

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

В.В. Камнева, О.В. Артебякина

**МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ: ОТ ТЕОРИИ К
ПРОЕКТИРОВАНИЮ ПРОГРАММ С
ЮРИДИЧЕСКОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ**

Учебное пособие

Челябинск
2026

УДК 377.1

ББК 74.47

Э 40

Рецензенты:

Уварина Н.В., д.п.н., профессор, профессор кафедры подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Савченков А.В., д.п.н., профессор, ректор ГБУ ДПО «ЧИРО»

Методика профессионального обучения: от теории к проектированию программ с юридической специализацией / сост. В.В. Камнева, О.В. Артебякина – Челябинск: Изд-во «Абрис» - 2026. – 206 с.

ISBN 978-5-91744-250-1

Учебное пособие предназначено для обучающихся Профессионально-педагогического института по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Правоведение и правоохранительная деятельность. В учебном пособии приведены теоретические и практические аспекты курса «Методика профессионального обучения», а также методологические основы написания курсовой работы по данной дисциплине.

Составители:

Камнева В.В., к.э.н., старший преподаватель кафедры экономики, управления и права, заведующий отделением Профессионально-педагогического института ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Артебякина О.В., к.п.н, доцент кафедры подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик Профессионально-педагогического института ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ISBN 978-5-91744-250-1

© В.В. Камнева, О.В. Артебякина 2026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	5
Тема 1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога	5
Тема 2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования.....	10
Тема 3. Проектирование целей и задач в процессе профессионального обучения.....	14
Тема 4. Проектирование форм обучения в профессиональном образовании	23
Тема 5. Проектирование методов обучения в профессиональном образовании	30
Тема 6. Проектирование средств обучения в профессиональном образовании	48
Тема 7. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения	55
Тема 8. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям	59
РАЗДЕЛ 2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	62
Требования к организации практической работы по дисциплине «Методика профессионального обучения»	62
2.1 Анализ ФГОС СПО, учебного плана, РПД, РПП, ФОС в условиях профессиональной образовательной организации	63
2.2 Учебно-методическое обеспечение процесса обучения в профессиональной образовательной организации	78
2.3 Проектирование учебных целей и уровня усвоения материала обучающимися в профессиональной образовательной организации.....	95
2.4 Проектирование занятий в профессиональной образовательной организации	117
2.5 Задания для самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Методика профессионального обучения».....	140
Раздел 2.5.1 Анализ ФГОС СПО, учебного плана, РПД, РПП, ФОС в условиях профессиональной образовательной организации	140
Раздел 2.5.2 Учебно-методическое обеспечение процесса обучения в профессиональной образовательной организации	145
Раздел 2.5.3 Проектирование учебных целей и уровня усвоения материала обучающимися в профессиональной образовательной организации	151
Раздел 2.5.4 Проектирование занятий в профессиональной образовательной организации	159

РАЗДЕЛ 3 МЕТОДОЛОГИЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ».....	168
3.1 Курсовая работа как форма контроля	168
3.2 Требования к оформлению курсовой работы	172
3.3 Архитектоника курсовой работы по дисциплине «Методика профессионально обучения».....	189
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	205

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1 семестр

Тема 1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога

Методика профессионального обучения как область педагогических знаний

С гносеологической точки зрения, **методика профессионального обучения** (далее – МПО) – прикладная отрасль педагогической науки, исследующая закономерности проектирования, организации и осуществления процесса обучения в системе среднего профессионального образования (далее – СПО) [2].

Предмет и объект исследования МПО:

Объект: Процесс обучения в профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО).

Предмет: Проектирование и реализация педагогических систем, направленных на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепленных в Федеральных государственных образовательных стандартах и профессиональных стандартах.

Структура МПО традиционно включает в себя четыре взаимосвязанных компонента – рисунок 1:

1. Цели обучения: определение того, каким должен быть выпускник — какими знаниями, умениями и навыками (далее – ЗУН) он должен обладать для успешной работы. В современной парадигме цели формулируются через компетенции.



Рисунок 1 – Структура МПО

2. Содержание обучения: отбор учебного материала из науки (например, экономической), лежащей в основе профессии, а также из самой профессиональной деятельности. Содержание должно быть оптимизировано под задачи конкретного уровня квалификации.

3. Методы, средства и формы организации обучения: инструментарий преподавателя в ПОО. Сюда входят методы демонстрации трудовых приемов, решение производственно-технических задач, работа на тренажерах и реальном оборудовании.

4. Контроль и оценка результатов: система проверки сформированности компетенций, включающая текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую оценку (включая демонстрационный экзамен).

Ключевые функции МПО как науки – рисунок 2:

Теоретическая

- Выявление и описание закономерностей процесса обучения конкретной профессии или специальности. МПО отвечает на вопрос «Почему обучение должно быть организовано именно так?».

Проектировочная

- Разработка моделей, технологий и содержания обучения. Это переход от теории к конкретному плану действий.

Нормативная

- Создание стандартов и предписаний, регламентирующих деятельность педагога.

Прогностическая

- Предвидение результатов применения тех или иных методик и их влияния на качество подготовки выпускника.

Рисунок 2 – Функции МПО как науки

Специфика МПО заключается в ее интегративном характере – рисунок 3.

МПО находится на стыке трех областей:

- 1) педагогики и психологии: общие законы обучения и развития личности.
- 2) дидактики: теория обучения как таковая.
- 3) отраслевой науки: технико-технологические основы конкретной профессии.



Рисунок 3 – Синтез педагогики и психологии, дидактики и отраслевой науки

Таким образом, МПО как наука обеспечивает теоретическую базу для практической деятельности педагога, переводя абстрактные цели ФГОС на язык конкретных уроков, упражнений и производственных заданий [2].

Методика профессионального обучения как учебный предмет

В системе высшего образования (направление подготовки «Профессиональное обучение» (по отраслям) МПО выступает как главный профилирующий предмет. Его основная цель — формирование у студентов (будущих педагогов в системе СПО) методической компетентности.

МПО – как учебная дисциплина готовит будущего педагога профессионального обучения к работе в системе профессионального образования.

Задачи курса МПО как учебной дисциплины:

1. Вооружить студентов системой знаний о целях, содержании, методах и средствах обучения в СПО.
2. Научить анализировать нормативную документацию (ФГОС, профессиональный стандарт) и на ее основе конструировать собственные методические продукты.
3. Сформировать умения проектировать и проводить все виды учебных занятий: урок теоретического обучения, практическое занятие в мастерской, урок производственного обучения на предприятии.
4. Развить навыки создания контрольно-оценочных средств для проверки не только знаний, но и умений (компетенций).

Структура изучения МПО предполагает переход от теории к практике через решение типовых профессиональных задач. Студенты учатся разрабатывать:

1. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.
2. Календарно-тематические и поурочные планы.
3. Конспекты уроков с детальной проработкой каждого этапа.
4. Дидактические материалы: инструкционные карты для практических работ, тесты, задания для самостоятельной работы студентов.

Успешное освоение МПО как учебного предмета является залогом готовности выпускника вуза к педагогической деятельности и его способности к саморазвитию в профессии.

Методика профессионального обучения как нормативный способ деятельности педагога

Для педагога-практика МПО перестает быть абстрактной наукой и становится **нормативной моделью его профессиональной деятельности.** Это система предписаний, стандартов и алгоритмов, которые определяют, что он должен делать, чтобы обеспечить соответствие образовательного

процесса требованиям государства и рынка труда. **Эта нормативность материализуется в конкретных продуктах деятельности педагога:**

1. Программно-методическое обеспечение:

1. Рабочая программа дисциплины/модуля: Главный нормативный документ, который определяет цели, содержание, планируемые результаты и условия реализации курса. Работа без утвержденной программы является нарушением.

2. Календарно-тематический план: Нормативно закрепляет распределение учебного времени по темам и видам занятий на весь семестр/курс.

3. Технологическая карта урока: Это детальный алгоритм проведения конкретного занятия. Она нормативно предписывает структуру урока: от постановки целей и мотивационного этапа до организации практической работы и рефлексии. Отклонение от этой структуры без веских причин считается методической ошибкой.

4. Фонд оценочных средств (далее – ФОС): Нормативный пакет документов (тесты, практические задания, критерии оценок), который определяет, как именно будет проверяться достижение студентом заявленных результатов обучения. Оценка «на глаз» недопустима.

2. Дидактическое обеспечение: Инструкционные карты для выполнения практических работ являются нормативным руководством для студента. Они строго регламентируют последовательность операций, используемые инструменты и требования к качеству изделия.

Тема 2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования

Иерархия нормативно-правового регулирования

Нормативно-правовая база образования представляет собой многоуровневую систему, где каждый нижестоящий документ должен соответствовать вышестоящему и не противоречить ему [3].

Уровень 1: Международные правовые акты.

Конвенция о правах ребенка: Устанавливает право каждого ребенка на образование, направленное на развитие личности, талантов и умственных и физических способностей в их самом полном объеме.

Международные договоры РФ: Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные национальным законодательством, применяются правила международного договора.

Уровень 2: Федеральное законодательство (Стратегический уровень). Это нормативно-правовые акты, определяющие государственную политику в сфере образования:

Конституция Российской Федерации: Гарантирует право каждого на образование, общедоступность и бесплатность основного общего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1]: Ключевой документ, вступивший в силу 1 сентября 2013 года. Он систематизировал все уровни образования, определил права и обязанности участников образовательных отношений, экономические и правовые механизмы функционирования системы. Именно этот закон ввел понятие ФГОС.

Уровень 3: Подзаконные федеральные акты (Тактический уровень). Документы, уточняющие и конкретизирующие положения федеральных законов.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальностям и профессиям СПО: Являются центральным элементом системы. ФГОС устанавливает обязательные требования к:

- 1) структуре основных образовательных программ (включая соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);

- 2) условиям реализации программ (кадровым, финансовым, материально-техническим);
- 3) результатам освоения программ (личностным, метапредметным, предметным).

Приказы и постановления Правительства РФ: Например, «Правила оказания платных образовательных услуг», «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности...».

Уровень 4: Региональное законодательство. Субъекты Российской Федерации могут принимать свои законы и программы развития образования, которые не должны противоречить федеральному законодательству. Они часто касаются вопросов региональной кадровой потребности и поддержки системы СПО.

Уровень 5: Локальные нормативные акты (уровень образовательной организации). Документы, обязательные для исполнения в рамках конкретного колледжа или техникума.

- 1) Устав образовательной организации: Основной учредительный документ.
- 2) Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Документ, подтверждающий право организации вести образовательную деятельность.
- 3) Свидетельство о государственной аккредитации: Подтверждает соответствие образовательных программ ФГОС и дает право выдавать дипломы государственного образца.
- 4) Локальные акты: Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Расписание занятий.

Ключевые документы для педагога в ПОО

Для преподавателя или мастера производственного обучения основными рабочими документами являются:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС). Это главный ориентир. Из него педагог черпает информацию о том, какие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции должны быть сформированы у обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП). Это комплексный документ, разработанный колледжем на основе ФГОС. Он включает в себя:

- 1) календарный учебный график.
- 2) рабочие программы дисциплин, модулей, практик.
- 3) фонд оценочных средств для аттестации.
- 4) материалы для воспитательной работы.

Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля. Конкретный документ преподавателя, который является частью ОПОП. Он определяет цели, содержание, планируемые результаты и условия изучения конкретной учебной дисциплины или модуля.

Технологическая карта занятия. Детальный план-конспект урока или практического занятия, где прописаны все этапы деятельности педагога и обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Профессиональные стандарты

Важнейшим элементом нормативно-правовой базы является **профессиональный стандарт** — характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

В системе СПО профессиональный стандарт выполняет роль «заказчика» для ФГОС. Требования к выпускнику (компетенции), заложенные в ФГОС, должны соответствовать требованиям к специалисту, изложенным в соответствующем профессиональном стандарте. Это обеспечивает прямую связь между образованием и рынком труда.

Тема 3. Проектирование целей и задач в процессе профессионального обучения

Понятие и сущность цели в профессиональном обучении

Цель – заранее мысленно предполагаемый, планируемый результат деятельности. В педагогике это тот образ будущего, к которому стремится педагог и обучающийся.

В контексте профессионального обучения цель всегда имеет компетентностный характер. Это означает, что мы проектируем не просто передачу знаний, а формирование у обучающегося способности и готовности применять эти знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.

Ключевое отличие цели профессионального обучения от школьного:

- школьная цель: формирование знаний об основах наук, развитие познавательных способностей.
- цель СПО: формирование профессиональных компетенций, то есть способности действовать в рамках своей профессии.

Иерархия целей в образовательном процессе

Цели проектирования образуют иерархическую систему, где каждый последующий уровень конкретизирует предыдущий [4] – рисунок 4.

1. **Стратегические (глобальные) цели:** Определяются на уровне государства и общества. Они зафиксированы в Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС). Это требования к выпускнику в виде перечня общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций. Педагог не может их изменить, но должен их реализовать.

2. **Тактические (локальные) цели:** Разрабатываются на уровне профессиональной образовательной организации и конкретной образовательной программы. Это цели изучения отдельного профессионального модуля или дисциплины. Они конкретизируют, как

именно мы будем формировать те или иные компетенции, заявленные в ФГОС.

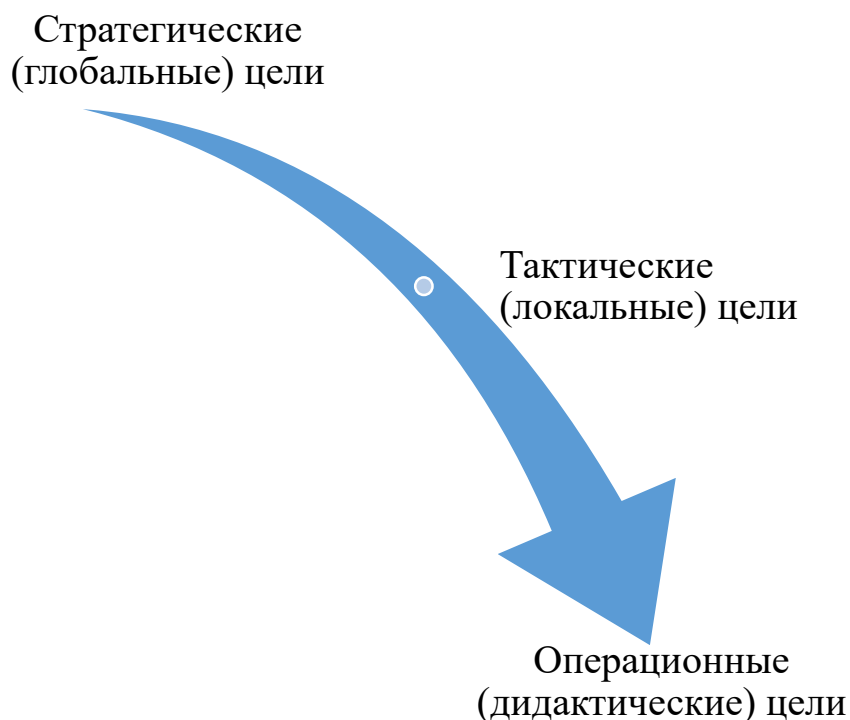


Рисунок 4 – Иерархия целей в образовательном процессе

3. Операционные (дидактические) цели: Это цели конкретного занятия (урока, практического занятия). Это самый детальный уровень, на котором глобальные требования ФГОС переводятся на язык конкретных действий обучающихся на занятии.

Таксономия целей: от знаний к действиям (Б.Блум)

Для проектирования операционных целей педагогу необходим инструмент, который поможет перевести абстрактные понятия («знать», «уметь») в конкретные, наблюдаемые действия обучающегося. Таким инструментом является *таксономия учебных целей*.

Наиболее распространенной и удобной для практики является **таксономия Б. Блума** (в когнитивной сфере). Таксономия Б. Блума наиболее полно отражает уровни усвоения учебного материала [5].

Блум выделил *шесть* уровней, которые выстраиваются в виде пирамиды. Каждый нижний уровень этой пирамиды необходим для построения верхнего. Эта классификация по шести различным уровням, категориям мышления рассматривает мыслительные умения как умения разного уровня сложности: от самого простого умения к самому сложному.

На нижнем уровне – **знания**. Обучающийся «знает», если умеет рассказать, показать, назвать, дать определение.

Более высокий уровень – это **понимание**. Оно означает, что обучающийся может описать, объяснить, определить признаки, формулировать по-другому.

Применение подразумевает, что обучающийся знания может применить, привести примеры и иллюстрации, решить задачу.

На более высоких уровнях находятся **анализ** и **синтез**. Анализ подразумевает выделение частей, признаков, определение общего и различий. Синтез – это создание нового из имеющихся частей.

На самом высоком уровне – **оценка**. Обучающийся может представить аргументы, защитить точку зрения, доказать, спрогнозировать. Это уровень, на котором вырабатывается отношение обучающегося к изучаемому материалу, формируется его субъектная позиция.

Каждому уровню усвоения учебного материала соответствуют свои вопросы. Преподаватель, тонко разбираясь в вопросах разных типов, может управлять процессом познания на каждом из уровней, выстраивать обучение так, чтобы новые знания проходили последовательно через уровни понимания, использования, анализа, синтеза, позволяли бы обучающемуся становиться личностью через выработку его жизненной (субъектной) позиции.

Для профессионального обучения она адаптируется следующим образом – таблица 1.

Таблица 1 – Таксономия Б. Блума (в когнитивной сфере).

Уровень	Что делает обучающийся?	Ключевые глаголы для формулировки цели
1. Знание	Воспроизводит термины, факты, методы.	Перечислить, назвать, определить, описать, указать.
2. Понимание	Объясняет идеи, интерпретирует информацию.	Объяснить, интерпретировать, классифицировать, сравнить, привести пример.
3. Применение	Использует знания и алгоритмы в стандартных ситуациях.	Применить, решить задачу по образцу, продемонстрировать, рассчитать.
4. Анализ	Разбивает информацию на части, выявляет связи.	Проанализировать, сравнить, выделить главное, найти причину, проверить.
5. Синтез (создание)	Создает новый продукт или предлагает решение проблемы.	Разработать, спроектировать, составить план, предложить гипотезу.
6. Оценка	Оценивает ценность идей или материалов на основе критериев.	Оценить, аргументировать, доказать, сделать вывод, рецензировать.

Уровни усвоения знаний и умений (И.Я. Лернер)

И.Я. Лернер выстраивает уровни, опираясь на качество знаний и характер деятельности обучающегося [6]. Он выделяет четыре уровня:

Уровень I — Репродуктивный (узнавание и воспроизведение)

- **Суть:** обучающийся способен узнать гражданско-правовой термин среди других понятий, найти нужную статью в Гражданском кодексе РФ по оглавлению или предметному указателю учебника и дословно воспроизвести её текст. Понимание системных связей между институтами права на этом этапе минимально; знание носит фрагментарный характер.

- **Ключевой глагол:** «Знать», «назвать», «показать», «переписать».

- **Пример по гражданскому праву:** обучающийся помнит номер статьи ГК РФ о сроке исковой давности (ст. 196 ГК РФ) и может прочитать вслух определение: «Общий срок исковой давности составляет три года со дня, определяемого в соответствии со статьей 200 настоящего Кодекса». При показе схемы юридических фактов студент правильно указывает классификацию: события (истечение срока, стихийное бедствие) и действия (заключение договора, причинение вреда). На вопрос преподавателя называет три правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение), но не может объяснить разницу между общей долевой и общей совместной собственностью. Показывает в тексте закона выделенный маркером пункт об обязательной письменной форме сделки свыше 10 000 рублей, но не понимает последствий её нарушения.

Уровень II — Алгоритмический (применение в знакомой ситуации)

- **Суть:** обучающийся понимает взаимосвязи между элементами гражданского правоотношения и умеет применять стандартную норму или правило к типовой задаче с готовыми вводными данными («решение по образцу»).

- **Ключевой глагол:** «Рассчитать», «найти решение», «определить последствия», «заполнить форму».

- **Пример по гражданскому праву:** получив задачу на тему «Договор займа», обучающийся берет шаблон искового заявления, подставляет данные из условия задачи (сумма долга — 50 000 руб., дата возврата — 1 марта, фактическая дата возврата — 1 июня), безошибочно рассчитывает сумму процентов за просрочку по ст. 395 ГК РФ исходя из ключевой ставки ЦБ РФ и заполняет реквизиты сторон. При решении задачи на наследственное право определяет круг наследников первой очереди для заданной семейной конфигурации согласно ст. 1142 ГК РФ. Определяет вид неустойки (штрафная, зачетная, исключительная) по

приведенному в условии пункту договора и применяет соответствующую формулу расчета убытков.

Уровень III — Продуктивный (эвристический / применение в новой ситуации)

- **Суть:** обучающийся сталкивается с комплексным условием или описанием хозяйственной ситуации, где нет готового алгоритма решения. Ему необходимо самостоятельно выбрать релевантные правовые нормы, учесть несколько конкурирующих факторов одновременно и интерпретировать результат через призму судебной практики.

- **Ключевой глагол:** «Обосновать», «сконструировать правовую позицию», «объяснить последствия», «сравнить варианты».

- **Пример по гражданскому праву:** обучающемуся дают описание кейса: «Компания А заключила договор поставки оборудования с Компанией Б. В договоре указано, что споры рассматриваются в арбитражном суде Москвы. Однако Компания Б зарегистрирована в Казани, а место исполнения договора — склад Компании А в Новосибирске. Кроме того, товар оказался некачественным, что повлекло убытки третьего лица — конечного потребителя». Студент должен проанализировать коллизию территориальной подсудности (ст. 36 АПК РФ), оценить действительность третейской оговорки, определить надлежащего ответчика по иску о возмещении вреда потребителю и обосновать выбор наиболее выгодной для истца юрисдикции. Анализируя ситуацию продажи квартиры, полученной по договору дарения месяц назад от пожилого родственника, оценивает риски признания сделки недействительной по мотиву недееспособности дарителя (ст. 177 ГК РФ) и предлагает покупателю конкретный перечень проверочных действий (справки ПНД/НД, видеофиксация сделки). Сравнивает два варианта структурирования инвестиционной сделки: внесение имущества в уставный капитал ООО против заключения договора простого

товарищества, обосновывая различия в налогообложении и рисках субсидиарной ответственности.

Уровень IV — Творческий (исследовательский)

- **Суть:** способность критически оценивать саму догматику гражданского права, выявлять пробелы в законодательстве, предлагать новые доктринальные конструкции или разрабатывать механизмы правового регулирования для нестандартных общественных отношений.

- **Ключевой глагол:** «Разработать концепцию», «доказать неэффективность модели», «смоделировать правовой режим», «выявить парадокс».

- **Пример по гражданскому праву:** В рамках курсовой работы обучающийся исследует проблему защиты добросовестного приобретателя цифровых активов (криптовалюты). Вместо применения классической виндикационной модели (которая неприменима к нематериальным записям в распределенном реестре), он конструирует новую теоретическую модель «реестровой легитимации» владельца токена. Он доказывает через сравнительный анализ зарубежного опыта, как изменение правил фиксации титула в блокчейне изменит распределение рисков между участниками оборота, обеспечив защиту слабой стороны без разрушения принципа окончательности транзакций. Исследуя феномен предиктивной аналитики больших данных (*Big Data*) корпорациями, выявляет кризис классического института договора присоединения (ст. 428 ГК РФ). Обучающийся разрабатывает проект изменений в закон, предлагающий введение обязательного теста на прозрачность алгоритмов ценообразования для доминирующих IT-платформ. Моделирует сценарий введения цифрового рубля в гражданский оборот и описывает, как изменится классическое учение о вещных правах при переходе от владения физическим носителем к обладанию криптографическим ключом доступа.

Технология проектирования целей занятия: метод SMART

Чтобы цель была не просто декларацией, а рабочим инструментом, она должна быть грамотно сформулирована. Классическим подходом является технология SMART [7] – рисунок 5. В педагогике она трансформируется в следующие критерии:

- S (Specific) — Конкретность: Цель должна быть ясной и однозначной.
- M (Measurable) — Измеримость: Должен существовать способ проверить достижение цели. Результат должен быть наблюдаемым.
- A (Achievable) — Достижимость: Цель должна быть реалистичной для данного уровня обучающихся и отведенного времени.
- R (Relevant) — Значимость: Достижение этой цели должно вносить вклад в формирование заявленной компетенции (ПК или ОК).
- T (Time-bound) — Определенность во времени: Цель должна быть достигнута к концу конкретного занятия.

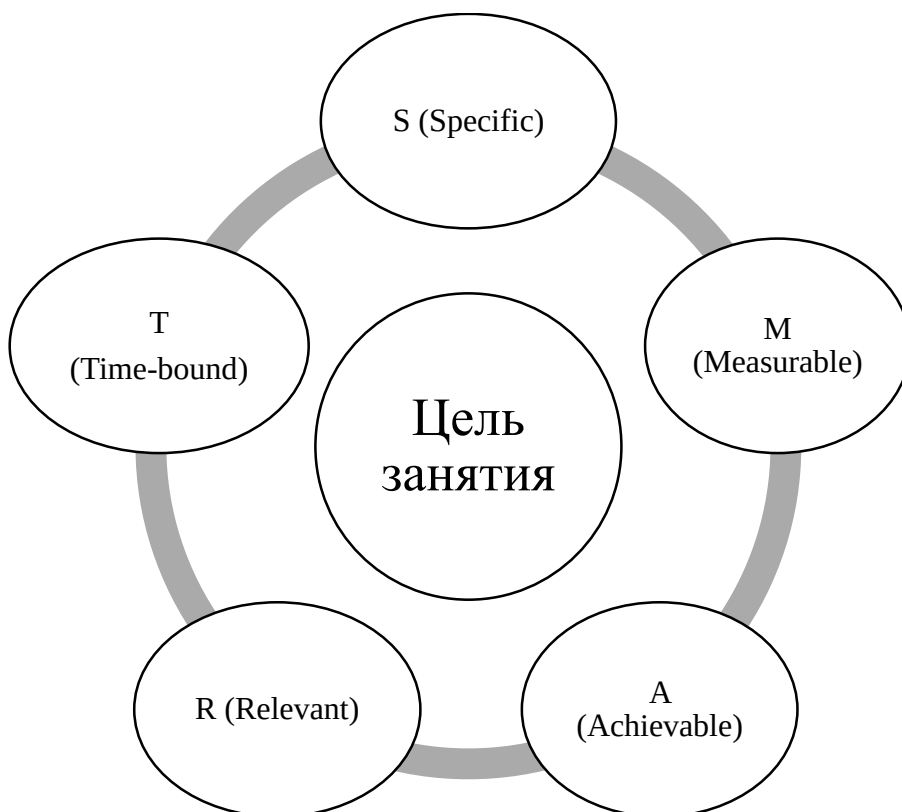


Рисунок 5 – Технология проектирования целей занятия

Практический алгоритм проектирования цели занятия

1. Шаг 1: Анализ. Обратитесь к рабочей программе дисциплины/модуля. Какая профессиональная компетенция (ПК) формируется на этом занятии?
2. Шаг 2: Декомпозиция. Разбейте эту ПК на составляющие ее знания и умения.
3. Шаг 3: Выбор действия. Используя таксономию Блума, выберите глагол, который описывает конечное действие студента.
4. Шаг 4: Формулировка. Соберите все воедино по принципу SMART (рисунок 6).

Шаг 1:

Анализ. Обратитесь к рабочей программе дисциплины/модуля. Какая профессиональная компетенция (ПК) формируется на этом занятии?

Шаг 2:

Декомпозиция. Разбейте эту ПК на составляющие ее знания и умения.

Шаг 3:

Выбор действия. Используя таксономию Блума, выберите глагол, который описывает конечное действие студента.

Шаг 4:

Формулировка. Соберите все воедино по принципу SMART.

Рисунок 6 – Этапы проектирования цели занятия

Пример «плохой» цели: «Изучить тему «Исковая давность в гражданском праве»».

Почему это плохая цель?

Глагол «изучить» описывает процесс, а не результат обучения. Он не дает ответа на вопрос, что именно обучающийся должен уметь делать по окончании занятия: просто прочитать статьи ГК РФ, пересказать их содержание или применить к конкретной ситуации. Цель не содержит критерия проверки и не указывает на уровень владения материалом.

Пример хорошей цели: «Сформировать у обучающихся навык определения применимого срока исковой давности и расчета даты его истечения путем анализа фабулы гражданского дела с прерыванием и приостановлением течения срока».

Почему это хорошая цель?

- Конкретное действие: «Определения применимого срока... и расчета даты его истечения». Это измеримый физический или интеллектуальный продукт деятельности студента.
- Алгоритм: Указаны конкретные правовые механизмы, которые нужно задействовать — анализ фактов на предмет прерывания (ст. 203 ГК РФ, например, признание долга) и приостановления (ст. 202 ГК РФ, например, непреодолимая сила).
- Измеримость: Обучающийся должен сдать выполненный расчет в виде таблицы-сетки.

Тема 4. Проектирование форм обучения в профессиональном образовании

Формы обучения в профессиональной образовательной организации

В системе среднего профессионального образования выделяют две основные формы организации обучения: **урочную** и **внеурочную** [9]. Они

различаются по целям, структуре, месту в учебном процессе и характеру взаимодействия участников

1. Урочная форма обучения

Урок — это основная форма организации учебного процесса в СПО. Его ключевые признаки:

- ✓ Постоянный состав обучающихся. Группа формируется заранее и остаётся стабильной на протяжении всего курса изучения темы.
- ✓ Чёткое расписание. Занятия проходят в строго отведённое время, обычно в аудитории или лаборатории.
- ✓ Единая программа для всех. Все обучающиеся осваивают одну и ту же тему одновременно.
- ✓ Руководство педагога. Преподаватель организует и направляет учебную деятельность.

К урочным формам относятся: лекции, практические и лабораторные занятия, консультации, контрольные работы, учебная и производственная практика, курсовое и дипломное проектирование.

Классификация урочной формы обучения по ведущему методу преподавания

Здесь акцент делается на том, *каким способом* преподаватель организует познавательную деятельность студентов.

Беседа

Диалог, где преподаватель с помощью системы логически выстроенных вопросов подводит студентов к самостоятельному выводу правовых закономерностей или выявлению скрытых рисков в казусе. Преподаватель не дает готовых ответов и не цитирует статьи кодекса напрямую, а заставляет обучающихся конструировать правовую позицию через анализ фактов. Например. «Представьте, что вы сдаете квартиру по договору найма. В квартире лопнул старый общедомовой стояк отопления, который вы годами просили управляющую компанию заменить, писали им

письма, но они отказывали. Затопило соседей снизу. Кто виноват в заливе — вы как собственник или УК?»

Семинар

Обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов процессуальных документов или совместное решение практических правовых ситуаций (case study). В отличие от классической дискуссии, здесь есть четкий предмет исследования — конкретный документ (договор, судебный акт, устав), который необходимо проанализировать на наличие дефектов. Студенты выступают в роли практикующих юристов, применяя теоретические знания к реальным данным.

Игра

Суть: Моделирование реальных юридических, корпоративных или процессуальных отношений. Студенты распределяют между собой роли участников правового конфликта или хозяйственной операции. В рамках заданной фабулы они должны не просто пересказать закон, а совершить конкретные действия: составить документ, провести переговоры, принять тактическое решение в условиях ограниченного времени или противоречивых интересов.

Дискуссия

Моделирование реального юридического спора, парламентских слушаний или судебного прения по неоднозначной правовой проблеме. Студенты делятся на две группы («Утверждение» — *Affirmative*, и «Опровержение» — *Negative*). Задача состоит не просто в пересказе норм закона, а в построении логической аргументации, поиске пробелов в позиции оппонента и использовании риторических приемов для убеждения аудитории.

Классификация урочной формы обучения

по дидактической задаче

Эта классификация отвечает на вопрос: «*Какую главную учебную задачу решает данное занятие?*»

Изучение нового материала

Формирование у студентов новых юридических понятий и представлений. Например: Лекция на тему 3.1. Понятие гражданского процессуального права.

Закрепление знаний и формирование умений

Трансформация абстрактных знаний норм Гражданского кодекса РФ в прикладной навык их применения для защиты интересов клиента. Студент должен не просто найти нужную статью, но и произвести на ее основе конкретные расчеты, составить документ или оценить экономический ущерб от правонарушения. Например, расчет убытков при нарушении договора поставки: реальный ущерб, упущенная выгода и причинно-следственная связь.

Обобщение и систематизация знаний

Установление связей между разными юридическими категориями для формирования целостной картины. Например, урок-обобщение по теме «Доказательства и доказывание». Студенты визуализируют процесс доказывания как «производственную цепочку», где исходные данные (первичные документы) проходят через фильтры закона, чтобы превратиться в конечный продукт — судебное решение.

Комбинированное занятие

Наиболее распространенный тип, сочетающий несколько дидактических задач. Например, урок, который начинается с краткого опроса по теме «Доказательства и доказывание», затем переходит к объяснению нового материала «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству», после чего студенты решают практическую задачу по возбуждению гражданского дела в суде.

Классификация урочной формы обучения

по месту занятия в системе работы

Занятие рассматривается как элемент изучения более крупной темы.

Вводное занятие

Знакомство с новым разделом, его структурой и значимостью. Пример: Первое занятие по теме «Понятие гражданского процессуального права». Преподаватель анонсирует, что студенты научатся анализировать спорные правовые ситуации, составлять иски, заявлять, проектировать решения об исполнении решения суда иностранного государства.

Тематическое (текущее) занятие

Основное занятие в рамках темы. Например, занятие, полностью посвященное изучению темы «Понятие гражданского процессуального права».

Заключительное (обобщающее) занятие

Систематизация знаний по всей теме. Урок-семинар в конце темы «Исполнительное производство», где студенты решают комплексную сквозную задачу: определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел; определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.

Классификация урочной формы обучения по форме проведения занятия

Здесь акцент на структуре и организации самого процесса.

Традиционное построение (урок)

Классическая структура: проверка знаний – объяснение нового – закрепление – домашнее задание.

Инновационное построение

Гибкая структура, часто с использованием кейс-метода или проектной деятельности. Например, урок-исследование «Трудовая дисциплина». Студентам выдается кейс с описанием ситуации на заводе. Они должны самостоятельно проанализировать трудовую дисциплину, выявить ошибки в управлении и предложить меры дисциплинарного взыскания.

Бинарный урок

Занятие ведут два преподавателя разных дисциплин для интеграции знаний. Пример: Совместный урок преподавателя экономики и преподавателя трудового права. Тема: «Трудовая дисциплина». Юрист определяет теоретические основы поощрения за труд и трудовые заслуги; а экономист ставит задачу о расчете суммы.

Классификация урочной формы обучения по способу проведения контроля

Акцент на способ организации контрольного мероприятия.

Традиционный контроль

Опрос: Устный ответ студента у доски по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».

Тестирование: Письменная проверка знаний по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации» с выбором одного правильного ответа из нескольких.

Урок контроля знаний

Контрольная работа: Письменное решение набора задач по гражданскому праву.

Инновационный контроль

Оценка деятельности микрогруппы: Группа студентов получает задание разработать проект судебного решения. Оценивается не только итоговый документ, но и вклад каждого участника, распределение ролей в команде. Защита проекта: студенты представляют разработанный проект экспертной комиссии. Оценивается не только юридическая обоснованность, но и качество презентации, умение отвечать на каверзные вопросы.

2. Внеурочная форма обучения

Внеурочная деятельность — это образовательная деятельность, которая осуществляется в формах, отличных от урочной, и направлена на

достижение личностных, метапредметных и предметных результатов. Эти формы дополняют основную программу и направлены на развитие личности, расширение кругозора и социализацию.

Её особенности:

- ✓ Гибкость и вариативность. Формы разнообразны, состав обучающихся может меняться, расписание составляется отдельно от уроков.

- ✓ Акцент на самостоятельности и инициативе. Обучающиеся чаще работают над проектами, участвуют в исследованиях, решают нестандартные задачи.

- ✓ Разнообразие направлений. Это могут быть кружки, клубы по интересам, спортивные секции, олимпиады, конкурсы, деловые игры, экскурсии, общественно полезные практики, проектно-исследовательская деятельность.

К внеурочным формам относят:

Кружковая работа: Объединения по интересам (например, кружок робототехники, экономический клуб).

Конкурсы профессионального мастерства: Подготовка и участие в чемпионатах (например, «Профессионалы» / WorldSkills Russia).

Научно-практические конференции: Выступления студентов с докладами по результатам своих исследований.

Экскурсии в организации (суд, следственный комитет и т.д.): Знакомство с реальным процессуальными действиями и др..

Проектирование форм обучения: от цели к выбору

Проектирование форм обучения — это не случайный выбор из списка, это логический процесс, который зависит от нескольких ключевых факторов:

- ✓ **Цель занятия:** Если цель — *сформировать новое понятие*, оптимальной формой будет лекция или урок изучения нового материала.

✓ **Содержание материала:** Сложные теоретические концепции требуют фронтальной работы. Отработка практических навыков решения экономических заданий требует индивидуальной работы.

✓ **Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся:** Для обучающихся младших курсов требуется больше прямого руководства (уроки, инструктаж). Для старшекурсников — больше самостоятельности (проектная работа, практика на предприятии).

2 семестр

Тема 5. Проектирование методов обучения в профессиональном образовании

Понятие метода обучения и его структура

Метод обучения – это упорядоченная деятельность педагога и обучающихся, направленная на достижение заданной цели обучения [8]. Важно понимать, что метод — это не просто действие преподавателя. Это всегда *двуединый процесс* – рисунок 7:

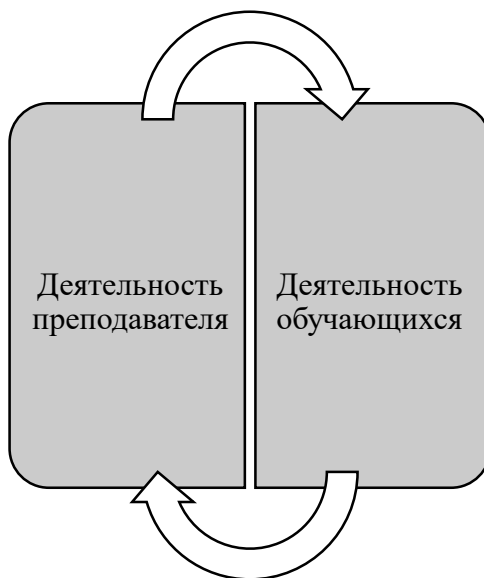


Рисунок 7 – Процесс проектирования методов обучения

1. Деятельность преподавателя: организация, руководство, объяснение, демонстрация.

2. Деятельность обучающихся: восприятие, осмысление, выполнение практических действий, решение задач.

Проектирование метода — это проектирование взаимодействия, представленного на рисунке 7.

Структура метода включает в себя:

- Цель: Чего мы хотим достичь (например, сформировать умение определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса)
- Содержательная часть: Какая информация передается (формулы, алгоритмы, нормативные акты).
- Деятельностная (процессуальная) часть: Какие действия выполняют преподаватель и обучающиеся (объясняет, показывает, решает задачу у доски и др..).

Классификация методов обучения

Классификация методов обучения по активности обучающихся в учебной деятельности

Одной из распространенных классификаций методов обучения, является классификация их по активности обучающихся в учебной деятельности. Согласно данной классификации методы обучения подразделяются на ***пассивные, активные и интерактивные***.

1. Пассивные методы обучения — это методы педагогического взаимодействия обучающихся и педагога, в процессе которого педагог является активным действующим лицом учебного занятия, а обучающиеся — пассивные слушатели.

Пассивные методы обучения в большей степени предполагают тиражирование информации путем передачи знаний от преподавателя обучающимся — рисунок 8.

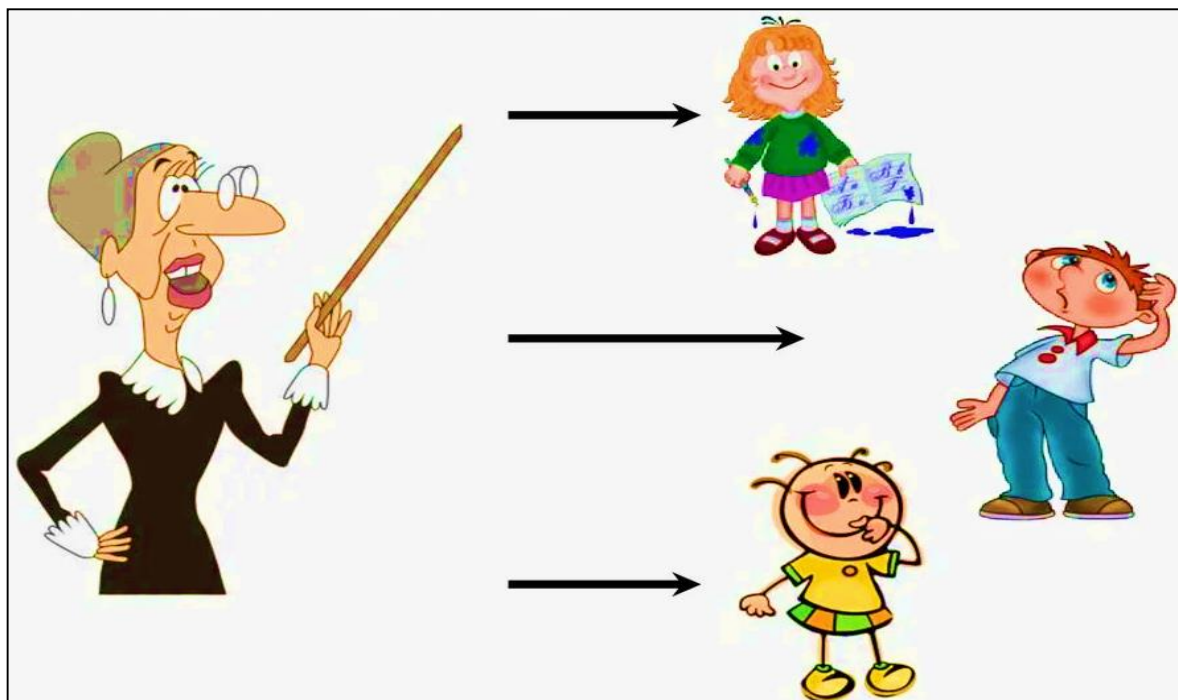


Рисунок 8 – Пассивные методы обучения

Современные педагоги-новаторы признают пассивный метод обучения одним из наиболее неэффективных, несмотря на имеющиеся положительные стороны. Положительной стороной пассивных методов является их экономичность, возможность преподнести обучающимся достаточно большой объем учебной информации за короткое время. Отрицательным является то, что данные методы не требуют от обучающегося умственного напряжения, не оказывают какого-либо воздействия на творческое развитие обучающихся.

К пассивным методам относится: лекция, рассказ, объяснение и др.

Активные и интерактивные методы предполагают получение знаний в процессе самостоятельной работы; взаимодействия обучающихся и преподавателя, а также обучающихся друг с другом.

2. Под активными методами понимают такие методы педагогического воздействия, при которых и педагог, и обучающиеся принимают равное и активное участие в процессе обучения – рисунок 9.

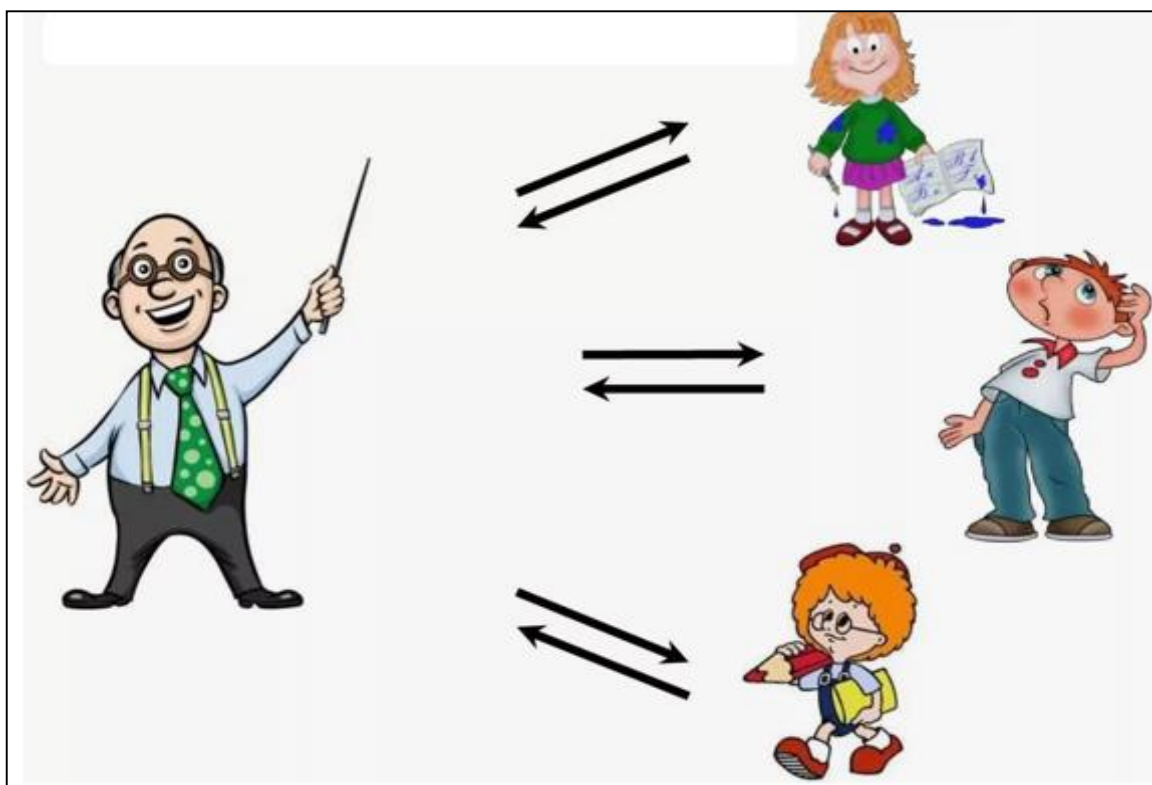


Рисунок 9 – Активные методы обучения

Активные методы обучения признаются более эффективными, чем пассивные. Положительной стороной активных методов обучения является развитие у обучающихся критического мышления, коммуникативных качеств, внимательности и пр.

К активным методам обучения относятся: беседа, проблемные вопросы, дискуссия, коллоквиум и т.п.

3. Интерактивные методы – методы, в результате применения которых обучающиеся находятся во взаимодействии друг с другом – рисунок 10.

В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с педагогом, но и друг с другом, в связи с этим у обучающихся формируются лидерские качества, умения работать в команде, самостоятельность и многое другое.

Особенность данных методов обучения заключается в том, что меняется роль педагога в образовательном процессе, он перестает быть

центральной фигурой, а становится организатором деятельности обучающихся, направленной на достижение поставленных целей занятия.

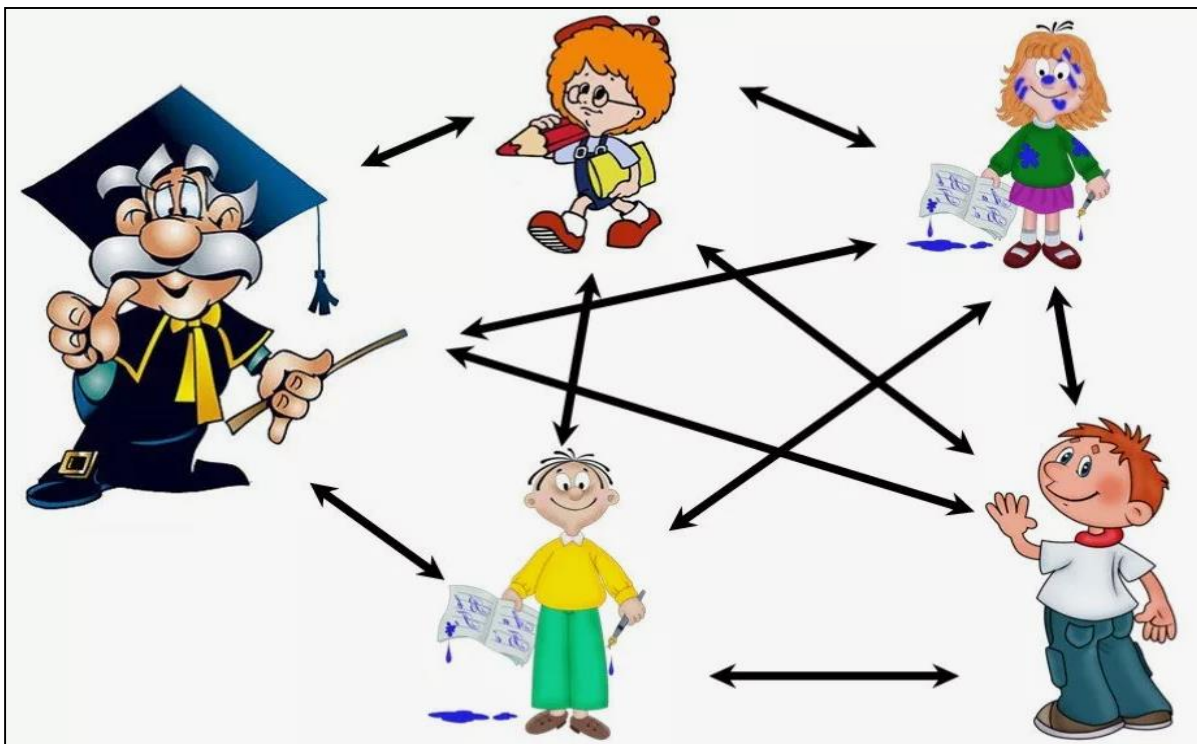


Рисунок 10 – Интерактивные методы обучения

При этом педагог должен уделять серьезное внимание контролю на каждом этапе такого занятия.

К интерактивным методам относятся: дискуссионные методы обучения, игровые методы обучения, тренинги, круглые столы, мозговые штурмы и многое другое.

Классификация методов обучения по источнику информации

Классификация методов обучения по источнику информации: словесные, наглядные, практические.

1. Словесные методы (источник – слово)

В основе этих методов лежит устная или письменная речь. Это традиционный и наиболее распространенный способ передачи знаний, особенно на теоретическом уровне.

Цель метода: передача и усвоение информации через вербальное общение.

Основные виды:

✓ **Рассказ:** Повествовательное изложение фактического материала. Используется для создания образных представлений о событиях, фактах.

✓ **Объяснение:** Толкование понятий, явлений, связей между объектами.

✓ **Беседа (вводная, эвристическая):** Диалогический метод, где знания не даются в готовом виде, а "добываются" самими обучающимися через систему вопросов преподавателя.

✓ **Лекция:** Систематизированное, последовательное изложение большого объема теоретического материала.

✓ **Дискуссия:** Обмен мнениями по спорному вопросу.

Примеры в профессиональном образовании:

- Преподаватель объясняет состав преступления.
- Проводится лекция на тему "Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи".
- Организуется дискуссия на тему "Демократические принципы правосудия".

2. Наглядные методы (источник – образ, наблюдаемый объект)

Эти методы основаны на непосредственном восприятии обучающимися предметов, явлений, их изображений или символических отображений (схем, графиков и т.д.).

Цель метода: создание у обучающихся четких и правильных представлений об объектах изучения через их визуальное восприятие.

Основные виды:

✓ **Иллюстрация:** Показ наглядных пособий (плакатов, таблиц, репродукций).

✓ **Демонстрация:** Показ действия, процесса или явления в динамике. Это может быть демонстрация работы оборудования, показ видеофильма.

✓ **Наблюдение:** Целенаправленное восприятие обучающимися объектов и процессов с целью их изучения.

Например, преподаватель демонстрирует на слайде схему судебной системы.

3. Практические методы (источник – практическая деятельность)

Это методы, при которых обучающиеся получают знания и умения в процессе выполнения практических действий. Это ядро профессионального обучения.

Цель метода: формирование умений и навыков через решение задач, выполнение упражнений, проведение опытов и выполнение трудовых операций.

Основные виды:

✓ **Упражнения:** Многократное повторение умственных или практических действий для их закрепления.

✓ **Лабораторные работы:** Проведение опытов и исследований с использованием специального оборудования для подтверждения теоретических знаний.

✓ **Решение задач:** Применение теоретических знаний к решению конкретных правовых ситуаций.

✓ **Практические работы:** Выполнение заданий по созданию проекта судебного решения.

Примеры в профессиональном образовании:

- Обучающиеся выполняют практическую работу по составлению документов для создания и государственной регистрации корпорации.

- Обучающиеся решают ситуационные задачи по теме «Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений».

Классификация методов обучения по дидактическим задачам

Данная классификация является одной из самых функциональных, поскольку напрямую связывает метод обучения с конкретной дидактической задачей, которую педагог решает на данном этапе занятия. Это позволяет проектировать учебный процесс не хаотично, а целенаправленно.

1. Методы приобретения новых знаний, направлены на формирование у обучающихся представлений, понятий, законов и теорий. Обучающиеся получают информацию в «готовом» виде или под руководством преподавателя открывают для себя новые знания.

Основные виды:

- ✓ **Лекция:** Систематизированное изложение теоретического материала.
- ✓ **Объяснение:** Пояснение сущности новых понятий, явлений, процессов.
- ✓ **Рассказ:** Повествовательное изложение фактов и событий.
- ✓ **Работа с учебником и первоисточниками:** Самостоятельное извлечение информации.
- ✓ **Наблюдение:** Целенаправленное восприятие предметов и явлений (например, наблюдение за ходом судебного процесса).

Пример в профессиональном образовании: преподаватель читает лекцию на тему «Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений». Обучающиеся конспектируют материал, формируя у себя базовые теоретические представления.

2. Методы закрепления знаний, направлены на углубление, расширение и закрепление в памяти полученных знаний. Многократное повторение и воспроизведение учебного материала для его перевода из кратковременной памяти в долговременную.

Основные методы:

✓ **Беседа (воспроизводящая):** Ответы на вопросы по только что изученному материалу.

✓ **Пересказ:** Краткое или полное изложение изученного материала своими словами.

✓ **Работа с карточками, схемами:** Выполнение заданий по заполнению пропущенных элементов.

Пример в профессиональном образовании: после изучения темы «Медиация» преподаватель проводит фронтальный опрос: Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения; Процедура урегулирования споров с участием посредника; Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.

3. Методы систематизации и обобщения знаний, направлены на установление связей между изученными понятиями, темами и разделами, формирование целостной картины предмета. Упорядочивание разрозненных знаний в единую систему.

Основные методы:

✓ **Составление схем и таблиц:** Визуализация связей между понятиями (например, «Стадии арбитражного процесса»).

✓ **Обобщающая беседа:** Подведение итогов по большой теме или разделу.

✓ **Написание рефератов и обзоров:** Анализ большого объема информации и выделение главного.

Например, в конце изучения раздела «1. Административный процесс» обучающиеся составляют сводную таблицу, где систематизируют особенности производства по отдельным категориям дел.

4. Методы применения знаний, направлены на формирование умения применять полученные знания для решения стандартных задач в знакомой ситуации. Перенос теоретических знаний в практическую плоскость по известному алгоритму.

Основные методы:

✓ **Решение типовых задач:** Выполнение заданий по образцу, решённому у доски или в учебнике.

✓ **Выполнение упражнений:** Повторение однотипных действий для отработки навыка.

Пример: Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».

5. Методы формирования умений и навыков, направлены на достижение высокого уровня владения действиями, обеспечивающего их правильное и экономное выполнение. Доведение выполнения действия до автоматизма (навыка) или до уровня осознанного применения в изменяющихся условиях (умения).

Основные методы:

✓ **Упражнения (тренировочные):** Многократное повторение действия (например, заполнение бланка).

✓ **Лабораторные и практические работы:** Выполнение заданий в условиях, приближенных к реальным.

Пример в профессиональном образовании: на занятии по бухгалтерскому учету обучающиеся многократно выполняют упражнение по составлению проекта трудового договора до тех пор, пока это действие не будет выполняться без ошибок и быстро.

6. Методы творческой деятельности, направлены на развитие способности к самостоятельному решению нестандартных проблем, генерированию новых идей. Применение знаний и умений в новых, нетипичных ситуациях, требующих самостоятельного поиска решения.

Основные методы:

✓ **Кейс-метод:** Анализ реальной или смоделированной проблемной ситуации и поиск оптимального решения.

✓ **Проектная деятельность:** Разработка и реализация проекта от идеи до готового продукта.

✓ **Деловая игра:** Моделирование профессиональной деятельности и отношений.

Например, обучающимся предлагается практическая ситуация по вопросам темы «Понятие административного процесса».

7. Методы проверки и оценки знаний и умений, направлены на выявление уровня усвоения знаний, сформированности умений и навыков, а также оценка этого уровня. Контроль за результатами обучения.

Основные методы:

✓ **Индивидуальный опрос (устный и письменный).**

✓ **Тестирование.**

✓ **Контрольная работа.**

✓ **Зачёт / Экзамен.**

✓ **Защита курсового или дипломного проекта.**

✓ **Демонстрационный экзамен (по стандартам WorldSkills).**

Пример в профессиональном образовании: в конце семестра обучающиеся сдают экзамен по «Административному праву», который включает в себя как тестовые задания на проверку теоретических знаний, так и решение правовой задачи.

Классификация методов обучения по этапам усвоения знаний

Классификация отражает процесс обучения как последовательность этапов, которые проходит информация в сознании человека — от первого знакомства до практического применения. В педагогике это часто связывают с концепцией поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин) или с логикой когнитивного процесса.

1. Методы восприятия информации — обеспечить первичный контакт обучающегося с учебной информацией, направить его внимание. Информация должна быть замечена и воспринята органами чувств (слух, зрение).

Методы:

- ✓ **Лекция, рассказ, объяснение:** Аудиальный канал восприятия.
- ✓ **Демонстрация, иллюстрация, показ видеофрагментов:**

Визуальный канал.

- ✓ **Предъявление проблемы, создание ситуации новизны:**

Привлечение непроизвольного внимания.

Например, преподаватель начинает лекцию с яркого примера из новостей: «Сегодня утром Верховный суд вынес резонансное решение по делу блогера, обязав его выплатить 50 миллионов рублей за нарушение авторских прав. Как обычный репост превратился в многомиллионный иск? Давайте разберем текст судебного акта и найдем ту самую юридическую формулировку». Это сразу захватывает внимание аудитории и переводит абстрактную теорию об интеллектуальных правах в плоскость реальной угрозы для каждого студента.

2. Методы осмысления информации – перевести воспринятую информацию на «язык собственных мыслей» обучающегося, установить связи с уже имеющимися знаниями. Это этап понимания. Обучающийся должен не просто услышать, но и понять смысл, выделить главное, соотнести новое со старым.

Методы:

- ✓ **Беседа (с наводящими вопросами):** Преподаватель не дает готовый ответ, а подводит к нему студента.

- ✓ **Сравнение и сопоставление:** «Чем правонарушение отличается от преступления?».

- ✓ **Составление сравнительных таблиц, схем.**

- ✓ **Аналогия.**

Пример в профессиональном образовании: после объяснения понятия «состав преступления», преподаватель просит обучающихся сравнить объективную сторону (внешнее проявление) и субъективную сторону (психическое отношение) на примере двух внешне похожих

ситуаций: Гражданин А взял в гардеробе чужое пальто, перепутав его со своим из-за одинакового цвета и модели; Гражданин Б намеренно надел точно такое же пальто, чтобы не покупать собственное.

3. Методы запоминания информации – обеспечить сохранение информации в долговременной памяти. Закрепление информации через повторение и применение. Память требует опоры и многократного воспроизведения.

Методы:

- ✓ **Повторение (активное и осмысленное):** Не механическое, а через воспроизведение сути.
- ✓ **Составление опорных конспектов** (в учебных целях).
- ✓ **Решение типовых задач** с использованием новых формул.
- ✓ **Мнемонические приемы:** Рифмы, аббревиатуры для запоминания классификаций.

Пример в профессиональном образовании: обучающимся дается задание составить «шпаргалку» в виде интеллект-карты (mind map) по теме «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях».

4. Методы сжатия информации – выделить главное, отсесть второстепенное, структурировать материал. Умение работать с информацией — это умение ее сжимать и укрупнять. Это переход от конкретного к абстрактному, от деталей к сути.

Методы:

- ✓ **Составление схем, блок-схем, ментальных карт.**
- ✓ **Конспектирование (выделение тезисов).**
- ✓ **Создание сводных таблиц.**
- ✓ **Формулирование определений и законов.**

5. Методы воспроизведения информации – извлечь информацию из памяти и представить ее в устной или письменной форме. Проверка того,

насколько прочно знания усвоены. Это может быть как точное воспроизведение (репродуктивное), так и творческое.

Методы:

- ✓ *Устный опрос, ответ у доски.*
- ✓ *Письменный ответ на вопрос.*
- ✓ *Изложение, пересказ.*
- ✓ *Защита реферата или доклада.*

Пример в профессиональном образовании: обучающийся отвечает на экзамене на вопрос: «Определение подведомственности различных категорий трудовых споров».

6. Методы применения знаний на практике – использовать усвоенные знания для решения конкретных задач в знакомых (репродуктивных) или новых (продуктивных) ситуациях. Это перенос теории на практику.

Методы:

- ✓ *Решение ситуационных задач (кейсов).*
- ✓ *Выполнение лабораторных и практических работ.*
- ✓ *Анализ конкретных ситуаций из практики реальных предприятий.*

Пример в профессиональном образовании: обучающимся дается практическая ситуация, требующая работу с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»

7. Методы выполнения познавательных и практических действий – сформировать устойчивые умения и навыки до уровня автоматизма или творческого применения. Это высший уровень владения деятельностью. Знания и умения интегрированы в действие.

Методы:

✓ **Упражнения (тренировочные).** Цель — навык (выполняется автоматически).

✓ **Производственная практика.** Цель — умение (применяется осознанно в меняющихся условиях).

✓ **Творческие проекты.** Цель — творческое применение.

Пример в профессиональном образовании:

Навык: будущий бухгалтер многократно оформляет проект исполнительного листа до тех пор, пока не начнет делать это автоматически.

Умение: Тот же обучающийся во время производственной практики в юридическом департаменте сталкивается с нетипичной сделкой (например, заключение договора международной купли-продажи оборудования на условиях DDP — «поставка с оплатой пошлин»). Вместо использования стандартного шаблона внутреннего договора поставки, студент самостоятельно конструирует правовую конструкцию сделки. Он применяет свои знания в новой ситуации: адаптирует условия о базисе поставки согласно Инкотермс; разрабатывает механизм возмещения таможенных платежей от принципала агенту через дополнительные соглашения к агентскому договору; прописывает специфические требования к сертификации и импорту товара согласно нормам ЕАЭС.

Классификация методов обучения по характеру познавательной деятельности обучающихся

Для проектирования методов обучения в среднем профессиональном образовании используют **классификацию методов обучения по характеру познавательной деятельности обучающихся** (по И.Я. Лернеру и М.Н. Скаткину), которая позволяет выстроить логику усложнения деятельности от простого воспроизведения до творчества [10] — таблица 2.

Таблица 2 – Проектирование методов обучения в СПО (по характеру познавательной деятельности обучающихся (И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин)

Группа методов	Суть метода	Примеры применения
1. Объяснительно-иллюстративные	Обучающиеся воспринимают готовую информацию, осознают и запоминают ее. Деятельность носит репродуктивный характер.	Лекция с презентацией о видах гражданско-правовых договоров; объяснение структуры Гражданского кодекса РФ; демонстрация заполненного образца искового заявления или доверенности.
2. Репродуктивные	Обучающиеся выполняют действия по образцу, алгоритму, инструкции. Формируются умения и навыки.	Решение типовой задачи: расчет неустойки за просрочку платежа по договору поставки по заданной формуле; составление проекта простого договора аренды жилого помещения на основе готового шаблона; работа по инструкционной карте при оформлении претензии потребителя.
3. Проблемное изложение	Преподаватель ставит проблему и показывает путь ее решения, раскрывая логику юридического мышления. Обучающиеся следят за ходом мысли преподавателя.	Разбор примера у доски: преподаватель анализирует ситуацию спора о качестве товара, последовательно доказывая суду соразмерность уменьшения покупной цены, проговаривая выбор норм права (ст. 475 ГК РФ) и оценку доказательств.
4. Частично-поисковые (эвристические)	Преподаватель делит сложную юридическую задачу на подпроблемы, а обучающиеся решают их, используя его наводящие вопросы и указания. Поиск решения происходит под руководством педагога.	Эвристическая беседа: «У гражданина украли велосипед из закрытого подъезда. Какие способы защиты права собственности можно применить? В чем разница между виндикационным и негаторным иском для данной ситуации? Как правильно определить надлежащего ответчика?»; подбор статей ГК РФ для обоснования позиции одной из сторон в предложенном споре.
5. Исследовательские	Обучающиеся самостоятельно формулируют правовую проблему, выдвигают гипотезы квалификации правоотношений и находят пути их доказательства, получая новое для себя знание.	Разработка мини-исследования: «Анализ судебной практики судов общей юрисдикции региона по делам о защите прав потребителей финансовых услуг за последний год». Подготовка доклада об эволюции института цифровых прав в российском законодательстве. Составление сравнительной таблицы правовых режимов движимых и недвижимых вещей с опорой на судебную практику.

Синтез методов: золотое правило педагогики

В реальном учебном процессе эти методы никогда не используются в чистом виде. Эффективность обучения достигается за счет их грамотного сочетания.

Классическая формула дидактики гласит:

«Я слышу и забываю. Я вижу и запоминаю. Я делаю и понимаю».

Это высказывание Конфуция идеально иллюстрирует необходимость комплексного подхода:

1. Словесный метод (*Я слышу*) дает теоретическую базу.
2. Наглядный метод (*Я вижу*) делает теорию понятной и запоминающейся.
3. Практический метод (*Я делаю*) переводит знания в умения и навыки, обеспечивая глубокое понимание.

Пример комплексного использования методов обучения при обучении обучающихся теме «Расчет заработной платы»:

1. Словесный: Преподаватель объясняет принципы составления процессуальных документов (теория).
2. Наглядный: На слайде демонстрируется пошаговый алгоритм на конкретном примере.
3. Практический: Обучающиеся получают индивидуальное задание (решают задачу) по составлению проекта процессуальных документов.

Проектирование методов обучения в СПО

Проектирование методов — это не случайный выбор из списка. Это осознанный процесс, основанный на анализе нескольких факторов.

1. **Цель занятия:** Если цель — *сформировать знание*, подойдут методы 1-й группы (лекция) – таблица 5. Если цель — *сформировать умение*, необходимы методы 2-й группы (практическая работа) – таблица 5. Если цель — *развить аналитическое мышление*, нужны методы 4-й и 5-й групп (кейсы, проекты) – таблица 5.

2. **Содержание материала:** Сложный теоретический материал лучше объяснять. Алгоритмизируемые навыки (заполнение документов) — отрабатывать репродуктивно.

3. **Уровень подготовленности обучающихся:** Для первокурсников преобладают объяснительно-иллюстративные и репродуктивные методы. Для старшекурсников — проблемные и исследовательские.

4. **Материально-техническое оснащение:** Метод деловой игры требует времени и пространства. Метод работы с электронными таблицами требует наличия ПК.

Специфика методов в профессиональном образовании

В СПО методы имеют ярко выраженную практико-ориентированную направленность.

Опора на профессиональный опыт: Методы должны быть связаны с реальными ситуациями, с которыми сталкиваются граждане. Пример: не просто изучать теорию видов юридических лиц в учебнике, а проанализировать реальные причины отказа налоговой инспекции в регистрации конкретного ООО предпринимателя из соседнего района.

Интеграция теории и практики: Методы должны обеспечивать немедленный перенос знаний в практическую плоскость. Пример: после объяснения правил расчета государственной пошлины обучающиеся тут же получают реальную фабулу дела (например, раздел имущества супругов стоимостью 2 млн рублей) и рассчитывают точную сумму платежа с учетом льгот.

Преобладание активных и интерактивных методов: Пассивное слушание лекций должно быть сведено к минимуму:

- Кейс-метод: анализ конкретной жизненной ситуации клиента. Например: «Гражданин Сидоров купил смартфон, который сломался через неделю. Продавец отказывается возвращать деньги, ссылаясь на

техническую сложность товара. Составьте алгоритм действий юриста защиты прав потребителей».

- Деловая игра: моделирование процессуальных действий. Например: ролевая игра «Судебное заседание по трудовому спору», где студенты распределяют роли судьи, прокурора, представителя работодателя и незаконно уволенного работника, разыгрывая процесс от открытия заседания до вынесения решения.

- Проектная деятельность: разработка пакета реальных правовых документов. Например: создание проекта брачного договора для условной семьи предпринимателей или составление полного комплекта документов для оформления пенсии по инвалидности (заявление, перечень необходимых справок, макет искового заявления об оспаривании решения СФР).

Тема 6. Проектирование средств обучения в профессиональном образовании

Средство обучения в контексте СПО

Средство обучения – материальный или идеальный объект, который используется педагогом и студентами для усвоения знаний, формирования умений и навыков, а также для управления познавательной деятельностью.

В профессиональном образовании средства обучения должны:

1. **Моделировать профессиональную среду:** Быть максимально похожими на то, с чем студент столкнется на рабочем месте.

2. **Обеспечивать интеграцию теории и практики:** Теоретические знания должны немедленно подкрепляться практическими действиями.

3. **Быть безопасными:** Особенно это касается работы с оборудованием, где тренажеры и симуляторы позволяют отрабатывать навыки без риска.

Классификация средств обучения по форме и способу представления

Эта классификация рассматривает средства обучения как материальные объекты, которые можно увидеть, потрогать или включить.

1. Изображения и визуальные пособия, это средства, которые представляют собой визуальные модели реальных объектов или явлений.

Функция: создание у обучающихся четкого и наглядного представления об изучаемом объекте, когда изучение оригинала невозможно или затруднено.

- Плоскостные: Плакаты, таблицы, карты, схемы, репродукции, фотографии, слайды.
- Объемные: Макеты, муляжи, модели (например, модель двигателя внутреннего сгорания, макет здания, глобус).

2. Натуральные объекты (предметы реального мира), это подлинные объекты, используемые в качестве образцов.

Функция: обеспечение непосредственного знакомства с предметом изучения, формирование правильных сенсорных эталонов.

3. Учебное и демонстрационное оборудование, это технические устройства, предназначенные для демонстрации явлений, процессов или для выполнения практических действий.

Функция: Визуализация процессов и безопасная отработка профессиональных навыков.

- Демонстрационное оборудование: Приборы для показа физических, химических или иных закономерностей (например, интерактивная доска для построения графиков).
- Тренажеры: Устройства для отработки навыков до автоматизма в безопасной среде.

4. Технические средства обучения (далее – ТСО) и информационные носители, это устройства для предъявления информации, записанной на определенном носителе.

Функция: динамичная подача информации, демонстрация процессов в развитии.

- Аппаратура: Проекторы (диапроекторы, кодоскопы), телевизоры, DVD-плееры, компьютеры, интерактивные панели.
- Носители информации: Фильмы, видеоролики, аудиозаписи, электронные учебники на CD/DVD.

5. Лабораторное оборудование, это приборы и аппаратура, предназначенные для проведения научных исследований и экспериментов.

Функция: формирование исследовательских умений, проверка теоретических знаний на практике через проведение опытов и измерений.

- Осциллографы, микроскопы, лабораторные установки для химических опытов, комплекты для анализа качества воды или пищевых продуктов.

6. Учебная мебель и инвентарь, это среда, в которой организуется учебный процесс. Хотя это пассивный элемент, без него обучение невозможно.

Функция: обеспечение эргономичного и организованного пространства для учебной деятельности.

- Учебные столы и стулья, классная доска (меловая, маркерная), шкафы для хранения пособий.
- Современный контекст: трансформируемая мебель для групповой работы.

7. Учебная литература и печатные пособия, это основной источник систематизированной учебной информации.

Функция: предоставление базовой теоретической информации и заданий для самостоятельной работы.

- Учебники, задачки, методические пособия для преподавателя и студента, рабочие тетради с печатной основой.

8. Компьютер и программное обеспечение (как комплексное средство) мощное и универсальное средство обучения XXI века, которое объединяет в себе функции многих других категорий.

Функция: универсальный инструмент для поиска информации, выполнения расчетов, моделирования объектов и процессов, создания собственных продуктов (чертежей, документов) и коммуникации

- Аппаратная часть: персональный компьютер, планшет.
- Программная часть:
 - Системное ПО (*Windows*) — создает среду.
 - Прикладное ПО: Текстовые редакторы (для написания отчетов), Справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант»), электронные таблицы *MS Excel* (для расчетов), профессиональные программы (*RULEX.Analytics* / *Pravosudie.Robot*, OCR-системы и др.)
 - Контент: Электронные учебники, онлайн-курсы (*LMS*-системы), симуляторы.

Алгоритм проектирования преподавателем авторского средства обучения

Шаг 1. Анализ проблемы и постановка цели.

- *Проблема:* обучающиеся не понимают абстрактную юридическую модель (например, апелляционное производство).
- *Цель средства:* Создать наглядную модель, которая визуализирует порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.

Шаг 2. Определение характеристик будущего средства.

- *Для кого:* Для обучающиеся 1-го курса.
- *Функция:* Наглядно-демонстрационная.
- *Формат:* Интерактивная инфографика или физическая модель на магнитной доске.

Шаг 3. Выбор технологии создания. Для инфографики — PowerPoint или Figma. Для физической модели — магниты и фломастеры.

Шаг 4. Создание прототипа. Разработка первой версии средства.

Шаг 5. Апробация и коррекция. Использование на занятии. Сбор обратной связи: «Было ли понятно?», «Что можно улучшить?». Внесение правок.

Пример проектирования средств обучения в СПО

Дисциплина «Гражданское право»

Проектируемое средство: Алгоритмическая карта (чек-лист) квалификации гражданско-правового спора.

- **Проблема:** Обучающиеся не могут выстроить логику применения норм ГК РФ, хаотично ищут статьи в кодексе, путают элементы иска с условиями действительности сделки и пропускают обязательные этапы доказывания. В результате составленные ими исковые заявления или претензии содержат грубые фактические и юридические ошибки.

- **Цель:** Сформировать у обучающегося устойчивый навык пошаговой юридической квалификации ситуации — от анализа жизненной фабулы до определения предмета доказывания и выбора способа защиты права.

- **Проектирование:** Средство представляет собой двусторонний ламинированный бланк формата А4 (или интерактивную блок-схему), который исключает линейное чтение кодекса и заставляет работать по правовой логике.

Блок 1. Фильтр отраслевой принадлежности (проверка гипотезы).

- Есть ли властное подчинение сторон? (Если да — это административное/трудовое право).
- Равенство сторон и автономия воли присутствуют?
- Имущественный или неимущественный характер отношений?

- *Результат блока:* подтверждение, что спор регулируется Гражданским кодексом РФ.

Блок 2. Идентификация правоотношения.

- Какая подотрасль: вещное право, обязательственное право, наследственное право, интеллектуальная собственность?
- Какой конкретно институт: договор купли-продажи, аренды, займа; обязательства вследствие причинения вреда (деликт); неосновательное обогащение?
- *Результат блока:* определен массив конкретных статей ГК РФ для дальнейшей работы.

Блок 3. Проверка юридического состава (условия возникновения прав и обязанностей).

- **Для договоров:** Согласованная воля (оферта + акцепт)? Дееспособность сторон соблюдена? Форма договора соответствует закону (устная, простая письменная, нотариальная, госрегистрация)? Предмет договора согласован (существенное условие)?
- **Для деликтов:** Наличие вреда? Противоправность поведения? Причинно-следственная связь? Вина причинителя?
- *Результат блока:* установлено, возникло ли правоотношение вообще.

Блок 4. Квалификация нарушения.

- Что именно нарушено: срок исполнения, качество товара/работы, объем обязательств?
- Нарушение произошло однократно или является длящимся?
- Является ли нарушение существенным (дает ли право на расторжение)?
- *Результат блока:* определена природа правонарушения.

Блок 5. Выбор способа защиты (ст. 12 ГК РФ).

- Требование об исполнении обязательства в натуре?

- Взыскание неустойки (договорной или законной по ст. 330–333 ГК РФ)?
- Возмещение убытков (реальный ущерб + упущенная выгода)?
- Признание сделки недействительной / применение последствий недействительности ничтожной сделки?
- Расторжение или изменение договора?
- *Результат блока:* сформулировано конкретное материально-правовое требование.

Блок 6. Формирование предмета доказывания (для суда).

- Какие факты из Блока 3 и Блока 4 нужно подтвердить доказательствами (документы, свидетельские показания, экспертиза)?
- Кто несет бремя доказывания по каждому факту (истец или ответчик)?
- Соблюден ли досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора?
- Не истек ли срок исковой давности (общий 3 года или специальные сроки)?
- *Результат блока:* готов перечень фактов, которые лягут в основу искового заявления.

• **Результат:** Обучающийся получает жесткий алгоритм действий. Карта не позволяет перескочить через проверку дееспособности к расчету убытков или начать писать иск без проверки срока исковой давности. Это минимизирует процессуальные риски (например, оставление иска без рассмотрения из-за несоблюдения претензионного порядка), приучает студента мыслить категориями элементов гражданского правоотношения и формирует базовый профессиональный навык юриста — юридическую квалификацию фактов.

Тема 7. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения

Контроль в профессиональном обучении

Контроль – завершающий этап учебного процесса: занятия, изучения темы, изучения раздела, изучения дисциплины. Контроль выполняет несколько ключевых функций (рисунок 11):



Рисунок 11 – Функции контроля

1. **Диагностическая:** выявить уровень знаний, умений и сформированности компетенций. Это ответ на вопрос «Где мы находимся сейчас?».
2. **Обучающая:** в процессе подготовки и проведения контроля студент повторяет и систематизирует материал. Контроль сам по себе является мощным стимулом к обучению.
3. **Воспитательная:** формирует чувство ответственности, дисциплинированность, честность. Приучает к самоконтролю.
4. **Мотивационная:** правильный контроль (не карательный, а развивающий) стимулирует обучающихся к систематической работе.
5. **Управленческая (корректирующая):** результаты контроля позволяют педагогу скорректировать свою методику, а обучающимся — свою траекторию обучения.

Виды контроля по этапам обучения

В зависимости от того, когда и с какой целью проводится контроль, выделяют следующие его виды:

- **Предварительный (входной) контроль:** Проводится в начале учебного года или перед изучением новой темы. Его цель — определить исходный уровень знаний и умений обучающихся. Это позволяет понять, на чем нужно сделать акцент.

Пример: Тест на знание базовых юридических понятий в начале курса «Гражданское право».

- **Текущий контроль:** Осуществляется в ходе повседневной учебной работы.

Формы: Устный опрос, краткое тестирование, проверка выполнения практического задания.

Цель: Постоянное отслеживание усвоения материала, своевременное выявление и исправление ошибок.

- **Рубежный (тематический) контроль:** Проводится после завершения изучения крупного раздела или темы.

Формы: Коллоквиум, зачет, контрольная работа, защита реферата.

Цель: Проверить и оценить уровень усвоения значительного объема материала.

- **Итоговый контроль:** Проводится в конце семестра или всего курса обучения.

Формы: Экзамен, квалификационный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (диплома).

Цель: Определить степень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

- **Внешний независимый контроль:** Оценка качества подготовки со стороны внешних организаций.

Формы: Демонстрационный экзамен (по стандартам *WorldSkills*), участие в чемпионатах профессионального мастерства, аккредитация образовательной программы.

Методы контроля

Методы контроля можно классифицировать по способу взаимодействия педагога и обучающихся:

1. Традиционные методы:

- ***Устный опрос (индивидуальный, фронтальный):*** Позволяет проверить не только знания, но и культуру речи, умение формулировать мысли.
- ***Письменная проверка (контрольная работа, диктант):*** Дает возможность за короткое время проверить знания большой группы обучающихся. Контрольная работа по гражданскому праву может включать ситуационные задачи.
- ***Тестирование:*** Позволяет объективно и быстро проверить большой объем теоретических знаний (факты, определения, формулы).

2. Практико-ориентированные методы:

- ***Наблюдение за выполнением практического задания:*** Педагог наблюдает за тем, как обучающийся работает за компьютером. Оценивается не только результат, но и процесс: соблюдение техники безопасности, правильность приемов работы, организация рабочего места.
- ***Анализ продуктов деятельности:*** Проверка выполненной практической работы: заполненного документа.
- ***Защита курсового или дипломного проекта:*** Комплексная оценка, где обучающийся должен продемонстрировать не только результат своей работы, но и умение его презентовать и защитить перед комиссией.

3. Инновационные методы:

- ***Кейс-метод:*** обучающемуся предлагается реальная или смоделированная проблемная ситуация из профессиональной деятельности. Задача — проанализировать ее и предложить решение.

- **Портфолио:** сборник работ обучающегося за определенный период (отчеты по практикам, лучшие решенные задачи, грамоты за участие в конкурсах). Портфолио демонстрирует динамику развития специалиста.

- **Рейтинговая система:** накопительная оценка, где обучающийся в течение семестра набирает баллы за разные виды активности (посещение, выполнение заданий, активность на семинарах). Снижает стресс от одного решающего экзамена.

- **Демонстрационный экзамен:** обучающийся выполняет практическое задание на специально оборудованном месте (в условиях, приближенных к производственным), а его работа оценивается независимыми экспертами по чек-листу компетенций.

Критерии оценки и требования к контролю

Чтобы контроль был эффективным и легитимным (особенно при оценке компетенций), он должен соответствовать ряду требований – рисунок 12.

1. **Объективность:** Оценка не должна зависеть от личного отношения педагога к студенту. Критерии должны быть едиными для всех.
2. **Систематичность:** Контроль должен быть регулярным. Эпизодический контроль неэффективен.

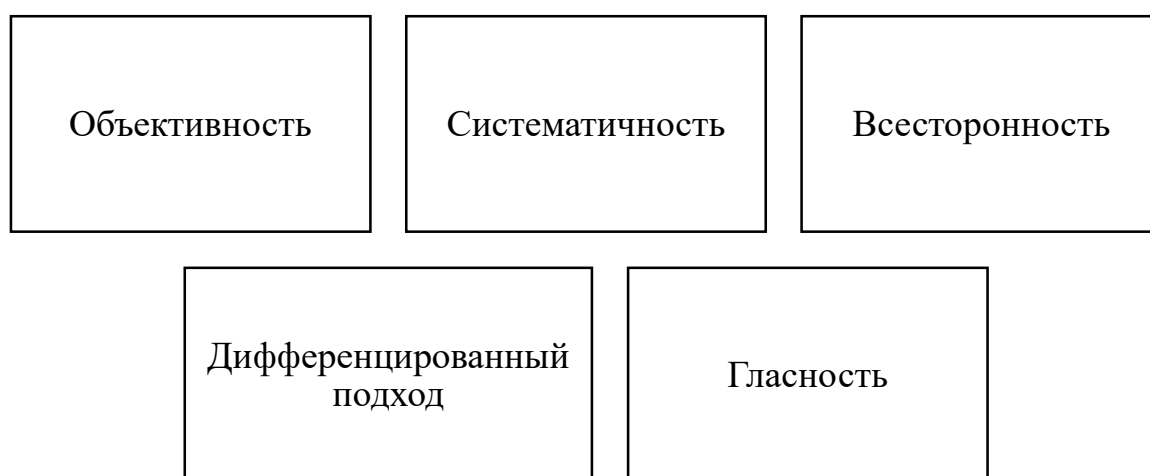


Рисунок 12 – Требования к реализации контрольных мероприятий

3. **Всесторонность:** Необходимо проверять не только теоретические знания, но и практические умения.

4. **Дифференцированный подход:** Контроль должен учитывать индивидуальные особенности обучающихся (например, давать больше времени тем, кто в нем нуждается).

5. **Гласность:** Обучающиеся должны заранее знать критерии оценки и формат контроля.

Тема 8. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям

Перспективная подготовка: стратегический фундамент

Перспективная подготовка — это работа, которая ведется задолго до конкретного занятия. Это создание той самой базы, на которой будут строиться все уроки в течение семестра или учебного года. Это проектирование всего процесса обучения по дисциплине или модулю.

Основные компоненты перспективной подготовки:

1. Разработка основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и рабочих программ: Это самый масштабный этап. Преподаватель анализирует ФГОС, профессиональный стандарт и на их основе разрабатывает:

- Календарно-тематический план.
- Рабочую программу дисциплины/модуля.
- Фонд оценочных средств (тесты, билеты, критерии оценок).

Результат: Есть "дорожная карта" всего курса.

2. Создание банка учебных материалов и средств обучения: это сбор и систематизация материалов, которые будут использоваться в течение года:

- Подбор и адаптация презентаций к лекциям.
- Создание сборников задач, тестов, кейсов.

- Разработка инструкционных карт для практических работ.
- Подборка актуальных статей, видеороликов, ссылок на нормативную базу (ГК РФ, Налоговый кодекс).

Результат: Есть "методическая копилка", из которой вы будете черпать ресурсы для каждого конкретного занятия.

3. Проектирование системы контроля: продумывание того, как будет проводиться оценка обучающихся: темы для рефератов, вопросы к зачету/экзамену, темы курсовых работ, график проведения контрольных точек.

Результат: обучающиеся с самого начала семестра понимают систему требований и оценивания.

4. Самообразование и повышение квалификации: изучение новых технологий в своей отрасли, прохождение курсов повышения квалификации, чтение профессиональной литературы. Это позволяет преподавателю оставаться экспертом в своей области.

Текущая подготовка: тактическая реализация

Текущая подготовка – это проектирование и детализация одного конкретного занятия.

Основные компоненты текущей подготовки:

1. Планирование урока (составление конспекта или технологической карты): это не просто переписывание темы из плана. Это детальная проработка:

- Конкретных целей и задач *этого* занятия.
- Структуры урока с точным временем на каждый этап.
- Методов и приемов для каждого этапа.
- Хода урока: что именно вы скажете, какие вопросы зададите.

2. Подготовка дидактических материалов для конкретного урока:

- Распечатка раздаточного материала (карточек с заданиями).

- Подготовка конкретных слайдов презентации для этой темы.
- Настройка оборудования (ПК, проектора), проверка работы ПО.

3. Адаптация материала под конкретную группу: анализ предыдущей успеваемости: если группа слабая, нужно добавить больше наглядных примеров; если сильная — дать более сложную задачу или кейс. Учет психологического климата в группе.

4. Рефлексия "на опережение": продумывание возможных вопросов обучающихся и сложных моментов темы. Подготовка ответов на них. Продумывание того, как вы будете управлять вниманием группы на разных этапах урока.

РАЗДЕЛ 2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Требования к организации практической работы по дисциплине «Методика профессионального обучения»

1. Студенту необходимо выбрать базу исследования – профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования по юридическим специальностям, например: Правоохранительная деятельность (40.02.02), Право и судебное администрирование (40.02.03), Юриспруденция (40.02.04), Право и организация социального обеспечения (40.02.01). В исключительных случаях, допускается анализ смежных специальностей (при наличии юридических дисциплин в учебном плане).

2. На официальном сайте профессиональной образовательной организации (как правило, «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование») ознакомиться с документами, регламентирующими образовательный процесс:

- 1) учебный план
- 2) рабочие программы (практик и дисциплин),
- 3) комплектами контрольно-измерительных материалов (иногда, фонд оценочных средств)

3. Выбрать дисциплину из общепрофессионального или профессионального цикла, подлежащую анализу.

4. Выбрать вид практики из профессионального цикла, подлежащий анализу.

5. Ознакомиться с программой государственной итоговой аттестацией по направлению подготовки [11].

2.1 Анализ ФГОС СПО, учебного плана, РПД, РПП, ФОС в условиях профессиональной образовательной организации

Задание 1. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дополнительная информация: назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины. Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции. Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Документы и материалы: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО

Пример решения задания 1.

Документ-основание: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2024 г. N 572).

Виды профессиональной деятельности

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПОП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

1. оперативно-служебная деятельность;
2. организационно-управленческая деятельность.

Срок обучения

п. 1.9. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных

технологий составляет: на базе среднего общего образования - 2 года 6 месяцев; на базе основного общего образования - 3 года 6 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

п. 1.10. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

п. 1.11. Конкретный срок получения образования в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образовательной организацией самостоятельно.

Виды практик

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды — учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

Обязательные для изучения дисциплины

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в

профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура". Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих учебных предметов: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Уголовное право", "Уголовный процесс", "Криминология и предупреждение преступлений", "Тактико-специальная подготовка", "Огневая подготовка", "Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность", "Основы управления в правоохранительных органах".

Разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,

п. 2.4 III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Детальный разбор одного из видов профессиональной деятельности

Вид деятельности **оперативно-служебная деятельность**. Выпускник, освоивший этот вид деятельности, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (согласно разделу III ФГОС):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.5. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.6. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.7. Осуществлять ведение делопроизводства в подразделениях правоохранительного органа, в том числе с использованием цифровых технологий.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования - 2 года 6 месяцев;

на базе основного общего образования - 3 года 6 месяцев.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих учебных предметов: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Уголовное право", "Уголовный процесс", "Криминология и предупреждение преступлений", "Тактико-специальная подготовка", "Огневая подготовка", "Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность", "Основы управления в правоохранительных органах".

Задание 2. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дополнительная информация: приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик. Укажите специальность,

квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Документы и материалы: 1. Учебный план по специальности СПО

Пример решения задания 2.

Общая характеристика специальности

Код и наименование специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация выпускника: Юрист. Форма обучения: заочная. Нормативный срок обучения: на базе 9 классов — 3 года 6 месяцев (с учетом увеличения срока не более чем на 1 год по сравнению с очной формой согласно ФГОС).

Структура учебного плана

Учебный план — нормативный документ, который регламентирует:

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
2. План учебного процесса
3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тиров, спортивных залов и иных помещений
4. Пояснительная записка

Содержание профессионального цикла и логика изучения

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: Базовые предметы (история, русский язык, обществознание), необходимые для формирования гражданской позиции и освоения юридической терминологии.

2. **Общепрофессиональный цикл:** Формирует фундаментальную юридическую базу знаний, общую для всех сотрудников правоохранительных органов.

Примеры дисциплин на начальном этапе обучения (1–2 курс):

- Теория государства и права
- Конституционное право России
- Административное право
- Уголовное право (Общая часть)
- Криминология и предупреждение преступлений

3. **Профессиональный цикл (Профессиональные модули):** Это ядро специальности, моделирующее реальную служебную деятельность. Каждый модуль объединяет теоретические дисциплины, учебную практику и производственную практику.

○ ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность (включает тактико-специальную подготовку, основы уголовного процесса, административную деятельность полиции).

○ ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность (включает управление в правоохранительных органах, делопроизводство и режим секретности). Логика изучения: Студенты сначала осваивают базовые отрасли права (теорию) в общепрофессиональном цикле. Затем эти знания становятся фундаментом для профессиональных модулей, где теория трансформируется в алгоритмы действий при задержании, составлении протоколов, проведении дознания и управлении подразделением.

Формы контроля по дисциплинам профессионального цикла
Учебный план предусматривает различные формы промежуточной аттестации:

- Зачет: Проводится по дисциплинам практического характера или физической подготовке, где фиксируется факт выполнения норматива («зачтено»).

- Дифференцированный зачет: Оценивается в баллах («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Проводится по итогам разделов профессиональных модулей или учебной практики (например, по результатам составления макета уголовного дела).
- Экзамен: Проводится по ключевым правовым дисциплинам и профессиональным модулям в конце курса обучения.
 - Примеры: Экзамен по модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», экзамен по дисциплине «Уголовное право».

Профессиональные модули и виды практик Практическая подготовка является обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации. В отличие от гражданских специальностей, здесь акцент смещен на отработку действий в условиях, приближенных к боевым.

Профессиональный модуль	Виды практик
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	Учебная практика (в стрелковом тире, спортзале); Производственная практика (по профилю специальности) в дежурных частях, патрульно-постовой службе.
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	Учебная практика (ведение журналов учета, работа со спецсредствами); Производственная практика (по профилю специальности) в штабах и кадровых подразделениях; Преддипломная практика.

Таким образом, учебный план представляет собой жестко структурированную систему, где теоретические правовые знания из общепрофессионального цикла неразрывно связаны с жесткой регламентацией практических действий. Логика выстроена от изучения буквы закона к его силовому обеспечению и управленческой реализации в реальных условиях службы.

Задание 3. Проанализируйте программу практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дополнительная информация: раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период

практики Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики

Документы и материалы: 1. Программа практики

Пример решения задания 3

Структура программы практики

Программа практики по специальности СПО имеет строгую структуру, регламентированную ФГОС. Она включает следующие разделы:

1. Паспорт программы практики.
2. Результат освоения рабочей программы производственной практики.
3. Тематический план и содержание производственной практики.
4. Условия реализации программы производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики.
6. Приложения.

Цель, задачи, содержание практики

Область применения программы: Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения квалификации юрист и основных видов деятельности (ВД): оперативно-служебная деятельность. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение реальных алгоритмов служебной деятельности,

адаптация обучающихся к конкретным условиям несения службы в подразделениях органов внутренних дел или иных правоохранительных структурах.

Отчетная документация По итогам прохождения практики студент обязан предоставить на проверку пакет документов:

1. Дневник по практике: Основной документ, где студент ежедневно записывает дату, вид выполненной работы (например, «выезд на место происшествия», «составление протокола осмотра»), часы выполнения и ставит подпись руководителя от территориального органа МВД России.

2. Отчет по практике: Итоговый документ, в котором студент описывает цели, задачи, нормативно-правовую базу своей деятельности, выполненные практические задания и делает выводы о приобретенном опыте. Отчет должен быть заверен подписью руководителя от подразделения и гербовой печатью организации.

3. Характеристика на студента: Документ от руководителя практики на месте несения службы, где дается оценка его дисциплинированности, психологической устойчивости, теоретической подготовке, знанию приказов МВД и уровню сформированности профессиональных навыков.

4. Приложения: Копии процессуальных документов, составленных под контролем наставника (протокол устного заявления о преступлении, протокол принятия явки с повинной, рапорт об обнаружении признаков преступления), заполненные бланки административных протоколов, схемы места происшествия.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

Оперативно-служебная деятельность:

- Юридически квалифицировать факты и обстоятельства;
- Осуществлять производство дознания по уголовным делам;
- Составлять протоколы об административных правонарушениях;
- Применять меры административного принуждения и физическую силу в установленных законом случаях.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Практический опыт: в осуществлении правовой оценки событий при приеме заявлений граждан.

Умения:

ПУ.1.1.-1. Определять наличие или отсутствие состава правонарушения (преступления) в описанном событии.

ПУ.1.1.-2. Разграничивать компетенцию различных подразделений полиции (следствие, дознание, участковые уполномоченные).

ПУ.1.1.-3. Выбирать правильную статью УК РФ или КоАП РФ для составления соответствующего документа.

Знания:

ПЗ 1.1.-1. Понятие и элементы состава преступления; стадии уголовного процесса.

ПЗ 1.1.-2. Подследственность уголовных дел согласно ст. 151 УПК РФ.

ПЗ 1.1.-3. Структуру Особенной части Уголовного кодекса РФ и Кодекса об административных правонарушениях РФ.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Практический опыт: в охране общественного порядка и предупреждении правонарушений.

Умения:

ПУ.1.2.-1. Проводить профилактические беседы с гражданами, состоящими на учете.

ПУ.1.2.-2. Пресекать противоправные деяния на постах и маршрутах патрулирования.

Знания:

ПЗ 1.2.-1. Основы административного законодательства РФ.

ПЗ 1.2.-2. Правовые основания проверки документов у граждан.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Практический опыт: в производстве следственных действий и составлении процессуальных документов.

Умения:

ПУ.1.3.-1. Составлять протоколы осмотра места происшествия, допроса свидетеля, выемки.

ПУ.1.3.-2. Оформлять постановления о возбуждении уголовного дела или об отказе в его возбуждении.

Знания:

ПЗ 1.3.-1. Порядок производства следственных действий, предусмотренный главами 21–27 УПК РФ.

ПЗ 1.3.-2. Требования к структуре и содержанию постановления как акта применения нормы права.

ПК 1.4. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

Практический опыт: в выполнении задач по должности в составе наряда или дежурной смены.

Умения:

ПУ.1.4.-1. Действовать по сигналам оповещения («Сбор», «Тревога»).

ПУ.1.4.-2. Ориентироваться на местности при преследовании правонарушителя.

Знания:

ПЗ 1.4.-1. Дисциплинарный устав органов внутренних дел.

ПЗ 1.4.-2. Тактику действий сотрудника полиции при задержании вооруженного преступника.

ПК 1.5. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

Практический опыт: в пресечении неповиновения законным требованиям сотрудника полиции.

Умения:

ПУ.1.5.-1. Выполнять боевые приемы борьбы (защита от ударов, освобождение от захватов).

ПУ.1.5.-2. Применять палку специальную и наручники в соответствии с ФЗ «О полиции».

Знания:

ПЗ 1.5.-1. Главы 4 и 5 Федерального закона «О полиции» (правила и пределы применения силы).

ПЗ 1.5.-2. Медицинские критерии определения степени тяжести вреда здоровью после применения спецсредств.

ПК 1.6. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Практический опыт: в работе со сведениями ограниченного доступа.

Умения:

ПУ.1.6.-1. Вести журналы учета секретных документов.

ПУ.1.6.-2. Правильно грифовать материалы служебной проверки.

Знания:

ПЗ 1.6.-1. Законодательство РФ о государственной тайне.

ПЗ 1.6.-2. Правила обращения с документами «Для служебного пользования» (ДСП).

Задание 4. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Семейное право», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: Фонд оценочных средств дисциплины

Пример ответа на задание 4.

Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) – это конкретный набор заданий: тесты, задачи, вопросы для устного ответа, кейсы. Их задача — измерить уровень знаний и конкретных умений студента или школьника по определённой теме, разделу или дисциплине. Результат обычно выражают в баллах (например, по пятибалльной шкале). КИМ используют на разных этапах: для текущего контроля, рубежных проверок, промежуточной аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК).

Фонд оценочных средств (далее ФОС) – это более широкое понятие. Это целый комплекс: не только сами задания (то есть КИМ), но и описания форм и процедур контроля, критерии оценивания, методические материалы для преподавателей.

Структура фонда оценочных средств (ФОС)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Семейное право» имеет четкую иерархическую структуру, которая позволяет оценить результаты обучения на разных уровнях сложности.

Типовая структура ФОС:

1. Паспорт фонда оценочных средств: общие положения (цель создания ФОС, соответствие ФГОС); перечень компетенций, которые подлежат оценке; показатели и критерии оценки.

2. Пакет оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации: основной раздел, который содержит конкретные инструменты для проверки знаний и умений.

○ Методические материалы, определяющие процедуры оценивания: инструкции для студентов по выполнению заданий, критерии оценки каждого вида задания (например, сколько баллов ставится за правильный ответ в тесте, за полноту решения задачи).

Перечень КИМ

В рамках дисциплины «Семейное право» для оценки результатов обучения используются различные виды оценочных средств, охватывающие все уровни усвоения материала (от знания до применения).

А. Оценочные средства для проверки знаний (уровни «Знание», «Понимание»)

1. Тестовые задания (в том числе компьютерное тестирование):
Пример (задание с выбором одного правильного ответа):

2. Вопрос: Какой брачный возраст установлен по общему правилу Семейным кодексом РФ?

3. А) 16 лет;

4. Б) 18 лет; (Верный ответ)

5. В) 21 год;

6. Г) 14 лет при наличии уважительных причин.

7. Вопросы для устного опроса и терминологический диктант:

8. Пример вопроса: Дайте определение понятию «брачный договор». Какое имущество он может регулировать?

9. Пример диктанта: Запишите условия признания брака недействительным согласно ст. 27 СК РФ.

Б. Оценочные средства для проверки умений (уровень «Применение»). Эти средства требуют от студента применить полученные знания для решения стандартных юридических задач по образцу.

1. Практические задачи:

Пример задачи по теме «Алиментные обязательства»: Гражданин Иванов выплачивает алименты на содержание несовершеннолетнего сына в размере 1/4 заработка. После достижения сыном 18-летия Иванова обязали выплачивать алименты на содержание нетрудоспособной матери-пенсионерки. Совокупный размер удержаний превысил 50% дохода Иванова. Правомерны ли действия бухгалтерии предприятия? Обоснуйте ответ нормами Семейного кодекса РФ и закона «Об исполнительном производстве».

2. Задания на установление соответствия.

Пример: Установите соответствие между видом семейного правоотношения и правовым основанием его возникновения/прекращения.

В. Оценочные средства для комплексного контроля (уровни «Анализ», «Оценка»). Эти средства проверяют способность анализировать ситуации, делать выводы и применять знания в нестандартных условиях.

1. Кейс (анализ конкретной ситуации): Кейс «Спор о месте жительства ребенка»

Граждане Сидорова А.В. и Сидоров Н.П. расторгли брак. Двухлетняя дочь Мария осталась проживать с матерью в двухкомнатной квартире площадью 45 кв. м., принадлежащей родителям Сидоровой. Отец ребенка проживает отдельно в собственной трехкомнатной квартире, имеет стабильный доход выше среднего. Сидоров Н.П. обратился в суд с иском об определении места жительства дочери с ним, мотивируя это лучшими жилищными условиями и наличием няни. Сидорова А.В. работает удаленно с гибким графиком.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие обстоятельства имеют юридическое значение для разрешения данного спора?

2. С кем из родителей, вероятнее всего, суд оставит ребенка исходя из принципа приоритета наилучшего обеспечения интересов ребенка?

3. Какую роль в деле будет играть заключение органа опеки и попечительства?

4. Изменится ли решение, если выяснится, что отец состоит на учете в наркологическом диспансере?

2. Контрольная работа: обычно состоит из нескольких частей: тест, решение казуса и вопрос для развернутого ответа.

3. Пример вопроса для развернутого ответа: «Соотношение законного и договорного режимов имущества супругов. В чем заключаются преимущества и риски заключения брачного договора для каждой из сторон?»

4. Эссе или реферат: Пример темы эссе: «Институт лишения родительских прав как крайняя мера семейно-правовой ответственности: проблемы правоприменительной практики».

2.2 Учебно-методическое обеспечение процесса обучения в профессиональной образовательной организации

Задание 5. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Конституционное право России».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 5.

Учебно-методическое обеспечение (далее УМО) – это целостная система, включающая в себя нормативные, учебно-теоретические, учебно-практические, контрольно-оценочные и методические материалы. В контексте ФГОС СПО, эта система направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Проектирование УМО по теме:

«Избирательная система Российской Федерации»

Выбранная тема занятия: «Избирательная система Российской Федерации».

Цель занятия:

- **Образовательная:** Сформировать у обучающихся знания о понятии, видах и принципах избирательной системы РФ. Научить анализировать структуру избирательного процесса (от назначения выборов до определения результатов) и различать мажоритарную и пропорциональную системы на примере выборов в Государственную Думу.
- **Развивающая:** Развить правовое мышление, умение работать с нормами Конституции РФ и Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав...», а также навыки анализа юридических казусов при подсчете голосов.
- **Воспитательная:** Сформировать активную гражданскую позицию, осознание ценности демократических институтов и ответственности избирателя за будущее страны.

Перечень документов и материалов (состав УМО по теме)

Исходя из общей структуры, для данной темы содержание УМО будет выглядеть следующим образом:

1. **Нормативно-регламентирующий блок (на уровне темы)**

- Фрагмент рабочей программы: Тема, количество часов (лекционных и практических) (2 часа лекционных занятий, 2 часа практических занятий), перечень формируемых компетенций (например, ОК 02 — Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.1 — Юридически квалифицировать факты).

2. Учебно-теоретический блок

- Лекционный материал: Текст лекции с определениями (избирательное право в объективном и субъективном смысле, активное и пассивное избирательное право). Принципы избирательной системы (всеобщее, равное, прямое, тайное голосование). Виды избирательных систем (мажоритарная, пропорциональная, смешанная).

- Опорный конспект: Схематичное представление стадий избирательного процесса (назначение выборов -> выдвижение кандидатов -> регистрация -> агитация -> голосование -> подсчет голосов -> определение результатов).

3. Учебно-практический блок

- Сборник правовых кейсов: Набор ситуаций на расчет избирательного барьера, распределение мандатов по методу Д'Ондта или признание выборов недействительными.

- Инструкционная карта к практической работе «Моделирование распределения депутатских мандатов по партийным спискам». Карта содержит цель работы, нормативные акты (ФЗ № 67), исходные данные (количество проголосовавших за партии, число мандатов в регионе) и пошаговый алгоритм применения метода делителей.

4. Контрольно-оценочный блок

- Тестовые задания: Вопросы на знание дат проведения единых дней голосования, требований к кандидату в Президенты РФ, предельного размера избирательного фонда.

○ Вопросы для устного опроса: «В чем заключается принципиальное отличие выборов депутатов Государственной Думы седьмого созыва от восьмого созыва с точки зрения избирательной системы?».

Средства обучения

- Слайд-презентация: с наглядными схемами разделения полномочий ЦИК России, избирательных комиссий субъектов РФ и территориальных комиссий.
- Мультимедийный тренажер: Интерактивный симулятор электронного голосования или видеоролик о порядке заполнения протокола участковой избирательной комиссии.

Описание одного дидактического средства (инструкционная карта к практической работе)

Название дидактического средства: Инструкционная карта к практической работе на тему «Распределение депутатских мандатов между федеральными списками кандидатов».

Назначение: Обеспечить обучающихся пошаговым алгоритмом математического расчета распределения мест в парламенте. Это средство предназначено для формирования навыков применения норм избирательного законодательства в цифровом виде. Оно позволяет обучающимся самостоятельно пройти процедуру исключения партий, не преодолевших барьер, вычисления избирательной квоты и распределения оставшихся мандатов внутри федерального списка.

Структура инструкционной карты:

1. Тема работы: Распределение депутатских мандатов между федеральными списками кандидатов.
2. Цель работы: Научиться рассчитывать результаты выборов по пропорциональной системе, применяя правила Федерального закона об основных гарантиях избирательных прав, и определять персональный состав фракции.

3. Оснащение:
 - Калькулятор.
 - Раздаточный материал с протоколом Центральной избирательной комиссии РФ.
 - Текст ФЗ № 67-ФЗ (ст. 82, 88).
4. Исходные данные: Таблица результатов голосования за федеральные списки политических партий:

Партия	Количество голосов
Партия А	15 000 000
Партия Б	8 000 000
Партия В	4 500 000
Партия Г	1 200 000
Против всех / недействительные	1 300 000
Всего явка	30 000 000
Количество распределяемых мандатов — 225 (половина состава Госдумы).	

5. Ход работы (пошаговый алгоритм):
 - Шаг 1. Определите сумму голосов избирателей, поданных за списки партий, допущенных к распределению мандатов (исключив голоса за партии, набравшие менее 5%, и недействительные бюллетени).
 - Шаг 2. Рассчитайте первое избирательное частное (квоту) путем деления суммы голосов из шага 1 на общее число мандатов (225).
 - Шаг 3. Разделите число голосов, полученных каждой партией, на полученное избирательное частное. Целая часть результата — это количество мандатов, которое партия получает сразу.
 - Шаг 4. Распределите оставшиеся нераспределенными мандаты (если сумма целых частей меньше 225) по одному партиям, имеющим наибольшую дробную часть после деления (метод наибольших остатков).
 - Шаг 5. Внутри списка Партии А распределите полученные ею мандаты между региональной группой и общедофедеральной частью согласно очередности кандидатов.

6. Форма отчетности:

Результаты представляются в виде:

1. Расчетной таблицы с указанием количества голосов, частного, целой части и дробного остатка для каждой партии.

2. Итогового перечня фамилий кандидатов, которые считаются избранными в общефедеральную часть Партии А (первые 3 человека) и от ее крупнейшей региональной группы.

7. Критерии оценки:

3. Правильность расчетов (до 5 баллов): Верное определение первого избирательного частного и точное распределение мандатов без арифметических ошибок.

4. Соблюдение юридической процедуры (до 3 баллов): Корректное применение 5-процентного барьера и правил передачи вакантных мандатов кандидатам из той же региональной группы.

5. Качество оформления итоговой таблицы (до 2 баллов): Логичность, читаемость данных и наличие обоснованного вывода о составе будущей фракции.

Задание 6. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Уголовное право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 6.

Дисциплина: Уголовное право

Тема занятия: «Стадии совершения умышленного преступления».

Этап закрепления знаний преследует цель перевести информацию из кратковременной памяти в долговременную через выполнение практических действий. На этом этапе обучающийся должен научиться анализировать ситуации и делать выводы.

Структура листа рабочей тетради обычно включает:

1. Блок актуализации: Краткие вопросы для повторения теории.
2. Блок применения знаний: Практические задания, задачи, заполнение таблиц.
3. Блок самоконтроля: Тестовые вопросы или задания на сопоставление.
4. Место для выводов: Пространство для обучающихся, чтобы сформулировать итоговый вывод по теме.

На основе этого анализа, задания в тетради должны быть разнообразными: от простых определений до комплексных расчетов и анализа.

Лист рабочей тетради по теме

Тема: Стадии совершения умышленного преступления (Оконченное и неоконченное преступление)

Лист рабочей тетради № _____

Цель занятия: научиться квалифицировать действия лица на различных стадиях совершения преступления, определять момент окончания состава и разграничивать приготовление от покушения

Блок 1: Актуализация знаний (Проверьте себя)

1. Дайте определение: Неоконченным преступлением признаются действия лица, _____
которые прерваны по независящим от этого лица обстоятельствам.
2. Перечислите виды неоконченного преступления: _____
3. Вставьте пропущенное слово: Уголовная ответственность за приготовление наступает только к _____ тяжкому и особо тяжкому преступлениям (ч. 2 ст. 30 УК РФ).

Блок 2: Применение знаний (Практические задания)

Задание 1. Определение момента окончания преступления: Гражданин А., желая убить соседа Б. из-за долговых споров, приобрел в магазине кухонный нож с длиной лезвия 20 см. Квалификация действий: Данные действия квалифицируются как _____

Обоснование:

Задание 2. Разграничение приготовления и покушения: Гражданин А. подкараулил соседа Б. в подъезде дома и нанес ему удар ножом в область плеча (руки). От потери крови потерпевший потерял сознание, но приехавшая скорая помощь спасла ему жизнь. Формула для квалификации: Действие (нападение), прямой умысел на лишение жизни, наступление смерти. Рассчитайте квалификацию:

Блок 3: Анализ ситуации

Прочитайте фабулу и ответьте на вопрос: «Гражданин С. решил совершить кражу из магазина электроники. Он изучил график работы охраны, изготовил дубликат ключа от черного входа и приехал к магазину ночью. Однако дверь оказалась закрыта еще на одну дополнительную внутреннюю щеколду, которую С. не заметил ранее. Пытаясь ее взломать, он был задержан нарядом полиции».

Вопрос: На какой стадии совершения преступления был задержан гражданин С.?

Ответ:

Блок 4: Самоконтроль (Тест)

Выберите один правильный вариант ответа:

1. Что из перечисленного НЕ является стадией совершения преступления:
 - а) Приготовление к преступлению;
 - б) Покушение на преступление;
 - в) Обнаружение умысла;
 - г) Оконченное преступление.
2. Добровольный отказ от преступления возможен:
 - а) Только на стадии приготовления;
 - б) Только на стадии покушения;
 - в) На любой стадии до момента окончания преступления;
 - г) Исключает ответственность даже при окончанном составе.
3. Максимальный срок или размер наказания за приготовление к преступлению не может превышать:
 - а) Одной трети максимального срока;
 - б) Половины максимального срока;
 - в) Двух третей максимального срока;
 - г) Полного максимального срока санкции статьи.

Блок 5: Вывод по теме занятия По итогам выполнения заданий запишите краткий вывод о том, почему правильное установление стадии совершения преступления имеет принципиальное значение для назначения справедливого наказания.

Вывод:

Задание 7. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 7.

Опорный конспект – это сжатая, наглядная и структурированная модель учебного материала.

Опорный конспект по теме «Норма права»

Ключевая идея: Норма права — это общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное или санкционированное государством, исполнение которого обеспечивается силой государственного принуждения.

Блок 1: Основные признаки нормы права

- **Общеобязательность:** Распространяется на всех лиц в пределах юрисдикции государства.
- **Формальная определенность:** Закреплена в официальных источниках (законах, кодексах).
- **Установлена государством:** Издаётся компетентными органами или санкционируется ими.
- **Обеспеченность государственным принуждением:** За нарушение следуют санкции.
- **Системность:** Находится в жесткой связи с другими нормами отрасли.

Блок 2: Логическая структура правовой нормы Классическая трехэлементная структура («Если — То — Иначе»):

- **Гипотеза (Если...):** Условия, при которых норма начинает действовать. Указывает на круг лиц, время и место. *Пример:* «Если лицо совершило кражу...» (ст. 158 УК РФ).

- **Диспозиция (То...):** Само правило поведения. Права и обязанности субъектов. *Пример:* «...то оно не должно тайно хищать чужое имущество». (Запрет/обязанность воздержаться от действия).

- **Санкция (Иначе...):** Неблагоприятные последствия за нарушение диспозиции. *Пример:* «...иначе ему грозит штраф, обязательные работы или лишение свободы».

Блок 3: Способы изложения в статьях нормативно-правовых актов Соотношение элементов нормы и статей закона:

- **Прямой способ:** Все три элемента (Г, Д, С) содержатся в одной статье.

- **Отсылочный способ:** Статья не содержит полного текста, а отсылает к другой статье этого же закона.

- **Бланкетный способ:** Статья отсылает к другим нормативным актам (инструкциям, правилам, ГОСТам), которые могут меняться без изменения самой статьи.

Блок 4: Классификация норм права По характеру правового предписания:

- **Управомочивающие:** Предоставляют право (право на труд, право на защиту).

- **Обязывающие:** Накладывают обязанность (уплата налогов, защита Отечества).

- **Запрещающие:** Устанавливают запрет (запрет на убийство, запрет на кражу).

По функциям права:

- **Регулятивные:** Направлены на оформление общественных отношений (нормы гражданского, трудового права).

- **Охранительные:** Направлены на защиту нарушенных прав (нормы уголовного, административного права).

Блок 5: Механизм реализации правовых норм Формы претворения нормы в жизнь:

- **Соблюдение:** Воздержание от запрещенных действий (пассивная форма).
- **Исполнение:** Активное выполнение возложенной обязанности (уплата штрафа).
- **Использование:** Осуществление предоставленных прав (подача иска в суд).
- **Применение:** Властная деятельность госорганов по реализации нормы в конкретном деле (вынесение приговора судом).

Задание 8. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 8.

Дисциплина: Право

Тема занятия: «Форма государства».

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.

1. Совокупность методов, приемов и способов осуществления государственной власти называется...

- A. Форма правления;
- B. Политический режим;
- C. Форма государственного устройства;
- D. Государственный аппарат.

2. Какая форма правления характеризуется тем, что высшие органы государственной власти избираются населением на определенный срок?

- A. Абсолютная монархия;
- B. Республика;
- C. Унитарное государство;

D. Теократическое государство.

3. Что относится к неценным факторам выбора формы государства в современных условиях:

A. Географическое положение страны;

B. Исторические традиции государственности;

C. Национальный состав населения;

D. Все перечисленное.

4. Способ территориальной организации государства, характеризующий соотношение между центральными и региональными органами власти, определяется как...

A. Демократический режим;

B. Форма государственного устройства;

C. Механизм государства;

D. Суверенитет.

5. Политический режим, при котором власть осуществляется одним лицом или узкой группой лиц при минимальном участии народа, а права и свободы граждан существенно ограничены законом или фактически не соблюдаются...

A. Авторитаризм;

B. Либеральная демократия;

C. Прямая демократия;

D. Анархия.

Инструкция: Установите правильное соответствие.

6. Соотнесите форму правления и ее краткую характеристику:

Понятие	Определение	Краткая характеристика
Монархия	Б)	Власть полностью или частично принадлежит одному лицу, занимающему свой пост по праву наследования. Глава государства обладает бессрочными полномочиями.
Республика	А)	Высшие органы власти либо избираются населением напрямую, либо формируются представительными учреждениями на определенный срок. Источником власти является народ

Понятие	Определение	Краткая характеристика
Федерация	В)	Сложное союзное государство, части которого (субъекты) обладают признаками политической самостоятельности и имеют собственное законодательство в рамках своих полномочий.

Инструкция: Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

7. Какие признаки характерны для унитарного государства?

- а) Единая конституция и единая система законодательства на всей территории
- б) Наличие двух уровней системы высших органов государственной власти (федеральный и региональный)
- в) Отсутствие у административно-территориальных единиц признаков суверенитета
- г) Существование единого гражданства

Ключ к тесту:

- 1. В)
- 2. В)
- 3. D)
- 4. В)
- 5. А)
- 6. 1-Б, 2-А, 3-В
- 7. а), в), г)

Обоснование структуры теста:

- Вопросы 1–5: Проверяют знание базовых определений элементов формы государства (политический режим, форма правления, форма устройства). Это вопросы на базовое понимание терминологии.
- Вопрос 6: Проверяет умение соотносить абстрактные понятия с их сущностными характеристиками, что требует более глубокого осмысления различий между формами.

- Вопрос 7: Проверяет способность анализировать сложный юридический объект (унитарное государство) через выделение его конкретных правовых признаков, исключая характеристики федерации.

Задание 9. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Право», указав при этом учебные цели.

Дополнительная информация. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример ответа на задание 9.

Дисциплина: Право

Тема занятия: «Заключение гражданско-правового договора».

Цели занятия:

1. Образовательные:

- Закрепить знания о существенных условиях договора, порядке его заключения и форме.
- Сформировать умение составлять текст простого гражданско-правового договора (купли-продажи или аренды) с учетом требований Гражданского кодекса РФ.
- Научить анализировать правовые последствия несоблюдения формы договора или отсутствия в нем необходимых условий.

2. Развивающие:

- Развить навык правовой квалификации жизненных ситуаций (перевод бытовой ситуации на язык юридических терминов).
- Сформировать логическое мышление для выстраивания иерархии условий договора (от существенных к случайным).

3. Воспитательные:

- Воспитать уважение к договорной дисциплине и правовому порядку совершения сделок.
- Сформировать чувство ответственности за точность формулировок при составлении юридически значимых документов.

Разработка практического задания

Наименование практической работы: Составление проекта договора купли-продажи транспортного средства между физическими лицами.

Цель работы: Научиться применять нормы гражданского законодательства при оформлении сделки по отчуждению имущества, правильно определять стороны, предмет и цену договора, а также распределять права и обязанности сторон.

Содержание практического задания

Условие задачи: Гражданин Иванов Петр Сергеевич (Продавец), паспорт серии 45 18 № 123456, проживающий по адресу: г. Москва, ул. Ленина, д. 1, кв. 10, продает принадлежащий ему на праве собственности автомобиль Lada Vesta 2020 года выпуска (VIN: XXXXXXXXX, госномер А000АА77) гражданину Петрову Ивану Ивановичу (Покупателю), паспорт серии 45 19 № 654321, проживающему по адресу: г. Москва, ул. Мира, д. 5, кв. 5. Стоимость автомобиля составляет 850 000 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей. Оплата производится наличными денежными средствами в момент подписания договора. Автомобиль передается Покупателю в день подписания договора по акту приема-передачи.

Задание:

1. Используя предложенные данные и опираясь на положения ГК РФ (ст. 420–453), составьте проект договора купли-продажи.
2. Оформите решение в виде таблицы:

Элемент структуры	Требования закона / Комментарий	Заполнение данными из условия
Преамбула	Указание наименования документа, места и даты; полные ФИО и паспортные данные сторон.	Договор составлен в трех экземплярах... Продавец: Иванов П.С.... Покупатель: Петров И.И....
Предмет договора	Должен содержать индивидуальные признаки вещи (для авто — марка, год, VIN, госномер).	Автомобиль Lada Vesta, 2020 г.в., VIN: XXXXXXXXX...
Цена и порядок расчетов	Цена устанавливается соглашением сторон. Порядок (наличный/безналичный расчет).	Сумма 850 000 руб., оплата наличными при подписании.
Права и обязанности	Передача товара надлежащего качества, обязанность принять и оплатить товар.	Обязанность передать ключи/ПТС; обязанность оплатить полную сумму.
Ответственность сторон	Последствия неисполнения обязательств (штрафы, пени).	За просрочку передачи ТС Продавец уплачивает пени в размере 0,1% от цены...

3. **Аналитический вопрос:** Будет ли данный договор считаться заключенным, если в тексте будет указана только сумма («850 000 руб.»), но не прописано словами («восемьсот пятьдесят тысяч»)? Обоснуйте ответ ссылкой на ст. 432 ГК РФ.

Определение вида задания и обоснование

Вид задания: Репродуктивное задание с элементами продуктивного анализа.

Обоснование:

1. Почему это типовое (репродуктивное) задание?

- Структура договора строго регламентирована законом и сложившейся деловой практикой. Студент работает по готовому шаблону (алгоритму): Преамбула - Предмет - Цена - Срок - Ответственность.

- Для выполнения требуется лишь перенести исходные данные (ФИО, реквизиты паспорта, характеристики машины) в соответствующие графы юридического документа.

- Цель — автоматизация навыка грамотного оформления стандартных правовых актов.

2. Почему с элементами продуктивного мышления?

- Задание требует самостоятельной интерпретации данных: студент должен сам решить, какие сведения являются существенными для предмета договора (например, обязательно ли указывать цвет кузова или пробег).
- Аналитический вопрос (№3) заставляет студента выйти за рамки простого заполнения бланка. Необходимо вспомнить правило о языке денежных сумм в документах и применить норму об условиях заключения договора (соглашение по всем существенным условиям), оценив риск признания договора незаключенным из-за технической ошибки.
- Это переводит работу из механического переписывания текста в режим осознанного моделирования правового риска.

Критерии оценки:

- Корректность использования юридической терминологии и ссылок на статьи ГК РФ.
- Наличие всех существенных условий договора (предмет, цена).
- Отсутствие фактических ошибок в переносе паспортных данных и реквизитов объекта.
- Логичность и обоснованность ответа на аналитический вопрос.

2.3 Проектирование учебных целей и уровня усвоения материала обучающимися в профессиональной образовательной организации

Задание 10. Выделите учебные цели по теме дисциплины «Трудовое право» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор

соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 10.

Формула работы: учебная цель (ФГОС) – Уровень усвоения (Б.Блум)
– Метод обучения

Дисциплина: Трудовое право

Тема занятия: «Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение».

Учебные цели обучения мы сформулируем в соответствии с требованиями ФГОС, разделив их на знания (что обучающийся должен знать) и умения (что обучающийся должен уметь делать).

Учебные цели в части знаний (З):

- **ПЗ 1.1.-1.** Знать понятие трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров; обязательные и дополнительные условия трудового договора согласно ТК РФ.
- **ПЗ 1.2.-2.** Знать виды трудовых договоров (срочный и на неопределенный срок); перечень документов, предъявляемых при приеме на работу (ст. 65 ТК РФ).
- **ПЗ 1.3.-1.** Знать общие основания прекращения трудового договора; процедуру увольнения по инициативе работника и работодателя; гарантии при расторжении трудового договора.
- **ПЗ 1.4.-2.** Знать порядок оформления кадровой документации при изменении условий труда (дополнительные соглашения) и увольнении (приказы, записи в трудовую книжку/ЭТК).

Учебные цели в части умений (У):

- **ПУ 1.1.-1.** Уметь разрабатывать проект трудового договора для конкретной должности с учетом специфики работы (вахтовый метод, вредные условия).

- **ПУ 1.2.-2.** Уметь проверять комплектность документов соискателя на предмет соответствия требованиям законодательства о персональных данных и труде.
- **ПУ 1.3.-1.** Уметь квалифицировать ситуацию как основание для законного увольнения (например, за прогул или сокращение штата) и выбирать правильную статью ТК РФ.
- **ПУ 1.4.-2.** Уметь заполнять унифицированные формы приказов о приеме и увольнении, вносить корректные записи в сведения о трудовой деятельности.

Подбор методов обучения для достижения целей

Учебная цель	Уровень усвоения (по Блуму)	Методы обучения
Цели в части знаний (Знать):		
ПЗ 1.1.-1. Знать понятие трудового договора... обязательные и дополнительные условия.	1. Знание (Узнавание). Обучающийся запоминает структуру документа и терминологию ст. 57 ТК РФ без обязательного применения.	Лекция-визуализация (презентация структуры ТД), объяснение преподавателя, работа с текстом ТК РФ, фронтальный опрос понятий.
ПЗ 1.2.-2. Знать виды трудовых договоров... перечень документов при приеме.	2. Понимание. Обучающийся понимает разницу между видами договоров и критерии выбора конкретного перечня документов.	Семинар-дискуссия («Когда можно заключать срочный договор?»), составление сравнительной таблицы видов ТД.
ПЗ 1.3.-1. Знать общие основания прекращения трудового договора...	1. Знание / 2. Понимание. Запоминание закрытого перечня оснований из ст. 77 ТК РФ и понимание логики процедуры.	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) незаконного увольнения, тестирование на знание статей.
ПЗ 1.4.-2. Знать порядок оформления кадровой документации...	2. Понимание. Понимание последовательности действий кадровика и юридической силы каждого документа.	Инструктаж, изучение образцов заполненных бланков (Приказ Т-1, Т-8), комментирование готовых примеров записей в ЭТК.
Цели в части умений (Уметь):		
ПУ 1.1.-1. Уметь разрабатывать проект трудового договора...	3. Применение (Продуктивное действие). Создание нового юридического продукта под конкретную фабулу.	Практическая работа: разработка проекта ТД «под ключ» (от преамбулы до реквизитов), проверка преподавателем.

Учебная цель	Уровень усвоения (по Блуму)	Методы обучения
ПУ 1.2.-2. Уметь проверять комплектность документов соискателя...	3. Применение (Исполнение по алгоритму). Выполнение проверочных действий по чек-листу.	Ролевая игра «Собеседование», решение ситуационных задач (анализ поддельных или неполных копий документов).
ПУ 1.3.-1. Уметь квалифицировать ситуацию как основание для законного увольнения...	3. Применение (Анализ). Оценка фактических обстоятельств дела и соотнесение их с диспозицией нормы права.	Метод case-study: анализ материалов «дисциплинарного проступка» и подготовка правового заключения о возможности увольнения.
ПУ 1.4.-2. Уметь заполнять унифицированные формы приказов...	3. Применение (Практический навык). Механическое и юридически грамотное оформление итогового документа.	Лабораторная работа в программе «1С:Зарплата и управление персоналом» или тренажер-симулятор заполнения форм ИНВ/КАДРЫ.

Такая структура занятия позволяет не просто передать информацию об абстрактных нормах закона, а организовать активную познавательную деятельность обучающихся, где каждый метод целенаправленно работает на формирование профессионального навыка специалиста по кадрам или юриста по трудовым спорам.

Задание 11. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Гражданское право» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 11.

Формула работы: учебная цель (ФГОС) – Уровень усвоения (Б.Блум)
– Метод обучения – Действия педагога и обучающихся

Дисциплина: Гражданское право

Тема занятия: «Сделки. Недействительность сделок».

Учебные цели обучения мы сформулируем в соответствии с требованиями ФГОС, разделив их на знания (что обучающийся должен знать) и умения (что обучающийся должен уметь делать).

Учебные цели

В части знаний (З):

1. Знать понятие сделки как юридического факта; виды сделок (односторонние, двусторонние, многосторонние; возмездные и безвозмездные).
2. Знать форму сделок (устная, простая письменная, нотариальная) и последствия ее несоблюдения.
3. Знать условия действительности сделок: законность содержания, соответствие воли и волеизъявления, надлежащий субъектный состав.
4. Знать классификацию недействительных сделок (ничтожные и оспоримые); правовые основания признания сделок недействительными согласно ГК РФ.
5. Знать правовые последствия недействительности сделок: реституцию (двустороннюю и одностороннюю), недопущение реституции, взыскание полученного в доход государства.
6. Знать сроки исковой давности по требованиям о применении последствий недействительности ничтожной и оспоримой сделок.

В части умений (У):

1. Уметь квалифицировать конкретное действие субъекта как сделку или иное юридическое событие/поступок.

2. Уметь определять необходимую форму сделки для различных видов договоров и анализировать риски порока формы.

3. Уметь выявлять в фабуле дела признаки пороков воли (заблуждение, обман, насилие, кабальность).

4. Уметь разграничивать ничтожные и оспоримые сделки при анализе условий задачи и выбирать правильный способ защиты права.

5. Уметь составлять проект искового заявления о признании сделки недействительной и применении последствий ее недействительности.

6. Уметь рассчитывать объем имущества, подлежащего возврату каждой из сторон при проведении взаимной реституции.

Подбор дидактических средств и методов для достижения целей

Учебная цель	Уровень усвоения (по Блуму)	Методы обучения	Описание действий педагога и обучающихся
Цели в части знаний (Знать):			
3-1. Знать понятие сделки... виды сделок.	1. Запоминание / 2. Понимание. Обучающийся способен отличить сделку от события и определить количество сторон обязательства.	Лекция- визуализация со схемами классификации, работа с текстом ст. 153–156 ГК РФ.	Педагог: рисует схему «Юридические факты», объясняет разницу между волей (намерение) и волеизъявлением (действие). Обучающиеся: конспектируют определения, приводят примеры односторонних сделок (доверенность, завещание).
3-2. Знать форму сделок... последствия ее несоблюдения.	2. Понимание. Осознание того, когда закон запрещает устную форму и к чему ведет отсутствие печати или подписи.	Разбор типовых ошибок на доске, анализ судебной практики по ст. 162 ГК РФ.	Педагог: зачитывает условие договора без даты, спрашивает о силе документа. Обучающиеся: объясняют правила доказывания в суде при отсутствии письменной формы.
3-3. Знать условия действительност и сделок...	2. Понимание. Объяснение своими словами понятий «дееспособность» и «порок воли».	Семинар- дискуссия «Свобода договора vs Законность», составление чек- листа проверки	Педагог: модератор обсуждения случая продажи квартиры недееспособным лицом. Обучающиеся: заполняют таблицу «Пороки воли —

Учебная цель	Уровень усвоения (по Блуму)	Методы обучения	Описание действий педагога и обучающихся
		контрагента.	Определение — Статья ГК».
3-4. Знать классификацию недействительны х сделок...	1. Запоминание. Выучивание закрытого перечня оснований из ст. 168–179 ГК РФ.	Тестирование на узнавание статей, диктант определений («Мнимая сделка — это...»).	Педагог: диктует ситуацию (дарение для сокрытия имущества от приставов), студенты пишут термин «притворная сделка».
3-5. Знать правовые последствия недействительно сти...	2. Понимание. Различение возврата самой вещи (реституция) и возмещения стоимости.	Решение расчетных задач на определение сальдо встречных предоставлений.	Педагог: демонстрирует формулу расчета неосновательного обогащения. Обучающиеся: решают задачу, где одна сторона вернула машину, а вторая обанкротилась.
3-6. Знать сроки исковой давности...	1. Запоминание. Точное воспроизведение цифр (1 год, 3 года) и точек отсчета срока.	Работа с таймлайном (линией времени), решение тестов на определение пропуска срока.	Педагог: ставит точку «день исполнения сделки», просит отложить 3 года и найти дату окончания иска.
Цели в части умений (Уметь):			
У-1. Уметь квалифицировать действие как сделку.	3. Применение. Анализ жизненной ситуации через призму юридических признаков (правовой результат, воля).	Юридическая консультация (ролевая игра): клиент описывает ситуацию, юрист решает, была ли совершена сделка.	Педагог: дает карточку «Покупка хлеба», «Нахождение кошелька», «Приказ директора выплатить премию». Обучающиеся: выдают правовое заключение по каждой карточке.
У-2. Уметь определять необходимую форму сделки.	3. Применение (Исполнение по алгоритму). Выбор нормы закона под конкретный предмет договора.	Практикум по оформлению документов: распечатка пустых бланков расписок, доверенностей, договоров займа.	Педагог: называет сумму займа (500 руб., 11 000 руб., 100 000 руб.). Обучающиеся: выбирают нужную форму (устная/письменная) и оформляют документ.
У-3. Уметь выявлять признаки пороков воли.	4. Анализ. Декомпозиция поведения сторон на предмет скрытых мотивов и внешнего давления.	Метод case-study: изучение материалов реального дела о признании завещания недействительным под влиянием	Педагог: раздает выдержки из медицинских карт и показаний свидетелей. Обучающиеся: ищут доказательства того, понимал ли человек значение своих действий.

Учебная цель	Уровень усвоения (по Блуму)	Методы обучения	Описание действий педагога и обучающихся
		угрозы.	
У-4. Уметь разграничивать ничтожные и оспоримые сделки.	4. Анализ. Самостоятельный поиск нормы закона, определяющей статус сделки без подсказки преподавателя.	Лабораторная работа с Кодексом: выдача списка из 10 ситуаций, нужно указать статью и вид недействительности.	Педагог: контролирует правильность ссылок на ст. 166–168 ГК РФ. Обучающиеся: аргументируют, почему сделка именно ничтожна (автоматически мертва) или требует суда.
У-5. Уметь составлять проект искового заявления.	6. Создание (Продуктивное действие). Написание уникального процессуального документа на основе фабулы.	Проектная работа: разработка пакета документов для подачи в суд (иск + ходатайство об обеспечении иска).	Педагог: консультирует по правилам подсудности и уплате госпошлины. Обучающиеся: формулируют просительную часть иска, ссылаясь на конкретные пункты договора.
У-6. Уметь рассчитывать объем реституции.	3. Применение (Расчет). Математическое сопоставление стоимостей переданного имущества.	Решение комплексной экономической задачи в Excel или на калькуляторе.	Педагог: дает вводные (авто подорожало, телефон сломался). Обучающиеся: вычисляют разницу в цене, которую одна сторона должна доплатить другой сверх возврата товара.

Задание 12. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Уголовное право», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме (Б.Блум). Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 12.

Формула работы: учебная цель (ФГОС) – Уровень усвоения (Б.Блум)

Дисциплина: Уголовное право

Тема: «Соучастие в преступлении»

В соответствии с содержанием раздела Рабочей программы, студент должен продемонстрировать следующие результаты:

В части знаний (З):

1. Знать понятие и признаки соучастия в преступлении; объективные и субъективные признаки соучастия согласно ст. 32 УК РФ.
2. Знать виды соучастников преступления (исполнитель, организатор, подстрекатель, пособник) и их юридическую характеристику (ст. 33 УК РФ).
3. Знать формы соучастия (группа лиц, группа лиц по предварительному сговору, организованная группа, преступное сообщество), критерии их разграничения и влияние на квалификацию (ст. 35 УК РФ).
4. Знать основания и пределы уголовной ответственности соучастников; правила квалификации деяний при эксцессе исполнителя (ст. 36 УК РФ) и добровольном отказе соучастников (ст. 31 УК РФ).
5. Знать специальные вопросы ответственности: прикосновенность к преступлению (недонесение, укрывательство) и ее отличие от соучастия.
6. Знать особенности назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии (ст. 67 УК РФ).

В части умений (У):

1. Уметь оперировать специальной терминологией уголовного права (юридические конструкции «фуркация», «эксцесс», «прикосновенность»).
2. Уметь анализировать фабулу дела для выделения признаков группового посягательства и установления специфических ролей каждого участника.

3. Уметь квалифицировать действия конкретных лиц по соответствующей статье Особенной части УК РФ со ссылкой на ст. 33 УК РФ (через квалифицирующий признак или прямую ссылку).

4. Уметь разграничивать соучастие от посредственного причинения вреда и от заранее не обещанного укрывательства.

5. Уметь выявлять наличие предварительного сговора на основе косвенных доказательств и анализа хронологии событий.

6. Уметь рассчитывать пределы наказания для разных видов соучастников с учетом смягчающих и отягчающих обстоятельств.

7. Уметь составлять проекты процессуальных документов (постановление о привлечении в качестве обвиняемого) для различных ролей соучастников.

**Уровни усвоения содержания обучения по дисциплине
«Уголовное право»**

(Для описания уровней используется таксономия Б. Блума, адаптированная под задачи юридического образования).

Результаты обучения	Уровень усвоения (по Блуму)
Знать: 1. Понятие, признаки, объективную и субъективную стороны соучастия. 2. Виды соучастников и их функциональные роли. 3. Формы соучастия и критерии их разграничения. 4. Основания ответственности, эксцесс и добровольный отказ. 5. Прикосновенность к преступлению. 6. Правила назначения наказания (ст. 67 УК РФ).	1. Знание. Обучающийся способен запоминать и воспроизводить определения понятий (соучастие, пособничество), номера статей Общей части УК РФ и закрытый перечень форм группы без искажений. 2. Понимание. Обучающийся интерпретирует материал своими словами: объясняет разницу между юридическим разделением ролей (ст. 33) и фактическим распределением обязанностей в банде; понимает логику двойной квалификации действий организатора.
Уметь: 1. Оперировать категориями уголовного права. 2. Анализировать фабулу дела и устанавливать роли участников. 3. Квалифицировать действия через призму ст. 33 УК РФ. 4. Разграничивать соучастие и	3. Применение. Обучающийся использует изученный алгоритм в типовых ситуациях: подставляет факты фабулы («подал нож», «сидел за рулем») под юридические шаблоны ст. 33 УК РФ; решает стандартные расчетные задачи на определение доли наказания пособника. 4. Анализ. Обучающийся разбивает сложную ситуацию на элементы: выделяет из общего хаоса

Результаты обучения	Уровень усвоения (по Блуму)
смежные институты. 5. Выявлять предварительный сговор. 6. Рассчитывать пределы наказания. 7. Составлять проекты процессуальных документов.	драки момент возникновения умысла на убийство у одного из участников (эксцесс); отделяет интеллектуальное пособничество от физического; сопоставляет признаки «организованной группы» и «преступного сообщества». 5. Синтез. Обучающийся комбинирует нормы материального и процессуального права: создает единую стратегию обвинения для группы лиц, где позиции фигурантов противоречат друг другу; проектирует структуру обвинительного заключения, распределяя доказательственную базу между исполнителями и организатором. 6. Оценка. Обучающийся критически оценивает правоприменительную практику: аргументирует необходимость изменения квалификации с «группы лиц» на «группу по предварительному сговору» исходя из тяжести последствий; оценивает справедливость снижения наказания пособнику, который лишь предоставил информацию, но не участвовал в насилии.

Задание 13. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Уголовное право». На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 13.

Формула работы: учебная цель (ФГОС) – Учебные элементы – Уровни усвоения знаний и умений (И.Я. Лернер) (при работе с учебными элементами, уровни усвоения содержания обучения)

Дисциплина: Уголовное право

Тема занятия: «Соучастие в преступлении»

Учебные цели обучения мы сформулируем в соответствии с требованиями ФГОС, разделив их на знания (что обучающийся должен знать) и умения (что обучающийся должен уметь делать).

В соответствии с содержанием раздела Рабочей программы, студент должен продемонстрировать следующие результаты:

В части знаний (З):

1. Знать понятие соучастия в преступлении, его объективные (совместность участия, причинная связь) и субъективные признаки (умышленный характер, единство умысла) согласно ст. 32 УК РФ.

2. Знать виды соучастников преступления (исполнитель, организатор, подстрекатель, пособник), критерии их разграничения и юридическую характеристику ролей согласно ст. 33 УК РФ.

3. Знать формы соучастия (группа лиц, группа лиц по предварительному сговору, организованная группа, преступное сообщество), критерии их разграничения и влияние на квалификацию деяния согласно ст. 35 УК РФ.

4. Знать основания и пределы уголовной ответственности соучастников; правила квалификации при эксцессе исполнителя (ст. 36 УК РФ) и добровольном отказе соучастников от доведения преступления до конца (ст. 31 УК РФ).

5. Знать понятие прикосновенности к преступлению и ее отличие от соучастия (заранее не обещанное укрывательство, недонесение, попустительство).

6. Знать особенности назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии (квалифицирующие признаки, смягчающие обстоятельства для отдельных соучастников) согласно ст. 67 УК РФ.

В части умений (У):

1. Уметь оперировать специальной терминологией уголовного права («фуркация», «эксцесс исполнителя», «прикосновенность»).

2. Уметь анализировать фабулу дела для выделения признаков группового посягательства и установления специфических ролей каждого участника.

3. Уметь квалифицировать действия конкретных лиц по соответствующей статье Особенной части УК РФ со ссылкой на ст. 33 УК РФ.

4. Уметь разграничивать соучастие от посредственного причинения вреда (ч. 2 ст. 33 УК РФ) и от заранее не обещанного укрывательства (ст. 316 УК РФ).

5. Уметь выявлять наличие предварительного сговора на основе косвенных доказательств и анализа хронологии событий.

6. Уметь рассчитывать пределы наказания для разных видов соучастников с учетом положений ст. 67 УК РФ.

7. Уметь составлять проекты процессуальных документов (постановление о привлечении в качестве обвиняемого) для различных ролей соучастников.

Уровни учебных элементов

Учебный элемент – логически завершенная единица учебного материала, выделяются на основе сформулированных целей. В классической модели выделяют четыре уровня учебных элементов:

1. **Обобщённый учебный элемент (ОУЭ).** Это самая крупная единица — тема занятия или раздела. Она задаёт общий контекст и цель изучения материала.

- Пример: ОУЭ – «Институт соучастия как форма совершения умышленного преступления несколькими лицами».

2. **Узловые учебные элементы (УУЭ).** Представляют собой ключевые вопросы или подтемы, на которые разбивается обобщённый элемент. Они раскрывают содержание с разных сторон.

- Например: УУЭ – Понятие и признаки соучастия; Виды соучастников (роли); Формы соучастия (групповая характеристика);

Основания и пределы ответственности; Экссесс исполнителя и добровольный отказ.

3. **Основные учебные элементы (ОснУЭ).** Детализируют узловые: здесь рассматриваются конкретные объекты, процессы или явления в рамках каждого вопроса плана.

- Детализация темы «Виды соучастников» (УУЭ-2):

- ОснУЭ: Исполнитель (соисполнитель) и посредственное исполнительство; Организатор; Подстрекатель; Пособник (виды пособничества: физическое и интеллектуальное).

4. **Учебные элементы-признаки (УЭП).** Это мельчайшие единицы, которые раскрывают сущность объектов и процессов. К ним относятся признаки, свойства, характеристики, алгоритмы действий.

- Пример УЭП – Формула определения наличия предварительного сговора (время возникновения договоренности относительно объекта и способа посягательства).

Таблица уровней учебных элементов (УЭ)

Уровень иерархии	Код учебного элемента	Содержание учебного элемента
Обобщенный учебный элемент (ОУЭ)	ОУЭ-1	Институт соучастия как форма совершения умышленного преступления несколькими лицами.
Узловой учебный элемент (УУЭ)	УУЭ-1	Понятие и признаки соучастия (объективные и субъективные).
	УУЭ-2	Виды соучастников: распределение функциональных ролей.
	УУЭ-3	Формы соучастия: количественные и качественные характеристики группы.
	УУЭ-4	Специальные вопросы ответственности: эксцесс, добровольный отказ, прикосновенность.
Основной учебный элемент (ОснУЭ)	ОУЭ-1.1	Признак совместности: фактическое участие двух и более лиц в выполнении состава.
	ОУЭ-1.2	Единство умысла: осознание каждым участником факта объединения усилий.
	ОУЭ-2.1	Интеллектуальное пособничество (советы, указания, предоставление информации).
	ОУЭ-2.2	Физическое пособничество (предоставление

Уровень иерархии	Код учебного элемента	Содержание учебного элемента
		средств, устранение препятствий).
	ОУЭ-3.1	Организованная группа: признак устойчивости и распределения ролей внутри банды.
	ОУЭ-3.2	Преступное сообщество: признак сплоченности и цели совместного совершения тяжких преступлений.
Учебный элемент-признак (УЭП)	УЭП-1.1	Причинная связь между действиями каждого соучастника и общим преступным результатом.
	УЭП-2.1	Момент окончания деятельности подстрекателя (момент дачи согласия исполнителю).
	УЭП-3.1	Критерий «заблаговременности» сговора (до начала выполнения объективной стороны).
	УЭП-4.1	Границы эксцесса: выход исполнителя за рамки общего умысла без ведома остальных.

Уровни усвоения знаний и умений (И.Я. Лернер)

Это путь обучающегося от полного незнания до способности создавать новое на основе изученного материала:

- **Уровень I — Репродуктивный (узнавание и воспроизведение).** Суть: обучающийся способен узнать объект среди других и воспроизвести информацию по памяти (определение, формулу, статью закона). Ключевой глагол: «Знать», «назвать», «показать». *Пример из уголовного права:* Обучающийся должен запомнить определение соучастия из ст. 32 УК РФ и перечислить виды соучастников из ст. 33 УК РФ. Это базовое знание текста закона.

- **Уровень II — Алгоритмический (применение в знакомой ситуации).** Суть: обучающийся понимает внутренние связи между элементами темы и умеет применять заученный алгоритм или правило по готовому образцу. Это уровень решения типовых задач («по аналогии»). Ключевой глагол: «Применить», «классифицировать», «выполнить по инструкции». *Пример из уголовного права:* Обучающемуся дают фразу: «А дал Б пистолет, Б выстрелил». Студент применяет алгоритм: А = пособник (физическое), Б = исполнитель.

• **Уровень III — Продуктивный (эвристический / применение в новой ситуации).** Суть: обучающийся сталкивается с ситуацией, которой не было в учебнике, но обладает достаточным набором инструментов, чтобы самостоятельно найти решение путем анализа, синтеза и комбинирования известных методов. Ключевой глагол: «Обосновать», «сконструировать правовую позицию», «найти способ разграничения». *Пример из уголовного права:* Фабула содержит противоречивые показания. Студент должен сам доказать суду, что имела место именно «организованная группа», а не просто «группа по предварительному сговору», опираясь на анализ переписки фигурантов и длительность их связей.

• **Уровень IV — Творческий (исследовательский).** Суть: Способность создавать новые схемы, подходы или инструменты, выходящие за рамки стандартных учебных задач. Ключевой глагол: «Разработать систему», «спроектировать модель обвинения», «доказать гипотезу защиты». *Пример из уголовного права:* Соответствует цели У-7. Обучающийся разрабатывает стратегию защиты лица, обвиненного в организации преступного сообщества (ст. 210 УК РФ), когда само преступление (например, мошенничество) совершено не было, конструируя аргументацию об отсутствии признака «сплоченности» для конкретной бизнес-группы.

Последовательность изучения и уровни усвоения

Этап по узловому элементу	Учебные элементы (код)	Уровень усвоения (И.Я. Лернер)	Обоснование уровня
Вводный этап (УУЭ-1) Понятие и признаки соучастия.	ОУЭ-1.1, 1.2; УЭП-1.1	Репродуктивный (1 уровень)	Обучающийся должен выучить законодательную дефиницию и научиться узнавать ситуацию соучастия среди одиночного исполнения.
Теоретический блок (УУЭ-2) Виды соучастников	ОУЭ-2.1, 2.2; УЭП-2.1	Алгоритмический (2 уровень)	Обучающийся использует жесткий критерий разграничения ролей: кто стрелял (Исполнитель), кто уговорил

Этап по узловому элементу	Учебные элементы (код)	Уровень усвоения (И.Я. Лернер)	Обоснование уровня
(роли).			(Подстрекатель), кто купил патроны (Пособник).
Практический блок (УУЭ-3) Формы соучастия (Группа).	ОУЭ-3.1, 3.2; УЭП-3.1	Продуктивный (3 уровень)	Требуется качественный анализ фактов. Обучающийся доказывает наличие «устойчивости» через частоту встреч подсудимых, наличие общих денег и иерархии.
Проектный блок (УУЭ-4) Процессуальное оформление.	ОЭП-4.1; УЭП-4.1	Творческий (4 уровень)	Соответствует цели У-7. Обучающийся создает уникальный текст постановления о привлечении в качестве обвиняемого, адаптируя сухие нормы под конкретную доказательственную базу дела.

План изучения темы занятия

Цель: Перевод знаний о нормативной базе (3) в умение квалифицировать сложные составы (У).

1. **Организационный момент (2 мин.)**
 - Проверка готовности, объявление темы.
2. **Актуализация опорных знаний (связь с темой «Стадии преступления»)(7 мин.)**
 - Метод: Фронтальный опрос.
 - Вопросы: Чем отличается покушение группой лиц от оконченного преступления в соучастии? Может ли быть соучастником малолетний?
 - Результат: Осознание границ субъекта соучастия и момента возникновения акцессорной ответственности.
3. **Изучение нового материала (20 мин.)**
 - Блок 1: Признаки соучастия (УУЭ-1). Разбор ст. 32 УК РФ. Совместность vs Самостоятельное исполнение схожих действий.

- Блок 2: Виды соучастников (УУЭ-2). Работа со ст. 33 УК РФ. Демонстрация того, как один человек может совмещать роли (напр., организатор-исполнитель).

- Блок 3: Формы соучастия (УУЭ-3). Различие степени сплоченности (Постановление Пленума ВС РФ № 12).

4. Закрепление первичных умений (10 мин.)

- Задание: Классифицировать 5 предложенных ролей по ст. 33 УК РФ у доски (репродуктивный уровень).

- Самопроверка: Сверка с эталоном (комментарием к УК).

5. Практикум: Анализ сложного кейса (УУЭ-3, 4) (35 мин.)

- Метод: Работа в малых группах (кейс-задание).

- Кейс: Материалы ОРМ. Гражданин А (лидер) распределяет районы сбыта наркотиков. Гражданин Б только хранит вес дома. Гражданин В только сидит за рулем машины во время передачи свертка. Гражданин Г нашел покупателя.

- Действия студентов:

1. Определить форму соучастия (организованная группа).

2. Дать правовую оценку ролям Б, В, Г (был ли В пособником или он тоже соисполнитель?).

3. Составить фрагмент резолютивной части приговора (цель У-7).

- Действия педагога: Консультация по спорным вопросам судебной практики (проблема курьера-перевозчика).

6. Рефлексия и диагностика (10 мин.)

- Метод: «Светофор» (карточки трех цветов для ответов Да/Нет/Не знаю).

- Вопросы:

1. Верно ли, что пособник всегда несет меньшую ответственность, чем исполнитель?

2. Можно ли осудить организатора, если исполнитель был убит в процессе нападения?

- Мини-квиз: Определение вида соучастника по одному действию (хлопок/сигнальная карточка).

- **Домашнее задание (6 мин.)**

- Базовый уровень: Решить задачу из практикума на определение ролей.

- Продвинутый уровень: Найти приговор суда по ст. 210 УК РФ, выписать, какие конкретно действия следствия суд признал признаками «сплоченности» организованной группы.

Задание 14. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Конституционное право России», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример ответа на задание 14.

Формула работы: учебная цель (ФГОС) – Учебные элементы – Уровни усвоения знаний и умений (И.Я. Лернер) (при работе с учебными элементами, уровни усвоения содержания обучения)

Дисциплина: Конституционное право России

Тема занятия: «Избирательная система и избирательное право Российской Федерации».

В соответствии с содержанием раздела Рабочей программы, студент должен продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- **ПЗ 1.1.-1.** Знать источники конституционного права РФ (Конституция РФ, федеральные законы № 67-ФЗ, № 20-ФЗ), регулирующие порядок организации выборов; основные понятия избирательного права (активное и пассивное право, принципы участия).
- **ПЗ 1.2.-2.** Знать виды избирательных систем (мажоритарная, пропорциональная, смешанная); критерии разграничения федеральных, региональных и муниципальных выборов.
- **ПЗ 1.3.-1.** Знать стадии избирательного процесса (назначение выборов, выдвижение кандидатов, регистрация, агитация, голосование, подсчет голосов); правовой статус субъектов (избирателей, кандидатов, избирательных комиссий).
- **ПЗ 1.3.-2.** Знать основания отмены регистрации кандидата или списка кандидатов; порядок признания выборов недействительными или несостоявшимися; меры ответственности за нарушение законодательства о выборах.

Уметь:

- **ПУ 1.2.-1.** Уметь анализировать нормативные акты для определения даты назначения выборов и срока полномочий выборных органов.
- **ПУ 1.2.-2.** Уметь пользоваться специальной терминологией при составлении юридических документов избирательной кампании; давать правовую характеристику статуса кандидата.
- **ПУ 1.3.-1.** Уметь рассчитывать квоту представительства и распределять депутатские мандаты по методу делителей Империяли или Д'Ондта на основе протокола ЦИК.
- **ПУ 1.3.-2.** Уметь квалифицировать действия участников избирательного процесса (например, отличать предвыборную агитацию от информирования); составлять проекты жалоб в вышестоящую комиссию или суд.

Иерархия учебных элементов (УЭ)

Уровень иерархии	Код учебного элемента	Содержание учебного элемента
Обобщенный учебный элемент (ОУЭ)	ОУЭ-1	Избирательное право как подотрасль конституционного права: механизм реализации народовластия через выборы.
Узловой учебный элемент (УУЭ)	УУЭ-1	Понятие, принципы и источники избирательного права. Субъекты избирательных правоотношений.
	УУЭ-2	Виды избирательных систем в РФ и их влияние на партийно-политическую структуру парламента.
	УУЭ-3	Стадии избирательного процесса: от назначения до установления результатов.
	УУЭ-4	Юридическая ответственность и способы защиты избирательных прав граждан.
Основной учебный элемент (ОснУЭ)	ОУЭ-1.1	Принципы всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании (ст. 3 Конституции РФ).
	ОУЭ-1.2	Разграничение понятий «избирательная система» (динамический аспект) и «избирательное право» (статический аспект).
	ОУЭ-2.1	Особенности распределения мандатов по единому избирательному округу (методика федерального закона).
	ОУЭ-2.2	Понятие заградительного барьера (процентного порога) и его роль в формировании фракций Госдумы.
	ОУЭ-3.1	Порядок формирования и полномочия Центральной избирательной комиссии РФ и нижестоящих комиссий.
	ОУЭ-3.2	Финансирование выборов: создание и контроль за использованием избирательных фондов.
	ОУЭ-4.1	Административный порядок обжалования решений ИК (в вышестоящую комиссию).
	ОУЭ-4.2	Судебный порядок отмены решения комиссии об итогах голосования (КАС РФ).
Учебный элемент-признак (УЭП)	УЭП-1.1	Формула активного избирательного права (возраст 18 лет + дееспособность + отсутствие места лишения свободы).
	УЭП-2.1	Алгоритм применения метода Хэйра-Нимейера для распределения остатков мандатов.
	УЭП-3.1	Признаки отличия предвыборной агитации от деятельности СМИ по объективному освещению новостей.

Уровень иерархии	Код учебного элемента	Содержание учебного элемента
	УЭП-4.1	Процессуальные сроки подачи административного искового заявления об отмене решения ИК (10 дней).

Последовательность изучения и уровни усвоения

Этап / Узловой элемент	Учебные элементы (коды)	Уровень усвоения (И.Я. Лернер)	Обоснование уровня
Вводный этап (УУЭ-1)	ОУЭ-1.1, ОУЭ-1.2	Репродуктивный (I уровень)	Обучающийся должен знать определения принципов избирательного права и названия источников. Это базовая юридическая терминология без глубокой трансформации («Знать», «назвать»).
Теоретический блок (УУЭ-2)	ОУЭ-2.1, ОУЭ-2.2; УЭП-2.1	Алгоритмический (II уровень)	Обучающийся применяет математические формулы распределения мандатов к готовым цифрам протокола. Решение типовых расчетных задач на определение количества мест партии в парламенте («Рассчитать», «выполнить по инструкции»).
Практический блок (УУЭ-3)	ОУЭ-3.1, ОУЭ-3.2; УЭП-3.1	Продуктивный (III уровень)	Анализ конкретной ситуации: например, публикация в соцсети кандидата. Обучающийся должен самостоятельно провести грань между реализацией права на информацию и незаконной агитацией в «день тишины», обосновав квалификацию («Обосновать», «найти способ квалификации»).
Контрольно-проектный блок (УУЭ-4)	ОУЭ-4.1, ОУЭ-4.2; УЭП-4.1	Творческий (IV уровень)	Соответствует цели ПУ 1.3-2. Обучающийся не просто заполняет шаблон жалобы, а разрабатывает стратегию судебной защиты при массовых нарушениях, проектирует модель доказательственной базы (как собрать видеоматериалы со всех участков округа для доказательства искажения воли избирателей) («Разработать систему», «спроектировать модель иска»).

2.4 Проектирование занятий в профессиональной образовательной организации

Задание 15. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Семейное право», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 15.

Дисциплина: Семейное право

Тема занятия: «Заключение и прекращение брака».

Комбинированный урок предполагает сочетание нескольких дидактических целей: проверка знаний, изучение нового материала, закрепление.

Рассмотрим его структуру.

1. **Организационный этап:** Приветствие, проверка присутствующих, создание рабочего настроения.

2. **Этап проверки домашнего задания / Актуализации опорных знаний:** Фронтальный опрос или тест по теме «Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты» (так как брак является основанием возникновения этих отношений).

3. **Этап подготовки обучающихся к усвоению новых знаний:** Постановка целей и задач урока, мотивация («Почему государство регулирует личные отношения людей?»).

4. **Этап усвоения новых знаний (Изложение нового материала):** Объяснение условий заключения брака, порядка регистрации в органах ЗАГС и оснований прекращения брака.

5. **Этап первичной проверки понимания изученного:** Решение ситуационных задач у доски или в тетрадях на определение правомерности действий органов ЗАГС.

6. **Этап закрепления новых знаний:** Выполнение практических заданий разного уровня сложности (составление сравнительной таблицы «Расторжение в ЗАГС vs Расторжение в суде»).

7. **Этап подведения итогов урока:** Рефлексия, ответы на вопросы, оценка работы обучающихся.

8. **Этап информации о домашнем задании:** Инструктаж по его выполнению.

Табличная форма этапа изложения нового материала

Детализация 4-го этапа – этапа усвоения новых знаний.

Название этапа	Действия педагога	Действия обучающихся	Средства и методы обучения
1. Мотивация и постановка проблемы	Ставит проблемный вопрос: «Если двое совершеннолетних людей решили жить вместе без регистрации, какие юридические риски они несут? Почему закон требует штампа в паспорте для защиты прав супругов?» Создает познавательную мотивацию через анализ жизненных ситуаций.	Слушают, анализируют вопрос, вспоминают разницу между фактическим сожительством и зарегистрированным браком. Высказывают предположения о правовых последствиях отсутствия регистрации (наследование, раздел имущества).	Метод: Проблемное изложение, эвристическая беседа.
2. Формирование новых понятий	Объясняет юридическое понятие «Брак» не как союз сердец, а как свободный равноправный союз	Слушают, конспектируют определения ст. 10–12 СК РФ. Задают уточняющие вопросы о фиктивном браке и	Средства: Текст Семейного кодекса РФ (раздаточный материал), интерактивная доска.

Название этапа	Действия педагога	Действия обучающихся	Средства и методы обучения
	мужчины и женщины, заключенный с целью создания семьи. Вводит понятия «Условия вступления в брак» и «Препятствия к вступлению». На доске рисует схему-сводч (условия vs препятствия).	разнице между условиями и препятствиями.	
3. Изучение процедуры заключения брака	Демонстрирует алгоритм действий будущих супругов: подача заявления - срок ожидания - государственная регистрация. Объясняет значение записи акта гражданского состояния. Разбирает кейс: «Один из будущих супругов находится в СИЗО/больнице».	Следят за построением алгоритма. Перерисовывают последовательность действий. Анализируют правовые основания сокращения срока регистрации или проведения церемонии вне стен ЗАГС.	Средства: Федеральный закон № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», видеофрагмент церемонии во Дворце бракосочетания. Метод: Объяснительно-иллюстративный, демонстрация.
4. Введение оснований прекращения брака	Объясняет два юридических факта: смерть супруга и расторжение (развод). Акцентирует внимание на разграничении понятий «прекращение» и «расторжение». Раскрывает административный (ЗАГС) и судебный порядок развода, перечисляя критерии выбора пути (наличие детей, согласие сторон).	Слушают объяснение принципа юрисдикций. Наблюдают за заполнением сравнительной таблицы на доске. Повторяют за преподавателем логику: «Есть дети — только суд; нет согласия — только суд».	Средства: Статьи 16, 19, 21 СК РФ (текст закона). Метод: Демонстрация, комментированное чтение норм права.
5. Первичное осмысление и систематизация	Задаёт вопросы для закрепления: «Может ли муж подать на развод, если ребенку 6	Отвечают на вопросы, применяя только что полученные знания статей СК РФ для	Метод: Беседа, репродуктивный метод (применение нормы к факту).

Название этапа	Действия педагога	Действия обучающихся	Средства и методы обучения
	месяцев, а жена против?», «Является ли раздельное проживание в течение года основанием для автоматического прекращения брака?».	квалификации ситуации. Исправляют типичные бытовые заблуждения о праве.	

Этап изложения нового материала — это не монолог преподавателя, а **активный диалог и совместная деятельность по построению нового знания** с использованием наглядных средств и практических примеров.

Задание 16. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Гражданское право», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 16.

Дисциплина: Гражданское право

Тема занятия: «Сделки. Недействительность сделок».

Комбинированный урок предполагает сочетание нескольких дидактических целей: проверка знаний, изучение нового материала, закрепление.

1. Организационный этап: Приветствие, проверка присутствующих, создание рабочего настроения.

2. Этап проверки домашнего задания / Актуализации опорных знаний: Фронтальный опрос или тест по теме «Гражданские правоотношения: субъекты и объекты» (так как сделки совершаются субъектами в отношении объектов).

3. Этап подготовки студентов к усвоению новых знаний: Постановка целей и задач урока («Сегодня мы научимся отличать законную покупку квартиры от мошеннической схемы»), мотивация через примеры из судебной практики о потере жилья.

4. Этап усвоения новых знаний (Изложение нового материала): Объяснение понятия сделки, условий ее действительности, видов недействительных сделок (ничтожные и оспоримые) и последствий их недействительности (реституция).

5. Этап первичной проверки понимания изученного: Квалификация простых действий у доски («Подача заявления в ЗАГС — это сделка?»); определение типа недействительной сделки по фабуле (заблуждение, обман, притворность).

6. Этап закрепления новых знаний: Выполнение практических заданий разного уровня сложности (составление исков, анализ судебных решений, решение казусов на расчет реституции).

7. Этап подведения итогов урока: Рефлексия («Почему закон защищает сторону, введенную в заблуждение, строже, чем сторону, проявившую неосторожность?»), ответы на вопросы, оценка работы обучающихся.

8. Этап информации о домашнем задании: Инструктаж по составлению проекта договора купли-продажи с защитными оговорками для добросовестного приобретателя.

Табличная форма этапа закрепления новых знаний

Детализация 6-го этапа – этапа закрепления новых знаний.

Название этапа	Действия преподавателя	Действия обучающихся	Средства и методы обучения
1. Дифференцированная отработка навыков (Базовый уровень) <i>(Разграничение ничтожности и оспоримости)</i>	Диктует перечень юридических фактов. Напоминает критерии разграничения ст. 166–168 ГК РФ (кто может оспаривать, сроки исковой давности). Следит за правильностью ссылок на статьи при устном ответе.	Записывают условия. Определяют вид недействительности для каждой ситуации (например, продажа имущества малолетним — ничтожна; кабальная сделка — оспорима). Один-два обучающихся по очереди выходят к доске для аргументации выбора статьи закона.	Средства: Текст ГК РФ (раздаточный материал), интерактивная доска. Методы: Репродуктивный метод (узнавание признаков нормы), практический метод (решение типовых казусов).
2. Анализ правовых ситуаций (Средний уровень) <i>(Выявление пороков воли)</i>	Предлагает текстовые кейсы без прямого указания статьи: «Старушка подписала дарственную на соцработника», «Директор продал активы фирмы по заниженной цене своей жене». Задает наводящие вопросы при затруднениях («Кто знал об ограничениях полномочий? Какова была рыночная цена актива?»). Организует краткое обсуждение доказательств обмана.	Читают условия кейсов. Выявляют конкретный порок воли (заблуждение, насилие, злонамеренное соглашение представителя). Подбирают доказательства, которые нужно представить суду для подтверждения иска. Составляют логическую цепочку доказывания вины контрагента.	Средства: Карточки с описанием дел из базы «КонсультантПлюс», цветные маркеры, схемы-опоры «Виды пороков воли». Методы: Метод анализа конкретных ситуаций (case-study), частично-поисковый метод, словесный метод (дискуссия).
3. Комплексный анализ и расчеты (Высокий уровень) <i>(Расчет двусторонней реституции и неосновательного обогащения)</i>	Дает усложненные задачи: автомобиль стоимостью 1 млн руб. был разбит покупателем (текущая стоимость 200 тыс.) и возвращен продавцу из-за	Выполняют многошаговые расчеты сальдо встречных предоставлений. Применяют правила ст. 167 и 1104 ГК РФ.	Средства: Калькуляторы, образцы исковых заявлений, справочно-правовые системы. Методы: Проблемно-

Название этапа	Действия преподавателя	Действия обучающихся	Средства и методы обучения
	недееспособности последнего. Просит рассчитать сумму доплаты. Просит составить проект резолютивной части решения суда. Сравнивает ответы разных групп, указывая на наиболее точные формулировки распределения убытков.	Работают в малых группах над написанием фрагмента судебного акта, распределяя судебные расходы между сторонами пропорционально вине.	поисковый метод, исследовательский метод, работа в малых группах, юридическая казуистика.
4. Рефлексия и коррекция ошибок	Собирает рабочие листы/кейсы для экспресс-проверки. Выделяет одну самую частую ошибку группы (например, путаница между незаключенным и договором и недействительным). Проводит фронтальный блиц-опрос: «Если сторона знала о незаконности сделки, вернет ли она полученное по ней?»	Сдают работы. Анализируют свои ошибки вместе с преподавателем. Отвечают на контрольные вопросы устно, корректируя записи в конспектах согласно комментариям преподавателя о правилах эстоппеля (п. 5 ст. 166 ГК РФ).	Средства: Проверенные письменные работы студентов. Методы: Метод самоконтроля, взаимоконтроль, беседа, метод коррекции правовой квалификации.

Задание 17. Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Теория государства и права» с использованием дискуссионных методов обучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 17.

Дисциплина: Теория государства и права

Тема занятия: «Форма государства».

Тема дискуссии: «Сильная президентская власть: гарантия национальной безопасности или угроза демократическим институтам?»

Ключевой проблемный вопрос: «Является ли централизация власти в руках одного лидера (суперпрезидентство) необходимым условием для выживания и развития Российского государства в условиях внешнего давления, или же это неизбежно ведет к стагнации правовой системы и подавлению гражданского общества?»

Технология проведения занятия с применением дискуссионных методов

Занятие строится по принципу перехода от теории конституционного устройства к анализу политико-правовых рисков.

Этап 1. Вводно-мотивационный (10 минут)

- **Действия преподавателя:**

- Кратко напоминает суть элементов формы правления (президентская, парламентская, смешанная республики), опираясь на Конституцию РФ.

- Ставит проблемный вопрос: «Конституция США создавалась из страха перед сильной властью короля, поэтому там слабый президент. Конституция РФ 1993 года создавалась из страха перед слабой властью и распадом страны. Означает ли "сильный Президент" автоматическое ослабление Парламента и Суда? Где баланс между эффективностью управления и диктатурой?»

- Объявляет тему дискуссии и делит группу на две команды.

- **Действия обучающихся:**

- Слушают, актуализируют знания о разделении властей.

- Делятся на команды:

1. **«Государственники» (Сторонники сильной исполнительной власти):** Защищают позицию, что историческая

специфика России требует концентрации полномочий для оперативного реагирования на угрозы.

2. **«Институционалисты» (Сторонники разделения властей):** Защищают позицию, что без реального контроля парламента и независимости судов любая концентрация власти коррупционна и неэффективна в долгосрочной перспективе.

Этап 2. Подготовка к дискуссии (15 минут)

- **Действия преподавателя:**

- Выдает командам раздаточный материал: выдержки из Конституции РФ (ст. 80–93 — полномочия Президента; гл. 5 — Федеральное Собрание; гл. 7 — Судебная власть) и поправки 2020 года.

- Ставит перед командами задачу: найти в тексте закона аргументы в поддержку своей позиции относительно системы сдержек и противовесов.

- **Действия обучающихся:**

- Изучают нормативные документы.
- Внутри команд распределяют роли (спикер, аналитик, эксперт по истории).

- Формулируют аргументы. Например:

- «Государственники» найдут аргументы о праве Президента единолично назначать силовой блок и использовать Вооруженные Силы как инструмент защиты суверенитета.

- «Институционалисты» укажут на право Государственной Думы выразить недоверие Правительству (хотя и ограниченное) и роль Конституционного Суда в проверке законов.

Этап 3. Проведение дискуссии (25 минут)

- **Действия преподавателя:**

- Выступает в роли модератора. Следит за тем, чтобы спор шел вокруг правовых механизмов, а не личных политических предпочтений.

- Задает наводящие вопросы («Если Президент может отменить постановление Правительства, означает ли это, что исполнительная власть едина и Парламент над ней не властен?»), «Как назначение судей Президентом влияет на независимость правосудия в спорах гражданина против государства?», «Где проходит грань между "ручным управлением" страной и системным кризисом институтов?»).

- Поощряет использование терминологии (суверенитет, легитимность, авторитаризм, система сдержек и противовесов).

- **Действия обучающихся:**

- Раунд 1: Выступление спикеров от каждой команды с изложением правового статуса главы государства.

- Раунд 2: Перекрестные вопросы. Команды задают друг другу каверзные вопросы, пытаясь найти противоречия в конституционных нормах (например, конфликт между независимостью судей и процедурой их назначения/увольнения).

- Раунд 3: Свободный обмен мнениями. Обучающиеся из зала могут присоединяться к аргументам любой из сторон, приводя примеры из практики работы судов или законотворчества.

Этап 4. Подведение итогов и рефлексия (10 минут)

- **Действия преподавателя:**

- Не дает окончательного ответа «кто прав». Подчеркивает дуализм российской модели.

- Резюмирует ключевые аргументы обеих сторон (безопасность vs свобода; эффективность vs законность).

- Делает главный вывод: Юрист должен понимать не только букву закона, но и то, как распределение полномочий в Конституции превращается в реальную политическую практику.

- Оценивает не то, чья команда «одержала победу», а глубину анализа статей Конституции и умение видеть риски заложенных в нее конструкций.

- **Действия обучающихся:**
 - Участвуют в финальном обсуждении.
 - Формулируют для себя главный вывод о том, является ли российская форма правления устойчивой конструкцией.
 - Получают обратную связь от преподавателя.

Используемые методы:

- Дискуссия: Основная форма работы.
- Анализ нормативно-правового акта: Работа непосредственно с текстом Конституции РФ.
- Проблемное обучение: Весь урок построен вокруг одной сложной политико-правовой дилеммы.
- Групповая работа: Основа для подготовки доказательной базы.

Задание 18. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Административное право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 18.

Дисциплина: Экономика организации

Тема занятия: «Ценообразование».

План-конспект комбинированного занятия

Дисциплина: Административное право

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Курс/Группа: 2 курс, группа ПД-21

Тема занятия: «Административная ответственность: понятие, основания и виды наказаний».

Тип занятия: Комбинированный (изучение нового материала, первичное закрепление, контроль).

Время проведения: 90 минут (2 академических часа).

Цели занятия:

1. Образовательная:

- Сформировать у обучающихся знания о понятии административного правонарушения, его юридическом составе и отличиях от преступления.

- Научить обучающихся квалифицировать действия лица по КоАП РФ и правильно определять вид административного наказания.

2. Развивающая:

- Развить навыки юридического анализа конкретных ситуаций (казусов) и работы с Кодексом об административных правонарушениях.

- Сформировать умение составлять протокол об административном правонарушении.

3. Воспитательная:

- Воспитать чувство уважения к закону и понимание неотвратимости административной ответственности за противоправные деяния.

- Сформировать нетерпимость к коррупционным рискам при применении мер принуждения.

Оснащение занятия:

- Учебная доска (меловая или интерактивная).
- Проектор и компьютер.
- Презентация по теме «Административная ответственность».
- Раздаточный материал (образцы бланков протоколов, текст КоАП РФ).
- Справочные материалы (КоАП РФ, учебник).

Ход занятия

Этап занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
1. Организационный момент	5 мин	Приветствует обучающихся, проверяет готовность к занятию (наличие тетрадей, ручек, текстов КоАП), отмечает отсутствующих. Создает рабочий настрой.	Приветствуют преподавателя, готовятся к работе, достают тексты законов.
2. Актуализация опорных знаний	10 мин	Проводит фронтальный опрос по пройденному материалу («Правонарушение и юридическая ответственность»): «Что такое проступок?», «Чем административный проступок отличается от уголовного преступления по степени общественной опасности?».	Отвечают на вопросы, вспоминают структуру правоотношения (субъект, объект, объективная/субъективная сторона).
3. Мотивация и целеполагание	5 мин	Ставит проблемный вопрос: «Сотрудник полиции задержал гражданина за мелкое хулиганство. Какие документы он обязан составить, чтобы наказание было законным, и как не превысить полномочия?» Формулирует вместе со обучающимися цели урока.	Слушают, вовлекаются в диалог, осознают практическую значимость темы для будущей службы. Ставят перед собой учебные цели.
4. Изучение нового материала	25 мин	1. Объясняет понятие административной ответственности и ее признаки. 2. На доске чертит схему состава административного правонарушения (объект, субъект, ОС, СС) 3. Разбирает классификацию наказаний (ст. 3.2 КоАП РФ) — от предупреждения до ареста 4. Использует презентацию для наглядности схем.	Слушают лекцию, конспектируют основные определения и структуру состава правонарушения в тетрадь. Следят за построением схемы на доске/экране.
5. Первичное закрепление	15 мин	Предлагает разобрать фабулу дела у доски:	Один выделяет элементы состава у доски, остальные —

Этап занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
знаний		«Гражданин А., находясь в состоянии опьянения в парке, выражался нецензурной бранью и приставал к прохожим». Вызывает обучающегося к доске для выделения элементов состава правонарушения (квалификация по ст. 20.1 КоАП РФ).	в тетрадях. Анализируют ход квалификации, задают вопросы о разграничении статьи 20.1 и 20.2.1 КоАП РФ.
6. Закрепление знаний (практическая работа)	25 мин	Организует самостоятельную работу. Раздает карточки с индивидуальным заданием-кейсом: «Составить проект протокола об административном правонарушении по факту нарушения ПДД (превышение скорости) на основе предложенных данных». Контролирует процесс заполнения реквизитов.	Выполняют практическую работу в тетрадях или на бланках. Применяют полученные знания для правильного оформления процессуального документа.
7. Подведение итогов урока (рефлексия)	5 мин	Задаёт обобщающие вопросы: «Является ли вина обязательным условием привлечения к адм. ответственности?», «В какой срок должен быть составлен протокол?». Анализирует ответы, оценивает активность группы.	Отвечают на вопросы, обобщают изученный алгоритм действий сотрудника полиции. Слушают комментарии преподавателя о типичных ошибках в заполнении протокола.
8. Информация о домашнем задании	5 мин	Инструктирует обучающихся: выучить ст. 2.1, 3.2–3.11 КоАП РФ; решить задачу из практикума (на расчет срока давности привлечения к ответственности). Отвечает на вопросы по ДЗ.	Записывают домашнее задание в дневники/электронный журнал. Уточняют непонятные моменты исчисления сроков.

Примечания к плану-конспекту:

1. **Связь с профессией:** Акцент на том, что знание КоАП необходимо не только юристам, но и каждому сотруднику полиции для самозащиты от провокаций и правомерного пресечения нарушений.

2. **Работа с документом:** На этапе практической работы критически важно использование именно печатных текстов КоАП РФ, так как это тренирует навык поиска нормы закона в реальном времени.

3. **Гибкость:** Если группа слабо владеет юридической терминологией, преподаватель увеличивает время этапа актуализации опорных знаний за счет сокращения теоретического блока, переходя сразу к разбору примеров.

Задание 19. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Гражданское право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 19.

Дисциплина: Гражданское право

Тема 1: «Сделки. Недействительность сделок»

Сложность для рефлексии: Обучающиеся часто путают ничтожные и оспоримые сделки, а также воспринимают недействительность только как формальную юридическую ошибку, не осознавая экономических последствий (реституции) для бизнеса.

Цель рефлексии: Помочь обучающимся связать абстрактную классификацию статей ГК РФ с реальными рисками потери имущества или денег в коммерческой деятельности. В конце занятия (5–7 минут) преподаватель предлагает обучающимся выполнить одно из следующих заданий:

1. **«Незаконченное предложение» (письменная форма):**

Обучающимся раздаются небольшие листочки или они пишут в углу тетради. Задание: «Продолжите фразу...»

- «Сегодня я научился отличать ничтожную сделку от оспоримой и понял, что главное отличие заключается в том, что...» (обучающийся должен написать, что ничтожная сделка мертва сама по себе, а оспоримую нужно "убивать" решением суда).

- «Самым сложным для меня сегодня было применить правило ст. 166 ГК РФ о добросовестности, когда сторона знала о незаконности, но вела себя так, будто сделка законна».

- «Чтобы лучше понять тему кабальных сделок, мне нужно было бы разобрать реальный пример из практики банкротства физических лиц».

2. **«Светофор» (устная/визуальная форма):** Преподаватель просит поднять руки тех, кто:

- **«Зеленый»:** Полностью уверен в квалификации пороков воли (заблуждение, обман, насилие) и понимает разницу в сроках исковой давности.

- **«Желтый»:** В целом понял логику двусторонней реституции, но сомневается, всегда ли возвращается именно вещь в натуре или можно требовать деньги.

- **«Красный»:** Испытывает серьезные трудности с разграничением недействительной сделки и незаключенного договора (отсутствие существенных условий). Это позволяет быстро оценить общую картину и решить, нужно ли задержаться на теме правопорождающих фактов.

3. **«Бортовой журнал» (индивидуальная работа):** В течение всего занятия у обучающегося есть таблица из двух колонок: «Что я делал(а)» и «Что я понял(а)». В конце урока он заполняет ее одной-двумя фразами.

- Пример записи: «Решал задачу про продажу квартиры недееспособным лицом через опекуна. Понял, что такая сделка будет ничтожной, и покупатель потеряет и квартиру, и деньги, если не докажет свою добросовестность».

Дисциплина: Гражданское право

Тема 2: «Представительство. Доверенность»

Сложность для рефлексии: Тема кажется сугубо технической («заполнение бумажки»), обучающиеся не видят разницы между полномочиями по закону (например, родителей) и договорными полномочиями представителя, а также рисков передоверия.

Цель рефлексии: Стимулировать критическое мышление, осознать колоссальные риски выдачи доверенности с широким кругом полномочий ("генеральная доверенность") и ответственность представляемого за действия поверенного. В конце занятия (5–7 минут) преподаватель предлагает обучающимся выполнить одно из следующих заданий:

1. **Метод «Шесть шляп мышления: Риски представительства»** Цель: Оценить ситуацию продажи автомобиля по доверенности с разных правовых позиций.

- Форма работы: Групповая (3–4 группы).
- Ситуация-кейс: «Гражданин А. выдал гражданину Б. генеральную доверенность на продажу своего автомобиля Porsche. Через месяц гражданин Б. продал машину, забрал деньги и скрылся. Покупатель требует передать ему авто».

- Распределение ролей и вопросы:

- **Белая шляпа (Факты):** «Перечислите объективные данные: была ли в тексте доверенности фраза "с правом получения денежных средств"? Когда истекает срок действия документа? Был ли автомобиль в залоге?»

- **Черная шляпа (Критика/Риски):** «Какие юридические ошибки совершил Гражданин А., выдав такую бумагу без нотариуса и без

ограничения суммы сделки? Почему Гражданин Б. не несет ответственности лично перед покупателем по договору купли-продажи?»

- **Желтая шляпа (Оптимизм/Возможности):** «Если Гражданин А. вовремя отозвал доверенность через реестр нотариальной палаты, какие шансы у него сохранить право собственности на машину, несмотря на подписанный Б. договор?»

- **Зеленая шляпа (Креативность):** «Предложите безопасный способ продать машину дистанционно, чтобы исключить риск хищения денег представителем (например, использование аккредитива или условие о перечислении денег напрямую на счет собственника)».

- **Красная шляпа (Эмоции/Интуиция):** «Какое чувство безопасности испытывает покупатель, видя в ПТС подпись не собственника, а человека "по доверенности"? Вызывает ли у вас доверие продавец, который сам боится подписать договор?»

- **Синяя шляпа (Управление процессом):** «Какой алгоритм действий должен совершить юрист автосалона при приеме машины на комиссию по доверенности? Какие три пункта проверки обязательны?»

2. **Метод «Управленческий экран» (Аналитическая дискуссия)** Цель: Перенос обучающихся из роли технического оформителя в роль руководителя юридического департамента.

- Форма работы: Фронтальная устная беседа.
- Вопросы для осмысления:

- **Стратегический выбор:** «Вы — директор ООО. Вам нужно отправить юриста в другой город подписать контракт на 100 млн рублей. Вы выдаете ему доверенность сроком на 1 год со всеми правами или делаете разовую доверенность строго под этот контракт? Как ваше решение влияет на предпринимательские риски компании?»

- **Анализ узких мест:** «Ваш сотрудник по доверенности заключил крайне невыгодный для фирмы договор аренды. Он действовал в рамках текста доверенности. Можно ли признать сделку недействительной,

ссылаясь на то, что сотрудник превысил свои внутренние должностные инструкции, но не полномочия по ГК РФ?»

▪ **Личностная трансформация:** «До изучения этой темы "представитель" казался вам просто помощником. Теперь, глядя на схему возникновения прав и обязанностей (ст. 182 ГК), какую главную угрозу вы видите в институте представительства — потерю контроля над имуществом или риск стать должником по сделке, которую вы даже не видели?»

Задание 20. Составьте план изучения темы по дисциплине «Семейное право» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 20.

Дисциплина: Семейное право

Тема занятия: «Брачный договор: правовая природа, содержание и порядок заключения».

Учебные цели обучения мы сформулируем в соответствии с требованиями ФГОС, разделив их на знания (что обучающийся должен знать) и умения (что обучающийся должен уметь делать).

В части знаний (З):

1. Знать понятие, признаки и юридическую природу брачного договора как гражданско-правовой сделки.
2. Знать требования законодательства к форме и порядку заключения брачного договора (обязательная нотариальная форма).

3. Знать пределы свободы договора: что можно регулировать (имущество), а что запрещено (личные неимущественные отношения, права в отношении детей).

4. Знать основания и порядок изменения, расторжения и признания брачного договора недействительным.

5. Знать отличие правового режима имущества супругов по закону (совместная собственность) от договорного режима.

6. Знать особенности защиты кредиторов при заключении брачного договора (ст. 46 СК РФ).

В части умений (У):

1. Уметь квалифицировать условия предложенного кейса на предмет их соответствия законодательству (допустимые/недопустимые положения).

2. Уметь составлять проект преамбулы и условий о разделе конкретного имущества (квартиры, машины) в брачном договоре.

3. Уметь выявлять риски оспаривания договора в суде (кабальность, крайне неблагоприятное положение одного из супругов).

4. Уметь давать юридические консультации по вопросу выбора между законным и договорным режимом имущества.

План изучения темы «Брачный договор»

Основные вопросы (план) занятия:

1. Понятие и субъекты брачного договора. Сравнение законного и договорного режимов имущества.

2. Предмет и содержание брачного договора: допустимые и недопустимые условия (ст. 42 СК РФ).

3. Порядок заключения: форма, сроки, необходимость согласия супруга на распоряжение имуществом.

4. Изменение, расторжение и признание брачного договора недействительным.

5. Ответственность супругов по обязательствам: влияние брачного договора на кредиторов.

6. Практикум: составление фрагмента брачного договора для условной семьи.

Раскрытие вопросов плана методами устного изложения

Вопрос плана	Методы и приемы устного изложения	Характеристика применения
1. Понятие и сравнение режимов (Цели 3-1, 3-5)	Лекция-визуализация с элементами сравнительного анализа. Приемы: объяснение правовой природы; заполнение сравнительной таблицы на доске («Законный vs Договорный»).	Педагог монологически излагает историю появления института в России и его отличия от западных аналогов. Используется прием «правовой контраст»: преподаватель наглядно показывает, как меняется объем прав жены-домохозяйки при разводе в зависимости от наличия или отсутствия договора. Это формирует понимание социальной значимости инструмента.
2. Предмет и содержание (Цель 3-3)	Эвристическая беседа + Прием «от противного». Приемы: постановка проблемных вопросов («Можно ли прописать график уборки дома?»); разбор абсурдных формулировок.	Вместо сухой диктовки ст. 42 СК РФ педагог через систему провокационных вопросов подводит обучающихся к выводу о границе частного и публичного права. Применяется визуализация структуры статьи закона. Обучающиеся сами пытаются составить условие об алиментах на ребенка и терпят неудачу, осознавая запрет законом регулирования личных отношений.
3. Форма и заключение (Связь знаний и умений)	Объяснение с демонстрацией алгоритма. Прием: пошаговый разбор процедуры визита к нотариусу.	Преподаватель берет ситуацию обращения пары к юристу и проговаривает алгоритм: 1. Проверка паспортов и свидетельства о браке; 2. Идентификация имущества (выписки ЕГРН); 3. Разъяснение нотариусом последствий; 4. Подписание и регистрация в реестре. Акцент делается на формальностях, несоблюдение которых влечет ничтожность сделки.
4. Недействительность	Проблемное изложение / Анализ судебной практики.	Ставится вопрос: «Муж перед банкротством переписал все

Вопрос плана	Методы и приемы устного изложения	Характеристика применения
(Цели 3-4, У-3)	Прием: создание ситуации риска (кейс-анализ).	активы на жену через договор. Кредиторы в ярости. Что решит суд?». В ходе разбора позиции ВС РФ обучающиеся обосновывают критерии «крайне неблагоприятного положения» (реализация цели У-3). Педагог фиксирует признаки мнимой сделки на доске.
5. Отношения с кредиторами (Цель 3-6)	Метод дискуссии. Прием: столкновение интересов сторон.	Группа делится на две части. Первая — «Супруги», которые хотят скрыть имущество. Вторая — «Кредиторы» (банк). Дебаты строятся вокруг вопроса уведомления банка о подписании договора. Это позволяет глубоко осмыслить риск ст. 46 СК РФ и последствия сокрытия информации.
6. Составление проекта (Цель У-2)	Практикум под руководством преподавателя. Прием: совместное конструирование документа.	Педагог дает вводные данные (семья покупает квартиру в ипотеку до брака, гасит вместе), а студенты предлагают формулировки пунктов. Преподаватель голосом сопровождает процесс: «Вы написали "квартира принадлежит мужу". Как это воспримет банк-залогодержатель? Нужно добавить пункт о режиме выплаты кредита». Происходит вербализация процесса юридической техники.

Характеристика применяемых методов преподавания

Для реализации поставленных компетенций используется комплекс словесных методов:

1. Лекция-визуализация (Информационно-сообщающий метод):

- Применение: Изучение нормативно-правовой базы (3-1, 3-5).
- Характеристика: Позволяет за короткое время передать специфику семейно-правового регулирования, которое тесно переплетено

с гражданским правом. Однако во избежание пассивности лекция прерывается вопросами и требует ведения конспекта со схематичным изображением видов собственности.

2. Эвристическая беседа (Диалогический метод):

- Применение: Понимание пределов содержания договора (З-3).
- Характеристика: Наиболее эффективный метод для разграничения имущественных и личных прав. Он заставляет обучающихся совершить ошибку (попытаться ограничить свободу передвижений супруга договором), чтобы запомнить императивный характер норм семейного права глубже, чем просто текст статьи.

3. Дискуссия (Проблемный метод):

- Применение: Обсуждение этической стороны и защиты кредиторов (З-6, У-1).
- Характеристика: Переход от технического навыка составления бумаг к пониманию баланса интересов. Обучающиеся учатся видеть сделку глазами третьего лица (банка), что необходимо будущему юристу для предотвращения судебных споров.

4. Комментированное упражнение (Репродуктивно-преобразующий метод):

- Применение: Конструирование текста договора (У-2).
- Характеристика: При переходе к практике недостаточно дать пустой бланк. Метод комментирования позволяет преподавателю контролировать точность юридических формулировок. Когда обучающийся говорит: «Я пишу про долевую собственность, чтобы защитить вклад супруги в ремонт», он демонстрирует понимание связи факта (чеки на стройматериалы) и юридического последствия (размер доли).

2.5 Задания для самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Методика профессионального обучения»

Раздел 2.5.1 Анализ ФГОС СПО, учебного плана, РПД, РПП, ФОС в условиях профессиональной образовательной организации

Задание 1. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Дополнительная информация: назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины. Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции. Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Документы и материалы: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО

Задание 2. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция».

Дополнительная информация: назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины. Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции. Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Документы и материалы: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО

Задание 3. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Дополнительная информация: назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции. Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Документы и материалы: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО

Задание 4. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Дополнительная информация: приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным

планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Документы и материалы: Учебный план по специальности СПО

Задание 5. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Дополнительная информация: приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик. Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Документы и материалы: Учебный план по специальности СПО

Задание 6. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.04. «Юриспруденция».

Дополнительная информация: приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик. Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин

профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Документы и материалы: Учебный план по специальности СПО

Задание 7. Проанализируйте программу производственной практики по специальности 40.02.04. «Юриспруденция».

Дополнительная информация: раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики. Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики

Документы и материалы: РПП

Задание 8. Проанализируйте программу производственной практики по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Дополнительная информация: раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики. Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики

Документы и материалы: РПП

Задание 9. Проанализируйте программу производственной практики по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Дополнительная информация: раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики. Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики.

Документы и материалы: РПП

Задание 10. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Гражданское право», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: ФОС

Задание 11. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: ФОС

Задание 12. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы»,

перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: ФОС

Задание 13. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: ФОС

Задание 14. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Гражданское право», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: ФОС

Раздел 2.5.2 Учебно-методическое обеспечение процесса обучения в профессиональной образовательной организации

Задание 15. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Гражданское право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень

документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 16. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Семейное право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 17. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Гражданский процесс».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 18. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 19. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Семейное право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 20. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Уголовные процесс».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 21. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 22. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Гражданское право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 23. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 24. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Уголовное право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 25. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Гражданское право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 26. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Уголовный процесс».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 27. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Юридическая психология».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 28. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 29. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Арбитражный процесс».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 30. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Уголовный процесс».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 31. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Юридическая психология».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 32. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Уголовное право».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 33. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 34. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Арбитражный процесс», указав при этом учебные цели.

Дополнительная информация. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы: РПД

Задание 35. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Юридическая психология», указав при этом учебные цели.

Дополнительная информация. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы: РПД

Задание 36. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Теория государства и права», указав при этом учебные цели.

Дополнительная информация. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы: РПД

Задание 37. Разработайте практическое задание по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий), указав при этом учебные цели.

Дополнительная информация. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы: РПД

Раздел 2.5.3 Проектирование учебных целей и уровня усвоения материала обучающимися в профессиональной образовательной организации

Задание 38. Выделите учебные цели по теме дисциплины «Криминалистика» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 39. Выделите учебные цели по теме дисциплины «Юридическая психология» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 40. Выделите учебные цели по теме дисциплины «Теория государства и права» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы

взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 41. Выделите учебные цели по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий) и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 42. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Криминалистика» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 43. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Юридическая психология» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 44. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Арбитражный процесс» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 45. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий) и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор

соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 46. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Криминалистика», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме (Б.Блум). Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Документы и материалы: РПД

Задание 47. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Уголовный процесс», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме (Б.Блум). Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Документы и материалы: РПД

Задание 48. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Теория государства и права», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме (Б.Блум). Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Задание 49. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине (*дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий*), описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме (Б.Блум). Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Задание 50. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Юридическая психология». На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы: РПД

Задание 51. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Криминалистика». На основе анализа целей выделите учебные

элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы: РПД

Задание 52. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Арбитражный процесс». На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы: РПД

Задание 53. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий). На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы: РПД

Задание 54. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Уголовный процесс», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 55. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Юридическая психология», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 56. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Криминалистика», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 57. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине (дисциплина на выбор студента, в

случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий), описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: РПД

Раздел 2.5.4 Проектирование занятий в профессиональной образовательной организации

Задание 58. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Криминалистика», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 59. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Юридическая психология», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму,

указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 60. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Теория государства и права», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 61. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины (*дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий*), раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 62. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Теория государства и права», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 63. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Криминалистика», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 64. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Уголовный процесс», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на

этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 65. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины (*дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий*), раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 66. Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Юридическая психология» с использованием дискуссионных методов обучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 67. Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Обеспечение рассмотрения судебных дел» с использованием дискуссионных методов обучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 68. Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» с использованием дискуссионных методов обучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 69. Опишите проведение занятия по теме дисциплины *(дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий)* с использованием дискуссионных методов обучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 70. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: РПД

Задание 71. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Обеспечение рассмотрения судебных дел».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: РПД

Задание 72. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Криминалистика».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: РПД

Задание 73. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: РПД

Задание 74. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Теория государства и права».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 75. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Конституционное право России».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 76. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Юридическая психология».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 77. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 78. Составьте план изучения темы по дисциплине «Юридическая психология» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 79. Составьте план изучения темы по дисциплине «Криминалистика» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 80. Составьте план изучения темы по дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план).

Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 81. Составьте план изучения темы по дисциплине *(дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий)* и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы: РПД

РАЗДЕЛ 3 МЕТОДОЛОГИЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

3.1 Курсовая работа как форма контроля

Курсовая работа – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине. Целью работы является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, инженерных и иных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы [Ошибка! Источник ссылки не найден.].

Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельное углубленное исследование конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа выполняется в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Правоведение и правоохранительная деятельность, рабочей программы дисциплины «Методика профессионального обучения» и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса; выполнение и защита курсовой работы рассматриваются как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Целью курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения» является формирование умений

использования всей системы психолого-педагогических и методических знаний студента по решению актуальных методических проблем.

Задачи курсовой работы:

- 1) углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- 2) освоение методики научного исследования;
- 3) углубление и систематизация теоретических знаний в области методики профессионального обучения:

- 1) изучение инновационного методического опыта по разработке и конструированию занятий в системе среднего профессионального образования;
- 2) овладение дидактико-методической группой умений по основам профессиональной деятельности педагога.

Качественно выполненная курсовая работа является ***показателем высокой степени освоения компетенций***, формируемых в рамках изучения дисциплины.

При написании курсовой работы студент должен решить ряд задач, характеризующих уровень его подготовленности в области практического использования методических инструментов, а именно: обосновать актуальность выбранной темы; охарактеризовать цель и задачи курсовой работы; осуществить глубокое и всестороннее изучение теоретических и методических аспектов по выбранной теме исследования.

Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедр, представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), и должна представлять собой проблему, связанную с решением конкретных образовательных задач профильной направленности. Перечень тем рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой [12].

Студент вправе выбрать тему курсовой работы из числа предложенных преподавателем (кафедрой) либо самостоятельно предложить тему курсовой работы при условии обоснования ее актуальности. В этом случае тема работы утверждается в общем порядке. Выбор темы оформляется личным заявлением студента.

Основная тематика курсовых работ связана с анализом и проектированием содержания обучения, с разработкой средств учебно-методического обеспечения профилирующей дисциплины (профессионального цикла), проектированием фрагментов учебно-программной и планирующей документации на уровне отдельной темы, методики ее преподавания, дидактической технологии.

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя, не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, имеющий учебную нагрузку по руководству курсовой работой, зафиксированную в индивидуальном плане учебно-воспитательной работы преподавателя.

С целью обеспечения соблюдения в курсовой работе норм, требований и правил, установленных системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативными документами, проводится нормоконтроль, который осуществляет руководитель.

Требования к курсовой работе

1. Актуальность рассматриваемой проблемы для современного этапа развития профессионального образования, соответствие содержания курсовой работы актуальным проблемам профессионального образования.

2. Соответствие объема, характера и уровня выполнения теоретической и практической частей требованиям профессиональной квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки бакалавров «Профессиональное обучение (по отраслям)».

3. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность работы.

4. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Учет логики построения первой и второй глав курсовой работы. В первой главе студент отвечает на вопросы: «что это такое», «как это рекомендует делать методика профессионального обучения». Во второй главе студент описывает разработку как вариант решения проблемы.

5. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.

6. Квалифицированный анализ нормативных документов, методических материалов, теоретико-методической, учебной и специальной литературы, передового педагогического опыта и обоснование результатов работы.

7. Корректное и грамотное изложение материала, соответствие содержания курсовой работы нормам русского языка, основным положениям методики профессионального обучения.

8. Соответствие структуры работы Положению о НИР студента ЮУрГГПУ.

9. Оформление работы по определенным правилам и ГОСТ(ам).

10. Соответствие объема и содержания работы предъявляемым требованиям; наличие выводов после каждой главы.

Срок сдачи и защиты курсовой работы

Оформленная курсовая работа сдается студентом в электронном и печатном виде руководителю на проверку не позднее, чем за семь дней до

защиты. Руководитель принимает решение о допуске работы к защите, либо возвращает на доработку с указанием замечаний.

Процедура защиты курсовой работы осуществляется в рамках времени, отводимого на дисциплину, в соответствии с графиком учебного процесса.

Состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы включает руководителя и преподавателей образовательной организации. На заседании кафедры утверждается состав комиссии с указанием дисциплин(ы), даты и времени проведения защиты курсовых работ, ФИО экзаменаторов.

Защита курсовой работы проводится публично. Студенту отводится 5-7 минут для представления результатов работы. При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание работы;
- умение обосновать выбранные пути и методы реализации работы – методики, технологии, алгоритмы и т.д.;
- владение теоретическим материалом по предмету курсовой работы.

После завершения сообщения студенту предлагается ответить на вопросы членов комиссии и присутствующих по теме курсовой работы.

3.2 Требования к оформлению курсовой работы

Требования к оформлению письменных работ, в том числе курсовых работ, содержатся в «Регламенте оформления письменных работ», утвержденном на заседании Ученого совета от 02.11.2023 года [13].

Письменные работы должны быть выполнены с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (210x297 мм, WHITE).

Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения [14].

Параметры документа, главы и параграфы

Параметры документа представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Параметры документа

Наименование элементов	Требование
Размер бумаги, мм	A4 (210x297)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	20
Левое поле, мм	30

Необходимо переносить текст на новую строку целым словом, соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Текст письменной работы при необходимости разделяют на главы, параграфы [13]. Требования к оформлению представлены в таблице 2.

Таблица 2– Требования к оформлению граф и параграфов

Наименование элементов	Требование
Заголовок главы, введение, заключение, список использованных источников	
Новая страница	да
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Начертание	Прописные, полужирным
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	14
Выравнивание	По центру
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Отступ первой строки абзаца, см	0
Заголовок параграфа	
Новая страница	Нет
Шрифт, пт	Times New Roman, 14

Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Интервал до, пт	14
Интервал после, пт	14
Выравнивание	Слева
Междустрочный интервал	1,5 инт.

Заголовки глав и параграфов должны четко и кратко отражать содержание. Не рекомендуется использовать аббревиатуры. Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка глав или параграфа не ставят.

Главы и параграфы обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. С нового листа начинают такие разделы как: содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения [13].

На рисунке 12 представлен пример оформления главы и первого параграфа курсовой работы.

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЕЙС-МЕТОДА В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 1.1 История развития и основные понятия «кейс-метода» Кейс-метод (от англ. <i>case method, case study</i> — метод изучения случая, метод ситуационного анализа) представляет собой технику обучения, основанную на использовании описания реальных экономических, социальных или производственных ситуаций [12]. Суть метода заключается в том, что обучающимся предлагается исследовать конкретную ситуацию (<i>case</i>), разобраться в сути возникших проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать наиболее эффективное из них, основываясь на фактических данных. Родиной кейс-метода считаются Соединенные Штаты Америки. Исторически технология зародилась в конце XIX века в Гарвардской школе права, где студенты анализировали реальные судебные прецеденты. Однако, как системная педагогическая технология метод сформировался в Гарвардской школе бизнеса в 1924 году [23].
--

Рисунок 12 – Оформление глав и параграфов

Основной текст

Порядок оформления основного текста представлен в таблице.

Таблица 3 – Требования к оформлению основного текста

Наименование элементов	Требование
Основной текст	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Выравнивание	По ширине
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Шрифт номера страницы, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Внизу страницы
Выравнивание	По центру
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, пт	14
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	0

Пример оформления основного текста представлен на рисунке 13.

Преподаватели школы столкнулись с проблемой отсутствия учебников, подходящих для подготовки управленческих кадров высшей квалификации. Их решением стало интервьюирование ведущих практиков бизнеса и написание подробных отчетов о том, чем занимались менеджеры и какие факторы влияли на их решения. Первым научным обоснованием метода принято считать дискуссию между преподавателями Уоллесом Дономхэмом (Wallace B. Donham) и Мелвином Копландом (Melvin T. Copeland). В Европе параллельно развивалась Манчестерская школа (Великобритания), которая делала акцент не столько на поиске единственно верного решения, сколько на многовариантность подходов к проблеме [22]. В Россию (изначально в СССР) элементы метода конкретных ситуаций начали проникать в 1920-е годы в рамках программ по подготовке хозяйственников, однако широкое распространение получили лишь в постсоветский период, начиная с 1990-х годов, в первую очередь в бизнес-образовании и экономике, а затем — в системе среднего профессионального образования. Для корректного использования метода необходимо разграничить следующие базовые понятия [28]:
--

Рисунок 13 – Оформление основного текста

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но на нем номер страниц не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Рекомендуется в листах альбомной ориентации номер страницы располагать в центре нижней части листа без точки. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки [13].

Сокращения и аббревиатуры

Сокращение русских слов и словосочетаний необходимо выполнять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011. Не следует сокращать слова и словосочетания: «графа», «уравнение», «формула», «так как», «так что», «более или менее», «главным образом», «должно быть», «около», «таким образом», «так называемый» [14].

Не допускается:

- 1) применение профессиональных слов и выражений (техницизм, жаргонизм, профессионализм), если это не заявлено в теме работы;
- 2) применение для обозначения одного и того же понятия различных научно-технических терминов, близких по смыслу, а также использование иностранных слов и терминов при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 3) применение произвольного словообразования.

Правила сокращений слов.

В тексте документа не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (ГОСТ Р 7.0.12-2011):

т.е. – то есть;

и т.д. – и так далее;

и т.п. – и тому подобное (после перечисления);

и др. – и другие; и пр. – и прочее;

см. – смотри (при повторной ссылке);

напр. – например;

в., вв., г., гг. – при датах;

г., д., обл., с. – при географических названиях;

гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. – при ссылках;

млн., млрд., тыс., экз. – при числах в цифровой форме.

Не допускаются сокращения:

т.о. – таким образом;

т.н. – так называемый.

Допускается употребление сокращений без расшифровки, общепринятых в обиходной жизни, научном общении и заведомо понятных читателю: ЭВМ, ФГОС и т.п. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приведены в отдельном списке сокращений в конце всего текста работы. Форма сокращений по всей работе должна быть одинаковой [14].

Списки и перечисления

При оформлении простых перечней можно использовать строчные буквы, арабские цифры или тире. Простые элементы перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

После римских и арабских (без скобок) цифр по правилам русского языка ставится точка, после точки начинается новое предложение, которое пишется с заглавной буквы. После арабских цифр со скобками и строчных

букв со скобками точка не ставится, поэтому последующий текст начинается с маленькой буквы. Последнее положение относится и к «тире» [14].

Важно придерживаться единообразия оформления перечня на протяжении всей курсовой работы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Существует два варианта записи перечислений:

- 1) поставить двоеточие и перечислить составляющие перечня в одну строку, отделяя части запятыми;
- 2) создать перечень, в котором каждый элемент будет стоять на новой строке.

Перечни бывают:

- 1) простые, т.е. состоящие из одного уровня членения текста;
- 2) составные, включающие 2 и более уровней.

Простой перечень

В зависимости от решаемой задачи принято рассматривать следующие учебные ситуации:

- учебная ситуация целеполагания,
- проблемная ситуация,
- учебная ситуация анализа,
- учебная ситуация наблюдения,
- учебная ситуация формирования ценностного отношения к событиям.

Шмелева Татьяна Владимировна выделяет следующие типы речевых жанров:

- 1) информативные (коммуникативная цель – информирование);
- 2) императивные (коммуникативная цель – заставить адресата действовать определенным образом);

3) оценочные (коммуникативная цель – представить оценку фактам, событиям);

4) этикетные (коммуникативная цель – оформление контакта между адресантом и адресатом).

Капранова М.Н. описывает структуру технологической карты следующим образом:

1. Общие сведения.
2. Задачи и планируемые результаты.
3. Формы, связи и ресурсы.
4. Тип и цель урока.
5. Этапы урока.

Сложный перечень

Капранова М.Н. описывает структуру технологической карты следующим образом:

1. Общие сведения.
2. Задачи и планируемые результаты.
 - 2.1. Общеобразовательные задачи.
 - 2.2. Воспитательные задачи.
 - 2.3. Развивающие задачи.
 - 2.4. Предметные планируемые результаты.
 - 2.5. Личностные планируемые результаты.
 - 2.6. Метапредметные планируемые результаты.
3. Формы, связи и ресурсы.
 - 3.1. Межпредметные связи.
 - 3.2. Формы деятельности.
 - 3.3. Формы обучения.
 - 3.4. Ресурсы.
4. Тип и цель урока.
5. Этапы урока.

Пример ошибочного оформления:

Шмелева Татьяна Владимировна выделяет следующие типы речевых жанров:

- 1) Информативные (коммуникативная цель – информирование);
- 2) императивные (коммуникативная цель – заставить адресата действовать определенным образом);
- 3) оценочные (коммуникативная цель – представить оценку фактам, событиям);
- 4) этикетные (коммуникативная цель – оформление контакта между адресантом и адресатом);

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки [14].

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например:

1. В соответствии с рисунком 2 ...
2. Схема базы данных представлена на рисунке 1.
3. Разработана схема базы данных (рисунок 1).

Чертежи, графики, диаграммы, схемы должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце [14].

Пример оформления рисунка в тексте представлен на рисунке 14.

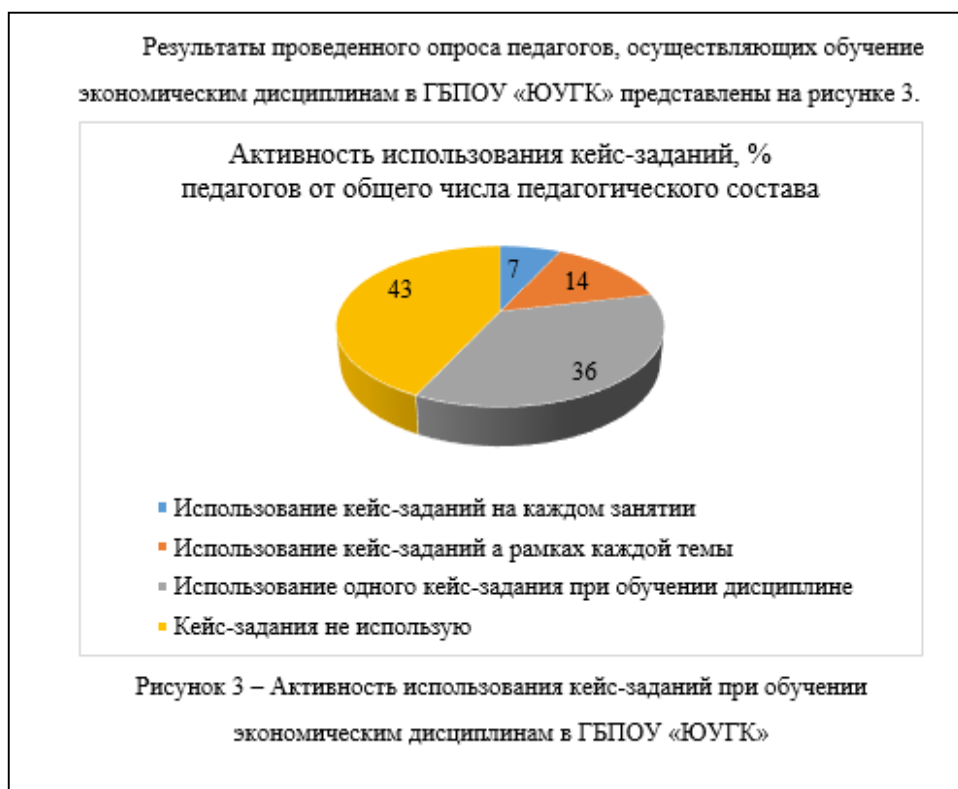


Рисунок 14 – Оформление рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3 [14].

Таблицы

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в следующем формате: Таблица № –

Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал [14].

Пример оформления таблиц в тексте представлен на рисунке 15.

Таблица 1 – Уровень сформированности функциональной грамотности		
№	Уровень	Количество учащихся, чел.
1	Высокий	2
2	Средний	10
3	Низкий	11

Рисунок 15 – Пример оформления таблиц

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Ширина таблицы на странице должна соответствовать ширине текста.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе [14].

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы [14].

Библиографическая ссылка и список использованных источников

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- 1) цитировании;
- 2) заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- 3) необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- 4) анализе опубликованных работ.

Принято оформлять номер библиографического источника в квадратные скобки и размещать после заимствования [14].

Пример оформления библиографических ссылок тексте представлен на рисунке 16.

Преподаватели школы столкнулись с проблемой отсутствия учебников, подходящих для подготовки управленческих кадров высшей квалификации. Их решением стало интервьюирование ведущих практиков бизнеса и написание подробных отчетов о том, чем занимались менеджеры и какие факторы влияли на их решения. Первым научным обоснованием метода принято считать дискуссию между преподавателями Уоллесом Дономхэмом (Wallace B. Donham) и Мелвином Копландом (Melvin T. Copeland). В Европе параллельно развивалась Манчестерская школа (Великобритания), которая делала акцент не столько на поиске единственно верного решения, сколько на многовариантность подходов к проблеме [22].

В Россию (изначально в СССР) элементы метода конкретных ситуаций начали проникать в 1920-е годы в рамках программ по подготовке хозяйственников, однако широкое распространение получили лишь в постсоветский период, начиная с 1990-х годов, в первую очередь в бизнес-образовании и экономике, а затем — в системе среднего профессионального образования.

Для корректного использования метода необходимо разграничить следующие базовые понятия [28]:

1. Кейс (учебный случай) — это письменно представленное описание конкретной реальной ситуации, содержащее в себе достаточную информацию для проведения глубокого анализа, но не содержащее готового вывода или правильного ответа. Главное отличие кейса от стандартной задачи заключается в наличии неопределенности и избыточности информации, часть которой может быть лишней («шумом»).

2. Кейс-стади (Case Study) — сам процесс познавательной деятельности обучающихся, направленный на осмысление ситуации, формулирование проблемы и выработку действий по ее разрешению. Это обучение действием, где усвоение знаний происходит через разрешение внутреннего противоречия между имеющейся теорией и предложенной практикой.

Рисунок 16 – Оформление библиографических ссылок

Список использованных источников содержит перечень источников и научных трудов, использованных при написании работы (независимо от вида документа и носителя – бумажного или электронного), помещается

после основного текста, перед приложениями, имеет сквозную нумерацию страниц [14].

Фраза «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» располагается в середине строки, без точки в конце, заглавными буквами.

Библиографические записи в списке должны содержать основные сведения, достаточные для характеристики и идентификации изданий (автор, заглавие, место и год издания, количество страниц и т.д.), оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» [14].

Книги с одним автором:

Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

При наличии серии:

Алешина Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза). – ISBN 5-210- 00125-3.

Без издательства:

Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

Книги с двумя авторами:

Бунатян Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами:

Гриханов Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами: описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Тома многотомного издания:

Пастернак Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Статьи из книг:

Минкина В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ; № 9. – С. 44–46. Статья из газеты: Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы: перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Непейвода С. И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке СПбГИК.

Титульный лист курсовой работы

Титульный лист курсовой работы является первым листом и заполняется по установленной форме.

На титульном листе указывается наименование вуза и факультета, тема курсовой работы, направление и профиль подготовки, форма обучения, фамилия и инициалы студента, ученая степень и должность, фамилия и инициалы научного руководителя.

Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится [14]. Установленную форму титульного листа предоставляет специалист деканата.

3.3 Архитектоника курсовой работы по дисциплине «Методика профессионально обучения»

Структура курсовой работы

Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть (2 главы, с выводами по главам);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при наличии) [12].

Объем курсовой работы

Оптимальный объем курсовой работы составляет 30-45 страниц печатного текста.

Оформление содержания работы

После титульного листа следует лист «СОДЕРЖАНИЕ», который отражает структуру курсовой работы. С целью корректного отражения содержания работы и соответствия страницам документа необходимо воспользоваться функцией MS Word «Оглавление».

Пример оформления «СОДЕРЖАНИЯ» представлен на рисунке 17.

Введение

«**ВВЕДЕНИЕ**» – вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции развития проблемы, анализируется существующее состояние. Введение курсовой работы является её обязательным элементом.

Во введении должны быть обоснованы:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) цель исследования;

- 3) задачи исследования;
- 4) объект и предмет исследования;
- 5) методологическая база исследования;
- 6) практическая значимость;
- 7) база исследования;
- 8) структура работы.

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЕЙС-МЕТОДА В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	7
1.1 История развития и основные понятия «кейс-метода»	7
1.2 Классификация кейс-заданий и требования к разработке.....	18
1.3 Особенности применения кейс-метода при подготовке обучающихся в профессиональной образовательной организации.....	25
Выводы по первой главе.....	27
ГЛАВА 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ КЕЙС-ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	29
2.1 Характеристика профессиональной образовательной организации	29
2.2 Кейс-задания по дисциплине «Гражданское право», реализуемой в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»	38
Выводы по второй главе	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ	59

Рисунок 17 – Оформление «СОДЕРЖАНИЯ» в курсовой работе

Как правило, объем введения составляет 2 страницы печатного текста.

1. Актуальность. Актуальность темы курсовой работы характеризует ее обоснование выбора данной темы, указание ее важности и значимости, как с научной, так и с практической точки зрения.

2. Цель исследования. Желаемый, заранее мыслимый конечный результат исследовательской деятельности.

НАПРИМЕР: Рассмотреть теоретические и практические основы проблемы разработки кейс-заданий по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

3. Задачи исследования являются конкретным выражением цели и дают представление о том, в каком направлении должно идти исследование.

НАПРИМЕР:

1. Изучить историю применения кейс-метода и основные понятия.
2. Рассмотреть особенности применения кейс-заданий при обучении юридическим дисциплинам в условиях среднего профессионального образования.
3. Представить характеристику профессиональной образовательной организации.
4. Разработать кейс-задания по дисциплине профессионального цикла.

4.1. Объект исследования. Крупная и относительно самостоятельная часть области, в которой находится предмет исследования. В качестве объекта могут выступать различные системы и процессы. Например, процесс теоретического обучения, процесс практического (производственного) обучения, производственная практика, внеурочная учебная работа по предмету, процесс педагогического проектирования, программно-методическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины, производственного обучения или самостоятельной работы учащихся, содержание обучения на тему (название), процесс подготовки рабочих кадров на производстве

НАПРИМЕР: процесс обучения дисциплинам профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

4.2. Предмет исследования. Конкретная часть объекта исследования, в рамках которой выбирается тема, то есть элемент, который непосредственно преобразуется. Предмет определяет границы, в пределах которых изучается объект. Например, процесс формирования профессиональных умений и навыков (компетенций), методика преподавания темы, дидактическая технология, факторы, условия, средства, формы организации процесса профессионального обучения квалифицированных рабочих, а также проблемы из области анализа и проектирования процесса обучения.

НАПРИМЕР: кейс-задания по дисциплине «Криминалистика» в условиях среднего профессионального образования.

5. Методологическая база исследования. Для получения и обработки данных исследования используют самые разнообразные методы, которые подразделяют на 2 категории:

К теоретическим методам исследования, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов развития и функционирования, относят: теоретический анализ и синтез; абстрагирование; конкретизацию и идеализацию; индукцию и дедукцию; аналогию; моделирование.

К практическим методам исследования, т.е. к способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте и практике, относят различные способы экспериментальных исследований.

Подходы и концепции, например, системный подход, комплексный подход, деятельностный подход, личностный подход, компетентностный подход и др.

НАПРИМЕР: При выполнении курсовой работы по «Методике профессионального обучения» использованы следующие методы:

1) изучение и анализ научной, учебной и методической литературы по теме исследования;

2) описательный метод при описании образовательной организации, а также разнообразных явлений методики преподавания дисциплины (методов, форм обучения и т. д.);

3) метод наблюдения, состоявший в отборе, выделении фактов для изучения;

4) метод систематизации, предполагающий фиксацию фактов с помощью таблицы, картотеки, графиков, диаграмм и т. п.;

5) педагогическое наблюдение в период работы в образовательной организации, опрос обучающихся и т. п.

6. Практическая значимость исследования. В курсовой работе необходимо указать, в чем состоит практическая значимость данного исследования, как могут быть использованы результаты, полученные в процессе предпринятого исследования. Поэтому научные исследования студентов должны разрабатываться на конкретном материале образовательных организаций, способствовать повышению эффективности работы, раскрывать содержание и технологии разрешения проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане.

НАПРИМЕР: Практическая значимость курсовой работы заключается в разработке кейс-заданий по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

7. База исследования представляет собой профессиональную образовательную организацию, на основе которой проведено исследование. Необходимо указать полное наименование организации.

НАПРИМЕР: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК»).

8. Структура работы. Структура работы является своеобразным деревом всей работы, в котором необходимо отразить все разделы работы.

НАПРИМЕР: Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Основная часть работы представлена на 45 страницах машинописного текста, в число которых входит 4 рисунка и 2 таблицы. Список использованных источников включает 30 наименований.

Основной текст курсовой работы

Основная часть курсовой работы состоит из теоретической и практической составляющей, что соответствует **первой и второй главам**, включающих по **2-3 параграфа**.

Формулировка глав и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание курсовой работы. Недопустимы одинаковые формулировки названия курсовой работы в целом и отдельных глав или подразделов.

В конце каждой главы необходимо отражать параграф без нумерации «выводы по первой / второй главе», включающий краткие выводы по представленному материалу в главе. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Количество выводов должно составлять не менее 1 страницы.

Высказывая собственные суждения, выводы, нельзя употреблять такие выражения, как «я считаю», «я предлагаю» и др. Желательно использовать слова: «представляется целесообразным», «представляется своевременным предложить», «наиболее аргументированной видится позиция» и др. Если такие варианты невозможны, то допустимо использование слов «считаем», «предлагаем» и др.

ПЕРВАЯ ГЛАВА – теоретическая часть

Теоретическую часть (первый параграф) целесообразно начать с характеристики состояния проблемы в теории и методике профессионального обучения. Следует начинать с определения ключевых понятий, содержащихся в словарях справочниках, учебниках по общей и профессиональной педагогике, методике профессионального обучения.

Также может быть представлен генезис развития проблемной области. Необходимо отразить основополагающие нормативные и методические документы по теме исследования, в частности: ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОСЫ, учебные планы и т.д. Далее рекомендуется отразить материалы педагогов-практиков по теме курсовой работы, в частности опубликованные материалы в научных изданиях: выявить достоинства найденных ими форм, методов, способов, средств, технологий обучения; отметить недостатки, а также указать, как этот опыт может быть использован в собственной педагогической деятельности.

Второй параграф может отражать классификацию (методов, подходов, технологий и т.д.) в рамках проблемной области. Целесообразно выделить несколько наиболее распространенных классификационных признаков – представить не только в теоретическом описании, но и в графическом виде.

Третий параграф может быть посвящен анализу проблемной области в части преподавания дисциплин юридической специализации: особенности, проблемы, преимущества и т.д.

Вывод по первой главе отражает краткие итоги по трем параграфам: принятое в основе курсовой работы определение ключевого термина, краткое описание классификации в рамках проблемной области, анализ проблемной области в части преподавания дисциплин юридической специализации: особенности, проблемы, преимущества и т.д.

Примерный объем – 1 страница.

Таким образом, в теоретической первой главе необходимо изложить результат анализа психолого-педагогической литературы по проблеме исследования, раскрыть генезис рассматриваемой проблемы, выделить классификации и определить особенности проблемной области при реализации дисциплин экономической специализации.

Примерный объем первой главы – 15-20 страниц.

ВТОРАЯ ГЛАВА – практическая часть

В практической части работы необходимо проанализировать состояние исследуемой проблемы на практике. В ней может решаться задача по практической разработке содержания, средств, форм организации обучения. проектированию методики изучения темы по дисциплине и т.д.

Структура практической части курсовой работы:

1. Описание образовательной организации (первый параграф):

- полное название и местонахождение; краткая история и статус государственный/частный); перечень всех реализуемых программ; сроки и формы обучения (очная, заочная, очно-заочная); наличие сотрудничества с организациями; материально-техническая база (библиотеки, лаборатории, учебные классы);
- особенность направления подготовки по юридической специальности (описание направления подготовки; характеристика ФГОС по направлению подготовки);
- количество и квалификация преподавательского состава в профессиональной образовательной организации.
- выделение проблемных областей в соответствии с темой курсовой работы, обоснование необходимости авторской разработки.

2. Описание авторской разработки (второй параграф):

- характеристика нормативно-методической документации: структура учебного плана по направлению подготовки; обоснование выбора дисциплины и ее характеристика (цикл, вид учебной нагрузки, форма контроля, семестр и т.п.); анализ рабочей программы дисциплины / практики (цель, задачи, компетенции, вид деятельности, тематическое планирование, фонд оценочных средств и т.п.);
- авторская разработка, включающая план-конспект занятия отражающий:

- применение определенного метода, подхода, технологии в соответствии с темой курсовой работы (кейс-метод, дискуссионный метод, игровой метод, ситуационные задания, тренинг, проблемный метод, проектный метод, информационных технологий и т.д.);
- опорный конспект по теме дисциплины;
- мероприятия по активизации познавательной, исследовательской, проектной и иной деятельности студентов;
- мероприятия по совершенствованию воспитательной, самостоятельной и других видов работ;
- мероприятия по совершенствованию качества образовательного процесса;
- контрольно-измерительные материалы и т.д.

Дополнительные и иллюстративные материалы большого объема в авторской разработке отражаются в Приложении курсовой работы (например, фрагмент учебного плана, рабочей программы и т.п.)

Характеристика плана конспекта

В курсовой работе приводится план-конспект теоретического или практического занятия (в соответствии с темой курсовой работы) с указанием: названия юридической дисциплины, выбранной темы в соответствии с тематическим планированием, направления подготовки, курса, типа занятия (лекция, практическое занятие, комбинированное занятие и др.), времени занятия, целей занятия (образовательная, развивающая, воспитательная), материально-технической базы (оборудование, презентация по теме, раздаточный материал и др.), хода занятия (этап, время, деятельность преподавателя и обучающегося при использовании авторской разработки).

Пример структуры плана конспекта занятия, отражающего авторскую разработку (ситуационное задание).

План-конспект комбинированного занятия по теме «Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции» по дисциплине «Гражданский процесс»

Дисциплина: Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Курс/Группа: 2 курс, группа ЮР-212

Тема занятия: Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Тип занятия: Комбинированный (изучение нового материала, первичное закрепление, контроль).

Время проведения занятия: 90 минут (2 академических часа).

Цели занятия:

1. Образовательная:

○Сформировать у обучающихся знания о стадиях судебного разбирательства и требованиях, предъявляемых к судебному решению.

○Научить обучающихся разграничивать виды судебных постановлений (решение, определение, судебный приказ) и составлять проект резолютивной части решения.

2. Развивающая:

○Развить аналитическое мышление через анализ фабулы гражданского дела на предмет наличия оснований для вынесения заочного решения или прекращения производства.

○Сформировать навыки квалификации процессуальных нарушений при ведении протокола судебного заседания.

3. Воспитательная:

○Воспитать уважение к закону, суду как ветви власти и правам участников процесса.

○ Сформировать понимание важности соблюдения регламента судебного заседания будущим юристом.

Материально-техническая база:

- Учебная доска (меловая).
- Проектор и компьютер.
- Презентация по теме «Судебное разбирательство».
- Раздаточный материал: карточки с фабулой гражданского спора, незаполненным бланком протокола судебного заседания и проектом судебного решения.
- Справочные материалы (ГПК РФ, учебник).

Этап занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
1. Организационный этап	5 мин	Приветствует обучающихся, проверяет готовность к занятию (наличие тетрадей, ручек, ГПК РФ), отмечает отсутствующих. Создает деловой настрой.	Приветствуют преподавателя, готовятся к работе.
2. Актуализация опорных знаний	10 мин	Проводит фронтальный опрос по пройденному материалу: «Что такое исковое заявление?», «Каковы последствия несоблюдения правил подсудности?», «Кто является лицами, участвующими в деле?»	Отвечают на вопросы, вспоминают стадии возбуждения гражданского дела, необходимые для изучения центральной стадии процесса.
3. Мотивация и целеполагание	5 мин	Ставит проблемный вопрос: «Секретарь судебного заседания не внес в протокол важное ходатайство об истребовании доказательств. Как это повлияет на будущее решение и апелляцию?». Вводит понятие «судебное разбирательство» как центральную стадию ГПП. Формулирует вместе с обучающимися цели урока.	Слушают, вовлекаются в диалог, осознают практическую значимость темы для будущей работы юриста (составление документов). Ставят перед собой учебные цели.
4. Изложение нового материала	25 мин	1. Объясняет понятие, значение и составные части судебного разбирательства (подготовительная часть, рассмотрение по существу, судебные прения, реплики, удаление суда в совещательную	Слушают лекцию, конспектируют основные определения (прения, реплики, тайна совещательной комнаты) и статьи ГПК РФ в тетрадь.

Этап занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
		комнату). 2. На доске отражает схему последовательности процессуальных действий согласно ст. 154–193 ГПК РФ. 3. Объясняет сущность и виды постановлений суда первой инстанции (решение, определение, судебный приказ), а также требования законности и обоснованности (ст. 195 ГПК РФ). Использует презентацию для наглядности.	Следят за построением схемы на доске.
5. Первичное закрепление знаний	10 мин	Предлагает восстановить хронологию подготовительной части заседания. Вызывает обучающегося к доске для распределения карточек с действиями судьи (открытие заседания, установление личностей, проверка полномочий представителей, переводчиков, удаление свидетелей, объявление состава суда) в правильном порядке под руководством преподавателя.	Один обучающийся решает задачу у доски, остальные — в тетрадях. Анализируют ход рассуждений, задают вопросы об основаниях для отвода судьи.
6. Закрепление знаний (авторская разработка)	30 мин	Организует работу обучающихся над ситуационной задачей (фабула гражданско-правового спора между истцом-физлицом и ответчиком-юрлицом).	Выполняют работу в малых группах (по 3–4 человека).
7. Подведение итогов урока (рефлексия)	5 мин	Задает обобщающие вопросы: «Чем принципиально отличается решение от определения?», «В какой срок судья обязан составить мотивированное решение после оглашения резолютивной части?». Анализирует ответы обучающихся, оценивает их активность.	Отвечают на вопросы, обобщают изученный алгоритм поведения в зале суда. Слушают комментарии преподавателя о своей работе.
8. Информация о домашнем задании	5 мин	Инструктирует обучающихся по выполнению домашнего задания: выучить ст. 154–193, 194–199 ГПК РФ; решить задачу из практикума. Отвечает на вопросы по ДЗ.	Записывают домашнее задание. Уточняют непонятные моменты.

Реализация этапа 5 «Первичное закрепление знаний» *(Пример задачи для работы у доски)*

Задание: Расположите действия председательствующего в правильной хронологической последовательности подготовительной части судебного заседания:

- А) Рассматривает ходатайства лиц, участвующих в деле.
 - Б) Открывает судебное заседание и объявляет, какое гражданское дело подлежит рассмотрению.
 - В) Удаляет явившихся свидетелей из зала судебного заседания.
 - Г) Устанавливает личность явившихся участников, проверяет полномочия представителей и документы переводчика.
 - Д) Выясняет, поддерживает ли истец свои требования, признает ли ответчик требования истца, не желают ли стороны закончить дело мировым соглашением.
 - Е) Объявляет состав суда, сообщает, кто участвует в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителей сторон.
 - Ж) Разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности.
- Эталон ответа:** Б → Е → Г → Ж → А → В → Д.

**Реализация этапа 6 «Закрепление знаний
(авторская разработка)»**

Вводные данные (раздаточный материал):

Фабула дела: Гражданин Соколов И.А. обратился в районный суд с иском к ООО «СтройМастер» о защите прав потребителей. Истец заключил договор на установку пластиковых окон, полностью оплатил его (150 000 руб.), однако компания нарушила сроки выполнения работ на 40 дней. Претензия осталась без ответа. В судебном заседании присутствуют: истец Соколов, представитель ответчика-юрист (доверенность имеется), секретарь. Ответчик просит отложить дело для ознакомления с материалами, так как юрист был назначен только вчера. Истец категорически возражает. Вам необходимо разделить на группы.

Задание для студентов:

Часть 1. Расчетно-процедурная (Алгоритмический уровень)

1. Определите вид постановления, которое должен вынести суд по результатам данного заседания (если откажет в отложении). Будет ли это обычное решение или заочное?

2. Распределите роли в группе: один студент выступает судьей, второй — секретарем (ведет протокол устно), третий — представителем истца, четвертый — представителем ответчика. Проведите мини-процесс (от открытия заседания до перехода к рассмотрению по существу) строго по нормам ГПК РФ.

3. Найдите в действиях представителя ответчика формальное основание для отклонения его ходатайства об отложении (ст. 167 ГПК РФ).

Часть 2. Аналитическая (Продуктивный уровень)

4. Изучите предложенный преподавателем проект вводной и описательной частей решения. Найдите одну юридико-техническую ошибку (например, неверное указание цены иска, отсутствие ссылки на Закон «О защите прав потребителей» во вводной части, нарушение структуры изложения обстоятельств).

5. Рассчитайте размер госпошлины, подлежащей взысканию с Ответчика, если цена иска составляет 150 000 рублей + неустойка 3% в день (условно ограниченная суммой договора), руководствуясь ст. 333.19 НК РФ. Укажите, где именно в решении должна быть отражена эта сумма.

6. Используя метод сравнения норм материального и процессуального права, объясните, почему суд может отказать в отложении дела добросовестному истцу, даже если причина неявки предыдущего юриста ответчика была уважительной.

Часть 3. Проблемная / Стратегическая (Творческий уровень)

7. Представьте, что в ходе исследования доказательств выяснилось: подпись директора на договоре поддельная. Какое постановление должен

вынести суд? Изменится ли стадия процесса (переход к прекращению или оставлению без рассмотрения)?

8. Группе юристов поручено подготовить проект резолютивной части решения. Составьте текст резолютивной части, который будет включать: удовлетворение основного долга, расчет неустойки (за вычетом периода моратория, если применимо), штраф по ЗоЗПП, компенсацию морального вреда и распределение судебных расходов.

9. Проблемный вопрос: Если судья удалился в совещательную комнату в 17:50, а здание суда закрывается в 18:00, но коллегия судей не успела написать полный текст решения, какие нормы ГПК РФ будут нарушены при попытке дописать его завтра утром? Какова процедура выхода из этой ситуации?

Вывод по второй главе отражает краткие итоги по двум параграфам: краткая характеристика профессиональной образовательной организации, описание авторской разработки (применение определенного метода, подхода, технологии в соответствии с темой курсовой работы (кейс-метод, дискуссионный метод, игровой метод, ситуационные задания, тренинг, проблемный метод, проектный метод, информационных технологий и т.д.); опорный конспект по теме дисциплины; мероприятия по активизации познавательной, исследовательской, проектной и иной деятельности студентов; мероприятия по совершенствованию воспитательной, самостоятельной и других видов работ; мероприятия по совершенствованию качества образовательного процесса; контрольно-измерительные материалы и т.д.

Примерный объем – 1 страница.

Примерный объем второй главы – 15-20 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» излагаются теоретические и практические выводы по всей работе, следует включить выводы по первой и второй главе.

Примерный объем – 2 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» включаются нормативные документы, методические документы (положения, инструкции), теоретические работы (монографии, сборники научных трудов, статьи), учебная литература, специальная литература, справочники, интернет-ресурсы.

Количество источников в курсовой работе – 35-40 наименований.

Способ библиографической группировки литературы в списке избирается автором работы в зависимости от ее целевого назначения, характера и вида:

- 1) в алфавитном порядке из перечня фамилий авторов, заглавий изданий. Описания работ, опубликованных на иностранных языках, приводятся в конце списка отдельным рядом;
- 2) по видам источников – законодательные и нормативные документы, опубликованные и неопубликованные документы, исследования по теме, специальная литература или монографии, учебники, статьи из журналов и сборников, специальная литература и т.п. [13].

ПРИЛОЖЕНИЕ

В раздел «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. Это могут быть таблицы, схемы, анкеты, рисунки, фотографии, программы, конспекты уроков, методические материалы и т.д.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026)
2. Степанова-Быкова, А.С. Методика профессионального обучения: курс лекций / А.С. Степанова-Быкова, Т.Г. Дулинец. // Красноярск: ИПК СФУ. – 2009.
3. Ожиганова, М.В. Образовательное право: учебное пособие / М.В. Ожиганова // Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та. – 2021. 144 с.
4. Илиджев, А.А. Цель обучения как дидактическая категория [Электронный ресурс] / А.А. Илиджев // Вестник КазГУКИ. №4 – 2016. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsel-obucheniya-kak-didakticheskaya-kategoriya> (дата обращения: 08.09.2026).
5. Султанова, Г.С. Таксономия Блума как инструмент интеллектуального развивающего обучения студентов [Электронный ресурс] / Г.С. Султанова // Высшее образование сегодня. – 2019. – №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/taksonomiya-bluma-kak-instrument-intellektualno-razvivayuschego-obucheniya-studentov> (дата обращения: 08.09.2026).
6. Осмоловская, И.М. И.Я. Лернер о процессе обучения: современное прочтение / И.М. Осмоловская // Отечественная и зарубежная педагогика. – 2017. – №3 (39).
7. Сергеева, А.М. Метод SMART как стратегия целеполагания в образовательном процессе / А.М. Сергеева // Проблемы науки. – 2024. – №6 (87).
8. Цыркун, И.И. Педагогика современной школы: Основы педагогики. Дидактика. Курс лекций: учебно-методическое пособие / И. И. Цыркун, А.И. Андарало, Е.Н. Артеменок, А.Р. Борисевич и др. Под общ. ред. И.И. Цыркуна – Минск, 2011.

9. Бабанский, Ю.К. Педагогика: учеб. пособие для пед. ин-тов / Ю. К. Бабанский, Т. А. Ильина, Н. А. Сорокин [и др.]; под ред. Ю. К. Бабанского. — М.: Просвещение, 1983. — 608 с.

10. Паршутина, Л.А. Система методов обучения в интерпретации М.Н. Скаткина и ее сопоставление с современными моделями активного обучения / Л.А. Паршутина // Педагогический журнал. — 2026. — Т. 16. — № 2А. — С. 76-87.

11. Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: Правоведение и правоохранительная деятельность (Утверждена на ученом совете ЮУрГГПУ 31.08.2021 г., протокол №1)

12. Положение о курсовой работе ЮУрГГПУ (Утверждено на Ученом совете ЮУрГГПУ 20.03.2025, протокол №8)

13. Регламент оформления письменных работ ЮУрГГПУ (Утвержден на Ученом совете ЮУрГГПУ 26.10.2023, протокол №3)

Учебное издание

Камнева Виктория Викторовна

Артебякина Ольга Викторовна

**МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ: ОТ ТЕОРИИ К
ПРОЕКТИРОВАНИЮ ПРОГРАММ С
ЮРИДИЧЕСКОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ**

Издательство ООО «АБРИС»

454007, г. Челябинск, пр. Ленина, 15

Объем 12,03 усл.печ.л. Подписано в печать 15.09.2026

Тираж 500 экз. Бумага типографская

Формат 60*84/16 Заказ № 382

Типография Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-
Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет»
454080, Челябинск, проспект Ленина, 69, каб.2.