

**СБОРНИК ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИЕЙ
ЧАСТЬ 1**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СБОРНИК ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИЕЙ
ЧАСТЬ 1**

**Челябинск
2013**

ББК 74.480.8

УДК 378

С 23

Сборник программ профессиональной переподготовки с дополнительной квалификацией: в 2 ч. Часть 1. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2013. – 372 с.

ISBN 978-5-85716-997-1

В сборнике представлены программы профессиональной переподготовки с дополнительной квалификацией, отражающие приоритетные направления переподготовки специалистов, а именно: менеджмент в образовании, для руководителей органов управления образованием субъектов РФ и местных (муниципальных) органов управления образованием, менеджер по развитию персонала, системный инженер, менеджер социальной сферы и т.д. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Сборник программ адресуется научно-педагогическим работникам высших учебных заведений и организаторам систем дополнительного профессионального образования.

Рецензенты: Литвак Р.А., д-р пед. наук, проф.

Дудина Л.И., канд. пед. наук

ISBN 978-5-85716-997-1

© Издательство Челябинского государственного педагогического университета, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
<i>Н.Н. Гриценко, Б.А. Дуденков</i> Менеджмент в социальной сфере	6
<i>Л.К. Пикулева</i> Менеджмент в социальной сфере (для руководителей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений)	57
<i>Е.А. Гнатышина, Н.В. Уварина, А.А. Саламатов</i> Менеджмент в образовании (для руководителей муниципальных образовательных учреждений)	116
<i>Е.В. Гнатышина</i> Менеджер по развитию персонала	248

Предисловие

В настоящее время все развитые государства мира реализуют программы формирования систем *непрерывного образования* (обучения на протяжении всей жизни – lifelong learning). Доля экономически активного населения развитых европейских стран, участвующего в непрерывном образовании, достигает 60–70 %, в то время как в Российской Федерации данная доля в настоящее время не превышает 22,4 %.

Сфера образования должна обеспечивать доступность качественных образовательных услуг на протяжении жизни каждого человека. В этой связи приоритетом Государственной программы «Развитие образования на 2013–2020 годы» становится обеспечение потребности экономики России *в кадрах высокой квалификации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития; создание условий для получения любым гражданином страны профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки на протяжении всей жизни.*

Модернизация системы непрерывного педагогического образования должна способствовать качественному обновлению педагогического корпуса, формированию механизмов опережающего обновления содержания образования, созданию высокотехнологичной образовательной среды.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям ведения новой профессиональной дея-

тельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Дополнительным профессиональным образованием специалистов является образование на базе *высшего* профессионального образования:

- педагогического (программа «Менеджмент в образовании» для руководителей органов управления образованием субъектов РФ и местных (муниципальных) органов управления образованием);

- управленческого, экономического, правового и технического профиля (программа «Менеджер по развитию персонала»);

- по направлению «Информатика и вычислительная техника», «Естественные науки и математика», «Технические науки» (программа «Системный инженер»);

- в области социального страхования (программа «Менеджер социальной сферы») и т.д.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации составляет не менее 1000 часов трудоемкости.

ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет» имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по публикуемым программам. Данный сборник программ является результатом четырехгодичной апробации профессиональной переподготовки специалистов г. Челябинска, Миасса, Златоуста, Урай, Коркино, Озерска.

Представленные программы издаются в авторской редакции.

МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ
учебная и рабочая программы и методические
материалы к ним для подготовки по дополни-
тельной образовательной программе

©

СОДЕРЖАНИЕ

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации «Менеджмент в социальной сфере».....	8
II. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА	
1. Пояснительная записка.....	40
2. Содержание курса.....	44
III. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	49
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	
4.1. Методические рекомендации по прохождению производственной практики.....	61
4.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению аттестационной работы.....	68

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации «Менеджмент в социальной сфере»

1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы» реализуется в соответствии с настоящими Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения – указанной дополнительной квалификации (далее – Государственные требования).

1.2. Дополнительная квалификация – «Менеджер социальной сферы» присуждается лицам, имеющим высшее профессиональное образование, при условии успешного освоения дополнительной профессиональной образовательной программы для получения указанной дополнительной квалификации, включая прохождение итоговой государственной аттестации.

Нормативный объем дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы» составляет 1336 часов трудоемкости.

1.3. Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы является:

– углубленное изучение важнейших аспектов деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации по следующим видам деятельности – управленческая, организа-

ционная, экономическая, бюджетно-финансовая, информационно-аналитическая, консультационная;

- формирование у руководителей и специалистов Фонда социального страхования Российской Федерации дополнительных знаний, собственного видения путей преобразования и развития системы социального страхования в России, критической оценки личного вклада в деятельность системы;

- совершенствование уровня профессиональной подготовки по ключевым направлениям деятельности государственных внебюджетных фондов, региональных отделений Фонда социального страхования.

Квалификационная характеристика лиц, получающих дополнительную квалификацию менеджера социальной сферы, включает:

- осуществление ими функций управления и планирования деятельности структурных подразделений и региональных отделений Фонда социального страхования, контроля за разработкой и реализацией годовых и перспективных планов работы;

- знание ими основ менеджмента, экономики, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Фонда социального страхования, теории и практики работы с персоналом.

Уровень профессиональной подготовки специалиста обеспечивается полученным высшим профессиональным образованием, дополнительной подготовкой в области теории и практики менеджмента, стажем работы по специальности не менее двух лет.

Требования к знаниям и умениям, удовлетворяющие данной квалификации, приводятся в параграфе 6.

Исходя из своих квалификационных возможностей, менеджер социальной сферы подготовлен к самостоятельной работе на следующих должностях:

- управляющий региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

- заместитель управляющего региональным отделением Фонда социального страхования;
- директор филиала;
- руководитель структурного подразделения аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.4. Сферами профессиональной деятельности менеджера социальной сферы могут быть:

- бюджетные и внебюджетные фонды России;
- санаторно-курортные организации;
- организации и предприятия бытового обслуживания.

2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы»

2.1. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную образовательную программу для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы» должны иметь высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, и опыт работы в области социального страхования не менее двух лет.

2.2. В случаях, когда количество лиц, желающих получить дополнительную квалификацию, превышает количество мест, обеспечиваемых образовательным учреждением и необходимыми условиями для реализации программы, возможно объявление конкурсного отбора. Условия конкурсного отбора определяются образовательным учреждением в соответствии с решением ученого совета при учете степени подготовленности слушателя по основной образовательной программе.

3. Требования к дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы»

3.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы» включает настоящие государственные требования, примерный учебный план, примерные программы по учебным дисциплинам и примерную программу производственной практики.

3.2. В дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы» предусматриваются следующие компоненты:

- цикл ОПД – общеобразовательные дисциплины;
- СД – специальные дисциплины;
- ИА – итоговая государственная аттестация;
- ПП – производственная практика.

4. Обязательный минимум содержания дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы»

Индекс	Наименование дисциплин (учебных модулей) и их основные дидактические единицы	Часы трудоемкости
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины – всего	1002
в том числе:		
ОПД.01	Экономика, организация и управление государственным социальным страхованием Государственное социальное страхование – важнейший фактор социальной защиты гражд-	100

дан. Как создать эффективную систему страхования в XXI веке.

Концепция естественных, неотчужденных прав. Ее основа – представление о необходимости улучшения условий жизни на началах социальной справедливости. Реализация защитных функций государства и структур гражданского общества для создания достойных условий существования граждан. Понятия «права» и «свобода» граждан – особое место в концепции правового государства. Концепция равенства всех граждан перед законом. Ее влияние на развитие института социального страхования. Роль государства, основных социальных субъектов (работодателей и работников) в обеспечении социальной защиты экономически активного трудового населения. Анализ становления гражданского общества в европейских странах.

Основы экономического анализа

Сущность и значение экономического анализа. Методологические приемы экономического анализа. Виды экономического анализа и их особенности. Сущность и значение финансового анализа. Место и роль финансового анализа в управлении финансами. Методы финансового анализа. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Цель и задачи проведения анализа. Информационная база для проведения анализа.

Особенности анализа финансовых результатов деятельности организации в условиях инфляции. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты. Анализ рентабельности деятельности организации (предприятия) и уровня безубыточности. Анализ распределения и использования прибыли. Анализ финансового состояния организации. Система показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения. Анализ активов баланса. Оценка его рыночной активности. Цель и со-

держание управленческого анализа. Структура бизнес-плана и роль анализа в разработке основных плановых показателей. Анализ трудовых показателей организации. Анализ обеспеченности предприятия (организации) трудовыми ресурсами. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и рабочего времени. Анализ движения рабочей силы и текучести кадров. Анализ расходования средств на оплату труда.

Стратегическое планирование и прогнозирование в условиях рынка

Методы прогнозирования. Прогнозирование демографического развития, трудовых ресурсов и занятости населения. Прогнозирование уровня жизни населения. Прогнозирование развития социальной сферы. Стратегическое планирование на макроуровне.

Государственные внебюджетные фонды: экономические аспекты деятельности

Социально-экономическая природа института государственного социального страхования. Эволюция форм социальной защиты. Место института социального страхования в системе социальной защиты. Социально-правовые доктрины, оказавшие влияние на формирование института социального страхования. Конвенции и рекомендации МОТ в системе социального страхования – круг страхуемых, минимальные нормы защиты, организационно-правовые формы. Экономические вопросы деятельности государственных внебюджетных социальных фондов. Методы оценки и профессиональных рисков и определение размеров страховых тарифов. Базовые принципы социального страхования. Отечественный и зарубежный опыт организации распределения страховой нагрузки между субъектами социального страхования – модель Бисмарка, социалистическая модель, модель Бевериджа. Вопросы страхования работа-

	<p>ющих от профессиональных рисков: профессиональные пенсии; страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Направления совершенствования экономических отношений в сфере обязательного социального страхования. Современные тенденции по совершенствованию системы социального страхования в западноевропейских странах, странах Центральной Европы и России. Парламентские слушания по вопросу «Совершенствование экономической деятельности государственных внебюджетных социальных фондов» (деловая игра). Пути согласования и гармонизации существующих противоречий Бюджетного кодекса, Налогового кодекса и Основ об обязательном социальном страховании по определению экономической природы страховых взносов во внебюджетные социальные фонды. Совершенствование существующей структуры страховых взносов во внебюджетные социальные фонды</p>	
<p>ОПД.02</p>	<p>Финансы, денежное обращение и кредит Проблемы экономической и финансовой политики России. Наиболее острые последствия финансового и экономического кризиса 1998 г. Экономические итоги работы народного хозяйства за 1999 г. Задачи экономической реформы в 2000 г. Валовой внутренний продукт. Объем промышленного производства. Факторы, оказавшие воздействие на рост промышленного производства. Позитивные сдвиги в инвестиционной сфере экономики. Основные задачи экономической реформы: закрепление тенденции роста экономики, развитие рыночной и институциональной инфраструктуры, сокращение дефицита бюджета и поддержание положительного сальдо торгового баланса, сокращение масштабов бедности на основе усиления адресности социальной поддержки и др. Актуальные</p>	<p>164</p>

проблемы региональной экономической политики. Экономические проблемы и задачи повышения эффективности управления собственностью в России и регионах. Финансовая политика Российской Федерации.

Основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации

Бухгалтерский учет в системе управления. Учет как функция управления. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета, его основные принципы. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей. Требования бухгалтерского учета. Правила ведения бухгалтерского учета. Виды учета, финансовый учет, управленческий учет. Правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Основные нормативно-правовые документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Полномочия и ответственность главного бухгалтера. Основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации.

Организация бухгалтерского учета в организациях. Система бухгалтерского учета, учетная политика организации, рабочий план счетов, регистры бухгалтерского учета, синтетические и аналитические счета, первичные учетные документы, учетные регистры, внутренняя бухгалтерская отчетность, инвентаризация, формы бухгалтерского учета, оценка имущества и обязательств, документооборот. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне. Учет текущих

обязательств и расчетов. Бухгалтерская отчетность.

Сущность и содержание аудита. Пользователи информации финансовой отчетности. Виды аудита, внешний и внутренний аудит, обязательный и инициативный аудит. Виды услуг, оказываемых аудиторскими организациями. Аудиторская деятельность и ее правовое регулирование. Понятие аудиторской деятельности. Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанности аудиторов (аудиторских организаций) и руководства экономического субъекта при проведении аудита. Российские аудиторские стандарты. Международные аудиторские стандарты. Требования аудиторских стандартов. Основные требования по учету нормативно-правовых документов, используемых в ходе проверки, анализ и оценка основных положений данных документов. Содержание, виды аудиторских заключений.

Цели проведения аналитических процедур; характеристика видов аналитических процедур. Порядок и методы выполнения аналитических процедур. Основы банковского дела. Банки и кредит. Кредитно-банковская система и особенности ее формирования в Российской Федерации. Кредитная система как совокупность кредитных институтов и типов кредитных отношений. Механизм функционирования кредитной системы. Структура современной кредитной системы стран с развитой рыночной экономикой. Кредитная система и банки. Банк как кредитная организация. Различия между банками и небанковскими кредитными организациями. Структура кредитной системы РФ и нормативно-правовые основы ее деятельности. Основы деятельности Банка России. Сущность денежно-кредитной политики. Денежно-кредитная политика как важнейшая составляющая экономической политики государства. Цели

денежно-кредитной политики, объекты воздействия и основные макроэкономические ориентиры. Инструменты денежно-кредитной политики. Норма обязательных резервов. Операции с ценными бумагами на открытом рынке. Учетная политика. Рефинансирование коммерческих банков. Ставка рефинансирования. Рыночная процентная ставка. Целевые кредиты. Кредитные аукционы. Особенности денежно-кредитной политики Банка России. Основы деятельности коммерческих банков. Баланс коммерческого банка. Классические операции коммерческих банков, кредитные операции банка, расчетно-кассовые операции коммерческого банка, операции коммерческих банков с ценными бумагами. Современные операции коммерческого банка, новые банковские продукты и услуги; валютные операции коммерческих банков.

Государственные ценные бумаги. Рынок ценных бумаг. Фондовые биржи

Понятие ценной бумаги. Классификация и виды ценных бумаг. Ценная бумага как альтернативный источник финансирования экономики. Долевые и долговые, государственные, муниципальные и корпоративные ценные бумаги. Производные ценные бумаги. Классические виды ценных бумаг и их характеристика. Акция. Происхождение акций, классификация. Понятие конвертируемости акций. Облигация. Происхождение облигаций и их виды. Государственные и муниципальные, банковские, корпоративные и частные, купонные и бескупонные, с постоянным и переменным купоном, конвертируемые и неконвертируемые, кратко-, средне- и долгосрочные облигации. Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг. Вексель. Обращение векселей. Роль векселей в рыночной экономике. Банковские депозитные и сберегательные сертификаты. Инвестиционные

сертификаты. Прочие ценные бумаги, банковские чеки, коносаменты, складские свидетельства, паевые инвестиционные фонды.

Производные ценные бумаги и их характеристика. Рынок ценных бумаг и его структура. Вертикальные и горизонтальные финансовые отношения. Первичный и вторичный, биржевой и внебиржевой рынки.

Профессиональные участники и профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг. Фондовая биржа и организация внебиржевого оборота по ценным бумагам. Виды сделок и операций с ценными бумагами. Биржевые индексы и их характеристики. Коммерческие банки и иные кредитные организации на рынке ценных бумаг. Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов на рынке ценных бумаг. Международный рынок ценных бумаг. Механизм принятия решений на рынке ценных бумаг. Эффективность операций с ценными бумагами. Страхование операций и рисков с ценными бумагами. Информационное и техническое обеспечение рынка ценных бумаг. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг.

Финансовая деятельность государственных органов.

Финансовый контроль

Финансовая деятельность государственных органов как предмет финансового контроля. Структура финансовых потоков, обслуживающих процесс воспроизводства в экономике и социальной сфере с учетом фактора времени. Государственные органы, регулирующие потоки бюджетных и внебюджетных источников финансирования, их финансовые полномочия. Проверка законности, своевременности и полноты мобилизации финансовых ресурсов, законности, целевой направленности и эффективности использования бюджетных и внебюд-

	<p>жетных средств – основные задачи контроля.</p> <p>Формы и методы финансового контроля законодательных (представительных) органов власти, его виды. Контроль за исполнением бюджетов всех уровней, а также бюджетов государственных внебюджетных фондов. Контроль использования бюджетных субсидий, субвенций и ссуд. Контрольные полномочия и функции Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти. Контрольные функции Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, исполнительных органов государственных внебюджетных фондов. Актуальные проблемы совершенствования финансового контроля в контексте развития международных экономических связей и отношений. Обмен информацией о контроле за деятельностью Фонда социального страхования в регионах.</p>	
<p>ОПД.03</p>	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Налоговая реформа и перспективы налогообложения. Общая характеристика основных налоговых теорий. Особенности реформирования экономики России после распада СССР. Система принципов налогообложения. Налоговый кодекс Российской Федерации в системе налоговых отношений. Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Специальные налоговые режимы. Участники и субъекты налоговых правоотношений. Общие условия установления налогов и сборов. Объект налогообложения. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Налоговый оклад. Налоговые органы. Органы налоговой полиции. Действия налоговых органов при выявлении нарушений законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки преступления. Исполне-</p>	<p>66</p>

	<p>ние обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налогов. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и решений о взыскании. Формы изменения срока уплаты налога: отсрочка, рассрочка, налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит. Налоговая декларация и налоговый контроль. Формы проведения налогового контроля. Государственные внебюджетные фонды. Общие принципы и правовой статус государственных внебюджетных фондов. Осуществление сбора и контроля за поступлениями в государственные внебюджетные фонды. Единый социальный налог (взнос). Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Суммы, не подлежащие налогообложению. Налоговый период. Налоговые льготы. Ставки налога. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Формы вины при совершении налогового правонарушения</p>	
<p>ОПД.04</p>	<p>Правоведение Основы трудового права Реформа трудового законодательства. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Охрана труда женщин и молодежи. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</p> <p>Основы гражданского и предпринимательского права Общие положения гражданского права. Понятие, предмет, метод, источники гражданского права РФ. Понятие, структура, основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Осуществление субъективных гражданских прав и исполнение субъективных гражданских обязанностей</p>	<p>380</p>

ективных гражданских обязанностей. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского правоотношения. Юридические лица как субъекты гражданского правоотношения. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского правоотношения.

Объекты гражданских прав. Общие положения об объектах гражданского правоотношения. Виды объектов гражданского правоотношения. Сделки. Исковая давность. Вещное право. Право собственности. Иные вещные права. Особенности защиты вещных прав. Общие положения об обязательствах и договорах. Понятие, основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Общие положения о договоре. Виды обязательств. Обязательства по передаче имущества в собственность. Договор мены. Договор дарения. Рента. Обязательства по передаче имущества в пользование (аренда, жилищный найм, коммерческая концессия). Обязательства по производству работ, оказанию услуг. Деликатные обязательства. Понятие и виды предпринимательской деятельности, участники предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство) предпринимателя. Правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Конкурентное законодательство. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в товарном обороте.

Гражданское судопроизводство. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права. Конституция Российской Федерации о правосудии. Право граждан на судебную защиту. Понятие гражданского судопроизводства, его задачи и виды. Стадии гражданского процесса. Участники гражданского

процесса. Стороны, истец и ответчик. Их понятие, процессуальные права и обязанности. Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Исковое производство и судебное доказывание. Возбуждение гражданских дел в суде, их подготовка к судебному разбирательству, судебное разбирательство и судебное постановление. Неисковое производство. Производство в судах апелляционной и кассационной инстанций. Пересмотр решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство. Арбитражный процесс. Система арбитражных судов. Принципы арбитражного процесса. Основные нормативные акты об арбитражных судах и арбитражном процессе. Задачи арбитражных судов. Система арбитражных судов. Судебные инстанции. Виды судебных актов. Состав и структура Высшего арбитражного суда Российской Федерации (ВАС РФ). Полномочия Пленума и Президиума ВАС РФ. Подведомственность и подсудность дел. Виды экономических споров и споров в сфере управления. Подсудность споров. Третейский суд и посредничество. Участники арбитражного процесса. Стороны в арбитражном процессе, процессуальное соучастие. Третьи лица. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе органов социального страхования. Доказательства в арбитражном процессе. Судебные расходы. Виды доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Предъявление иска, возбуждение дела. Судопроизводство и вынесение решения. Производство по пересмотру решений и определений. Производство в порядке надзора. Пересмотр по вновь открывшим-

ся обстоятельствам. Исполнение решений арбитражного суда. Исполнительный лист суда, сроки его выдачи и предъявления к исполнению. Иные виды исполнительных документов. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Правомочия судебного пристава-исполнителя. Основания и порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя.

Конституционные основы государственного устройства и управления в Российской Федерации

Основы теории конституции в Российской Федерации. Понятие, сущность и функции конституции. Ее юридические свойства. Конституционное развитие России. Содержание и структура Конституции РФ 1993 г. Способы пересмотра, изменений и дополнений Конституции. Конституционный механизм государственной власти. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Становление института Президента в России. Порядок избрания Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Акты Президента РФ. Администрация Президента и ее политико-правовой статус. Федеральное собрание – парламент РФ. Социально-политическое назначение. Структура Федерального собрания. Государственная дума. Совет Федерации. Конституционные полномочия палат. Порядок избрания депутатов Государственной думы. Формирование Совета Федерации. Конституционный статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации. Правительство Российской Федерации. Порядок его формирования. Суд в системе разделения властей РФ. Судебная система РФ. Федеральные суды. Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Конституционные основы российского федерализма и местного самоуправления. Российское государство – федеративное государство. Этапы становления

	<p>Российской Федерации. Понятие и принципы местного самоуправления. Его соотношение с государственной властью. Местное самоуправление в системе публичной власти.</p> <p>Конституционное правосудие в Российской Федерации. Конституционный контроль. Европейская и американская системы судебного конституционного контроля. Становление конституционной юстиции в России. Развитие статуса Конституционного суда РФ. Порядок формирования и полномочия Конституционного суда. Юридическая сила решений Конституционного суда.</p> <p>Право социального обеспечения</p> <p>Место и роль социального страхования в общей системе социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Современная правовая основа социального обеспечения. Обязательное социальное страхование как одна из организационно-правовых форм государственного социального обеспечения. Пособия за счет средств Фонда социального страхования. Пособия за счет бюджетных ассигнований (всех уровней) и иных источников. Компенсационные и иные денежные выплаты. Трудовые пенсии по закону Российской Федерации от 20 ноября 1990 г. «О государственных пенсиях в Российской Федерации». Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. Трудовой стаж и его роль в пенсионном обеспечении. Проблемы права социального обеспечения</p>	
<p>ОПД.05</p>	<p>Менеджмент</p> <p>Современный менеджмент и управление персоналом. Особенности управления современными предприятиями России: нормативная база, тенденции, проблемы и пути решения. Ретроспективный анализ процессов приватизации и становления корпоративного бизнеса в России. Особенности разгосударствления, разнообразия</p>	<p>50</p>

	<p>разие организационно-правовых форм предприятий. Появление крупных акционерных обществ, в которых крупные пакеты акций принадлежат государству. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в России. Особенности действующей нормативной базы управления. Реструктуризация систем управления. Проблемы становления эффективных финансово-промышленных групп. Экономико-правовые особенности функционирования холдингов. Социальные аспекты управления акционерными компаниями. Согласование (сочетание) интересов всех сторон, участвующих в процессе производства и распределения его результатов. Два типа взаимоотношений в процессе производства. Тенденция демократизации собственности (властно-хозяйственных отношений на производстве). Причины перехода от старой авторитарной системы управления производством к новой – демократической. Проблема развития и управления малым бизнесом в России и регионах. Роль малого бизнеса в экономике развитых стран и России. Трудности развития малого бизнеса в России. Направления развития малого бизнеса в нашей стране</p>	
<p>ОПД.06</p>	<p>Бюджетная система в Российской Федерации. Бюджетное законодательство Централизация социально-экономических функций государства в государственный бюджет. Бюджетная система Российской Федерации. Расходы бюджета и отражение в них бюджетной политики государства и муниципальных образований. Государственные целевые бюджетные фонды как институциональная форма финансирования расходов бюджета. Бюджет развития и его роль в совершенствовании структуры расходов бюджета. Федеральные целевые программы – новая институциональная форма государственных расходов. Бюджетный</p>	<p>58</p>

	<p>процесс. Финансирование расходов бюджета. Контроль исполнения бюджета</p>	
ОПД.07	<p>Информатика Единая интегрированная информационная система Фонда социального страхования Российской Федерации единая интегрированная информационная система «Соцстрах». Разработка, внедрение, эксплуатация. Подсистемы единой интегрированной информационной системы «Соцстрах». Интерфейс. Основные приемы работы. Общая база данных. Использование новейших интернет-технологий в единой интегрированной информационной системе «Соцстрах». Перспективы развития единой интегрированной информационной системе «Соцстрах».</p>	30
ОПД.08	<p>Управление персоналом Управление государственным социальным страхованием в Российской Федерации. Актуальные вопросы деятельности Фонда социального страхования и его исполнительных органов. Организационно – кадровое обеспечение деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации. Основы документационного обеспечения управления. Актуальные проблемы управления персоналом современных предприятий России. Человеческий фактор в современном обществе, требования к работнику, мотивация человека – главная производительная сила общества. Основные требования к работнику, концепция «гибкого, мобильного работника», профессионализм и его составляющие. Мотивы трудовой деятельности и особенности их проявления в современной России. Служба управления персоналом предприятия, организации. Задачи, функции, состав и структура службы управления. Система управления</p>	154

персоналом, основные подсистемы и их характеристика. Стратегия работы с персоналом. Расходы на персонал и их структура. Состав расходов на рабочую силу по международной классификации. Расходы работодателей на социальное обеспечение и социальные услуги персоналу. Эффективность управления персоналом и ее оценка. Оценка индивидуального труда и вклада работника в конечные результаты деятельности. Оценка результатов труда (деятельности) группы работников, подразделения. Эффективность затрат на персонал и ее оценка. Экономическая и социальная эффективность управления персоналом.

Технология делового общения. Психологическая структура личности и практика делового общения. Этика делового общения традиционного общества. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общие этические принципы и характер делового общения. Общение как коммуникация и как взаимодействие. Деловое общение в рабочей группе. Морально-психологические классы и их динамика. Классификация психотипов личности. Психологические проблемы руководства коллективом. Этикет и культура поведения делового человека. Конфликтология. Основные виды и уровни конфликта. Специфика организационно-управленческого конфликта. Алгоритм конфликта и тактика конфликта. Конфликтогенные факторы и причины конфликта. Основные элементы технологии преодоления конфликта, управления конфликтной ситуацией, навыки малоконфликтного поведения. Анализ социально-психологических аспектов и конфликтных ситуаций, возникающих в системе «руководитель-подчиненный», в деловых отношениях и других межличностных контактах.

СД.00	Специальные дисциплины	228
СД.01	<p>Политические процессы в России</p> <p>Социально-политические проблемы начального этапа формирования в России капитализма. Приватизация и формирование в России класса собственников. Экономика России и частное предпринимательство. Оценка экономической реформы периода президентства Б.Н. Ельцина. Борьба внутренних и внешних сил вокруг модели капитализма для России. Состояние общества и народа России в результате осуществления экономических и социальных реформ. Отношение народа России к реформам и капитализации страны. Сможет ли социализм снова стать альтернативой капитализму. Нужны ли России новые социальные потрясения. Идеологическое вторжение США и духовное состояние общества и народа России в свете будущего страны. Состояние демографии, физического и социального здоровья народа России и его воздействие на будущее страны. Состояние науки, культуры, образования России и как оно отражается на развитии страны. Каковы перспективы социализма для современной России. Признаки духовного кризиса российского общества и возможные пути выхода из него. Существует ли для России перспектива стать индустриально развитой страной. Государство и власть в современной России. Власть и государство «эпохи» Б.Н. Ельцина политический курс и его результаты для судеб России. Президентство В.В. Путина, Д.А. Медведева, перспективы оздоровления власти и государства, смены политического курса. Проблемы формирования в России</p>	

	правового и социального государства. Опасность распада России и поиск модели федеративного устройства государства. Будущее России и ее государственности в политической стратегии США и ее союзников.	
СД. 02	Иностранный язык	100
СД. 03	Дисциплины специализации – всего	104
В том числе:		
	<p>Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Правовая основа возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника. Принципы и виды возмещения вреда причинителем вреда. Правовая основа обязательного социального страхования. Страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и на случай смерти. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Общие принципы обязательного социального страхования, различия и особенности законодательного регулирования и исполнения. Добровольное страхование возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника в результате несчастного случая на производстве. Отраслевые тарифные соглашения.</p> <p>Правовая основа обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Принципы законодательства, его цели и задачи, перспективы развития. Международное законодательство о социальном страховании от несчастных случаев на производстве и</p>	

	<p>профессиональных заболеваний. Принципы «страховых взносов» и «социального налога» в этом виде страхования. Организационные и правовые формы страховщика, механизмы рыночных отношений в обязательном социальном страховании. Деликатные обязательства. Субъекты отношений в страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховой случай. Несчастный случай на производстве, профессиональное заболевание, порядок расследования, учета и регистрации. Освидетельствование и переосвидетельствование застрахованных. Профессиональные риски. Страховые тарифы, страховые взносы, скидки и надбавки. Капитализация сумм страховых взносов. Формирование резервного фонда. Предупредительные мероприятия, порядок финансирования. Обеспечение по страхованию и его виды. Принципы, подходы и методики расчета, назначения и осуществления страхового обеспечения. Формы и виды организационных, распорядительных, учетных и отчетных документов в этом виде страхования.</p>	
	<p>Страховые взносы и осуществление контроля за их уплатой</p> <p>Контроль за расходованием средств государственных внебюджетных фондов. Порядок и методика проведения проверок страхователей по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок начисления пени и применения штрафных санкций по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	

Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и их детей

Государственная политика Российской Федерации в области санаторно-курортного лечения и оздоровления работников и членов их семей.

Санаторно-курортное лечение и оздоровление – важнейший фактор снижения заболеваемости и экономии средств на выплату пособий по временной нетрудоспособности. Федеральное законодательство в области санаторно-курортного лечения и оздоровления по путевкам, оплаченным за счет средств бюджета. Фонда социального страхования Российской Федерации. Роль и место исполнительных органов Фонда в системе санаторно-курортного обслуживания работающих граждан и оздоровления их детей. Система показателей, характеризующих деятельность фонда социального страхования Российской Федерации в направлении санаторно-курортного обслуживания и оздоровления работников и их детей. Основные результаты финансирования исполнительными органами. Фонда санаторно-курортного лечения и оздоровления работников и их детей. Особенности направления средств обязательного социального страхования страхователями на санаторно-курортное лечение работников и их детей. Санаторно-курортное лечение за счет средств обязательного социального страхования участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним по этой льготе. Порядок направления средств обязательного социального страхования на долечивание застрахованных граждан непосредственно после стационарного лечения. Обеспечение санаторно-курортным лечением и оздоровлением детей

	<p>за счет средств обязательного социального страхования. Особенности обеспечения санаторно-курортным лечением лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.</p>	
	<p>Социальная защита граждан, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС</p> <p>Право граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие аварии в 1957 г. на ПО «Маяк», вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждан из подразделений особого риска на получение компенсаций и льгот, относящихся к компетенции Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p> <p>Определение категорий граждан, которым выплачиваются компенсации и льготы по социальному страхованию в соответствии с настоящим Законом. Виды компенсаций и льгот, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, санаторно-курортное лечение и отдых, пособие на погребение. Организация санаторно-курортного лечения и медицинского обеспечения лиц, пострадавших на Чернобыльской АЭС и лиц, приравненных к ним. Медицинское обеспечение, санаторно-курортное лечение и оздоровление детей</p>	

Бухгалтерский учет и отчетность в системе Фонда социального страхования Российской Федерации

Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации и Инструкция по его применению.

Особенности бухгалтерского учета в системе Фонда социального страхования Российской Федерации:

- основных средств;
- малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
- капитальных вложений и др.;
- путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление детей.

Журнально-ордерная система бухгалтерского учета.

Учетная политика в исполнительных органах Фонда социального страхования Российской Федерации. Инструкция о порядке расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденная постановлением Фонда социального страхования Российской Федерации от 09.02.2001г. № 11:

- порядок расходования средств государственного социального страхования страхователями;
- расходование средств государственного социального страхования отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации;
- порядок расходования средств централизованного резерва Фонда социального страхования Российской Федерации;
- счета Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных

	<p>органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль за расходованием средств государственного социального страхования. <p>Правила начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000г. № 184. Правила зачисления взносов, уплачиваемых в составе единого социального налога (взноса), на счета органов федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации и перечисления этих средств в бюджет государственных внебюджетных фондов, а также по зачислению недоимки, пеней и штрафов по страховым взносам, образовавшимся на 01.01.2001г., на эти счета и перечисления указанных средств в бюджеты социальных государственных внебюджетных фондов. Учет и отчетность по средствам государственного социального страхования, представляемая страхователями и исполнительными органами Фонда социального страхования Российской Федерации. Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденная постановлением Фонда социального страхования Российской Федерации от 30.11.2000г. № 113:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчеты по единому социальному налогу (раздел I); – по средствам. Фонда социального страхования Российской Федерации (раздел II) (для организаций, уплачивающих единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности); 	
--	--	--

– по средствам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел III).

Финансовый отчет об исполнении бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденный постановлением Фонда социального страхования Российской Федерации от 17.01.2001г. № 4:

– порядок формирования доходной и расходной частей бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации;

– особенности составления финансовой отчетности.

Взаимодействие Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов с Министерством Российской Федерации по налогам и сборам и его территориальными налоговыми органами по учету поступлений средств единого социального налога (взноса).

Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации. Особенности бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации на год в свете принятия второй части Налогового кодекса Российской Федерации (от 05.08.2000г. № 117-ФЗ) и проблемы, возникающие при планировании основных показателей бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации по региональным отделениям Фонда. Подходы к формированию основных показателей по региональным отделениям доходной части бюджета Фонда. Расходные статьи основных показателей бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации по региональным отделениям, пособия и страховые

	<p>выплаты по несчастным случаям на производстве и профзаболеваниям; санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей (особенности финансирования за счет средств обязательного социального страхования указанных расходов, подходы к планированию данных расходов и доведению ассигнований на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей до страхователей); оздоровление детей, частичное финансирование за счет средств обязательного социального страхования детско-юношеских спортивных школ; планирование и использование средств федерального бюджета (расходы по выплатам льгот и компенсаций по социальному страхованию, связанные с ликвидацией последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции); структура, штаты и оклады исполнительных органов Фонда</p>	
	Итого часов теоретического обучения	1230
	Практика	20
	Производственная практика в Фонде социального страхования Российской Федерации	
	Итоговая государственная аттестация	
	Подготовка и сдача государственного экзамена	2
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	84

5. Условия реализации программы

Социальная ситуация развития и психолого-педагогические условия учебного процесса

Методы активизации обучения включают обсуждение, анализ ситуаций, тестирование, деловые игры, рефлексию, погружение в проблему, групповую и индивидуальную работу, просмотр учебных фильмов, установку на постоянное самообразование с использованием выданного раздаточного материала, рекомендованных учебных пособий.

Практика заключается в разборе реальных ситуаций, кейсов по учебным модулям:

- Экономика, организация и управление государственным социальным страхованием;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Налоги и налогообложение;
- Правоведение;
- Менеджмент;
- Бюджетная система в Российской Федерации;
- Информатика;
- Управление персоналом.

Требования к кадрам, ведущим учебный процесс

Профессорско-преподавательский состав должен отвечать современным требованиям: наличие авторских учебных курсов, монографий; владение профессиональной терминологией; значительный опыт преподавания в вузах страны. Чтение прикладных курсов предполагает привлечение ведущих специалистов внебюджетных фондов России, министерств и ведомств, крупнейших банков.

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса: аудитории, оборудованные для проведения лекций и семинаров (включая активные методы и использование видеотехники), компьютерные классы с выходом в Интер-

нет, мультимедийные проекторы; кодоскопы, лингафонные кабинеты. Обязательна подготовка раздаточных материалов, кейсов (разборы реальных ситуаций). Учебный процесс сопровождается работой с самыми современными программными средствами, журналами и литературой по специальности на русском и иностранном языках. Учебное заведение должно иметь научную библиотеку с современной литературой.

6. Требования к итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и, по усмотрению вуза, государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности специалиста в сфере социальной работы к выполнению профессиональных задач, установленных настоящими государственными требованиями.

Требования к квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании методических рекомендаций Научно-методического совета по проблемам подготовки специалиста в сфере социальной работы, положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, и настоящих государственных требований.

Квалификационная работа, являясь завершающим этапом образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков работы специалиста в сфере социальной работы.

Вид выпускной квалификационной работы, ее объем и состав определяются образовательным учреждением.

Выпускная работа должна представлять собой квалификационную работу исследовательского или научно-методического характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для сферы социальной работы. По структуре и содержанию работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения.

Работа должна содержать: обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну решаемой задачи, аналитический обзор состояния проблемы, обоснование выбора методов исследования, изложение и анализ полученных результатов, выводы, список использованной литературы и оглавление. По своему содержанию и уровню выпускная работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным публикациям в реферируемых научных изданиях. Автор должен показать умение кратко и аргументировано излагать материал в письменной форме. Оформление работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым образовательным учреждением. Рекомендуемый объем работы – не более 2-х печатных листов, включая таблицы, рисунки и графики. Работа подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. В процессе публичной защиты слушатель должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

II. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1. Пояснительная записка

Социально-экономические преобразования, происходящие в современном обществе, выдвинули проблему качественной подготовки профессиональных кадров в число приоритетных. Необходимость решения этой проблемы детерминирует изменения в сложившейся системе социальной сферы, актуализирует идеологию компетентностного подхода к становлению специалистов, влечет эволюционные сдвиги в управлении их подготовкой. Интеграция российского образования в мировое образовательное пространство, в том числе участие России в Болонском процессе, создает условия для перехода от традиционной отечественной парадигмы *«образование на всю жизнь»* к новой: *«непрерывное образование на протяжении всей жизни»*, то есть *«образование через всю жизнь»*. Актуальным становится и трансграничное образование, предусматривающее взаимодействие мира труда и мира образования. Все это в условиях действия Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» открывает новые возможности для развития профессиональной компетентности менеджеров социальной сферы и обуславливает развертывание в учреждениях инновационных процессов, связанных с освоением новых компетентностно ориентированных и управленческих технологий.

В материалах по модернизации российского образования компетентностный подход рассматривается в качестве приоритетного концептуального положения – доминирующего вектора обновления содержания образовательного процесса, направляя его в русло подготовки специалиста, способного принимать нестандартные решения и нести за них ответственность, быть конкурентоспособным на рынке труда, уметь грамотно выстраивать траекторию своего профессионального развития. Однако узкопрофильная подготовка кадров, преобладающая в российской

высшей школе, препятствует самореализации и адаптации ее выпускников к условиям жизни в современном сообществе.

Подготовка высококвалифицированных профессионалов остается важнейшей задачей отечественной высшей школы. Реализация указанной задачи высшей школы требует сегодня адекватного изменения уровня подготовки профессиональных кадров для социальной сферы.

В качестве перспективных направлений рассматривается дополнительное профессиональное образование и получение дополнительных квалификаций.

Компетентностный подход выступает основой в нашей программе, позволяя раскрыть структуру профессиональной компетентности обучаемых специалистов (конечной цели профессиональной подготовки и управления ею), выявить основные факторы, влияющие на результативность управленческого процесса, а также фактические направления его осуществления. К основным положениям компетентностного подхода, которые учитывались при его реализации, мы отнесли следующие:

- компетентностный подход ориентирован на установление связи вузовского образовательного процесса с требованиями внешней среды с целью совершенствования управления профессиональной подготовкой в направлении формирования у будущего специалиста актуального набора профессиональных компетентностей;
- компетентность как открытая, развивающаяся система определяется уровнем развития личности во всех ее сферах, формируется в деятельности и ориентирована на удовлетворение потребностей общества;
- составляющими профессиональной компетентности выступают необходимые для выполнения деятельности знания, умения, профессионально значимые качества, опыт, направленность личности и др.;
- формирование профессиональной компетентности у слушателей требует соответствующего уровня управленче-

ской компетентности преподавателей и других субъектов процесса профессиональной подготовки;

- степень сформированности профессиональной компетентности определяется активностью субъекта и соответствием процесса профессиональной подготовки его индивидуальным особенностям.

Назначением образовательно-профессиональной программы является комплексная, социально-экономическая и информационно-технологическая подготовка к управленческой деятельности в организациях социальной сферы на основе основной программы высшего профессионального образования.

Образовательная программа «Менеджмент в социальной сфере» рассчитана на профессиональную переподготовку действующих руководителей учреждений дошкольного, общего (школьного) и дополнительного образования, руководителей органов управления образованием, а также подготовку резерва руководящих кадров. Обучающиеся на основе современных теорий управления образованием знакомятся с технологиями проектирования образовательных систем, управления инновациями в учреждениях системы образования; вопросами экономики и права, менеджмента, маркетинга, психологическими аспектами управления.

Квалификация «Менеджер социальной сферы» удостоверяется дипломом «О дополнительном (к высшему) образовании». Нормативная трудоемкость образовательно-профессиональной программы при заочной форме обучения **1336 часов**.

Цели программы:

- повышение качества управления организациями социальной сферы народного хозяйства Российской Федерации (РФ) и их конкурентоспособности в условиях глобализации мировой экономики;

- совершенствование управления организациями социальной сферы за счет внедрения современных методов управления;

– ускорение внедрения проектов развития в организациях социальной сферы.

Задачи обучения

В результате обучения по программе слушатели должны:

– систематизировать знания, полученные на основе опыта, улучшить понимание деятельности организации;

– использовать основные концепции современного менеджмента в целях оптимизации процессов управления организацией и ее структурными подразделениями;

– владеть современными методами разработки и принятия управленческих решений в условиях динамично меняющейся внешней среды организации (бизнеса);

– разработать и защитить проект развития направляющей организации;

– развить навыки профессиональных коммуникаций, умение работать в команде и личностные качества лидера;

– повысить свой образовательный и культурный уровень.

Формы и особенности организации учебного процесса и самостоятельной работы слушателей

Особенностью данной программы является то, что она представляет собой набор модульных программ, в которых разработаны тематики лекций, обязательные и факультативные спецкурсы.

Учебный план Программы составлен в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации «Менеджмер социальной сферы».

Аттестация осуществляется по всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план, по ее итогам выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено»).

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Итоговые аттеста-

ционные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности к выполнению профессиональных задач.

Процесс обучения в программе осуществляется при заочной форме, в вечернее время с посещением лекционных и практических занятий.

2. Содержание курса

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Общая трудоемкость	Всего аудиторных часов	Количество аудиторных (академических) часов				Самостоятельные работы и деловые консультации
				Лекции	Семинары	Мультимедиа, активные методы	Контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	1002	536	348	132	2	4	466
ОПД.01	Экономика, организация и управление государственным социальным страхованием	100	58	44	8			42
ОПД.02	Финансы, денежное обращение и кредит	164	84	0	28			80

ОЛД0	Налоги и налого- обложение	66	36	0	10			30
ОПД0	Правоведение	380	200	38	52			180
ОПД0	Менеджмент	50	28	6	4			22
ОПД06	Бюджетная система в Российской Федерации; Бюджетное законода- тельство	58	32	6				26
ОПД07	Информатика	30	18		8			12
ОПД08	Управление персоналом	154	80	0	22			74
СД00	Специаль- ные дисци- плины	228	124	2	54	2		104
СД01	Политиче- ские процес- сы в России	24	14					10

СД02	Иностранный язык	100	56	0	40			44
СД03	Дисциплины специализации	104	54	4	14			50
	Итого часов теоретического курса обучения	1230	660	00	186	4	0	570
П.00	Практика	20	20			0		
П.01	Производственная практика	20	20			0		
	Итоговая государственная аттестация	86	6					80
	Подготовка и сдача государственного экзамена	2	2					
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	84	4					80
	Всего часов:	1336	680	00	186	4	6	650

III. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика, организация и управление государственным социальным страхованием

Основы экономического анализа

Стратегическое планирование и прогнозирование в условиях рынка.

Государственные внебюджетные фонды: экономические аспекты деятельности

1. Абалкин, Л. Стратегия России: взгляд в завтрашний день (методологические размышления) / Л. Абалкин // Экономист, 2003. – № 7.
2. Артемова, Л. Состояние экономики и краткосрочный прогноз / Л. Артемова, А. Назарова // Экономист, 2002. – № 11.
3. Астапов, К. Инновации промышленных предприятий и экономический рост / К. Астапов // Экономист, 2002. – № 6.
4. Астапов, К. Приоритеты налоговой реформы в Российской Федерации / К. Астапов // Экономист, 2003. – № 2.
5. Балацкий, Е. Недостатки антимонопольного регулирования / Е. Балацкий // Экономист, 2003. – № 5.
6. Бобков, В. Анализ социально-экономической дифференциации / В. Бобков // Экономист, 2003. – № 7.
7. Виссарионов, А. Государственный сектор: границы, контроль, управление / А. Виссарионов, И. Федорова, В. Бобков, // Экономист, 2003. – № 6.
8. Воронин, Ю. От дефицита начала реформ к профициту «дерегулирования» / Ю. Воронин // Экономист, 2002. – № 12.
9. Гаврилова, Н. К вопросу о государственном долге / Н. Гаврилова // Экономист, 2003. – № 4.
10. Глазьев, С. Бюджет 2003: очередной выбор социально-экономической политики / С. Глазьев, М. Жукова // Рос. экон. журн., 2002. – № 9.

11. Губанов, С. Производительные силы: переход к технократической эпохе / С. Губанов // Экономист, 2002. – № 7.
12. Губанов, С. Темпы роста и воздействие на них государства / С. Губанов // Экономист, 2003. – № 6.
13. Дахин, В. Глобализация: социальные и политические последствия / В. Дахин // Свободная мысль, 2002. – № 12.
14. Живалов, В. О комплексном регулировании финансовых потоков / В. Живалов // Экономист, 2002. – № 12.
15. Заика, И. Национальная экономика и инвестиции / И. Заика, А. Крюков // Экономист, 2003. – № 7.
16. Зуев, А. Состоится ли капиталистическая революция / А. Зуев, Л. Мясникова // Свободная мысль, 2002. – № 7.
17. Конкурентоспособность экономики – функция системы воспроизводства (экономический обзор) // Экономист, 2003. – № 4.
18. Кузьмин, С. Сдвиги и проблемы в социально-экономическом развитии России / С. Кузьмин // Экономист, 2002. – № 7.
19. Куликов, В. Достигнут ли баланс интересов работников и работодателей? (К оценке принятого Трудового Кодекса) / В. Куликов // Рос. экон. журн., 2002. – № 2.
20. Курдявый, В. Об альтернативе проектируемому варианту реформирования отечественной энергетики / В. Курдявый // Рос. экон. журн., 2002. – № 10.
21. Кушлин, В. Движущие силы эволюции национальной экономики / В. Кушлин // Экономист, 2003. – № 8.
22. Лебедев, В.Г. Государственный заказ как система устойчивого развития / В.Г. Лебедев // Экономист, 2003. – № 5.
23. Липатова, Л. Оплата труда на российских предприятиях / Л. Липатова // Экономист, 2003. – № 3.
24. Лучко, М. Прямые инвестиции: движение и значение / М. Лучко // Экономист, 2003. – № 3.
25. Львов, Д. Какая экономика нужна России? / Д. Львов // Рос. экон. журн., 2002. – № 11–12.

Финансы, денежное обращение и кредит
Основы бухгалтерского учета и аудита
в Российской Федерации
Государственные ценные бумаги. Рынок ценных бумаг
Фондовые биржи
Финансовая деятельность государственных органов.
Финансовый контроль

1. Амбарцумов, А.А. Экономическая теория в вопросах и ответах / А.А. Амбарцумов [и др.] – М.: Ассоциация «Гуманитарий», 1996.
2. Аникин, А. Финансовый бизнес и стабильность общества / А. Аникин // Мэ и Мо, 1997. – № 8.
3. Борисов, Е.Ф. Основы экономической теории / Е.Ф. Борисов, Ф.Н. Волков. – М.: Высшая школа, 1993.
4. Вайлуков, А. Об изменении нарицательной стоимости денежных знаков / А. Вайлуков // Деньги и кредит, 1997. – № 9.
5. Евстегнеев, В. Денежная эмиссия и переходная экономика / В. Евстегнеев // Вопросы экономики, 1997. – № 10.
6. Замков, О.О. Бюджетный дефицит, государственный долг и экономический рост / О.О. Замков // ВМУ сер. 6. Экономика, 1997/
7. Князев, В.Г. Налоги в механизме стимулирования малого предпринимательства / В.Г. Князев // Финансы, 1997. – № 8.
8. Брызгалин, А.В. Справедливость как основной принцип налогообложения / А.В. Брызгалин // Финансы, 1997. – № 8.
9. Лившиц, А.Я. Введение в рыночную экономику: Курс лекций / А.Я. Лившец. – М.: Высшая школа, 1994.
10. Любимов, Л.Л. Основы экономики: учебное пособие / Л.Л. Любимов, И.В. Липсиц. – М.: Просвещение, 1994.
11. Макконелл, К.Р. Экономика: принципы, проблемы и политика / К.Р. Макконелл, С.Л. Брюс. – В 2 т. – М.: Республика, 1992.
12. Мировая экономика: учебник / Под ред. А.С. Булатова. – М.: Юрист, 1999.

13. Морозов, С.Л. К вопросу о нормализации финансового механизма в России / С.Л. Морозов // Финансы, 1998. – № 1.
14. Павлова, Л.П. Проблемы совершенствования налогообложения в РФ / Л.П. Павлова // Финансы, 1998 – № 1.
15. Политическая экономия: учебник / под ред. В.А. Медведева – М.: Политиздат, 1990.
16. Сенгачев, В. Денежная масса и факторы ее формирования / В. Сенгачев // Вопросы экономики, 1997.
17. Современная экономика / под ред. О.Д. Мамедова. – Ростов-н/Д: Феникс, 1996.
18. Основы экономической теории [Текст]: учебник / под ред. В.Д. Камаева. – М.: Владос, 1994.
19. Соловьев, Ю.П. Перспективы развития банковской системы [Текст] / Ю.П. Соловьев, С.Б. Шепелев // Банковское дело, 1998. – № 1.
20. Финансовая стабилизация и экономический рост: ряд статей [Текст] // Вопросы экономики, 1997. – № 2. – с 4.

Налоги и налогообложение

1. Дернберг, Р.Л. Международное налогообложение / Р.Л. Дернберг. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 375 с.
2. Макконнелл, К. Экономикс: принципы, проблемы и политика: в 2 т. / К. Макконнелл, С.Л. Брюс. – 11-е изд. – М.: Республика, 1992. – 400 с.
3. Налоги и налоговое право: учеб. пособие / под ред. А.В. Брызгалина. – М.: Аналитика-Пресс, 2001. – 600 с.
4. Налоги РФ: Сборник нормативных документов. – Ч. 1 – 28. – М., 1997.
5. Налоги: учеб. пособие / под ред. Д.Г. Черника. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 400 с.
6. Налоговая система РФ: сб. нормат. документов по состоянию на 1 апреля 1996 г.: в 3 т. / сост. В.М. Прудников. – 2-е изд., доп. – М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1999. – 656 с.

7. Налоговый кодекс. Общая часть. – М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1999. – 656 с.

8. Черник, Д.Г. Налоги в рыночной экономике / Д.Г. Черник. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 1999. – 383 с.

9. Юткина, Т.Ф. Методические основы налогообложения / Т.Ф. Юткина. – Сыктывкар, 1995. – 84 с.

10. Юткина, Т.Ф. Налоги и налогообложение / Т.Ф. Юткина. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 428 с.

Правоведение

Основы трудового права

Основы гражданского и предпринимательского права

Конституционные основы государственного устройства и управления в Российской Федерации

Право социального обеспечения

1. Аникин, А.В. Юность науки: Жизнь и идеи мыслителей-экономистов до Маркса / А.В. Аникин. – М.: Политиздат, 1985. – 367 с.

2. Антология экономической классики: в 2 т. – М.: Эконом, 1991. – Т. 1. – 775 с.

3. Антология экономической классики: в 2 т. – М.: Эконом, 1992. – Т. 2. – 486 с.

4. Бартнев, С.А. Экономические теории и школы (история и современность): курс лекций / С.А. Бартнев. – М.: БЕК, 1996. – 352 с.

5. Бачурин, А.В. Прибыль и налог с оборота в СССР / А.В. Бачурин. – М.: Госфиниздат, 1955. – 175 с.

6. Блауг, М. Экономическая мысль в ретроспективе / М. Блауг. – 4-е изд. – М.: ДелоЛТД, 1994. – 720 с.

7. Блюменфельд, В. Большие проблемы малого бизнеса / В. Блюменфельд // Экономика и жизнь: СПб. рег. вып. – 1995. – № 15. – С. 12.

8. Болотин, В. НДС: преодоление иррационального / В. Болотин // Российский экономический журнал. – 1994. – № 3. – С. 25–28.
9. Бутаков, Д.Д. Основы мирового налогового кодекса / Д.Д. Бутаков // Финансы. – 1996. – № 8. – С. 23–27; № 10. – С. 33–36.
10. Галиев, А. Внешняя торговля – предмет внутреннего торго / А. Галиев [и др.] // Коммерсант. – 1995. – № 19. – С. 15–17.
11. Глинкин, А. Совместная деятельность и налоги: взгляд налогового инспектора / А. Глинкин // Экономика и жизнь: СПб. рег.. вып. – 1999. – № 11. – С. 6.
12. Губина, И. Сто дней Починка: экономический анализ / И. Губина [и др.] // Эксперт. – 1997. – № 29.
13. Гуреев, В.И. Российское налоговое право / В.И. Гуреев. – М.: Экономика, 1999. – 383 с.
14. Гэлбрейт, Дж. К. Экономические теории и цели общества / Дж. К. Гэлбрейт. – М.: Прогресс, 1976. – 406 с.
15. Жильцов, С. Бюджетный федерализм в России переживает кризис / С. Жильцов // Финансовые известия. – 1999. – 18 дек.
16. Кейнс, Дж. М. Общая теория занятости, процента и денег / Дж. М. Кейнс // Избранные произведения. – М.: Экономика, 1983. – 518 с.
17. Комардина, А.П. Новое в налогообложении доходов физических лиц / А.П. Комардина // Экономика и жизнь. Бухгалтерское приложение. – 2001. – № 21.
18. Конституция Российской Федерации: научно-практический комментарий / под ред. Б.Н. Топорнина. – М.: Юрист, 1997. – 716 с.
19. Лигу, А. Экономическая теория благосостояния: в 2 т. / А. Лигу. – М.: Прогресс, 1985. – Т. 1. – 512 с.; Т. 2. – 454 с.

Менеджмент

1. Ансофф, И. Стратегическое управление / И. Ансофф; пер. с англ. – М.: Экономика, 1989. – 225 с.
2. Балабанов, И.Г. Риск-менеджмент / И.Г. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1996.
3. Балабанов, И.Г. Основы финансового менеджмента / И.Г. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 127 с.
4. Бизюкова, И.В. Подбор и оценка кадров управления / И.В. Бизюкова. – М.: Экономика, 1996. – 234 с.
5. Веснин, В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. – М.: Триада, ЛТД, 1997.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995.
7. Глушенко, В.В. Менеджмент: системные основы / В.В. Глушенко. – Железнодорожный: Н.П.Ц. «Крылья», 1996. – 217 с.
8. Глухов, В.В. Основы менеджмента / В.В. Глухов. – СПб.: Специальная литература, 1995. – 213 с.
9. Егошин, А.Н. Управление персоналом / А.Н. Егошин. – Н. Новгород: НИМБ, 1997.
10. Инновационный менеджмент / под ред. С.Д. Ильенковой, – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 213 с.
11. Кохно, П.А. Менеджмент / П.А. Кохно, В.А. Микрюков, М.А. Комаров. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 453 с.
12. Лэнд, П.Э. Менеджмент – искусство управлять [Текст] / П.Э. Лэнд; пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 1995. – 217 с.
13. Менеджмент [Текст] / под ред М.М. Максимцова. – М.: ЮНИТИ, 2001.
14. Менеджмент организации / под ред. З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. – М.: ИНФРА-М, 1996. – 117 с.
15. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. – М.: Дело, 1992. – 567 с.

Бюджетная система в Российской Федерации

Бюджетное законодательство

1. Абалкин, Л.И. Экономическая стратегия для России: проблема выбора / Л.И. Абалкин. – М.: ИЭ РАН, 1997.

2. Албегова, И.М. Государственная экономическая политика: опыт перехода к рынку / И.М. Албегова, Р.Г. Емцов, А.В. Холопов / под ред. А.В. Сидоровича. – М.: Дело и сервис, 1998.

3. Андреанов, В. Государственное регулирование и механизмы саморегуляции в рыночной экономике / В. Андреанов // Экономист. – 1996. – № 5.

4. Ахмедуев, А. Государственные предприятия: типы и механизм функционирования / А. Ахмедуев // Вопросы экономики. – 1994. – № 8.

5. Балацкий, Е. Государственное регулирование импорта рабочей силы / Е. Балацкий // Мировая экономика и международные отношения. – 1994. – № 7.

6. Барабанов, М. Промышленная политика России / М. Барабанов // Мировая экономика и международные отношения. – 1994. – № 11.

7. Бартлинг, Г. Основы учения о рыночной экономике / Г. Бартлинг, Г. Луциус / под ред. И.И. Столярова. – М.: Агент, 1997.

8. Блинов, Н. Об обеспечении экономической безопасности России / Н. Блинов, М. Кокарев, В. Крашенников // Экономист. – 1996. – №4.

Информатика

1. Башмаков, А.И. Интеллектуальные информационные технологии: учеб. пособие / А.И. Башмаков, И.А. Башмаков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. – 304 с.

2. Ильясов, И.И. Проектирование курса обучения по учебной дисциплине: пособие для преподавателей / И.И. Ильясов, Н.А. Галатенко. – М.: Изд-во ЛОГОС, 1994. – 208 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; / под ред. Е.С. Полат. – М.: Изд. центр «Академия», 2000. – 272 с.

4. Хузина, С.А. Методика обучения информационным технологиям: метод. рекомендации для зачета и курсовой работы / С.А. Хузина. – Челябинск: ППИ ЧГПУ, 2005 г. – 33 с.

5. Эрганова, Н.Е. Основы методики профессионального обучения: учеб. пособие / Н.Е. Эрганова. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1999. – 138 с.

Управление персоналом

1. Авдеев, В.В. Психотехнология решения проблемных ситуаций / В.В. Авдеев. – М.: Феликс, 1992.

2. Адамчук, В.В. Экономика и социология труда: учебник для вузов / В.В. Адамчук. – М.: ЮНИТИ, 1999.

3. Алексеева, М.М. Планирование деятельности фирмы: учебно-методическое пособие / М.М. Алексеева. – Финстаинформ, 1997.

4. Бизюкова, И.В. Кадры управления: подбор и оценка: учеб. пособие / И.В. Бизюкова. – М.: Экономика, 1998.

5. Ведениктова, В.И. О деловой этике и этикете / В.И. Ведениктова. – М., 1994.

6. Виханский, О.С. Стратегическое управление: учебник / О.С. Виханский. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Гардарика, 1998.

7. Горелов, Н.А. Экономика трудовых ресурсов: учеб. пособие / Н.А. Горелов. – М.: Высшая школа, 1989.

8. Горелов, Н.А. Экономика трудовых ресурсов: учеб. пособие / Н.А. Горелов. – М.: Высшая школа, 1989.

9. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации / А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА М, 2001.

РАЗДЕЛ 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Политические процессы в России

1. Аверин, А.Н. Социальная политика и подготовка управленческих кадров / А.Н. Аверин. – М.: Дашков и Ко, 2004.
2. Афонин, И.В. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / И.В. Афонин. – М.: ГАРДАРИКИ, 2005.
3. Гладких, В.А. Актуальные проблемы экономической и социальной политики / В.А. Гладких. – М.: Компания Спутник+, 2006.
4. Глазунова, Н.И. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Н.И. Глазунова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.
5. Кермалли, С. Инструменты эффективного менеджера: 100 ключевых терминов, моделей и концепций современного менеджмента / С. Кермалли; пер. с англ. – М.: Хорошая книга, 2005.
6. Кищенко, И.Н. Адресная социальная поддержка молодой семьи в РФ: монография / И.Н. Кищенко. – Белгород: БелГУ, 2006.
7. Конигина, М.Н. Антология социальной работы в России: документы и практикумы / М.Н. Конигина. – 2006. – 356 с.
8. Кузьмин, К.В. История социальной работы за рубежом и в России (с древности до начала XX века): учебное пособие. / К.В. Кузьмин, Б.А. Сутырин. – М.: Академический проект, 2005.
9. Ляшенко, А.И. Организация и управление социальной работой в России: учеб. пособ. для вузов / А.И. Ляшенко. – М., 1995.
10. Менеджмент социальной работы: учеб. пособие для студ. вузов/ под ред. Е.И. Комарова и А.И. Войтенко. – М.: ВЛАДОС, 2001.

11. Социальный менеджмент [Текст]: Учебник для вузов / под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. – М.: Высшая школа, 2002.

12. Старшинов, А.Н. Институционализация социальной защиты населения России: автореф. дисс канд. полит. наук / А.Н. Старшинов. – Казань, 2005.

13. Чичканов, А.В. Социальные отношения в современном российском обществе / А.В. Чичканов. – М.: Изд-во РАГС, 2005.

14. Шипунов, В.Г. Основы управленческой деятельности: учебник для вузов / В.Г. Шипунов. – М.: Высшая школа, 2004.

Иностранный язык

1. Murphy, R. English Grammar in USE / R. Murphy. – Cambridge University, 1992.

2. Плужник, И.Л. English for Academic Pursuits. Английский язык для аспирантов и научных работников: учеб.-метод. пособ. / И.Л. Плужник, Е.Х. Речапова, С.С. Рачёва. – Тюмень: ТюмГУ, 2002.

3. Программа «иностранный язык» для кандидатского экзамена для аспирантов и соискателей: учеб. пособ. – М., 1997.

4. Борковская, И.Б. Пособие для научных работников по развитию навыков устной речи (английский язык): учеб. пособ. / И.Б. Борковская. – Л.: Наука, 1970.

5. Шахова, Н.И. Learn to Read Science. Курс английского языка для аспирантов и научных работников: учеб. пособ. / Н.И. Шахова, В.П. Рейнгольд, В.И. Салистра. – М.: Наука, 1993.

6. Капина, С.М. О науке языком науки: учеб. пособ. / С.М. Капина. – М., 2000.

7. Jordan, R. Academic Writing Course. Study Skills in English: учеб. пособ. / R. Jordan. – L.: Longman, 1990.

**Обязательное социальное страхование
от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний**

1. Селигман, Б. Основные теории современной экономической мысли / Б. Селигман. – М.: Прогресс, 1968. – 600 с.
2. Смит, А. Исследования о природе и причинах богатства народов / А. Смит. – М., 1962.
3. Солюс, Г.П. Налоги в системе государственно-монополистического капитализма / Г.П. Солюс. – М.: Финансы, 1964. – 270 с.
4. Стиглиц, Дж. Ю. Экономика государственного сектора / Дж. Ю. Стиглиц. – М.: Изд-во МГУ; ИНФРА-М, 1999. – 720 с.
5. Топилин, А. Альтернативная система налогообложения малого бизнеса / А. Топилин [и др.] // Финансы. – 1999. – № 11. – С. 10–13.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации. Структурно-логические схемы. – М.: Закон и право; ЮНИТИ, 1999. – 367 с.
7. Экономический механизм федеративных отношений (принципы, цели, механизм реализации) // Экономика и жизнь. – 1999. – № 52. – С. 20.
8. Юткина, Т.Ф. Основы налогообложения / Т.Ф. Юткина. – Сыктывкар, 1995. – 74 с.

**Санаторно-курортное лечение и оздоровление
работников и их детей**

1. Аверин, А.Н. Социальная политика и подготовка управленческих кадров / А.Н. Аверин. – М.: Дашков и Ко, 2004.
2. Афонин, И.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И.В. Афонин. – М.: ГАРДАРИКИ, 2005.
3. Гладких, В.А. Актуальные проблемы экономической и социальной политики / В.А. Гладких. – М.: Компания Спутник+, 2006.

4. Глазунова, Н.И. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Н.И. Глазунова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.

5. Кермалли, С. Инструменты эффективного менеджера: 100 ключевых терминов, моделей и концепций современного менеджмента / С. Кермалли; пер. с англ. – М.: Хорошая книга, 2005.

6. Кищенко, И.Н. Адресная социальная поддержка молодой семьи в РФ: Монография / И.Н. Кищенко. – Белгород: БелГУ, 2006.

7. Коньгина, М.Н. Антология социальной работы в России: документы и практикумы / М.Н. Коньгина. – 2006. – 356 с.

8. Кузьмин, К.В. История социальной работы за рубежом и в России (с древности до начала XX века): учебное пособие / К.В. Кузьмин, Б.А. Сутырин. – М.: Академический проект, 2005.

Страховые взносы и осуществление контроля за их уплатой

1. Ламперт, Х. Социальная рыночная экономика. Германский путь / Х. Ламперт. – М.: Дело, 1993.

2. Лексин, В. Региональная политика России: концепции проблемы, решения / В. Лексин, Е. Андреева, А. Ситников, А. Швецов // Российский экономический журнал. – 1993. – №9; 1994. – №7-8.

3. Лившиц, А.Ю. Экономика реформ в России и ее цена / А.Ю. Лившиц. – М.: Экономика, 1994.

4. Логвина, А. Вопросы налогового законодательства / А. Логвина // Экономист. – 1996. – № 2.

5. Макроэкономические аспекты становления социального хозяйства / под ред. В.И. Маевского. – М.: ИЭ РАН, 1998.

6. Максимова, М. Внешнеэкономические приоритеты России / М. Максимова // Экономист. – 1995. – №9.

7. Мастепанова, Д.А. Основные структурные изменения в развитии банковской системы России / Д.А. Мастепанова // Банки и инвестиции. – М.: ИЭ РАН, 1996.

8. Мещерякова, О.В. Налоговые системы развитых стран мира / О.В. Мещерякова. – М.: Правовая культура, 1995.

Социальная защита граждан, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС

1. Ляшенко, А.И. Организация и управление социальной работой в России: учеб. пособ. для вузов / А.И. Ляшенко. – М., 1995.

2. Менеджмент социальной работы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Е.И. Комарова, А.И. Войтенко. – М.: ВЛАДОС, 2001.

3. Социальный менеджмент: учебник для вузов / под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. – М.: Высшая школа, 2002.

4. Старшинов, А.Н. Институционализация социальной защиты населения России: Автореф. дисс. канд. полит. наук / А.Н. Старшинов. – Казань, 2005.

5. Чичканов, А.В. Социальные отношения в современном российском обществе / А.В. Чичканов. – М.: Изд-во РАГС, 2005.

Бухгалтерский учет и отчетность в системе Фонда социального страхования Российской Федерации

1. Буров, В.П. Бухгалтерский учет фирмы: теория и практика / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. – М.: ТАНДЕМ ЭКМОС, 2000. – 176 с.

2. Бухгалтерский словарь– 20-е изд., доп. – М: Финансы и статистика, 1996.

3. Власова, В.М. Первичные документы] / В.М. Власова. – М.: Финансы и статистика, 1994. С. 11–13.

4. Ламыкин, И.А. Основы бухгалтерского учёта / И.А. Ламыкин. – М: Московский университет, 2002.

5. Маниловский, Р.Г. Бухгалтерская отчетность. Методические материалы. 3-е изд., доп. / под ред. Н.А. Колесниковой, А.Д. Миронова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 256 с.

6. Сборник бухгалтерской отчетности с комментариями и рекомендациями / под ред. В.М. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ГНОМ и Д, 2000. – 360 с.

7. Уткин, Э.А. Экономический анализ компании / Э.А. Уткин. – М.: ТАНДЕМ ЭКМОС, 2000. – 96 с.

8. Уткин, Э.А. Анализ хозяйственной деятельности. Как развернуть собственное дело / Э.А. Уткин, А.И. Кочеткова. – М.: ТАНДЕМ ЭКМОС, 1999. – 96 с.

9. Циферблат, Л.Ф. Бухгалтерская отчетность Работа над ошибками / Л.Ф. Циферблат. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 144 с.

10. Экономический анализ инвестиционного проекта: Практическое пособие / под ред. И.А. Иванниковой. – М.: Экспертное бюро. – 1997. – 112 с.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

4.1. Методические рекомендации по прохождению производственной практики

Цель и задачи производственной практики

Целью практики является закрепление слушателями теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального управления организацией, развитие профессиональных умений и навыков, формирование компетентного специалиста, а также сбор, обработка и анализ собранных материалов организации по предварительно сформулированной теме.

Задачи практики:

- включение слушателей в непосредственно практическую деятельность;
- накопление опыта работы для последующего теоретического осмысления;

– профессиональное саморазвитие слушателей.

Слушателю выдаются направления на практику по запросу организации и задание на производственную практику, подписанное руководителем практики от института, и самим практикантом.

Содержание практики

Отбор содержания практики осуществляется таким образом и в таком объеме, чтобы это оказалось достаточным для достижения поставленных целей и задач.

Приступая к практике, слушатели опираются на знания предметных методик, теоретические знания по различным дисциплинам, а также на собственный опыт.

В течение первой недели практики слушатели целенаправленно наблюдают и изучают особенности процесса управления в каждом структурном подразделении (мастерство наставников, особенности конкретного коллектива, документацию и т.д.).

Под непосредственным наблюдением наставников слушатели планируют профессиональную деятельность во время практики.

Под руководством научных руководителей составляется план учебно-исследовательской работы слушателей.

План производственной практики слушателей

1) Организационная работа

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Установочная конференция Повестка: – цели и задачи производственной практики; – программа практики слушателей; – рекомендации руководителей производственной практики по выполнению заданий (методистов по предмету, педагогов психологов)	Начало практики	Учебная часть

2	Выход в организации и предприятия: беседы с руководством, распределение по структурным подразделениям	Начало практики	Старосты
3	Ведение дневника производственной практики	Ежедневно	Слушатели
4	Проверка дневников	В течение практики	Групповой руководитель
5	Ведение учета посещаемости слушателей учреждений практики	Ежедневно	Старосты
6	Организация посещения слушателей преподавателями кафедры	В течение практики	Учебная часть
7	Заключительная конференция по итогам производственной практики	Конец практики	Факультет, руководитель

2) Учебная работа

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Знакомство с производством, учреждением. Изучение специфики данного производства и стиля управления им	1 неделя	Групповой руководитель
2	Составление плана индивидуальной работы на период производственной практики	1 неделя	Слушатели
3	Обсуждение различных экономических ситуаций и путей выхода из них	В течение практики	Групповой руководитель
4	Работа в структурном отделе организации	В течение практики	Слушатели
5	Ведение документации	В течение практики	Слушатели
6	Работа с клиентами	В течение практики	Слушатели
7	Взаимоотношение в коллективе	В течение практики	Слушатели

Содержание производственной практики

1. Знакомство с организацией:

- структура организации;
- сфера деятельности организации;
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- основные направления коммерческой деятельности;
- цели и миссия организации.

2. Знакомство с документами организации.

3. Знакомство с работой всех структурных подразделений организации.

4. Знакомство стажера с работой наставника.

5. Знакомство с работой коллектива организации.

6. Работа с клиентами организации.

По результатам прохождения производственной практики подготавливается и защищается отчет. Слушатели, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при ее защите, не допускаются к дальнейшему выполнению аттестационной работы.

Тематика индивидуальных работ

1. Менеджмент и экономика:

- экономические основы управления,
- собственность и управление,
- менеджмент в микро- и макроэкономике.

2. Становление и развитие менеджмента:

- исторический подход к изучению менеджмента,
- возникновение и эволюция менеджмента,
- современные проблемы управления.

3. Сущность и содержание менеджмента:

- основные категории теории управления,
- цели и задачи управления организацией,
- принципы управления,
- природа и состав функций управления,
- технология управления.

4. Характеристика организации как системы:

- организация как система,
- внутренняя и внешняя среда организации.
- 5. Миссия, цели и функции организации:
 - миссия организации,
 - понятие целевого управления,
 - функции управления в менеджменте.
- 6. Формы организации в системе менеджмента:
 - понятие и значение организации в менеджменте,
 - принципы построения организации,
 - типы структур и их характеристика,
 - проектирование структуры управления.
- 7. Мотивация деятельности человека в организации:
 - сущность и методы мотивации,
 - теории мотивации.
- 8. Контроль и регулирование в системе менеджмента

Тематика самостоятельных работ

1. Организационные процессы в системе менеджмента:
 - содержание организационных полномочий,
 - виды организационных полномочий.
2. Роль коммуникаций в системе управления:
 - сущность и виды коммуникаций,
 - процесс коммуникаций,
 - характеристики коммуникационных сетей.
3. Принятие решений в организации:
 - понятие и классификация решений,
 - технология принятия решений.
4. Управление рисками в организации:
 - понятие риска,
 - классификация рисков,
 - управление риском.
5. Информационное обеспечение управления.
6. Руководитель в системе управления:
 - руководитель,
 - руководство,

- конфликты и стрессы,
- стили руководства.
- 7. Интеграция процессов управления:
 - сущность интеграции,
 - механизмы интеграции.
- 8. Социальная ответственность и культура организации:
 - социальная ответственность предприятия,
 - организационная культура.
- 9. Эффективность менеджмента организации:
 - сущность эффективного управления,
 - критерии и показатели эффективности управления.

Права и обязанности

Слушатель обязан опираться в своей деятельности на нормативно-законодательные акты, а также выполнять все данные преподавателем методические рекомендации.

Документация, учет и оценка практики слушателей

Поскольку организациям приходится вести дела в самых разных отраслях социальной сферы, то соответственно отчетом по учебной практике будет являться бизнес-план базового предприятия, в который должны быть включены все требования государственного стандарта.

Примерное содержание аттестационной работы

Раздел 1. Краткий обзор или резюме предприятия

Первый раздел представляет собой краткое (одну-две страницы) изложение истории развития предприятия с подчеркиванием его привлекательных для потенциальных инвесторов, анализ существующих проблем, перспективы развития.

- анализ бизнеса и рынка;
- уникальность данного предприятия;
- размер инвестиций.

Раздел 2. Компания и отрасль, в которой она занята

Цель раздела – показать тенденции развития отрасли и место компании в ней.

- основные направления деятельности;
- расположение компании;
- история и прошлые успехи компании;
- характеристика отрасли;
- доля вашего предприятия в отрасли;
- анализ внешней среды.

Раздел 3. Продукция/услуги

Описание продукции фирмы с точки зрения потребителя:

- простое и техническое описание продукции;
- сведения о патентах, торговом знаке, авторские права и т.д.;
- текущее состояние;
- уникальность продукции;
- возможность экспорта.

Раздел 4. Рынок и маркетинг

Оценка рыночных возможностей бизнеса.

- потенциальные потребители;
- рыночный сегмент;
- размер рынка и его перспективы;
- оценка конкурентных преимуществ.

Раздел 5. Основные составляющие маркетинга:

- система ценообразования;
- организация сбыта продукции;
- система продвижения товара;
- стратегия роста.

Раздел 6. Производственная деятельность

В этом разделе необходимо показать и проанализировать потребность в помещениях и материальных ресурсах, необходимых для достижения целей:

- расположение помещений;
- схема производственного процесса;

- состав необходимого оборудования;
- экологическая и техническая безопасность;
- сырье и материалы.

Раздел 7. Управление и права собственности

- организационно-правовая форма бизнеса;
- состав совета директоров;
- организационная структура управления;
- отношения с местной администрацией.

Раздел 8. Стратегия финансирования

Данный раздел содержит финансовые показатели, подкрепляющие всю информацию, содержащуюся в других разделах:

- потребность в финансовых средствах;
- возможные источники получения средств;
- перспективы использования финансовых средств;
- финансовые данные на перспективу.

Раздел 9. Риски и их учет

Выводы

4.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению аттестационной работы

Аттестационная работа завершает подготовку по образовательной программе для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы».

Структурными элементами аттестационной работы являются:

1. Титульный лист (см. образец)
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, в частности то, какое значение имеет выполняемая работа для учебного заведения, факультета, для самого слушателя. Здесь же формулируются цели работы, задачи, которые необходимо решить в ходе ее выполнения. При проведении исследования формулируется объект и предмет исследования, гипотеза, обосновывается выбор методов.

Содержание глав основной части зависит от жанра выполняемой работы. При разработке учебного курса обосновывается выбор содержания курса и методов обучения, указывается место этого курса в образовательной программе, анализируется практика преподавания подобных курсов. При проведении исследования рассматривается современное состояние проблемы, описывается проведение самого исследования, анализируются результаты, формулируются выводы.

В заключении подводятся итоги работы, кратко формулируются ее результаты, практические рекомендации. Здесь также могут быть намечены пути продолжения исследований и разработок.

Правила оформления аттестационной работы:

1) аттестационная работа печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги 210x297 (А4);

2) текст печатается через полтора интервала из расчета 59-60 символов в строке (14 шрифтом в текстовом редакторе Microsoft Word). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, и нижнее – 20 мм;

3) все страницы работы, включая приложения и иллюстрации, нумеруются арабскими цифрами, которые помещаются в середине верхнего поля. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится (для редактора Word – страницы размечаются в верхнем колонтитуле);

4) список литературы составляют по алфавиту. Для книг указываются автор, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Для статей – автор, название статьи, название журнала, год, номер выпуска, страницы, на которых помещена статья.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Квалификация – Менеджер образования
(для руководителей дошкольных образовательных и обще-
образовательных учреждений)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании».....72
2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы74
3. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы 75
4. Выписка из Государственных требований к обязательному минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании» обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Менеджер образования».....78
5. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы92
6. Условия реализации дополнительной профессиональной образовательной программы133
7. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших дополнительной профессиональной образовательной программы138
8. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной образовательной программы143

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании»

1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа «Менеджмент в образовании» (далее ДПОП) разработана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования», утвержденными Министерством образования и науки РФ 14.11.2003г. и реализуется в Челябинском государственном педагогическом университете (далее Университет) на основании выданной лицензии,.

1.2. Нормативная трудоемкость ДПОП – 1200 часов.

1.3. Сроки освоения ДПОП по очно-заочной и заочной формам обучения – 2 года, в случае сочетания различных форм обучения могут изменяться на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Сферами профессиональной деятельности менеджера образования, освоившего данную ДПОП, являются дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения.

1.5. Целью ДПОП является дополнительная подготовка руководителей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений к решению профессиональных задач в соответствии с следующими видами профессиональной деятельности:

1) в области управленческой деятельности:

– изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

– исследование, проектирование, организация и оценка реализации управленческого процесса с использованием ин-

новационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

- организация взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных управленческих задач;

- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

2) в области научно-исследовательской (инновационной) деятельности:

- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования и опытно-экспериментальной работы в сфере образования с использованием современных информационных и инновационных технологий;

- организация взаимодействия с коллегами, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных исследовательских задач;

- использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения инновационных задач;

- осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе;

3) в области проектной деятельности:

- проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;

- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;

4) в области методической деятельности:

– изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;

– организация взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных научно-методических задач;

– использование имеющихся возможностей образовательной и социальной среды и проектирование новых сред, в том числе информационных, для обеспечения развития методического сопровождения деятельности педагогов;

– изучение и формирование культурных потребностей и повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения.

2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ДПОП

Лица, желающие освоить ДПОП, должны иметь высшее педагогическое образование, подтвержденное документом государственного образца. Все лица, желающие получить дополнительную квалификацию, проходят конкурсный отбор по результатам собеседования с целью определения творческих способностей, необходимых для работы менеджера. Условия конкурсного отбора и содержание собеседования определяются Университетом.

Требования рассчитаны на профессиональную переподготовку в области управления образованием для действующих руководителей учреждений дошкольного и общего среднего (полного) образования, а также подготовку резерва кадров. Обеспечена корреляция с основными образовательными программами высшего профессионального педагогического образования по специальности «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения ДПОП

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру (ПК-1);

- способностью формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач (ПК-2);

- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ПК-3);

- способностью анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач (ПК-4);

- готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных учреждениях (ПК-5);

- готовностью к систематизации, обобщению и распространению методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области (ПК-6);

- готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-7);

- готовностью исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-8);

- готовностью организовывать командную работу для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы (ПК-9);
- готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов (ПК-10);
- способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий (ПК-11);
- готовностью проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения (ПК-12);
- способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения (ПК-13);
- готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения профессиональных задач (ПК-14);
- способностью формировать образовательную среду учреждения (ПК-15).
- способностью выделить стандарты условий для осуществления управленческого действия (воздействия и/или взаимодействия) на все виды ресурсов образовательного учреждения (ПК-16);
- готовностью к разработке механизма развития образовательного учреждения на основе использования инноваций (ПК-17);
- способностью проектировать основную общеобразовательную программу образовательного учреждения, определять содержание, также методы и задачи управления (ПК-18);
- готовностью проектировать условия жизнеобеспечения здания и территории образовательного учреждения, обеспечения функционирования и развития материально-технической базы, минимально необходимого и максимально

целесообразного для эффективности образовательной деятельности (ПК-19);

- способностью создавать автономное учреждение, а также некоммерческую организацию, действующую в интересах развития образовательных бюджетных учреждений (ПК-20);

- способностью осуществлять разработку инвестиционных проектов внедрения инноваций (ПК-21);

- способностью формировать и развивать в образовательном процессе социальные общности и организационные структуры (ПК-22);

- способностью программно-методически обеспечивать содержание и формы образования, соответствующие запросу общества к образовательному учреждению (ПК-23);

- готовностью управлять внедрением инноваций в образовательные процессы образовательного учреждения (СК-24);

- способностью управлять имуществом и средствами образовательного учреждения (ПК-25);

- способностью к организации предпринимательской деятельности в образовательном учреждении, готовностью управлять документационным обеспечением управления (ПК-26);

- способностью создавать самостоятельные организационные структуры при образовательном учреждении (ПК-27);

- готовностью к организации образовательных услуг разной направленности и состава (ПК-28);

- способностью определить критерии и показатели качества предоставляемых образовательных услуг функционирования и развития образовательной организации (ПК-29);

- способностью использовать методы экономического анализа основных параметров сферы образования (ПК-30);

- способностью анализировать финансовые возможности для организации образовательной деятельности учреждения и формировать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения (ПК-31);

– готовностью анализировать соответствие имеющихся материально-технических условий требованиям проектируемой образовательной деятельности (ПК-32);

– готовностью к осуществлению анализа по алгоритму внешнего и внутреннего методического аудита (ПК-33);

– готовностью к самопроектированию профессиональной самоподготовки в области всех видов менеджмента (ПК-34).

4. Выписка из Государственных требований к обязательному минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании», обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Менеджер образования»

Индекс	Наименование дисциплин (учебных модулей) и их основные дидактические единицы*	Часы трудоемкости
ОПД.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	523
ОПД.01	Экономическая теория Предмет экономической науки; введение в экономику (основы экономического анализа, основы обмена, функционирование конкурентного рынка, основы государственного сектора); основные понятия собственности: экономические и правовые аспекты; введение в макроэкономику; деньги, денежное обращение и денежная политика; национальный доход, совокупные расходы, спрос, предложение, ценовый уровень, фискальная политика; макроэкономические проблемы инфляции и безработицы; основные макроэкономические школы; мировая экономика и экономический рост; спрос, потребительский выбор, издержки и предложение; формы конкуренции; структура бизнеса; регу-	70

	лирование и дерегулирование; факторные рынки и распределение доходов; сравнительные экономические системы, особенности экономики переходного периода	
ОПД.02	<p>Основы права</p> <p>Конституционные основы правовой системы и ее структура. Право в социальной и образовательной сфере. Закон Российской Федерации «Об образовании». Права ребенка. Конвенция о правах ребенка.</p> <p>Международные правовые нормы в сфере образования. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.</p> <p><i>Основы административного права.</i> Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений. Административная ответственность. Административное взыскание. Дисциплинарное принуждение. Дисциплинарная ответственность. Правовые основы управления в социальной сфере.</p> <p><i>Гражданское право.</i> Понятие гражданского права, основы его регулирования, гражданское процессуальное право, гражданский Кодекс.</p> <p><i>Трудовое право.</i> Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора, его роль. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.</p>	88

	<p><i>Правовые основы управления образовательным учреждением. Управление образованием в Российской Федерации. Законодательство об образовании. Структура нормативных актов об образовании. Правовой статус образовательного учреждения. Защита прав и законных интересов образовательного учреждения. Особенности применения трудового законодательства в системе образования. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних</i></p>	
<p>ОПД.03</p>	<p>Основы здорового образа жизни <i>Закономерности возрастной психологии детей.</i></p> <p>Понятие "здоровье" и "образ жизни". Здоровье в иерархии потребностей. Мотивация здоровья и здорового образа жизни. Понятие нормы. Концепции и основные составляющие здорового образа жизни.</p> <p>Сознание и здоровье. Движение и здоровье. Питание и здоровье. Информация и здоровье. Труд и здоровье. Экология и здоровье. Культура и здоровье. Возраст и здоровье.</p> <p>Вредные привычки, их профилактика и коррекция. Система самооздоровления и самосовершенствования. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления. Лекарства для здоровых.</p> <p>Основные факторы риска, их причины, распространенность среди различных возрастных групп населения России и других стран, связь с образом жизни.</p> <p>Особенности развития детей с ограничениями по здоровью. Основы коррекционной педагогики и специальной психологии.</p> <p>Дошкольные и школьные формы патологии: нарушение осанки, сколиоз, близорукость, нервные расстройства и др. Профилактика наркомании и токсикомании. Инфекционные болезни в современном обще-</p>	<p>68</p>

	стве. Эпидемии. Основные принципы профилактики. СПИД и его профилактика. Венерические болезни и их профилактика	
ОПД.04	<p>Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Опасные и вредные факторы в окружающей среде: характеристика, закономерности появления и способы защиты от их последствий. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального происхождения.</p> <p>Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Гражданская оборона, ее структура, задачи. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени</p>	38
ОПД.05	<p>Менеджмент в сфере образования</p> <p>Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли; методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; природа и состав функций менеджмента; стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации; мотивация деятельности; регулирование и контроль в системе менеджмента; моделирование ситуаций и разработка решений; динамика групп и лидерство; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль и имидж менеджера; конфликтность; факторы эффективности менеджмента</p>	70
ОПД.06	<p>Образовательный маркетинг</p> <p>Сущность образовательного маркетинга. Предпосылки маркетинга. Современная концепция маркетинга. Услуга (товар) в маркетинговой деятельности; комплексное исследование рынка образовательных услуг;</p>	35

	<p>методические основы исследования рынка, сегментация рынка. Оценка возможностей рынка; формирование политики выбора образовательных услуг и рыночной стратегии; роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны. Разработка ценовой политики; продвижение образовательных услуг, сервис в маркетинговой деятельности; формирование спроса и стимулирование сбыта. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании</p>	
ОПД.07	<p>Социальная психология и психология управления</p> <p>Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Социальная психология управления как отрасль психологической науки.</p> <p>Психология общения. Содержание, цели и средства общения. Виды и уровни общения. Основные закономерности общения. Социально-психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций. Восприятие и понимание человека человеком в системе коммуникаций. Приемы и техники управления партнером в процессе общения.</p> <p>Группа как социально-психологический феномен. Виды групп. Формальная и неформальная структура группы. Нормативно-ролевые феномены малой группы. Лидерство. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности. Проблема эффективности групповой деятельности. Феномены межгруппового взаимодействия. Механизмы развития группы. Эффективные способы управления малой группой.</p> <p>Коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива. Факторы эффективности деятельности коллектива. Социально-</p>	56

	<p>психологический климат коллектива. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.</p> <p>Феномены больших социальных групп. Проблема группового сознания. Социально-психологические аспекты этнопсихологии. Психология массовых явлений. Личность и общество. Понятие социализации.</p> <p>Конфликтология. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций.</p> <p>Функции и структура деятельности руководителя образовательного учреждения. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения. Стили руководства и их эффективность. Личность руководителя и его организаторские способности</p>	
ОПД.08	<p>Деловое общение</p> <p>Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения. Структура коммуникативного акта. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения.</p> <p>Деловая беседа как форма делового общения. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз. Критерии эффективности беседы.</p> <p>Функции совещания в образовательном учреждении, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Структура и участники совещания, их основные характеристики. Цели руководителя на совещании и средства их достижения. Критерии эффективности проведения совещания.</p> <p>Публичное выступление как форма делового общения. Структура выступления и критерии его эффективности.</p>	54

ОПД.09	<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>Сущность и роль финансов и кредита. Государственный бюджет. Формирование и использование денежных накоплений. Безналичные расчеты между образовательными структурами и организациями. Краткосрочный кредит в хозяйственном механизме управления образовательным учреждением.</p> <p>Финансовая работа и финансовое планирование в системе управления образовательным учреждением.</p> <p>Многоканальное финансирование образовательного учреждения</p>	44
СД.00	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	490
СД.01	<p>Философия и развитие образования</p> <p>Социальная природа образования, его общечеловеческий конкретно-исторический характер. Общечеловеческое, национальное и индивидуальное в образовании и воспитании. Непрерывность воспитания и образования. Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования. Социально-деятельностная сущность личности и ее отношение с окружающим миром. Философские аспекты целеполагания в образовании. Познаваемость образовательного процесса и образовательных систем, проблема истинности в образовании, кризис образования. Естественно-физиологические и морально-этические пределы образования. Феноменология образования. Основные противоречия и закономерности развития образования. Современные теории и концепции развития образования и воспитания. Развивающее образование. Идеи гуманизации в образовании. Личностно ориентированное образование, нравственные и духовные ценности личности</p>	75

<p>СД.02</p>	<p>Основы управления образовательными учреждениями</p> <p>Образовательное учреждение как объект управления. Внешняя среда образовательного учреждения. Органы управления образованием. Типы и виды образовательных учреждений, особенности их как объектов управления. Базовые варианты организационных структур ОУ.</p> <p>Основные понятия управления образовательным учреждением с учетом его специфики. Управление функционированием и управление развитием образовательного учреждения. Функции управления. Система управления. Эффективность управления образовательным учреждением</p> <p>Системный, процессуальный и ситуационный подходы к управлению. Эволюция управленческой мысли: классическая теория управления; теория человеческих отношений; теория системного управления; теория ситуационного управления. Поиск новых идей эффективного управления.</p> <p>Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения; подготовка документации, роль коллектива в подготовке образовательного учреждения к государственной аттестации.</p> <p>Особенности управления дошкольным учреждением: специфика структуры, кадрового состава, взаимодействия с семьями детей; психология детского возраста и учет ее в построении образовательного процесса в ДОУ.</p> <p>Специфика управления общеобразовательным учреждением: модель (тип и вид) образовательного учреждения, кадровый состав сотрудников, выделение «трудных детей» и взаимодействие с ПМС-центрами, возрастная психология и ее учет в построении</p>	<p>68</p>
---------------------	--	-----------

	<p>нии образовательного процесса. Управление воспитательным процессом, социальная практика обучаемых</p>	
СД.03	<p>Методы управления образовательными учреждениями</p> <p>Планирование функционирования и развития образовательного учреждения. Виды и типы планов, иерархия планов. Методы планирования.</p> <p>Разработка управленческих решений: функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и педагогического риска; приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.</p> <p>Организационные структуры образовательных учреждений и механизмы управления. Распределение полномочий и ответственности. Миссия организации.</p> <p>Руководство трудовым коллективом образовательного учреждения. Качества эффективного руководителя. Стили руководства. «Команда» руководителя. Социально-психологические характеристики коллектива и уровень его развития. Групповые нормы и ценности как регулятор отношений в коллективе. Формирование организационной культуры коллектива. Мотивация организационного поведения. Методы стиму-</p>	67

	<p>лирования трудовой активности.</p> <p>Контроль в управлении образовательным учреждением. Виды и формы контроля. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и исполнения решений</p>	
СД.04	<p>Проектирование образовательных систем. Образовательные технологии</p> <p>Понятие образовательной системы. Виды образовательных систем и их особенности. Определение функционального назначения образовательных систем.</p> <p>Образовательные технологии: классификация, особенности применения, мониторинг и оценка качества образовательного процесса. Технологии обучения и воспитания.</p> <p>Системное управление развитием образовательного учреждения: принципы, целевая образовательная программа. Разработка целевой программы развития. Управление реализацией целевой программы.</p> <p>Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования</p>	49
СД.05	<p>Управление инновациями в образовательном учреждении</p> <p>Основные стратегии инновационного развития.</p> <p>Инновации в дошкольных учреждениях: новые подходы (концепции) к воспитанию дошкольников, авторские программы, новые виды ДОУ и инновационные образовательные процессы.</p> <p>Инновации в школе: образовательные учреждения нового вида (модели, структура, содержание образования); новые воспитательные парадигмы, инновационные технологии; экологическая, валеологическая, коррекционная направленность педагогических процессов.</p>	51

	<p>Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении: оценка и выбор приоритетного нововведения для экспериментального освоения и управление реализацией эксперимента, оценка результатов (механизм и критерии). Сопротивление нововведениям и пути устранения сопротивлений</p>	
СД.06	<p>Управление персоналом в образовательном учреждении</p> <p>Персонал образовательного учреждения как объект управления. Содержание и принципы управления персоналом.</p> <p>Функциональное разделение труда в образовательных учреждениях. Подбор и расстановка кадров.</p> <p>Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций.</p> <p>Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов. Становление педагога. Управление работой с молодыми кадрами.</p> <p>Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Обучение новым технологиям. Мотивация персонала к повышению профессионального мастерства.</p> <p>Мотивация и стимулирование труда персонала. Аттестация и оценка работы персонала. Оценка эффективности управления персоналом</p>	49
СД.07	<p>Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений. Бухгалтерский учет</p> <p>Основы организации экономической деятельности образовательных учреждений. Хозяйственный механизм. Приемы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности.</p> <p>Бухгалтерский учет. Учет материальных ценностей. Учет заработной платы. Доход-</p>	56

	<p>ная часть бюджета. Расходы. Сальдо. Современные методы бухгалтерского учета. Депозиты. Анализ хозяйственной деятельности экономических единиц. Налоговая система.</p> <p>Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов. Смета доходов и расходов образовательного учреждения. Сметное планирование. Нормативы, расчет нормативов.</p> <p>Внебюджетные средства образовательного учреждения, их виды и источники поступлений. Основы предпринимательства в образовании.</p> <p>Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы. Единая тарифная сетка. Категорийная система оплаты. Системы материального стимулирования и принципы их построения</p>	
СД.08	<p>Организация делопроизводства в образовательных учреждениях</p> <p>Содержание, значение делопроизводства. Службы: документации и секретарская. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.</p> <p>Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел. Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства. Деловая переписка</p>	31

СД.09	<p>Информационные технологии в образовательной деятельности</p> <p>Назначение и области применения ЭВМ в учебно-воспитательном процессе. Информационные технологии в образовании (классификация, характеристика). Применение информационных технологий в образовательных процессах с учетом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся. Автоматизированные обучающие системы. Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности. Электронный учебник. Дистанционное обучение. Интернет. Программно-методическое обеспечение информационных технологий</p>	44
СФД.00	<p>СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВЫБОРУ СЛУШАТЕЛЕЙ)</p>	42
СФД.01	<p>Методика социологических исследований</p> <p>Понятие социологического исследования и его роль в педагогическом эксперименте. Метод, методика и процедура в социологическом исследовании. Выборка в социологическом исследовании.</p> <p>Социологические показатели и их измерения. Анализ документов. Метод наблюдения. Опрос, социометрия. Социальный эксперимент в образовании. Методы анализа и обработки социологической информации и ее роль для развития образовательных систем</p>	10
СФД.02	<p>Методика педагогического исследования</p> <p>Педагогическое исследование: назначение, научный аппарат, методы, критерии оценки эффективности. Педагогический эксперимент как метод педагогического исследования. Репрезентативность педагогического исследования</p>	10

СФД.03	Социодинамика культуры Содержание и особенность социокультурных явлений; динамика культуры, типы культурных изменений, источники культурной динамики, динамические характеристики социокультурных явлений; факторы изменения и развития культуры; показатели и индикаторы культурного развития личности, группы, территориальной общности, понятие культурного уровня; информация о социокультурных изменениях; понятия субкультуры, контркультуры, альтернативной культуры; традиционная, массовая, элитарная культура; интеллигенция как субъект культуры; городская культура и сельская; управление социокультурными процессами; прогнозирование и моделирование социокультурных процессов, социальные институты культуры, учреждения культуры, управление социокультурными процессами	10
СФД.04	Теория организации Образовательная организация как система; организация и управление; теория организации и ее место в системе научных знаний; закон синергии; закон информированности – упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа (синтеза); закон развития; закон композиции и пропорциональности; специфические законы образовательной организации; принципы статической организации; принципы динамической организации; проектирование организационных систем; развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; организационная культура; субъекты организаторской деятельности	12
ДС	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ (определяются в соответствии с категорией слушателя)	50
ДР.00	ДИПЛОМНАЯ РАБОТА	95
	ВСЕГО	1200

5. Содержание ДПОП

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая теория

Необходимость преподавания курса «Экономическая теория» вызвана объективной реальностью, которая обусловлена состоянием экономики в настоящий период в нашем обществе. Она становится актуальной и с практической точки зрения, ибо каждому человеку, чтобы иметь средства к существованию и адаптироваться к условиям рыночной экономики, необходимо найти «свое дело». Рыночная экономика и экономика в целом требует от каждого человека соответствующего сознания и мышления, что кардинально меняет психологию людей и их образ жизни.

В этих условиях возникает потребность в экономической грамотности каждого человека, т.к. всем приходится ежедневно принимать различные экономические решения: куда вкладывать ресурсы, как эффективно использовать свои возможности и защищать свои экономические интересы и т.д.

Сформировать рыночное мышление, в основе которого лежит рациональное экономическое сознание и поведение, и призван данный курс.

Основными познавательными, обучающими целями курса являются: формирование знаний, умений и навыков слушателей в области экономики путем ознакомления их с основными понятиями, научными подходами в решении экономических задач, формами и методами, современной экономической системой.

Курс состоит из лекционных, семинарских и практических занятий. Практические занятия и семинары предназначены для закрепления лекционного материала, обсуждения проблемных вопросов и результатов самостоятельной работы.

В **задачи** курса входит изучение теоретических основ экономики, развитие практических навыков решения экономических задач, формирование навыков практического анали-

за экономических ситуаций, ознакомление с отечественным и зарубежным опытом в сфере экономики.

Для выполнения указанных целей и задач студент должен *знать*:

- основные понятия и их специфику экономической теории;
- типы экономических систем и их составляющие;
- функции экономических систем;
- математические средства экономического анализа;
- факторы эффективности экономических систем.

Библиографический список

1. Иохин, В.Я. Экономическая теория: учебник / В.Я. Иохин. – М., 2003.
2. Курс экономической теории: учебник / под ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселевой. – Киров, 2001.
3. Новая экономика: учеб. пособие / под ред. С. Меньшикова. – М., 1999.
4. Современная экономика: учеб. пособие / под ред. О.Ю. Мамедова. – Ростов н/Д., 1996.
5. Экономика (экономическая теория): учеб. Пособие / под ред. Б.Д. Бабаева. – Иваново, 2002.
6. Экономика: учебник / под ред. А.С. Булатова. – М., 2001.
7. Экономическая теория. Политэкономика: учебник / под ред. В.И. Видяпина, Г.П. Журавлевой. – М., 2001.
8. Экономическая теория: учебник / под ред. В.Д. Камаева. – М., 1999.
9. Экономическая теория: учебник / под ред. С.С. Носовой. – М., 1999.

Основы права

Одним из приоритетных направлений государственной политики в настоящее время является формирование право-

вой культуры населения, определение роли права в правовом государстве.

Программа «Основы административного и гражданского права» ориентирована на освоение руководителями образовательных учреждений основ правовых знаний, ознакомление с правовыми и нравственно-этическими нормами, применение полученных знаний в практической деятельности, в руководстве образовательными учреждениями, что будет способствовать формированию высокой правовой и политической культуры среди учащихся и педагогов и воспитанию юридически грамотных молодых людей.

Цели дисциплины:

- сформировать у слушателей системные знания и определение места юридических наук в системе наук об обществе;
- усвоение основных правовых понятий и категорий;
- усвоение понятий, механизмов действия права;
- определение роли права в правовом государстве.

Задачи дисциплины:

- дать слушателям необходимые знания и представления об основных отраслях права;
- систематизировать имеющиеся у слушателей знания в области права;
- сформировать у слушателей представления о роли права в решении проблем в сфере образования;
- повысить уровень общей культуры слушателей, сформировать у них глубокие профессиональные знания и навыки самостоятельной оценки и анализа явлений и процессов в сфере образования.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) знать:

- Конституцию РФ и международные правовые документы; конституционное устройство РФ; права и обязанности граждан, в т.ч. в сфере образования (ОПД.02);
- понятие основ административного права; административно-правовой метод регулирования общественных отноше-

ний; понятие государственного управления и государственной службы; административную ответственность работников образования (ОПД.02);

- основные понятия гражданского права; правоспособность и дееспособность; понятие юридического лица; виды ответственности по гражданскому праву; гражданское процессуальное право, гражданский кодекс (ОПД. 2);

2) уметь:

- изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной юридической литературе (ОПД. 02);

- применять теоретические положения и конституционные вопросы государства и права в практической деятельности образовательных учреждений (ОПД.02);

- применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПД. 02);

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых, трудовых и иных отношений (ОПД.02);

- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством (ОПД. 02);

- применять закон «Об образовании» в практической деятельности (ОПД.02);

- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство (ОПД.02, СД.07, СД.08).

3) владеть:

- методами системного анализа показателей, характеризующих уровень правовой подготовки преподавателей и учащихся в образовательном учреждении;

- методами сбора и обработки юридической информации, в том числе в сфере образования; иметь представление о сущности социального управления; знать организацию систе-

мы управления, кадрового и информационного обеспечения управленческой деятельности; знать порядок подготовки, принятия и реализации управленческих решений;

– методами разработки программ правовой пропаганды в образовательных учреждениях.

Библиографический список

1. Всеобщая декларация прав человека, принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948 г.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, принят и открыт для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН от 16.12.1966 г.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16.12.1966 г.

4. Конвенция о правах ребенка. Принята 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989 г. Ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июня 1990 года. Вступила в силу в РФ 15 сентября 1990 г.

5. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

6. Федеральный закон № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

7. Федеральный закон № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

8. Федеральный закон № 124 от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

9. Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в редакции ФЗ-1 от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями).

10. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представитель-

ных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).

12. Федеральный закон от 14 июля 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат федерального собрания».

13. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий».

14. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г. № 319 (с последующими изменениями и дополнениями).

15. Указы Президента РФ от 6 апреля 2006 г. «О денежном поощрении лучших учителей» № 324 и «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» № 325.

16. Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Утверждено постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 (с последующими изменениями и дополнениями).

17. Правила оказания платных образовательных услуг. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 (с последующими изменениями и дополнениями).

18. Положение о получении общего образования в форме экстерната. Утверждено приказом Министерства Образования РФ от 23 июня 2000 г. № 1884. Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 4 июля 2000 г., рег. № 2300.

19. Кодекс Об административных правонарушениях, в редакции ФЗ от декабря 2006 г.

20. Постановление Правительства РФ № 668 от 04.11.2003 г. «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»

21. Постановление Правительства РФ № 36 от 21.01.2005 г. «Об утверждении правил разработки, утверждения и введения в действие государственных образовательных стандартов начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования»

22. Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-678/07-01 от 24.07.2006 г. « О праве детей на образование в РФ».

23. Приказ Минобразования и науки РФ № 69 от 27.03.2006 г. «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвердивший «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

24. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

25. Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

26. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

27. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

27. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

28. Положение о лицензировании образовательной деятельности. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2000 г. № 796 (с последующими изменениями и дополнениями).

29. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой (постатейный) отв. ред. О.Н. Садигов. – М.: ИНФРА-М, 2005 г.

30. Основы права: учебник для вузов / под редакцией М.И. Абдуллаева – СПб.: Питер, 2004. – 604 с. – (Серия «Учебники для вузов»)

31. Институт государства и права РАН. Административное право России: курс лекций / под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М.: Проспект, 2007.

Основы здорового образа жизни

Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях

Задачи дисциплины:

- формирование у слушателей необходимой теоретической базы в области безопасности жизнедеятельности человека;
- ознакомление с понятийным аппаратом и терминологией в области безопасности жизнедеятельности;
- воспитание у слушателей культуры безопасного поведения и деятельности в различных условиях;
- формирование личностно-ценностного отношения к собственному здоровью, окружающей природе, частью которой является человек;
- оборона, ее структура, задачи. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени

Библиографический список

1. Айзман, Р.И. Здоровье населения России: медико-социальные и психолого-педагогические аспекты его формирования / Р.И. Айзман. – Новосибирск: Изд-во СО РАМН 1997. – 28 с.

2. Айзман, Р.И. Индивидуальная норма как критерий адаптации и здоровья / Р.И. Айзман, Л.К. Великанова. – Новосибирск: Изд-во НГПУ, 1997. – 24 с.

3. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / под ред. С.В. Белова. – М, 1999.

4. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи / под ред. Р.И. Айзмана, С.Г. Кривошекова, И.В. Омельченко. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2004. – 394 с.

5. Физиологические основы здоровья / под ред. Р.И. Айзмана, А.Я. Тернера. – Новосибирск: Лада, 2001. – 524 с.

6. Агаджанян, Н.А. Резервы нашего организма / Н.А. Агаджанян, А.Ю. Катков. – М.: Знания, 1990.

7. Волович, В.Г. Человек в ЭС природной среды/ В.Г. Волович. – М.: Мысль, 1980.

8. Психосоциальные факторы на работе и охрана здоровья / под ред. Р. Калимо [и др.] – М., 1989.

9. Человек и экстремальная среда / под ред. Н.М. Филипповского. – 1987.

10. Ястребова, А.П. Механизм аварийного регулирования и адаптации при действии на организм экстремальных факторов / А.П. Ястребова. – Свердловск, 1984

Менеджмент в сфере образования

В данном курсе рассматриваются методологические основы менеджмента в образовании и инфраструктура менеджмента, социофакторы и этика менеджмента в образовании, природа и состав функций менеджмента, стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента, организационные отношения в системе менеджмента, регулирование и контроль в системе менеджмента, моделирование ситуаций и разработка решений, динамика групп и лидерство, управление человеком и управление группой, стиль и имидж менеджера, конфликтность, факторы эффективности менеджмента.

В задачи курса входит рассмотрение управления качеством образовательного процесса.

Курс знакомит с современными методиками управления и спецификой их применения.

Курс учит принимать решения, ставить и решать экономические задачи, оценивать и прогнозировать их эффективность.

Курс раскрывает методологические основы менеджмента, миссию, цели и функции управления, организационные процессы в менеджменте, роль и задачи человека в системе управления, социально-экономические аспекты управления.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) *знать:*

- основные понятия и инфраструктуру менеджмента;
- природу, состав функций, факторы эффективности менеджмента;
- стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента;
- особенности поведения потребителей на рынке образовательных услуг и т.д.

2) *уметь:*

- адаптировать общие теории и методики к менеджменту в сфере образования;
- анализировать внешние и внутренние факторы, определяющие положение образовательного учреждения на образовательном рынке и перспективы развития;
- сегментировать рынок образовательной среды;
- маркетинговые исследования, направленные на изучение рынка образовательных услуг, образовательных потребностей и т.д.;

3) *владеть практическими умениями и навыками:*

- по моделированию ситуаций и разработке решений;
- по управлению человеком и управлению группой.

Библиографический список

Основная литература

1. Ансофф, И. Стратегическое управление / И. Ансофф; пер. с англ. – М.: Экономика, 1989. – 225 с.
2. Балабанов, И.Г. Риск-менеджмент / И.Г. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1996.
3. Балабанов И.Г. Основы финансового / И.Г. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1995. – с. 127.
4. Бизюкова, И.В. Подбор и оценка кадров управления / И.В. Бизюкова. – М.: Экономика, 1996. с.234.
5. Глушенко, В.В. Менеджмент: системные основы / В.В. Глушенко. – Железнодорожный: Н.П.Ц. «Крылья», 1996. – с. 217.
6. Глухов, В.В. Основы менеджмента / В.В. Глухов. – Спб.: «Специальная литература», 1995. – с.213.
7. Егошин, А.Н. Управление персоналом / А.Н. Егошин. – Н. Новгород: НИМБ, 1997.
8. Инновационный менеджмент / под ред. С.Д. Ильенковой, – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – с. 213.
9. Кохно, П.А. Менеджмент / П.А. Кохно, В.А. Микрюков, М.А. Комаров. – М.: Финансы и статистика, 1993. – с. 453.
10. Менеджмент / под ред. М.М. Максимцова. – М.: ЮНИТИ, 2001.
11. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. – М.: Дело, 1992. – с. 567.

Дополнительная литература

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин – М.: «Триада, ЛТД», 1997.
2. Герчигова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчигова. – М.: ЮНИТИ, 1995.
3. Лэнд, П.Э. Менеджмент – искусство управлять / П.Э. Лэнд; пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 1995. – 217 с.
4. Менеджмент организации / под ред. З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. – М.: ИНФРА-М, 1996. – с.117.

Образовательный маркетинг

Изменение социально-экономического устройства российского общества, определившее рыночные отношения, во многом определяет новые подходы к образованию и его субъектам.

Еще в недавнем прошлом «маркетинг образовательных услуг» в нашей стране было выражением иностранным. Сейчас ситуация на рынке образования стала совершенно другой. Уже не стоит вопрос, необходим ли маркетинг образования. Сегодня речь идет о том, как организовать эффективный образовательный маркетинг.

В «Концепции модернизации российского образования» на период до 2010 года сказано: «...Система образования должна быть ориентирована не только на задания со стороны государства, но и на постоянно возрастающий общественный спрос, на конкретные интересы семей, местных сообществ, предприятий. Именно ориентация на реальные потребности конкретных потребителей образовательных услуг должна создать основу для привлечения дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов».

Маркетинг в сфере образования представляется явлением весьма перспективным и по-своему уникальным.

Маркетинговая деятельность образовательных учреждений в своей основе строится по общим принципам маркетинговой деятельности, но в силу особенностей образовательных услуг имеет ряд отличий.

Сегодня учеными предлагается два типа маркетинга:

1) маркетинг, ориентированный на образовательную услугу, изменяется, когда деятельность образовательного учреждения нацелена на создание новых образовательных услуг или совершенствование имеющихся;

2) маркетинг, ориентированный на потребителя, если деятельность образовательного учреждения нацелена на удовлетворение потребностей, исходящих от рынка, обуславливает изучение рыночной «ниши».

Руководители, овладевая основами маркетинговой деятельности, обеспечивают постепенное вхождение образовательного учреждения на рынок образовательных услуг и способствуют повышению эффективности управления.

Цель дисциплины – успешное освоение содержания учебной дисциплины через освоение рыночных механизмов развития образовательного учреждения на основе маркетинговых подходов управления.

Задача дисциплины:

- знакомство с основными понятиями теории маркетинга;
- адаптация общих теорий и методик к маркетингу в сфере образования;
- осознание значения маркетинга в работе современного образовательного учреждения;
- применение знаний, умений и навыков маркетинговой деятельности в управлении образовательным учреждением.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) знать:

- основные понятия теории маркетинга и рыночной экономики;
- основные законы и принципы построения маркетинговой деятельности образовательного учреждения;
- отличительные особенности образовательной услуги, ее параметры и характеристики;
- особенности поведения потребителей на рынке образовательных услуг и т.д.

2) уметь:

- адаптировать общие теории и методики к маркетингу в сфере образования;
- анализировать внешние и внутренние факторы, определяющие положение образовательного учреждения на образовательном рынке и перспективы развития;
- сегментировать рынок образовательной среды;

– осуществлять маркетинговые исследования, направленные на изучение рынка образовательных услуг, образовательных потребностей и т.д.;

3) *владеть практическими умениями и навыками:*

– по проектированию стратегического развития образовательного учреждения на основе маркетинговых подходов;

– по разработке плана маркетинга образовательных услуг;

– по осуществлению эффективного контроля качества за маркетинговой деятельностью образовательного учреждения.

Библиографический список

1. Баркан, Д.И. Маркетинг для всех / Д.И. Баркан. – Л., 1991.

2. Дойл, П. Менеджмент: стратегия и тактика [Текст] / П. Дойл. – пер. с англ. – под. ред. Ю.Н. Капуревского. – СПб: Питер, 1999. – 560 с. – (Сер. «Теория и практика менеджмента»).

3. Кульневич, С.В. Управление современной школой: практ.пособие для руководителей, методистов, учителей / С.В. Кульневич, Е.А. Мигаль, В.И. Мигаль, В.И. Гончарова. – Выпуск 7. Образовательный маркетинг в школ.. – Ростов н/Д: Учитель, 2005. – 192 с.

4. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер. – М.: Прогресс, 1990. – 736 с.

5. Литвинова, Н.П. Маркетинг образовательных услуг / Н.П. Литвинова, В.В. Шереметова, В.И. Пилипенко, В.И. Андреев. – Изд. 2-ое, перераб. и доп. – СПб, 1997. – 108 с.

6. Менеджмент, маркетинг и экономика образования [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.П. Егоршина. – Н. Новгород, 2001.

7. Панкрухин, А.П. Маркетинг образовательных услуг в высшем и дополнительном образовании [Текст]: учебное пособие / А.П. Панкрухин. – М.: Интерпракс, 1995. – 240 с.

8. Щербова, Т.В. Управление школой: маркетинговый подход: учеб.-метод. пособие / Т.В. Щербова – СПб.: СПбАППО, 2004. – 80 с.

Социальная психология и психология управления

Цель дисциплины – формирование знаний о социологии и ее прикладных отраслях (психологии управления и конфликтологии).

Задачи дисциплины:

– сформировать систему основных понятий психологии управления и конфликтологии, ознакомить с теорией и практикой социологии;

– дать ориентировку в структуре психологии управления и конфликтологии;

– показать необходимость комплексного подхода к изучению человека и важность изучения его социально-психологических особенностей;

– сформировать адекватные представления о роли и месте социально-психологических методов исследования и воздействия в образовательной практике;

– обеспечить усвоение социально-психологических этических норм, неукоснительное соблюдение которых является обязательным для специалиста в области управления;

– ознакомить с содержанием и спецификой социально-психологического аспекта личности руководителя и управленческой деятельности;

– мотивировать на дальнейшее социально-психологическое обучение и практическое использование полученных знаний.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен

1) знать:

– исторические, методологические и теоретические основы социологии, психологии управления и конфликтологии;

- профессионально-этические нормы управленческой работы специалиста;
- закономерности общения и межличностных отношений людей;
- требования к личности руководителя;
- приемы и техники управления партнером в процессе общения;
- психологические основы управления малой группой;
- социально-психологическую структуру малой группы и межгрупповых отношений;
- психологические аспекты больших социальных групп;
- социально-психологические аспекты этнопсихологии;
- понятие и сущность социализации;
- основные категории и теории конфликтологии;
- социально-психологические аспекты принятия управленческого решения.

2) уметь:

- обосновывать теоретические основы выбранного управленческого подхода и системы методов;
- применять приемы и техники управления партнером в процессе общения;
- учитывать психологические основы управления малой группой в деятельности организации;
- использовать социально-психологические аспекты принятия управленческого решения в профессиональной деятельности руководителя

3) владеть практическими умениями и навыками:

- по исследованию социально-психологических особенностей личности, взаимодействия в малой и большой социальных группах и различных видов отношений;
- анализа, проектирования и рефлексии управленческой деятельности специалиста в области образования.

Библиографический список

1. Андреева, Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева. – М., 2001.
2. Анцупов, А.Я. Конфликтология: учебник для вузов / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: ЮНИТИ, 1999.
3. Гришина, Н. Психология конфликта / Н. Гришина. – СПб.: Питер, 2000.
4. Емельянов, С.М. Практикум по конфликтологии / С.М. Емельянов. – СПб.: Питер, 2001.
5. Здравомыслов, А.Г. Социология конфликта: учеб. пособие для студ-в высш. учеб. заведений / А.Г. Здравомыслов. – М.: Аспект Пресс, 1998.
6. Кабаченко, Т.С. Психология управления / Т.С. Кабаченко. – М.: Педагогическое общество России, 2003.
7. Козырев, Г.И. Введение в конфликтологию / Г.И. Козырев. – М.: Владос, 1999.
8. Майерс, Д. Социальная психология / Д. Майерс. – СПб., 1997.
9. Машков, В.Н. Психология управления / В.Н. Машков. – СПб., 2002.
10. Реан, А.А. Социальная педагогическая психология] / А.А. Реан, Я.Л. Коломинский. – СПб., 1999.
11. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология / А.Л. Свенцицкий. – М., 2003.
12. Станкин, М.И. Психология управления: практич. пособие / М.И. Станкин. – М., 1999.
13. Стефаненко, Т. Этнопсихология / Т. Стефаненко. – М., 1999.
14. Шевадрин, Н.И. Социальная психология в образовании / Н.И. Шевадрин. – М., 1995.
15. Шибутани, Т. Социальная психология / Т. Шибутани. – М., 1999.

Деловое общение

Руководитель управляет образовательным учреждением, влияя словом и делом на подчиненных, коллег, социальных партнеров. Тем самым процесс делового общения (обмен, прием и передача информации) встроен во все виды управленческой деятельности.

Ни одна функция управления (сбор информации, анализ и оценка ситуации, формирование и выбор управленческих решений, выдача заданий, мотивация поведения и действий работников, контроль и корректировка хода работ, оценка результатов) не может быть реализована без делового общения.

Для высокого уровня профессионализма современного менеджера в сфере образования должна быть характерна коммуникативная компетентность в части построения делового общения со всеми участниками образовательного процесса.

Образовательная программа учебной дисциплины «Деловое общение» реализуется в ходе обучения слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

В целях реализации системного подхода к освоению руководителями основных понятий дисциплины, к формированию навыков построения делового общения учебный план структурирован по принципу «от общего к частному». Учебный план дисциплины представлен разделами «Деловое общение как социально-психологическая категория» (основные категории дисциплины и значение делового общения в деятельности руководителя образовательного учреждения), «Организация делового общения» (основные техники делового общения и организационные формы и др.), «Этика делового общения» (деловой этикет, корпоративная этика, имидж руководителя и др.).

Цель дисциплины – на основе научного знания об особенностях и структуре делового общения создать условия для формирования у обучающихся (руководителей и заместителей

руководителей образовательных учреждений) навыков и приемов делового общения.

Задачи:

- дать знания обучающимся о сущности, содержании, формах делового общения;
- сформировать умения по использованию техники делового общения в работе с различными категориями людей;
- способствовать формированию профессиональной компетентности руководителя, в частности, информационно-коммуникативной;
- развивать личностные качества руководителя, такие как: коммуникабельность, эмпатию, рефлексивность и др.

В результате изучения курса обучающийся должен:

1) знать:

- сущность, содержание, формы делового общения;
- социальные и этические проблемы делового общения;
- пути и способы предупреждения конфликтных ситуаций и их конструктивного разрешения;
- сущность и способы управленческого взаимодействия с подчиненными;

2) должен быть способен:

- строить деловое общение с различными категориями людей;
- использовать в практических ситуациях навыки и приемы делового общения;
- решать коммуникативные задачи, возникающие в управленческой деятельности.

Библиографический список

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учеб. пособие / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М., 1999.
2. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учеб. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалов – М.: ИНФРА-М, 2005
3. Панасюк, А.Ю. Управленческое общение: практич. советы / А.Ю. Панасюк. – М.: Экономика, 1990.

4. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 327 с.

5. Ребус, Б.М. Психологические основы делового общения / Б.М. Ребус. – М.: Илекса, Ставрополь: Сервисшкола, 2001. – 176 с.

6. Тимофеев, М.И. Деловое общение: учеб. пособие / М.И. Тимофеев. – М.: РИОР, 2004. – 125 с.

7. Фомин, Ю.А. Психология делового общения / Ю.А. Фомин. – Мн.: Амалфея, 2003. – 448с.

Финансы, денежное обращение и кредит

Финансы занимают ведущее место в воспроизводственном процессе и формировании собственных денежных средств и централизованных финансовых ресурсов государства.

Осуществляемые в стране реформы привели к увеличению объемов и потоков социально-экономических связей, повышению роли распределительных отношений. Появились и продолжают развиваться негосударственный сектор экономики, современная банковская система, рынки товаров и услуг, капитала. Предприятия перешли к широкому использованию рыночных методов регулирования своей деловой активности.

Этой цели можно достигнуть лишь при оптимальной организации финансов, позволяющей не только укрепить финансовое положение, но и обеспечить финансовую стабилизацию в стране.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

В результате изучения учебной дисциплины слушатель должен иметь *представление* о состоянии и перспективах развития финансового рынка и методах финансовой работы.

Слушатель должен *знать* основополагающие характеристики финансов, качественную и количественную, их свойства и показатели.

Слушатель должен *уметь* оценивать качество финансовой работы общеобразовательного учреждения, выявлять градации качества, диагностировать дефекты и причины их возникновения.

Рассчитывать и анализировать финансовые показатели и финансовую политику.

Рабочая программа рассчитана на 44 часа (из них 10 часов лекционные, 20 часов – практические; 14 часов – самостоятельная работа).

При изучении дисциплины обращается внимание слушателей на ее прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Для проведения занятий используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводятся дискуссии, работа с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и компьютеры.

При изложении материала по соответствующим разделам и темам используются законодательные и нормативные акты РФ, а также инструктивные и руководящие материалы министерств и ведомств.

Библиографический список

1. Бабич, А.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – М., 2000.

2. Брайчева, Т.В. Государственные финансы / Т.В. Брайчева. – СПб., 2001.

3. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г.Б. Поляка. – М., 2002.

4. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для вузов / под ред. О.В. Врублевской и М.В. Романовского. – М., 2003.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон РФ, 31 июля 1998 г., № 145-ФЗ (с изм. от 31 декабря 1999 г., 5 августа, 27 декабря 2000 г., 8 августа, 30 декабря 2001 г., 29 мая, 10, 24 июля, 24 декабря 2002 г., 7 июля, 1 ноября, 8, 23 декабря 2003 г.)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья): Федер. закон РФ, 21 октября 1994 г. (с изм. и доп. от 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г., 10 января, 26 марта 2003 г.)

7. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон РФ, часть первая, 31 июля 1998 г., № 146-ФЗ, часть вторая, 5 августа 200 г., № 117-ФЗ (с изм. и доп. от 30 марта, 9 июля 1999 г., 2 января, 5 августа, 29 декабря 2000 г., 24 марта, 30 мая, 6, 7, 8 августа, 27, 29 ноября, 28, 29, 30, 31 декабря 2001 г., 29 мая, 24, 25 июля, 24, 27, 31 декабря 2002 г., 6, 22, 28 мая, 6, 23, 30 июня, 7 июля 2003 г.)

8. Финансы организаций: учебник / под ред. М.В. Романовского. – СПб., 2002.

9. Финансы предприятий: учебник/ под ред. В.В. Ковалева. – М., 2002.

10. Финансы [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.В. Ковалева. – М., 2001.

11. Финансы [Текст]: учебник / под ред. Г.Б. Поляка. – М., 2003.

12. Экономическая энциклопедия / под ред. Л.И. Абалкина. – М., 1999.

13. Яндиев, М. Региональные финансы / М. Яндиев. – М., 2000.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Философия и развитие образования

Дисциплина «Философия и развитие образования» является важнейшей частью общей системы психолого-педагогической подготовки слушателей. Это обусловлено усилением внимания к развитию индивидуальности человека, расширению сферы его профессионального мышления и творчества. В конечном итоге это невозможно без осознания связей педагогических идей, явлений и фактов в их целостности и взаимодействии в рамках общекультурного процесса применительно к различным цивилизациям.

Цель курса – овладение категориально-понятийным аппаратом педагогики, повышение интереса к изучаемым в курсе общей педагогики проблемам образования, формирование умения самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели.

Задачи курса

- 1) раскрыть эволюцию развития педагогики как науки;
- 2) выработать умение вести самостоятельный поиск в новых условиях разных вариантов изучения педагогики;
- 3) анализировать и прогнозировать педагогические факты и явления;
- 4) способствовать развитию и саморазвитию общей и педагогической культуры социального педагога.

Предлагаемый курс ориентирует слушателей на последовательное изучение крупных и сквозных историко-педагогических проблем. Сквозными они названы потому, что, возникнув в одну историческую эпоху, продолжают свое существование вплоть до нашего времени. Одной из таких проблем является уже само становление и развитие педагогики как науки, процесс, продолжительность которого исчисляется тысячелетиями. Всегда школа и педагогика взаимодействовала с обществом, демократией, культурой и религией. Изменялись цели воспитания, его характер и система, содержание образо-

вания, организационные формы обучения. Неоднозначно решались важнейшие вопросы педагогической теории и практики – формирование и развитие человека, личности.

После изучения курса слушатели должны:

1) *знать*:

– закономерный процесс развития педагогической мысли и образования в разных цивилизациях в различные исторические периоды;

– основные этапы становления и развития отечественной педагогики;

– педагогические системы, взгляды и деятельность наиболее значимых для того или иного периода мыслителей и педагогов;

– ведущие тенденции современного мирового образовательного процесса;

2) *должны уметь*:

– давать объективную оценку новым педагогическим теориям и учениям;

– сопоставлять классическое педагогическое наследие с современной педагогической теорией и практикой;

– работать с историко-педагогической литературой.

Библиографический список

1. Антология педагогической мысли России XVIII в.– М., 1985.

2. Антология педагогической мысли России второй половины XIX – начала XX в.– М., 1990.

3. Антология педагогической мысли христианского средневековья: в 2 т. – М., 1994.

4. Буторина, Т.С. М.В. Ломоносов и педагогическая мысль России XVIII века: учеб. пособие / Т.С. Буторина. – Вологда, 1990.

5. Гончаров, Н.К. Педагогическая система К.Д. Ушинского / Н.К. Гончаров. – М., 1974.

6. Гуманистическая мысль, школа и педагогика эпохи позднего средневековья и начала нового времени (Исследования и материалы): сб. научн. тр. / под ред. К.И. Салимовой, В.Г. Безрогова. – М., 1990.
7. Джимбладзе, Г.Н. Философия Коменского / Г.Н. Джимбладзе. – М., 1982.
8. Джуринский, А.Н. История педагогики / А.Н. Джуринский. – М., 1999.
9. Егоров, С.Ф. История педагогики в России / С.Ф. Егоров. – М., 1999.
10. Загвязинский, В.И. Теория обучения: Современная интерпретация / В.И. Загвязинский. – М., 2001.
11. Зейлигер-Рубинштейн, Е.Н. Очерки по истории воспитания и педагогической мысли / Е.Н. Зейлигер-Рубинштейн. – Л., 1978.
12. Зеньковский, В.В. Проблемы воспитания в свете христианской антропологии / В.В. Зеньковский. – М., 1993.
13. История педагогики и образования / под ред. А.И. Пискунова. – М., 2001.
14. Корнетов, Г.Б. Всемирная история педагогики / Г.Б. Корнетов. – М., 1994.
15. Корнетов, Г.Б. Становление воспитания как общественного явления / Г.Б. Корнетов. – М., 1992.
16. Корнетов, Г.Б. Цивилизационный подход к изучению всемирного историко-педагогического процесса Г.Б. Корнетов. – М., 1994.
17. Латышина, Д.И. История педагогики. Воспитание и образование в России (X в. – начало XX в.): учеб. пособие / Д.И. Латышина. – М., 1998.
18. Леднев, В.С. Содержание образования: сущность, структура, перспективы / В.С. Леднев. – М., 1991.
19. Лушников, А.М. История педагогики: учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / А.М. Лушников. – Свердловск, 1991.
20. Очерки истории школы и педагогики за рубежом. – М., 1998.

21. Очерки истории школы и педагогической мысли народов СССР. XVIII- первая половина XIX в. / под ред. М.Ф. Шабаровой. – М.,1973.

22. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: учеб. пособие / Г.К. Селевко. – М.: Нар. образование, 1998. –256 с.

23. Степашко, Л.А. Философия и история образования / Л.А. Степашко. – М., 1999.

24. Фрадкин, Ф.А. Педология: мифы и действительность / Ф.А. Фрадкин. – М., 1991.

25. Хрестоматия по истории зарубежной педагогики. – М., 1981.

26. Шамаро, Л.А. История педагогики / Л.А. Шамаро. – М., 1998.

Основы управления образовательными учреждениями

Современное образовательное учреждение становится все более сложной системой, которая действует в динамично изменяющемся мире, предъявляющем к ней возрастающие требования. Одновременно с этим вне и внутри образовательного учреждения появляются педагогические, управленческие новшества, создающие возможности для качественных изменений в способах и результатах его работы. Все приводит к усложнению задач управления образовательным учреждением и порождает потребность в новых, научно обоснованных подходах управления. Руководитель образовательного учреждения должен владеть комплексом управленческих знаний, умений и навыков для решения поставленных задач.

Программа способствует освоению этого содержания и позволит каждому действующему или будущему руководителю осознанно сформировать собственную управленческую концепцию на основе современных достижений теории менеджмента.

Цель дисциплины – получение более глубоких и обширных знаний в области менеджмента и освоение методов управления образовательным учреждением.

Задача дисциплины:

– познакомить с основными понятиями теории современного менеджмента;

– способствовать формированию профессиональных качеств руководителя образовательного учреждения как менеджера;

– сформировать у слушателей четкое представление о роли и месте менеджмента в современном мире.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) *знать*:

– основные понятия теории менеджмента, организационного управления, системного подхода в управлении, современных методов управления;

– теорию принятия и реализации управленческих решений;

– теоретические основы организации и управления образовательным учреждением;

2) *уметь*:

– использовать в своей профессиональной деятельности современные достижения теории менеджмента.

3) *владеть практическими умениями и навыками*:

– по принятию и реализации управленческих решений;

– по использованию методов управления;

– по руководству трудовым коллективом.

Библиографический список

1. Дрочева, Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ-ов учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Дрочева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Изда. центр «Академия»; Мастерство, 2002. – 288 с.

2. Управление в образовании: проблемы и подходы. Практическое руководство / под ред. П. Карстанье, К. Ушакова. – М.: Сентябрь, 1995 – 336с.
3. Менеджмент: учеб. пособие для студ-ов учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Дрочнева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2002. – 288 с.
4. Управление школой: теоретические основы и методы: учеб. пособие / под. ред. В.С. Лазарева. – М.: Центр социальных и экономических исследований, 1997. – 336 с.
5. Ушаков, К.М. Ресурсы управления школьной организацией [Текст] / К.М. Ушаков. – М.: Сентябрь, 2000. – 144с.
6. Ушаков, К.М. Управление школьной организацией: организационные и человеческие ресурсы / К.М. Ушаков. – М.: Сентябрь, 1995. – 128с.
7. Ременников, В.Б. Разработка управленческого решения: учеб. пособие для вузов / В.Б. Ременников. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 140с.
8. Смолкин, А.М. Менеджмент: основы организации: учебник / А.М. Смолкин. – М.: ИНФРА, 2000. – 248с.
9. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. – М.: Изд. центр «Академия», 2003. – 192с.
10. Третьяков, П.И. Управление школой по результатам: Практика педагогического менеджмента / П.И. Третьяков. – М.: Новая школа, 2001. – 320с.
11. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент: 50 ноу хау в управлении педагогическими системами: учеб. пособие. / В.П. Симонов – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Педагогическое общество России, 1999. – 430 с.
12. Управление современной школой: пособие для директора школы / под ред. Чл.-корр. Российской академии образования, д-ра пед. наук М.М. Поташника. – М.: АПП ЦИТП, 1992. – 168 с.

Методы управления образовательными учреждениями

Проектирование образовательных систем.

Образовательные технологии

В современных социокультурных условиях одна из самых главных проблем педагогики заключается в том, чтобы сделать учебный процесс эффективным. Для того чтобы повысить эффективность учебного процесса, необходимо отбирать и использовать такие образовательные методы, технологии, формы и средства, которые могут повысить качество российского процесса обучения, сделают его более действенным, плодотворным. Чтобы решить эту задачу, недостаточно просто разработать методы эффективного обучения. Их необходимо интегрировать в одну взаимосвязанную непротиворечивую и взаимодействующую форму – конструктивную педагогическую систему.

Как известно, образовательная система – это целостный объект образования с четко выраженными границами, с необходимым и достаточным для описания функционирования системы набором элементов (компонентов) в их связях и тесном взаимодействии, обладающий следующими признаками: реальностью, социальностью, сложностью, открытостью, динамичностью, вероятностью, целеустремленностью, самоуправляемостью. Системный подход в образовании позволяет рассмотреть данное (или любое другое) педагогическое явление в комплексе всех его компонентов, а технологический – качественно управлять всеми компонентами образовательной системы. Исходя из этого, можно утверждать, что связь системного и технологического подходов в образовании заключается в формировании и внедрении в практику образовательных учреждений системного способа мышления, который называется систематизацией образования.

Подобное изменение образовательной парадигмы требует и иных подходов к участникам образовательного процесса, иного содержания, иных отношений, иного поведения, то

есть иного педагогического менталитета. Так, педагогу, руководителю, менеджеру важно владеть целым рядом управленческих технологий: анализа, целеполагания, диагностирования, прогнозирования, проектирования, моделирования, программирования, планирования и других. В этой связи актуальность учебной дисциплины «Проектирование образовательных систем» очевидна.

Содержание учебной дисциплины «Проектирование образовательных систем» включает в себя нижеперечисленные компоненты.

Понятие образовательной системы. Виды образовательных систем и их особенности. Определение функционального назначения образовательных систем. Образовательные технологии: классификация, особенности применения, мониторинг и оценка качества образовательного процесса. Технологии обучения и воспитания. Системное управление развитием образовательного учреждения: принципы, целевая образовательная программа. Разработка целевой программы развития учреждения. Управление реализацией целевой программы. Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования.

Цель дисциплины – сформировать представление о теоретических и практических аспектах педагогического проектирования, о современных образовательных технологиях и программах развития образовательных учреждений в контексте системного подхода в образовании.

Задачи:

- сформировать систему основных теоретических понятий в области педагогического проектирования;
- определить этапы проектирования и особенности функционирования современных образовательных систем;
- предоставить необходимый теоретико-методический инструментарий для анализа, организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в образовательных учреждениях различного вида.

В результате изучения курса обучающийся должен:

1) *знать*:

– основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития;

– основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования;

2) *уметь*:

– прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательных учреждений;

– выделять полное (системное) описание образовательного учреждения;

3) *владеть*:

– методами психолого-педагогической диагностики, методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем с учетом различных социокультурных условий;

– основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований.

Библиографический список

1. Сергеева, В.П. Управление образовательными системами: программно-метод. пособ. / В.П. Сергеева. – М., 2000.

2. Шамова, Т.И. Управление образовательными системами: учеб. пособ. / Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова. – М.: Издат. центр «Академия», 2002.

Управление инновациями в образовательном учреждении

Управление персоналом в образовательном учреждении

В современных условиях российского образования приобретает особую значимость повышение эффективности управления персоналом, которое является наиболее важным звеном в общей системе управления образовательным учреждением. Это обусловлено возрастающей ролью личности ра-

ботника, знанием его мотивационных установок, умением их формировать и направлять в соответствии с задачами, стоящими перед образовательными учреждениями. Ориентация на более полное использование способностей работника в процессе его профессиональной деятельности является основой эффективной деятельности образовательного учреждения. Современные подходы в работе с персоналом создают широкие возможности для устойчивого развития ОУ и повышения качества образования.

Цель дисциплины – освоение знаний и умений слушателей по управлению персоналом с учётом современных требований.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания слушателей по созданию условий, использованию современных подходов к управлению персоналом в образовательном учреждении.

- посодействовать совершенствованию умений руководителей, заместителей руководителей по УВР образовательных учреждений в проектировании условий для эффективного управления персоналом.

В результате изучения данной образовательной программы у слушателей должно быть сформировано мировоззрение, позволяющее им свободно ориентироваться в современных подходах к эффективному управлению персоналом.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) *знать*:

- основные и современные подходы к управлению персоналом;

- содержание, принципы, методы эффективного управления персоналом;

- основы организации по функциональному разделению труда, подбору и расстановке кадров в ОУ;

- основы управления работой молодых специалистов, методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций;

- условия организации повышения квалификации персонала;
 - методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе; оценки эффективности управления персоналом;
 - виды и закономерности общения, коммуникативные процессы в ОУ;
- 2) *уметь*:
- анализировать и проектировать условия для эффективного управления персоналом;
 - планировать работу по мотивации и стимулированию труда персонала;
- 3) *владеть практическими умениями и навыками*:
- технологиями обучения персонала в ОУ;
 - средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов.

Библиографический список

1. Афанасьева, Т.П. Профессиональное развитие кадров муниципальной системы образования. Кн. 2: Планирование и мотивация профессионального развития кадров: метод. пособие / под ред. Н.В. Немовой. – М.: АПКИПРО, 2004. – 116 с.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие для студ-ов / Т.Ю. Базаров. – М.: Мастерство, 2002. – 224 с.
3. Бурганова, Л.А. Теория управления: учеб. пособие / Л.А. Бурганова. – М.: ИНФРА-М, 2005.
4. Веснин, В.Р. Менеджмент: учеб. / В.Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби; Проспект, 2006. – 504 с.
5. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – 5-е изд., стереотип. – Мн.: Новое знание, 2002. – 336 с.
6. Маслова, Л.В. Амбивалентный подход в моделировании условий профессионального становления молодого учителя: учеб.-метод. пособие. – М.: АПКИ ПРО, 2004. – 30 с.

7. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия: учеб. пособие / Е.В. Маслов; под ред. П.В. Шеметова. – М.: Инфра – М; Новосибирск, НГАЭиУ, 2000. – 312 с.

9. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. – М.: Дело, 1998. – 800 с.

10. Мордовин, С.К. Управление персоналом: современная российская практика / С.К. Мордовин. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 304 с.

11. Немова, Н.В. Организация функционирования и развития школы: метод. рекомендации для руководителей школ / Н.В. Немова. – М.: АПКИПРО, 2001. – с.80.

12. Платов, В.Я. Современные управленческие технологии / В.Я. Платов. – М.: Дело, 2006. – 384 с.

13. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник / З.П. Румянцева. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 304 с.

14. Самоукина, Н.В. Эффективная мотивация персонала при минимальных финансовых затратах / Н.В. Самоукина. – М.: Вершина, 2006. – 224 с.

15. Ситник, А.П. Андрагогические основы повышения квалификации педагогических кадров / А.П. Ситник, И.Э. Савенкова, И.В. Крупина, И.К. Крупин. – М.: АПКИПРО РФ, 2000. – 84 с.

16. Цыпкин, Ю.А. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Цыпкин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 446 с.

Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений. Бухгалтерский учет

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

1) *иметь представление:*

– о состоянии и перспективах развития финансовой деятельности образования;

2) *знать:*

– основополагающие характеристики экономической деятельности в образовании;

– принципы построения материального стимулирования;

3) *уметь*:

– планировать расходы и доходы в системе образования.

Библиографический список

1. Амбарцумов, А.А. Экономическая теория в вопросах и ответах / А.А. Амбарцумов [и др.] – М.: Ассоциация «Гуманитарий», 1996.

2. Борисов, Е.Ф. Основы экономической теории / Е.Ф. Борисов, Ф.Н. Волков. – М.: Высшая школа, 1993.

3. Лившиц, А.Я. Введение в рыночную экономику: курс лекций / А.Я. Лившиц. – М.: Высшая школа, 1994.

4. Любимов, Л.Л., Основы экономики: учеб. пособие / Л.Л. Любимов, И.В. Липсиц. – М.: Просвещение, 1994.

5. Макконелл, К.Р. Экономика: принципы, проблемы и политика: в 2-х т. / К.Р. Макконелл, С.Л. Брюс. – М.: Республика, 1992.

6. Мировая экономика [Текст]: учебник / под ред. А.С. Булатова. – М.: Юрист, 1999.

7. Политическая экономия: учебник / под ред. В.А. Медведева. – М.: Политиздат, 1990.

8. Современная экономика / под ред. О.Д. Мамедова. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996.

9. Основы экономической теории [Текст]: учебник / под ред. В.Д. Камаева. – М.: Владос, 1994.

Организация делопроизводства в образовательных учреждениях

В обществе постоянно создается и функционирует огромное количество разнообразных документов. От правильной организации работы с документами зависит эффективность работы учреждений, предприятий, фирм. С помощью управленческой документации осуществляется планирование, финансирование, распорядительная деятельность аппарата

управления, ведется бухгалтерский учет и отчетность и т.п. Во время проведения ревизий проверяют именно документы, поскольку они служат основным доказательством фактов. Роль документов в различных областях деятельности человека трудно переоценить.

Законодательную базу работы с документами составляют: Федеральный закон от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах от 07.07.1993 №5341 1, ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ Р 6.30 97 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», Изменение №1 к ГОСТ Р 6.30-97, а также «Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения».

Учебный план дисциплины представлен темами «Введение в делопроизводство», «Государственные стандарты по документированию», «Основные виды документов», «Организация документооборота», «ПК в делопроизводстве».

Цель дисциплины – подготовка делопроизводителей, администрации ОУ к эффективной организации документооборота в образовательном учреждении.

Задачи:

– формирование управленческой культуры и навыков эффективного ведения делопроизводства в образовательном учреждении.

– обновление теоретических и практических знаний администрации образовательного учреждения по документированию.

– развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий в документообороте образовательного учреждения.

В результате изучения курса обучающийся должен:

1) *знать:*

– основы делопроизводства в образовательном учреждении;

– государственные стандарты по документированию;

– основные виды документов.

2) *уметь:*

– организовывать делопроизводство;

– составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

Библиографический список

1. ГОСТ Р 6.30–97 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». – М.: Изд-во стандартов, 1997.

2. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – М.: Главархив СССР, 1991.

3. Андреева, В.И. Делопроизводство: практич. пособие / В.И. Андреева. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2001. – 192 с.

4. Басаков, М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах [Текст]: учебн. пособ. для студ-в экономич. вузов и колледжей / М.И. Басаков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 320 с.

5. Головина, И.В. Директору школы о делопроизводстве [Текст] / И.В. Головина. – М.: Сентябрь, 2003. – 176 с.

6. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: учеб. пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов, – 4-е изд. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2002. – 296 с.

7. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Изд-во стандартов, 1998.

Информационные технологии в образовательной деятельности

Текущий этап мирового развития все в большей степени приобретает черты, характерные для постиндустриального общества, в котором знания, представленные в виде информационных ресурсов, становятся главным достоянием и важнейшим фактором экономического развития, а информационная индустрия – одной из основных отраслей экономики. При этом процессы информатизации человеческой деятельности, как в производственной, так и в непроизводственной сфере являются столь масштабными и глубокими, что ведут к качественным изменениям самого общества, безгранично расширяя область применения продуктов и сервисов информационной индустрии, неуклонно вовлекая в мир обработки информации все общество.

Основой информатизации являются информационные технологии, которые находятся в постоянном движении: изменяются их характеристики, совершенствуются структура, возникают новые образцы технических устройств, развиваются новые методы их применения.

Одним из важнейших направлений информатизации современного общества является информатизация образования – процесс обеспечения сферы образования теорией и практикой разработки и использования современных информационных технологий, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания.

В этой связи особое место в профессиональной подготовке преподавателя высшей школы занимает курс «Информационные технологии в науке и образовании», **целью** которого является подготовка специалистов, не только владеющих собственно современными информационными технологиями, но и способных разрабатывать и применять эти технологии в образовательном процессе.

Основные задачи курса:

- углубление общего информационного образования и развитие информационной культуры будущих преподавателей;
- изучение электронных средств поддержки образовательного процесса;
- формирование умений по проектированию учебно-методических материалов с применением современных информационных технологий;
- развитие практических навыков использования научно-образовательных ресурсов глобальной сети Интернет в профессиональной деятельности педагога и исследователя.

Библиографический список

1. Башмаков, А.И. Интеллектуальные информационные технологии: учеб. пособие / А.И. Башмаков, И.А. Башмаков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. – 304 с.
2. Башмаков, А.И. Разработка компьютерных учебников и обучающих систем / А.И. Башмаков, И.А. Башмаков. – М.: Информационно-издательский дом «Филинъ», 2003. – 616 с.
3. Башмаков, А.И. Систематизация информационных ресурсов для сферы образования: классификация и метаданные / А.И. Башмаков, В.А. Старых. – М.: «Европейский центр по качеству», 2003. – 384 с.
4. Ильясов, И.И. Проектирование курса обучения по учебной дисциплине: пособие для преподавателей / И.И. Ильясов, Н.А. Галатенко. – М.: ЛОГОС, 1994. – 208 с.
5. Краснова, Г.А. Теория и практика создания образовательных электронных изданий / Г.А. Краснова. – М.: РУДН, 2003. – 241 с.
6. Назарова, Т.С. Средства обучения: Технология создания и использования / Т.С. Назарова, Е.С. Полат. – М., 1999.
7. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ-ов. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Е.С. Полат,

М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; под ред. Е.С. Полат. – М.: Издат. центр «Академия», 2000. – 272 с.

8. Нохрина, Н.Н. Методические рекомендации по созданию тестов успешности обучения / Н.Н. Нохрина. – Екатеринбург: Изд-во Урал гос. проф.-пед. ун-та, 1999.

9. Хузина, С.А. Методика обучения информационным технологиям: метод. рекоменд. для зачета и курсовой работы / С.А. Хузина. – Челябинск: ППИ ЧГПУ, 2005 г. – 33 с.

10.Эрганова, Н.Е. Основы методики профессионального обучения: учеб. пособие / Н.Е. Эрганова. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1999. – 138 с.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВЫБОРУ СЛУШАТЕЛЕЙ)

Методика социологических исследований

Методика педагогического исследования

Социодинамика культуры

Цель – формирование теоретико-культурологической базы мировосприятия и методологической культуры руководителя образовательного учреждения.

Задачи:

– дать представление о культуре, ее структуре и основных функциях, раскрыть содержание ведущих культурологических концепций; дать представление о человеке как субъекте культуры, об исторических типах культурного человека;

– раскрыть соотношение понятий «культура» и «цивилизация», проанализировать основные подходы к осмыслению философии истории;

– показать отличие западной и восточной культур; раскрыть специфику российской цивилизации как особого типа цивилизационных систем;

– дать представление о специфике субъектов культуры и ее социальной дифференциации через анализ массовой и элитарной культуры, субкультуры и контркультуры;

– раскрыть внутреннюю противоречивость развития культуры, показать истоки глобального кризиса культуры и возможные пути его преодоления;

– раскрыть сущность интеллигенции как основного субъекта культуры; показать ее роль в создании, хранении и трансляции культурных ценностей на разных этапах истории.

В ходе обучения по теме спецкурса слушатели **должны**:

– получить представление о многообразии и самоценности различных культур;

– уметь ориентироваться в культурной среде современного общества;

– быть способными участвовать в продуктивном общении с представителями различных культур.

Библиографический список

1. Гуревич, П.С. Культурология: уч. пособие / П.С. Гуревич. – М., 1996.

2. Введение в культурологию: уч. пособие для вузов / отв. ред. Е.В. Попов. – М., 1996.

3. Ерасов, Б.С. Социальная культурология: пособие для студ-ов высш. учеб. заведений / Б.С. Ерасов. – М., 1994.

4. Культурология. Теория и история культуры: учеб. пособие / под ред. В.И. Добрыниной. – М., 1996.

5. Культурология: учеб. пособие для студ-ов высш. учеб. заведений / под ред. Г.В. Драча. – Ростов н/Д, 1995.

6. Мамонтов, С.П. Основы культурологии / С.П. Мамонтов. – М., 1994.

7. Немировская, Л.З. Культурология: учеб. пособие / Л.З. Немировская. – М., 1993.

8. Рождественский Ю.В. Введение в культуроведение / Ю.В. Рождественский. – М., 1996.

9. Человек и общество (Культурология): словарь-справочник. – Ростов н/Д, 1996.

10. Энциклопедический словарь по культурологии. – М., 1997.

11. Мухамеджанова, Н.М. Актуальные проблемы развития культуры в контексте обновления содержания образования: учебно-метод. пособие / Н.М. Мухамеджанова. – Оренбург: Изд-во ООИПКРО, 2000.

12. Мухамеджанова, Н.М. Духовный кризис личности как отражение кризиса культуры / Н.М. Мухамеджанова. – Оренбург: Изд-во ООИПКРО, 2001.

Теория организации

Содержание курса

Образовательная организация как система; организация и управление; теория организации и ее место в системе научных знаний; закон синергии; закон информированности – упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа (синтеза); закон развития; закон композиции и пропорциональности; специфические законы образовательной организации; принципы статической организации; принципы динамической организации; проектирование организационных систем; развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; организационная культура; субъекты организаторской деятельности.

6. Условия реализации ДПОП

6.1. Университет имеет право:

– проводить исходное тестирование, собеседование и отказать при неудовлетворении требованиям входного контроля, обозначенного в п. 2;

– засчитывать дисциплины, представляющие составную часть данной программы в случае, если ранее они были освоены слушателями в порядке профессиональной переподготовки

или основных образовательных программ высшего профессионального образования, но не более, чем на 20 %;

- вводить новые факультативные курсы;

обязан:

- обеспечивать реализацию минимума содержания образования, определяемого Государственными требованиями;

- привлекать к ведению учебного процесса профессорско-преподавательский состав, имеющий опыт преподавания в области управления педагогическими учреждениями не менее 2-х лет, а также квалифицированные кадры из числа практиков в области управления образованием;

- обеспечивать материально-техническую базу для качественного освоения реализуемой программы;

- обеспечить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ;

- ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями.

6.2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, выбирать конкретные дисциплины (модули);

- право при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

- право при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основе аттестации;

- обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ДПОП.

6.3. ДПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы,

обеспечивающие и качество подготовки обучающихся, а также программы итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. ДПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.4. В учебном процессе предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, групповых дискуссий, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением видов деятельности, к которым готовится слушатель (управленческой, научно-исследовательской, проектной, методической), является семинар, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ДПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют не менее 50% аудиторных занятий.

6.5. В Университете предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии

реализации содержания образования, определяемых Государственными требованиями.

6.6. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ДПОП. Университетом предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой научно-исследовательской работы обучаемых является дипломная работа (обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара). В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением практических работников, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

6.7. К ведению обучения по профессиональной переподготовке привлекаются доценты и профессора, имеющие:

- опыт преподавательской деятельности в вузах, системе повышения квалификации и занимающиеся научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;
- авторские программы в области общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- монографии и научно-методические пособия и учебники по проблематике данного курса;
- опыт решения практических задач, в том числе и по хозяйственным;

– реализованные авторские проекты по организации управления образованием, в том числе и по договорам.

Процентный состав преподавателей с учеными степенями и званиями составляет не менее 65% от общего числа преподавателей, ведущих учебный процесс по программе.

6.8. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определяется требованиями по каждой конкретной дисциплине, а также требованиями к современной организации образовательного процесса. Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает наличие компьютерной базы с выходом в Интернет, мультимедийные проекторы, теле- и аудиоаппаратуру. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий.

6.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Дидактическое обеспечение образовательного процесса включает обязательный раздаточный материал для слушателей по темам занятий каждого из циклов (кроме ДР), учебно-методические пособия для слушателей по тематике программы.

Имеется необходимая информационная база на бумажных (библиотека) и электронных носителях в области управления образованием (учебная, научно-методическая, справочная литература), позволяющая обеспечить индивидуальную работу слушателей.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и спе-

циализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших ДПОП

Менеджер образования

1) должен знать:

– Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты (ОПД.02);

– основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров (ОПД.02);

– правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

– структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи (ОПД.04);

– правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями (СД.02, ОПД.02);

– порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения (ОПД.02);

– перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования (СД.01, СД.04, СД.02);

– основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития (ОПД.05, СД.04, СД.02);

– закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития (СД.01, СД.02, СД.04);

– закономерности возрастной психологии (ОПД.03);

– особенности детей с отклонениями в развитии и специфику их обучения, развития и воспитания (ОПД.03, ОПД.04, СД.02);

– сущность и основные задачи управленческой деятельности (ОПД.05, СД.02, СД.03);

– базовые варианты организационных структур образовательных учреждений (СД.02, СД.03);

– основные принципы построения системы управления образовательным учреждением (ОПД.06, СД.02, СД.03);

– эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения (СД.03);

– основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды (ОПД.06, ОПД.07, ОПД.05, СД.02);

– основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов (СД.03);

– основы аттестации педагогических кадров; подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений (СД.02);

– принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением (СД.06, СД.03);

– методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников;

- системы стимулирования (СД.06);
 - эффективные стили руководства коллективом (ОПД.05, ОПД.06, СД.03);
 - методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе (ОПД.05, ОПД.07, СД.03, СД.06);
 - виды и закономерности общения; коммуникативные процессы в образовательных учреждениях (ОПД.07, СД.03, СД.06);
 - основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования (СД.04, СФД.05, СД.11, СФД.10);
 - основы организации экономической деятельности учреждения (ОПД.01, СД.07);
 - методы привлечения дополнительных внебюджетных средств (СД.07);
 - основы бухгалтерского учета (СД.07);
 - основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений (СД.07);
 - основы делопроизводства в образовательном учреждении (СД.08);
 - информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными учреждениями (СД.09).
- 2) должен уметь:*
- выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению (СД.04);
 - разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений (СД.02, СД.03);
 - прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения (СД.02, СД.04);

- анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения (СД.02);
- организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка (ОПД.06, СД.04, СД.01);
- анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении;
- организовывать успешное освоение нововведений (СД.05);
- выделить полное (системное) описание образовательного учреждения (СД.04);
- давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственного психического состояния (ОПД.07);
- оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования (ОПД.05, СД.02, СД.03);
- определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении (ОПД.05, СД.03);
- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования (ОПД.05, СД.03);
- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений (СД.03);
- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство (ОПД.02, СД.07, СД.08);
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями (СД.09);
- контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц (СД.07);
- осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами (ОПД.02, СД.02).

3) должен владеть:

– методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения (СД.02, СД.04);

– средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения (СД.03, СД.04, СД.06);

– методами разработки программ развития образовательных учреждений (СД.04);

– методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д. (СД.04);

– навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях (ОПД.04);

– методами психолого-педагогической диагностики; методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий) (ОПД.06, ОПД.07, СД.04, СД.05);

– методами маркетинговых исследований в социальной сфере (ОПД.06);

– технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения (ОПД.08);

– средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе (ОПД.07, СД.03, СД.06);

– приемами психодиагностики и психической саморегуляции (ОПД.07);

– методами составления сметы доходов и расходов образовательного учреждения (СД.07);

– основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований (СД.04, СД.05, СД.11).

4) должен быть ознакомленным:

– с историей педагогики;

- с зарубежными концепциями менеджмента;
- с образовательной философией;
- с основами муниципального права.

8. Оценка качества освоения ДПОП

Оценка качества освоения ДПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущий контроль при обучении осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины.

Промежуточный контроль после изучения каждого модуля (дисциплины) проводится в форме экзаменов, зачетов и самостоятельных работ. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам ДПОП и учебному плану.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование слушателями работ друг друга; оппонирование рефератов, проектов, дипломных, работ.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов используются работодатели (предста-

вители образовательных учреждений, органов управления образованием), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ДПОП.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы, которая предварительно рецензируется специалистами по данной проблеме. Дипломная работа менеджера образования является учебно-квалификационной и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится слушатель (научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Университетом.

Тематика и содержание должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме специальных дисциплин. Задание на дипломную работу может быть основано на материалах, полученных слушателем по месту основной работы, или определено образовательным учреждением. Работа выполняется индивидуально.

Дипломная работа должна быть логичным и завершенным решением, готовым к использованию в сфере управления образованием. Она предполагает анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы, анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

При выполнении выпускной дипломной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи

своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

К выполнению дипломной работы по программе допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, и в случае успешной ее защиты, по решению государственной аттестационной комиссии получают государственный документ установленного образца.

Порядок проведения защиты дипломной работы определяется положением и методическими рекомендациями Университета.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

**дополнительная квалификация
«Менеджер образования»
(для руководителей органов управления образова-
нием субъектов РФ и местных (муниципальных)
органов управления образованием)**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации «Менеджер образования» (для руководителей органов управления образованием субъектов РФ и местных (муниципальных) органов управления образованием).....	149
II. УЧЕБНАЯ И РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
1. Пояснительная записка.....	177
2. Содержание курса.....	182
2.1. Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины	182
2.1.1. Экономическая теория.....	182
2.1.2. Основы административного и гражданского права.....	191
2.1.3. Трудовое право.....	197
2.1.4. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях.....	197
2.1.5. Менеджмент в сфере образования.....	199
2.1.6. Образовательный маркетинг.....	201
2.1.7. Социология и психология управления.....	205
2.1.8. Деловое общение.....	214
2.1.9. Финансы, денежное обращение и кредит.....	218
2.1.10. Бухгалтерский учет.....	221
2.1.11. Социальное прогнозирование.....	223
2.2. Модуль 2. Специальные дисциплины	

2.2.1.	Философия и развитие образования.....	227
2.2.2.	Проектирование образовательных систем.....	233
2.2.3.	Управление муниципальными и региональными образовательными системами.....	236
2.2.4.	Управление образовательными учреждениями.....	238
2.2.5.	Управление персоналом в образовании.....	241
2.2.6.	Правовые основы управления образованием.....	244
2.2.7.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании.....	248
2.2.8.	Организация делопроизводства в образовании.....	250
2.2.9.	Информационные технологии в образовании.....	252
2.3. Модуль 3. Специальные факультативные дисциплины		
2.3.1.	Исследование систем управления образованием.....	254
2.3.2.	Социодинамика культуры	261
2.4. Модуль 4. Дисциплины специализации		
2.4.1.	Налоги и налогообложение	263
2.4.2.	Организационное поведение.....	264
III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....		
		266

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации «Менеджер образования» (для руководителей органов управления образованием субъектов РФ и местных (муниципальных) органов управления образованием)

1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа «Менеджмент в образовании» для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования» реализуется в соответствии с настоящими Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения указанной дополнительной квалификации «Менеджер образования».

1.2. Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании» для получения руководителями региональных и муниципальных органов управления образованием дополнительной квалификации «Менеджер образования» является формирование профессиональных умений и навыков следующих видов деятельности:

- управленческая;
- организационная;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;
- финансово-экономическая;
- административно-хозяйственная;
- инновационная;
- методическая.

1.3. Сферами профессиональной деятельности менеджера образования, освоившего дополнительную профессиональную образовательную программу «Менеджмент в образовании», являются: муниципальные и региональные органы управления образованием. Требования к знаниям и умениям, удовлетворяющие данную квалификационную характеристику, приводятся в п. 6. С учетом индивиду-

альных квалификационных возможностей, наличия высшего педагогического профессионального образования специалист в области менеджмента в образовании подготовлен к самостоятельной работе на должности руководителя и специалистов в органах управления образованием субъектов Российской Федерации и местных (муниципальных) органов управления образованием.

1.4. Нормативная трудоемкость дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании» для получения руководителями региональных и муниципальных органов управления образованием дополнительной квалификации «Менеджер образования» – 1200 часов.

2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании» для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования»

2.1. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную образовательную программу для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования», должны иметь высшее педагогическое образование, подтвержденное документом государственного образца. Все претенденты на получение дополнительной квалификации проходят собеседование для определения их творческих способностей, необходимых для работы менеджера в данной профессиональной области. В случаях, когда количество претендентов желающих получить дополнительную квалификацию превышает количество плановых мест, обеспечиваемых образовательным учреждением, а также отсутствием необходимых условий для реализации программы, возможно объявление конкурсного отбора по результатам собеседования. Условия конкурсного отбора определяются образовательным учреждением в соответствии с решением ученого совета и с учетом подготовки слушателя по программе профессионального образования.

Требования рассчитаны на профессиональную переподготовку в области управления образованием для действующих руководителей и специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, а также подготовки резерва кадров в области управления образованием. Профессиональная переподготовка по дополнительным профессиональным образовательным программам «Менеджмент в образовании» осуществляется на базе высшего профессионального образования. Обеспечена корреляция требований с основными образовательными программами высшего профессионального педагогического образования по специальностям (по отрасли): «Менеджмент в социальной сфере» (061200), «Государственное и муниципальное управление» (061000).

3. Требования к дополнительной профессиональной образовательной программе «Менеджмент в образовании» для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования»

3.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа «Менеджмент в образовании» для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования» включает настоящие Государственные требования, примерный учебный план, примерные программы по учебным дисциплинам.

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Менеджмент в образовании» для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования» руководителями и специалистами региональных и муниципальных органов управления образованием предусматривает следующие компоненты:

- ОПД – общепрофессиональные дисциплины;
- СД – специальные дисциплины;
- СФД – специальные факультативные дисциплины;
- ДС – дисциплины специализации;
- ДР – дипломная работа слушателя;

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Менеджмент в образовании» составляется образовательным учреждением, ведущим профессиональную переподготовку. Настоящие Требования регламентируют лишь минимум содержания дополнительной профессиональной образовательной программы.

4. Обязательный минимум содержания дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании», обеспечивающий получение дополнительной квалификации «Менеджер образования»

Индекс	Наименование дисциплин (учебных модулей) и их основные дидактические единицы	Часы трудо- емко- сти
ОПД.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	510
ОПД.01	Экономическая теория Предмет экономической науки; введение в экономику (основы экономического анализа, основы обмена, функционирование конкурентного рынка, основы государственного сектора); основные понятия собственности: экономические и правовые аспекты; введение в макроэкономику; деньги, денежное обращение и денежная политика; национальный доход, совокупные расходы, спрос, предложение, ценовый уровень, фискальная политика; макроэкономические проблемы инфляции и безработицы; основные макроэкономические школы; мировая экономика и экономический рост; спрос, потребительский выбор, издержки и предложение; формы конкуренции; структура бизнеса; регулиро-	70

	вание и дерегулирование; факторные рынки и распределение доходов; сравнительные экономические системы, особенности экономики переходного периода	
ОПД.02	<p>Основы административного и гражданского права</p> <p>Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений. Административная ответственность. Административное взыскание. Дисциплинарное принуждение. Дисциплинарная ответственность. Правовые основы управления в социальной сфере. Понятие гражданского права, основы его регулирования, гражданское процессуальное право. Гражданский кодекс</p>	40
ОПД.03	<p>Трудовое право</p> <p>Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора, его роль. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда. Трудовые конфликты и порядок их разрешения</p>	40
ОПД.04	<p>Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Опасные и вредные факторы среды обитания: их характеристика, закономерности появления и способы защиты от их последствий. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального происхождения. Правовые, нормативно-технические и орга-</p>	30

	низационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Гражданская оборона, ее структура, задачи. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени	
ОПД.05	<p>Менеджмент в сфере образования</p> <p>Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли; методологические основы менеджмента в образовании; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента в образовании; природа и состав функций менеджмента; стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации; мотивация деятельности; регулирование и контроль в системе менеджмента; моделирование ситуаций и разработка решений; динамика групп и лидерство; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль и имидж менеджера; конфликтность; факторы эффективности менеджмента</p>	60
ОПД.06	<p>Образовательный маркетинг</p> <p>Сущность образовательного маркетинга. Предпосылки образовательного маркетинга. Современная концепция маркетинга. Услуга (товар) в маркетинговой деятельности; комплексное исследование рынка образовательных услуг; методические основы исследования рынка, сегментация рынка. Оценка возможностей рынка; формирование политики выбора услуг и рыночной стратегии; роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуги рыночной новизны. Разработка ценовой политики; продвижение услуги, сбыт и сервис в маркетинговой деятельности; формирование спроса и</p>	30

	стимулирование сбыта. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании	
ОПД.07	<p>Социология и психология управления</p> <p>Управление как общественное явление; объект и предмет социологии и психологии управления; современные тенденции и принципы управления образовательными организациями; аппарат управления как социальная группа; структура и потенциал образовательной организации; личность и малые группы в организации; отношения в образовательной организации – предмет труда руководителя; социально-управленческая ситуация: понятие, методы анализа и регулирования; организационная культура как социально-психологическая проблема; конфликтология, роль конфликта в управлении; социальные роли руководителя организации; проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении; мотивация поведения личности в организации; психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей; социальные и психологические основы принятия управленческих решений; социальная ответственность менеджера образования</p>	50
ОПД.08	<p>Деловое общение</p> <p>Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя. Структура коммуникативного акта. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения. Деловая беседа как форма делового общения. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз. Критерии эффективности беседы. Функции совещания, его особенности как формы де-</p>	50

	<p>лового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Структура и участники совещания, их основные характеристики. Цели руководителя на совещании и средства их достижения. Критерии оценки эффективности проведения совещания. Публичное выступление как форма делового общения. Структура выступления и критерии оценки его эффективности. Особенности связей с общественностью на различных уровнях организационной среды; связи с общественностью в мультинациональной и мультикультурной деловой среде. Имиджелогия</p>	
ОПД.09	<p>Финансы, денежное обращение и кредит Сущность и роль финансов и кредита. Государственный бюджет. Формирование и использование денежных накоплений. Безналичные расчеты между организациями. Краткосрочный кредит в хозяйственном механизме управления образованием. Финансовая работа и финансовое планирование в системе управления образованием. Многоканальное финансирование в образовании</p>	50
ОПД.10	<p>Бухгалтерский учет Учет материальных ценностей. Учет заработной платы. Доходная часть бюджета. Расходы. Сальдо. Современные методы бухгалтерского учета. Депозиты. Анализ хозяйственной деятельности экономических единиц. Налоговая система</p>	40
ОПД.11	<p>Социальное прогнозирование Перспективы развития общества. Современные модели развития цивилизации. Прогноз развития социума. Социальное проектирование – тип социального предвидения. Роль утопии, антиутопии, фантастики в предвидении будущего. Теория и практика социального прогнозирования. Уровни соци-</p>	50

	ального прогнозирования: глобальные, общегосударственные, региональные, отраслевые, отдельных сфер, коллективов, семьи и личности	
СД.00	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	520
СД.01	<p>Философия и развитие образования</p> <p>Социальная природа образования, его общечеловеческий конкретно-исторический характер. Общечеловеческое, национальное и индивидуальное в образовании и воспитании. Непрерывность воспитания и образования. Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования. Социально-деятельностная сущность личности и ее отношение с окружающим миром. Философские аспекты целеполагания в образовании. Феноменология образования. Основные противоречия и закономерности развития образования. Современные теории и концепции развития образования. Развивающее образование. Идеи гуманизации в образовании. Личностно ориентированное образование. Современные концепции воспитания детей, подростков, молодежи; особенности формирования нравственных, духовных ценностей личности в современных социально-экономических условиях. Роль воспитания молодежи в развитии общества и российского государства</p>	60
СД.02	<p>Проектирование образовательных систем</p> <p>Понятие системы. Система как средство решения проблем образования. Виды и функции образовательных систем. Федеральная, региональная и муниципальные образовательные системы и их особенности. Образовательная система учреждений. Параметры муниципальной и региональной</p>	50

	<p>систем образования. Оценка и планирование качества образования. Методы оценки и проектирования условий функционирования и развития образовательной системы: организационных, кадровых, материально-технических, финансовых, правовых и др. Управление как функция образовательных систем. Оценка эффективности управления образовательными системами. Оценка качества организации, планирования, контроля и руководства кадрами в образовательных учреждениях и региональных системах. Методы проектирования систем управления. Проверка и оценка эффективности систем управления и качества реализации отдельных управленческих функций</p>	
СД.03	<p>Управление муниципальными и региональными образовательными системами</p> <p>Региональная и муниципальная образовательная система как объект управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Понятие управления. Управление функционированием и развитием образовательных систем в регионе. Система управления. Функции управления. Содержание функций управления образовательными системами. Эффективность управления образовательной системой. Планирование функционирования образовательных систем. Базовые организационные структуры муниципальных и региональных систем управления образованием. Органы управления образованием в регионе. Контроль в управлении образованием. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и исполнения решений. Мониторинг качества образования в регионе и муниципальном округе.</p>	50

	<p>Организационные структуры управления развитием образования в регионе и муниципальном округе. Построение региональной системы осуществления государственной аттестации, аккредитации и лицензирования образовательных учреждений. Планирование и экспертиза эффективности введения инноваций в региональном (муниципальном) образовании. Эффективность управленческих нововведений. Особенности построения муниципальных и региональных систем дополнительного образования школьников. Специфика образовательных систем для детей с ограниченными возможностями по здоровью, коррекционная педагогика и специальная психология в системе образования. Разработка региональных систем по опеке и защите детства, профилактика социального сиротства. Целевая комплексная программа развития как инструмент управления образовательными системами.</p> <p>Разработка управленческих решений: функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий; анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска; приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность</p>	
--	---	--

<p>СД.04</p>	<p>Управление образовательными учреждениями</p> <p>Зарождение и развитие научных подходов к управлению образовательными учреждениями. Методологические основы управления образовательными учреждениями. Функции управления. Система управления. Эффективность управления образовательным учреждением. Образовательное учреждение как объект управления. Типы и виды образовательных учреждений. Планирование функционирования и развития образовательного учреждения. Организация управления функционированием и развитием образовательных учреждений. Мотивация организационного поведения. Методы стимулирования трудовой активности кадров в образовательных учреждениях. Оценка эффективности деятельности педагогических кадров. Контроль в управлении образовательным учреждением. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений и исполнения решений.</p> <p>Основные стратегии развития образовательных учреждений. Организационные структуры управления развитием образовательных учреждений. Инновационный процесс и его этапы. Оценка и выбор инноваций, планирование апробации и освоения нововведений, оценка результатов инновационного процесса. Мотивация кадров при осуществлении нововведений. Преодоление сопротивления изменениям. Системное управление развитием образовательного учреждения. Целевая программа развития как инструмент управления</p>	<p>80</p>
<p>СД.05</p>	<p>Управление персоналом в образовании</p> <p>Задачи управления персоналом в образовании. Органы и структура службы управле-</p>	<p>70</p>

	<p>ния персоналом в муниципальных и региональных системах образования. Методические центры и отделы кадров в системе управления образованием и их функции. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Функциональное разделение труда в образовании. Анализ и планирование развития кадрового потенциала образовательных систем. Перемещения в системе образования, работа с резервом, планирование деловой карьеры. Методы подбора и профориентации педагогических кадров.</p> <p>Система работы с молодыми специалистами. Профессиональная и организационная адаптация кадров. Аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров в региональной и муниципальной системах образования. Обучение новым технологиям. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Системы стимулирования труда педагогических и управленческих кадров. Конфликты в трудовом коллективе: методы предупреждения и разрешения конфликтов. Оценка эффективности систем управления персоналом в образовании</p>	
<p>СД.06</p>	<p>Правовые основы управления образованием</p> <p>Конституционные основы правовой системы и ее структура. Право в социальной и образовательной сфере. Закон Российской Федерации «Об образовании». Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Управление образованием в Российской Федерации. Структура органов управления образованием в Российской Федерации. Разграничение пол-</p>	<p>70</p>

	<p>номочий между федеральными, региональными и муниципальными органами управления образованием.</p> <p>Правовой статус образовательных учреждений. Решение вопросов собственности и учредительства в образовании.</p> <p>Международные правовые нормы в сфере образования. Права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних.</p> <p>Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав. Особенности применения трудового законодательства в системе образования</p>	
СД.07	<p>Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании</p> <p>Основы организации экономической деятельности в образовании. Приемы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности. Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов. Смета доходов и расходов систем образования. Сметное планирование. Нормативы, расчет нормативов. Внебюджетные средства финансирования образования. Основы предпринимательства в образовании. Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы. Единая тарифная сетка. Категорийная система оплаты. Системы материального стимулирования и принципы их построения</p>	60
СД.08	<p>Организация делопроизводства в образовании</p> <p>Содержание, значение делопроизводства. Службы документации и секретарской службы. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к</p>	30

	<p>бланкам, формулярам. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел. Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства. Деловая переписка</p>	
СД.09	<p>Информационные технологии в образовании</p> <p>Назначение и области применения ЭВМ в образовании и управлении образовательными системами. Проектирование информационных систем управления образованием. Компьютерный мониторинг качества образования. Компьютерный банк инноваций. Новые информационные технологии разработки управленческих решений. Информационные технологии нормативно-правового обеспечения работы образовательных учреждений. Дистанционное обучение кадров в образовании. Программно-методическое обеспечение информационных технологий.</p>	50
СФД.00	<p>СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПО ВЫБОРУ СЛУШАТЕЛЕЙ)</p>	40
СФД.01	<p>Исследование систем управления образованием*</p> <p>Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Объект и предмет исследования. Практическая формула диалектического подхода к исследованию. Системный анализ в исследовании управления. Разработка гипотезы и концеп-</p>	20

	<p>ции системы управления. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Логический аппарат исследования систем управления образованием. Приемы анализа и обоснования проблемы исследования. Состав и выбор методов исследования систем управления образованием. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования. Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления. Социологические исследования систем управления. Экспертные оценки в исследовании систем управления. Рефлексивное исследование систем управления образованием. Планирование процесса исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления. Статистика в образовании. Научная и практическая эффективность исследования. Диагностика систем управления</p>	
<p>СФД.02</p>	<p>Социодинамика культуры Содержание и особенность социокультурных явлений; динамика культуры, типы культурных изменений, источники культурной динамики, динамические характеристики социокультурных явлений; факторы изменения и развития культуры; показатели и индикаторы культурного развития личности, группы, территориальной общности, понятие культурного уровня; информация о социокультурных изменениях; понятия субкультуры, контркультуры, альтернативной культуры; традиционная, массовая, элитарная культура; интеллигенция как субъект культуры; городская культура и сельская; управление социокультурными процессами; прогнозирование и моделирование социокультурных процессов, социальные институты культуры, учреждения культуры, управление социокультурными процессами</p>	<p>20</p>

ДР.00	ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ (определяются в соответствии с категорией слушателей)	50
ДР.01	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Налоговая реформа и перспективы налогообложения. Общая характеристика основных налоговых теорий. Особенности реформирования экономики России после распада СССР. Система принципов налогообложения. Налоговый кодекс Российской Федерации в системе налоговых отношений. Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Специальные налоговые режимы. Участники и субъекты налоговых правоотношений. Общие условия установления налогов и сборов. Объект налогообложения. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Налоговый оклад. Налоговые органы. Органы налоговой полиции. Действия налоговых органов при выявлении нарушений законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки преступления. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налогов. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и решений о взыскании. Формы изменения срока уплаты налога: отсрочка, рассрочка, налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит. Налоговая декларация и налоговый контроль. Формы проведения налогового контроля. Государственные внебюджетные фонды. Общие принципы и правовой статус государственных внебюджетных фондов. Осуществление сбора и контроля за поступлениями в государственные внебюджетные фонды. Единый социальный налог (взносы). Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Суммы, не подлежащие налогообложению. Налого-</p>	24

	вый период. Налоговые льготы. Ставки налога. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Формы вины при совершении налогового правонарушения	
ДР.02	Организационное поведение Теории поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; формирование группового поведения в организации; анализ и конструирование организации; управление поведением организации; лидерство в организации; изменения в организации; персональное развитие в организации; управление нововведениями в организации; поведенческий маркетинг; организационное поведение в системе международного бизнеса	26
	Итоговая государственная аттестация: ДИПЛОМНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЯ	80
	ВСЕГО	1200

Примечание: * – курсы, включающиеся в программу по выбору образовательного учреждения или обучающихся (один из которых обязателен), образовательные учреждения могут разрабатывать с учетом потребностей региона или пожеланий слушателей.

5. Условия реализации дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании» для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования»

5.1. Права и обязанности образовательного учреждения

Образовательное учреждение, реализующее программу «Менеджмент в образовании» для получения дополнительной квалифи-

кации «Менеджер образования» руководителями региональных и муниципальных органов управления

имеет право:

– проводить исходное тестирование, собеседование и отказать при неудовлетворении требованиям входного контроля, обозначенного в п. 2. Особое значение следует придать собеседованию, нацеленному на выявление творческой способности претендента к получению дополнительной квалификации «Менеджер образования»;

– засчитывать дисциплины, представляющие составную часть данной программы, в случае, если ранее они были освоены слушателями в порядке профессиональной переподготовки или основных образовательных программ высшего профессионального образования, но не более чем на 20% и имеют подтверждение этого в виде государственного документа установленного образца;

– осуществлять преподавание дисциплин в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий по самообразованию, тренингов и т.п.;

– изменять объем часов по теоретическим дисциплинам, отводимым на освоение программного материала при сохранении минимального содержания, определяемого данным документом;

– вводить новые факультативные курсы из предлагаемых курсов по выбору слушателей;

– расширять и дополнять содержание обучения по отношению к данным требованиям.

Дополнительная профессиональная образовательная программа составляется образовательным учреждением, ведущим профессиональную переподготовку.

Образовательное учреждение, реализующее программу «Менеджмент в образовании» для получения дополнительной профессиональной квалификации «Менеджер образования» руководителями региональных и муниципальных органов управления,

обязано:

– обеспечивать реализацию минимума содержания образования, определяемого настоящими Требованиями;

– привлекать к ведению учебного процесса профессорско-преподавательский состав, имеющий опыт преподавания в области управления педагогическими учреждениями не менее двух лет, а также квалифицированные кадры из числа практиков в области управления образованием;

– обеспечить материально-техническую базу для качественного освоения реализуемой программы. Настоящие Требования регламентируют лишь минимум содержания образовательных программ.

5.2. Требования к профессорско-преподавательским кадрам, ведущим учебный процесс

К ведению обучения по профессиональной переподготовке руководителей региональных и муниципальных органов управления образованием привлекаются доценты и профессора, имеющие:

– опыт преподавательской деятельности в вузах, системе повышения квалификации и занимающиеся научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;

– авторские разработки и научные школы в области общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– монографии, научно-методические пособия и учебники;

– опыт решения практических задач, в том числе и по хозяйственным договорам;

– реализованные авторские проекты по организации управления образованием, в том числе и по договорам.

Процентный состав преподавателей с учеными степенями и званиями должен составлять не менее 65% от общего числа преподавателей, ведущих учебный процесс по программе.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость	в том числе				Самост. работа	Форма контроля
			аудиторные					
			Всего часов	лекции	Семинары, практ., тренинги т.п. (ауд.)			
1	Общепрофессиональные дисциплины	510	260	157	103	250	Зачет, экзамен	
2	Специальные дисциплины	520	245	133	112	275	Зачет, экзамен	
3	Специальные факультативные дисциплины (по выбору слушателя)	40	30	16	14	10	Зачет	
4	Дисциплины специализации (определяются в соответствии с категорией слушателей)	50	30	20	10	20	Зачет	
5	Оформление и защита дипломной работы	80	80		6	74	Защита диплома	
6	Итого:	1200	645	326	245	629		

5.3. Информационное и материально-техническое обеспечение

Информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса включает наличие компьютерной базы с выходом в Интернет, мультимедийные проекторы, кодоскопы, кино-, теле- и аудиоаппаратуру. Материальная база должна соответствовать действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивать проведение всех видов учебных занятий.

Дидактическое обеспечение образовательного процесса включает обязательный раздаточный материал для слушате-

лей по теме занятий. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса создается на кафедрах образовательного учреждения и может быть представлено в виде брошюр по отдельным темам, разделам курсов: тестов, позволяющих оценить уровень подготовки слушателей, тренинговых материалов к практическими семинарским занятиям, ОДИ и т.п. Обязательны разработка вопросов для проведения зачетов, экзаменов по соответствующим учебным дисциплинам, примерная тематика дипломных работ и методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы.

Образовательное учреждение должно иметь необходимую информационную базу на бумажных (библиотека) и электронных носителях в области управления образованием (учебную, научно-методическую, справочную литературу), позволяющую обеспечить индивидуальную работу слушателей.

6. Требования к уровню подготовки лиц, успешно завершивших освоение дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании» для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования»

Менеджеру образования

6.1. Необходимо знать:

– Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также другие законодательные и нормативные отраслевые акты (СД.06);

– основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров (ОПД.02, ОПД.03);

– правовые нормы выдвижения законодательных инициатив в области образования (СД.06);

- порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения (СД.06);
- правовые аспекты взаимодействия органов управления образованием с семьей, общественными, государственно-общественными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями (СД.06);
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи (СД.05);
- основы экономической теории (в том числе особенности экономики переходного периода) (ОПД.01);
- сущность фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики (ОПД.09);
- основы экономической деятельности и методы привлечения дополнительных внебюджетных средств в сфере образования (СД.07, ОПД.08);
- основы исчисления заработной платы и организации труда работников региональных и муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений (СД.06);
- основы бухгалтерского учета (ОПД.10);
- перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования (СД.01);
- сущность, основные задачи и методы осуществления управленческой деятельности (СД.04);
- виды и закономерности общения и коммуникативных процессов в образовательных системах (ОПД.08, ОПД.07);
- закономерности осуществления педагогического процесса и современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития (СД.01, СД.02);
- основные принципы построения эффективной системы управления образовательными системами муниципального и регионального уровней (СД.03);

– основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды, влияющей на функционирование и развитие образования (ОПД.06, СД.03);

– основы прогнозирования и учета позитивных и негативных тенденций в развитии образовательных систем, основы планирования развития образовательных систем муниципального и регионального уровней (ОПД.06, ОПД.11, СД.03, СД.11);

– содержание, функции и методы организации работы муниципальных и региональных органов управления образованием и государственно-общественных организаций, участвующих в управлении (СД.03);

– принципы формирования организационных структур муниципальных и региональных органов управления образованием; принципы эффективного распределения полномочий и ответственности между специалистами органов управления образованием (СД.03);

– принципы структурирования, методы проектирования структур управления образованием (СД.03);

– содержание и эффективные методы государственного контроля за результатами деятельности образовательных учреждений (СД.03);

– методы построения системы осуществления государственной аттестации, аккредитации и лицензирования образовательных учреждений (СД.03);

– основы инновационной деятельности в сфере образования (СД.03);

– теоретические основы и методы управления образовательными учреждениями (СД.04);

– информационные технологии, применяемые в управлении образованием (СД.09);

– методы проектирования информационно-аналитических систем управления образованием муниципального и регионального уровней (СД.03, СД.09, СД.10);

– критерии оценки качества оперативного, тактического и стратегического планирования, функционирования и развития образовательных систем муниципального и регионального уровней; принципы и методы разработки планов деятельности (СД.03);

– методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования труда управленческих и педагогических кадров (СД.05);

– стили руководства персоналом и условия их эффективного использования (СД.04).

6.2. Необходимо уметь:

– ставить цели по поддержанию стабильности функционирования образования в регионе и планировать меры по их достижению (СД.02);

– прогнозировать и оценивать изменения внешних условий для организации деятельности муниципальных и региональных образовательных систем (СД.01, СД.02);

– ставить перспективные цели развития образования и разрабатывать стратегии развития образования в регионе и муниципальном округе (СД.03, СД.11);

– организовывать успешное освоение инноваций, направленных на совершенствование муниципальных и региональных образовательных систем и управления ими (СД.03);

– анализировать внутренние резервы образовательных систем, выявлять скрытые проблемы и находить эффективные пути их решения (СД.03);

– прогнозировать и оценивать последствия решений по развитию муниципальных и региональных образовательных систем и систем управления ими (СД.03, СД.11);

– прогнозировать развитие потребностей в области дошкольного, основного (в т.ч. начального) и дополнительного образования учащихся, а также профессионального об-

разования всех уровней (в т.ч. и дополнительного) в регионе и муниципальном округе (СД.01, СД.02);

- оценивать качество планов развития образовательных систем и определять направления совершенствования планирования региональных и муниципальных органов управления образованием (СД.03, СД. 10);

- определять направления совершенствования системы контроля за состоянием и результатами образования в регионе и муниципальном округе (СД.03, ОД.10);

- оценивать результативность аттестации образовательных учреждений и педагогических кадров, разрабатывать меры по ее совершенствованию (СД.05, СД.10);

- оценивать качество организации управления образованием и определять направление совершенствование организационных структур (СД.03, СД.10);

- анализировать экономическую ситуацию в образовании, прогнозировать ее развитие; находить способы поддержания устойчивого состояния и улучшения экономического положения образовательных систем (СД.07);

- разрабатывать экономическое обоснование программ и инновационных проектов развития образования в регионе и муниципальном округе (СД.07);

- анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц образовательной системы и разрабатывать обоснованные решения по ее совершенствованию (СД.07);

- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной системы (СД.06, СД.08);

- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными системами (СД.09);

- организовывать ведение делопроизводства региональных и муниципальных органов управления образованием (СД.06, СД.08).

6.3. Необходимо владеть:

– методами системного анализа показателей, характеризующих качество образования в регионе и муниципальном округе (СД.03, СД.04, СД.10);

– методами разработки и экспертизы инновационных проектов, образовательных концепций, программ развития, рекомендаций, положений по вопросам образовательной и управленческой деятельности в образовательных учреждениях, а также на муниципальном и региональном уровнях (СД.02, СД.03);

– методами психолого-педагогической диагностики, проектирования, реализации, оценивания и коррекции состояния образовательных систем муниципального и регионального уровней с учетом различных социокультурных условий (СД.02);

– основами социологического анализа и прогнозирования; методами социологических исследований в образовании (ОПД.11);

– методами маркетинговых исследований в сфере образования (ОПД.06);

– технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения; приемами ведения деловых бесед, совещаний и переговоров (ОПД.08);

– средствами предупреждения и разрешения конфликтов в трудовых коллективах (СД.03).

6.4. Необходимо быть ознакомленным:

– с историей педагогики;

– с зарубежными концепциями менеджмента;

– с образовательной философией;

– с основами муниципального права;

– с региональным компонентом содержания образования.

7. Требования к итоговой государственной аттестации

7.1. Общие требования к итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация менеджера образования предполагает оформление и защиту дипломной работы. Итоговые аттестационные испытания нацелены на определение практической и теоретической подготовленности специалиста к выполнению профессиональных задач, установленных настоящими Государственными требованиями.

Аттестационные испытания, предусмотренные итоговой государственной аттестацией, должны полностью соответствовать образовательной программе дополнительного профессионального образования «Менеджмент в образовании», которую специалист усвоил за время обучения.

7.2. Текущий и промежуточный контроль обучения

Текущий контроль при обучении слушателей осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Промежуточный контроль после изучения каждого модуля проводится в форме зачетов, самостоятельных работ. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержанию связанным модулям.

7.3. Требования к дипломной работе

Итоговая аттестация включает оформление и защиту дипломной работы, которая предварительно рецензируется специалистами по данной проблеме.

Дипломная работа менеджера образования является учебно-квалификационной. Ее тематика и содержание должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме специальных дисциплин. Задание на дипломную работу может быть основано на материалах, полученных слушателем по месту основной работы, или определено образовательным учреждением. Работа может быть выполнена индивидуально либо в составе творческой группы. Диплом-

ная работа должна быть логичным и завершенным решением, готовым к использованию в сфере управления образованием. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательным учреждением.

К выполнению дипломной работы по программе допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана и в случае ее успешной защиты по решению Государственной аттестационной комиссии получают государственный документ установленного образца.

Порядок проведения защиты дипломной работы определяется методическими рекомендациями. Во время защиты дипломной работы могут быть представлены для просмотра аттестационной комиссией контрольные работы по всем дисциплинам в виде рефератов для наиболее полной оценки аттестуемого слушателя. В качестве подтверждения квалификации выпускнику может быть предложено объяснить любую из работ, представленных комиссии.

II. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социально-экономические преобразования, происходящие в современном обществе, объективно выдвинули проблему качественной подготовки профессионально-педагогических кадров в число приоритетных. Необходимость решения этой проблемы детерминирует изменения в сложившейся системе профессионально-педагогического образования, актуализирует идеологию компетентностного подхода к становлению специалистов, влечет эволюционные сдвиги в управлении их подготовкой. Интеграция российского образования в мировое образовательное пространство, в том числе участие России в Болонском процессе, создает условия

для перехода от традиционной отечественной парадигмы «*образование на всю жизнь*» к новой – «непрерывное образование на протяжении всей жизни», то есть «*образование через всю жизнь*». Актуальным становится и трансграничное образование, предусматривающее взаимодействие мира труда и мира образования. Это в условиях действия Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» открывает новые возможности для развития профессиональной компетентности для руководителей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений и обуславливает развертывание в образовательных учреждениях инновационных процессов, связанных с освоением новых, компетентностно ориентированных, педагогических и управленческих технологий.

В материалах по модернизации российского образования компетентностный подход к высшему профессиональному образованию рассматривается в качестве приоритетного концептуального положения – доминирующего вектора обновления содержания образовательного процесса, направляя его в русло подготовки специалиста, способного принимать нестандартные решения и нести за них ответственность, быть конкурентоспособным на рынке труда, уметь грамотно выстраивать траекторию своего профессионального развития. Однако узкопрофильная подготовка кадров, преобладающая в российской высшей школе, препятствует самореализации и адаптации ее выпускников к условиям жизни в современном сообществе.

Подготовка высококвалифицированных профессионалов остается важнейшей задачей отечественной высшей школы. Реализация указанной задачи высшей школы требует сегодня адекватного изменения уровня подготовки педагогических кадров для профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений.

В качестве перспективных направлений рассматривается дополнительное профессиональное образование и получение дополнительных квалификаций.

Нормативно-методические материалы

Согласно Приказу Министерства образования России от 29.01.2002 № 180 «О введении в действие Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации Преподаватель высшей школы» в целях совершенствования подготовки преподавательских кадров для системы высшего профессионального образования предусмотрена подготовка лиц, желающих освоить дополнительную профессиональную образовательную программу для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы».

Компетентностный подход выступает основой для нашей программы, позволяя раскрыть структуру профессиональной компетентности обучаемых специалистов (конечной цели профессиональной подготовки и управления ею), выявить основные факторы, влияющие на результативность управленческого процесса, а также фактические направления его осуществления. К основным положениям компетентностного подхода, которые учитывались при его реализации, мы отнесли следующие:

- компетентностный подход ориентирован на установление связи вузовского образовательного процесса с требованиями внешней среды с целью совершенствования управления профессиональной подготовкой в направлении формирования у будущего специалиста актуального набора профессиональных компетентностей;

- компетентность как открытая, развивающаяся система определяется уровнем развития личности во всех ее сферах, формируется в деятельности и ориентирована на удовлетворение потребностей общества;

- составляющими профессиональной компетентности выступают необходимые для выполнения деятельности зна-

ния, умения, профессионально значимые качества, опыт, направленность личности и др.;

– формирование профессиональной компетентности у студентов требует соответствующего уровня профессионально-педагогической и управленческой компетентности преподавателей и других субъектов процесса профессиональной подготовки;

– степень сформированности профессиональной компетентности определяется активностью субъекта и соответствием процесса профессиональной подготовки его индивидуальным особенностям.

Назначением образовательно-профессиональной программы является комплексная психолого-педагогическая, социально-экономическая и информационно-технологическая подготовка к педагогической деятельности в высшем учебном заведении на основе основной программы высшего профессионального образования.

Программа рассчитана для подготовки к педагогической деятельности в высшем учебном заведении магистрантов, аспирантов (адъюнктов), а также специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее двух лет.

Квалификация «Преподаватель высшей школы» удостоверяется дипломом «О дополнительном (к высшему) образовании». Нормативная трудоемкость образовательно-профессиональной программы при очной форме обучения **1080 часов**.

Целью программы является подготовка будущего преподавателя высшей школы к учебной и научно-исследовательской деятельности, включающей:

– реализацию основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования (ВПО) на уровне, отвечающем государственным образовательным стандартам (ВПО);

– разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса;

– выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса;

– формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества;

– проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

Формы и особенности организации учебного процесса и самостоятельной работы слушателей

Особенностью данной программы является и то, что она представляет собой набор модульных программ, в которых разработаны тематики лекций, обязательных и факультативных спецкурсов.

Учебный план Программы составлен в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования».

Аттестация осуществляется по всем дисциплинам, включенным в учебный план, по ее итогам выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено»).

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной дипломной работы. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности слушателей к выполнению профессиональных задач.

Процесс обучения в Программе осуществляется в очно-заочной форме, в вечернее время с посещением лекционных и практических занятий.

В соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования» лицам, желающим освоить дополнительную профессиональную образовательную программу читаются следующие модули: экономическая теория; основы административного и гражданского права; трудовое право; безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях; менеджмент в сфере образования; образовательный маркетинг; социология и психология управления; деловое общение; финансы, денежное обращение и кредит; бухгалтерский учет; социальное прогнозирование; философия и развитие образования; проектирование образовательных систем; управление муниципальными и региональными образовательными системами; управление образовательными учреждениями; управление персоналом в образовательных учреждениях; правовые основы управления образованием; организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании; организация делопроизводства в образовании; информационные технологии в образовании.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

2.1. Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины

2.1.1. Экономическая теория

Необходимость преподавания курса «Экономическая теория» вызвана объективной реальностью, которая обусловлена состоянием экономики в настоящий период в нашем обществе. Она становится актуальной и с практической точки зрения, ибо каждому человеку, чтобы иметь средства к существованию и адаптироваться к условиям рыночной экономики, необходимо найти «свое дело». Рыночная

экономика и экономика в целом требует от каждого человека соответствующего сознания и мышления, что кардинально меняет психологию людей и их образ жизни.

В этих условиях возникает потребность в экономической грамотности каждого человека, т.к. всем приходится ежедневно принимать различные экономические решения: куда вкладывать ресурсы, как эффективно использовать свои возможности и защищать свои экономические интересы и т.д.

Цель курса: сформировать рыночное мышление, в основе которого лежит рациональное экономическое сознание и поведение.

Основными познавательными, обучающими целями курса являются формирование знаний, умений и навыков слушателей в области экономики путем ознакомления их с основными понятиями, научными подходами в решении экономических задач, формами и методами, современной экономической системой.

Курс состоит из лекционных, семинарских и практических занятий. Практические занятия и семинары предназначены для закрепления лекционного материала, обсуждения проблемных вопросов и результатов самостоятельной работы.

Задачи курса:

В задачи курса входит изучение теоретических основ экономики, развитие практических навыков решения экономических задач, формирование навыков практического анализа экономических ситуаций, ознакомление с отечественным и зарубежным опытом в сфере экономики.

Для выполнения указанных целей и задач студент должен знать:

- основные понятия и их специфику, определение;
- типы экономических систем и их составляющие;
- функции экономических систем;
- математические средства экономического анализа;
- факторы эффективности экономических систем.

Библиографический список

Основная литература

1. Иохин, В.Я. Экономическая теория: учебник / В.Я. Иохин. – М., 2003.
2. Курс экономической теории: учебник / под ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселевой. – Киров, 2001.
3. Новая экономика: учеб. пособие / под ред. С. Меньшикова. – М., 1999.
4. Современная экономика: учеб. пособие / под ред. О.Ю. Мамедова. – Ростов н/Д, 1996.
5. Экономика (экономическая теория): учеб. пособие / под ред. Б.Д. Бабаева. – Иваново, 2002.
6. Экономика: учебник / под ред. А.С. Булатова. – М., 2001.
7. Экономическая теория. Политэкономия: учебник / под ред. В.И. Видяпина, Г.П. Журавлевой. – М, 1999.
8. Экономическая теория: учебник / под ред. В.Д. Камаева. – М., 1999.
9. Экономическая теория: учебник / под ред. С.С. Носовой. – М., 1999.

Дополнительная литература

1. Болотин, Б. Международные сравнения: 1990–1997 гг. / Б. Болотин // МЭиМО, 1998. – №10.
2. Абалкин, Л. Стратегия России: взгляд в завтрашний день (методологические размышления) / Л. Абалкин // Экономист, 2003. – № 7.
3. Авдокушин, Е. Международные экономические отношения / Е. Авдошкин. – М., 1997.
4. Артемова, Л. Состояние экономики и краткосрочный прогноз / Л. Артемова, А. Назарова // Экономист, 2002. – № 11.
5. Астапов, К. Инновации промышленных предприятий и экономический рост / К. Астапов // Экономист, 2002. – № 6.

6. Астапов, К. Приоритеты налоговой реформы в Российской Федерации / К. Астапов // Экономист, 2003. – № 2.
7. Балацкий, Е. Недостатки антимонопольного регулирования / Е. Балацкий // Экономист, 2003. – № 5.
8. Бобков, В. Анализ социально-экономической дифференциации / В. Бобков // Экономист, 2003. – № 7.
9. Борисов, Е.Ф. Основы экономической теории / Е.Ф. Борисов, Ф.М. Волков. – М., 1994.
10. Бузгалин, А.В. Переходная экономика: курс лекций по политической экономии / А.В. Бузгалин. – М., 1994
11. Булатов, А.С. Экономика: учебник / А.С. Булатов. – М., 1995.
12. Бюджетная система России: учебник для вузов / под ред. проф. Г.Б. Поляка. – М., 1999
13. Ван дер Вее, Г. История мировой экономики. 1945–1990 / Г. Ван дер Вее. – Пер. с фр. – М: Наука, 1994.
14. Введение в рыночную экономику: учеб. пособие / под ред. А.Я. Лившица, И.Н. Никулиной. – М., 1994.
15. Виноградова, Е. Международная трудовая миграция / Е. Виноградова // МЭ и МО, 1994. – №12.
16. Виссарионов, А. Государственный сектор: границы, контроль, управление / А. Виссарионов, И. Федорова // Экономист, 2003. – № 6.
17. Воронин, Ю. От дефицита начала реформ к профициту «дерегулирования» / Ю. Воронин // Экономист, 2002. – № 12.
18. Гавриленко, Е. Российская экономика: перспективы макроэкономической политики / Е. Гавриленко // Вопросы экономики, 2000. – №4
19. Гаврилова, Н. К вопросу о государственном долге / Н. Гаврилова // Экономист, 2003. – № 4.
20. Гайгер, Л.Т. Макроэкономическая теория и переходная экономика / Л.Т. Гайгер; пер. с англ. – М., 1996.

21. Глазьев, С. Бюджет 2003: очередной выбор социально-экономической политики / С. Глазьев, М. Жукова // Рос. экон. журн., 2002. – № 9.
22. Государство в меняющемся мире. (Всемирный банк. Отчёт о мировом развитии. Краткое содержание) // ВЭ, 1997. – № 7.
23. Губанов, С. Производительные силы: переход к технократической эпохе / С. Губанов // Экономист, 2002. – № 7.
24. Губанов, С. Темпы роста и воздействие на них государства / С. Губанов // Экономист, 2003. – № 6.
25. Дахин, В. Глобализация: социальные и политические последствия / В. Дахин // Свободная мысль, 2002. – № 12.
26. Долан, Э.Дж. Микроэкономика / Э.Дж. Долан, Д.Е. Линдсей. – СПб., 1994.
27. Дюмулен, Й.И. Всемирная торговая организация / Дюмулен. – М., 1997.
28. Живалов, В. О комплексном регулировании финансовых потоков / В. Живалов // Экономист, 2002. – № 12.
29. Загашвили, В. Динамика и структура мировой торговли / В. Загашвили // МЭиМО, 1998. – №8.
30. Заика, И. Национальная экономика и инвестиции / И. Заика, А. Крюков // Экономист, 2003. – № 7.
31. Земляков, Д.Н. Микроэкономика: учеб. пособие / Д.Н. Земляков. – М., 2000.
32. Зуев, А. Состоится ли капиталистическая революция / А. Зуев, Л. Мясникова. // Свободная мысль, 2002. – № 7.
33. Иохин, В.Я. Экономическая теория: введение в рынок и макроэкономический анализ: учебник / В.Я. Иохин. – М., 1997.
34. Катаев, В.Д. Учебник по основам экономической теории [Текст] / В.Д. Катаев. – М., 1996.
35. Кейнс, Дж.М. Общая теория занятости, процента и денег / Дж.М. Кейнс. – М., 1978.

36. Киреев, А. Международная экономика / А. Киреев. – М., 1997.
37. Конкурентоспособность экономики – функция системы воспроизводства (экономический обзор) // Экономист, 2003. – № 4.
38. Королёв, И. Мировая экономика после финансового кризиса [Текст] / И. Королев // МЭиМО, 1998. – №7.
39. Кругман, П.Р. Международная экономика. Теория и политика: учебник для вузов / П.Р. Кругман, М. Обстфельд / под ред. В.Л. Колесова, М.В. Кулакова; пер. с англ. – М.: Экономический факультет МГУ, ЮНИТИ, 1997. – 799 с.
40. Кузьмин, С. Сдвиги и проблемы в социально-экономическом развитии России / С. Кузьмин // Экономист, 2002. – № 7.
41. Куликов, В. Достигнут ли баланс интересов работников и работодателей? (К оценке принятого Трудового Кодекса) [Текст] / В. Куликов // Рос. экон. журн., 2002. – № 2.
42. Курдявый, В. Об альтернативе проектируемому варианту реформирования отечественной энергетики / В. Курдявый // Рос. экон. журн., 2002. – № 10.
43. Курс экономики / под ред. Б.А. Райзберга. – М., 1997.
44. Курс экономической теории: учеб. пособие / под общ. ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселевой. – Киров, 1994.
45. Кушлин, В. Движущие силы эволюции национальной экономики / В. Кушлин // Экономист, 2003. – № 8.
46. Лебедев, В.Г. Государственный заказ как система устойчивого развития / В.Г. Лебедев // Экономист, 2003. – № 5.
47. Линдерт, П. Экономика мирохозяйственных связей / П. Линдерт; пер. с англ. – М.: Прогресс, 1992. – 520 с.
48. Липатова, Л. Оплата труда на российских предприятиях / Л. Липатова // Экономист, 2003. – № 3.
49. Ломакин, В.К. Мировая экономика / В.К. Ломакин. – М., 1998.

50. Лучко, М. Прямые инвестиции: движение и значение / М. Лучко // Экономист, 2003. – № 3.
51. Львов, Д. Какая экономика нужна России? / Д. Львов // Рос. экон. журн., 2002. – № 11-12.
52. Любимцева, С. Потребительский спрос и предложение на внутреннем рынке / С. Любимцева // Экономист, 2002. – № 5.
53. Любимцева, С. Структурная модернизация экономики / С. Любимцева // Экономист, 2003. – № 2.
54. Мазин, А. Что цикл грядущий нам готовит? / А. Мазин // Свободная мысль, 2003. – № 5.
55. Макаров, В. Контуры экономики знаний / В. Макаров // Экономист, 2003. – № 3.
56. Макконнел, К.Р. Экономикс: в 2 т. / К.Р. Макконнел, С.Л. Брю. – М., 2001.
57. Маршал, А. Принципы политической экономии: в 3 т. / А. Маршал. – М., 1983.
58. Микроэкономика: учебник / под ред. Е.Б. Яковлевой. – М., 1997.
59. Мировая экономика. Экономика зарубежных стран: учебник / под ред. В.П. Колесова и М.Н. Осьмовой. – М.: Флинта, Московский психолого-социальный институт, 2000. – 480 с.
60. Мэнкью, Н.Г. Принципы Экономикс / Н.Г. Мэнкью. – СПб., 2000.
61. Никитин, С. Прибыль и зарплата в развитой рыночной экономике / С. Никитин // МЭМО, 2000. – № 7.
62. Николаева, М. Концепция реформирования налоговой системы / М. Николаева, М. Махотаева // Экономист, 2003. – № 4.
63. Новосельский, В. Энергосбережение как фактор экономического роста / В. Новосельский, В. Торон // Экономист, 2003. – № 4.
64. Нуреев, Р.М. Основы экономической теории. Микроэкономика / Р.М. Нуреев. – М., 1996.

65. Общая экономическая теория (политэкономия) / под общ. ред. В.И. Видяпина, Т.П. Журавлевой. – М., 1995
66. Овчинников, К. Международное разделение труда: модели, тенденции, прогнозы [Текст] / К. Овчинников. – М., 1998.
67. Олейник, Ю. Природный фактор хозяйственно-экономической деятельности / Ю. Олейник // Свободная мысль, 2002. – № 11.
68. Орлов, А. Развитие экономики зависит от человеческого фактора / А. Орлов // Экономист, 2002. – № 12.
69. Основы теории переходной экономики (вводный курс): учеб. пособие / под общ. ред. Е.А. Киселевой, М.Н. Чепурина. – Киров, 1996
70. Плышевский, Б. Показатели результативности рыночных реформ / Б. Плышевский // Экономист, 2002. – № 7.
71. Плышевский, Б. Факторы послекризисного восстановления экономики / Б. Плышевский // Экономист, 2002. – № 4.
72. Пороховский, А. Рыночный курс: противоречия и перспективы / А. Пороховский // Экономист, 2002. – № 8.
73. Райская, Н. Ценовая политика и экономический рост [Текст] / Н. Райская [и др.] // Экономист, 2003. – № 5.
74. Рубанов, В. Субъект технологической модернизации / В. Рубанов // Свободная мысль, 2002. – № 11.
75. Рудык, Э. Управление трудом в России: к вопросу о применении японского опыта/ Э. Рудык // Рос. экон. журн., 2002. – № 1.
76. Савчук, Н. Приоритеты воспроизводства прогрессивных технологий (теория и методология) / Н. Савчук // Экономист, 2003. – № 4.
77. Сакс, Дж. Рыночная экономика и Россия / Дж. Сакс. – М., 1995.
78. Самуэльсон, П. Экономика / П. Самуэльсон. – М., 1964.

79. Селищев, А.С. Макроэкономика / А.С. Селищев. – СПб., 2000.
80. Слипенчук, М. Структурные особенности источников инвестиций / М. Слипенчук // Экономист, 2002. – № 10.
81. Современная экономика / под ред. О.Ю. Мамедова. – Ростов н/Д, 2000.
82. Спицын, А. Воспроизводство и развитие экономического потенциала / А. Спицын // Экономист, 2002. – № 5.
83. Стиглиц, Дж.Ю. Экономика государственного сектора / Дж. Ю. Стиглиц. – М., 1997.
84. Тарануха, Ю. Рабочая акционерная собственность, ее потенциал / Ю. Тарануха // Экономист, 2003. – № 3.
85. Теории больших циклов конъюнктуры и исследования циклической динамики (цикл статей): мат. к Межд. научн. симпозиуму, посвященному 110-летию со дня рождения Н.Д. Кондратьева. – М., 2002.
86. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. пособие / А.Ю. Казака. – Екатеринбург, 2001.
87. Фридмен, М. Количественная теория денег / М. Фридмен. – М., 1996.
88. Ханин, Г. Кратковременная пауза или конец ремиссии / Г. Ханин // Свободная мысль, 2002. – № 6.
89. Экономика и бизнес / под ред. В.Д. Камаева. – М., 2001.
90. Экономика предприятий (подборка статей) // Вопросы экономики, 2000. – № 9.
91. Экономика: учебник / под ред. А.С. Булатова. – М., 2000.
92. Ядгаров, Я.С. История экономических учений / Я.С. Ядгаров. – М., 2002.
93. Якобсон, Л.И. Экономика общественного сектора: основные теории государственных финансов: учебник / Л.И. Якобсон. – М., 1998.

2.1.2. Основы административного и гражданского права

Одним из приоритетных направлений государственной политики в настоящее время является формирование правовой культуры населения, определение роли права в правовом государстве.

Программа «Основы административного и гражданского права» ориентирована на освоение руководителями образовательных учреждений основ правовых знаний, ознакомление с правовыми и нравственно-этическими нормами, на применение полученных знаний в практической деятельности в руководстве образовательными учреждениями. Все это будет способствовать формированию высокой правовой и политической культуры среди учащихся и педагогов и воспитанию юридически грамотных молодых людей. Кроме того, позволит повысить уровень управления в образовательном учреждении.

Цель дисциплины:

- сформировать у слушателей системные знания и понимание места юридических наук в системе наук об обществе;
- усвоение основных правовых понятий и категорий;
- усвоение понятий, механизмов действия права;
- определение роли права в правовом государстве.

Задачи дисциплины:

- дать слушателям необходимые знания и представления об основных отраслях права;
- систематизировать имеющиеся у слушателей знания в области права;
- сформировать у слушателей представления о роли права в решении проблем в сфере образования;
- повысить уровень общей культуры слушателей, сформировать у них глубокие профессиональные знания и навыки самостоятельной оценки и анализа явлений и процессов в сфере образования.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) знать:

– Конституцию РФ и международные правовые документы; конституционное устройство РФ; права и обязанности граждан, в т.ч. в сфере образования (ОПД.02);

– понятие основ административного права; административно-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие государственного управления и государственной службы; административную ответственность работников образования (ОПД.02);

– основные понятия гражданского права; правоспособность и дееспособность; понятие юридического лица; виды ответственности по гражданскому праву; гражданское процессуальное право, гражданский кодекс (ОПД.02);

2) уметь:

– изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной юридической литературе (ОПД.02);

– применять теоретические положения и конституционные вопросы государства и права в практической деятельности образовательных учреждений (ОПД.02);

– применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПД.02);

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых, трудовых и иных отношений (ОПД.02);

– принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством (ОПД.02);

– применять закон «Об образовании» в практической деятельности (ОПД.02).

– составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство (ОПД.02, СД.07, СД.08).

3) владеть:

– методами системного анализа показателей, характеризующих уровень правовой подготовки преподавателей и учащихся в образовательном учреждении;

– методами сбора и обработки юридической информации, в том числе в сфере образования; иметь представление о сущности социального управления; знать организацию системы управления, кадрового и информационного обеспечения управленческой деятельности; знать порядок подготовки, принятия и реализации управленческих решений; методами разработки программ правовой пропаганды в образовательных учреждениях.

Библиографический список

Основная литература

1. Всеобщая декларация прав человека, принята и провозглашена резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи от 10.12.1948 г.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, принят и открыт для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16.12.1966 г.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16.12.1966 г.

4. Конвенция о правах ребенка. Принята 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989 г. Ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990 г. Вступила в силу в РФ 15.09.1990 г.

5. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12.12.1993 г.

6. ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

7. ФЗ № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

8. ФЗ № 124 от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

9. Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в редакции ФЗ-1 от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями).

10. Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).

11. ФЗ от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ (с последующими изменениями и дополнениями).

12. ФЗ от 14.07.1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат федерального собрания».

13. ФЗ от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий».

14. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9.03.2004 г. № 319 (с последующими изменениями и дополнениями).

15. Указы Президента РФ от 6.04.2006 г. «О денежном поощрении лучших учителей» № 324 и «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» № 325.

16. Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Утверждено постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 (с последующими изменениями и дополнениями).

17. Правила оказания платных образовательных услуг. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 5.07.2001 г. № 505 (с последующими изменениями и дополнениями).

18. Положение о получении общего образования в форме экстерната. Утверждено приказом Министерства Образования РФ от 23.06.2000 г. № 1884. Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 4.07.2000 г., рег. № 2300.

19. Кодекс Об административных правонарушениях 2001, в редакции ФЗ от декабря 2006 г.

20. Постановление Правительства РФ № 668 от 04.11.2003 г. «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»

21. Постановление Правительства РФ № 36 от 21.01.2005 г. «Об утверждении правил разработки, утверждения и введения в действие государственных образовательных стандартов начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования».

22. Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-678/07-01 от 24.07.2006 г. « О праве детей на образование в РФ»

23. Приказ Минобразования и науки РФ № 69 от 27.03.2006 г. «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвердивший «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

24. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

25. Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

26. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

27. ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

28. Положение о лицензировании образовательной деятельности. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 18.10.2000 года № 796 (с последующими изменениями и дополнениями).

29. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой (постатейный). – отв. ред. О.Н. Садилов. – М.: ИНФРА-М, 2005 г.

30. Основы права: учебник для вузов / под редакцией М.И. Абдуллаева. – СПб.: Питер, 2004. – 604 с. – серия «Учебники для вузов».

31. Институт государства и права РАН. Административное право России: курс лекций / под ред. Н.Ю. Хамановой. – М.: «Проспект», 2007.

Дополнительная литература

1. «Закон о защите детства» (Законодательство РФ О защите прав ребенка) / Е.М. Рыбинский, Н.А. Иванова. – М., 1999.

2. Права детей. Юридические вопросы. ГУ СРЦ для несовершеннолетних и юных матерей «Воспитательный дом». – СПб., 2001

3. Права ребенка, их обеспечение и защита в Смоленской области // Материалы четвертой правозащитной конференции, г. Смоленск, 28.06.2002 г. – Смоленск, 2002 .

4. Абанкина, Т.В. Правовые проблемы модернизации образования / Т.В. Абанкина, Э.П. Андриюхина, А.И. Вавилов, И.А. Рожков, Б.Т. Рудник. – М.: АПКИППРО, 2006.

5. Абанкина, А.И. Условия и порядок перевода бюджетных учреждений в автономные / А.И. Абанкина, Н.Я. Осовецкая – Вести образования, № 8 (80), 15-30 апреля 2007.

2.1.3. Трудовое право

Библиографический список

Основная литература

1. Указы Президента РФ от 6.04.2006 г. «О денежном поощрении лучших учителей» № 324 и «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» № 325.

2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Утверждено постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Правила оказания платных образовательных услуг. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 5.07.2001 г. № 505 (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Постановление Правительства РФ № 668 от 04.11.2003 г. «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования».

5. Приказ Минобразования и науки РФ № 69 от 27.03.2006 г. «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» утвердивший «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

6. Трудовой кодекс от 30.12.2001 г., № 197-ФЗ в редакции ФЗ от 30.12.2006 № 271-ФЗ.

7. Трудовое право / под ред. А.К. Исаева. – М.: Омега-Л, 2006.

8. Трудовое право России / под ред. А.М. Куренкова. – М.: Изд-во Юристь, 2007.

2.1.4. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях

Задачи дисциплины:

– формирование у слушателей необходимой теоретической базы в области безопасности жизнедеятельности человека;

- ознакомление с понятийным аппаратом и терминологией в области безопасности жизнедеятельности;
- воспитание у слушателей мировоззрения и культуры безопасного поведения и деятельности в различных условиях;
- формирование личностно-ценностного отношения к собственному здоровью, окружающей природе, частью которой является человек.

Библиографический список

Основная литература

1. Айзман, Р.И. Здоровье населения России: медико-социальные и психолого-педагогические аспекты его формирования / Р.И. Айзман. – Новосибирск: Изд-во СО РАМН 1997. – 28 с.
2. Айзман, Р.И. Индивидуальная норма как критерий адаптации и здоровья / Р.И. Айзман, Л.К. Великанова. – Новосибирск: Изд-во НГПУ, 1997. – 24 с.
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов. / под ред. С.В. Белова. – М, 1999.
4. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи / под ред. Р.И. Айзмана, С.Г. Кривошекова, И.В. Омельченко. – Новосибирск: Сибирское университетское изд-во, 2004. – 394 с.
5. Физиологические основы здоровья / под ред. Р.И. Айзмана, А.Я. Тернера. – Новосибирск: Лада, 2001. – 524 с.
6. Агаджанян, Н.А. Резервы нашего организма / Н.А. Агаджанян, А.Ю. Катков. – М.: Знания, 1990.
7. Волович, В.Г. Человек в ЭС природной среды / В.Г. Волович. – М.: Мысль, 1980.
8. Психосоциальные факторы на работе и охрана здоровья / под ред. Р. Калимо и др. – М, 1989 .
9. Человек и экстремальная среда. / под ред. Н.М. Филипповского. – 1987.

10. Ястребова, А.П. Механизм аварийного регулирования и адаптации при действии на организм экстремальных факторов / А.П. Ястребова. – Свердловск, 1984.

2.1.5. Менеджмент в сфере образования

В данном курсе рассматриваются методологические основы менеджмента в образовании и инфраструктура менеджмента, социофакторы и этика менеджмента в образовании, природа и состав функций менеджмента, стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента, организационные отношения в системе менеджмента, регулирование и контроль в системе менеджмента, моделирование ситуаций и разработка решений, динамика групп и лидерство, управление человеком и управление группой, стиль и имидж менеджера, конфликтность, факторы эффективности менеджмента.

В задачи курса входит рассмотрение управления качеством образовательного процесса.

Курс знакомит с современными методиками управления и спецификой их применения.

Курс учит принимать решения, ставить и решать экономические задачи, оценивать и прогнозировать их эффективность.

Курс раскрывает методологические основы менеджмента, миссию, цели и функции управления, организационные процессы в менеджменте, роль и задачи человека в системе управления, социально-экономические аспекты управления.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен

1) знать:

- основные понятия и инфраструктуру менеджмента;
- природу, состав функций, факторы эффективности менеджмента;

- стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента;
- особенности поведения потребителей на рынке образовательных услуг и т.д.

2) уметь:

- адаптировать общие теории и методики к менеджменту в сфере образования;
- анализировать внешние и внутренние факторы, определяющие положение образовательного учреждения на образовательном рынке и перспективы развития;
- сегментировать рынок образовательной среды;
- осуществлять маркетинговые исследования, направленные на изучение рынка образовательных услуг, образовательных потребностей и т.д.;

3) владеть практическими умениями и навыками:

- по моделированию ситуаций и разработки решений;
- по управлению человеком и управлению группой.

Библиографический список

Основная литература

1. Ансофф, И. Стратегическое управление / И. Ансофф; пер. с англ. – М.: Экономика, 1989. – с. 225.
2. Балабанов, И.Г. Риск-менеджмент / И.Г. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1996.
3. Балабанов И.Г. Основы финансового менеджмента / И.Г. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 127 с..
4. Бизюкова, И.В. Подбор и оценка кадров управления / И.В. Бизюкова. – М.: Экономика, 1996. – с. 234.
5. Веснин, В.Р. Основы менеджмента / Веснин В.Р. – М.: Триада, ЛТД, 1997.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова. – М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 1995.
7. Глушенко, В.В. Менеджмент: системные основы / В.В. Глушенко. – Железнодорожный: Н.П.Ц. «Крылья», 1996. – с. 217 с.

8. Глухов, В.В. Основы менеджмента / В.В. Глухов. – СПб.: Специальная литература, 1995. – 213 с.
9. Егошин, А.Н. Управление персоналом / А.Н. Егошин. – Н. Новгород: НИМБ, 1997.
10. Инновационный менеджмент / под ред. С.Д. Ильенковой, – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 213 с.
11. Кохно, П.А. Менеджмент / П.А. Кохно, В.А. Микрюков, М.А. Комаров. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 453 с.
12. Лэнд, П.Э. Менеджмент – искусство управлять / П.Э. Лэнд; пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 1995. – 217 с.
13. Менеджмент / под ред. М.М. Максимцова. – М.: ЮНИТИ, 2001.
14. Менеджмент организации / под ред. З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. – М.: ИНФРА-М, 1996. – с.117.
15. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. – М.: Дело, 1992. – с.567.

2.1.6. Образовательный маркетинг

Изменения социально-экономического устройства российского общества, определившие рыночные отношения во многом определяют и новые подходы к образованию и его субъектам.

Еще в недавнем прошлом «маркетинг образовательных услуг» в нашей стране было понятием иностранным. Сейчас ситуация на рынке образования стала совершенно другой. Уже не стоит вопрос, необходим ли маркетинг образования. Сегодня речь идет о том, как организовать эффективный образовательный маркетинг.

В Концепции модернизации российского образования на период до 2010 г. сказано: «...Система образования должна быть ориентирована не только на задания со стороны государства, но и на постоянно возрастающий общественный спрос, на конкретные интересы семей, местных сообществ, предприятий. Именно ориентация на реальные потребности конкретных по-

требителей образовательных услуг должна создать основу для привлечения дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов».

Маркетинг в сфере образования представляется явлением весьма перспективным и по-своему уникальным.

Маркетинговая деятельность образовательных учреждений в своей основе строится по общим принципам маркетинговой деятельности, но в силу особенностей образовательных услуг имеет ряд отличий.

Сегодня учеными предлагается два типа маркетинга:

- маркетинг, ориентированный на образовательную услугу, изменяется, когда деятельность образовательного учреждения нацелена на создание новых образовательных услуг или совершенствование имеющихся;

- маркетинг, ориентированный на потребителя, если деятельность образовательного учреждения нацелена на удовлетворение потребностей, исходящих от рынка, обуславливает изучение рыночной «ниши».

Руководители, овладевая основами маркетинговой деятельности, обеспечивают постепенное вхождение образовательного учреждения на рынок образовательных услуг и способствуют повышению эффективности управления.

Цель дисциплины – успешное освоение содержания учебной дисциплины через освоение рыночных механизмов развития образовательного учреждения на основе маркетинговых подходов управления.

Задача дисциплины:

- знакомство с основными понятиями теории маркетинга;

- адаптация общих теорий и методик к маркетингу в сфере образования;

- осознание значения маркетинга в работе современного образовательного учреждения;

- применение знаний, умений и навыков маркетинговой деятельности в управлении образовательным учреждением.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) знать:

- основные понятия теории маркетинга и рыночной экономики;
- основные законы и принципы построения маркетинговой деятельности образовательного учреждения;
- отличительные особенности образовательной услуги, ее параметры и характеристики;
- особенности поведения потребителей на рынке образовательных услуг и т.д.;

2) уметь:

- адаптировать общие теории и методики к маркетингу в сфере образования;
- анализировать внешние и внутренние факторы, определяющие положение образовательного учреждения на образовательном рынке и перспективы развития;
- сегментировать рынок образовательной среды;
- осуществлять маркетинговые исследования, направленные на изучение рынка образовательных услуг, образовательных потребностей и т.д.;

3) владеть практическими умениями и навыками:

- по проектированию стратегического развития образовательного учреждения на основе маркетинговых подходов;
- по разработке плана маркетинга образовательных услуг;
- по осуществлению эффективного контроля качества за маркетинговой деятельностью образовательного учреждения.

Библиографический список

Основная литература

1. Баркан, Д.И. Маркетинг для всех / Д.И. Баркан. – Л., 1991.
2. Дойл, П. Менеджмент: стратегия и тактика / П. Дойл; пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Капуревского – СПб: Питер, 1999. – 560с. – Сер. «Теория и практика менеджмента».

3. Кульневич, С.В. Управление современной школой: практ. пособие для руководителей, методистов, учителей / С.В. Кульневич, Е.А. Мигаль, В.И. Мигаль, В.И. Гончарова. – Образовательный маркетинг в школ. – вып. 7. – Ростов н /Д: Изд-во «Учитель», 2005. – 192 с.

4. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер. – М.: Прогресс, 1990. – 736 с.

5. Литвинова, Н.П. Маркетинг образовательных услуг / Н.П. Литвинова, В.В. Шереметова, В.И. Пилипенко, В.И. Андреев. – Изд. 2-е перераб. и доп. – СПб., 1997. – 108 с.

6. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: учеб. пособие / под ред. А.П. Егоршина. – Н. Новгород, 2001.

7. Панкрухин, А.П. Маркетинг образовательных услуг в высшем и дополнительном образовании: учеб. пособие / А.П. Панкрухин. – М.: Интерпракс, 1995. – 240 с.

8. Щербова, Т.В. Управление школой: маркетинговый подход: учебно-методическое пособие. – СПб: СПб АППО, 2004. – 80 с.

Дополнительная литература

1. Опыт организации маркетинговой деятельности школы // Справочник руководителя ОУ. – 2002. – № 1.

2. Пищулин, Н.П. Маркетинговая деятельность в ОУ / Н.П. Пищулин // Школьные технологии. – 2001. – № 2.

3. Танаева, Е.А. Маркетинговая служба ОУ / Е.А. Танаева // Школьные технологии. – 2005. – № 3.

4. Маркетинг: практические советы // Новые знания. – 1997. – № 3, 4.

5. Хисамутдинов, С. Роль образовательного маркетинга в удовлетворении потребностей личности / С. Хисамутдинов // Развитие личности. – 2003. – № 2.

6. Шербо, И. Маркетолог в штатном расписании / И. Шербо // Лидеры в образовании. – 2001. – № 2.

7. Шербо, И. Маркетинговые функции управления школой / И. Шербо // Народное образование. – 2002. – № 8.

2.1.7. Социология и психология управления

Пояснительная записка

Цель дисциплины – формирование знаний о социологии и ее прикладных отраслях: психологии управления и конфликтологии.

Задачи дисциплины:

– сформировать систему основных понятий психологии управления и конфликтологии, ознакомить с теорией и практикой социологии;

– дать ориентировку в структуре психологии управления и конфликтологии;

– показать необходимость комплексного подхода к изучению человека и важность изучения его социально-психологических особенностей;

– сформировать адекватные представления о роли и месте социально-психологических методов исследования и воздействия в образовательной практике;

– обеспечить усвоение социально-психологических этических норм, неукоснительное соблюдение которых является обязательным для специалиста в области управления;

– ознакомить с содержанием и спецификой социально-психологического аспекта личности руководителя и управленческой деятельности;

– мотивировать на дальнейшее социально-психологическое обучение и практическое использование полученных знаний.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) знать:

– исторические, методологические и теоретические основы социологии, психологии управления и конфликтологии,

– профессионально-этические нормы управленческой работы специалиста,

- закономерности общения и межличностных отношений людей,
- требования к личности руководителя, основания социально-психологического анализа личности руководителя организации в образовании,
- приемы и техники управления партнером в процессе общения,
- психологические основы управления малой группой,
- социально-психологическую структуру малой группы и межгрупповых отношений,
- психологические аспекты больших социальных групп,
- социально-психологические аспекты этнопсихологии,
- понятие и сущность социализации,
- основные категории и теории конфликтологии,
- социально-психологические аспекты принятия управленческого решения;

2) уметь:

- обосновывать теоретические основы выбранного управленческого подхода и системы методов,
- применять приемы и техники управления партнером в процессе общения,
- учитывать психологические основы управления малой группой в деятельности организации,
- использовать социально-психологические аспекты принятия управленческого решения в профессиональной деятельности руководителя,

3) владеть практическими умениями и навыками:

- по исследованию социально-психологических закономерностей личности, малой и большой социальной группы и различных видов отношений,
- анализа, проектирования и рефлексии управленческой деятельности специалиста в области образования.

Библиографический список

Основная литература

1. Андреева, Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева. – М., 2001.
2. Анцупов, А.Я. Конфликтология: учебник для вузов / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: ЮНИТИ, 1999.
3. Гришина, Н. Психология конфликта / Н. Гришина. – СПб.: Питер, 2000.
4. Емельянов, С.М. Практикум по конфликтологии / С.М. Емельянов. – СПб.: Питер, 2001.
5. Здравомыслов, А.Г. Социология конфликта: учебн. пособие для студ-ов выс. учебных заведений / А.Г. Здравомыслов. – М.: Аспект Пресс, 1998.
6. Кабаченко, Т.С. Психология управления / Т.С. Кабаченко. – М.: Педагогическое общество России, 2003.
7. Козырев, Г.И. Введение в конфликтологию / Г.И. Козырев. – М.: Владос, 1999.
8. Майерс, Д. Социальная психология / Д. Майерс. – СПб., 1997.
9. Машков, В.Н. Психология управления / В.Н. Машков. – СПб, 2002.
10. Реан, А.А. Социальная педагогическая психология / А.А. Реан, Я.Л. Коломинский. – СПб., 1999.
11. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология / А.Л. Свенцицкий. – М., 2003.
12. Станкин, М.И. Психология управления: практич пособие / М.И. Станкин. – М., 1999.
13. Стефаненко, Т. Этнопсихология / Т. Стефаненко. – М., 1999.
14. Шевадрин, Н.И. Социальная психология в образовании / Н.И. Шевадрин. – М., 1995.
15. Шибутани, Т. Социальная психология / Т. Шибутани. – М., 1999.

Дополнительная литература

1. Агеев, В.С. Межгрупповое взаимодействие. Социально-психологические проблемы / В.С. Агеев. – М., 1990.
2. Ананьев, Б.Г. О проблемах современного человекознания / Б.Г. Ананьев. – М., 1977.
3. Андреев, В.И. Конфликтология: Искусство спора, ведения переговоров, решения конфликтов / В.И. Андреев. – Казань, 1992.
4. Андреева, Г.М. Психология социального познания / Г.М. Андреева. – М., 1997.
5. Андреева, Г.М. Современная социальная психология на Западе / Г.М. Андреева, М.М. Богомолова, Л.А. Петровская. – М., 1978.
6. Анзорг, Л. Дети и семейный конфликт [Текст] / Л. Анзорг. – М., 1987.
7. Анцупов, А.Я. Проблема конфликта: аналитический обзор, междисциплинарный библиографический указатель [Текст] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М., 1992.
8. Аронсон, Э. Общественное животное / Э. Аронсон. – М., 1998.
9. Белкин, А.С. Конфликтология: наука о гармонии / А.С. Белкин [и др.] – Екатеринбург, 1995.
10. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн. – СПб., М.: «Университетская книга» АСТ, 1998.
11. Берн, Э. Лидер и группа. О структуре и динамике организаций и групп / Э. Берн. – Екатеринбург, 2001.
12. Бетенски, М. Что ты видишь? Новые методы арт-терапии / М. Бетенски.– М.: ЭКСМО – Пресс, 2002. – 256 с.
13. Бобнева, М.И. Социальные нормы и регуляция поведения / М.И. Бобнева. – М., 1979.
14. Богомолова, Н.Н. Социальная психология радио, печати, телевидения / Н.Н. Богомолова. – М, 1991.
15. Бодалев, А.А. Восприятие и понимание человека человеком / А.А. Бодалев. – М., 1982.

16. Бодалев, А.А. Личность и общение / А.А. Бодалев. – М., 1982.
17. Бородкин, Ф.М. Внимание: конфликт! / Ф.М. Бородкин, Н.М. Коряк. – Новосибирск, 1988.
18. Введение в практическую социальную психологию / под ред. Ю.М. Жукова, Л.А. Петровской, О.В. Соловьевой. – М., 1996.
19. Венгер, А.Л. Психологическое консультирование и диагностика / А.Л. Венгер. – М.: Смысл, 2001. – 145 с.
20. Вишнякова, Н.Ф. Конфликтология [Текст] / Н.Ф. Вишнякова. – Минск, 2002.
21. Гарбузов, В.И. Практическая психотерапия, или как вернуть ребенку и подростку уверенность в себе, истинное достоинство и здоровье / В.И. Гарбузов. – СПб.: АО «Сфера», 1994. – 160 с.
22. Гришина, Н.В. Давайте договоримся / Н.В. Гришина. – СПб., 1992.
23. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В. Гришина. – СПб., 2002.
24. Гришина, Н.В. Я и другие: общение в трудовом коллективе / Н.В. Гришина. – Л., 1990.
25. Громова, О.Н. Конфликтология: курс лекций / О.Н. Громова. – М.: ЭКСМО, 2000.
26. Дейнекин, В.М. Профилактика конфликтов на национальной почве / В.М. Дейнекин, А.Н. Марченко. – М., 1991.
27. Дилигенский, Г.Г. Социально-политическая психология / Г.Г. Дилигенский. – М., 1996.
28. Дмитририев, А.В., Введение в общую теорию конфликтов / А.В. Дмитририев, В.Н. Кудрявцев, С.В. Кудрявцев. – М., 1993.
29. Дмитририев, А.В. Конфликтология/ А.В. Дмитририев. – М., 2000.
30. Дмитририев, А.В. Введение в общую теорию конфликтов (Юридическая конфликтология. Часть 1) / А.В. Дмитририев, В.Н. Кудрявцев, С.В. Кудрявцев. – М., 1993

31. Дружинин, В.В. Введение в теорию конфликта / В.В. Дружинин [и др.] – М., 1998.
32. Журавлев, В.И. Основы педагогической конфликтологии / В.И. Журавлев. – М., 1995.
33. Зайцев, А.К. Социальный конфликт / А.К. Зайцев. – М., 2000.
34. Здравомыслов, А.Г. Межнациональные конфликты в постсоветском пространстве / А.Г. Здравомыслов. – М., 1997.
35. Здравомыслов, А.Г. Социология конфликта / А.Г. Здравомыслов. – М., 1994.
36. Зеркин, Д.П. Основы конфликтологии / Д.П. Зеркин. – Ростов н/Д., 1998.
37. Зигерт, В. Руководитель без конфликтов / В. Зигерт, Л. Ланг. – М., 1980.
38. Зимбардо, Ф. Социальное влияние / Ф. Зимбардо. – СПб., 2000.
39. Иванова, Е.Н. Эффективное общение и конфликты / Е.Н. Иванова. – СПб. Рига, 1997.
40. Каменская, В.Г. Психологическая защита и мотивация в структуре конфликта / В.Г. Каменская. – СПб., 1999.
41. Карнеги, Д. Путь к согласию / Д. Карнеги. – М., 1991.
42. Клейберг, Ю.А. Социальные нормы и отклонения / Ю.А. Клейберг. – М., 1997.
43. Козырев, Г.И. Введение в конфликтологию / Г.И. Козырев. – М., 2001.
44. Коллектив. Личность. Общение: словарь социально-психологических понятий / под ред. Е.С. Кузьмина, В.Е. Семёнова. – Л., 1987.
45. Коломинский, Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах (Общая и возрастная психология): учеб. пособие / Я.Л. Коломинский. – Минск, 2000.
46. Кон, И.С. В поисках себя / И.С. Кон. – М., 1984.
47. Кон, И.С. Введение в сексологию / И.С. Кон. – М., 1988.
48. Кон, И.С. Открытие Я / И.С. Кон. – М., 1980.

49. Кон, И.С. Социология личности / И.С. Кон. – М., 1967.
50. Конфликт в трудовом коллективе. – М., 1991.
51. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый. Как разрешать конфликты [Текст] / Х. Корнелиус, Ш. Фейр. – М.: Стрингер, 1995.
52. Кричевский, Р.Л. Психология малой группы / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М., 1991.
53. Кудрявцев, С.В. Конфликт и насильственное преступление / С.В. Кудрявцев. – М., 1990.
54. Кузьмин, Е.С. Основы социальной психологии / Е.С. Кузьмин. – Л., 1967.
55. Линкольн, В.А. Переговоры / В.А. Линкольн. – СПб.; Рига, 1998.
56. Линчевский, Э.Э. Контакты и конфликты / Э.Э. Линчевский. – М.: Экономика, 2000.
57. Литвак, М.Е. Психологический вампиризм. Анатомия конфликта / М.Е. Литвак. – Ростов н/Д, 2001.
58. Лукашонок, О.Н. Конфликтологический этюд для учителя / О.Н. Лукашонок, Н.Е. Щуркова. – М., 1998.
59. Мастенбрук, У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации / У. Мастенбрук. – М., 1996.
60. Методология и методы социальной психологии. / под ред. Е.В. Шороховой. – М., 1977.
61. Методы практической психологии общения: учебн. пособие / под ред. В.П. Захарова, Е.В. Сидоренко. – Л., 1990.
62. Методы социальной психологии / под ред. Е.С. Кузьмина, В.Е. Семенова. – Л., 1977.
63. Милграм, С. Эксперимент в социальной психологии / С. Милграм. – СПб., 2000.
64. Немов, Р.С. Психология [Текст] / Р.С. Немов. – Кн.1. Раздел 4. – М., 1994.
65. Новиков, В.В. Социальная психология: Феномен и наука / В.В. Новиков. – М., 1998.
66. Обозов, Н.Н. Психология межличностных отношений / Н.Н. Обозов. – Киев, 1990.

67. Олейник, А.Н. Основы конфликтологии / А.Н. Олейник. – М., 1992.
68. Панкратов, В.Н. Психология успешного взаимодействия / В.Н. Панкратов. – М., 1999.
69. Пезешкиан, Н. Психотерапия повседневной жизни / Н. Пезешкиан. – СПб: Речь, 2002. – 288 с.
70. Почебут, Л.Г. Индустриальная социальная психология / Л.Г. Почебут, В.А. Чикер. – СПб., 1997.
71. Почебут, Л.Г. Организационная социальная психология: учеб. пособие / Л.Г. Почебут, В.А. Чикер. – СПб., 2000.
72. Психология / под ред. А.А. Крылова. – М., 2000.
73. Руденский, Е.В. Социальная психология: курс лекций / Е.В. Руденский. – М., 1997.
74. Рудестам, К. Групповая психотерапия / М. Рудестам. – СПб.: Пиетр Ком, 1998. – 384 с.
75. Рыбакова, М.М. Конфликт и взаимодействие в педагогическом коллективе / М.М. Рыбакова. – М., 1991.
76. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология управления / А.Л. Свенцицкий. – Л., 1986.
77. Скотт, Д. Конфликты и пути их преодоления / Д. Скотт. – Киев: Внешторгиздат, 1995.
78. Скотт, Дж. Г. Способы разрешения конфликтов / Дж. Г. Скотт. – Киев, 1991.
79. Современная зарубежная социальная психология. Тексты / под ред. Г.М. Андреевой, Н.Н. Богомоловой, Л.А. Петровской. – М: МГУ, 1994.
80. Соколов, Э.В. Культура и личность / Э.В. Соколов. – Л., 1972.
81. Социальная психология личности в вопросах и ответах: учеб. пособие / под ред. В.А. Лабунской. – М., 1999.
82. Социальная психология личности / под ред. М.И. Бобневой, Е.В. Шороховой. – М., 1979.
83. Социальная психология / под ред. Г.П. Предвечного, Ю.А. Шерковина. – М., 1975.

84. Социальная психология / под ред. А.В. Петровского. – М., 1987.
85. Столин, В.В. Самосознание личности / В.В. Столин. – М.: МГУ, 1983.
86. Сулимова, Т.С. Социальная работа и конструктивное разрешение конфликтов / Т.С. Сулимова. – М., 1996.
87. Тернер, Дж. Структура социологической теории / Дж. Тернер. – М., 1985.
88. Фишер, Р. Путь к согласию или переговоры без поражения / Р. Фишер, У. Юри. – М., 1990.
89. Хекхаузен, Х. Мотивация и деятельность / Х. Хекхаузен. – т. 1-2. – М., 1986.
90. Хорни, К. Ваши внутренние конфликты / К. Хорни. – Спб.: Лань, 1997.
91. Хрестоматия по социальной психологии / под ред. Т.В. Кутасова. – М., 1994.
92. Чумиков, В.П. Социально-политический конфликт: теоретические и прикладные аспекты / В.П. Чумиков. – М., 1993.
93. Шаленко, В.Н. Конфликт в трудовом коллективе / В.Н. Шаленко. – М., 1992.
94. Шейнов, В.П. Управление конфликтными ситуациями: рекомендации для руководителей / В.П. Шейнов. – Минск, 1990.
95. Шихирев, П.Н. Современная социальная психология / П.Н. Шихирев. – М., 1999.
96. Ядов, В.А. Саморегуляция и прогнозирование социального поведения / В.А. Ядов. – М., 1979.

Справочная литература

1. Бурлачук, Л.Ф. Словарь-справочник по психодиагностике / Л.Ф. Бурлачук, С.М. Морозов. – СПб.: Питер Ком, 1999.
2. Дилео, Дж. Детский рисунок: диагностика и интерпретация / Дж. Дилео. – М., 2001.

3. Кордуэл, М. Психология А–Я: словарь-справочник / М. Кордуэл. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2000.
4. Краткий психологический словарь / под общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – М.: Политиздат, 1985.
5. Макаров, В.А. Практическая психология и психодиагностика: учебно-метод. пособие / В.А. Макаров. – М.: МГСУ Союз, 1999.
6. Психологический словарь / под ред. В.В. Давыдова, В.П. Зинченко, В.И. Лубовского [и др.] – М.: Педагогика-Пресс, 1999.
7. Психология: биографический и библиографический словарь / под ред. Н. Шихи, Э.Дж. Челпан. – СПб.: Евразия, 1999.
8. Робер, А.С. Большой толковый словарь / А.С. Робер; пер с англ. – М.: Вече: АСТ, 2000
9. Современная психология: справочное руководство / под ред. В.Н. Дружинина. – М.: ИНФРА-М, 1999.

2.1.8. Деловое общение

Руководитель управляет образовательным учреждением, влияя словом и делом на подчиненных, коллег, социальных партнеров. Тем самым процесс делового общения (обмен, прием и передача информации) встроен во все виды управленческой деятельности.

Ни одна функция управления (сбор информации, анализ и оценка ситуации, формирование и выбор управленческих решений, выдача заданий, мотивация поведения и действий работников, контроль и корректировка хода работ, оценка результатов) не может быть реализована без делового общения.

Для высокого уровня профессионализма современного менеджера в сфере образования должна быть характерна коммуникативная компетентность в части построения делового

вого общения со всеми участниками образовательного процесса.

Образовательная программа учебной дисциплины «Деловое общение» реализуется в ходе обучения слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

В целях реализации системного подхода к освоению руководителями основных понятий дисциплины, к формированию навыков построения делового общения учебный план структурирован по принципу «от общего к частному». Учебный план дисциплины представлен разделами «Деловое общение как социально-психологическая категория» (основные категории дисциплины и значение делового общения в деятельности руководителя образовательного учреждения), «Организация делового общения» (основные техники делового общения и организационные формы и др.), «Этика делового общения» (деловой этикет, корпоративная этика, имидж руководителя и др.).

Цель дисциплины: на основе научного знания об особенностях и структуре делового общения создать условия для формирования у обучающихся (руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений) навыков и приемов делового общения.

Задачи:

- дать знания обучающимся о сущности, содержании, формах делового общения;
- сформировать умения по использованию техники делового общения в работе с различными категориями людей;
- способствовать формированию профессиональной компетентности руководителя, в частности, информационно-коммуникативной;
- развивать личностные качества руководителя, такие как коммуникабельность, эмпатия, рефлексия и др.

В результате изучения курса обучающийся должен

1) знать:

- сущность, содержание, формы делового общения;
- социальные и этические проблемы делового общения;
- пути и способы предупреждения конфликтных ситуаций и их конструктивного разрешения;
- сущность и способы управленческого взаимодействия с подчиненными;

2) быть способным:

- эффективно строить деловое общение с различными категориями людей;
- использовать в практических ситуациях навыки и приемы делового общения;
- решать коммуникативные задачи, возникающие в управленческой деятельности.

Библиографический список

Основная литература

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учеб. пособие / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М., 1999.
2. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалов – М.: ИНФРА-М., 2005
3. Панасюк, А.Ю. Управленческое общение: практические советы / А.Ю. Панасюк. – М.: Экономика, 1990.
4. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / под ред. проф. В.Н. Лавриненко – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 327 с.
5. Ребус, Б.М. Психологические основы делового общения / Б.М. Ребус. – М.: Илекса, Ставрополь: Сервисшкола, 2001. – 176 с.
6. Тимофеев, М.И. Деловое общение: учеб. пособие / М.И. Тимофеев. – М.: Издательство РИОР, 2004. – 125 с.
7. Фомин, Ю.А. Психология делового общения / Ю.А. Фомин. – Мн.: Амалфея, 2003. – 448с.

Дополнительная литература

1. Алехина, И. Имидж и этикет делового человека / И. Алехина. – М., 2001.
2. Андреева, И.В. Этика деловых отношений: учеб. пособие / И.В. Андреева. – СПб.: Вектор, 2005
3. Атватер, И. Я вас слушаю: Советы руководителю как правильно слушать собеседника / И. Атватер. – М.: Экономика, 1984.
4. Браим, И.Н. Этика делового общения / И.Н. Браим. – Минск, 1996.
5. Власов, Л.В. Деловое общение / Л.В. Власов, В.К. Сементовская. – Л., 1980
6. Власова, Н.И. проснешься боссом...: справочник по психологии управления / Н.И. Власова. – Т.1–3. – М.: ИНФРА-М., 1994.
7. Волгин, Б. Деловые совещания / Б. Волгин. – М., 1991.
8. Волгин, Б. Проведение деловых бесед и переговоров. Как добиться своей цели / Б. Волгин. – Воронеж, 1991.
9. Волков, И.П. Руководителю о человеческом факторе: Социально-психологический практикум / И.П. Волков. – Л.: Лениздат, 1989. – 222 с.
10. Дебольский, М. Психология делового общения / М. Дебольский. – М., 1992.
11. Еникеев, М.И. Общая и социальная психология [Текст]: учебник для вузов / М.И. Еникеев. – М.: Изд. группа НОРМА-ИНФРА, 1999. – 624 с.
12. Заозерская, С.В. Этика деловых отношений: учебно-метод. рекомендации / С.В. Заозерская, Е.А. Смягликова. – Архангельск: АГТУ, 2006. – 48 с.
13. Карнеги, Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей / Д. Карнеги. – Киев, 1989.
14. Кларин, М.В. Корпоративный тренинг от А до Я / М.В. Кларин. – М.: «Дело», 2000. – 220 с.
15. Лунева, О.В. Психология делового общения / О.В. Лунева, Е.А. Хорошилова. – М., 1987.

16. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 327 с.

17. Сухарев, В.А. Быть деловым человеком / В.А. Сухарев. – Симферополь, 1996.

18. Честара, Дж. Деловой этикет: Паблик рилейшнз для всех и для каждого / Дж. Честара. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2000.

19. Энциклопедия этикета / сост.О.И. Максименко. – М., 2000.

20. Ягер, Д. Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса / Д. Ягер. – М., 1994.

2.1.9. Финансы, денежное обращение и кредит

Финансы занимают ведущее место в воспроизводственном процессе в формировании собственных денежных средств и централизованных финансовых ресурсов государства.

Осуществляемые в стране реформы привели к увеличению объемов и потоков социально-экономических связей, повышению роли распределительных отношений. Появились и продолжают развиваться негосударственный сектор экономики, современная банковская система, рынки товаров и услуг, капитала. Предприятия перешли к широкому использованию рыночных методов регулирования своей деловой активности.

Этой цели можно достигнуть лишь при оптимальной организации финансов, позволяющей не только укрепить финансовое положение, но и обеспечить финансовую стабилизацию в стране.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

В результате изучения учебной дисциплины слушатель должен **иметь представление** о состоянии и перспективах развития финансового рынка и методах финансовой работы.

Слушатель должен **знать** основополагающие характеристики финансов, качественную и количественную, их свойства и показатели.

Слушатель должен **уметь** оценивать качество финансовой работы общеобразовательного учреждения, выявлять градации качества, диагностировать дефекты и причины их возникновения. Рассчитывать и анализировать финансовые показатели и финансовую политику.

Рабочая программа рассчитана на 44 часа (из них 10 часов лекционные, 20 часов – практические; 14 часов – самостоятельная работа).

При изучении дисциплины обращается внимание слушателей на ее прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Для проведения занятий используются лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводятся дискуссии, работа с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и компьютеры.

При изложении материала по соответствующим разделам и темам используются законодательные и нормативные акты РФ, а также инструктивные и руководящие материалы министерств и ведомств.

Библиографический список

Основная литература

1. Бабич, А.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – М., 2000.
2. Брайчева, Т.В. Государственные финансы / Т.В. Брайчева. – СПб., 2001.

3. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г.Б. Поляка. – М., 2002.
4. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для вузов / под ред. О.В. Врублевской и М.В. Романовского. – М., 2003.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федер. закон РФ, 31 июля 1998 г., № 145-ФЗ (с изм. от 31 декабря 1999 г., 5 августа, 27 декабря 2000 г., 8 августа, 30 декабря 2001 г., 29 мая, 10, 24 июля, 24 декабря 2002 г., 7 июля, 1 ноября, 8, 23 декабря 2003 г.)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья): Федер. закон РФ, 21 октября 1994 г. (с изм. и доп. от 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г., 10 января, 26 марта 2003 г.)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федер. закон РФ, часть первая, 31 июля 1998 г., № 146-ФЗ, часть вторая, 5 августа 2005 г., № 117-ФЗ (с изм. и доп. от 30 марта, 9 июля 1999 г., 2 января, 5 августа, 29 декабря 2000 г., 24 марта, 30 мая, 6, 7, 8 августа, 27, 29 ноября, 28, 29, 30, 31 декабря 2001 г., 29 мая, 24, 25 июля, 24, 27, 31 декабря 2002 г., 6, 22, 28 мая, 6, 23, 30 июня, 7 июля 2003 г.)
8. Финансы организаций: учебник / под ред. М.В. Романовского. – СПб., 2002.
9. Финансы предприятий: учебник/ под ред. В.В. Ковалева. – М., 2002.
10. Финансы: учебник для вузов / под ред. В.В. Ковалева. – М., 2001.
11. Финансы: учебник / под ред. Г.Б. Поляка. – М., 2003.
12. Экономическая энциклопедия / под ред. Л.И. Абалкина. – М., 1999.
13. Яндиев, М. Региональные финансы / М.Я. Яндиев. – М., 2000.

2.1.10. Бухгалтерский учет

В условиях зарождения рыночных отношений в нашей стране коренным образом изменяется структура экономической деятельности. Вместе с этим изменяются и формы управления предприятием в рамках изменившейся структуры. Экономический анализ является неотъемлемой частью системы управления предприятием, поэтому в ходе изучения предмета слушатель должен овладеть следующими **умениями и навыками**:

1. Иметь представление о роли и месте экономического анализа в системе управления финансами и инвестиционными проектами.

2. Слушатель должен **знать**:

- 1) структуру и функции бухгалтерского баланса;
- 2) требования внешних инвесторов к составлению бухгалтерской отчетности;
- 3) методику проведения процедуры аудита;
- 4) базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бухгалтерскому учету.

3. Слушатель должен **уметь**:

- 1) составлять бухгалтерскую отчетность на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- 2) использовать прикладные программные средства для экономического анализа;
- 3) использовать вычислительную технику для экономического анализа.

Библиографический список

Основная литература

1. Буров, В.П. Бухгалтерский учет фирмы: теория и практика / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. – М.: ТАНДЕМ, ЭКМОС, 2000. – 176 с.
2. Бухгалтерский словарь. – 20-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 1996.

3. Власова, В.М. Первичные документы / В.М. Власова. – М.: Финансы и статистика, 1994. – С. 11–13.
4. Ламыкин, И.А. Основы бухгалтерского учёта / И.А. Ламыкин. – М.: Московский университет, 2002.
5. Маниловский, Р.Г. Бухгалтерская отчетность. Методические материалы / под ред. Н.А. Колесниковой, А.Д. Миронова. – 3-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 256 с.
6. Сборник бухгалтерской отчетности с комментариями и рекомендациями / под ред. В. М. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. КноРус. – М.: ГНОМ и Д, 2000. – 360 с.
7. Сборник бухгалтерской отчетности с комментариями и рекомендациями / под ред. В.М. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГНОМ и Д, 2000. – 360 с.
8. Уткин, Э.А. Экономический анализ компании / Э.А. Уткин. – М.: ТАНДЕМ, ЭКМОС, 2000. – 96 с.
9. Уткин, Э.А. Анализ хозяйственной деятельности. Как развернуть собственно дело / Э.А. Уткин, А.И. Кочеткова. – М.: ТАНДЕМ, ЭКМОС, 1999. – 96 с.
10. Циферблат, Л.Ф. Бухгалтерская отчетность Работа над ошибками / Л.Ф. Циферблат. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 144 с.
11. Экономический анализ инвестиционного проекта: Практическое пособие / под ред. И.А. Иванниковой. – М.: Экспертное бюро-М, 1997. – 112 с.

Дополнительная литература

1. Экономический анализ: учебник. / под ред. В.М. Попова и С.И. Ляпунова. – М.: Финансы и статистика, 2001.
2. Боумэн, К. Основы стратегического менеджмента / К. Боумэн. – пер. с англ. яз. – М.: ЮНИТИ, 1997.
3. Томпсон, А. Стратегический менеджмент / А. Томпсон, А. Стрикленд; пер. с англ. яз. – М.: ЮНИТИ, 1998.
4. Акофф, Р. Планирование анализ и аудит хозяйственной деятельности / Р. Акофф. – пер. с англ. яз. – М.: Прогресс, 1985.

5. Друкер, П. Практика и принципы / П. Друкер. – пер. с англ. яз., 1992.
6. Портер, М. Международная конкуренция / М. Портер; пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1993.
7. Деминг, В.Е. Выход из кризиса / В.Е. Деминг; пер. с англ. – Тверь: Альба, 1994
8. Управление проектами / под ред. В.Д. Шапиро. – СПб.: ДваТри, 1996.
9. Сирополис, Н.К. Управление малым бизнесом / Н.К. Сирополис. – М.: Дело, 1997.
10. Юданов, А.М. Конкуренция: теория и практика / А.М. Юданов. – М.: 1996.
11. Вайсман, А. Стратегия маркетинга: 10 шагов к успеху. Стратегия менеджмента: 5 факторов успеха / А. Вайсман; пер. с нем. яз. – М.: Экономика, Интерэксперт, 1995.

2.1.11. Социальное прогнозирование

Цель и задачи курса – изучение истории, теории и практики социального прогнозирования и проектирования: понятийного аппарата этой области знания в целом и терминологии конкретных ее разделов; методологического и исторического контекста возникновения, становления и развития социального прогнозирования и проектирования; методики и техники проведения конкретного социально-прогностического исследования; особенностей социально-экономического, социально-политического, социально-культурного и т.д. прогнозирования и проектирования.

Библиографический список

Основная литература

1. Бестужев-Лада, И.В. Социальное прогнозирование: курс лекций / И.В. Бестужев-Лада. – М.: Педагогическое общество России, 2001.

2. Теория прогнозирования и принятия решений / под ред. С.А. Саркисяна. – М.: Высшая школа, 1977.
3. Рабочая книга по прогнозированию / отв. ред И.В. Бестужев-Лада. – М.: Мысль, 1982.
4. Поисковое социальное прогнозирование. – М.: Наука, 1984.
5. Нормативное социальное прогнозирование. – М.: Наука, 1987.
6. Прогнозное обоснование социальных нововведений. – М.: Наука, 1993.
7. Основы экономического и социального прогнозирования / под ред. В.Н. Мосина, Д.М. Крука. – М.: Высшая школа, 1985.
8. Бестужев-Лада, И.В. Технология прогнозных разработок социальных процессов [Текст] / И.В. Бестужев-Лада, Г.А. Наместникова, – М.: Поиск, 1992.
9. Впереди XXI век: перспективы, прогнозы, футурологи. Антология современной классической прогностики 1952-1999 / ред.-сост. И.В. Бестужев-Лада. – М.: Academia, 2000.

Дополнительная литература

1. Алексеев, В.Г. Социальные нормативы и социальное планирование / В.Г. Алексеев, О.И. Шкаратан. – М.: Наука, 1994.
2. Банин, А.П. Эффективность мероприятий по охране природных ресурсов / А.П. Банин. – М.: Прогресс, 1997.
3. Бахметова, Г.Ш. Методы демографического прогнозирования / Г.Ш. Бахметова. – М.: Мысль, 1982.
4. Бедный, М.С. Демографические процессы и прогнозы здоровья населения / М.С. Бедный. – М., Изд-во РАО, 1997.
5. Бешелев, С.Д. Экспертные оценки / С.Д. Бешелев, Ф.Г. Гурвич. – М.: изд-во Педагогическое общество России, 1999.

6. Борщевский, М.В. Город: методологические проблемы комплексного социального и экономического планирования / М.В. Борщевский [и др.]. – М.: Наука, 1989.
7. Виноградов, В.Н. Законы общества и научное предвидение / В.Н. Виноградов, С.И. Гончарук. – М., 2006.
8. Вишнев, С.М. Основы комплексного прогнозирования / С.М. Вишнев. – М.: Прогресс 1999.
9. Гончаренко, А.М. Комплексное прогнозирование в системе «общество – окружающая среда» / А.М. Гончаренко. – Киев, 1986.
10. Гражданников, Е.Д. Экстраполяционная прогнозика / Е.Д. Гражданников. – 2-изд. – Новосибирск, 2001.
11. Добров, Г.М. Прогнозирование науки и техники / Г.М. Добров. – 3-е изд. – М.: Изд-во РАН, 1998
12. Добров, Г.М. Экспертные оценки в научно-техническом прогнозировании / Г.М. Добров. – 2 изд. – Киев, 2000.
13. Евланов, Л.Г. Экспертные оценки / Л.Г. Евланов, В.А. Кутузов. – М.: «Наука», 1995.
14. Звонкова, Г.В. Географическое прогнозирование: учеб. пособие для вузов / Г.В. Звонкова. – М., МГУ 1987.
15. Кульбовская, Н.К. Прогнозирование и измерение научно-технического прогресса / Н.К. Кульбовская. – М., РАН, 1976.
16. Лаппо, Г.М. Города на пути в будущее / Г.М. Лаппо. – Киев, 1997.
17. Лезгина, М.Л. Детерминация прогнозирования / М.Л. Лезгина. – Л., 2000.
18. Лисичкин, В.А. Отраслевое научно-техническое прогнозирование / В.А. Лисичкин. – М., Наука, 1981.
19. Мартино, Дж. Технологическое прогнозирование / Дж. Мартино. – М.: Мысль, 1977.
20. Методология демографического прогноза / отв. ред А.Г. Волков. – М.: Наука, 1988.

21. Методологические проблемы прогнозирования и управления в области художественной культуры / отв. ред. А.А. Корягин. – Л., 1990.
22. Методологические проблемы социального прогнозирования / отв. ред. В.И. Куценко. – Киев, 1996.
23. Моркунас, З. Методология управления социальными процессами / З. Моркунас. – Вильнюс, 1987.
24. Научно-техническое прогнозирование для промышленности и правительственных учреждений / ред. Дж. Брайт. – М.: Прогресс 1988.
25. Никитина, А.Г. Предвидение как человеческая способность / А.Г. Никитина. – М.: Эврика, 1975.
26. Пеньков, Е.М. Социальные нормы-регуляторы поведения личности / Е.М. Пеньков. – Л.: Изд-во ЛГУ, 1993.
27. Переверзин, И.И. Прогнозирование и планирование физической культуры [Текст] / И.И. Переверзин. – М.: Изд-во РАО, 1998.
28. Печчеи, А. Человеческие качества / А. Печчеи. – 20-е изд. – М.: Знание, 1985.
29. Плахов, В.Д. Социальные нормы: философские основания общей теории / В.Д. Плахов. – М.: Знание, 1985.
30. Ропак, Н.И. Категория цели: проблемы исследования / Н.И. Ропак. – М.: «Прогресс», 1980.
31. Рыбаковский, Л.Л. Методологические вопросы прогнозирования населения: Л.Л. Рыбаковский. – Минск, 2000.
32. Рябушкин, А.В. Развитие жилой среды / А.В. Рябушкин. – М.: изд-во Пед. общ-во России, 1997.
33. Социальные ориентиры обновления: общество и человек / под ред. Т.И. Заславской. – М.: Мысль 1990.
34. Суворов, Л.Н. Социальное прогнозирование / Л.Н. Суворов, А.Н. Аверин. – М., Эврика, 1984.
35. Теория прогнозирования и принятия решений: уч. пособие для вузов / ред. С.А. Саркисян. – М.: Наука, 1977.
36. Ученый и научный коллектив: социальные аспекты деятельности / отв. ред. В.Н. Иванов. – М.: МГУ, 1986.

37. Филиппов, Ф.Р. Социология образования / Ф.Р. Филиппов. – М.: Прогресс, 1980.
38. Ходжаев, Д.Г. Эффективность расселения: проблемы и суждения / Д.Г. Ходжаев и др. – М.: МГУ, 1983.
39. Хруленко, Н.И. Философско-методологические проблемы прогнозирования / Н.И. Хруленко. – Л., 1980.
40. Шудря, Е.П. Художественное предвосхищение будущего / Е.П. Шудря. – Киев, 1992.
41. Яковлев, А.М. Социология экономической преступности / А.М. Яковлев. – М., 1992.
42. Ярская, В.М. Научное предвидение: Вопросы методологии / В.М. Ярская. – Саратов, 1989.

2.2. Модуль 2. Специальные дисциплины

2.2.1. Философия и развитие образования

Дисциплина «Философия и развитие образования» является важнейшей частью общей системы психолого-педагогической подготовки слушателей. Это обусловлено усилением внимания к развитию индивидуальности человека, расширением сферы его профессионального мышления и творчества. В конечном итоге это невозможно без осознания связей педагогических идей, явлений и фактов в их целостности и взаимодействии в рамках общекультурного процесса применительно к различным цивилизациям.

Цель курса – овладение категориально-понятийным аппаратом педагогики, повышение интереса к изучаемым в курсе общей педагогики проблемам образования, формирование умения самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели.

Задачи курса:

- 1) раскрыть эволюцию развития педагогики как науки;
- 2) выработка умения вести самостоятельный поиск в новых условиях разных вариантов изучения педагогики;

3) развитие диалогического педагогического мышления, умения выделять, описывать, анализировать и прогнозировать педагогические факты и явления;

4) способствовать развитию и саморазвитию общей и педагогической культуры социального педагога.

Предлагаемый курс ориентирует слушателей на последовательное изучение крупных и сквозных историко-педагогических проблем. Сквозными они названы потому, что, возникнув в одну историческую эпоху, продолжают свое существование вплоть до нашего времени. Одной из таких проблем является уже само становление и развитие педагогики как науки, процесс, продолжительность которого исчисляется тысячелетиями. Всегда школа и педагогика взаимодействовали с обществом, демократией, культурой и религией. Изменялись цели воспитания, его характер и системы, содержание образования, организационные формы обучения. Неоднозначно решались важнейшие вопросы педагогической теории и практики – формирование и развитие человека, личности.

После изучения курса слушатели должны:

1) знать:

– закономерности процесса развития педагогической мысли и образования в разных цивилизациях в различные исторические периоды;

– основные этапы становления и развития отечественной педагогики;

– педагогические системы, взгляды и деятельность наиболее значимых для того или иного периода мыслителей и педагогов;

– ведущие тенденции современного мирового образовательного процесса;

2) должны уметь:

– давать объективную оценку новым педагогическим теориям и учениям;

- сопоставлять классическое педагогическое наследие с современной педагогической теорией и практикой;
- работать с историко-педагогической литературой.

Библиографический список

Основная литература

1. Античная Греция: 2 т. – М., 1983.
2. Антология педагогической мысли России XVIII в. – М., 1985.
3. Антология педагогической мысли России второй половины XIX – начала XX в. – М., 1990
4. Антология педагогической мысли христианского средневековья: 2 т. – М., 1994.
5. Блаватская, Т.В. Из истории греческой интеллигенции эллинистического времени / Т.В. Блаватская. – М., 1983.
6. Блонский, П.П. Избранные педагогические и психологические сочинения / П.П. Блонский; под ред. А.В.Петровского. – в 2 т. – М., 1979.
7. Буторина, Т.С. М.В. Ломоносов и педагогическая мысль России XVIII века: учеб. пособие / Т.С. Буторина. – Вологда, 1990.
8. Вардиман, Е. Женщина в древнем мире / Е. Вардиман. – М., 1990.
9. Вернер, И.П. Воспитание античного грека / И.П. Вернер. – М., 1997.
10. Гончаров, Н.К. Педагогическая система К.Д. Ушинского / Н.К. Гончаров. – М., 1974.
11. Гуманистическая мысль, школа и педагогика эпохи позднего средневековья и начала нового времени (Исследования и материалы): сб. научн. тр. / под ред. К.И. Салимовой, В.Г. Безрогова. – М., 1990.
12. Дандамаев, Н.А. Вавилонские писцы / Н.А. Дандамаев. – М., 1983.
13. Денисов, А.П. Леонтий Филиппович Магницкий / А.П. Денисов. – М., 1967.

14. Джимбладзе, Г.Н. Философия Коменского / Г.Н. Джимбладзе. – М., 1982.
15. Джуринский, А.Н. Зарубежная школа: история и современность / А.Н. Джуринский. – М., 1992.
16. Джуринский, А.Н. История педагогики / А.Н. Джуринский. – М., 1999.
17. Дистрвег, А. Избранные педагогические сочинения / сост. В.А. Ротенберг. Общ. ред. Е.Н.Медынский. – М.,1956.
18. Егоров, С.Ф. История педагогики в России / С.Ф. Егоров. – М., 1999.
19. Егоров, С.Ф. К.Д. Ушинский: кн. для учащихся / С.Ф. Егоров. – М.,1977.
20. Загвязинский, В.И. Теория обучения: современная интерпретация / В.И. Загвязинский. – М., 2001.
21. Зейлигер-Рубинштейн, Е.Н. Очерки по истории воспитания и педагогической мысли / Е.Н. Зейлигер-Рубинштейн. – Л., 1978.
22. Зеньковский, В.В. Проблемы воспитания в свете христианской антропологии / В.В. Зеньковский. – М., 1993.
23. История педагогики и образования / под ред. А.И. Пискунова. – М., 2001.
24. Конфуций и его школа. – М., 1996. – (Антология гуманной педагогики).
25. Корнетов, Г.Б. Всемирная история педагогики / Г.Б. Корнетов. – М., 1994.
26. Корнетов, Г.Б. Становление воспитания как общественного явления / Г.Б. Корнетов. – М., 1992.
27. Корнетов, Г.Б. Цивилизационный подход к изучению всемирного историко-педагогического процесса / Г.Б. Корнетов. – М., 1994.
28. Крамер, С. История начинается в Шумере /С. Крамер – пер. с англ. – М., 1991.
29. Кратохвил, М.В. Жизнь Яна Амоса Коменского: кн. для учителя / М.В. Кратохвил; пер. с чеш. – М., 1991.

30. Культура Возрождения и средние века / ред. кол. Л.С. Чиколини [и др.]. – М., 1992.
31. Культура современного урока / под. ред. Н.Е. Щурковой. – М., 1997.
32. Латышина, Д.И. История педагогики. Воспитание и образование в России (X в. – начало XX в.): учеб. пособие / Д.И. Латышина. – М., 1998.
33. Леднев, В.С. Содержание образования: сущность, структура, перспективы / В.С. Леднев. – М., 1991.
34. Леон Батиста Альберти: сб. статей / отв. ред. В.Н. Лазарев. – М., 1977.
35. Лийметс, Х.Й. Групповая работа на уроке / Х.Й. Лийметс. – М.: Знание, 1975. – 77 с.
36. Ломоносов, М.В. О воспитании и образовании / М.В. Ломоносов. – М., 1991.
37. Лосев, А.В. История античной философии в конспективном изложении / А.В. Лосев. – М., 1989.
38. Лушников, А.М. История педагогики: учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / А.М. Лушников. – Свердловск, 1991.
39. Малявин, В.В. Конфуций / В.В. Малявин. – М., 1992.
40. Марруа, А.И. История воспитания в античности / А.И. Марруа. – М., 1998.
41. Меньшова, В.М. Педагогика Эразма Роттердамского: открытие мира детства. Педагогическая система Хуана Луиса Вивеса: учеб. пособие / В.М. Меньшова. – М., 1995.
42. Миронов, В.Б. Образование в истории человеческой цивилизации / В.Б. Миронов. – М., 1991.
43. Михневич, В. Русская женщина XVIII столетия / В. Михневич. – М., 1990.
44. Оппенгейм, А. Древняя Месопотамия (Портрет погибшей цивилизации) / А. Оппенгейм. – пер. с англ. – М., 1980.

45. От глиняной таблички – к университету: образовательные системы Востока и Запада в эпоху Древности и Средневековья. – М., 1998.

46. Очерки истории школы и педагогики за рубежом. – М., 1998.

47. Очерки истории школы и педагогической мысли народов СССР. XVIII – первая половина XIX в. / под ред. М.Ф. Шабаяевой. – М., 1973.

48. Педагогика: учебн. пособие для пед. вузов и пед. колледжей / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Пед. о-во России, 1998. – 640 с.

49. Педагогика [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин [и др.] – М.: Школа-Пресс, 1998. – 512 с.

50. Савельева, Т.Н. Как жили египтяне во время строительства пирамид / Т.Н. Савельева. – М., 1971.

51. Свенцицкая, И.С. Раннее христианство: страницы истории / И.С. Свенцицкая. – М., 1989.

52. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии: учеб. пособие / Г.К. Селевко. – М.: Нар. образование, 1998. – 256 с.

53. Семенов, В.Д. Социальная педагогика: История и современность / В.Д. Семенов. – Екатеринбург, 1993.

54. Современные проблемы истории образования и педагогической мысли. – М., 1994.

55. Степашко, Л.А. Философия и история образования / Л.А. Степашко. – М., 1999.

56. Струков, Б.Г. Университеты Германии как центры образования и культуры в средние века / Б.Г. Струков. – М., 1980.

57. Фрадкин, Ф.А. Педология: мифы и действительность / Ф.А. Фрадкин. – М., 1991.

58. Хрестоматия по истории зарубежной педагогики. – М., 1981.

59. Чередов, И.М. Формы учебной работы в школе / И.М. Чередов. – М.: Просвещение, 1988. – 157 с.

60. Шамаро, Л.А. История педагогики / Л.А. Шамаро. – М., 1998.

61. Эразм Роттердамский и его время / отв. ред. Л.С. Чиколлини. – М., 1988.

2.2.2.Проектирование образовательных систем

В современных социокультурных условиях одна из самых главных проблем педагогики в том, чтобы сделать учебный процесс эффективным. Для того чтобы повысить эффективность учебного процесса, необходимо отбирать и использовать такие образовательные методы, технологии, формы и средства, которые смогут повысить качество российского процесса обучения, сделают его более действенным, плодотворным. Чтобы решить эту задачу, недостаточно просто разработать методы эффективного обучения. Их необходимо интегрировать в одну взаимосвязанную непротиворечивую и взаимодействующую форму – конструктивную педагогическую систему.

Как известно, образовательная система – это целостный объект образования с четко выраженными границами, с необходимым и достаточным для описания функционирования системы набором элементов (компонентов) в их связях и тесном взаимодействии, обладающий следующими признаками: реальностью, социальностью, сложностью, открытостью, динамичностью, вероятностью, целеустремленностью, самоуправляемостью. Системный подход в образовании позволяет рассмотреть данное (или любое другое) педагогическое явление в комплексе всех его компонентов, а технологический – качественно управлять всеми компонентами образовательной системы. Исходя из этого, можно утверждать, что связь системного и технологического подходов в образовании заключается в формировании и внедрении в практику

образовательных учреждений системного способа мышления, который называется систематизацией образования.

Подобное изменение образовательной парадигмы требует и иных подходов к участникам образовательного процесса, иного содержания, иных отношений, иного поведения, то есть иного педагогического менталитета. Так, педагогу, руководителю, менеджеру важно владеть целым рядом управленческих технологий: анализа, целеполагания, диагностирования, прогнозирования, проектирования, моделирования, программирования, планирования и других. В этой связи актуальность учебной дисциплины «Проектирование образовательных систем» очевидна.

Содержание учебной дисциплины «Проектирование образовательных систем» включает в себя нижеперечисленные компоненты. Понятие образовательной системы. Виды образовательных систем и их особенности. Определение функционального назначения образовательных систем. Образовательные технологии: классификация, особенности применения, мониторинг и оценка качества образовательного процесса. Технологии обучения и воспитания. Системное управление развитием образовательного учреждения: принципы, целевая образовательная программа. Разработка целевой программы развития учреждения. Управление реализацией целевой программы. Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования.

Цель дисциплины – сформировать представление о теоретических и практических аспектах педагогического проектирования, о современных образовательных технологиях и программах развития образовательных учреждений в контексте системного подхода в образовании.

Задачи:

- сформировать систему основных теоретических понятий в области педагогического проектирования;
- определить этапы проектирования и особенности функционирования современных образовательных систем;

– предоставить необходимый теоретико-методический инструментарий для анализа, организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в образовательных учреждениях различного вида.

В результате изучения курса обучающийся должен

1) знать:

– основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития;

– основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования;

2) уметь:

– прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательных учреждений;

– выделять полное (системное) описание образовательного учреждения;

3) владеть:

– методами психолого-педагогической диагностики, методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем с учетом различных социокультурных условий

– основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований.

Библиографический список

Основная литература

1. Сергеева, В.П. Управление образовательными системами: программно-метод. пособие / В.П. Сергеева. – М., 2000.

2. Шамова, Т.И. Управление образовательными системами: учеб. пособие / Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова. – М.: Изд. центр «Академия», 2002.

2.2.3. Управление муниципальными и региональными образовательными системами

Курс посвящен актуальным теоретическим и практическим проблемам социально-экономического развития российских городов в условиях реформирования экономики страны.

В материалах курса рассматриваются теоретические основы, методические подходы и инструменты управления социально-экономическим развитием муниципальных образований, в том числе основы стратегического планирования, методы взаимоувязки стратегических планов со средне- и краткосрочными планами и программами, разработки и реализации муниципальной инвестиционной политики, формирования институтов социального партнерства. Особое внимание уделяется роли местного самоуправления как институциональной основы для развития города, механизмам общественного участия в муниципальном социально-экономическом развитии.

Библиографический список

Основная литература

1. Анимица, Е.Г. Местное самоуправление: история и современность / Е.Г. Анимица, А.Г. Тертышный. – Екатеринбург, 1998.
2. Ветров, Г.Ю. Индикаторы социально-экономического развития муниципальных образований / Г.Ю. Ветров. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2002. – 134 с.
3. Ветров, Г.Ю. Планирование экономического развития на уровне города / Г.Ю. Ветров. – М.: Фонд «Институт экономики города», 1998. – 68 с.
4. Ветров, Г.Ю. Методические рекомендации по организации процесса бюджетного планирования в муниципаль-

ном образовании на среднесрочную перспективу / Г.Ю. Ветров. – Томск: НТЛ, 2001. – 44 с.

5. Виханский, О.С. Стратегическое управление: учебник / О.С. Виханский. – М.: Гардарика, 1998. – 296 с.

Дополнительная литература

1. Иванов, В.В. Муниципальный менеджмент: справочное пособие / В.В. Иванов, А.Н. Коробов. – М.: ИНФРА-М., 2002. – 718 с.

2. Лексин, В.Н. Муниципальная Россия: Социально-экономическая ситуация, право, статистика / В.Н. Лексин, А.Н. Швецов. – В 5 т. – М.: Эдиториал УРСС, 2001.

3. Особенности стратегического планирования развития городов в постсоветских странах / под ред. Б.С. Жихаревича. – СПб, 2000.

4. Пильман, И.С. Городское агентство экономического развития: новые возможности планирования и организации: метод-е рекомендации / И.С. Пильман. – М.: Фонд «Институт экономики города», 1999. – 40 с.

5. Пильман, И.С. Муниципальное развитие: возможности социального партнерства [Текст] / И.С. Пильман. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2000. – 63 с.

6. Швецов, А.Н. Экономические ресурсы муниципального развития: финансы, имущество, земля / А.Н. Швецов. – М.: Эдиториал УРСС, 2002. – 200 с.

7. Программы развития муниципальных образований. – М.: Московский общественный научный фонд, 1999.

8. Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления: учебн. пособие. – М.: Редакционно-изд. центр «Муниципальная власть», 2000. – 608 с.

9. Реформа системы управления городской экономикой в России в 1998–2000 годах / под ред. Н.Б. Косаревой, Р.Дж. Страйка. – М., Фонд «Институт экономики города», 2001. – 180 с.

10. Рохчин, В. Стратегический выбор города: научный подход / В. Рохчин, С. Жилкин. – СПб., ИСЭП РАН, 1998.

11. Проблемы городов переходных экономик. – М.: Фонд «Институт экономики города», 2000. – 82 с.

2.2.4. Управление образовательными учреждениями

Образовательная программа учебной дисциплины разработана на основании дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

Повышение профессионального уровня руководителей и формирование управленческого корпуса является необходимым условием модернизации системы образования России (Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года).

Современное образовательное учреждение становится все более сложной системой, ей приходится действовать в динамично изменяющемся мире, предъявляющем к ней возрастающие требования. Одновременно с этим вне и внутри образовательного учреждения появляются педагогические, управленческие новшества, создающие возможности для качественных изменений в способах и результатах его работы. Все это приводит к усложнению задач управления образовательным учреждением и порождает потребность в новых, научно-обоснованных подходах управления. Руководитель образовательного учреждения должен владеть комплексом управленческих знаний, умений и навыков для решения поставленных задач.

Программа способствует освоению этого содержания и позволит каждому действующему или будущему руководителю осознанно сформировать собственную управленческую концепцию на основе современных достижений теории менеджмента.

Цель дисциплины – получение более глубоких и обширных знаний в области менеджмента и освоение методов управления образовательным учреждением.

Задача дисциплины:

– познакомить с основными понятиями теории современного менеджмента;

– способствовать формированию профессиональных качеств руководителя образовательного учреждения как менеджера.

– сформировать у слушателей четкое представление о роли и месте менеджмента в современном мире.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) знать:

– основные понятия теории менеджмента, организационного управления, системного подхода в управлении, современных методов управления;

– теорию принятия и реализации управленческих решений;

– теоретические основы организации и управления образовательным учреждением;

2) уметь:

– использовать в своей профессиональной деятельности современные достижения теории менеджмента.

3) владеть практическими умениями и навыками:

– по принятию и реализации управленческих решений;

– по использованию методов управления;

– по руководству трудовым коллективом.

Библиографический список

Основная литература

1. Дрочева, Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Дрочева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2002. – 288с.

2. Управление в образовании: проблемы и подходы. Практическое руководство / под ред. П. Карстанье, К. Ушакова. – М.: Сентябрь, 1995 – 336с.
3. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Дрочнева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2002. – 288 с.
4. Управление школой: теоретические основы и методы: учеб. пособие / под ред. В.С.Лазарева. – М.: Центр социальных и экономических исследований, 1997. – 336 с.
5. Ушаков, К.М. Ресурсы управления школьной организацией / К.М. Ушаков. – М.: Сентябрь, 2000. – 144с.
6. Ушаков, К.М. Управление школьной организацией: организационные и человеческие ресурсы / К.М. Ушаков. – М.: Сентябрь, 1995. – 128с.
7. Ременников, В.Б. Разработка управленческого решения: учеб. пособие для вузов / В.Б. Ременников. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 140с.
8. Смолкин, А.М. Менеджмент: основы организации: учебник / А.М. Смолкин. – М.: ИНФРА, 2000. – 248 с.
9. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. – М.: Изд. центр «Академия», 2003. – 192с.
10. Третьяков, П.И. Управление школой по результатам: Практика педагогического менеджмента / П.И. Третьяков. – М.: Новая школа, 2001. – 320с.
11. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент: 50 НОУ-ХАУ в управлении педагогическими системами: учеб. пособие / В.П. Симонов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Педагогическое общество России, 1999 – 430 с.
12. Управление современной школой: пособие для директора школы / под ред. чл.-корр. Российской академии образования, д-ра пед. наук М.М. Поташника. – М.: АПП ЦИТП, 1992. – 168 с.

2.2.5. Управление персоналом в образовании

В современных условиях российского образования приобретает особую значимость повышение эффективности управления персоналом, которое является наиболее важным звеном в общей системе управления образовательным учреждением. Это обусловлено возрастающей ролью личности работника, знанием своих мотивационных установок, умением их формировать и направлять в соответствии с задачами, стоящими перед образовательными учреждениями. Ориентация на более полное использование способностей работника в процессе его профессиональной деятельности является основой эффективной деятельности образовательного учреждения. Обеспечение современных подходов в работе с персоналом создает широкие возможности для устойчивого развития ОУ и для повышения качества образования.

Цель дисциплины – освоение слушателями знаний и умений по управлению персоналом с учётом современных требований.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать у слушателей знания по созданию условий, обеспечению современных подходов к управлению персоналом в образовательном учреждении;
- 2) способствовать совершенствованию умений руководителей, заместителей руководителей по УВР образовательных учреждений в проектировании условий для эффективного управления персоналом.

В результате изучения данной образовательной программы дисциплины у слушателей должно быть сформировано мировоззрение, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности современных подходов к эффективному управлению персоналом.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) знать:

- основные и современные подходы к управлению персоналом;
- содержание, принципы, методы эффективного управления персоналом;
- основы организации по функциональному разделению труда, подбору и расстановке кадров в ОУ;
- основы управления работой молодых специалистов, МО, кафедр, цикловых ассоциаций;
- условия организации повышения квалификации персонала;
- методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- оценки эффективности управления персоналом;
- виды и закономерности общения, коммуникативные процессы в ОУ;

2) уметь:

- анализировать и проектировать условия для эффективного управления персоналом;
- планировать работу по мотивации и стимулированию труда персонала;

3) владеть практическими умениями и навыками:

- технологиями обучения персонала в ОУ;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов.

Библиографический список

Основная литература

1. Афанасьева, Т.П. Профессиональное развитие кадров муниципальной системы образования: кн. 2. Планирование и мотивация профессионального развития кадров: методическое пособие / Т.П. Афанасьева, Н.В. Немова. – М.: АПКИПРО, 2004. – 116.

2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие для студ. / Т.Ю. Базаров - М.: Мастерство, 2002. – 224 с.

3. Бурганова, Л.А. Теория управления: учеб. пособие / Л.А. Бурганова. – М.: ИНФРА-М., 2005.
4. Веснин, В.Р. Менеджмент: учеб. / В.Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби; Проспект, 2006. – 504 с.
6. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмент: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – 5-е изд., стереотип. – Мн.: Новое знание, 2002. – 336 с.
7. Маслова, Л.В. Амбивалентный подход в моделировании условий профессионального становления молодого учителя: учеб.-метод. пособие. – М.: АПКИ ПРО, 2004. – 30 с.
8. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / под ред. П.В. Шеметова. – М.: Инфра – М; Новосибирск, НГАЭиУ, 2000. – 312 с.
9. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури – пер. с англ. – М.: Дело, 1998. – 800 с.
10. Мордовин, С.К. Управление персоналом: современная российская практика / С.К. Мордовин. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 304 с.
11. Немова, Н.В. Организация функционирования и развития школы: метод. рекомендации для рук-ей школ / Н.В. Немова. – М.: АПКИПРО, 2001. – с.80.
12. Платов, В.Я. Современные управленческие технологии / В.Я. Платов. – М.: Дело, 2006. – 384 с.
13. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник / З.П. Румянцева. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 304 с.
14. Самоукина, Н.В. Эффективная мотивация персонала при минимальных финансовых затратах / Н.В. Самоукина – М.: Вершина, 2006. – 224 с.
15. Ситник, А.П. Андрагогические основы повышения квалификации педагогических кадров / А.П. Ситник, И.Э. Савенкова, И.В. Крупина, И.К. Крупин. – М.: АПКИПРО РФ, 2000. –84 с.
16. Цыпкин, Ю.А. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов / Цыпкин Ю.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 446 с.

Дополнительная литература

1. Авдулова, Т.П. Психология менеджмента: учеб. пособие для студ-ов / Т.П. Авдулова – М.: Изд. центр «Академия», 2003. – 256 с.
2. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебное пособие / Н.П. Беляцкий, С.Е. Велесько, П. Ройш. – М.: ИП «Экоперспектива», 2000. – 320 с.
3. Зудина, Л.Н. Организация управленческого труда: учеб. пособие / Л.Н. Зудина. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 1997. – 256 с.
4. Управление персоналом: регламентация труда / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. – 2-е изд., перераб. и доп – М.: Экзамен, 2001. – 640 с.
5. Магура, М.И. Управление работы персонала: практическое пособие для рук-ей / М.И. Магура, М.Б. Курбатова. – М.: ООО Журнал «Управление персоналом», 2005. – 224 с.
6. Управление персоналом, оценка эффективности: учебн. пособие для вузов / Ю.Г. Одегов, Л.В. Карташёва – М.: Экзамен, 2002. – 256 с.
7. Модели управления персоналом: исследования, разработка, внедрение / Е.П. Померанцева. – М., Вершина, 2006. – 256 с.
8. Пугачёв, В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: учебник для студентов вузов / В.П. Пугачев. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 285 с. – серия «Управление персоналом»

2.2.6. Правовые основы управления образованием

Цели дисциплины:

- сформировать у слушателей системные знания и определение места юридических наук в системе наук об обществе;
- усвоение основных правовых понятий и категорий;
- усвоение понятий, механизмов действия права;

– определение роли права в правовом государстве.

Задачи дисциплины:

– систематизировать имеющиеся у слушателей знания в области права;

– сформировать у слушателей представления о роли права в решении проблем в сфере образования;

– повысить уровень общей культуры слушателей, сформировать у них глубокие профессиональные знания и навыки самостоятельной оценки и анализа явлений и процессов в сфере образования.

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

1) знать:

– Конституцию РФ и международные правовые документы; конституционное устройство РФ; права и обязанности граждан, в т.ч. в сфере образования (ОПД.02);

– понятие государственного управления и государственной службы; административную ответственность работников образования (ОПД.02);

– правовые основы управления ОУ; управление образованием в РФ; законодательство об образовании; правовой статус образовательного учреждения; охрана прав и защита интересов несовершеннолетних (ОПД.02);

– правовые аспекты взаимодействия образовательных учреждений с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами (СД.02, ОПД.02);

– порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения (ОПД.02).

2) уметь:

– изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной юридической литературе (ОПД.02);

– применять теоретические положения и конституционные вопросы государства и права в практической деятельности образовательных учреждений (ОПД.02);

– применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПД02);

– применять закон «Об образовании» в практической деятельности (ОПД 02).

– составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство (ОПД.02, СД.07, СД.08).

3) владеть:

– методами системного анализа показателей, характеризующих уровень правовой подготовки преподавателей и учащихся в образовательном учреждении;

– методами сбора и обработки юридической информации, в том числе в сфере образования; иметь представление о сущности социального управления; знать организацию системы управления, кадрового и информационного обеспечения управленческой деятельности; знать порядок подготовки, принятия и реализации управленческих решений; методами разработки программ правовой пропаганды в образовательных учреждениях.

Библиографический список

Основная литература

1. ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

2. ФЗ № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Утверждено постановлением Правительства РФ от

19.04.2001 года № 196 (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Правила оказания платных образовательных услуг. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 5.07.2001 г. № 505 (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Положение о получении общего образования в форме экстерната. Утверждено приказом Министерства Образования РФ от 23.06.2000 года № 1884. Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 4.07.2000 года, рег. № 2300.

6. Постановление Правительства РФ № 668 от 04.11.2003 г. «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»

7. Постановление Правительства РФ № 36 от 21.01.2005 г. «Об утверждении правил разработки, утверждения и введения в действие государственных образовательных стандартов начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования».

8. Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-678/07-01 от 24.07.2006 г. «О праве детей на образование в РФ»

9. Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

10. ФЗ от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

12. ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

13. Положение о лицензировании образовательной деятельности. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 18.10.2000 г. № 796 (с последующими изменениями и дополнениями).

14. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой (постатейный) / отв. ред. О.Н. Садилов. – М.: ИНФРА-М, 2005.

Дополнительная литература

1. «Закон о защите детства» (Законодательство РФ О защите прав ребенка) [Текст] / Е.М. Рыбинский, Н.А. Иванова. – М., 1999.

2. Права ребенка, их обеспечение и защита в Смоленской области // мат-ы правозащитной конференции, г. Смоленск, 28.06.2002 г. – Смоленск, 2002 .

3. Права детей. Юридические вопросы. ГУ СРЦ для несовершеннолетних и юных матерей «Воспитательный дом». – СПб., 2001

4. Абанкина, Т.В. Правовые проблемы модернизации образования / Т.В. Абанкина, Э.П. Андрюхина, А.И. Вавилов, И.А. Рожков, Б.Т. Рудник. – М.: АПКППРО, 2006.

2.2.7. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании

Дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании» раскрывает основы организации экономической деятельности в образовании, приемы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности, основы предпринимательства в образовании, организации труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы, составление единой тарифной сетки.

В результате изучения дисциплины слушатель **должен:**

1) иметь представление:

– о состоянии и перспективах развития финансовой деятельности образования;

2) знать:

– основополагающие характеристики экономической деятельности в образовании;

– принципы построения материального стимулирования.

3) уметь:

– планировать расходы и доходы в системе образования.

Библиографический список

Основная литература

1. Амбарцумов, А.А. Экономическая теория в вопросах и ответах / А.А. Амбарцумов. – М.: Ассоциация «Гуманитарий», 1996.

2. Борисов, Е.Ф. Основы экономической теории / Е.Ф. Борисов, Ф.Н. Волков. – М.: Высшая школа, 1993.

3. Лившиц, А.Я. Введение в рыночную экономику: курс лекций / А.Я. Лившиц. – М.: Высшая школа, 1994.

4. Любимов, Л.Л. Основы экономики: учебн. пособие / Л.Л. Любимов, И.В. Липсиц. – М.: Просвещение, 1994.

5. Макконелл, К.Р. Экономика: принципы, проблемы и политика / К.Р. Макконелл, С.Л. Брюс. – 2-х т. – М.: Республика, 1992.

6. Мировая экономика: учебник / под ред. А.С. Булатова. – М.: Юрист, 1999.

7. Политическая экономия: учебник / под ред. В.А. Медведева. – М.: Политиздат, 1990.

8. Современная экономика / под ред. О.Д. Мамедова. – Ростов н/Д: Феникс, 1996.

9. Основам экономической теории: учебник / под ред. В.Д. Камаева. – М.: Владос, 1994.

2.2.8. Организация делопроизводства в образовании

В обществе постоянно создается и функционирует огромное количество разнообразных документов. От правильной организации работы с документами зависит эффективность работы учреждений, предприятий, фирм. С помощью управленческой документации осуществляется планирование, финансирование, распорядительная деятельность аппарата управления, ведется бухгалтерский учет и отчетность и т.п. Во время проведения ревизий проверяют именно документы, поскольку они служат основным доказательством фактов. Роль документов в различных областях деятельности человека трудно переоценить.

Законодательную базу работы с документами составляют: Федеральный закон от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах от 07.07.1993 № 5341 1, ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», ГОСТ Р 6.30 97 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», Изменение № 1 к ГОСТ Р 6.30-97, а также «Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения».

Учебный план дисциплины представлен темами «Введение в делопроизводство», «Государственные стандарты по документированию», «Основные виды документов», «Организация документооборота», «ПК в делопроизводстве».

Цель дисциплины – подготовка делопроизводителей, администрации ОУ к эффективной организации документооборота в образовательном учреждении.

Задачи:

– формирование управленческой культуры и навыков эффективного ведения делопроизводства в образовательном учреждении;

– обновление теоретических и практических знаний администрации образовательного учреждения по документированию;

– развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий в документообороте образовательного учреждения.

В результате изучения курса обучающийся **должен:**

1) знать:

– основы делопроизводства в образовательном учреждении;

– государственные стандарты по документированию;

– основные виды документов;

2) уметь:

– организовывать делопроизводство;

– составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

Библиографический список

Основная литература

1. ГОСТ Р 6.30–97 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». – М.: Изд-во стандартов, 1997.

2. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – М.: Главархив СССР, 1991.

3. Андреева, В.И. Делопроизводство: практич. пособие / В.И. Андреева. –8-е изд., перераб. и доп.. – М.: ЗАО «Бизнес-школа Интел-Синтез, 2001. – 192 с.

4. Басаков, М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах: учебн. пособие для студ-ов экономич. вузов и колледжей / М.И. Басаков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 320 с.

5. Головина, И.В. Директору школы о делопроизводстве / И.В. Головина. – М.: Сентябрь, 2003. – 176 с.

6. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: учеб. пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. – 4-е изд. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2002. – 296 с.

7. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Изд-во стандартов, 1998.

2.2.9. Информационные технологии в образовании

Текущий этап мирового развития все в большей степени приобретает черты, характерные для постиндустриального общества, в котором знания, представленные в виде информационных ресурсов становятся главным достоянием и важнейшим фактором экономического развития, а информационная индустрия – одной из основных отраслей экономики. При этом процессы информатизации человеческой деятельности как в производственной, так и в непроизводственной сфере являются столь масштабными и глубокими, что ведут к качественным изменениям самого общества, безгранично расширяя область применения продуктов и сервисов информационной индустрии, неуклонно вовлекая в мир обработки информации все общество.

Основой информатизации являются информационные технологии, которые находятся в постоянном движении: изменяются их характеристики, совершенствуется структура, возникают новые образцы технических устройств, появляются новые методы их применения.

Одним из важнейших направлений информатизации современного общества является информатизация образования –

процесс обеспечения сферы образования теорией и практикой разработки и использования современных информационных технологий, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания.

В этой связи особое место в профессиональной подготовке преподавателя высшей школы занимает курс «Информационные технологии в науке и образовании», целью которого является подготовка специалистов, не только владеющих собственно современными информационными технологиями, но и способных разрабатывать и применять эти технологии в образовательном процессе.

Основные **задачи** курса:

- углубление общего информатического образования и развитие информационной культуры будущих преподавателей;

- изучение электронных средств поддержки образовательного процесса;

- формирование умений по проектированию учебно-методических материалов с применением современных информационных технологий;

- развитие практических навыков использования научно-образовательных ресурсов глобальной сети Интернет в профессиональной деятельности педагога и исследователя.

Библиографический список

Основная литература

1. Башмаков, А.И. Интеллектуальные информационные технологии: учеб. пособие / А.И. Башмаков, И.А. Башмаков. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2005. – 304 с.

2. Башмаков, А.И. Разработка компьютерных учебников и обучающих систем / А.И. Башмаков, И.А. Башмаков. – М.: Информационно-издат. дом «Филинь», 2003. – 616 с.

3. Башмаков, А.И. Систематизация информационных ресурсов для сферы образования: классификация и метадан-

ные / А.И. Башмаков, В.А. Старых. – М.: Европейский центр по качеству, 2003. – 384 с.

4. Ильясов, И.И. Проектирование курса обучения по учебной дисциплине: пособие для преподавателей / И.И. Ильясов, Н.А. Галатенко. – М.: ЛОГОС, 1994. – 208 с.

5. Краснова, Г.А. Теория и практика создания образовательных электронных изданий / Г.А. Краснова. – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 241 с.

6. Назарова, Т.С. Средства обучения: Технология создания и использования / Т.С. Назарова, Е.С. Полат. – М., 1999.

7. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; под ред. Е.С. Полат. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 272 с.

8. Нохрина, Н.Н. Методические рекомендации по созданию тестов успешности обучения / Н.Н. Нохрина. – Екатеринбург: Изд-во Урал гос. проф.-пед. ун-та, 1999.

9. Хузина, С.А. Методика обучения информационным технологиям: метод. рекомендации для зачета и курсовой работы / С.А. Хузина. – Челябинск: ППИ ЧГПУ, 2005. – 33 с.

10. Эрганова, Н.Е. Основы методики профессионального обучения: учеб. пособие / Н.Е. Эрганова. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 1999. – 138 с.

Модуль 3. Специальные дисциплины

2.3.1. Исследование систем управления образованием

Необходимость изучения данного курса обусловлена значительным ростом и разнообразием систем управления и имеет целью развитие навыков исследовательской работы будущих специалистов в области менеджмента. Кроме того, его необходимость определяется квалификационными требованиями специалиста в области менеджмента, в

которых предусмотрена готовность к практической деятельности, владение навыками практического исследования систем управления.

Практика подготовки специалистов в области управления показывает, что исследовательский подход определяется методикой преподавания всех дисциплин экономического и управленческого профиля, тем не менее, изучение этого вопроса в вузах показывает, что необходим общий курс, раскрывающий методологию и организацию проведения исследовательской работы в процессе управления и исследования такого специфического предмета, каким является система управления в целом, в совокупности всех свойств, характеристик и особенностей. Аналогичный курс в этом или ином виде существует в большинстве университетов, школ бизнеса и центров менеджмента не только в ряде развитых западных стран, но и в ведущих экономических вузах России.

Изучение данного курса обеспечит знаниями в области управления профессиональную деятельность специалиста, направленную на анализ функционирования организационных подразделений систем управления государственными, акционерными и частными фирмами, научно-производственными объединениями, научными, конструкторскими и проектными организациями, органов государственного управления в целях рационального управления экономикой, производством и социальным развитием.

Этот курс формирует как научное представление об исследовательской деятельности, так и содержит практические рекомендации его методологического обеспечения, организации и проведения. Он опирается на целый ряд общеэкономических и методологических наук и дисциплин, но наиболее тесным образом данный курс связан с курсами управленческого плана, такими как: «Теория

управления», «Менеджмент», «Социология и психология управления», «Маркетинг» и другими.

Построение этого курса предполагает первоначальное рассмотрение ключевых категорий, связанных с пониманием роли и значений, а также методологии исследовательской деятельности в управлении. Затем рассматриваются конкретные методы исследования, наиболее эффективные для изучения системы управления. Курс включает вопросы планирования, организации исследования, оценки и использования его результатов, разработки практических и конкретных рекомендаций.

Библиографический список

Основная литература

1. Волкова, В.Н. Основы теории систем и системного анализа / В.Н. Волкова, Н.А. Денисов. – СПб: СПбГТУ, 1997.
2. Гиг, Дж. ванн. Прикладная общая теория систем: в 2-х т. / Дж. ван Гиг. – пер. с англ.. – М.: Мир, 1981.
3. Малин, А.С. Исследование систем управления: учеб. пособие / А.С. Малин. – М.: ГУ-ВШЭ, 1998.

Дополнительная литература

1. Дейнеко, О.А. Комплексная рационализация управленческого аппарата / О.А. Дейнеко. – М.: Экономика, 1972.
2. Джонсон, Н.Р. Системы и руководство (теория систем и руководство системами) / Н.Р. Джонсон и др.; пер. с англ. – М.: Советское радио, 1974.
3. Диалектика познания сложных систем / под ред. В.С. Тюттина. – М.: Мысль, 1988.
4. Здравомыслов, А.Г. Методология и процедура социологических исследований / А.Г. Здравомыслов. – М., 1970.

5. Ивлева, Л.А. Социальный эксперимент и его методологические основы / Л.А. Ивлева, П.Е. Сивоконь. – М.: 1970.
6. Карась, Л.Ю. Системный анализ и принятие решений в деятельности менеджера / Л.Ю. Карась. – М.: ВШЭ, 1996.
7. Кашаев, В.В. Экономика и бизнес [Текст] / В.В. Кашаев. – М.: МГТУ им. Баумана, 1993.
8. Королев, Л.Ю. Компьютеризация в науке и производстве / Л.Ю. Королев. – М.: Знание, 1988.
9. Курс для высшего управленческого персонала; пер. с англ. – М.: Экономика, 1997.
10. Логика научного исследования / П.В. Копнин, М.В. Попович. – М.: 1965.
11. Логическая функция категорий диалектики. – М.: Высшая школа, 1972.
12. Макашов, И.Н. Управленческие структуры на предприятии / И.Н. Макашов. – М.: Знание, 1995.
13. Научные основы управления производством. – М.: ГАУ, 1969.
14. Попов, Г.Х. Проблемы теории управления [Текст] / Г.Х. Попов. – М.: Экономика, 1974.
15. Решке, Х. Мир управления проектами / Х. Решке. – М.: Алане, 1993.
16. Роль объективного и субъективного в управлении производством. – М., Экономика, 1972.
17. Терещенко, В.И. Организация и управление / В.И. Терещенко. – М.: 1965.
18. Шорин, В.Г. Проблемы управления наукой в условиях научно-технической революции / В.Г. Шорин. – М.: Знание, 1972.
19. Шорин, В.Г. Актуальные проблемы управления / В.Г. Шорин. – М.: Знание, 1972.
20. Эндрю, С. Высокоэффективный менеджер / С. Эндрю; пер. с англ. – М.: 1996.

2.3.1.2. Парадигмы управления образованием

Необходимость изучения данного курса обусловлена значительным ростом и разнообразием систем управления и имеет целью развитие навыков исследовательской работы будущих специалистов в области менеджмента. Кроме того, его необходимость определяется квалификационными требованиями специалиста в области менеджмента, в которых предусмотрена готовность к практической деятельности, владение навыками практического исследования систем управления.

Практика подготовки специалистов в области управления показывает, что исследовательский подход определяется методикой преподавания всех дисциплин экономического и управленческого профиля, тем не менее, изучение этого вопроса в вузах показывает, что необходим общий курс, раскрывающий методологию и организацию проведения исследовательской работы в процессе управления и исследования такого специфического предмета, каким является система управления в целом, в совокупности всех свойств, характеристик и особенностей. Аналогичный курс в этом или ином виде существует в большинстве университетов, школ бизнеса и центров менеджмента не только в ряде развитых западных стран, но и в ведущих экономических вузах России.

Изучение данного курса обеспечит знаниями в области управления профессиональную деятельность специалиста, направленную на анализ функционирования организационных подразделений систем управления государственными, акционерными и частными фирмами, научно-производственными объединениями, научными, конструкторскими и проектными организациями органов государственного управления в целях рационального управления экономикой, производством и социальным развитием.

Этот курс формирует как научное представление об исследовательской деятельности, так и содержит практические рекомендации его методологического обеспечения, организации и проведения. Он опирается на целый ряд общеэкономических и методологических наук и дисциплин, но наиболее тесным образом данный курс связан с курсами управленческого плана, такими как: «Теория управления», «Менеджмент», «Социология и психология управления», «Маркетинг» и другими.

Построение этого курса предполагает первоначальное рассмотрение ключевых категорий, связанных с пониманием роли и значений, а также методологии исследовательской деятельности в управлении. Затем рассматриваются конкретные методы исследования, наиболее эффективные для изучения системы управления. Курс включает вопросы планирования, организации исследования, оценки и использования его результатов, разработки практических и конкретных рекомендаций.

Библиографический список

Основная литература

1. Волкова, В.Н. Основы теории систем и системного анализа / В.Н. Волкова, Н.А. Денисов. – СПб: СПбГТУ, 1997.
2. Гиг, Дж. ванн. Прикладная общая теория систем: в 2-х т. / Дж. ван Гиг; пер. с англ. – М.: Мир, 1981.
3. Малин, А.С. Исследование систем управления: учеб. пособие / А.С. Малин. – М.: ГУ-ВШЭ, 1998.

Дополнительная литература

1. Дейнеко, О.А. Комплексная рационализация управленческого аппарата / О.А. Дейнеко. – М.: Экономика, 1972.
2. Джонсон, Н.Р. и др. Системы и руководство (теория систем и руководство системами) / Н.Р. Джонсон; пер. с англ. – М.: Советское радио, 1974.

3. Диалектика познания сложных систем / под ред. В.С. Тюхтина. – М.: Мысль, 1988.
4. Здравомыслов, А.Г. Методология и процедура социологических исследований / А.Г. Здравомыслов. – М., 1970.
5. Ивлева, Л.А. Социальный эксперимент и его методологические основы / Л.А. Ивлева, П.Е. Сивоконь. – М.: 1970.
6. Карась, Л.Ю. Системный анализ и принятие решений в деятельности менеджера / Л.Ю. Карась. – М.: ВШЭ, 1996.
7. Кашаев, В.В. Экономика и бизнес / В.В. Кашаев. – М.: МГТУ им. Баумана, 1993.
8. Королев, Л.Ю. Компьютеризация в науке и производстве / Л.Ю. Королев. – М.: Знание, 1988.
9. Курс для высшего управленческого персонала; пер. с англ. – М.: Экономика, 1997.
10. Логика научного исследования / П.В. Копнин, М.В. Попович. – М.: 1965.
11. Логическая функция категорий диалектики. – М.: Высшая школа, 1972.
12. Макашов, И.Н. Управленческие структуры на предприятии / И.Н. Макашов. – М.: Знание, 1995.
13. Научные основы управления производством. – М.: ГАУ, 1969.
14. Попов, Г.Х. Проблемы теории управления / Г.Х. Попов. – М.: Экономика, 1974.
15. Решке, Х. Мир управления проектами] / Х. Решке. – М.: Алане, 1993.
16. Роль объективного и субъективного в управлении производством. – М.: Экономика, 1972.
17. Терещенко, В.И. Организация и управление / В.И. Терещенко. – М.: 1965.
18. Шорин, В.Г. Проблемы управления наукой в условиях научно-технической революции / В.Г. Шорин. – М.: Знание, 1972.

19. Шорин, В.Г. Актуальные проблемы управления / В.Г. Шорин. – М.: Знание, 1972.

20.Эндрю, С. Высокоэффективный менеджер / С. Эндрю; пер. с англ. – М.: 1996.

2.3.2.1. Социодинамика культуры

Цель – формирование теоретико-культурологической базы мировосприятия и методологической культуры руководителя образовательного учреждения.

Задачи:

– дать представление о культуре, ее структуре и основных функциях, раскрыть содержание ведущих культурологических концепций; дать представление о человеке как субъекте культуры, об исторических типах культурного человека;

– раскрыть соотношение понятий «культура» и «цивилизация», проанализировать основные подходы к осмыслению философии истории;

– показать отличие западной и восточной культур; раскрыть специфику российской цивилизации как особого типа цивилизационной системы;

– дать представление о специфике субъектов культуры и ее социальной дифференциации через анализ массовой и элитарной культуры, субкультуры и контркультуры;

– раскрыть внутреннюю противоречивость развития культуры, показать истоки и проявления глобального кризиса культуры, возможные пути его преодоления;

– раскрыть сущность интеллигенции как основного субъекта культуры; показать ее роль в создании, хранении и трансляции культурных ценностей на разных этапах истории.

В ходе обучения по теме спецкурса слушатели **должны:**

– получить представление о многообразии и самоценности различных культур;

- уметь ориентироваться в культурной среде современного общества;
- быть способными участвовать в продуктивном общении с представителями различных культур.

Библиографический список

Основная литература

1. Гуревич, П.С. Культурология: учеб. пособие / П.С. Гуревич. – М., 1996.
2. Введение в культурологию: учеб. пособие для вузов / отв. ред. Е.В. Попов. – М., 1996.
3. Ерасов, Б.С. Социальная культурология: пособие для студ-ов выс. учеб. заведений / Б.М. Ерасов. – М., 1994.
4. Культурология. Теория и история культуры: учеб. пособие / под ред. В.И. Добрыниной. – М., 1996.
5. Культурология: учеб. пособие для студ-ов выс. учеб. заведений / под ред. Г.В. Драча. – Ростов-н/Д., 1995.
6. Мамонтов, С.П. Основы культурологи / С.П. Мамонтов. – М., 1994.
7. Немировская, Л.З. Культурология: учеб. пособие / Л.З. Немировская. – М., 1993.
8. Рождественский Ю.В. Введение в культуроведение / Ю.В. Рождественский. – М., 1996.
9. Человек и общество (Культурология): словарь-справочник. – Ростов н/Д, 1996.
10. Энциклопедический словарь по культурологии. – М., 1997.
11. Мухамеджанова, Н.М. Актуальные проблемы развития культуры в контексте обновления содержания образования: учеб.-метод. пособие / Н.М. Мухамеджанова. – Оренбург: Изд-во ООИПКРО, 2000.
12. Мухамеджанова, Н.М. Духовный кризис личности как отражение кризиса культуры / Н.М. Мухамеджанова. – Оренбург: Изд-во ООИПКРО, 2001.

2.4. Модуль 4. Специальные дисциплины

2.4.1. Налоги и налогообложение

Задачи:

- дать представление о налогообложении в РФ;
- раскрыть основные налоговые теории;
- дать представление о специфике налогообложения после распада СССР;
- дать представление о налоговых льготах, налоговом периоде.

Библиографический список

Основная литература

1. Дернберг, Р.Л. Международное налогообложение / Р.Л. Дернберг. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 375 с.
2. Макконнелл, К. Экономикс: принципы, проблемы и политика: в 2-т. / К. Макконнелл, С.Л. Брюс. – 11-е изд. – М.: Республика, 1992. – 400 с.
3. Налоги и налоговое право: учеб. пособие / под ред. А.В. Брызгалина. – М.: Аналитика-Пресс, 2001. – 600 с.
4. Налоги РФ: сборник нормативных документов. – Ч. 1-28. – М., 1997.
5. Налоги: учеб. пособие / под ред. Д.Г. Черника. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 400 с.
6. Налоговая система РФ: сб. нормат. документов по состоянию на 1 апреля 1996 г.: в 3-т. / сост. В.М. Прудников. – 2-е изд., доп. – М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1999. – 656 с.
7. Налоговый кодекс. Общая часть. – М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1999. – 656 с.
8. Черник, Д.Г. Налоги в рыночной экономике / Д.Г. Черник. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 1999. – 383 с.

9. Юткина, Т.Ф. Методические основы налогообложения / Т.Ф. Юткина. – Сыктывкар, 1995. – 84 с.

10. Юткина, Т.Ф. Налоги и налогообложение / Т.Ф. Юткина. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 428 с.

2.4.2. Организационное поведение

Нынешний переходный период России от плановой к рыночной модели экономики требует отказа от парадигмы мышления времен командной экономики. Рыночная экономика требует управления нового типа. Главная его особенность – социальная ориентация на работника. В этих условиях остро стоит задача подготовки управленческих работников и особенно руководителей нового типа. Руководителей нового типа уместно было бы назвать менеджерами. Современный менеджер действует в условиях риска, неопределенности, конкуренции. Он должен быть не только хорошим организатором, но и учитывать в своей деятельности изменения в политической, правовой, технологической, информационной, экологической сферах.

Необходимость внедрения нового стиля мышления, социального поведения, отвечающего задачам гражданского общества, и обусловило появление дисциплины «Организационное поведение».

Основные задачи курса: изучение классических и современных концепций поведения человека в организации, развитие культуры организации, культуры поведения отдельной личности в организации.

Цели и задачи курса:

Целью курса является знакомство слушателей программы с достаточно новой для российской высшей школы дисциплиной – организационным поведением (ОП); современными концепциями и техниками организационного развития.

Курс направлен на развитие практических навыков анализа организационного поведения, в том числе:

- распознавание стереотипов поведения сотрудников компании;
- выявление мотивирующих и демотивирующих факторов организационного поведения;
- применение эффективных моделей поведения для быстрой диагностики организационного состояния фирмы;
- оптимизация управленческих решений;
- анализ особенностей передачи информации в управленческой среде.

Библиографический список

Основная литература

1. Лютенс, Ф. Организационное поведение / Ф. Лютенс. – М.: ИНФРА-М, 1999.
2. Льюис, Р. Деловые культуры в международном бизнесе / Р. Льюис. – М.: Дело, 1999.
3. Российский менеджмент: учебные, конкретные ситуации: Кн. 2. – М.: ГУУ, 1998.

Дополнительная литература

1. Джордж, Дж.М. Организационное поведение: учеб. пособие / Дж.М. Джордж. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
2. Спивак, В.А. Организационное поведение и управление персоналом / В.А. Спивак. – СПб.: Питер, 2000.
3. Сенге, П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации / П. Сенге. – М.: ЗАО Олимп-Бизнес, 1999.
4. Камерон, К. Диагностика и изменение организационной культуры / К. Камерон, Р. Куинн. – СПб.: Питер, 2001.
5. Кочеткова, А.Е. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб. пособие / А.Е. Кочеткова. – М.: Дело, 2003. – 944 с.

6. Шо, Р.Б. Ключи к доверию в организации: результативность, порядочность, проявление заботы / Р.Б. Шо. – М.: Дело, 2000.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа завершает подготовку по образовательной программе для получения дополнительной квалификации «Менеджер образования». Дипломная работа должна свидетельствовать о готовности слушателя к разработке и применению современных образовательных технологий (в частности, к применению компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе).

Отправной точкой для выполнения аттестационной работы могут выступить:

- реальная необходимость в разработке учебных планов специальностей на основе новых стандартов, учебных планов новых специализаций или дополнительных образовательных программ;

- реальная необходимость в разработке какого-либо учебного курса, преобразовании уже существующих материалов и разработке новых с использованием современных технологий;

- неудовлетворенность начинающего преподавателя высшей школы тем, как учили его самого в пору студенчества, и как следствие – разработка некоторого альтернативного курса, снимающего прежние проблемы (в последствии эта разработка может лечь в основу реальных курсов);

- стремление проанализировать типичные проблемы и затруднения, возникающие в повседневной педагогической работе, поиск общих способов их решения.

В качестве содержания аттестационной работы могут выступить:

– разработка учебного плана по специальности или по специализации;

– методическая разработка учебного курса (программа, разработка различных форм занятий, самостоятельной работы студентов, методов оценки и контроля);

– психолого-педагогическое исследование проблем высшего образования, анализ психологических и дидактических основ учебного процесса в вузе.

Структурными элементами дипломной работы является:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, в частности, то, какое значение имеет выполняемая работа для учебного заведения, факультета, для самого слушателя. Здесь же формулируются цели работы, задачи, которые необходимо решить в ходе ее выполнения. При проведении психолого-педагогического исследования формулируется объект и предмет исследования, гипотеза, обосновывается выбор методов.

Содержание глав основной части зависит от жанра выполняемой работы. При разработке учебного курса обосновывается выбор содержания курса и методов обучения, указывается место этого курса в образовательной программе, анализируется практика преподавания подобных курсов. При проведении психолого-педагогического исследования рассматривается современное состояние проблемы, описывается проведенное исследование, анализируются результаты, формулируются выводы.

В заключении подводятся итоги работы, кратко формулируются ее результаты, практические рекомендации. Здесь также могут быть намечены пути продолжения исследований и разработок.

Правила оформления аттестационной работы:

1) аттестационная работа печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги 210x297 (А4).

2) текст печатается через полтора интервала из расчета 59–60 символов в строке (14 шрифтом в текстовом редакторе Microsoft Word). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, и нижнее – 20 мм.

3) все страницы работы, включая приложения и иллюстрации, нумеруются арабскими цифрами, которые помещаются в середине верхнего поля. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится. (Для редактора Word – страницы размечаются в верхнем колонтитуле.)

4) список литературы составляют по алфавиту. Для книг указываются автор, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Для статей – автор, название статьи, название журнала, год, номер выпуска, страницы, на которых помещена статья.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МЕНЕДЖЕР ПО РАЗВИТИЮ ПЕРСОНАЛА»**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к минимуму уровню требований к специалистам для дополнительной квалификации «Менеджер по персоналу».....	271	требования и дополнения персонала»
II. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА		
1. Пояснительная записка.....	290	
2. Содержание курса.....	296	
III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ		
3.1. Методические рекомендации по прохождению производственной практики.....	313	
3.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению аттестационной работы.....	319	

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации «Менеджер по развитию персонала»

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации «Менеджер по развитию персонала»

1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа для получения дополнительной квалификации «Менеджер по развитию персонала» реализуется в соответствии с настоящими Государственными требованиями к минимум содержания и уровню требований к специалистам для присвоения указанной дополнительной квалификации (далее – Государственные требования).

1.2. Дополнительная квалификация «Менеджер по развитию персонала» присуждается лицам, имеющим высшее профессиональное образование по управленческому, экономическому, правовому и техническому профилям, при условии успешного освоения дополнительной профессиональной образовательной программы для получения указанной дополнительной квалификации, включая прохождение итоговой государственной аттестации.

1.3. Нормативная трудоемкость дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации составляет 1442 часов.

1.4. Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы является:

- проведение диагностики персонала;
- разработка, внедрение и организация деятельности системы управления персоналом, как в целом, так и его отдельных направлений;
- организация деятельности кадровой службы организации;
- формирование кадровой политики организации;

- подбор персонала;
- оценка и аттестация персонала. Управление карьерой работников;
- организация профессионального обучения и переподготовки персонала;
- организация мотивации и стимулирования персонала;
- организация профессионального развития работников;
- проектирование процессов управления персоналом;
- проектирование организационной структуры управления организацией;
- проектирование документации по распределению и закреплению работ;
- разработка процедур по управлению персоналом;
- консультирование и обучение линейных руководителей в области управления персоналом

1.5. Сфера применения: для работы в службе управления персоналом государственных и муниципальных органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах, в службах занятости и биржах труда. Специалист подготовлен к участию в профессиональной организационно-управленческой, экономической, научно-технической, плановой, проектно-экономической и научно-исследовательской деятельности, в службе управления человеческими ресурсами.

2. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации «Менеджер по развитию персонала»

2.1. К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по профилю указанному в п. 1.2., подтвержденное документом государственного образца, и опыт работы не менее одного года.

2.2. В случаях, когда количество лиц, желающих получить дополнительную квалификацию, превышает количество

мест, обеспечиваемых образовательным учреждением и необходимыми условиями для реализации программы, возможно объявление конкурсного отбора. Условия конкурсного отбора определяются образовательным учреждением в соответствии с решением ученого совета.

3. Требования к дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации «Менеджер по развитию персонала»

3.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа для получения дополнительной квалификации включает Государственные требования, примерный учебный план, примерные программы по учебным дисциплинам и практике.

3.2. В дополнительной образовательной профессиональной программе для получения дополнительной квалификации предусматриваются следующие компоненты: цикл ОПД – общепрофессиональные дисциплины цикла; СД – специальные дисциплины цикла; ПП – производственная практика; ИА – итоговая аттестация.

4. Обязательный минимум содержания дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации «Менеджер по развитию персонала»

Индекс	Наименование дисциплин (учебных модулей) и их основные дидактические единицы	Часы Трудо- емкости
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины – всего	384
	в том числе:	
ОПД.01	Экономическая теория «Макроэкономика» Введение в экономическую теорию. Экономические агенты (рыночные и не-	60

	<p>рыночные), собственность и хозяйство: структура прав, передача прав согласование обязанностей, экономические интересы, цели и средства, проблема выбора оптимального решения, экономическая стратегия и экономическая политика, конкуренция и ее виды; экономические блага и их классификации, полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ, фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины: кругообороты благ и доходов; затраты и результаты; общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (<i>издержки отвергнутых возможностей</i>); метод сравнительной статики, показатели эластичности.</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена; излишки потребителя и производителя, теории поведения потребителя и производителя предприятия; монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); сравнительное преимущество; производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал; инфляция и безработица; рынки факторов производства, рента, заработная плата; бюджетное ограничение, кривые безразличия, <i>эффект дохода и эффект замещения</i></p>	
ОПД.02	<p>Экономика предприятия</p> <p>Предприятие в конкурентной среде. Потенциал предприятия. Затраты и себе-</p>	60

	стоимость продукции и услуг. Структура затрат и их оптимизация. Налогообложение предприятия. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование. Структура планов на предприятии, методы их обоснования и взаимосвязи. Управленческий учет. Стратегический и оперативный контроллинг на предприятии. Учет маркетинговой стратегии в планах развития предприятия	
ОПД.03	<p>Общая теория статистики. Статистика труда</p> <p>Предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации; группировка и сводка материалов статистических наблюдений; абсолютные и относительные величины; средние величины: ряд динамики; индексы. Основные статистические показатели в сфере управления человеческими ресурсами. Характеристика системы показателей статистики труда методологии экономико-статистического анализа трудовых ресурсов: статистика численности работников и использования рабочего времени; статистика производительности труда и стоимости рабочей силы; статистика заработной платы; статистика профессионального развития персонала; статистика издержек на управление человеческими ресурсами</p>	30
ОПД.04	<p>Менеджмент</p> <p>Закономерности управления различными системами. Организация как социальное явление. Типы организаций. Этапы развития организаций. Патологии ор-</p>	30

	<p>ганизаций. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и разработка решений; природа и состав функции менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента: мотивация деятельности в менеджменте; регулирование и контроль в системе менеджмента; динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство; власть и партнерство; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера; конфликтность в менеджменте; факторы эффективности менеджмента</p>	
<p>ОПД.05</p>	<p>Психология личности</p> <p>Человек в зеркале природы, истории и индивидуальной жизни; движущие силы и условия развития личности, периодизация развития индивида, личности, индивидуальности, индивидуальные свойства человека и роль в развитии личности, личность в социогенезе, социально-исторический образ жизни – источник развитой личности, персоногенез личности, индивидуальность и жизненный путь личности; структура личности и различные методические подходы к ее изучению в психологии; проблема воли; волевая регуляция деятельности и ее смысловая природа; психологическая защита и со-</p>	<p>30</p>

	владение – механизмы овладения поведением, личностный выбор; свобода и ответственность; теории личности	
ОПД.06	<p>Основы маркетинга</p> <p>Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Эволюция развития маркетинга. Концепции маркетинга. Маркетинговая среда и ее структура. Приоритет потребителя. Маркетинговые исследования. Сегментация. Выбор целевого рынка. Стратегии маркетинга. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение. Управление маркетингом. Организация маркетинга. Система маркетинговых планов. Финансы и контроль маркетинга. Сферы применения маркетинга. Маркетинг и общество</p>	32
ОПД.07	<p>Организационное поведение</p> <p>Значение организационного поведения. Модели управления организациями: поведение, структура, процессы: управление индивидуальной, групповой, индивидуальной эффективностью, теории поведения человека в организации; личность и организация, персональное развитие в организации: коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; оценка и модификация поведения; формирование группового поведения в организации: организационный анализ и организационное проектирование, проектирование работ; лидерство в организации; процессы принятия решений, процессы карьеры и социализации</p>	32
СД	Специальные дисциплины	932
СД.01	<p>Управление персоналом</p> <p>Теория управления. Эволюция управ-</p>	152

	<p> ленческих теорий. Принципы и методы управления человеческими ресурсами. Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами. Цели, функции, организационная структура системы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое обеспечение. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. Кадровое планирование: оперативный план работы с персоналом, планирование потребности в персонале, планирование производительности труда и показателей по труду, издержки на службу по персоналу. Основные процессы управления персоналом: управление движением персонала (подбор персонала, трудовая интеграция, служебно-профессиональное продвижение, высвобождение персонала), использование персонала (организация труда, деловая оценка и аттестация персонала, режим и дисциплина труда), развитие персонала (обучение и управление деловой карьерой, работа с кадровым резервом): сохранение персонала (мотивация и трудовой деятельности персонала, социальные льготы и трудовые отношения). Оценка результатов труда персонала, оценка затрат на персонал. Диагностика персонала. Мотивация персонала. Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом. Теоретические основы трудовой мотивации. Структура, функции и механизм трудовой мотивации. Основные направления мотивации персонала. Внутреннее и внешнее возна- </p>	
--	--	--

	граждение. Виды внешнего вознаграждения. Опыт мотивации персонала в России и за рубежом. Материальное стимулирование труда. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения. Формы и системы организации заработной платы	
СД.02	<p>Правовое обеспечение кадровой работы</p> <p>Отрасли права, регулирующие управление персоналом. Основные положения гражданского, уголовного и административного права, используемые в практике кадровых служб. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное обеспечение кадровой работы. Требования к нормативной документации, регламентирующей кадровую работу в организации. Положения о кадровой работе и инструкции работников по работе с кадрами. Оценка эффективности управления</p>	60
СД.03	<p>Экономика и социология труда</p> <p>Труд как социально-экономическая категория; предложение труда; спрос на труд; функционирование рынка труда; качество рабочей силы; мобильность рабочей силы. Заработная плата: нормирование труда; функционально-стоимостной анализ трудовой деятельности; социально-трудовые отношения и их регулирование; профсоюзы; безработица: качество трудовой жизни; экономическая сущность организации труда; анализ и планирование рудовых показателей: оценка затрат на персонал; оценка эффективности и производительности труда; оценка эффективности труда руководи-</p>	72

	<p>телей и специалистов управления; аудит в социально-трудовой сфере. Социальные основы поведения трудовой личности; организации: формирование организации; разделение и кооперация труда; организация аттестация рабочих мест; изучение затрат рабочего времени; рационализация трудовых процессов: условия труда, охрана и безопасность труда: режим труда и отдыха</p>	
СД.04	<p>Психология профессиональной деятельности</p> <p>Психология профессиональной деятельности как объект знания, отрасль науки, учебная дисциплина. Профессионализм как предмет психологии профессиональной деятельности. Эргатические системы и функции, трудовой пост в организации и его компоненты; субъект труда и его структура, методы психологии профессиональной деятельности; психологическое профессиоведение: профессионально важные качества личности; общие и специальные способности специалистов; психологические основы профотбора, расстановки и аттестации кадров; психология профессиональной работоспособности; трудовая мотивация и удовлетворенность трудом; развитие человека как субъекта труда, индивидуальный стиль профессиональной деятельности: психология профессионального самоопределения; управление профессиональной карьерой; психологические аспекты социально-трудовой реабилитации больных и инвалидов; профессиональные конфликты; психология безопасности в труде; история и тенденция развития прикладной психологии в сфере профессионального труда</p>	42

СД.05	<p>Основы кадрового консалтинга</p> <p>Сущность консультирования. Область применения и возможности консультирования в сфере управления человеческими ресурсами. Менеджер по персоналу в роли внутреннего консультанта организации. Консультирование: корпоративная культура. Построение отношений с руководителями. Профессионализм в консультировании. Процесс консультирования. Подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение. Завершающий этап консультирования. Управление консультированием: планирование, подготовка, управление выполнением, подготовка отчета. Методы работы консультанта. Консультирование как профессиональная деятельность. Характеристика внешних консультантов. Основные принципы работы с внешними консультантами. Экономика консалтинговой фирмы и организация деятельности. Этика консультирования</p>	32
СД. 06	<p>Кадровое делопроизводство</p> <p>Документ и система документации; состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом (правила внутреннего распорядка, штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры (контракты) и др.) правила оформления документов (состав реквизитов требования к их оформлению, требования к бланкам документов и их оформлению); порядок заполнения типовых форм; порядок оформления документов при приеме на работу; порядок учета кадров; порядок оформления документов при переводе; расторжение тру-</p>	52

	<p>договора (контракта); порядок подготовки приказов по личному составу; ведение трудовой книжки ведение личных дел; современные способы и техники и создания документов; организация документооборота и систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения</p>	
СД.07	<p>Конфликтология</p> <p>Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания: современные концепции конфликта: функции конфликта, их позитивные и негативные проявления: типология конфликтов по общественно-политическим, социально-экономическим проблемам. Морально-психологическим признаки конфликта; источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере; мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний; структура, фазы и стадии развития конфликта; методы предупреждения и урегулирования конфликтов; стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов; социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактики конфликтов в области трудовых отношений; роль предпринимателей и менеджеров в управлении конфликтами</p>	72
СД.08	<p>Информационные системы в сфере управления персоналом</p> <p>Информационный контур управления персоналом, экономическая информация и ее свойства. Информационная система</p>	56

	<p>управления персоналом и информационные технологии: эволюция информационных систем и их классификация; средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники; характеристика и классификация современных программных средств; нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом; информационная безопасность; современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения; АРМ кадровой службы; вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа; интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений; экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий</p>	
СД.09	<p>Организация труда Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе; научная организация труда понятие, содержание, задачи и принципы; регламентация и проектирование организации труда; разделение и кооперация труда; организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда; устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест: планировка рабочего места; оснащение и оборудование рабочих мест; условия труда; основные задачи нормирования труда; объекты и методы нормирования труда; изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации; методы и средства выполнения</p>	56

	управленческих операций; индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста); делегирование полномочий; экономическая эффективность научной организации труда	
СД. 10	<p>Безопасность труда</p> <p>Безопасность организации; угроза безопасности объекта; направления безопасности; принципы построения систем безопасности организации; охрана труда; факторы, определяющие безопасные условия труда; законодательная база безопасных условий труда; несчастный случай; травматизм и профессиональная заболеваемость; управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное); службы охраны труда, уполномоченные и представители по охране труда; аттестация рабочих мест и сертификация предприятий; показатели травматизма; затраты на охрану труда и технику безопасности; условия труда, элементы и факторы; опасные и вредные производственные факторы; степень тяжести труда: утомление; фазы работоспособности; режимы труда и отдыха; дисциплины труда; управление дисциплиной труда</p>	48
СД. 11	<p>Кадровый аудит</p> <p>Понятие кадрового аудита. Смежные направления деятельности. Отличия кадрового аудита от диагностики, консалтинга, исследования. Классификация: внутренний и внешний, общий и частный аудит. Подходы к кадровому аудиту: сравнительный, стандартный, исследовательский. Профессиональные стандарты и их роль в кадровом аудите. Процесс</p>	56

	проведения кадрового аудита. Методы кадрового аудита. Социально-трудо-вой мониторинг. Взаимосвязь контролинга, аудита и мониторинга персонала	
	Дисциплины по выбору (примерный перечень) 1. Анализ и развитие рынка труда реги-она; 2. Система повышения квалификации кадров	104
Итого часов теоретического обучения		1316
Практика		20
Итоговая государственная аттестация		
Подготовка и сдача государственного экзамена		2
Подготовка и защита выпускной квалифи-кационной работы		94
Итого		1442

5. Условия реализации программы

5.1. Образовательное учреждение должно обеспе-чить:

Кадровые условия

Реализация данной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь ученую степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессио-нальной сфере. Чтение прикладных курсов предполагает привлечение менеджеров и экономистов предприятий, экс-пертов консалтинговых и аудиторских фирм.

Научно-методические и информационные условия

Учебно-методическое обеспечение включает в себя учебники, учебные и учебно-методические пособия, перечень лабораторно-практических работ и необходимую информационную базу, в том числе, журналы в профессиональной области, научную литературу; указания о наличии информационных баз и доступа к различным сетевым источникам информации.

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться:

– доступом каждого обучающего к практическому использованию информационных технологий для получения требуемых навыков по освоению современных информационных технологий, используемых промышленными предприятиями;

– доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и сетевым источникам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин программы; наличием методических пособий по всем дисциплинам, а также мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Материально-технические условия

Образовательное учреждение, реализующее данную программу, должно располагать материально-технической базой, включая аудитории международного уровня, в том числе компьютерные классы с выходом в глобальные сети электронной коммуникации (Интернет или другие), библиотеку, мультимедийный проектор, аудио- и видеотехнику. Материальная база должна соответствовать действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивать проведение всех видов учебных занятий и самостоятельной работы слушателей, предусмотренных учебным планом.

5.2. Образовательное учреждение имеет право:

Изменять объём часов, отводимых на освоение учебного материала при сохранении минимального содержания, определяемого данным документом.

Осуществлять преподавание дисциплин в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров по программам, обеспечить реализацию минимума содержания, определяемого документом.

Перезачитывать лицам, осваивающим настоящую программу, дисциплины, которые изучались ими в период обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования или предшествующих этапах повышения квалификации до 20 %.

6. Требования к итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и, по усмотрению вуза, государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности менеджера по развитию персонала к выполнению профессиональных задач, установленных настоящими государственными требованиями.

6.1. Требования к квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании методических рекомендаций Учебно-методического объединения по менеджменту, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденном Минобразованием России, и настоящих государственных требований.

Квалификационная работа, являясь завершающим этапом образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических

навыков работы менеджера по развитию персонала. Вид выпускной квалификационной работы, ее объем и состав определяются образовательным учреждением.

Выпускная работа должна представлять собой квалификационную работу исследовательского или научно-методического характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для теории менеджмента. По структуре и содержанию работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения.

Работа должна содержать: обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну решаемой задачи, аналитический обзор состояния проблемы, обоснование выбора методов исследования, изложение и анализ полученных результатов, выводы, список использованной литературы и оглавление. По своему содержанию и уровню выпускная работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным публикациям в реферируемых научных изданиях. Автор должен показать умение кратко и аргументировано излагать материал в письменной форме. Оформление работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым образовательным учреждением. Рекомендуемый объем работы – не более 2-х печатных листов, включая таблицы, рисунки и графики. Работа подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. В процессе публичной защиты слушатель должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

6.2. Требования к государственному экзамену

Порядок проведения и программа государственного экзамена для присвоения дополнительной квалификации

«Менеджер по развитию персонала» определяются вузом на основании методических рекомендаций, учебно-методического объединения по менеджменту, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, и настоящих государственных требований

6.3. Требования к уровню подготовки лиц, успешно завершивших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации «Менеджер по развитию персонала»

«Менеджер по развитию персонала» должен **знать:**

– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; порядок разработки трудовых договоров: учреждения, организации по управлению персоналом; законодательство о труде;

– основы рыночной экономики; конъюнктуру рынка рабочей силы и образовательных услуг; основы социологии труда; основы менеджмента; принципы принятия и реализации управленческих решений;

– основы организационного поведения, психологии труда: психологии личности, психологии делового общения;

– современные концепции управления человеческими ресурсами: основы трудовой мотивации и системы оценки персонала; формы и методы обучения и повышения квалификации кадров: правила и нормы охраны труда, кадрового аудита и контроллинга персонала;

– основы организации кадрового делопроизводства: методы обработки информации с применением современных технических средств, коммуникаций и связи;

уметь:

– формировать системное представление о процессах управления человеческими ресурсами и тенденциях развития российской и мировой теории и практики управления;

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в сфере управления персоналом, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений по управлению персоналом;

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения задач в сфере управления человеческими ресурсами;

владеть:

- методологией управления человеческими ресурсами, навыкам развития процессов управления персоналом в организации;

- современными технологиями управления персоналом;

- навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере деятельности;

- навыками самостоятельного профессионального развития.

II. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социально-экономические преобразования, происходящие в современном обществе, выдвинули проблему качественной подготовки профессиональных кадров в число приоритетных. Необходимость решения этой проблемы детерминирует изменения в сложившейся системе социальной сферы, актуализирует идеологию компетентностного подхода.

да к становлению специалистов, влечет эволюционные сдвиги в управлении их подготовкой. Интеграция российского образования в мировое образовательное пространство, в том числе участие России в Болонском процессе, создает условия для перехода от традиционной отечественной парадигмы «образование на всю жизнь» к новой: «непрерывное образование на протяжении всей жизни», то есть «образование через всю жизнь». Актуальным становится и трансграничное образование, предусматривающее взаимодействие мира труда и мира образования. Это, в условиях действия Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», открывает новые возможности для развития профессиональной компетентности менеджеров социальной сферы и обуславливает развертывание в учреждениях инновационных процессов, связанных с освоением новых компетентностно ориентированных и управленческих технологий.

В материалах по модернизации российского образования компетентностный подход рассматривается в качестве приоритетного концептуального положения – доминирующего вектора обновления содержания образовательного процесса, направляя его в русло подготовки специалиста, способного принимать нестандартные решения и нести за них ответственность, быть конкурентоспособным на рынке труда, уметь грамотно выстраивать траекторию своего профессионального развития. Однако узкопрофильная подготовка кадров, преобладающая в российской высшей школе, препятствует самореализации и адаптации ее выпускников к условиям жизни в современном сообществе.

Подготовка высококвалифицированных профессионалов остается важнейшей задачей отечественной высшей школы. Реализация указанной задачи высшей школы требует сегодня адекватного изменения уровня подготовки профессиональных кадров для социальной сферы.

В качестве перспективных направлений рассматривается дополнительное профессиональное образование и получение дополнительных квалификаций.

Компетентностный подход выступает основой в нашей программе позволяя раскрыть структуру профессиональной компетентности обучаемых специалистов (конечной цели профессиональной подготовки и управления ею), выявить основные факторы, влияющие на результативность управленческого процесса, а также фактические направления его осуществления. К основным положениям компетентностного подхода, которые учитывались при его реализации, мы отнесли следующие:

- компетентностный подход ориентирован на установление связи вузовского образовательного процесса с требованиями внешней среды с целью совершенствования управления профессиональной подготовкой в направлении формирования у будущего специалиста актуального набора профессиональных компетентностей;

- компетентность как открытая, развивающаяся система определяется уровнем развития личности во всех ее сферах, формируется в деятельности и ориентирована на удовлетворение потребностей общества;

- составляющими профессиональной компетентности выступают необходимые для выполнения деятельности знания, умения, профессионально значимые качества, опыт, направленность личности и др.;

- формирование профессиональной компетентности у слушателей требует соответствующего уровня управленческой компетентности преподавателей и других субъектов процесса профессиональной подготовки;

- степень сформированности профессиональной компетентное определяется активностью субъекта и соответствием процесса профессиональной подготовки его индивидуальным особенностям.

Назначением образовательно-профессиональной программы является комплексная, социально-экономическая и информационно-технологическая подготовка к управленческой деятельности в области маркетинга на основе основной программы высшего профессионального образования.

Образовательная программа «Менеджер по развитию персонала» рассчитана на профессиональную переподготовку действующих руководителей организаций бюджетной и коммерческой сферы, а также подготовку резерва руководящих кадров. Обучающиеся на основе современных теорий управления знакомятся с технологиями управления маркетингом, управления инновациями в маркетинге; вопросами экономики и права, менеджмента, психологическими аспектами маркетинга.

Квалификация «Менеджер по развитию персонала» удостоверяется дипломом «О дополнительном (к высшему) образовании». Нормативная трудоемкость образовательно-профессиональной программы при заочной форме обучения 1442 часа.

Цели программы

- Повышение качества управления организациями бюджетной и коммерческой сферы народного хозяйства Российской Федерации (РФ) и их конкурентоспособности в условиях глобализации мировой экономики;
- совершенствование управления персоналом в организациях;
- ускорение внедрения проектов развития системы повышения квалификации в организациях.

Задачи обучения

В результате обучения по программе, слушатели должны:

- систематизировать знания, полученные на основе опыта, улучшить понимание процессов управления персоналом в организациях;

- использовать основные концепции современного управления кадрами в целях оптимизации процессов управления организацией и ее структурными подразделениями;
- владеть современными методами кадрового делопроизводства;
- разработать и защитить проект совершенствования системы управления персоналом направляющей организации;
- развить навыки профессиональных коммуникаций, умение работать в команде и личностные качества лидера;
- повысить свой образовательный и культурный уровень.

Формы и особенности организации учебного процесса и самостоятельной работы слушателей

Особенностью данной программы является и то, что она представляет собой набор модульных программ, в которых разработана тематика лекций, обязательных и факультативных спецкурсов.

Учебный план составлен в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу».

Аттестация осуществляется по всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план, по ее итогам выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено»).

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности к выполнению профессиональных задач.

Процесс обучения осуществляется в заочной форме, в вечернее время с посещением лекционных и практических занятий.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тематическое планирование

Индекс	Наименование дисциплин	Всего часов	Трудоемкость(часов)			Самостоятельная работа	Форма отчетности
			Аудиторные				
			Всего	Лекции	Семинары		
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	384	192				
ОПД.01	Экономическая теория	60	30	20	10	30	Зачет
ОПД.02	Экономика предприятия	36	18	12	6	18	Зачет
ОПД.03	Статистика труда	48	24	6	18	24	Экзамен
ОПД.04	Менеджмент	52	12 6	10	16	26	Экзамен
ОПД.05	Психология личности	48	24	10	14	24	Экзамен
ОПД.06	Основы маркетинга	32	16	6	10	16	Зачет
ОПД.07	Организационное проведение	32	16	10	6	16	Экзамен
ОПД.08	Организационная культура	32	16	8	8	16	Зачет

СД.00	Специальные дисциплины	480	240				
СД.01	Управление персоналом	152	76	38	18	38	Экзамен
СД.02	Правовое обеспечение кадровой работы	56	28	18	10	28	Экзамен
СД.03	Экономика и социология труда	72	36	12	24	36	Зачет
СД.04	Психология профессиональной деятельности	72	36	14	22	36	Зачет
СД.05	Основы кадрового консалтинга	76	38	14	24	38	Экзамен
СД.06	Кадровое дело-производство	52	26	6	20	26	Экзамен

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая теория

Библиографический список

1. Абалкин, Л. Стратегия России: взгляд в завтрашний день (методологические размышления) / Л. Абалкин // Экономист, 2003. – № 7.
2. Артемова, Л. Состояние экономики и краткосрочный прогноз / Л. Артемова, А. Назарова // Экономист, 2002. – № 11.
3. Астапов, К. Инновации промышленных предприятий и экономический рост / К. Астапов // Экономист, 2002. – № 6.
4. Астапов, К. Приоритеты налоговой реформы в Российской Федерации / К. Астапов // Экономист, 2003. – № 2.

5. Балацкий, Е. Недостатки антимонопольного регулирования / Е. Балацкий // Экономист, 2003. – № 5.
6. Бобков, В. Анализ социально-экономической дифференциации / В. Бобков // Экономист, 2003. – № 7.
7. Виссарионов, А. Государственный сектор: границы, контроль, управление / А. Виссарионов // Экономист, 2003. – № 6.
8. Воронин, Ю. От дефицита начала реформ к профициту «дерегулирования» / Ю. Воронин // Экономист, 2002. – № 12.
9. Гаврилова, Н. К вопросу о государственном долге [Текст] / Н. Гаврилова // Экономист, 2003. – № 4.
10. Глазьев, С. Бюджет 2003: очередной выбор социально-экономической политики / С. Глазьев, М. Жукова // Рос. экон. журн., 2002. – № 9.
11. Губанов, С. Производительные силы: переход к технократической эпохе / С. Губанов // Экономист, 2002. – № 7.
12. Губанов, С. Темпы роста и воздействие на них государства / С. Губанов // Экономист, 2003. – № 6.
13. Дахин, В. Глобализация: социальные и политические последствия / В. Дахин // Свободная мысль, 2002. – № 12.
14. Живалов, В. О комплексном регулировании финансовых потоков / В. Живалов // Экономист, 2002. – № 12.
15. Заика, И. Национальная экономика и инвестиции / И. Заика, А. Крюков // Экономист, 2003. – № 7.
16. Зуев, А. Состоится ли капиталистическая революция / А. Зуев, Л. Мясникова // Свободная мысль, 2002. – № 7.
17. Конкурентоспособность экономики – функция системы воспроизводства (экономический обзор) // Экономист, 2003. – № 4.
18. Кузьмин, С. Сдвиги и проблемы в социально-экономическом развитии России / С. Кузьмин // Экономист, 2002. – № 7.

19. Куликов, В. Достигнут ли баланс интересов работников и работодателей? (К оценке принятого Трудового Кодекса) / В. Куликов // Рос. экон. журн., 2002. – № 2.

20. Курдявый, В. Об альтернативе проектируемому варианту реформирования отечественной энергетики / В. Курдявый // Рос. экон. журн., 2002. – № 10.

21. Кушлин, В. Движущие силы эволюции национальной экономики / В. Кушлин // Экономист, 2003. – № 8.

22. Лебедев, В.Г. Государственный заказ как система устойчивую развития / В.Г. Лебедев // Экономист, 2003. – № 5.

23. Липатова, Л. Оплата труда на российских предприятиях / Л. Липатова // Экономист, 2003. – № 3.

24. Лучко, М. Прямые инвестиции: движение и значение / М. Лучко // Экономист, 2003. – № 3.

25. Львов, Д. Какая экономика нужна России? / Д. Львов // Рос. экон. журн., 2002. – № 11–12.

Экономика предприятия

Библиографический список

1. Авдеев, В.В. Психотехнология решения проблемных ситуаций / В.В. Авдеев. – М.: Феликс, 1992.

2. Адамчук, В.В. Экономика и социология труда: учебник для вузов / В.В. Адамчук. – М.: ЮНИТИ, 1999.

3. Алексеева, М.М. Планирование деятельности фирмы: учеб.-метод. пособие / М.М. Алексеева. – Финстатинформ, 1997.

4. Бизюкова, И.В. Кадры управления: подбор и оценка: учеб. пособие / И.В. Бизюкова. – М.: Экономика, 1998.

5. Ведениктова, В.И. О деловой этике и этикете / В.И. Ведениктова. – М., 1994.

6. Виханский, О.С. Стратегическое управление: учебник / О.С. Виханский. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Гардарики, 1998.

7. Горелов, Н.А. Экономика трудовых ресурсов: учеб. пособие / Н.А. Горелов. – М.: Высшая школа, 1989.

8. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации / А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2001.

Общая теория статистики. Статистика труда

Библиографический список

1. Гинзбург, А.И. Статистика / А.И. Гинзбург. – СПб.: Питер, 2003
2. Голуб, Л.А. Социально-экономическая статистика: учеб. пособие для студ-ов выс. учеб. заведений / Л.А. Голуб. – М.: Гуманит. издат. центр «ВЛАДОС», 2001.
3. Гусаров, В.М. Теория статистики: учеб. пособие для вузов / В.М. Гусаров. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 247 с.
4. Елисеева, И.И. Общая теория статистики: учебник / И.И. Елисеева, М.М. Юзбашева. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 368 с.
5. Ефимов, М.Р. Общая теория статистики / М.Р. Ефимов, В.М. Рябцев. – М.: Финансы, 1991
6. Курс социально-экономической статистики: учебник для вузов / под ред. проф. М.Г. Назарова. – М.: Финстатинформ, ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 771 с.
7. Ниворожкина, Л.И. Основы статистики с элементами теории вероятностей для экономистов: руководство для решения задач / Л.И. Ниворожкина. – Ростов н/Д: Феникс, 1999. – 320 с.
8. Общая теория статистики: статистическая методология в изучении коммерческой деятельности: учебник / А.И. Харламов, О.Э. Башина, В.Т. Бабурин; под ред. А. Спирина, О.Э. Башиной. – М.: Финансы и статистика, 1994. – 296 с.
9. Переяслова, И.Г. Основы статистики / И.Г. Переяслова, Е.Б. Колбачева. – Ростов н/Д: Феникс, 1999. – 320 с.
10. Практикум по статистике: учеб. пособие для вузов / под ред. В.М. Симчеры – М: ЗАО «Финстатинформ», 1999. – 259 с.

11. Рябушкин, Б.Т. Национальные счета и экономические балансы: практикум: учеб. пособие / Б.Т. Рябушкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2002.
12. Салин, В.Н. Социально-экономическая статистика: учебник / В.Н. Салин, Е.П. Шпаковская – М.: Юристъ, 2001. – 461 с.
13. Сборник задач по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. Л.К. Серга. – М.: Информационно-изд. дом «Филин», 1999. – 362 с.
14. Сиденко, А.В. Практикум по социально-экономической статистике / А.В. Сиденко, В.М. Матвеева – М.: Издательство Дело и сервис, 1998. – 144 с.
15. Социально-экономическая статистика: практикум / под ред. В.Н. Салина, Е.П. Шпаковской. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 192 с.
16. Социально-экономическая статистика: учебник для вузов / под ред. проф. Б.И. Башкатова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 703 с.
17. Статистика: курс лекций / Л.П. Харченко, В.Г. Долженкова, В.Г. Ионин / под ред. В.Г. Ионина. – Новосибирск: Изд-во НГАЭ-иУ, 1996.

Менеджмент

Библиографический список

1. Ансофф, И. Стратегическое управление / И. Ансофф; пер. с англ. – М: Экономика, 1989. – 225 с.
2. Балабанов, И.Г. Риск-менеджмент / И.Г. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1996.
3. Балабанов, И.Т. Основы финансового менеджмента / И.Г. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 127 с.
4. Бизюкова, И.В. Подбор и оценка кадров управления / И.В. Бизюкова. – М.: Экономика, 1996. – 234 с.
5. Веснин, В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. – М: Триада-ЛТД, 1997.

6. Терчи́кова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчи́кова. – М.: Банки и биржи. ЮНИТИ, 1995.
7. Глушенко, В.В. Менеджмент: системные основы / В.В. Глушенко. – Железнодорожный: Изд-во Крылья, 1996. – 217 с.
8. Глухов, В.В. Основы менеджмента / В.В. Глухов. – Спб: Специальная литература, 1995. – 213 с.
9. Егошин, А.Н. Управление персоналом / А.Н. Егошин. – Н. Новгород: НИМБ, 1997.
10. Инновационный менеджмент / под ред. С.Д. Ильенковой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 213 с.
11. Кохно, П.А. Менеджмент / П.А. Кохно, В.А. Микрюков, М.А. Комаров. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 453 с.
12. Лэнд, П.Э. Менеджмент – искусство управлять / П.Э. Лэнд; пер. с англ. – М: ИНФРА-М, 1995. – 217 с.
13. Менеджмент / под ред. М.М. Максимцова. – М.: ЮНИТИ, 2001.
14. Менеджмент организации / под ред. З.П. Румянцевой Н.А. Соломатина. – М.: ИНФРА-М, 1996. – 117 с.
15. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон. М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. – М.: Дело, 1992. – 567 с.

Психология личности

Библиографический список

1. Абульханова-Славская, К.А. Философско-психологическая концепция С.Л. Рубинштейна / К.А. Абульханова-Славская, А.В. Брушлинский. – М.: Наука, 1989.
2. Анцыферова, Л.И. Психология формирования и развития личности / Л.И. Анцыферова // Человек в системе наук. – М., 1989. – С. 426–433.
3. Асмолов, А.Г. Психология личности / А.Г. Асмолов. – М.: МГУ, 1990.

4. Барабанщиков, В.А. Системная организация и развитие психики / В.А. Барабанщикова // Психол. журн. – Т. 24. – № 1. – 2003. – С. 29–46.
5. Брушлинский, А.В. Психология субъекта / А.В. Брушлинский. – отв. ред. В.В. Знаков. – М.: Институт психологии РАН; СПб.: Алетейя, 2002.
6. Глинский, Б.А. Моделирование как метод научного исследования / Б.А. Глинский, Б.С. Грязнов, Б.С. Дынин, Е.П. Никитин. – М.: МГУ, 1965.
7. Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология / В.Н. Дружинин. – М., 1997.
8. Знаков, В.В. Психология субъекта как методология понимания человеческого бытия / В.В. Знаков // Психол. журн. – Т. 24. – № 2. – С. 95–106.
9. Левин, К. Динамическая психология / К. Левин – М.: Смысл, 2001.
10. Либин, А.В. Дифференциальная психология: на пересечении европейских, российских и американских традиций / А.В. Либин. – М.: Смысл, 1999.
11. МакВильямс, Н. Психоаналитическая диагностика / Н. МакВильямс. – М., 1999.
12. Мерлин, В.С. Очерк интегрального исследования индивидуальности / В.С. Мерлин. – М.: Педагогика, 1986.
13. Соколова, Е.Т. Проективные методы исследования личности / Е.Т. Соколова. – М.: МГУ, 1980.

Основы маркетинга

Библиографический список

1. Баркан, Д.И. Практический маркетинг. / Д.И. Баркан // Как создаются коммерчески успешные товары и услуги – маркетинг и нововведение. – Вып. 3. – Л., 1991.
2. Богачев, Е.Н. Методология нового хозяйственного механизма в высших учебных заведениях в условиях рынка: учеб. пособие / Е.Н. Богачев. – М., 1991- 430 с.

3. Витерс, Дж. Как продать свои услуги. Руководство в сфере услуг для малых предприятий / Дж. Витерс; пер. с англ. – М., 1989.

4. Голубков, Е.П. Маркетинг: выбор лучшего решения / Е.П. Голубкова. – М., 1993.

5. Завьялов, П.С. Формула успеха: маркетинг (сто вопросов – сто ответов о том, как эффективно действовать на внешнем рынке) / П.С. Завьялова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 1991.

6. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер; пер. с англ. / общ. ред. и вступ. ст. Е.М. Пеньковой. – М., 1990.

7. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: учеб. пособие / под ред. А.П. Егоршина, Н.Д. Никандрова. – 2-е изд., перераб. – Н. Новгород: НИМБ, 2004. – 526 с.

8. Панкрухин, А.П. Лицом к рынку: проблемы и возможности практического маркетинга: учеб. пособие / А.П. Панкрухин. – М., 1991. – 560 с.

9. Современный маркетинг / В.Е. Хруцкий, И.В. Корнеева, Е.Э. Автухова; под ред. В.Е. Хруцкого. – М., 1991. – 43 с.

10. Тетт, Дж. Российские менеджеры и западная культура. – Финансовые известия. – 1993. – № 40 (6–12 августа). – с. 8–16

Организационное поведение

Библиографический список

1. Джордж, Дж. Организационное поведение: учеб. пособие / Дж. Джордж. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.

2. Спивак, В.А. Организационное поведение и управление персоналом / В.А. Спивак. – СПб.: Питер, 2000.

3. Сенге, П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации / П. Сенге. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 1999.

4. Камерон, К. Диагностика и изменение организационной культуры / К. Камерон. – СПб.: Питер, 2001.

5. Кочеткова, А.Е. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб. пособие / А.Е. Кочеткова. – М.: Дело, 2003. – 944 с.

6. Михалковская, Н.В. Корпоративная культура организации: технология описания и диагностирования / Н.В. Михайловская. – CD-версия. – Иркутск, 2001.

Организационная культура

Библиографический список

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 3-е изд. – М., 2000.

2. 2.Иванов, В.Н. Социальные технологии в современном мире / В.Н. Иванов. – М., 1996.

3. Смолкин, А.М. Менеджмент: основы организации: учебник / А.М. Смолкин. – М.: ИНФРА-М, 2001.

4. Чаплина, А.Н. Культура организации: учеб. пособие / А.Н. Чаплина, Т.А. Вашко. – Красноярск: Красноярский коммерческий институт, 1996.

5. Швырев, А.В. Технология творческого решения проблемы (эвристический подход, или книга для тех, кто хочет думать своей головой) / А.В. Швырев. – Белгород, 1995.

РАЗДЕЛ 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

Библиографический список

1. Управление персоналом: учебник / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 2001.

2. Управление персоналом организации: стратегия, менеджмент, маркетинг: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2007.

3. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Приор, 2008.

4. Чемяков, В.П. Трейдинг: технология построения системы у правления персоналом / В.П. Чемяков. – Вершина, 2007.

5. Добрянский, Ф. Управление фрилансерами. Методы и практика организации удаленной работы / Ф. Добрянский. – Альпина Бизнес Букс, 2009.

6. Шапиро, С.А. Основы управления персоналом в современных организациях / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. – РОСБУХ, 2008.

Правовое обеспечение кадровой работы

Библиографический список

1. Азоев, Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия, практика / Г.Л. Азоев. – М., 1996.

2. Бизнес-план: метод. материалы / под ред. Р.Г. Маниловского. – М.: Финансы и статистика, 1994.

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник / под ред. Л.Д. Стровского. – М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1996.

4. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве / Е.П. Козлова. – М.: Финансы и статистика, 1997.

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

6. Коровкин, Д.А. Предприятия малого бизнеса: государственное регулирование, бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность [Текст] / Д.А. Коровкин, Г.А. Кузнецова. – М.: Приор, 1997.

7. Липсиц, М.И. Инвестиционный проект / М.И. Липсиц, В.В. Коссов. – М.: БЕК, 1996.

8. Макконнелл, К.Р. Экономикс: Принципы, проблемы и политика / К.Р. Макконнелл, С.Л. Брю; пер. с англ. – М.: Республика, 1992.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II).

10. Право / под ред. Н.А. Тепловой, М.В. Малинкович. – М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1997.

11. Рузавин, Г.И. Основы рыночной экономики: учеб. пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.

12. Справочник директора предприятия / под ред. М.Г. Лапусты. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 1998.

Экономика и социология труда

Библиографический список

1. Булгаков, С.Н. Философия хозяйства / С.Н. Булгаков. – М.: Наука, 1990. – 412 с.

2. Бунин, И.М. Социальный портрет мелкого и среднего предпринимательства в России / И.М. Бунин // Полис. 1993. – №3. – С. 149–154.

3. Вебер, М. Избранные произведения / М. Вебер; пер. с нем. – сост., общ. ред. и послесл. Ю.Н. Давыдова; предисл. П.П. Гайденко. – М.: Прогресс, 1990. – 808 с.

4. Верховин, В.И. Экономическое поведение как предмет социологического анализа / В.И. Верховин // Социол. исслед. – 1994. – № 10. – С. 120–126.

5. Гоббс, Т. Левиафан или материя, форма и власть государства церковного и гражданского / Т. Гоббс; предисл. и ред. А. Ческиса. – М.: Гос. соц.-эконом. изд-во – 1936. – 503 с.

6. Грачев, М.В. Суперкадры. Управление персоналом в международной корпорации / М.В. Грачев. – М.: Дело, 1993. – 208 с.

7. Жизнин, С.З. Как стать бизнесменом / С.З. Жизнин, В.И. Крупнов, – Минск: Предприниматель, 1990. – 64 с.

8. Заславская, Т.И. Социология экономической жизни: очерки теории / Т.И. Заславская, Р.В. Рывкина; отв. ред. А.Г. Аганбегян. – Новосибирск: Наука. Сиб. отд-ние, 1991. – 448 с.

9. Зотов, В.В. О роли концепции «экономического человека» в постановке проблемы мотивации [Текст] / В.В. Зотов // Мотивация экономической деятельности: сб. ст. – М.: ВНИИСИ, 1980. – Вып. 7. – С. 72–79.

10. Калачева, Л.Л. Условия труда / Л.Л. Калачева. – Новосибирск: Наука, 1987. – 386 с.

11. Калачева, Л.Л. Условия труда: методологические вопросы комплексного исследования / Л.Л. Калачева. – Новосибирск: Наука, 1978. – 286 с.

12. Классики менеджмента: Энциклопедия [Текст] / ред. М. Уорнер; пер. с англ.; под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2001. – 1168 с.

13. Краткий психологический словарь [Текст] / сост. Л.А. Карпенко; под общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – М., 1985. – 431 с.

14. Кропоткин, П.А. Этика: Избранные труды / П.А. Кропоткин / общ. ред., сост. и предисл. Ю.В. Гридчина. – М.: Политиздат, 1991. – 496 с.

Психология профессиональной деятельности

Библиографический список

1. Дмитриева, М.А. Психология труда и инженерная психология / М.А. Дмитриева, А.А. Крылов, А.И. Нафтуфьев – Л., 1979.

2. Климов, Е.А. Введение в психологию труда / Е.А. Климов. – М., 1988.

3. Практикум по инженерной психологии и эргономике / под ред. Ю.К. Стрелкова. – М., 2003.

4. Психология труда / под ред. А.В. Карпова. – М., 2003.

5. Анастаси, А. Психологическое тестирование / А. Анастаси. – СПб., 2003.

6. Бурлачук, Л.Ф. Словарь-справочник по психодиагностике / Л.Ф. Бурлачук. – СПб., 2003.

7. Ильин, Е.П. Мотивация и мотивы / И.П. Ильин. – СПб., 2004.

8. Климов, Е.А. Психология профессионала / Е.А. Климов. – М., 1996.

9. Леонова, А.Б. Функциональные состояния человека в трудовой деятельности / А.Б. Леонова. – М., 1981.

10. Райгородский, Д.Я. Практическая психодиагностика / Д.Я. Райгородский. – Самара, 2003.

11. Романова, Е.С. 99 популярных профессий. Психологический анализ и профессии / Е.С. Романова. – СПб., 2004.

12. Чернявская, А.П. Психологическое консультирование по профессиональной ориентации / А.П. Чернявская. – М., 2001.

13. Шейнис, М.Ю. Рабочая книга психолога организации / М.Ю. Шейнис. – Самара, 2001.

Основы кадрового консалтинга

Библиографический список

1. Бабынина, Л.С. Управление персоналом. Практикум: доходы и заработная плата / Л.С. Бабынина. – М.: Экзамен, 2003. – 96 с.

2. Волгин, Н.А. Кейзы как эффективная форма обучения экономистов и менеджеров: феномен, методика составления и использования / Н.А. Волгин. – М.: РАУ, 1994.

3. Кларин, М.В. Корпоративный тренинг от А до Я: научно-практич. пособие / М.В. Кларин. – М.: Дело, 2000. – 224 с.

4. Красовский, Ю.Д. Сценарии организационного консультирования: учеб. пособие / Ю.Д. Красовский. – М.: ОАО Типография «Новости», 2000. – 366 с.

5. Методика обучения высшего административного персонала государственных служащих. – М.: Изд-во РАГС, 1999.

6. Панфилова, А.П. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития: учеб. пособие / А.П. Панфилова. – СПб: ИВЭСЭП, «Знание», 2003. – 536 с.

8. Пугачев, В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом / В.П. Пугачев. – М.: Аспект- пресс, 2003.

9. Управление персоналом. Практикум: конкретные ситуации / Ю.Г. Одегов, Т.В. Никонова, Д.К. Алаханова; под ред. М.Н. Кулапова. – М: Экзамен, 2003.

Кадровое делопроизводство

Библиографический список

1. Андреева, В.И. Делопроизводство. / В.И. Андреева. – М.: АО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1995.
2. Богатеев, Р.Х. Основы делопроизводства / Р.Х. Богатеев. – М.: Технолюкс, 1999.
3. Кузнецова, Т.В. Документы и делопроизводство: справочное пособие / Т.В. Кузнецова. – М.: Дело ЛТД., 2001.
4. Макарова Н.В. Компьютерное делопроизводство: учебный курс / Н.В. Макарова, Г.С. Николайчук, Ю.Ф. Титова. – СПб.: Питер, 2003.
5. Овчинникова, Н.В. Правила составления и оформления служебных документов / Н.В. Овчинникова. – М.: Дело ЛТД, 2001.

Конфликтология

Библиографический список

1. Аг, А. Введение в теорию конфликтов / А. Аг // Политология вчера и сегодня. – М., 1991. – Вып.3.
2. Андреев, В.И. Конфликтология: Искусство спора, ведения переговоров, разрешения конфликтов / В.И. Андреев. – Казань, 1992.
3. Анцупов, А.Я. Социально-психологические проблемы предупреждения и разрешения межличностных конфликтов во взаимоотношениях офицеров / А.Я. Анцупов. – М., 1992.
4. Дарендорф, Р. Современный социальный конфликт / Р. Дарендорф // Иностранная литература. – 1993. – №4.
5. Дарендорф, Р. Элементы теории социального конфликта / Р. Дарендорф // Социс. – 1994. – № 5.

6. Диксон, Ч. Конфликт / Ч. Диксон. – СПб., 1997.
7. Дмитриев, А.В. Конфликт на российском распутье / А.В. Дмитриев // Социс. – 1993. – № 9.
8. Дэна, Д. Преодоление разногласий / Д. Дэна. – СПб., 1994.
9. Емельянов, Ю.Н. Обучение паритетному диалогу / Ю.Н. Емельянов. – Л., 1991.
10. Ершов, А.А. Социально-психологические аспекты конфликтов / А.А. Ершов // Социальная психология и социальное планирование. – Л., 1973.
11. Зайцев, А.К. Социальный конфликт на предприятии / А.К. Зайцев. – Калуга, 1993.
12. Запрудский, Ю.Г. Социальный конфликт: политический анализ / Ю.Г. Запрудский. – Ростов н/Д: Изд-во Ростовского ун-та, 1992.
13. Зеркин, П.Д. Основы конфликтологии: курс лекций / П.Д. Зеркин. – Ростов н/Д: «Феникс», 1998.

Информационные системы в сфере управления персоналом

Библиографический список

1. Автоматизированные информационные технологии в банковской деятельности: учеб. пособие / под ред. Г.А. Титоренко. М.: Фин-статинформ, 1997.
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 1998.
3. Информационные технологии управления: учеб. пособие для вузов / под ред. проф. Г.А. Титоренко. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
4. Карминский, А.М. Информатизация бизнеса / А.М. Карминский, П.В. Нестеров. – М.: Финансы и статистика, 1997

5. Компьютер для менеджера / под ред. В.Б. Комягина. – М: ТРИУМФ, 1998. – Т. 2.
6. Компьютерные системы и сети: учеб. пособие / под ред. В.П. Косарева и Л.В. Еремина. – М.: Финансы и статистика, 1999.
7. Управление персоналом: учебник / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ, 1999.
8. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2004.
9. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.И. Турчинова. – М.: РАГС, 2003.

Организация труда персонала

Библиографический список

1. Архангельский, Г.С. Бюджетирование времени / Г.С. Архангельский // Бизнес журнал. – 2003 – № 8. – С. 28–312.
2. Аудит и контролинг персонала: учеб. пособие / Ю.Г. Одегов, Т.В. Никонова. – М.: Экзамен, 2002. – 448 с.
3. Базарова, Т.Ю. Управление персоналом развивающейся организации: учеб. пособие / Т.Ю. Базарова. – М, 1996. – 452 с.
4. Бухалков, М. Эффективная занятость персонала как фактор роста продуктивности труда / М. Бухалков // Человек и труд, 2001. – № 10. – с.51–53.
5. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов / О.С. Виханский, А.И.Наумов. – М.: Высшая школа, 2000. – 259 с.
6. Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер / М. Вудкок, Д. Френсис. – М., 2000, – 257 с.
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова. – М., 1999. – 245 с.
8. Зудина, Л.Н. Организация управленческого труда: учеб. пособие / Л.Н. Зудина. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 256 с.

Безопасность труда персонала

Библиографический список

1. Безопасность труда, санитария и гигиена: справ. пособие – М.: Изд-во стандартов, 1999.
2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности как наука / С.В. Белов // Безопасность жизнедеятельности. – 2003. – № 2 – С. 2.
3. Борисов, А.Ф. Корпоративная система стандартизации / А.Ф. Борисов, И.А. Кислицына // Справочник специалиста по охране труда. – 2006. – № 12. – С. 18.
4. Вредные условия труда: сборник перечней и списков. 5-ое изд., доп. и перераб. – М.: Книга сервис, 2005.
5. ГОСТ 12.0.003 «Опасные и вредные производственные факторы».
6. Девисилов, В.А. Охрана труда / В.А. Девисилов. – М: Форум: ИНФРА-М, 2004.
7. Инженерная психология / ред. Г.К. СерEDA. – Киев: Высшая школа, 1976.
8. Кукин, П.П. Безопасность технологических процессов и производств: учеб. пособие / П.П. Кукин [и др.]. – М.: Высш. школа, 2001.
9. Ковалгин, И.А. Радиовещание и электроакустика / И.А. Ковалгин. – М.: Радио и связь, 1989. – с.142.
10. Коршунов, Ю.Н. Комментарий законодательства РФ об охране труда / Ю.Н. Коршунов. – М.: Норма, 2001.
11. Обыденова, А.Ф. Трудовое законодательство и охрана труда / А.Ф. Обыденова, А.С. Обыденов. – М.: ГроссМедиа, 2004.
12. Охрана труда на предприятиях: учеб. пособие / А.П. Савельев, А.Т. Данчев, А.А. Колабский [и др.]; под общ. ред. проф. А.П. Савельева. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2001.
13. Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность: учебник / А.А. Раздорожный. – М: Экзамен, 2005.
14. Федосеев, В.Н. Занятость, условия труда и доходы экономически активного населения России / В.Н. Федосеев. – Менеджмент в России и за рубежом. – 1999. – № 6. – с. 41.

Кадровый аудит

Библиографический список

1. Бурцев, В.В. Организация системы внутреннего контроля коммерческой организации / В.В. Бурцев. – М: Экзамен, 2000 – С. 319.
2. Веснин, В.Р. Практический менеджмент персонала [Текст] / В.Р. Веснин – М.: Юристъ, 1998. – С. 495.
3. Данилевский, Ю.А. Общий аудит / Ю.А. Данилевский. – М.: Бухгалтерский учет, 1995. – С. 100.
4. Контролинг как инструмент управления предприятием / под ред. Н.Г. Данилочкиной. – М: ЮНИТИ, 1999. – С. 279.
5. Кулинцев, И.И. Экономика и социология труда / И.И. Кулинцев. – М: Центр экономики и маркетинга, 1999. – С. 273.
6. Основы аудита / ред. проф. Я.В. Соколова. М.: Бухгалтерский учет, 2000. – С. 400.
7. Робертсон, Дж. Аудит / Дж. Робертсон; пер. с англ. – М.: 1993. – С. 800.
8. Севрук, М.А. Экономический анализ в условиях самостоятельности предприятий / М.А. Севрук. – М.: Финансы и статистика, 1989. – С. 190.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

3.1. Методические рекомендации по прохождению производственной практики

Цель и задачи производственной практики

Целью практики является закрепление слушателями теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального управления организаций, развитие профессиональных умений и навыков, а также сбор, обработка и

анализ собранных материалов организации по предварительно сформулированной теме.

Задачи практики:

- включение слушателей в непосредственно практическую деятельность;
- накопление опыта работы для последующего теоретического осмысления;
- профессиональное саморазвитие слушателей.

Слушателю выдаются направления на практику по запросу организации и задание на производственную практику, подписанное как руководителем практики от института, так и практикантом.

Содержание практики

Отбор содержания практики осуществляется таким образом, и в таком объеме, чтобы это оказалось достаточным для достижения поставленных целей и задач.

Приступая к практике, слушатели опираются на знания предметных методик, теоретические знания по различным дисциплинам, а также на собственный опыт.

В течение первой недели практики слушатели целенаправленно наблюдают и изучают особенности процесса управления маркетингом в каждом структурном подразделении (мастерство наставников, особенности конфетного коллектива, документацию и т.д.).

Под непосредственным наблюдением наставников слушатели планируют профессиональную деятельность во время практики.

Под руководством научных руководителей составляется план учебно-исследовательской работы слушателей.

План производственной практики слушателей

Организационная работа			
№	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Установочная конференция Повестка: – цели и задачи производственной практики; – программа практики слушателей; – рекомендации руководителей производителей производственной практики по выполнению заданий (методистов по предмету, педагогов, психологов)	Начало практики	Учебная часть
2	Выход в организации и предприятия: Беседы с руководством, распределение по структурным подразделениям	Начало практики	Старосты
3	Ведение дневника производственной практики	Ежедневно	Слушатели
4	Проверка дневников	В течение практики	Групповой руководитель
5	Ведение учета посещаемости слушателей учреждений практики	Ежедневно	Старосты
6	Организация посещения слушателей преподавателями кафедры	В течение практики	Учебная часть
7	Заключительная конференция по итогам производственной	Конец практики	Факультет, руководитель

Учебная работа			
8	Знакомство с производством, учреждением. Изучение специфики	1 неделя	Групповой руководитель
9	Составление плана индивидуальной работы на период производ-	1 неделя	Слушатели
10	Обсуждение различных экономических/ маркетинговых ситуаций и	В течение практики	Групповой руководитель
11	Работа в структурном отделе организации	В течение практики	Слушатели
12	Ведение документации	В течение практики	Слушатели
13	Работа с клиентами	В течение практики	Слушатели
14	Налаживание взаимоотношений в коллективе	В течение практики	Слушатели

Содержание производственной практики

- 1.) Знакомство с организацией:
 - структура организации;
 - сфера деятельности организации;
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - основные направления коммерческой деятельности;
 - цели и миссия организации.
- 2.) Знакомство с документами организации.
- 3.) Знакомство с работой всех структурных подразделений организации
- 4.) Знакомство стажера с работой наставника.
- 5.) Знакомство с работой коллектива организации.
- 6.) Работа с клиентами организации

Результатом прохождения производственной практики является подготовка и защита отчета. Слушатели, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при ее защите, не допускаются к дальнейшему выполнению аттестационной работы.

Тематика индивидуальных работ

Тема № 1. Обучение персонала

- Модели и методы, современный подход в оценке эффективности программ обучения.
- Индивидуальные и групповые методики, психотехнологии «новой волны» в обучении.
- Современные технологии обучения персонала.

Тема № 2. Мотивация труда

- Понятие мотивации. Основные потребности человека. Основные принципы трудовой мотивации.
- Удовлетворенность трудом и рабочие показатели. Создание мотивирующей рабочей среды.
- Проблемы и препятствия на пути воздействия на трудовую мотивацию персонала.
- Оценка эффективности и совершенствование системы стимулирования труда.

Тема № 3. Организационная культура

- Понятие и типология оргкультуры.
- Пути формирования, ошибки при формировании.
- Оценка эффективности управления оргкультурой.

Тема № 4. Организационная приверженность

- Структура, отличительные черты, основные источники организационной приверженности.
- Изучение и оценка.
- Пути формирования высокой организационной приверженности сотрудников.

Тема № 5. Конфликтные отношения

- Причины развития конфликтов.
- Позитивные функции конфликтов.
- Стадии, способы разрешения, формы поведенческих реакций.

Тематика самостоятельных работ

1. Основные задачи управления персоналом.
2. Роль кадровой службы на предприятии, ее функции, задачи и структура.
3. Виды безработицы и ее последствия.
4. Анализ ситуаций на рынке труда в Российской Федерации.
5. Методы получения информации от претендентов.
6. Кадровое планирование.
7. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
8. Разработка системы поощрения работников.
9. Социальный пакет в современной организации.
10. Национальные особенности управления персоналом.
11. Эволюция концепции управления персоналом.
12. Особенности стимулирования руководителей.
13. Планирование карьеры менеджера.
14. Экспертные технологии оценки персонала.
15. Методы развития персонала.
16. Проектирование рабочих мест.

Права и обязанности

Слушатель обязан выполнять нормативно-законодательные акты, обязан выполнять все соответствующие рекомендации данных методических материалов.

Документация, учет и оценка прохождения практики слушателями

Поскольку организациям приходится вести дела в самых разных отраслях социальной сферы, то соответственно отчетом по учебной практике будет являться *маркетинговый план*

базового предприятия, в который включены все требования государственного стандарта.

3.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению аттестационной работы

Аттестационная работа завершает подготовку по образовательной программе для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы».

Структурными элементами аттестационной работы являются:

1. Титульный лист;
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Главы основной части;
5. Заключение;
6. Библиографический список;
7. Приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, в частности, то, какое значение имеет выполняемая работа для отрасли, организации, для самого слушателя. Здесь же формулируются цели работы, задачи, которые необходимо решить в ходе ее выполнения. При проведении исследования формулируется объект и предмет исследования, гипотеза, обосновывается выбор методов.

Содержание глав основной части зависит от жанра выполняемой работы. При разработке учебного курса обосновывается выбор содержания курса и методов обучения, указывается место этого курса в образовательной программе, анализируется практика преподавания подобных курсов. При проведении исследования рассматривается состояние проблемы на современном этапе, описывается суть проведенного исследования, анализируются результаты, формулируются выводы.

В заключении подводятся итоги работы, кратко формулируются ее результаты, практические рекомендации. Здесь также могут быть намечены пути продолжения исследований и разработок.

Правила оформления аттестационной работы

1. Аттестационная работа печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги 210x297 (А4).

2. Текст печатается через полтора интервала из расчета 59–60 символов в строке (14 шрифтом в текстовом редакторе Microsoft Word). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, и нижнее – 20 мм.

3. Все страницы работы, включая приложения и иллюстрации, номеруются арабскими цифрами, которые помещаются в середине верхнего поля. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится (для редактора Word – страницы размечаются в верхнем колонтитуле).

4. Список литературы составляют по алфавиту. Для книг указываются автор, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Для статей – автор, название статьи, название журнала, год, номер выпуска, страницы, на которых помещена статья.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МЕНЕДЖЕР ПО МАРКЕТИНГУ»**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу».....	323
II. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА	
1.1. Пояснительная записка.....	343
1.2. Содержание курса.....	347
1.3. Библиографический список.....	350
III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	
3.1. Методические рекомендации по прохождению производственной практики.....	362
3.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению аттестационной работы.....	368

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации «МЕНЕДЖЕР ПО МАРКЕТИНГУ»

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу»

1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа для получения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу» реализуется в соответствии с настоящими Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения указанной дополнительной квалификации (далее – Государственные требования).

1.2. Дополнительная квалификация «Менеджер по маркетингу» присуждается лицам, имеющим высшее профессиональное образование, при условии успешного освоения дополнительной профессиональной образовательной программы для получения указанной дополнительной квалификации, включая прохождение итоговой государственной аттестации.

Нормативный объем дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу» составляет 1306 часов трудоемкости.

1.3. Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы является:

– организация и непосредственное участие в проведении комплексных исследований национальных и международных товарных рынков с целью получения информации для принятия управленческих решений;

– изучение конъюнктуры рынка;

- проведение ранжирования рынков и выбор наиболее перспективных целевых рынков;
- проведение сегментации рынков и выбор целевых сегментов;
- изучение потребителя и способов воздействия на него;
- выявление требований потребителей к качественным характеристикам товаров и услуг, формирование потребительского спроса и прогнозирование объемов продаж;
- изучение внутренней среды предприятия, оценка его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определение слабых и сильных сторон, конкурентоспособности предприятия;
- разработка программ по формированию спроса и стимулированию сбыта, рекомендаций по выбору рынка в соответствии с имеющимися ресурсами;
- поиск и разработка идей по созданию нового товара;
- разработка стратегий сбыта;
- определение ценовой политики;
- выбор каналов распределения, организация системы товародвижения и продаж;
- проведение целенаправленной товарной политики;
- создание системы маркетинговых коммуникаций по формированию спроса и стимулированию сбыта (продаж);
- участие в разработке и экономическом обосновании оперативных и стратегических планов деятельности предприятия на национальном и международном рынках;
- организация службы маркетинга на предприятии как подразделения, обеспечивающего координацию и оптимизацию деятельности всех структур предприятия;
- управление и контроль маркетинговой деятельностью предприятия (организации).

Квалификационная характеристика лиц, получающих дополнительную квалификацию менеджера по маркетингу, включает:

- осуществление ими функций управления и планирования деятельности организаций, контроля за разработкой и реализацией годовых и перспективных планов работы;
- знание ими основ менеджмента, экономики, нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, теорию и практику работы с персоналом.

Уровень профессиональной подготовки специалиста обеспечивается полученным высшим профессиональным образованием, дополнительной подготовкой в области теории и практики менеджмента, стажем работы по специальности не менее двух лет.

Требования к знаниям и умениям, удовлетворяющие данной квалификации, приводятся в пункте 6.3.

1.4. Сферами профессиональной деятельности менеджера по маркетингу являются отделы маркетинга, отделы сбыта, другие подразделения министерств и ведомств, банки, финансово-промышленные группы, инновационные фонды, внешнеэкономические государственные организации и коммерческие фирмы, научно-исследовательские, конструкторские, производственные организации, фирмы наукоемких технологий, предприятия малого и среднего инновационного бизнеса, технопарки, технополисы, инкубаторы технологий, консалтинговые фирмы, фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями, аудиторские фирмы, вузы, система переподготовки и повышения квалификации кадров госслужащих и других категорий работников, колледжи, лицеи, союзы изобретателей и рационализаторов и т.п.

2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу»

2.1. К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по профилю указанному в п. 1.2, подтвержденное документом государственного образца, и опыт работы не менее одного года.

2.2. В случаях, когда количество лиц, желающих получить дополнительную квалификацию, превышает количество мест, обеспечиваемых образовательным учреждением и необходимыми условиями для реализации программы, возможно объявление конкурсного набора. Условия конкурсного отбора определяются образовательным учреждением в соответствии с решением ученого совета.

3. Требования к дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу»

3.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа для получения дополнительной квалификации включает Государственные требования, примерный учебный план, примерные программы по учебным дисциплинам и практике.

3.2. В дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации предусматриваются следующие компоненты: цикл ОПД – общепрофессиональные дисциплины; цикл СД – специальные дисциплины; цикл ПП – производственная практика; цикл ИА – итоговая аттестация.

4. Обязательный минимум содержания дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу»

Индекс	Наименование дисциплин (учебных модулей) и их основные дидактические единицы	Часы трудоёмкости
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины – всего	368
	в том числе:	
ОПД.01	<p>Экономическая теория Предмет экономической науки, экономическое развитие: законы и закономерности, ключевые уровни экономики; система экономических отношений в процессе производства, распределения, обмена и потребления продуктов труда; субъекты экономических отношений, их интересы и противоречия. Собственность, ее формы. Экономические и правовые аспекты собственности. Деньги. Денежное обращение. Роль финансовой, кредитной и фискальной систем в общественном производстве. Государственное регулирование рынка; рынки факторов производства. Национальная экономика, совокупный спрос и совокупное предложение, рыночное равновесие, конкуренция, поведение производителей и потребителей на рынке. Система национальных счетов. Макроэкономическое равновесие и проблемы его поддержания. Макроэкономическая нестабильность и ее основные формы. Эко-</p>	30

	<p>номические циклы. Безработица и инфляция. Потребление, сбережение, инвестиции. Рынок инвестиций. Эффективность инвестиций. Мировая экономика и экономический рост. Глобализация экономических процессов. Сравнительные экономические системы. Основы функционирования рыночного механизма. Виды рынков. Модель спроса и предложения. Функции спроса, дохода и эластичность. Модели совершенной, монополистической, олигополистической конкуренции и чистой монополии. Определение условий эффективного производства. Анализ издержек. Мотив прибыли и другие цели предприятия</p>	
ОПД.02	<p>Экономика предприятия</p> <p>Предприятие в конкурентной среде. Потенциал предприятия. Затраты и себестоимость продукции и услуг. Структура затрат и их оптимизация. Налогообложение предприятия. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование. Структура планов на предприятии, методы их обоснования и взаимосвязи. Управленческий учет. Стратегический и оперативный контроллинг на предприятии. Учет маркетинговой стратегии в планах развития предприятия</p>	36
ОПД.03	<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Место финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием и повышении его эффективности. Предмет</p>	36

	<p>и объекты анализа. Этапы приемы и способы анализа. Способы обработки информации. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Факторный анализ: определение, типы. Понятие фактора и резерва. Основные задачи факторного анализа. Методы факторного анализа: метод цепных подстановок, способ абсолютных разниц, способ относительных разниц, интегральный и индексный методы. Анализ прибыли от реализации основной продукции, анализ рентабельности, анализ использования основного капитала, анализ использования оборотного капитала, анализ общей себестоимости</p>	
<p>ОПД.04</p>	<p>Правовые основы предпринимательства</p> <p>Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Административные правонарушения и</p>	<p>48</p>

	<p>административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Субъекты маркетинговой деятельности. Ответственность субъектов за соблюдение норм добросовестной коммерческой практики. Правовые отношения субъектов с органами государственной власти и управления. Договоры, внедоговорные обязательства. Расчетные и кредитные правоотношения. Правовая охрана собственности. Федеральные законы РФ, регулирующие рыночные отношения в области конкуренции, добросовестной деловой практики, товарных знаков, защиты прав потребителей, антимонопольной деятельности, рекламы и др. Кодексы Международной Торговой палаты, регулирующие маркетинговую деятельность</p>	
<p>ОПД.05</p>	<p>Финансы и кредит</p> <p>Сущность и функции денег, виды денег, основные этапы эволюции денег, формы эмиссии денег, влияние денежной эмиссии на инфляцию цены. Финансовая система, ее функции и звенья; государственные финансы, государственный бюджет и налоги, внебюджетные фонды, территориальные финансы, государственный кредит; финансы предприятий и организаций, финансы населения; финансовые потоки на макроуровне, финансовый менеджмент, финансовые риски и контроль. Финансовый рынок, сущность и функции; кредитный рынок, страховой рынок, рынок ценных бумаг,</p>	<p>48</p>

	валютный рынок. Международная финансовая система	
ОПД.06	<p>Основы менеджмента</p> <p>Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Особенности российского менеджмента. Организация как система управления; жизненный цикл и типы организации; стратегическое управление организацией. Формальные и неформальные группы в организации. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), их взаимосвязь и динамизм. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организацией. Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические. Решения в менеджменте: требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности. Принципы управления персоналом, особенности подбора и оценки профпригодности специалистов-маркетологов. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Формы власти и влияния, основные теории лидерства, органические функции руководителя. Самоменеджмент. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Оценка эффективности управления</p>	38

ОПД.07	<p>Основы маркетинга</p> <p>Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Эволюция развития маркетинга. Концепции маркетинга. Маркетинговая среда и ее структура. Приоритет потребителя. Маркетинговые исследования. Сегментация. Выбор целевого рынка. Стратегии маркетинга. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение. Управление маркетингом. Организация маркетинга. Система маркетинговых планов. Финансы и контроль маркетинга. Сферы применения маркетинга. Маркетинг и общество</p>	48
ОПД.08	<p>Основы рекламной деятельности</p> <p>Понятие «реклама» и «промоушн». Планирование рекламной кампании. Каналы продвижения. Медиапланирование. Стратегия рекламной кампании. Логотип, образ, слоган, текст, брэнд. Цели рекламной кампании. Рекламодатель. Виды рекламоносителей. Критерии отбора рекламоносителей. Бюджет рекламной кампании. Юридический аспект рекламной деятельности. Структура и функции рекламного агентства. Социальная и коммерческая реклама. Политическая реклама. Реклама и общество</p>	54
СД	Специальные дисциплины	832
СД.01	<p>Поведение потребителей</p> <p>Факторы внешнего влияния на поведение потребителей: демографические, экономические, природные, научно-технические, политические, культурные и др. Социальная стратификация. Группы</p>	60

	<p>и групповые коммуникации. Семья и домохозяйство. Внутренние факторы поведения: потребителей. Восприятие, обучение, память. Мотивация. Психографика. Персональные ценности. Жизненный стиль и ресурсы потребителей. Знание и отношение. Ситуационные факторы. Модели поведения потребителей. Процесс принятия решения о покупке. Осознание необходимости покупки. Информационный поиск. Оценка и выбор альтернатив. Покупка. Реакция на покупку. Организационное покупательское поведение. Консьюмеризм. Техника прямой продажи. Приемы влияния на покупательское поведение.</p>	
<p>СД.02</p>	<p>Методы маркетинговых исследований</p> <p>Цели, задачи и направления маркетинговых исследований. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования. Процесс маркетинговых исследований. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации. Разработка плана исследования. Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных. Методы анализа. Анализ статистических данных. Факторный, кластерный анализ. Метод регрессии. Конъюнктурный анализ рынка. Прогнозирование. Содержание отчета о проведении исследования. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований.</p> <p>Маркетинговые коммуникации: системы и методы поиска маркетинго-</p>	<p>152</p>

	<p>вой информации</p> <p>Структура и состав информационной системы маркетинга. Тенденции развития информационных систем и мультимедийных технологий. Виды информационных систем, их создание и оптимизация. Характеристика и назначение технических средств информационных систем маркетинга. Компьютерные сети. Сетевая навигация. Функциональное назначение и ресурсы Интернет. Технология Интернет в маркетинге. Электронная коммерция. Виртуальное маркетинговое пространство. Программные продукты в маркетинге. Эффективность информационной системы маркетинга</p>	
СД.03	<p>Ценообразование</p> <p>Роль цены в условиях рынка. Цена и стоимость, их сущность и взаимосвязь. Функции цен. Ценообразующие факторы. Методология ценообразования. Структура цены. Виды цен и их классификация. Методы расчета цен. Надбавки и скидки. Регулирование цен. Особенности ценообразования в отдельных отраслях народного хозяйства</p>	72
СД.04	<p>Коммерческая логистика</p> <p>Логистика. Понятие, цели и задачи. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия. Логистические информационные системы. Стратегия и планирование в логистике. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации. Организация управления службами в логистике. Закупочная, про-</p>	72

	изводственная, распределительная логистика. Разработка систем складирования. Управление запасами. Транспортная логистика. Особенности логистики в отраслевых сферах	
СД.05	<p>Коммуникационная политика в маркетинге</p> <p>Комплекс маркетинговых коммуникаций. Реклама. Основные направления рекламной деятельности предприятия. Функции, задачи, требования к рекламе. Организация и управление рекламной деятельностью. Прямой маркетинг. Личные продажи. Ведение деловых переговоров и работа торгового агента. Стимулирование сбыта и продаж. Приемы содействия продажам. Директ-маркетинг. Директ-майл. Теория и практика торговой марки. Брендинг. Выставочное дело и витринный дизайн. Имидж и фирменный стиль. Формирование имиджа предприятия. Связи с общественностью. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия.</p>	200
СД.06	<p>Стратегическое планирование маркетинга</p> <p>Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений. Управление маркетингом на корпоративном уровне: портфельные стратегии, стратегии роста, конкурентные стратегии. Конкурентные преимущества предприятия. Управление маркетингом на функциональном уровне: сегментация рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование и репозиционирование,</p>	60

	<p>разработка комплекса маркетинга. Управление маркетингом на инструментальном уровне: управление товаром, ценой, каналами распределения и коммуникационными маркетинговыми средствами. Долгосрочное планирование и моделирование бизнес-ситуаций. Программные пакеты бизнес-планирования. Функциональные связи маркетинга на предприятии. Типовое положение и организационные структуры службы маркетинга. Стратегическое и оперативное планирование маркетинга на предприятии. Последовательность разработки планов. Бюджет маркетинга. Особенности выбора стратегии развития малых, средних и крупных фирм. Контроль, оценка и аудит маркетинга.</p>	
СД.07	<p>Маркетинг в промышленности Особенности маркетинга в промышленности. Характеристика рынков. Внешняя и внутренняя среда. Потребители. Конкуренты. Особенности сегментации. Особенности комплекса маркетинга. Специфика маркетинговых исследований. Маркетинговые стратегии и управление маркетингом в промышленности</p>	56
СД.08	<p>Маркетинг в торговле Особенности маркетинга в торговле. Виды торговой деятельности: опт, розница. Внешняя и внутренняя среда. Потребители. Конкуренты. Особенности сегментации. Особенности комплекса маркетинга. Специфика маркетинговых исследований. Маркетинговые стратегии и управление маркетингом в торговле</p>	56

СД.09	Дисциплины специализации (примерный перечень): 1. Информационные технологии; 2. Программные продукты в маркетинге	104
Итого часов теоретического обучения		1200
Практика		20
Итоговая государственная аттестация		
Подготовка и сдача государственного экзамена		2
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы		84
Итого		1306

5. Условия реализации программы

5.1. Образовательное учреждение должно обеспечить:

1. Кадровые условия

Реализация данной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь ученую степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Чтение прикладных курсов предполагает привлечение менеджеров и экономистов предприятий, экспертов консалтинговых и аудиторских фирм.

2. Научно-методические и информационные условия

Учебно-методическое обеспечение должно содержать учебники, учебные и учебно-методические пособия, перечень лабораторно-практических работ и необходимую информационную базу, в том числе, журналы в профессиональной области, научную литературу; указания о наличии информа-

ционных баз и доступа к различным сетевым источникам информации.

3. Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться

– доступом каждого обучающего к практическому использованию информационных технологий для получения требуемых навыков по освоению современных информационных технологий, используемых промышленными предприятиями;

– доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и сетевым источникам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин программы; наличием методических пособий по всем дисциплинам, а также мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

4.) Материально-технические условия

Образовательное учреждение, реализующее данную программу, должно располагать материально-технической базой, включая аудитории международного уровня, в том числе компьютерные классы с выходом в глобальные сети электронной коммуникации (Интернет или другие), библиотеку, мультимедийный проектор, аудио- и видеотехнику. Материальная база должна соответствовать действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивать проведение всех видов учебных занятий и самостоятельной работы слушателей, предусмотренных учебным планом.

5.2. Образовательное учреждение имеет право:

1. Изменять объём часов, отводимых на освоение учебного материала при сохранении минимального содержания, определяемого данным документом.

2. Осуществлять преподавание дисциплин в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров по программам, обеспечить реализацию минимума содержания, определяемого документом.

3. Перезачитывать лицам, осваивающим настоящую программу, дисциплины, которые изучались ими в период обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования или предшествующих этапах повышения квалификации до 20 %.

6. Требования к итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и, по усмотрению вуза, государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности преподавателя высшей школы к выполнению профессиональных задач, установленных настоящими государственными требованиями.

6.1. Требования к квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании методических рекомендаций Научно-методического совета по проблемам подготовки преподавателей высшей школы, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденном Минобразованием России, и настоящих государственных требований.

Квалификационная работа, являясь завершающим этапом образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков работы преподавателя высшей школы. Вид выпускной квалификационной работы, ее объем и состав определяются образовательным учреждением.

Выпускная работа должна представлять собой квалификационную работу исследовательского или научно-методического характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение

для высшего профессионального образования. По структуре и содержанию работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения.

Работа должна содержать: обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну решаемой задачи, аналитический обзор состояния проблемы, обоснование выбора методов исследования, изложение и анализ полученных результатов, выводы, список использованной литературы и оглавление. По своему содержанию и уровню выпускная работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным публикациям в реферируемых научных изданиях. Автор должен показать умение кратко и аргументировано излагать материал в письменной форме. Оформление работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым образовательным учреждением. Рекомендуемый объем работы – не более 2-х печатных листов, включая таблицы, рисунки и графики. Работа подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. В процессе публичной защиты слушатель должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

6.2. Требования к государственному экзамену

Порядок проведения и программа государственного экзамена для присвоения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу» определяются вузом на основании методических рекомендаций Научно-методического совета по проблемам подготовки преподавателей высшей школы, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденном Минобразованием России, и настоящих государственных требований.

6.3. Требования к уровню подготовки лиц, успешно завершивших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу»

Менеджер по маркетингу должен знать:

- основы гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных, социальных, научных и педагогических задач;
- законы функционирования рынка и средства его регулирования;
- тенденции развития спроса, разработки стратегии развития предприятия и тактики его рыночного поведения;
- методы выявления и формирования новых потребностей, оценки их роли в структуре потребностей различных групп потребителей;
- подходы к разработке товарной и коммуникационной политики фирмы;
- стратегии сбыта, каналы распределения и организацию системы товародвижения и продаж;
- специфику работы предприятия в различных отраслях и сферах деятельности
- современные методики анализа маркетинговой информации;
- современные прогрессивные продукты маркетингового анализа. *Уметь:*
- анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг;
- использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач;
- разбираться в аналитических материалах участников рыночных отношений: собственников, кредиторов, поставщиков и покупателей;

- определять степень финансовой устойчивости предприятия и его деловой активности, эффективности предпринимательской деятельности;
- разрабатывать товарную политику предприятия (организации);
- правильно выбрать цели, методы и стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков;
- разрабатывать стратегию сбытовой деятельности предприятия (организации);
- создавать систему коммуникаций по продвижению товаров и услуг, формировать имидж предприятия;
- организовывать работу службы маркетинга и координировать ее с деятельностью других служб предприятия;
- провести диагностику развития организации;
- обосновать бизнес-план и стратегию развития предприятия.

Иметь навыки:

- определения промышленного и потребительского потенциала рынка;
- проведения полевых исследований (социологических опросов, анкетирования, интервью, фокус-групп) потребительского поведения, предпочтений потребителей, их отношения к товарам и услугам;
- формирования брэндов и участия в проведении рекламных компаний;
- ценообразования и управления ценой;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- сегментации рынка и определения целевых сегментов;
- позиционирования товара;
- организации и проведения продаж и заключения коммерческих сделок.

II. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Социально-экономические преобразования, происходящие в современном обществе, объективно выдвинули проблему качественной подготовки профессиональных кадров в число приоритетных. Необходимость решения этой проблемы детерминирует изменения в сложившейся системе социальной сферы, актуализирует идеологию компетентностного подхода к становлению специалистов, влечет эволюционные сдвиги в управлении их подготовкой. Интеграция российского образования в мировое образовательное пространство, в том числе участие России в Болонском процессе, создает условия для перехода от традиционной отечественной парадигмы *«образование на всю жизнь»* к новой: *«непрерывное образование на протяжении всей жизни»*, то есть *«образование через всю жизнь»*. Актуальным становится и трансграничное образование, предусматривающее взаимодействие мира труда и мира образования. Это, в условиях действия Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», открывает новые возможности для развития профессиональной компетентности менеджеров социальной сферы и обуславливает развертывание в учреждениях инновационных процессов, связанных с освоением новых компетентностно ориентированных и управленческих технологий.

В материалах по модернизации российского образования компетентностный подход рассматривается в качестве приоритетного концептуального положения - доминирующего вектора обновления содержания образовательного процесса, направляя его в русло подготовки специалиста, способного принимать нестандартные решения и нести за них ответственность, быть конкурентоспособным на рынке труда, уметь грамотно выстраивать траекторию своего профессионального развития. Однако узкопрофильная подготовка кадров, пре-

обладающая в российской высшей школе, препятствует самореализации и адаптации ее выпускников к условиям жизни в современном сообществе.

Подготовка высококвалифицированных профессионалов остается важнейшей задачей отечественной высшей школы. Реализация указанной задачи высшей школы требует сегодня адекватного изменения уровня подготовки профессиональных кадров для социальной сферы.

В качестве перспективных направлений рассматривается дополнительное профессиональное образование и получение дополнительных квалификаций.

Компетентностный подход выступает основой в нашей программе позволяя раскрыть структуру профессиональной компетентности обучаемых специалистов (конечной цели профессиональной подготовки и управления ею), выявить основные факторы, влияющие на результативность управленческого процесса, а также фактические направления его осуществления. К основным положениям компетентностного подхода, которые учитывались при его реализации, мы отнесли следующие:

- компетентностный подход ориентирован на установление связи вузовского образовательного процесса с требованиями внешней среды с целью совершенствования управления профессиональной подготовкой в направлении формирования у будущего специалиста актуального набора профессиональных компетентностей;

- компетентность как открытая, развивающаяся система определяется уровнем развития личности во всех ее сферах, формируется в деятельности и ориентирована на удовлетворение потребностей общества;

- составляющими профессиональной компетентности выступают необходимые для выполнения деятельности знания, умения, профессионально значимые качества, опыт, направленность личности и др.;

– формирование профессиональной компетентности у слушателей требует соответствующего уровня управленческой компетентности преподавателей и других субъектов процесса профессиональной подготовки;

– степень сформированности профессиональной компетентности определяется активностью субъекта и соответствием процесса профессиональной подготовки его индивидуальным особенностям.

Назначением образовательно-профессиональной программы является комплексная, социально-экономическая и информационно-технологическая подготовка к управленческой деятельности в области маркетинга на основе основной программы высшего профессионального образования.

Образовательная программа «Менеджер по маркетингу» рассчитана на профессиональную переподготовку действующих руководителей организаций бюджетной и коммерческой сферы, а также подготовку резерва руководящих кадров. Обучающиеся на основе современных теорий управления знакомятся с технологиями управления маркетингом, управления инновациями в маркетинге; вопросами экономики и права, менеджмента, психологическими аспектами маркетинга.

Квалификация «Менеджер по маркетингу» удостоверяется дипломом «О дополнительном (к высшему) образовании». Нормативная трудоемкость образовательно-профессиональной программы при заочной форме обучения 1306 часов.

Цели программы

– повышение качества управления организациями бюджетной и коммерческой сферы народного хозяйства Российской Федерации (РФ) и их конкурентоспособности в условиях глобализации мировой экономики;

– совершенствование управления маркетинговой деятельностью;

– ускорение внедрения проектов развития комплекса маркетинга в организациях.

Задачи обучения

В результате обучения по программе, слушатели должны:

- систематизировать знания, полученные на основе опыта, улучшить понимание маркетинговой деятельности организации;
- использовать основные концепции современного маркетинга в целях оптимизации процессов управления организацией и ее структурными подразделениями;
- владеть современными методами маркетинговых исследований в условиях динамично меняющейся внешней среды организации (бизнеса);
- разработать и защитить проект развития маркетинговой деятельности направляющей организации, включая разработку товарной, сбытовой, коммуникационной политики;
- развить навыки профессиональных коммуникаций, умение работать в команде и личностные качества лидера;
- повысить свой образовательный и культурный уровень.

Формы и особенности организации учебного процесса и самостоятельной работы слушателей:

Особенностью данной программы является и то, что она представляет собой набор модульных программ, в которых разработаны тематики лекций, обязательных и факультативных спецкурсов.

Учебный план Программы составлен в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации «Менеджер по маркетингу».

Аттестация осуществляется по всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план, по ее итогам выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено»).

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практиче-

ской и теоретической подготовленности к выполнению профессиональных задач.

Процесс обучения в Программе осуществляется при заочной форме, в вечернее время с посещением лекционных и практических занятий.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Индекс	Наименование дисциплины	Трудоемкость (часов)				Форма отчетности	
		Всего часов	Аудиторные			Сам. работа	
			Всего	Лекции	Семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	368	184	98	80	184	экзамен
ОПД.Ф.01	Экономическая теория	30	15	12	3	15	экзамен
ОПД.Ф.02	Экономика предприятия	36	18	12	6	18	экзамен
ОПД.Ф.03	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36	18	6	12	18	экзамен
ОПД.Ф.04	Правовые основы предпринимательства	48	24	18	6	24	экзамен
ОПД.Ф.05	Бухгалтерский учет и налогообложение	48	24	10	14	24	экзамен

1	2	3	4	5	6	7	8
ОПД.06	Финансы и кредит	38	19	6	13	19	экза- за- мен
ОПД.07	Основы менедж- мента	48	24	10	14	24	экза- за- мен
ОПД.08	Основы маркетин- га	54	27	18	9	27	экза- за- мен
ОПД.09	Основы реклам- ной дея- тельности	30	15	6	9	15	экза- за- мен
СД.00	Специ- альные дисци- плины	832	416	21 5	201	416	зачет
СД.01	Поведение потреби- телей	60	30	20	10	30	экза- за- мен
СД.02	Метод маркетин- говых исследо- ваний	152	76	38	18	76	зачет
СД.03	Ценообра- зование	72	36	18	18	36	зачет
СД.04	Коммер- ческая логистика	72	36	12	24	36	экза- за- мен
СД.05	Коммуни- кацион- ная политика в марке- тинге	200	100	60	40	100	экза- за- мен
СД.06	Стратеги- ческое планиро- вание мар- кетинга	60	30	15	15	30	зачет

1	2	3	4	5	6	7	8
СД.07	Маркетинг в промышленности	56	28	20	8	28	зачет
СД.08	Маркетинг в торговле	56	28	20	8	28	зачет
СД.09	<i>Дисциплины по выбору</i>	104	52	12	40	52	
СД.09.1	Информационные технологии			26	6	20	зачет
СД.09.2	Программные продукты в маркетинге			26	6	20	зачет
ПП.04	Практика	20	20			20	экзамен
И.00	Итоговая государственная аттестация	86					
И.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	2	2			2	
И.01	Оформление и защита выпускной квалификационной работы	84	4			80	
Всего часов:		1306	626	313	301	682	

1.3. Библиографический список

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая теория

1. Абалкин, Л. Стратегия России: взгляд в завтрашний день (методологические размышления) / Л. Абалкин // Экономист, 2003. – № 7.
2. Артемова, Л. Состояние экономики и краткосрочный прогноз / Л. Артемова, А. Назарова // Экономист, 2002. – № 11.
3. Астапов, К. Инновации промышленных предприятий и экономический рост / К. Астапов // Экономист, 2002. – № 6.
4. Астапов, К. Приоритеты налоговой реформы в Российской Федерации / К. Астапов // Экономист, 2003. – № 2.
5. Балацкий, Е. Недостатки антимонопольного регулирования / Е. Балацкий // Экономист, 2003. – № 5.
6. Бобков, В. Анализ социально-экономической дифференциации / В. Бобков // Экономист, 2003. – № 7.
7. Виссарионов, А. Государственный сектор: границы, контроль, управление / А. Виссарионов // Экономист, 2003. – № 6.
8. Воронин, Ю. От дефицита начала реформ к профициту «дерегулирования» / Ю. Воронин // Экономист, 2002. – № 12.
9. Гаврилова, Н. К вопросу о государственном долге / Н. Гаврилова // Экономист, 2003. – № 4.
10. Глазьев, С. Бюджет 2003: очередной выбор социально-экономической политики / С. Глазьев, М. Жукова // Рос. экон. журн., 2002. – № 9.
11. Губанов, С. Производительные силы: переход к технократической эпохе / С. Губанов // Экономист, 2002. – № 7.

12. Губанов, С. Темпы роста и воздействие на них государства / С. Губанов // Экономист, 2003. – № 6.
13. Дахин, В. Глобализация: социальные и политические последствия / В. Дахин // Свободная мысль, 2002. – № 12.
14. Живалов, В. О комплексном регулировании финансовых потоков / В. Живалов // Экономист, 2002. – № 12.
15. Заика, И. Национальная экономика и инвестиции / И. Заика, А. Крюков // Экономист, 2003. – № 7.
16. Зуев, А. Состоится ли капиталистическая революция / А. Зуев, Л. Мясникова // Свободная мысль, 2002. – № 7.
17. Конкурентоспособность экономики – функция системы воспроизводства (экономический обзор) // Экономист, 2003. – № 4.
18. Кузьмин, С. Сдвиги и проблемы в социально-экономическом развитии России / С. Кузьмин // Экономист, 2002. – № 7.
19. Куликов, В. Достигнут ли баланс интересов работников и работодателей? (К оценке принятого Трудового Кодекса) / В. Куликов // Рос. экон. журн., 2002. – № 2.
20. Курдювый, В. Об альтернативе проектируемому варианту реформирования отечественной энергетики / В. Курдювый // Рос. экон. журн., 2002. – № 10.
21. Кушлин, В. Движущие силы эволюции национальной экономики / В. Кушлин // Экономист, 2003. – № 8.
22. Лебедев, В.Г. Государственный заказ как система устойчивого развития / В.Г. Лебедев // Экономист, 2003. – № 5.
23. Липатова, Л. Оплата труда на российских предприятиях / Л. Липатова // Экономист, 2003. – № 3.
24. Лучко, М. Прямые инвестиции: движение и значение / М. Лучко // Экономист, 2003. – № 3.
25. Львов, Д. Какая экономика нужна России? / Д. Львов // Рос. экон. журн., 2002. – № 11–12.

Экономика предприятия

1. Авдеев, В.В. Психотехнология решения проблемных ситуаций / В.В. Авдеев. – М.: Феликс, 1992.
2. Адамчук, В.В. Экономика и социология труда: учебник для вузов / В.В. Адамчук. – М.: ЮНИТИ, 1999.
3. Алексеева, М.М. Планирование деятельности фирмы: учеб.-метод. пособие / М.М. Алексеева. – Финстатинформ, 1997.
4. Бизюкова, И.В. Кадры управления: подбор и оценка: учеб. пособие / И.В. Бизюкова. – М.: Экономика, 1998.
5. Ведениктова, В.И. О деловой этике и этикете / В.И. Ведениктова. – М., 1994.
6. Виханский, О.С. Стратегическое управление: учебник / О.С. Виханский. - 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Гардарика, 1998.
7. Горелов, Н.А. Экономика трудовых ресурсов: учеб. пособие / Н.А. Горелов. – М.: Высшая школа, 1989.
8. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации / А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2001.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

1. Бухгалтерский словарь. – 20-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 1996.
2. Власова, В.М. Первичные документы / В.М. Власова. - М: Финансы и статистика, 1994. С. 11-13.
3. Ламыкин, И.А. Основы бухгалтерского учёта / И.А. Ламыкин. – М.: Московский университет, 2002.
4. Маниловский, Р.Г. Бухгалтерская отчетность. Методические материалы / под ред. Н.А. Колесниковой, А.Д. Миронова. – 3-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 256 с.
5. Уткин, Э.А. Экономический анализ компании / Э.А. Уткин. – М.: ТАНДЕМ, ЭКМОС, 2000. – 96 с.
6. Уткин, Э.А. Анализ хозяйственной деятельности. Как развернуть собственное дело / Э.А. Уткин, А.И. Кочеткова. – М: ТАНДЕМ; ЭКМОС, 1999. – 96 с.

7. Циферблат, Л.Ф. Бухгалтерская отчетность: работа над ошибками / Л.Ф. Циферблат. – М: Финансы и статистика, 2000. – 144 с.

8. Экономический анализ инвестиционного проекта: Практическое пособие / под ред. И.А. Иванниковой. – М.: «Экспертное бюро-М», 1997. – 112 с.

Правовые основы предпринимательства

1. Азоев, Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия, практика / Г.Л. Азоев. – М., 1996.

2. Бизнес-план: Метод. материалы / под ред. Р.Г. Маниловского. – М.: Финансы и статистика, 1994.

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник / под ред. Л.Д. Стровского. М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1996.

4. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Таланта. – М.: Финансы и статистика, 1997.

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

6. Коровкин Д.А. Предприятия малого бизнеса: государственное регулирование, бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность / Д.А. Коровкин, Г.А. Кузнецова. – М.: Приор, 1997.

7. Липсиц М.И., Коссов В.В. Инвестиционный проект / М.И. Липсиц, В.В. Коссов. – М.: БЕК, 1996.

8. Макконнелл К.Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика / К.Р. Макконнелл, С.Л.Брю; пер. с англ. – М.: Республика, 1992.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II).

10. Право / под ред. Н.А. Теплоевой, М.В. Малинкович. – М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1997.

11. Рузавин, Г.И. Основы рыночной экономики: учеб. пособие. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.

12. Справочник директора предприятия / под ред. М.Г. Лапусты. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 1998.

Бухучет и налогообложение

1. Дернберг, Р.Л. Международное налогообложение / Р.Л. Дернберг. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 375 с.
2. Макконнелл, К. Экономикс: принципы, проблемы и политика: в 2 т. / К. Макконнелл, С.Л. Брюс. – 11-е изд. – М.: Республика, 1992. – 400 с.
3. Налоги и налоговое право: учеб. пособие / под ред. А.В. Брызгалина. – М.: Аналитика-Пресс, 2001. – 600 с.
4. Налоги РФ: сборник нормативных документов. – Ч. 1-28. – М., 1997.
5. Налоги: учеб. пособие / под ред. Д.Г. Черника. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 400 с.
6. Налоговая система РФ: сб. нормат. документов по состоянию на 1 апреля 1996 г.: в 3 т. / сост. В.М. Прудников. – 2-е изд., доп. – М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1999. – 656 с.
7. Налоговый кодекс. Общая часть. – М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1999. – 656 с.
8. Черник, Д.Г. Налоги в рыночной экономике / Д.Г. Черник. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 1999. – 383 с.
9. Юткина, Т.Ф. Методические основы налогообложения / Т.Ф. Юткина. – Сыктывкар, 1995. – 84 с.
10. Юткина, Т.Ф. Налоги и налогообложение / Т.Ф. Юткина. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 428 с.

Финансы и кредит

1. Амбарцумов, А.А. Экономическая теория в вопросах и ответах / А.А. Амбарцумов. – М.: Ассоциация «Гуманитарий», 1996.
2. Аникин, А. Финансовый бизнес и стабильность общества / А. Аникин // Мэ и Мо, 1997. – № 8.
3. Борисов, Е.Ф. Основы экономической теории / Е.Ф. Борисов, Ф.Н. Волков. – М.: Высшая школа, 1993.
4. Вайлуков, А. Об изменении нарицательной стоимости денежных знаков / А. Вайлуков // Деньги и кредит, 1997. – № 9.

5. Евстегнеев, В. Денежная эмиссия и переходная экономика / В. Евстегнеев // Вопросы экономики, 1997. – № 10.
6. Замков, О.О. Бюджетный дефицит, государственный долг и экономический рост / О.О. Замков // ВМУ. – Сер. 6. Экономика. – 1997.
7. Князев, В.Г. Налоги в механизме стимулирования малого предпринимательства / В.Г. Князев // Финансы, 1997. – № 8.
8. Брызгалин, А.В. Справедливость как основной принцип налогообложения / А.В. Брызгалин // Финансы, 1997. – № 8.
9. Лившиц, А.Я. Введение в рыночную экономику: курс лекций / А.Я. Лившец. – М.: Высшая школа, 1994.
10. Любимов, Л.Л. Основы экономики [Текст]: учебное пособие / Л.Л. Любимов, И.В. Липсиц. – М.: Просвещение, 1994.
11. Макконелл, К.Р. Экономика: принципы, проблемы и политика / К.Р. Макконелл, С.Л. Брюс. – В 2 т. – М.: Республика, 1992.
12. Мировая экономика: учебник / под ред. А.С. Булатова. – М.: Юрист, 1999.
13. Морозов, С.Л. К вопросу о нормализации финансового механизма в России / С.Л. Морозов // Финансы, 1998. -№ 1.
14. Павлова, Л.П. Проблемы совершенствования налогообложения в РФ / Л.П. Павлова // Финансы, 1998. – № 1.
15. Политическая экономия: учебник / под ред. В.А. Медведева – М.: Политиздат, 1990.
16. Сенгачев, В. Денежная масса и факторы ее формирования / В. Сенгачев // Вопросы экономики. – 1997.
17. Современная экономика / под ред. О.Д. Мамедова. – Ростов-н/Д: Феникс, 1996.
18. Основы экономической теории: учебник / под ред. В.Д. Камаева. – М: Владос, 1994.
19. Соловьев, Ю.П. Перспективы развития банковской системы / Ю.П. Соловьев, С.Б. Шепелев // Банковское дело, 1998. – № 1.
20. Финансовая стабилизация и экономический рост: ряд статей // Вопросы экономики, 1997. – № 2. – С 4.

Основы менеджмента

1. Ансофф, И. Стратегическое управление / И. Ансофф. – пер. с англ. – М.: Экономика, 1989. – 225 с.
2. Балабанов, И.Г. Риск-менеджмент / И.Г. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1996.
3. Балабанов, И.Г. Основы финансового менеджмента / И.Г. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 127 с.
4. Бизюкова, И.В. Подбор и оценка кадров управления / И.В. Бизюкова. – М.: Экономика, 1996. – 234 с.
5. Веснин, В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. – М.: Триада, ЛТД, 1997.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова. – М.: Банки и биржи. ЮНИТИ, 1995.
7. Глушенко, В.В. Менеджмент: системные основы / В.В. Глушенко. – Железнодорожный: Крылья, 1996. – 217 с.
8. Глухов, В.В. Основы менеджмента / В.В. Глухов. – СПб.: Специальная литература, 1995. – 213 с.
9. Егошин, А.Н. Управление персоналом / А.Н. Егошин. – Н. Новгород: НИМБ, 1997.
10. Инновационный менеджмент / под ред. С.Д. Ильенковой, -М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 213 с.
11. Кохно, П.А. Менеджмент / П.А. Кохно, В.А. Микрюков, М.А. Комаров. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 453 с.
12. Лэнд, П.Э. Менеджмент – искусство управлять / П.Э. Лэнд; пер. с англ. – М: ИНФРА-М, 1995. – 217 с.
13. Менеджмент / под ред М.М. Максимцова. – М.: ЮНИТИ, 2001.
14. Менеджмент организации / под ред. З.П. Румянцевой Н.А. Соломатина. – М.: ИНФРА-М, 1996. – 117 с.
15. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. – М.: Дело, 1992. – 567 с.

Основы маркетинга

1. Баркан, Д.И. Практический маркетинг / Д.И. Баркан [и др.] – Вып. 3. Как создаются коммерчески успешные товары и услуги – маркетинг и нововведение. Л., 1991.
2. Богачев, Е.Н. Методология нового хозяйственного механизма в высших учебных заведениях в условиях рынка: учеб. пособие / Е.Н. Богачев. – М., 1991. – 430 с.
3. Витерс, Дж. Как продать свои услуги. Руководство в сфере услуг для малых предприятий / Дж. Витерс; пер. с англ. – М., 1989.
4. Голубков, Е.П. Маркетинг: выбор лучшего решения / общ. ред. Е.П. Голубкова. – М., 1993.
5. Завьялов, П.С. Формула успеха: маркетинг (сто вопросов – сто ответов о том, как эффективно действовать на внешнем рынке) / П.С. Завьялов. – 2-е изд., переруб, и доп. – М., 1991.
6. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котле; пер. с англ.; общ. ред. и вступ. ст. Е.М.Пеньковой. – М., 1990.
7. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: учебное пособие / под ред. А.П. Егоршина, Н.Д.Никандрова. – 2-е изд., перераб. – Н.Новгород: НИМБ, 2004. – 526 с.
8. Панкрухин, А.П. Лицом к рынку: проблемы и возможности практического маркетинга: учеб. пособие / А.П. Панкрухин. – М., 1991. – 560 с.
9. Современный маркетинг / В.Е. Хруцкий, И.В. Корнеева, Е.Э. Лвтухова; под ред. В.Е. Хруцкого. – М., 1991 – 43 с.
10. Тетт, Дж. Российские менеджеры и западная культура / Дж. Тетт. – Финансовые известия, 1993. – № 40 (6–12 августа) – С. 8–16.

Основы рекламной деятельности

1. Амблер, Т. Практический маркетинг / Т. Амблер. – СПб.: ПИТЕР, 1999.
2. Картер, Г. Эффективная реклама / Г. Картер. – М., 1991.

3. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер. – СПб.: Питер, 1998.
4. Росситер, Дж. Р. Реклама и продвижение товаров / Дж. Р. Росси-тер, Л. Перси. – СПб.:Питер, 2000.
5. Сэндидж, Ч. Реклама: теория и практика / Ч. Сэндидж, В. Фрайбургер, К. Ротцолл. – М.: Прогресс, 1999

РАЗДЕЛ 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Поведение потребителей

1. Алешина, И.В. Поведение потребителей / И.В. Алешина. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 1999.
2. Андреева, О.Д. Технология Бизнеса: Маркетинг / О.Д. Андреева. – М.: Норма, 1997.
3. Барышев, А.Ф. Маркетинг: учебник / А.Ф. Барышев. – М.: Академия. 2005.
4. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер. – М.: Бизнес-книга, 1995.
5. Энджел, Д. Поведение потребителей / Д. Энджел [и др.] – Спб.: Питерком, 1999.
6. Пилдич, Дж. Путь к покупателю / Дж. Пилдич. – М.: Знание, 1991.

Методы маркетинговых исследований

Маркетинговые коммуникации: системы и методы поиска маркетинговой информации

1. Баркан, Д.И. Поймем наш бизнес: Как сегментировать рынок и изучать потребителя / Д.И. Баркан, В.Б. Ходяченко. – Л.: Аквилон, 1991.
2. Иванов, А.В. Настольная книга маркетолога / А.В. Иванов. – СПб.: Питер, 2004. – 256 с.
3. Ламберн, Ж. Стратегический маркетинг / Ж. Ламберн. – СПб.: Наука, 1996.
4. Мак-Куэрри, Э.Ф. Методы маркетингового исследования / Э.Ф. Мак-Куэрри. – СПб.: Питер, 2005.
5. Маккей, Х. Уцелеть среди акул / Х. Маккей. – Минск, 1997.

6. Хершген, Х. Маркетинг / Х. Хершген. – М.: ИНФРА-М, 2000
7. Голубков, Е.П. Маркетинговые исследования / Е.П. Голубков. – М.: Фин-пресс, 1998.
8. Ноздрева, Р.Б. Маркетинг / Р.Б. Ноздрева, Г.Д. Крылова, М.И. Соколова. – М.: Проспект, 2005.

Ценообразование

1. Голубков, Е.П. Основы маркетинга / Е.П. Голубков. – М.: Финпресс, 1999.
2. Ноздрева, Р.Б. Маркетинг / Р.Б. Ноздрева, Г.Д. Крылова, М.И. Соколова. – М.: Проспект, 2005.
3. Баркан, Д.И. Управление фирмой в условиях рынка: Маркетинг – ключ к успеху / Д.И. Баркан. – Л.: Аквилон, 1991.
4. Хойер, В. Как делать бизнес в Европе / В. Хойер. – М.: Фонд «За экономическую грамотность», 1991.

Коммерческая логистика

1. Волгин, В.В. Склад. Организация и управление: практ. пособие / В.В. Волгин. – 4-е издание, перераб. и дополн. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002.
2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник для студентов высших учебных заведений / А.М. Гаджинский. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2004.
3. Николайчук, В.Е. Логистика в сфере распределения / В.Е. Николайчук. – СПб: Питер, 2001.
4. Киршина, М.В. Коммерческая логистика / М.В. Киршина. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2001.
5. Основы логистики: учеб. пособие / под ред. Л.Б. Миротина, В.И. Сергеева. – М.: ИНФРА-М, 2000.
6. Волгин, В.В. Кладовщик: Устройство складов. Складские операции. Управление складом: нормативные документы. / В.В. Волгин. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2003.

7. Радионов, А.Р. Логистика: Нормирование сбытовых запасов и оборотных средств предприятия: учеб. пособие / А.Р. Радионов, Р.А. Радионов. – М.: Дело, 2002.

8. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Официальный текст, действующая редакция. – М.: Экзамен, 2002.

Коммуникационная политика в маркетинге

1. Ассэль, Г. Маркетинг: принципы и стратегия. Школа бизнеса Стерна: учеб. пособие / Г. Ассэль; пер. с англ. М.З. Штернманца. – М: ИНФРА-М 1999. – 804 с.

2. Бове, К.Л. Современная реклама / Е.Л. Бове; пер. с англ. – Тольятти.: Изд. «дом Довгань», 1995.

3. Грузинов, А.Г. Маркетинговые стратегии предприятий Ленинградской области в условиях экономического кризиса / А.Г. Грузинов // Петербургский аналитик. – 1998. – № 1.

4. Гусева, О.В. Брендинг / О.В. Гусева. – М. «Экономическая книга», 2000.

5. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров», 23 сентября 1992. – 18 с.

6. Кузьмин, В. Совершенствование маркетинга в организациях / В. Кузьмин // Инвестиции в России 1998. – № 12.

7. Лукьянова, Е.О. О брэндах замолвили слово / Е.О. Лукьянов // Эксперт, 2001. – № 28.

8. Михалев, О. Моделирование потребительского поведения / Маркетинг. – 1995. – № 3. – С.66–71

9. Муромкина, Е. Особенности использования брэндинга на российском потребительском рынке / Е. Муромкина // Маркетинг – 2000. – № 1.

10. Ноздрева, Р.Б. Маркетинг: как побеждать на рынке / Р.Б. Ноздрева. – М.: Финансы и статистика, 1991. – 303 с.

11. Рейтинг инвестиционной привлекательности регионов России // Эксперт. – 2002. – № 45(352).

Стратегическое планирование маркетинга

1. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент / А.А. Томпсон. – ИНФРА-М, 2003.
2. Васконселлос-и-Са Жоржи Стратегические ходы: 14 наступательных и оборонительных стратегий / Жоржи Васконселлос-и-Са. – М.: Баланс Бизнес Букс, 2007.
3. Ким, У. Стратегия голубого океана / У. Ким. – М.: ГИППО, 2005.
4. Майкл, П. Курс МВА по стратегическому менеджменту / П. Майкл. – М: Альпина Паблишер, 2002.
5. Друкер, П. Эффективное управление / П. Друкер. – М: Издательско-торговый дом «Гранд», 2003.
6. Каплан, Р. Сбалансированная система показателей / Р. Каплан. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
7. Коллинз, Д. От хорошего к великому. Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге / Д. Коллинз. – СПб., 2001.
8. Кох, Р. Как использовать и создавать эффективную стратегию / Р. Кох. – СПб.: Питер, 2003.
9. Дженестер, П. Анализ сильных и слабых сторон компании / П. Дженестер. – М.: Издательский дом «Вильяме», 2003.
10. Каплан, Р. Стратегические карты / Р. Каплан. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2005.

Маркетинг в промышленности

Маркетинг в торговле

1. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер. – СПб.: 1998 – 156 с.
2. Ключач, В.А. Маркетинг сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия / В.А. Ключач. – М., 1998. – 208 с.
3. Маркетинг в АПК / Г.П. Абрамова, М.М. Жигалин, Е.И. Семенова [и др.]; под ред. Г.П. Абрамовой. – М.: Колос, 1997. – 240 с.
4. Цыпкин, Ю.А. Агрорынок / Ю.А. Цыпкин, А.И. Люкшинов. – М.: Колос, 1999.

5. Азоев, Г.Л. Анализ деятельности конкурентов: учебное пособие / Г.Л. Азоев. – М.: ГАУ, 1995. – 75с.
6. Азоев, Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия и практика / Г.Л. Азоев. – М.: ЦЭИМ, 1996. – 207 с.
7. Афанасьев, М.П. Маркетинг. Стратегия и практика фирмы / М.П. Афанасьев. – М.: Финстатинформ, 1995. – 120 с.
8. Баззел, Р.Д. Информация и риск в маркетинге / Р.Д. Баззел, Д.Ф. Комер, Р.В. Браун. – М.: Финстатинформ, 1993. – 95 с.
9. Бакетт, М. Фермерское производство: организация, управление, анализ / М. Бакетт. – М.: Агропромиздат, 1989.
10. Герчикова, И.Н. Маркетинг и международное коммерческое дело / И.Н. Герчикова. – М.: Внешторгиздат, 1991.
11. Диксон, П.Р. Управление маркетингом / П.Р. Диксон. – М.: ЗАО «Издательство БИНОМ», 1998. – 560 с.
12. Дихтль, Е. Практический маркетинг / Е. Дихтль, Х. Хершген. – М. 1995.
13. Завьялов, П.С. Формула успеха: маркетинг / П.С. Завьялов, В.Е. Демидов. – М.: МО, 1991. – 415 с.
14. Ключач, В.А. Рекомендации по применению маркетинга и агропромышленном производстве / В.А. Ключач, Л.Н. Клочко и др. – М., 1995.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

3.1. Методические рекомендации по прохождению Производственной практики

Цель и задачи производственной практики

Целью практики является закрепление слушателями теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального управления организаций, развитие профессиональных умений и навыков, формирование компетентного специалиста, а также сбор, обработка и анализ со-

бранных материалов организации по предварительно сформулированной теме.

Задачи практики:

– включение слушателей в непосредственно практическую деятельность;

– накопление опыта работы для последующего теоретического осмысления;

– профессиональное саморазвитие слушателей.

Слушателю выдаются направления на практику по запросу организации и задание на производственную практику, подписанное как руководителем практики от института, так и практикантом.

Содержание практики

Отбор содержания практики осуществляется, таким образом, и в таком объеме, чтобы это оказалось достаточным для достижения поставленных целей и задач.

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
Организационная работа			
1	Установочная конференция. Повестка: – цели и задачи производственной практики; – программа практики слушателей; – рекомендации руководителей производственной практики по выполнению заданий (методистов по предмету, педагогов, психологов)	Начало практики	Учебная часть
2	Выход в организации и предприятия: беседы с руководством, распределение по структурным подразделениям	Начало практики	Старосты
3	Ведение дневника производственной практики	Ежедневно	Слушатели

4	Проверка дневников	В течение практики	Групповой руководитель
5	Ведение учета посещаемости слушателей учреждений практики	Ежедневно	Старосты
6	Организация посещения слушателей преподавателями кафедры	В течение практики	Учебная часть
7	Заключительная конференция по итогам производственной практики	Конец практики	Факультет, руководитель
Учебная работа			
1	Знакомство с производством, учреждением. Изучение специфики данного производства и стиля управления им	1 неделя	Групповой руководитель
2	Составление плана индивидуальной работы на период производственной практики	1 неделя	Слушатели
3	Обсуждение различных экономических / маркетинговых ситуаций и путей выхода из них	В течение практики	Групповой руководитель
4	Работа в структурном отделе организации	В течение практики	Слушатели
5	Ведение документации	В течение практики	Слушатели
6	Работа с клиентами	В течение практики	Слушатели
7	Взаимоотношение в коллективе	В течение практики	Слушатели

Приступая к практике, слушатели опираются на знания предметных методик, теоретические знания по различным дисциплинам, а также на собственный опыт.

В течение первой недели практики слушатели целенаправленно наблюдают и изучают особенности процесса управления маркетингом в каждом структурном подразделении

(мастерство наставников, особенности конкретного коллектива, документацию и т.д.).

Под непосредственным наблюдением наставников слушатели планируют профессиональную деятельность во время практики.

Под руководством научных руководителей работами составляется план учебно-исследовательской работы слушателей.

План производственной практики слушателей **Содержание производственной практики**

1. Знакомство с организацией:

- структура организации;
- сфера деятельности организации;
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- основные направления коммерческой деятельности;
- цели и миссия организации.

2. Знакомство с документами организации.

3. Знакомство с работой всех структурных подразделений организации.

4. Знакомство стажера с работой наставника.

5. Знакомство с работой коллектива организации.

6. Работа с клиентами организации

Результатом прохождения производственной практики является подготовка и защита отчета. Слушатели, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при ее защите, не допускаются к дальнейшему выполнению аттестационной работы.

Тематика индивидуальных работ

Маркетинг и экономика:

- экономические основы управления маркетингом;
- собственность и управление;
- маркетинг в микро- и макроэкономике.

Становление и развитие маркетинга:

– исторический подход к изучению маркетинга (концепции управления маркетингом);

– возникновение и эволюция маркетинга;

– современные проблемы управления маркетинговой деятельностью предприятий;

Сущность и содержание маркетинга:

– основные категории теории маркетинга;

– цели и задачи управления маркетингом;

– принципы управления маркетингом;

– природа и состав маркетинговой деятельности.

Товарная политика в организации:

– инновации в товаропроизводстве;

– качество и конкурентоспособность товаров и услуг – товарные марки и бренды;

– упаковка и ее роль;

– товарный ассортимент и управление им;

– управление жизненным циклом товара;

– позиционирование товара.

Коммуникационная политика в организации:

– реклама и рекламные компании;

– стимулирование сбыта продукции;

– связи с общественностью;

– брендинг товаров;

– личные продажи как форма организации маркетинга.

Сбытовая политика:

– каналы распределения;

– особенности фирм оптовой и розничной торговли;

– стратегии сбыта продукции.

Ценовая политика:

– методы установления исходной цены;

– цена как средство стимулирования;

– ценовые стратегии.

Маркетинговые исследования рынка:

– маркетинговая информационная система;

– виды маркетинговой информации;

- методы маркетинговых исследований;
- этапы и технология маркетингового исследования.

Тематика самостоятельных работ

1. Особенности проведения маркетинговых исследований в системе оптовой и розничной торговли.
2. Маркетинг в организации коммерческой деятельности фирмы.
3. Маркетинговая деятельность при формировании товарной политики предприятий и фирм оптовой торговли.
4. Маркетинговая деятельность при формировании товарной политики предприятий и фирм розничной торговли.
5. Изучение покупателей в системе маркетинга.
6. Особенности покупательского поведения и методы влияния на него.
7. Особенности сегментации рынков потребительских товаров и выбор целевых сегментов.
8. Информационное обеспечение рыночного исследования.
9. Организация маркетинговых исследований и разработка плана маркетинга.
10. Ценовая политика организации и методика установления цены на товар.
11. Организация товародвижения в системе маркетинга.
12. Коммуникационная политика в системе маркетинга.
13. Рекламная политика и стратегия торгового предприятия.
14. Организация рекламной компании и оценка ее эффективности.
15. Тара и упаковка товаров, их роль в процессе продвижения к потребителю.
16. Разработка фирменного стиля предприятия.
17. Маркетинговая служба на предприятии, ее структура, основные функции и задачи, перспективы развития.
18. Конкурентоспособность товара и ее оценка.

19. Образовательный маркетинг: цель, задачи, функции, основные особенности.

20. Брендинг как особенность современного маркетинга.

Права и обязанности

Слушатель обязан выполнять нормативно-законодательные акты, обязан выполнять все соответствующие рекомендации данных методических материалов.

Документация, учет и оценка практики слушателей.

Поскольку организациям приходится вести дела в самых разных отраслях социальной сферы, то соответственно отчетом по учебной практике будет являться **маркетинговый план** базового предприятия, в который включены все требования государственного стандарта.

3.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению аттестационной работы

Аттестационная работа завершает подготовку по образовательной программе для получения дополнительной квалификации «Менеджер социальной сферы». Аттестационная работа должна свидетельствовать о готовности слушателя к разработке и применению современных социальных.

Структурными элементами аттестационной работы являются:

1. Титульный лист;
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Главы основной части;
5. Заключение;
6. Список и литературы;
7. Приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, в частности то, какое значение имеет выполняемая работа для отрасли, организации, для самого слушателя. Здесь же формулируются цели работы, задачи, которые необходимо решить в ходе ее выполнения. При проведении исследования

формулируется объект и предмет исследования, гипотеза, обосновывается выбор методов.

Содержание глав основной части зависит от жанра выполняемой работы. При разработке учебного курса обосновывается выбор содержания курса и методов обучения, указывается место этого курса в образовательной программе, анализируется практика преподавания подобных курсов. При проведении исследования рассматривается современное состояние проблемы, описывается проведенное исследование, анализируются результаты, формулируются выводы.

В заключении подводятся итоги работы, кратко формулируются ее результаты, практические рекомендации. Здесь также могут быть намечены пути продолжения исследований и разработок.

Правила оформления аттестационной работы:

1. Аттестационная работа печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги 210x297 (А4).

2. Текст печатается через полтора интервала из расчета 59–60 символов в строке (14 шрифтом в текстовом редакторе Microsoft Word). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, и нижнее – 20 мм.

3. Все страницы работы, включая приложения и иллюстрации, номеруются арабскими цифрами, которые помещаются в середине верхнего поля. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится (для редактора Word – страницы размечаются в верхнем колонтитуле).

4. Список литературы составляют по алфавиту. Для книг указываются автор, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Для статей – автор, название статьи, название журнала, год, номер выпуска, страницы, на которых помещена статья.

Учебное издание

**СБОРНИК ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИЕЙ
ЧАСТЬ 1**

Ответственные за выпуск

Ольга Анатольевна Ковалева
Алексей Викторович Савченков

ISBN 978-5-85716-997-1

Работа рекомендована РИСом ЧГПУ
Протокол № 3 от 19 июня 2013 г.

Редактор О.В. Максимова
Компьютерная правка А.В. Савченков

Издательство Челябинского государственного
педагогического университета
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69.

Подписано в печать 16.07.2013
Тираж 100 экз. Формат 60x90/16
Объем 15 уч.-изд. л. Заказ №
Отпечатано с готового оригинал-макета
в типографии ЧГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69