занятия, сформировать значимость и ценность полученных на занятии знаний, получить ответы на неясные моменты, задать интересующие вопросы.

Данная методическая разработка может быть использована для проведения комбинированных занятий и дальнейшего практического применения всеми преподавателями правовых дисциплин.

План – конспект занятия

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа: ПС - 195

Преподаватель спец. дисциплин – Ермольева Е.А., аудитория №3

Дисциплина: ОП.03 Административное право

Тема занятия: «Понятие, структура и виды административно-правовых норм»

Тип занятия: занятие комплексного применения знаний.

Время: 45 минут

Цель: изучение, закрепление и совершенствование знаний о административно – правовых нормах, а именно основные понятия норм административного права, структуру и виды административно – правовых норм.

Задачи:

Образовательная: Познакомить обучающихся с основными понятиями данной темы, так же подвести учащихся к пониманию важности административного права, структуры норм права. Развить навыки письменной и устной речи, различные приемы работы с учебной и дополнительной литературой, выделение главного в форме простого и сложного плана.

Развивающая: Развивать умение устанавливать и проследивать причинно следственные связи, делать самостоятельные предположения, выводы, гипотезы, искать доказательства, развивать у студентов активную мыслительную деятельность через активные формы работы с текстом НПА.

Воспитательная: Сформировать у обучающихся нравственные и эстетические представления о праве, систему взглядов на правовую

действительность, способность следовать нормам поведения, исполнять законы.

Методическая цель: показать на учебном занятии применение продуктивных методов обучения (работа в творческих группах, метод критического мышления).

Обеспечить проверку и оценку знаний, научить их корректировать свои знания и способы деятельности.

Средства обучения: учебная доска, презентация, карточки с заданиями.

Методы и технологии: словесный, практический, частично-поисковый (эвристический), наглядный.

Здоровьесберегающие технологии:

1. информационно – коммуникативные технологии;
2. Частично – поисковый метод.

Формируемые компетенции:

1. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

4. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формируемые знания: Толкование НПА и основных понятий по пройденной теме.

Формируемые умения: Решение практических ситуаций

Принципы обучения: принцип сознательности и активности; принцип наглядности; принцип научности; принцип доступности; принцип прочности;

принцип взаимосвязи теории и практики; принцип завершенности процесса обучения.

Формы организационной работы: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Виды речевой деятельности:

1. говорение;
2. чтение;
3. решение задач;
4. самостоятельная работа.

Домашнее задание: Подготовить доклад на тему: «Реализация административно-правовых норм».

Структура занятия: организационный момент, проверка домашнего задания, подготовка к активному усвоению новых знаний, формулирование темы занятия, (целепологание), изучение нового материала, закрепление изученного материала, подведение итогов, рефлексия, домашнее задание.

1. Организационный момент – 2 минуты.

Подготовить студентов к началу занятия. Взаимное приветствие, проверка присутствующих на занятии.

Студентам дается пояснение, о том что в течении пары на каждом этапе занятия они осуществляют самоконтроль, а именно им предлагается лист самоконтроля, в котором они проставляют себе баллы.

Доклад старосты об отсутствующих и причинах их отсутствия.

Опрос студентов по теме: «Административное право, его предмет, метод и система» 5 минут.

Постановка целей и задач урока. (5 минут). Формулировка темы урока. Для того чтобы начать наш урок мы должны сформулировать тему урока.

Постановка цели урока: изучение, закрепление и совершенствование знаний о административно – правовых нормах, а именно основные понятия административных норм, структуру и виды норм.

Вопросы к теме:

1. Терминология
2. Структура административно – правовых норм;
3. Виды административно – правовых норм.

Здравствуйтесь, ребята, на предыдущем занятии мы с вами рассмотрели тему «Административное право, его предмет, метод и система», а также вам в качестве домашнего задания было подготовить доклад на тему: «Проведение классификации прав и свобод человека по различным основаниям».

Перечень вопросов для домашнего задания для всех обучающихся:

Фронтальный опрос:

1. Дайте определение правовой статус личности?
2. Какие особенности есть у конституционных прав и свобод человека и гражданина?
3. Что такое обязанность человека и гражданина?
4. Перечислите конституционные обязанности человека и гражданина.

Индивидуальный опрос (по карточкам):

Вариант – 1

1. Дайте определение конституционно - правовой статус личности?
2. Перечислите личные права и свободы человека и гражданина.

Вариант – 2

1. Что такое обязанность человека и гражданина?
2. Перечислите экономические права и свободы человека и гражданина.

Вариант – 3

1. Дайте определение правовой статус.
2. Перечислите политические права и свободы человека и гражданина.

Обсуждение доклада по заданной теме.

Эталон ответов:

1. Правовой статус личности — понятие, включающее, во-первых, общие для всех физических лиц права, свободы и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации. Во-вторых, элементом правового статуса личности является правоспособность и дееспособность физических лиц. В-третьих, существенным элементом правового статуса личности является гражданство.

2. В юридической науке выделяют следующие особенности конституционных прав и свобод:

1. защита базовых ценностей и интересов каждой личности;

2. независимость от пола, расовой или национальной принадлежности, а также от вероисповедания;

3. распространение на всю территорию государства;

4. высшая юридическая сила.

3. Обязанность – это мера должного поведения человека в обществе.

4. Обязанности гражданина:

1. Гражданин обязан соблюдать законы государства.

2. Гражданин должен платить налоги, сборы. (Эти деньги поступают в бюджет государства, а затем распределяются на благо самих же граждан).

3. Гражданин должен защищать Отечество.

4. Гражданин должен сохранять природу.

5. Гражданин должен заботиться о детях и нетрудоспособных родителях.

6. Гражданин должен беречь памятники культуры.

Права гражданина:

1. Личные (Гражданские) права: право на жизнь, право на защиту чести и достоинства, право на свободу и личную неприкосновенность, право на неприкосновенность личной жизни, право на неприкосновенность жилища, право на свободу передвижения и выбор места жительства, свобода совести и вероисповедания, свобода мысли, слова.

2. Политические права: право на участие в управлении делами государства, право на объединение, свобода союзов партий, право на собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования, право избирать и быть избранным, равное право доступа к любым должностям, право обращения в государственные органы, право на информацию.

3. Экономические права: право на частную собственность, свобода предпринимательской деятельности, свобода труда, право на труд в нормальных условиях.

4. Социальные права: право на отдых, право на социальное обеспечение, право на жилище, право на охрану здоровья и медицинскую помощь, право на благоприятную окружающую среду, право на образование.

5. Культурные права: свобода творчества и преподавания, право на участие в культурной жизни, на пользование культурными учреждениями, доступ к культурным ценностям.

Домашнее задание - доклад на тему: «Общая характеристика конституционных прав и свобод человека и гражданина».

После проведения устного опроса.

Студентам предлагается ответить на следующие шуточные задачи:

1-ый вариант

1.Лягушка-путешественница, отправившись в путешествие, воспользовалась своим правом ... (ответ: свободно передвигаться)

2.Буратино схватив крысу Шушару за хвост, нарушил её право на ... (ответ: личную неприкосновенность)

3.Буратино отправился в школу, чтобы воспользоваться своим правом на (ответ: образование)

4. Балда из сказки А.С.Пушкина, нанявшись на работу к попу, воспользовался своим правом на ... (ответ: труд)

5. Какое право Колобка нарушила Лиса, съев его? (ответ: право на жизнь)

6. О каком праве идёт речь: «Добрый доктор Айболит, Он под деревом сидит,

Приходи к нему лечиться и корова, и волчица, и жучок, и паучок, и медведица, всех излечит, исцелит добрый доктор Айболит» (ответ: право на охрану здоровья и медицинскую помощь)

7. Девочка Маша, которая без разрешения зашла в дом трёх медведей, сломала стульчик, съела кашу и легла спать в чужую кровать, не думала, что медведи имеют право на ... (ответ: неприкосновенность жилища и частной жизни)

8. Продав свою азбуку другому мальчику, Буратино воспользовался своим правом ... (ответ: распоряжаться имуществом)

9. Заперев Буратино в тёмном чулане, Мальвина совсем забыла, что Буратино имеет право на ... (ответ: свободу)

10. Дядюшка Тыква из сказки про Чиполлино, построил себе домик, воспользовавшись правом на... (ответ: жилище)

Фронтальный опрос по домашнему заданию.

Ребята ответьте на вопросы:

5. понятие административного права;
6. предмет административного права;
7. метод административного права;
8. принципы административного права;

Постановка цели урока: изучение, закрепление и совершенствование знаний о административно – правовых нормах, структуре и видах норм.

Теоретический материал занятия

1. Понятие административно - правовой нормы.
2. Структура.
3. Особенности Административно-правовых норм.
4. Классификация Административно-правовых норм.
5. Признаки норм Административного права.
6. Источники Административного права России.
1. Понятие административно - правовой нормы.

Административно – правовая норма – это правила поведения, установленные государством в целях закрепления и развития общественных отношений в сфере государственного управления, за нарушение которых может наступать административная ответственность.

2. Структура.

Административно-правовая норма, так же как и нормы других отраслей права, имеет свою структуру, под которой понимается внутреннее строение нормы, определенный порядок взаимосвязи, взаимообусловленности составных частей элементов нормы. Согласно наиболее распространенному мнению административно-правовая норма состоит из:

1. Гипотезы;
2. Диспозиции;
3. Санкции;

Гипотеза – содержит указание на фактические условия реализации нормы, т. е. на те факты, которые порождают административно-правовые отношения (достижение определенного возраста, совершение правонарушения и т. п.).

Диспозиция - правило поведения, предписываемое нормой. Она выражается в виде предписаний (получить лицензию), запретов (запрещена продажа вино-водочных изделий без кассового аппарата) и дозволений (посещение определенных местностей иностранными гражданами только с разрешения органов исполнительной власти).

Санкция - содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю. (предусматривается, как правило, в виде конкретных мер дисциплинарного или административного воздействия).

Статья 2.8. КоАП РФ Невменяемость

Не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия)

либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики. – гипотеза.

Статья 7.1. КоАП РФ Самовольное занятие земельного участка

Самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности, - диспозиция.

Влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц — от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц — от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей. – санкция.

3. Особенности Административно-правовых норм.

Административно-правовые нормы имеют следующие особенности:

1) они устанавливаются органами исполнительной власти и всегда вторичны по отношению к законодательным актам, поскольку законы первичны и обладают большей юридической силой;

2) нормы федеральных законов не всегда имеют характер прямого действия, так как устанавливают наиболее общие правила поведения, поэтому для их реализации принимаются правовые акты федеральными органами исполнительной власти, а также нормативные акты законодательных и исполнительных органов субъектов Федерации;

3) административно-правовые нормы обязательны, прежде всего, для органов исполнительной, а не законодательной власти;

4) административно-правовые нормы не регулируют отношения между гражданами, для этого есть гражданско-правовые, семейно-правовые и другие нормы, не носящие характер властности, присущий административно-правовым нормам.

4. Классификация Административно-правовых норм.

Административно-правовые нормы по различным основаниям классифицируются на определенные виды, наиболее полно характеризующие нормы административного права и их юридические свойства.

Виды административно-правовых норм:

1. по предмету регулирования:

- материальные - закрепляют комплекс обязанностей и прав, а также ответственность участников регулируемых административным правом управленческих отношений, т. е. фактически их административно-правовой статус.

- процессуальные - регулируют порядок реализации, применения права, т. е. направлены на проведение в жизнь материальных норм.

2. По способу воздействия:

- Обязывающие - (содержит юридически властное предписание на обязательное совершение определенных действий, предусмотренных данной нормой.

- Запрещающие - содержит юридически властные предписания, запрещающее совершение определенных действий, предусмотренных данной нормой.

3. По времени действия:

- Бессрочные (срок их действия не ограничивается, действуют до момента отмены).

Срочные (срок их действия срочных норм в нормативно-правовых актах)

4. По юридической силе:

- законодательные;

- подзаконные;

5. По территориальному действию:

- федеральные;

- субъектов РФ;

- муниципальные.

5. Признаки норм Административного права.

Признаки норм административного права:

- 1) предмет регулирования административных норм совпадает с предметом административного права;
- 2) строгая иерархия, в случае противоречия одной нормы другой действует высшая по юридической силе;
- 3) большинство норм административного права носят императивный (обязывающий) характер;
- 4) действие административно-правовых норм обеспечено специальными видами ответственности: административной и дисциплинарной;
- 5) административно-правовая норма имеет специфическую структуру: как правило, она не имеет гипотезы либо не выражена. Диспозиция и санкция часто разъединены и могут быть закреплены в разных частях одного закона либо помещены в различные нормативно-правовые акты.

6. Источники Административного права России.

Акты органов законодательной и исполнительной власти, содержащие административно-правовые нормы, которые регулируют общественные отношения в сфере исполнительной власти, именуются источниками административного права.

Источниками административного права России являются:

- Конституция;
- законы (федеральные конституционные и федеральные), в которых содержатся административно-правовые нормы;
- соответствующие кодексы (прежде всего КоАП, Таможенный кодекс РФ и другие отраслевые кодексы);
- нормативные акты Президента, Правительства, федеральных органов исполнительной власти;
- нормативные акты органов законодательной и исполнительной власти

субъектов Федерации и органов местного самоуправления, регулирующие административно-правовые отношения

Чтобы закрепить изученный материал, сейчас мы с вами выступим в роли юристов и разрешим жизненные ситуации.

Решение задач. 1-ый вариант

Задача 1. Найдите гипотезу, диспозицию, санкцию в ст.9.8 КоАП РФ. Нарушение правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт, могущее вызвать или вызвавшее перерыв в обеспечении потребителей электрической энергией, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Ответ: Гипотеза: Нарушение правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт, могущее вызвать или вызвавшее перерыв в обеспечении потребителей электрической энергией. диспозиция отсутствует, правовая норма императивная, а санкция: влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Решение задач. 2-ой вариант

Задача 1. Найдите гипотезу, диспозицию, санкцию в ст.24.6 КоАП РФ. КоАП РФ. Генеральный прокурор Российской Федерации и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением действующих на территории Российской Федерации законов при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда.

Ответ: Санкции нет. Диспозиция Генеральный прокурор Российской Федерации и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей

компетенции надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением действующих на территории Российской Федерации законов Гипотеза при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда.

Решение задач. 3-ый вариант

Задача 2. Найдите гипотезу, диспозицию, санкцию в статье 6.7. КоАП РФ

«Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других местах), в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи рублей до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до трех тысяч или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток».

Ответ: "Гипотеза - это указание на условия (фактические обстоятельства), при которых действует данная норма. Она также указывает на общие признаки тех лиц, которые могут выступать в качестве субъектов установленных ей прав и обязанностей. Диспозиция - это изложение самого правила поведения, которому нужно следовать в ситуации, предусмотренной в гипотезе. Это ядро правовой нормы. В нем изложены мера возможного и должного поведения (права и обязанности) сторон. Санкция - это указание на те меры государственного воздействия, которые могут быть применены в отношении лиц, нарушающих требования, изложенные в диспозиции. " Дело за малым, просто подставить....

Критерии оценивания, нормы оценки устных письменных ответов.

Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

1. полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
2. правильный, но неполный или неточный ответ;
3. неправильный ответ;
4. нет ответа.

При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

Подведение итогов урока: (5 минут). Что нового узнали на уроке? Подведение итогов. Выставление оценок. Как вы считаете, мы достигли поставленной цели? Ответы обучающихся.

Домашнее задание: Подготовить доклад на тему: «Реализация административно-правовых норм»

Рефлексия.

Рефлексия в форме анкетирования

1.На уроке я работал	активно / пассивно
2.Своей работой на уроке я	доволен / не доволен
3.Урок для меня показался	коротким / длинным
4.За урок я	не устал / устал
5.Мое настроение	стало лучше / стало хуже
6.Материал урока мне был	понятен / не понятен полезен / бесполезен интересен / скучен
7.Домашнее задание мне кажется	легким / трудным интересно / не интересно

Самостоятельная работа по дисциплине «Административное право»

Данные методические указания направлены на реализацию самостоятельной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла «Теория государства и права».

Самостоятельная работа студента является одним из основных методов приобретения и углубления знаний и умений по дисциплине.

Основной задачей самостоятельной работы является развитие общих и профессиональных компетенций, умений приобретать знания, умения путем личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, выполнения практических ситуационных заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны в соответствии с программой ОП.03 «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. Тематика и содержание самостоятельной работы

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Административное право» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающегося (таблица 1).

п/п	Наименование раздела, темы	Задание
	Тема 1.1. Административное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы, источники	Составление конспекта по теме
	Тема 1.2. Понятие и основные виды административно-правовых норм	Заполнение таблицы «Основные нормы административного права»

	<p>Тема 2.1.. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права</p>	<p>Изобразить схематично основных субъектов административного права</p>
	<p>Тема 2.2. Президент Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Администрация Президента</p>	<p>Определение уровня своих знаний в рамках теста</p>
	<p>Тема 2.3. Правительство Российской Федерации . Правовая основа, структура, полномочии и компетенции Правительства Российской Федерации. Правовая основа, структура, полномочии и компетенции Правительства Российской Федерации</p>	<p>Составление конспекта по теме</p>
	<p>Тема 2.4. Федеральные органы исполнительной власти. Понятие, система, структура, правовое положение, функции федеральных органов исполнительной власти</p>	<p>Подготовка сообщений по теме</p>
	<p>Тема 3.1. Понятие государственной службы и государственных служащих Понятие и</p>	<p>Подготовка сообщений по теме</p>

	<p>признаки государственной службы, принципы и система государственной службы, виды государственной службы.</p> <p>Государственный служащий: понятие, правовой статус. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.</p>	
	<p>Тема 4.1. Сущность форм государственного управления Понятие и сущность форм, их классификация, краткая характеристика правовых и не правовых форм публичного управления. Административные акты</p>	<p>Составление конспекта по теме</p>
	<p>Тема 5.1. Понятие и виды административно-правовых режимов Понятие, сущность и содержание административных режимов. Классификация и виды административных режимов (чрезвычайное и военное положение)</p>	<p>Заполнение таблицы «Административно-правовые режимы»</p>
0.	<p>Тема 6.1. Понятие, виды, субъекты административной ответственности. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания.</p> <p>Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Общие и</p>	<p>Составление конспекта по теме</p>

	<p>специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности</p>	
1.	<p>Тема 6.2. Понятие, признаки, состав административного правонарушения Понятие административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений. Состав административного правонарушения и его виды</p>	<p>Определение уровня своих знаний в рамках теста</p>
2.	<p>Тема 7.1. Понятие административного наказания. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний</p>	<p>Составление конспекта по теме</p>

Объем часов самостоятельной работы определен в рабочей программе дисциплины для каждого года набора и формы обучения. Распределение объема учебной нагрузки обучающегося по темам содержится в приложении к данному учебно-методическому пособию.

Содержание самостоятельной работы по темам

Самостоятельная работа №1

Тема 1. Административное право, как отрасль права

Тема 1.1. Административное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы, источники

Цель: раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания.

Задание: составление конспекта по теме.

Форма представления задания: конспект.

Контроль качества выполненной работы: просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

Самостоятельная работа №2

Тема 1.2. Понятие и основные виды административно-правовых норм

Цель: систематизировать знания об основных правовых нормах административного права

Задание: предоставление таблицы об основных нормах административного права»

Форма представления задания: таблица.

Контроль качества выполненной работы: проверка таблицы.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие заполненной таблицы заданию; аккуратность и правильность заполнения таблицы; логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации заполнить таблицу «Основные нормы административного права» (таблица 2).

«Основные нормы административного права»				

Самостоятельная работа №3

Тема 2. Понятие субъектов административного права

Тема 2.1. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Цель: раскрыть основных субъектов административного права.

Задание: нарисовать схему.

Форма представления задания: в виде схемы.

Контроль качества выполненной работы: просмотр схемы; устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность полученного результата; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации схематично изобразить основные понятия темы.

Самостоятельная работа №4

Тема 2.2. Президент Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Администрация Президента

Цель: определение знаний студента.

Задание: пройти тест, обработать и проанализировать результат.

Форма представления задания: анализ результата.

Контроль качества выполненной работы: проверка анализа.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность анализа полученного результата; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя материалы лекции, ответить на вопросы теста.

1. Кто является гарантом Конституции в Российской Федерации? А) Председатель Правительства. Б) Президент РФ. В) Председатель Государственной Думы.

2. Кто в России, в установленном Конституцией РФ порядке, принимает меры по охране суверенитета, её независимости и государственной целостности? А) Председатель Государственной Думы. Б) Председатель Правительства РФ. В) Президент РФ.

3. Что такое импичмент? А) Досрочные выборы Президента. Б) Процедура отставки Правительства. В) Продление сроков полномочий Президента) Процедура отрешения Президента от должности.

4. Президент Российской Федерации вправе издавать следующие акты: А) указы и распоряжения. Б) указы и постановления. В) постановления и распоряжения.

5. Президент РФ избирается на срок... А) семь лет. Б) четыре года. В) шесть лет.

6. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

А) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет.

Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

В) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 8 лет.

7. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:

А) более двух сроков подряд. Б) более трех сроков подряд. В) более четырех сроков подряд.

8. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

А) Министр обороны РФ. Б) Премьер-министр. В) Президент РФ.

9. Кто объявляет день выборов Президента? А) Государственная Дума. Б) Совет Федерации. В) Администрация Президента.

10. Кто формирует и возглавляет Совет Безопасности РФ? А) Президент РФ. Б) Председатель Правительства РФ. В) Председатель Совета Федерации.

Самостоятельная работа №5

Тема 2.3. Правительство Российской Федерации. Правовая основа, структура, полномочия и компетенции Правительства Российской Федерации. Правовая основа, структура, полномочия и компетенции Правительства Российской Федерации

Цель: раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания.

Задание: составление конспекта по теме.

Форма представления задания: конспект.

Контроль качества выполненной работы: просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

Требования к выполнению:

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

Самостоятельная работа №6

Тема 2.4. Федеральные органы исполнительной власти. Понятие, система, структура, правовое положение, функции федеральных органов исполнительной власти

Цель: изучить Министерства Российской Федерации.

Задание: написание сообщения по теме (на выбор студентов).

Форма представления задания: письменное сообщение.

Контроль качества выполненной работы: выступление.

Требования к выполнению.

Представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Выполнение сообщения должно способствовать углубленному усвоению материалов программы, повышению квалификации и приобретению навыков в области решения практических задач и ситуаций из области административного права. Его выполнение требует от студента не только теоретических знаний из области административного права, но и умения анализировать, сопоставлять, делать обобщения, выводы и предложения. Обучающемуся предоставляется право выбора темы сообщения (таблица 3).

Тема сообщения	Ф.И. студента
1. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД).	
2. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС).	
3. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст).	
4. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры).	

На качество сообщения существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. В зависимости от темы при написании сообщения могут быть использованы разнообразные материалы: монографическая, учебная литература, нормативно-правовые акты различного уровня, статистические данные, данные словарей и энциклопедий.

Подготовка сообщения включает следующие этапы.

1. Выбор темы и изучение необходимой литературы.
2. Определение цели и задач исследования.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка фактического материала.
5. Написание текста и оформление сообщения.
6. Защита сообщения.

К сообщению предъявляются следующие требования:

- 1) четкость построения;
- 2) логическая последовательность изложения материала;
- 3) глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- 4) убедительность аргументаций;
- 5) краткость и точность формулировок;
- 6) конкретность изложения результатов работы;
- 7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- 8) грамотное оформление.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Сообщение в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценивается по 5 бальной шкале.

Критерии оценивания сообщения:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 2 балла;
- соответствие целям и задачам дисциплины – 1 балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса – 1 балл;
- качество публичного выступления – 1 балл.

Выводы по главе 2

Во второй главе раскрывается учебно-методическое обеспечение как необходимое условие для осуществления обучения правовым дисциплинам в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «Ицыл» по дисциплине «Административное право». В первом параграфе - особенности учебно-методического обеспечения правовых дисциплин в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «Ицыл» по дисциплине «Административное право», а во втором - разработка учебно-методического обеспечения по дисциплине «Административное право» в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «Ицыл».

Учебная дисциплина «Административное право» посвящена углубленному изучению актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности. Студенты, изучившие дисциплину, узнают российское законодательство, ознакомятся с понятиями, категориями и институтами государственного управления, получают представление об административно-правовых нормах и отношениях; субъектах административного права; административном принуждении и административной ответственности; основах административно-правовой организации управления.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями: знать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права; уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; обладать навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами, способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение – это совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т.д.), представляющих собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике.

Система учебно-методической документации и средств обучения должна охватывать все основное содержание программного материала. Комплексность выражается в том, что изучение каждого узлового вопроса содержания обучения по каждой теме (разделу) учебной программы обеспечивается необходимым оптимальным минимумом средств обучения и необходимой документацией, позволяющим качественно осуществлять учебный процесс.

Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

Источниками для создания учебных материалов могут служить вполне традиционные учебники, видеозаписи, аудиокассеты, журналы и т.д., но все они должны дополняться соответствующими пояснениями и инструкциями. То есть в отличие от более привычных для нас источников учебной информации учебные материалы не столько теоретичны, сколько технологичны. Они являются руководством к определенному действию.

Профессиональная деятельность педагога, являясь одним из конкретных видов трудовой деятельности, связана с подготовкой к учебным занятиям и их проведением и характеризуется свойственным ей

специфическим типом структуры. В ней всегда три сменяющих друг друга этапа: подготовительный, основной, заключительный.

Согласно задачам выпускной квалификационной работы, требовалось: рассмотреть учебно-методическое обеспечение как необходимое условие для осуществления обучения правовым дисциплинам в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «Ицыл» по дисциплине «Административное право», а так же выделить особенности и разработку учебно-методического обеспечения правовых дисциплин в ЧПОУ Златоустовском юридическом колледже «Ицыл» по дисциплине «Административное право». Данному вопросу посвящена вторая глава.

Дисциплина «Административное право» является одной из важнейших дисциплин, изучаемых студентами колледжей по специальности «Право и организация социального обеспечения». Она посвящена углубленному изучению актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности.

Чтобы успешно усвоить дисциплину, студент должен владеть некоторыми компетенциями и знаниями. Он должен знать нормативные правовые акты и уметь использовать их на практике, например, при решении задач в учебной деятельности или при работе по специальности, он должен принимать решения и совершать действия, которые полностью соответствуют законодательству Российской Федерации, пользоваться научной литературой, правильно квалифицировать факты и обстоятельства и многое другое.

Для получения знаний, необходимых для изучения дисциплины «Административное право», учебными заведениями среднего и высшего образования, разрабатывается учебно-методическое обеспечение правовых дисциплин. В данной работе была проанализировано учебно-методическое обеспечение ЧПОУ Златоустовского юридического колледжа «Ицыл» по дисциплине «Административное право».

Во втором параграфе второй главы выпускной квалификационной работы представлен план лекции по дисциплине «Административное право». Определены цель и задачи занятия, этапы, дан план-конспект. Даны такие понятия, как административно-правовая норма, ее структура и что она включает. Определены особенности, виды, классификация и приведены примеры согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации. Подготовлен опрос студентов по пройденному материалу на несколько вариантов и критерии оценивания к ним.

На основании проделанного исследования, можно сделать выводы, что задачи, поставленные в начале написания выпускной квалификационной работы, выполнены.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024).
3. Алексеев Н.А. Личностно-ориентированное обучение: вопросы теории и практики. Тюмень: Изд – во Тюм. Гос. Унив., 2016.- 216 с.
4. Аванесов В.С. Композиция тестовых заданий. М., 2015, - С. 65.
5. Высоковских А.С. Методические рекомендации о применении технологий в образовании //Вестник образования России. 2017 <http://www.vestnikedu.ru> (дата обращения: 14.08.2017)
6. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса. // Профессиональное образование и формирование личности специалиста. М., 2016, с. 3 - 9.
7. Блинов В. И. Концептуальные основы разработки федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования нового поколения// Учительская газета. 2017 <http://www.ug.ru/>
8. Болотов В.А., Сериков В.В. Компетентностная модель: от идеи к образовательной программе. // Педагогика, 2015, №10, с. 8 – 14.
9. Белоногова Л.А. Современные подходы к оценке качества образования // Педагогика № 6. 2016 с. 20-27

10. Белоусова А.Г. Методические рекомендации по составлению олимпиад для студентов// Учительская газета. 2017 <http://www.ug.ru/> (дата обращения: 10.09.2017)
11. Беспалько В. П. Слагаемые педагогической технологии. - М.: Просвещение, 2015. - С. 115.
12. Вройенстейн А.И. Внешняя оценка качества образования: некоторые вопросы и ответы // Высшее образование в Европе. Т.XVII. - №3. - 2015 г. - С. 66-88.
13. Гузев В.В. Образовательная технология: от приема до философии / М.: Сентябрь, 2016. — 112 с.
14. Давиденко В.Г. Чем "кейс" отличается от чемоданчика?//Обучение за рубежом,№7,2015
15. Долгоруков А.М. Метод case-study как современная технология профессионально-ориентированного обучения [Электронный ресурс]/ Долгоруков А. М. Лекции
16. Зимняя И.А. Ключевые компетентности как результативно – целевая основа компетентностного подхода в образовании. М.2014: Сентябрь, 2015. - 78 с.
17. Караушев В.Ф., Терентьева Л.В. Разработка банка программно-дидактических тестовых заданий. – Томск: ТПУ, Центр обеспечения качества образования, 2015. – 30 с.
18. Карпова Г.А. Педагогическая диагностика учебной мотивации школьников (Методические рекомендации). Екатеринбург: УрГППУ, 2016. – 39 с.
19. Котова И. Б., Шиянов Е. Н. Педагогическое взаимодействие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. с.80
20. Крапотина Д.М. Традиционные технологии в педагогике// Учительская газета. 2017 <http://www.ug.ru/> (дата обращения: 10.09.2017).
21. Лисицына Л.С. Самостоятельная работа студентов на уроках и во внеурочное время// Компьютера. №23 – 2016.

22. Маргвелашвили Е.О месте "кейса" в российской бизнес-школе //Обучение за рубежом, № 10, 2015
23. Майоров А.Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. – М.,2015. – с.116
24. Малинецкий Г.Д. Учитель, ученик и шанс для России. // Компьютера. – 2015. – № 42.
25. Павлов С.А Инновация в образовании// Молодой ученый. 2017 <https://moluch.ru/> (дата обращения: 15.09.2017)
26. Панченко А.А. Разработка тестов. Часть 1. Конструирование тестов. Часть 2. Статистическая обработка тестов. Методические указания для преподавателей ДВГУПС по конструированию и статистической обработке тестов. – Хабаровск, 2015. – 25 с.
27. Поташник М. М. Качество образования. Проблемы и технология управления. Педагогическое общество России, 2014- с 115
28. Петров В. Современные педагогические технологии и образование в III тысячелетии// Педагогика № 10. 2017 с. 58
29. Садыкова Т.А Инновация в образовании// Молодой ученый. 2017 <https://moluch.ru/> (дата обращения: 15.09.2017)
30. Степанов Р.И. Технологический подход к гуманизации образования. // Наука и образование. №3. 2014. с.46-50
31. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. – М.: Народное образование,2016. - 256 с.
32. Смолянинова О.Г.Дидактические возможности метода case-study в обучении студентов Учебное пособие. – М.: Народное образование,2015. – 76 с.
33. Стрюков Т.А. "Стандартизация уровня подготовки и оценивания знаний, обучающихся" // Педагогика №8 2016 г. с. 12-18
34. Темняткина О.В. Методика разработки Фонда оценочных средств Основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС. Методические рекомендации. Екатеринбург, 2015. – 113 с.

35. Теплов Б. М. Способности и одаренность// Педагогика № 15. 2017 с. 20-30.
36. Факторович А.А., Контрольно-оценочные средства для проверки освоения компетентностно- ориентированных программ// Концепт № 7, 2015.
37. Чельшкова М.Б.Теория и практика конструирования педагогических тестов: Учебное пособие. – М.: Логос, 2014. – 432 с.
38. Шамова Т. И., Белова С.Н., Ильина И.В., Подчалимова Г.Н., Худин А.Н. Современные средства оценивания: Учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2014. – 117 с.
39. Шаталов А.А., Афанасьев В.В., Афанасьева И.В., Гвоздева Е.А., Пичугина А.М. Мониторинг и диагностика качества образования// Школьные технологии, 2015 г. - с. 15-27
40. Цимбалист Э.И. Рекомендации по созданию Фонда оценочных средств учебной дисциплины: Учебно-методическое пособие для преподавателей//Издательство Томского политехнического университета, 2015. – 84 с.