



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**ТРЕНИНГИ КАК МЕТОД ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ
«Право» В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Выпускная квалификационная работа

по направлению: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: «Правоведение и правоохранительная деятельность»

Форма обучения: заочная

Проверка на объем заимствований:


98,49 % авторского текста

Работа рекомендована к защите

« 18 » сентября 2022 г.

Зав. кафедрой Э, У и П

к.э.н., доцент

 Рябчук П. Г.

Выполнила:

студентка группы ЗФ-409-112-3-1

Зарипова Юлия Маратовна 

Научный руководитель:

д.п.н. доцент кафедры Э, У и П

Евплова Екатерина Викторовна 

Челябинск

2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. Теоретические аспекты тренингов как метода обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации	8
1.1. Понятие и виды тренингов, используемых в образовательной деятельности.....	8
1.2. Особенности разработки и проведения тренингов как метода обучения правовым дисциплинам.....	14
Выводы по 1 главе	22
Глава 2. Практическая работа по разработке тренинга по дисциплине «Право» на базе ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли	24
2.1. Характеристика на ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли и опыт использования тренингов на базе исследования.....	24
2.2. Разработка тренинга «Административное право» по дисциплине «Право».....	31
2.3. План-конспект занятия-тренинга по теме «Административное право».....	39
Выводы по 2 главе	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	58

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы. В последнее время достижения научно-технического прогресса сопровождаются коренными изменениями в самых различных областях, в том числе и в образовании. Сегодня фактически исчерпаны резервы роста эффективности и качества подготовки обучающихся, основанные на использовании словесно-наглядных методов воздействия на обучающихся с опорой на традиционные методы и средства обучения.

Современное образование в нашей стране на данный момент характеризуется, с одной стороны, продолжающимся совершенствованием, переосмыслением и пересмотром концептуальных основ, а с другой стороны – обострением конкурентной борьбы на рынке образовательных услуг, повышенными требованиями к инновационному потенциалу педагогов, повышенными требованиями к качеству образовательного процесса.

Активные и интерактивные образовательные технологии неслучайно стали надежными спутниками современного образовательного процесса, поскольку именно благодаря их использованию задействуются всевозможные способы освоения и закрепления нового материала. Правосознание является частью общего процесса социализации личности, поэтому степень его сформированности определяется не только уровнем знаний и системности представлений о праве и правовой реальности, но также аксиологическими детерминантами, отражающими отношение к правовым феноменам.

Тренинг как один из методов обучения в образовательном учреждении, в наибольшей степени способствует развитию и формированию указанных в перечне профессиональных компетенций социально-психологических качеств личности магистранта, а также предсказуемости результатов занятия. Цели, сформулированные в ходе подобных занятий, должны быть четкими, а поставленные задачи – коррелировать с какими-либо аспектами будущей профессиональной деятельности. Таким образом формируется осознанная

мотивация как основание для устойчивого профессионального правосознания. По справедливому замечанию современных авторов, благодаря тренингам между студентами и преподавателем устанавливается более тесное сотрудничество, а поставленные в учебном процессе цели становятся более понятными для всех его участников.

Тренинг как метод обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации – особая разновидность обучения через непосредственное «проживание» и осознание возникающего в межличностном взаимодействии профессионального опыта, которая несводима ни к традиционному обучению через трансляцию знаний, ни к психологическому консультированию или психотерапии.

Организация и проведения тренингов по правовым дисциплинам – это емкий и сложный процесс, затрагивающий все аспекты правового образования (деятельности компании, организации), требующий системного подхода.

Тренинг, реализуемый в процессе юридического образования – активный метод обучения, позволяющий развивать одновременно знания, умения и навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности в целом, а не отдельного процесса.

Технология семинара-тренинга в рамках преподавания дисциплины «Методика правового воспитания и обучения» является, по нашему мнению, наиболее приемлемой для темы «Формирование правосознания и правовой культуры в процессе правового воспитания и обучения», включающей в себя следующие теоретические вопросы.

1. Правосознание и правовая культура как целенаправленные средства (способы) правовой социализации. Понятия социальной активности и правовой активности.
2. Правосознание как социокультурный и юридический феномен.
3. Структура правовой культуры и ее роль в жизни общества.

4. Основные модели развития правовой культуры: эволюционная и революционная модели. Основные критерии оценки уровня правовой культуры.

Эффективным с точки зрения продуктивности названного практического занятия является использование тренингов в дополнение к вопросу «Правосознание как социокультурный и юридический феномен», поскольку именно формирование правосознания и сопутствующий ему процесс правопонимания предполагают осмысление правовых образов, идей, концептов, запечатлевающих в сознании личности под влиянием опыта правоотношений, изучения научных правовых концепций, знакомства с правовыми идеалами, межличностного общения, которые органично встраиваются в систему рациональных и иррациональных компонентов правосознания. В преподавании права преподавателю важно опираться на жизненные факты, близкие ученикам, тем самым реализуется принцип связи с жизнью, личным опытом учащихся, который предполагает расширение, углубление и обогащение правовых знаний студентов и одновременно избавление учеников от ошибочных правовых представлений, стереотипов и установок.

Особенность преподавания права состоит в том, что при объяснении правовой информации преподаватель пользуется конструкциями и формулами закона, сложными для восприятия учеников, у которых абстрактное мышление еще недостаточно развито. Тем не менее, недопустимо изучение отраслевого права заменять общими рассуждениями и приблизительными трактовками правовых положений. Таково требование принципа юридической точности и определенности правовых знаний. Любые юридические конструкции, в отличие от понятийного аппарата других учебных дисциплин, предполагают строгость и четкость формулировок. Недопустимо непрофессиональное адаптирование материала, такое упрощение, которое искажает смысл понятия, нормы.

Принцип обеспечения межпредметных связей состоит в выявлении взаимосвязей между компонентами учебного процесса, выделяемыми по предметному признаку. Согласование учебных предметов, как правило, обусловлено их содержанием. В процессе реализации межпредметных связей

обеспечивается последовательность в формировании научных взглядов, мировоззрения студентов, понимания закономерностей развития.

В практике правового обучения используются разнообразные приемы и способы установления межпредметных и внутриспредметных связей, например:

- объяснение нового материала с опорой на знания по другим предметам;
- напоминание преподавателем известного материала;
- припоминание изученного с помощью вопросов преподавателя в ходе беседы;
- организация систематического повторения на основе разработанных заданий, направленных на применение знаний, умений, актуализацию ранее усвоенных знаний.

Степень разработанности темы. Вопросами использования тренингов как метода обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации рассматривали многие ученые. Среди них являлись: Л.К.Аверченко, Т.И. Бочарова, Л.Н. Бобква, М.А. Василенко, а также И.В. Вачков и другие.

Объект исследования – тренинг как метод обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.

Предмет работы – разработка тренинга «Административное право» на базе ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли.

Цели работы – изучение сущности использования тренингов как метода обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации и разработка тренинга по дисциплине «Право» на базе ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли.

Задачи исследования:

1. Рассмотреть понятие и виды тренингов, используемых в образовательной деятельности.
2. Проанализировать особенности разработки и проведения тренингов как метода обучения правовым дисциплинам.

3. Дать характеристику ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли и изучить опыт использования тренингов на базе исследования.

4. Разработать тренинг «Административное право» по дисциплине «Право».

5. Разработать конспект занятия-тренинга по теме «Административное право».

Теоретическая значимость работы – изучения сущности использования тренинга как метода обучения дисциплине «Право» в профессиональной образовательной организации.

Практическая значимость работы – полученные результаты могут быть использованы студентами при написании курсовых работ, согласно теме исследования, а также результаты исследования могут применяться преподавателями учебной организации для проведения тренингов.

База исследования: на ГБОУ(ССУЗ) "Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли.

Адрес базы исследования: ш. Metallургов, 47, Челябинск.

Методы работы: анализ и синтез, дедукция и обобщение, сравнение, беседа, анкетирование.

Структура работы: введение, две главы, выводы по главам, параграфы, заключение и список литературы.

В первой главе было рассмотрено понятие и виды тренингов, используемых в образовательной деятельности, особенности разработки и проведения тренингов как метода обучения правовым дисциплинам.

Во второй главе дана характеристика на ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли и опыт использования тренингов, разработан тренинг по дисциплине «Право», план-конспект занятия-тренинга по дисциплине «Право».

Глава 1. Теоретические аспекты тренингов как метода обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации

1.1. Понятие и виды тренингов, используемых в образовательной деятельности

Тренинг – это метод формирования преднамеренных изменений. Форма активного обучения, направленная на усвоение обучающихся навыков посредством моделирования опыта.

Сутью любого тренинга является, изменение трех основных компонентов квалификации сотрудника: знаний - навыков - отношения. Покупая тренинг, компания «приобретает» изменение этих трех параметров. Соответственно, выделяются три типа тренингов, различающиеся по своим целям, по объекту воздействия. Роль тренера в этих случаях также различается.

На сегодняшний день сложилась ситуация, когда все чаще в литературе, образовании и в бизнесе употребляется такой термин как «Тренинг».

Рассматриваемый нами термин включает довольно большое количество форм взаимодействия педагога и обучающихся: лекция, индивидуальное консультирование, дискуссия, ролевая игра, разбор критических случаев, тренинговые игры, тренинги на базе компьютерных программ, интерактивные видеопрограммы, пособия по тренингам для самостоятельного обучения (использование самоучителя), анализ конкретных ситуаций (кейс-стадий), инструктирование на рабочем месте, программированное обучение, работа в проектных группах [6, с. 58].

Каждый профессионал имеет определенное представление о той сфере, в которой он работает, имеет определенный набор технологий и навыков. Однако не всем хватает образования, знания базовой теории, на которой строится работа. Успешное предприятие – это высококвалифицированный персонал, работающий во благо предприятия. На определенном этапе становится понятно, что дальнейшее развитие сотрудника, а в целом и всей компании невозможно без повышения

образованности персонала. Именно на этом этапе и необходимо прохождение тренинга, отслеживание изменений в отношениях между работниками, чтобы вовремя среагировать на возникающие проблемы.

В настоящее время система тренингов принимает обширный разнонаправленный характер. Тренинги уже завоевали весьма достойное место в современном мире. Развиваются все новые техники, методики, дающие максимально позитивный результат в максимально короткие сроки. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений: бизнес-тренинг, навыковый, психотерапевтический и социально-психологический тренинги [10, с. 77].

Тренинг сегодня стал самой распространенной интерактивной технологией среди методов игрового обучения, предметом которых является профессиональное взаимодействие. Его основная цель — формирование межличностной составляющей будущей профессиональной деятельности путем развития психодинамических свойств человека и формирования его эмоций, интеллекта.

В контексте бизнес-тренинга можем рассматривать проведение экономически-направленных тренингов с образовательной целью для формирования компетенций, обучающихся по дисциплине «Основы экономики».

Для развития компетентностей в современном тренинге используются практически все интенсивные технологии, а именно:

- информация, сообщение, мини-лекция; структурированная и управляемая дискуссия;
- мозговой штурм;
- разбор кейс-стади;
- ролевая игра и «разыгрывание» ситуаций в ролях;
- коммуникативные задачи и упражнения;
- презентации и самопрезентации;
- аналитические упражнения;
- игры-симуляции, имитационные игры;

– фрагменты деловых игр.

Сегодня большое количество авторов подробно описывают области применения тренинга в бизнес-практике, мы же предлагаем внедрить метод экономического тренинга в образовательный процесс, что позволит обучающимся в более короткие сроки усвоить материал и успешно применить его на практике.

С практической стороны экономический тренинг в рамках образовательной организации позволяет эффективно организовать деятельность обучающихся, способствует проявлению творческого мышления, положительно влияет на личностные характеристики как подопечных, так и самого тренера.

История развития услуг тренинга в России насчитывает около 20 лет. За это время был пройден большой путь: от НЛП и тренингов личностного роста, имеющих малое отношение к бизнесу, до тренингов, решающих конкретные бизнес-задачи и направленные на бизнес-результат. Поэтому на данном этапе развития тренингового направления России, тема о современных подходах в подготовке бизнес-тренеров актуальна и интересна довольно большой аудитории.

Тренинговая работа является инструментом, который поможет студентам, изучающим экономические дисциплины сформировать, отработать и закрепить практические навыки и в дальнейшем применять их в своей профессиональной деятельности и в личной жизни.

Тренинг в контексте образования можно считать стимулирующим фактором для умения устанавливать контакт в обществе, умения управлять конфликтом, повышения мотивации к освоению полученных знаний.

По мнению А.Л. Геращенко: «Тренинг – (training, перевод с английского) обучение, воспитание, тренировка». Данным термином в англоязычной литературе обозначается обучение, ориентированное на формирование определенных навыков и умений.

В. А. Саруханов подчеркивает: «Тренинг – деятельность, которая направлена на приобретение знаний, умений и навыков».

Кеннет Фи сформулировал понятие «Тренинг» так: «Тренинг — это запланированный заранее процесс, задача которого скорректировать позицию, знания или поведение участников при помощи обучающего опыта, и нацеленный на развитие навыков выполнения определенной деятельности или нескольких видов деятельности» [28, с. 34].

Г.М. Коджаспирова характеризует понятие «Тренинг» как форму интерактивного обучения, цель которого – формирование компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Тренинг - один из ключевых методов в системе профессиональной подготовки педагога.

«Тренинг – любой заранее подготовленный набор действий, который предназначен и направлен на то, чтобы оказать помощь индивиду или группе людей освоить навыки эффективного выполнения работы или задания», - Л. Рай. Эта последовательность может быть, как тренингом на рабочем месте, так и вне его, семинаром, открытым пакетом инструкций или Интернет-программой.

Эффективность тренинга в формировании, развитии и обучении личности во многом достигается за счет реализации потенциала группы. Наиболее полно преимущества тренинговых групп отражены в публикациях К. Рудестама.

Специфическими чертами тренинга, по мнению К. Рудестама, являются:

- наличие постоянной группы и определенная ее пространственная организация;
- обязательное соблюдение ряда принципов и правил групповой работы; – ориентация на психологическую поддержку участников;
- объективация субъективных чувств и эмоций членов Т-группы;
- атмосфера раскрепощенности, доброжелательности, свободы общения.

При этом отметим, что не любая форма работы будет являться тренингом. Отличие заключается в том, что в процессе тренинговой работы есть определенная задача, ограничения, правила.

Тренинг направлен на решение определенной задачи, на открытие возможностей участников в определенной области знаний, формирование

практических умений и навыков, раскрытие потенциала личности. В основе понятия тренинга лежат действия – тренировать, обучать, развивать, формировать и др.

Для реализации данных действий тренинг подразумевает комплекс определенных упражнений, которые составляют единую систему и направлены на определенные задачи. Данные упражнения сгруппированы в занятия, а те в свою очередь составляют определенную программу.

Групповой тренинг как совокупность активных методов, направленных на развитие навыков саморазвития и самопознания, рассматривает И.В. Вачков. Важную роль в реализации данной цели принадлежит реализации потенциала группы [9, с. 72].

Существует большое количество классификаций видов тренинга в психолого-педагогической литературе:

а) по целевому назначению тренинги подразделяются на:

- обучающие;
- развивающие;
- психокоррекционные;
- психотерапевтические;

б) по содержанию и форме проведения тренинги подразделяются на:

- простой тренинг;
- тренинг-семинар;
- тренинг-марафон и другие виды;

в) по используемым технологиям и методам:

- игровой тренинг;
- аналитический тренинг;
- телесно-ориентированный тренинг и другие.

Социально-психологический тренинг (СПТ) занимает промежуточное положение, он направлен на изменения и в сознании, и в формировании навыков. СПТ зачастую направлен на смену социальных установок и развитие умений и опыта в области межличностного общения.

Психотерапевтический тренинг направлен на изменение в сознании. Изменения способа, которым человек создает поле реальности, изменение стереотипного способа поведения: как в эту яму больше не попадать; в сторону поддержки.

В учебном процессе профессиональной образовательной организации допускается использовать только первые два вида тренингов. На тренинге используются следующие методы: игровые (деловые, ролевые игры), кейсы, групповая дискуссия, мозговой штурм, модерация, видеоанализ и др.

Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору [25, с. 13].

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Круглый стол – это коллективное обсуждение заданной темы равноправными участниками. Виды круглых столов, наиболее часто используемые в практике работы: учебные круглые столы проводятся для изучения нового или воспроизведения забытого материала; проблемные – служат для презентации и обсуждения проблемных вопросов или ситуационных заданий; ориентационные – организуются для обсуждения новых публикаций по интересующей тематике, анализа литературы по определенной теме; дискуссии о применении теоретических знаний на практике; системные – это комплекс мероприятий, на которых обсуждаются вопросы в определенной последовательности с целью более глубокого знакомства с проблемой или приведения знаний в систему.

Метод кейсов, или метод анализа практических ситуаций – применение накопленных знаний в конкретных ситуациях, связанных с повседневной профессиональной деятельностью.

Игровое обучение – это форма учебного процесса в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта во всех его проявлениях: знаниях, навыках, умениях, эмоционально-оценочной деятельности.

Деловые игры направлены на снятие определенных практических проблем, приобретение навыков выполнения конкретных приемов деятельности.

Метод проектов – это педагогическая технология, стержнем которой является самостоятельная исследовательская, познавательная, игровая, творческая, продуктивная деятельность человека, в процессе которой он познает себя и окружающий мир, воплощает новые знания в реальные продукты. При выполнении проекта могут использоваться другие активные методы обучения. Например, поиск формы реализации проекта может осуществляться в ходе дискуссии, деловой игры или «мозгового штурма».

Эффективность тренингов и упражнений будет выше, если после их проведения осуществить рефлексию с высказыванием мнений, обсуждением проблем и т.д.

1.2. Особенности разработки и проведения тренингов как метода обучения правовым дисциплинам

Тренинговая деятельность является инструментом, который поможет студентам, изучающим правовые дисциплины, сформировать, отработать и закрепить практические навыки и в дальнейшем применять их в своей профессиональной деятельности. Тренинг в контексте образования можно считать стимулирующим фактором для умения устанавливать контакт в обществе, умения управлять конфликтом, повышения мотивации к освоению полученных знаний.

Прежде чем создать новую программу тренинга, имеет смысл задать себе следующие вопросы:

- Какие цели и задачи тренинга?
- На какую аудиторию рассчитан тренинг?

- В чем отличительная черта данного тренинга от других?
- Соответствуют ли упражнения информационным блокам?
- Как сделать тренинг ярче, наглядней?
- Какие еще есть варианты проведения тренинга?
- Будет тренинг интересен аудитории и чем?

Особенностью разработки тренингов как метода обучения правовым дисциплинам является предоставление участникам мотивации, студентам необходимо четко продемонстрировав преимущества, которые получают участники тренинга [11, с. 37].

При разработке тренингов по правовым дисциплинам, педагогу-тренеру следует опираться на несколько базовых требований: Во-первых, он должен обладать навыком оценки уровня знаний участников тренинга. На основе этого педагог-тренер выяснит, какой уровень сложности должна иметь лекция. Педагог-тренер рискует вызвать снисходительное отношение аудитории и окончательно лишиться ее внимания в дальнейшем, если выбранный уровень обучения будет слишком низким в сравнении с действительным уровнем знаний группы.

Если педагог допустит ошибку и сделает курс слишком продвинутым, то он, возможно, вселит в участников чувство неуверенности, разобщит группу и посеет скуку. Во-вторых, педагог-тренер должен учесть особенности восприятия и понимания группы. По возможности следует избегать использования жаргонных и профессиональных выражений.

Педагогу правовых дисциплин следует доступно объяснять значение специальных терминов (например, конкуренция правовых норм, аналогия закона, гарантии законности, декларативные нормы и др.). Для улучшения восприятия и усвоения информации участниками можно применять следующие способы:

1. Структурирование используемого материала. Теоретическая часть тренинга должен строиться последовательно, чтобы быть понятным каждому студенту. Если информация, представленная в нем, сложна, педагог-тренер должен передавать ее группе постепенно, обдумывая каждый шаг. В случае если необходимо подкрепить

материал дополнительными сведениями, рекомендуется рассмотреть исторические предпосылки изучаемой темы. Для того, чтобы информация лучше усваивалась, надо разбить ее на несколько частей.

2. Подкрепление информации. После рассказ группе о теме лекции и изложении запланированного материала следует повторить ключевые моменты лекции. Это повторение будет оправданным. Оно поможет прояснить и еще раз подчеркнуть основные пункты лекции.

3. Учет концентрации внимания группы.

Излагать информацию надо с учетом ограничений, накладываемых особенностями группового внимания. По устоявшемуся мнению, оптимальный период концентрации внимания составляет 20 минут, однако его можно увеличить до 40 минут посредством изменения стиля, темпа или манеры преподнесения информации. Примером этого может служить пауза в изложении материала, сделанная для ответов на вопросы или для распространения раздаточного материала и знакомства с ним.

Повысить эффективность обучения поможет грамотно организованная система посттренингового сопровождения – система работы, которая ориентирована на сохранение положительных тренинговых эффектов и обеспечивающая использование знаний, умений, навыков, качеств, полученных участниками на тренинге, в ходе повседневной учебной и рабочей деятельности.

Программа тренинга по правовой тематике должна быть структурированной и актуально в данный период, т.к. нормативная база часто изменяется. Определив временные рамки, тренеру необходимо подумать о наполнении их содержанием, не забыв о темпе, разнообразных вариантах, периодах активного внимания и стилях обучения.

Дадим пояснение основным компонентам программы тренинга по правовой дисциплине для студентов организаций среднего профессионального образования.

Введение: во введении определяется ориентация разрабатываемой программы. Оптимально, если перед тренингом внутри группы будет сказано вступительное слово.

Вступительное слово должно пояснить участникам программы связь тренинга с целями и задачами обучения, использованием полученных знаний на практике. Следующим этапом является описание целей и задач тренинга. Существуют различные способы, которые позволяют сделать это оптимальным образом. В первую очередь, цель должна описывать общий результат программы [21, с. 13].

Задачи – это то, что участники должны выполнить в конце программы. Задачи должны быть:

- узко направленными;
- сложными, но достижимыми;
- реалистичными;
- измеримыми;
- ограниченными во времени. Формулирование задач лучше начинать с глагола, желательно избегать слова «понять», так как оно звучит слишком расплывчато и не поддается измерению. Следует использовать следующие формулировки и слова:

- описать;
- определить;
- измерить;
- применить полученные знания на практике;
- разработать программы обучения и т.д.

Открытие занятия-тренинга: планируя первое действие в тренинге, важно осознавать желаемый результат работы. В процессе разработки программы необходимо тщательно продумать первое действие тренинга, поставив перед собой вопрос: «Чего вы хотите достичь?».

Возможно, ваша цель заинтересовать группу и вовлечь ее в работу, или чтобы участники открыли для себя новое, приняли участие в этом мероприятии. Следует

принять во внимание эту схему при разработке первого действия. Оно должно быть коротким и динамичным, после него можно сделать небольшой перерыв. После завершения первого действия работу нужно направить на достижение целей программы. При этом должна соблюдаться пропорциональность между активным участием членов группы и лекциями тренера.

Теоретическая часть: в рамках первой теоретической части можно использовать слайды, видеопрезентации или представлять информацию самостоятельно, устно излагая учебный материал. Всегда нужно помнить об активных периодах внимания аудитории, поощрять включение в обсуждение и задавание вопросов. Условно-практическая деятельность может быть упражнением, тестированием по ранее или вновь усвоенным знаниям, разбором случая из практики.

Таким образом, понимание особенностей разработки тренингов как метода обучения правовым дисциплинам позволит тренеру освоить методику создания и адаптации программ тренингов в соответствии с потребностями конкретной аудитории, запросов образовательной организации. Интерактивный формат обучения, обратная связь от других членов группы и опытных профессионалов позволит преподавателю правовых дисциплин почувствовать и развить свой уникальный тренерский стиль. В будущей профессиональной деятельности тренер сможет продемонстрировать свое тренерское мастерство на защите собственных версий тренингов, а также развить основные тренерские компетенции, осознать свой тренерский стиль и тренерские ресурсы.

Вводная часть обеспечивает подготовку и мотивацию студентов к выполнению заданий на занятии.

В нее входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение методов (способов, приемов) их выполнения;

- характеристика требований к результату работы;
- проверка готовности студентов выполнять задания;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий.

Основная часть предполагает выполнение заданий правового характера студентами. Сопровождается дополнительными разъяснениями по ходу работы (при необходимости), текущим контролем и оценкой результатов работы. Немаловажно решение вопроса о выборе методических средств или техник правового тренинга.

При этом как было указано в предыдущем параграфе настоящего исследования, в процессе организации тренинговой работы применяют различные методические формы – игры, дискуссии, мозговой штурм и др.

Тренинг как метод – один из самых сложных методов обучения, поскольку при реализации тренинговой деятельности в учебном процессе могут быть использованы разнообразные активные и интерактивные методы, направленные на достижение одной цели (комплекс методов обучения). Тренинг по правовым дисциплинам – это целенаправленно сконструированная модель какого-либо реального процесса, имитирующая профессиональную деятельность и направленная на формирование и закрепление профессиональных умений и навыков.

Современный инструментарий контроля и оценки достижений стандартов образования позволяет включать оценочную деятельность в содержание обучения, помогает ученикам оценивать и регулировать познавательную деятельность, способствует изменению стиля педагогической деятельности учителя, создаёт условия сотрудничества учащихся с одноклассниками и педагогами, способствует формированию адекватной самооценки.

Основной тенденцией последнего десятилетия является введение стандартов, связанных с системой оценки как ожидаемых, планируемых образовательных достижений или результатов обучения. Причем стандарты достижения рассматриваются как обязательный минимальный уровень достижений.

В настоящее время в России различными научными коллективами создаются подходы к оценке достижения стандартов образования. Существуют три основных подхода оценки образовательных достижений, обучающихся:

- критериально-ориентированный, позволяющий оценить насколько обучающиеся освоили образовательный стандарт;
- ориентированный на индивидуальные нормы конкретного обучающегося, реального уровня его развития в данный момент времени;
- нормативно-ориентированный, ориентированный на статистические нормы, определяемые для данной совокупности обучающихся [25, с. 64].

В ходе работы над созданием современного инструментария контроля и оценки достижений стандартов образования следует учитывать критерии анализа системы оценки результатов обучения

1. До введения системы оценки необходимо четко определить, что должны знать и уметь учащиеся, и на каком уровне.
2. Приоритетной целью системы оценки достижения стандартов должна быть помощь в совершенствовании преподавания и процесса обучения.
3. Требования к уровню подготовки обучающихся, инструментарий и процедуры оценки, а также способы использования результатов должны быть одинаковыми для всех обучающихся.

Заключительная часть тренинга содержит:

- подведение общих итогов занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы;
- задание на дом для закрепления пройденного материала и по подготовке к следующему практическому занятию.

Задача преподавателя — проанализировать предложенные подходы к контролю и оценки достижений стандартов образования и оценить перспективность

их применения в ходе аттестации обучающихся, а также для построения системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

Одним из эффективных инструментов управления качеством образования, используемых на современном этапе, является мониторинг образовательной деятельности, который позволяет:

1. Осуществить переход
 - от оценки исключительно результатов обучения к рассмотрению процесса обучения;
 - от пассивного ответа на заданный вопрос к активному конструированию содержания ответа;
 - от оценки отдельных, изолированных умений к интегрированной и междисциплинарной оценке;
 - от внимания к метапознанию;
 - от изменения понятий «знающий» и «умеющий» к применению знаний и умений, использованию знаний.

2. В ходе реализации происходит изменение формы оценки: переход от традиционной отметки к оценке ориентированной на стандарты, известные обучающимся.

3. Осуществляется изменение характера оценки, проводимой преподавателями, самооценки обучающихся: от единовременной оценки с помощью одного измерителя (чаще всего теста) - к портфолио (оценке работ, выполненных обучающимися за определенное время).

4. Переход от одномерного к многомерному измерению - от оценки только одной характеристики образовательных достижений к оценке нескольких характеристик одновременно.

5. Переход от оценки исключительно индивидуальных достижений обучающихся к оценке достижения группы обучающихся: оценка умений работать в коллективе; оценка результатов групповой работы.

Внедряя в учебный процесс технологию мониторинга можно эффективно управлять качеством образования.

Таким образом, по результатам написания параграфа, посвященного особенностям разработки и проведения тренингов как метода обучения правовым дисциплинам, нами было выяснено, что тренинг – это одна из активных форм обучения, ориентированных на развитие творческого мышления, метод развития способностей личности. В процессе профессионального обучения наибольшую актуальность имеют навыки тренинги, которые способствуют привитию будущим специалистам конкретных практических навыков. Как правило, тренинг как обучающая игра включает в себя элементы моделирования различных игровых ситуаций.

Выводы по 1 главе

Таким образом, был сделан вывод о том, что под тренингами понимают программы различных упражнений, нацеленных на формирование определенных знаний и умений, на повышение эффективности учебной, трудовой и других видов деятельности участников тренинга.

В методике профессионального обучения тренинг – это деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок студентов. В процессе профессионального обучения в целом, и преподавания правовых дисциплин, в частности, наибольшую актуальность имеют практико-ориентированные тренинги, которые способствуют привитию будущим специалистам конкретных практических навыков.

Тренинг – это специальная тренировка, обучение чему-либо, термин, при помощи которого обозначают различные методы, направленные на формирование и развитие у индивида полезных привычек, умений и навыков.

Занятие в форме тренинга побуждает студентов к коллективному поиску эффективных способов действий. Проекция учебной ситуации и собственных

действий в определенную реальность помогает студенту осознать собственную компетентность. Студенты усваивают информацию быстрее, если обучение проходит интерактивно и активно: одновременно с получением информации обсуждаются непонятные моменты, сразу закрепляются полученные знания, формируются способы действий и поведения.

Тренинг как метод обучения может быть достаточно успешно и продуктивно использован в процессе преподавания правовых дисциплин. Обучающиеся в организациях среднего профессионального образования по любым направлениям подготовки изучают дисциплину «Право». В ходе занятий в форме тренинга возможна отработка определенных умений и навыков, закрепление теоретических знаний по различным темам согласно программе учебной дисциплины.

Глава 2. Организация практической работы по разработке тренинга по дисциплине «Право» на базе Московский колледж на ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли

2.1. Характеристика Московский колледж на ГБОУ(ССУЗ) "Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли

За более чем пятнадцатилетний период деятельности колледж достиг высоких результатов и продолжает успешно развиваться.

К 2001 году колледж являлся одним из 9 учебных заведений среднего профессионального образования в Москве и Московской области, имеющих государственную аккредитацию и при этом единственным столичным образовательным учреждением подобного типа.

В колледже осуществляется обучение по девяти дополнительным образовательным программам, количество которых увеличивается с учётом интересов обучающихся [5, с. 60].

"Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли" создано в целях реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки, образовательных программ НПО (в том числе обеспечивающее приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации), а так же дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования.

Созданы условия для всестороннего развития личности.

Система воспитания в колледже имеет следующие направления:

- 1) студенческое самоуправление;
- 2) профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании;

- 3) спорт и туризм;
- 4) самодеятельное творчество;
- 5) предметные кружки.

Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная, экстернат.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

Колледж образован путем слияния Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 82" г.Челябинска, Государственного учреждения начального профессионального образования "Профессиональный лицей №102" г.Челябинска и реорганизовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

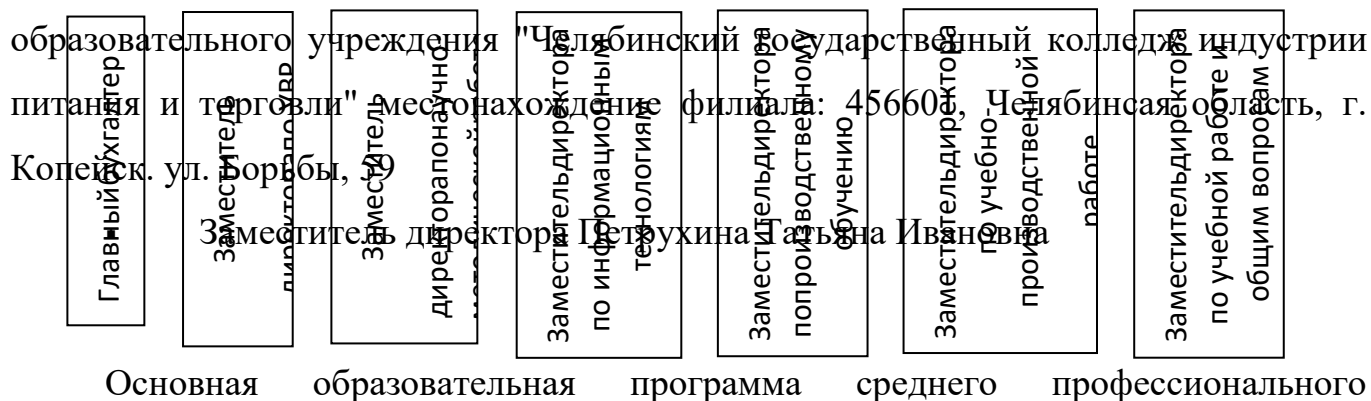
Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (приказ №01-1779 от 10.11.2011г Министерства образования и науки Челябинской области).

Согласно приказу Министерства образования и науки Челябинской области от 8 сентября 2015 года № 01/2509 переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли".

В учреждении имеются филиалы (основание: Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 22 апреля 2013 года № 01/1274 "О создании филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования (СПУЗ) "Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли"):

▪ Копейский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли" местонахождение филиала: 456600, Челябинская область, г. Копейск, ул. Борьбы, 45



Основная образовательная программа среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Московский колледж на ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли использует следующие виды тренингов в образовательной деятельности:

Деятельность по сопровождению учащихся научно-образовательного центра подразделяется на 2 блока: диагностический и развивающий. Развивающее направление работы со студентами Московский колледж на ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли является практикоориентированным и динамичным, своевременно реагирующим на возникающие в ходе учебного процесса затруднения.

Эту задачу помогает решить тренинговая деятельность, которая должна соответствовать следующим требованиям:

– качественная подготовка ведущего (тренера), предполагающая его участие в обучающем тренинге сначала в качестве рядового члена группы, а затем как тренера, проводящего занятия под наблюдением специалиста; все предлагаемые процедуры и упражнения ведущий предварительно проделывает на себе, определяя свои трудности в их проведении и возможные реакции участников;

– продолжительность проведения тренинга должна составлять не менее трех дней;

– материал упражнений должен соответствовать четко организованной классической трехчастной форме: завязка, кульминация и развязка;

– состав группы предполагает ограниченное количество участников (7 – 12).

В основе процесса работы с учащимися в Московский колледж на ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» лежит традиционная классно-урочная система, поэтому организация полноценного тренинга является востребованной по ряду причин:

– профиль образовательного учреждения предполагает освоение правовых дисциплин;

– студентам предоставлен объемный перечень различных дисциплин, которые они могут посещать по желанию;

– целью деятельности Московский колледж на ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» является вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу через правовые дисциплины.

Преимущество тренинговых элементов в работе преподавателя заключается в том, что информация усваивается не в пассивном режиме, а в активном, с использованием проблемных ситуаций, что способствует не только личностному, но и умственному развитию. Обратная связь способствует значительному повышению эффективности обмена учебной информацией, позволяя обеим сторонам устранять помехи.

Приведем пример проведения тренингов на базе колледжа:

Таблица 1 – Опыт проведения тренингов

Год обучения		Тема, цель и задачи тренинга
Первый год	Первый семестр	тренинг "Команда".
		Цель: Формирование и сплочение коллектива студентов. Задачи: Расширение представление участников тренинга друг о друге. Обучение анализу, навыкам активного слушания, обратной связи. Снижение уровня тревожности в группе. Создание комфортной обстановки. Внедрение норм взаимовыручки.
		тренинг "Конструктивные коммуникации"
		Цель: Определение своей стратегии построения взаимоотношений Задачи: Развивать умения и навыки межличностного общения. Развивать способности к деловому взаимодействию. Предупреждать и разрешать возникшие конфликты. Развивать умение вести дискуссию. Формировать навыки вербального и невербального общения. Мотивировать на конструктивность взаимоотношений.
	Второй семестр	тренинг "Лидер"
		Цель: Формирование лидерских качеств и активной жизненной позиции. Задачи: Обучать распределению обязанностей и ролевым формам внутригруппового взаимодействия. Развивать организаторские способности. Формировать умения устанавливать и поддерживать личные контакты с ровестниками. Воспитывать способность оставаться независимым в группе,

		уважать мнение и учитывать интересы других членов группы. Побуждать активность студентов.
Второй год	Третий семестр	тренинг "Креативности"
		Цель: Мобилизация творческих возможностей и спонтанности у студентов. Задачи: Формировать готовность к восприятию новых понятий, образов, идей, кодов. Формировать новый опыт анализа ситуации. Развивать способность видеть многообразие вариантов решения индивидуальной или коллективной задачи. Развивать креативные качества: гибкость мышления, изобретательность, наблюдательность и воображение.
	Четвертый семестр	тренинг "Публичное выступление".
		Цель: Формирование индивидуальной копинг-стратегии "Публичное выступление". Задачи: Формировать позитивное отношение к публичному выступлению. Продолжить развитие способности к эффективному взаимодействию. Продолжить развивать умение вести дискуссию. Формировать навык самопрезентации. Обучить навыкам саморегуляции и рефлексии.
й - четвертый год	Пятый семестр	Тренинг "Самопрезентация"
		Цель: Осознание студентами собственной ценности. Задачи: Прояснение своих профессиональных мотивов и потребностей. Развитие самосознания и самоисследования. Осознание своих профессиональных умений.

		<p>Выявление сильных сторон своей личности.</p> <p>Овладение приемами преодоления сомнений.</p> <p>Развитие и закрепление уверенности в своих профессиональных способностях.</p>
	Шестой - седьмой семестр	Тренинг "Саморегуляции".
		<p>Цель: Предупреждение раннего эмоционального выгорания среднего медицинского работника.</p> <p>Задачи:</p> <p>Обучить навыкам саморегуляции.</p> <p>Снять эмоциональное и физическое напряжение.</p> <p>Снизить уровень тревожности.</p> <p>Активизировать концентрацию внимания.</p> <p>Обучить способам повышения работоспособности.</p>

На первом году обучения, в сентябре, в каждой учебной группе предусмотрено проведение командообразующего тренинга "Команда". В ходе этого тренинга каждый студент осознает и проявляет свои личностные особенности и особенности участников группы, сближаются позиции студентов и куратора группы.

Целью проведения командообразующих тренингов является: формирование и сплочение коллектива студентов.

В тренинге важна активная жизненная позиция куратора. Его энтузиазм, стремление к личностному и профессиональному росту являются залогом максимальной самоотдачи в работе с группой и, как результат, высокий уровень самосознания и развитие личности студента. В ходе тренинга происходит сближение позиций куратора и студента. Куратор получает информацию о потенциальных лидерах коллектива студентов. А студенты начинают рассматривать куратора, как члена своего коллектива.

Командообразующий тренинг можно считать отправной точкой во всем процессе обучения студента в колледже, так как эффективность проведения командообразующего тренинга влияет на успешность адаптации студентов.

На основе опыта, полученного студентами при проведении командообразующего тренинга (навык активного слушания, обратной связи, взаимовыручки), возможно формировать следующие умения: умение слушать, объяснять, принимать решения, использовать вербальные и невербальные средства общения.

Таким образом, проведение тренингов играет немаловажную роль в развитии студентов, а также получении основных знаний, умений и навыков.

2.2. Разработка тренинга «Административное право» по дисциплине «Право»

Целью тренинг-занятия является создание условий для формирования базовых основ правосознания в сфере административного права.

Развивающие задачи – способствование развитию умений анализировать, делать заключение, решать юридические вопросы в сфере трудовых правоотношений и др. В соответствии с воспитательными целями способствовать формированию самостоятельной деятельности по овладению знаниями, воспитанию трудолюбия, упорства и достижения цели.

Вид занятия – практическое занятие (занятие-тренинг). Данный вид занятия направлен на усиление практической направленности обучения, способствует прочному усвоению информации в области административного права.

Тренинг-занятие обладает огромной воспитательной целью – формирование элементов правовой культуры посредством развитие уважительного взаимоотношения к общественным и правовым нормам, организация обучающихся к принятию на себя ответственности из-за совершаемых воздействий, социализация

личности, формирование определения о труде, как нравственной обязанности личности и др. [31, с. 40].

Планируемые результаты учебного занятия:

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов.
2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
3. Работать в коллективе и команде.
4. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Представленный ниже тренинг разработан по теме «Административное право» по дисциплине «Право».

Ход занятия-тренинга:

1. Организационный момент (приветствие, отметка отсутствующих, введение в тренинг) (5 мин.).
2. Основной этап – ход тренинга, анализ тренинга (40 мин).
3. Заключительный этап – подведение итогов тренинга, выставление оценок (10 мин.).

Этапы:

- 1) вводная часть – знакомство с целями и задачами тренинга, общим регламентом, осуществление консультирования и инструктажа;
- 2) разделение обучающихся на группы – выборы лидера в каждой группе;
- 3) погружение в тренинг – участники получают различные задания по теме занятия;
- 4) практическая работа участников тренинга – на этом этапе в соответствии с принятой в каждой группе стратегией осуществляется работа по выполнению своих ролей в рамках предлагаемых занятий;
- 5) общая дискуссия или пленум – межгрупповое общение, в ходе которого происходит обмен мнениями;
- 6) подведение итогов тренинга – оценка результатов, определение их

эффективности. На этом этапе выявляются лучшие студенты.

Практические задания для студентов:

1. Что изучает административное право? Отберите верные варианты ответа:

- вопросы государственного управления;
- исполнительную власть;
- государственную власть;
- правоотношения в сфере осуществления государственной власти;
- правовые нормы; - осуществление административных полномочий;
- предложите свой вариант ответа.

2. Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?

3. Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.

4. Исполнительная власть иногда характеризуется как:

- административная власть;
- внесудебное принуждение;
- административное правосудие;
- управление подчиненными объектами;
- воздействие на неподчиненных лиц;
- политико-правовая категория;
- юрисдикционная деятельность;
- государственное управление. Верны ли подобные характеристики?

Предложите свой вариант ответа.

Кейсы решаются в группах в ходе совместного обсуждения:

Кейс 1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание.

Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Вопросы и задания к кейсу: [18, с. 49].

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Кейс 2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

Вопросы и задания к кейсу:

Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?

Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

Тесты по теме:

1. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает: а. подчинение; б. управление;

в. контроль; г. надзор;

2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:

- а. государственного управления;
- б. судопроизводства;
- в. законотворческой деятельности.

3. Методом административного права являются (укажите верные варианты ответа):

- а. запреты;
- б. управление государственной собственностью;
- в. дозволения;
- г. финансирование;
- д. предписания.

4. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:

- а. создаёт свои территориальные органы;
- б. управляет федеральной собственностью;
- в. заключает международные договоры в пределах своей компетенции;
- г. формирует Совет Безопасности РФ.

5. Коллективными субъектами административного права не являются (укажите верные варианты ответа):

- а. органы исполнительной власти;
- б. должностные лица;
- в. общественные организации;
- г. предприниматели без образования юридического лица.

6. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам являются (выберите верный вариант ответа):

- а. первичными;
- б. вторичными;

в. не соотносятся друг с другом.

7. Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):

а) исполнение;

б) неисполнение; в) применение; г) действие.

8. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

а. официальный характер и двухстороннее волеизъявления;

б. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;

в. индивидуальный, правонаделительный характер;

г. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

9. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:

а. суды подчиняются исполнительной власти; б. суды финансируются из местного бюджета;

в. органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;

г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

10. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

а. Президент РФ;

б. Государственная Дума; в. Федеральное Собрание; г. Правительство РФ.

Все задания теста должны обладать системообразующими свойствами: принадлежать к одной теме или дисциплине; быть взаимосвязанными между собой (должна соблюдаться последовательность в терминологии); взаимодополняемыми и упорядоченными либо по трудности, либо по логике.

Специфическая форма.

Форма теста должна быть единообразной, унифицированной, привычной, удобной.

Определенное содержание.

Термины, понятия, используемые в тестах должны быть общеизвестны, соответствовать требованиям учебной программы и строго соответствовать первоисточникам.

Возрастающая трудность [24, с. 60].

Последовательность тестовых заданий определяется по принципу: от более простого к сложному.

Тестовые задания – это дидактические и технологические средства объективного контроля подготовленности студента. Эти задания должны быть краткими. Прочитав задание, студент должен сразу определить, знает ли он ответ. Если ответ он не знает, то дополнительное время не поможет. Идеально, когда студент сразу отвечает на задание. Надо стремиться к тому, чтобы на обдумывание каждого задания затрачивалось не более двух минут.

По количеству заданий различают следующие виды тестов:

короткие (до 20 заданий)

средние (20-500 заданий)

длинные (более 500 заданий)

Рассмотрим общие требования к тестовым заданиям и тестам.

Предметная чистота.

Суть каждого тестового задания должна отражать только данный предмет. Важно учитывать значимость материала, его научную достоверность, соответствие содержания теста уровню современного понимания науки.

Формальная чистота.

Форма тестового задания должна соответствовать приведенной выше квалификации. Шрифт также должен соответствовать общепринятым нормам. В данном случае форма играет не пассивную, а активную роль. Она может запутать, но может помочь обучающемуся при определении его знаний.

Надежность.

Обеспечивается совокупностью тестов данного уровня с определенным количеством существенных операций в них.

Краткость заданий.

Многословные задания не могут считаться тестовыми. Идеальным считается задание, в котором не более 7 слов.

Однозначность ответа.

Все студенты должны одинаково понимать задание. Задание должно быть составлено таким образом, чтобы ответ на него был единственным и однозначным.

Время тестирования должно быть минимальным.

Не существует точных рекомендаций по затратам времени на тестирование. Но примерно можно придерживаться такой нормы: на одно задание должно быть затрачено не более двух минут.

Тест может включать в себя задания разной формы в любом порядке и в любом количестве.

Выбор формы задания зависит только от материала, знание которого нужно проверить. Количество заданий определяется объемом материала. Общий принцип такой: чем больше заданий, тем точнее определяется уровень знаний.

В идеале в тесте не должно быть очень легких, абсолютно всеми решаемых заданий. Хотя иногда я намеренно в начале теста ввожу несколько таких заданий, чтобы ободрить испытуемого, повысить его уверенность в себе и помочь реализовать свой потенциал, ощутив в ходе тестирования определенный боевой настрой.

По целям использования тесты различают:

- входное (вводное, предварительное) тестирование: оценка степени владения обучающимися необходимыми (базовыми) знаниями и умениями для изучения предлагаемой дисциплины;

- текущее тестирование: определение степени усвоения обучающимися материала по отдельному вопросу (или нескольким вопросам) темы;

- промежуточное (рубежное) тестирование: выявление степени усвоения обучающимися материала по отдельному разделу (теме);

- итоговое тестирование: проверка уровня знаний обучающихся по учебной дисциплине в целом, т.е. оценка результатов обучения (промежуточная аттестация студентов).

Использование тестового метода контроля на практических занятиях, а в ряде случаев и на лекциях, обладает рядом преимуществ:

- возможность охвата большого объема проверяемой области знаний и умений у всей группы студентов;
- снижение психофизиологической нагрузки на студента и преподавателя;
- сокращение временных затрат на проведение контроля знаний, что повышает производительность труда преподавателя;
- обеспечение непрерывной и систематичной проверки знаний;
- повышение объективности выставляемой оценки, исключая субъективность мнения преподавателя;
- управление познавательной деятельностью студентов;
- возможность автоматизации с помощью компьютерных технологий.

Таким образом, в данном параграфе осуществлено по теме «Административное право». При этом, данная тема имеет целью познакомить студентов с понятием «правовые отношения» (норма права, виды норм права, классификация правовых отношений); формировать умения определять виды норм права, виды правовых отношений; развивать умения и навыки групповой работы, участия в дискуссии, решения ситуационных задач по теме занятия; воспитывать интерес к учебной дисциплине, стремление к изучению темы.

2.3. План-конспект занятия-тренинга по теме «Административное право»

Был разработан конспект занятия.

Цель урока: обеспечить в ходе урока усвоение и закрепление понятий «административная ответственность», «административные правонарушения»

Задачи урока:

А) образовательные:

- сообщение новых знаний в области административного права;
- изучить признаки административного проступка;
- рассмотреть состав административного проступка;
- ознакомить с основными видами административного проступка;
- ознакомиться с основанием и сроками привлечения к административной ответственности;

Б) развивающие:

- продолжать развивать умение конспектировать рассказ учителя;
- продолжать развивать умение работать с нормативно-правовыми актами (КоАП РФ);
- формулировать, на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы;
- продолжать развивать умение решения практических задач;

В) воспитательные:

- воспитание правовой культуры личности;
- воспитание самостоятельности суждений и взглядов;
- воспитание коммуникативной культуры учащихся путем совместной работы в группах;
- воспитание у студентов чувство ответственности за свои поступки;
- воспитание осознания необходимости и обязательного соблюдения установленных законов.

Межпредметные связи: литература, история, обществознание.

Внутрикурсовые связи: «Правонарушение и юридическая ответственность», «Уголовная ответственность и преступления».

Оснащение урока:

технические средства – компьютер, мультимедиапроектор, интерактивная доска;

оборудование – электронная презентация, Кодекс РФ об административных, раздаточный материал: карточки для работы в группах (КоАП РФ – извлечение), тесты для закрепления материала.

Таблица 2 - Этапы занятия (продолжительность 90 минут)

Этапы урока	Время для их реализации (мин.)
1. Организационный	5
2. Проверки домашнего задания	10
3. Подготовки к активному и сознательному усвоению нового материала	15
4. Усвоение новых знаний, формирование умений и навыков	30
6. Закрепление нового материала	10
5. Проверки понимания учащимися нового материала	15
7. Информирование о домашнем задании, инструктаж по его выполнению, подведение итогов	5

План занятия:

1. Понятие «административного правонарушения (проступка)».
2. Признаки административного проступка
3. Состав административного проступка.
4. Основные виды административных правонарушений.
5. Понятие «административная ответственность».
6. Сроки привлечения к административной ответственности.

Ход занятия

1. Организационный этап

Проверка присутствующих. Сообщение темы, цели, задач, плана урока (показ вводных слайдов электронной презентации 1-3)

1. Проверки домашнего задания

Предложено ответить (устно) на вопросы вводного слайда электронной презентации 4:

1. Административное право - это...?
2. Предмет административного права – это...?
3. Субъекты административного права – это...?

Блиц-опрос (письменно) - вводный слайд 4:

1. К какой подсистеме права относится отрасль административного права?
2. Сколько основных групп общественных отношений включает предмет административного права?
3. Какой основной метод правового регулирования используется в административном праве?
4. Перечислите субъекты административного права?
5. Назовите основные виды субъектов административного права.

Студенты обмениваются выполненными работами и оценивают друг друга с помощью ответов данных на интерактивной доске (вводный слайд 4).

1. Подготовки к активному и сознательному усвоению нового материала

Актуальность данной темы заключается в том, что административные правонарушения – явление, затрагивающее практически каждого, явление повседневности. И прояснение вопросов, связанных с административными правонарушениями и ответственностью за их совершение является необходимым для каждого.

Примечание. Изучение данной темы осуществляется при совместной работе преподавателя и группы, для этого группа делится на мини-группы (по 4-6 человек) и оснащается карточками для индивидуальной работы, в которых содержатся тексты статей Кодекса РФ об административных правонарушениях (извлечение) и

вопросами на которые необходимо ответить в процессе анализа нормативно-правового акта.

КАРТОЧКА 1.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (Извлечение)

Статья 2.1. Административное правонарушение

1. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

2. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

3. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Статья 2.2. Формы вины

1. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

2. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без

достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

1. Извлечение, из какого нормативно правового акта представлено к анализу?
2. Что признается административным правонарушением (укажите номер части статьи, номер статьи)?
3. Когда юридическое лицо признается в совершении административного правонарушения (укажите номер части статьи, номер статьи)?
4. Когда административное правонарушение признается совершенным с умыслом (укажите номер части статьи, номер статьи)?
5. Когда административное правонарушение признается совершенным по неосторожности (укажите номер части статьи, номер статьи)?

КАРТОЧКА 2.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (Извлечение)

Статья 1.5. Презумпция невиновности

1. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.
2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.
3. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, за исключением случаев, предусмотренных примечанием к настоящей статье.

(в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 210-ФЗ)

4. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

Примечание. Положение части 3 настоящей статьи не распространяется на административные правонарушения, предусмотренные главой 12 настоящего Кодекса, и административные правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренные законами субъектов Российской Федерации, совершенные с использованием транспортных средств, в случае фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

(примечание введено Федеральным законом от 24.07.2007 N 210-ФЗ, в ред. Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ)

Статья 1.7. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени

(в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 210-ФЗ)

1. Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.

(в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 210-ФЗ)

О разъяснении части второй статьи 1.7 см. Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 N 2.

2. Закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого постановление о назначении административного наказания не исполнено. Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет.

О разъяснении части третьей статьи 1.7 см. Постановление Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 N 2.

3. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона, действующего во время производства по указанному делу.

Статья 1.8. Действие законодательства об административных правонарушениях в пространстве

(введена Федеральным законом от 24.07.2007 N 210-ФЗ)

1. Лицо, совершившее административное правонарушение на территории Российской Федерации, подлежит административной ответственности в соответствии с настоящим Кодексом или законом субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 06.12.2011 N 409-ФЗ)

2. Лицо, совершившее административное правонарушение за пределами Российской Федерации, подлежит административной ответственности в соответствии с настоящим Кодексом в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

(часть 2 в ред. Федерального закона от 04.05.2011 N 97-ФЗ)

Статья 4.5. Давность привлечения к административной ответственности

Федеральным законом от 21.07.2011 N 252-ФЗ с 1 сентября 2012 года часть 1 статьи 4.5 после слов "санитарно-эпидемиологического благополучия населения," будет дополнена словами "о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,".

1. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения, за нарушение законодательства Российской Федерации об экспортном контроле, о внутренних морских водах,

территориальном море, континентальном шельфе, об исключительной экономической зоне Российской Федерации, патентного, антимонопольного, бюджетного, валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о безопасности дорожного движения (в части административных правонарушений, повлекших причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего), об авторском праве и смежных правах, о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров, об использовании атомной энергии, о налогах и сборах, о защите прав потребителей, о государственном регулировании цен (тарифов), о естественных монополиях, об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, о рекламе, об электроэнергетике, о лотереях, о выборах и референдумах, об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о рынке ценных бумаг, об инвестиционных фондах, о негосударственных пенсионных фондах, законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, а также за нарушение иммиграционных правил, правил пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе иностранных работников), законодательства о несостоятельности (банкротстве), о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, об организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, о пожарной

безопасности, о промышленной безопасности по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения, за нарушение таможенного законодательства Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС (далее - Таможенный союз) и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения, а за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции - по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения.

1. Извлечение, из какого нормативно правового акта представлено к анализу?
2. Что значит презумпция невиновности при рассмотрении дел об административных правонарушениях (укажите номер части статьи, номер статьи)?
3. Как действует законодательство об административных правонарушениях во времени (укажите номер части статьи, номер статьи)?
4. Как действует законодательство об административных правонарушениях в пространстве (укажите номер части статьи, номер статьи)?
5. В каких сферах общественной жизни совершаются административные правонарушения (укажите номер части статьи, номер статьи) – краткое перечисление?

КАРТОЧКА 3.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (Извлечение)

Статья 2.3. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность

1. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.
2. С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

Статья 2.7. Крайняя необходимость

Не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Статья 2.8. Невменяемость

Не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

Статья 2.9. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения

При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

1. Извлечение, из какого нормативно правового акта представлено к анализу?
2. С какого возраста возможно привлечение к административной ответственности (укажите номер части статьи, номер статьи)?
3. Какие гарантии предоставляются лицу в возрасте от 16 до 18 лет при рассмотрении дел об административных правонарушениях (укажите номер части статьи, номер статьи)?

4. В каких случаях лицо может быть освобождено от административной ответственности (укажите номер части статьи, номер статьи)?

КАРТОЧКА 4.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (Извлечение)

Статья 4.5. Давность привлечения к административной ответственности

Федеральным законом от 21.07.2011 N 252-ФЗ с 1 сентября 2012 года часть 1 статьи 4.5 после слов "санитарно-эпидемиологического благополучия населения," будет дополнена словами "о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,".

1. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения, за нарушение законодательства Российской Федерации об экспортном контроле, о внутренних морских водах, территориальном море, континентальном шельфе, об исключительной экономической зоне Российской Федерации, патентного, антимонопольного, бюджетного, валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о безопасности дорожного движения (в части административных правонарушений, повлекших причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего), об авторском праве и смежных правах, о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров, об использовании атомной энергии, о налогах и сборах, о защите прав потребителей, о государственном регулировании цен (тарифов), о естественных монополиях, об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, о рекламе, об электроэнергетике, о лотереях, о выборах и референдумах, об участии в долевом

строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о рынке ценных бумаг, об инвестиционных фондах, о негосударственных пенсионных фондах, законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, а также за нарушение иммиграционных правил, правил пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе иностранных работников), законодательства о несостоятельности (банкротстве), о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, об организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, о пожарной безопасности, о промышленной безопасности по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения, за нарушение таможенного законодательства Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС (далее - Таможенный союз) и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном деле по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения, а за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции - по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения.

2. При длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

3. За административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации, лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении - одного года со дня его обнаружения.

4. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения сроки, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, начинают исчисляться со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или о его прекращении.

В рассмотрении данного вопроса, сначала рассмотрим этапы проведения занятия.

Таблица 23 - Этапы проведения занятия

Этап занятия	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося	Средства обучения
1. Организационный момент	Приветствие группы. Проверка посещаемости. Анализ готовности обучающихся к тренинг- занятию	Самопроверка обучающихся готовности к занятию. Самостоятельная проверка посещаемости (выполняет староста группы)	Журнал, ручка
2. Введение в тему занятия	С помощью наводящих вопросов формирует у обучающихся интерес к изучаемой теме совместно со студентами формулирует тему предстоящего занятия, знакомство с целями и задачами тренинга, общим регламентом, осуществление консультирования и инструктажа	Участие в обсуждении, ответы на вопросы преподавателя, самостоятельная формулировка темы занятия, запись темы в тетрадь	Тетрадь, ручка, презентация
3. Мотивация к учебной и познавательной деятельности	Педагог рассказывает о практикоориентированности и данной теме, о ее значимости для изучения	Студенты слушают и при необходимости задают вопросы педагогу, мотивация учебной	Презентация

	дисциплины	деятельности	
4. Тренинг	1) вводная часть – знакомство с целями и задачами тренинга, общим	Студенты знакомятся с целями и задачами тренинга, Общим регламентом,	Раздаточный материал

	<p>регламентом, осуществление консультирования и инструктажа;</p> <p>2) разделение обучающихся на группы – выборы лидеров каждой группе;</p> <p>3) погружение в тренинг – участники получают различные задания по теме тренинга (из параграфа 2.2.);</p> <p>4) практическая работа участников тренинга – на этом этапе в соответствии с принятой в каждой группе стратегией осуществляется работа по выполнению своих ролей в рамках тренинга</p>	<p>осуществление консультирования и инструктажа; осуществляются самостоятельно разделение на группы, осуществляют выбор лидера в каждой группе; студенты получают задания по теме тренинга и знакомятся с заданиями по теме тренинга;</p> <p>студенты осуществляют практическую работу (осуществляется работа по выполнению своих ролей в рамках тренинга</p>	
<p>5. Диспут по результатам проведения тренинга</p>	<p>Межгрупповое общение по проблемным вопросам, представленным в параграфе 2.2. исследования</p>	<p>Ответы на вопросы обучающихся, мнениями по результатам проведения тренинга</p>	<p>Раздаточный материал</p>

6. Выдача домашнего задания	Выдача домашнего задания	Запись домашнего задания в тетрадь и последующее выполнение домашнего задания в часы самостоятельной работы	Тетрадь, компьютер, интернет-ресурс, презентация
7. Рефлексия учебной деятельности обучающихся, подведение итогов занятия	Проведение рефлексии по средствам заполнения анкеты самоанализа учебной деятельности обучающихся. Подведение итогов занятия	Письменное заполнение анкетой самоанализа учебной деятельности обучающихся. Подведение итогов	Бланки анкеты для рефлексии учебной деятельности и и
8. Подведение итогов тренинга	Оценка результатов, определение их эффективности. На этом этапе выявляются лучшие студенты	Студенты слушают и при необходимости задают вопросы педагогу	Журнал

Таким образом, на занятии рассматривались вопросы административного права. Был сделан вывод о том, что оценка результатов проведения тренинга по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации во многом зависит от цели тренинговой деятельности.

Выводы по 2 главе

Таким образом, проведенный анализ научной литературы показал, что на современном этапе в процессе профессионального образования широко применяются различные активные формы и методы обучения. К ним можно отнести тренинг.

Тренинг – это программа различных упражнений, нацеленных на формирование определенных знаний и умений, на повышение эффективности учебной, трудовой и других видов деятельности участников тренинга. В методике профессионального образования тренинг – деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок студентов. В процессе профессионального обучения наибольшую актуальность имеют практико-ориентированные тренинги, которые способствуют привитию будущим специалистам конкретных практических навыков.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Для достижения поставленной цели в процессе написания данного

исследования решались следующие задачи:

1. Рассмотреть понятие и виды тренингов, используемых в образовательной деятельности.

2. Проанализировать особенности разработки и проведения тренингов как метода обучения правовым дисциплинам.

3. Дать характеристику Московский колледж на ГБОУ(ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли и изучить опыт использования тренингов на базе исследования.

4. Разработать тренинг «Административное право» по дисциплине «Право».

5. Разработать конспект занятия-тренинга по теме «Административное право».

Тренинг – это программа различных упражнений, нацеленных на формирование определенных знаний и умений, на повышение эффективности учебной, трудовой и других видов деятельности участников тренинга. В методике профессионального образования тренинг – деятельность, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование способностей и установок студентов. В процессе профессионального обучения наибольшую актуальность имеют практико- ориентированные тренинги, которые способствуют привитию будущим специалистам конкретных практических навыков.

Общая структура тренинга состоит из вводной части, основного этапа, презентации и подведения итогов.

В связи с этим необходимо развитие навыков проведения дискуссии, презентации и командной работы у участников такой игры.

На тренинге используются следующие методы: игровые (деловые, ролевые игры), кейсы, групповая дискуссия, мозговой штурм, модерация, видеоанализ и др.

Тренинг выполняет следующие функции:

- 1) развитие специальных профессиональных знаний и навыков;
- 2) передача информации, помогающей будущему специалисту ориентироваться в организации и ее внешней среде;
- 3) совершенствование моделей межличностных коммуникаций, взаимодействия.

Тем не менее, было проведено исследование, согласно которому был разработан конспект занятия, включающий в себя тему административного права. Для этого был изучен методический материал, после которого были составлены тестовые задания, кейсы.

Исследование показало, что большинство студентов справились с представленными заданиями, при этом, задания были интересными, где каждый студент смог ответить на вопросы, высказать свое мнение.

Тренинги как один из интерактивных методов обучения и развития широко стали применяться в учебных заведениях. Они достаточно разнообразны по своему целевому назначению (от обучающих и развивающих тренингов до психокоррекционных и психотерапевтических), содержанию, формам (тренинги, семинары-тренинги, тренинги-марафоны и другие) и техникам проведения (игровой, аналитический и так далее).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абрамова, Г.С., Степанович В.А. Тренинги. Теория и организация. – Екатеринбург: Деловая книга, 2014. – 192 с.
2. Аверченко, Л. К. Имитационная деловая игра как метод развития профессиональных компетенций [Текст] / Л. К. Аверченко, И. В. Доронина, Л. Н. Иванова // Высшее образование сегодня. – 2013. – № 10. – С. 35 - 39.
3. Баркли, Р., Кейпл, Д. Теория и практика тренинга [Текст] / Р.Баркли, Д. Кейпл. – СПб. Питер, 2012. – 352 с.
4. Биркенбиль, В. Искусство задавать вопросы [Текст]: пер. с нем. / В. Биркенбиль – М.:ЗАО «Интерэксперт», 2015. – 186 с.
5. Бобкова, Л.Н. Ролевая игра как проблемный метод обучения, способствующий успеху профессиональной подготовки студентов / Л. Н. Бобкова // Высшее образование сегодня. – 2013. – № 8. – С. 74 -78.
6. Боди, З., Мертон Р. Финансы [Текст] / З. Боди, Р. Мертон. – М.: «Вильямс», 2014. – 592 с.
7. Большаков, В.Ю. Психотренинг : Социодинамика. Упражнения. Игры [Текст] / В. Ю. Большаков. – СПб. : Речь, 1996. – 228 с.
8. Бочарова, Т.И. Комплексная деловая игра как средство формирования профессиональных навыков и функций специалиста : дис. ... канд. пед. наук [Текст] / Т.И. Бочарова. – Ставрополь, 2006. – 190 с.
9. Бушева, З.Г. Применение деловой игры при обучении будущих инженеров-менеджеров [Текст] / З.Г. Бушева // Стандарты и качество. – 2009. – № 1. – С. 88–90.
10. Вачков, И.В. Основные технологии группового тренинга. Психотехники : учебное пособие [Текст] / И.В. Вачков. – М. : Владос, 2012. – 214 с.

11. Вербицкий, А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании : проблемы интеграции [Текст] / А.А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. – М. : Логос, 2009. – 334 с.
12. Вербицкий, А.А. Активное обучение в высшей школе : контекстный подход [Текст] / А.А. Вербицкий. – М. : Высшая школа, 1991. – 207 с.
13. Вячков, И.В. Основы технологии группового тренинга [Текст] / И.В. Вячков. – М.: БИНОМ, 2012. – 138 с.
14. Геращенко, А.Л., Геращенко, Ж. В. Консультирование и тренинг: профессиональный подход [Текст] / А. Л. Геращенко, Ж. В Геращенко, – М.: Институт эффективного тренинга, 2013. – 241 с.
15. Гладышев, С. Как вести себя на тренинге? [Текст] / С. Гладышев. - Журнал «Обучение & карьера», 2015 – № 35.
16. Данилова, О. Тренинги профессионального и личностного роста [Электронный ресурс] / О. Данилова. – Режим доступа: <http://www.biz-training.kiev.ua/index.html>. – Загл. с экрана.
17. Дженсон, П. Импровизация в тренинге [Текст] /. П. Дженсон. – СПб: Питер, 2012. – 256 с.
18. Евплова, Е.В. Методика преподавания правовых дисциплин [Текст] / Е. В. Евплова, И.И. Тубер. – Челябинск, 2015. – 108 с.
19. Жарова, Л.В. Организация самостоятельной работы учебно-познавательной деятельности учащихся [Текст] / Л. В. Жарова. – М., 2008. – 59 с.
20. Змиевская, Е.В. Учебная деловая игра в организации самостоятельной работы студентов педагогических вузов : дис. канд. пед. наук [Текст] / Е.В. Змиевская. – М., 2003. – 169 с.

21. Исаков, В.Б. Игропрактикум : опыт преподавания Основ права в школе и университете [Текст] / В.Б. Исаков. – М. : НИУ ВШЭ, 2012. – 132 с.
22. Казакова, Л.С. К вопросу об истории развития прав несовершеннолетних [Текст] / Л. С. Казакова // История государства и права. – 2010. – №24. – С. 30–34.
23. Киркпатрик, Д. Четыре ступеньки к эффективному тренингу. [Текст] / Д. Киркпатрик. – Эйч Ар Медиа, 2012. – 412 с.
24. Ковалева В.В. Финансы: Учебник под ред.– М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014. – 256 с.
25. Коджаспирова, Г.М., Коджаспиров, А.Ю. Словарь по педагогике [Текст] / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-на-Дону, «МарТ», 2012. – 357 с.
26. Комлев, Н.Г. Словарь иностранных слов [Текст] / Н. Г. Комлев. – М. : Эксмо, 2006. – 148 с.
27. Косякин, Ю.В. Мотивационная роль преподавателя в управлении самостоятельной познавательной деятельностью студентов [Текст] / Ю.В. Косякин, Л.И. Абдуевская // Среднее профессиональное образование. – 2008. – № 9. – С. 42–44.
28. Консалтинг и тренинги Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.treko.ru/>
29. Леванова, Е.А. и др. Игра в тренинге. Личный помощник тренера [Текст] / Е. А Леванова, А.Н. Соболева, В. А. Плешаков. – СПб.: Питер, 2012. – 368 с.
30. Макаartyчева, Г.И. Тренинг для подростков: профилактика асоциального поведения [Текст] / Г.И. Макаartyчева. – СПб. : Речь, 2007. – 192 с.

31. Макшанов, С.И. Психология тренинга [Текст] / С.И. Макшанов. – СПб, 2015. – 145 с.
32. Москвин, В. Деловые игры для развития компетентностей : рекомендации по разработке [Текст] / В. Москвин // Инвестиции в России. – 2014. – № 5. – С. 17–21.
33. Методы в тренинге. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.biz-training.kiev.ua. – Загл. с экрана.
34. Нуреев, Р.М. Экономика развития: Модели становления рыночной экономики [Текст] / Р.М.Нуреев. - М.: норма, 2014. – 203 с.
35. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение [Текст] / А.П. Панфилова. - М.: Академия, 2013. – 192 с.
36. Певцова, Е.А. Формирование правовой активности субъектов образовательного права [Текст] / Е.А. Певцова // Преподавание истории и обществознания в школе. – 2003. – №8. – С. 27 - 35.
37. Педагогика : учеб. пособие [Текст] / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов ; под ред. В.А. Сластенина. – М. : Академия, 2002. – 576 с.
38. Пидкасистый, П.И. Педагогика : учебное пособие для студентов педагогических вузов [Текст] / под ред. П. И. Пидкасистого. – М. : Педагогическое общество России, 2000. – 640 с.
39. Платов, В.Я. Деловые игры : разработка, организация и проведение [Текст] / В.Я. Платов. – М. : Высшая школа, 1999. – 156 с.
40. Психологический словарь [Текст] / под ред. П.С. Гуревича. – М. : ОЛМА Медиа Групп, Олма-пресс Образование, 2007. – 800 с.
41. Пузиков, В.Г. Технология ведения тренинга [Текст] / В.Г. Пузиков. – СПб.: Из-во «Речь», 2015. -224 с.

42. Рай, Л., Развитие навыков тренинга [Текст] / Л. Рай. – СПб. Питер, 2013. - 318 с.
43. Саруханов, В.А. Словарь телевидения, или Что бы это значило, часть 2 [Текст] / В.А. Саруханов. – СПб. «Всемирное слово», 2013. – 178 с.
44. Сидоренко, Е.В. Технологии создания тренинга. От замысла к результату [Текст] / Е.В. Сидоренко. - СПб: «Речь»; «Сидоренко и Ко», 2016. – 287 с.
45. Суник, Т.А. Тренинг как метод активного социально-психологического формирования коммуникативной компетентности у студентов техникума [Текст] / Т.А. Суник. – Чита: Издательство Молодой ученый, 2012. – 51–58 С.
46. Торн, К., Маккей, Д. Тренинг. Настольная книга тренера [Текст] / К. Торн, Д. Маккей. – СПб.: Питер, 2012. – 208 с.
47. Торп, С., Клиффорд, Дж. Коучинг: руководство для тренера и менеджера [Текст] / С. Торп, Дж. Клиффорд. – СПб.: Питер, 2014. – 387 с.
48. Тренинг [Электронный ресурс]: Википедия. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3>. – Загл. с экрана.
49. Фопель, К. Технология ведения тренинга [Текст] / К. Фопель. – М.: Генезис, 2013. – 272с.
50. Чуркина, М.А. Тренинг для тренеров на 100%: Секреты интенсивного обучения [Текст] / М. А. Чуркина, Н.В. Жадько. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 246 с.
51. Чурина, К.В. и др. Тестирование как форма контроля результатов обучения [Текст] / К.В. Чурина, Е. К. Зимина. – 2015. – 1290 с.

52. Шкатулла, В. И. Образовательное право России : учебник [Текст] / В. И. Шкатулла. – М. : Юстицинформ, 2016. – 774 с.

53. Щедровицкий, Г.П. Организационно-деятельностные игры как возможная форма и метод внедрения АСУ [Текст] / Г. П. Щедровицкий //Второй научно-практический семинар по психологическому обеспечению АСУ: тезисы докладов. – М. : НИИ ОПП АПН СССР, 1982. – С. 26–29.