



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИК

**«Оптимизация управления профессиональной образовательной
организацией средствами современных информационных технологий»**

Магистерская диссертация
по направлению: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям):
Менеджмент профессионального образования

Выполнила: магистрант группы
ЗФ-309/174-2-1
Шляхтина Елена Николаевна
Научный руководитель:
Уварина Н.В., д.п.н., профессор,
кафедры ПППОиПМ

Проверка на объем заимствований:
___ 67,2 ___ % авторского текста
Работа рекомендована к защите
«_ 11 _» ___ 02 ___ 2019г
Зав. кафедрой ПППОиПМ
к.п.н., доцент

_____ Н.Ю. Корнеева

Челябинск 2019

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИК**

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Шляхтиной Елене Николаевне

Группы ЗФ-209/174-2-1

**Тема работы: «Оптимизация управления профессиональной
образовательной организацией средствами современных
информационных технологий»**

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Уварина Наталья Викторовна доктор педагогических наук, профессор,
зам. директора по научной работе ППИ

Исходные данные к работе (проекту) **Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Миасский
машиностроительный колледж»**

Отчет по преддипломной практике, первичные документы,
нормативная и законодательная документация, специальная литература,
периодические издания, Интернет.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Разделы работы (описание основных вопросов, подлежащих разработке, исследованию)	Срок выполнения
<p>ВВЕДЕНИЕ</p> <p>Оговаривается значение и актуальность темы работы, объект и предмет исследования, проблема, цель и задачи работы, пути их решения. Указываются используемые источники литературы, включая законодательные и нормативные акты; методы исследования.</p>	01.02.2017
<p>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ</p> <p>Выводы по 1 главе</p>	01.04.2017
<p>ГЛАВА 2. Практическая работа по проблеме исследования</p> <p>Выводы по 2 главе</p>	01.05.2018
<p>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</p> <p>(объем в пределах 3 стр.) Заключение содержит кратко и четко сформулированные выводы и рекомендации. Необходимо соблюдать логическую последовательность и обоснованность выводов, а также уметь их отстаивать на предстоящей защите дипломной работы</p>	01.06.2018
<p>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</p> <p>(сначала располагаются нормативно – законодательные акты, остальные источники в алфавитном порядке). Законы и нормативные акты, справочно-статистические материалы, монографии, учебники, сборники брошюры, статьи из периодической печати, иностранная литература.</p>	01.02.2018
<p>ПРИЛОЖЕНИЯ (вспомогательный материал, использование которого может улучшить восприятие)</p>	01.09.2018
<p>ПРЕЗЕНТАЦИЯ (НАГЛЯДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)</p>	01.11.2018

предоставляется в виде слайдов рекомендаций Microsoft Power Point, 10-12 слайдов, раскрывающих содержание дипломной работы, либо схемы, таблицы, графики, диаграммы – в виде раздаточного материала	
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА	01.12.2018
СДАЧА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НА КАФЕДРУ	15.12.2018

Зав. кафедрой _____ /Корнеева Н.Ю./

Магистрант _____ /Шляхтина Е.Н./

Дата принятия задания к выполнению _____

Оглавление

Введение.....	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 1. Теоретические основы оптимизации процесса управления профессиональной образовательной организацией	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Оптимизация управления профессиональной образовательной организацией с позиции информационного менеджмента	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Информационная система как средство оптимизации управления профессиональной образовательной организацией	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Уровни информатизации управления ПОО и критерии их оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
Выводы по главе 1.....	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 2. Система мер по оптимизации процесса управления профессиональной образовательной организацией на примере ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж»	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Анализ состояния процесса управления профессиональной образовательной организации ГБПОУ «МиМК»	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Управленческие решения по оптимизации процесса управления ГБПОУ «МиМК» средствами современных информационных технологий	69
2.3. Анализ результатов применения мер по оптимизации процесса управления профессиональной образовательной организацией ГБПОУ «МиМК» средствами современных информационных технологий	78
Выводы по главе 2.....	80
Заключение	83
Библиографический список	87
Приложение	

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования. В настоящее время развитие информационных технологий оказывает большое влияние на сферу образования, поскольку они могут очень эффективно применяться не только в процессе передачи знаний, но и в управлении образовательным процессом. Без использования современных средств информационных технологий невозможно обеспечить повышение качества и эффективности управления профессиональной образовательной организацией.

Деятельность профессиональной образовательной организации непосредственно зависит от того, в какой степени руководитель и его заместители владеют информацией, как быстро они могут обработать информацию и довести ее до сведения участников образовательного процесса.

Информационные технологии в управлении ПОО позволяют на порядок поднять качество и культуру управленческой деятельности, создать резервы для работы в режиме развития, приводят к достижению качественно новых образовательных результатов, ускоряют процесс управленческой деятельности и, в целом, повышают ее эффективность. [8,с.49]

Деятельность руководителей профессиональной образовательной организации требует от решения поставленных временем задач, постоянного анализа текущего состояния дел. Следовательно, вся управленческая деятельность связана с информацией, кроме того, применение возможностей современных информационных технологий в управленческой деятельности снижает затраты времени на осуществление функций анализа и контроля, сбор и обработку информации, повышает оперативность и качество принимаемых управленческих решений, позволяет руководителю использовать безбумажные технологии. А так же способствуют росту профессионального мастерства руководителя и руководящего состава повышению эффективности обработки и представления необходимого

материала.

Рассмотрение возможности оптимизации деятельности ПОО средствами современных информационных технологий проведено в данной диссертационной работе с позиций общих подходов к управлению профессиональной образовательной организацией. Вместе с тем общеметодологические позиции внедрения современных информационных технологий в управленческую деятельность в средних профессиональных организациях, рассмотренные и сформулированные в диссертации, репрезентативны и для других ПОО.

Степень разработанности проблемы. Указанные проблемы нашли свое отражение и частичное решение в ряде научных трудов отечественных и зарубежных исследователей.

Такие ученые, как Ю.К. Бабанский, П.И. Конаржевский, П.В. Худоминский и другие в своих трудах разработали известную модель управления, основными компонентами которой стали: изучение дел в профессиональном образовании: постановка задач; планирование и выбор средств по достижению плана; организация выполнения намеченных дел; корректировка деятельности; анализ результатов и постановка новых задач.

Информатизация управления образованием способствует моделированию высокоорганизованной информационной среды, оказывающей влияние на все стороны жизнедеятельности современного общества.[7,с.24]

Методологические ориентиры новых подходов к управлению и его оптимизации стали предметом исследований ученых, сочетающих теоретико-прогностическую работу с концепцией развития управления современными профессиональными образовательными организациями (Т.А. Орлова, М.М. Поташник, П.И. Третьяков, Т.И. Шамова и др.). В исследованиях Б.С. Гершунского и других рассматривается круг проблем управления, связанные с информатизацией общества и образования.

Теория управления, решающая задачу обеспечения эффективности управленческого процесса, представлена в трудах таких отечественных ученых, как В.Г. Афанасьев, И.К. Шалаев и других, а также зарубежных исследователей: М. Вебера, Д. Карнеги, и других. В их работах выявлены основы социального управления, определено его понятие, изучены функции, структура органов управления и пути совершенствования управленческой деятельности.[13,с.47]

Объектом исследования является процесс управления профессиональной образовательной организацией.

Предметом исследования является использование современных информационных технологий руководящим составом в процессе управления профессиональной образовательной организацией.

Необходимость теоретического обоснования способов внедрения современных информационных технологий как средства оптимизации управления профессиональной образовательной организацией, определение стратегии действий в области современного информационного менеджмента, цели исследования.

Цель исследования

Целью настоящего диссертационного исследования является рассмотрение теоретико-методологического обоснования и разработка на этой основе управленческих решений на основе современных изменений в системе управления среднего профессионального образования, рассмотрение возможности использования современных информационных технологий как средства оптимизации управления профессиональной образовательной организацией на примере ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж».

Однако на практике реализация информационных технологий в управление ПОО выявляет ряд противоречий:

- между потребностями в компьютеризации управления и возможностями образовательного учреждения в разработке управляющей информационной

системы;

- между необходимостью поступательного обновления среды и отсутствием методологически обоснованного алгоритма, обеспечивающего процесс оптимизации в условиях компьютеризации управленческой деятельности;

- между декларированием стимулирования инновационного поиска как основы эффективности менеджмента и разработкой современной информационно-коммуникативной среды управления профессиональной образовательной организации в условиях современного информационного общества.

Гипотеза исследования управление профессиональной образовательной организацией будет оптимизировано, если

- рассмотреть возможность оптимизации управления профессиональной образовательной организацией с позиции информационного менеджмента
- предложить и апробировать управленческие решения по оптимизации процесса управления ГБПОУ «МиМК» средствами современных информационных технологий

Для реализации указанной цели были определены следующие **задачи**:

1. Обосновать неизбежность функционирования современных информационных технологий в сфере управления образовательной организацией;

2. Определить основные задачи и пути внедрения современных информационных технологий как средство оптимизации управления профессиональной образовательной организацией

3. Предложить управленческие решения по совершенствованию управления в профессиональной образовательной организации на примере ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж»;

4. Проанализировать результаты применения мер по оптимизации управления профессиональной образовательной организацией на примере ГБПОУ «МиМК» средствами современных информационных технологий.

Теоретическая и методологическая база исследования. Теоретико-методологическую базу исследования составляют труды отечественных и зарубежных исследователей в области современных проблем менеджмента, формирования и функционирования механизма внедрения информационных технологий в процесс управления в средних профессиональных образовательных организациях. Обоснованность и достоверность исследования определяется широким использованием нормативно-правовых материалов федеральных, региональных и муниципальных органов управления Российской Федерации; данных федеральной, территориальной и ведомственной статистики; материалов исследований хода реализации механизма внедрения современных технологий в процесс оптимизации управления.

Положения, выносимые на защиту

1. Оптимизация функционирования системы управления в организации среднего профессионального образования, основанная на внедрении современных информационных технологий
2. Доказательство значимости положительного влияния информационных технологий на процессы управления как одного из определяющих компонентов образовательного процесса профессиональных организаций, являющейся основой для принятия стратегических, тактических и оперативных решений управления и развития образовательной организации.

Научная новизна исследования. Научная новизна диссертационного исследования заключается в разработке и предложенных управленческих решениях по оптимизации внутреннего и внешнего взаимодействия управленческих структур ГБПОУ «МиМК» средствами информационно-коммуникационных технологий

Элементы научной новизны содержат следующие результаты исследования:

1. Определены основные задачи и пути внедрения современных

средств информационных технологий в среду управления в ПОО, а также методы управления этим процессом. Процессное совершенствование управления представлено посредством поиска оптимальных автоматизированных средств управления деятельностью профессиональной образовательной организации и повышением качества управленческой деятельности;

2. Предложен механизм процессного совершенствования системы внутреннего и внешнего взаимодействия управленческих структур и приведено доказательство положительного влияния автоматических систем управления, обеспечивающего проведение всестороннего анализа процессов менеджмента в образовательной организации и на его основании выработки рациональных управленческих решений;

3. Процессное совершенствование управления образовательной организации строится на основе развития информационной среды ПОО как важного фактора повышения качества специалистов в процессе менеджмента их деятельности.

Практическая значимость исследования. Управленческие решения и выводы диссертационного исследования имеют прикладной характер и ориентированы на широкое использование при проведении мероприятий, связанных с оптимизацией и повышением эффективности процесса управления образовательными организациями среднего профессионального образования средствами современных информационных технологий.

База исследования: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Миасский машиностроительный колледж», сокращенное наименование: ГБПОУ «МиМК».

Юридический адрес: 456318, Россия, Челябинская область, г. Миасс, пр.

Октября, д.1

Тел. (8-3513) 53-04-95

E-mail: miassmk@mail.ru

Глава 1. Теоретические основы оптимизации процесса управления профессиональной образовательной организацией

1.1 Оптимизация процесса управления профессиональной образовательной организацией с позиции информационного менеджмента

Учитывая особенности деятельности профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, управление рассматривается как нелинейная диалоговая многофункциональная деятельность участников социального процесса, одинаково заинтересованных как в получении высокого результата работы организации, так и в сохранении и развитии участвующих в этом процессе людей, их отношений и неповторимой субъектности.

Проблемой теории управления образовательными системами занимались ученые: В. И. Загвязинский, В. Ю. Кричевский, В. А. Сластенин, М. М. Поташник и др. Проблемой управления учреждениями среднего профессионального образования - П. И. Третьяков, Т. И. Шамова и др.

Модернизация системы отечественного образования качественно изменяет не только образовательный процесс, но изменяет и развивает понятийно-терминологический аппарат, который является важнейшей составной частью современной педагогической науки.

Для глубокого теоретического осмысления сущности любой педагогической проблемы, закономерностей ее развития необходимо определить терминологическое поле исследования, в которое должны быть включены основные понятия.

Центральной категорией нашего исследования является категория «управление». Учитывая, что образовательные системы функционируют и развиваются не стихийно, а происходящие в них процессы имеют упорядоченный и целенаправленный характер, благодаря управлению,

рассмотрим это понятие более детально.

Одной из древнейших областей человеческой деятельности является работа руководителя с людьми, руководство ими и управление трудовыми процессами.

Английское слово «manus» (управлять) происходит от корня латинского слова "mange" (рука). Определение управления, представленное в энциклопедических словарях: Элемент, функция организованных систем различной природы, обеспечивающей сохранение их определенной структуры, поддерживающей режим деятельности, реализацию их программ и целей.

В работах древнегреческих философов Платона, Сократа, Аристотеля мы уже встречаем попытки показать деятельность руководителя, осмыслить управление как познание определенных законов.

Как показало исследование, несмотря на то, что термин «руководство» широко употребляется в практической жизнедеятельности людей, в научном плане данный термин долго не использовался. Термин «управление» появился относительно недавно и самостоятельной областью научного исследования не был.

Понятие «управление» изначально определялось как непрерывный и целенаправленный процесс воздействия на коллектив людей для организации и координации их деятельности в процессе производства с целью достижения наилучших результатов при наименьших затратах.

В последние годы термин управление стал достаточно распространенным в педагогической науке. Однако он имеет различные определения. Как отмечает В. Ю. Кричевский, существует не менее 80 различных определений данного понятия. Под управлением в широком смысле понимается общая функция организационных систем (биологических, технических, социальных, педагогических и др.).

В Большом энциклопедическом словаре управление определяется как

функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ и целей [1].

Современные исследователи различных аспектов управления образовательными системами (В. И. Загвязинский, В. И. Зверева, В. Ю. Кричевский, В. А. Сластенин, М. М. Поташник, Т. И. Шамова и др.), глубоко раскрывая сущность понятия «управление», дают разные определения.

Так, Т. И. Шамова рассматривает управление как активное взаимодействие руководителей образовательного учреждения и других участников образовательного процесса по его упорядочению и переводу на новое качественное состояние, более отвечающее выполнению поставленных задач [13].

По мнению В. А. Сластенина, управление - это деятельность, направленная на выработку решения, организацию, контроль, регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов на основе достоверной информации [10].

Проведенное исследование показало, что в современной педагогической науке и практике все более усиливается стремление осмыслить целостный педагогический процесс с позиций науки управления, придать ему строгий научно обоснованный характер. При этом внутриколледжное управление рассматривается как целенаправленное, сознательное взаимодействие участников целостного педагогического процесса, которое, согласно В. А. Сластенину, складывается как цепь последовательных, взаимосвязанных действий или функций: педагогического анализа, целеполагания и планирования, организации, контроля, регулирования и корригирования [10].

В. В. Крыжко, Е. М. Павлютенков понимают управление как непрерывный и целенаправленный процесс воздействия на управляемый объект [5].

С. А. Езопова считает, что управление - это деятельность по достижению определенных целей, в основе которой - взаимодействие людей, согласование их действий [3].

Управление в педагогическом смысле, по мнению В. Ю. Кричевского, это согласование субъект-субъектных отношений и действий [4].

Исследователи отмечают, что управление профессиональным образовательным учреждением осуществляется путем прямого и косвенного взаимодействия руководителя учреждения с персоналом и студентами, обеспечивая реализацию общественных и индивидуальных потребностей в образовании.

По определению Г. К. Селевко, управление учебно-воспитательным процессом (как главная составная часть внутриколледжного управления) - есть система целенаправленных воздействий руководителя на педагогический коллектив и студентов путем научно обоснованного планирования, организации и контроля деятельности [9].

В диссертационных исследованиях В. Ю. Кричевского, Н. Ю. Лозинской подчеркивается, что успешное развитие, престиж, результативность работы учебного заведения определяется качеством его руководства.

В.Ю.Кричевский отмечает, что неизменный рост количества управленческих задач, необходимость решать совершенно новые проблемы при сохранении высокой ответственности за состояние и качество работы учебного заведения усиливают противоречия между социально-педагогическими требованиями к руководителям учебного заведения и реальным условием их деятельности [4].

В современных условиях развития общества успешное функционирование организации определяется, на наш взгляд, большей степенью тем, насколько эффективно осуществляется руководство ее подсистемами. Отличительной чертой такого управления является поиск

оптимальной модели управления, которая бы наиболее полно соответствовала типу учебного заведения, количественным и качественным характеристикам организационной структуры и, в конечном итоге, способствовала бы решению конкретных управленческих задач.

Следует отметить, что в последнее десятилетие наряду с термином «управление» в педагогической науке и практике стал широко использоваться термин «менеджмент». Менеджмент - процесс планирования, организации, приведения в действие и контроля организации с тем, чтобы достичь координации человеческих и материальных ресурсов, необходимых для эффективного достижения задач [5]. Термин «менеджмент» несколько шире термина «управление» и включает как научный аспект, так и процессуальную сторону понятия. Смысл термина «менеджмент» ближе к термину «технология управления».

Проведенный анализ определения понятия «управление» показал, что оно тесно связано с понятием «деятельность», которое в Большом энциклопедическом словаре определяется как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру, содержание которой составляет его целесообразное изменение в интересах людей [1].

Исследования А. Н. Леонтьева, С.Л. Рубинштейна, Б. М. Теплова, Д. И. Фельдштейна и др. ученых показали, что деятельность - основа развития личности; в ней развиваются психические процессы, формируются умственные и эмоциональные качества личности, ее способности и характер. Именно в этой сложной преобразующей деятельности человек обретает самого себя, выступает как творец и как деятель. Еще более важное место в развитии человека как личности, считает Д. И. Фельдштейн, занимает деятельность по усвоению норм человеческих взаимоотношений [12].

Также управление [control, management] — совокупность целенаправленных действий одних людей (управляющих), которые тем или иным способом организуют деятельность или отдельные действия других

людей (управляемых) для достижения назначенных первыми.

Более конкретная и современная формула: управление – это выработка и осуществление целенаправленных управляющих воздействий на объект (систему), что включает сбор, передачу и обработку необходимой информации, принятие и реализацию соответствующих решений.

Управление - это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации (Мескон М. Х.). Суть управления состоит в оптимальном использовании ресурсов для достижения поставленных целей.

Проблемам, возникающим в управлении образовательными учреждениями среднего профессионального образования, были посвящены труды С.Я. Батышева, Н.П. Глотова, А.Т. Глазунова, А.Б. Лейбович, Д.А. Новикова, А.М. Новикова, М.В. Никитина, М.М. Поташник, П.И. Пидкасистого, Е.И. Рогова, В.А. Слостенина, И.П. Смирнова, Г.Л. Фриш, Т.И. Шамовой. Личность руководителя в структурах управления была наиболее подробно рассмотрена в работах в области психологии: А.М. Бандурка, С.П. Бочарова, Е.В. Землянская.

Теории управления образовательными системами, принципы программно-целевого подхода подробно описываются в трудах Д.А. Новикова. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций и роль психологического фактора в управлении ими представлена в трудах В.А. Розанова. Методы исследований в профессиональной педагогике рассмотрены в работах А.М. Новикова, Д.А. Новикова, А.А. Кыверялг. Большое внимание роли руководителя в системе управления уделяют Е.Н. Кишкель, В.Г. Шипунов.

Управление представляет собой реализацию нескольких взаимосвязанных функций: планирования, организации, мотивации сотрудников и контроля.

Планирование.

С помощью этой функции определяются цели деятельности организации, средства и наиболее эффективные методы для достижения этих целей. Важным элементом этой функции являются прогнозы возможных направлений развития и стратегические планы. На этом этапе организация должна определить, каких реальных результатов она может добиться, оценить свои сильные и слабые стороны, а также состояние внешней среды (экономические условия в данной стране, правительственные акты, позиции профсоюзов, действия конкурирующих организаций, предпочтения потребителей, общественные взгляды, развитие технологий).

Организация.

Эта функция управления формирует структуру организации и обеспечивает ее всем необходимым (персонал, средства производства, денежные средства, материалы и т.д.). То есть на этом этапе создаются условия для достижения целей организации. Хорошая организация работы персонала позволяет добиться более эффективных результатов.

Мотивация - это процесс побуждения других людей к деятельности для достижения целей организации. Выполняя эту функцию, руководитель осуществляет материальное и моральное стимулирование работников, и создает наиболее благоприятные условия для проявления их способностей и профессионального "роста". При хорошей мотивации персонал организации выполняет свои обязанности в соответствии с целями этой организации и ее планами. Процесс мотивации предполагает создание для работников возможности удовлетворения их потребностей, при условии надлежащего выполнении ими своих обязанностей. Прежде, чем мотивировать персонал на более эффективную работу, руководитель должен выяснить реальные потребности своих работников.

Контроль.

Эта функция управления предполагает оценку и анализ эффективности результатов работы организации. При помощи контроля производится оценка

степени достижения организацией своих целей, и необходимая корректировка намеченных действий. Процесс контроля включает: установление стандартов, измерение достигнутых результатов, сравнение этих результатов с планируемыми и, если нужно, пересмотр первоначальных целей. Контроль связывает воедино все функции управления, он позволяет выдерживать нужное направление деятельности организации и своевременно корректировать неверные решения.

Оптимизация управления позволяет ликвидировать проблемы, возникающие в процессе функционирования организации, улучшить режим деятельности и повысить производительность персонала. Под оптимизацией управления понимается установление и выбор максимально подходящих решений.

Этот процесс включает такие задачи:

1. Оптимизируется готовая система функционирования.

При этом изучается и улучшается предприятие, возникшее в результате прохождения всех этапов его формирования но, не учитывая их. Чаще всего такая задача находит свое отражение в управлении деятельностью организации или в общественных экономических отношениях. К примеру, для решения задачи по выведению готового товара на рынок применяется специальный метод, который позволяет изучить все возможные способы этого и выбрать оптимальное поведение.

2. Выбирается лучший вариант самого порядка формирования структуры предприятия.

Оценивается стадийное развитие управления, не учитывая полученный итог. Такого рода задача возникает в технической либо сфере технологий. При этом используются методы Понтрягина, Беллмана и другие.

Целью оптимизации процессов управления выступает качественная деятельность, полное выполнение возложенных требований и получение итогов, с целью которых оно создавалось.

Необходимо разграничивать такие понятия, как оптимизация управления и его улучшение. Это приводит к тому, что для нормальной деятельности организации проводятся радикальные реформы по смене состава сотрудников, забывая про возможность установления стимулов для тех же работников. Состав организации, на самом деле, не является чем-то важным.

Точно также нет нужды изменять систему, а только улучшить работоспособность самого сотрудника, подобрав ему наиболее подходящие условия. В случае, когда управленческая система не соответствует развитию организации или его модернизации, возникает проблема оптимизации управления, при которой структурные изменения не достаточны, чтобы повысить ее продуктивность.

Таким образом, сама структура организации - это лишь один из многих его элементов. Воздействие лишь на него не даст результатов в улучшении функционирования организации. Помимо такой структуры существует множество иных составляющих, в совокупности которые и представляют собой управленческий механизм.

Этапы оптимизации управления

На первом уровне необходимо четко представить тот результат, который необходим.

Далее распределяются полномочия путем наделения прав и обязанностей, оптимизирования самой деятельности и улучшение структуры. Преобразуется информационно-техническое и статистическое обеспечение.

Следующий этап - это оптимизация организационных процессов управления: создание программы, распределение контрольных функций. Оптимизация управления проектами по совершенствованию и развитию организации. Выбор наиболее эффективного пользования ресурсов: средств, информации, иных активов.

Основная цель оптимизации - повышение эффективности деятельности организации.

Этапы процесса оптимизации:

- этап диагностики, сбор информации о системе управления организации;
- этап обработки и анализа полученных данных;
- практический этап, подготовка и разработка рекомендаций и мер по усовершенствованию системы управления;
- заключительный этап, этап внедрения.

Объект оптимизации - организация, предмет - та часть системы организации, которая нуждается в оптимизации, как правило, это система управления, финансовая деятельность, управление персоналом и информационная система менеджмента.

Информационный менеджмент — технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов.

Другими словами, информационный менеджмент — процесс управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях.

Цель информационного менеджмента: обеспечение эффективного развития организации посредством регулирования различных видов ее информационной деятельности.

Задачи информационного менеджмента:

1. Качественно информационное обеспечение процессов управления в организации;
2. Осуществление управления информационными ресурсами;
3. Обеспечение управления обработки информации на всех уровнях;

4. Интерфейсная задача — обеспечение управления коммуникациями (общение — передача информации от человека к человеку).

Информационная система (ИС) — по законодательству РФ — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы. Информационные системы предназначены для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации.

Рис. Система управления ПОО



Главная цель управления в системе образования - использование потенциала образовательной системы, а также повышение его эффективности [3].

Сущность управления образованием заключается в поддержании целенаправленности и организованности учебно-воспитательных процессов в системе образования.

Управление образованием имеет специфические особенности, заключающиеся в способах постановки и достижения социально значимых целей в конкретных условиях.

Его объектом являются учебно-воспитательные процессы и обеспечивающие их программно-методические, кадровые, материально-технические, нормативно-правовые, социальные условия. В теории выделяют три принципиально различных инструмента управления: первый - это организация, иерархия управления, где основное средство - воздействие на человека сверху (с помощью мотивации, планирования, организации и контроля деятельности, а также распределения материальных благ); второй - культура управления (вырабатываемые и признаваемые обществом, образовательным учреждением, группой людей ценности, социальные нормы, установки, особенности поведения); третий - это рынок, рыночные отношения.

Важнейшим принципом управления является разделение функций и полномочий профессиональной образовательной организации с другими участниками отношений в сфере образования (участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения).

Управление любой профессиональной образовательной организацией строится на принципах менеджмента качества, что подразумевает

целеполагание, анализ внешних потребностей и определение необходимых ресурсов, проектирование деятельности (в том числе определение внутренних дефицитов и путей их преодоления), планирование деятельности на год, средне- и долгосрочную перспективу, организацию деятельности, обеспечение ее мониторинга и контроля, оценку и анализ результатов деятельности с целью ее коррекции.

Эффективность системы управления зависит от научного подхода к управлению, от комплексного исследования процессов управления, от умения руководителя объединить усилия всех субъектов управленческой системы на достижение целей, сочетания и принципов управления.

Таким образом, повышению эффективности управления любой организации способствует эффективная информационная система управления. Ее оптимизация повлечет за собой, в свою очередь, оптимизацию всей системы управления профессиональной образовательной организацией. Поэтому объектом оптимизации в нашем случае будет являться именно информационная система управления профессиональной образовательной организации.

1.2. Информационная система как средство оптимизации управления профессиональной образовательной организацией

Потребности человека в доступе к разнообразной информации стремительно растут, и жизнь современной образовательной системы не может обойтись без информатизации учебно-воспитательного процесса и управленческого процесса. Кроме того, информация ежегодно увеличивается в объеме в несколько раз, и успеть ее переработать становится все труднее. Для удобства и экономии времени работы с ней разрабатываются различные компьютерные программы и системы.

Для наиболее эффективного управления руководителю профессиональной образовательной организации необходимо иметь достаточную информацию о положении текущих дел и возможность оперативного реагирования на изменение ситуации. Для этого административный состав должны постоянно иметь свежую и достоверную информацию. Возникает необходимость организации управления ПОО таким образом, чтобы обеспечить мобильную, быструю и надежную связь между структурными подразделениями образовательного учреждения для их наиболее четко слаженного взаимодействия.

Далее рассмотрим функции информационной системы электронного документооборота и автоматизации управления основной деятельностью образовательного учреждения.

Информационная система управления образовательным учреждением должна решать следующие задачи.

1. Создание общей информационной базы данных, включая:
 - информацию общего доступа (общие справочники);
 - периодизированную информацию (данные конкретных учебных лет).
2. Реализация комплексной системы управления ПОО с учетом региональных особенностей нормативно-правового и финансового регламентирования, включая формирование новой информации:

- о системе государственно-общественного управления;
- об организации и формах работы с родителями;
- о формах информационной открытости.

3. Поддержка технологии нормативно-правового обеспечения деятельности, включая создание нового механизма доступа:

- к информационным базам нормативно-правового обеспечения федерального, регионального и муниципального уровня;
- к базе нормативных локальных актов.

4. Реализация системы электронного документооборота, включая возможности формирования организационно-распорядительной и плановой документации, а также обмена информацией с внешними инстанциями и образовательными организациями, в том числе возможности:

- рассылки электронной почты вне зависимости от используемого пользователем почтового клиента;
- расширения разделов информации, рассылаемой по электронной почте родителям учащихся и внешним организациям.

5. Автоматизация организации и управления учебным процессом, включая новые и доработанные механизмы:

- учета форм образовательной деятельности, образовательных программ и перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты;
- учета профилизации ПОО и участия в сетевых образовательных объединениях;
- планирования учебной занятости обучающихся;
- формирования и ведения рабочей учебной и учебно-методической документации, в том числе электронных форм классных журналов и форм оперативного информирования родителей.

6. Автоматизация планирования и организации дополнительных образовательных услуг, включая новые возможности формирования:

- журналов групп дополнительного образования;

- паспортов достижений учащихся.

7. Управление процессами формирования и комплектования контингента обучающихся с новыми механизмами обеспечения:

- ведения делопроизводства;
- расширения функционала личной карточки студента, в том числе создания видов и форм социальной поддержки;
- возможностей выгрузки/загрузки личных дел обучающихся в электронном виде, с целью расширения спектра предоставляемых электронных образовательных услуг и оптимизации информационного обмена между образовательными учреждениями.

8. Автоматизация системы ресурсного обеспечения деятельности ПОО, включая:

- работу по кадровому обеспечению, учету и ведению делопроизводства, включая:
 - а. расширение функционала личного дела сотрудника;
 - б. реализацию учета движения кадров (приема/увольнения и отпусков);
 - с. добавление возможности выгрузки/загрузки личных дел сотрудников в электронном виде с целью расширения спектра предоставляемых электронных образовательных услуг и оптимизации информационного обмена между образовательными учреждениями;
- работу по материально-техническому обеспечению, включая значительное расширение обрабатываемой информации:
 - а. об обеспечении и благоустройстве зданий и сооружений;
 - б. о материально-технических средствах и паспортизации предметных кабинетов, служебных помещений;
 - с. об организации питания обучающихся;
- работу по финансовому обеспечению деятельности ПОО, включая полноценную работу:
 - а. по определению бюджетных характеристик ПОО;

- в. по формированию фонда оплаты труда;
- работу по созданию режима обеспечения безопасности и охраны здоровья, включая вновь формируемую информацию:
 - а. об обеспечении режима безопасности и системы охраны;
 - в. по обезличенным данным по охране здоровья обучающихся и сотрудников ПОО.

9. Автоматизация процессов анализа и контроля за результатами образовательной деятельности, текущей, итоговой и независимой аттестации обучающихся, включая новые механизмы:

- формирования аналитической документации, сводных ведомостей;
- формирования Журналов учета подготовки и результатов ГИА.

10. Формирование, вывод на печать и экспорт в стандартные форматы статистической и аналитической отчетной документации, включая унифицированные формы и формы оценки качества образования, в том числе вновь разработанные виды отчетности:

- по оценке качества деятельности ПОО;
- по анализу выполнения образовательных программ, текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся и др.

Предъявляемые современными условиями требования к системам управления могут быть удовлетворены лишь при помощи современных средств автоматизации управления.

По классификации автоматизированные системы управления делятся на информационные и управляющие.

1. Информационные системы

Цель таких систем – получение оператором информации с высокой достоверностью для эффективного принятия решений. Характерной особенностью для информационных систем является работа ЭВМ в разомкнутой схеме управления. Причем возможны информационные системы различного уровня [19].

Различают два вида информационных систем: информационно-справочные (пассивные), которые поставляют информацию оператору после его связи с системой по соответствующему запросу, и информационно-советующие (активные), которые сами периодически выдают абоненту предназначенную для него информацию.

В информационно справочных системах ЭВМ необходима только для сбора и обработки информации об управляемом объекте. На основе информации, переработанной в ЭВМ и предоставленной в удобной для восприятия форме, оператор принимает решения относительно способа управления объектом.

Системы сбора и обработки данных выполняют в основном те же функции, что и системы централизованного контроля и являются более высокой степенью их организации. Отличия носят преимущественно качественный характер.

В информационно-советующих системах наряду со сбором и обработкой информации выполняются следующие функции:

- определение рационального технологического режима функционирования по отдельным технологическим параметрам процесса;
- определение управляющих воздействий по всем или отдельным параметрам процесса;
- определение значений (величин) установок локальных регуляторов.

Данные о технологических режимах и управляющих воздействиях поступают через средства отображения информации в форме рекомендаций оператору. Принятие решений оператором основывается на собственном понимании хода технологического процесса и опыта управления им. Схема системы советчика совпадает со схемой системы сбора и обработки информации.

2. Управляющие системы

Управляющая система осуществляет функции управления по определенным программам, заранее предусматривающим действия, которые должны быть предприняты в той или иной производственной ситуации. За человеком остается общий контроль и вмешательство в тех случаях, когда возникают непредвиденные алгоритмами управления обстоятельства. Управляющие системы имеют несколько разновидностей [19].

Супервизорные системы управления. АСУ, функционирующая в режиме супервизорного управления, предназначена для организации многопрограммного режима работы ЭВМ и представляет собой двухуровневую иерархическую систему, обладающую широкими возможностями и повышенной надежностью. Управляющая программа определяет очередность выполнения программ и подпрограмм и руководит загрузкой устройств ЭВМ.

Системы прямого цифрового управления. ЭВМ непосредственно вырабатывает оптимальные управляющие воздействия и с помощью соответствующих преобразователей передает команды управления на исполнительные механизмы. Режим прямого цифрового управления позволяет применять более эффективные принципы регулирования и управления и выбирать их оптимальный вариант; реализовать оптимизирующие функции и адаптацию к изменению внешней среды и переменным параметрам объекта управления; снизить расходы на техническое обслуживание и унифицировать средства контроля и управления.

В настоящее время рынок систем автоматизации образовательных учреждений достаточно насыщен и на нем представлены специализированные решения для учебных заведений, которые изначально разрабатывались с учетом российских законов об образовании, специфики процессов образования [17].

Рассмотрим некоторые автоматизированные системы управления:

Электронный журнал - ПО или электронные сервисы, обеспечивающие учет выполнения учебной программы, в том числе успеваемости и посещаемости обучающихся [21].

Электронный дневник — ПО или электронные сервисы, обеспечивающие в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса [19].

Рис. Компании-разработчики АСУ для ПОО



ИРТех - лидер на рынке информационных систем для сферы образования, ведущий IT-разработчик комплексных решений для поддержки инновационного развития образовательных систем Российской Федерации и стран СНГ. Специализация Компании – разработка и внедрение комплексных решений, позволяющих автоматизировать основные аспекты управления сферой образования регионов [7].

Naumen University — информационно-аналитическая система для организации управления учебным процессом в высших и средних специальных учебных заведениях. Внедрение Naumen University позволяет комплексно подойти к решению задач, стоящих перед современным учебным заведением. [13].

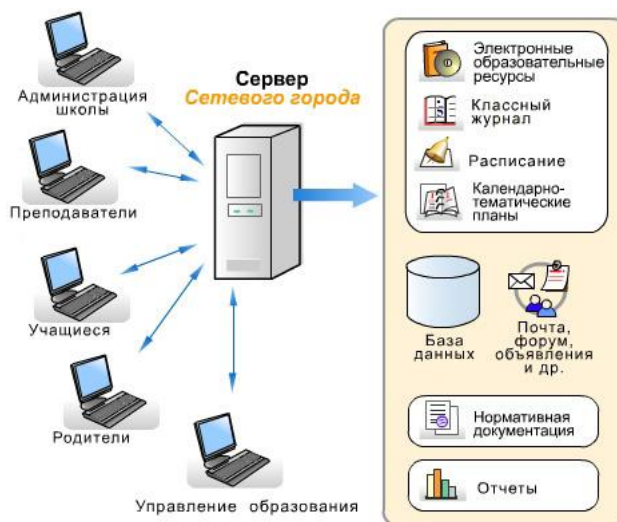
Тауруна «Система учета абитуриентов» - система помогает улучшить качество работы приемной комиссии: компьютеризированный учет

позволяет избегать ошибок и неточностей и детально фиксировать все данные абитуриента.

Тауруна «Система учета студентов» - это практичный набор инструментов для ведения базы данных учащихся и учета их динамики, мониторинга успеваемости в семестре и результатов экзаменационной сессии [8].

«Сетевой Город. Образование» — это комплексная автоматизированная информационная система, объединяющая в единую информационную сеть образовательные организации всех типов и органы управления образованием в пределах муниципального образования.

Рис. Схема функционирования комплексной программной информационной системы Сетевой Город. Образование



Система одобрена Минкомсвязи РФ в лице ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт проблем вычислительной техники и информатизации» (ФГУП ВНИИ ПВТИ). По заказу ОАО «Ростелеком» проведено тестирование и 11 июля 2011 г. выдано экспертное заключение № 013/503-11-17, согласно которому система «Сетевой Город. Образование» рекомендована к широкому использованию в муниципалитетах РФ.

Возможности АИС «Сетевой Город. Образование»

- Планирование образовательного процесса.

- Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
- Фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы.
- Взаимодействие между участниками образовательного процесса.
- Возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью.

Система «Сетевой Город. Образование» позволяет сформировать все необходимые административные и итоговые отчеты, а также все формы ФГСН.

Взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и с другими образовательными организациями.

Система «Сетевой Город. Образование» осуществляет взаимодействие образовательных организаций друг с другом, а также с органами управления образованием:

- модуль управления образованием дает возможность контроля деятельности подотчетных образовательных организаций и мониторинга учебного процесса в них;
- раздел «Движение учащихся» позволяет организовать единое пространство для зачисления обучающихся в пределах всего муниципального образования — обучающийся может быть зачислен из любой организации в пределах муниципального образования с сохранением основных данных из его личного дела;
- внутренняя почта повышает оперативность взаимодействия между организациями.

Параллельно к обобщенной информации по образовательным организациям имеют доступ и специалисты органов управления образованием для формирования статистических и иных отчетов в рамках

своей компетенции, не требуя от руководителей образовательных организаций отдельных отчетов с последующей работой по своду информации.

АСУ «ProCollege» - система адаптирована для работы с существующей LMS Moodle версии 2.0 и выше. АСУ ProCollege является программным средством, которое наряду с LMS Moodle, значительно расширяя ее возможности, может быть использована любым образовательным учреждением среднего профессионального образования [10].

АСУ 1С:Колледж - готовое решение для автоматизации учета, контроля, анализа и планирования в учебном заведении, реализованное на новой версии технологической платформы «1С: Предприятие 8.2 [12].

Таким образом, в составе современных автоматизированных систем управления можно выделить информационные и управляющие системы.

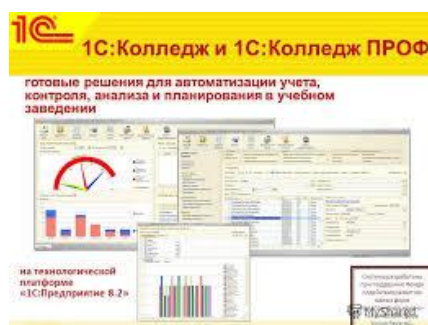
В качестве примеров информационной системы можно назвать: Naumen University, ИРТех, ООО "Хронобус".

В качестве управляющих систем выступают: электронный журнал, электронный дневник.

Наиболее широкое распространение получили АСУ 1С:Колледж на уровне профессионального образования.

Рассмотрим пример двух автоматизированных систем управления используемых в системе среднего профессионального образования: 1С: Колледж и АСУ «ProCollege» [33].

1С: Колледж – это комплексная система для управления на всех уровнях управленческой деятельности от работы приемной комиссии до выпуска студента[12].



Программный продукт позволяет:

- комплексно автоматизировать управление бизнес-процессами, в частности работу приемной комиссии, оперативное управление учебно-методическим процессом, студенческим контингентом;
- предоставить возможность накопления информации для анализа и дальнейшего принятия эффективных управленческих решений, что повысит качество предоставляемых услуг;
- создать в учебном заведении «базу знаний», обеспечив сохранение и использование имеющихся «know-how» в области образовательного процесса;
- обеспечить «прозрачность» управления как основным бизнес-процессом (учебным процессом), так и вспомогательными процессами;
- предоставить учащимся и их родителям — основным клиентам учебного заведения — дополнительные информационные сервисы, что повысит их лояльность и упрочит положение учебного заведения в конкурентной среде.

Комплексная система для управления на всех уровнях управленческой деятельности от работы приемной комиссии до выпуска студента.

Автоматизированные рабочие места (АРМ): директор, заведующий отделением и его секретарь, секретарь приемной комиссии, председатель приемной комиссии, заведующий учебной частью и его секретарь, методист,

заведующий кафедрой, куратор (мастер), зам. директора по воспитательной работе и др.

В единой информационной базе системы автоматизации колледжа: абитуриенты, студенты, сотрудники, территории и аудитории, государственные стандарты, учебные планы, расписания и замены, методические материалы, планирование нагрузки и выполнение, приказы о движении, справки и отчеты, ведомости, направления на пересдачу, отчеты и сводные ведомости и др.

Программа не перегружена излишними возможностями, в ней реализовано самое необходимое для учета, контроля, анализа и планирования в учебном заведении.

Настройка осуществляется в пользовательском режиме путем расстановки «флажков». К примеру, если в учебном заведении принято решение вести учебные планы в программе, то можно ограничить выбор дисциплин в документ «Ведомость» списком, который изучается учебной группой только в заданном семестре. Включить соответствующий функционал можно буквально одним нажатием на кнопку «мышки».

Помимо встроенной справки в комплект входит документация к конфигурации состоит почти из 300 страниц с 364 иллюстрациями.

База данных с демонстрационным примером.

Разработан примерный план внедрения 1С: Колледж в образовательную организацию [12].

Вывод: автоматизированная система управления 1С: Колледж очень популярная комплексная система для управления на всех уровнях управленческой деятельности от работы приемной комиссии до выпуска студента. В ней сложно найти недостатки, но все же они есть: это довольно высокая цена при покупке данного продукта, и также отсутствие возможности дистанционного обучения.

АСУ ProCollege – это система адаптированная для работы с существующей LMS Moodle версии 2.0 и выше[10].

LMS (Learning Management System) – это система управления обучением[21].

Разработка системы ведется в Челябинском юридическом техникуме в течение 5-ти последних лет. Данную систему сегодня используют многие профессиональные образовательные организации в Челябинской области и за ее пределами.

Рис. АСУ PROCOLLEGE



Особенности системы:

– интеграция системы дистанционного обучения и комплексного управления образовательным процессом в учреждениях среднего профессионального образования;

– онлайн-изучение дисциплин посредством методических материалов, разработанных преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС конкретной специальности на базе LMS «MOODLE»;

– современная система онлайн-тестирования с автоматизированным учетом результатов средствами интеграции с LMS «MOODLE»;

– синхронизация данных учебного плана, календарного тематического планирования с действующим учебным расписанием,

предоставляющая широкие возможности для эффективного планирования самостоятельной работы обучающихся, распределения нагрузки преподавателей;

- комплексная автоматизация работы приемной комиссии; комплексное планирование расписания, полностью исключаящее работу на бумаге, мониторинг выполнения учебного плана;

- автоматизация работы отдела кадров образовательного учреждения;

- формирование внутренней отчетности;

- автоматизация формирования и управления содержанием учебных планов в соответствии с нормативными требованиями законодательства РФ в сфере профессионального образования, положениями ФГОС;

- обеспечение выполнения государственных услуг в электронном виде.

Разработан примерный план внедрения АСУ ProCollege в образовательную организацию [10].

После рассмотрения эти двух продуктов можно сделать следующий вывод.

Вывод: автоматизированная система управления ProCollege (АСУ ProCollege) в отличие от многих фирменных систем, достаточно проста в эксплуатации и полностью «заточена» под организации среднего профессионального образования. Невысокая цена. Возможность дистанционного обучения. Преимущества данного программного продукта обеспечили его широкое распространение не только в образовательных организациях Челябинской области, но и в других регионах Российской Федерации.

После рассмотрения двух данных АСУ в системе СПО можно сделать общий вывод: на данный момент лидером является 1С: Колледж, так как данный программный продукт уже давно на рынке он более проработан, но

его существенный минус это высокая цена, а также, к сожалению, отсутствие возможности осуществления дистанционного образования.

АСУ ProCollege система появившаяся на рынке не так давно, но она имеет все шансы выбиться в лидеры т.к у нее много плюсов, например невысокая цена и функция дистанционного обучения..

Анализ внедрения автоматизированных систем управления в деятельность профессиональных образовательных организаций Челябинской области

По данным представленным Профессионально Образовательными Организациями (ПОО) для Челябинского Института Развития Профессионального Образования (ЧИРПО) в I квартале 2017 года, 41 (87%) профессиональная образовательная организация использует автоматизированные системы управления. Шесть ПОО (13%) не используют автоматизированные системы управления образовательной организацией (рис. 1) [44].



Рис. 1. Количество ПОО, в которых используются автоматизированные системы управления деятельностью

Анализ данных, представленных ПОО, показывает, что автоматизированная система управления образовательной организацией

ProCollege используется в 21 ПОО (46,67 %); автоматизированная система управления «1С: Колледж» – в 18 ПОО (40 %).

Автоматизированная система управления «Дневник.ру» используется Миасским педагогическим колледжем (2,22 %).

Карталинский многоотраслевой техникум (2,22 %) использует автоматизированную систему управления образовательной организацией собственной разработки (Мой-кмт.рф на основе LMS Moodle) (рис. 2).

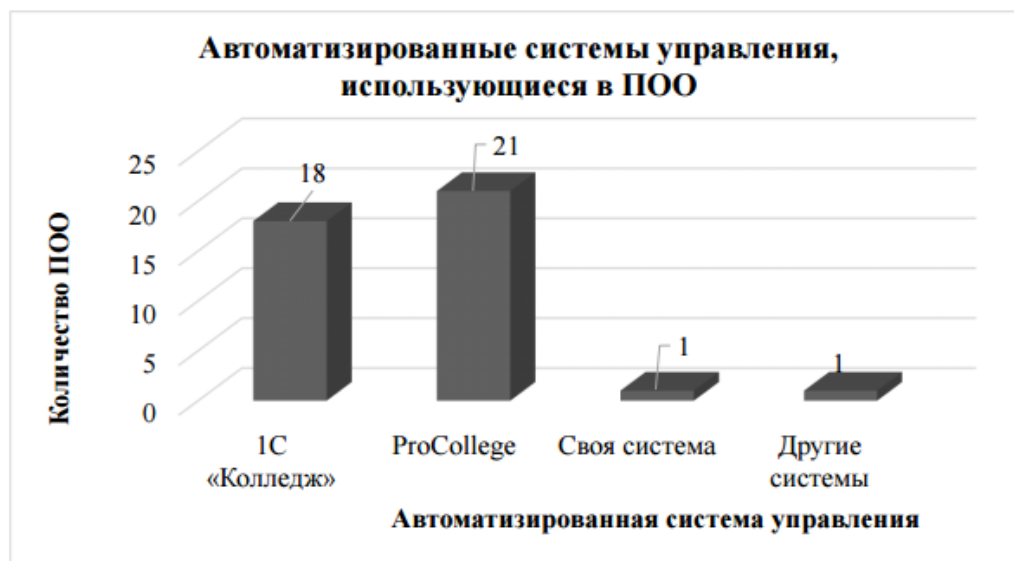


Рис. 2. Автоматизированные системы управления, использующиеся в ПОО

В 5 ПОО (11,11 %) база данных автоматизированной системы управления заполнена до 30%; в 14 ПОО (31,11 %) база данных заполнена до 50 %; в 15 организациях (33,33 %) база данных заполнена до 80 %; в 8 ПОО (17,78 %) база данных заполнена более чем на 80 % (рис.3) [44].



Рис. 3. Степень заполнения базы данных автоматизированной системы управления в ПОО

На 100 % база данных заполнена в 3 ПОО (6,67 %): Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко; Миасский педагогический колледж, Первомайский техникум промышленности строительных материалов.

Для работы с автоматизированной системой управления образовательной организацией необходимо разместить в ней в полном объеме данные о контингенте обучающихся.

Анализ показывает, что все ПОО (100 %) имеют заполненную электронную базу контингента обучающихся. В 13 ПОО (28,89 %) база данных контингента обучающихся заполнена от 80 % до 100 %, в 32 ПОО (71,11 %) база данных контингента обучающихся заполнена на 100 % [44].

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что большинство ПОО по Челябинской области используют АСУ, так как автоматизация деятельности образовательной организации - это успешное функционирование учебного заведения и грамотная организация процесса управления всеми структурными направлениями.

1.3. Уровни информатизации управления ПОО и критерии их оценивания

В последние годы система образования стоит перед необходимостью оптимизации, мобилизации и цифровизации управления профессиональной образовательной организацией, образовательного процесса и образовательной среды, соответствующей запросам современного общества и времени.

Одним из приоритетных направлений процесса информатизации современного общества является информатизация образования, представляющую собой систему методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения и использования информации в интересах ее потребителей.

Цель информатизации состоит в глобальной интенсификации интеллектуальной деятельности за счет использования новых информационных технологий: компьютерных и телекоммуникационных.

Информатизация образовательной области, в том числе и профессиональной направленности на основе имеющегося отечественного и зарубежного опыта свидетельствует о том, что:

- совершенствуется управленческая деятельность организации
- мобилируется взаимодействие структурных подразделений
- активизируется методическая, профориентационная работа
- повышается результативность учебно-воспитательного процесса;
- возможность оказания дистанционных образовательных услуг
- интенсифицируется взаимодействие ПОО с родителями и общественностью

Прикладная значимость понятия «уровень информатизации» связана не только с процессом управляемости информатизацией как отрасли. Данное понятие имеет немаловажное значение для решения задач развития общества, построения эффективных информационных систем.

Прежде чем перейти непосредственно к методике, остановимся на понятии «уровень информатизации».

Уровень информатизации — это комплекс параметров, характеризующих способность информационно-вычислительной системы или систем решать задачи, выдвигаемые перед ними повседневной практикой. Уровень информатизации для объекта любого уровня (страна, конкретный регион, производство, исследовательская группа и т.д.) измеряется в пространстве некоторых основных факторов. Причем значимость выделенных факторов в формировании уровня информатизации различна. По уровню информатизации объекты могут сравниваться между собой, а изменение уровня информатизации позволяет строить и анализировать его динамику за выделенный временной период. С помощью данного показателя можно проводить сравнительный анализ возможностей объектов информатизации решать определенный класс задач.

Оценка уровня информатизации. Для измерения уровня информатизации с учетом современного этапа ее развития можно воспользоваться достаточно ограниченным перечнем параметров.

На основании профессионально-логического анализа из множества возможных параметров были отобраны наиболее пригодные для использования в качестве критериев оценки уровня информатизации в системе профессионального образования, а именно:

- уровень технического обеспечения;
- технологический уровень информационных систем;
- состояние баз данных информационных систем;
- уровень компьютерной грамотности пользователей;
- квалификация специалистов.

Каждый из перечисленных критериев (за исключением двух последних) разворачивается до более детальных измерителей (параметров).

Уровень технического обеспечения включает:

- количество персональных компьютеров с характеристиками мощности процессора;
- объем оперативной памяти и дискового пространства;
- количество и характеристики периферийных устройств, включая принтеры и сканеры, а также устройства для передачи данных по телекоммуникационным сетям.

Технологический уровень описывается количеством имеющихся автоматизированных рабочих мест (АРМов).

Состояние баз данных определяется наличием различных баз данных, эксплуатируемых в сетевом или локальном режимах с оценкой их качества. Каждый из критериев информатизации по-разному влияет на уровень информатизации объекта. Для определения критериев, описывающих уровень информатизации, целесообразно использовать правило его формирования из основных составляющих с учетом значимости (веса) каждой составляющей.

Успешность процесса информатизации управленческой деятельности обусловлена различными составляющими:

- готовностью администрации ПОО,
- технологической готовностью,
- кадровой готовностью,
- готовностью к инновациям,
- информационной открытостью ПОО,

которые и становятся основными направлениями при оценке уровня информатизации управления.

Эффективное управление ПОО посредством процессом информатизации и происходящими в ходе него изменениями требует создания определенных условий: администрация ПОО должна четко обозначить цели и направления, иметь видение того, как будут изменяться различные сферы жизнедеятельности ПОО (документооборот,

управленческая деятельность, техническая инфраструктура и т.п.) с внедрением средств ИКТ.

Для принятия управленческих решений важное значение имеет оценка уровня информатизации образовательной организации.

Во многих странах существуют инструменты для оценки информатизации образовательных учреждений. Они используются для определения перспективных направлений дальнейшего развития и при их аккредитации. Как правило, для оценки используется целый ряд критериев, позволяющих провести качественный анализ состояния процесса информатизации.

Например, в Великобритании используется модель «Self-review Framework for ICT» (SRF). Разработка SRF осуществлялась в рамках сотрудничества различных организаций (BECTA, Ofsted, the Qualifications and Curriculum Authority (QCA), the Training and Development Agency (TDA), the National College for School Leadership (NCSL), the National Strategies, the Specialist Schools and Academies Trust (SSAT), Naace).

В настоящее время SRF поддерживается Naace (режим доступа: <http://www.naace.co.uk/about>) и представляет собой интерактивный инструмент (режим доступа: <http://www.naacesrf.com/>) для оценки качественных изменений в управлении образовательной организацией с применением информационно-коммуникационных технологий по следующим параметрам:

- руководство и управление использованием ИКТ;
- планирование учебных программ, основанных на использовании ИКТ;
- ИКТ в преподавании и обучении;
- оценка возможностей ИКТ;
- профессиональное развитие; ресурсы.

Среди достоинств данного инструмента отметим его интерактивность

(размещен в сети Интернет), постоянную поддержку со стороны разработчиков (регулярные обновления и изменения), учет и градацию различных факторов, выявленных в ходе научных исследований, комплексный подход к выделению и описанию критериев и состояний информатизации.

К недостаткам использования этого инструмента стоит отнести отсутствие русскоязычной версии, необходимость адаптации к национальным особенностям системы образования, наличие абонентской платы за использование он-лайн инструмента.

Отметим, что Н.К. Конопатовой проведено исследование по адаптации и апробации данного инструмента в практике работы образовательных организациях г. Санкт-Петербурга.

Инструменты для оценки уровня информатизации предлагают также и компании-разработчики программного обеспечения. В частности, корпорация Майкрософт в рамках проекта Microsoft Partners in Learning («Партнерство в образовании») предлагает коллекцию организационных инструментов, которые помогают определить область инновационной работы, конструировать решения, отвечающие условиям конкретной образовательной организации, делиться опытом с другими (режим доступа: <http://is-toolkit.com/>).

Корпорация Майкрософт предлагает использование данного инструмента на безвозмездной основе для учреждений-партнеров. К сожалению, на данный момент доступно только описание этого инструмента, и нет возможности пользоваться его интерактивной версией.

Еще один инструмент для оценки уровня информатизации предложили российские исследователи А.Ю. Уваров и Г.М. Водопьян. В основе кластерной модели (К-модели) лежит представление о том, что образовательная организация в процессе информатизации последовательно переходит из одного состояния в другое (или ее состояние остается без

изменения).

Оценка разворачивается по следующим факторам:

- доступность аппаратных средств,
- использование информационных технологий в как в учебной, так и управленческой деятельности,
- ИКТ-подготовка руководящего звена и педагогических работников,
- использование ИКТ в электронном документообороте,
- использование ИКТ для решения административных задач,
- современность аппаратных средств.

Представленный обзор инструментов для оценивания уровня информатизации позволяет выделить ряд проблем:

- 1) рассогласование и различные подходы к способам оценивания уровня информатизации;
- 2) оперирование различной терминологией;
- 3) отсутствие унифицированной системы оценки уровня информатизации на основе качественных показателей.

Вместе с тем, готовность администрации ПОО пройти оценку уровня информатизации способствует успешности процесса информатизации и становится действенным инструментом для совершенствования деятельности и внутреннего менеджмента ПОО и определения ближайших и долгосрочных перспектив.

Выводы по главе I

Под управлением образовательным учреждением понимается систематическое, планомерное, сознательное и целенаправленное взаимодействие субъектов управления различного уровня в целях обеспечения эффективной деятельности образовательного учреждения.

Система управления образовательным учреждением - это совокупность скоординированных, взаимосвязанных между собой мероприятий, направленных на достижение цели. К таким мероприятиям относятся управленческие функции, реализация принципов и применение эффективных методов управления.

Среди функций управления образовательным учреждением основными являются анализ, целеполагание и планирование, организацию, руководство, контроль и регулирование. Данные функции имеют специфическую для образовательного учреждения направленность и являются особыми, относительно самостоятельными видами деятельности, последовательно взаимосвязанными друг с другом этапами, полный состав которых образует единый управленческий цикл.

Автоматизированная информационная система позволяет отображать на информационную плоскость все, что происходит с организацией. Все акторы и ресурсы выступают в единой информационной форме в виде данных.

Применение современных информационных технологий при оптимизации управления профессиональной образовательной организации в совокупности представляет собой систему, основанную на использовании современных методов руководства объектом сферы образования, применении математических моделей и методов в процессе принятия решений и создании необходимой информационной базы на основе средств компьютерной техники и связи, обеспечивающую достижение нового качества в повышении эффективности управления профессиональной

образовательной организацией.

Руководителю образовательной организации в условиях информационного общества важно знать и учитывать в профессиональной деятельности такие проблемы, как:

- особенности информационного общества;
- преимущества информационного общества;
- проблемы становления информационного общества;
- условия построения информационного общества.

Важно обратить особое внимание на современные подходы в работе с информационными материалами (сбор, обработка, накопление, хранение, поиск и распространение информации). Подготовить педагогический коллектив к реализации основ безбумажной деятельности в построении документооборота образовательного учреждения.

Внедрение автоматизированных информационных технологий означает обеспечение доставки информационного продукта в точку, где человеческие знания превращаются в действия, экономию времени доступа к информационному продукту.

Из вышесказанного можно сделать определенные выводы: управление профессиональной образовательной организацией включает в себя большой круг вопросов: педагогических, хозяйственных, социально-педагогических, экономических, правовых, финансовых.

Важным фактором совершенствования управления являются современные информационные технологии, которые предоставляют массу новых возможностей. Они позволяют накапливать и обновлять большие объемы информации, являются инструментом оптимизации времени и средств, расходуемых на решение отдельных задач управления, способствуют повышению качества принимаемых управленческих решений за счет предоставления оперативной и достоверной информации о состоянии управляемого объекта.

Глава 2. Система мер по оптимизации процесса управления профессиональной образовательной организацией на примере ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж»

2.1 Анализ состояния процесса управления профессиональной образовательной организации ГБПОУ «МиМК»

ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж» – одна из ведущих образовательных организаций среднего профессионального образования города Миасса Челябинской области, где осуществляется подготовка кадров для предприятий и организаций города Миасса и Миасского городского округа. Миасский машиностроительный колледж активно участвует в решении современных инновационных задач подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена, таких как внедрение регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста, подготовка по 50-ти наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям, требующих среднего профессионального образования (ТОП 50), участие в движении WorldSkills, внедрение демонстрационного экзамена и независимой оценки качества образования и др.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Миасский машиностроительный колледж» – это профессиональная образовательная организация, объединившая в 2012 году потенциал четырех образовательных учреждений города Миасса Челябинской области: автомеханического и электромеханического техникумов, а также профессиональных лицеев №38 и №89. В соответствии с Распоряжением Правительства Челябинской обл. № 256- рп от 12 октября 2012 г. было принято решение: «реорганизовать государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Миасский автомеханический техникум», государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Миасский электромеханический техникум», государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 38» г. Миасса, государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 89» г. Миасса путем их слияния в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Миасский машиностроительный колледж». А Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.08.2015 № 01/2316 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Миасский машиностроительный колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Миасский машиностроительный колледж».

В Миасском машиностроительном колледже обучается 1465 студента, проживающих преимущественно в городе Миассе и Миасском городском округе, из них по программам подготовки специалистов среднего звена – 1119 человек (78,7%), по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 346 человек (24,3%). Очно обучаются 1345 студентов (91,8%), заочно – (8,2%).

Кадровый состав. На 1 декабря 2018 г. в колледже работает 207 сотрудников. Состав работников колледжа по направлениям основной деятельности подразделений представлен в таблице 1.

Таблица 1

Состав работников ГБПОУ «МиМК»

Подразделение	Всего (чел.)	Доля от общего количества работников
Административно- управленческий персонал	7	3,35%
Педагогические работники	97	46,41%

Учебно-вспомогательный персонал	24	11,48%
Хозяйственный персонал	81	38,76%
	209	100

Возрастные параметры работников ГБПОУ «МиМК»: количество сотрудников колледжа в наиболее работоспособном возрасте (от 18 до 50 лет) составляет 50% от общей численности работников колледжа; количество сотрудников от 51 до 60 лет составляет 30%; старше 60 лет - 20%. При этом количество педагогических работников колледжа в возрасте от 18 до 50 лет) составляет 49% от общей численности работников колледжа; количество сотрудников от 51 до 60 лет составляет 34%; старше 60 лет - 17%.

Материально-техническая база колледжа составляет:

- 4 учебных корпуса;
- 34 учебных кабинета для проведения занятий по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- 40 учебных кабинетов для проведения занятий специального цикла;
- 30 учебных лабораторий;
- 13 учебно-производственных мастерских;
- 3 библиотеки;
- 4 спортивных зала.

Колледж готовит кадры, как для крупных предприятий, так и для предприятий малого и среднего бизнеса города Миасса и Миасского городского округа, поэтому активно развивается социальное партнерство колледжа с предприятиями и организациями города и округа. Договоры о социальном партнерстве заключены с такими предприятиями, как АО «Миасский машиностроительный завод», АО «АЗ «УРАЛ», АО «НПО электромеханики», ЗАО «МиассЭнерго», ЗАО «Делсот», ООО Научно-технический центр «ТАГАНАЙ-АВТО». Студенты колледжа проходят практику более чем на 120 предприятиях, среди крупных предприятий такие, как АО «Государственный ракетный центр имени академика В.П. Макеева»,

АО «Соединитель».

Научно-методическая и научно-исследовательская работа преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляется на базе 3-х образовательных комплексов:

- «Электрорадиотехника и технологии» (пр. Октября, 1 и пр. Октября, 4);
- «Автомобилестроение и металлообработка» (пл. Предзаводская, 1);
- Центр подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ул. Гвардейская, 1А).

В каждом из них имеется методический кабинет, оборудованный АРМами методистов с выходом в локальную сеть колледжа и глобальную сеть Интернет и, соответственно, с доступом к внутренним и внешним образовательным ресурсам.

Рабочие места педагогов, занимающихся исследовательской деятельностью, также оснащены компьютерами с доступом к необходимым цифровым источникам информации.

Для организации научно-практических конференций, семинаров, методических часов, которые проводятся с применением аудиовизуальных средств, используются три актовых зала, конференц-зал.

В колледже имеется и реализуется возможность проведения мероприятий в режиме on-line с трансляцией информации на все комплексы.

Библиотека колледжа имеет в своей структуре 3 библиотеки комплексов, с 3 абонеменами, книгохранилищами и читальными залами на 107 посадочных мест.

В каждой библиотеке имеется автоматизированное рабочее место читателя.

Для эффективного взаимодействия педагогов колледжа по вопросам научно-исследовательской и научно-методической и управленческой деятельности применяются технологии локальной сети и облачные технологии Яндекс.Диск и Облако mail.ru.

21 стационарный и 5 мобильных мультимедийных проекторов, 4 интерактивных доски используются как мобильное оснащение для проведения мероприятий научно-исследовательского и учебно-исследовательского характера, а также инструктивных совещаний внутри колледжа.

В колледже осуществляется активная информатизация образовательного процесса, направленная на развитие информационно-образовательной среды на основе коллективного использования информационных ресурсов. Функционирует сайт колледжа. По результатам независимой оценки качества образовательных услуг ГБПОУ «МиМК» потенциальными потребителями оценка сайта составила 9,6 (из 10 баллов).

Система управления в Колледже сформирована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464) и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом колледжа.

В Миасском машиностроительном колледже созданы структурные подразделения, которые выполняют функции, определенные уставом и иными локальными нормативными актами колледжа. Каждое структурное подразделение и коллегиальный орган управления колледжа имеет утвержденное положение, которое определяет статус, организационную структуру, основные задачи и функции подразделения, ответственность и полномочия его руководителя.

Управление подразделениями осуществляют заместители директора: – заместитель директора по учебной работе;
– заместитель директора по учебно-производственной работе;

- заместитель директора по информационным технологиям и научной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- начальник отдела кадров.

Разработка и актуализация ранее принятых положений осуществляются в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ. Территориально Колледж располагается в четырех комплексах:

- Комплекс “Электро- радиотехника и технология” включает в себя 2 корпуса по адресам: • проспект Октября 1, где находится администрация Колледжа, бухгалтерия, два отделения очной формы обучения обучающихся СПО, кабинеты и лаборатории, мастерские, методический кабинет, библиотека, читальный зал, спортивный зал, тренажерный зал, актовый зал и столовая.

- проспект Октября 4, где находятся кабинеты и лаборатории, мастерские, спортивный зал, актовый зал и столовая.

- Комплекс “Автомобилестроение и металлообработка” расположен по адресу: пл. Предзаводская 1, где находятся два отделения: очной и заочной форм обучения обучающихся СПО, кабинеты и лаборатории, методический кабинет, библиотека, читальный зал, спортивный зал, тренажерный зал, актовый зал и буфет.

- Комплекс “Центр подготовки квалифицированных рабочих, служащих” расположен по адресу: ул. Гвардейская 1а, где находится отделение очной формы обучения среднего профессионального образования, включающих в себя, кабинеты и лаборатории, мастерские, методический кабинет, библиотеку, спортивный зал, актовый зал и столовую.

В колледже работают 13 предметно-цикловых комиссий: комплекс “Электро- радиотехника и технология” - «Естественно-научных и

общеобразовательных дисциплин» - «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» - «Физической культуры и ОБЖ» - «Технологии продукции общественного питания» - «Технологии машиностроения и управления качеством» - «Электротехнических дисциплин» - «Радиотехнических дисциплин и АСУ» - «Информационных технологий» комплекс «Автомобилестроение и металлообработка» и комплекс «Центр подготовки квалифицированных рабочих, служащих» - «Естественно-научных и общеобразовательных дисциплин» - «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» - «Экономики и управления» - «Специальностей автомобильного цикла» - «Машиностроительного цикла»

Предметно-цикловые комиссии решают задачи по внедрению Федеральных Государственных образовательных стандартов, комплектования профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, разработке программы государственной итоговой аттестации, обеспечения содержания учебно-методической документации по дисциплинам и профессиональным модулям, качества подготовки специалистов, по внедрению современных информационных технологий и новых программных продуктов в учебный процесс. Проводимые ПЦК заседания оформляются протоколами.

Управление ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом колледжа является его директор. В ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж» действуют коллегиальные органы управления:

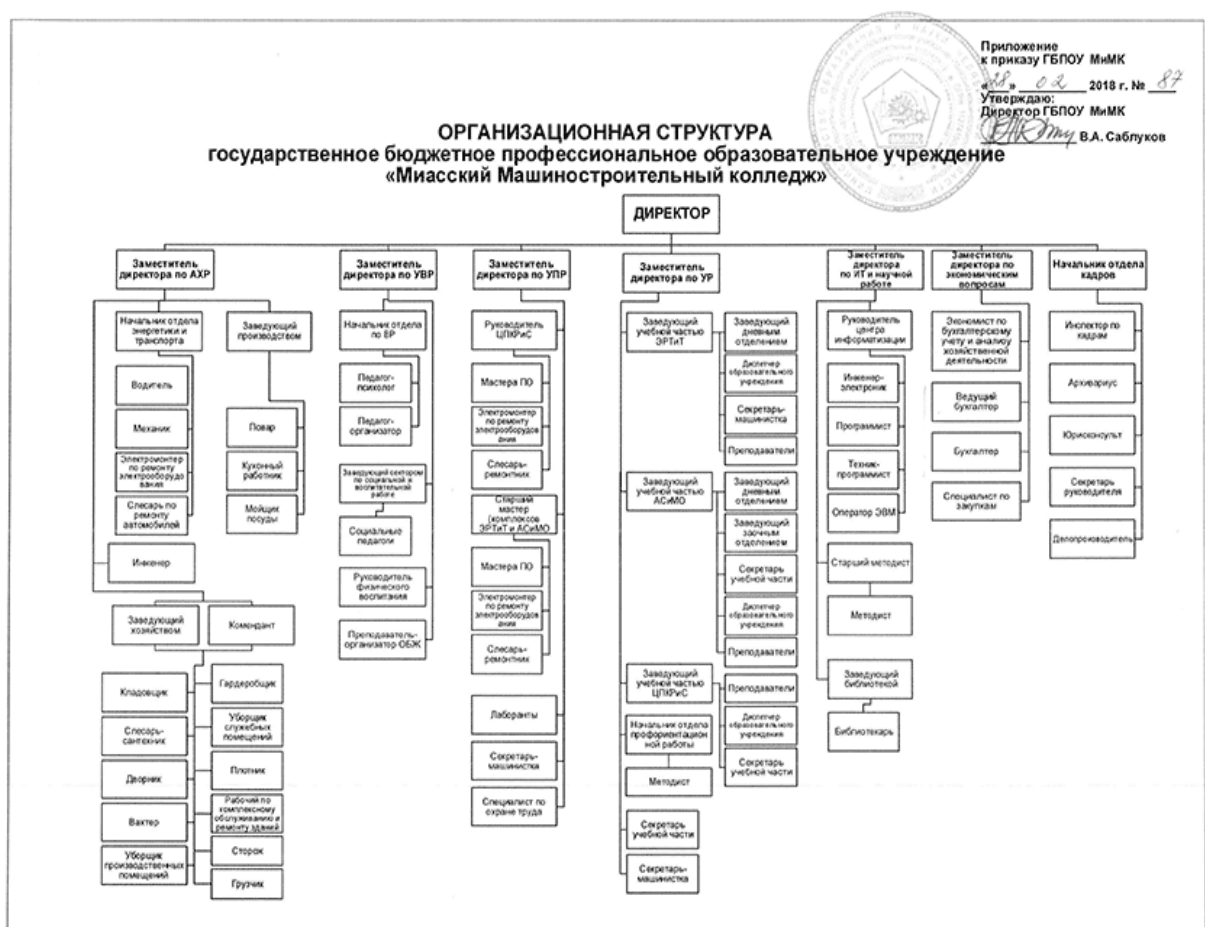
- Конференция работников и обучающихся ГБПОУ «МиМК»;
- Совет ГБПОУ МиМК»;
- Педагогический совет.

В состав Конференции входят директор колледжа, представители всех

категорий работников, представители обучающихся. Совет колледжа избирается на Конференции работников и обучающихся колледжа в количестве 11 человек сроком на 4 года. Педагогический совет формируется директором колледжа, в который входят все педагогические работники колледжа, работающие по основному месту работы. Система организационного управления колледжем отражена в его организационной структуре.

Рис. 1

Организационная структура ГБПОУ «МиМК»



Состояние средств информационного обеспечения

Характеристика обеспеченности образовательного процесса колледжа компьютерной техникой: общее количество компьютеров - 347, из них используемых в образовательном процессе - 317, обеспеченность компьютерами – 4,6 чел. /комп. количество компьютерных классов во всех

отделениях – 10. Загруженность компьютерных классов учебными и иными занятиями – 85,3%.

В каждом комплексе имеется своя локальная сеть (до 100 Мбит/с). Около 97% компьютеров объединены в локальную сеть и подключены к сети Интернет со скоростью доступа не менее 8 Мбит/с.

В учебном процессе применяются 4 интерактивных доски, в учебных кабинетах и лабораториях стационарно установлены 27 проекторов, 5 мультимедийных проекторов в комплекте с ноутбуками используются как мобильное оснащение для преподавания дисциплин (модулей).

Информационная среда организована на базе сетевого программного обеспечения Windows Server 2008R2, операционных систем Windows XP, Vista, 7, 10.

В учебном процессе широко используются следующие программные продукты:

- пакет Microsoft Office (MS Word, ME Excel, MS Access),
- 1С Бухгалтерия 8.2, 8.3 (учебная версия),
- Компас -3D V17,

Для контроля, управления доступом в Интернет, защиты от электронных угроз и для контент-фильтрации колледжа установлено программное обеспечение Интернет-шлюз + SkyДНС во все подразделения колледжа.

Характеристика обеспеченности образовательного процесса колледжа компьютерной техникой приведена в таблице.

Общее количество компьютеров	Используются в образовательном процессе	Количество проекторов	Количество интерактивных досок	Обеспеченность компьютерами (на 1 студента)
347	317	27	4	0,01

В таблице ниже отражена обеспеченность образовательного процесса компьютерами не старше 5 лет.

2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
70	38	49	14	22

На основании представленных таблиц можно сделать вывод о недостаточной оснащённости колледжа компьютерными средствами, срок эксплуатации которых не превышает 5 лет. В текущем году приобретено 8 единиц компьютерной техники.

Ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Разработка и сопровождение официального сайта ГБПОУ «МиМК» регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Положением об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Миасский машиностроительный колледж» в сети Интернет.

Официальный сайт ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж» размещен по адресу www.miassmk.ru.

Сайт колледжа обновляется регулярно, информация на сайте поддерживается в актуальном состоянии.

2.2 Управленческие решения по оптимизации процесса управления ГБПОУ «МиМК» средствами современных информационных технологий

Оптимизация управления профессиональной образовательной организацией средствами современных информационных технологий связана с принятием более обоснованных управленческих решений на основе автоматизированной обработки социально-экономической, психолого-педагогической и иной информации.

Выделяют несколько направлений применения информационных технологий в управлении образовательными учреждениями: мониторинг качества образовательных услуг на основе автоматизации сбора статистических данных, внедрение электронного документооборота, автоматизация хранения сведений о кадрах и обучаемых, автоматизированный учет состояния зданий, оборудования и материалов, автоматизация бухгалтерского учета.

В качестве основы управленческих решений по оптимизации процесса управления ГБПОУ «МиМК» средствами современных информационных на основе автоматизированной системы управления «ProCollege» были определены следующие принципы:

1. Принцип системного подхода: информационная модель управления должна основываться на системном анализе образовательного учреждения. Модель должна обеспечивать непрерывное развитие системы.
2. Принцип модульного структурирования информации: модель должна предоставлять информацию о состоянии системы в наиболее полном виде и обеспечивать достаточный инструментарий для реализации управленческих функций.
3. Принцип модификации, дополнения и постоянного обновления. Модель должна меняться или корректироваться в соответствии со спецификой

образовательного учреждения и его традициями, новыми требованиями и запросами, изменениями социально-образовательной ситуации.

4. Принцип адекватности условиям функционирования организации.

5. Принцип оптимальности предоставления необходимой и достаточной информации для управления образовательным учреждением. Одни и те же данные могут использоваться несколькими пользователями. При этом каждый пользователь должен получать эти данные в удобном виде.

6. Принцип информационной и аналитической открытости.

7. Принцип прогнозирования: в модели должны быть заложены информационно-аналитические механизмы прогнозирования результатов образовательной деятельности, а также развития самой модели.

8. Принцип умеренной жесткости управления. В организационной системе должна быть предусмотрена четкая структура управления.

9. Принцип сохранения работоспособности. При разрыве, ослаблении или изменении отдельных связей между уровнями управляющей структуры организационная система должна продолжать функционировать, возможно — с некоторой потерей эффективности.

10. Принцип покрытия всех функций управления ограниченным числом информационно-технологических компонентов (подсистем).

Данные принципы требуют выделения в информационной модели структурных единиц – модулей. Каждый модуль системы, имеющий свои показатели и индикаторы, обеспечивает актуальной и точной информацией и реализует принципы системного управления образовательным учреждением.

Управленческие процессы любой профессиональной образовательной организации включают в себя: – на стратегическом уровне — анализ внешних и внутренних условий, определение миссии, целеполагание, формирование коллегиальных органов управления; проектирование и планирование, управление персоналом и материальными ресурсами; – на организационно-тактическом — управление коммуникациями, управление

образовательной деятельностью; – на оценочно-рефлексивном — контроль, мониторинг, оценка процессов и результатов, их коррекция.

Решение задач информационного менеджмента на соответствующих уровнях управления профессиональной образовательной организации ГБПОУ «МиМК»

№	Задачи ИМ	Уровни управления		
		Стратегический (руководитель, ответственный за процессы информатизации в ПОО)	Тактический (руководитель, ответственный за IT-инфраструктуру и АИС, IT-методист)	Оперативный (методисты, преподаватели и мастера ПО, IT-специалисты)
1	Формирование технологической среды ИОС	Формирование стратегии развития единой IT-инфраструктуры образовательной организации, разработка нормативной базы, регламентирующей ее функционирование	Определение и реализация тактики подключения новых компьютерных средств, приобретения и внедрения программного обеспечения, принятие управленческих решений по обеспечению работоспособности IT-инфра-структуры на тактическом уровне	Непосредственное выполнение работ по обеспечению функционирования IT-инфраструктуры
2	Развитие АИС и обеспечение ее обслуживания	Принятие решений по выбору и способам внедрения АИС в образовательный процесс, решение вопросов, связанных с планированием этапов внедрения	Управление решением конкретных задач по использованию АИС на каждом этапе внедрения	Работа конечного пользователя: ввод данных в систему, подготовка запросов, отчетов и т.д.

3	Планирование, учет и контроль в среде ИОС	Базируется на стратегических планах, анализе и контроле развития ПОО на основе проектирования и мониторинга программы развития Поо	Базируется на планах ОО, анализе и контроле выполнения работ в ИОС на текущий учебный год, мониторинге процесса информатизации	Базируется на ежемесячных планах работы, ежемесячном анализе и контроле выполнения работ в ИОС
4	Формирование и развитие организационной структуры в области информатизации	Принятие решений по построению и развитию организационной структуры в области информатизации	Обеспечение функционирования организационной структуры	Выполнение конечным пользователем непосредственных работ, связанных с применением средств информатизации
5	Использование информационных ресурсов	Принятие стратегических решений и постановка задач в области использования информационных ресурсов	Управление решением конкретных задач в области организации использования информационных ресурсов	Непосредственное использование информационных ресурсов
6	Формирование и осуществление инновационных программ	«Встраивание» инновационных процессов информатизации в инновационные образовательные программы ОО, постановка задач в области инноваций	Управление решением задач в области инновационных способов информатизации	Непосредственное решение инновационных задач
7	Управление персоналом в сфере информатизации	Постановка задач и принятие решений в области управления персоналом информатизации	Управление решением задач и внесение предложений по повышению качества кадров информатизации	Решение персональных задач повышения профессионализма и компетентности в области информатизации

8	Управление финансами сферы информатизации	Определение и согласование с руководством финансовых затрат на стратегические и тактические задачи информатизации	Внесение предложений по финансированию процессов информатизации, приобретение программно-аппаратного обеспечения	-
9	Обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов и применение мер информационной безопасности	Принятие стратегических решений и постановка задач по обеспечению защиты информационных ресурсов и применение мер информационной безопасности	Управление решением задач и реализация корпоративных технических решений по обеспечению защиты информационных ресурсов и применению мер информационной безопасности	Решение персональных задач защиты данных и обеспечения компьютерной безопасности
10	Представление информации о ПОО в виртуальном информационном пространстве	Проектирование структуры и содержания сайта ОО, постановка задач использования информационных ресурсов для совершенствования имиджа ОО	Управление решением задач по проектированию и сопровождению сайта ОО, использованию информационных ресурсов	Техническая реализация решения задач по проектированию и сопровождению сайта ОО, использованию информационных ресурсов
11	Применение средств информатизации в образовательном процессе ПОО	Проектирование и постановка задач информатизации образовательного процесса	Управление решением задач информатизации образовательного процесса	Непосредственное решение задач информатизации образовательного процесса

1 2	Автоматизация информационных потоков	Проектирование и постановка задач автоматизации информационных потоков	Управление решением задач автоматизации информационных потоков	Непосредственное решение задач информатизации информационных потоков
--------	--------------------------------------	--	--	--

Для реализации указанных выше направлений формируется информационная система управления (ИСУ) профессиональной образовательной организацией, представляющая собой взаимосвязанную совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной управленческой цели. Для того чтобы обеспечить ее функционирование на всех уровнях управления и их взаимодействие между собой, необходимо определить такие информационные системы, которые охватывали бы весь управленческий процесс в целом.

История разработки первых систем электронного документооборота в системе образования в России насчитывает уже более тридцати лет и началась с появлением в образовательных учреждениях первых персональных компьютеров.

Однако на сегодняшний момент в ходе нашего исследования было выяснено, что в российской образовательной системе не существует единой системы документооборота, не выстроен слаженный обмен стандартной информацией. Но практически в каждом образовательном учреждении существует своя АСУ – или на основе уже готовых программ или на основе комплекса собственных разработок и имеющихся программ.

Применительно к АСУ для учреждений среднего профессионального образования (СПО), можно сказать, что структура и принципы их функционирования аналогичны рассмотренным.



Модули АСУ «ProCollege» обеспечивают все уровни управления развитием ОУ на основе сбора и обработки административной и педагогической информации с использованием различных баз данных:

1. Сопровождение приемной кампании в соответствии с требованиями законодательства РФ;
2. Автоматический сбор и распределение документации отчетного характера;
3. Учет и управление кадрами, сбор и хранение актуальных сведений о сотрудниках;
4. Формирование актуального расписания занятий;
5. Планирование и администрирование образовательного процесса, в т.ч. планирование и своевременный учет учебной нагрузки, мониторинг выполнения учебных планов;
6. Информационное сопровождение деятельности структурных подразделений (учебной части, учебных отделений и др.);
7. Формирование личных дел обучающихся;
8. Хранение статистических данных о результатах обучения; учебных планах.

АСУ «ProCollege» интегрирована с MOODLE. При этом наполнение и корректировка образовательного контента с внедрением новых инструментов происходит непрерывно, в соответствии с требованиям современного этапа развития системы среднего профессионального образования.

Среди положительных результатов функционирования АСУ

«ProCollege» выделяют следующие:

- 1) сокращение различных коммуникационных барьеров между подразделениями;
- 2) устранение необоснованного дублирования работ, выполняемых различными подразделениями или сотрудниками колледжа;
- 3) устранение субъективных, некомпетентных решений со стороны отдельных сотрудников или руководителей подразделений;
- 4) сокращение времени принятия решений и выполнение повседневных функций структурных подразделений без необоснованных задержек (оформление приказов, утверждение планов, рассмотрение и принятие заявок, различных справок, другое);
- 5) повышение квалификации персонала подразделений;
- 6) эффективное перераспределение кадров.

Модули АСУ «ProCollege» обеспечивают все уровни управления развитием образовательного учреждения на основе сбора и обработки административной и педагогической информации с использованием различных баз данных, а именно:

- сопровождение приемной кампании в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- автоматический сбор и распределение документации отчетного характера;
- учет и управление кадрами, сбор и хранение актуальных сведений о сотрудниках;
- формирование актуального расписания занятий;
- планирование и администрирование образовательного процесса, в т.ч. планирование и своевременный учет учебной нагрузки, мониторинг выполнения учебных планов;
- информационное сопровождение деятельности структурных подразделений (учебной части, учебных отделений и др.);

- формирование личных дел обучающихся;
- хранение статистических данных о результатах обучения; учебных планах и др.;
- ввод дополнительных информационных полей по желанию администрации и т. д.

Разработаны модуль планирования и учета тарификации преподавателей; модуль формирования сводной ведомости по результатам освоения образовательной программы и печати дипломов об образовании; автоматизировано формирование календарного учебного графика; усовершенствованы модули, обеспечивающие электронный документооборот, формирование приказной документации, введены новые формы внутренней отчетности и форма отчета «СПО-1».

Как правило, все сведения, необходимые для составления ответа на любой информационный запрос, в т.ч. из сторонней организации, предусмотрены структурой баз данных, однако даже в тех организациях, где эти сведения были введены, отчеты часто формируются и заполняются вручную. Это объясняется тем, что для автоматического формирования отчета должна быть запрограммирована конкретная заданная запрашивающей организацией форма обработки и вывода данных.

Разработчики системы предусмотрели формы отчетности, принятые на уровне Челябинской области. АСУ «ProCollege» интегрирована с MS MOODLE.

Наполнение и корректировка образовательного контента с внедрением новых инструментов, формирование новых и модернизация разработанных модулей происходит непрерывно, отвечая изменениям в региональной системе профессионального образования, запросам и потребностям образовательной организации, и соответствует требованиям настоящего этапа развития системы среднего профессионального образования.

Управленческие решения, направленные на более эффективную организацию процессов информатизации ГБПОУ «МиМК»

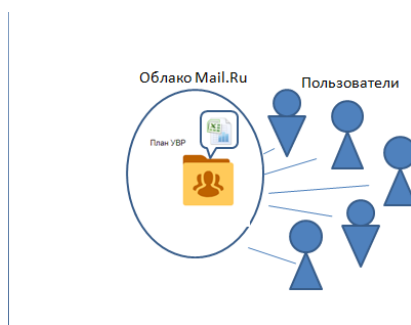
Проблема	Управленческое решение	Форма реализации управленческого решения
1) Проблема обеспечения процесса информатизации недостающими кадрами	Кадровые решения по методической поддержке информатизации, повышения квалификации педагогов в области ИКТ. Методическая учеба в области ИКТ	Приказы, договоры
2) Проблема эффективного использования АСУ ProCollege;	Организационные решения, проведение практических занятий	Приказы
3) Проблема создания единой корпоративной сети ГБПОУ «МиМК»;	Облачные технологии, модернизация сервера	Устное распоряжение, внесение в ежемесячный план работы Центра информатизации
4) Недостаточная оснащенность автоматизированными рабочими местами и отсутствие подключений к сети Интернет на некоторых рабочих местах	Ремонт ПК, подключение ПК к сети Интернет	Устное распоряжение, внесение в план работы Центра информатизации заявки на оборудование
5) Дистанционное проведение совещаний	Использование скайпа и труконференц	Устное распоряжение, внесение в план работы Центра информатизации
6) Необходима эффективная работа по сопровождению и актуализации сайта колледжа	Управленческие решения по повышению и развитию сайта колледжа	Технические задания, Приказы
7) Применение образовательных электронных ресурсов носит несистемный характер, не используются электронные библиотеки;	Работа с электронными библиотеками, Включение в план методической работы мероприятий, направленных на информатизацию образовательного процесса	Устное распоряжение, внесение в план работы библиотеки. Ежемесячный план работы колледжа. Методические часы. Научно-практические семинары
8) Эффективность в	Списки рассылки и	Устное распоряжение,

организации информационных потоков	СМС- сообщения, облачные технологии, электронная почта	внесение в план работы Центра информатизации
9) Обеспечение компьютерной безопасности	Обеспечение более эффективной контент-фильтрации	Устное распоряжение
10) Необходимо выявление наиболее узких мест информатизации и направление финансовых средств		Заявки на оборудование и программное обеспечение

ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж» – профессиональная образовательная организация, функционирующая на четырех образовательных площадках, которые размещены в разных частях города Миасса Челябинской области. Поэтому до определенного времени это вызывало значительные затруднения в эффективном обмене информацией и совместной подготовке документов.

Первым шагом в применении облачных технологий стала коллективная разработка ежемесячного плана учебно-воспитательной работы колледжа. Для этого в конце текущего месяца создается макет плана в формате электронной таблицы, который размещается в «облачную» папку с доступом и правами для редактирования руководителям служб и подразделений.

Рис. Схема коллективной деятельности

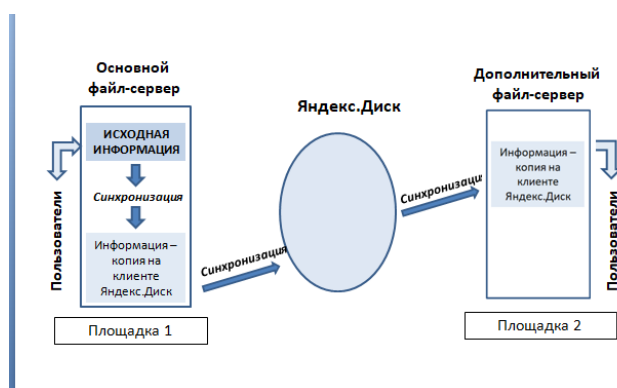


Одновременная работа с документом нескольких пользователей позволяет сократить время на разработку единого плана учебно-воспитательной работы колледжа на следующий месяц и получить «коллективный продукт», который после незначительной доработки утверждается директором.

Аналогичная схема работы также дает возможность предоставлять разным пользователям доступ в разные папки для того, чтобы разграничить работу с разными документами.

Следующая проблема, которую нужно было решить – это проблема доступа к единому внутреннему банку информации для всех сотрудников колледжа. Исторически сложилось так, что для обмена информацией между территориально удаленными образовательными площадками использовался облачный ресурс Яндекс.Диск. А внутренняя локальная сеть на каждой площадке функционирует на базе сетевой операционной системы Windows Server 2008R2, которая позволяет разграничивать права доступа к файлам и папкам. Это дает возможность делегировать ответственность за размещение информации в отдельных папках руководителям соответствующих подразделений и предоставлять преподавателям и мастерам производственного обучения информацию в режиме «для чтения» и скачивания с последующим ее использованием в работе.

Рис. Система дистанционного предоставления информации



Файловый сервер на одной из площадок функционирует в качестве основного хранилища данных, а еще один файловый сервер – в качестве вспомогательного. Размещение исходной информации осуществляется на основном сервере. Синхронизация информации с содержанием клиентской части ресурса Яндекс.Диск позволяет получить «образ» этой информации в облаке, которая потом, соответственно, отображается на «клиентах» Яндекс.Диска на других площадках. Тем самым, реализуется система

дистанционного предоставления информации всем пользователям колледжа в режиме чтения и копирования.

Обратная процедура – дистанционное размещение информации – реализуется опять-таки через облако Mail.Ru. Пользователи, ответственные за размещение информации, сохраняют ее в соответствующих «облачных» папках, клиенты которых помещаются в разделы исходной информации на основном файловом сервере. А далее по описанной выше схеме доступ к информации получают все пользователи.

В Миасском машиностроительном колледже данная система используется для сбора, обработки, передачи и хранения учебно-методической документации, и в результате получается, что, с одной стороны, вся документация «собирается» в общем хранилище, но при этом «синхронизированные» копии документов имеются на каждой из площадок.

Работа пользователей в такой системе не предполагает специальных требований к информационной или цифровой компетенции пользователей, достаточно базового уровня. Организация функционирования и поддержка работоспособности такой инфраструктуры – это особая ответственность и компетентность IT-специалистов, которые позволяют сделать незаметными для пользователя технические и технологические сложности, а работу в системе – простой и удобной.

2.3 Анализ результатов применения мер по оптимизации процесса управления профессиональной образовательной организацией ГБПОУ «МиМК» средствами современных информационных технологий

Управленческая деятельность современного руководителя ПОО становится все более интеллектуальной и научной. Ее эффективность обусловлена опытно-экспериментальной работой в области внутриколледжного управления. Потoki информации, обрушивающиеся со всех сторон на участников образовательного процесса, не оставляют времени для раздумий о необходимости изменений в традиционном процессе управления. Столь важно, поэтому, в настоящее время предпринять управленческие решения по оптимизации управленческой деятельности.

Организация опытно-экспериментальной деятельности в указанном направлении приобретает первостепенное значение.

Анализ результатов применения мер по оптимизации процесса управления профессиональной образовательной организацией ГБПОУ «МиМК» средствами современных информационных технологий проводился на основе методов социологического опроса, эмпирического обобщения, сравнительного анализа данных.

Управление колледжем осуществляется в условиях информационно-коммуникативной структуры, функционирование которой регламентируется следующими принципами:

- информационной и аналитической открытости, предполагающей максимум открытости каналов получения информации, подлежащей структурированию и анализу под контролем управленческой команды колледжа;
- принцип прогнозирования, предполагающий упреждающие управленческие воздействия и взаимодействия, в условиях осуществления устойчивой информатизации управления;
- умеренной жесткости управления, предполагающей обеспечение всех

функций управления информационно-технологической инфраструктурой;

- принцип дополнительности, предполагающий определение функций управления, не подлежащих реализации на основе информационных технологий;

Как показала практика реализации управленческих решений, информационно-управленческая структура и Центр Информатизации предоставляют возможности:

- пользоваться различными, в том числе математическими, методами принятия решений;

- моделировать последствия решений;

- доступа в режиме реального времени к банку управленческой, методической и др. информации на основе функционирования автоматической системы управления АСУ PROCOLLEGE, а также официально сайта колледжа;

- обсуждения принимаемых решений, используя режим сетевых технологий.

Основными рабочими понятиями в рамках информационной оптимизационной модели управления являются:

- информация;

- переработка информации;

- информационная модель;

- автоматизированная система управления

В колледже постоянно наращиваются информационные возможности компьютерной техники, обеспечивающие поиск источников наиболее новой и наукоемкой информации, отбор и избирательную оценку этой информации, свободу доступа к ней со стороны потенциальных потребителей, оперативное представление необходимой информации пользователю по его запросам.

По направлениям использования информационно-коммуникационных технологий в системе управления ПОО можно поделить на:

1) использование ИКТ в процессе и организации методической работы

с педагогическими кадрами;

2) использование ИКТ в процессе управления;

3) использование ИКТ при организации образовательно-воспитательного процесса;

4) использование ИКТ в процессе взаимодействия субъектами образовательной деятельности

Оценка уровня информатизации образовательного учреждения

К техническим средствам на базе ИКТ, используемых в работе образовательного учреждения относятся:

- компьютеры;
- мультимедийные проекторы;
- интерактивные (электронные) доски;
- планшеты;
- сканер;
- принтер;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- мультимедийное оборудование и пр.

Выделим также базовые прикладные программные средства, владение которыми необходимо каждому сотруднику, а также руководителю. К ним относятся:

- текстовые и табличные процессоры,
- почтовые клиенты и другие средства связи,
- поисковые системы.

Для выявления уровня владения педагогическими кадрами информационными технологиями им было предложено заполнить анкеты (см. Приложение 1-3).

Проведенное анкетирование 57 сотрудников показало следующую статистику (Рис 5, 6, 7):

Рис . Результаты анкетирования – владение понятием ИКТ

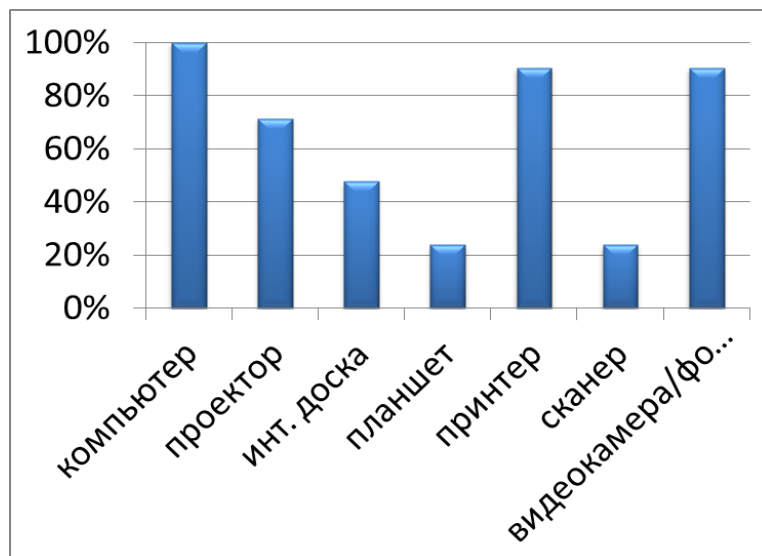


Рис . Результаты анкетирования – владение техническими средствами.

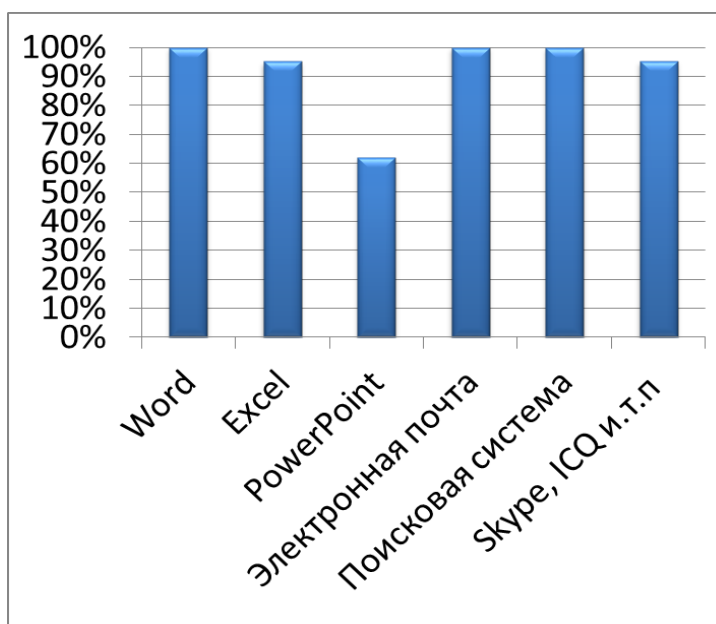


Рис . Результаты анкетирования – владение программными средствами

Анализ результатов анкетирования показал, что хотя большинство сотрудников и владеет базовыми компетенциями в области ИКТ, однако дальнейшее повышение уровня владения ИКТ необходимо.

Также в рамках работы была произведена оценка уровня информатизации системы управления колледжем, в соответствии с критериями, приведенными в п. 1.3. Результаты анализа отображены в таблице.

Таблица 1. Оценка уровня информатизации системы управления ОУ

Функция информационной системы управления	Уровень реализации
Автоматизация процессов анализа и контроля за результатами образовательной деятельности	В большей мере
Автоматизация организации и управления учебным процессом	частично
Автоматизация кадрового делопроизводства	В большей мере
Автоматизация организации и управления учебным процессом	частично
Поддержка технологии нормативно-правового обеспечения деятельности колледжа	частично
Реализация системы электронного документооборота	В большей мере

Таким образом, проведенный анализ показал, что использование информационных технологий в управлении применяется довольно успешно, но никак этого требует современное информационное общество.

На основе приоритетных направлений, исходя из функций управления, мы создали и внедрили круговую вертикальную структуру управления колледжем с использованием информационных технологий, где нами подробно рассматриваются задачи административного уровня, включающие автоматизацию документооборота, управленческий, социально-психологический и образовательный мониторинг.

Задачи на уровне управленческого мониторинга включают:

- комплексный контроль материального обеспечения;
- комплексный контроль финансового обеспечения;

- комплексный контроль кадрового обеспечения;
- анализ результатов образовательного мониторинга, в том числе: выполнения учебных программ, выполнение Федерального государственного образовательного стандарта, учебных планов;
- анализ результатов социально-психологического и адаптационного мониторинга;

Оптимизационный принцип организации управленческого процесса предполагает взаимосвязь всех его составляющих: содержания образования, образовательного мониторинга, социально-психологического мониторинга, - которые в свою очередь определяют характер и содержание управленческой методической и научно-методической работы и др. сфер жизнеобеспечения колледжа.

Согласно управленческим решениям получены промежуточные результаты оптимизации процесса управления колледжем

Проблема	Управленческое решение	Промежуточные результаты
11) Проблема обеспечения процесса информатизации недостающими кадрами	Кадровые решения по методической поддержке информатизации, повышения квалификации педагогов в области ИКТ. Методическая учеба в области ИКТ	Проведение курсов по повышению квалификации педагогических работников и управленческого состава. На комплексах колледжа проводятся практические занятия по ИКТ компетентности
12) Проблема эффективного использования АСУ Procollege;	Организационные решения, проведение практических занятий	Еженедельные практикумы по внедрению и работе в системе АСУ Procollege 75 % сотрудников колледжа прошли курсы подготовки по работе в АСУ
13) Проблема создания единой корпоративной сети ГБПОУ «МиМК»;	Облачные технологии, модернизация сервера	Работа по заполнению ежемесячного плана учебно-воспитательной работы управленческим составом структурных подразделений колледжа

14) Недостаточная оснащенность автоматизированными рабочими местами и отсутствие подключений к сети Интернет на некоторых рабочих местах	Ремонт ПК, подключение ПК к сети Интернет	Еженедельная работа по ремонту и оснащению ПК и поиск возможностей доступа к глобальной сети
15) Дистанционное проведение совещаний	Использование Skype и Trueconference	Еженедельные совещания в режиме он-лайн зам. директора с руководителями подразделений
16) Необходима эффективная работа по сопровождению и актуализации сайта колледжа	Управленческие решения по повышению и развитию сайта колледжа	Еженедельное обновление контента официального сайта
17) Эффективность в организации информационных потоков	Списки рассылки и СМС-сообщения, облачные технологии, электронная почта	Систематическая информативная рассылка оповещение по эл.почте; Работа с яндекс диском и ресурсом НОМЕ
18) Обеспечение компьютерной безопасности	Обеспечение более эффективной контент-фильтрации	Контроль за эффективной контент-фильтрацией
19) Необходимо выявление наиболее узких мест информатизации и направление финансовых средств		Составление аргументированных заявок на оборудование и программное обеспечение

На основе полученных предварительных данных были разработаны возможные риски и способы их устранения в процессе оптимизации управленческой деятельности колледжа

Таблица. Риски и их предупреждения

Риски	Способы предупреждения
1. Недостаточное оснащение материально-технической базы информационными ресурсами	1. Использование универсального мобильного оборудования (переносных интерактивных досок, ноутбуков)
2. Нехватка высококвалифицированных, заинтересованных, инициативных сотрудников.	1.Повышение квалификации работающих педагогов через мини-курсы, обмен опытом среди ПОО города, области, взаимодействие с ЧИРПО. 2.Направление на повышение квалификации. 3.Моральное и материальное поощрение творчески работающих сотрудников.
3. Не все сотрудники управленческого аппарата в полной мере осознают эффективность использования новых технологий в процессе управления, а именно в экономии времени.	1. Высокие показатели управления по оптимизации управленческой деятельности 2. Экономия времени, финансовых затрат

Нежелание переходить на новый уровень управления сотрудников с большим стажем работы	3. Квалифицированная помощь коллег
--	------------------------------------

Итак, можно подойти к выводу, что наглядно представленная, структурированная, информация в свободном доступе позволяет своевременно оценивать имеющиеся условия, обеспечивает многовариантностью прогнозов, выбором оптимального варианта плана при данных исходных условиях. Оперативная обработка и систематизация информации происходит в соответствии с заданными параметрами, что позволяет увидеть и оценить степень отклонений полученных показателей от запланированных и спрогнозировать, смоделировать возможное поведение объектов управления.

Использование современных информационных технологий позволяет облегчить наиболее трудоемкие задачи и требующие в связи с этим большие временные затраты, что позволяет увеличить эффективность и мобильность, а также обеспечить оптимизацию процесса управления колледжем и его структурными подразделениями.

Выводы по главе II

Организация управления колледжем соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований.

Информатизация управленческой деятельности моделирует среду, организующую использование новых информационных технологий как средство обучения, объекта изучения, средства управления, средства коммуникации, средства обработки информации.

В работе руководителя ПОО в настоящее время все чаще и чаще можно встретить предметы, которые составляют понятие новая информационная технология. Новая информационная технология - совокупность внедряемых в системы организационного управления принципиально новых средств и методов обработки данных, представляющих собой целостные технологические системы и обеспечивающих целенаправленное создание, передачу, хранение и отображение информационного продукта с наименьшими затратами и в соответствии с закономерностями той среды, где применяется эта технология. Современные информационные технологии используют персональные компьютеры и телекоммуникационные системы.

Цель любой информационной технологии - получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе. При этом существуют ограничения на стоимость обработки данных, трудоемкость процессов использования информационного ресурса, надежность и оперативность процесса обработки информации, качество получаемой информации.

Переход на новые информационные технологии оправдан, если он является следствием переосмысления и радикального перепланирования деятельности учреждения с целью резкого улучшения критических по отношению к затратам показателей - качества, обслуживания и скорости

управленческих процессов.

Необходимо отметить, что система АСУ «PROCOLLEGE» гармонично реализует один из самых значимых факторов успешной оптимизации управленческой деятельности руководства ПОО — централизацию информационных запросов различного уровня.

Возможности сетевых сервисов на сегодняшний день безграничны, поэтому необходимо развивать и всячески поощрять в педагогическом коллективе компетенции, связанные с самостоятельным мониторингом сети, поиском продуктивного опыта использования новых сетевых инструментов. Необходимо постоянно организовывать электронный документооборот внутри коллектива, а также проводить сетевое и очное консультирование.

Применение облачных технологий для организации коллективной работы в профессиональной образовательной организации позволяет организовать слаженное взаимодействие как внутри структурных подразделений колледжа, так и в образовательном учреждении в целом, что позволяет сократить время, финансовые затраты, повысить производительность, обеспечить эффективность выполнения управленческих, учебно-методических и других задач.

Главным результатом проведенного анализа следует считать: данная среда с одной стороны – программно-технический комплекс, с другой стороны – это управленческая система, которая предполагает наличие определенного уровня компетентности сотрудников, управленческого персонала, а также педагогических работников колледжа для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, таких как автоматизированная система управления, в нашем случае АСУ PROCOLLEGE и применение облачных технологий.

Следовательно, при организации оптимизации управленческой деятельности необходимо заложить такие элементы, которые будут отражать эти стороны, и способствовать их развитию.

Заключение

В результате проведенного исследования был осуществлен анализ эволюции идей управления социальными системами и структурами, рассмотрен процесс информатизации образования и его развития в современном обществе; исследованы особенности и возможности оптимизации управленческой деятельности средствами современных информационных технологий; определены принципы развития современной ПОО в условиях информатизации образования, разработаны управленческие решения по оптимизации управления.

Информатизация общества – это глобальный социальный процесс, особенность которого состоит в сборе, накоплении, продуцировании, обработке, хранении, передаче и использовании информации, осуществляемые на основе современных разнообразных средств информационного обмена.

Информатизация, виртуальная коммуникация, носящие глобальный характер, предполагают возможность информатизации каждого образовательного учреждения в плане управления, обучения и преподавания, обеспечения деятельности всех подразделений среды функционирования и развития.

Процесс информатизации обуславливает развитие, интеграцию и мобилизацию образовательной организации, понимаемое как последовательность определенных этапов, на которых разрешаются противоречия, приводящие к качественным изменениям, постоянно накапливающимся, переходящим из одного состояния в другое.

В исследовании осуществляется переход к разработке оптимизации управленческой деятельности, основанной на идее стратегического управления, сущностное значение которого заключается в создании стратегического планирования управленческой деятельности для оптимизации управления профессиональной организацией в условиях

современного времени, информационного общества и цифровой экономики, включающего:

- информационные ресурсы;
- автоматические системы управления
- информационно-телекоммуникационную инфраструктуру профессиональной образовательной организации;
- систему взаимодействия информационно-образовательного пространства ПОО с локальными, региональными, федеральными и мировыми партнерами, соратниками и вышестоящими органами управления.

При этом отметим несколько важнейших научных проблем, которые подлежат дальнейшему изучению.

1. Разработка научно-педагогических основ личностно-профессионального самоменеджмента в условиях информатизации образования.
2. Разработка программ, ориентированных на управление развитием и личностный рост субъектов менеджмента.

Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя отличается от развития инновационных процессов в содержании образования, так как требует от самого управленца больших организационных, психологических, физических усилий. Осуществление нововведений в управлении встречает более сильное сопротивление, чем новшества в технологии и содержании образования, поскольку сложившаяся система управления адаптирует инновации под себя, нередко лишая их нового содержания. Ситуация затруднена также отсутствием информационного банка об инновациях в управлении, ограниченными возможностями, информационного обмена в данной области для руководителей ПОО.

Оптимизация и совершенствование управленческой деятельности в поиске научно-обоснованных теоретических положений, методологически выверенных путей, средств, педагогических условий; способствующих

эффективности развития инновационных процессов в управлении.

Итак, использование средств информационных технологий позволяет оптимизировать процесс управления ПОО сделать его эффективным, освобождает от рутинной ручной работы, открывает новые возможности для развития.

Использование информационных технологий помогает руководителю повышать мотивацию коллектива, что приводит к повышению производительности труда.

Таким образом, внедрение информационных технологий в процесс оптимизации управления ПОО, несомненно, ведет к повышению качества и оперативности принимаемых управленческих решений и переход на более эффективные формы работы.

Проведенный анализ показал, что использование информационных технологий в оптимизации управления ПОО применяется довольно активно, как этого требует информатизация образования и современной цифровое общество.

В связи с этим были разработаны управленческие решения по эффективному внедрению современных информационных технологий в управление ПОО ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж», направленные на оптимизацию и повышение эффективности в управлении, которые в настоящее время проходят стадию внедрения и дальнейшей апробации.

Библиографический список

1. АСУ «ProCollege» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.procollege.ru/> – [Дата обращения: 25.04.2017].
2. АСУ GS - Ведомости. Комплексная автоматизация учебного процесса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gs-vedomosti.ru/>. – [Дата обращения: 16.04.2017].
3. АСУ 1С:Колледж [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1c-college.ru/> – [Дата обращения: 25.04.2017].
4. Аудит ИТ-инфраструктуры [Электронный ресурс].- <http://www.data8.ru/services/audit>
5. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие [Текст] / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
6. Беляев, Г.Ю. Педагогическая характеристика образовательной среды в различных образовательных учреждениях / [Текст] Г.Ю. Беляев. – М.: ИЦКПС, 2000.
7. Блюмин, А.М., Н.А. Феоктистов. Мировые информационные ресурсы [Текст] – М.: Дашков и Ко, 2012. – 296 с.
8. Бурмакина, В.Ф. Большая семерка (Б7). Информационно-коммуникационно-технологическая компетентность: метод. руководство для подготовки учителей [Текст] / В.Ф. Бурмакина, М. Зелман, И.Н. Фалина. – М: Национальный фонд подготовки кадров, 2007. – 27 с.
9. Бэдит, А. Глоссарий компьютерных терминов. 10-е издание.: Пер. с англ. [Текст] / А. Бэдит, Д. Бурдхардт, А. Камминг- М.: Издательский дом «Вильямс», 2012. – 432 с.
10. Гулин, В.Н. Информационный менеджмент [Текст] / В.Н. Гулин. – М.: Современная школа, 2009. – 320 с.
11. Васюхин, О.В. Информационный менеджмент: краткий курс. Учебное пособие [Текст] / О. В. Васюхин, А. В. Варзунов. – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. – 16 с.

12. Гиляревский, Р.С. Информационный менеджмент: управление информацией, знанием, технологией [Текст]/ Р.С. Гиляревский – СПб.: Профессия, 2009. — 304 с.

13. Гончаров, В.Н., Информационное общество: проблемы становления и закономерности развития [Текст]/ – В.Н. Гончаров и др. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2014. –183 с.

14. Граничин, О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И.Кияев. – <http://www.intuit.ru/department/itmngt/ itmangt/> – опубликован: 17.10.2008.

15. Григорьев, С.Г., Гриншкун В.В. Информатизация образования. Фундаментальные основы: учебник для студентов педвузов и слушателей системы повышения квалификации педагогов. [Текст] / С.Г. Григорьев, В.В. Гриншкун. – Томск: ТМЛ-Пресс, 2008.

16. Информационные технологии управления: Учеб. пособие для вузов [Текст] / Под ред. проф. Г.А. Титоренко. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 439 с.

17. Коротков, Э.М. Основы менеджмента: Учебное пособие [Текст] / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

18. Костров, А.В. Основы информационного менеджмента [Текст] / А.В. Костров – М.: Финансы и статистика, Инфра-М, 2009. – 528 с.

19. Костров, А.В. Уроки информационного менеджмента [Текст]/ А.В. Костров, Д.В. Александров. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 304 с.

20. Лопатина, Н.В.. Информационные специалисты. Социология управления [Текст]/ Н.В. Лопатина. – М.: Академический проект, 2006. – 208 с.

21. Майсак О. С. SWOT-анализ: объект, факторы, стратегии. Проблема поиска связей между факторами // Прикаспийский журнал: управление и высокие технологии. — 2013. — № 1 (21). — С. 151—157.

22. Мосягина, Н. Г. Создание IT-инфраструктуры учреждения среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: сб. ст. / Н.Г. Мосягина. – http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/27807/1/Mosiagina_ito_2012-.pdf - опубликовано 2012 г.

23. Оценка уровня информатизации общеобразовательных учреждений России (информационно-аналитические материалы) / Под общей редакцией А.Н.Тихонова – М.: Государственный НИИ информационных технологий и телекоммуникаций «Информика», 2009.– 64 с.

24. Поляков, А.А. Информационные технологии в управлении [Текст] / А.А. Поляков, В. Я. Цветков – М.: Факультет государственного управления МГУ, 2007 – 138 с.

25. Роберт, И.В. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Текст]: учебно-методическое пособие / И.В. Роберт, С.В. Панюкова, А.А. Кузнецов, А.Ю. Кравцова; под ред. И.В. Роберт. – М.: Дрофа. – 2008.

26. Рудакова, Д.Т. Интернет в профессиональной деятельности. Научно-методический сборник [Текст] / Под ред. Д.Т. Рудаковой. - М.: ИОСО РАН, 2003. - 160 с.

27. Саак, А.Э. Информационные технологии управления [Текст]: учебник для вузов. / А.Э. Саак, Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 320 с.

28. Симонов, Ю. Ф. Информационный менеджмент [Текст] / Ю. Ф. Симонов, В. В. Бормотов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. — 250 с.

29. Ступина, В.С., Медвецкий, И.Е. Создание современной модели информационно-образовательной среды в учреждении среднего профессионального образования [Текст] / В.С. Ступина, И.Е. Медвецкий. // Инновационное развитие профессионального образования. – 2013. – №2(04). – С. 20-24.

30.Трофимов, В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст]/ В.В. Трофимов. – М.:Высшее образование, 2007. – 480 с.

31.Уваров, А. Ю. О построении модели процесса информатизации школы [Текст] / А. Ю. Уваров, Г. М. Водопьян. – М.: Издатель, 2006. – 424 с.

32.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/online/>

33.Шанченко, Н. И. Информационный менеджмент: учебное пособие для студентов специальности «Прикладная информатика (в экономике)» [Текст] – Ульяновск: УлГТУ, 2006. – 95 с.