

**Е.В. Евплова, В.Р. Якупов**

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

Учебно-методическое пособие

**Челябинск  
2022**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Южно-Уральский государственный**  
**гуманитарно-педагогический университет»**

**Е.В. Евплова, В.Р. Якупов**

**Методика преподавания правовых дисциплин**

Учебно-методическое пособие

**Челябинск**

**2022**

УДК 34(07)(021)

ББК 67p20я73

Е 21

Евплова, Е.В. Методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, В.Р. Якупов. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2022. – 100 с. – Текст непосредственный.

**ISBN 978-5-93162-662-8**

Пособие включает семь тем. Материал пособия содержит теоретическое описание, практические рекомендации и примеры. Сделана попытка привлечь внимание к новым методикам в преподавании правовых дисциплин.

Настоящее издание может быть полезно для педагогов правовых дисциплин организаций среднего профессионального образования, дополнительного образования, а также студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)».

**ISBN 978-5-93162-662-8**

Рецензенты: П.Р. Аббасов, канд. пед. н.  
С.Н. Золотухин, канд. юрид. н., доцент

© Е.В. Евплова, В.Р. Якупов, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение .....</b>	<b>6</b>
<b>Тема 1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний .....</b>	<b>8</b>
1.1. Уровни профессионального образования .....	8
1.2. Понятие «методика профессионального обучения» .....	10
1.3. Составляющие методики профессионального обучения .....	10
Практические задания .....	12
<b>Тема 2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования и учебно-методическое обеспечение правовых дисциплин .....</b>	<b>13</b>
2.1. Федеральные нормативно-правовые документы .....	15
2.1.1. Конституция Российской Федерации .....	15
2.1.2. Федеральный закон «Об образовании в РФ» .....	15
2.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования .....	15
2.2. Локальные нормативные документы .....	18
2.2.1. Образовательные программы .....	19
2.2.2. Учебный план .....	19
2.2.3. Рабочие программы дисциплин .....	19
2.2.4. План-конспект занятия .....	20
2.3. Учебно-методическое обеспечение .....	22
Практические задания .....	22
<b>Тема 3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения .....</b>	<b>24</b>
3.1. Цель изучения дисциплины .....	24
3.2. Цель изучения раздела дисциплины .....	25
3.3. Цель изучения темы/проведения занятия .....	25
3.4. Учебные цели .....	25
Практические задания .....	28
<b>Тема 4. Формы преподавания правовых дисциплин .....</b>	<b>31</b>
4.1. Лекционные формы проведения занятия .....	32
4.2. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях .....	32
4.3. Методика изложения и усваивания правовых терминов .....	36
Практические задания .....	38
<b>Тема 5. Методы обучения правовым дисциплинам .....</b>	<b>40</b>
5.1. Дидактические игры .....	43
5.2. Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты) .....	44

5.3. Круглый стол .....	45
5.4. Тренинг .....	45
5.5. Мозговая атака (мозговой штурм) .....	45
5.6. Проектная деятельность .....	46
5.7. Правовые исследования .....	46
Практические задания .....	47
<b>Тема 6. Средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин .....</b>	<b>49</b>
6.1. Компьютерные средства обучения .....	50
6.2. Портфолио как средство обучения .....	54
6.3. Рабочая тетрадь как средство обучения .....	54
6.4. Инструкционная карта как средство обучения .....	56
Практические задания .....	58
<b>Тема 7. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения .....</b>	<b>60</b>
7.1. Функции и виды контроля в процессе профессионального обучения .....	60
7.2. Контроль в процессе теоретического и практического обучения ....	62
Практические задания .....	63
Итоговые вопросы для повторения.....	64
Темы рефератов .....	65
<b>Заключение .....</b>	<b>67</b>
<b>Библиографический список .....</b>	<b>68</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>70</b>
Приложение 1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» .....	70
Приложение 2. Фрагмент рабочей программы учебной дисциплины «Уголовное право» (базовая подготовка) .....	78
Приложение 3. План-конспект комбинированного занятия по теме «Налогообложение физических лиц» (учебная дисциплина «Право») ...	82
Приложение 4. Фрагмент рабочей программы учебной практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (Профессиональный модуль 01. Оперативно-служебная деятельность)	88
Приложение 5. Фрагмент фонда оценочных средств дисциплины «Семейное право» .....	93

## ВВЕДЕНИЕ

*Идеальная дидактика – это ее отсутствие.*

*Ученик сам стремится к знаниям так,*

*что никто не может ему помешать.*

*Пусть гаснет свет – он будет читать при свечах.*

А. Гин

Художник смешивает краски и наносит мазки на холст, музыкант складывает ноты в музыкальное произведение, журналист использует игру слов, чтобы получился оригинальный текст... Настоящий педагог тоже смешивает краски, играет нотами и словами – только это педагогические краски, обучающие этюды, воспитательные слова... Педагог – мастер своего дела, как по нотам играет свой урок. И только учитель, преподаватель знает, сколько труда и времени ушло на то, чтобы ноты и слова гармонично слились в музыку урока. У каждого педагога своя музыка, свой подход – это и есть методика обучения.

Однако несмотря на индивидуальный характер любой методики обучения, и непосредственную взаимосвязь с профессиональным опытом, можно сказать, что фундамент этой трудной деятельности составляют теоретические знания в данном направлении.

Теоретические знания по методике обучения – это отдельные звенья, совокупность которых складывается в цепь. Если знания глубокие и крепкие, цепь будет выполнять свои непосредственные функции и с ее помощью можно будет многого добиться. А если звенья цепи не стабильны, то и цепь будет хлюпкой, ее сложно будет использовать по назначению.

Отдельно стоит сказать об актуальности, а также сложности преподавания правовых дисциплин в системе среднего профессионального образования (СПО). На сегодняшний день от преподавателей правовых дисциплин требуются знания особой методики преподавания, целенаправленное использование активных и интерактивных методов обучения, тестовых заданий, умения составлять рабочие тетради,

инструкционные карты, владение приемами проблемного обучения, устного изложения материала и т.д.

В связи с этим в настоящем издании будут представлены такие методы и приемы обучения, которые позволят достичь вышепредставленной цели и сделать процесс преподавания правовых дисциплин не только познавательным, но и интересным, как для педагога, так и для обучающихся.

Пособие «Методика преподавания правовых дисциплин» содержит теоретическое описание, практические рекомендации и примеры. Сделана попытка привлечь внимание к новым методикам в преподавании правовых дисциплин в системе профессионального образования.

Настоящее издание может быть полезно для педагогов организаций профессионального образования, учреждений дополнительного образования, а также студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Профессиональное обучение (правоведение и правоохранительная деятельность)».

Отметим, что раскрытые в пособии темы – это всего лишь часть возможных, их может быть сколь угодно много. Все зависит от фантазии педагога, которому необходимо быть для своих студентов источником света в стране знаний, а не тусклой керосиновой лампой, чуть излучающей свет для тех, кто находится рядом.

## **ТЕМА 1. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ КАК ОБЛАСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

**Методика обучения** – отрасль педагогической теории, система инструментального знания об организации процесса обучения и способах достижения образовательных результатов.

Основополагающие вопросы, на решение которых направлена методика обучения: *«зачем» учить, «кого» учить, «как» учить и «чему» учить.*

Методика обучения каждого педагога уникальна и неповторима. Она зависит от множества факторов: преподаваемой дисциплины, опыта педагогической деятельности, половозрастных особенностей педагога и обучающихся, способности обучающихся и многого другого.

Методика обучения перекладывает педагогическую теорию (идеи, понятия, законы, принципы) на практику (правила, процедуры, приемы, способы, средства, методы). Методика обучения – частная дидактика (наука об обучении).

### **1.1. Уровни профессионального образования**

В России устанавливаются четыре **уровня профессионального образования**: среднее профессиональное образование (СПО); высшее образование (ВО) – бакалавриат; ВО – специалитет, магистратура; ВО – подготовка кадров высшей квалификации (рис. 1).





Рис. 1. Уровни профессионального образования

Профессиональное образование существенно отличается от других уровней образования, в том числе используемой терминологией (рис. 2).

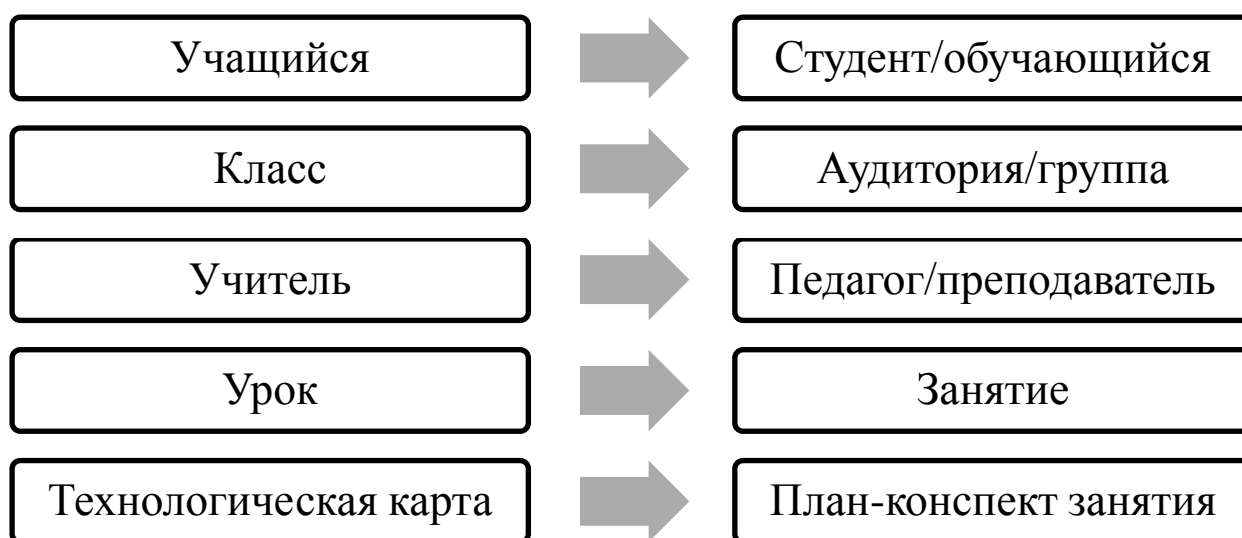


Рис. 2. Используемая терминология системы профессионального образования

## **1.2. Понятие «методика профессионального обучения»**

**Методика профессионального обучения (МПО)** как учебная дисциплина готовит будущего педагога профессионального обучения к работе в системе профессионального образования.

**Целью методики профессионального обучения** как учебной дисциплины выступает формирование у обучающихся профессиональных компетенций, способов профессиональной деятельности будущих педагогов в области анализа и проектирования инструментов и механизмов взаимосвязанной деятельности педагога и студентов.

**Методика профессионального обучения** – совокупность упорядоченных знаний о целях, содержании, формах, методах и средствах организации учебно-воспитательного процесса по отдельным учебным дисциплинам, обеспечивающих решение поставленных задач.

## **1.3. Составляющие методики профессионального обучения**

Составляющими элементами методики профессионального обучения являются: цель обучения, содержание обучение, формы обучения, методы обучения, средства обучения (рис. 3).

В следующих темах, представленных в настоящем учебном пособии, будет подробнее раскрыт каждый элемент схемы.

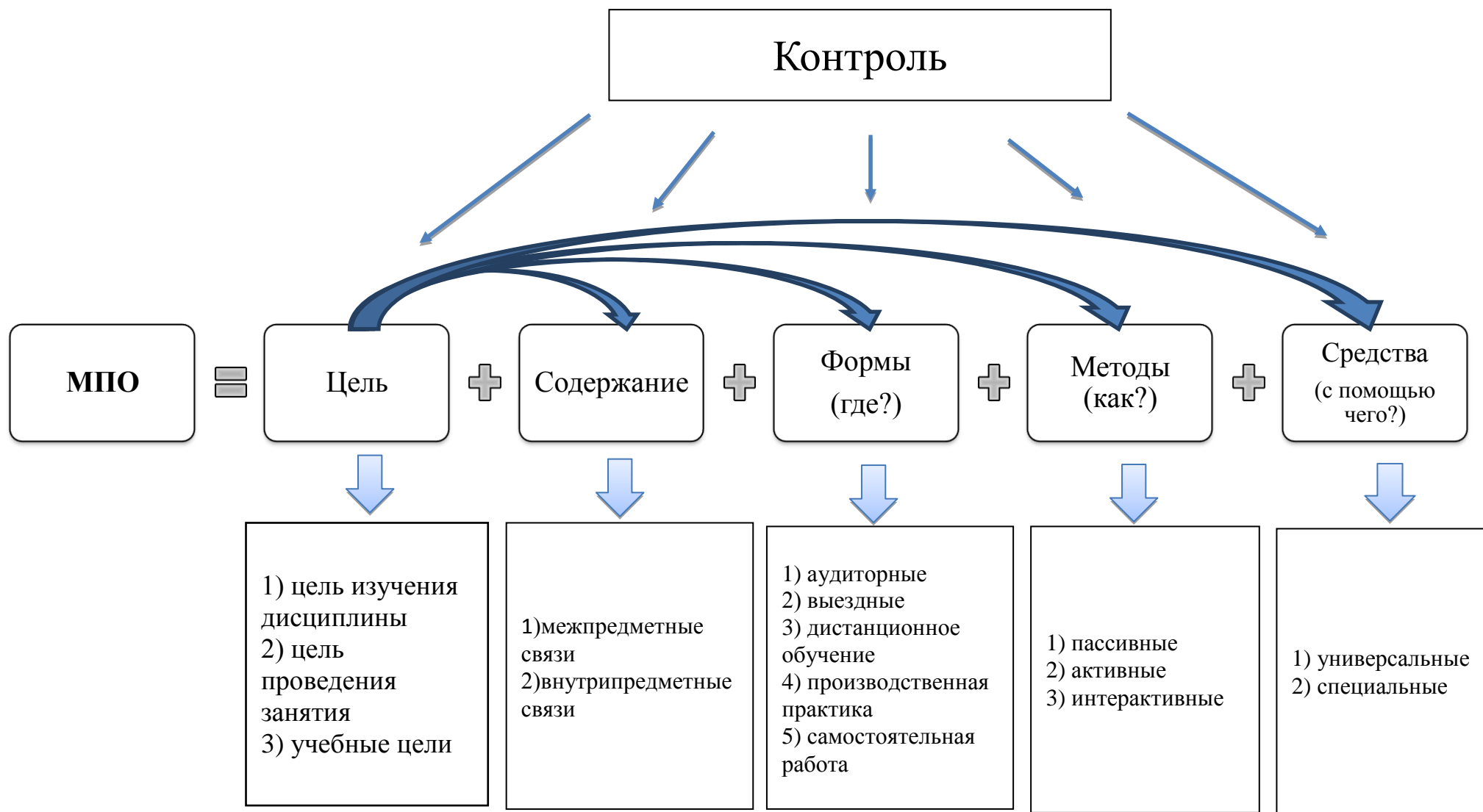


Рис. 3. Составляющие методики профессионального обучения

## Практические задания

**Задание 1.1.** Перечислите уровни образования в России.

**Задание 1.2.** Подберите синонимы, используемые в системе СПО к следующим словам: учитель, урок, учащийся, класс.

**Задание 1.3.** Схематично нарисуйте содержание методики профессионального обучения.

**Задание 1.4.** Дайте определение понятиям «дидактика», «методика обучения», «методика профессионального обучения».

**Задание 1.5.** Вставьте пропущенные слова по тексту.

Методика – отрасль \_\_\_\_\_ теории, система инструментального знания в \_\_\_\_\_ об организации процесса \_\_\_\_\_ и способах достижения результатов \_\_\_\_\_.

Предметом исследования методики как научного направления выступают факторы повышения эффективности \_\_\_\_\_.  
Результатами исследования в данной отрасли выступают ответы на вопросы «зачем» \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» учить, «как» \_\_\_\_\_ и «что применять» в процессе \_\_\_\_\_ с тем, чтобы добиться наибольших результатов с наименьшими затратами. Эта наука перекладывает \_\_\_\_\_ (идеи, понятия, законы, принципы) на практику (правила, процедуры, приемы, способы, средства, методы). Методика как научное направление в педагогике есть \_\_\_\_\_ (наука об обучении).

Методика профессионального обучения (МПО) как учебная дисциплина готовит педагога к работе в системе \_\_\_\_\_.

Методика профессионального обучения – совокупность упорядоченных знаний о целях, содержании, формах, методах и средствах организации \_\_\_\_\_ процесса по отдельным учебным дисциплинам, обеспечивающих решение поставленных задач.

Целью изучения дисциплины является получение профессиональных знаний и навыков \_\_\_\_\_ проектирования содержательного блока учебного процесса по предметам профессионального цикла, а также приобретение навыков осуществления учебного процесса в образовательных \_\_\_\_\_.

## ТЕМА 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Российское государство закрепило государственную и общественную значимость образования посредством соответствующих нормативно-правовых документов.

Современное законодательство Российской Федерации в сфере образования включает в себя **четыре уровня** (рис. 4).

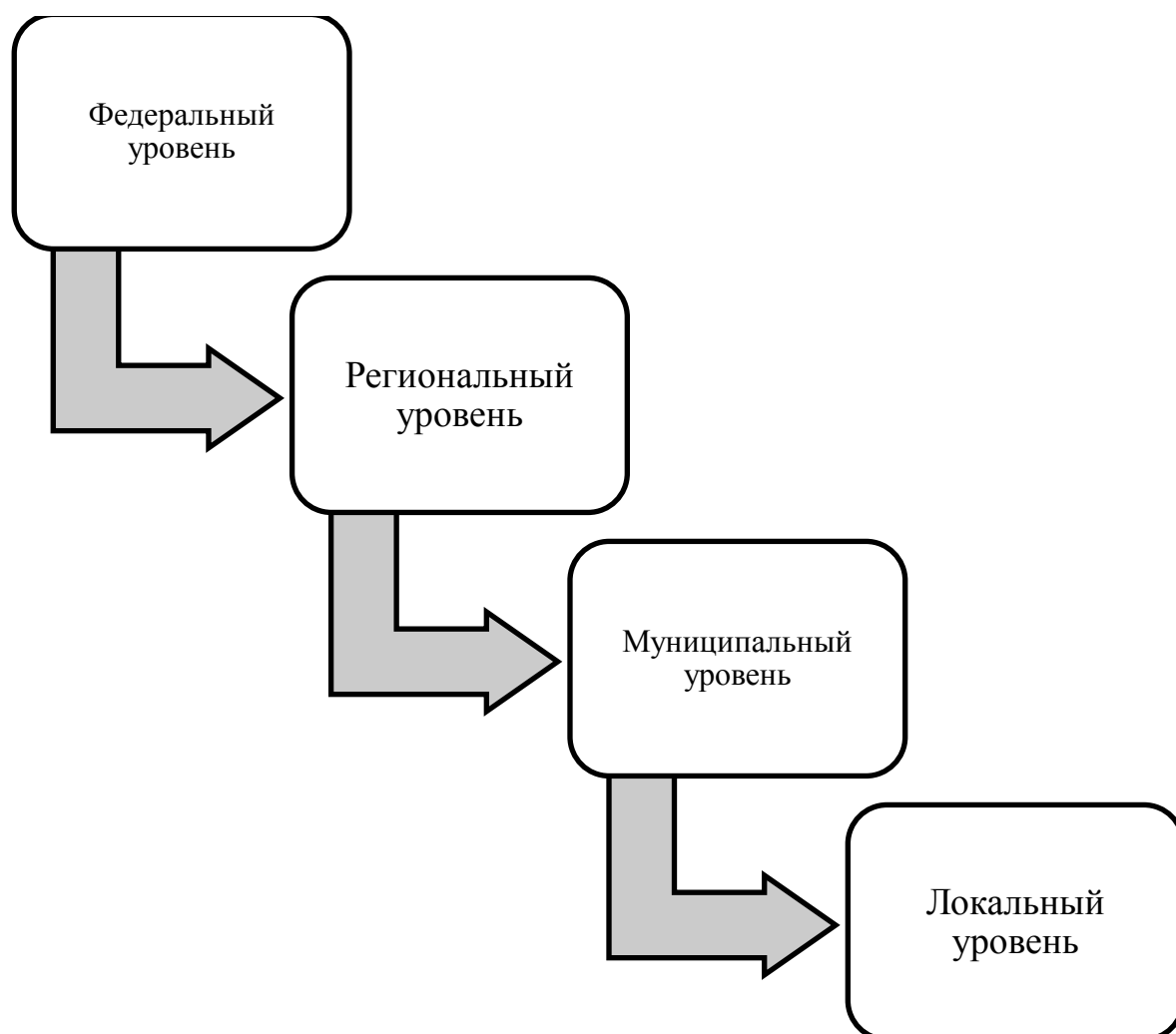


Рис. 4. Уровни законодательства Российской Федерации в сфере образования

## Уровни законодательства Российской Федерации в сфере образования:

1) **федеральный** – федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты (приказы, решения коллегии, инструктивно-методические письма) Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ, а также некоторых иных федеральных органов исполнительной власти;

2) **региональный** – законы, постановления и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам образования;

3) **муниципальный** – нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

4) **локальный** – нормативные акты образовательных организаций.

Более подробно остановимся на описании нормативных документов федерального и локального уровней (рис. 5).

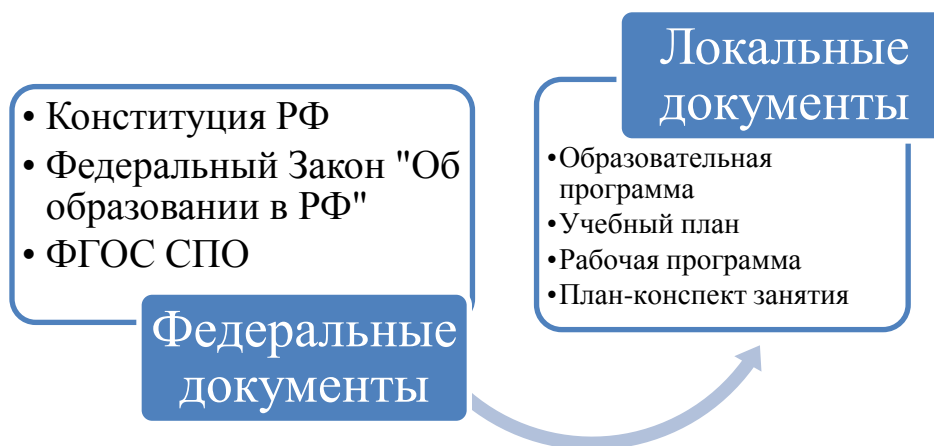


Рис. 5. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования

## **2.1. Федеральные нормативно-правовые документы**

К основным **федеральным нормативно-правовым документам** системы среднего профессионального образования относят:

### **2.1.1. Конституция Российской Федерации (статья 43):**

1. Каждый имеет право на образование.
2. Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.
3. Каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.
4. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.
5. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования.

### **2.1.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.**

Закон устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования, основные принципы государственной политики РФ в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

### **2.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).**

Федеральный государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по определенной специальности. ФГОС реализуется всеми образовательными организациями профессионального образования на территории РФ, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

**Структура ФГОС СПО:** 1) область применения; 2) используемые сокращения; 3) характеристика подготовки по специальности; 4) характеристика профессиональной деятельности выпускников; 5) требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена; 6) требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена; 7) требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена; 8) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

*Например, проанализировав ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», можно выделить виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, которые обеспечивают усвоение выделенных видов деятельности (табл. 1).*

Таблица 1

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>5.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности</b>	
5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты



<p>5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>
<p><b>5.4. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности</b></p>	
<p>5.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
<p>5.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>
<p>5.4.3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</p>	<p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.  ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.  ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.  ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>

		ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
5.4.4.	Социально-правовая защита граждан	ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите. ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

## 2.2. Локальные нормативные документы

В образовательных организациях СПО разработано большое количество локальных актов, регулирующих профессиональное образование, чтобы обеспечить государство и граждан качественным образованием.



Рис. 6. Взаимосвязь локальных нормативных документов системы СПО

К основным локальным нормативным документам системы среднего профессионального образования относят:

**2.2.1. Образовательные программы** – документы, определяющие содержание образования всех уровней и направленности.

**2.2.2. Учебный план** – документ, устанавливающий список дисциплин, объем рабочего времени, последовательность изучения дисциплин и др.

*Проанализируем учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (приложение 1).*

**Квалификация:** Юрист.

**Форма обучения** – очная.

**Нормативный срок обучения** – 2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования.

**Всего:** 3600 часов.

*Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; профессиональный; разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация, а также профессиональных модулей: 1) оперативно-служебная деятельность; 2) организационно-управленческая деятельность; 3) оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов.*

Ко всему вышеизложенному, анализируя учебный план, преподаватель определяет место предмета в системе изучаемых дисциплин и на этой основе планирует межпредметные связи.

*В процессе подготовки специалиста по направлению 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» можно выделить следующие межпредметные связи: «Конституционное право», «Административное право» и «Муниципальное право», «Гражданское право», «Семейное право» и «Страховое дело» и т.д.*

**2.2.3. Рабочие программы дисциплин (РПД)** – программы, разработанные на основе учебных планов, но вносящие изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность

изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и др. (приложение 2).

Примерная структура рабочей программы: область применения программы; место учебной дисциплины в структуре ППСЗ; цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины; рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины; объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины; требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины и др.

**2.2.4. План-конспект занятия** – описание основных этапов занятия, фиксация основных положений лекции педагога и/или формулировки вопросов беседы, перечня задач, упражнений и пр. (приложение 3). План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (план-конспект занятия).

Рассмотрим более подробно **содержание плана-конспекта занятия:**

**Дисциплина** « \_\_\_\_\_ ».

**Тема занятия:** « \_\_\_\_\_ » (тема занятия должна соответствовать РПД).

**План рассмотрения темы:** 1) \_\_\_\_\_ ; 2) \_\_\_\_\_ ; 3) \_\_\_\_\_ и т.д.

**Тип занятия:** теоретическое занятие, практическое занятие, комбинированное занятие (выбрать один вариант).

**Цель занятия** (см. Тема 3):

1. Обучающая (знать, уметь, владеть).
2. Развивающая (речь, память и внимание и т.д.).
3. Воспитательная (отношение к труду и коллективу; умение работать в группе; формирование правовой культуры, патриотизма и т.д.).

**Учебные цели:** знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка – выбрать все, либо несколько (см. Тема 3).

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (см. Тема 4).

**Методы обучения:** \_\_\_\_\_ (см. Тема 5).

**Средства обучения:** \_\_\_\_\_ (см. Тема 6).

**Формы организации познавательной деятельности:** фронтальная, индивидуальная, парная, групповая (выбрать один или несколько).

**Ключевые слова:** \_\_\_\_\_.

**Межпредметные связи:** \_\_\_\_\_ (выделяются по учебному плану и РПД).

**Внутрипредметные связи:** \_\_\_\_\_ (выделяются по РПД).

### Этапы комбинированного занятия (90 мин)

Этапы занятия, время на каждый этап	Деятельность педагога	Деятельность студентов	Необходимые средства обучения
Организационный момент (... мин)			
Актуализация знаний / проверка домашнего задания (... мин)			
Введение в тему занятия. Постановка цели и задач занятия (... мин)			
Мотивация к учебной и познавательной деятельности студентов (... мин)			
Изложение нового материала (лекционная часть занятия) (... мин)			
Первичная проверка понимания материала (... мин)			
Закрепление знаний (практическая часть занятия) (... мин)			
Контроль усвоения материала, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция (... мин)			
Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (... мин)			
Рефлексия (... мин)			

### Конспект занятия / сценарий проведения занятия

*Конспект занятия представляет собой изложение лекции, позволяющий в лаконичной форме раскрыть содержание темы – подробное описание речи педагога и выдаваемых студентам заданий.*

#### Список используемой литературы и интернет-источников:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

#### Приложение (тесты, таблицы, кейсы, задачи и т.д.).

*План-конспект комбинированного занятия по теме «Налогообложение физических лиц» (учебная дисциплина «Право») представлен в приложении 3.*

### **2.3. Учебно-методическое обеспечение**

**Учебно-методическое обеспечение** – планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и качественного профессионального обучения студентов.

**К учебно-методическому обеспечению в организациях профессионального образования относится:** ФГОС СПО, учебный план, календарно-тематический план, перспективно-тематический план, план-конспект занятия, перечень производственных работ и многое другое, а также средства обучения (см. Тема 6).

*На примере темы «Вопросы местного значения» (учебная дисциплина «Муниципальное право»)* представим структуру УМО:

- 1) ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;*
- 2) учебный план СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;*
- 3) рабочая программа дисциплины «Муниципальное право»;*
- 4) фонд оценочных средств по дисциплине «Муниципальное право»;*
- 5) план-конспект занятия по теме «Вопросы местного значения»;*
- 6) презентация по теме «Вопросы местного значения»;*
- 7) учебная литература, в том числе на электронном носителе;*
- 8) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;*
- 9) раздаточный материал (тест, кейс, опорный конспект, бланки анкет для рефлексии).*

#### **Практические задания**

**Задание 2.1.** Проанализируйте ФГОС СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции.

Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

**Задание 2.2. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (приложение 1). Приведите примеры общепрофессиональных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.**

Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые виды практик.

**Задание 2.3. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Конституционное право России».**

Определитесь с темой занятия. Предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в УМО.

**Задание 2.4. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Административное право».**

Определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

## **ТЕМА 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Цель** – это образ результата, цель несет требования к результату, в связи с чем, в процессе контроля результатов, цель выполняет функцию эталона или критерия. Образовательные цели выполняют также программобразующую функцию. Цель должна нести признаки результата, выражающиеся в виде требований к результату.

**Цели обучения ранжируются по разным уровням:**

- 1) цель изучения дисциплины;
- 2) цель изучения раздела дисциплины;
- 3) цель изучения темы;
- 4) цель проведения занятия;
- 5) учебные цели.

Ниже будет рассмотрен каждый вид целей более подробно.

### **3.1. Цель изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины отражается в перспективно-тематическом плане. Он формируется на основе общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), которые должны быть сформированы в процессе изучения той или иной дисциплины.

*Например, в процессе изучения дисциплины «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.*



### **3.2. Цель изучения раздела дисциплины**

Цели изучения разделов по дисциплине отражаются в рабочей учебной программе. Они формируются путем систематизации целей изучения темы, занятия, а также целей выполнения задания (учебных заданий).

*Например, цель освоения раздела «Личные и имущественные права, обязанности субъектов семейного права» учебной дисциплины «Семейное право» может быть сформулирована следующим образом: изучить права и обязанности супругов, права и обязанности родителей, алиментные обязательства, права несовершеннолетних детей.*

### **3.3. Цель изучения темы / цель проведения занятия**

Как правило, принято говорить о **триединой цели изучения темы (занятия)** – дидактическая (обучающая), развивающая, воспитательная.

*Например, цель проведения занятия по теме «Брак в семейном праве» (дисциплине «Семейное право»):*

*1. Обучающая: сформировать у студентов знания определения и сущности брака, порядка заключения и расторжения брака, оснований, процедуры и последствий признания брака недействительным.*

*2. Развивающая: формирование аналитического мышления и коммуникативных навыков обучающихся.*

*3. Воспитательная: воспитание уважительного отношения к браку, познавательной активности и культуры общения.*

### **3.4. Учебные цели**

Учебные цели – это цели обучающегося, достигаемые в процессе учения.

Ниже представлены уровни учебных целей в соответствии с таксономией Блума в виде пирамиды (рис. 7).



Рис. 7. Уровни учебных целей по таксономии Блума

*Сформулируем учебные цели по теме «Аппарат государства» (дисциплина «Теория государства и права»). На основе анализа целей выделим учебные элементы, подлежащие усвоению.*

Учебные цели	Учебные элементы
Аппарат государства: понятие и признаки	Определение понятия «аппарат государства». Соотнесение категорий «аппарат государства» и «механизм государства». Определение понятия «государственный орган». Признаки государственного аппарата
Принципы организации и деятельности государственного аппарата	Принципы организации и деятельности госаппарата в демократических и недемократических государствах. Принцип «разделения властей» в системе органов государственной власти. Распределение компетенции и взаимодействие центральных и региональных органов государства
Система государственных органов	Законодательные, исполнительные и судебные органы государственной власти: понятие, сущность, система, порядок формирования

Цель выполнения задания ранжируется по следующим уровням:

**1. Знание:** запоминание и воспроизведение по образцу или по памяти. Это цели на I уровне усвоения.

**2. Понимание:** преобразование учебного материала из одной формы выражения в другую; перевод материала с одного языка на другой; объяснение и интерпретация материала. Это цели на II уровне усвоения.

**3. Применение:** умение применять теоретический материал на практике. Это цели на I–III уровнях усвоения.

**4. Анализ:** вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Это цели на III–IV уровнях усвоения.

**5. Синтез:** комбинирование элементов, чтобы получить целое, обладающее новизной. Это цели на IV уровне усвоения.

**6. Оценка:** умение определять критерии оценивания, осуществлять оценку и самооценку работы. Это цели на IV уровне усвоения.

*Опишем требования к результатам усвоения темы обучающимися по дисциплине «Муниципальное право», указав уровни усвоения заявленных в целях учебных элементов. Тема: «Вопросы местного значения».*

<b>Уровень учебной цели</b>	<b>Цели</b>
Знание I уровень	Запоминание и воспроизведение материала. <i>Пример: дайте определение понятиям «вопросы местного значения», «вопросы местного значения межпоселенческого характера»</i>
Понимание II уровень	Усвоение материала и способность к его преобразованию и интерпретации. <i>Пример: проиллюстрируйте решение вопросов местного значения на примере муниципального образования, в котором Вы проживаете</i>
Применение II уровень	Умение применять правила, теории, методы в конкретных ситуациях и новых условиях. <i>Пример: на конкретном примере дайте оценку законности принятого органом местного самоуправления решения по вопросам местного значения</i>
Анализ III уровень	Умение выделять отдельные элементы структуры материала, определять взаимосвязь элементов и логику взаимосвязи. <i>Пример: проведите сравнительный анализ вопросов местного значения городского (сельского) поселения и вопросов местного значения муниципального района, выявив общее и различия</i>
Синтез IV уровень	Умение объединить элементы в целое. Создать новое. <i>Пример: рассмотрите бюджет муниципального образования и предложите изменения к нему с позиции повышения эффективности в решении вопросов местного значения</i>
Оценка IV уровень	Умение оценить качество и значение материала на основе критериев. <i>Пример: оцените эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в котором Вы проживаете</i>

## Практические задания

**Задание 3.1.** Установите соответствие между объектами и признаками.

<b>Цели из иерархической структуры целей, принятых в профессиональном образовании</b>	<b>Документ, где цели формулируются</b>
1. Цели как требования к результатам освоения образовательной программы	А. План-конспект занятия
2. Цели проведения занятия	Б. Учебная программа по дисциплине
3. Цели изучения дисциплины	В. ФГОС
4. Цели учебной практики	Г. Рабочая программа учебной практики по профессии

**Задание 3.2.** Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Уголовное право» (приложение 2), описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме. Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

**Задание 3.3.** Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Уголовное право» (приложение 2). На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

**Задание 3.4.** Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Конституционное право России», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

**Задание 3.5. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Трудовое право», указав при этом учебные цели.**

Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

**Задание 3.6. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Право», указав при этом учебные цели.**

Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

**Задание 3.7. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Административное право» и предложите проверочные задания для контроля их достижения, воспользовавшись конструктором задач Л.С. Илюшина (см. ниже).**

Определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины в части знаний и умений. Разработайте проверочные задания, учитывая цели и требования к средствам для проведения текущего контроля знаний и умений.

## Конструктор задач Л.С. Илюшина

<b>Ознакомление</b>	<b>Понимание</b>	<b>Применение</b>	<b>Анализ</b>	<b>Синтез</b>	<b>Оценка</b>
1. Назовите основные части...	1. Объясните причины того, что...	1. Изобразите информацию о... графически	1. Раскройте особенности...	1. Предложите новый (иной) вариант...	1. Ранжируйте... и обоснуйте...
2. Сгруппируйте вместе все...	2. Обрисуйте в общих чертах шаги, необходимые для того, чтобы...	2. Предложите способ, позволяющий...	2. Проанализируйте структуру... с точки зрения...	2. Разработайте план, позволяющий (препятствующий)...	2. Определите, какое из решений является оптимальным для...
3. Составьте список понятий, касающихся...	3. Покажите связи, которые, на ваш взгляд, существуют между...	3. Сделайте эскиз рисунка (схемы), который показывает...	3. Составьте перечень основных свойств..., характеризующих... с точки зрения...	3. Найдите необычный способ, позволяющий...	3. Оцените значимость... для...
4. Расположите в определенном порядке...	4. Постройте прогноз развития...	4. Сравните... и..., а затем обоснуйте...	4. Постройте классификацию... на основании...	4. Придумайте игру, которая...	4. Определите возможные критерии оценки...
5. Изложите в форме текста...	5. Прокомментируйте положение о том, что...	5. Проведите (разработайте) эксперимент, подтверждающий, что...	5. Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что...	5. Предложите новую (свою) классификацию...	5. Выскажите критические суждения о...
6. Вспомните и напишите...	6. Изложите иначе (переформулируйте) идею о том, что...	6. Проведите презентацию...	6. Сравните точки зрения... и ... на...	6. Напишите возможный (наиболее вероятный) сценарий развития...	6. Оцените возможности... для...
7. Прочитайте самостоятельно...	7. Приведите пример того, что (как, где)...	7. Рассчитайте на основании данных о...	7. Выявите принципы, лежащие в основе...	7. Изложите в форме... свое мнение	7. Проведите экспертизу состояния...

## **ТЕМА 4. ФОРМЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Формы организации обучения (формы обучения)** – это внешнее выражение согласованной, взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, осуществляющаяся в определенном режиме, темпе, по определенным этапам.

Успех и эффективность образовательного процесса зависит от умелого использования разнообразных форм его организации.

В первобытном обществе сложилась система **индивидуального** обучения, как передача опыта от одного человека к другому, от старших к младшим – старейшина рода передавал знания своему преемнику. С развитием осознанной потребности в образовании система индивидуального обучения постепенно трансформировалась в **индивидуально-групповую**. Первое научное рассмотрение форм обучения можно найти у Я.А. Коменского, в его труде «Великая дидактика».

**Основными формами обучения в системе профессионального образования являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в форме семинаров, коллоквиумов, либо лабораторных работ.**

Однако наряду с данной классификацией выделяются и другие формы обучения. Рассмотрим классификацию форм обучения более подробно.

### **Классификация форм обучения**

**1. По месту проведения занятий:** учебные формы (лекция, семинар, лабораторная работа, консультация и т.д.); внеурочные (экскурсии); домашняя работа; дистанционная форма; производственная и преддипломная практика.

**2. По ведущему методу преподавания** (беседа, семинар, игра и др.).

**3. По дидактической задаче:** урок изучения нового материала; урок обобщения и систематизации знаний; урок закрепления знаний; урок формирования умений; комбинированный урок.

**4. По месту занятия в системе работы:** вводное занятие; тематическое занятие; заключительное занятие.

**5. По форме проведения занятия:** традиционное построение занятия (теоретическое занятие, практическое занятие); инновационное построение занятия, т.е. занятие имеет нестандартную гибкую структуру; бинарное занятие (взаимодействие 2-х педагогов разных дисциплин).

**6. По способу проведения контроля в конце занятия:** традиционный контроль: опрос, тестирование и др.; урок контроля знаний, умений и навыков (контрольная работа, собеседование, зачет, защита проекта и др.); инновационный контроль: занятие с применением рейтинговой оценки деятельности микрогруппы и отдельного обучающегося.

#### **4.1. Лекционные формы проведения занятия**

Поскольку в профессиональных учебных заведениях ведущими формами организации педагогического процесса являются лекционные занятия, то им, безусловно, стоит уделять достаточное внимание в процессе правового образования. Однако, используя перечисленные формы взаимодействия в традиционном их понимании, невозможно сформировать интерес к изучению правовых дисциплин, в связи с чем целесообразно использовать бинарные лекции, лекции «Пресс-конференции», проблемные лекции, лекции-шоу, лекции-визуализации, лекции-ситуации и т.п. При этом, если в традиционной лекции используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, то в вышеперечисленных видах лекций – всесторонний анализ явлений, научный поиск истины и др.

#### **4.2. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях**

В какой бы форме ни проходило лекционное занятие, необходимо помнить, что интерес к изучаемой дисциплине зависит от того, как начать занятие. В первые минуты внимание студентов самое высокое. Необходимо использовать этот момент, рассказывая что-либо особенно интересное. Можно задать дискуссионный вопрос, привести данные статистики, рассказать интересный факт.

*По теме «Правонарушение» (дисциплина «Теория государства и права»), раскрывая вопрос о субъекте правонарушения, можно рассказать*



*студентам, что в средневековой Европе церковные суды часто рассматривали дела, обвиняемыми в которых выступали животные. Такие процессы проходили по всем правилам – с адвокатами, свидетелями, обвинителями. Любое животное могло стать обвиняемым, начиная от представителей крупного рогатого скота и заканчивая насекомыми. Как правило, домашние животные, судились церковью за колдовство и приговаривались к смерти. Диким же представителям фауны, попавшим под суд, инкриминировали статью «вредительство», в результате чего они отлучались от церкви или выслались за территорию страны. Последний приговор животному был вынесен в 1740 году во Франции, когда была обвинена в колдовстве и повешена корова.*

*В рамках темы «Юридическая ответственность» (дисциплина «Теория государства и права») студентам можно рассказать, что древние римляне применяли к государственным преступникам особое наказание под названием «проклятие памяти». Суть оного состояла в том, что подлежало уничтожению все, что так или иначе было связано с существованием преступника – статуи, упоминание в летописях и законах, надгробные и настенные надписи и т.п. Также могли попасть под «зачистку памяти» казненного преступника и члены его семьи.*

Материал, предлагаемый студентам на лекции, необходимо представлять в проблемном виде. Например, начать лекцию с примера из правовой реальности, сформулировать вопросы, которые студенты, наверняка, задают себе сами. Во время занятия постоянно привлекать аудиторию к диалогу.

*Студенческая аудитория с большим удовольствием воспринимает вопросы типа:*

- Как Вы думаете, что из той или иной теории применимо на практике?*
- Как Вы думаете, что имеет большое теоретическое / практическое значение и почему?*
- Какие примеры Вы можете привести? и т.д.*

Необходимо помнить, что в процессе лекции студенты не могут сосредоточить свое внимание более чем на 20 мин. В связи с этим, через

каждые четверть часа целесообразно разнообразить лекцию пословицей, цитатой, афоризмом, логической задачей или анекдотом по теме занятия. При этом важно не просто процитировать известные выражения или рассказать анекдот, а обсудить со студентами смысл каждой фразы, студенты должны четко понимать, почему то или иное высказывание было процитировано в рамках определенной темы.

Далее приведены несколько примеров удачно подобранных афоризмов, анекдотов и логических задачек юридической тематики.

1. Рассматривая тему «Основные права человека и гражданина» (дисциплина «Теория государства и права»), целесообразно процитировать Т. Джефферсона: «Мы считаем самоочевидными следующие истины: что все люди созданы равными; что они наделены своим Творцом неотчуждаемыми правами; что в число этих прав входят жизнь, свобода и возможность добиваться счастья».

2. В рамках темы «Нормативный правовой акт» (дисциплина «Теория государства и права») можно произнести слова И. Гете: «Если кто-нибудь захочет изучить все законы, то у него не будет времени нарушать их».

3. В рамках темы «Законность и правопорядок» (дисциплина «Теория государства и права») студентам можно рассказать следующий анекдот: «Закон защищает каждого, кто может нанять хорошего адвоката».

4. Тему «Стороны в гражданском процессе» (дисциплина «Гражданский процесс») также можно разнообразить удачно подобранным анекдотом. Например, «Богатая практика не всегда делает адвоката лучше, но всегда делает его богаче».

Приведем примеры логических задачек юридического характера.

1. Некто, умирая, оставил жену в ожидании ребенка и сделал такое завещание: в случае рождения сына отдать ему  $\frac{2}{3}$  оставленного имущества, а матери –  $\frac{1}{3}$ . В случае рождения дочери отдать ей  $\frac{1}{3}$  наследства, а матери –  $\frac{2}{3}$ . Вдова завещателя родила близнецов: мальчика и девочку. Как разделить наследство, чтобы соблюсти условия завещания?

Ответ: имущество надо разделить на семь равных частей. Четыре части должен получить сын, две – мать и одну – дочь.

2. Кто-то проколол шины на машине Ивана Петровича. Рядом с машиной в течение дня были замечены трое мальчишек: Андрей, Боря и Вася. Галя, начинающий детектив, задала ребятам несколько вопросов.

Андрей сказал: – Это сделал Боря, я уверен.

Боря сказал: – Ты что? Это не я!

Вася сказал: – Это сделал кто-то из этих двоих, а я к этому не причастен!

Боря сказал: – Это Вася как раз шины-то проткнул!

Андрей сказал: – Мне кажется, ты ошибаешься.

Вася сказал: – Похоже, это все-таки Андрей.

Отличник Дима, проходя мимо, заметил: – Один из этих мальчиков отвечал правду, другой все время лгал, а третий один раз солгал, а другой раз сказал правду.

Помогите Гале рассудить всех, если известно, что Дима сказал правду.

Ответ: это сделал Боря. Андрей оба раза сказал правду, Боря оба раза солгал, а Вася был прав в первом высказывании и неправ во втором.

3. В семейном предприятии участвуют братья и сестры. У каждого брата число братьев и сестер одинаково. У каждой сестры вдвое меньше сестер, чем братьев. Сколько в семейном предприятии братьев и сестер?

Ответ: 4 брата и 3 сестры.

4. По обвинению в ограблении перед судом предстали Иванов, Петров, Сидоров. Следствием установлено следующее:

Если Иванов не виновен или Петров виновен, то Сидоров не виновен.

Если Иванов не виновен, то и Сидоров не виновен.

Виновен ли Иванов?

Ответ: Иванов виновен.

Для того чтобы занятие было не только интересным, но и познавательным для студентов, педагог может пользоваться разнообразными приемами изложения и усваивания правовых терминов. Рассмотрим некоторые из этих приемов более подробно далее.

### **4.3. Приемы изложения и усваивания правовых терминов**

Изучение правовых дисциплин требует от студентов запоминания большого количества новых для них терминов. Прежде всего методика изложения правовых категорий предполагает «отталкивание» от известных понятий и пройденного материала. Перечисленные ниже приемы способствуют быстрому изучению большого количества правовых терминов, учат формулировать определения, тренируют память и многое другое.

#### **Прием «Наращивание»**

Следует обратить внимание на использование приема «Наращивание» для углубления содержательного компонента понятия.

#### **Прием «Сопоставление»**

Немаловажен также в методике изложения категорий прием сопоставления, когда одно и то же явление анализируется в разных условиях.

При изложении той или иной проблемы в конкретной правовой дисциплине можно предложить разные определения категорий.

*К примеру, в юридической литературе понятие «источник права» в зависимости от контекста определяется по-разному. Если имеются в виду объективные явления, обуславливающие динамические преобразования правовой материи (материальные условия жизни общества, исторические, экономические, политические, духовные факторы), говорят об источнике права в материальном смысле. Если рассматриваются философские идеи и концепции, лежащие в основе конкретной правовой системы, то указывают на источник права в идеальном смысле. Если же речь идет о различных способах внешнего выражения правовых норм, то выделяют источник права в формальном (юридическом) смысле.*

#### **Прием «Аналогия»**

Аналогия, являясь важнейшей формой человеческого мышления, выражающей его ассоциативный характер, выступает важным средством познания мира и общепризнанным методом научного исследования.

Метод аналогии предполагает использование подобного (аналогичного) известного решения, которое «подсказано», например, литературой по юриспруденции, менеджменту или «подсмотрено» в природе.

*Например, преподаватель может объяснить студентам органическую теорию происхождения государства, проводя аналогии с феноменами в живой природе, когда высшие органы государственной власти и должностные лица сравниваются с центральной нервной системой, армия и полиция – с иммунной системой, финансовая система – с кровеносной системой, семья – с отдельной биологической клеткой и т.д.*

### **Прием «Лото»**

Педагог готовит карточки по типу знакомого всем лото, размещая в клетках изученные термины. Ведущий игры читает определение понятий, а обучающиеся закрывают необходимые клетки на игровом поле. При этом правила данного блица аналогичны правилам, предъявляемым игре «Лото».

Приведем пример:

Виндикация	Реституция	Деликт	Цессия	Моральный вред
Контрагент	Ценная бумага	Бенефициар	Сделка	Вещное право
Договор	Обеспечение исполнения обязательств	Доверенность	Эмансипация	Акцепт

### **Прием «Синквейн»**

Студентам необходимо написать четверостишие по изученной теме, придерживаясь определенной структуры: 1) написать два прилагательных, ассоциирующихся с темой; 2) написать три глагола, деепричастия, ассоциирующихся с темой; 3) написать предложение из четырех слов по теме; 4) написать синоним данной темы. Такой прием позволяет не только закрепить знания, но и стимулировать познавательную деятельность обучающихся, активизирует интерес к предмету.

Приведем пример:

Тема: Преступление  
*преступление*  
*умышленное тяжкое*  
*совершается, нарушает, причиняет*  
*запрещенное уголовным законом поведение*  
*уголовное деяние*

### **Прием «Терминологическая разминка»**

Команды по очереди произносят правовые термины, начинающиеся на последнюю букву предыдущего слова. Называются только существительные в единственном числе.

*Например: АванС – Сделка – АвтоР – РеквизициЯ и т.д.*

### **Практические задания**

**Задание 4.1. Проанализируйте программу практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (приложение 4). Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики**

Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики.

**Задание 4.2. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Семейное право», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала.**

Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

**Задание 4.3. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Гражданское право», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний.**

Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога

и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

**Задание 4.4.** Составьте план изучения темы по дисциплине «Семейное право» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

## ТЕМА 5. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

**Метод обучения** – система последовательных, взаимосвязанных действий педагога и обучающихся, обеспечивающая усвоение содержания образования.

**Методы обучения классифицируются по ряду признаков:**

**1) по источнику информации** (словесные, наглядные, практические);

**2) по дидактическим задачам** (методы приобретения новых знаний, методы закрепления знаний, методы систематизации и обобщения знаний, методы применения знаний, методы формирования умений и навыков, методы творческой деятельности, методы проверки и оценки знаний и умений);

**3) по этапам усвоения** (методы восприятия информации, методы осмысления информации, методы запоминания информации, методы сжатия информации; методы воспроизведения информации, методы применения знаний на практике, методы выполнения познавательных и практических действий);

**4) по степени самостоятельности** (объяснительно-иллюстративные (информационные), репродуктивные, продуктивные (частично-поисковые, эвристические, проблемные, исследовательские);

**5) по видам учебной деятельности** (методы работы с учебником; методы работы с наглядными средствами обучения; методы проектирования, моделирования, конструирования; методы составления, решения и применения учебных задач; методы организации и выполнения лабораторно-практических работ; методы проведения практикумов, методы упражнений);

**6) в зависимости от формы занятия** (методы, применяемые на теоретическом занятии (беседа, рассказ, объяснение и т.д.); методы, применяемые на практических занятиях (показ приемов трудовых действий, упражнения, упражнения на тренажерах, инструктаж и др.);

**7) по активности студентов во время занятия** (пассивные, активные, интегративные).



Выбор методов обучения зависит от целей, от психологических особенностей студентов, от степени их подготовленности, заинтересованности и активности, от оснащенности уровня, от средств обучения, от задачи, поставленной на этапе занятия, от этапов усвоения знаний, от вида деятельности, совершаемого на определенном этапе, от характера применяемого предметного содержания, от педагогического мастерства преподавателя. На каком-то определенном этапе учебного процесса тот или иной метод обучения целесообразно применять в большей или меньшей степени, т.е. сбалансированное использование методов обучения – важное условие эффективности методики преподавания правовых дисциплин.

Для того чтобы студенты познавали не только теоретическую сторону правовых дисциплин, но и их прикладной характер, необходимо использовать наряду с традиционными (пассивными) методами обучения активные и интерактивные методы, такие как ролевые и деловые игры, навыковые тренинги, проблемные ситуации и многое другое.

При этом под **активными методами** понимаются такие методы обучения, применение которых объективно невозможно без высокого уровня внешней и внутренней активности студентов. **Интерактивные методы**, в свою очередь, – это методы, в результате применения которых обучающиеся находятся во взаимодействии друг с другом в режиме беседы, диалога. В отличие от активных методов интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с педагогом, но и друг с другом.

**Традиционные (пассивные) методы обучения** (рис. 8) в большей степени предполагают тиражирование информации путем передачи знаний от преподавателя к студентам.

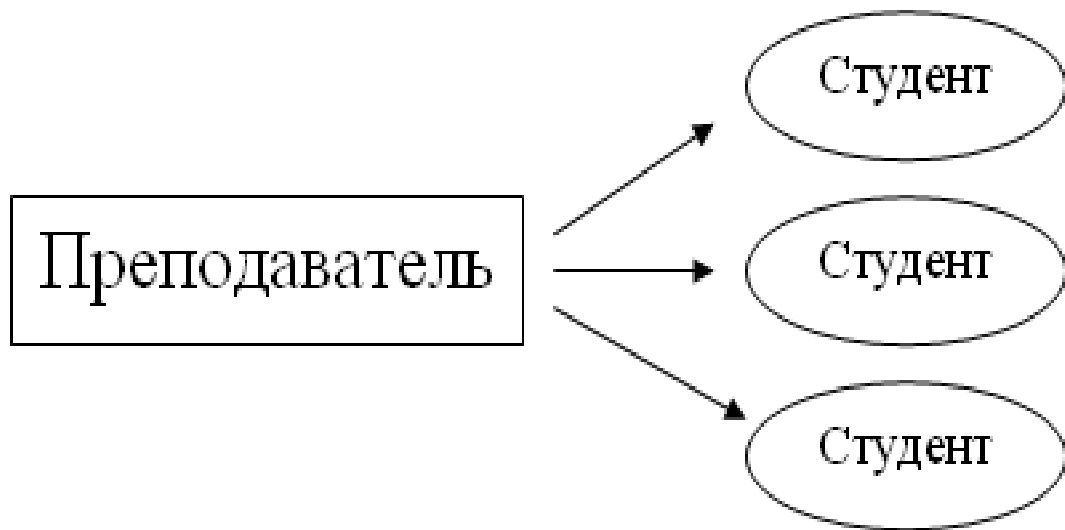


Рис. 8. Схематическое изображение пассивных методов обучения

**Активные и интерактивные методы** (рис. 9, 10) предполагают получение знаний благодаря самостоятельной работе студентов, взаимодействию студентов и преподавателя, студентов между собой.

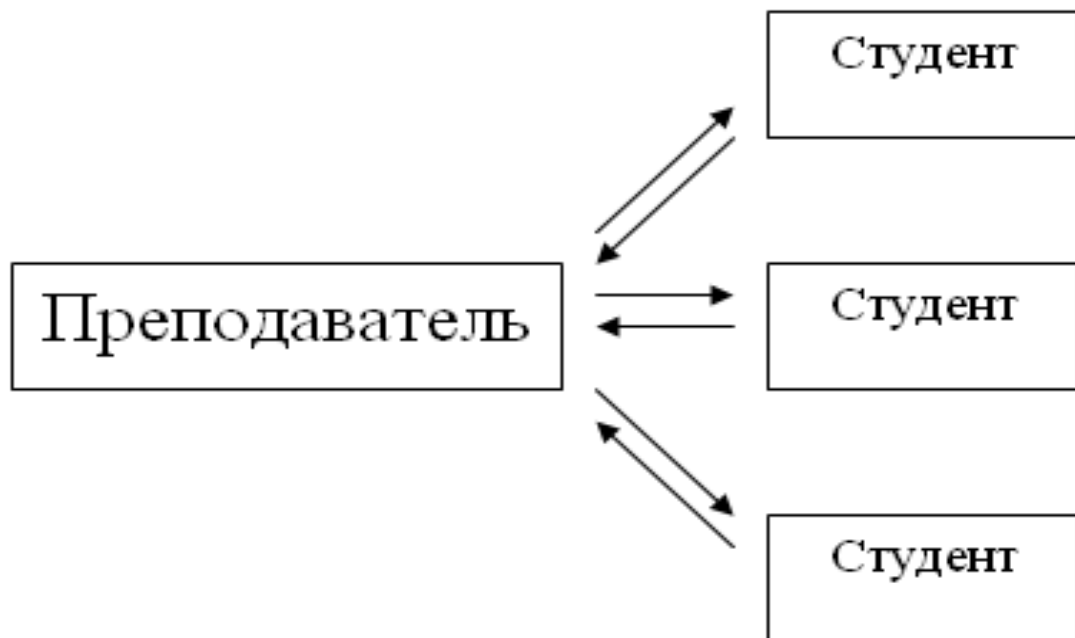


Рис. 9. Схематическое изображение активных методов обучения

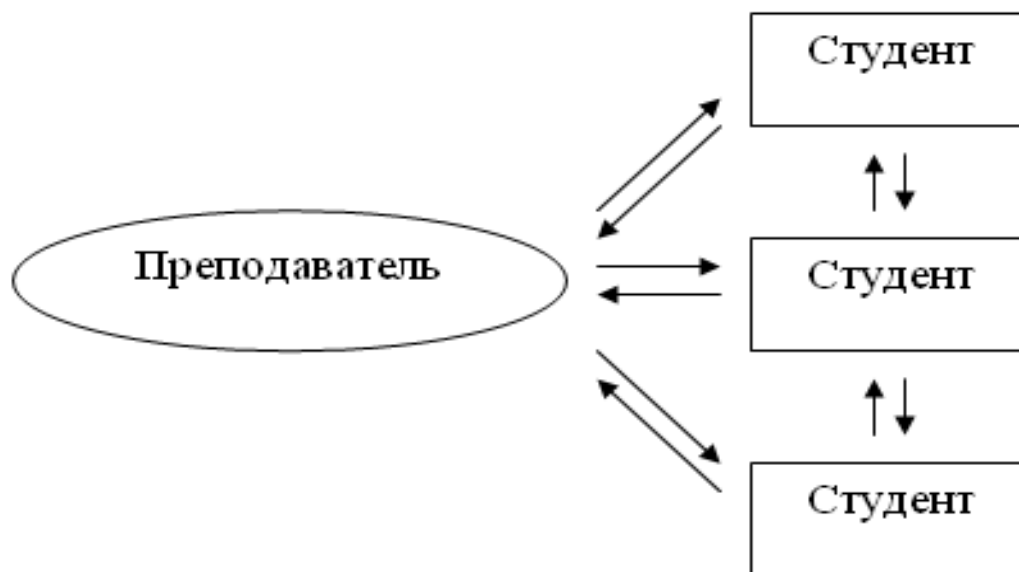


Рис. 10. Схематическое изображение интерактивных методов обучения

Ниже рассмотрим методы обучения, способствующие эффективному преподаванию правовых дисциплин, а также приведем примеры.

### 5.1. Дидактические игры

Важную роль в методике преподавания правовых дисциплин отводится дидактическим играм (деловые и ролевые игры, блиц-игры и т.д.), поскольку в процессе их применения реализуются многие функции, влияющие на формирование юридической компетентности будущих специалистов.

На завершающих занятиях по дисциплине «Уголовное право» в целях закрепления понятийно-категориального аппарата можно провести игру «Пантомима». Студенты делятся на две равные команды. Первая команда тайно загадывает какое-либо уголовно-правовое понятие (например, «вина», «состав преступления», «подстрекатель», «крайняя необходимость», «мошенничество», «государственная измена»), затем выбирает одного студента из второй команды и называет ему загаданное понятие. Последний должен без использования слов (только при помощи жестов, мимики, выработанных в процессе игры условных знаков) «объяснить» членам своей команды загаданное соперниками понятие. При этом в целях усложнения задачи и придания игре повышенной динамики можно ввести временные ограничения на отгадывание одного понятия.

## 5.2. Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты)

Дискуссионные методы – вид групповых методов обучения, основанных на организованной коммуникации в процессе решения учебных задач.

Для эффективной реализации данного метода необходимо научить студентов высказываться по **формуле «ПОПС»**:

«П» – позиция (в чем заключается ваша точка зрения): Я считаю, что...;

«О» – обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции): ...потому что...;

«П» – пример (факты, иллюстрирующие ваш довод): ... например...;

«С» – следствие (вывод, что надо сделать, призыв к понятию вашей позиции): ... поэтому...

Приведем пример.

*Я считаю, что отказ от применения смертной казни в России – оправданная мера. Основана моя позиция, прежде всего, на том обстоятельстве, что высшая мера наказания сопряжена с возможностью ограничения фундаментального естественного права человека – права на жизнь, что в современных условиях не может быть оправдано никакими публичными соображениями.*

*В подтверждение обозначенной позиции приведем данные международной статистики об отсутствии устойчивой закономерной связи между применением смертной казни и основными статистическими показателями преступности.*

*Исходя из этого, я делаю вывод, что отказ от применения смертной казни стал важным шагом в направлении построения в России правового государства и либерального общества, главной ценностью которых являются человек, его права и свободы.*

### **Примерные темы для проведения дискуссии**

1. Либерализм как вектор развития современного государства.
2. Демократический политический режим в современной России.
3. «За» или «против» основ федеративного устройства России.

### **5.3. Круглый стол**

Круглый стол – конференция разнородных участников для непосредственного обсуждения определенных проблем.

Каждый участник круглого стола высказывает мнение по поводу обсуждаемого вопроса с позиции специалиста конкретной области. В рамках преподавания правовых дисциплин могут быть выделены следующие роли: гражданин, представитель Пенсионного фонда России, представитель бизнес-сообщества и др.

#### **Примерные темы для проведения круглого стола**

1. «Мораторий» на формирование накопительной части пенсии.
2. Повышение пенсионного возраста.

### **5.4. Тренинг**

Тренинг – комплекс взаимосвязанных форм, методов и средств обучения, ведущих к заранее планируемому результату – приобретение знаний, умений, навыков, коррекцию и формирование способностей и установок.

Классификация тренингов: навыковый тренинг (образовательный); бизнес-тренинг; социально-психологический тренинг (личностно-развивающий); психотерапевтический тренинг (коррекционный).

Отметим, что в учебном процессе допускается использовать только первые два вида тренингов.

**На тренинге возможно использование следующих методов и средств обучения:** игровые (деловые, ролевые игры), кейсы, групповая дискуссия, мозговой штурм, модерация, видеоанализ и др.

Эффективность тренингов и упражнений будет выше, если после их проведения осуществить рефлекссию с высказыванием мнений, обсуждением проблем и т.д.

### **5.5. Мозговая атака (мозговой штурм)**

В последнее время в процессе преподавания правовых дисциплин все чаще используется такой метод, как мозговой штурм, занявший достойное место и в процессе юридического образования.

### **Этапы мозгового штурма:**

1. Постановка проблемы.
2. Генерация идей.
3. Группировка, отбор и оценка идей.

Метод реализуется как система сбора как можно большего количества идей, которые обсуждаются, классифицируются. Из представленных идей остаются оптимальные с точки зрения заданных условий.

*Изучая тему «Субъекты хозяйственного права», можно провести мозговой штурм «Как повысить эффективность деятельности саморегулируемых организаций?». Аналогично можно провести мозговые штурмы «Как стимулировать создание и деятельность хозяйственных товариществ в России?», «Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя как субъекта хозяйственной деятельности» и др.*

### **5.6. Проектная деятельность**

Суть проектной деятельности в сфере образования может сводиться к написанию проектов законов и нормативных актов или проведению исследований по правовым тематикам.

Проектная деятельность – метод организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленные на достижение учебных целей, интегрирующей в себе проблемный подход, групповые методы, рефлексивные, презентативные, исследовательские, поисковые и пр.

### **5.7. Правовые исследования**

Благодаря проведению правовых исследований студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде.

Метод исследования позволяет привлекать более высокие уровни мышления – углублять полученные знания, систематизировать, обобщать, оценивать правовые явления; развивает умения и навыки решения проблем; формирует отношение к знаниям как к предположению, уважение к фактам; воспитывает самостоятельно мыслящего студента.

**Примерные темы для правовых исследований:**

1. Практические сложности взыскания упущенной выгоды.
2. Криптовалюта как объект правового регулирования.
3. Компенсация морального вреда: теория и практика.

*Ниже, предложим перечень методов обучения, направленных на достижение выделенных целей обучения по теме «Административное принуждение. Административная ответственность» (дисциплина «Административное право»).*

<b>Уровни</b>	<b>Цели</b>	<b>Методы обучения</b>
Знание	Знать определение понятий «административное принуждение», «административное правонарушение», «административная ответственность», «административное наказание»	Словесный (вопрос, беседа)
Понимание	Научиться раскрывать каждый из элементов юридического состава административного правонарушения	Словесный (вопрос, беседа), наглядный (пример)
Применение	Научиться определять орган (должностное лицо), уполномоченный рассматривать дела об административном правонарушении	Практический (решение задач), наглядный (демонстрация)
Анализ	Научиться отличать административные правонарушения от уголовных преступлений	Словесный (беседа, объяснение), практический (решение задач), наглядный (демонстрация, пример)
Синтез	Научиться на основе анализа правоприменительной практики, научной и учебной литературы формулировать предложения по совершенствованию законодательства в сфере административной ответственности	Практический (разработка нового продукта)
Оценка	Научиться оценивать на конкретных примерах законность привлечения к административной ответственности	Словесный (оценка), практический (рефлексия)

**Практические задания**

**Задание 5.1.** Перечислите методы теоретического обучения, используемые в СПО.

**Задание 5.2.** Перечислите методы практического обучения, используемых в СПО.

**Задание 5.3.** Перечислите преимущества и недостатки активных и интерактивных методов обучения.

**Задание 5.4.** Выделите учебные цели по теме дисциплины «Трудовое право» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

**Задание 5.5.** Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Теория государства и права» с использованием дискуссионных методов обучения.

Определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.



## ТЕМА 6. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

В единстве с формами и методами применяются средства обучения.

**Средства обучения** – это инструментарий, используемый в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных образовательных целей.

**Среди средств обучения выделяются следующие виды:**

- 1) речь педагога;
- 2) изображения материальных объектов (плакаты, схемы и др.);
- 3) натуральные наглядные пособия (образцы материалов, сырья, инструментов, деталей и др.);
- 4) учебное оборудование, демонстрационное оборудование, тренажеры и др.;
- 5) технические средства обучения (фильмы, видеоролики и диапроекторы, кодоскопы и др.);
- 6) лабораторное оборудование (приборы, аппаратуры и др.);
- 7) учебная мебель (столы, стулья, доска и др.);
- 8) учебная литература (книги, учебники, методические пособия, рабочие тетради и др.);
- 9) компьютер и программное обеспечение как комплексное средство обучения.

Важнейшими средствами изучения правовых дисциплин выступают учебники и учебные пособия, труды теоретиков и классиков юридической науки, справочные и статистические источники, юридическая периодика. Каждый из этих источников представляет тот или иной аспект реальности, имеет свои плюсы и минусы. Например, в учебниках и учебных пособиях достаточно глубоко, системно и последовательно изложен материал дисциплины. Однако к моменту своего выхода на книжный рынок происходит моральное старение отдельных положений, цифрового

и фактологического материала. Высокой оперативностью характеризуется юридическая периодика, но она «страдает» отсутствием фундаментальности. Использование различных юридических источников позволяет компенсировать потери от одних выгодами от других, что создает условия для наиболее полного усвоения материала по определенной учебной дисциплине.

*Перечислим основные средства обучения по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: учебная литература, учебники, сборники задач, учебные пособия, методические указания, учебные плакаты, хрестоматии, материалы судебной практики, компьютерные программы (Microsoft Office, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант» и т.д.).*

### **6.1. Компьютерные средства обучения**

Большое значение в процессе преподавания правовых дисциплин должно уделяться компьютерным средствам обучения. В качестве средства обучения целесообразно использовать ресурсы глобальной информационной сети Интернет.

**Интернет-ресурсы, используемы для преподавания правовых дисциплин**

**I. Интернет-ресурсы, актуальные при изучении любой правовой дисциплины**

#### **1. Справочно-правовые системы.**

Ведущими на сегодняшний день справочно-правовыми системами в России являются Гарант и КонсультантПлюс.

Ссылка на СПС «Гарант» – <http://www.garant.ru/>.

Ссылка на СПС «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>.

#### **2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.**

Главный источник научной юридической литературы.

Ссылка на НЭБ eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/>.

#### **3. Информационные порталы.**

Замечательный источник разнообразной актуальной юридической информации: новостные ленты, интервью с практикующими юристами,

обзоры последних изменений законодательства, данные о юридических конференциях, рейтинги ведущих юридических компаний, репортажи и проч. Развитыми правовыми информационными порталами в России являются портал PRAVO.RU и портал Российского агентства правовой и судебной информации (РАПСИ).

Ссылка на портал PRAVO.RU – <https://pravo.ru/>

Ссылка на портал РАПСИ – <http://rapsinews.ru/>

### **Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»**

Предоставляет студентам широкий доступ к судебной практике. Очень полезной в этом плане является строка быстрого поиска по ключевым словам, что существенно упрощает поиск нужного судебного акта. Также система отличается удобным поиском решений судов различной юрисдикции по разным видам судопроизводств: судебной инстанции, дате вынесения решения по делу, статье соответствующего кодекса, номеру дела.

Ссылка на ГАС «Правосудие» – <https://sudrf.ru/>

## **II. Интернет-ресурсы, актуальные при изучении отдельных правовых дисциплин**

Помимо интернет-ресурсов, применимых в процессе изучения любой правовой дисциплины, условно можно выделить интернет-ресурсы, значимые при обучении отдельным дисциплинам юридического спектра. Приведем некоторые примеры.

### **Дисциплина «Конституционное право России».**

При изучении тем, посвященных российскому государственному аппарату, значимыми являются сайты соответствующих государственных органов и должностных лиц, предоставляющих студенту информацию об их сущности, структуре, текущем составе, полномочиях, деятельности и прочее.

Примеры: *Президент России* (<http://www.kremlin.ru/>), *Совет Федерации* (<http://council.gov.ru/>), *Правительство России* (<http://government.ru/>), *Конституционный Суд РФ* (<http://www.ksrf.ru/>).

В рамках рассмотрения тем, связанных с законодательным процессом в России, важнейший иллюстративный материал (основные сведения о законодательной деятельности, начиная со стадии внесения законопроектов (вместе с пояснительными записками), до момента принятия законов) можно

найти на официальном сайте Государственной Думы, в разделе «Законодательная деятельность» (<http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/>).

По темам, посвященным российскому избирательному процессу, полезным представляется официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ (<http://www.cikrf.ru/>), где студент может почерпнуть информацию о политических партиях и кандидатах, избирательных комиссиях, найти актуальные справочно-методические материалы для избирателей и наблюдателей и проч.

#### **Дисциплина «Предпринимательское право».**

Основной интерес для дисциплины представляет официальный сайт Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>), где можно, в том числе, взять:

1) сведения о регистрации бизнеса, в том числе: выбор организационно-правовой формы для осуществления предпринимательской деятельности (Тема «Создай свой бизнес» – [https://www.nalog.ru/create\\_business/](https://www.nalog.ru/create_business/)); порядок регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя (Тема «Регистрация ЮЛ и ИП» – [https://www.nalog.ru/rn74/related\\_activities/registration\\_ip\\_yl/](https://www.nalog.ru/rn74/related_activities/registration_ip_yl/)); выбор типового устава для ООО как наиболее распространенной корпоративной формы ведения бизнеса (Тема «Сервис выбора типового устава для ООО» – <https://service.nalog.ru/statute/>);

2) информацию справочного характера о об отдельных налогах и специальных налоговых режимах для бизнеса (Тема «Действующие в РФ налоги и сборы» – <https://www.nalog.ru/rn74/taxation/taxes/>);

3) конкретные примеры зарегистрированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Тема «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» – <https://egrul.nalog.ru/index.html>);

4) статистические данные о действующих и прекративших свою деятельность юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в России и регионах (Тема «Статистика по государственной регистрации» – [https://www.nalog.ru/rn77/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/regstats/](https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/statistics_and_analytics/regstats/)).

Также статистические данные в наглядной форме о количестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателях в России и регионах в абсолютных

выражениях и в динамике (начиная с 31.12.2002) содержатся на сайте Федеральной службы информации, Тема «Статистическая информация» (<https://фси.пф/Main/StatisticalInformation>).

По темам, связанным с банкротством, конкретные примеры сообщений о банкротстве, отчетов арбитражных управляющих, торгов по реализации имущества должников-банкротов, реестр должников и проч. можно найти на сайте Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

#### **Дисциплина «Право социального обеспечения».**

Официальные сведения о пенсионном, медицинском и социальном видах страхования можно получить, соответственно, на сайтах Пенсионного фонда РФ (<https://пфр.gov.ru/>), Федерального фонда обязательного медицинского страхования (<http://www.ffoms.gov.ru/>) и Фонда социального страхования РФ (<https://fss.ru/>). Также неофициальную информацию системного характера о том, на какие субсидии, льготы или пособия можно претендовать можно почерпнуть на сайте Subsidii.net (<https://subsidii.net/>).

#### **Дисциплина «Криминология».**

Официальные статистические данные о состоянии, структуре, динамике преступности в России можно найти на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в разделе «Деятельность: Правовая статистика» (<http://crimestat.ru/>), а также на официальном сайте Министерства внутренних дел РФ в разделе «Деятельность: Статистика и аналитика» (<https://мвд.пф/dejatelnost/statistics>).

*Перечислим перечень учебно-материальной базы и программного обеспечения для проведения занятия по теме «Соучастие в преступлении» (учебная дисциплина «Уголовное право»): ПК, проектор, учебники по уголовному праву, сборник задач по уголовному праву, материалы судебной практики, Microsoft Office, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант».*

В процессе преподавания правовых дисциплин также можно уделить время **просмотру и обсуждению документальных и художественных фильмов**, можно дать студентам задание по написанию эссе на фильм или книгу юридической направленности.

*Обсуждению может быть подвергнут сюжет фильма Н. Михалкова «12» (Россия, 2007 г.). В данном фильме демонстрируется рассмотрение уголовного дела в суде с участием присяжных заседателей.*

*Студентам предлагается ответить на следующие вопросы: 1) фабула дела; 2) имеющиеся доказательства по делу; 3) принятое решение; 4) аргументация принятого решения.*

*Аналогичному обсуждению могут быть подвергнуты сюжеты следующих художественных фильмов: «Вердикт» (1982 г.), «Филадельфия» (1993 г.), «Гражданский иск» (1998 г.), «Фирма» (1993 г.) и др.*

## **6.2. Портфолио как средство обучения**

Говоря о средствах обучения, применяемых в процессе преподавания правовых дисциплин, отдельно необходимо сказать о **портфолио** студентов. Традиционное портфолио представляет собой подборку, коллекцию работ, целью которой является демонстрация достижений обучающихся. В эту папку собираются материалы проведенных исследований, диски с информацией, презентациями и многое другое, что было наработано в процессе занятий и может понадобиться в будущей профессиональной деятельности. К тому же разработанные в процессе учебной деятельности портфолио, широко применяемые на рынке труда, могут положительно повлиять на трудоустройство будущих специалистов.

## **6.3. Рабочая тетрадь как средство обучения**

Рабочая тетрадь – это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающихся на занятии и дома непосредственно на ее страницах. Заполнение рабочих тетрадей студентами предполагает их самостоятельную работу. Такая деятельность протекает без непосредственного участия педагога. Основная функция преподавателя – организация процесса самостоятельного заполнения студентами рабочих тетрадей, мотивация студентов на выполнение заданной работы и контроль на каждом этапе заполнения рабочей тетради.

Рабочие тетради должны быть составлены таким образом, чтобы нацеливать будущих специалистов на получение дополнительных знаний,

расширение границ учебного курса, а также углубление, систематизацию, обобщение знаний, умений и навыков студентов.

С точки зрения структуры рабочая тетрадь разбита на определенное количество тем и включает как обязательные элементы, например, введение, краткую теоретическую информацию, практические задания, тестовые задания, заключение, список используемой литературы и т.д., так и дополнительные разделы, например, задания на рефлекссию, творческие задания, анализ литературы и интернет-источников и т.д.

Рабочая тетрадь позволяет представить задания различного вида – вопросы, творческие задания, заполнение таблиц, составление схем, тесты и другие задания, выполнение которых позволит студентам не только проверить свои знания, но и обогатить их.

*Представим образец листа рабочей тетради для закрепления знаний по дисциплине «Гражданское право».*

### **Тема: Юридические лица**

#### **Выполните следующие задания.**

Задание 1. Объясните в чем различие понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».

---

---

---

---

Задание 2. Дайте определение понятию «реорганизация юридического лица».

---

---

---

---

Задание 3. Перечислите корпоративные права участников обществ с ограниченной ответственностью.

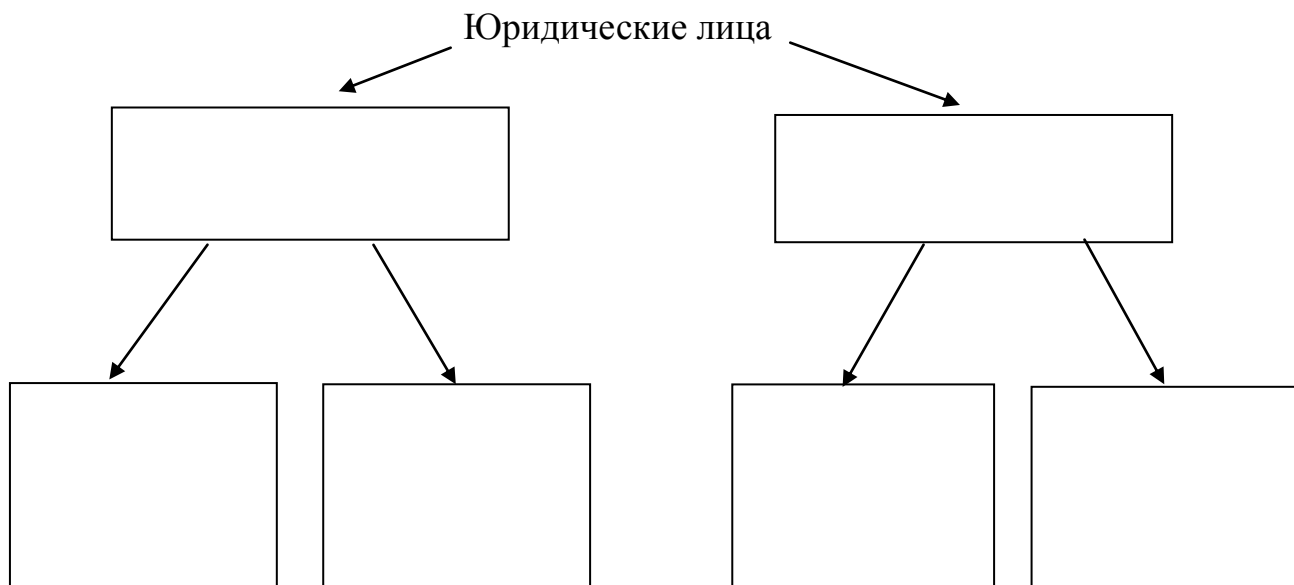
---

---

---

---

Задание 4. Заполните схему «Виды юридических лиц».



#### 6.4. Инструкционная карта как средство обучения

**Инструкционная карта** представляет собой руководство, с помощью которого обучающийся самостоятельно может изучить устройство и действие какого-либо объекта, ею пользуются на практических и лабораторных работах, а также на занятиях производственного обучения.

Инструкционная карта позволяет обучающимся лучше понять ход выполнения какого-либо задания, ознакомиться с основными элементами какого-либо устройства.

*Приведем пример инструкционной карты по выполнению практической работы по теме «Подведомственность и подсудность» (дисциплина «Гражданское процессуальное право»).*

#### **Инструкционная карта по выполнению практической работы**

Тема: Подведомственность и подсудность.

Цель:

1. Запоминание и воспроизведение материала.
2. Усвоение материала и способность к его преобразованию и интерпретации.
3. Умение применять правила, теории, методы в конкретных ситуациях и новых условиях.



Оборудование: ПК, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант».

Задание 1. Решите задачу.

Иванов И.И. (покупатель) купил в ООО «А.» (продавец) домашний кинотеатр стоимостью 110 000 рублей. На третий день работы (в период гарантийного срока) кинотеатр сломался. На все законные требования покупателя продавец ответил немотивированным отказом.

Место жительства Иванова И.И.: г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 55, кв. \*\*.

Место нахождения ООО «А.»: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 25.

Вопрос: в какой суд следует обратиться Иванову И.И. за защитой своих прав?

Нормативная база по задаче:

- 1) Гражданский процессуальный кодекс РФ (глава 3);
- 2) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (преамбула).

Примечание к задаче: в решении задачи следует придерживаться следующего алгоритма: 1) определить подведомственность; 2) определить родовую подсудность; 3) определить территориальную подсудность.

Задание 2. Проанализируйте определение Верховного Суда РФ от 30.07.2015 по делу № 305-ЭС14-7701, А40-110786/2013.

Структура анализа:

- 1) реквизиты судебного акта (наименование судебного акта, дата принятия, номер);
- 2) участники судебного процесса (наименование и процессуальный статус);
- 3) фабула дела;
- 4) позиция участников судебного процесса (их требования, доводы);
- 5) позиция суда (выводы суда, их обоснование).

Критерии оценки работы: правильность решения и аргументированность выводов.

На основе учебных целей и плана изучения темы осуществим подбор средств обучения для проведения занятия по изучению нового материала по теме «Гражданско-правовые сделки» (дисциплина «Гражданское право»).

Пункты плана изучения темы	Учебные цели	Средства обучения
Понятие и признаки сделок	Знать определение понятия «сделка». Уметь перечислять и раскрывать признаки сделок	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»
Виды сделок	Знать основные классификации сделок. Уметь проводить сравнительный анализ между различными видами сделок	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»
Форма сделок	Знать определение понятия «форма сделки», основные требования к форме сделки. Уметь определять требования к форме конкретной сделки	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», сборник задач по гражданскому праву
Условия действительности сделок	Знать основные условия действительности сделок. Уметь дать развернутый комментарий относительно любого условия действительности сделок	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»
Недействительность сделок	Знать определения понятий «недействительная сделка», «оспоримая сделка», «ничтожная сделка». Уметь находить основания для признания недействительными конкретных сделок	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», сборник задач по гражданскому праву, материалы судебной практики
Последствия недействительности сделок	Знать общие и специальные последствия недействительности сделок. Уметь определять последствия недействительности конкретных сделок	ПК, презентация по теме, проектор, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», сборник задач по гражданскому праву

### Практические задания

**Задание 6.1. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Гражданское право» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.**

Определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей,

осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

**Задание 6.2. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Уголовное право» (приложение 2).**

Определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

**Задание 6.3. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Теория государства и права».**

Определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

**Задание 6.4. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Право».**

Определитесь с темой занятия. Оформите опорный конспект по выбранной теме.

**Задание 6.5. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Теория государства и права».**

Определитесь с темой занятия. Оформите опорный конспект по выбранной теме.

## ТЕМА 7. МЕТОДИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

### 7.1. Функции и виды контроля в процессе профессионального обучения

**Контроль** – завершающий этап учебного процесса: занятия, изучения темы, изучения раздела, изучения дисциплины.

**Функции контроля:** *воспитательная* (способствует дисциплинированности и ответственности, формированию самоконтроля), *обучающая* (усиливается стремление к познанию новых фактов, явлений, к расширению знаний), *развивающая* (активизируется память, внимание, мышление).

**Задачи контроля в процессе изучения учебной дисциплины:** выявление уровня усвоения, объема, глубины и действенности усвоенного предметного содержания; получение информации о характере учебной деятельности обучающихся, об уровне самостоятельности и активности обучающихся; определение эффективности применяемых педагогом содержания, форм, методов и средств обучения.

**Результат контроля:** принятие педагогом решения, направленного на коррекцию учебного процесса: поиск нового содержания, новых методов обучения, изменение содержания и процедуры контроля, организация индивидуальной помощи.

Выделяют **три вида контроля:** текущий, периодический и итоговый.

Можно выделить устный контроль, письменный контроль, контроль на основе анализа работ обучающихся. Каждый вид контроля имеет свои достоинства и недостатки.

Например, при *устном опросе* устанавливается контакт между преподавателем и обучающимися, в процессе которого преподаватель получает информацию об индивидуальном усвоении обучающимися учебного материала. Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный устный опрос.

*Практическая проверка* занимает особое место в системе контроля, позволяет выявить умение обучающихся применять полученные знания на практике, степень овладения необходимыми умениями, компонентами деятельности. В процессе выполнения практических заданий обучающиеся обосновывают принятые решения, что позволяет установить уровень усвоения теоретических положений, т.е. одновременно с проверкой умений осуществляется проверка знаний.

*Сформулируем учебные цели по теме «Субъекты административного права» (дисциплина «Административное право»), и для их достижения предложим проверочные задания для текущего контроля умений студентов по достижению выделенных целей.*

<b>Уровень учебной цели</b>	<b>Формулировка цели</b>	<b>Проверочное задание</b>
Знание	Знать определение понятий «субъект административного права», «орган исполнительной власти», «государственная служба»	Определите следующие понятия: «субъект административного права», «орган исполнительной власти», «государственная служба»
Понимание	Научить интерпретировать изученный материал	Раскройте основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительной власти
Применение	Научить использовать изученный материал в конкретной ситуации	Составьте обращение (предложение, заявление, жалобу) гражданина в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме
Анализ	Научить разбивать материал и определять элементы	Дайте характеристику федеральным министерствам, федеральным службам и федеральным агентствам как элементам системы федеральных органов исполнительной власти
Синтез	Научить излагать материал, чтобы получить целое	Подготовьте доклад на тему «Роль и значение Правительства РФ в обеспечении единства системы исполнительной власти в РФ»
Оценка	Научить выносить суждения	На конкретном примере оцените законность увольнения гражданина с гражданской службы

## 7.2. Контроль в процессе теоретического и практического обучения

Выделяют также контроль в процессе теоретического обучения и контроль практического обучения.

Среди самых распространенных методов контроля теоретического обучения можно выделить следующие: тестовые задания, опрос по заранее разработанным вопросам, составление схем, таблиц и т.д.

*На примере темы «Состав преступления» (дисциплина «Уголовное право») предложим этапы занятия, цели, содержание, средства обучения, методы контроля.*

Учебные этапы занятия	Цели обучения	Средства обучения	Методы контроля
Понятие «состав преступления», его значение	Знать определение понятия «состав преступления». Уметь разграничить понятия «преступление» и «состав преступления»	ПК, проектор, презентация, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»	Устный опрос
Классификация составов преступлений	Уметь классифицировать составы преступлений по разным основаниям	ПК, проектор, презентация, схема с классификацией составов преступлений	Блиц-опрос, тестирование
Структура состава преступления	Владеть навыками безошибочного определения структуры состава любого вида преступления	ПК, проектор, презентация, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»	Экспертная оценка и наблюдение, тестирование

Среди форм организации контроля практического обучения следует отметить межоперационный контроль работ обучающихся, анализ работ обучающихся, самоконтроль и взаимоконтроль обучающихся, поэтапную аттестацию обучающихся и т.д.

*Опишем методику проведения практического занятия по выполнению отдельных трудовых приемов и операций по теме «Состав преступления» (дисциплина «Уголовное право»), выделив учебную цель, содержание, средства и методы контроля.*

Цель обучения	Содержание	Средства обучения	Методы контроля
Владеть навыками безошибочного определения структуры состава любого вида преступления	Самостоятельно опишите структуру состава конкретного преступления	ПК, проектор, презентация, СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»	Экспертная оценка и наблюдение, итоговое тестирование

### **Практические задания**

**Задание 7.1.** Перечислите методы проведения теоретического и практического (производственного) контроля в системе СПО (не менее 10).

**Задание 7.2.** Сформулируйте критерии оценки устных ответов студентов на занятии.

**Задание 7.3.** Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Семейное право» (приложение 5), перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

**Задание 7.4.** Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Гражданское право».

Определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

**Задание 7.5.** Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Право».

Определитесь с темой занятия. Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

**Задание 7.6.** Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Конституционное право России».

Определитесь с темой занятия. Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

## ИТОГОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОВТОРЕНИЯ

1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний.
2. Нормативно-правовая база организаций среднего профессионального образования.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО.
4. Учебный план подготовки специалистов в системе СПО.
5. Учебно-методическое обеспечение обучения.
6. Проектирование целей в процессе профессионального обучения.
7. Проектирование форм обучения.
8. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения.
9. Выбор и использование дидактических средств при преподавании правовых дисциплин.
10. Методика разработки рабочей тетради как средства обучения.
11. Методика осуществления контроля в процессе теоретического и практического обучения правовых дисциплин.
12. Приемы активизации познавательной деятельности обучающихся.
13. Анализ и проектирование содержания обучения.
14. Методика преподавания инструктажей в процессе преподавания правовых дисциплин.
15. Методика устного изложения материала по правовым дисциплинам.
16. Методика закреплений знаний по дисциплинам профессионального цикла.
17. Методика усвоения юридических терминов.
18. Общая характеристика инструкционных карт.
19. Организация производственной практики студентов СПО.
20. Методическая работа преподавателя в профессиональной образовательной организации.



## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Активизация познавательной деятельности студентов профессиональной образовательной организации на дисциплине профессионального цикла.

2. Организация воспитательной работы со студентами профессиональной образовательной организации на дисциплине профессионального цикла.

3. Организация юридических исследований студентов на дисциплине профессионального цикла.

4. Организация самостоятельной работы студентов на дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

5. Планирование мероприятий по профилактике преступлений среди студентов организаций среднего профессионального образования.

6. Проведение занятий с использованием дискуссионных методов обучения на дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

7. Проведение занятий с использованием кейс-заданий на дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

8. Проведение занятий с использованием опорных конспектов на дисциплине профессионального цикла.

9. Проведение занятий с использованием ролевых игр на дисциплине профессионального цикла.

10. Проведение занятий с использованием ситуационных заданий на дисциплине профессионального цикла.

11. Проведение рефлексии на дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

12. Разработка дифференцированных практических заданий по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

13. Разработка дифференцированных тестовых заданий по дисциплине профессионального цикла.

14. Разработка контрольно-оценочных средств для текущего контроля по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

15. Разработка рабочей тетради как дидактического средства обучения по дисциплине профессионального цикла.

16. Разработка рейтинговой системы оценивания качества учебных достижений обучающихся по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

17. Разработка тренингов по дисциплине профессионального цикла, реализуемой в профессиональной образовательной организации.

18. Разработка учебно-методического обеспечения учебных занятий по разделу дисциплины профессионального цикла.

19. Разработка фонда оценочных средств для промежуточной аттестации студентов по дисциплине профессионального цикла.

20. Составление комплекса дидактических средств по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящем пособии, благодаря представленному в нем материалу, сделана попытка найти ответы на основополагающие вопросы любого практикующего педагога: «Как привить студентам интерес к обучению правовых дисциплин? Как активизировать познавательную деятельность студентов? Как сделать учебный процесс наиболее результативным?».

Для эффективного разрешения представленных проблем предлагается использовать особую методику профессионального обучения, адаптированную под преподавание правовых дисциплин.

Содержание учебно-методического пособия состоит из семи тематических разделов:

- 1) методика профессионального обучения как область педагогических знаний;
- 2) нормативно-правовые основы системы профессионального образования и учебно-методическое обеспечение правовых дисциплин;
- 3) проектирование целей в процессе профессионального обучения;
- 4) формы преподавания правовых дисциплин;
- 5) методы обучения правовым дисциплинам;
- 6) средства обучения, используемые для преподавания правовых дисциплин;
- 7) методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения.

В пособии представлен также список литературы, в котором перечислены источники, которые использовались для разработки настоящего пособия.

Издание может быть полезно для педагогов правовых дисциплин организаций среднего и высшего профессионального образования, учреждений дополнительного образования, а также студентов, проходящих педагогическую практику.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Анекдоты про юристов и законы. – URL: [http://protokol.com.ua/ru/anekdoti\\_pro\\_yuristov\\_i\\_zakoni/](http://protokol.com.ua/ru/anekdoti_pro_yuristov_i_zakoni/). – Загл. с экрана. – Текст непосредственный.
2. Апелляционное определение Судебной коллегии по гражданским делам Свердловского областного суда от 21.07.2015 по делу № 33-10283/2015. – Текст непосредственный.
3. Бондарева, Н.А. Финансы, налоги и налогообложение: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н.А. Бондарева. – Москва: Синергия, 2018. – 126 с. – Текст непосредственный.
4. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. – 5-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 717 с. – ISBN: 978-5-238-02689-3. – Текст непосредственный.
5. Гражданское право. Часть 1 : учебник / А.В. Барков [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 543 с. – ISBN: 978-5-238-02112-6. – Текст непосредственный.
6. Евплова, Е.В. Особенности преподавания правовых дисциплин в профессиональных образовательных организациях / Е.В. Евплова, В.Р. Якупов // Право и образование. – 2018. – № 7. – С. 89–96. – Текст непосредственный.
7. Интересные факты о юриспруденции. – URL: [https://moeobrazovanie.ru/interesnye\\_fakty\\_o\\_jurisprudentsii.html](https://moeobrazovanie.ru/interesnye_fakty_o_jurisprudentsii.html). – Загл. с экрана. – Текст непосредственный.
8. Методические рекомендации для преподавателей, ведущих занятия по обучению работе со справочно-правовой системой КонсультантПлюс (направление «Юриспруденция»). – URL: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>. – Загл. с экрана. – Текст непосредственный.

9. Михайленко, Е.М. Гражданское право. Общая часть: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Е.М. Михайленко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 255 с. – ISBN: 978-5-9916-4254-5. – Текст непосредственный.

10. Обвинение. – URL: <https://logo-rai.ru/index.php/zadachi-na-logiku/44-zadachi-na-logiku/540-obvinenie>. – Загл. с экрана. – Текст непосредственный.

11. Обзор судебной практики по делам об установлении сервитута на земельный участок (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 11 (ноябрь). – 2017. – Текст непосредственный.

12. Обучение профессиональным навыкам. – URL: <http://law.edu.ru/script/cntsource.asp?cntID=100013631> – Загл. с экрана. – Текст непосредственный.

13. Семенов, В.В. Имущественные права в гражданском праве и защита их в обязательстве» / В. В. Семенов // Юрист-Правоведь. – 2008. – № 1. – С. 42–44. – Текст непосредственный.

14. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие // В.А. Скакун. – М.: Форум: Инфра-М, 2008. – 208 с. – ISBN: 978-5-91134-207-4. – Текст непосредственный.

15. Юный детектив. – URL: <https://logo-rai.ru/index.php/zadachi-na-logiku/44-zadachi-na-logiku/435-prokolotye-shiny>. – Загл. с экрана. – Текст непосредственный.

16. Юридический казус. – URL: [https://www.profguide.ru/myshlenie/Yuridicheskiy\\_kazus.html](https://www.profguide.ru/myshlenie/Yuridicheskiy_kazus.html). – Загл. с экрана. – Текст непосредственный.

17. 19 интересных фактов в юриспруденции. – URL: <http://prime-cons.ru/19-interesnyx-faktov-v-yurisprudencii/>. – Загл. с экрана. – Текст непосредственный.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

#### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по учебным циклам						Практики							Промежуточная аттестация			ГИА	Каникулы	Всего (по курсам) сумма строк 1,7,10,13,14,17,18
	Всего		1 семестр		2 семестр		Учебная практика			Производственная практика			Пред-дипломная	всего	1 сем.	2 сем.			
	нед.	часов обяз. уч.занят.	нед.	часов обяз. уч.занят.	нед.	часов обяз. уч.занят.	всего	1 сем.	2 сем.	всего	1 сем.	2 сем.	2 сем						
<i>строка</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>
I	39	1404	16	576	23	828	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	11	52
II	40	1440	16	576	24	864	0	0	0	0	0	0	0	3	1	2	0	9	52
III	35	1260	16	576	19	684	1	0	1	5	0	5	0	2	1	1	0	9	52
IV	7	252	7	252	0	0	2	2	0	4	4	0	4	2	0	2	3	2	24
<b>Всего</b>	<b>121</b>	<b>4356</b>	<b>55</b>	<b>1980</b>	<b>66</b>	<b>2376</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>180</b>

## 2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промеж. аттест.	Учебная нагрузка студентов (количество часов)					Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам (часов в семестр)							
			Макс.	Сам. учебная работа	Обязательная нагрузка			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					Всего занятий	в т.ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						Лаб.и практ. занятий	Кур. раб.	16 недель	23 недели	16 недель	24 недели	16 недель	25 недель	17 недель	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразоват. учебные дисциплины</b>		<b>2164</b>	<b>760</b>	<b>1404</b>	<b>837</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Общие</b>		<b>1451</b>	<b>523</b>	<b>928</b>	<b>555</b>	<b>0</b>	<b>384</b>	<b>544</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.01	Русский язык и литература	З/Э/-/-/-/-/-/-	468	156	312	187		128	184						
ОУД.02	Иностранный язык	ДФК/ДЗ/-/-/-/-/-/-	176	59	117	70		48	69						
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	З/Э/-/-/-/-/-/-	234	78	156	93		64	92						
ОУД.04	История	ДФК/ДЗ/-/-/-/-/-/-	234	78	156	93		64	92						
ОУД.05	Физическая культура	ДФК/ДЗ/-/-/-/-/-/-	234	117	117	70		48	69						
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ДФК/ДЗ/-/-/-/-/-/-	105	35	70	42		32	38						
	<b>По выбору из обязательных предметных областей</b>		<b>655</b>	<b>218</b>	<b>437</b>	<b>259</b>	<b>0</b>	<b>176</b>	<b>261</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.07	Информатика	ДФК/ДЗ/-/-/-/-/-/-	117	39	78	46		32	46						
ОУД.10	Обществознание (включая экономику и право)	ДФК/Э/-/-/-/-/-/-	214	71	143	85		64	79						
ОУД.14	Естествознание	ДФК/ДЗ/-/-/-/-/-/-	162	54	108	64		32	76						

Е.В. Евплова, В.Р. Якупов

ОУД.16	География	ДФК/ДЗ/ -/-/-/-/-	<b>108</b>	36	<b>72</b>	43		32	40						
ОУД.17	Экология	ДФК/ДЗ/ -/-/-/-/-	<b>54</b>	18	<b>36</b>	21		16	20						
	<b>Дополнительные (предлагаемые образовательной организацией)</b>		<b>58</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
УД.01	Мировая художественная культура	ДФК/ДЗ/ -/-/-/-/-	<b>58</b>	19	<b>39</b>	23		16	23						
	<b>Обязательная часть учебных циклов ППССЗ</b>		<b>4512</b>	<b>1560</b>	<b>2952</b>	<b>1765</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>684</b>	<b>252</b>	<b>0</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл</b>		<b>739</b>	<b>303</b>	<b>436</b>	<b>260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>190</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>76</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии	-/-/Э/-/ /-/-	<b>72</b>	24	<b>48</b>	28					48				
ОГСЭ.02.	История	-/-/Э/-/ /-/-	<b>72</b>	24	<b>48</b>	28					48				
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	-/ /ДФК/З/ ДФК/З/Д З/-	<b>255</b>	85	<b>170</b>	102				32	54	28	22	34	
ОГСЭ.04.	Физическая культура	-/ /ДФК/З/ ДФК/З/Э /-	<b>340</b>	170	<b>170</b>	102				32	40	24	32	42	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		<b>195</b>	<b>65</b>	<b>130</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Информатика и информационные	-/-/ДЗ/-/ /-/-	120	40	80	48				80					



Е.В. Евплова, В.Р. Якупов

	технологии в профессиональной деятельности														
ЕН.02	Математика	-/-/ДЗ/-/ /-/-/	75	25	50	30				50					
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		<b>3578</b>	<b>1192</b>	<b>2386</b>	<b>1427</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>382</b>	<b>674</b>	<b>524</b>	<b>630</b>	<b>176</b>	<b>0</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессион. дисциплины</b>		<b>2244</b>	<b>748</b>	<b>1496</b>	<b>895</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>382</b>	<b>638</b>	<b>280</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.01	Теория государства и права	-/-/ДЗ/-/ /-/-/	<b>105</b>	35	<b>70</b>	42				70					
ОП.02	Конституционное право России	-/ /ДФК/Э/ /-/-/	<b>180</b>	60	<b>120</b>	72				48	72				
ОП.03	Административное право	-/-/Э/-/ /-/-/	<b>120</b>	40	<b>80</b>	48					80				
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	-/-/ /ДФК/Э/ /-/-/	<b>180</b>	60	<b>120</b>	72	20 (4 Сем.)				80	40			
ОП.05	Экологическое право	-/-/ДЗ/-/ /-/-/	<b>105</b>	35	<b>70</b>	42					70				
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	-/-/ДЗ/-/ /-/-/	<b>105</b>	35	<b>70</b>	42					70				
ОП.07.	Уголовное право	-/-/-/ /ДФК/Э/ /-/	<b>180</b>	60	<b>120</b>	72						90	30		
ОП.08	Уголовный процесс	-/-/-/-/ /ДЗ/-/	<b>105</b>	35	<b>70</b>	42							70		
ОП.09	Криминалистика	-/-/ДФК /Э/-/-/-/	<b>168</b>	56	<b>112</b>	67						80	32		

Е.В. Евплова, В.Р. Якупов

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-/-/ДФК /Э/-/-/-	<b>102</b>	34	<b>68</b>	40				16	52				
ОП.11	Трудовое право	-/- /ДФК/Э/- /-/-	<b>180</b>	60	<b>120</b>	72				46	74				
ОП.12	Финансовое право	-/-/-/ДЗ/- /-/-	<b>105</b>	35	<b>70</b>	42					70				
ОП.13	Налоговое право	-/-/-/ДЗ/- /-/-	<b>105</b>	35	<b>70</b>	42					70				
ОП.14	Семейное право	-/-/Э/-/-/- /-/-	<b>120</b>	40	<b>80</b>	48				80					
ОП.15	Уголовно-исполнительное право	-/-/-/-/- /ДЗ/-/-	<b>96</b>	32	<b>64</b>	38							64		
ОП.16	Предпринимательское право	-/-/-/-/ДЗ/-/- /-	<b>105</b>	35	<b>70</b>	42						70			
ОП.17	Экономика организаций	-/-/ДЗ/-/-/-/- /-	<b>102</b>	34	<b>68</b>	40				68					
ОП.18	Юридическая психология	-/-/ДЗ/-/-/-/- /-	<b>81</b>	27	<b>54</b>	32				54					
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1334</b>	<b>444</b>	<b>890</b>	<b>532</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>244</b>	<b>434</b>	<b>176</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>		<b>966</b>	<b>322</b>	<b>644</b>	<b>385</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>244</b>	<b>364</b>	<b>0</b>	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	-/-/-/-/Э/-/-	<b>261</b>	87	<b>174</b>	104	20 (бсем.)					72	102		
МДК.01.02	Огневая подготовка	-/-/-/-/Э/-/-	<b>201</b>	67	<b>134</b>	80						64	70		
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	-/-/-/-/ДЗ/-/- /-	<b>120</b>	40	<b>80</b>	48					36	44			
МДК.01.04	Специальная техника	-/-/-/- /ДФК/ДЗ/-/-	<b>156</b>	52	<b>104</b>	62						32	72		

**Е.В. Евплова, В.Р. Якупов**

МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	-/-/-/ /ДФК/Э/-/-	<b>228</b>	76	<b>152</b>	91						32	120		
УП.01	Учебная практика по решению оперативнорслужебных задач	-/-/-/-/ДЗ/ /-	<b>1 нед.</b>		<b><u>36</u></b> <b>(1 нед.)</b>							<b><u>36</u></b> <b>(1 нед.)</b>			
ПП.01	Практика по выполнению оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп подразделений органов правопорядка	-/-/-/-/ДЗ/ /-	<b>5 нед.</b>		<b><u>180</u></b> <b>(5 нед.)</b>							<b><u>180</u></b> <b>(5 нед.)</b>			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		<b>122</b>	<b>40</b>	<b>82</b>	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>30</b>	
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	-/-/-/-/ /ДФК/Э/-	<b>122</b>	40	<b>82</b>	49	20 (7сем.)						52	30	
УП.02	Учебная практика по организации управления деятельностью сотрудников правоохранительных органов	-/-/-/-/ /ДЗ/-	<b>1 нед.</b>		<b><u>36</u></b> <b>(1 нед.)</b>								<b><u>36</u></b> <b>(1 нед.)</b>		
ПП.02	Практика по организации управленческой деятельности в правоохранительных органах	-/-/-/-/ /ДЗ/-	<b>2 нед.</b>		<b><u>72</u></b> <b>(2 нед.)</b>								<b><u>72</u></b> <b>(2 нед.)</b>		

Е.В. Евплова, В.Р. Якупов

ПМ.03	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов		246	82	164	98	0	0	0	0	0	0	18	146	0
МДК.03.01	Правоохранительные органы	-/-/-/-/ /ДФК/ДЗ/-	93	31	62	37							18	44	
МДК.03.02	Организация оперативно-розыскной деятельности	-/-/-/-/-/ /Э/-	153	51	102	61								102	
УП.03	Учебная практика по организации оперативно-розыскной деятельности	-/-/-/-/-/ /ДЗ/-	1 нед.		<u>36</u> (1 нед.)								<u>36</u> (1 нед.)		
ПП.03	Практика по проведению оперативно-розыскных мероприятий в составе нарядов и групп подразделений органов правопорядка	-/-/-/-/-/ /ДЗ/-	2 нед.		<u>72</u> (2 нед.)								<u>72</u> (2 нед.)		
<b>Всего часов без УП и ПП</b>			<b>6676</b>	<b>2320</b>	<b>4356</b>	<b>2602</b>	<b>60</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>684</b>	<b>252</b>	<b>0</b>
			+ <u>432</u> (12 нед.)		+ <u>432</u> (12 нед.)	+ <u>432</u> (12 нед.)							+ <u>216</u> (6 нед.)	+ <u>216</u> (6 нед.)	
<b>ИТОГО часов (с учетом УП и ПП)</b>			<b>7108</b>	<b>2320</b>	<b>4788</b>	<b>3034</b>	<b>60</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>900</b>	<b>468</b>	<b>0</b>

Е.В. Евплова, В.Р. Якупов

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)												4 нед.	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													3 нед.
<p>Консультации для обучающихся – из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная итоговая аттестация – 3 недели:                  ГИА.01. Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели,                  ГИА.02. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 1 неделя</p>					Всего	Дисциплин и МДК	576	828	576	864	576	684	252	0
					Учебной практики	0	0	0	0	0	36 (1 нед.)	72 (2 нед.)	0	
					Производственной практики	0	0	0	0	0	180 (5 нед.)	144 (4 нед.)	0	
					Экз. (в т.ч. экз. квалифик									
					Дифференцированных зачетов									
					Зачетов									

\* Из перечня дополнительных учебных дисциплин по выбору обучающихся реализуется только одна дисциплина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Уголовное право» (базовая подготовка)

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность».

#### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена ОП.07. В общеобразовательной программе по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» квалификации «Юрист».

Дисциплина «Уголовное право» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с теорией государства и права, административным правом, конституционным правом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимым понятийным аппаратом, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также правильно осуществлять квалификацию. преступлений.

Входной контроль знаний студентов при изучении дисциплины «Уголовное право» предполагает выявление степени ориентации студентов в системе правовых знаний, возможность применения законов и различных нормативных актов.

Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно квалифицировать преступления, правильно применять Уголовный кодекс РФ.

Дисциплина «Уголовное право» является основой для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста.

Дисциплина «Уголовное право» является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин, как «Уголовный процесс», «Криминология и предупреждение преступлений».

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Целью** освоения дисциплины Уголовное право является изучение уголовно-правовых норм, закрепляющих и регулирующих уголовно- правовые отношения при совершении преступлений, знание и применение уголовного законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов уголовного права, умение квалифицировать отдельные виды преступлений.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 203 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 159 часов; самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Уголовное право (фрагмент)

№ п/п	Раздел Дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	Понятие уголовного права	Содержание учебного материала: Предмет, метод и принципы уголовного права. Методы научного исследования, используемые уголовным правом. Система, источники и задачи уголовного права. Функции уголовного права, основополагающие принципы уголовного права		
		Лекции. Предмет, метод и принципы уголовного права. Методы научного исследования, используемые уголовным правом. Система, источники и задачи уголовного права. Функции уголовного права, основополагающие принципы уголовного права	2	
		Практические занятия	2	
		Самостоятельная работа: Понятие уголовного права	2	
2	Преступление. Понятие, признаки, классификация и категории преступлений. Состав преступления	Содержание учебного материала: Понятие, источники и виды уголовного закона. Отличие уголовного закона от других законов. История развития Российского уголовного законодательства. Понятие и признаки преступления. Понятие и элементы состава преступления. Структура и техника уголовного закона. Понятие диспозиций и санкций. Виды диспозиций норм особенной части и виды санкций особенной части уголовного кодекса. Уголовный закон и уголовно-правовая норма, их соотношение. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. территориальный принцип, принцип гражданства, реальный и универсальный принципы. Обратная сила уголовного закона.		
		Лекции. Понятие и признаки преступления. Понятие и элементы состава преступления. Структура и техника уголовного закона. Понятие диспозиций и санкций. Виды диспозиций норм особенной части и виды санкций особенной части уголовного кодекса. Уголовный закон и уголовно-правовая норма, их соотношение. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. территориальный принцип, принцип гражданства, реальный и универсальный принципы. Обратная сила уголовного закона	2	1
		Практические занятия	2	2
		Самостоятельная работа: Преступление. Понятие, признаки, классификация и категории преступлений. Состав преступления		2
3	Объект преступления	Содержание учебного материала: Объект преступления Понятие объекта преступления, значение правильного установления объекта преступления для квалификации содеянного. Классификация объектов по «вертикали» и «горизонтали». Общий объект, видовой и непосредственный объект. Основной и дополнительный объект. Отличие предмета преступления от объекта преступления. Орудия и средства совершения преступления		

		Лекции. Объект преступления. Понятие объекта преступления, значение правильного установления объекта преступления для квалификации содеянного. Классификация объектов по «вертикали» и «горизонтали». Общий объект, видовой и непосредственный объект. Основной и дополнительный объект. Отличие предмета преступления от объекта преступления. Орудия и средства совершения преступления	2	1
		Практические занятия	2	2
		Самостоятельная работа Объект преступления	2	1
4	Объективная сторона преступления	Содержание учебного материала: Объективная сторона преступления Понятие и содержание объективной стороны преступления. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны преступления, их значение для квалификации преступления. Понятие «общественно-опасно». Формы общественно-опасного деяния. Понятие действия и бездействия. Понятие и виды общественно-опасных последствий, их уголовно-правовое значение. Причинная связь. Понятие и значение. Способ, средства, обстановка, место, время совершения преступления	2	
		Лекции. Объективная сторона преступления Понятие и содержание объективной стороны преступления. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны преступления, их значение для квалификации преступления. Понятие «общественно-опасно». Формы общественно-опасного деяния. Понятие действия и бездействия. Понятие и виды общественно-опасных последствий, их уголовно-правовое значение. Причинная связь. Понятие и значение. Способ, средства, обстановка, место, время совершения преступления		2
		Практические занятия		2
		Самостоятельная работа Объективная сторона преступления		2
5	Субъект преступления	Содержание учебного материала: Субъект преступления Понятие субъекта преступления. виды субъектов. Основные (обязательные) и факультативные (дополнительные) признаки субъекта. Вменяемость и достижение преодоленного возраста как обязательные признаки, характеризующие субъект преступления. Субъект преступления и личность преступника. Понятие невменяемости по уголовному праву		5
		Лекции. Субъект преступления Понятие субъекта преступления. виды субъектов. Основные (обязательные) и факультативные (дополнительные) признаки субъекта. Вменяемость и достижение преодоленного возраста как обязательные признаки, характеризующие субъект преступления. Субъект преступления и личность преступника. Понятие невменяемости по уголовному праву	2	1
		Практические занятия	2	1
		Самостоятельная работа Субъект преступления	2	2



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете общественных дисциплин. Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон, DVD-плеер

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / Верховный Суд РФ; [Н. Борзенков и др.; рук. авт. кол. В.А. Давыдов]; отв. ред. В.М. Лебедев. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 1360 с.

2. Уголовное право. Т.1. Общая часть : учеб. / отв. ред.: И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - М.: Юрайт, 2012. – 550 с.

##### **Нормативные правовые акты Российской Федерации**

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 63-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2001 г. № 52. Ст. 4921.

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ДИСЦИПЛИНЕ УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

1. Уголовное право (особенная часть) курс лекции. Е.А. Миллерова 2015.

2. Уголовное право (особенная часть: шпаргалка дп). Н.А Алимова. 2015.

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ДИСЦИПЛИНЕ УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

1. Благов Е.В. Преступления в сфере экономики: Лекции. М., Юрлитинформ. 2010.

2. Гаухман Л.Д. Квалификация преступлений: закон, теория, практика. М., 2001.

##### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblioteka.agava.ru> – полнотекстовая электронная библиотека.

2. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – «Научная электронная библиотека». Тексты электронных журналов издательства Elsevier.

Более 300 наименований.

3. [www.ivlim.ru/rubricator/kultura\\_iskusstvo/](http://www.ivlim.ru/rubricator/kultura_iskusstvo/) - «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.

4. [abc.vvsu.ru](http://abc.vvsu.ru) – «АВС». Полнотекстовая электронная библиотека для студентов.

**План-конспект комбинированного занятия по теме  
«Налогообложение физических лиц» (учебная дисциплина «Право»)**

**Дисциплина:** «Право».

**Тема занятия:** Налогообложение физических лиц.

**Тип занятия:** комбинированное занятие.

**План изучения темы:**

- 1) элементы налогов;
- 2) классификация налогов;
- 3) ставки налогов для физических лиц;
- 4) порядок исчисления налогов и уплаты в бюджет;
- 5) налоговый вычет.

**Цель занятия:**

**1. Обучающая:** формирование у студентов знания определения «налогообложение физических лиц», классификация налогов, виды налогов, взимаемых с физических лиц, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

**2. Развивающая:** формирование аналитического мышления; формирование коммуникативных навыков.

**3. Воспитательная:** воспитание этики уплаты налогов, познавательной активности и культуры общения.

**Учебные цели:**

1. Уровень «знания»: получить новые знания по теме «Налогообложение физических лиц»; дать определение термину «налогообложение физических лиц», перечислить и охарактеризовать элементы налога, представить классификацию налогов, виды налогов, взимаемых с физических лиц, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

2. Уровень понимания:

– определить сущность системы налогообложения, уметь приводить примеры по видам налогов с физических лиц.

3. Уровень применения:

– применить на практике полученные знания в области налогообложения физических лиц посредством решения ситуационных задач.

4. Уровень анализа:

– проанализировать виды и ставки налогов для физических лиц.

5. Уровень синтеза:

– заполнение налоговой декларации.

**Формы обучения:** лекция и практика.

**Методы обучения:** объяснение, решение ситуационных задач, беседа и др.

**Средства обучения:** Налоговый Кодекс РФ; учебная литература; электронный интернет-ресурс: (сайт ФНС); компьютер с необходимым ПО (Microsoft Word, Power Point); мультимедийный проектор.

**Формы организации познавательной деятельности:** индивидуальная, групповая.

**Ключевые слова:** налог, налогооблагаемая база, налоговая ставка, налоговые льготы, физические лица.

**Межпредметные связи:** с дисциплиной «Экономическая теория».

**Внутрипредметные связи:** с темой «Виды налогов».

**Список используемой литературы**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – Москва: Эксмо, 2016. – 944 с. – ISBN: 978-5-699-86469-0. – Текст непосредственный.

2. Перов, А.В. Налоги и налогообложение / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – Москва: Юрайт-Издат, 2013. – 208 с. – ISBN: 978-5-9916-2429-9. – Текст непосредственный.

### Сценарий проведения занятия

Слайд 1

Добрый день, уважаемые студенты. Староста группы, составьте список отсутствующих и сдайте его в конце занятия. Для сегодняшнего занятия вам понадобятся: тетрадь, ручка, Налоговый кодекс РФ.

Скажите, на какие две категории можно разделить субъектов гражданского права? Ответ: физические лица и юридические лица.

А какими правами и обязанностями обладают физические лица?

А есть ли какие-то обязанности у граждан нашего государства по отношению к нашему имуществу? (Ответ: обязанность – платить налоги).

Слайд 2

Именно поэтому тема сегодняшнего занятия «Налогообложение физических лиц». Запишите тему в тетрадь. Вы сами обладаете или будете обладать каким-либо имуществом, поэтому должны точно знать, какие налоги нужно платить и можно ли вернуть часть уплаченных налогов. Об этом Вы сможете узнать сегодня на занятии.

Начнем с записи определения понятия «налогообложение физических лиц» (слайд 3).

Слайд 4

В налогообложении можно выделить следующие ключевые слова, необходимые для изучения: налогоплательщики (субъекты налогообложения); объект налогообложения (вид имущества или дохода, подвергаемый налогообложению); налоговая база (то, что облагается и измеряется в стоимостной или натуральной форме); налоговая ставка (процентная или натуральная величина части налоговой базы подлежащей уплате); налоговые льготы (вычеты, отчисления, налоговые каникулы);

– порядок исчисления налога (механизм на отчисление); порядок и сроки уплаты налога (механизм и сроки уплаты).

Слайд 5

Также все налоги можно классифицировать. На слайде вы видите, что существуют несколько видов налогов. Например, по цели взимания налогов:

1. Целевые налоги (маркированные) предназначены для финансирования конкретных программ общественных расходов, которые определяются уже в момент введения того или иного налога. Примерами маркированных налогов служат платежи в фонды общественного страхования, а также местные целевые сборы на благоустройство территории и т.п.

2. Нецелевые (немаркированные) налоги вводят, когда средства, аккумулируемые с помощью налога, могут расходоваться для решения разнообразных задач по усмотрению органа, утверждающего бюджет. Такой налог называется немаркированным. К разряду немаркированных относится налог на добавленную стоимость, налог на прибыль предприятий и организаций, подоходный налог с физических лиц, налоги на имущество и многие другие.

Но мы с вами сегодня будем изучать исключительно налогообложение физических лиц.

Слайд 6

На слайде представлены виды налогов с физических лиц: налог на доход физических лиц, транспортный налог, земельный налог, а также налог на имущество.

Теперь перейдем к налоговым ставкам.

Слайд 7

Уважаемые студенты, ответьте, какие из представленных ставок вам знакомы?

Налоговая ставка по налогу на доходы физических лиц в размере 9 % производится в случаях:

- получения дивидендов до 2015 года;
- получения процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 г.

Если физическое лицо является налоговым резидентом РФ, то большинство его доходов будет облагаться по налоговой ставке в размере 13 %. К таким доходам, например, относится заработная плата, вознаграждения по гражданско-правовым договорам, доходы от продажи имущества, а также некоторые иные доходы.

По ставке 15 % облагаются дивиденды, полученные от российских организаций физическими лицами, которые не являются налоговыми резидентами РФ.

Все прочие доходы физических лиц-нерезидентов облагаются по ставке 30 %.

Налог в 35 % взимается со стоимости любых выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, в части превышения установленных размеров.

Теперь перейдем к налоговым льготам или вычетам.

Слайд 8

Вы имеете право воспользоваться налоговым вычетом, тем самым уменьшив сумму налогооблагаемого дохода. Вместе с тем налоговым кодексом предусмотрены налоговые вычеты, позволяющие вернуть часть налога, ранее уплаченного в бюджет, в связи с осуществлением гражданином определенных видов расходов (например, имущественный вычет в связи с приобретением недвижимого имущества, социальные налоговые вычеты).

Самое главное, что нужно знать о налоговых вычетах, – это то, что претендовать на них может гражданин Российской Федерации, который получает доходы, облагаемые по ставке 13 %.

Вычет за ребенка – 1400 руб., если один родитель, то в двойном размере, до 280 000 руб. в год нарастающим итогом. За 3-го и последующего ребенка – 3 000 руб.

Имущественный вычет за приобретение или строительство жилья до 2 000 000 руб.

Слайд 9

Теперь рассмотрим порядок исчисления и закрепим теоретический материал решением примера: семья имеет двоих детей, доход каждого родителя – 30 000 руб. Приобретено жилье за 2 000 000 руб. наличными. Определить сумму возврата НДФЛ и срок возврата.

$2\,000\,000 \times 0,13 = 260\,000$  – сумма возврата.

До 280 тыс. нарастающим итогом,  $280/30 = 9,3$ .

9 мес.:  $27\,200 \times 0,13 = 3\,536 \times 2 = 7\,072 \times 9 = 63\,648$ .

3 мес.:  $30\,000 \times 0,13 = 3900 \times 2 = 7\,800 \times 3 = 23\,400$ .

$63\,648 + 23\,400 = 87\,048$  – в год.  $260\,000/87\,048 = 2,9$ .

Слайд 10

Перейдем к рассмотрению сути следующего налога – транспортного.

Кто-то владеет транспортным средством?

Транспортный налог является региональным, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации о налоге и обязателен к уплате на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Все денежные средства от него поступают в бюджеты субъектов Российской Федерации.

Налогоплательщиками транспортного налога признаются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства.

Слайд 11

Теперь давайте рассмотрим объекты налогообложения, которые представлены на слайде.

Объектом налогообложения признаются: автомобили; мотоциклы; мотороллеры; автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу; самолеты; вертолеты; теплоходы; яхты; парусные суда; катера; снегоходы; мотосани; моторные лодки; гидроциклы; несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Уважаемые студенты, как думаете, что является налоговой базой?

Слайд 12

Мы будем рассматривать в преимуществе транспортные средства, имеющие двигатели, легковые автомобили. Мы выяснили, что базой является мощность двигателя.

Слайд 13

Теперь обратимся к налоговым ставкам по данному виду налога.

Данный налог является прогрессивным, нецелевым налогом, то есть средства, собранные по данному налогу, используются по рассмотрению местных властей.

Ставки в Челябинской области на легковые автомобили: до 100 л.с.; 101–150 л.с.; 151–200 л.с.; 201–250 л.с.; свыше 250 л.с.

Слайд 14

Порядок исчисления представлен на слайде.

Автомобили стоимостью свыше 3 млн руб. дополнительно облагаются налогом аналогично налогу на роскошь.

Слайд 15

Давайте подробнее рассмотрим этот момент.

Если новый автомобиль стоит от 3 до 5 млн руб., то повышающий коэффициент при исчислении суммы транспортного налога составит 1,5. Этот коэффициент будет постепенно снижаться (до 1,1) до тех пор, пока не пройдет три года с момента выпуска. При исчислении транспортного налога на автомобили стоимостью от 3 до 5 млн руб. старше трех лет повышающий коэффициент не учитывается. Если же новый автомобиль стоит от 10 до 15 млн руб., то до 10 лет с момента его выпуска повышающий коэффициент составляет 3.

Слайд 16

Уважаемые студенты, на этом наше занятие подходит к концу, прошу вас записать домашнее задание.

Слайд 17

Подведем итог занятия. Для этого попрошу вас заполнить небольшие анкеты, которые являются полностью анонимными. Мне было очень приятно с вами работать. Спасибо за внимание.

## Структура занятия

Этап занятия, время	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося	Необходимые средства обучения
1. Организационный момент (3 мин)	Приветствие группы. Проверка посещаемости. Анализ готовности обучающихся к получению нового материала	Проверка собственной готовности. Самостоятельная проверка посещаемости (выполняет староста группы)	Журнал, ручка
2. Введение в тему занятия (5 мин)	С помощью наводящих вопросов формирует у обучающихся интерес к изучаемой теме и совместно со студентами формулирует тему предстоящего занятия	Участие в обсуждении, ответы на вопросы преподавателя, самостоятельная формулировка темы занятия, запись темы в тетрадь, мотивация учебной деятельности	Тетрадь, ручка, презентация
3. Мотивация к учебной и познавательной деятельности (6 мин)	Педагог рассказывает о практикоориентированности данной темы, о ее значимости для изучения дисциплины	Студенты слушают и при необходимости задают вопросы	Презентация
4. Изложение нового материала (30 мин)	Объяснение новых знаний по теме «Налогообложение физических лиц»	Получение новых знаний	Налоговый кодекс РФ, презентация
5. Проверка усвоения материала (37 мин)	Озвучивание контрольных вопросов по теме для проверки усвоения материала. Раздача ситуационных задач	Ответы на вопросы педагога, решение ситуационных задач в группа	Тетрадь, раздаточный материал, презентация
6. Выдача домашнего задания (3 мин)	Выдача домашнего задания: ознакомиться с сайтом ФНС <a href="https://www.nalog.ru/rn74/">https://www.nalog.ru/rn74/</a> , проанализировать виды и ставки налогов для физических лиц; найти на сайте и заполнить налоговую декларацию	Выполнение домашнего задания в часы самостоятельной работы	Компьютер, интернет-ресурс, презентация
7. Рефлексия учебной деятельности обучающихся, подведение итогов занятия (6 мин)	Проведение рефлексии по средствам заполнения анкеты самоанализа учебной деятельности обучающихся. Подведение итогов занятия	Письменное заполнение анкеты самоанализа учебной деятельности обучающихся	Бланки анкет для рефлексии учебной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**  
**Профессиональный модуль 01. Оперативно-служебная деятельность**  
**(фрагмент)**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Цели и задачи учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ 01. Оперативнослужебная деятельность;
- 2) формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность (далее ПМ 01).

**Задачами практики являются:**

- 1) формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности в области оперативно-служебной деятельности;
- 2) развитие коммуникативных навыков и деловых качеств у студентов;
- 3) обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов оперативнослужебной деятельности и правил профессиональной этики;
- 4) выявление и анализ документов и материалов по ПМ 01, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных курсов, написании курсовых работ.

**1.2. Требования к результатам освоения учебной практики**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен развить **общие компетенции**, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.



ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

**и профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

**Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:**

- 1) реализации правовых норм;
- 2) обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, преступлений и других правонарушений.

**1.3. Базы практики**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах АНПОО «ВКУС», полигоне для отработки навыков оперативно-служебной деятельности, а также в условиях городской и сельской местности.

**1.4. Организация практики**

Для проведения учебной практики в АНПОО «ВКУС» разработана следующая документация: положение о практике; настоящая рабочая программа учебной практики.

Проведение практики осуществляют преподаватели кафедры юридических дисциплин в соответствии с указанной выше документацией.

Обучающиеся при прохождении учебной практики в организациях обязаны: полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения.

Критериями оценки по практике является степень освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) качество выполненных заданий.

**1.5. Контроль работы студентов и отчетность**

За каждое занятие по учебной практике в журнал выставляется оценка или зачет (незачет).

Критериями оценки по практике является степень освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом качества выполненных заданий, проявленных общих и профессиональных компетенций.

Итогом учебной практики является оценка, которую выставляет преподаватель проводивший большую часть учебной практики в учебном году.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### 1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики согласно рабочего учебного плана –72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Компетенции (ОК, ПК)	Виды работ, обеспечивающих практикоориентированную подготовку	Количество дней (недель)
ОК 1-13; ПК 1.1, 1.2, 1.4-1.6, 1.12, 1.13	Тема 1. Отдельные меры государственного принуждения, ограничения, запреты	72 часа (2 недели)
ОК 1,3,4,6, 7, 11. ПК 1.4, 1.5, 1.8, 1.11	Тема 2. Графические служебные документы	
ОК 1,3,4,6, 7, 11. ПК 1.4, 1.5, 1.8, 1.11	Тема 3. Ориентирование на местности по карте и без карты	
ОК 1,3-5, 7-9,10,12,13 ПК 1.1-1.6, 1.8,1,9, 1.13	Тема 4. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера	
ОК 1-5,9,10, 11, 13. ПК 1.5, 1.8, 1.13	Тема 5. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативных задач	
ОК 1,3, 4, 6, 8, 10, 11, 12. ПК 1.1, 1.4-1.6, 1.8, 1.13	Тема 6. Взрывные устройства и средства взрывания. Действия сотрудников при обнаружении взрывных устройств	
ОК 1,3-7,10- 12 ПК 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 1.11	Тема 7. Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения	
ОК 1, 3-7, 10-12 ПК 1.2-1.5, 1.8, 1.11	Тема 8. Составление оперативных служебных документов	
ОК 1-13. ПК 1.1-1.5, 1.11, 1.12	Тема 9. Отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов	

### 2.2. Методические рекомендации по содержанию учебной практики и составлению отчета

Требования к оформлению дневника, отчета, аттестационного листа изложены в положении о практике студентов. Содержание дневника, отчета должно соответствовать тематическому плану практики.

Заполнять и оформлять дневник и отчет по практике необходимо по мере ее прохождения. Тематический план практики может выполняться не в том порядке, в котором изложен (в зависимости от деятельности подразделения места прохождения практики).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения.

1. Дамрин А.Г. Картография [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дамрин А.Г., Боженков С.Н. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 132 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21599>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Караяни А.Г., Цветков В.Л. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 247 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15453>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики: освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; обеспечивать законность и правопорядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	Проверка выполнения практических заданий.

**Фонд оценочных средств дисциплины  
«Семейное право» (фрагмент)**

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине  
«Семейное право»**

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Код контролируемых компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Семейное право в системе права Российской Федерации	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7- 9, ПК 1.1	Собеседование, устные доклады, контрольная работа
2	Тема 2. История семейного права	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Собеседование, тестирование
3	Тема 3. Источники семейного права Российской Федерации	ОК 2, ОК 5, ОК 4, ОК 7- 9, ОК 11-12, ПК 1.1	собеседование, работа с конспектом
4	Тема 4. Семейные правоотношения	ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2	Собеседование, подготовка устного сообщения
5	Тема 5. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Признание брака недействительным	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 11-12, ПК 2.2	Собеседование, подготовка доклада, контрольная работа
6	Тема 6. Прекращение брака	ОК 2, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2	Собеседование, изучение Семейного кодекса РФ
7	Тема 7. Личные и имущественные правоотношения между супругами	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11-12, ПК 1.1	Дискуссия, подготовка устного доклада, контрольная работа
8	Тема 8. Правоотношения между родителями и детьми	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2	Дискуссия, тестирование, подготовка устных

## **2. Комплект контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по дисциплине «Семейное право»**

### **2.1. Вопросы для собеседования по учебной дисциплине «Семейное право»**

Тема 1. Семейное право в системе права Российской Федерации

1. Понятие, предмет, метод семейного права.
2. Цели семейного права
3. Принципы семейного права

Тема 2. История семейного права

1. Семейное право дореволюционной России.
2. Семейное право России с 1926 по 1968 год.
3. Семейное право с 1968 по 1995 год.

Тема 3. Источники семейного права Российской Федерации

1. Значение Конституции РФ в регулировании семейных отношений.
2. Семейное законодательство РФ и субъектов РФ.
3. Нормы морали и нравственности и их роль в регулировании семейных отношений. Аналогия закона и аналогия права.

Тема 4. Семейные правоотношения

1. Понятие, особенности, элементы и виды семейных правоотношений.
2. Юридические факты в семейном праве, их виды.
3. Сроки в семейном праве.
4. Применение исковой давности к семейным правоотношениям

Тема 5. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака.

Признание брака недействительным

1. Понятие брака по российскому семейному праву.
2. Условия, порядок заключения брака.
3. Недействительность брака.
4. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным

Тема 6. Прекращение брака

1. Понятие, основания и порядок прекращения брака.
2. Расторжение брака в судебном порядке.
3. Расторжение брака в судебном порядке

Тема 7. Личные и имущественные правоотношения между супругами

1. Личные неимущественные правоотношения супругов.
2. Законный режим имущества супругов. Общее имущество супругов. Имущество каждого из супругов.
3. Раздел общего имущества супругов.
4. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения, расторжения.
5. Ответственность супругов по обязательствам

Тема 8. Правоотношения между родителями и детьми

1. Установление происхождения детей.

2. Оспаривание отцовства (материнства).
3. Права несовершеннолетних детей.
4. Права и обязанности родителей.
5. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей.

Лишение родительских прав. Ограничение прав и отобрание ребенка

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, полно отвечает на дополнительные вопросы.

оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в экономической терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

оценка «удовлетворительно» - имеет только основы экономических знаний, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно.

## **2.2. Комплект заданий для контрольной работы**

Вопросы:

1. Предмет и метод семейного права. Соотношение семейного и гражданского права.
2. Условия и порядок заключения брака, расторжения брака и признания брака недействительным.
3. Установление происхождения детей

Задача:

Н.П. Груздева на завершающем периоде беременности решила выехать в соседнюю область к матери, чтобы с ее помощью после рождения ребенка обеспечить надлежащий уход за ним. В поезде Груздева почувствовала себя плохо, что повлекло преждевременные роды. Находившийся в вагоне врач смог своевременно оказать ей необходимую помощь, роды прошли благополучно по прибытии на место проводница вагона и врач составили справку о рождении ребенка, которую передали Груздевой. Через неделю после приезда Груздевой ее мать передала эту справку и заявление дочери о регистрации рождения ребенка в местный орган загса. Однако заведующий органом загса посчитал представленные документы недостаточными для государственной регистрации рождения ребенка, предложив дополнительно оформить еще акт о рождении ребенка за подписью начальника пассажирского поезда и четырех свидетелей. Мать Груздевой сочла такое требование излишним и обратилась с жалобой на действия заведующего органом загса в городскую администрацию.

Правомерны ли требования заведующего органом загса?

Вправе ли была проводница поезда подписывать справку о рождении ребенка?

Каковы основания государственной регистрации рождения детей, родившихся в пути следования на железнодорожном, морском, воздушном транспорте?

Какое решение следует принять по жалобе матери Груздевой?

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если на все поставленные вопросы дан верный полный ответ;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в одном из ответов на вопрос дан неверный ответ или если есть неточности при ответе на все вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущены ошибки при ответе на два вопроса или дан ответ на один вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если нет верного ответа ни на один вопрос.

**2.3. Темы рефератов по учебной дисциплине «Семейное право»**

1. Правовые проблемы прекращения и недействительности брака.
2. Брачный договор как новый институт российского права.
3. Теоретические и практические проблемы раздела имущества супругов.
4. Особенности лишения и ограничения родительских прав.
5. Современные проблемы установления отцовства (материнства).
6. Проблемы установления происхождения детей при применении методов искусственной репродукции человека (суррогатное материнство, ЭКО).
7. Новеллы законодательства об опеке и попечительстве.
8. Актуальные вопросы усыновления детей в РФ.
9. Проблемы иностранного усыновления.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.



- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **2.4 Тесты по дисциплине «Семейное право»**

**1. Какие отношения регулируются семейным законодательством РФ?**

- а) личные отношения между супругами;
- б) личные и имущественные отношения между супругами, родителями и детьми, и другими членами семьи;
- в) только имущественные отношения между членами семьи.

**2. Возможно ли применение гражданского законодательства к семейным отношениям?**

- а) гражданское законодательство к семейным отношениям не применимо;
- б) гражданское законодательство применяется к семейным отношениям, не урегулированным семейным законодательством постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений;
- в) гражданское законодательство применимо к семейным отношениям без каких-либо ограничений.

**3. Каковы полномочия субъектов Российской Федерации по регулированию семейных отношений?**

- а) семейное законодательство является предметом исключительного ведения Российской Федерации;
- б) субъекты РФ вправе принимать нормативно-правовые акты по регулированию любых семейных отношений;
- в) субъекты РФ вправе регулировать семейные отношения по вопросам, отнесенным Семейным кодексом РФ к их ведению, и по вопросам, непосредственно Семейным кодексом РФ не урегулированным.

**4. Возможно ли заключение брака лицами, не достигшими возраста 16 лет?**

- а) возможно только в исключительных случаях, если законами субъектов РФ установлены порядок и условия вступления в брак указанных лиц;
- б) невозможно, так как брачный возраст установлен в 18 лет;
- в) возможно с разрешения родителей и органов опеки и попечительства.

5. *Допускается ли заключение брака по российскому семейному законодательству между двоюродными братьями и сестрами?*

а) не допускается;

б) допускается;

в) допускается только в тех случаях, если двоюродный брат или сестра были усыновлены и они не являются кровными родственниками.

6. *В каких органах расторгается брак между супругами, имеющими общих несовершеннолетних детей и обоюдное согласие на расторжение брака?*

а) в органах загса;

б) в судебных органах;

в) в органах опеки и попечительства.

7. *В какие сроки производится расторжение брака в органах загса?*

а) по истечении месяца со дня подачи заявления о расторжении брака;

б) по истечении 10 дней со дня подачи заявления о расторжении брака;

в) по истечении 3 месяцев со дня подачи заявления о расторжении брака.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено правильно на 100% или есть неточности в 10% работы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено правильно на 60-80%;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено правильно на 50%;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено правильно менее чем на 50%

## **2.5. Вопросы для сдачи зачета по курсу «Семейное право»**

1. Понятие семьи и родства.

2. Предмет и метод семейного права.

3. Семейное законодательство (источники, соотношение семейного и гражданского законодательства).

4. Понятие и виды семейных правоотношений.

5. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.

6. Юридические факты в семейном праве.

7. Исковая давность в семейном праве.

8. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

9. Осуществление и защита семейных прав.

10. Понятие и правовая природа брака. Порядок заключения брака.

11. Условия заключения брака. Препятствия к вступлению в брак.

12. Порядок и основания признания брака недействительным.

13. Последствия признания брака недействительным.

14. Расторжение брака в органах ЗАГС.

15. Расторжение брака в судебном порядке.
16. Личные неимущественные права и обязанности супругов.
17. Законный режим имущества супругов (понятие, условия применения).
18. Владение, пользование, распоряжение общим имуществом супругов.
19. Раздел общего имущества супругов.
20. Брачный договор (понятие, субъекты, содержание, форма).
21. Договорный режим имущества супругов (понятие, виды).
22. Условия действительности брачного договора.
23. Изменение и прекращение брачного договора.
24. Ответственность супругов по обязательствам.
25. Собственность каждого из супругов.
26. Установление отцовства в органах ЗАГСа.
27. Установление отцовства в судебном порядке.
28. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.
29. Оспаривание отцовства и материнства.
30. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
31. Права несовершеннолетних детей.
32. Защита прав детей.
33. Права и обязанности родителей.
34. Права несовершеннолетних родителей.
35. Осуществление прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.
36. Лишение родительских прав (основания, порядок, последствия).
37. Восстановление в родительских правах.
38. Ограничение родительских прав (понятие, основания и порядок применения, последствия).
39. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.
40. Общая характеристика алиментных обязательств (понятие, виды, признаки).
41. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств.

Е.В. Евплова, В.Р. Якупов

---

Учебное издание

**Евплова** Екатерина Викторовна

**Якупов** Валерий Рамильевич

**Методика преподавания правовых дисциплин**

Издательство ЗАО «Библиотека А. Миллера»

454091, г. Челябинск, Свободы улица, 159

Подписано в печать 15.10.2022. Формат 60\*84/16

Бумага офсетная. Объём 5,81 усл. п.л. Тираж 50 экз.

Заказ № 491

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии

ЮУрГГПУ

454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69