



**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ЮУГГПУ»**

**Профессионально-педагогический институт
Кафедра экономики, управления и права
Выпускная квалификационная работа
44.03.04. – Профессиональное обучение (по отраслям),
профиль: Экономика и управление**

**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Методика контроля в процессе изучения экономических дисциплин
в условиях среднего профессионального образования**

**Выполнила студентка
ЗФ-409/081-3-1 ЧЛ группы
Луговых Светлана Леонидовна**

**Научный руководитель:
Евплова Екатерина Викторовна,
к.п.н., доцент кафедры ЭУиП ПШИ**

– Проверка на объем заимствования:

___% оригинального текста

Работа _____ к защите

«___» _____ 2018 г.

зав.кафедрой (название кафедры)

– _____ (уч.степень, должность, ФИО зав.кафедрой)

Челябинск, 2018

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы разработки методики контроля в процессе изучения экономических дисциплин в условиях среднего профессионального образования	6
1.1. Сущность понятия «контроль» в образовательной деятельности	6
1.2. Методы и приемы организации контроля в системе среднего профессионального образования.....	14
1.3. Критерии и показатели эффективности реализации форм, методов и приемов контроля в процессе изучения экономических дисциплин	22
Глава 2. Разработка методов контроля в процессе изучения экономических дисциплин в условиях среднего профессионального образования (на примере изучения дисциплины «Менеджмент» НОУ СПО Челябинский Юридический колледж)	36
2.1. Изучение дисциплины «Менеджмент» и особенностей проведения контроля при изучении дисциплины «Менеджмент» в НОУ СПО Челябинский Юридический колледж	36
2.2. Способы и приемы формирования умений и навыков в процессе реализации дидактических средств и методов контроля в процессе изучения дисциплины НОУ СПО Челябинский Юридический колледж	43
Заключение	54
Список используемой литературы	57
Приложения	62

Введение

Актуальность проблемы осуществления контроля в образовательной деятельности связана с достижением в последнее время определенных успехов в реализации практической роли обучения, благодаря чему расширилась сфера приложения контроля, возросли его возможности положительного влияния на учебно-педагогический процесс, возникли условия для рационализации самого контроля как составной части этого процесса.

Основные недостатки при осуществлении контроля знаний: неправильное понимание его функций, неоправданно переоценивается его роль в процессе обучения, контроль превращается в самоцель на занятиях; использование однообразных методов контроля; субъективизм в выставлении оценок, отсутствие четких, обоснованных критериев.

Одним из важнейших направлений реформирования системы российского образования является совершенствование контроля и управления качеством образования.

Актуальность выбранной темы определяется несовершенством системы контроля в современном профессиональном образовании и его недостаточным методическим обеспечением.

Противоречием в работе является возможность и в некоторых случаях необходимость использования контроля для получения наиболее подробной и полноценной информации об уровне знаний, умений и навыков и, в то же время, отсутствие разработанных и апробированных контрольных и тестовых материалов по отдельным дисциплинам.

Степень научной разработанности проблемы. Значительный вклад в раскрытие проблемы контроля образования в условиях среднего профессионального образования в плане разработки принципов, методов и форм обучения внесли исследования В.С. Безрукова, С.Я. Батышева, Н.А. Вершининой, Н.А. Данилец, Г.Н. Жукова и др. Проблемы формирования профессионального сознания представлены в работах Л.П. Зеленовой, Н.И. Макиенко, А.П. Беляевой.

Цель работы: изучение теоретических основ разработки методики контроля в процессе изучения экономических дисциплин в условиях среднего профессионального образования и разработка методов контроля в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» в НОУ СПО Челябинский Юридический колледж.

Для достижения поставленной цели были определены следующие **задачи:**

1. Раскрыть сущность понятия «контроль»;
2. Рассмотреть методы и приемы организации контроля в системе среднего профессионального образования;
3. Определить критерии и показатели эффективности реализации форм, методов и приемов контроля в процессе изучения экономических дисциплин;
4. Провести анализ изучения дисциплины «Менеджмент» и особенностей проведения контроля при изучении дисциплины «Менеджмент» в НОУ СПО Челябинский Юридический колледж;
5. Разработать способы и приемы формирования умений и навыков в процессе реализации дидактических средств и методов контроля в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» в НОУ СПО Челябинский Юридический колледж.

Объект исследования: система контроля качества усвоения экономических дисциплин в условиях среднего профессионального образования.

Предмет исследования: системы контроля в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» в условиях среднего профессионального образования.

База исследования: НОУ СПО Челябинский Юридический колледж.

Теоретико-методологическую основу исследования составляют отечественных и зарубежных авторов таких, как: В.С. Безрукова, Г. Драйден, Е.С. Полат, Л.П. Зеленова, С.М. Вишнякова, С.Я. Батышев и др. Авторы в своих работах занимаются проблемами методики контроля в процессе обучения.

Практическая значимость исследования. Предложенные учебно-методические материалы могут быть использованы в процессе преподавания

экономических дисциплин в средних специальных учебных заведениях, аналогичных, рассматриваемому в работе НОУ СПО Челябинский Юридический колледж.

Методы исследования: изучение, анализ литературы, обобщение материалов по теме исследования, проектирование, сравнение, сопоставление, обобщение фактов, идей, отобранных для исследования; анализ и оценка опыта обучения студентов в средних специальных учебных заведениях.

Структура работы включает в себя введение, две главы (теоретическую, раскрывающую общие вопросы контроля и его функции в процессе обучения; практическую, посвященную разработке методов контроля в процессе изучения экономических дисциплин в условиях среднего профессионального образования и применения их на практике), заключение, список используемой литературы.

1. Теоретические основы разработки методики контроля в процессе изучения экономических дисциплин в условиях среднего профессионального образования

1.1. Сущность понятия «контроль» в образовательной деятельности

Контроль – это вид управленческой деятельности, задачей которой является количественная и качественная оценка состояния и результатов работы компании или контролируемого объекта.

Контроль – одна из ведущих функций управления после целеполагания. Если не выработана цель, то и нечего контролировать. В связи с этим контроль — это процесс обеспечения достижения своих целей. Без контроля совместной деятельности начинается хаос [34, с. 125].

В обучении грамотно построенная система наказаний и поощрений играет центральную роль в стимулировании добросовестного труда. Но для того, чтобы «кнут и пряник» не превратился в прикормку и «Дамоклов меч», есть прямой смысл уделить время разработке адекватных и объективных методов оценки и контроля учащихся.

Следует иметь в виду, что какие-то унифицированные системы контроля и оценки результативности в настоящее время отсутствуют. Есть определенные ориентиры, на которые следует обращать внимание, но, в любом случае, должно присутствовать понимание, что для каждой деятельности должен проявляться глубоко индивидуальный подход. Например, чем больше группы обучающихся в учебном заведении, тем большего контроля потребуют рабочие процессы в нем, а это, в свою очередь, может привести к критическому росту издержек на организацию.

Любой уровень развития (насколько бы высок он не был) корпоративной, организационной культуры на предприятии или в образовании не может заменить собой контроль и, как следствие, компенсировать его отсутствие. Ведь без

контроля начинается хаос, и объединить деятельность каких-либо групп становится просто невозможным.

Практика показывает, что контроль, при всех генерирующихся им издержках, все же необходим по следующим причинам [34, с. 151]:

1. Контроль и оценка помогают установить уровень поощрения, который был бы адекватным результатам учебной деятельности, а также выявить недостатки существующей системы мотивации.

2. Контроль – эффективный мотиватор для должного исполнения своих обязанностей в соответствии с определенными стандартами качества. Контроль и оценка помогают справиться с такими явлениями как нарушение дисциплины и т.п.

3. Контроль дает преподавателям дополнительные возможности и информацию для принятия определенных решений.

4. Контроль и оценка помогают оперативно выявить ошибки и всю цепочку событий, которая привела к их появлению, обеспечить нужный уровень «негативной» обратной связи. Это особенно важно для подготовки молодых специалистов и практикантов, когда практикуется система наставничества и обучения в рабочем процессе.

Цель контроля – выявление возможности неблагоприятного развития событий на максимально раннем этапе. Это необходимо, чтобы преподаватели имели время, чтобы успеть сконцентрироваться, провести реорганизационные процессы в обучении, скорректировать имеющиеся планы проведения занятий, дать новые указания, усилить мотивацию обучающихся, решить возникшие проблемы и т.д.

Таким образом, можно отметить, что [11, с. 85]:

1. Нормальная работа любого современного образовательного учреждения напрямую зависит от эффективности и качества образовательного процесса.

2. Унифицированные системы контроля и оценки результативности в настоящее время отсутствуют.

3. Цель контроля – выявление возможности неблагоприятного развития событий на максимально раннем этапе.

Далее будут рассмотрены функции и виды контрольно-оценочных мероприятий.

К функциям контроля относятся [34, с. 129]:

- сбор, обработка и анализ информации;
- сравнение фактических показателей уровня знаний студентов с плановыми;
- выявление отклонений и анализ причин этих отклонений;
- разработка мероприятий, необходимых для достижения намеченных целей.

Контроль осуществляется лицами, прямо или косвенно зависящими от процесса образовательной деятельности в учебном заведении. Проверка (ревизия) - контроль лицами, независимыми от процесса. На рис. 1 представлены основные концепции контроля.



Рисунок 1. Основные концепции контроля в обучении

Контроль можно также классифицировать:

- по принадлежности к учебному заведению субъекта контроля (внутренний, внешний);

- по основанию для обязанности (добровольный, по уставу, договорной, по закону);

- по объекту контроля (за объектом, за решениями, за результатами);

- по регулярности (регулярный, нерегулярный, специальный).

В настоящее время существует три основных вида контроля, в зависимости от его периодичности: предварительный, текущий и заключительный.

1. Предварительный контроль.

Этот вид контроля осуществляется до фактического начала реализации определенного плана или проведения работ.

Интересен тот факт, что часть наиболее важных видов контроля могут быть замаскированы среди других функций управления (например, планирования).

Среди главных средств осуществления предварительного контроля можно выделить реализацию определенных правил, процедур и линий поведения. Поскольку правила и линии поведения вырабатываются для обеспечения выполнения планов, то их строгое соблюдение – это способ убедиться, что работа развивается в заданном направлении.

Объекты предварительного контроля – это ресурсы учебного заведения. К ним относятся:

– студенты;

– преподаватели;

– материальные средства (учебные материалы, информационные системы).

2. Текущий контроль.

Осуществляется непосредственно в ходе проведения работ. Чаще всего его объектом являются студенты, а сам он традиционно является прерогативой их преподавателя. Регулярная проверка знаний студентов, обсуждение возникающих проблем и предложения по усовершенствованию работы позволит исключить отклонения от намеченных планов и инструкций. Текущий контроль не проводится буквально одновременно с выполнением самой работы. Скорее он базируется на изменении фактических результатов, полученных после проведения работы.

Основным инструментом текущего контроля является обратная связь. Она налаживается и используется, чтобы достичь требуемых целей и решить возникающие проблемы прежде, чем это принесет негативные результаты.

3. Заключительный контроль.

Здесь также большое значение имеет организация системы обратной связи. Но она используется после того, как работа выполнена. Хотя заключительный контроль осуществляется слишком поздно, чтобы отреагировать на проблемы в момент их возникновения, тем не менее, он имеет две важные функции.

Во-первых, заключительный контроль дает информацию, необходимую для планирования в случае, если аналогичные работы предполагается проводить в будущем. Сравнивая фактически полученные и плановые результаты, есть возможность лучше оценить, насколько реалистичны были составлены планы. Эта процедура позволяет также получить информацию о возникших проблемах и сформулировать новые планы так, чтобы избежать этих проблем в будущем.

Во-вторых, мотивационная составляющая. Это актуально, если преподаватели связывают лояльность в оценивании знаний студентов с достижением определенного уровня результативности.

Для достижения успеха, в большой мере, необходимо организовать систему контроля исполнения намеченных планов. Такая система обеспечит правильную и, по возможности, оперативную оценку реальной ситуации и тем самым создаст предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели и процессы, как отдельных студентов, так и в целом.

Преподаватель должен подумать о том, как он будет контролировать выполнение намеченного плана. Основные параметры, которые надо сформулировать для организации соответствующей системы:

- объект и носителя контроля (что контролируется: например, сроки, качество знаний, старание);
- исполнитель контроля (кто контролирует);
- периодичность контроля;
- методы контроля.

Для обеспечения высокого уровня эффективности контрольно-оценочных мероприятий, необходимо правильно провести ряд обязательных процедур:

- показать цели работы и поставить задачи;
- мотивировать студентов для достижения целей, установить систему поощрений;
- сообщить студентам о конечном результате, который они должны получить и сроки;
- обеспечить коммуникации.

Получается, что проведение контрольно-оценочных мероприятий – это одна из неотъемлемых функций управления, заключающаяся в сопоставлении плановых и фактических показателей и дающую возможность при отклонении от нормативов корректировать действия для достижения поставленных целей.

Поэтому имеет смысл сформулировать несколько основных правил, которые должен соблюдать любой контролирующий при установлении и реализации системы контроля.

1. Контроль не должен замыкаться в себе. То есть, каждый преподаватель, независимо от фактически занимаемой позиции должен осуществлять контроль даже без специальных на то поручений. Контроль – это неотъемлемая часть его обязанностей.

2. Контроль должен проводиться в динамике. Так, преподавателю необходимо знать динамику ситуационных изменений. Он обязан вовремя включаться в управление образовательным процессом сверху при повторяющихся сбоях. В то же время контроль в образовании предполагает совместное устранение случайных негативных ситуаций, которые постоянно возникают в работе.

3. Контроль должен быть максимально широким. Преподаватель должен быть всегда и максимально полно осведомлен о текущих делах и проблемах в ходе обучения его студентов.

4. По возможности, контроль должен немного опережать события. Это подразумевает, в первую очередь, проведение соответствующих мероприятий на промежуточных этапах проведения образовательных процессов.

Кроме того, чтобы система контроля отвечала своему прямому назначению и потребностям, она должна отвечать всем критериям целесообразности. К ним относятся:

- стратегическая направленность;
- ориентация на результаты;
- своевременность;
- гибкость;
- простота.

Правильнее всего закладывать контрольные функции и процессы в расчеты еще на этапе планирования. Для этого необходимо:

- выбрать носителей контрольной информации;
- тип и единицы измерения;
- стандарты и масштаб допустимых отклонений.

После получения результатов проводится сопоставление «план-факт» и доведение соответствующей информации до пользователей.

Таким образом, контроль является также обязательной частью процесса обучения. В зависимости от выполняемых функций контроль делится на 4 вида: предварительный, текущий, периодический, итоговый [5, с. 65].

Предварительный контроль. Он имеет диагностические задачи и проводится для выявления имеющихся знаний, умений и навыков учащихся к началу обучения. Используется традиционно в первых числах учебного года или же перед изучением новой темы.

Его значение велико, поскольку характер изучения нового материала напрямую зависит от степени усвоения тех понятий, определений, положений, которые были рассмотрены ранее. В случае, если таковой информации об этом педагог не имеет, то он лишен возможности проектирования и управления учебным процессом. Именно предварительный контроль фиксирует начальный

уровень обученности, сопоставление которого с достигнутым впоследствии дает возможность измерить так называемый «прирост» знаний, степень сформированности умений и навыков, а также проанализировать динамику и эффективность педагогического процесса, сделать выводы о вкладе преподавателя в обученность детей, оценить его профессиональную компетентность.

Текущий контроль. Осуществляется учителем по ходу преподавания, в процессе ежедневной учебной работы, как правило на уроках. Он дает возможность квалифицировать степень сформированности знаний, умений, навыков, а также их глубину и прочность. Данный контроль позволяет вовремя выявить пробелы в знаниях учащихся и оказать им помощь в усвоении программного материала.

Главной функцией текущего контроля считается функция обратной связи. Она дает возможность учителю получать сведения о ходе процесса усвоения новой информации каждым учеником. Обратная связь предоставляет сведения не только об усвоении или неусвоении материала, но и позволяет контролировать сам учебно-воспитательный процесс, наблюдать за действиями учащихся.

Традиционно текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, который всегда совершенствуется: учителя все шире практикуют такие его формы, как выборочный, фронтальный, компьютерный и другие. Тестовые задания для текущего контроля формируются так, чтобы охватить все главные составляющие знаний, умений, изученные учащимися на протяжении последних 2-3 уроков. После окончания работы непременно анализируются допущенные ошибки [24, с. 117].

Периодический контроль. Как правило, он бывает тематическим и имеет цель систематизации знаний учащихся. Проводится после изучения логически завершенной части, раздела программы или же в конце учебной четверти. Таким образом подводятся результаты работы за конкретный период времени.

Итоговый контроль. Призван обозначить конечные результаты обучения, систематизировать и обобщить весь учебный материал. Он осуществляется в конце каждого учебного года, а также по завершении курса обучения в школе в форме выпускных экзаменов.

В последнее время наибольшее распространение получают технологии итоговых испытаний с применением компьютеров и специализированных программ. Как правило, это тестовые задания, когда учащиеся должны из нескольких вариантов ответа выбрать верный. Превосходства информационных технологий безусловно в том, что компьютеры объективны при выведении конечного результата. Однако они не предоставляют возможности выявить конкретные затруднения учащихся, похожие ошибки и прочие аспекты, на которые обращает внимание преподаватель при традиционной системе контроле. Основные методы и приемы организации контроля в системе образования будут раскрыты в следующем параграфе.

1.2. Методы и приемы организации контроля в системе среднего профессионального образования

В данном параграфе будут рассмотрены методы и приемы организации контроля в системе среднего профессионального образования. Как было отмечено ранее, контроль является обязательной частью процесса обучения.

В системе среднего профессионального образования контроль — это проверка результатов обучения; проверка, оценка и учет знаний; выявление уровня усвоения учебного материала. На современном этапе трактуется как педагогическая диагностика. Контроль является только частью процесса обучения в системе среднего профессионального образования, но и выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Главная — диагностическая. Контроль проводится для оценки успеваемости и корректировки знаний [22, с. 195].

Обучение в системе среднего профессионального образования - это целенаправленный процесс передачи и усвоения социально-культурного опыта.

Это необычная форма отношений, выражающаяся в осознании ценности знаний, важности преемственности в их передаче следующим поколениям, в потребности и необходимости дальнейшего исследования мира.

Обучение в системе среднего профессионального образования также направлено на развитие личности. В обучении это выражено через организацию усвоения студентами научных знаний и способов деятельности.

Таким образом, основная цель обучения в системе среднего профессионального образования заключается в поддержании общественного прогресса.

Содержание обучения – это информация, используемая в процессе обучения.

Содержание обучения в системе среднего профессионального образования состоит из четырех элементов: знаний, умений, опыта творческой деятельности и опыта эмоционально-ценностного отношения к действительности. Учебная информация зависит от социального заказа системе образования со стороны личности, общества и государства. Смена исторических эпох, порождает новую культуру и создает свойственные ей педагогические теории и перестраивает содержание обучения [29, с. 211].

Документы, определяющие содержание обучения включают: стандарты, учебные планы, программы и учебники.

Содержание общего образования в системе среднего профессионального образования позволяет будущему профессионалу участвовать в социальной и непрофессиональной деятельности, формирует гражданскую позицию и отношение к миру, позволяет понять свое место в жизни.

Содержание специального образования наделяет человека знаниями и умениями, необходимыми в конкретной профессиональной области деятельности.

При определении содержания обучения важно соблюдать определенные требования, в частности [29, с. 218]:

– материал должен быть дидактически обработан, адаптирован к условиям обучения и временным ресурсам;

– при выборе учебной информации необходимо учитывать психологические особенности обучаемых, их возраст и уровень подготовки;

– необходимо обеспечить связь теории с практикой, обучения с воспитанием;

– содержание обучения должно соответствовать социальным целям развития человека, общества и государства, обусловленным характером цивилизации, культуры и уровнем развития науки.

Форма обучения в системе среднего профессионального образования представляет собой организованное взаимодействие педагога и обучаемого. Важным является характер взаимодействия педагога с учащимися в процессе передачи знаний и формировании умений и навыков. Форм обучения существует достаточно много, в частности:

- очная,
- заочная,
- вечерняя,
- самостоятельная работа обучаемых;
- лекции,
- семинары,
- практические занятия,
- экскурсии,
- производственная практика,
- факультативные занятия,
- консультации,
- зачеты,
- экзамены,
- индивидуальная форма обучения,
- индивидуально-групповая форма обучения.

Они имеют разную направленность. Например, лекции, семинары, экскурсии, конференции, консультация, различная самостоятельная работа направлены на теоретическую подготовку обучаемых. На практическую подготовку направлены: практические занятия, все виды практики.

Методы обучения в системе среднего профессионального образования - это различные способы исследований, подходы к изучению материала, планомерный путь научного познания и установления истины.

В качестве метода могут выступать системы операций при работе на оборудовании, приемы научного исследования и подачи материала.

При характеристике обще дидактических методов следует выделить те, которые используются в обучении и применимы к любой учебной дисциплине. Эффективными общепедагогическими методами являются:

- лекции, отличающиеся широтой сообщаемой информации и содержащие описание сложных систем, связей, зависимостей причинно-следственного характера;

- упражнения, нацеленные на активизацию двигательных способностей человека, многократно повторяемые и нацеленные на отработку умений и навыков;

- учебная дискуссия, которая состоит в организации в рамках учебной группы обмена взглядами и мнениями по конкретному вопросу.

- работа с книгой, в частности с учебником, позволяет получать информацию опосредованно, в удобное время и в удобном месте.

- видеометод, который является новой комплексной дидактической технологией;

- метод обучающей игры, заключенный в моделировании, имитации реальных ситуаций.

Выбор того или иного метода обучения в системе среднего профессионального образования не должен быть случайным. Оптимальный выбор метода обучения опирается на требования теории обучения о соответствии методов содержанию обучения, особенностям обучаемых и временному ресурсу.

Вместе с тем, обучение — процесс творческий и зависит от опыта, личных способностей и склонностей педагога, а также от имеющихся средств обучения.

Средства обучения — это совокупность материальных, технических, информационных и организационных ресурсов, которые используются для обеспечения различных методов обучения.

Самой сложной группой технических средств в учебном заведении среднего профессионального образования на сегодняшний день составляют компьютеры. Средствами обучения так же являются натуральные объекты, различные изображения, учебники, дидактические материалы.

Для уяснения содержания этого многопланового понятия обычно выделяют несколько уровней средств обучения. На уровне отдельного учебного заведения среднего профессионального образования в категорию средств обучения включаются [36, с. 91]:

- материальные средства обучения, включающие учебные здания с учебным оборудованием;
- организационные средства, включающие системы обучения, методы обучения, продолжительность учебных циклов, характер и сроки контрольных мероприятий.

На уровне обучения отдельным предметам выделяются следующие группы средств обучения в системе среднего профессионального образования:

- словесные (учебники, и учебные пособия, прочие тексты),
- визуальные средства (микроскоп, диаскоп и прочие),
- аудиальные (проигрыватель, магнитофон),
- аудиовизуальные, (телевизор, видеоманитофон),
- средства автоматизации процесса обучения (лингвистические кабинеты, компьютеры, телекоммуникационные сети),
- учебно-методические материалы, размещенные на сайтах учебного заведения в сети Интернет.

Процесс обучения - это специально организованное взаимодействие педагога и учащегося среднего профессионального образовательного учреждения,

которое учитывает содержание образования и воспитания, использует различные педагогические средства, направленные на реализацию определенных задач.

Эти задачи обеспечивают удовлетворение потребностей общества и личности в ее развитии и саморазвитии. Педагогический процесс - это система из пяти взаимосвязанных элементов:

- цель обучения (для чего учить);
- содержание учебной информации (чему учить);
- методы, приемы обучения, средства педагогической коммуникации (как учить);
- педагог/преподаватель;
- студент.

При этом цель отражает конечный результат педагогического взаимодействия, к которому стремятся педагог и учащийся среднего профессионального образовательного учреждения. Принципы определяют основные направления достижения цели. Содержание передается учащимся для достижения поставленной цели. Методы включают действия педагога и учащегося, через которые передается содержание. Средства – это материализованные предметные способы взаимодействия с содержанием, поэтому используются в единстве с методами. Формы организации процесса обучения придают ему логическую законченность.

Как было отмечено ранее, в последнее время наибольшее распространение получают технологии итоговых испытаний с применением компьютеров и специализированных программ. Как правило, это тестовые задания, когда учащиеся должны из нескольких вариантов ответа выбрать верный. Превосходства информационных технологий безусловно в том, что компьютеры объективны при выведении конечного результата. Однако они не предоставляют возможности выявить конкретные затруднения учащихся, похожие ошибки и прочие аспекты, на которые обращает внимание преподаватель при традиционной системе контроле.

Формы контроля в системе среднего профессионального образования находятся в зависимости от специфики организационной структуры учебной работы. Традиционно выделяют 5 ключевых форм контроля [38, с. 45]:

- фронтальная форма (студенты с места предоставляют короткие ответы на вопросы, составленные преподавателем по небольшому объему изученного материала);

- групповая форма (контроль осуществляется только для определенной части студентов, то есть вопросы ставятся перед конкретной группой студентов, но в этом могут принимать участие и оставшиеся учащиеся);

- индивидуальный контроль (используется для полного ознакомления преподавателя со знаниями, умениями и навыками отдельных студентов, которые вызываются для ответа перед аудиторией);

- комбинированная форма (сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым);

- самоконтроль (обеспечивает функционирование внутренней обратной взаимосвязи в ходе обучения).

Методы контроля – это способы, с помощью которых оценивается результативность учебно-познавательной деятельности учащихся и педагогической работы.

Среди главных методов контроля в системе среднего профессионального образования выделяют следующие: наблюдение, опрос, письменные работы, зачеты и экзамены. Методы контроля эффективности обучения весьма разнообразны (рис. 2) [37, с. 175].

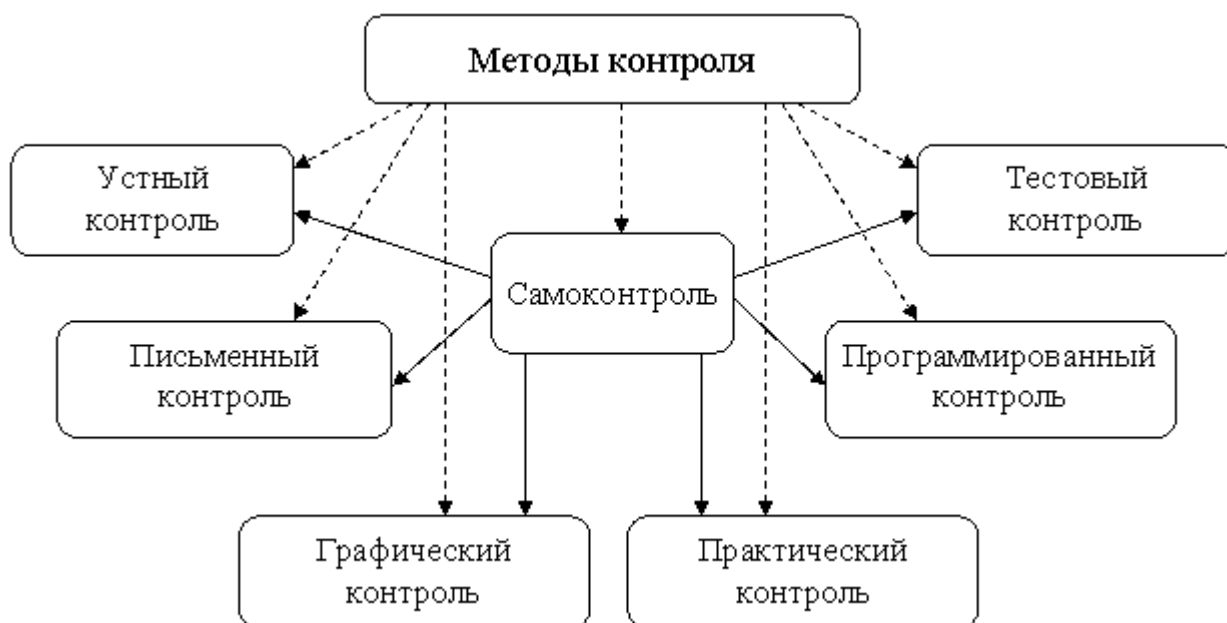


Рисунок 2. Система методов контроля в образовании

Ежедневное наблюдение помогает преподавателю составить верное суждение об отношении студента к занятиям, доступности и посильности для него учебного материала. На этой основе возможно планирование и организация особого контроля знаний конкретного студента среднего профессионального образовательного учреждения.

Опрос, как метод контроля, может быть индивидуальным (вызов студента для развернутого ответа на оценку перед аудиторией), фронтальным (вызов множества учащихся для ответа на вопросы, требующие маленького по объему ответа), комбинированным (одновременно вызываются несколько студентов, из которых один отвечает устно, а другие по указанию педагога выполняют письменные либо практические задания по карточкам, по учебным пособиям). Плюсы комбинированного опроса в том, что он дает возможность провести фундаментальную проверку нескольких учащихся за короткий промежуток времени. Его использование уместно, когда весь материал усвоен и нужно выяснить степень усвоения знаний сразу у нескольких учащихся.

К письменным работам относятся: проверка тетрадей, проведение контрольных, оценка домашних заданий, работа с тетрадями на печатной основе.

Зачеты и экзамены являются отличительным методом итогового контроля и используются, как правило, в конце семестра. Зачетная система дает возможность вести тематический учет знаний, а экзамен также позволяет следить за работой каждого преподавателя и всего учебного заведения в целом.

Таким образом, в системе среднего профессионального образования контроль — это проверка результатов обучения; проверка, оценка и учет знаний; выявление уровня усвоения учебного материала. На современном этапе трактуется как педагогическая диагностика. Контроль является только частью процесса обучения в системе среднего профессионального образования, но и выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Главная — диагностическая. Контроль проводится для оценки успеваемости и корректировки знаний [22, с. 195].

1.3. Критерии и показатели эффективности реализации форм, методов и приемов контроля в процессе изучения экономических дисциплин

В данном параграфе помимо основных критериев и показателей эффективности реализации форм, методов и приемов контроля в процессе изучения экономических дисциплин рассмотрена основная методология и понятийный аппарат оценки эффективности среднего профессионального образования. Вначале параграфа проанализированы действенные формы и методы оценки на основании теоретического материала и практических исследований современных ученых в данной области. По итогу работы определена роль оценки эффективности обучения в учебных заведениях среднего профессионального образования на современном этапе развития образовательной системы.

В современных условиях повышение уровня государственного финансирования сферы общего среднего профессионального образования при одновременном снижении его качества свидетельствует о нерациональности использования, выделенных в данную сферу бюджетных ресурсов, но при этом не является показателем эффективности обучения. Для оценки данного показателя

важной аксиомой является то, что принципы организации и финансового обеспечения среднего профессионального образования являются стандартными. Одновременно при равных условиях качество образовательных услуг, предоставляемых различными образовательными учреждениями могут существенно отличаться. Исходя из вышесказанного, можно утверждать, что данное исследование является актуальным и может внести соответствующий вклад в развитие теоретических аспектов оценки эффективности функционирования учреждений среднего профессионального образования [30, с. 53].

Образование является особым звеном в обществе. Оно влияет не столько на социально-экономические преобразования настоящего, сколько обеспечивает будущее нации и страны. Образование — это не только передача знаний, навыков или умений. В современном мире роль образования меняется, оно призвано сформировать мировоззрение, научить учиться, наметить путь в будущее учеников.

В педагогической науке термин «эффективность» характеризует качество обучения (эффективность занятия, методов обучения и т.д.). Понятие педагогической эффективности входит в систему всей педагогической теории. Очень часто проблема измерения эффективности обучения заменяется критериями, которые касаются только определения качества усвоения знаний, хотя образование — лишь один из компонентов обучения, поэтому эффективность качества обучения не может получить исчерпывающую характеристику, если будет рассматриваться только в рамках психологической теории усвоения.

Процессы внешней и внутренней оценки будут иметь положительный эффект, если они сосредоточатся на существенных сторонах функционирования образовательной системы учреждений среднего профессионального образования, будут ориентированы на различные аспекты эффективности образовательного процесса [39]:

- эффективность текущего функционирования образовательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования;
- эффективность образовательного процесса в основных звеньях учреждений среднего профессионального образования (начальные курсы, средние и выпускные);
- эффективности лекций и семинаров (мероприятия), системы лекций и семинаров (мероприятий), учебной, методической, воспитательной, научной деятельности в целом;
- эффективности состава и деятельности участников образовательного процесса.

Осетрова В. отмечает, что эффективность текущего функционирования образовательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования отражается в следующих критериях: функциональности и надежности. Критерий функциональности в общем виде отражает качество подготовки образовательного процесса (целенаправленность, технологичность, организованность, обеспеченность). Критерий надежности характеризуется совокупностью единичных критериев, отражающих качество образовательного процесса со стороны выполнения: тщательность, функциональная и структурная надежность. Его измерителями могут служить экспертные оценки, данные анализа отчетных документов, контроля образовательного процесса, наблюдений директора учреждения среднего профессионального образования и его заместителей, самооценки участников образовательного процесса.

Критерий эффективности представляет результативную сторону качества образовательного процесса, свойство достижения конечных целей и представлен критериями педагогической и управленческо-организационной эффективности. Качество образовательного процесса в основных звеньях учреждений среднего профессионального образования оценивается той же системой критериев, что и качество образовательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования в целом [14, с. 38].

Вместе с тем, качество функционирования основных звеньев учреждений среднего профессионального образования имеет важную особенность — продуктивность деятельности. Его смысл вкладывается в полноту выполнения подсистемой поставленных перед ней задач, вноса в высшую систему.

В общем случае выбрать подходящую единицу измерения знаний чрезвычайно трудная задача, которая окончательно не решена до сих пор, но в большинстве случаев адекватным методом является измерение эффективности знания так называемыми «информативными единицами». Информативной единицей называют одну из основных смысловых единиц текста, сообщения и т.д.. Использование предложенного подхода позволяет определить, какой критерий эффективности знаний существенно упрощает дальнейшую интеграцию в обобщенный критерий.

Ни для кого не секрет, что экономическое образование – одно из важнейших условий успеха в современной жизни. Однако для того, чтобы обучающиеся освоили достаточно сложный экономический материал, необходимо сформировать у них интерес к изучаемой дисциплине, т. е., принимая во внимание цели обучения, педагог с особой ответственностью должен подходить к методике преподавания экономических дисциплин – совокупности методов и приемов практической деятельности, приводящей к заранее планируемому результату.

Эффективное и интересное для студентов занятие можно создать за счет следующих условий: личности педагога, содержания учебного материала, методов и приемов обучения. Если первые два пункта не всегда во власти педагога, то последний – поле для его творческой деятельности.

На сегодняшний день от преподавателей экономических дисциплин требуется целенаправленное использование активных и интерактивных методов обучения, тестовых заданий, приемов проблемного обучения и т. д., чтобы через активную познавательную деятельность студенты анализировали и постигали противоречивые процессы рыночных преобразований.

В связи с этим в данном параграфе будут представлены такие методы и приемы контроля обучения, которые позволят достичь вышепредставленной цели и сделать процесс преподавания экономических дисциплин не только познавательным, но и интересным для обучающихся.

Отметим, что перечисленные методы и формы контроля обучения – это всего лишь часть возможных, их может быть сколь угодно много. Все зависит от фантазии педагога, которому необходимо быть для своих студентов не только источником информации, но эффективным руководителем в процессе контроля усвоения экономических дисциплин.

Оценку эффективности обучения, зачастую, осуществляют преподаватели учреждений среднего профессионального образования с целью определения успеваемости студентов по экономическим дисциплинам учебного плана. К основным задачам системы оценки качества обучения преподавателем относятся [16, с. 203]:

- выявление, проверка и оценка уровня полученных знаний, умений и навыков студентов и качества усвоения ими учебного материала по конкретной экономической дисциплине на всех этапах обучения с помощью устной и письменной проверки;
- сравнение фактических результатов учебно-познавательной деятельности с запланированными;
- оценка соответствия содержания, форм, методов и средств обучения конкретного учреждения среднего профессионального образования целям и задачам государственных стандартов образования;
- стимулирование систематической самостоятельной работы и познавательной активности студентов;
- выявление и развитие творческих способностей, повышение заинтересованности в изучении учебного материала;
- определение уровня проявления способностей и развития мышления студентов посредством проведения практических семинаров;

– оценка эффективности самостоятельной, индивидуальной работы студентов учреждения среднего профессионального образования;

– выявление лучшего опыта и разработки мер по повышению качества обучения путем внедрения в учебный процесс инновационных технологий.

Базовым критериям эффективности учреждения среднего профессионального образования необходимо считать решение вопроса разнородности целей реального уровня образования и формальными показателями успеваемости. Разработка решений основной проблематики вопроса повышения уровня качественного обучения является фундаментальным звеном сохранения и развития интеллектуальных способностей нации [12, с. 1009].

Эффективность лекций и семинаров (мероприятия), системы лекций и семинаров (мероприятий), учебной, методической, воспитательной, научной деятельности в целом можно выразить вышеперечисленными критериями функциональности, надежности, эффективности, производительности, скорректированным с учетом специфики и масштаба объекта представления. Важнейший критерий качества учебной работы — оптимальность, то есть соотношение совокупных затрат времени, сил, ресурсов и полученных результатов, отдачи, обеспечивающих максимально возможные в данных условиях результаты в образовании, воспитании и развитии личности студентов при соблюдении научно установленных норм времени на аудиторскую и домашнюю работу студентов и преподавателей.

Критерий подготовленности в процессе движения студента по индивидуальному образовательному маршруту последовательно и постепенно трансформируется в педагогическую эффективность. Неоднородность эффективности образования по составу студентов преимущественно обусловлена разбросом в значениях показателей подготовленности [18, с. 87].

На рис. 3 представлены теоретические оценки степени эффективности некоторых методов обучения в реализации функций обучения, воспитания, развития, мотивации и контроля [40].

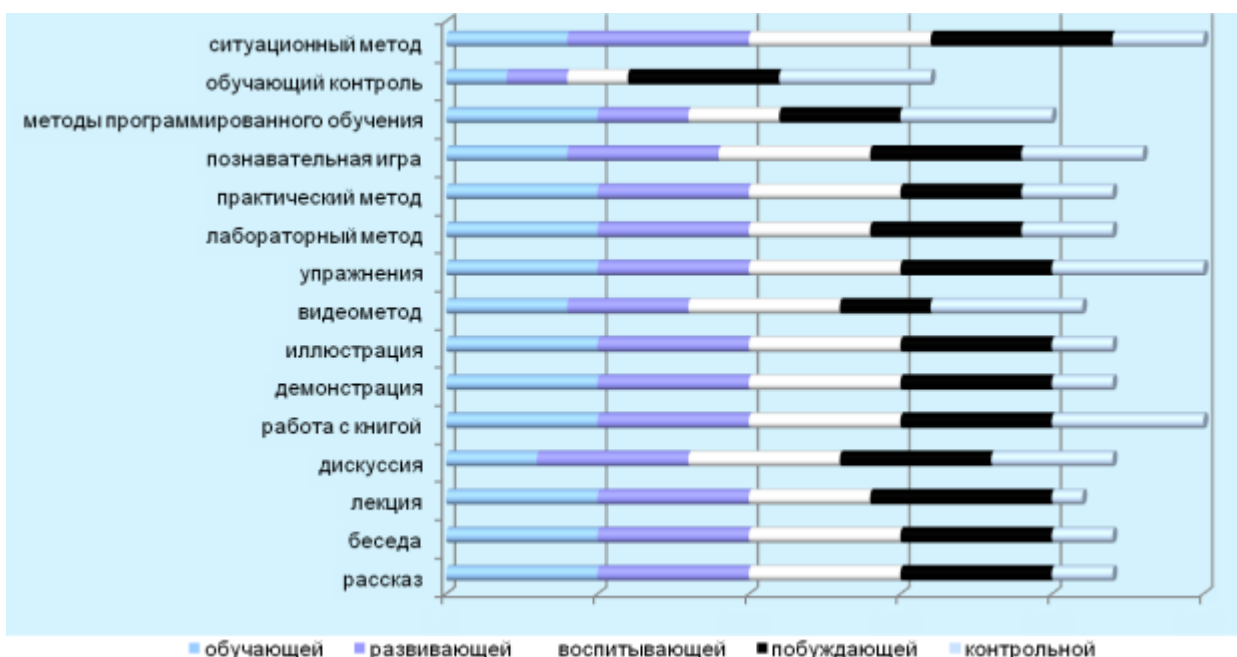


Рисунок 3. Эффективность методов обучения

Выбирая методы обучения, необходимо учитывать:

- общие цели обучения, воспитания и развития обучающихся;
- требования современной образовательной парадигмы;
- специфику изучаемой предметной области и содержание конкретного учебного элемента;
- особенности методики преподавания конкретной экономической дисциплины;
- соответствие метода используемой форме организации обучения;
- индивидуальные особенности обучающихся, уровень их обученности и обучаемости.

Средства обучения или дидактические средства (англ. learning tools) – материальные и идеальные объекты, которые вовлекаются в образовательный процесс в качестве носителя информации и инструмента деятельности педагога и учащихся; отражают особенности изучаемой предметной области и методики преподавания конкретной учебной дисциплины.

Классификация средств обучения различным основаниям показана на рис. 4 [40].



Рисунок 4. Классификация средств обучения

Функции средств обучения:

- поддержка отдельных этапов процесса достижения обучающимся поставленных образовательных целей;
- поддержка процессов приобретения знаний и образования смыслов обучающимися;
- поддержка и помощь в осуществлении учебных действий обучающихся;
- создание внешней образовательной продукции;
- фасилитация процесса познания и уменьшение трудозатрат субъектов образовательного процесса;
- входной, промежуточный и выходной контроль знаний обучающихся;
- мониторинг и коррекция реализации образовательного процесса.

Средство обучения может выполнять одну или более функций из вышперечисленных.

В непрерывном совместном обучении в качестве системы средств обучения актуально использование свободных программных продуктов и сервисов Интернет, в том числе [15, с. 503]:

1. Платформы для совместной работы, функциональные возможности которых позволяют:

- коллективно создавать, редактировать и рецензировать текстовые документы, электронные таблицы, графические изображения;
- публиковать информацию по проекту в вики, блогах, форумах;
- использовать в совместной работе асинхронные и синхронные коммуникации, календари и планировщики событий;
- управлять данными и проектами.

Примеры: Feng Office Community Edition (<http://www.fengoffice.com/>), Google Disk (<http://drive.google.com/>), Tiki Wiki CMS Groupware ZCubes (<http://www.zcubes.com/>).

2. Системы управления проектами, предназначенных для управления интеграцией, содержанием, сроками, ресурсами, коммуникациями, стоимостью, рисками, закупками, качеством проекта, позволяющих проводить анализ и формировать отчетность проекту, а также поддерживающих работу с портфелями проектов. Примеры: Collabtive (<http://collabtive.o-dyn.de/>), LibrePlan (<http://www.libreplan.com/>), Project-Open (<http://www.project-open.org/>), web2project (<http://web2project.net/>).

3. Системы управления знаниями, поддерживающие процессы генерирования новых знаний (поиск, добыча); организации знаний в графической форме (в виде диаграмм, блок-схем, карт целей, ментальных карт, концепт-карт, аргумент-карт); распространения и применения знаний в совместной работе, моделировании, дебатах, оценке, принятии решений. Примеры: Argunet (<http://www.argunet.org>), IHMC Cmap Tools (<http://cmap.ihmc.us/>), bubbl.us (<https://bubbl.us/>), Cohere (<http://cohere.open.ac.uk/>), Debategraph (<http://debategraph.org>), Trailmeme (<http://www.trailmeme.com/>).

Методика преподавания экономических дисциплин исследует совокупность взаимосвязанных средств, методов, форм обучения экономическим наукам.

Что отличает данную методику? Это то, что обучение тесно связано с экономической жизнью государства, общества, каждого человека. Такие знания представляют собой знание экономических терминов, законов экономического

развития, а также понимание механизмов работы рыночной экономики, экономических принципов и законов.

Для того чтобы студенты познавали не только теоретическую сторону экономических дисциплин, но и их прикладной характер, необходимо использование наряду с традиционными формами и методами обучения (лекции, семинарские занятия, лабораторные работы и т. д.), активные и интерактивные методы обучения, такие как ролевые и деловые игры, навыки тренинги, проблемные ситуации, контроль и многое другое.

Сбалансированное использование методов – важное условие эффективности методики преподавания экономических дисциплин.

Особенностью методики преподавания экономических дисциплин является также широкое привлечение данных статистики, фактов и цифр, позволяющих раскрыть не только отдельные стороны экономических процессов и явлений, но и выработать для обучающихся правила поведения в условиях рыночной экономики. Представленные факты должны быть проверены, доказуемы, но при этом они могут вызвать сомнения у студентов, что позволит использовать проблемные методы обучения, такие как мозговой штурм, круглый стол, дискуссии и т. д.

Контроль – эпизодическая обратная, устанавливаемая в управленческом процессе мере необходимости и заключающаяся в определении соответствия фактического состояния педагогической системы планируемым результатам.

Оценивание в преподавании экономических дисциплин – любой систематический способ получения данных из различных источников, используемых для построения выводов (заключений) о характеристиках людей, объектов или программ в конкретных целях.

В преподавании экономических дисциплин оценивание – процесс сбора информации для мониторинга прогресса и принятия образовательных решений в случае необходимости; охватывает все разновидности контроля и самоконтроля результатов обучения.

Оценка – процедуры, используемые для определения соответствия обучающегося установленным требованиям predetermined критериям.

Педагогические требования к оцениванию: индивидуальный характер, дифференцированный подход, систематичность, всесторонность, полнота, разнообразие форм, единство требований, объективность, мотивированность.

Функции оценки: диагностическая (контролирующая), информационная (ориентирующая), регулирующая (управляющая), обучающая (рефлексивная), воспитывающая (стимулирующая), социальная.

Традиционная оценка результатов обучения предполагает использование пятибалльной шкалы количественной оценки знаний. Отметка – количественный аналог оценки.

Тестирование в преподавании экономических дисциплин – метод определения способности обучающегося выполнять определенные задачи / продемонстрировать компетентность и знания в изучаемой предметной области. Тестирование по ключевым компетентностям (Criterion-Referenced Tests) – модель оценивания, опирающаяся на поэтапный контроль успешности освоения компетенций или достижения целей учебного процесса [20, с. 95].

Тест – инструмент, состоящий из квалитметрически выверенной системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения и заранее спроектированной технологии обработки и анализа результатов, предназначенный для измерения качеств и свойств личности.

Достоинства тестовой формы проверки знаний:

- стандартизация, возможность обеспечения валидности содержания и измерения;
- практичность, легкость в использовании, уменьшение временных затрат на проведение и анализ результатов по сравнению с другими формами оценки;
- возможность статистической обработки на компьютере;
- объективность полученных результатов, исключение влияния субъективных факторов;

– упрощение квантификации результатов, возможность более точного определения уровней достижений обучающихся.

Недостатки тестовой формы проверки знаний:

– значительные трудозатраты на первичную подготовку качественных тестов экспертами;

– ориентирована в основном на оценку общих знаний, не позволяя в полной мере оценить навыки мышления более высокого уровня.

Оценивание по ключевым компетентностям в преподавании экономических дисциплин – форма оценивания, в которой основное придается способности обучающегося применять полученные знания для решения реальных задач. Успешность такой формы оценки определяется уровнем активности обучающегося.

Таким образом, оценивание – процесс сбора информации для мониторинга прогресса и принятия образовательных решений в случае необходимости; охватывает все разновидности контроля и самоконтроля результатов обучения. Оценка – процедуры, используемые для определения соответствия обучающегося установленным требованиям по predetermined критериям. Формы контроля и оценки результатов обучения: традиционная пятибалльная оценка, тестирование и т.д.

Проведенный анализ показывает, что под эффективностью обучения понимается отношение достигнутых результатов поставленной цели при некоторых ограничениях, таких, например, как продолжительность обучения, квалификация преподавателей и т.д.

В условиях обновления целей и содержания образования на основе компетентностного подхода и личностной ориентации, учета мирового опыта и принципов устойчивого развития; перехода от процессуальной к результативной, компетентностной парадигме образования требуют разъяснения методы измерения, инструментария и процедур оценки эффективности образовательного процесса как основной составляющей конкурентоспособности учреждения среднего профессионального образования.

Роль педагога, который обеспечивает режим развития, заключается не в оценке студента на основе сравнения его с другим студентом, а в создании условий для самооценки студентом своих достижений, которая согласовывается затем с оценкой преподавателя. Чтобы избежать неудобства в обращении абсолютными числами информативных единиц, объем знаний целесообразно оценивать в относительных единицах, делая нормирование по количеству выделенных по данной теме информативных единиц и проводя соответствующую статистическую обработку.

Таким образом, методика преподавания экономических дисциплин исследует совокупность взаимосвязанных средств, методов, форм обучения экономическим наукам. Сбалансированное использование методов – важное условие эффективности методики преподавания экономических дисциплин.

Особенностью методики преподавания экономических дисциплин является также широкое привлечение данных статистики, фактов и цифр, позволяющих раскрыть не только отдельные стороны экономических процессов и явлений, но и выработать для обучающихся правила поведения в условиях рыночной экономики. Представленные факты должны быть проверены, доказуемы, но при этом они могут вызвать сомнения у студентов, что позволит использовать проблемные методы обучения, такие как мозговой штурм, круглый стол, дискуссии и т. д.

Контроль – эпизодическая обратная, устанавливаемая в управленческом процессе мере необходимости и заключающаяся в определении соответствия фактического состояния педагогической системы планируемым результатам.

В преподавании экономических дисциплин оценивание – процесс сбора информации для мониторинга прогресса и принятия образовательных решений в случае необходимости; охватывает все разновидности контроля и самоконтроля результатов обучения.

В последнее время наибольшее распространение получают технологии итоговых испытаний с применением компьютеров и специализированных программ. Как правило, это тестовые задания, когда учащиеся должны из

нескольких вариантов ответа выбрать верный. Превосходства информационных технологий безусловно в том, что компьютеры объективны при выведении конечного результата. Однако они не предоставляют возможности выявить конкретные затруднения учащихся, похожие ошибки и прочие аспекты, на которые обращает внимание преподаватель при традиционной системе контроле. Основные методы и приемы организации контроля в системе образования будут раскрыты в следующем параграфе.

В системе среднего профессионального образования контроль — это проверка результатов обучения; проверка, оценка и учет знаний; выявление уровня усвоения учебного материала. На современном этапе трактуется как педагогическая диагностика. Контроль является только частью процесса обучения в системе среднего профессионального образования, но и выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Главная — диагностическая. Контроль проводится для оценки успеваемости и корректировки знаний.

2. Разработка методов контроля в процессе изучения экономических дисциплин в условиях среднего профессионального образования (на примере изучения дисциплины «Менеджмент» в НОУ СПО Челябинский Юридический колледж)

2.1. Изучение дисциплины «Менеджмент» и особенностей проведения контроля при изучении дисциплины «Менеджмент» в НОУ СПО Челябинский Юридический колледж

В данной главе будет произведена разработка методов контроля в процессе изучения экономических наук.

Экономические науки — составная часть общественных наук. Как теоретическая форма выражения материальных интересов социальных групп экономические науки выполняют мировоззренческие функции.

Экономические науки, и прежде всего экономическая теория, образуют фундамент всей системы общественных наук. Это комплекс наук, в задачи которых входят: познание объективных закономерностей экономического строя общества в историческом процессе развития и смены способов производства, статистическая обработка и теоретическая систематизация явлений хозяйственной жизни, выработка практических рекомендаций в области производства, распределения, обмена и потребления жизненных благ.

В системе экономических наук можно выделить два главных направления:

1. Экономическую теорию, которая является общетеоретической базой для всех экономических наук.

2. Конкретные экономические науки, изучающие те или иные отдельные области хозяйственной жизни общества.

Таким образом, если экономическая теория изучает общие принципы экономики, то все остальные экономические науки — проявление этих принципов и основ в конкретных областях.

В целом система экономических наук представлена на рис. 5.



Рисунок 5. Система экономических наук

Под экономикой, подразумевают науку о том, как субъекты хозяйственной деятельности, созданные людьми, осуществляют производство различной продукции и услуг, в условиях ограниченного количества ресурсов. Эта наука имеет множество неотъемлемых составных частей, одной из которых является «менеджмент».

Менеджмент – это английское слово, которое появилось в обиходе вместе с термином рыночная экономика. По-научному, он понимается как изучение процесса эффективного управления конкретными субъектами хозяйственной деятельности. Это означает, что он также плотно связан с экономикой, но является отдельной наукой для изучения. Но на практике такие термины как экономика и менеджмент тесно взаимосвязаны между собой, и постоянно изучаются в комплексе. Это легко объяснить. Как было сказано выше, менеджмент, это учение о тонкостях управления различными процессами на предприятии.

В данном параграфе будет произведена разработка и реализация дидактических средств и методов контроля в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» в НОУ СПО Челябинский Юридический колледж.

Компания НОУ СПО "ЧЮК", полное название: "ЧЕЛЯБИНСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА" В ГОРОДЕ КАРТАЛЫ, ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, зарегистрирована 11 февраля 1998 года, Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Курчатовскому району города Челябинска, категория "Среднее профессиональное образование / Обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования".

Директор – Резник Нина Михайловна.

Располагается в регионе: Челябинская область, Карталы.

Юридический адрес: 457300, ЧЕЛЯБИНСКАЯ область, г. КАРТАЛЫ, ул. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ, д. 3.

Аккредитационный статус: колледж

Организационно-правовая форма: частный

Основной вид деятельности:

- Обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Менеджмент и различные его направления подробно изучаются студентами средних профессиональных учебных заведений в том числе в НОУ СПО Челябинский Юридический колледж, т.к. он входит в число дисциплин экономического профиля.

На сегодняшний день особенно интересным методом в процессе изучения экономических дисциплин является метод «Портфолио».

«Портфолио» (или «портфель» - адаптация термина в русском языке, от латинских корней «port» - хранилище и «folium» -лист). В сфере образования стала применяться в 80 – ые годы XX века в Канаде и США. Технология показала свою эффективность, сферы ее применения быстро расширились, теперь используется очень широко.

Преподавателям данная технология помогает в достижении учебных и воспитательных целей. В качестве примечания следует отметить, что пока встречается употребление слова «портфолио» и в среднем, и в мужском роде.

Предметное портфолио позволяет:

- систематизировать знания;
- фиксировать изменения и рост студента за определенный период времени;
- поддерживать учебные цели;
- поощрять результат учащихся;
- обеспечить непрерывность процесса обучения;
- показать диапазон навыков и умений;
- подготовить к экзаменам;
- развить творческие способности;
- заинтересовать своим предметом;
- укрепить межпредметные связи;
- формировать адекватную самооценку и др.

В зависимости от конкретных целей обучения различают типы портфолио:

- папка документов;
- папка достижений;
- рефлексивный портфель студента;
- портфель алгоритмов, схем, опор по определенной дисциплине;
- папка творческих открытий;
- интегративность достижений;
- исследовательская и проектная деятельность и др.

В своей практике преподаватели в основном используют комбинированный тип (вариант) портфолио, что соответствует поставленным целям: сделать технологию «портфолио» студента инструментом самооценки собственного познавательного, творческого труда, то есть помогать становлению студента как субъекта учебно-познавательной деятельности.

Ведение портфолио, наряду с другими видами работы, конечно, приносит неплохие результаты: есть отличники, «стобалльники», победители научных конкурсов, олимпиад, 100% - ое поступление в высшие учебные заведения.

Показателей данной технологии много. Целесообразно остановиться еще на одном – «этапы семинаров, на которых применяется данная технология»:

- изучение нового материала (создание алгоритмов, карт, схем);
- дифференцированное домашнее задание с использованием алгоритмов;
- семинары-проекты;
- семинары закрепления, подготовки к контрольным, самостоятельным работам, экзаменам и др.

Профессиональное портфолио включает (но не ограничивается) личную информацию, оценки, образцы работ, а также награды и благодарности; портфолио используются для планирования, организации и документирования образования, образцов работ и компетентности.

На рис. 6 представлены основные этапы жизненного цикла процессов:

- проектирования контроля и оценки результатов обучения на основе метода портфолио;
- создания портфолио обучающимся.

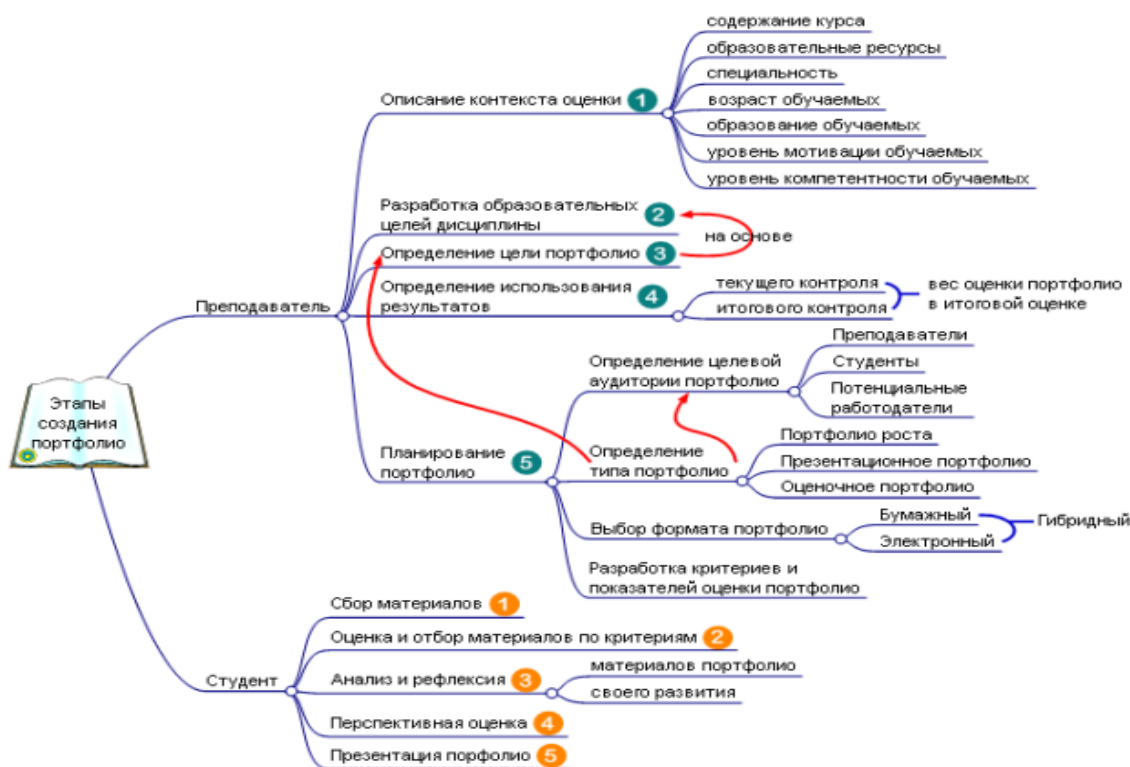


Рисунок 6. Этапы создания портфолио

В процессе работы с портфолио у студентов формируются:

- познавательные навыки;
- происходит личностное развитие;
- улучшаются коммуникативные и регулятивные навыки;
- формируется индивидуальный эстетический вкус;
- поддерживается высокая учебная мотивация;
- формируется умение учиться: ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

То есть портфолио является современной эффективной формой оценивания, дополняет традиционные средства обучения, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, знаний, умений, включая экзамены, перспективы профильного обучения.

Содержание образования позволяет выделить следующие подходы;

- научно- образовательный;
- культурологический;
- дидактический;
- функционально-коммуникативный;
- системно-деятельностный.

На данный момент компетентностная модель в России есть соединение культурологического и системно- деятельностного подходов. В западной педагогике принято употреблять сочетание слов - «компетентностный подход», у нас «деятельностный». Чтобы модель работала, педагоги стали адаптировать под российскую почву технологии «портфолио».

Портфолио – это, попросту говоря, папка ученических работ, имеющая накопительный характер. Главная педагогическая идея портфолио - смещение акцента с недостатка знаний и умений на конкретные достижения по разделу. Портфолио четко показывает индивидуальный маршрут обучения конкретного студента, его образовательные результаты на определенном периоде обучения. А результатов без деятельности не бывает. Если брать структуру портфолио, то деятельностный подход реализуется, прежде всего, в двух разделах: «рабочие

материалы» - виды заданий, схемы, графики, тексты сообщений и «мои достижения» - наиболее удачно выполненные работы. Исходя из специфики предмета «менеджмент», можно использовать портфолио как рефлексию. Самыми лучшими приемами рефлексии являются кластер, синквейн, ассоциограмма, эссе. В среднем звене СПО достаточно синквейнов, кластеров, ассоциограмм. На выпускном курсе, осмысление лучше проводить в форме эссе. Кроме чисто рефлексивных умений, менеджмент формирует умение разбивать информацию на логические части, то есть составлять план. В среднем звене СПО план простой. На выпускном курсе план сложный. Таким образом, вышеперечисленные формы рефлексии являются основным содержанием «рабочих материалов» портфолио студента.

Оценка данных материалов идет по следующим критериям:

- оценка конкретного задания;
- качество оформления;
- количества заданий в течение одного года, по среднеарифметическому баллу (например, 8 из 10).

Кроме оценки преподавателем деятельности студента, желательна самооценка как рефлексия собственной деятельности в конце года – Чему я научился?

Таким образом, портфолио является формой оценки достижений, развития личности студента и его профессиональных навыков в компетентностной модели. Необходимо активно использовать данную технологию, если нужно, чтобы деятельностная модель работала и ее не постигла участь личностно-ориентированной модели, тем более, что портфолио имеет очень важные достоинства: индивидуальность обучающегося и совершенствование познавательной деятельности.

В следующем параграфе будут представлены способы и приемы формирования умений и навыков в процессе реализации дидактических средств и методов контроля в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» в НОУ СПО Челябинский Юридический колледж.

2.2. Способы и приемы формирования умений и навыков в процессе реализации дидактических средств и методов контроля в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» в НОУ СПО Челябинский Юридический колледж

В данном параграфе будут представлены способы и приемы формирования умений и навыков в процессе реализации дидактических средств и методов контроля в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» НОУ СПО Челябинский Юридический колледж. На сегодняшний день особенно интересным методом в процессе изучения экономических дисциплин является метод «Портфолио». Портфолио является формой оценки достижений, развития личности студента и его профессиональных навыков в компетентностной модели.

Метод портфолио является одним из средств для решения таких проблем как:

- поиск новых форм и методов комплексной оценки учебных и иных достижений студентов и преподавателей в контексте компетентностного подхода;
- поиск способов развития качеств личности, необходимых для творческой самоорганизации и самопрезентации своих компетентностей на рынке труда и в осуществлении карьерного роста.

Портфолио как технология представляет собой современную образовательную технологию, где используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося (профессионала) в определенный период его образовательной (профессиональной) деятельности.

С позиции работодателей портфолио – эффективный способ рационального и прозрачного продвижения настоящих и будущих профессионалов на рынке труда, способ оценивания имеющихся у них ключевых и иных компетенций, а

также перспектив делового, профессионального и творческого взаимодействия работодателя с ними.

Применение технологии «портфолио» в учебном процессе помогает сформировать определенные навыки составления студентами учебных портфолио (портфолио своих личных достижений по тем или иным дисциплинам и профессиональным модулям), которые они в последствии могут применить при составлении своего профессионального портфолио.

Портфолио обучающегося — форма и процесс организации (сбор, анализ и оценка) образцов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (олимпиад, конкурсов, тестовых центров, общественных организаций и научных сообществ и др.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня подготовки и компетентности данного студента с возможностью дальнейшей коррекции процесса обучения.

Существуют различные виды портфолио: личное или профессиональное портфолио, портфолио работ, портфолио достижений, портфолио отзывов, портфолио документов. Каждый тип портфолио имеет определенные преимущества и недостатки. Представляется наиболее эффективным использование в учебном процессе смешанного типа портфолио. При этом портфолио может быть как личностно-профессиональное, формируемое совместно обучающимся с классным руководителем, так и предметным.

Личностно-профессиональное портфолио по итогам обучения должно стать комплектом документов, отражающим уровень профессиональной пригодности и конкурентоспособности молодого специалиста, выходящего на рынок труда в поисках работы. Предметное портфолио — это комплект документов подтверждающих уровень усвоения учебных единиц по той или иной дисциплине, профессиональному модулю. Формирование предметного портфолио может быть как самостоятельным процессом, так и частью формирования личностно-профессионального портфолио, что на наш взгляд, является более оптимальным и эффективным. Использование предметных портфолио позволяет

систематизировать виды достижений по конкретным дисциплинам и профессиональным модулям, соответственно облегчает планирование личностно-профессионального развития обучающихся в процессе освоения образовательной программы.

Далее будет разработана методика применения технологии «портфолио» на примере формирования предметного портфолио по учебной дисциплине «Менеджмент» для специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет».

Таблица 1

Выписка из ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Коды формируемых компетенций
П.00 ОП.00	Профессиональный учебный цикл		
	Общепрофессиональные дисциплины		
	уметь: -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; -анализировать организационные структуры управления; -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента в области	ОП.03. Менеджмент	ОК 1 - 9 ПК 2.2 - 2.4

	<p> профессиональной деятельности; знать: -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; -принципы построения организационной структуры управления; -основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: -организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения; </p>		
--	---	--	--

Перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках изучения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний по дисциплине с использованием портфолио

Тип портфолио: смешанного типа

Проверяемые результаты обучения: У1-У6; З1-З12, ОК1-9

Основные требования к структуре и оформлению портфолио:

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в образовательной деятельности.

Цель портфолио – анализ и презентация значимых профессиональных достижений студента, свидетельствующих об умении решать проблемные задачи профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения.

Структура портфолио включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание портфолио: перечень основных разделов с указанием страниц начала разделов
3. Основная часть. Портфолио должно включать следующее:
 - 3.1. Обязательные документы:
 1. Оценочный лист выполнения практических работ.
 2. Рабочая тетрадь для практических работ.
 3. Оценочный лист выполнения самостоятельных работ.
 4. Рабочая тетрадь для самостоятельных работ (с выполненными заданиями I и II уровня – обязательный уровень на оценки «хорошо» и «отлично»).
 5. Ведомость выполнения проверочных работ (тестовых заданий и письменных контрольных работ), с приложением самих работ.
 6. Полный конспект лекций (прилагается на момент проверки).

7. Сводный рейтинг студента по итогам изучения дисциплины.

3.2. Дополнительные документы:

1. Дипломы, свидетельства, сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности.

2. Доклады, презентации участников научно-практических конференций, дней специальности.

3. Рефераты, презентации, выступления на учебных занятиях.

4. Творческие задания (III уровня), выполненные в рамках самостоятельной работы (презентации, тесты, кроссворды, решенные кейсы, карты мышления, статьи, эссе).

5. Участие в творческой лаборатории (учебный проект).

6. Отзывы и рецензии преподавателя на творческие задания и учебный проект.

4. Результаты психологического тестирования с целью определения стрессоустойчивости и наличия лидерских качеств, участие в коллективном проекте, отзывы об участии в ролевых играх типа «Если я был руководителем», «День топ-менеджера» и др.

Портфолио оформляется печатной форме на листах А4. Портфолио должно иметь аккуратный вид, включать все указанные выше документы. К портфолио должен прилагаться электронный носитель с некоторыми видами заданий, выполненных студентом (доклады, рефераты, презентации, творческие задания, учебный проект и др.).

Требования к презентации и защите портфолио:

Презентация портфолио – форма аттестационного испытания, в ходе которого студент представляет экспертной комиссии свидетельства своего профессионализма и результатов педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Для презентации портфолио студенту отводится 10-15 минут. В ходе презентации он должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональных умениях. Презентация – это не сокращенное изложение разделов портфолио. Основная цель презентации – в

короткое время представить основные результаты проделанной работы за определенный период времени. Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:

- соответствие содержания презентации содержанию портфолио;
- выделение основных результатов деятельности студента;
- качество изложения материала.

Показатели оценки портфолио представлены в Приложении 1. Показатели оценки презентации и защиты портфолио приведены в Приложении 2. Образец титульного листа портфолио — Приложение 3. Пример содержания (оглавления) портфолио — Приложение 4. Бланки оценочных листов и ведомостей — Приложение 5.

Рейтинговый балл по дисциплине профессионального цикла складывается из пяти основных частей:

1. дисциплинарная часть (учитываются такие показатели как явка на занятия, количество опозданий, поведение и прилежание студента на занятии, полнота конспекта) – Рдисц;

2. теоретическая часть (учитываются такие показатели как работа на теоретических занятиях и выполнение заданий текущего и рубежного контроля, направленного на проверку усвоенных знаний по курсу) – Ртеор;

3. практическая часть (учитываются такие показатели как выполнение практических работ, участие в деловых играх, внеклассных мероприятиях) – Рпр;

4. самостоятельная работа (учитываются такие показатели как выполнение заданий рабочей тетради для самостоятельных работ, так аудиторной, так и внеаудиторной) – РСРС;

5. итоговая часть (учитываются такие показатели как выполнение итоговой (срезовой) контрольной работы и сдача экзамена по дисциплине) – Ритог.

В дисциплинах профессионального цикла, при изучении которых предполагается выполнение курсовых работ в рейтинге выделяется еще одна составляющая - курсовое проектирование (Ркп). Кроме того, при оценивании результатов освоения профессиональных модулей или дисциплин углубленной

подготовки можно учитывать «входной» рейтинг (стартовый рейтинг), отражающего уровень освоения материала в рамках ранее изученных составных частей модуля (междисциплинарных курсов – МДК) или смежных, взаимосвязанных дисциплин.

Таким образом, нормативный рейтинг по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{нормУД}} = P_{\text{старт}} + P_{\text{дисц}} + P_{\text{теор}} + P_{\text{пр}} + P_{\text{СРС}} + P_{\text{кп}} + P_{\text{итог}}$$

Таблица 2

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности Оценка уровня подготовки (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
75 ÷ 89	4	Хорошо
55 ÷ 74	3	Удовлетворительно
менее 55	2	Неудовлетворительно

Портфолио представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы с продуктами познавательной деятельности учащихся, предназначенных для демонстрации, анализа и оценки, для развития рефлексии, для осознания и оценки ими результатов своей деятельности, для осознания собственной субъективной позиции.

Основной смысл портфолио – «показать все, на что ты способен».

Портфолио – это рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения учащихся. Портфолио относится к разряду наиболее приближенных к реальному оцениванию индивидуализированных оценок, ориентированных не только на процесс контроля, оценивания, но и самооценивания.

Оценка методом портфолио является педагогической стратегией сбора и систематической организации подобного рода данных. Цель портфолио – выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и представлять отчет по процессу обучения, увидеть картинку значимых результатов в целом, обеспечить

отслеживание индивидуального прогресса учащегося в обучении, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения в разнообразных видах деятельности.

Таким образом, в данной главе произведена разработка методов контроля в процессе изучения экономических дисциплин в условиях СПО.

Под экономикой, подразумевают науку о том, как субъекты хозяйственной деятельности, созданные людьми, осуществляют производство различной продукции и услуг, в условиях ограниченного количества ресурсов. При этом такая деятельность должна приносить прибыль. Эта наука имеет множество неотъемлемых составных частей, одной из которых является экономика управления. По-сути эта часть относится к различным управленческим процессам

Менеджмент и различные его направления подробно изучаются студентами средних профессиональных учебных заведений, т.к. он входит в число дисциплин экономического профиля.

На сегодняшний день особенно интересным методом в процессе изучения экономических дисциплин является метод «Портфолио».

Метод портфолио является одним из средств для решения таких проблем как:

- поиск новых форм и методов комплексной оценки учебных и иных достижений студентов и преподавателей в контексте компетентного подхода;
- поиск способов развития качеств личности, необходимых для творческой самоорганизации и самопрезентации своих компетентностей на рынке труда и в осуществлении карьерного роста.

В данной главе разработана методика применения технологии «портфолио» на примере формирования предметного портфолио по учебной дисциплине «Менеджмент» для специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет».

Основной смысл портфолио – «показать все, на что ты способен».

Оценка методом портфолио является педагогической стратегией сбора и систематической организации подобного рода данных. Цель портфолио – выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и представлять отчет по процессу обучения, увидеть картинку значимых результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса учащегося в обучении, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Заключение

Данная работа была посвящена теме «Методика контроля в процессе изучения экономических дисциплин в условиях среднего профессионального образования». На основе изложенного материала можно сделать определенные выводы.

Методика преподавания экономических дисциплин исследует совокупность взаимосвязанных средств, методов, форм обучения экономическим наукам. Сбалансированное использование методов – важное условие эффективности методики преподавания экономических дисциплин.

Особенностью методики преподавания экономических дисциплин является также широкое привлечение данных статистики, фактов и цифр, позволяющих раскрыть не только отдельные стороны экономических процессов и явлений, но и выработать для обучающихся правила поведения в условиях рыночной экономики. Представленные факты должны быть проверены, доказуемы, но при этом они могут вызвать сомнения у студентов, что позволит использовать проблемные методы обучения, такие как мозговой штурм, круглый стол, дискуссии и т. д.

Контроль – эпизодическая обратная, устанавливаемая в управленческом процессе мере необходимости и заключающаяся в определении соответствия фактического состояния педагогической системы планируемому результату.

В преподавании экономических дисциплин оценивание – процесс сбора информации для мониторинга прогресса и принятия образовательных решений в случае необходимости; охватывает все разновидности контроля и самоконтроля результатов обучения.

В последнее время наибольшее распространение получают технологии итоговых испытаний с применением компьютеров и специализированных программ. Как правило, это тестовые задания, когда учащиеся должны из нескольких вариантов ответа выбрать верный. Превосходства информационных технологий безусловно в том, что компьютеры объективны при выведении

конечного результата. Однако они не предоставляют возможности выявить конкретные затруднения учащихся, похожие ошибки и прочие аспекты, на которые обращает внимание преподаватель при традиционной системе контроле. Основные методы и приемы организации контроля в системе образования будут раскрыты в следующем параграфе.

В системе среднего профессионального образования контроль — это проверка результатов обучения; проверка, оценка и учет знаний; выявление уровня усвоения учебного материала. На современном этапе трактуется как педагогическая диагностика. Контроль является только частью процесса обучения в системе среднего профессионального образования, но и выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Главная — диагностическая. Контроль проводится для оценки успеваемости и корректировки знаний.

Во второй главе данной работы произведена разработка методов контроля в процессе изучения экономических дисциплин в условиях СПО.

Под экономикой, подразумевают науку о том, как субъекты хозяйственной деятельности, созданные людьми, осуществляют производство различной продукции и услуг, в условиях ограниченного количества ресурсов. При этом такая деятельность должна приносить прибыль. Эта наука имеет множество неотъемлемых составных частей, одной из которых является экономика управления. По-сути эта часть относится к различным управленческим процессам

Менеджмент и различные его направления подробно изучаются студентами средних профессиональных учебных заведений, т.к. он входит в число дисциплин экономического профиля.

На сегодняшний день особенно интересным методом в процессе изучения экономических дисциплин является метод «Портфолио».

Метод портфолио является одним из средств для решения таких проблем как:

– поиск новых форм и методов комплексной оценки учебных и иных достижений студентов и преподавателей в контексте компетентного подхода;

– поиск способов развития качеств личности, необходимых для творческой самоорганизации и самопрезентации своих компетентностей на рынке труда и в осуществлении карьерного роста.

Существуют различные виды портфолио: личное или профессиональное портфолио, портфолио работ, портфолио достижений, портфолио отзывов, портфолио документов. Каждый тип портфолио имеет определенные преимущества и недостатки. Представляется наиболее эффективным использование в учебном процессе смешанного типа портфолио. При этом портфолио может быть как личностно-профессиональное, формируемое совместно обучающимся с классным руководителем, так и предметным.

В данной главе разработана методика применения технологии «портфолио» на примере формирования предметного портфолио по учебной дисциплине «Менеджмент» для специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет».

Портфолио представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы с продуктами познавательной деятельности учащихся, предназначенных для демонстрации, анализа и оценки, для развития рефлексии, для осознания и оценки ими результатов своей деятельности, для осознания собственной субъективной позиции.

Основной смысл портфолио – «показать все, на что ты способен».

Оценка методом портфолио является педагогической стратегией сбора и систематической организации подобного рода данных. Цель портфолио – выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и представлять отчет по процессу обучения, увидеть картинку значимых результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса учащегося в обучении, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения в разнообразных видах деятельности.

Список используемой литературы

1. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы. – М.: Финансы и статистика, 2013. - 248 .
2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 216 с.
3. Батышев, С.Я. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям. - 2-е изд., перераб. и доп. / С.Я.Батышев. - М.: Ассоциация «Профессиональное образование», 2013. - 904 с.
4. Безрукова, В.С. Педагогика. /В.С. Безрукова.- Екатеринбург: Урал-Е, 2014. - 320 с.
5. Беляева, А.П. Методология и теория профессиональной педагогики/А.П. Беляева. - СПб.: Речь, 2014. - 155 с.
6. Бородина, Н.В., Горонович, М.В., Фейгина М.И. Подготовка педагогов профессионального обучения к перспективно-тематическому планированию: модульный подход/Н.В. Бородина, М.В. Горонович, М.И. Фейгина: -. Екатеринбург: Изд-во Рос.гос.проф.-пед. ун-та, 2015. - 260с.
7. Вершинина Н. А. , Писарева С. А. Развитие научного знания в диссертационных исследованиях по педагогике: Монография - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2016. - 162с.
8. Вершинина Н. А. Педагогика как социо-гуманитарная научная дисциплина: Научно-методические материалы для магистрантов и аспирантов. - СПб. : Изд-во ООО «Книжный дом», 2014. - 200 с.
9. Весин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Весин. М.: Триада. Лтд, 2015. - 384 с.
- 10.Вишнякова, С.М. Профессиональное образование: Словарь. Ключевые понятия, термины, актуальная лексика/С.М. Вишнякова. - М.: Речь, 2014. - 197 с.
- 11.Волкова, О. И. Экономика предприятия / О. И. Волкова. – М.: Инфра – М, 2015. – 224 с.

12. Гапсаламов А.Р. Уроки прошлого в решении современных проблем российской науки, А.Р. Гапсаламов // Фундаментальные исследования. 2015. № 12–5. С. 1008-1011.

13. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Портфолио в системе педагогической диагностики // Школьные технологии. 2015. № 1. С. 181-195.

14. Данилец, Н. А. Ускоренная профессиональная подготовка/ Н.А. Данилец, Т.Е. Колкова, А.Е. Хрупало ; Акад. проф. образования. Журн "Проф. образование". - М. : Изд. центр АПО, 2015. - 42 с.

15. Драйден Г. Революция в обучении: пер. с англ./Гордон Драйден, Джанет Вос. – М.: ООО «ПАРВИНЭ», 2013. – 672 с.

16. Жуков, Г.Н Основы общей и профессиональной педагогики : Учебное пособие / Под общ ред проф Г.П. Скамницкой. - М.: Гардарики, 2015. - 382 с.

17. Загвоздкин В.К. Роль портфолио в учебном процессе. Некоторые психолого-педагогические аспекты (на основе материалов зарубежных источников) // Психологическая наука и образование. 2014. №4. С.5-10.

18. Зеленова Л.П. Показатели качества образования и оценки эффективности образовательной деятельности // Народное образование. 2016. № 10. С. 86–91.

19. Ивашковский С.Н. Экономика: Микро- и макроанализ: Учебно-практическое пособие. - М.: Дело, 2015. - 360с.

20. Инновации в системе начального профессионального образования: актуал. пробл. проф. подготовки: IX Обл. науч.-практ. конф. (10-11 дек. 2014г.); Тез. докл. и сообщ. - Челябинск :, 2015. - 151 с.

21. Концепция модернизации российского образования на период до 2020 г//Профессиональное образование. №4. 2016. -19 с.

22. Макиенко, Н.И. Педагогический процесс в училищах профессионально-технического образования/Н.И. Макиенко. - Минск, Высш. школа, 2015. - 256 с.

23. Модернизация российского образования: документы и материалы. Ред.: Э.Д. Днепров, Москва: ГУ ВШЭ, 2014, серия «Библиотека развития образования». – 35с.

24.Никитина, Н.Н., Железнякова, О.М., Петухов, М.А. Основы профессионально-педагогической деятельности/Н.Н. Никитина и др. - М.: Мастерство, 2014. - 288 с.

25.Новикова Т.Г., Пинская М.А., Прутченков А.С., Федотова Е.Е. Портфолио в зарубежной образовательной практике // Вопросы образования. 2015. №3. С.201-238.

26.Новожилов Э.Д. Определение экономической эффективности образования // Народное образование. 2017. № 10. С. 21–30.

27.Оконь. В. Введение в общую дидактику/В. Оконь. - М.: Высш. шк., 2013. -340 с.

28.Переверзев В.Ю., Синельников С.А. Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство // Среднее профессиональное образование. 2015. №1. С. 71-73.

29.Полат, Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. //Учебное пособие для студ. пед. вузов и системы пов. квалиф. пед. кадров / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров; Под ред. Е. С. Полат. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 272 с.

30.Проблемы инновационной педагогики: Сб. науч. тр. / Магнитог. гос. ун-т ; Под ред. З.М. Уметбаева. - Магнитогорск : МаГУ, 2013. - 84 с.

31.Профессиональная педагогика. - М.: Ассоциация «Профессиональное образование», 2015. - 512 с.

32.Рацкий К.А. Экономика предприятия: учеб. пособие / К.А. Рацкий. М.: Информационно – внедренческий центр «Маркетинг», 2014. - 696 с.

33.Руднева, Е.В. Целевые комплексные программы: организационно экономический механизм: учебное пособие для ВУЗов / Е.В. Руднева. -М.: Наука, 2014. - 119 с.

34.Седегов Р.С. Основы менеджмента и маркетинга: учебник / Р.С. Седегов. - Минск: Выш. шк., 2013. – 285 с.

35.Сластенин, В.А., Исаев И.Ф., Мищенко А.И., Шиянов Е.Н. Педагогика/В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, А.И. Мищенко и др.. - М.: Школа - пресс, 2015. - 512 с.

36.Теоретические и практические проблемы профессионального образования в учебных заведениях: Межвуз. сб. науч. тр / Челябин. гос. агроинж. ун-т; Отв. ред. В.В. Бледных. - Челябинск : 2014. - 132 с.

37.Энциклопедия профессионального образования: В 3-х т. / Под ред. С.Я. Батышева. - М.: Просвещение, 2016. - 209 с.

38.Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения: Учеб. пособие/Н.Е. Эрганова. - 3-е изд., испр. и доп.- Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф. пед. ун-та, 2014. - 150 с.

39.Гапсаламов, А.Р. Практико-ориентированные формы организации занятий в среднем профессиональном образовании на примере Камского строительного колледжа имени Е.Н. Батенчука / Н.И. Зиганшина, А.Р. Гапсаламов // Интернет-журнал «Мир науки». 2017. Том 5. № 2 (март-апрель). <http://mir-nauki.com/PDF/30PDMN217.pdf> (Дата обращения: 19.11.2017)

40.Гапсаламов, А.Р. Развивающее обучение и возможность его применения в образовательном процессе высшего учебного заведения / А.И. Султанова, А.Р. Гапсаламов, А.Р. Тухбатшина, К.П. Козырева // Интернет-журнал «Мир науки». 2017. Том 5. № 1 (январь — февраль). <http://mir-nauki.com/PDF/51PDMN117.pdf> (Дата обращения: 26.11.2017)

41. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение НОУ СПО Челябинский Юридический колледж [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://www.esol.edu.ru/> (Дата обращения: 04.01.2018).

42.Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1603.pdf> (Дата обращения: 26.11.2017)

43.Портфолио как технология оценки достижений студентов [Электронный ресурс]// Режим доступа: https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2011/10/20mar_02.pdf (Дата обращения: 26.11.2017)

44.Тюков А.А. Критерии оценки эффективности деятельности образовательных учреждений. [Электронный ресурс]: Психология методология образования. Режим доступа: <http://psyhoinfo.ru/kriterii-ocenki-effektivnosti-deyatelnosti-shkoly> (Дата обращения: 22.11.2017)

45.Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638)

46.Уколов В. Ф., Ситников П. И. Управление эффективностью услуг Развитие обществ. и част. предпринимательства. М.: Моск. рабочий, - 2015.

47.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»

48.Фишер С., Дорнбуш Р., Шмалензи Р. Экономика: Пер. с англ. со 2-го изд. М.: «Дело ЛТД». 2016

49.Фурсов В. А. Концептуальные основы формирования и функционирования регионального рынка образовательных услуг. Ставрополь: Ставролит, 2016

50.Хаксевер К., Рендер Б. Управление и организация в сфере образования: теория и практика. С-Пб: Питер, 2012

Приложение 1

Показатели оценки предметного портфолио студента [43]

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Наличие подтверждающих документов	Оценка (да / нет), степень сформированности
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – применение творческого подхода при решении поставленных учебных задач.	– документы, подтверждающие учебные достижения; – материалы, документы, подтверждающие участие в студенческих конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.; – оценочные листы по итогам выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ.	ДА / НЕТ высокая средняя низкая (нужное подчеркнуть)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов проведения анализа среды организации; – выбор и применение методов и способов принятия управленческих решений; – оценка эффективности и качества принятых решений и их выполнения.	– отзывы и рецензии на учебный проект; – отзывы об участии в коллективных мероприятиях, акциях, проектах; – оценочные листы по итогам выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ.	ДА / НЕТ высокая средняя низкая (нужное подчеркнуть)
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выполнении практических работ и творческих заданий, участии в заседании творческой лаборатории;	– отзывы и рецензии на учебный проект; – отзывы об участии в коллективных мероприятиях, акциях, проектах; – оценочные листы по итогам выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ	ДА / НЕТ высокая средняя низкая (нужное подчеркнуть)
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации при выполнении творческих и иных работ; – использование различных источников информации, включая электронные средства.	– отзывы и рецензии на учебный проект; – отзывы об участии в коллективных мероприятиях, акциях, проектах; – оценочные листы по итогам выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ	ДА / НЕТ высокая средняя низкая (нужное подчеркнуть)
ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– использование программ автоматизации профессиональной деятельности (владеть навыками работы в специальных программах, а также текстовых и табличных редакторах, программах по созданию презентаций).	– оценочные листы по итогам выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; – документы, подтверждающие прохождение курсов по работе в системе «Консультант ПРОФ», «1С: Бухгалтерия»	ДА / НЕТ высокая средняя низкая (нужное подчеркнуть)
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	– отзывы об участии в коллективных мероприятиях, акциях, проектах; – данные психологических тестов (профессиограмм)	ДА / НЕТ высокая средняя низкая (нужное подчеркнуть)
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы при выполнении практических заданий в группе, при подготовке к внеклассным мероприятиям и др.	– отзывы и рецензии на учебный проект, об участии в работе творческой лаборатории; – отзывы об участии в коллективных мероприятиях, акциях, проектах;	ДА / НЕТ высокая средняя низкая (нужное подчеркнуть)
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; – участие в научно-практических конференциях; – участие в заседаниях творческой лаборатории.	– оценочные листы по итогам выполнения самостоятельных работ; – аннотированный список самостоятельно изученных материалов; – отзывы об участии в работе творческой лаборатории, предметного кружка, секции; – наличие индивидуального плана самообразования и самоконтроль его выполнения.	ДА / НЕТ высокая средняя низкая (нужное подчеркнуть)
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применять современные, научно-технические приемы и методы составления и обработки информации, необходимой для принятия эффективного управленческого решения	– отзывы и рецензии на учебный проект, об участии в работе творческой лаборатории; – документы, подтверждающие прохождение курсов по работе в системе «Консультант ПРОФ», «1С: Бухгалтерия»	ДА / НЕТ высокая средняя низкая (нужное подчеркнуть)

Приложение 2

Показатели оценки презентации и защиты предметного портфолио студента

[44]

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– достоверность, обоснованность, полнота, системность, структурность состава представленных материалов и документов; – оформление, общее эстетическое целостное восприятие; – грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе защиты портфолио; – соблюдение требований к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.	ДА / НЕТ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		ДА / НЕТ
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		ДА / НЕТ
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		ДА / НЕТ
ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий		ДА / НЕТ
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		ДА / НЕТ
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		ДА / НЕТ
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		ДА / НЕТ
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		ДА / НЕТ

Приложение 3
Образец титульного листа

наименование образовательного учреждения

ПРЕДМЕТНОЕ ПОРТФОЛИО
обучающегося

ФИО студента _____

по профессиональному модулю / учебной дисциплине

ОП.03 Менеджмент

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватель _____

подпись

Портфолио защищено
«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Челябинск 20__ г.

Приложение 4

Примерная структура содержания предметного портфолио

Содержание портфолио:

1. Обязательные документы
 - 1.1. Оценочный лист выполнения практических работ.
 - 1.2. Рабочая тетрадь для практических работ.
 - 1.3. Оценочный лист выполнения самостоятельных работ.
 - 1.4. Рабочая тетрадь для самостоятельных работ.
 - 1.5. Ведомость выполнения проверочных работ (тестовых заданий и письменных контрольных работ), с приложением самих работ.
 - 1.6. Сводный рейтинг студента по итогам изучения дисциплины.
2. Дополнительные документы
 - 2.1. Дипломы, свидетельства, сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности.
 - 2.2. Доклады, презентации участника научно-практических конференций, дней специальности.
 - 2.3. Рефераты, презентации, выступления на учебных занятиях.
 - 2.4. Творческие задания, выполненные в рамках самостоятельной работы.
 - 2.5. Участие в творческой лаборатории.
 - 2.6. Отзывы и рецензии на творческие задания и учебный проект.
3. Результаты психологического тестирования

Сводный рейтинг студента по итогам изучения дисциплины
ФИО студента _____

Показатель	Сумма баллов по рейтинговой системе	Оценка по пятибалльной системе
Входной контроль (необязательная часть)		
Дисциплинарный рейтинг		
Теоретический рейтинг		
Практический рейтинг		
Рейтинг самостоятельной работы		
Рейтинг курсового проектирования (если предусмотрено)		
Итоговый рейтинг (промежуточная аттестация)		
Общая сумма баллов		

Отзыв преподавателя о результатах обучающегося:

Преподаватель

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

Последний лист работы

Квалификационная (бакалаврская) работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в 1 экземпляре.

Библиография содержит 50 наименований.

Количество страниц 67.

Один экземпляр работы сдан на кафедру экономики, управления и права

« _____ » _____
(дата)

(подпись)

Луговых Светлана Леонидовна
(ФИО)