



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**Рабочая тетрадь как средство обучения правовым дисциплинам в
профессиональной образовательной организации**
Выпускная квалификационная работа по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность программы бакалавриата
«Правоведение и правоохранительная деятельность»
Форма обучения заочная


Проверка на объем заимствований:

90,4 % авторского текста

Работа рекомендована к защите

« 4 » февраля 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Э, У и П

 Д.Н. Корнеев


Выполнила:

Студентка группы ЗФ-409-112-3-2

Зайцева Анна Филипповна 

Научный руководитель:

к.п.н., доцент кафедры Э, У и П

Демцура С.С. 

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ	6
1.1 Рабочая тетрадь как средство обучения	6
1.2 Современная рабочая тетрадь по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации	12
1.3 Особенности разработки рабочих тетрадей по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации....	17
Выводы по первой главе	29
ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ	31
2.1 Исследование опыта применения комплекса средств обучения по правовым дисциплинам в ГБПОУ «Бакальский техникум имени М.Г.Ганиева».....	31
2.2 Разработка рабочей тетради как средства самостоятельного обучения студентов по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»	43
Выводы по второй главе.....	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	56
ПРИЛОЖЕНИЕ	64

ВВЕДЕНИЕ

Проблема исследования связана с определением эффективности использования рабочей тетради как средства обучения правовым дисциплинам и выявлением оптимальных условий для ее применения в профессиональных образовательных организациях.

Актуальность исследования рабочей тетради как средства обучения правовым дисциплинам в профессиональных образовательных организациях (ПОО) обусловлена рядом причин:

1. Возрастающая роль самостоятельной работы студентов: Рабочая тетрадь выступает как инструмент организации самостоятельной работы учащихся, что позволяет оптимизировать процесс обучения и повысить его эффективность.

2. Соответствие требованиям ФГОС: Использование рабочей тетради в процессе обучения соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и способствует формированию у студентов необходимых компетенций.

3. Развитие навыков самоконтроля и самооценки: Рабочая тетрадь предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать и оценивать свои знания и достижения, что стимулирует их к активной учебной деятельности.

4. Мотивация к изучению предмета: Наличие рабочей тетради помогает студентам лучше понять и усвоить материал, а также стимулирует их интерес к изучаемой дисциплине.

5. Экономия времени преподавателя: Использование рабочей тетради позволяет преподавателю сэкономить время на проверке заданий и контроле усвоения материала студентами.

6. Возможность индивидуализации обучения: Рабочая тетрадь дает возможность адаптировать учебный процесс под индивидуальные

особенности и потребности каждого студента, учитывая его уровень подготовки и темп работы.

Таким образом, исследование рабочей тетради как средства обучения является актуальным направлением, так как позволяет повысить качество обучения, сделать его более эффективным и ориентированным на индивидуальные потребности студентов.

Объект исследования: процесс обучения правовым дисциплинам с использованием рабочей тетради в профессиональных образовательных организациях.

Предметом исследования является рабочая тетрадь как инструмент обучения по дисциплине «Правовые основы в профессиональной деятельности» и ее влияние на эффективность образовательного процесса в Бакальском техникуме профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева.

Цель исследования: изучение возможностей использования рабочей тетради для оптимизации процесса обучения по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» в Бакальском техникуме профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева и повышения его эффективности.

Задачи исследования:

1. Рассмотреть рабочую тетрадь как средство обучения студентов.
2. Рассмотреть современную рабочую тетрадь для обучения студентов правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации
3. Изучить особенности конструирования рабочих тетрадей по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.
4. Исследовать опыт применения комплекса средств обучения по правовым дисциплинам в ГБПОУ «Бакальский техникум имени М.Г.Ганиева»

5. Разработать рабочую тетрадь как средство самостоятельного обучения студентов по дисциплине «Правовые основы в профессиональной деятельности».

Теоретико-методологическая основа исследования состоит в использовании научно-педагогической литературы следующих авторов: Б. Е. Стариченко (Теория и практика применения рабочей тетради в образовательном процессе), А. А. Бобров (Использование рабочих тетрадей для повышения эффективности обучения), В. В. Давыдов (Рабочая тетрадь как средство организации самостоятельной работы студентов), Н. Ф. Талызина (Управление процессом усвоения знаний), П. И. Пидкасистый (Технология игры в обучении).

Методы исследования: в работе использовались теоретические и эмпирические методы. К теоретическим относятся: анализ научной литературы, обобщение педагогического опыта, систематизация данных. К эмпирическим: наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент. К статистическим: обработка результатов эксперимента, количественный и качественный анализ данных.

Практическая значимость данного исследования заключается в возможности использования рабочей тетрадей и рекомендаций для повышения эффективности учебного процесса по правовым дисциплинам в профессиональных образовательных организациях. Это позволит улучшить качество обучения, активизировать самостоятельную работу студентов и сформировать у них необходимые компетенции.

База исследования: ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева».

Структура работы состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

1.1 Рабочая тетрадь как средство обучения

Эффективность образовательного процесса в значительной степени определяется тем, насколько он оснащен разнообразными средствами обучения. Сложно вообразить современного педагога, который в своей работе использует только учебник. Педагог, стремящийся к успешному овладению обучающимися предметом, будет стараться максимально использовать различные средства, таким образом усиливая доступность и наглядность изучаемого материала. Для каждого конкретного случая требуется своя система учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение – предметная поддержка учебного процесса, представляющая собой совокупность ряда ресурсов, среди которых можно выделить [13]:

- учебники,
- справочники;
- сборники заданий;
- рабочие тетради;
- демонстрационные и раздаточные пособия;
- различные наглядные пособия;
- учебное кино;
- презентации;
- компьютерные программы;
- тесты.

В начале 20-х годов прошлого века в советской педагогике впервые появились рабочие тетради. Н. А. Рожков полагал, что учебник должен включать краткое и точное обобщение результатов классной работы и минимальное количество тщательно подобранных фактов для иллюстрации этих обобщений. Н. К. Крупская считала, что учебник необходим в школе,

он должен включать общественно значимый материал, быть актуальным для ребенка, связанным с работой, создаваться с участием учащихся и учитывать местную специфику. И в 90-х годах появился принципиально новый тип учебной литературы - рабочая тетрадь.

Чтобы понять, что такое рабочая тетрадь, нужно сначала определить, что значит дидактические средства обучения.

Дидактические средства – это инструменты, которые помогают достичь целей обучения и могут быть материальными или нематериальными (методы и техники обучения, формы организации учебного процесса).

В сравнении с живым общением преподавателя, дидактические средства являются важным элементом процесса обучения и частью материальной базы любого учебного заведения. Аудио- и визуальные средства, включая мультимедиа, являются наиболее эффективными инструментами обучения и воспитания.

Л. С. Выготский относит к дидактическим средствам такие инструменты, как речь, письменность, схемы, символы, чертежи, графики, произведения искусства, мнемотехнические техники запоминания и другие. [14].

Мы считаем, что дидактические средства обучения могут стать важным компонентом процесса обучения любой дисциплины, но только в том случае, когда они используются совместно с остальными компонентами этого процесса. Безусловно необходимость использования того или иного дидактического средства принципиально зависит от цели лекции или практического занятия, методов учебной работы, возраста студентов, а также от характерных особенностей учебных дисциплин.

В России обучение с использованием рабочей тетради практикуется уже давно, начиная с 20-х годов XX века. В это время были предприняты попытки массового внедрения рабочей тетради в образовательную систему. К этому периоду относится создание рабочей тетради «Хозяйство

Пензенского края» для 5 класса, которая содержала задания для самостоятельной работы и была разбита на тематические разделы. Однако, с нашей точки зрения, использование рабочей тетради в прошлом веке не получило широкого распространения из-за неудовлетворительной материальной базы и низкого уровня профессиональной компетентности учителей.

Рабочие тетради, разработанные в 60-70-е годы по истории, включали самостоятельные задания на основе теоретического материала учебника, но не получили широкого распространения. В конце 80-х - начале 90-х годов была начата разработка новых рабочих тетрадей по различным предметам, которые получили широкое распространение благодаря содействию овладению студентами навыками самостоятельного получения, активного усвоения и применения знаний на практике.

В последние годы были разработаны тетради для использования в рамках образовательных программ, направленных на развитие личности учащихся (системы Д. Б. Эльконина, В. В. Давыдова, Л. В. Занкова и др.). Задания в таких тетрадях основываются на развитии образного мышления и в то же время стимулируют развитие словесно-логического мышления у учащихся [5].

В процессе современного образовательного реформирования, который затрагивает все аспекты учебного процесса, вносятся изменения и в средства обучения. В настоящее время рабочие тетради выполняют ряд функций, включая компенсаторную, информационную, интегративную, познавательную и формирующую.

Педагогический опыт использования рабочих тетрадей в обучении правовым дисциплинам показывает, что студенты часто проскальзывают по тексту при самостоятельном изучении учебника, не акцентируя внимания на многих важных моментах. Однако, заметив, что все основные данные содержатся в учебнике, студенты зачастую не делают записей во время лекции. Необходимо учитывать текстовую и логическую сложность

учебных пособий, а также уровни понимания и интерпретации текста студентами. Преподаватели, привыкшие большую часть лекции уделять передаче информации, часто испытывают трудности в организации работы учащихся. Рабочие печатные тетради призваны помочь в преодолении трудностей, которые почти неизбежно возникают при переходе на новую учебную литературу.

Современный образовательный процесс должен быть индивидуализированным, учитывающим индивидуальные особенности учащихся, такие как здоровье, способности к мышлению, восприятию и действию, а также интересы и способности. Теоретической основой индивидуализации учебного процесса являются теории о функциональной асимметрии полушарий головного мозга и учение о ведущей репрезентативной системе [21].

Использование рабочих тетрадей в качестве дидактических материалов оказывает положительное влияние на работу обоих полушарий мозга, улучшая процессы узнавания, творческого мышления, памяти и других когнитивных функций. Это соответствует требованиям здоровьесберегающих технологий, которые предусматривают учет особенностей учащихся, создание благоприятной психологической атмосферы, поддержание интереса к изучаемому материалу, предоставление возможностей для самовыражения и использование различных видов деятельности [21].

Эффективность усвоения новой темы занятия зависит от ведущей репрезентативной системы учащегося. Исследования, проведенные доцентом кафедры социальной педагогики ШГПИ И. М. Леготиной, показывают, что среди современных школьников только около 20% являются аудиалами, то есть теми, кто лучше всего воспринимает информацию на слух. Большинство учащихся имеют визуальную систему восприятия (зрение) и частично кинестетическую (ощущения). Это означает, что словесный метод изложения материала не является

эффективным. Однако именно этот метод преобладает в школьной практике.

Рабочие тетради могут значительно активизировать визуальную и кинестетическую системы восприятия при условии их эстетически и дидактически грамотного оформления. Леонид Кацва, автор учебников и рабочих тетрадей по истории России, считает использование рабочих тетрадей на занятиях истории эффективным методом, поскольку они содержат вопросы и задания, которые помогают учащимся лучше усваивать материал.

Использование рабочей тетради облегчает планирование занятия для преподавателя, позволяет комбинировать устную и письменную работу, выделять вопросы для группового обсуждения и индивидуальных размышлений. Преподавателю не нужно придумывать вопросы и задания, что упрощает процесс организации активной работы на занятиях. Рабочая тетрадь также может служить эффективным инструментом контроля усвоения знаний.

Анализ современной психолого-педагогической литературы показывает, что самостоятельная работа исследуется учеными с разных точек зрения:

- как учебная деятельность (Ю.К. Бабанский, В.И. Загвязинский, И.А. Зимняя, Б.П. Есипов, А.П. Тряпицына);
- как средство формирования познавательных способностей (Г.М. Коджаспирова, П.И. Пидкасистый);
- как способ организации учебного процесса (ЛМ. Фридман);
- как условие самоорганизации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности обучаемых (П.И. Пидкасистый, А.А. Полякова);
- как современная образовательная технология (О.В.Акулова, Н.В. Бардовская, О.Н. Крылова);
- как средство профессионального саморазвития (Е.Н. Воронова);

- как условие развития индивидуальности студентов (И.А. Иванов);
- как фактор становления творческой активности студента (С.Н. Гайдай);
- как условие формирования предметной компетенции (Л.А. Осипова).

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, одним из приоритетов учебного процесса для подготовки специалистов среднего звена является развитие у студентов навыков самостоятельной умственной работы. Это включает внедрение более эффективных методов обучения, которые повышают качество учебной работы. Студентам следует приобретать знания из разных источников информации самостоятельно и освоить как можно больше видов самостоятельной работы. Развитие профессиональных компетенций тесно связано с опытом организации самостоятельной работы, приобретенным в годы обучения в техникуме.

Повышение качества образования в Российской Федерации и подготовка компетентных специалистов в различных сферах является одним из важных условий для дальнейшего развития нашего государства. Изучение правовых аспектов в контексте дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» позволит студентам лучше понять значение и содержание государственно-правовых процессов в обществе, без понимания которых на современном этапе практически невозможно достижение качественного образования.

Рабочая тетрадь, как средство обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации должна быть составлена исходя из требований государственных стандартов направлений и специальностей подготовки, осуществляемых, например, по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

В современном образовательном процессе использование рабочих тетрадей становится все более актуальным. Они являются не только

средством обучения, но и инструментом организации самостоятельной работы обучающихся. Рабочие тетради позволяют студентам самостоятельно контролировать и оценивать свои знания, что способствует их мотивации к активной учебной деятельности и стимулирует формирование необходимых компетенций. Кроме того, использование рабочей тетради дает возможность преподавателю экономить время на проверке заданий, а также адаптировать учебный процесс под индивидуальные потребности и уровень подготовки каждого студента.

Таким образом, опираясь на вышесказанное, мы пришли к следующему выводу современная рабочая тетрадь – это средство обучения, предназначенное для самостоятельной работы студентов как в учебной аудитории, так и в домашних условия непосредственно на ее страницах.

Исследование педагогического опыта использования рабочих тетрадей в обучении правовым дисциплинам показывает, что этот метод является эффективным средством повышения качества обучения студентов. Он позволяет студентам самостоятельно контролировать и оценивать свой уровень знаний, а также способствует развитию навыков самостоятельной работы и критического мышления. Кроме того, рабочие тетради помогают преподавателям экономить время на проверке заданий и контролировать усвоение материала студентами.

1.2 Современная рабочая тетрадь по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации

В современном образовании возрастает роль преподавания правоведения, которое, в том числе, становится фундаментом подготовки высококвалифицированного специалиста. Курс «Правовые основы профессиональной деятельности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины основ права. Содержание рабочей тетради должно соответствовать примерной программе учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»,

введенной в учебные планы учреждений среднего профессионального образования и в комплексе охватывает необходимые студентам сведения о гражданском, административно-правовом, трудовом регулировании отношений с участием предпринимателей. Не отказываясь от многообразного опыта, накопленного в данной области и оправдавшего себя в практике, необходимо одновременно в большей мере приспособить его результаты к современным потребностям. В этом качестве дисциплина помогает студентам уяснить или вспомнить достаточно сложные правовые категории и конструкции и их взаимосвязь в реальных, практических ситуациях.

Учебник с его вопросами к главам, отдельные учебные материалы, не гарантируют полноценной, систематической и комплексной работы студентов на занятиях и дома [11]. Вопросы и задачи, представленные в современных учебниках, в большей степени ориентированы на прямое воспроизведение текста, а учебные материалы в основном проверяют и тренируют память, так как они, как правило, имеют текстовый характер. Это не означает, что полноценных учебных материалов не существует. Они есть, но часто недоступны для преподавателей. Причины различны: отдаленность от центра, плохая информация о вышедших учебных пособиях, малые тиражи, высокая цена [3].

Широко доступные рабочие тетради, содержащие определенную систему вопросов и заданий, и предоставленные каждому преподавателю и студенту, могут и должны быть использованы в учебном процессе. Требуется разработать модель такой рабочей тетради, которая полностью соответствует современным научным, педагогическим, дидактическим и методическим стандартам [2].

Еще на раннем этапе возрождения рабочих тетрадей было заявлено единственное обязательное требование к ним - «ориентация на взаимодействие с обучающимися». В идеале, она должна не просто предоставлять информацию, а формировать умение учиться и развивать

творческий потенциал студента. Комплексный и целостный характер - вот главные достоинства рабочей тетради. Рабочие тетради для профессионального обучения отличаются по содержанию, целям, методам представления информации и методам выполнения задач от рабочих тетрадей для общего обучения [14]. Рабочие тетради еще не получили широкого распространения в профессиональной подготовке, как в общем образовании. В настоящее время ведется поиск структуры, содержания, методик составления и использования рабочих тетрадей в профессиональной подготовке студентов.

Цель рабочей тетради - обеспечить поэтапное формирование мыслительных процессов, содействовать повышению эффективности обучения студентов и уровня их творческого роста.

Иногда у педагога нет возможности обеспечить поэтапное формирование мыслительных процессов. Объясняя новую тему, преподаватель не может быть уверенным в том, что все студенты выполняют нужные операции, делают это так, как необходимо, и что эти операции выстраиваются у них в систему. Педагог не имеет достаточной возможности контролировать и формировать мыслительную деятельность студентов [19].

Внедрение этого средства обучения в практику учебного процесса должно решать такие задачи:

- Продолжение развития мышления у студентов;
- Более прочное усвоение теоретических знаний;
- Приобретение практических умений и навыков решения не только типовых, но и развивающих, творческих заданий;
- Контроль за ходом обучения студентов конкретной учебной дисциплине;
- Формирование у студентов умений и навыков самоконтроля.

Основным источником, обеспечивающим обратную связь преподавателя и обучающихся, являются опросы и контрольные работы. Но

опросы носят эпизодический характер и требуют значительных затрат времени. Контрольные работы предоставляют преподавателю в основном результаты мыслительной деятельности студентов и не позволяют проникнуть в сам процесс этой деятельности. Именно поэтому наиболее оптимальным средством управления мыслительной деятельностью являются рабочие тетради. В рабочих тетрадях весь процесс мышления расчленен на отдельные операции, ошибка на каждом этапе учебного познания будет замечена и исправлена в том месте, где была совершена [31].

Рабочие тетради выполняют ряд важных функций:

- функция обучения, направленная на формирование у студентов знаний, навыков и умений;
- функция поддержания устойчивого внимания студентов на занятии, что способствует более эффективному восприятию материала и рациональному использованию времени;
- развитие аккуратности в заполнении рабочих тетрадей, что предполагает неторопливое и безошибочное ведение конспектов;
- развитие мышления студентов за счет включения в рабочую тетрадь заданий и упражнений творческого характера;
- формирование умений и навыков самоконтроля у студентов, которые должны самостоятельно контролировать свои действия при заполнении рабочей тетради;
- организация работы студентов, предполагающая рациональное и поэтапное освоение учебного материала;
- обеспечение постоянного пооперационного контроля за усвоением материала, позволяющего педагогу оперативно реагировать на возникающие ошибки и оказывать помощь студентам в их исправлении.

Исходя из вышеизложенного, функции рабочей тетради можно сгруппировать по типам:

1) Тетради для упражнений или тетради для самостоятельной работы студентов;

2) Тетради, основанные на принципах графического моделирования (рисуночно-знаковые познавательные задания). Под познавательными заданиями принято понимать определенные учебные условия, которые требуют от студента активизации всех познавательных процессов мышления, воображения, речи, памяти, внимания. Выделяют образные (Г.И. Годер), логические или смысловые (И.Я. Лернер, П.С.Лейбенгруб), оценочные (П.В. Гора) познавательные задания [25]. В рабочих тетрадях построение познавательных заданий основано на использовании рисунка, макета, натуры в процессе графического моделирования. Эти задания многофункциональны, занимательны для студентов, ориентированы на невербальное мышление и произвольное внимание, позволяют получить быстрые и наглядные результаты (чем короче расстояние между целью учебной деятельности и ее результатом, тем она эффективнее), тренировать память и мышление;

3) Тетради хрестоматии. Авторы таких тетрадей дополняют учебники текстами, фрагментами из научно-популярной и художественной литературы;

4) Семиотико-семантические тетради. Они основаны на сочетании символов и рисунков, моделей, схем со смысловыми интеллектуальными задачами преобразующего и творческого уровня. Под познавательными задачами понимают такие условия в учебных ситуациях, которые побуждают обучающихся не только к оперированию известными знаниями в новых ситуациях, но и к открытию новых способов действий. Познавательные задачи нередко отождествляют с творческими заданиями (О.М. Бахтина, Г.М. Донской, И.Я. Лернер) [25].

Существуют различные типы познавательных задач: задачи-прогнозы, задачи-альтернативы, задачи с противоречиями, задачи на поиск недостающей информации, задачи-фантазии, задачи-размышления. Эти

типы задач очень полезны для развития творческих способностей студентов, или, как это еще называют, креативного мышления.

Таким образом, современная рабочая тетрадь – это средство обучения, способствующий поэтапному формированию мыслительной деятельности студента и предназначенный для самостоятельной работы в аудитории или дома непосредственно на ее страницах.

1.3 Особенности разработки рабочих тетрадей по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации

На текущий момент в педагогике не разработано единое требование к конструированию рабочей тетради. Различные педагоги представляют свою структуру рабочей тетради, вносят свои корректировки, своё понимание предмета, свой творческий подход.

Существует понимание, что рабочая тетрадь должна отвечать определенным требованиям:

- отражать все темы курса правовой дисциплины;
- быть понятной, доступной и интересной каждому студенту, содержать дифференцированные задания;
- сочетать в себе краткий терминологический словарь, сборник задач и упражнений.

К структуре рабочей тетради предъявляются определенные требования:

- Рабочая тетрадь должна иметь предисловие, поясняющее обращение к студентам;
- Система вопросов и заданий должна быть построена в соответствии со структурой и логикой изучаемого материала. Между заданиями должна быть определена соподчиненность;
- Иллюстрации в рабочей тетради должны быть рабочими. К ним могут ставиться вопросы, требующие объяснения. Рисунок можно

дополнить или предложить свой вариант. Там, где это возможно и оправдано, имеет смысл предложить начертить или дополнить схему;

- Композиционное построение рабочей тетради зависит от замысла составителя, от характера и содержания учебного материала, его объема, характера вопросов и заданий;

- В конце каждой темы внутри тетради, желательна серия контрольных вопросов, что позволяет лишней раз систематизировать знания студентов;

- Завершает тетрадь заключение, ориентирующее студентов на содержание.

Использование рабочих тетрадей как обязательных учебных пособий всеми студентами способствует выравниванию качества подготовки будущего специалиста.

Структура рабочей тетради может быть различной, что в свою очередь обусловлено:

- содержанием изучаемого предмета;
- характером (стилем) управления познавательной деятельностью студентов;

- исходным уровнем подготовленности студентов;

- возрастными особенностями студентов;

- условиями обучения;

- творческими способностями педагога.

Структура рабочей тетради, предложенная Н.Г. Преображенской, включает в себя информационный комплекс, который закрепляется задачами и упражнениями для самостоятельной работы, после каждой темы идет обобщение материала и вывод, следовательно, рабочая тетрадь отражает все темы курса учебной дисциплины, содержит дифференцированные задания, сочетает в себе краткий справочник по теории, сборник задач и упражнений, регулярно проверяемый преподавателем [18].

При разработке рабочей тетради учитываются психолого-педагогические закономерности организации и управления учебного процесса, закономерности развития студентов (мышления, воли, воображения, памяти), процессы формирования практических, общеучебных и интеллектуальных умений, содержание учебного материала.

Преимущества рабочих тетрадей в том, что это самый мобильный жанр из известных жанров учебной литературы, быстрее других откликаются на потребности образовательных учреждений и одновременно формируют эти потребности.

Рабочая тетрадь – это централизованная и упорядоченная система, открытая, предполагающая постоянное содержательное и методическое обогащение, обновление, развитие.

Л.Н. Ланда описывал последовательность правильных шагов для получения студентом заданного результата [24]. Алгоритм, по Л.Н. Ланде, есть правило, предписывающее последовательность элементарных действий (операций), которые в силу их простоты однозначно понимаются, исполняются всеми. Алгоритм – это система указаний (предписаний) об этих действиях, о том, какие из них и как надо производить.

Алгоритмический процесс представляет собой систему действий с объектом. Алгоритмы служат предметом усвоения для студентов и средством обучения, показывающим, какие действия и в какой последовательности нужно выполнить, чтобы усвоить новые знания.

Одним из преимуществ алгоритмизации обучения является возможность формализации этого процесса и его модельного представления, поскольку алгоритмы представляют собой пошаговую программу деятельности учения и преподавания. Процесс алгоритмизации можно наглядно отразить в рабочей тетради, при осуществлении непрерывной обратной связи от студента к преподавателю.

Рабочая тетрадь – это самый мобильный жанр из известных жанров учебной литературы. Студенты, работающие с тетрадью, учатся выявлять и ставить проблему, искать известные и необычные пути к цели, сопоставлять, делать умозаключение, выстраивать алгоритм действий. Именно это позволяет поставить студентов в позицию исследователей. Рабочие тетради, заполненные студентами, позволяют им осмыслить свою деятельность, побуждают к самоанализу, саморазвитию.

Педагогическая деятельность по своей сути устремлена в будущее. Провозглашенный, в свое время, в нашей стране курс на становление правового государства поставил перед образовательными учреждениями задачу воспитания граждан, ориентированных на установление и поддержание правовых отношений в обществе. Правовая система России, претерпела значительные изменения. В рамках правовой реформы на принципах верховенства права и закона произошло демократическое обновление законодательства, права и свободы человека и гражданина утверждается как высшая ценность в обществе, усиливается роль суда, как независимого гаранта соблюдения прав человека. В последние годы в образовании заметно активизировалась работа в области преподавания правовых дисциплин. В связи с тем, что работодателем затребованы специалисты компетентные не только в своей деятельности, но и владеющие знаниями в области управления и права.

Правовое образование – это одно из важнейших звеньев системы образования, объединяющее в себе образовательную и воспитательную функции, является объектом пристального внимания педагогов, философов, политиков на протяжении многих лет [28].

Включение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования не случайно. Уделяется огромное значение правовому образованию, определяя долгосрочную перспективу, учитывая вместе с тем общие тенденции мирового развития,

обуславливающие необходимость существенных изменений в системе формирования правовых взглядов.

Содержание правовой дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» состоит из пяти разделов:

- Основные положения Конституции РФ;
- Основы гражданского права;
- Основы трудового права;
- Административные правонарушения и административная ответственность;
- Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Каждый раздел содержит основы правовых знаний из различных правовых областей права. Это именно тот необходимый минимум правовых знаний, который так важен для выпускников средних профессиональных образовательных учреждений в их будущей самостоятельной профессиональной деятельности.

Юридический язык, или, как его называют, язык закона, достаточно труден для восприятия обычного человека. Труден прежде всего потому, что в любом законе всегда найдется немало непонятных терминов, которые в самом тексте нормативно-правового акта не объяснены. Изучение курса «Правовые основы профессиональной деятельности» позволит научиться понимать этот язык, находить в законодательстве нормы права, необходимые для решения конкретных жизненных ситуаций [39].

Для эффективности изучения материала каждый раздел дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» условно разбит на несколько частей: теоретический материал, практические задания и самостоятельную работу студентов.

Теоретический материал студентам очень доступно объясняется, перед решением задач и выполнением других практических заданий. Закрепление теоретического материала будет гораздо эффективнее при дублировании его в рабочей тетради дисциплины. Студенты могут

самостоятельно повторить объемный теоретический материал, вспомнить юридическую терминологию и закрепить свои знания в практическом задании.

В рабочей тетради по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является важным терминологический словарь. Наиболее сложные юридические термины, встречающиеся в текстах нормативных документов, разъясняются дополнительно. Эти термины студентам предлагается запомнить, они понадобятся для того, чтобы успешно работать с текстом законодательства.

Учебное пособие, учебники в среднем профессиональном образовании ограничены в доступе для студентов. Пользование учебниками и учебными пособиями возможно только в учебное время. Следовательно, возникает ряд проблем для повторения, закрепления пройденного материала. В этом очень удобно, использование рабочей тетради по дисциплине, в которой ряд теоретических положений проиллюстрирован схемами и может выдаваться в виде дополнительного раздаточного материала, назначение которого состоит в том, чтобы помочь студентам из массы специфической информации выделить то, что является наиболее важным и определяющим в той или иной теме курса [32].

После ознакомления с теоретическим материалом, студентам предлагается закрепление сложной юридической терминологии.

Самая сложная часть рабочей тетради – практикум. Она содержит в себе задания, целью которых является работа с текстом того или иного законодательного акта, разрешение на его основе конкретной юридической ситуации. В ряде случаев может быть предложено, опираясь на соответствующие образцы, самостоятельно составить важнейшие юридические документы: доверенность, претензию, исковое заявление в суд, трудовой договор. Выполнение таких заданий требует внимательности и точности. Вместе с тем практикум содержит другие задания, которые не имеют однозначного решения. Выполняя эти задания, студенты должны

постараться аргументировано изложить и защитить именно свой ответ, свою точку зрения.

Для лучшего усвоения учебного материала некоторые случаи иллюстрируются из судебной практики, что позволяет студентам рассмотреть конкретную жизненную ситуацию на реальном событии.

В процессе изучения данной дисциплины студенты смогут:

- получить представление о роли и месте того или иного законодательства в общей системе российского права, формировании гражданско-правовых и трудовых правоотношений, рынка труда;

- приобрести знания принципов, системы, основных норм различных отраслей права;

- овладеть навыками применения на практике норм российского законодательства [41].

В определенной степени этому будет способствовать изучение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», а эффективное закрепление знаний возможно при систематическом, поэтапном освоении рабочей тетради по данной дисциплине, которая сочетает в себе как теоретический материал, так и практику. Однако помимо учебного пособия, учебника рабочей тетради, студенты, должны знакомиться с новыми законодательными актами, материалами судебной практики, публикациями в профессиональных журналах и других периодических изданиях.

Знание российского законодательства необходимо всем и каждому, ибо все трудоспособные граждане во многих случаях становятся либо работниками, либо работодателями, тем самым включаются в сферу трудовых и иных правоотношений, которые регулируются правовыми нормами. Несоблюдение этих юридических правил порождает отрицательные последствия, социальные конфликты и нестабильные ситуации в обществе. Молодые люди, изучающие правовые дисциплины, смогут почерпнуть из них представления о ведущих отраслях системы

права: гражданского, трудового, административного и предпринимательского.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», позволят составить наиболее полное представление о профессиональной деятельности в современных правовых условиях Российской Федерации, помогут им зарекомендовать себя компетентными специалистами, обеспечить перспективу дальнейшего продвижения по служебной лестнице.

В настоящее время основными направлениями модернизации процесса образования выступают личностная ориентация содержания образования, его деятельности характер, практическая направленность, вследствие чего обучаемые могут использовать в реальной жизни усвоенные знания, навыки и умения для решения задач. Ведущая цель правового образования заключается в создании условий для обучения и совершенствования знаний, умений, навыков каждого студента с опорой на принципы уровневой дифференциации, в том числе учет их индивидуальных особенностей и способностей.

Дисциплины, формирующие правовые компетенции преподаются во всех средних профессиональных образовательных учреждениях в ходе изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» и на этапе обучения, важно, закрепить знания через систему повторения, которая возможна благодаря внедрению рабочей тетради [42].

В этой связи можно сделать вывод, что граждане России после изучения указанного курса должны иметь базовые знания правовой системе России, о содержании Конституции Российской Федерации, важнейших законах, обеспечивающих их права и законные интересы той или иной сфере деятельности, а также быть достаточно осведомлены об ответственности за то или иное правонарушение.

Основополагающей целью внедрения в процесс обучения в средней профессиональной организации рабочих тетрадей по дисциплине

«Правовые основы профессиональной деятельности» выступает необходимостью воспитания у обучающихся глубокого осознания потребности соблюдения прав человека, формирования у них чувства собственного достоинства и уважение к другим людям [22]. Правовое образование в СПО – это формирование правовых компетенций, которые реализуются в недостаточном объёме. В большинстве программ подготовки специалистов среднего звена отсутствуют правовые дисциплины, как отдельные и изучаются лишь внутри отдельных предметов. Студенты профессиональных образовательных организаций, независимо от профиля и направления подготовки, имеют право на необходимый им уровень правовых знаний, необходимый им в будущей профессиональной деятельности и в повседневной жизни. Правовое обучение этой категории является необходимым.

Переход среднего профессионального образования к формированию правовых компетенций несёт в себе серьёзные стратегические разработки в сфере усовершенствования модели российского образования. В связи с этим, необходимость разработки рабочих тетрадей по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является необходимым эффективным дидактическим средством, который позволит получить, закрепить, повторить знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правовом положении субъектов правоотношений, правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности.

Обратимся к нормативной базе касательно требований к самостоятельной работе. Мы выяснили, что данные требования раскрывает ФГОС СПО раздел «Требования к результатам освоения основной образовательной программы» [1].

Стандарт устанавливает требования к результатам освоения основной образовательной программы:

-образовательное учреждение обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

-обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

В частности, метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать самостоятельность обучающихся в «планировании и осуществлении учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками», «готовность и способность к образованию, в том числе к самообразованию, самостоятельность в определении целей и планов деятельности; в контроле и корректировке учебной деятельности.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки (п.23 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного учреждения) [12].

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время. Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает: - чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины; - знакомство с Интернет-источниками;

- подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы, коллоквиумы);

- подготовку и написание рефератов;

- выполнение контрольных работ; - подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При подготовке к контрольной работе необходимо прочитать соответствующие страницы основного учебника. Желательно также чтение дополнительной литературы. При написании контрольной работы ответ следует иллюстрировать схемами.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата студенту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками [30].

Задания подобраны в тетради в соответствии с требованиями к знаниям и умениям, предъявляемым по стандарту. Особенностью рабочей

тетради является то, что все задания рабочей тетради носят профессиональную направленность.

Методологическими основами разработки рабочей тетради по правовым дисциплинам являются принципы научности, доступности, систематичности и последовательности обучения, а также принципы индивидуального подхода и самостоятельности учащихся.

Принцип научности предполагает, что содержание рабочей тетради должно основываться на современных научных знаниях и отражать актуальные правовые теории и концепции.

Принцип доступности означает, что задания в рабочей тетради должны соответствовать уровню подготовки учащихся и быть доступными для понимания.

Систематичность и последовательность обучения обеспечивается тем, что задания в тетради расположены в определенной логической последовательности, начиная от простых и заканчивая более сложными.

Индивидуальный подход реализуется через возможность адаптации заданий под уровень подготовки и потребности каждого учащегося.

Самостоятельность учащихся обеспечивается наличием заданий, которые требуют от них самостоятельной работы и принятия решений.

Таким образом, опираясь на вышесказанное, мы пришли к следующему выводу: рабочая тетрадь должна быть структурирована следующим образом: введение, пояснительная записка, краткий теоретический и практический материал, задание для самоконтроля, список рекомендуемой литературы. Рабочая тетрадь – не замкнутая, жёстко централизованная и упорядоченная система; это система открытая, предполагающая постоянное содержательное и методическое обогащение, обновление, развитие.

Выводы по первой главе

В первой главе были рассмотрены теоретические подходы к разработке рабочей тетради по правовым дисциплинам. Рабочая тетрадь была определена как один из наиболее эффективных инструментов повышения качества обучения, который позволяет студентам контролировать свое обучение, развивать навыки самоконтроля и самооценки, и адаптировать учебный процесс к индивидуальным потребностям каждого студента. Были также сформулированы требования к составлению рабочих тетрадей и методологические основы их разработки.

Также можно сделать вывод о том, что самостоятельная работа студента является важнейшим этапом процесса обучения. А рабочая тетрадь – один из главных помощников в этом. Общеизвестно, что студенты часто обладают знаниями в определённой области, но не умеют решать задачи. Психологи и педагоги часто объясняют этот факт, говоря, что их студенты просто не знают, как правильно мыслить, они не способны приложить свои знания, в их мышлении отсутствуют, не сформированы принципы и процессы анализа и синтеза. Рабочая тетрадь – это централизованная и упорядоченная система, открытая, предполагающая постоянное содержательное и методическое обогащение, обновление, развитие, алгоритм работы, последовательность правильных шагов для получения студентом заданного результата. В существующей методической литературе не прописаны единые требования, предъявляемые к рабочим тетрадям. В зависимости от функции рабочей тетради, можно определить ее вид, тип. Соответственно отсюда и можно определить структуру всей рабочей тетради и задания.

Материал рабочей тетради структурирован следующим образом: введение, пояснительная записка, краткий теоретический и практический материал, задание для самоконтроля, список рекомендуемой литературы. Рабочая тетрадь – не замкнутая, жёстко централизованная и упорядоченная

система; это система открытая, предполагающая постоянное содержательное и методическое обогащение, обновление, развитие.

Рабочие тетради, заполненные студентами, позволяют им осмыслить свою деятельность, побуждают к самоанализу, саморазвитию. Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», позволят составить наиболее полное представление о профессиональной деятельности в современных правовых условиях Российской Федерации, помогут им зарекомендовать себя компетентными специалистами, обеспечить перспективу дальнейшего продвижения по служебной лестнице.

В настоящее время в педагогике не предложена единая четкая структура рабочей тетради. Каждый педагог представляет свою структуру рабочей тетради, вносит свои коррективы, свое видение предмета, свой творческий потенциал.

В рабочей тетради по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» закрепляется теоретический материал, юридическая терминология, оттачиваются знания на практическом задании.

Это именно тот необходимый минимум правовых знаний, который так важен для выпускников средних профессиональных образовательных учреждений в их будущей самостоятельной профессиональной деятельности. В связи с этим, необходимость разработки рабочих тетрадей по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является необходимым эффективным дидактическим средством, который позволит получить, закрепить, повторить знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правовом положении субъектов правоотношений, правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности.

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

2.1 Исследование опыта применения комплекса средств обучения по правовым дисциплинам в ГБПОУ «Бакальский техникум имени М.Г.Ганиева»

В ходе изучения базы практики было выявлено текущее состояние комплекса средств обучения образовательного процесса образовательной организации в части правовых дисциплин.

Преддипломная практика проходила на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» (сокращенно – ГБПОУ «Бакальский техникум имени М.Г.Ганиева»).

В техникуме среднее профессиональное образование реализуется по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена. Следует отметить, что все направления подготовки входят в перечень востребованных профессий и специальностей на рынке труда.

В данной профессиональной образовательной организации правовые дисциплины изучаются, но имеют разные названия:

1. Дисциплина «Право» изучается только в рамках специальности «Туризм» (Общеобразовательная учебная дисциплина профильная). Согласно новым учебным планам, с 2021 года данная дисциплина представлена как Учебный предмет по выбору из обязательных предметных областей. Однако обучение по специальности Туризм заканчивается в 2024 году и более не будет продолжено в связи с появлением новой специальности «Туризм и гостеприимство».

2. Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» изучалась с 2020 года в рамках

специальности «Гостиничный сервис» (Профессиональный учебный цикл). Ранее изучалась дисциплина «Право» (Общеобразовательная учебная дисциплина профильная). Обучение по специальности Гостиничный сервис завершилось в 2023 году и также более не будет продолжено в связи с появлением новой специальности «Туризм и гостеприимство».

3. Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» будет изучаться в новой специальности «Туризм и гостеприимство» (Общепрофессиональный учебный цикл).

4. Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» изучается в рамках специальности «Обогащение полезных ископаемых» (Профессиональный учебный цикл).

5. Дисциплина «Основы права» изучается в рамках специальности: «Технология продукции общественного питания». Однако обучение по данной специальности в данном учреждении ведется только на заочной форме.

Как видно перечисленные правовые дисциплины входят в состав общепрофессиональных дисциплин и предназначены для изучения в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины – это использование необходимых нормативно-правовых документов, защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализ и оценка результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения.

Знания, приобретенные в процессе изучения правовых дисциплин направлены на изучение и применение основных положений Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина, правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, организационно-правовых форм

юридических лиц, правового положения субъектов предпринимательской деятельности, прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности, порядка заключения трудового договора и основания его прекращения, роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения, права социальной защиты граждан, понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника, видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров [1].

Форма и методы организации правового обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» включают в себя общие составные элементы, ориентированные на освоение правовых знаний, как пример, анализ нормативно-правовых актов, решение казусов, правовых задач.

Формы организации образовательного процесса на занятиях являются одной из составляющих операционно-деятельностного компонента процесса обучения. Их суть заключается во внешнем проявлении совместной деятельности преподавателя и студента, организованной в установленном порядке и определённом режиме.

К особенностям организации форм обучения относятся:

- внешнее выражение функций преподавателя и обучающихся в установленном порядке (фронтальное освоение лекции, групповая или индивидуальная работа над заданиями);
- установление временного и организационного режима, в соответствии с которым осуществляется форма преподавания (академический час, занятие, пара);
- постоянность или изменчивость состава обучающихся на занятии;

- порядок построения общения преподавателя со студентами оказывает воздействие на ход обучения и результат учебного процесса, прогнозируя его успешность.

Во время прохождения преддипломной практики нами проводилось исследование о степени разработанности и применении рабочей тетради при изучении правовых дисциплин. Преподавателем правовых дисциплин составляется рабочая программа, методические рекомендации по практическим занятиям и самостоятельным работам. В процессе изучения дисциплины используются различные варианты учебных занятий, конспекты занятий и лекции.

Во время посещения занятий стояли цели:

1. Изучение опыта работы, повышение педагогического мастерства;
2. Ликвидация недостатка знаний (адаптация) для выполнения требований, принятых в Бакальском техникуме имени М.Г. Ганиева;
3. Знакомство с методическим обеспечением преподаваемой правовой дисциплины;

4. Знакомство с использованными на занятии последними достижениями науки;

5. Изучение методики опроса, накопляемость оценок;

В работе преподавателя изучался следующий опыт:

- 1.Использование ИКТ и наглядных пособий;
- 2.Использование проблемного, программированного обучения и опроса, методов поиска;
- 3.Методика изложения нового материала, его закрепления;
- 4.Реализация межпредметных и внутрипредметных связей на занятии;
- 5.Формирование у студентов умений и навыков аудиторной самостоятельной работы;
6. Разнообразие форм и методов самостоятельной работы;
- 7.Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;

8. Организация самостоятельной внеаудиторной работы;

В период проведения исследования в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г. Ганиева» правовым дисциплинам проходило обучение по специальности Обогащение полезных ископаемых ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» в рамках 4 семестра в количестве 66 часов. На момент исследования группа 233 закончила курс по данной дисциплине в декабре 2023 года. А группа 223 приступила к изучению данного курса с января 2024 года. Также в данном техникуме обучаются таким профессиям, как Повар, кондитер, и специальностям Обогащение полезных ископаемых, Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля, Туризм, Туризм и гостеприимство. По некоторым из них нет в учебном плане дисциплины Право или Правовые основы профессиональной деятельности.

На момент проведения исследования были посещены несколько занятий по дисциплине ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» в группе 223, обучающейся по специальности «Обогащение полезных ископаемых».

В учебном плане по специальности «Обогащение полезных ископаемых» на изучение дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» отводится 66 часа, из них 22 часа самостоятельной работы и оставшиеся 44 часа во взаимодействии с преподавателем.

Рабочая программа данной дисциплины состоит из двух разделов: Раздел 1. Право и профессиональная деятельность и Раздел 2. Регулирование трудовых отношений и их социальная защита. Каждый раздел направлен на изучение правовых основ профессиональной деятельности.

Прослушанные занятия и их анализ позволили узнать больше о процессе преподавания, содействовали созданию своего плана для

проведения занятий. После каждого посещения занятия сделан обобщающий анализ занятий.

Ниже представлен обобщающий анализ посещенных занятий при изучении студентами правовых основ профессиональной деятельности по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», который отражается в форме, разработанной в образовательной организации:

Группа: 223

Курс: II, 4 семестр.

Специальность: 43.01.09 «Обогащение полезных ископаемых»

Дисциплина: ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности».

Педагог начала занятия в группе: студенты приветствовали педагога, проводилась проверка посещаемости и готовности обучающихся к занятию. Организация начала занятия осуществлялась не в полном объеме.

Записи на доске: дата проведения занятия, тема занятия, вопросы изучения темы, домашнее задание, вновь вводимые термины.

Проверка домашнего задания: психологическая атмосфера во время опроса нормальная, при проверке применялись типовые и нетиповые вопросы и задания, средний процент охвата студентов опросом, аргументация выставления оценок не проводилась, оценки в основном объективные.

Целевая ориентация: обеспечивалась в полном объеме, обучающиеся получили четкое представление о требованиях к результатам усвоения темы, педагог называет и характеризует перечень целей, соотносит их с вопросами изучения темы, выделяет цели на разные уровни усвоения.

Мотивация и стимулирование предстоящей учебной работы: педагог формирует позитивное отношение к предстоящей учебной деятельности, создает условия для усиления интереса к теме занятия, условия для понимания значимости изучения темы для предстоящей профессиональной деятельности.

Актуализация опорных знаний: этап актуализации опорных знаний студентов осуществлялся в форме беседы, педагог добивался аргументированных ответов, создавал основу для формирования новых понятий и способов деятельности.

Объяснение нового материала: материал излагался доступно, логично, знания давались в системе, осуществлялись внутри и межпредметные связи по всем вопросам изучения темы, приводились примеры из жизни и предстоящей деятельности, связь с обучающимися посредством контрольных вопросов осуществлялась постоянно, преподаватель демонстрировал полное владение предметным содержанием.

Закрепление знаний: преподаватель, выдавая, объясняет задания, но не показывает примеры их выполнения, дифференцирует задания только для сильных студентов и пассивно наблюдает за деятельностью обучающихся проверяя правильность выполнения заданий, не организует обсуждение.

Выдача и объяснение домашнего задания: выдача домашнего задания происходила без объяснения способов выполнения и оформления, выдавались рекомендации по применению литературы, проверка записи домашнего задания в тетради и понимания домашнего задания не проводились.

На этапе проверки домашнего задания в аудитории была напряженная психологическая атмосфера, многие студенты не выполнили домашнее задание из-за непонимания алгоритма его выполнения, некоторые стеснялись выступить публично при сверстниках. В образовательном процессе базы практики по данной дисциплине страдает организация самостоятельной работы обучающихся. Грамотная организация самостоятельной работы позволяет создать такую учебную среду, в которой обучающийся может добиться дальнейшей активизации учебно-познавательной деятельности, развивать творческие способности и

культуру мышления, учиться самостоятельно ориентироваться в потоке научной информации.

Ориентация образовательного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучающихся, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи, исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа выполняет развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую, стимулирующую, воспитывающую функцию. Одним из средств организации самостоятельной деятельности является рабочая тетрадь.

Для решения проблемы самостоятельной работы обучающихся необходимо создать рабочую тетрадь по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», которая будет состоять из терминологического словаря, курса краткого теоретического материала или ссылок на материал, набора практических заданий для закрепления теории, составленная в строгом соответствии с действующей рабочей программой и охватывающий определенный курс или значительную его часть.

Практический опыт обучения студентов показывает, что в последнее время данный техникум обогатился дидактическими средствами обучения, которые способствуют повышению познавательной активности студентов на занятиях. Преподаватели по-разному решают эту задачу. Например, одни вовлекают в интересную творческую деятельность, другие развивают познавательную активность системой заданий с учетом индивидуальных особенностей студентов, и третьи уделяют внимание домашним заданиям, организации самостоятельной работы студентов.

Перед проведением эксперимента, исходя из цели исследования, был проведен опрос в группе № 223 среди 25 студентов обучающихся по

специальности «Обогащение полезных ископаемых» (технологический профиль) в ГБПОУ «Бакальский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.Ганиева». Целью анкеты из пяти вопросов было выявление актуальности использования рабочей тетради по правовой дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

Опрос состоял из следующих вопросов:

1. Выберите те средства обучения, которыми вы чаще всего пользуетесь на занятиях «Правовые основы профессиональной деятельности»;

2. Что вам нравится на занятиях «Правовые основы профессиональной деятельности» больше всего?

3. Чего, по вашему мнению, не хватает на занятиях искусства?

4. Нужна ли рабочая тетрадь по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»? Почему?

5. Какой бы вы хотели видеть рабочую тетрадь по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»?

Ответы студентов были проанализированы, результаты представлены в виде диаграмм (Рисунки 1 - 5).

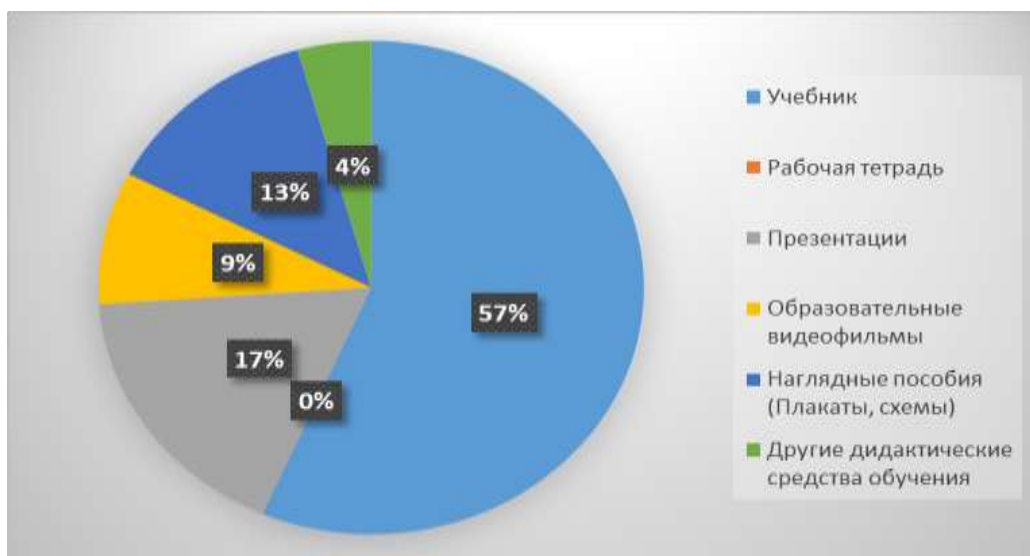


Рисунок 1- Средства обучения, которыми чаще всего пользуются на занятиях

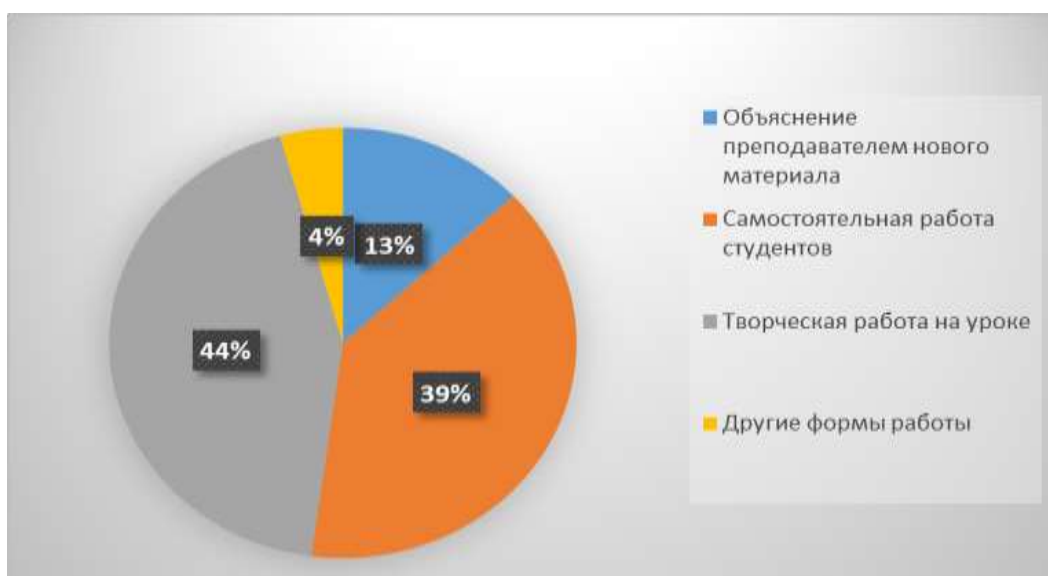


Рисунок 2 - Предпочитаемые формы работы на занятиях

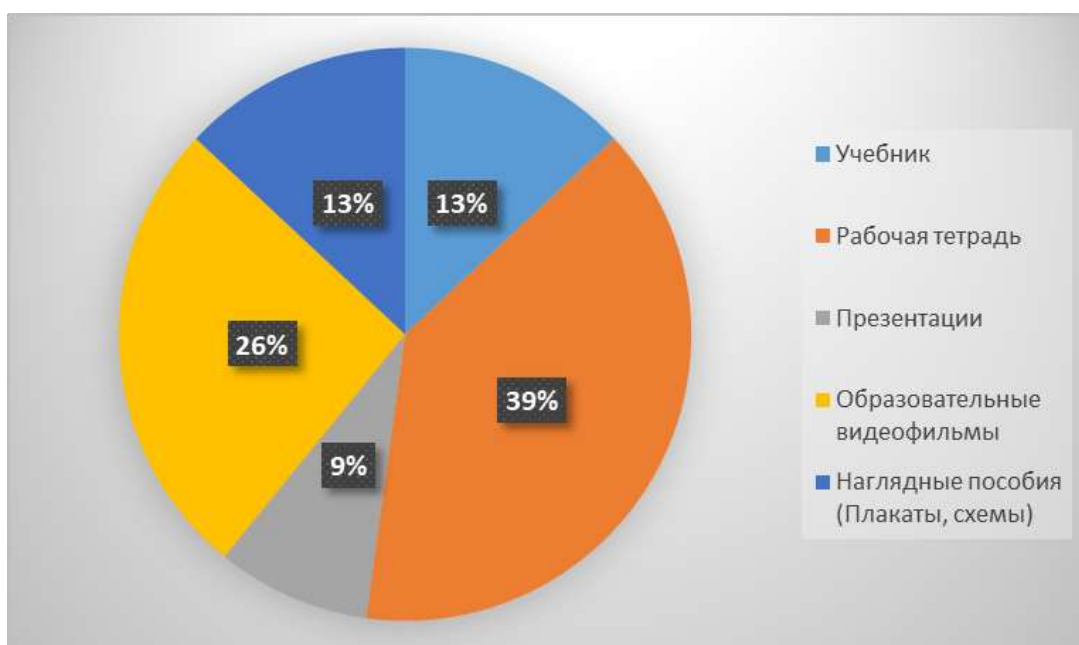


Рисунок 3 - Результаты анализа ответов на вопрос: «Какие средства обучения вы бы хотели чаще использовать по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности?»



Рисунок 4 - Результаты анализа ответов на вопрос: «Необходима ли рабочая тетрадь по правовой дисциплине?»



Рисунок 5 - Результаты анализа ответов на вопрос: «Какой бы хотели видеть учащиеся рабочую тетрадь по искусству»

Опрос показал, что обучающимся было бы интересно работать с рабочей тетрадью как средством обучения.

В ходе беседы с преподавателем данной дисциплины выяснилось, что рабочая тетрадь не применяется на данных занятиях. Однако преподавателем разработаны методические рекомендации для

практических занятий, и отдельно по самостоятельной работе и внеаудиторной работы для студентов. Кроме этого, используется платформа АСУ Проколледж, в которую преподаватель вносит свой материал по данной дисциплине, а студенты имеют дистанционный доступ к платформе.

Наряду с рабочей программой преподавателем разработаны КОС, ФОС и методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. Дидактические средства обучения, которые использует преподаватель: карточки-задания, таблицы, наглядные пособия, образцы, раздаточный материал, технические, электронные средства обучения и пр.

Для создания рабочей тетради была использована рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых» [1]. Она относится к укрупнённой группе 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия». Выпускники этой специальности могут работать на очистных сооружениях, обогатительных и доводочных фабриках. Они занимаются обслуживанием и контролем обогатительного оборудования, при необходимости устраняя неполадки аппаратуры. Основная задача специалиста — обогащение руды с низким процентным содержанием необходимого полезного ископаемого.

Нами была проведена большая работа с целью рабочей тетради по правовой дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», в рамках выпускной квалификационной работы. Разработанная рабочая тетрадь как средство обучения позволит повысить эффективность образовательного процесса в техникуме.

Как следует из опроса студентов в основном преобладают положительные стороны применения рабочей тетради в качестве

самостоятельной работы. Однако основными возможными проблемами ее применения в техникуме принято считать:

- Увеличение нагрузки на студентов при выполнении сложных объемных заданий;
- Потеря заинтересованности среди студентов к дисциплине, а лишь нацеленность на получение оценки;
- Традиционные печатные рабочие тетради начинают отходить на второй план;
- Нет автоматизированной проверки, то есть выполнив все задания раздела, должен прийти к преподавателю и передать тетрадь для проверки;
- Отсутствие контроля по выполнению задания студентом самостоятельно.

Таким образом, опираясь на вышесказанное, мы пришли к следующему выводу: только при решении всех вышеперечисленных проблем можно говорить об успешном изложении материала и об удавшемся организационном процессе обучения.

2.2 Разработка рабочей тетради как средства самостоятельного обучения студентов по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

На основании полученных знаний и умений во время обучения и в ходе анализа посещенных занятий, была разработана рабочая тетрадь, которая подойдет для обучения по специальности «Обогащение полезных ископаемых» в рамках изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» (Приложение 3).

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» предназначена для изучения дисциплины в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования. Рабочая тетрадь предусматривает словарь терминов. Большой объем часов программой дисциплины отводится

практической работе студентов. Поэтому качественное выполнение практических работ и усвоение теоретических знаний зависит от умений студентов работать самостоятельно.

Основной задачей рабочей тетради является формирование компетенций, направленных на развитие умений и способов самостоятельной работы с различными источниками. Предложенные задания позволят студенту лучше усвоить лекционный материал и освоить в процессе обучения профессиональные и общие компетенции. При помощи заданий в рабочей тетради студенты будут закреплять, оттачивать свое умение использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Рабочая тетрадь студента состоит из 2 разделов, представленных в рабочей программе.

Рабочая тетрадь содержит краткий курс теоретического материала, порядок выполнения практических занятий. Тематика практических работ соответствует рабочей программе и методическим указаниям для студентов очной формы обучения для выполнения практических заданий.

Выполнение заданий из рабочей тетради способствует развитию умения применять нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов профессиональной деятельности и различных жизненных ситуаций. Практические занятия построены таким образом, чтобы студент мог работать в максимальной степени самостоятельно. Рабочая тетрадь включает в себя задания, целью которых является работа с гражданским, трудовым, административным законодательством и Конституцией РФ, составление схематических заданий, заполнение блок-схем, тестовые задания, составление договоров и решение задач. Все это способствует

усвоению полученных основных положений правовых основ профессиональной деятельности.

Для самоконтроля в рабочей тетради после каждой темы, практического задания студентам представлен тест на выбор, где надо выбрать один правильный ответ, закрытые тесты, где надо продолжить фразу или вставить слово (словосочетание) в предложение, тесты на соответствие, где необходимо установить соответствие между приведенными понятиями, тесты на установление последовательности, работа с фрагментами документов, анализ судебной практики. Под каждым заданием есть строка для записи правильного ответа.

Использованные в Рабочей тетради задания помогут преподавателям в организации учебного процесса, а студентам – в усвоении основных идей и понятий дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

Рабочая тетрадь представлена в приложении 3.

Применение рабочей тетради будет актуально для самостоятельной работы. План-конспект учебного занятия по внедрению методической разработки:

Раздел 2 «Регулирование трудовых отношений и их социальная защита» (Приложение 2).

Тема занятия: «Трудовой договор (контракт)».

Обучающая цель: изучение теоретических знаний о Трудовых отношениях, основных положений Трудового кодекса.

Развивающая цель: развитие умения анализировать, обобщать теоретический материал по пройденной теме «Основные положения Трудового кодекса РФ».

Воспитательная цель: воспитание самостоятельности при выполнении индивидуальных заданий, умение работать в коллективе.

Методы обучения: наглядный (обзор мультимедийной презентации), интерактивный (задания, которые работают на взаимодействие студентов

друг с другом и с преподавателем, словесный (рассказ беседа), практический (работа в рабочей тетради).

Формы организации учебной деятельности: диалог, фронтальная работа, групповая работа.

Оборудование занятия: компьютер, проектор, презентация, раздаточный материал (Трудовой кодекс РФ, рабочая тетрадь).

Тип занятия: комбинированный.

Время занятия: 90 минут.

Ход занятия:

Организационный момент: приветствие студентов. Определение отсутствующих. Проверка готовности студентов к занятию. Организация внимания.

Мотивация учебной деятельности. Целевая установка: активация познавательной деятельности студентов, акцент на значимости темы для будущей профессии специалиста.

Теоретическое осмысление учебного материала: фронтальный опрос с целью определения ориентации в основных вопросах по данной теме.

Изложение нового материала: знакомство студентов с основными положениями Трудового кодекса РФ.

Осмысление и систематизация полученных знаний: закрепление материала осуществляется в форме выполнения практикума, выполнения тестовых заданий в рабочей тетради (приложение 3, раздел 2).

Домашнее задание и инструкции по его выполнению: выполнить практическое задание в рабочей тетради, выучить основные определения, повторить лекционный материал.

Подведение итогов занятия. Рефлексия: обсуждаются итоги работы студентов на занятии.

Данная тема является основополагающей для дальнейшего изучения Трудового права. Знание основных положений Трудового договора (таких как «Содержание трудового договора», «Условия расторжения трудового

договора», «Документы необходимые для заключения трудового договора») позволит учащимся грамотно и внимательно отнестись к данному документу при устройстве на работу.

Методическое обеспечение занятий содержит: рекомендации по проведению занятий, развернутый план занятий теоретического обучения, мультимедийная презентация, рабочую тетрадь, учебная литература и нормативно-правовая система «Консультант+».

Рабочая тетрадь по данной теме содержит 4 задания: задание с ответами на вопрос с использованием нормативно-правовой системы «КонсультантПлюс», задание с точным воспроизведением определения, групповое задание с решением правовых ситуационных задач и домашнее задание с заполнением типового трудового договора.

В данной разработке занятия основной акцент сделан на активные методы обучения, применение современных педагогических технологий, позволяющие обучаемым почувствовать себя активными участниками, а не пассивными слушателями на занятии.

При разработке занятия использовались элементы разных педагогических технологий, таких как, тренинг умений, метод дискуссий, игровые технологии. Разработка занятия имеет логическую структуру и целесообразное распределение учебного времени отведенного на каждый этап занятия. К занятию подготовлены приложения, необходимые для организации подобного рода занятия, а также презентационный материал, сопровождаемый яркими слайдами в целях акцентирования внимания студентов на отдельных фрагментах занятия и лучшего восприятия изучаемого материала.

Соблюдены были структурные компоненты занятия:

1. Организационный момент, характеризующийся внешней и внутренней (психологической) готовностью обучающихся к занятию;

2. Проверка домашнего задания и повторение ранее изученного материала;

3. Практическая работа в рабочей тетради по закреплению знаний, умение обучающихся работать с нормативно-правовыми документами самостоятельно, в частности с Трудовым кодексом;

4. Домашнее задание;

5. Итоги занятия были подведены согласно критериям оценок.

Представленное методическое обучение направлено на обучение обучающихся основам трудового права:

- трудовых правоотношений, регулируемых Трудовым кодексом РФ;
- формирование навыков по основным положениям трудового договора и условиям его заключения;
- отличать права и обязанности субъектов трудовых правоотношений;
- порядка оформления документов при приеме на работу;
- порядка прекращения и расторжения трудового договора;
- основных терминов трудового права: трудовые отношения, трудовое право.

Данное занятие рассчитано на отработку с обучающимися следующих знаний и умений:

- связно и логично излагать свои мысли;
- систематизировать информацию, используя графические формы;
- находить и использовать дополнительную информацию;
- представлять и обобщать информацию при помощи персонального компьютера;
- развитие навыков практической и аналитической деятельности;
- развитие творческого мышления;
- совершенствование навыков групповой работы, умение сотрудничать

Поскольку одной из задач, применения рабочей тетради в учебном процессе, является более прочное усвоение теоретических знаний, то на одном из занятий, студентам предлагается выполнить несколько заданий по итогам работы в рабочей тетради.

Дайте определение:

- 1) Гражданский кодекс – это...
- 2) Трудовое право – это...
- 3) Предприятие, как субъект хозяйствования – это...
- 4) Трудовой договор – это...
- 5) Правовое регулирование правовых отношений – это...
- 6) Заполните пропуски в тексте:

Рабочее время – это время, в течение которого работник должен исполнять _____ в соответствии с _____) и условиями трудового договора.

- 7) Заполните пропуски в тексте:

Время отдыха - время, в течение которого работник _____ и которое он может использовать _____ (ст. 106 ТК РФ)

8) Запишите в чем заключается материальная ответственность каждой стороны трудового договора _____.

9) Перечислите виды материальной ответственности сторон трудового договора: _____.

10) Каким нормативным документом гарантируется оплата труда? _____.

Студентам необходимо будет выполнить задания в письменной форме, возможно своими словами. Время выполнения ограничить до двадцать минут.

Мы считаем, что применение рабочей тетради как средства обучения по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» будет весьма продуктивно в средних профессиональных образовательных организациях.

Однако мы можем предположить, что могут возникнуть проблемы по их применению, в связи с этим рекомендуем несколько решений. В настоящее время в эпоху компьютеризации и повсеместного развития

интернета традиционные печатные рабочие тетради начинают отходить на второй план, а вместо них следует использовать электронные рабочие тетради. В этом несомненное преимущество и перспектива применения современной рабочей тетради.

В ходе анализа существующих рабочих тетрадей, разработанных преподавателями и методистами учреждений среднего профессионального образования, определи оптимальные рекомендации к структуре рабочей тетради:

Во-первых, вначале необходимо поясняющее вводное обращение к студентам. Оно может быть реализовано в виде введения или предисловия.

Во-вторых, комплекс заданий следует составить в соответствии с логикой изучаемого материала. Необходимо вести студента от темы к теме, от решения простых задач к более сложным.

В-третьих, иллюстрации в рабочей тетради должны быть рабочими.

В-четвертых, следует предусмотреть место для непосредственных ответов студентов, и также предоставить место для исправления ошибок.

В-пятых, в завершении темы следует составить комплект контрольных вопросов на актуализацию знаний среди студентов.

В-шестых, в конце тетради следует разместить список источников литературы, в том числе доступ к электронным образовательным ресурсам.

Перечислим другие рекомендации, относящиеся к применению:

1. Основной рекомендацией будет являться использование электронной версии рабочей тетради.

2. Построить задания следует таким образом, чтобы они носили преимущество творческий индивидуальный характер, чтобы исключить переписывание между студентами, а также нацелить на изучение теоретического материала перед выполнением задания.

3. Задания следует строить, чтобы они не были очень объемными, чтобы исключить снижение заинтересованности студентов в изучении материала.

Таким образом, опираясь на вышесказанное, мы пришли к следующему выводу: разработанная нами рабочая тетрадь как средство обучения может быть использовано преподавателями для обучающихся и студентов среднего профессионального образования, изучающих дисциплину «Право», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Основы права», а также может быть использована на занятии «Обществознание» при изучении раздела «Отрасли российского права».

Выводы по второй главе

Во второй главе была разработана рабочая тетрадь по правовой дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

Основной задачей рабочей тетради является формирование компетенций, направленных на развитие умений и способов самостоятельной работы с различными источниками. Предложенные задания позволят студенту лучше усвоить лекционный материал и освоить в процессе обучения профессиональные и общие компетенции. При помощи заданий в рабочей тетради студенты будут закреплять, оттачивать свое умение использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Использованные в рабочей тетради задания помогут преподавателям в организации учебного процесса, а студентам – в усвоении основных идей и понятий дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

На основе результатов исследования были разработаны методические рекомендации для преподавателей и студентов по использованию рабочей тетради в учебном процессе в рамках изучения правовых дисциплин.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В связи с проводимой модернизацией образовательных методик, включающих деловые игры, ситуационные задачи, тесты для проверки знаний, работу с терминологией, решение кроссвордов по теме, проведение экспериментов, социологических исследований и т.д., дидактические материалы играют важную роль в учебном процессе.

Чем активнее студент участвует в изучении предмета, тем более всесторонне развивается его личность, формируются навыки будущего специалиста и развиваются такие качества, как гибкость мышления, креативность, критичность и умение концентрироваться.

Таким образом, инновации в обучении подразумевают использование традиционных методов наряду с применением новых технических возможностей.

В ходе масштабной реформы российской системы образования важно сделать ее гибкой, актуальной и не утратить при этом фундаментальности и основательности.

В настоящее время эффективным инструментом методического обеспечения образовательного процесса является рабочая тетрадь, обладающая следующими характеристиками:

1. Она представляет собой учебное пособие с особым дидактическим аппаратом, помогающим студентам самостоятельно осваивать учебную дисциплину.

2. Рабочая тетрадь является инструментом стандартизации и индивидуализации обучения и способствует более эффективной организации самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время.

Использование рабочих тетрадей как дидактического инструмента позволяет преподавателям оптимизировать учебный процесс, обеспечивая двустороннюю связь с обучающимися, позволяя оценить эффективность обучения, стимулируя активную мыслительную деятельность студентов.

Это также помогает улучшить подготовку к промежуточным экзаменам и развивает самостоятельность как профессионально важное и личностно значимое качество. Кроме того, рабочие тетради побуждают студентов серьезнее подходить к выполнению заданий. В таких ситуациях наиболее полезными могут быть задания, включающие заполнение пропусков в определениях, заполнение таблиц, изменение схем, алгоритмов выполнения определенных операций.

Рабочая тетрадь разработана для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов очной формы обучения.

Актуальность использования рабочей тетради заключается в оптимальном сочетании содержания информационной подготовки студентов с возможностью выявить направление движения формирования мыслительной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Уметь применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами, анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.

Рабочая тетрадь разрабатывается в полном соответствии с рабочими программами. Ее структура и содержание определяются спецификой дисциплины или междисциплинарного курса.

Разработка рабочей тетради в системе среднего профессионального образования должно решать следующие задачи:

- продолжение развития мышления у студентов;
- более прочное усвоение теоретических знаний;

- приобретение практических умений и навыков решения не только типовых, но и развивающих, творческих заданий;

- контроль за ходом обучения студентов конкретной учебной дисциплине;

- формирование у студентов умений и навыков самоконтроля.

Работа с пособием должна быть не только удобной, полезной, но и приятной и интересной. Но все же главное в учебном пособии - не его форма, а составляющие его задания, построенные по принципу развивающего обучения. В процессе выполнения подобных заданий развиваются умения анализа, синтеза, выделения существенных признаков, обобщения.

Проведенное исследование показало, что рабочая тетрадь поможет своевременно выявлять трудности в обучении студентов, осуществлять контроль и оказывать методическую помощь в овладении учебной дисциплины. Совместная деятельность преподавателя и студентов, их педагогическое взаимодействие способствует развитию коммуникативных навыков и качеств будущих специалистов.

Для решения основных проблем рекомендуем несколько решений. Перечислим рекомендации, относящиеся к применению:

1. Основной рекомендацией будет являться использование электронной версии рабочей тетради.

2. Построить задания следует таким образом, чтобы они носили преимущество творческий индивидуальный характер, чтобы исключить переписывание между студентами, а также нацелить на изучение теоретического материала перед выполнением задания.

3. Задания следует строить, чтобы они не были очень объемными, чтобы исключить снижение заинтересованности студентов в изучении материала.

В ходе анализа существующих рабочих тетрадей, разработанных преподавателями и методистами учреждений среднего профессионального

образования, мы определили оптимальные рекомендации к структуре рабочей тетради:

Во-первых, вначале необходимо поясняющее вводное обращение к студентам. Оно может быть реализовано в виде введения или предисловия.

Во-вторых, комплекс заданий следует составить в соответствии с логикой изучаемого материала. Необходимо вести студента от темы к теме, от решения простых задач к более сложным.

В-третьих, иллюстрации в рабочей тетради должны быть рабочими.

В-четвертых, следует предусмотреть место для непосредственных ответов студентов, и также предоставить место для исправления ошибок.

В-пятых, в завершении темы следует составить комплект контрольных вопросов на актуализацию знаний среди студентов.

В-шестых, в конце тетради следует разместить список источников литературы, в том числе доступ к электронным образовательным ресурсам.

Изучение нового материала по дисциплине «Право» с использованием рабочей тетради экспериментально доказало свою эффективность. Студенты с интересом осваивали тему «Трудовой договор (контракт)», выполняя задания из рабочей тетради. Следует отметить, что время на освоение материала значительно сократилось. Студенты меньше конспектировали материал, и тем самым больше занимались применением новых знаний.

Из вышеизложенного можно сделать вывод, что цели и задачи данного исследования выполнены.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых: <https://fgos.ru/fgos/fgos-21-02-18-obogaschenie-poleznyh-iskopaemyh-499/>
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
3. Аглямова, З. Ш. Реализация компетентного подхода при разработке учебно-методического обеспечения / З. Ш. Аглямова // Эффективные системы менеджмента - стратегии успеха : материалы III междунар. научно-практ. форума, 16-19 окт. 2013 г. – Казань : Познание, 2013. – С. 13-15. – Электрон. копия доступна на сайте КИУ. URL: <https://ieml.ru/files/u51/materialy-konferenciy/16-191013.pdf#page=13> (дата обращения: 31.10.2023).
4. Аксенова, О. В. Разработка учебно-методического обеспечения для повышения квалификации специалистов в области дополнительного образования. Мир науки, культуры, образования - 2019, (3(76)), 3-5. ISBN 978-985-579-532-3
5. Алиев, Н. А. Проектирование и разработка учебно-методического обеспечения дисциплин профессионального цикла. Наука, образование и культура - 2020, (4(44)), 13-17.
6. Анисимов, П.Ф. Проблемы модернизации среднего профессионального образования [Текст] / П. Ф. Анисимов // Среднее профессиональное образование.-2014. – №5. – С. 8-15. ISBN 978-5-4396-1769-2
7. Бабанский, Ю. К. Методы обучения в современной общеобразовательной школе [Текст] / Ю.К. Бабанский. – М.: Юрайт – М, 2014. – 124 с. ISBN: 999-00-1424362-0

8. Басова, Т. А., & Гимранова, А. А. Разработка учебно-методического обеспечения дисциплины “Управление проектами” в рамках реализации ФГОС 3++. Инновационные технологии в образовании: материалы IX Международной научно-практической конференции -2018, 16-21.

9. Беспалько, В. П. Системно-методическое обеспечение учебновоспитательного процесса подготовки специалистов [Текст]: учеб.-метод. пособие / В. П. Беспалько, Ю. Г. Татур. – М.: Норма, 2017. – 144 с. ISBN 5060001709

10. Борзых, Е. А. Разработка учебно-методических комплексов по дисциплине : (методические рекомендации) / Е. А. Борзых, Н. А. Сергеева. – Оренбург : Изд-во Пресса, 2009. – 35 с. – Электрон. копия доступна на сайте Оренбургского гос. колледжа. URL: http://ogk.edu.ru/sites/all/files/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_umk.pdf (дата обращения: 31.10.2023).

11. Буковская, Т. Н. Рабочая тетрадь как средство эффективной организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся / Т. Н. Буковская // Профобразование : интернет-издание / отв. А. А. Мельников. – 2023. – 28 янв. – URL: <http://xn----btb1bbcge2a.xn--p1ai/blog/2019-01-28-1331> (дата обращения: 31.10.2023).

12. Вагаева, О. А. Рабочая тетрадь как вид самостоятельной работы студентов СПО / О. А. Вагаева, А. В. Выприцкая // Сборники конференций НИЦ СОЦИОСФЕРА. – 2019. – № 41. – С. 63-66. – Электрон. копия доступна на сайте Науч. электрон. б-ки eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41266778> (дата обращения: 31.10.2023). – Доступ после регистрации.

13. Власюк, И. В. Экспертиза учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ системы среднего профессионального образования / И. В. Власюк, Н. Н. Зайцева // Известия Волгоградского государственного педагогического университета. – 2018. –

№ 1 (124). – С. 13-18. – Электрон. копия доступна на сайте журнала.
URL: <http://izvestia.vspu.ru/files/publics/124/13-18.pdf> (дата обращения: 31.10.2023).

14. Ворошилова, И. И. Рабочая тетрадь как системообразующий элемент, обеспечивающий организацию самостоятельной работы студентов / И. И. Ворошилова, Е. И. Федотова // Информиио: интернет изд. – 2018. – 24 сент. – URL: <https://www.informio.ru/publications/id4444/Rabochaja-tetrad-kak-sistemoobrazuyushii-yelement-obespechivayushii-organizaciyu-samostojatelnoi-raboty-studentov> (дата обращения: 31.10.2023).

15. Голобокова, Г. И. Рабочая тетрадь как дидактическое средство организации самостоятельной работы студентов / Г. И. Голобокова // Известия Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена. – 2008. – № 54. – С. 333-339. – Электрон. копия доступна на сайте журнала.
URL: [https://lib.herzen.spb.ru/media/magazines/contents/1/23\(54\)/golobokova_23_54_333_339.pdf](https://lib.herzen.spb.ru/media/magazines/contents/1/23(54)/golobokova_23_54_333_339.pdf) (дата обращения: 31.10.2023).

16. Гузеев, В. В. Образовательная технология: от приема до философии [Текст] / В.В. Гузеев. – М.: Сентябрь, 2018. – 112 с. ISBN 5-87953-189-9

17. Гусев, Р. П. Методическая готовность преподавателей к созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса [Текст] / Р.П.Гусев // Среднее профессиональное образование.-2015. – № 3. – С.22-25. ISBN 978-5-691-01885-5

18. Дугужева, М. Х. РТО "Электронная рабочая тетрадь по дисциплине "Правоведение" / М. Х. Дугужева // Навигатор в мире науки и образования : сетевое издание. – 2016. – № 3 (32). – С. 81-84. – URL: https://ofernio.ru/portal/navigator/navigator_nomera.php#ZAKLADKA (дата обращения: 31.10.2023).

19. Евстафьева, Е. А. Рабочая тетрадь как средство обучения студентов среднего профессионального образования / Е. А. Евстафьева //

Развитие науки и техники: механизм выбора и реализации приоритетов : сб. ст. Междунар. научно-практ. конф. Тюмень, 17 дек. 2022 г. – Уфа : ОМЕГА САЙНС, 2022. – Ч. 2. – С. 89-91. – Электрон. копия доступна на сайте «ОМЕГА САЙНС». URL: <https://os-russia.com/SBORNIKI/KON-472-2.pdf> (дата обращения: 31.10.2023).

20. Елагина В.С., Хайрулин Ш.Ш. Рабочая тетрадь как средство организации самостоятельной работы иностранных курсантов военного вуза [Электронный ресурс]// Современные проблемы науки и образования. – 2019. – № 3.;URL: <http://www.science-education.ru/ru/article/view?id=28763> (дата обращения: 24.12.2023).

21. Инновационные подходы к разработке учебно-методического комплекса образовательного модуля / Л. И. Губарева, Е. В. Петрухина, В. С. Тенетилова, Н. В. Трофимова // Фундаментальные исследования. – 2014. – № 11-8. – С. 1795-1798. – Электрон. копия доступна на сайте журнала. URL: <https://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=35849> (дата обращения: 31.10.2023).

22. Камашева, Ю. Л. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ высшего профессионального образования : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Камашева Юлия Леонидовна ; Татар. гос. гуманитар.-пед. ун-т. – Казань, 2009. – 24 с. – Электрон. копия доступна на сайте КФУ. URL: https://libweb.kpfu.ru/z3950/referat/PU/%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%B2%D0%B0_%D0%AE%D0%9B.pdf (дата обращения: 31.10.2023).

23. Коменский Я.О. Рабочая тетрадь как одно из эффективных средств организации самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / Я.О.Коменский // URL: <http://festival.1september.ru/articles/604618/> Дата обращения: 19.12.2023.

24. Ланда, Л.Н. Алгоритмизация в обучении [Электронный ресурс]/Л.Н.Ланда // URL: <http://infonarod.ru/info/landa-l-n-algoritmizaciya-v->

obuchenii-pod-obshch-red-i-so-vstupit-statey-b-v-gnedenko-i-b-v Дата
обращения: 24.06.2021.

25. Лернер, И.Я. Развитие мышления учащихся в процессе обучения: Пособие для учителей [Текст] / И.Я. Лернер. – М.: Просвещение, 1982. – 191 с.

26. Литвинова, О.И. Рабочая тетрадь как средство управления учебно-познавательной деятельностью студентов [Электронный ресурс] / О.И. Литвинова // URL: <http://agartu.com/index.php?newsid=217> Дата обращения: 19.06.2021.

27. Матвеева, Т. С. Создание учебно-методического обеспечения образования в условиях перехода учебных заведений на обучение по ФГОС СПО по специальностям железнодорожного транспорта / Т. С. Матвеева, С. А. Ионов // Наука и образование транспорту. – 2011. – № 1. – С. 157-159. – Электрон. копия доступна на сайте Науч. электрон. б-ки eLIBRARY.RU. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=18064453> (дата обращения: 31.10.2023). – Доступ после регистрации.

28. Методические рекомендации по разработке рабочей тетради по учебной дисциплине (профессиональному модулю) [Электронный ресурс] //URL:http://www.ecol.edu.ru/files/shared/metodicheskie_rekomendacii_po_razrabotke_rabochey_tetradi.pdf Дата обращения: 19.12.2023.

29. Новиков А.Н. Как написать методические материалы для обучающихся. Методические материалы для обучающихся. Методические рекомендации для преподавателей [Электронный ресурс] / А.Н. Новиков // URL: <http://nsportal.ru/>Дата обращения: 19.12.2023.

30. Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования: https://dekonadzor.ru/files/files/rekomendacii_dlya_spo.pdf -2023

31. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224с. ISBN 978-5-4468-9193-1

32. Ряписова, А. Г. Опыт разработки учебно-методического комплекса учебной дисциплины для обучения студентов по профилю «Психология и педагогика инклюзивного образования» / А. Г. Ряписова // Бюллетень Учебно-методического объединения вузов РФ по психолого-педагогическому образованию. – 2014. – Т. 4, № 1. – С. 68-78. – Электрон. копия доступна на сайте «PsyJournals». URL: https://psyjournals.ru/journals/bulletin_psyumo/archive/2014_n1/bulletin_psyumo_2014_n1_69550.pdf (дата обращения: 31.10.2023).

33. Ситникова, М. А. Электронная рабочая тетрадь как интерактивное средство обучения студентов колледжа / М. А. Ситникова // Вестник Нижегородского университета им. Н. И. Лобачевского. – 2013. – № 5-2. – С. 199-203. – Электрон. копия доступна на сайте журнала. URL: http://www.unn.ru/pages/e-library/vestnik/19931778_2013_5_-_unicode/42.pdf (дата обращения: 31.10.2023).

34. Создание рабочей тетради обучающегося по учебной дисциплине, междисциплинарному комплексу и профессиональному модулю / [Электронный ресурс] // URL: Sozдание-rabochey-tetrad-obuchayushchegosya-po-uchebnoy-discipline-mezhdisciplinarnomu-kompleksu-i-professionalnomu-modulyu.html Дата обращения: 24.06.2021.

35. Судаков, В. Н. Этапы разработки комплексного учебно-методического обеспечения. Требования к современным учебно-методическим пособиям / В. Н. Судаков // Продленка : образовательный портал / гл. ред.: Д. С. Ковалев. – Санкт-Петербург, 2020. – 19 марта. – URL: <https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/401767-jetapy-razrabotki-kompleksnogo-uchebno-metodi> (дата обращения: 31.10.2023).

36. Тимошенко, А. И. Рабочая тетрадь как дидактическое средство формирования профессиональной мобильности студента техникума / А. И. Тимошенко, Н. А. Карелина // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2017. – № 2 (26). – С. 163-167. – Электрон. копия доступна на сайте журнала. URL: [http://www.prof-obr42.ru/Archives/2\(26\)2017.pdf](http://www.prof-obr42.ru/Archives/2(26)2017.pdf) (дата обращения: 31.10.2023).

37. Ушинский К.Д. Рабочая тетрадь и ее функции: индивидуализация и дифференцированное обучение / [Электронный ресурс] / Ушинский К.Д. Ушинский //URL:http://www.ahmerov.com/book_560_chapter_42_42.4.2.2._Rabochaja_tetrad_i_ee_funkcii.html Дата обращения: 19.12.2023.

38. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении профессионального образования в условиях реализации ФГОС нового поколения : метод. пособие / авт.-сост. Л. Н. Вавилова, М. А. Гуляев. – Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2012. – 180 с. – Электрон. копия доступна на сайте Киселёвского пед. колледжа. URL: <https://kslpk.ucoz.ru/kniga.pdf> (дата обращения: 31.10.2023).

39. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса среднего профессионального образования : метод. рекомендации / [сост. С.Е. Лузгин] ; Саран. кооп. ин-т РУК. – Саранск, 2011. – 68 с. – Электрон. копия доступна на сайте РУК. URL: <https://www.ruc.su/upload/medialibrary/4a8/wsww%20eepsumufzdwd-soeqxsrmjljupszmlvjqayiu%20%20kcakgwnylrpikgvuseohxo%20uijdyk%20chemkfxqbkpnse.pdf> (дата обращения: 31.10.2023).

40. Цюренко, О. В. Рабочая тетрадь как средство организации самостоятельной работы студентов / О. В. Цюренко // Информio: интернет изд. – 2016. – 12 сент. – URL: <https://www.informio.ru/publications/id2572/Rabochaja-tetrad-kak-sredstvo-organizacii-samostojatelnoi-raboty-studentov> (дата обращения: 31.10.2023).

41. Чекалева, Н. В. Современные теории и технологии образования [Текст]: учеб.пособие для пед. Вызов / Н.В. Чекалева. – Омск.: Омский гос. пед. ун-т, 2017. – 71 с. ISBN 5-8268-0043-7

42. Чуваева, О. С. Рабочая тетрадь как решение проблемы самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» в профессиональной образовательной организации : образовательный проект / О. С. Чуваева // Инфоурок : [сайт] / директор: В. А. Шишко. – Смоленск, 2023. – 01 июня. – URL: <https://infourok.ru/rabochaya-tetrad-kak-reshenie-problemy-samostoyatelnoj-raboty-obuchayushih-sya-po-discipline-pravovye-osnovy-professionalnoj-deya-6666903.html> (дата обращения: 31.10.2023).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Башкирский техникум профессиональных технологий и сервиса имени М.Г.
Ганиева»

ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2022

Приложение 2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Коды профессиональных Компетенций	Наименования разделов программы ОП	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение ОП		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
ОК 1-9 ПК 1.1-1.6. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.3	Раздел 1. Право и профессиональная деятельность	32	22	10	10
	Введение	2	2	-	-
	Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	14	10	5	4
	Тема 1.2. Субъекты гражданских правоотношений и их правовой статус в предпринимательской деятельности	16	10	5	6
ОК 1-9 ПК 1.1-1.6. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.3	Раздел 2. Регулирование трудовых отношений и их социальная защита	34	22	10	12
	Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14	8	-	6
	Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)	18	12	10	6
	Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет	2	2	-	-
	Всего:	66	44	20	22

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»

Пояснительная записка

Рабочая тетрадь по выполнению практических работ по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Представленные практические работы являются средством для формирования умений и навыков у обучающихся в проведении расчётов, построения схем, графиков в целях закрепления теоретического материала по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

Практические работы ориентированы на создание условий для мыслительной деятельности обучающихся, развития операций анализа, систематизации, обобщения.

При выполнении практических работ обучающимся должен уметь находить и использовать необходимую правовую информацию. Выполнение практических работ способствует формированию у обучающихся интереса, к изучению дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» и предстоящей профессиональной деятельности.

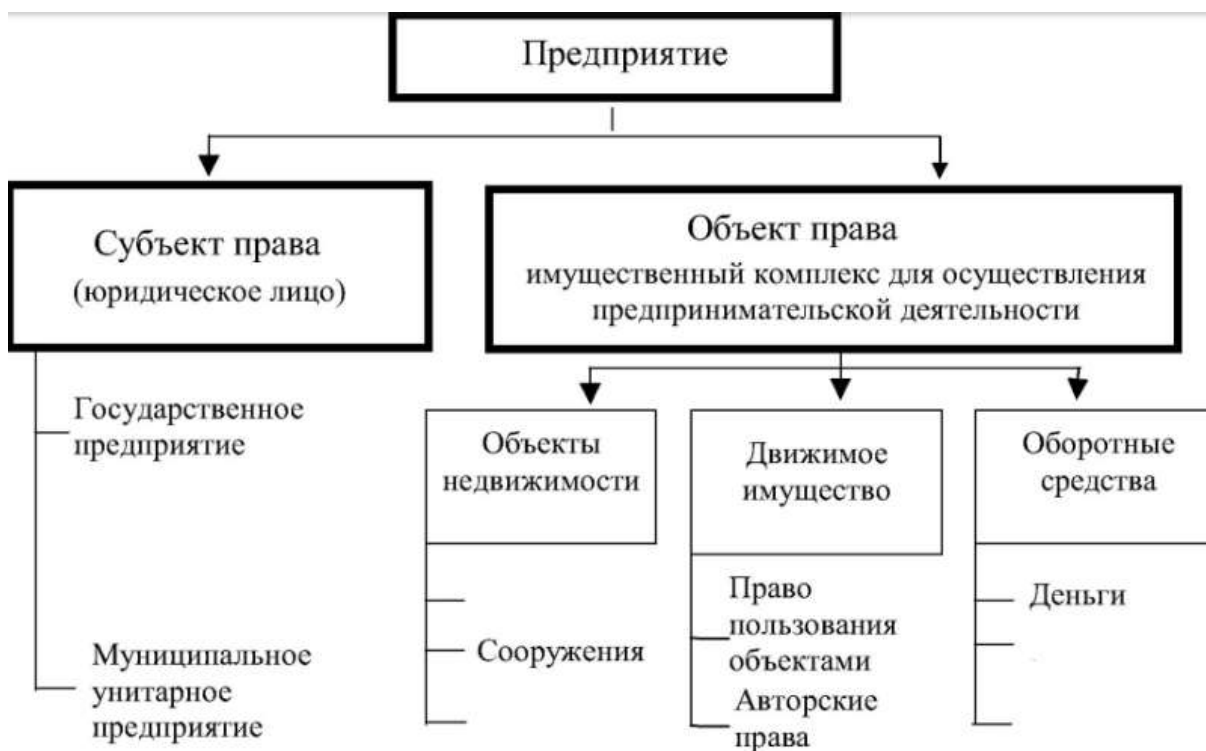
В рабочей тетради по выполнению практических работ сформированы все практические работы, которые необходимы для закрепления теоретического материала обучающимися по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

Раздел 1. Право и профессиональная деятельность
Тема 1.2. Субъекты гражданских правоотношений и их правовой статус в предпринимательской деятельности

Задание 1. Дополнить определение

Предприятие как субъект хозяйствования – это _____

Задание 2. Заполнить недостающие элементы в схеме



Предприятие как объект и субъект права.

Задание 3. Выполнить тест

Тестовые задания по теме «Субъекты гражданских правоотношений и их правовой статус в предпринимательской деятельности»

1. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме...
 - а. акционерного общества
 - б. полного товарищества
 - в. общества с ограниченной ответственностью
2. В производственном кооперативе может быть...
 - а. неограниченное количество участников
 - б. не более 50-ти участников

- в. не более 5-ти участников
- 3. Предприятие, в котором наряду с участниками, осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность и отвечающими по его обязательствам своим имуществом, имеется один или несколько участников, связанных с его деятельностью, в пределах сумм, внесенных ими вкладов, и не принимают участие в осуществлении ею предпринимательской деятельности называется...
 - а. общество с ограниченной ответственностью
 - б. полное товарищество
 - в. товарищество на вере
- 4. Хозяйственные общества – это...
 - а. объединение лиц, основанное на личном участии их членов в ведении дел фирмы
 - б. объединение капиталов, предполагающее сложение только капиталов, но не деятельности вкладчиков
 - в. объединение лиц, предполагающее сложение только капиталов, но не деятельности вкладчиков
- 5. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...
 - а. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения
 - б. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву
 - в. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- 9. Коммерческими организациями признаются...
 - а. акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
 - б. общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
 - в. хозяйственные общества и товарищества
- 10. Субъектами малого предпринимательства признаются физические лица...
 - а. достигшие 18-летнего возраста
 - б. занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица
 - в. работающие в производственных кооперативах

2. Время на подготовку и выполнение:

всего 10 мин.

3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
32 организационно-правовые формы предприятий; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения	Демонстрация знаний организационно-правовых форм предприятий; Демонстрация знаний законов о труде.	– анализ и оценка результатов тестирования; – анализ и оценка результатов собеседования; – анализ и оценка ответов на зачете

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

Самостоятельная работа обучающихся

Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Составление компьютерных презентации по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики»

**Раздел 2 Регулирование трудовых отношений и их социальная защита
Тема 2.2 Трудовой договор (контракт)**

Тема занятия: «Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в соответствии с трудовым законодательством.»

Задание 1.

Дайте определение:

- 1) Гражданский кодекс – это...
- 2) Трудовое право – это...
- 3) Предприятие, как субъект хозяйствования – это...
- 4) Трудовой договор – это...
- 5) Правовое регулирование правовых отношений – это...
- 6) Заполните пропуски в тексте:

Рабочее время – это время, в течение которого работник должен исполнять _____ в соответствии с _____) и условиями трудового договора.

- 7) Заполните пропуски в тексте:

Время отдыха - время, в течение которого работник _____ и которое он может использовать _____ (ст. 106 ТК РФ)

8) Запишите в чем заключается материальная ответственность каждой стороны трудового договора _____.

9) Перечислите виды материальной ответственности сторон трудового договора: _____.

10) Каким нормативным документом гарантируется оплата труда? _____.

Задание 2.

Инструкция: Найдите в формулировке определений неточности, подчеркните неверные места, впишите правильный ответ.

(Ф.И. учащегося № п./п.	Понятие	Определение	Правильный ответ
1.	Коллективный договор	это правовой акт, регулирующий семейные отношения в организации и заключаемый брачующимися в лице их представителей.	
2.	Время отдыха	время, в течение которого работник находится при исполнении трудовых обязанностей.	
3.	Трудовая функция	это работа, на которую устраивается работодатель, по определенной должности, специальности, опасности.	

Подсчитайте количество правильно выполненных существенных операций и определите коэффициент усвоения: 1 -ошибка – «отлично» ($k_u=0,9$); 2- ошибки – «хорошо» ($k_u=0,8$); 3- ошибок – «удовлетворительно» ($k_u=0,7$); 4 и более ошибок «неудовлетворительно» ($k_u < 0,7$).

Задание 3.

Инструкция: поработать самостоятельно со статьями Трудового Кодекса и заполнить таблицы. Выполнять задание рекомендуется с использованием нормативно-правовой системы «Консультант+»

Таблица 1

ВОПРОС	ОТВЕТ
Трудовой договор (контракт)? (определение)	
Основные виды трудового договора?	
Проблемная ситуация из жизни обучающегося	

Таблица 2

ВОПРОС	ОТВЕТ
Что необходимо включить в трудовой договор (контракт)?	

Таблица 3

ВОПРОС	ОТВЕТ
Какие документы необходимы для заключения трудового договора (контракта)?	

ВОПРОС	ОТВЕТ
Когда трудовой договор можно расторгнуть?	

Задание 4

Инструкция: прочитайте задачу, обсудите вопросы в группе, выступите с ответом.

Ситуация.1

Гражданин Н... пришел устраиваться на работу в частную фирму слесарем. Его приняли на работу с испытательным сроком, после которого пообещали заключить с ним трудовой договор.

- а) Как необходимо поступить гр. Н...?
- б) Правомерен ли поступок работодателя?

Ситуация.2

Гражданка Р... захотела поменять место работы и нашла вакансию в другой фирме, где её согласились принять. Но на прежней работе ей необходимо отработать две недели. Когда по истечении двух недель она пришла, на её место приняли другого сотрудника.

- а) Правомерен ли поступок работодателя?
- б) Как необходимо было поступить гр. Р...?

Шкала оценивания задач:

Оценка 5. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка 4. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка 3. Демонстрирует частичное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка 2. Демонстрирует непонимание проблемы. Нет ответа. Не было попытки решить задачу.

Задание 4

Инструкция: Заполнить типовой образец трудового договора, представленный ниже

Типовой образец Трудового договора (контракта)

Трудовой договор № ...

Г. ...

..., именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице представителя:, действующего (ей) на основании, с одной стороны, и, именуемый (ая) в дальнейшем Работник, действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется лично выполнять обязанности по должности (профессии, специальности): ... с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

1.2. Место работы: работник принимается на работу в ...

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой является (тип договора – срочный, бессрочный)

Срочный трудовой договор заключен (*Основание: ст.59 Трудового Кодекса РФ*)

Срок действия договора: с по

2.2. Работник приступает к работе с

2.3. Трудовой договор является договором:

2.4. Работнику ... (устанавливается испытательный срок продолжительностью ... месяца. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня. При удовлетворительном результате испытания работник продолжает работу по настоящему договору ; не устанавливается срок испытания.)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной договором;

3.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. Отдых, предоставляемый в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного настоящим договором (см. п.2.3)

3.2.2. Добросовестно выполнять работу согласно должности, на которую он принят, в соответствии с должностной инструкцией и внутренними стандартами предприятия;

3.2.3. В трехдневный срок уведомлять работодателя об изменениях своих персональных данных;

3.2.4. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации, не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к служебной и коммерческой тайне работодателя;

3.2.5. Соблюдать трудовую дисциплину. В случае, если он задерживается и не может прибыть на работу вовремя, обязан незамедлительно предупредить об этом работодателя либо непосредственного руководителя;

3.2.6. Выполнять установленные нормы труда;

- 3.2.7. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 3.2.9. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Работодатель имеет право:

- 3.3.1. Требовать от работника соблюдения условий настоящего договора, коллективного договора (при его заключении), правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов и действующего законодательства;
- 3.3.2. Проводить аттестацию работника и оценку потребности в обучении, при необходимости направлять работника на обучение, переподготовку, повышение квалификации как за счет работодателя, так и за счет самого работника (по его желанию);
- 3.3.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- 3.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и настоящим трудовым договором.

3.4. Работодатель обязан:

- 3.4.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором, обеспечить оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.4.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте Работника;
- 3.4.3. Обеспечить защиту персональных данных Работника;
- 3.4.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством;
- 3.4.5. Осуществлять обязательное социальное страхование работника;
- 3.4.6. Возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4. Режим работы и время отдыха

- 4.1. Для выполнения трудовых обязанностей работнику устанавливается режим рабочего времени с... по ... Время перерыва для приема пищи и отдыха, а также прочие перерывы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней .
- 4.3. Режим работы и отдыха может быть изменен Работодателем локальным актом предприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Оплата труда

- 5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику выплачивается должностной оклад в размере:
- 3.2. Доплата, надбавки и поощрительные выплаты могут выплачиваться работнику в соответствии с локальными нормативными актами или решением работодателя.

6. Виды и условия социального страхования

- 6.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное пенсионное и медицинское страхование.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Разногласия между Работодателем и Работником разрешаются путем переговоров между сторонами настоящего трудового договора. При отсутствии возможности урегулирования разногласий в процессе переговоров между Работодателем и Работником трудовой спор рассматривается по заявлению работника комиссией по трудовым спорам и (или) в суде.

7.4. Работник дает согласие на обработку Работодателем своих персональных данных.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Работника, второй - у Работодателя.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТНИК:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

По всем пунктам договора согласие с работодателем достигнуто, один экземпляр договора на руки получил.

По всем пунктам договора согласие с работником достигнуто, один экземпляр договора работнику выдан.

..
М.П.

Шкала оценивания результатов:

- 1) Оценка «3»- заполнить типовой образец трудового договора;
- 2) оценка «4»- заполнить типовой образец трудового договора;
-Какие качества личности предпочел бы увидеть работодатель у своего работника?
- 3) оценка «5» - заполнить типовой образец трудового договора;
-Какие качества личности предпочел бы увидеть работодатель у своего работника?
-Виды трудового договора?

Задание 5

1.Тестовые задания

1. Срок регистрации трудового договора между физическим лицом и работодателем составляет...
 - а) 7 дней
 - б) 3 дня
 - в) 10 дней с момента заключения
 - г) 1 месяц
2. Трудовой договор не обязателен в письменной форме, если
 - а) это особая форма договора - контракт
 - б) трудовой договор заключается с несовершеннолетним работником
 - в) он заключается с набором работников
 - г) трудовой договор заключается с молодым специалистом
- 3.Сторонами заключения коллективного договора являются...

- а) работодатель (физическое лицо) и работник
 - б) председатель профсоюзного комитета и работники
 - в) собственник или лицо, им уполномоченное и трудовой коллектив
 - г) комитет по трудовым спорам и работники
4. Начало действия трудового договора считается законным...
- а) через 5 дней после подписания
 - б) с момента заключения
 - в) после государственной регистрации
 - г) с момента провозглашения трудового договора
5. Испытания при приеме на работу не применимо к...
- а) лицам пенсионного возраста
 - б) военнообязанным
 - в) инвалидам
 - г) работникам до 18 лет
6. По срокам действия трудовой договор по бывает...
- а) срочный, бессрочный, на время определенной работы
 - б) срочный, бессрочный
 - в) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
 - г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный
7. Срок испытания при принятии на работу не может превышать...
- а) 20 дней
 - б) две недели
 - в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца
 - г) 3 месяца
8. Трудовой договор может прекратиться по инициативе...
- а) собственника, работника, профсоюза
 - б) собственника, работника, сотрудников милиции
 - в) работника, членов его семьи
 - г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров
9. Работник должен предупредить администрацию об увольнении...
- а) за 1 месяц до увольнения
 - б) за две недели до увольнения
 - в) за 1 неделю до увольнения
 - г) за три дня до увольнения
10. Администрация расторгает трудовой договор с работником...
- а) в случае невозможности продолжения им работы (зачисление в учебное заведение)
 - б) в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка предприятия
 - в) в случае реорганизации предприятия
 - г) в случае ликвидации предприятия, учреждения, организаци

2. Время на подготовку и выполнение:

всего 15 мин.

3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
---	---------------------------------------	--------

32 организационно-правовые формы предприятий; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения	Демонстрация знаний организационно-правовых форм предприятий; Демонстрация знаний законов о труде.	– анализ и оценка результатов тестирования; – анализ и оценка результатов собеседования; – анализ и оценка ответов на зачете
---	--	--

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

Задание 6

6.1. Ответьте на вопросы:

1. Что такое трудовой договор?
2. Чем трудовой договор отличается от других видов договоров?
3. В какой форме и на какой срок может заключаться трудовой договор?
4. В каком порядке осуществляется прием на работу?
5. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его сроки и юридическое значение?
6. Каковы законные основания и порядок прекращения трудового договора?

6.2. Составьте схему:

«Структура раздела «Трудовой договор» ТК РФ».

6.3. Составить трудовой договор.

Форма отчета: ответы на вопросы, составление схемы, составление трудового договора.

Задание на дом: составление опорного конспекта.

Критерии оценки практической работы:

Задания	Баллы
Задание 3.1.	
1.	2
2.	2
3.	2
4.	2
5.	2
6.	2
Задание 3.2.	10
Задание 3.3.	15

Результативность правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
37-32	5	отлично
31-19	4	хорошо
18-12	3	удовлетворительно
менее 12	2	не удовлетворительно

Тема занятия: «Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в соответствии с трудовым законодательством.»

Задание 1

1.1. Внимательно изучите теоретическую часть и впишите пропущенные слова.

Что такое материальная ответственность

Материальная ответственность – _____.

Виды материальной ответственности

Можно выделить следующие виды материальной ответственности:

- материальная ответственность работодателя перед _____;
- материальная ответственность работника перед _____.

В свою очередь каждый из этих видов можно разделить на подвиды.

Материальная ответственность работника

Согласно нормам ТК РФ работник обязан возместить работодателю причиненный прямой действительный ущерб (ст. 238 ТК РФ).

Прямой действительный ущерб – это реальное _____ наличного имущества работодателя или _____ состояния имущества (включая имущество третьих лиц, которое находится у работодателя и за сохранность которого он несет _____), а также необходимость для работодателя произвести затраты/излишние выплаты на приобретение/восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Ограниченная материальная ответственность

Ограниченная материальная ответственность работника – это такая ответственность, при которой работник _____ возместить работодателю прямой действительный ущерб, но в пределах _____ (ст. 241 ТК РФ, Письмо Роструда от 19.10.2006 N 1746-6-1).

Полная материальная ответственность

Полная материальная ответственность – это _____ работника по возмещению работодателю прямого действительного ущерба в _____ объеме (ст. 242 ТК РФ).

Самостоятельная работа обучающихся

Изучение и анализ раздела 3, глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17 раздел 11, главы 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, решить ситуационные правовые задачи

Решение ситуационных задач по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»

Задача 1. По результатам проверки отдела торговли продовольственными товарами выяснилась недостача в размере 13 тыс. руб., возникшая за последние две недели. С продавцами этого отдела был заключен договор о коллективной материальной ответственности. Старший продавец этого отдела Шишкина, находившаяся три недели на больничном, заявила, что не будет участвовать в возмещении недостачи, произошедшей в период ее отсутствия.

Правомерны ли действия Шишкиной?

Ответ: _____

Тесты по теме "Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника"

Выберите правильный ответ:

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?

- а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
- б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
- б) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.

2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- а) в полном объеме;
- б) в частичном объеме;
- в) в половинном объеме.

3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?
- а) в пятидневный срок;
 - б) в трехдневный срок;
 - в) в десятидневный срок.
4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?
- а) отсутствие своей вины;
 - б) справку о медицинском осмотре;
 - в) средний заработок.

5. Материальная ответственность может конкретизироваться:
 - а) коллективным договором;
 - б) трудовым договором;
 - в) нормативно-правовыми актами.
6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:
 - а) руководителем организации
 - б) правительством РФ;
 - в) судом.
7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:
 - а) материальной ответственности;
 - б) выплаты заработной платы;
 - в) предоставления отпуска.
8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:
 - а) среднемесячного заработка;
 - б) среднедневного заработка;
 - в) среднегодового заработка.
9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:
 - а) неумышленное причинение ущерба;
 - б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
 - в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.
10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?
 - а) частично;
 - б) нет;
 - в) да.
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
 - а) подлежит взысканию;
 - б) подлежит в отдельных организациях;
 - в) нет, не подлежит.
12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?
 - а) умышленного причинения ущерба;
 - б) недостачи ценностей;
 - в) разглашения сведений;
 - г) во всех перечисленных случаях.
13. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:
 - а) 16 лет;
 - б) 18 лет;
 - в) 20 лет.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:
 - а) вознаграждение;
 - б) труд;
 - в) ущерб.
15. За ущерб на производстве работники несут:
 - а) гражданскую ответственность;
 - б) материальную ответственность;
 - в) уголовную ответственность.
16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:
 - а) соглашением;

- б) уставом;
 - в) трудовым договором.
17. Трудовым договором или письменным соглашением может конкретизироваться:
- а) уголовная ответственность;
 - б) материальная ответственность;
 - в) административная ответственность.
18. Материальная ответственность возмещается:
- а) в ограниченном размере;
 - б) в полном размере;
 - в) оба варианта верны
19. Увольнение работника, причинившего ущерб, влечет за собой освобождение от материальной ответственности:
- а) нет;
 - б) указывается в договоре;
 - в) да.
20. Как исчисляется размер ущерба?
- а) по курсу доллара;
 - б) по рыночным ценам;
 - в) по курсу рубля.
21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?
- а) директору;
 - б) работодателю;
 - в) губернатору.

Словарь терминов

1. Трудовое право - отрасль права, регулирующая трудовые отношения между работниками и работодателями.
2. Трудовой договор - соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять определенную работу, а работодатель - оплачивать его труд и обеспечивать условия труда.
3. Рабочее время - время, в течение которого работник должен выполнять свои трудовые обязанности.
4. Время отдыха - время, свободное от работы, в течение которого работник может заниматься своими личными делами.
5. Оплата труда - вознаграждение, получаемое работником за выполненную работу.
6. Система заработной платы - способ определения размера заработной платы работника в зависимости от его квалификации, опыта, результатов труда.
7. Гарантии - установленные законом обязательства работодателя перед работником по сохранению его рабочего места, заработной платы, социальных льгот и т.д.
8. Компенсации - выплаты работнику, связанные с выполнением им трудовых обязанностей (например, за сверхурочную работу, работу в выходные дни).
9. Ответственность сторон - предусмотренные законом меры наказания за нарушение трудового законодательства или условий трудового договора.