



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ  
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ

**Речевой этикет как инструмент формирования коммуникативной  
компетенции на занятиях русского языка как иностранного**

**Выпускная квалификационная работа**

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

**Направленность программы бакалавриата**

**«Русский язык как иностранный»**

**Форма обучения очная**

Проверка на объем заимствований:

70,6 % авторского текста  
Работа рекомендуется к защите  
рекомендована/не рекомендована  
« 16 » июня 2021 г.

зав. кафедрой РЯ и МОРЯ  
Глухих Н.В.

Выполнил(а):

Студент(ка) группы ОФ-415-275-4-1

Еремкина Надежда Павловна

Научный руководитель:

Кандидат филологических наук,  
доцент

Семенова Ольга Ростиславовна

Челябинск

2021



**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1 РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ЯЗЫКОВОЙ КАРТИНЕ МИРА. ....	6
1.1 История изучения речевого этикета .....	6
1.2 Национальные особенности речевого этикета .....	15
ГЛАВА 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С РЕЧЕВЫМ ЭТИКЕТОМ ЛИНГВОДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ	
2.1 Знакомство – установление контакта .....	20
2.2 Беседа – основная часть.....	23
2.3 Прощание – завершение диалога .....	24
2.4 Поздравление .....	25
2.5 Извинения.....	27
2.6 Телефонный разговор .....	28
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	38

## ВВЕДЕНИЕ

В современном мире межкультурная коммуникация играет важную роль.

Активные процессы миграции, глобализации и развития транспорта и туризма, новейшие средства связи делают мир все более открытым и расширяют возможности общения людей разных культур. Успех общения во многом зависит от знаний национальных особенностей речевого этикета.

Владение речевым этикетом – признак воспитанного человека, а хорошие манеры высоко ценятся в обществе. В связи с этим растет интерес к изучению русского речевого этикета, который касается различных аспектов жизни человека.

О правилах поведения и общения написано немало, в том числе современными авторами, например, В.И. Курбатов «Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях», В.Ф. Андреев «Золотая книга этикета» Е. Вос «Деловой этикет. Правила поведения, общения, дресс-кода», В.В. Кобозева «Этикет в вопросах и ответах». [16 с, 1].

Специальный «Словарь по этике» дает определение: «этикет – совокупность правил поведения, касающихся отношений к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствия, поведения в общественных местах, манеры и одежды)». [25, с 1].

В словаре С.И. Ожегова этикет толкуется как «установленный, порядок поведения и форм общения». [11, с 1]

Н.И. Формановская отмечает: «В каждом обществе этикет постепенно развивался как правила поведения, система разрешений и запретов, организующих в целом морально–нравственные нормы: оберегай младших, заботься о жене, уважай старших, будь добрым к окружающим, не обижай, не оскорбляй зависящих от тебя, будь трудолюбивым, совестливым и т.д. Этикет и этика объединяются, поэтому этикет словари определяют как

систему норм нравственного поведения человека, какой–либо общественной или профессиональной группы», [14]

Стоит отметить таких ученых, которые изучали. Особенности речевого этикета, А.А. Акишина, Б.В. Бушелева, Т.О. Винокур, В.И. Гвазаева, Г.П. Грайс, Л.А. Граудина, В.Г. Костомаров, Т.В. Ларина, М.Р. Львов и др. [19]

Актуальность исследования обуславливается несколькими факторами:

1. Языки имеют разные нормы речевого этикета, что может привести к непониманию общающихся (представителей разных культур).

2. Речевой этикет помогает адаптации учащихся к новой для них языковой среде, поскольку знание этикета и культуры изучаемого языка позволяет свободно вступать в коммуникативное общение.

3. Речевой этикет способствует воспитанию и всестороннему развитию личности.

4. Речевой этикет важен для формирования коммуникативной и лингвокультурологической компетенции.

Объектом исследования: методика развития коммуникативной компетенции иностранных студентов.

Методика русского языка как иностранного.

Предмет исследования: является этикетные формы в речи учащихся.

Гипотеза исследования: навыки речевого этикета способствует адаптации и социализации, учащихся в новой языковой среде и формированию коммуникативной компетенции.

Цель: рассмотреть основные аспекты обучения речевому этикету на занятиях русского языка как иностранного.

Задачи:

1) Проанализировать учебные материалы и (учебники) элементарного уровня с точки зрения использования в них материала по русскому речевому этикету.

2) Описать нормы речевого этикетах в разных ситуациях общения.

3) Предложить упражнения на основе речевого этикета, для формирования коммуникативной компетенции.

Материалом: методика преподавания русского языка как иностранного.

Методы исследования: описательный метод.

Структура работы: введение; две главы; заключение; библиографический список (список источников); приложение.

## ГЛАВА 1 РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ЯЗЫКОВОЙ КАРТИНЕ МИРА.

### 1.1 История изучения речевого этикета

«Слово «этикет» пришло в русский язык из французского языка в XVIII веке, когда складывались политические и культурные связи России с другими государствами». [26,с 1].

«Русский речевой этикет формировался на основе византийского в IX–X веке. Статус человека играл большую роль в Древней Руси. Положение в обществе обязывало соблюдать некоторые правила при совершении визитов. К человеку высшего ранга было принято идти в дом пешком через весь внешний двор, снимать головной убор при входе в комнату, а также креститься на образа святых, затем следовало три раза поклониться дому и хозяину». [27, с 1]

Появление православия на Руси оставило свой отпечаток на этикете: доброта, скромность, терпимость к окружающим. Из библии были взяты заветы: «Не убивай», «Не прелюбодействуй», «Не кради».

В 1717 году появилась книга о хороших манерах «Юности честное зеркало, или показания к житейскому обхождению». В начале XIX века Петр I сделал попытку приблизить русский речевой этикет к европейскому. Серьезные изменения также затронули и внешность людей, безразмерная одежда свободного кроя сохранилась только у крестьян и купцов, в высшем обществе было принято носить европейскую одежду. По указу Петра I бояре должны были состричь бороду, ранее она являлась незаменимым атрибутом мужчины. Женщинам разрешили присутствовать на праздниках, заниматься образованием, заниматься танцами, иностранными языками, и даже музыкой. Образование стало неотъемлемой частью женского воспитания.

В начале XX века произошли революции и войны, которые изменили отношение к этикету. Грубость стала преобладать в рабочем классе, и сельской местности. Только политики соблюдали нормы речевого этикета.

К 30-40 гг. XX века обыденными занятиями людей стали: проведение баллов и приемов походы в театры, цирк, и даже катание на льду, и лошадях. Речевой этикет стал важной частью межличностного общения, его стали преподавать в школах.

Сейчас речевой этикет изучается не только в школах, но и в вузах. Русский речевой этикет активно изучают иностранные студенты.

Целью обучения русского языка как иностранного является подготовка иностранных студентов к эффективной коммуникации, с использованием определённых правил поведения, речевых формул, жестов и других вербальных и невербальных сигналов.

Речевой этикет не возможен без вежливого отношения к окружающим. Вежливость—это моральное качество человека при взаимодействии с другими людьми.

При обучении речевому этикету необходимо соблюдать правила вежливости:

- 1) Не нарушать личные границы человека.
- 2) Не испытывать агрессии к окружающим.
- 3) Сохранять свою человечность даже в экстренных ситуациях.

Вежливая речь создает первое впечатление о человеке, положительно влияет на собеседника даже в конфликтной ситуации.

Соблюдение правил вежливого поведения означает работу над собой и своими чувствами.

Также существуют правила вежливого общения в обществе:

- 1) приветствовать другого человека/не забыть попрощаться при расставании;
- 2) проявлять интерес к жизни других людей (Как дела? Как жизнь? Что нового?);

- 3) просить прощение за провинность;
- 4) не затрагивать темы, неприятные собеседнику.
- 5) не перебивать собеседника;
- 6) не повышать тон в беседе;
- 7) не кричать знакомому на расстоянии;

Исследователи выделяют 4 вида этикета:

1) Военный этикет – правила, определяющие поведение военнослужащего в отношении к сослуживцам и гражданским лицам.

Важнейшее проявление этикета – воинское приветствие;

2) Дипломатический этикет – это тонкая наука, которая помогает поддерживать установление цивилизованных отношений с равными людьми, разрешать конфликты, преодолевать противоречия, вести деловые переговоры;

3) Церковный этикет – система правил, Кононов и традиций, принятых православной церковью;

4) Социальный этикет – знания и умения поведения в обществе, таким образом, чтобы добиваться всеобщего одобрения и никого не обидеть своим поступком.

Речевой этикет невозможен без речевого акта. «Речь – важное средство общения, она создает первое впечатление о человеке». (источник)

Речевой этикет делится на внешнюю и внутреннюю речь:

*В свою очередь внешняя речь делится на устную и письменную речь:*

– *устная речь* – монологический или диалогический вид коммуникации в разговорном или бытовом стиле общения, характеризуется вербальными и невербальными средствами общения;

– *письменная речь* – текст для сохранения и передачи информации, который регламентируется стилистическими, орфографическими и пунктуационными нормами языка.



*Внутренняя речь* – это речь, лишенная звукового оформления и протекающая вне коммуникативной функции (внутреннее проговаривание).

В речевом этикете существуют формы обращения:

1) *Формальное общение*

В русском речевом этикете обращение на «Вы» показывает уважение к собеседнику, обычно такое обращение используют к незнакомым или малознакомым людям.

Обращение к собеседнику по имени отчеству так же относится к формальному стилю. Это специфическая форма, обычно по имени–отчеству обращаются к людям старшего возраста.

В особых случаях собеседника можно называть только по имени, например, в сфере бизнеса. Одно из основных правил «Если ты знаешь имя собеседника, используй его. Однако часто, если собеседник незнакомый, довольно нейтрально начинать разговор без обращения, например, с выражения «Простите!» или «Извините!»».

2) *Неформальное общение*

В неформальном общении чаще всего используется обращение к собеседнику на «ты». Обычно такое обращение используется в дружеских или любовных отношениях. В неформальном общении приемлемы уменьшительно–ласкательные формы имен. Полные имена применяются редко.

И. А. Стернин выделил функции речевого этикета:

- 1) Коммуникативная – ведущая функция речевого этикета для осуществления общения людей;
- 2) Стилистическая – понятие о стиле языка и речи;
- 3) Нормативная – о правилах языка и речи, нецензурной брани, законах бытового и делового речевого этикета;
- 4) Образцовая – шаблонная;
- 5) Познавательная – через принципы речевого этикета происходит познание окружающего мира;

б) Накопительная – получение и накопление знаний о культуре языка и речевом этикете с целью улучшения связи поколений.

В зависимости от речевой ситуации принято выделять формулы речевого этикета. Формулами речевого этикета называют устойчивые фразы, реализующие установку на вежливость в определенных ситуациях общения.  
[28 с. 1]

Формулы речевого этикета

Знакомство – установление контакта

Любой разговор между друзьями или незнакомыми людьми начинается с приветствия. затем вопрос или предложение познакомиться с целью установления контакта. В таких случаях можно обратиться к незнакомцу с фразой в соответствии с правилами речевого этикета:

- Давайте познакомимся.
- Разрешите с вами познакомиться.

Беседа – основная часть общения

Беседы в неформальной обстановке возможны на любые темы, если они интересны собеседнику. Не рекомендуется вести и поддерживать темы о политике. В обществе принято говорить на нейтральные темы – о книгах, концертах, кинофильмах, музыке, спектаклях. Бестактными являются разговоры на тему личных отношений.

Прощание – завершение контакта

По правилам этикета завершение общения предусматривает прощание перед уходом. В России не принято покидать общество по-английски, не попрощавшись. Для этого достаточно сказать – до свидания.

*Поздравляю и благодарю*

Стандартные слова благодарности – «спасибо и благодарю вас». Главное – говорить откровенно и не повторять. От этого качество сказанного теряется.

Поздравление по правилам речевого этикета в официальной обстановке звучит так:

- Примите поздравление.
- От имени или по поручению поздравляем.
- Разрешите поздравить.

Во время личных семейных праздников или на юбилее принято говорить:

- Сердечно поздравляю.
- От всей души хочу пожелать.

#### *Приглашение и предложение*

В соответствии с речевым этикетом приглашения на праздничные и семейные мероприятия различаются. Для публичных мероприятий обязательно оформлять приглашения в бумажном виде и сопровождать их словами – «мы приглашаем вас...».

Неофициальным является приглашение родственников и друзей на день рождения. Для этого не требуется личной встречи, бумажного приглашения, достаточно одного телефонного звонка.

#### *Речевые формулы сочувствия*

Пожалуй, самым трудным с психологической точки зрения является речевой акт сочувствия. В русском языке основу формулы образуют перформативные глаголы соболезновать и сочувствовать, которые отличает прозрачная словообразовательная семантика. К этим словоформам прибавляются лексические компоненты, выражающие искренность и глубину чувства и компоненты вежливости:

- Я вам искренне (глубоко, от всей души) соболезную.
- Я приношу (вам) мои (примите мои, прошу принять мои) глубокие (искренние) соболезнования.

– Разрешите (позвольте) выразить (вам) мои глубокие (искренние) соболезнования.

– Я хочу выразить (принести) вам свои соболезнования.

– Я хотел бы (мне хочется, мне хотелось бы) выразить (принести) вам свои соболезнования.

Экспрессивным выражением соболезнования, сочувствия являются высказывания, начинающиеся с прилагательного, отвечающего на вопрос «какой?» в русском языке.

Эти реплики – преимущественно номинативные предложения, ибо именно этот тип предложений дает возможность более сжато и выразительно сказать нужные в данной ситуации слова.

Нельзя не отметить, что по лексическому составу почти нет различий между ниже приведенными репликами:

– Какое ужасное горе! (непоправимое горе! Большое несчастье!)

– Какая ужасная невосполнимая большая потеря (утрата)!

– Какое горе (несчастье) обрушилось на вас (тебя)!

– Какая утрата постигла вас (тебя)!

Человек, выражающий соболезнование собеседнику может подчеркивать, насколько глубоко он воспринимает постигшее другого горе, что разделяет его полностью:

– Я скорблю вместе с вами.

– Я разделяю (понимаю) вашу (ваше) глубокую скорбь (печаль, горе).

Кроме перечисленных выше реплик, используемых при выражении соболезнования, существуют и другие, включающие второе лицо множественного числа или местоимение «вы» в безличных оборотах:

– Вас постигла (большая невосполнимая) утрата.

– Вы понесли утрату.

– Вас постигло большое горе (несчастье).

- Вы потеряли близкого человека.
- У вас большое горе (несчастье).

Н.И. Формановская отмечает: «Соболезнование уместно, когда хотят выразить сочувствие в связи со случившимся горем, несчастьем, несчастным случаем.» [15 с. 44]

Как правило, соболезнования выражаются в официальной обстановке, что отражается на отборе средств выражения. Большая часть фраз, употребляющихся при выражении соболезнования, носят характер клише.

Употребление различных речевых оборотов, соотносимых с ситуацией соболезнования, зависит от степени официальности отношений между говорящими.

К менее официальным по тональности относятся предложения, начинающиеся с местоимения «я», к более официальным – предложения в императиве или безличные обороты» [4, с.93-96].

Особое внимание уделяется телефонному и интернетному речевому этикету, так как данная тема малоизученна.

В современном мире чаще всего люди общаются в интернете, именно поэтому учителю русского языка как иностранного необходимо давать правила речевого этикета в интернете.

*В виртуальном мире распространены следующие правила речевого этикета:*

- 1) Говорить с незнакомцами и старшими на «Вы».
- 2) Писать грамотно, не пренебрегать знаками препинания, так как отсутствие запятых и точек затрудняет понимание текста, искажает смысл.
- 3) Не нагромождай переписку смайлами. В переписке сложно распознать интонацию и эмоции собеседника, часто приходится использовать стикеры, но постоянное использование эмодзи затрудняет чтение и понимание текста.
- 4) Следует учитывать время написания смс, если вопрос не связан с угрозой жизни или здоровья, лучше отложить его до утра:



- а) не отправляйте сообщения после 24:00;
  - б) собеседник вправе выбирать удобное для него время ответа на ваше сообщение.
- 5) Соблюдать традиционные правила речевого этикета.
- 6) В интернете переписываются люди разных национальностей, поэтому нужно это учитывать во избежание национального конфликта. Нельзя осуждать и унижать нации, ко всем нужно относиться уважительно.
- 7) Не использовать ненормативную лексику, отказаться как в интернете, так и в реальном общении.
- 8) Не стоит публиковать личные письма других людей, без их согласия.

*Для телефонных разговоров также существуют свои правила.*

- 1) По личному телефону звонят с 9 утра до 10 вечера, звонок в другое время требует веской причины.
- 2) В начале разговора, необходимо поздороваться и представиться. Такие слова, как «алло», «слушаю!», лучше заменить на "Доброе утро!" или "Добрый вечер!".
- 3) Следует уточнить, удобно ли говорить собеседнику. Если звонок сброшен, вам не нужно перезванивать сразу – лучше подождать, пока вам перезвонят.
- 4) Если вы пропустили звонок, вы должны перезвонить.
- а) когда вы находитесь в общественных местах, вы должны использовать свой телефон только в случае крайней необходимости;
  - б) войдя в кафе или ресторане, не кладите телефон на стол, если вы не ждете очень важного звонка;
  - в) необходимо строго соблюдать требования авиакомпании, где эти вызовы могут повлиять на работу;
  - г) отключать телефон в театре, музее или библиотеке.

## *1.2 Национальные особенности речевого этикета*

«Речевой этикет имеет национальные особенности. Каждый народ создал свою систему правил речевого поведения. В российском обществе особую ценность представляют такие качества, как тактичность, вежливость, терпимость, вежливость и сдержанность. Значение этих качеств отражено во многих русских пословицах и поговорках, характеризующих нравственные нормы общения. Некоторые пословицы указывают на необходимость внимательно слушать собеседника: умный не говорит, невежда не дает говорить. Язык – один, ухо – два, скажи один раз, слушай дважды. Другие пословицы указывают на типичные ошибки в построении разговора: он отвечает, когда его не спрашивают. Мой дедушка говорит о курице, а бабушка – об утке. Если вы будете слушать, мы будем молчать. Глухой человек слышит, как говорит молчаливый человек». (Источник)

«Тактичность – это моральное правило, которое требует от говорящего понимать другого человека, избегать неуместных вопросов и обсуждать темы, которые могут быть ему неприятны» (источник)

Внимание – это умение прогнозировать вопросы и желания собеседника, для подробного информирования в разговоре.

Толерантностью является возможность избежать разногласия с собеседником, уважение его мнения и принятие той точки зрения, которую не разделяешь. При не разделении точки зрения важна выносливость. Выносливость – умение спокойно отвечать на неожиданные или простые вопросы и высказывания собеседника.

Западные и восточные страны существенно отличаются своими традициями, правила китайского этикета европейцам, на первый взгляд,

кажутся странными, но все правила сопоставимы и объяснены восточными культурными ценностями.

- 1) В Китае принято улыбаться и кивать головой.
- 2) Для приветствия и прощания в Китае используется гораздо меньше фраз, чем в России. («Привет», «До свиданья», «Добрый вечер», «спокойной ночи»)

С жителями других стран в знак приветствия могут быть добавлены рукопожатия и использованы традиционные для европейцев фразы «Здравствуйте», «Вы покушали». Ответ на него должен быть «Да, спасибо. А Вы?».

При прощании принято просто кивать головой. В Пекине, к кивку добавляется фразы «Береги себя» или «будь осторожен».

Согласно китайской традиции, когда собеседник желает блага, он советует делать все медленно. Например, при прощании советуют «иди осторожно», перед едой – «ешь медленно».

В общественных местах китайцы ведут себя сдержанно: не принято первыми начинать разговор с незнакомыми людьми на улице, делать замечания посторонним детям и незнакомым взрослым, не предлагают помощь женщине, (можно рассматривать как сексуальное домогательство).

Телефонные разговоры, в Китае носят исключительно деловой и информационный характер, на личные темы говорить не принято.

В Германии разговоры сопровождаются словами «герр» и «фрау». Первое – для мужчин, второе – для женщин. Сразу за обращениями следует немецкая фамилия.

Национальная особенность французов – эмоциональность и своеобразное внимание к говорящим. Они используют обращение «мсье». Французы не отличаются учтивостью и вежливостью, слушая собеседника, позволяют себе его перебивать. Вежливое обращение к мужчине – «мсье», к женщине – «мадам». Слово «мадмуазель» постепенно выходит из обихода.

В Болгарии почитают семейные ценности, традиционные рукопожатия, причем, с мужчинами и женщинами здороваются одинаково и вежливые приветствия. Болгары знают английский язык, а многие говорят и по-русски, из-за чего у них хорошее отношение к иностранцам.

К болгарину обращаются словом «господин», а к болгарке – «госпожа».

Уважение к старшим членам семьи – одно из главных правил болгарской культуры речи.

Речевой этикет каждой страны по-своему уникален и необычен. Но вежливость, добродушие и уважение объединяют все народы и нации.

В Италии, вежливо обращаясь к замужней женщине, говорят «Signora» (синьора), а к незамужней – «Signorina» (синьорина). Слово «Signorina» используют даже тогда, когда женщина не замужем. К молодежи часто обращаются «ragazzi» (в переводе с итальянского – ребята). В разговоре с семьей и друзьями итальянцы не стесняются называют друг друга любимыми и дорогими. Например: «dolce» (сладкий, нежный), «tesoro» (милый), «амо» – это сокращение от «amore» (любимый)

В Испании есть свои особенности речевого этикета например: к мужчине, обращаются Don и Señor, к женщине – Doña, Señora и Señorita. молоденькая или незамужняя девушка чаще всего обращаются Señorita

Как обратиться к незнакомым людям в Испании:

- por favor – пожалуйста
- disculpe – извините
- perdone – простите
- oye/oiga (usted) – послушайте
- Podría usted decirme – Не могли бы Вы мне сказать...?
- Hágame el favor – будьте добры
- Tenga la bondad de – будьте так любезны.

В Англии также различается обращения к замужней и незамужней женщине, например к замужней женщине обращаются – «missis» (от

«mistress» – в переводе с английского «хозяйка», «госпожа»; сокращенно Mrs.), к незамужней женщине принято обращаться «miss», обращение к взрослой женщине «Madam»

К мужчинам в независимости от возраста и статуса обращаются– Mister» (на письме – «Mr.») , если необходимо обратиться к нескольким мужчинам одновременно, то употребляют слово «Messrs»

К своей второй половине англичане обращаются– Love, Dear, Honey, Sweetie.

В Корее перед тем как завести диалог следует обратить внимания на возраст собеседника, обстановку вокруг, после того, как вы определили кто перед вами вам необходимо выбрать стиль общения.

*Особенности речевого этикета корейцев:*

- 1) Стиль общения выбирают в зависимости от того, где и с кем говорят.
- 2) Отказывают не категорично, но вежливо и уклончиво.
- 3) Предпочитают не обращаться на «ты» или «вы» к собеседнику.
- 4) Кланяться после приветствия.
- 5) Разговоры обходятся без касаний и физического контакта.

На корейца не стоит показывать пальцем или звать его к себе, это будет расцениваться как оскорбление или грубость!

Арабы общаются дружелюбно, свободно и открыто. Особенности речевого этикета арабов:

- 1) Обращаясь к незнакомцам, используют «господин» и «госпожа».
- 2) «Почтенными» называют тех, кого уважают, а «друзьями» — с кем хорошо общаются.
- 3) Женские приветствия сопровождаются наклонами головы.
- 4) Нормально относятся к разговорам о деньгах.
- 5) Терпеливо и благосклонно относятся к темам здоровья, семьи и друзей.



## Выводы по главе 1.

1) Речевой этикет – это правила речевого общения, созданные народной культурой, выражающие вежливое и уважительное отношение между людьми.

2) Речевой этикет способствует формированию социокультурной компетенции так как иностранные студенты знакомятся с культурой русского народа и его традициями.

## ГЛАВА 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С РЕЧЕВЫМ ЭТИКЕТОМ ЛИНГВОДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

### 2.1 Знакомство – установление контакта

В русском речевом этикете существует разделение имен на полную и краткую форму.

– Первая группа это имена, которые употребляются только в полной форме, например, Андрей, Максим, Вера и Нина.

– Вторая группа состоит из имен, которые употребляются в полной и краткой форме, например, Иван (Ваня), Анна (Аня), Надежда (Надя), Алексей (Леша) и др.

При обращении к человеку выше вас по социальному статусу необходимо обращаться по имени и отчеству (Андрей Иванович). Если человек младше вас по возрасту или одного возраста с вами то, можно обращаться только по имени, в полной или краткой форме (Ваня, Яна).

*Упражнение 1.* Представьте, что вам необходимо задать вопрос учителю по физике, младшей сестре, тете, декану факультета. Как вы будете к ним обращаться?

Любой разговор между друзьями или незнакомыми людьми начинается с приветствия. Выбор приветствия зависит от ситуации и стиля общения. На деловых конференциях и официальных мероприятиях необходимо использовать (доброе утро\день\ вечер, здравствуйте). При приветствии людей младше вас по возрасту принято говорить «привет». Также такое приветствие подходит для друзей. «Здороваться – значит проявлять доброжелательность и уважение, вежливость по отношению к другому человеку». (источник)

*Упражнение 2.* Представьте, что вы находитесь на конференции, встретились с другом, вошли в класс. Как вы начнете диалог.

Ситуации	Выражение речевого этикета
<p><i>На конференции:</i></p> <p><i>При встрече с другом:</i></p> <p><i>Когда вошли в класс:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>здравствуйте;</i></li> <li>– <i>здорова;</i></li> <li>– <i>привет;</i></li> <li>– <i>добрый день.</i></li> <li>– <i>хай.</i></li> <li>– <i>хелоу;</i></li> <li>– <i>доброе утро.</i></li> </ul>

*Упражнение 3.* Напишите, как вы будете приветствовать своего друга, учителя, соседа и декана.

*Упражнение 4.* Вставьте необходимое приветствие в диалоги.

- ..., *Николай Владимирович.*
- ..., *Андрей.*
- ..., *Игореха.*
- ..., *Женек.*
- ..., *уважаемые члены комиссии.*
- ..., *дорогие выпускники.*

*Слова для справки:* *доброе утро, здравствуйте, привет, хай, хелоу.*

*Упражнение 5.* Представьте, что вам надо узнать, где находится автобусная остановка. Как вы обратитесь к незнакомой женщине, к незнакомому мужчине, к девочке.

*Упражнение 6.* Составьте диалоги «знакомства»

- *Давайте познакомимся.*
- *Разрешите с вами познакомиться.*
- *Знакомьтесь, пожалуйста.*
- *Очень приятно.*
- *Я рад знакомству.*

*Упражнение 7. Восстановите последовательность диалога.*

- *Рад знакомству, очень приятно.*
- *Здравствуйте.*
- *Приятно познакомиться, меня зовут Адалина Мирославовна.*
- *Меня зовут Ростислав Иннокентиевич.*
- *Добрый день, давайте познакомимся.*

Одной из первых особенностей русского речевого этикета, с которой сталкиваются студенты–иностранцы, является обращение к знакомому человеку старше него или более высокого статуса (преподаватель, декан, комендант общежития и т.д.) по имени и отчеству. Трудности вызывает использование местоимений второго лица единственного и множественного числа («ты» и «вы»). Следует предлагать различные ситуации для закрепления материала

*Упражнение 8. Подчеркните нужное местоимение.*

*Образец: Игорь Константинович, (ты\вы) были вчера в театре?*

- 1) *Антон, (ты\вы) не сдал мне вчера тетрадь!*
- 2) *Иван Алексеевич, (ты\вы) будете сегодня дома?*
- 3) *Викентий, (ты\вы) пойдешь на каток вечером?*
- 4) *Станислав Викторович, (ты\вы) подписали мои документы?*
- 5) *Сема, (ты\вы) завтракал?*

*Упражнение 9. Выберите обращение «ты» или «вы».*

*Образец: Максим, ... идешь сегодня в школу? – Максим, ты идешь сегодня в школу? Татьяна Михайловна, когда... будете в университете? – Татьяна Михайловна, когда вы будете в университете?*

- 1) *Степан Аркадиевич, ... идете в магазин?*
- 2) *Дима, ... пропустил урок!*
- 3) *Ева, почему ... не сделала домашнее задание?*
- 4) *Ольга Борисовна, ... проверили мою тетрадь?*
- 5) *Сергей Петрович, ... придете сегодня пару?*

## 2.2 Беседа – основная часть

Беседа в неформальной обстановке может быть на разнообразные темы. В повседневной жизни не стоит забывать о правилах речевого этикета. При общении с человеком, которого вы давно знаете не поднимайте темы личных отношений с противоположным полом, о его финансовом состоянии, об отношении с родственниками, о его трудовых достижениях. Лучше придерживаться нейтральных тем для разговора, таких как:

- беседа о театре;
- обсуждение нового кинофильма\ мультфильма;
- архитектурных решений для города;
- обсуждение погоды\природы;
- планирование совместного время препровождения.

Для того чтобы учащиеся лучше понимали стратегии ведения диалога, необходимо использовать разнообразные упражнения на составление диалогов. Начинать нужно с простых диалогов, а заканчивать диалогами с развернутым ответом.

*Упражнение 10.* Составьте диалог по образцу.

*Образец:*

- *Привет, Самуил.*
- *Привет, Сайман.*
- *Как дела?*
- *Хорошо, а у тебя?*
- *Отлично.*

*Упражнение 11.* Вы пришли в магазин вам надо купить футболку и брюки. Составте диалог с продавцом?

*Упражнение 12.* Вы находитесь в магазине со спортивными товарами. Подойдите к продавцу и объясните какой товар вам необходимо приобрести.

*Образец:*

- *Здравствуйте, не могли ли бы вы мне помочь?*



- *Здравствуйте, чем я могу вам помочь?*
- *Мне нужен желтый мяч с синими полосками, которым можно играть в волейбол. Где они у вас находятся?*
- *Идите по правой стороне, и вы их увидите.*
- *Спасибо, за помощь.*

*Упражнение 13.* Вчера вы купили телефон, но принеся его домой обнаружили, что он не работает. Придите в магазин и постарайтесь вернуть товар.

Слова для справок: здравствуйте, поменяйте, приносим свои извинения.

*Упражнение 14.* Сегодня вы пойдете в цирк со своей группой. Обсудите с соседом по парте ваши ожидания.

*Образец:*

- *Мадлен, как ты думаешь кого мы увидим в цирке?*
- *Арсений, я думаю, что сегодня мы увидим дрессированных морских котиков, тигров, говорящих попугаев и воздушных гимнастов.*
- *Наверное, там будет невероятно интересно. И мы узнаем много нового.*
- *Уже жду с нетерпением, когда наступит вечер, и мы будем сидеть в зале.*

### 2.3 Прощание – завершение диалога

При прощании в России принято говорить:

- До свидания;
- Всего доброго;
- До скорой встречи;
- Пока;
- Увидимся.

Слова «пока» и «увидимся» используются в общении с друзьями или близкими родственниками. Во всех остальных случаях говорят: «до свидания», «всего доброго», «до скорой встречи».

*Упражнение 15.* Догадайтесь по фрагменту, что нужно сказать при прощании.

- 1) ...., Дмитрий Сергеевич.
- 2) Папа, я буду ждать тебя в саду, ...
- 3) Артем Алексеевич, ...
- 4) Света, ....

*Упражнение 16.* Составьте диалог «в ресторане», поздоровайтесь, скажите, чтобы вы хотели заказать, попрощайтесь.

*Образец:*

- *добрый день, чтобы вы хотели заказать?*
- *здравствуйте, можно стейк из говядины с картошкой и чай с лимоном.*
- *хорошо, ожидайте заказ.*
- *спасибо.*
- *вот ваш заказ, что-то еще желаете?*
- *нет, спасибо принесите счет пожалуйста.*
- *ваш счет.*
- *спасибо, до свидания.*
- *до свидания, приходите к нам еще.*

## 2.4 Поздравление

В России очень много праздников и в каждый из них принято поздравлять друг друга, для поздравления используются такие слова как:

- *поздравляю;*
- *примите мои поздравления;*
- *разрешите поздравить.*

При поздравлении принято желать разных благ (счастья, здоровья, радости, удачи и т.д). Чаще всего используются такие конструкции как:

- хочу пожелать вам;
- желаю вам;
- примите мои пожелания;
- разрешите пожелать вам.

Обычно после поздравления благодарят желавшего такими словами как:

- благодарю за поздравления;
- спасибо за поздравления;
- мне очень приятно.

*Упражнение 17.* Поздравьте преподавателя с новым годом\23 февраля\8 марта\днем учителя.

Поздравить Нину Николаевну с днем рождения.	Поздравляю, с днем рождения. Желаю удачи, счастья, успеха, любви, здоровья.
Поздравить Никиту с победой на соревнованиях.	С достойной победой, с победой, молодец.
Поздравить Александра Анатольевича с 23 февраля.	С праздником, поздравляю с днем защитника Отечества. С 23 февраля.
Поздравить Катю с получением диплома.	Поздравляю с защитой диплома. Поздравляю, поздравляю с получением диплома.
Поздравить Маргариту Павловну с Новым Годом.	С Новым Годом!, поздравляю с Новым Годом.

*Образец:*

– *Ольга Валерьевна, поздравляю вас с днем учителя. Хочу пожелать вам всего хорошего, крепкого здоровья, счастья.*

– *спасибо Вадим, мне очень приятно.*

*Упражнение 18.* Перед учащимися лежат карточки, на которых кого и с каким праздником им необходимо поздравить.

В случае трагического события принято выражать соболезнование. С помощью слов: соболезную, сочувствую, примите мои соболезнования, мне очень жаль. При произношении этих слов голос должен быть трагическим, лицо выражать грусть и печаль.

*Упражнение 19.* Выразите слова соболезнования

*Образец: примите мои соболезнования, мне очень жаль, что так произошло.*

## 2.5 Извинения

В неприятной ситуации, когда вы обидели или огорчили человека, стоит принести свои извинения.

Слова извинения:

- простите;
- приношу свои извинения;
- простите, пожалуйста;
- извините;
- я не хотел вас обидеть.

*Упражнение 20.* Вы обидели своего друга, принесите свои извинения.

*Образец:*

- *прости, пожалуйста, я не хотел наступать на твою ногу.*
- *ничего страшного, я не обижаюсь на тебя.*

*Упражнение 21. Принесите свои извинения.*

<i>Вы случайно разлили воду на тетрадь соседа, принесите свои извинения.</i>
<i>В общественном транспорте вы наступили на ногу женщине извинитесь.</i>
<i>Вы опоздали на пару, извинитесь перед преподавателем.</i>
<i>Вы забыли о встрече с подругой, позвоните ей и извинитесь.</i>
<i>Вы опоздали на прием к врачу, зайдите и извинитесь.</i>

## 2.6 Телефонный разговор

В настоящее время гаджеты и сеть «интернет» занимают почти все время людей. Используя интернет, мы пользуемся различными социальными сетями, в которых общается интернациональное поколение. Здесь также необходимо использование речевого этикета и правил общения с другими людьми. В начале диалога нужно поинтересоваться, есть ли у человека свободное время. Это можно сделать при помощи нескольких фраз:

- у вас есть минута;
- вы сейчас заняты;
- можете ли вы говорить.

После того, как собеседник ответил вам одобрительно, незамедлительно переходите к вопросу, который вас интересует. Если вы не знаете с чего начать можете воспользоваться фразами:

- только ты знаешь ответ на этот вопрос;
- ты разбираешься в этом вопросе лучше;
- мне необходим твой совет;

- подскажи пожалуйста где....

В завершении разговора, поблагодарите оппонента за уделенное вам время.

Попрощаться вы можете несколькими способами:

- до свидания;
- до скоро встречи;
- пока;
- всего доброго;
- давай.

*Упражнение 22.* Перед каждым студентом лежит карточка с номером телефона, именем и тем, что нужно спросить.

*Образец:*

<p><i>Позвоните Мише и пригласите его в кино. 8-912-320-80-82</i></p>
---

- *Привет, Миша. Ты сейчас занят?*
- *Привет, Коля. Нет, что ты хотел?*
- *Давай сходим сегодня вечером в кино на «Форсаж-9»?*
- *Отличная идея, давай*
- *До встречи.*

<p><i>Позвоните Марии Николаевне и узнайте, во сколько она будет в университете.</i></p>
--

*8-962-555-44-33*

<p><i>Позвоните Тане и пригласите ее на свидание.</i></p>
---

*8-888-654-77-99*

<p><i>Позвоните Ларисе Геннадьевне и узнайте сколько пар будет во вторник.</i></p>
--

*8-643-883-22-13*

*Позвоните Виктору и Марии и пригласите  
их на футбол  
8-669-555-15-14*

*Позвоните в международный отдел и  
спросите, когда будет экзамен по русскому  
языку у иностранных студентов  
8-993-314-22-89*

*Упражнение 23. Разыграйте телефонные разговоры.*

*Темы диалогов:*

- 1) Вам необходимо позвонить в миграционную службу.*
- 2) Вам позвонили из больницы.*
- 3) Вы приглашаете друга в театр.*
- 4) Вам позвонили из паспортного стола.*
- 5) Вам позвонили из университета.*

*Упражнение 24. Учащие слушают диалог и записывают его.*

*Разговор друзей.*

- привет, Марк. У тебя есть для меня минута?*
- привет, Толян. Да, что ты хотел?*
- ты сегодня вечером свободен?*
- для тебя найду пару часов.*
- давай сходим сегодня в спортивное кафе и посмотрим футбол?*
- а кто сегодня играет?*
- Хорватия с Норвегией*
- Отлично, давай сходим. Где и во сколько встречаемся?*
- встречаемся на улице Набережная, 28. В 20:00.*
- до встречи, Марк.*
- пока, Толян.*
- 1) как звали друзей?*

- 2) куда они собирались?
- 3) где они встретятся?

### Этикет в сети «интернет»

В «интернет» сети, как и при разговоре по телефону нужно соблюдать речевой этикет.

#### Правила речевого этикета в сети «интернет»:

- 1) не нагромождать диалог смайлами;
- 2) не конфликтовать с лицами другой национальности;
- 3) не стоит писать несколько сообщений подряд, лучше уместить все в одно;
- 4) следует учитывать часовой пояс собеседника;
- 5) не выражаться нецензурной лексикой;
- 6) не забывайте о пунктуационных/ грамматических нормах.

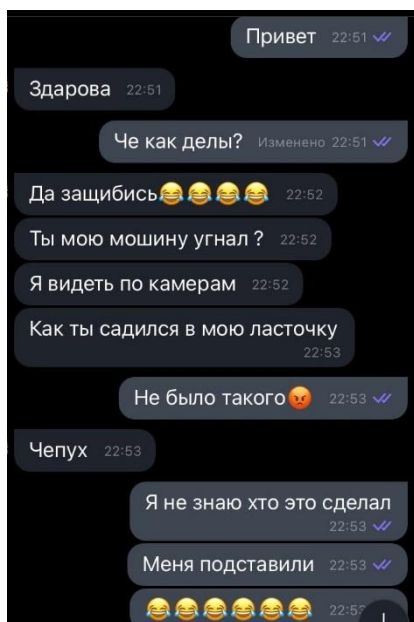
*Упражнение 26.* Посмотрите на текст и скажите, какие ошибки допустил автор сообщения.

«Здорова, Андрей 😊😊😊😊 я заву тибя на футбол а ты как дурак не саглашаешся. 😜😜😜😜😜😜😜»

отправлено в 03:32 ✓✓



Упражнение 27. Посмотрите на картинку, скажите, кто с кем переписывается, на какую тему и какие ошибки допустили собеседники.



Тест по теме речевой этикет:

<p>1) Слово «этикет» происходит от ... языка:</p>	<p>А. итальянского; Б. английского; В. французского; Г. греческого.</p>
<p>2) Что не следует делать в телефонном разговоре:</p>	<p>А. поднять трубку до четвертого звонка; Б. предложить перезвонить, если для выяснения деталей требуется время; В. вести две беседы сразу; Г. сказать «Добрый день».</p>
<p>3) Обращение руководителя к подчиненному на «ты» будет уместно, если руководитель и подчиненный ....</p>	<p>А. друзья; Б. родственники; В. руководитель значительно старше по возрасту; Г. не уместна вообще.</p>
<p>4) Какое обращение к незнакомому человеку мужского пола в автобусе не противоречит этикету:</p>	<p>А. Мужчина, вы выходите? Б. Молодой человек, ты выходишь? В. Уважаемый, вы выходите? Г. Извините, вы выходите?</p>

<p>5) Какая этикетная формула может быть использована в строгой официальной обстановке:</p>	<p>А. До встречи!  Б. Разрешите попрощаться;  В. До свидания!  Г. До свидания! Всего доброго!</p>
<p>6) Как не следует начинать разговор:</p>	<p>А. Алло!  Б. Вас слушают;  В. Кто это?  Г. Да!</p>
<p>7) Представьте, что вы работаете в компании "Рога и копыта". Как наиболее вежливо будет ответить на телефонный звонок:</p>	<p>А. Алло!  Б. Компания "Рога и копыта", здравствуйте;  В. Говорите;  Г. Слушаю Вас.</p>
<p>8) Какая фраза лучше всего подходит для вежливого отказа в официальной обстановке, если собеседник – Ваш начальник:</p>	<p>А. Это абсурд!  Б. Вы ошибаетесь!  В. Я не согласен с вами  Г. Думаю, вы не совсем правы.</p>
<p>9) Сетевой этикет – это:</p>	<p>А. Правила поведения в сети  Б. Тема сообщения  В. Правила общения в жизни</p>
<p>10) Одно из достоинств интернета:</p>	<p>А. Расширяет среду общения с разными странами;  Б. Позволяет распространять сомнительную рекламу;  В. Оскорблять людей другой национальности.</p>
<p>11) Общаясь в чате, Вам следует быть:</p>	<p>А. Тактичным и корректным в своих высказываниях;  Б. Твердым в своем мнении и убеждать других в нём;  В. Вежливым с теми, кто вежлив с вами.</p>

12)Смайлики – это:	А. Подчеркивание в тексте; Б. Забавные изображения для эмоциональной окраски текста; В. Набор различных цифр и букв.
13)Набор слов ЗАГЛАВНЫМИ буквами в чате служит:	А. Для выражения сильных эмоций (крика, восторга); Б. Для написания имени и фамилии; В. Для написания заголовка текста.
14)Выберите те высказывания, которые относятся к правилам сетевого этикета:	А. Помните, что Вы говорите с человеком; Б. Уважайте время и возможности других; В. Придерживайтесь стандартов поведения, что и в реальной жизни; Г. Не ввязывайтесь в конфликты и не допускайте их.

#### Ключ к тесту «Речевой этикет»

1	В
2	А
3	А
4	А, Б
5	А, В
6	А, В, Г
7	Б
8	В
9	А
10	А
11	А
12	Б
13	А
14	А, Б, В, Г

Игра погружает учащихся в условия реального общения, мотивируя речевую деятельность при необходимости выбора языковых средств. Моделирование общения учащихся в различных речевых ситуациях

способствует развитию речевых навыков и умений диалогической речи в условиях межличностного общения.

### *Игра 1. «Приглашение»*

#### *Ход игры:*

Учащиеся разбиваются на пары. Первый партнер задумывает место, куда бы он хотел пойти (в лес, парк, на речку, в кино, цирк, театр, на стадион, в кафе.)

*Оборудование;* карточка с местом, по которому составляется диалог.

Разыграйте диалог.

### *Игра 2. «Просьба»*

#### *Ход игры:*

Учащиеся делятся на пары. У одного – телефон (тетрадь, учебник, ручка...), а второй должен попросить его дать этот предмет. Затем учащиеся меняются парами и ролями.

### *Игра 3. «Поздравления и пожелания»*

#### *Ход игры;*

Участники игры делятся на две команды. Игроки одной команды будут «поздравляющими», игроки другой – «желающими». Они образуют пары. По сигналу первый игрок произносит поздравление, а второй дополняет его пожеланием. Например, «Поздравляю с Новым годом!», – «Желаю счастья в Новом году!»

### *Игра 4. «Дидактическая игра «Вежливо – не вежливо»*

#### *Ход игры;*

Если вы посчитаете, что поступок вежливый, то хлопайте в ладоши, если считаете, что поступок невежливый, то топайте ногами.

- Поздороваться при встрече.
- Толкнуть, не извиниться.
- Помочь поднять упавшую вещь.
- Громко разговаривать в общественных местах.
- Обозвать обидным словом одноклассника.

- Не уступить место пожилому человеку.
- Отвечать на телефонный звонок во время урока.
- Помочь донести сумку незнакомой старушке.
- Рассказать доверенную тебе тайну.
- Стараться говорить громче собеседника.
- Похвалить хозяйку (маму) за вкусный обед.

### *Игра 5. «Отказ»*

*Цель:* сформировать у учащихся навыки бесконфликтного поведения, научить вежливо отказывать.

#### *Ход игры:*

Учащиеся стоят или сидят в кругу. Поочередно (по кругу) они просят у соседа вещь, которая им необходима (телефон, пенал, ручка, рюкзак, учебник). Учащийся должен вежливо отказать просящему и сам попросить какую-либо вещь у соседа.

Соберите пазлы. Разыграйте диалог по картинке.





## Выводы по главе 2

В современном мире коммуникация играет важную роль. Коммуникация тесно связана с речевым этикетом. Для обучения речевому этикету предлагается система упражнений, закрепляющих использование формул речевого этикета:

- знакомство - установление контакта;
- беседа - основная часть;
- поздравление;
- извинение;
- телефонный разговор и др.

Разработаны игры, которые погружают изучающих русский язык как иностранный в условия реального общения, мотивируют речевую деятельность.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В работе речевой этикет рассматривается как «система национально специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контакта собеседников, поддержания и прерывания контакта в избранной тональности» ( по Н. И. Формановской).

Для обучения иностранных студентов речевому этикету предлагается комплексный подход: на произносительном уровне важна вежливая, уважительная интонация и соблюдение орфоэпических норм (*пожалуйста*); на лексическом уровне знакомство с устойчивыми выражениями (*простите*) и специализированными формами обращения; на грамматическом – употребление местоимения Вы; коммуникативный уровень предполагает соблюдение правил поведения и общения.

Упражнения разработаны с учетом актуальности речевых ситуаций для эффективной коммуникации и возможности закрепить речевые единицы конкретной тематической группы РЭ: "приветствие", "знакомство", "извинение", "благодарность", "поздравление", "пожелание", "соболезнование», «приглашение", "комплимент" и др. Задания и игры развивают умения адекватного использования единиц речевого этикета в различных ситуациях общения.

Особое внимание уделяется межкультурному диалогу и воспитанию толерантного отношения к чужой культуре.

Представленный комплекс упражнений, заданий и игр демонстрирует безграничные возможности речевого этикета для формирования коммуникативной компетенции у изучающих русский язык как иностранный.





## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Акишина А.А.: Русский речевой этикет: учебное пособие / А.А. Акишина, Н.И. Формановская. – Москва: Русский язык, 1978. – 186 с.
2. Анна Щёголева «Академия речевого этикета».
3. Антонова Е.С.: Русский язык и культура речи: учебник / Е.С. Антонова. – Москва: Академия, 2005. – 320 с.
4. Балакай А.Г.: Русский речевой этикет и принципы его лексикографического описания. / А.Г. Балакай. – Новокузнецк, 2002. – 228 с.
5. Введенская Л.А.: Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская. – 23-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 539 с.
6. Верещагин Е.М.: Язык и культура. Лингво-страноведение в преподавании русского языка как иностранного. / Е.М. Верещагин, В.Г. Костомаров. – 3-е изд. – Москва: Русский язык, 1983. – 270 с.
7. Гольдин В.Е.: Обращение. Теоретические проблемы. / В.Е. Гольдин. – Москва: Либроком, 2009. – 136 с.
8. Земская Е.А.: Русская разговорная речь: лингвистический анализ и проблемы обучения. / Е. А. Земская. – Москва: Русский язык, 1979. – 239 с.
9. Камычек Я.Н. «Вежливость на каждый день». – Москва, 1975. – 126 с.
10. Кронгауз М.А. «Речевого этикет: что, зачем и как?».
11. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 431 с.
12. Курбатов В.И.: Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях. / В.И. Курбатов. – Москва, 1995. – 510 с.
13. Львов М.Р.: Основы теории речи: учебное пособие / М.Р. Львов – Москва: Академия, 2000. – 248 с.
14. Ожегов С.И. «Толковый словарь».

15. Стернин И.А.: Русский речевой этикет. / И.А. Стернин. – Воронеж, 1996. – 73 с.
16. Употребление русского речевого этикета. – Москва: Просвещение, 1987.
17. Формановская Н.И.: Речевой этикет. / Н.И. Формановская. – Москва: Высшая школа, 1989. – 156 с.
18. Формановская Н.И.: Речевой этикет и культура общения. / Н.И. Формановская – Москва: Высшая школа, 1990.
19. Черкасова М.Н.: Русский язык и культура речи. / М.Н. Черкасова. – Ростов–на–Дону: Академцентр, 2010. – 384 с.
20. Шанский Н.М.: Этимологический словарь русского языка. / Н.М. Шанский, Т.А. Боброва. – Москва: «Прозерпина» ТОО «Школа», 1994. – 400 с.
21. Шмелев Д.Н.: Русский язык в его функциональных разновидностях. / Д.Н. Шмелев. – Москва: Наука, 1977. – 168 с.
22. Культура речи или правила речевого этикета. – URL: <https://goodetiket.ru/rechevoj-etiket/kultura-rechi> (дата обращения: 08.04.2021);
23. Особенности современного речевого этикета. – URL: <https://wiki.fenix.help/russkij-yazyk/rechevoj-yetiket> (дата обращения: 11.04.2021);
24. Что такое речевой этикет и зачем он нужен. – URL: <https://yandex.ru/turbo/ast.ru/s/news/chto-takoe-rechevoj-etiket-i-zachem-on-nuzhen/> (дата обращения: 15.04.2021);
25. Речевой этикет – URL: [https://studopedia.ru/9\\_213407\\_rechevoj-etiket.html](https://studopedia.ru/9_213407_rechevoj-etiket.html) (дата обращения: 21.04.2021);
26. Речевой этикет: тонкости культуры общения – URL: <https://wlooks.ru/etiket/obshchenie/rechevoj-etiket/> (дата обращения: 22.04.2021);

27. Речевой этикет – URL: [https://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye\\_nauki/lingvistika/RECHEVO\\_ETIKE\\_T.html](https://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/RECHEVO_ETIKE_T.html) (дата обращения: 25.04.2021);
28. Важные особенности речевого этикета – URL: <https://vplate.ru/etiket/obshchenie/rechevoj/> (дата обращения: 13.04.2021);
29. Правила речевого этикета – URL: <https://etiketclub.ru/pravila-rehevogo-etiketa> (дата обращения: 20.04.2021);
30. Нормы этикета и речевого поведения – URL: <https://logoprav.ru/o-rechi/rechevoj-etiket> (дата обращения: 22.04.2021);
31. Что такое этикет? – URL: <https://www.philol.msu.ru/~rki/Etiquette/4toetiket.html> (дата обращения: 04.06.2021);
32. Речевой этикет – URL: <https://blog.tutoronline.ru/rechevoj-jetiket> (дата обращения: 09.06.2021);
33. Эволюция русского речевого этикета – URL: <http://cheloveknauka.com/evolyutsiya-russkogo-rehevogo-etiketa> (дата обращения: 11.06.2021);
34. Формулы речевого этикета – URL: [https://studme.org/237129/literatura/formuly\\_rehevogo\\_etiketa](https://studme.org/237129/literatura/formuly_rehevogo_etiketa) (дата обращения: 12.06.2021);
35. Язык и речь. Виды и функции речи – URL: <https://studfiles.net/preview/5248397/> (дата обращения: 15.06.2021);

