

Е.В. ЕВШЛОВА, Д.С. ГОРДЕЕВА

**ДИДАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ:
СПЕЦИФИКА ПРЕПОДАВАНИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
В СИСТЕМЕ СПО**

Учебно-методическое пособие

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

Е.В. ЕВШЛОВА, Д.С. ГОРДЕЕВА

**ДИДАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ: СПЕЦИФИКА ПРЕПОДАВАНИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В СИСТЕМЕ СПО**

Учебно-методическое пособие

**Челябинск
2019**

УДК 33(07)(021)
ББК 65р20я73
Е 21

Евплова, Е.В. Дидактика профессионального образования: специфика преподавания экономических дисциплин в системе СПО [Текст]: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, Д.С. Гордеева. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2019. – 123 с.

ISBN 978-5-907210-22-6

Пособие «Дидактика профессионального образования: специфика преподавания экономических дисциплин в системе СПО» включает семь разделов. Материал пособия содержит теоретическое описание дидактики профессионального обучения, практические рекомендации преподавания экономических дисциплин в системе СПО и примеры реализации дидактики профессионального обучения. Сделана попытка привлечь внимание читателей к новым методикам в преподавании экономических дисциплин.

Настоящее издание может быть полезно для педагогов экономических дисциплин организаций профессионального образования, учреждений дополнительного образования, а также для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Профессиональное обучение (экономика и управление)».

ISBN 978-5-907210-22-6

Рецензенты: Е.А. Гнатьшина, д-р пед. н., профессор
З.А. Шакурова, канд. псих. н., доцент

- © Е.В. Евплова, Д.С. Гордеева, 2019
- © Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
Раздел 1. Особенности преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях	9
Практические задания	16
Раздел 2. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин	18
Федеральный государственный образовательный стандарт	19
Учебный план	24
Календарно-тематический план изучения дисциплины	26
Перспективно-тематический план учебного процесса	28
План занятия (план-конспект занятия)	29
Практические задания	33
Раздел 3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения	37
Цель изучения дисциплины	37
Цель изучения раздела	38
Цель изучения темы / цель занятия	38
Цель выполнения задания (учебных заданий)	39
Практические задания	45
Раздел 4. Этапы проведения учебного занятия в системе профессионального обучения	49
Практические задания	56

Раздел 5. Формы и методы преподавания экономических дисциплин	57
Формы обучения	57
<i>Лекционные формы проведения занятия</i>	59
<i>Приемы активизации внимания на лекционных занятиях</i>	59
<i>Приемы объяснения экономических терминов</i>	63
Методы обучения	66
<i>Активные и интерактивные методы обучения</i>	68
<i>Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты)</i>	69
<i>Круглый стол</i>	71
<i>Тренинг</i>	72
<i>Мозговая атака (мозговой штурм)</i>	72
<i>Дидактические игры</i>	73
<i>Проектная деятельность</i>	74
<i>Бизнес-планирование</i>	74
<i>Экономические исследования</i>	76
Практические задания	77
Раздел 6. Средства обучения, используемые для преподавания экономических дисциплин	78
Компьютерные средства обучения	79
Портфолио как средство обучения	82
Рабочая тетрадь как средство обучения	84
Инструкционная карта как средство обучения	86
Практические задания	88
Раздел 7. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения	90
Практические задания	94
Заключение	95

Библиографический список	97
Приложения	98
Приложение 1. Учебный план ГБПОУ СПО «ЮУрГТК» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	98
Приложение 2. Календарно-тематический план изучения дисциплины «Менеджмент» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	105
Приложение 3. План-конспект комбинированного занятия по теме «Налогообложение физических лиц»	110
Приложение 4. Структура занятия	121

ВВЕДЕНИЕ

*Идеальная дидактика – это ее отсутствие.
Ученик сам стремится к знаниям так,
что никто не может ему помешать.
Пусть гаснет свет – он будет читать при свечах.*

А. Гин

Художник смешивает краски и наносит мазки на холст, музыкант складывает ноты в музыкальное произведение, журналист использует игру слов, чтобы получился оригинальный текст... Настоящий педагог тоже смешивает краски, играет нотами и словами – только это педагогические краски, обучающие этюды, воспитательные слова... Педагог – мастер своего дела, как по нотам играет свой урок. И лишь другой учитель или преподаватель знает, сколько труда и времени ушло на то, чтобы ноты и слова гармонично слились в музыку урока. У каждого педагога своя музыка, своя методика – это и есть методика обучения.

Однако, несмотря на индивидуальный характер любой методики обучения и непосредственную взаимосвязь с профессиональным опытом, можно сказать, что фундамент этой трудной деятельности составляют теоретические знания в данном направлении.

Теоретические знания по методике обучения – это отдельные звенья, совокупность которых складывается в цепь. Если знания глубокие и крепкие, то цепь будет выполнять свои непосредственные функции и с ее помощью можно будет многого добиться. А если звенья цепи не крепкие,

то и цепь будет слабой, ее сложно будет использовать по назначению.

Отдельно стоит сказать об актуальности, а также сложности преподавания экономических дисциплин в системе среднего профессионального образования (СПО). На сегодняшний день от преподавателей экономических дисциплин требуются знания особой методики преподавания; целенаправленное использование активных и интерактивных методов обучения, тестовых заданий; умение составлять рабочие тетради, инструкционные карты; владение приемами проблемного обучения, устного изложения материала и т.д.

В связи с этим в настоящем издании будут представлены такие методы и приемы обучения, которые позволят сделать процесс преподавания экономических дисциплин не только познавательным, но и интересным как для педагога, так и для обучающихся.

Содержание учебно-методического пособия состоит из семи разделов:

- 1) особенности преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;
- 2) учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин;
- 3) проектирование целей в процессе профессионального обучения;
- 4) этапы проведения занятия в системе профессионального обучения;
- 5) формы и методы преподавания экономических дисциплин;

6) средства обучения, используемые для преподавания экономических дисциплин;

7) методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения.

Настоящее издание может быть полезно для педагогов организаций профессионального образования, учреждений дополнительного образования, а также для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Профессиональное обучение (экономика и управление)».

Отметим, что раскрытые в пособии разделы – это всего лишь часть возможных, количество их может варьироваться. Все зависит от творчества педагога, которому необходимо быть для своих студентов источником света в стране знаний.

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Скажи мне – и я забуду.

Покажи мне – и я запомню.

Вовлеки меня – и я научусь.

Китайская народная мудрость

Ни для кого не секрет, что экономическое образование – одно из важнейших условий успеха в современной жизни. Однако для того чтобы обучающиеся усвоили достаточно сложный экономический материал, необходимо сформировать у них интерес к изучаемой дисциплине, т.е., принимая во внимание цели обучения, необходимо отметить, что педагог с особой ответственностью должен подходить к методике преподавания экономических дисциплин – совокупности методов и приемов практической деятельности.

Важнейшей особенностью данной методики является тесная взаимосвязь с социально-экономической жизнью общества и государства. При преподавании экономических дисциплин должны непременно учитываться национальные традиции, сложившиеся пропорции общеэкономических и специальных дисциплин и, главное, запросы будущих работодателей. Необходимо качественно совершенствовать существующий учебный процесс переходом к преподаванию теории, четко ориентированной на практику, обеспечивая преобладание реалистичных экономических моделей в российском экономическом образовании.

Выделим наиболее важнейшие направления, которые необходимо учитывать при преподавании экономических дисциплин в современных профессиональных образовательных организациях.

1. Эксплицитное демонстрирование роли экономической теории в качестве методологической основы эффективной практической деятельности.

Основное правило успешности любого начинания – практик всегда ориентируется на непосредственное использование знания.

При составлении рабочей программы экономической дисциплины необходимо четко представлять, какую практическую пользу принесет усвоение того или иного теоретического материала, определять, как сможет обучающийся использовать раздел в своей будущей профессиональной деятельности.

Скажем, описание картелей является неполным без рассмотрения типовых практических ситуаций, с которыми сталкивается предприятие (поставщики фирмы, объединенные в картель; фирма сама получила предложение войти в него; другие варианты).

Объяснение сущности дисконтирования логично закончить описанием всего спектра возможных сфер применения этого метода.

Основополагающими успеха данного направления являются систематичность и даже некая педантичность. Весь курс экономической дисциплины должен быть как бы «пропитан» будущим практическим использованием.

2. Отсутствие в теоретическом курсе наиболее явно противоречащих практике положений.

Использование теоретических аспектов в практике – противоречивая, сложная проблема, вытекающая из самих методологических основ теории экономических дисциплин. Научная абстракция всегда сводит реальные экономические объекты к упрощенным моделям для облегчения преподавания, а скорее даже, для более эффективного усвоения материала. Только так удастся выявить главное в этих объектах. При этом рекомендации, достаточно простые в рамках изучаемой модели, скорее всего не будут реализованы в практической ситуации.

Так, например, по опыту выпускников, которые работают в реальных коммерческих фирмах, можно судить, что описание использования в курсе макроэкономики однопродуктовой модели является теоретизированным и, как правило, неэффективным. В реальном секторе экономики практически реализуются только многопродуктовые модели. Даже малое предприятие – авторемонтная мастерская – выполняет различные виды работ, а продуктовый ларек торгует десятками видов товаров.

Приведем пример. В крупных диверсифицированных организациях номенклатура выпускаемой готовой продукции зачастую насчитывает сотни и тысячи позиций, а основной трудноразрешимой проблемой владельца бизнеса, директора или линейного менеджера является выбор ассортимента, который принесет прибыль. Здесь можно возразить: логика максимизации прибыли в однопродуктовой и мультибизнесных (многопродуктовых, многозаводских, многорыночных) фирмах по своей природе

одинакова, а значит, объяснив однопродуктовую модель, преподаватель уже выполнил свою работу.

Но всякий ли обучающийся способен самостоятельно сделать такое обобщение?

Ответ на этот вопрос – категорически отрицательный.

Не освещая в стандартном курсе экономической дисциплины пути к обобщению частных категорий, современная методика демонстрирует пренебрежение к нуждам практики.

В той связи показателен еще один пример.

Любой курс микроэкономики знакомит студентов со знаменитым правилом максимизации прибыли $MR=MC$, но делается это сугубо абстрактно, без связи с практическими нуждами управления коммерческой организации.

Действительно, сравнение предельной выручки и предельных издержек используется лишь как способ определения оптимального объема производства для фирмы, изготавливающей один вид продукции. Если представить себе идеального менеджера из курса микроэкономики, то единственная его забота выпустить 1 345 или 1 347 единиц товара в день. Ни один практик не поверит, что решение этой задачи обеспечит фирме максимум прибыли.

Менеджеру-практику приходится определять не только объем производства, но также цены и ассортимент производимых товаров; ему нужно решать, на каких рынках сбывать товары, вычислять оптимальный объем их рекламной поддержки и т.п. Методически преподаватель должен предметно продемонстрировать это обучающему.

Право упрощать реальность в курсе теории должно быть лимитировано. Описание характерных черт экономики и их введение в общетеоретический контекст – важнейшая задача методики преподавания экономических дисциплин в учебном заведении.

3. Подача экономико-теоретического материала с упором на системность и творческий подход к ведению хозяйственной деятельности.

Экономическая теория призвана утверждать приоритет творческого подхода к бизнесу.

Что положить в основу обучения – идеальную модель рыночной экономики или решение реальных хозяйственных вопросов? Возможно ли сочетание того и другого в учебном процессе и каково должно быть их оптимальное соотношение?

Системность экономического образования помогает всестороннему восприятию действительности и перспектив ее изменения. Взаимозависимость хозяйственных процессов, их обусловленность, с одной стороны, сложившимися закономерностями, а с другой – субъективными действиями реальных людей объективно повышает роль фундаментальной подготовки.

4. Широкое привлечение данных статистики.

Факты и цифры позволяют раскрыть не только отдельные стороны экономических процессов и явлений, но и показать в целом общественное хозяйство. Однако следует помнить, что факты не должны представляться изолировано от всей совокупности явлений хозяйственной жизни, не должны переходить в случайность. Иначе могут

дезинформировать обучающихся, вызвать сомнение в объективности. Данные статистики должны использоваться системно.

5. Особая роль при преподавании дисциплин экономического цикла должна принадлежать аргументированности и доказательности.

Экономика как сфера человеческой деятельности предназначена обеспечить людей всем необходимым для поддержания жизни. Здесь сталкиваются интересы различных слоев и групп населения.

6. Ни одна из форм учебного процесса (лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, консультации, зачеты, экзамены и т.д.) не является универсальной и способной заменить собой другие.

Формы учебного процесса находятся во взаимосвязи, взаимообусловленности и логической последовательности. Методика одной формы работы оказывает существенное влияние на другую.

7. Учебный процесс по экономическим дисциплинам должен базироваться на активных и интерактивных методах обучения: исследовании, проектировании, деловых играх, кейс-методах и др. Используемые модульные технологии обучения, включающие объяснительно-иллюстративные, эвристические подходы, формы лекций-бесед и практикумов, способствуют росту вовлеченности студента в самостоятельную работу, выбору собственных темпов изучения темы, а также проведению мониторинга успеваемости.

Таким образом, активные и интерактивные методы обучения являются важным рабочим инструментом преподавания экономических дисциплин и необходимы для соответствующего духу времени образования.

8. Соотношение традиционных и имитационных методов преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.

В зависимости от направленности – на формирование системы знаний или овладение умениями и навыками – методы обучения делятся на имитационные и неимитационные.

Имитационные методы могут быть игровыми и неигровыми. К игровым относятся деловые игры, ролевые игры, индивидуальные игровые занятия. К неигровым можно отнести анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, имитации-упражнения, индивидуальный тренинг.

К неимитационным активным методам относят проблемную лекцию, практические занятия, лабораторную работу, семинары, тематические дискуссии, групповую консультацию, коллективную мыслительную деятельность.

9. Учет российской и региональной специфики.

Кроме общих знаний об экономике России, определенная часть необходимых молодому поколению экономических сведений должна иметь основательные региональные источники. Регионы отличаются друг от друга по значительному числу параметров, связанных с производством, наличием сырья, а также экологическими и социальными проблемами.

Таким образом, методика преподавания экономических дисциплин призвана обеспечить высокий теоретический уровень преподавания, строгую научность, яркость и доходчивость изложения материала. Как совокупность определенных приемов методика преподавания неразрывно связана с содержанием изучаемой науки и ее методологией. *Так, например, неразработанность методики неизбежно и самым отрицательным образом сказывается на методологическом уровне лекций и семинаров.*

Преподавание всех экономических дисциплин ведется на основе общих методических требований. В то же время для преподавания каждой из этих дисциплин необходима своя, частная методика, отражающая специфику содержания данной дисциплины.

Практические задания

Задание 1. Подберите синонимы, используемые в системе СПО, к следующим словам: учитель, урок, учащийся, класс.

Задание 2. Схематично изобразите содержание методики профессионального обучения.

Задание 3. Выберите один правильный вариант ответа.

1. Укажите наиболее точное наименование направления вашей подготовки:

- 1) профессиональное образование;
- 2) профессиональное обучение (по отраслям);
- 3) профессиональное обучение (экономика и управление);
- 4) экономика и управление / правоведение.

2. Укажите наиболее точное наименование получаемой вами квалификации:

- 1) преподаватель;
- 2) инженер-педагог;
- 3) педагог профессионального обучения;
- 4) преподаватель, мастер производственного обучения;
- 5) бакалавр профессионального обучения.

3. На получение какого уровня образования вы рассматриваете?

- 1) основное общее образование;
- 2) профессиональное образование;
- 3) базовое высшее образование (специалитет);
- 4) базовое высшее (бакалавриат).

4. Какого уровня образования касается направление подготовки – профессиональное обучение (по отраслям)?

- 1) высшее профессионально-педагогическое образование;
- 2) среднее профессионально-педагогическое и высшее профессионально-педагогическое;
- 3) среднее профессионально-педагогическое образование;
- 4) высшее инженерно-технологическое образование.

5. Укажите наиболее точное наименование вида образования, получаемого вами:

- 1) профессиональное образование;
- 2) педагогическое образование;
- 3) профессионально-педагогическое образование;
- 4) инженерно-технологическое образование.

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

*Самое прекрасное в жизни – это
приобретение новых знаний.
Сделать данный процесс увлекательным,
исключительно творческим – прямая
обязанность педагога.*

Г. Александров

Методическое обеспечение – планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и качественного профессионального обучения студентов.

К учебно-методическому обеспечению в организациях профессионального образования относится: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебный план, календарно-тематический план, перспективно-тематический план, план занятия (план-конспект занятия), перечень производственных работ и многое другое, а также средства обучения (см. раздел 6).

На примере темы «Основные и оборотные средства предприятия» представим структуру учебно-методического обеспечения:

1) план-конспект занятия по теме «Основные и оборотные средства предприятия»;

- 2) учебная литература, в том числе на электронном носителе;
- 3) методические указания по выполнению лабораторных и практических заданий;
- 4) методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, ее разделов, тем, отдельных элементов;
- 5) раздаточный материал;
- 6) рабочая программа по дисциплине.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)

Федеральный государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по определенной специальности. ФГОС реализуется всеми образовательными организациями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

Проанализировав ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» можно выделить виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, которые обеспечивают усвоение выделенных видов деятельности. Приведем данные в табличной форме (табл. 1).

Таблица 1

**Виды профессиональной деятельности
и профессиональные компетенции, обеспечивающие
усвоение выделенных видов деятельности
по специальности СПО 38.02.01 «Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
4.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности	
4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
4.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>

Продолжение таблицы 1

1	2
	<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>
<p>4.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям</p>
<p>4.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>

Продолжение таблицы 1

1	2
	<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
<p>4.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности</p>	
<p>4.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
<p>4.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>

Продолжение таблицы 1

1	2
	<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>
<p>4.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
<p>4.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>

Окончание таблицы 1

1	2
	<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
4.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации</p>

Учебный план

Учебный план – нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, порядок и последовательность их изучения по годам, а также количество часов, отведенное на их изучение (недельное, годовое).

В учебном плане представлено также теоретическое и практическое обучение. Практическое обучение приводит к необходимости введения лабораторно-практических занятий, учебных и производственных практик.

Проанализируем учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (ССУЗ) «Южно-Уральский государственный технический колледж» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (программа базовой подготовки) (приложение 1).

Квалификация – бухгалтер.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес. на базе основного общего образования.

Профиль получаемого профессионального образования – экономический, социально-экономический.

Выполнение работ по рабочей профессии 20336 «Бухгалтер»: всего – 5 652 часов.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; профессиональный – и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация.

Профессиональные модули: 1) документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; 2) ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; 3) проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными

фондами; 4) составление и использование бухгалтерской отчетности.

В учебном плане дается перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.; график учебного процесса по неделям.

Анализируя учебный план, преподаватель определяет место предмета в системе изучаемых студентами дисциплин и на этой основе планирует и реализует в учебном процессе межпредметные связи.

В процессе подготовки специалиста по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» возможны, например, следующие межпредметные связи дисциплин «Экономика организации» и «Основы бухгалтерского учета».

Календарно-тематический план изучения дисциплины

Для планирования учебных занятий составляется календарно-тематический план (КТП) дисциплины, который утверждается в установленном порядке.

Календарно-тематический план – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

При его составлении определяется значимость тем и разделов в изучаемом курсе, степень сложности материала и трудность усвоения его обучающимися, темы для проведения обзорных и установочных занятий, практических и лабораторных работ.

Назначение календарно-тематического плана – распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям;

планирование лабораторных работ и практических занятий; определение объема заданий, их равномерного распределения.

Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно- тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю) и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, интернет-ресурсы.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность со стороны администрации образовательной организации, учебной части, цикловой комиссии осуществлять систематический контроль за ходом выполнения программы.

После утверждения программы составляется календарно-тематический план на учебный год и (или) на весь период изучения дисциплины (профессионального модуля) с разбивкой по семестрам (при необходимости) по установленной форме одним или несколькими преподавателями.

Календарно-тематический план по дисциплине в установленные сроки сдается на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе. Преподаватель оставляет себе копию календарно-тематического плана.

Календарно-тематический план должен содержать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание календарно-тематического плана;
- 4) перечень используемой литературы.

На титульном листе размещаются грифы рассмотрения и утверждения, наименование КТП, а также указываются:

- 1) учебный год, учебная группа, курс обучения; фамилия и инициалы преподавателя(ей);
- 2) соответствие КТП требованиям ФГОС и программам;
- 3) количество часов обязательной аудиторной учебной нагрузки по дисциплине в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения;
- 4) объем часов, отводимых на практические занятия (лабораторные работы), курсовое проектирование.

Пример календарно-тематического плана изучения дисциплины «Менеджмент» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлен в приложении 2.

Перспективно-тематический план учебного процесса

Перспективно-тематический план (ПТП) учебного процесса по дисциплине – это организация и методическая разработка системы занятий по всему учебному предмету, направленная на обеспечение связи теоретического обучением с производственным обучением, широкое применение средств, методов и форм обучения, на повышение самостоятельности и активности и контроль выполнения программы.

Структура перспективно-тематического плана: тема по программе, тема занятия, порядковый номер занятия, цели обучения, формы организации обучения, организация деятельности обучающихся на занятиях, виды самостоятельной работы обучающихся, методы обучения, учебно-методическая справочная литература, наглядные пособия

дидактические материалы, программные средства, межпредметные и внутрипредметные связи, связь с производственным обучением, домашнее задание.

План занятия (план-конспект занятия)

План занятия – это заранее намеченная последовательность рассмотрения изучаемой темы. План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (план-конспект занятия).

Рассмотрим более подробно содержание плана-конспекта занятия:

Дисциплина «_____».

Тема занятия «_____» (*тема занятия должна соответствовать ПТП*).

План рассмотрения темы: 1)_____; 2)_____;
3)_____ и т.д.

Тип занятия: лекция, практика, комбинированное занятие (*выбрать один вариант*).

Цель занятия (см. раздел 3):

1. Обучающая (*знать, уметь, владеть*).
2. Развивающая (*речь, память и внимание и т.д.*).
3. Воспитательная (*отношение к труду и коллективу; умение работать в группе; формирование экономической культуры, патриотизма, отношения к деньгам и т.д.*).

Задачи: *знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка – выбрать все, либо несколько (см. раздел 3)*.

Форма обучения: _____ (см. раздел 5).

Методы обучения: _____ (см. раздел 5).

Средства обучения: _____ (см. раздел 6).

Формы организации занятия: фронтальная, индивидуальная, парная, групповая (выбрать один или несколько).

Ключевые слова: _____.

Межпредметные связи: _____ (выделяются по учебному плану и ПТП).

Внутрипредметные связи: _____ (выделяются по ПТП).

Таблица 2

План комбинированного занятия (90 мин)

План занятия состоит из этапов, представляющих собой виды деятельности преподавателя и студентов.

Этапы занятия, время на каждый этап	Деятельность педагога	Деятельность студентов	Необходимые средства обучения
1	2	3	4
Организационный момент (... мин)			
Проверка домашнего задания (... мин)			
Введение в тему занятия. Постановка цели и задач занятия (... мин)			
Мотивация учебной и познавательной деятельности студентов (... мин)			
Актуализация знаний (... мин)			
Изложение новых знаний (лекционная часть занятия) (... мин)			

Окончание таблицы 2

Первичная проверка понимания материала (... мин)			
Первичное закрепление знаний (практическая часть занятия) (... мин)			
Контроль усвоения материала, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция (... мин)			
Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (... мин)			
Рефлексия (... мин)			

Конспект занятия (сценарий проведения занятия)

Конспект занятия представляет собой изложение лекции, позволяющий в лаконичной форме раскрыть содержание темы. Сценарий проведения занятия предполагает подробное описание речи педагога и выдаваемых студентам заданий.

Список используемой литературы и интернет-источников:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Приложение

В приложения помещаются раздаточные материалы для студентов (тесты, таблицы, кейсы, задачи и т.д.).

Структура плана-конспекта комбинированного занятия по теме «Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда».

Дисциплина «Экономика организации».

Тема «Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда».

План занятия:

- 1) понятие «персонал предприятия»;
- 2) показатели производительности труда;
- 3) понятия «труд» и «зарботная плата»;
- 4) виды и формы зарботной платы;
- 5) темпы роста производительности труда и зарботной платы.

Цель:

1. Обучающая. Студент дает определение понятий «персонал предприятия»; перечисляет показатели производительности труда. Обосновывает понятие «труд» и «зарботная плата». Перечисляет виды и формы зарботной платы, темпы роста производительности труда и зарботной платы.

2. Развивающая. Развитие речи, памяти и внимания.

3. Воспитательная. Воспитание хорошего отношения к труду, коллективу.

Задачи: знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка (см. раздел 3).

Форма обучения: комбинированное занятие.

Методы обучения: объяснение, игра, групповая работа.

Средства обучения: компьютер, проектор, презентация, раздаточный материал и др.

Формы организации познавательной деятельности:

Ф – фронтальная, И – индивидуальная, П – парная, Г – групповая.

Ключевые слова: персонал предприятия; производительность труда, труд, зарботная плата, виды и формы

заработной платы, темпы роста производительности труда и заработной платы.

Межпредметные связи: с дисциплинами «Экономическая теория», «Экономика организации».

Внутрипредметные связи: с темой «Ресурсы предприятия».

План проведения занятия:

- 1) организационный этап;
- 2) постановка цели и задач занятия;
- 3) мотивация учебной деятельности обучающихся;
- 4) актуализация знаний;
- 5) первичное усвоение новых знаний;
- 6) первичная проверка понимания;
- 7) первичное закрепление;
- 8) контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;
- 9) информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению;
- 10) рефлексия.

Конспект занятия (сценарий проведения занятия) ...

Список используемой литературы ...

План-конспект комбинированного занятия по теме «Налогообложение физических лиц» представлен в приложении 3–4.

Практические задания

Задание 1. Напишите статью Конституции РФ, в которой говорится об образовании граждан.

Задание 2. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», выделите виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, которые обеспечивают усвоение выделенных видов деятельности.

Задание 3. Предложите наименование четырех модулей (разделов) по дисциплине «Гражданское право».

Задание 4. Предложите наименование четырех пунктов плана по теме «Трудовой договор».

Задание 5. Представьте структуру учебно-методического обеспечения по теме «Трудовой договор».

Задание 6. Изучите ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Заполните таблицу.

Шифр специальности	
Название специальности	
Квалификация	
Дата утверждения	
Сроки освоения	
Область профессиональной деятельности выпускников	
Объекты профессиональной деятельности выпускников	
Будущие виды деятельности выпускника	
Дисциплины, обязательные для изучения	
Процедура итоговой аттестации выпускника	

Задание 7. Проанализируйте учебный план подготовки специальности СПО. Заполните таблицу.

Специальность, шифр специальности	
Квалификация	
Нормативный срок	
Разделы учебного плана (модули и циклы)	
Виды практик	
Итоговая аттестация	
Общее количество часов	
Кем утверждается	
Кто подписывает	

Задание 8. Установите соответствие между терминами и определениями.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт	А. Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии
2. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)	Б. Нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации

3. Профессиональный модуль	В. Часть учебного плана подготовки профессии (специальности) документ, который показывает длительность учебных полугодий, экзаменационных сессий, каникул, виды практик и их длительность, данные о распределении часов на различные виды обучения
4. Учебная дисциплина	Г. Система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Программа учебной дисциплины	Д. Часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.
6. График учебного процесса	Е. Документ, определяющий содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины, а также требования к результатам обучения, критерии, способы и формы их оценки

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель учения – достичь наибольшего удовлетворения в получении знаний.

Сюнь-цзы

Цель – это образ результата, цель несет требования к результату, в связи с чем в процессе контроля результатов цель выполняет функцию эталона или критерия. Образовательные цели выполняют также программобразующую функцию. Цель должна нести признаки результата, выражающиеся в виде требований к результату.

Цели обучения ранжируются по разным уровням:

- 1) цель изучения дисциплины;
 - 2) цель изучения раздела;
 - 3) цель изучения темы;
 - 4) цель занятия (если изучение темы рассчитано на несколько занятий);
 - 5) цель выполнения задания (учебных заданий).
- Рассмотрим каждый вид цели более подробно.

Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины отражается в перспективно-тематическом плане. Она формируется на основе общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), которые являются результатами обучения в процессе изучения той или иной дисциплины.

Например, в процессе изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Цель изучения раздела

Цели изучения разделов по дисциплине отражаются в рабочей учебной программе. Они формируются путем систематизации целей изучения темы, занятия, а также целей выполнения задания (учебных заданий).

Например, цель освоения раздела дисциплины «Экономика организации» может быть сформулирована следующим образом: изучить понятия «организация», «экономика организации», рассмотреть виды организаций, цель и миссию организаций и т.д.

Цель изучения темы (цель занятия)

Как правило, принято говорить о триединой цели изучения темы (занятия): дидактической (обучающей), развивающей, воспитательной.

Например, цель изучения темы «Налогообложение физических лиц»:

1. Обучающая. Формирование у студентов знания определения «налогообложение физических лиц», классификацию налогов, виды налогов, взимаемых с физических лиц, порядок исчисления и уплаты налогов.

2. Развивающая. Формирование аналитического мышления и коммуникативных навыков обучающихся.

3. Воспитательная. Воспитание этики уплаты налогов, познавательной активности и культуры общения.

Цель выполнения задания (учебных заданий)

Цель выполнения задания ранжируется по следующим уровням:

1. Знание (запоминание и воспроизведение по образцу или по памяти). Это цели на I уровне усвоения.

2. Понимание (преобразование учебного материала из одной формы выражения в другую; перевод материала с одного языка на другой; объяснение и интерпретация материала). Это цели на II уровне усвоения.

3. Применение. (умение применяют теоретический материал на практике). Это цели на I–III уровнях усвоения.

4. Анализ. (вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого). Это цели на III–IV уровнях усвоения.

5. Синтез. (комбинирование элементов, чтобы получить целое, обладающее новизной). Это цели на IV уровне усвоения.

6. Оценка. (умение определять критерии оценивания, осуществлять оценку и самооценку работы). Это цели на IV уровне усвоения.

Изобразим уровни учебных целей в виде пирамиды (рис. 1).



Рис. 1. Уровни учебных целей

Далее приведем примеры видов заданий, направленных на разные уровни усвоения материала (табл. 3).

Таблица 3

Примеры видов заданий, направленных на разные уровни усвоения учебного материала

Уровни усвоения	Виды заданий
1	2
Знание	Напишите определение понятий... Составьте список понятий, касающихся... Вспомните и напишите... Перечислите...
Понимание	Объясните причины того, что... Приведите примеры... Покажите связи, которые, на ваш взгляд, существуют между... Прокомментируйте положение о том, что...

Окончание таблицы 3

1	2
Применение	<p>Изобразите информацию о... графически</p> <p>Предложите способ, позволяющий...</p> <p>Проведите эксперимент, подтверждающий, что...</p> <p>Рассчитайте ... на основании данных ...</p>
Анализ	<p>Раскройте особенности...</p> <p>Проанализируйте ... с точки зрения...</p> <p>Составьте перечень основных свойств..., характеризующих...</p> <p>Постройте классификацию... на основании...</p> <p>Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что...</p> <p>Сравните точки зрения... и ... на...</p> <p>Выявите принципы, лежащие в основе...</p>
Синтез	<p>Предложите новый (иной) вариант...</p> <p>Разработайте план, позволяющий (препятствующий)...</p> <p>Найдите необычный способ, позволяющий...</p> <p>Придумайте игру, которая...</p> <p>Предложите новую классификацию...</p> <p>Напишите возможный сценарий развития...</p> <p>Изложите в форме... свое мнение (понимание)...</p> <p>Напишите эссе на тему...</p>
Оценка	<p>Выделите критерии оценивания...</p> <p>Оцените работу...</p> <p>Проведите самооценку...</p> <p>Ранжируйте... и обоснуйте...</p> <p>Определите, какое из решений является оптимальным для...</p> <p>Оцените значимость... для...</p> <p>Выскажите критические суждения о...</p> <p>Оцените возможности... для...</p> <p>Проведите экспертизу состояния...</p>

Таблица 4

Сформулируем учебные цели по теме «Себестоимость и цена товара», предложим проверочные задания для текущего контроля умений студентов по достижению выделенных целей.

Уровень усвоения	Формулировка цели	Проверочное задание
1	2	3
Знание	Знать определение понятий «себестоимость», «цена товара»	Дайте определения понятий «себестоимость», «цена товара»
Понимание	Научить интерпретировать изученный материал	Приведите известные вам примеры реальных и завышенных цен на товар
Применение	Научить использовать изученный материал в конкретной ситуации	Рассчитайте себестоимость товара (товар выберите по собственному усмотрению)
Анализ	Научить разбивать материал и определять элементы	Классифицируйте показатели, входящие в состав себестоимости товара
Синтез	Научить излагать материал, чтобы получить целое	Сделайте доклад на тему «Резервы снижения себестоимости выпускаемой продукции»
Оценка	Научить выносить суждения	Проведите экспертизу цен в продуктовых магазинах г. Челябинска

Таблица 5

Опишем требования к результатам усвоения обучающимися темы «Основные и оборотные средства предприятия» по дисциплине «Экономика организации», указав уровни усвоения заявленных в целях учебных элементов.

Уровень усвоения	Цель
1	2
Знание I уровень	Запоминание и воспроизведение материала. <i>Пример: дайте определение понятию «основные и оборотные средства предприятия»</i>
Понимание II уровень	Усвоение материала и способность к его преобразованию и интерпретации. <i>Пример: приведите примеры основных и оборотных средств предприятия</i>
Применение II уровень	Умение применять правила, теории, методы в конкретных ситуациях и новых условиях. <i>Пример: рассчитайте амортизацию основных средств предприятия линейным способом</i>
Анализ III уровень	Умение выделять отдельные элементы структуры материала, определять взаимосвязь элементов и логику взаимосвязи. <i>Пример: постройте классификацию основных и оборотных средств предприятия</i>
Синтез IV уровень	Умение объединить элементы в целое. Создать новое. <i>Пример: перечислите основные и оборотные средства разработанного Вами предприятия</i>
Оценка V уровень	Умение оценить качество и значение материала на основе критериев. <i>Пример: проведите экспертизу основных и оборотных средств реально существующего предприятия (или по заданным данным предприятия)</i>

Таблица 6

+Предложим перечень методов обучения, направленных на достижение выделенных целей обучения по теме «Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда».

Уровень усвоения	Цель	Методы обучения
1	2	3
Знание	Знать определение понятий «трудовые ресурсы», «оплата труда»	Словесный (вопрос, беседа)
Понимание	Научиться приводить примеры по каждой группе трудовых ресурсов предприятия	Словесный (вопрос, беседа), наглядный (пример)
Применение	Научиться рассчитывать заработную плату работников вымышленного предприятия	Практический (решение задач), наглядный (демонстрация)
Анализ	Научиться сравнивать разные формы оплаты труда, выделяя их достоинства и недостатки с точки зрения работника и работодателя	Словесный (беседа, объяснение), практический (решение задач), наглядный (демонстрация, пример)
Синтез	Научиться определять потребность в персонале по заданным критериям деятельности предприятия	Практический (разработка нового продукта)
Оценка	Научиться проводить мониторинг трудовых ресурсов предприятия	Словесный (оценка), практический (рефлексия)

Таблица 7

Определим вопросы для изучения по теме «Основные и оборотные средства предприятия», выделим учебные элементы, подлежащие усвоению.

Вопросы теме	Учебные элементы
1	2
Основные средства, их структура и классификация	Основные средства предприятия, классификация основных средств
Учет стоимости основных средств, износ основных средств	Учет стоимости основных средств износ основных средств, моральный и физический износ, амортизация основных средств, способы начисления амортизации основных средств
Понятие «оборотные средства»	Оборотные средства, кругооборот оборотных средств, нормирование оборотных средств

Практические задания

Задание 1. Сформулируйте примерную цель освоения дисциплины «Экономика организации».

Задание 2. Сформулируйте цели по теме «Предприятие в системе рыночных отношений» и предложите проверочные задания для текущего контроля знаний и умений студентов.

Задание 3. Опишите требования к результатам усвоения темы по дисциплине «Экономика организации», указав уровень усвоения учебных элементов, заявленных в целях.

Задание 4. Установите соответствие между целями и документами.

Цели из иерархической структуры целей, принятых в профессиональном образовании	Документ (средство), где цели формулируются
1. Цели как требования к результатам освоения образовательной программы	А. План-конспект занятия
2. Цели занятия	Б. Учебная программа по дисциплине
3. Общие цели изучения дисциплины	В. ФГОС
4. Общие цели учебной практики	Г. Рабочая программа учебной практики по профессии

Задание 5. Сформулируйте перечень заданий для обучающихся по любой выбранной Вами дисциплине/ теме, используя конструктор задач Л.С. Илюшина.

Ознакомле- ние	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
1	2	3	4	5	6
1. Назовите основные части...	1. Объясните причины того, что...	1. Изобразите информацию о... графически	1. Раскройте особенности...	1. Предложите новый (иной) вариант...	1. Ранжируйте... и обоснуйте...
2. Сгруппируйте вместе все...	2. Обрисуйте в общих чертах шаги, необходимые для того, чтобы...	2. Предложите способ, позволяющий...	2. Проанализируйте структуру... с точки зрения...	2. Разработайте план, позволяющий (препятствующий)...	2. Определите, какое из решений является оптимальным для...
3. Составьте список понятий, касающихся...	3. Покажите связи, которые, на ваш взгляд, существуют между...	3. Сделайте эскиз рисунка (схемы), который показывает...	3. Составьте перечень основных свойств..., характеризующих... с точки зрения...	3. Найдите необычный способ, позволяющий...	3. Оцените значимость... для...

4. Расположите в определённом порядке...	4. Постройте прогноз развития...	4. Сравните... и..., а затем обоснуйте...	4. Постройте классификацию... на основании...	4. Придумайте игру, которая...	4. Определите возможные критерии оценки...
5. Изложите в форме текста...	5. Прокомментируйте положение о том, что...	5. Проведите (разработайте) эксперимент, подтверждающий, что...	5. Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что...	5. Предложите новую (свою) классификацию...	5. Выскажите критические суждения о...
6. Вспомните и напишите...	6. Изложите иначе (переформулируйте) идею о том, что...	6. Проведите презентацию...	6. Сравните точки зрения... и ... на...	6. Напишите возможный (наиболее вероятный) сценарий развития...	6. Оцените возможности... для...
7. Прочитайте самостоятельно...	7. Приведите пример того, что (как, где)...	7. Рассчитайте на основании данных о...	7. Выявите принципы, лежащие в основе...	7. Изложите в форме... своё мнение	7. Проведите экспертизу состояния...

РАЗДЕЛ 4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*Самое прекрасное в жизни – это
приобретение новых знаний.
Сделать данный процесс увлекательным,
исключительно творческим – прямая
обязанность педагога.*

Г. Александров

Учебное занятие – это сложный и ответственный этап учебного процесса, так как от качества отдельных занятий в конечном итоге зависит общее качество подготовки специалиста. Дать хорошее учебное занятие – дело непростое. Много зависит от понимания и выполнения преподавателем требований к учебному занятию, которые определяются целями, задачами обучения, закономерностями и принципами учебного процесса.

Выделим этапы проведения комбинированного занятия, указав при этом действия педагогов и действия обучающихся. При этом под комбинированным занятием будем понимать тип занятия, характеризующийся сочетанием (комбинацией) различных целей и видов учебной работы: изложение нового материала, проверка знаний, работа над пройденным материалом и т.д. Как правило, в организациях среднего профессионального образования преобладают комбинированные занятия.

Этапы проведения комбинированного занятия

Таблица 8

Этапы	Действия педагога	Действия обучающихся
1	2	3
1. Организационный этап	Проверка готовности обучающихся к занятию. Фиксация отсутствующих	Анализ самоготовности к занятию
2. Проверка домашнего задания	Проверка знаний и приемов работы обучающихся, установление пробелов в знаниях	Выполнение заданий, подобных домашним упражнениям; ответы у доски либо с места
3. Ведение в тему занятия	В виде краткой вводной беседы или проблемного задания актуализация ранее полученных знаний и умений, обозначения места занятия в теме и курсе, его связи с предшествующими занятиями, совместно со студентами определение темы занятия	Ответы на вопросы преподавателя, запись темы и плана занятия
4. Сообщение нового материала	Выдвижение проблемы. Изложение нового материала. Организация проблемной беседы с обучающимися. Презентация по теме. Диктовка материала под запись	Запись под диктовку. Ответы на проблемные вопросы. Дополнение рассказа преподавателя, приведение примеров для доказательства своей точки зрения
5. Закрепление полученных знаний	Дает студентам практические задания для выполнения	Выполняют задания

Окончание таблицы 8

1	2	3
6. Подведение итогов	Дает качественную характеристику работы группы. Подводит обучающихся к выводу	Высказывают свое мнение. Осуществляют: – самооценку; – самопроверку; – взаимопроверку; – предварительную оценку
7. Рефлексия	Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на занятии. Выдает листы для рефлексии или проводит рефлексию устно	Формулируют конечный результат своей работы на занятии. Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему)

Опишем этапы проведения занятия по выполнению комплексной работы по теме «Организационная структура предприятия».

Примерные этапы занятия по выполнению комплексной работы:

1. Организационный момент. Вводная часть.
2. Проверка домашнего задания.
3. Основная часть. Решение кейса «Организационная структура предприятия», разработка организационной структуры вымышленного предприятия.
4. Закрепление материала посредством решения тестовых заданий.
5. Выдача домашнего задания. Инструктаж по выполнению домашнего задания.
6. Рефлексия учебной деятельности. Подведение итогов занятия.

Составим план изучения темы «Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда» на основе применения методов и приемов устного изложения материала, раскроем один из вопросов плана.

Тема «Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда».

План изучения темы:

1. Понятие «персонал предприятия», показатели производительности труда.
2. Понятия «труд» и «заработная плата».
3. Виды и формы заработной платы.
4. Темпы роста производительности труда и заработной платы.

Понятие «персонал предприятия», показатели производительности труда.

В обеспечении эффективности производства важное значение имеет структура кадров предприятия.

Кадры предприятия (персонал, трудовой коллектив) – это совокупность работников, входящих в списочный состав предприятия.

В мировой практике чаще всего используется классификация, при которой работники делятся на менеджеров и исполнителей.

В России персонал промышленных предприятий делится на промышленно-производственный и непромышленный. К промышленно-производственному персоналу относятся работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием. К непромышленному персоналу относятся работники, занятые в непромышленной сфере.

Поскольку функции, выполняемые промышленно-производственным и непромышленным персоналом достаточно разнообразны, то планирование потребности в них требуется по каждой профессии, а в рамках каждой профессии – по специальности и уровню квалификации. При этом квалификация отражается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях. Тарифные разряды и категории являются показателями, характеризующими уровень сложности выполняемых работ.

Эффективность использования кадров на предприятии характеризуется показателями производительности труда.

Производительность труда – это количество продукции, произведенное за определенный период в расчете на одного работника, или затраты рабочего времени на единицу продукции.

Следует различать понятия производительности и интенсивности труда. При повышении интенсивности труда повышается количество физических и умственных усилий в единицу времени и за счет этого увеличивается количество производимой в единицу времени продукции. Повышение интенсивности труда требует повышения его оплаты.

Показатель, определяющий количество продукции, произведенной в единицу времени называется выработкой, которая определяется в расчете на одного основного рабочего.

Выработка характеризует результативность труда.

Количество труда, необходимое для выработки единицы продукции называется трудоемкостью. Трудоемкость

является характеристикой запретности труда (расходования рабочей силы).

В качестве измерителей количества произведенной продукции используют натуральные (т, м, м³, шт. и т.д.) и стоимостные показатели.

Составим план проведения вводного инструктажа при выполнении операционной работы по теме «Ознакомление с программой «1С: Бухгалтерия».

Программа «1С: Бухгалтерия» имеет следующие разделы:

I. Знакомство с программой.

1. Общие принципы.
2. Горячие клавиши 1С.
3. Настройки пользователей.

II. Ввод начальной информации. Первоначальное заполнение данных.

1. Ввод организаций.
2. Ввод подразделений организации.
3. Ввод ответственных лиц организации.
4. Ввод сотрудников.

III. Учет зарплаты и кадров.

1. Прием на работу со справкой о доходах с предыдущих мест работы.
2. Авансы по зарплате.
3. Перечисление зарплаты на пластиковые карточки.
4. Начисление и выплата пенсий.

IV. Прочее.

1. Как пользоваться отбором (сортировкой).
2. Сохранение отчетов и печатных форм в Excel.
3. Групповое проведение (перепроведение) документов.
4. Удаление помеченных объектов.

Таблица 10

Разработаем практическое задание по теме «Маркетинговые исследования», указав при этом цели обучения.

Уровни	Цели	Практическое задание
1	2	3
Знание	Знать определение понятия «маркетинговое исследование»	Сформулируйте определение понятия «маркетинговые исследования»
Понимание	Научить интерпретировать изученный материал	Приведите примеры маркетинговых исследований
Применение	Научить использовать изученный материал в конкретной ситуации	Классифицируйте существующие маркетинговые исследования по видам
Анализ	Научить разбивать материал и определять элементы	Выделите этапы проведения маркетинговых исследований
Синтез	Получить целое/новое	Проведение маркетингового исследования по продвижению любого нового товара
Оценка	Научить выносить суждения	Выделите критерии для оценивания и оцените проводимые фирмами маркетинговые исследования, сделайте выводы по их эффективности

Практические задания

Задание 1. Составьте план изучения темы по дисциплине «Экономика организации» на основе применения методов и приемов устного изложения, раскройте один из вопросов плана.

Задание 2. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по любой теме дисциплины «Экономика организации», указав при этом действия педагогов и действия обучающихся.

Задание 3. Составьте конспект занятия по предложенной педагогом теме.

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

*Мы имеем огромный образовательный потенциал.
Педагог способен его реализовать,
ему нужно предложить
эффективные технологии и не мешать.*

В.В. Давыдов

Формы обучения

Формы организации обучения (формы обучения) – это внешнее выражение согласованной, взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, осуществляющаяся в определенном режиме, темпе, по определенным этапам.

Успех и эффективность образовательного процесса зависит от умелого использования разнообразных форм его организации.

В первобытном обществе сложилась система **индивидуального** обучения, как передача опыта от одного человека к другому, от старших к младшим – старейшина рода передавал знания своему преемнику. С развитием осознанной потребности в образовании система индивидуального обучения постепенно трансформировалась в **индивидуально-групповую**. Первое серьезное научное рассмотрение форм обучения можно найти у Я.А. Коменского, в его труде «Великая дидактика».

Основными формой обучения в системе профессионального образования являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в форме семинаров, коллоквиумов, либо лабораторных занятий.

Однако наряду с данной классификацией выделяются и другие формы обучения. Рассмотрим классификацию форм обучения более подробно.

Классификация форм обучения

1. По месту проведения занятий: учебные формы (лекция, семинар, лабораторная работа, консультация и т.д.); внеурочные (экскурсии); домашняя работа; дистанционная форма; производственная и преддипломная практика.

2. По ведущему методу преподавания: беседа, семинар, игра и др.

3. По дидактической задаче: урок изучения нового материала; урок обобщения и систематизации знаний; урок закрепления знаний; урок формирования умений; комбинированный урок.

4. По месту занятия в системе работы: вводное занятие; тематическое занятие; заключительное занятие.

5. По форме проведения занятия: традиционное построение занятия (теоретическое (лекционное) занятие, практическое занятие); инновационное построение занятия, т.е. занятие имеет нестандартную гибкую структуру; бинарное занятие (взаимодействие 2-х педагогов разных дисциплин).

6. По способу проведения контроля в конце занятия: традиционный контроль (опрос, тестирование и др.); урок контроля знаний, умений и навыков (контрольная работа, собеседование, зачет, защита проекта и др.); инновационный контроль: занятие с применением рейтинговой оценки деятельности микрогруппы и отдельного обучающегося.

Лекционные формы проведения занятия

Поскольку в профессиональных учебных заведениях ведущими формами организации педагогического процесса являются лекции и практические (семинарские или лабораторные) занятия, то им, безусловно, стоит уделять достаточное внимание в процессе экономического образования. Однако, используя перечисленные формы взаимодействия в традиционном их понимании, невозможно сформировать интерес к изучению экономических дисциплин, в связи с чем целесообразно использовать бинарные лекции, лекции «пресс-конференции», проблемные лекции, лекции-шоу, лекции-визуализации, лекции-ситуации и т.п. При этом, если в традиционной лекции используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров, то в вышеперечисленных видах лекций – всесторонний анализ явлений, научный поиск истины и др.

Приемы активизации внимания на лекционных занятиях

В какой бы форме ни проходило лекционное занятие, необходимо помнить, что интерес к изучаемой дисциплине зависит от того, как начать занятие. В первые минуты внимание студентов самое высокое. Необходимо использовать этот момент, рассказывая что-либо особенно интересное. Можно задать вопрос, который заставит слушателей задуматься, привести данные статистики или рассказать интересный факт.

Начиная тему **«Предприятие в системе рыночных отношений»**, можно рассказать студентам, что всем известная компания *«Apple»* была зарегистрирована 1 апреля и первый

компьютер фирмы стоил 666 долларов 66 центов, а владельцы самой успешной в Америке фирмы по производству мороженого пришли в этот бизнес, пройдя специализированные курсы за 5 долларов.

В рамках темы **«Инвестиции и инвестиционные решения»** студентам можно рассказать об интересном эксперименте. Перед цирковой обезьянкой положили 30 кубиков с названиями компаний, размещающих акции на бирже. Она выбрала 8 кубиков, и из акций этих компаний был сформирован инвестиционный портфель. По итогам года данный портфель показал более высокую доходность, чем инвестиции 94 % российских коллективных управляющих.

Материал, предлагаемый студентам на лекции, необходимо представлять в проблемном виде. Например, начать лекцию с примера из экономической реальности, сформулировать вопросы, которые студенты наверняка задают себе сами. Во время занятия постоянно привлекать аудиторию к диалогу.

Студенческая аудитория с большим удовольствием воспринимает следующие **вопросы**:

– Как Вы думаете, что из той или иной теории применимо на практике?

– Как Вы думаете, что имеет большое теоретическое/практическое значение и почему?

– Какие примеры Вы можете привести?

Необходимо также помнить, что в процессе лекции студенты не могут сосредоточить свое внимание более чем на 20 мин. Данный факт необходимо учитывать при изложении материала. Так, через каждые четверть часа целесообразно

разнообразить лекцию пословицей, цитатой, афоризмом, логической задачкой экономического содержания или анекдотом по теме занятия. Подобного рода материал можно найти на сайте «Бизнес-цитатник». При этом важно не просто процитировать известные выражения или рассказать анекдот, а обсудить со студентами смысл каждой фразы, студенты должны четко понимать, почему то или иное высказывание было произнесено в рамках определенной темы.

Далее приведено несколько примеров удачно подобранных афоризмов, анекдотов и логических задачек экономической тематики.

Рассматривая тему **«Основные средства предприятия»**, целесообразно процитировать высказывание О.В. Козловой, которая считает, что *«технический прогресс, изменяя базу производства, настоятельно требует изменения в процессе управления»*.

В рамках темы **«Оборотные средства предприятия»** можно апеллировать к словам А. Декурсея: *«Деньги для людей умных составляют средства, для глупцов – цель»*.

В рамках темы **«Процесс формирования кадров предприятия»** студентам можно рассказать следующий анекдот. *Сколько человек здесь работает? С бригадиром – 10. А без бригадира? А без бригадира вообще никто не работает.*

Тему **«Организация и оплата труда»** также можно разнообразить удачно подобранным анекдотом. *Сотрудник начальнику: – Я считаю, что моя зарплата не соответствует моему образованию и опыту работы. Начальник: – Я согласен. Но не могу же я заставить вас жить впроголодь.*

Приведем примеры логических задачек экономического характера.

Владельцами одной известной фирмы по производству обуви было внедрено довольно необычное оригинальное решение, согласно которому в одном городе на обувной фабрике изготавливались только правые ботинки, а в другом городе – только левые. Благодаря этому внедрению фирма смогла значительно снизить некоторые свои убытки. Что, по Вашему мнению, принесло фирме эти убытки?

Ответ: воровство обуви (пар обуви) рабочими с фабрик.

1. Как разделить между 2 компаньонами 7 млн рублей так, чтобы у одного оставалось на 3 млн рублей больше, чем у другого?

Ответ: 5 и 2.

2. В семейном предприятии участвуют братья и сестры. У каждого брата число братьев и сестер одинаково. У каждой сестры вдвое меньше сестер, чем братьев. Сколько в семейном предприятии братьев и сестер?

Ответ: 4 брата и 3 сестры.

3. По договору работнику в первый день работы выплачивается 1 рубль, во второй – 2 рубля, в третий – 3 рубля и так далее. Сколько всего денег он получит за 100 дней работы?

Ответ: 5 050 рублей. Сумма последовательных чисел от 1 до 100 складывается из суммы пар чисел первого с последним, второго с предпоследним и т. д. Каждая такая пара равна в сумме 101, а всего таких пар 50. Итак, нужно умножить 101 на 50: $101 \times 50 = 5\,050$ рублей.

4. Фирма А функционирует вдвое дольше, чем фирма Б. Известно, что, когда фирма Б просуществовала 8 лет, фирма А отметила свое 31-летие. Сколько лет существует каждая из фирм?

Ответ: возраст фирмы Б – 23 года ($31 - 8 = 23$). Возраст фирмы А – 46 лет ($23 \times 2 = 46$).

Для того чтобы занятие было не только интересным, но познавательным для студентов, педагог может пользоваться разнообразными приемами при объяснении экономических терминов. Рассмотрим некоторые из этих приемов более подробно далее.

Приемы объяснения экономических терминов

Изучение экономических дисциплин требует от студентов запоминания большого количества новых для них терминов. Прежде всего методика обучения экономическим категориям предполагает «апелляцию» к известным понятиям и пройденному материалу. Перечисленные ниже приемы способствуют быстрому усвоению большого количества экономических терминов, учат студентов формулировать определения, тренируют память.

Прием наращивания

Следует обратить внимание на использование приема наращивания понятия, то есть углубления содержательного компонента понятия. Немаловажен также в методике объяснения категорий прием сопоставления, который является подвидом приема наращивания, когда одно и то же явление анализируется в разных условиях. Например, при изложении той или иной проблемы в конкретной экономической дисциплине можно предложить разные определения категорий.

В экономической литературе представлены различные подходы к определению понятия монополии. Одни теоретики

отражают сущность термина в рамках капиталистической системы; другие придерживаются внеисторического подхода к определению термина «монополия»; третьи требуют пересмотра этой категории, так как считают, что от нее мало пользы при анализе современной обстановки.

Примем аналогии

Аналогия, являясь важнейшей формой человеческого мышления, выражающей его ассоциативный характер, выступает важным средством познания мира и общепризнанным методом научного исследования.

Метод аналогии предполагает использование подобного (аналогичного) известного решения, которое подсказано, например, литературой по экономике, менеджменту.

Например, преподаватель может объяснить студентам понятие «черные буйволы бизнеса», проведя аналогию с феноменом в живой природе, когда взрослые буйволы затаптывают львят, которые в будущем могут стать взрослыми хищниками и охотиться на буйволов.

Отметим, что на каком-то определенном этапе учебного процесса ту или иную форму и метод обучения целесообразно применять в большей или меньшей степени. Сбалансированное использование форм и методов обучения – важное условие эффективности методики преподавания экономических дисциплин.

Прием лото

Педагог готовит карточки по типу знакомой всем игры лото, размещая в клетках изученные термины. Ведущий читает определение понятий, а обучающиеся закрывают

необходимые клетки на игровом поле. При этом правила данного блица аналогичны правилам, предъявляемым игре «лото».

Приведем пример игровой карточки к игре лото:

Трудоем- кость	Оборотные средства	Кругообо- рот обо- ротных средств	Сбыт продук- ции	Эксклю- зивный спрос
Межу- частко- вый транс- порт	Основные средства	Рабочий	Полное товари- щество	Товари- щество на вере
Прямой сбыт	Производ- ственная структура предприя- тия	Производ- ственный процесс	Аморти- зация	Произво- дитель- ность труда

Прием синквейна

Студентам необходимо написать четверостишие по изученной теме, придерживаясь определенной структуры: 1) написать два прилагательных, ассоциирующихся с темой; 2) написать три глагола, деепричастия, ассоциирующихся с темой; 3) написать предложение из четырех слов по теме; 4) написать синоним данной темы. Такой прием позволяет не только закрепить знания, но и стимулировать познавательную деятельность обучающихся, активизирует интерес к предмету.

Тема «Экономический кризис»

Экономический кризис.

Глобальный финансовый.

Надвигается, ухудшает, порождает.

Снижение жизненного уровня, благосостояния населения.

Поворотный пункт.

Прием терминологической разминки

Команды по очереди произносят экономические термины, начинающиеся на последнюю букву предыдущего слова. Называются только существительные в единственном числе.

Например: Акция – Ярмарка – Аукцион – Налог и т.д.

Ко всему вышеизложенному можно добавить приемы «бартер», «позиционирование», «стикеры», «глухой телефон» и многие другие.

Методы обучения

Метод – способ достижения цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций.

Метод обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий педагога и обучающихся, обеспечивающая усвоение содержания образования.

Методы обучения классифицируются по ряду признаков:

1) по источнику информации (словесные, наглядные, практические);

2) по дидактическим задачам (методы приобретения новых знаний, методы закрепления знаний, методы систематизации и обобщения знаний, методы применения знаний,

методы формирования умений и навыков, методы творческой деятельности, методы проверки и оценки знаний и умений);

3) по этапам усвоения (методы восприятия информации, методы осмысления информации, методы запоминания информации, методы сжатия информации; методы воспроизведения информации, методы применения знаний на практике, методы выполнения познавательных и практических действий);

4) по степени самостоятельности (объяснительно-иллюстративные (информационные), репродуктивные, продуктивные (частично-поисковые, эвристические, проблемные, исследовательские);

5) по видам учебной деятельности (методы работы с учебником; методы работы с наглядными средствами обучения; методы проектирования, моделирования, конструирования; методы составления, решения и применения учебных задач; методы организации и выполнения лабораторно-практических работ; методы проведения практикумов, методы упражнений);

6) в зависимости от формы занятия (методы, применяемые на теоретическом занятии (беседа, рассказ, объяснение и т.д.); методы, применяемые на практических занятиях (показ приемов трудовых действий, упражнения, упражнения на тренажерах, инструктаж и др.);

7) по активности студентов во время занятия (пассивные, активные, интегративные).

Выбор методов обучения зависит от целей занятия, от психологических особенностей студентов, от степени

их подготовленности, заинтересованности и активности, от средств обучения, от задачи, поставленной на этапе занятия, от этапов усвоения знаний, от вида деятельности, совершаемого на определенном этапе, от характера применяемого предметного содержания, от педагогического мастерства преподавателя.

Активные и интерактивные методы обучения

Для того чтобы студенты знакомились не только с теоретической стороной экономических дисциплин, но и с их прикладным характером, необходимо наряду с традиционными (пассивными) методами обучения использовать активные и интерактивные методы, такие как ролевые и деловые игры, навыки тренинги, проблемные ситуации и многое другое.

При этом под **активными методами** понимаются такие методы обучения, применение которых объективно невозможно без высокого уровня внешней и внутренней активности студентов. **Интерактивные методы**, в свою очередь, – это методы, в результате применения которых обучающиеся находятся во взаимодействии друг с другом в режиме беседы, диалога. В отличие от активных методов интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с педагогом, но и друг с другом.

Традиционные (пассивные) методы обучения (рис. 2). В большей степени предполагают тиражирование информации путем передачи знаний от преподавателя студентам. Активные и интерактивные методы (рис. 3, 4) предполагают получение знаний в процессе самостоятельной работы; взаимодействия студентов и преподавателя, а также студентов друг с другом.

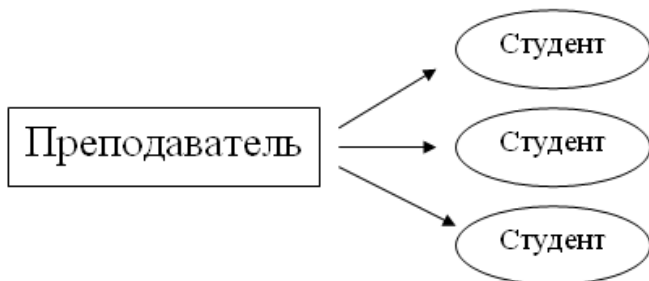


Рис. 2. Пассивные методы обучения

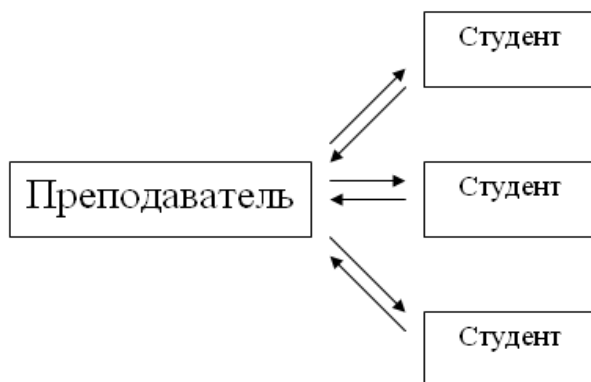


Рис. 3. Активные методы обучения

Далее рассмотрим методы обучения, которые способствуют эффективному преподаванию экономических дисциплин.

Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты)

Дискуссионные методы – вид групповых методов обучения, основанных на организованной коммуникации в процессе решения учебных задач.

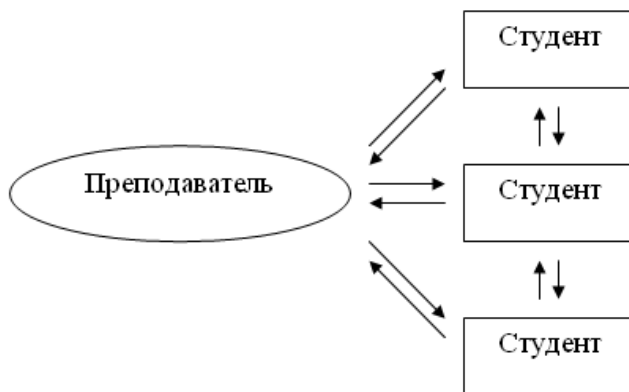


Рис. 4. Интерактивные методы обучения

Для эффективной реализации данного метода необходимо научиться студентам высказываться по **формуле «ПОПС»:**

«П» – позиция (в чем заключается ваша точка зрения): Я считаю, что...

«О» – обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции): ...потому что...

«П» – пример (факты, иллюстрирующие ваш довод): ... например...

«С» – следствие (вывод, призыв к пониманию вашей позиции): ... поэтому...

Я считаю, что отмена крепостного права в России была неизбежной. Потому, что оно тормозило развитие всех сфер жизни общества. Я могу доказать сказанное на примере того, что Россия значительно отставала от других стран по уровню жизни. Россия позорно проиграла Крымскую войну. Исходя из этого я делаю вывод, что реформа об отмене крепостного права сыграла огромное значение в истории России и дала мощный толчок великим преобразованиям 1860-х годов.

Примерные темы для проведения дискуссии:

1. Сдельная форма оплаты труда: «за» и «против».
2. Повременная форма оплаты труда: «за» и «против».
3. Выбор стандартного названия для предприятия или бренд-ляпа.
4. Присоединение Крыма к России: «за» и «против».
5. Коммерциализации социальной сферы: «за» и «против».
6. Можно ли заработать на социально значимых проектах в сфере образования?
7. Экономический кризис: благо или зло?

Круглый стол

Круглый стол – конференция разнородных участников для непосредственного обсуждения определенных проблем.

Каждый участник круглого стола высказывает мнение по поводу обсуждаемого вопроса с позиции специалиста конкретной области. В рамках преподавания экономических дисциплин могут быть выделены следующие роли: предприниматель малого бизнеса, предприниматель крупного бизнеса, депутат, налогоплательщик, экономист, представитель налоговой службы и т.д.

Далее будут представлены примерные темы для проведения метода «Круглый стол».

Примерные темы для проведения круглого стола:

1. Присоединение Крыма к России.
2. Вступление России в ВТО.
3. Социальное предпринимательство в образовательной сфере.

Тренинг

Тренинг – комплекс взаимосвязанных форм, методов и средств обучения, ведущих к заранее планируемому результату – приобретению знаний, умений, навыков, коррекцию и формирование способностей и установок.

Классификация тренингов:

- 1) **навыковый тренинг (образовательный);**
- 2) **бизнес-тренинг;**
- 3) **социально-психологический тренинг (личностно-развивающий);**
- 4) **психотерапевтический тренинг (коррекционный).**

Отметим, что в учебном процессе допускается использовать только первые два вида тренингов.

Эффективность тренингов и упражнений будет выше, если после их проведения осуществить рефлекссию с высказыванием мнений, обсуждением проблем и т.д.

Далее представлен пример проведения мини-тренингов.

Тренинг «Реклама молока»

Задание: разработать план рекламной компании для каждой целевой аудитории. Целевая аудитория: дети 5–6 лет, студенчество, пенсионеры, молодые мамы, спортсмены, бизнесмены.

Мозговая атака (мозговой штурм)

В последнее время в процессе преподавания экономических дисциплин все чаще используется такой метод, как мозговой штурм, занявший достойное место и в процессе экономического образования.

Этапы мозгового штурма:

1. **Постановка проблемы.**

2. Генерация идей.
3. Группировка, отбор и оценка идей.

Метод реализуется как система сбора наибольшего количества идей, которые обсуждаются, классифицируются. Из представленных идей остаются оптимальные с точки зрения заданных условий.

Изучая тему «Себестоимость и цена товара» можно провести мозговой штурм «Как снизить себестоимость товара, сохранив высокое качество выпускаемых изделий». Аналогично можно провести мозговые штурмы «Как сделать цену товара привлекательной для покупателя», «Как стимулировать социальное предпринимательство в России?», «Бизнес-проект без начального капитала» и др.

Дидактические игры

Важную роль в методике преподавания экономических дисциплин отводится *дидактическим играм* (деловые и ролевые игры, блиц-игры и т.д.), поскольку в процессе их применения реализуются многие функции, влияющие на формирование экономической компетентности будущих специалистов.

Так, изучая тему **«Трудовые ресурсы и оплата труда»** можно провести игру «Перечень возможных покупок». *Студентам объясняется, что реальная заработная плата показывает, какое количество предметов потребления и услуг работник может купить; номинальная заработная плата, в свою очередь, показывает сумму денежных средств, которую получает работник за свой труд в соответствии с его количеством и качеством. Далее студентам предлагается рассчитать реальную заработную плату, к примеру, предпринимателя, зарабатывающего 100000 рублей*

в месяц, экономиста, зарабатывающего 40000 рублей, врача, зарабатывающего 15000 рублей и т.д.

Для выполнения задания студентам выдаются специально разработанные таблицы, в которых приводится перечень возможных покупок, например: хлеб, молоко, мясо, конфеты, зимняя обувь, одежда для дома, кино, театр, продукты бытовой химии, сотовый телефон, золотые украшения и многое другое. Напротив каждого наименования студент указывает количество возможных покупок.

Проектная деятельность

Достаточно эффективным в процессе экономического образования является использование проектной деятельности. Суть проектной деятельности в сфере образования может сводиться к написанию и защите бизнес-плана или проведению экономических исследований.

Проектная деятельность – это одна из личностно-ориентированных технологий, способы организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленные на решение задачи учебного предмета, интегрирующие в себе проблемный подход: групповые методы, рефлексивные, презентативные, исследовательские, поисковые и прочие методики.

Бизнес-планирование

Для осуществления запланированной работы преподаватель может разработать рабочую тетрадь «Бизнес-планирование», состоящую из следующих основных разделов: общая характеристика фирмы (резюме), характеристика товаров (услуг), рынки сбыта товаров (услуг), конкуренция

на рынках сбыта товаров (услуг), план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, риски в предпринимательской деятельности и др. В рамках проектной деятельности в роли конкурирующих предприятий (фирм) могут выступать самостоятельно организованные группы студентов по 4–5 человек. После разработки проекта организуется его защита, в процессе которой студенты доказывают конкурентные преимущества своего бизнес-плана. Оценивание проектов рекомендуется осуществлять с трех позиций: самооценка студентов, оценка одногруппников и оценка педагога, причем оценка педагога должна иметь больший вес при выведении общего балла. Для удобства оценивания критерии могут быть сведены в индивидуальную карту рейтинговой оценки проектов, представленную в табличной форме.

Таблица 11

Оценка бизнес-проектов студентов

Критерии оценки	Самооценка студ.	Оценка группы	Оценка пед.	Средний балл
1	2	3	4	5
Актуальность, реальность и социальная значимость бизнес-идеи (максимум – 5 баллов)				
Точность экономических расчетов (максимум – 10 баллов)				
Изученность состояния дел на рынке (максимум – 10 баллов)				
Продуманность и грамотность предлагаемых решений (максимум – 10 баллов)				

Окончание таблицы 11

1	2	3	4	5
Качество оформления проекта (максимум – 5 баллов)				
Качество доклада и презентации (максимум – 5 баллов)				
Ответы на вопросы преподавателя и студентов (максимум – 5 баллов)				

Экономические исследования

Благодаря проведению экономических исследований студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде.

Метод исследования позволяет привлекать более высокие уровни мышления – углублять полученные знания, систематизировать, обобщать, оценивать явления экономической жизни; развивает умения и навыки решения проблем; формирует отношение к знаниям как к предположению, уважение к фактам; воспитывает самостоятельно мыслящего студента.

Примерные темы для экономических исследований:

1. Как прожить на МРОТ?
2. Сколько стоит потребительская корзина?
3. Средний размер дохода разных категорий граждан: студентов, пенсионеров, мужчин трудоспособного возраста и т.д.

Практические задания

Задание 1. Перечислите приемы, обеспечивающие активное участие слушателей в лекции.

Задание 2. Приведите примеры экскурсий, которые можно организовать со студентами, обучающимися по экономическим направлениям подготовки.

Задание 3. Перечислите методы теоретического обучения, используемых в СПО.

Задание 4. Перечислите методы практического/производственного обучения, используемые в СПО.

Задание 5. Перечислите преимущества и недостатки активных и интерактивных методов обучения.

Задание 6. Предложите перечень методов обучения, направленных на достижение выделенных целей обучения по любой теме дисциплины «Экономика организации».

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

*Дети должны жить в мире красоты,
игры, сказки, музыки, рисунка, фантазии, творчества.*

В.А. Сухомлинский

В единстве с формами и методами применяются средства обучения и воспитания.

Средства обучения – это инструментарий, используемый в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и совокупности инструментов деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных образовательных целей.

Среди средств обучения выделяются следующие виды:

- 1) речь педагога;
- 2) изображения материальных объектов (плакаты, схемы и др.);
- 3) натуральные наглядные пособия (образцы материалов, сырья, инструментов, деталей и др.);
- 4) учебное оборудование, демонстрационное оборудование, тренажеры и др.;
- 5) технические средства обучения (фильмы, видеоролики и диапроекторы, кодоскопы и др.);
- 6) лабораторное оборудование (приборы, аппаратуры и др.);
- 7) учебная мебель (столы, стулья, доска и др.);

8) учебная литература (книги, учебники, методические пособия, рабочие тетради и др.);

9) компьютер и программное обеспечение как комплексное средство обучения.

Важнейшими средствами изучения экономических дисциплин выступают учебники и учебные пособия, труды теоретиков и классиков экономической науки, справочные и статистические источники, экономическая периодика. Каждый из этих источников представляет тот или иной аспект реальности, имеет свои плюсы и минусы. Например, в учебниках и учебных пособиях достаточно глубоко, системно и последовательно изложен материал дисциплины. Однако к моменту своего выхода на книжный рынок происходит моральное старение отдельных положений, цифрового и фактологического материала. Высокой оперативностью характеризуется экономическая периодика, но она «страдает» отсутствием фундаментальности. Использование различных экономических источников позволяет компенсировать потери от одних выгодами от других, что создает условия для наиболее полного усвоения материала по определенной учебной дисциплине.

Компьютерные средства обучения

Наряду с общепринятыми средствами большое значение в процессе преподавания экономических дисциплин должно уделяться компьютерным средствам обучения. При наличии возможностей в качестве средства обучения целесообразно использовать ресурсы глобальной информационной сети Интернет, поскольку будущим специалистам

необходимо уметь использовать всемирную сеть в качестве источника информации.

В процессе преподавания экономических дисциплин гуманитарной направленности (например, «Менеджмент» и др.) можно уделить время просмотру и обсуждению документальных и художественных фильмов, можно также дать студентам задание написать эссе по фильму или книге экономической направленности.

Для обсуждения можно использовать сюжет фильма «Экзамен» (Великобритания, 2009 г.). Данный фильм наглядно демонстрирует особенности поведения человека в группе, методы отбора персонала в крупных организациях, конфликты в организации и др.

Краткое содержание фильма: восемь претендентов пытаются получить работу своей мечты. Но вакансия всего одна. Остался последний экзамен. Он проходит в изолированной комнате под присмотром вооруженной охраны. За 80 минут восемь человек должны ответить на один вопрос. Условие: нельзя портить бумагу, на которой он написан. Первый шок: на листках ничего нет. На какой же вопрос надо ответить? Один из кандидатов начинает писать: «Думаю, вы должны нанять меня потому, что...». Девушку удаляют из комнаты. Оставшиеся пытаются решить проблему вместе.

Студентам предлагаются следующие вопросы для обсуждения:

1. Какой вид группы по размерам?
2. Перечислите положительные и отрицательные особенности данного вида групп.

3. Какова природа образования группы?
4. Какой вид группы по направленности?
5. На какой стадии развития находится группа?
6. Перечислите причины возникновения конфликтов в группе.
7. Перечислите стратегии поведения в конфликтной ситуации, которые используют герои.
8. Какие методы профессионального отбора были использованы?
9. Выскажите свою точку зрения об эффективности методов отбора сотрудников.
10. Опишите роль каждого участника группы.
11. Опишите основные черты корпоративной культуры организации, которая осуществляет отбор будущих сотрудников.
12. Предположите, какой стиль управления использует руководитель организации.
13. Какой вид коммуникации между участниками группы?
14. Перечислите основные коммуникативные барьеры между участниками.
15. Дайте совет по наиболее эффективному взаимодействию героев фильма.

Аналогичному обсуждению могут быть подвергнуты сюжеты следующих художественных фильмов: «Кадры», «Волк с Уол-стрит», «Работодатель», «Страх и трепет», «Шопоголик», «Дьявол носит Прадо», «Секрет моего успеха» и др.

Портфолио как метод обучения

Говоря о средствах обучения, применяемых в процессе преподавания экономических дисциплин, отдельно необходимо сказать о **портфолио** студентов. Традиционное портфолио представляет собой подборку, коллекцию работ, целью которой является демонстрация достижений обучающихся. В эту папку собираются материалы проведенных исследований, диски с информацией, презентациями и многое другое, что было наработано в процессе занятий и может понадобиться в будущей профессиональной деятельности. К тому же разработанные в процессе учебной деятельности портфолио, широко применяемые на рынке труда, могут положительно повлиять на трудоустройство будущих специалистов.

Таким образом, сочетание выделенных средств работы позволит с большей эффективностью сформировать экономическую грамотность у будущих специалистов. Отметим лишь, что на каком-то определенном этапе учебного процесса то или иное средство обучения может применяться в большей или меньшей степени.

- 1. Перечислим основные средства обучения по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: учебная литература, учебники, сборники задач, учебные пособия, методические указания, учебные плакаты, инструкционные карты, учебные компьютерные программы (Офис, 1С: Бухгалтерия и т.д.).*
- 2. Перечислим перечень учебно-материальной базы и программного обеспечения для проведения занятия по теме «Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»:*

ПК, проектор, 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, учебники, методические комплексы, Excel, Word и др.

3. На основе учебных целей и плана изучения темы осуществим подбор средств обучения для проведения занятия по изучению нового материала по теме «Процесс формирования кадров предприятия, методы организации их подготовки и оценки результатов деятельности».

Таблица 12

Пункты плана темы	Учебные цели	Средства обучения
Понятие «персонал предприятия»	Знать определение понятия «персонал предприятия». Уметь классифицировать персонал предприятия по единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС)	ПК, презентация по теме, проектор, ЕТКС (справочник)
Показатели производительности труда	Знать определение понятия «производительность труда», уметь анализировать факторы роста производительности труда	ПК, презентация по теме, проектор
Понятия «труд» и «заработная плата»	Знать определение понятия «труд», «заработная плата»	ПК, презентация по теме, проектор
Виды и формы заработной платы	Уметь рассчитывать заработную плату по группам работников	ПК, презентация по теме, проектор, программа 1С: Бухгалтерия
Темпы роста производительности труда и заработной платы	Уметь определять темпы роста производительности труда и заработной платы	ПК, презентация по теме, калькулятор, проектор

Рабочая тетрадь как средство обучения

Рабочая тетрадь – это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающихся на занятии и дома непосредственно на ее страницах.

Функция рабочей тетради: руководство всеми видами познавательной деятельности обучающихся, развитие наблюдательности, мышления, практических действий и т.д.

Заполнение рабочих тетрадей студентами предполагает их самостоятельную работу. Такая деятельность протекает без непосредственного участия педагога. Основная функция преподавателя – организация процесса самостоятельного заполнения студентами рабочих тетрадей, мотивация студентов на выполнение заданной работы и контроль на каждом этапе заполнения рабочей тетради.

Рабочие тетради должны быть составлены таким образом, чтобы нацеливать будущих специалистов на получение дополнительных знаний, расширение границ учебного курса, а также углубление, систематизацию, обобщение знаний, умений и навыков студентов.

Благодаря организации работы над рабочими тетрадями студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде.

К тому же для успешной учебной и будущей профессиональной деятельности, студенты должны уметь определять качество выполнения самостоятельной работы, степень соответствия результатов деятельности эталону и осуществлять рефлексию.

С точки зрения структуры рабочая тетрадь разбита на определенное количество тем и включает как обязательные элементы (введение, краткую теоретическую информацию, практические задания, тестовые задания, заключение, список используемой литературы и т.д.) так и дополнительные разделы (задания на рефлекссию, творческие задания, анализ литературы и Интернет источников и т.д.)

Рабочая тетрадь позволяет представить задания различного вида – вопросы, творческие задания, заполнение таблиц, составление схем, тесты и другие задания, выполнение которых позволит студентам не только проверить свои знания, но и обогатить их.

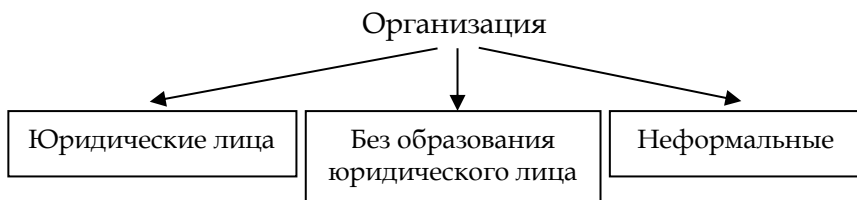
Представим образец листа рабочей тетради для закрепления знаний по дисциплине «Экономика организации»

Тема 1. Организация как процесс и как явление

Выполните следующие задания.

Задание 1. Объясните, в чем различие понятий «организация как явление» и «организация как процесс».

Здание 2. Заполните схему «Виды организаций».



Приведите примеры каждого вида организации.

Задание 3. Дайте определение понятию «организационное поведение».

Задание 4. Перечислите методы исследования организационного поведения.

Инструкционная карта как средство обучения

Инструкционная карта представляет собой руководство, с помощью которого обучающийся самостоятельно может изучить устройство и действие какого-либо объекта, ею пользуются на практических и лабораторных работах, а также на занятиях производственного обучения.

Карта позволяет обучающимся лучше понять ход выполнения какого-либо задания, ознакомиться с основными элементами какого-либо устройства.

Приведем пример инструкционной карты по выполнению практической работы (на примере дисциплины «Экономика организации»).

Инструкционная карта по выполнению практической работы.

Тема «Основные и оборотные средства предприятия».

Задачи:

1. Запоминание и воспроизведение материала.
2. Усвоение материала и способность к его преобразованию и интерпретации.
3. Умение применять правила, теории, методы в конкретных ситуациях и новых условиях.

Оборудование: компьютер, проектов, калькулятор.

Задания

Задание 1. Определите среднегодовую стоимость основных средств. Данные для решения представлены в таблице. Сделайте выводы.

Показатель	Значение, руб.
Стоимость на начало года	50 000
Стоимость введенных основных средств в	
– феврале	2000
– июне	1050
– августе	1250
Стоимость выбывших основных средств в	
– январе	1000

Задание 2. Стоимость объекта основных средств составляет 200 тыс. руб., срок полезного использования – 5 лет. Определите годовые суммы амортизации, используя линейный способ. Расчет произведите в таблице. Сделайте выводы.

Год	Остаточная стоимость на начало года (руб.)	Сумма годовой амортизации (руб.)	Остаточная стоимость на конец года (руб.)

Критерии оценки работы: правильность расчетов и аргументированность выводов.

Практические задания

Задание 1. Проанализируйте некоторые из представленных средств обучения и перечислите их преимущества и недостатки: учебник, обучающий фильм, специализированная компьютерная программа, профессиональные периодические журналы, рабочая тетрадь, презентация PowerPoint по теме лекции.

Задание 2. Подберите перечень художественных фильмов, которые могут иметь обучающий характер по экономическим дисциплинам. Укажите точное название фильма, год выпуска, страну производителя и название дисциплины, в рамках которой возможно просмотреть и обсудить фильм.

Задание 3. Подберите перечень вопросов для обсуждения по одному из представленных выше художественных фильмов обучающего характера (не менее 10 вопросов). Укажите примерную дисциплину, в рамках которой возможно просмотреть фильм и обсудить сформулированные вопросы.

Задание 4. Перечислите перечень видов программного обеспечения (не менее 4), которое можно использовать в процессе преподавания экономических дисциплин. Укажите точное название компьютерной программы и название дисциплины, в рамках которой возможно использовать данное программное обеспечение.

Задание 5. Составьте и оформите лист рабочей тетради для закрепления знаний по любой теме дисциплины «Экономика организации».

Задание 6. Составьте инструкционную карту по выполнению практической работы по любой теме дисциплины «Экономика организации», указав действия преподавателя и обучающегося.

Задание 7. Опишите перечень учебно-материальной базы и программного обеспечения для проведения занятия по теме «Трудовой договор».

Задание 8. Осуществите подбор средств обучения для проведения занятия по плану любой темы дисциплины.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*Голова ученика – не сосуд,
который нужно наполнить,
а факел, который нужно зажечь.*

Плутарх

Контроль – завершающий этап учебного процесса: занятия, изучения темы, изучения раздела, изучения дисциплины.

Функции контроля:

- *воспитательная* (способствует дисциплинированности и ответственности, формированию самоконтроля),
- *обучающая* (усиливается стремление к познанию новых фактов, явлений, к расширению знаний),
- *развивающая* (активизируется память, внимание, мышление).

Задачи контроля в процессе изучения учебной дисциплины:

- выявление уровня усвоения, объема, глубины и действенности усвоенного предметного содержания;
- получение информации о характере учебной деятельности обучающихся, об уровне самостоятельности и активности обучающихся;
- определение эффективности применяемых педагогом содержания, форм, методов и средств обучения.

Результат контроля:

– принятие педагогом решения, направленного на коррекцию учебного процесса:

– поиск нового содержания, новых методов обучения, изменение содержания и процедуры контроля, организация индивидуальной помощи.

Выделяют три вида контроля: текущий, периодический и итоговый.

Можно выделить устный контроль, письменный контроль, контроль на основе анализа работ обучающихся. Каждый вид контроля имеет свои достоинства и недостатки.

Например, при *устном опросе* устанавливается контакт между преподавателем и обучающимися, в процессе которого преподаватель получает информацию об индивидуальном усвоении обучающимися учебного материала. Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный устный опрос.

Практическая проверка занимает особое место в системе контроля, позволяет выявить умение обучающихся применять полученные знания на практике, степень овладения необходимыми умениями, компонентами деятельности. В процессе выполнения практических заданий обучающиеся обосновывают принятые решения, что позволяет установить уровень усвоения теоретических положений, т.е. одновременно с проверкой умений осуществляется проверка знаний.

Выделяют также контроль в процессе теоретического обучения и контроль производственного обучения.

Среди самых распространенных видов контроля в процессе теоретического обучения можно выделить следующие: тестовые задания, опрос по заранее разработанным вопросам, составление схем, таблиц и т.д.

Из специфических форм организации контроля производственного обучения следует отметить межоперационный контроль работ обучающихся, анализ работ обучающихся, самоконтроль и взаимоконтроль обучающихся, поэтапную аттестацию обучающихся и т.д.

Таблица 13

На примере темы «Предприятия в системе рыночных отношений», предложим учебные этапы занятия, цели, содержание, средства обучения, методы контроля.

Учебные этапы занятия	Цели обучения	Средства обучения	Методы контроля
1	2	3	4
Понятие «предприятие»	Знать определение понятия «предприятие» и «организация». Уметь различать понятия «предприятие» и «организация»	ПК, проектор, презентация,	Текущий контроль в форме устного опроса
Классификация предприятий	Уметь классифицировать предприятия по разным основаниям	ПК, проектор, презентация, схема с классификацией предприятий	блиц-опроса, тестирования

Окончание таблицы 13

1	2	3	4
Порядок создания и регистрации предприятия	Владеть навыками создания и регистрации предприятия. Студент заполняет документы на регистрацию юридического лица	ПК, проектор, презентация, раздаточный материал в виде документов для регистрации юридического лица	экспертная оценка и наблюдение, итоговое тестирование

Таблица 14

Опишем методiku проведения занятия по выполнению отдельных трудовых приемов и операций по теме «Организационная структура предприятия», выделив цели, содержание, средства и методы по этапам проведения практического занятия.

Этап занятия	Цель обучения	Содержание	Средства обучения	Методы контроля
Разработка проекта организационной структуры предприятия	овладеть навыками разработки проекта организационной структуры предприятия, уметь разрабатывать проект организационной структуры предприятия	Самостоятельная разработка проекта организационной структуры вымышленного предприятия	ПК, проектор, презентация, калькулятор	1. Текущий контроль в форме устного опроса 2. Экспертная оценка и наблюдение. 3. Итоговое тестирование

Таблица 15

Сформулируем учебные цели по теме «Организационная структура предприятия» и на их основе разработаем проверочные задания для текущего контроля знаний и умений студентов.

Учебные цели	Проверочные задания
Сформировать знания об организационном планировании на предприятии	Дайте определение понятию «организационное планирование»; дайте определение понятию «организационная структура предприятия»
Уметь перечислять требования, принципы и факторы, определяющие организационные структуры управления предприятием	Перечислите требования, принципы и факторы, определяющие организационные структуры управления предприятием
Знать типы организационных структур и уметь их схематически изобразить	Схематично изобразите типы организационных структур; перечислите в табличной форме преимущества и недостатки организационных структур предприятия
Владеть этапами разработки проекта организационной структуры предприятия	Самостоятельно разработайте проект организационной структуры вымышленного предприятия

Практические задания

Задание 1. Перечислите методы проведения теоретического и практического (производственного) контроля в системе СПО (не менее 10).

Задание 2. Сформулируйте критерии оценки устных ответов выпускников СПО на государственном экзамене по специальности.

Задание 3. Сформулируйте критерии выполнения выпускной квалификационной работы студентов СПО.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Посредственный учитель рассказывает.

Хороший учитель объясняет.

Замечательный учитель показывает.

Гениальный учитель вдохновляет.

Неизвестный автор

В настоящем пособии, благодаря представленному в нем материалу, сделана попытка найти ответы на основополагающие вопросы любого практикующего педагога: «Как привить студентам интерес к обучению экономических дисциплин? Как активизировать познавательную деятельность студентов? Как сделать учебный процесс наиболее результативным?»

Для эффективного разрешения представленных проблем предлагается использовать особую методику профессионального обучения, адаптированную под преподавания экономических дисциплин.

Пособие «Дидактика профессионального образования: специфика преподавания экономических дисциплин в системе СПО» состоит из семи разделов:

- 1) особенности преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;
- 2) учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин;
- 3) проектирование целей в процессе профессионального обучения;
- 4) этапы проведения занятия в системе профессионального обучения;

5) формы и методы преподавания экономических дисциплин;

6) средства обучения, используемые для преподавания экономических дисциплин;

7) методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения.

В пособии представлен также список литературы, в котором перечислены источники, которые использовались для разработки настоящего пособия.

Издание может быть полезно для педагогов экономических дисциплин организаций среднего и высшего профессионального образования, учреждений дополнительного образования, а также для студентов, проходящих педагогическую практику.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гарифуллина А.А. Эвристические методы в экономике [Текст] / А.А. Гарифуллина // Актуальные вопросы экономических наук: материалы III междунар. науч. конф. – Уфа: Лето, 2014. – С. 98–100.
2. Евшлова Е.В. Как сделать преподавание экономики интересным (на примере изучения дисциплины «Прикладная экономика»? [Текст] / Е.В. Евшлова // Экономика образования. – 2012. – № 2. – С. 99–105.
3. Евшлова Е.В. Методика преподавания экономических дисциплин [Текст]: учеб.-метод. пособие / Е.В. Евшлова, И.И. Тубер. – Челябинск, 2015. – 108 с.
4. Евшлова Е.В. Формы, методы и средства формирования конкурентоспособности будущих педагогов профессионального обучения [Текст] / Е.В. Евшлова // Общество: социология, психология, педагогика. – Краснодар: ООО Издательский дом «ХОРС», 2011. – С. 224–228.
5. Евшлова Е.В. Экономическое образование: чему и как учить? [Текст] / Е.В. Евшлова // Известия Южного Федерального университета. – 2013. – № 4. – С. 26–35.
6. Обучение профессиональным навыкам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://law.edu.ru/script/cntsource.asp?cntID=100013631>. – Загл. с экрана.
7. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства [Текст]: учеб. пособие / В.А. Скакун. – М.: Форус: Инфра-М, 2008. – 208 с.
8. Хвесенят Н.П. Методика преподавания экономических дисциплин [Текст]: учеб.-метод. комплекс / Н.П. Хвесенят, М.В. Сакович. – Минск: БГУ, 2006. – 116 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе подготовки специалистов среднего звена
ГБПОУ СПО «ЮУрГТК» по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – **социально-экономический**

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	39	0	0		2	0	11	52
II курс	36	3	0	0	2	0	11	52
III курс	23	4	3	4	1	6	2	43
Всего:	98	7	3	4	5	6	24	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс			
					всего занятий	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовые работы	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 14 нед.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14	
0.00	Общеобразовательный цикл	- /10/3	2106	702	1404	748	0	612	792	0	0			0	0
ОУДБ.00	<i>Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые</i>	-/7/1	1311	437	874	436	0	393	481						
ОУДБ.01	Русский язык и литература. Русский язык.	-; Э	117	39	78	78		34	44						
ОУДБ.01	Русский язык и литература. Литература		175	58	117	20		51	66						
ОУДБ.02	Иностранный язык		-; ДЗ	175	58	117	117		51	66					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОУДБ.04	История	-; ДЗ	176	59	117	20		51	66					
ОУДБ.05	Физическая культура	ДЗ, ДЗ	176	59	117	109		51	66					
ОУДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-; ДЗ	105	35	70	28		34	36					
ОУДБ.11	Обществознание	-; ДЗ	117	39	78	20		34	44					
ОУДБ.14	Естествознание	-; ДЗ	162	54	108	24		51	57					
ОУДБ.16	География	-; ДЗ	54	18	36	10		0	36					
ОУДБ.17	Экология	-; ДЗ	54	18	36	10		36	0					
ОУДП.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные	-/2/2	744	248	496	302	0	219	277					
ОУДП.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	-; Э	351	117	234	200		100	134					
ОУДП.07	Информатика	-; ДЗ	150	50	100	56		51	49					
ОУДП.12	Экономика	-; Э	108	36	72	26		34	38					
ОУДП.13	Право	-; ДЗ	135	45	90	20		34	56					
ОУДД.00	Учебные дисциплины дополнительные	-/1/-	51	17	34	10		0	34					
ОУДД.01	Психология	ДЗ	51	17	34	10		0	34					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-/4/-	549	183	366	324	0	0	0	194	80	80	48	44
ОГСЭ. 01	Основы философии	ДЗ	56	8	48	34				48				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОГСЭ.02	История	ДЗ	56	8	48	44				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-; -; ДЗ	150	32	118	118				32	40	40	24	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	3; 3; 3; ДЗ	236	118	118	118				32	40	40	24	22
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	51	17	34	10				34				
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	-/2/-	371	124	247	116	0	0	0	64	80	60	48	55
ЕН.01	Математика	ДЗ	96	32	64	20				64				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-; -; ДЗ	275	92	183	96					80	60	48	55
П.00	Профессиональный цикл	-/14/ 13	2606	755	1871	526	64	0	0	318	668	260	480	405
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	-/6/4	1071	357	714	216	24	0	0	318	240	68	24	132
ОП.01	Экономика организации	-; Э	186	62	124	30	24			64	60	32		
ОП.02	Статистика	Э	72	24	48	16				48		18		
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	60	20	40	12					40			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-; ДЗ	108	36	72	18				32	40	18		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	10				48				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	90	30	60	22					60			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОП.07	Налоги и налогообложение	ДЗ	83	28	55	24								55
ОП. 08	Основы бухгалтерского учета	Э	144	48	96	20				96				
ОП. 09	Аудит	ДЗ	83	28	55	20								55
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	-; -; -; ДЗ	174	58	116	44				30	40		24	22
ПМ	Профессиональные модули	-/8/9	1535	398	1157	310	40	0	0	0	428	192	456	273
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Э; К	498	142	356	100	40	0	0	0	136	50	96	124
МДК01.0 1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Э; -; -	426	142	284	100	40				100	50	96	88
УП. 01	Учебная практика	ДЗ	72		72						36			36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Э; К	186	50	136	50	0	0	0	0	40	70	96	0
МДК02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		90	30	60	30						50	60	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		60	20	40	20					40	20		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36		36								36	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э; К	258	50	208	44	0	0	0	0	136	0	72	0
МДК03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	150	50	100	44					100			
УП.03	Учебная практика		36		36						36			
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72		72								72	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э; К	306	78	228	74	0	0	0	0	0	0	192	36
МДК04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Э	126	42	84	38							84	
МДК04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Э	108	36	72	36							72	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36		36								36	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	36		36									36
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	Э; К	156	40	116	22	0	0	0	0	116	72	0	0
МДК 05	Технология работ Кассира		120	40	80	22					80	72		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
УП. 05	Учебная практика	ДЗ	36		36						36				
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Э; К	131	38	113	20	0	0	0	0	0	0	0	113	
МДК06.01	Способы поиска работы, трудоустройства		57	19	38	10								38	
МДК06.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела		38	19	39	10								39	
УП. 06	Учебная практика	ДЗ	36		36									36	
Всего		- /30/16	5632	1764	3888	1714	64	612	792	576	828	400	576	504	
ПДП.00	Преддипломная практика				4									4 нед.	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				6									6 нед.	
Консультации по 4 часа на человека в год Государственная итоговая аттестация Выполнение и защита дипломной работы Выполнение дипломной работы с 38 нед. по 41 нед. (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 42 нед. по 43 нед. (всего 2 нед.)			Всего	дисциплин и МДК				612	792	576	720	402	432	396	
				учебной практики							108		72	72	
				производст. практики									72	36	
				практика преддипломная										144	
				экзаменов					3	2	4		4	3	
				дифф. зачетов					1	9	5	5		3	7
				зачетов					0	0	0	0		0	0

Приложение 2

Календарно-тематический план изучения дисциплины «Менеджмент» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка		Календ. сроки изучения	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Формы и методы контроля
	Кол-во часов	Вид занятия		Вид занятия (внеаудиторной работы)	Кол-во часов	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Менеджмент: сущность и характерные черты. Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	2	Лекция	Сентябрь	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Текущий контроль в форме устного опроса
Семинар 1.1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2	Практич. занятие	Сентябрь	Творческое задание: подготовить доклад на тему «Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм»	1	Экспертная оценка и наблюдение
Семинар 1.2. Роль менеджмента в современной жизни	2	Практич. занятие	Сентябрь	Творческое задание: подготовить доклад на тему «Роль менеджмента в современной жизни»	1	Экспертная оценка и наблюдение

1	2	3	4	5	6	7
Тема 1.2. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России	2	Лекция	Сентябрь	Творческое задание: изучить особенности американской и японской систем менеджмента (на примере деятельности фирм), используя основную и дополнительную литературу и материалы периодической печати	1	Текущий контроль в форме устного опроса
Семинар 1.3. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Японская система	2	Практич. занятие	Сентябрь	Творческое задание: подготовить реферат на тему «Опыт менеджмента в США, ФРГ, Японии и России»	1	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 2. Процесс управления. Цикл менеджмента. Тема 2.1. Основные функции управления. Цикл менеджмента	2	Лекция	Сентябрь	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Текущий контроль в форме устного опроса, брич-опроса, тестирования
Семинар 2.1. Основные функции управления	4	Практич. занятие	Сентябрь	Творческое задание: подготовить презентацию «Цикл менеджмента»	1	Текущий контроль в форме устного опроса, тестирования
Раздел 3. Организация работы предприятия. Тема 3.1. Внешняя и внутренняя среда организации	2	Лекция	Октябрь	Составить кроссворд по изученным терминам	1	Текущий контроль в форме устного опроса, брич-опроса, тестирования
Семина 3.1. Внутренняя и внешняя среда организации	2	Практич. занятие	Октябрь	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Экспертная оценка и наблюдение

1	2	3	4	5	6	7
Тема 3.2. Структура организации	2	Лекция	Октябрь	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Текущий контроль в форме тестирования
Семинар 3.2. Структура организации	2	Практич. занятие	Октябрь	Подготовиться к практической работе	1	Экспертная оценка и наблюдение
Тема 3.3. Виды организаций	2	Лекция	Октябрь	Оформить опорные конспекты	1	Текущий контроль в форме тестирования
Семинар 3.3 Виды организаций	2	Практич. занятие	Октябрь	Подготовить доклад на тему «Организация с точки зрения менеджмента»	1	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 4. Принятие решений. Тема 4.1. Принятие решений	2	Лекция	Октябрь	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Текущий контроль в форме устного опроса, тестирования
Семинар 4.1. Методы принятия решений	2	Практич. занятие	Октябрь	Творческое задание: подготовить реферат по теме «Методы принятия решений»	1	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Тема 5.1. Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия	2	Лекция	Октябрь	Творческое задание: составить кроссворд по изученным терминам	1	Текущий контроль в форме устного опроса

1	2	3	4	5	6	7
Раздел 6. Мотивация, потребности и делегирование. Тема 6.1. Мотивация и потребности	2	Лекция	Ноябрь	Творческое задание: подготовить доклад на тему «Человек в организации»	1	Текущий контроль в форме устного опроса
Семинар 6.1. Мотивация персонала	2	Практич. занятие	Ноябрь	Подготовиться к практической работе	1	Экспертная оценка и наблюдение
Тема 6.2. Делегирование	2	Лекция	Ноябрь	Подготовить ответы на вопросы темы. Подготовиться к контрольной работе	1	Контрольная работа № 1 «Мотивация, потребности и делегирование»
Семинар 6.2. Анализ деловых ситуаций в трудовом коллективе	2	Практич. занятие	Ноябрь	Подготовиться к практической работе	1	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами. Тема 7.1. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами	2	Лекция	Ноябрь	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Контрольная работа № 2 «Управление конфликтами и стрессами»
Семинар 7.1. Конфликты в организации	2	Практич. занятие	Ноябрь	Подготовиться к практической работе	1	Экспертная оценка и наблюдение
Тема 7.2. Психология менеджмента. Индивидуально-психологические особенности личности	2	Лекция	Ноябрь	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7
Семинар 7.2. Индивидуально-психологические особенности личности	2	Практич. занятие	Декабрь	Составить таблицу «Типы темперамента, их характеристик»	1	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 8. Руководство и власть. Тема 8.1. Власть и лидерство. Стили управления	2	Лекция	Декабрь	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Устный опрос
Семинар 8.1. Власть и лидерство. Стили управления	2	Практич. занятие	Декабрь	Подготовить ответы на вопросы темы	1	Экспертная оценка и наблюдение
Раздел 9. Деловое общение». Тема 9.1. Этика делового общения	2	Лекция	Декабрь	Творческое задание: подготовить презентацию на тему «Этика делового общения»	1	Тестирование
Семинар 9.1. Деловое общение	2	Практич. занятие	Декабрь	Подготовиться к контрольной работе	1	Тестирование
Итоговое занятие	2	Практич. занятие	Декабрь	Подготовиться к контрольной работе	1	Контрольный тест

**План-конспект комбинированного занятия по теме
«Налогообложение физических лиц»**

Дисциплина: Налоги и налогообложение.

Тема занятия: Налогообложение физических лиц.

Тип занятия: комбинированное.

План изучения темы:

- 1) элементы налогов;
- 2) классификация налогов;
- 3) ставки налогов для физических лиц;
- 4) порядок исчисления налогов и уплаты в бюджет;
- 5) налоговый вычет.

Цель занятия:

1. Обучающая: формирование у студентов знания определения «налогообложение физических лиц», классификацию налогов, виды налогов, взимаемых с физических лиц, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

2. Развивающая: формирование аналитического мышления; сформировать коммуникативных навыков.

3. Воспитательная: воспитание этики уплаты налогов, познавательной активности и культуры общения.

Задачи занятия:

1. Уровень «знания»: получить новые знания по теме – «Налогообложение» физических лиц; определить термин «налогообложение физических лиц», элементы налога, классификацию налогов, виды налогов, взимаемых с физических лиц, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

2. Уровень понимания:

– определить сущности системы налогообложения, уметь приводить примеры по видам налогов с физических лиц.

3. Уровень применения:

– применить на практике полученные знания в области налогообложения физических лиц, посредством решения ситуационных задач

4. Уровень анализ:

– проанализировать виды и ставки налогов для физических лиц.

5. Уровень синтеза:

– заполнение налоговой декларации.

Формы обучения: лекция и практика.

Методы обучения: объяснение, решение ситуационных задач, беседа и др.

Средства обучения: Налоговый Кодекс РФ; учебная литература; электронный интернет-ресурс: (сайт ФНС); компьютер с необходимым ПО (Microsoft Word, Power Point); мультимедийный проектор.

Формы организации познавательной деятельности: индивидуальная, групповая.

Ключевые слова: налог, налогооблагаемая база, налоговая ставка, налоговые льготы, физические лица.

Межпредметные связи: с дисциплиной «Экономическая теория».

Внутрипредметные связи: с темой «Виды налогов».

Сценарий проведения занятия

Слайд 1

Добрый день, уважаемые студенты. Староста группы, составьте список отсутствующих и сдайте его в конце занятия.

Для сегодняшнего занятия вам понадобятся: тетрадь, ручка, Налоговый кодекс РФ.

Скажите на какие 2 категории можно разделить субъектов гражданского права? Ответ: физические лица и юридические лица.

А какими правами и обязанностями обладают физические лица?

А есть ли какие-то обязанности у граждан нашего государства по отношению к нашему имуществу? (Ответ: обязанность – платить налоги).

Слайд 2

Именно поэтому тема сегодняшнего занятия «Налогообложение физических лиц». Запишите тему в тетрадь. Вы сами обладаете или будете обладать каким-либо имуществом, поэтому должны точно знать, какие налоги нужно платить, можно ли вернуть часть уплаченных налогов. Об этом Вы сможете узнать сегодня на занятии.

Начнем с записи определения понятия «налогообложение физических лиц» (слайд 3).

Слайд 4

В изучаемой теме можно выделить следующие ключевые слова, необходимые для изучения:

- налогоплательщики (субъекты налогообложения);
- объект налогообложения (вид имущества или дохода, подвергаемый налогообложению);

- налоговая база (то, что облагается и измеряется в стоимостной или натуральной форме);
- налоговая ставка (процентная или натуральная величина части налоговой базы подлежащей уплате);
- налоговые льготы (вычеты, отчисления, налоговые каникулы);
- порядок исчисления налога (механизм на отчисление);
- порядок и сроки уплаты налога (механизм и сроки уплаты).

Слайд 5

Все налоги можно классифицировать. На слайде вы видите некоторые виды налогов.

Существуют несколько видов налогов. Например, по цели взимания налогов:

1. Целевые налоги (маркированные) предназначены для финансирования конкретных программ общественных расходов, которые определяются уже в момент введения того или иного налога. Примерами маркированных налогов служат платежи в фонды общественного страхования, а также местные целевые сборы на благоустройство территории и т.п.

2. Нецелевые (немаркированные) налоги вводят когда средства, аккумулируемые с помощью налога, могут расходоваться для решения разнообразных задач по усмотрению органа, утверждающего бюджет. Такой налог называется немаркированным. К разряду немаркированных относится налог на добавленную стоимость, налог на прибыль предприятий и организаций, подоходный налог с физических лиц, налоги на имущество и многие другие.

Но мы с вами сегодня будем изучать исключительно налогообложение физических лиц.

Слайд 6

На слайде представлены виды налогов с физических лиц: налог на доход физических лиц, транспортный налог, земельный налог, а также налог на имущество.

Сегодня мы рассмотрим всего 2 вида налогов: налог на доходы физических лиц, транспортный налог.

Итак, начнем рассмотрение налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Слайд 7

НДФЛ – основной вид прямых налогов в соответствии с действующим законодательством исчисляется в процентах от совокупного дохода физических лиц за вычетом документально подтвержденных расходов.

Введен в налоговую систему 1 января 2001 года вместо подоходного налога.

Субъектом налогообложения является физическое лицо.

Объект – доходы физического лица.

Налоговая база – материальные и денежные выплаты в пользу физического лица.

В соответствии со статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ) не все доходы облагаются НДФЛ

Какие же доходы облагаются налогом, а какие – нет?

Слайд 8

На слайде представлены облагаемые и необлагаемые доходы физических лиц.

Следует отметить, что лица, на которых не возложена обязанность представлять налоговую декларацию, вправе представить такую декларацию в налоговый орган по месту жительства в течение всего года.

Вы обязаны отразить полученные доходы в налоговой декларации и представить ее в налоговый орган по месту жительства не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения рассматриваемых доходов. И не позднее 15 июля того же года уплатить исчисленную в налоговой декларации сумму налога в бюджет.

Теперь перейдем к налоговым ставкам.

Слайд 9

Уважаемые студенты, ответьте, какие из представленных ставок вам знакомы?

Налоговая ставка по налогу на доходы физических лиц в размере 9 % производится в случаях:

- получения дивидендов до 2015 года;
- получения процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 г.

Если физическое лицо является налоговым резидентом РФ, большинство его доходов будет облагаться по налоговой ставке в размере 13 %. К таким доходам, например, относится заработная плата, вознаграждения по гражданско-правовым договорам, доходы от продажи имущества, а также некоторые иные доходы.

По ставке 15% облагаются дивиденды, полученные от российских организаций физическими лицами, которые не являются налоговыми резидентами РФ.

Все прочие доходы физических лиц-нерезидентов облагаются по ставке 30 %.

Налог в 35 % взимается со стоимости любых выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, в части превышения установленных размеров.

Теперь перейдем к налоговым льготам или вычетам.

Слайд 10

Вы имеете право воспользоваться налоговым вычетом, тем самым уменьшив сумму налогооблагаемого дохода. Вместе с тем налоговым кодексом предусмотрены налоговые вычеты, позволяющие вернуть часть налога, ранее уплаченного в бюджет, в связи с осуществлением гражданином определенных видов расходов (например, имущественный вычет в связи с приобретением недвижимого имущества, социальные налоговые вычеты).

Самое главное, что нужно знать о налоговых вычетах, – это то, что претендовать на них может гражданин Российской Федерации, который получает доходы, облагаемые по ставке 13%.

Вычет за ребенка – 1 400 руб., если один родитель, то в двойном размере, до 280 000 руб. в год нарастающим итогом. За 3-е и последующего ребенка – 3 000 руб.

Имущественный вычет за приобретение или строительство жилья до 2 000 000 руб.

Слайд 11

Теперь рассмотрим порядок исчисления и закрепим теоретический материал решением примеров.

Решим задачу. Семья имеет двоих детей, з/п матери – оклад 10 000 руб., доплата 1 – 3 000 руб., доплата 2 – 2 000 руб., премия – 15 % от оклада. Определить сумму НДФЛ.

$$1000 \times 1,15 + 3000 + 2000 - 2800 = 13700.$$

$$13700 \times 0,13 = 1781.$$

Решим задачу. Семья имеет двоих детей, доход каждого родителя – 30 000 руб. Приобретено жилье за 2 000 000 руб. наличными. Определить сумму возврата НДФЛ и срок возврата.

$$2000000 \times 0,13 = 260000 - \text{сумма возврата.}$$

$$\text{До 280 тыс. нарастающим итогом, } 280/30=9,3.$$

$$9 \text{ мес.: } 27200 \times 0,13 = 3536 \times 2 = 7072 \times 9 = 63648.$$

$$3 \text{ мес.: } 30000 \times 0,13 = 3900 \times 2 = 7800 \times 3 = 23400.$$

$$63648 + 23400 = 87048 - \text{в год. } 260000/87048 = 2,9.$$

Слайд 12

Перейдем к рассмотрению сути следующего налога – транспортного.

Кто-то владеет транспортным средством?

Транспортный налог является региональным, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации о налоге и обязателен к уплате на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Все денежные средства от него поступают в бюджеты субъектов Российской Федерации.

Налогоплательщиками транспортного налога признаются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства.

Слайд 13

Теперь давайте рассмотрим объекты налогообложения, которые представлены на слайде

Объектом налогообложения признаются:

- автомобили;
- мотоциклы;
- мотороллеры;
- автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу;
- самолеты;
- вертолеты;
- теплоходы;
- яхты;
- парусные суда;
- катера;
- снегоходы;
- мотосани;
- моторные лодки;
- гидроциклы;
- несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Уважаемые студенты, как думаете, что является налоговой базой?

Слайд 14

Мы будем рассматривать в преимуществе транспортные средства, имеющие двигатели, легковые автомобили. Мы выяснили, что базой является мощность двигателя.

Слайд 15

Теперь обратимся к налоговым ставкам по данному виду налога.

Данный налог является прогрессивным, нецелевым налогом, то есть средства, собранные по данному налогу, используются по рассмотрению местных властей.

Ставки в Челябинской области на легковые автомобили.

до 100 л.с. – 7,7 руб.;

101–150 л.с. – 20 руб.;

151–200 л.с. – 50 руб.;

201–250 л.с. – 75 руб.;

свыше 250 л.с. – 150 руб.

Слайд 16

Порядок исчисления представлен на слайде.

Автомобили стоимостью свыше 3 млн руб. дополнительно облагаются налогом аналогично налогу на роскошь.

Слайд 17

Давайте подробнее рассмотрим этот момент.

Если новый автомобиль стоит от 3 до 5 млн руб., то повышающий коэффициент при исчислении суммы транспортного налога составит 1,5. Этот коэффициент будет постепенно снижаться (до 1,1) до тех пор, пока не пройдет три года с момента выпуска. При исчислении транспортного налога

на автомобили стоимостью от 3 до 5 млн руб. старше трех лет повышающий коэффициент не учитывается.

Если же новый автомобиль стоит от 10 до 15 млн руб., то до 10 лет с момента его выпуска повышающий коэффициент составляет 3.

Слайд 18

Уважаемые студенты, на этом наше занятие подходит к концу, прошу вас запишите домашнее задание.

Слайд 19

Подведем итог занятия. Для этого попрошу вас заполнить небольшие анкеты, которые являются полностью анонимными. Мне было очень приятно с вами работать. Спасибо за внимание.

Слайд 20

Список используемой литературы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2016. – 944 с.
2. Толкушкин А.В. Налоги и налогообложение / А.В. Толкушкин. – М.: Юрист, 2004. – 208 с.

Приложение 4

Структура занятия

Этап занятия, время	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося	Необходимые средства обучения
1	2	3	4
1. Организационный момент (3 мин)	Приветствие группы. Проверка посещаемости. Анализ готовности обучающихся к получению нового материала	Проверка собственной готовности. Самостоятельная проверка посещаемости (выполняет староста группы)	Журнал, ручка
2. Введение в тему занятия (5 мин)	С помощью наводящих вопросов формирует у обучающихся интерес к изучаемой теме и совместно со студентами формулирует тему предстоящего занятия	Участие в обсуждении, ответы на вопросы преподавателя, самостоятельная формулировка темы занятия, запись темы в тетрадь, мотивация учебной деятельности	Тетрадь, ручка, презентация
3. Мотивация к учебной и познавательной деятельности (6 мин)	Педагог рассказывает о практикоориентированности данной темы, о ее значимости для изучения дисциплины	Студенты слушают и при необходимости задают вопросы	Презентация

1	2	3	4
4. Изложение нового материала (30 мин)	Объяснение новых знаний по теме «Налогообложение физических лиц»	Получение новых знаний	Налоговый кодекс РФ, презентация
5. Проверка усвоения материала (37 мин)	Озвучивание контрольных вопросов по теме для проверки усвоения материала. Раздача ситуационных задач	Ответы на вопросы педагога, решение ситуационных задач в группа	Тетрадь, раздаточный материал, презентация
6. Выдача домашнего задания (3 мин)	Выдача домашнего задания: ознакомиться с сайтом ФНС https://www.nalog.ru/rn74/ , проанализировать виды и ставки налогов для физических лиц; найти на сайте и заполнить налоговую декларацию	Выполнение домашнего задания в часы самостоятельной работы	Компьютер, интернет-ресурс, презентация
7. Рефлексия учебной деятельности обучающихся, подведение итогов занятия (6 мин)	Проведение рефлексии по средствам заполнения анкеты самоанализа учебной деятельности обучающихся. Подведение итогов занятия	Письменное заполнение анкеты самоанализа учебной деятельности обучающихся	Бланки анкет для рефлексии учебной деятельности

Учебное издание

**Евплова Екатерина Викторовна
Гордеева Дарья Сергеевна**

**ДИДАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ: СПЕЦИФИКА ПРЕПОДАВАНИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В СИСТЕМЕ СПО**
Учебно-методическое пособие

ISBN 978-5-907210-22-6

Работа рекомендована РИС ЮУрГГПУ
Протокол № 18 от 2019

Издательство ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Редактор Л.Н. Корнилова
Технический редактор А.Г. Петрова

Подписано в печать 29.04.2019
Объем 3,33 уч.-изд. л. (7,15 усл. п.л.)
Формат 60*84 1/16
Тираж 100 экз. Заказ №

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии
ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69