

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Южно-Уральский научный центр
Российской академии образования

А.А. Милютина

**ПРАКТИКУМ
ПО КАЛЛИГРАФИИ**

Учебно-практическое пособие

Челябинск
2020

УДК 003.031

ББК 81.2-8

М 60

Милютина, А.А. Практикум по каллиграфии: учебно-практическое пособие / А.А. Милютина: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 72 с. – 500 экз. – ISBN 978-5-907284-64-7. – Текст: непосредственный + изображение (неподвижное).

ISBN 978-5-907284-64-7

Данное учебно-практическое пособие адресовано студентам-бакалаврам факультета подготовки учителей начальных классов по направлениям 44.03.01 и 44.03.05. Учебные материалы, представленные в пособии, могут быть использованы преподавателем как вспомогательный материал при изучении дисциплины «Практикум по каллиграфии».

Рецензенты:

М.Л. Кусова, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой русского языка и методики его преподавания в начальных классах ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

О.Г. Филиппова, доктор педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии детства ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

ISBN 978-5-907284-64-7

© Милютина А.А., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Введение</i>	4
Тема 1. Ведущие понятия дисциплины «Практикум по каллиграфии»	9
Тема 2. Специфические особенности обучения первоклассников письму	13
Тема 3. Гигиенические правила письма	18
Тема 4. Работа с ученическими тетрадями в первом классе	23
Тема 5. Особенности письма цифр	28
Тема 6. Примеры игровых упражнений на отработку каллиграфического почерка.....	30
Тема 7. Работа с элементами букв	32
Тема 8. Работа с письмом заглавных и строчных букв.....	35
Тема 9. Использование современных технических средств при обучении первоклассников письму	39
Тема 10. Особенности письма учителя начальных классов мелом на доске и работы с интерактивной доской	44
Тема 11. Структура урока письма в первом классе.....	49
Тема 12. Минутки чистописания в начальной школе на уроках русского языка	55
<i>Список использованных источников</i>	65

ВВЕДЕНИЕ



Постоянные изменения, происходящие в мире, обуславливают необходимость использования преподавателями системы высшего образования различных вариантов работы с учебным материалом. Это связано и с портретом современного студента: процесс обучения в высшем учебном заведении (вуз) отличается изменением требований к выпускнику среднего общеобразовательного учреждения, сложностью становления профессиональных качеств будущего специалиста. У студента происходит переосмысление мотивов и приоритетов учебной и будущей профессиональной деятельности, жизненной позиции; появляются новые типы занятий, формы аттестации, проверки знаний и т. д., адаптация к которым происходит у обучающихся медленно. Все эти изменения являются серьезными для будущего специалиста в своей области, так как ему необходимо перестроить деятельность и соответствовать требованиям, отличным от тех, которые до обучения в вузе предъявлялись к нему в общеобразовательной школе.

Так как учебно-практическое пособие разработано для студентов педагогического университета, то в нем рассматриваются особенности реализации работы в рамках учебного материала в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями). В ФГОС ВО по этим направлениям одной из общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускника явля-

ется способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. Это еще раз доказывает важность применения вспомогательных материалов для обучения будущих профессионалов в области начального образования.

Считаем, что необходимо использовать в рамках работы со студентами знакомые им дидактические средства, являющиеся эффективными элементами обучения при освоении компетенций по изучаемой дисциплине, причем данный материал должен быть вспомогательным, удобным, содержать как теоретические знания, так и задания для их закрепления и применения в новых учебных ситуациях. Одним из таких дидактических средств обучения является учебно-практическое пособие.

Главная задача, которая стоит перед студентом, научиться работать в рамках освоения дисциплины самостоятельно, так как лекционно-семинарская система обучения в вузе требует от будущего педагога организованности и усидчивости. В отличие от образовательного учреждения (школы), в университете содержание работы по дисциплинам и проверка знаний студентов отличаются от школьного формата; кроме этого, появляются ее новые формы в виде зачетов и экзаменов. Также студенту приходится усваивать информацию на новом, более высоком уровне сложности, так как система самостоятельной работы характеризуется единством и взаимосвязью содержательно-деятельностного, организационно-технологического, рефлексивно-оценочного компонентов. В организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности обучающихся для достижения поставленной цели и получения результата освоения учебной дисциплины важно использовать вспомогательный ма-

териал (учебно-практическое пособие), на который они могли бы опираться, работая над освоением дисциплины.

Структура и содержание учебно-практического пособия должны быть разработаны в соответствии с ФГОС ВО и предполагать логично выстроенную систему работы студента по освоению дисциплины. В этом случае оно будет являться средством, способствующим координации процесса обучения будущих учителей начальных классов, ориентиром в освоении знаний и формировании профессиональных компетенций, основным источником, обеспечивающим обратную связь преподавателя и студентов, одним из оптимальных средств управления учебной деятельностью.

Учебно-практическое пособие разработано для дисциплины «Практикум по каллиграфии». Соответствует требованиям ФГОС ВО по направлениям 44.03.01, профильная направленность «Начальное образование» и 44.03.05 Педагогическое образование, профильная направленность «Начальное образование. Английский язык», «Начальное образование. Дошкольное образование», «Начальное образование. Информатика». Оно предназначено для аудиторной и внеаудиторной работы студента, для подготовки к лабораторным и практическим занятиям, выполнения самостоятельной работы по дисциплине. Также может быть использовано в процессе аудиторной работы с преподавателем для закрепления и углубления теоретических и практических знаний студента, а также для контроля процесса изучения студентом учебного материала. Содержание пособия ориентировано на формирование у студентов понимания и сознательного использования системы зрительных и двигательных образов элементов букв русского алфавита, технологий и методик обучения младших школьников каллиграфическому письму, построения работы по письму в соответствии с современными

особенностями организации урока в начальной школе и возрастными особенностями обучающихся. Освоение этих знаний и умений будущим учителем начальных классов должно также отражать содержание ФГОС ВО и требования Министерства просвещения Российской Федерации.

Дисциплина «Практикум по каллиграфии» относится к факультативной части дисциплин (ФТД) учебного плана подготовки бакалавров. Общая трудоемкость дисциплины составляет одну зачетную единицу: 36 лабораторных или практических часов (в зависимости от направления), зачет. Для освоения ФТД «Практикум по каллиграфии» студенты используют знания, умения и навыки, полученные в общеобразовательной школе, когда формировались и совершенствовались графический и каллиграфический навыки письма, а также знания, умения и навыки, выработанные в процессе изучения таких дисциплин, как «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика обучения русскому языку и литературе в начальной школе», «Методика обучения и воспитания младших школьников», и при изучении ряда других дисциплин.

Освоение дисциплины ФТД «Практикум по каллиграфии» является составной частью такой дисциплины, как «Методика обучения русскому языку и литературе в начальной школе», в частности раздела «Методика обучения грамоте», ряда дисциплин по выбору студентов (например, «Методические основы вариативного обучения в начальной школе», «Методические основы развивающего обучения в начальной школе»). «Практикум по каллиграфии» является курсом, значимым в системе теоретической и профессиональной подготовки учителей начальных классов в части таких предметов, как «Письмо», «Обучение грамоте», «Русский язык».

Содержание учебно-практического пособия сконструировано с опорой на принципы научности, системности, последовательности и преемственности. Принцип последовательности выражает порядок и логику изучения учебного материала. Принцип преемственности – идею развития предшествующего материала в последующем. Принцип опоры предполагает внедрение в образовательный процесс опорных конспектов, фрагментов теоретического материала, которые представляют учебный материал в предельно свернутой, системной форме для работы студентов при выполнении заданий. Работая с пособием, студенты овладевают практикой логически осмысленного, целостного усвоения учебного материала по дисциплине «Практикум по каллиграфии».

Тема 1. Ведущие понятия дисциплины «Практикум по каллиграфии»



План:

1. Каллиграфия и графика.
2. Основные ошибки младших школьников, допускаемые при письме.
3. Пути преодоления ошибок, допускаемых младшими школьниками при письме.

1. Система обучения каллиграфии на протяжении многих лет постоянно изменялась. На сегодняшний день объем времени, отведенный на освоение процесса письма младшими школьниками, работы с элементами букв и их соединений, методика обучения каллиграфии в целом имеют определенные особенности. Например, в первом классе на уроки письма отводится только около 115 часов. За это время учитель начальных классов должен обучить младших школьников соблюдать гигиенические правила письма, отличать элементы букв друг от друга, уметь соединять их в буквы, ориентироваться в строках прописей, тетрадей в линейку и клетку, соблюдать эстетику письма и т.д. Поэтому будущий учитель начальных классов должен детально разбираться в теоретических аспектах дисциплины «Практикум по каллиграфии» и уметь эффективно применять те формы, методы и приемы, которые рассмотрены в содержании учебно-практического пособия.

Основные понятия.

Каллиграфия – способность чётко и разборчиво писать от руки, опираясь на имеющиеся образцы письма.

Каллиграфический навык – навык красивого письма, то есть умение писать правильным и чётким почерком.

Графика – раздел науки о языке, в котором изучается начертание графических знаков и небуквенных графических средств.

Графический навык – автоматизированный способ дифференцирования и перекодирования звуков (фонем) речи в соответствующие буквы, начертание их на бумаге и вместе с тем осознание воспроизводимых буквенных комплексов (слов).

Таким образом, для того, чтобы младшие школьники научились правильно и красиво писать, в первом классе необходимо сочетать работу над графикой и каллиграфией вместе с обучением звуковому анализу, орфографическому проговариванию и др.

Задание: определить основные отличия понятий «каллиграфия», «каллиграфический навык» и «графика», «графический навык». Выявленные отличия необходимо записать.

2. Знание будущим учителем начальных классов классификации ошибок, которые проявляются у младших школьников при письме букв и их соединений, способствует пониманию причин этого явления, определению недочетов и выработке правильной тактики работы по их устранению. Кроме этого, студент факультета подготовки учителей начальных классов может проанализировать и скорректировать свое письмо с точки зрения допускаемых им ошибок.

Основные ошибки младших школьников при письме:

- а) расположение слов, букв не на одной линии;
- б) схожесть букв;
- в) неправильное соединение букв;
- г) разный наклон букв;

- д) разный размер букв;
- е) слишком сильный или слабый нажим шариковой ручки;
- ж) несоблюдение интервала между буквами и др.

Задание: письменно продемонстрировать примеры ошибок младших школьников, допускаемых ими при письме. Выявить наличие данных ошибок в собственном письме.

3. Пути преодоления ошибок связаны в первую очередь с условиями организации процесса письма младших школьников в первом классе. Кроме теоретических знаний и демонстрации практических действий в рамках урока письма, будущий учитель начальных классов должен учитывать психологические и физиологические особенности ребенка, поступающего в первый класс: разный уровень адаптации к школьной жизни, быстрая утомляемость, ведущая роль наглядно-образного мышления, развитие и окостенение конечностей позвоночника, тазовых костей, кисти руки, опережение в развитии крупных мышц по сравнению с мелкими и т.д.

Варианты работы по преодолению ошибок младших школьников, допускаемых ими при письме, рассматривались различными учеными и методистами. Основными из них являются следующие:

- согласно Е.М. Гуровой, нужно выделять отдельные элементы каллиграфического почерка и отрабатывать каждый из них (в такт или по команде), т.е. придерживаться строгого ритма;

- В.А. Илюхина в книге «Письмо с секретом» подробно рассмотрела ошибки, допускаемые младшими школьниками при письме, и особенности их преодоления, в том числе проговаривание каждой буквы при ее написании (самостоятельное комментирование написания буквы или слова безотрывно от бумаги);

– Н.Г. Агаркова представила собственную методическую систему ритмизированного написания, по которой разработаны прописи на печатной основе программы начального образования «Перспективная начальная школа»;

– Ф.В. Греков в книге «Методика обучения письму» подробно изложил гигиеническую сторону письма и ее важность в процессе обучения и преодоления ошибок, допускаемых младшими школьниками при написании букв и их соединений (какими должны быть парта, доска, освещение, письменные принадлежности; ряд практических советов по методике чистописания);

– В.А. Саглин в руководстве «Обучение письму в начальной школе» определил условия и методы обучения письму и чистописанию, а также необходимость преемственности между начальной и средней школой (подготовки к скорописи в средней школе), первым дал указания о письме мелом на доске;

– Е.Н. Потапова одним из важнейших аспектов каллиграфического письма выделяла тренировки мелкой моторики, формирования написания букв не только в процессе зрительного контроля, но и путем подключения тактильной памяти, а также использования вкладышей;

– М.М. Безруких указала, что важнейшим элементом исключения ошибок, допускаемых при письме, является звукобуквенный анализ, который должен осуществляться осознанно, а также целевые установки (что будем делать, для чего и как).

Задание: законспектировать из главы 3 «Основные качества письма» учебного пособия М.Н. Боголюбова «Методика чистописания» информацию о нормах письма в начальной школе (конспект предоставить преподавателю на проверку).

Тема 2. Специфические особенности обучения первоклассников письму



План:

1. Почерк и индивидуальный почерк.
2. Методы обучения письму.
3. Требования к организации уроков письма в начальной школе.

1. Почерк – устойчивая манера письма, зафиксированная в системе привычных движений, в основе формирования которой лежит письменно-двигательный навык. Он предполагает устойчивое и индивидуальное выполнение человеком необходимых действий.

Индивидуальный почерк – письмо, зависящее от индивидуальных особенностей человека и его психического состояния.

Овладение письменно-двигательным навыком в школе – сложный и длительный процесс. В отличие от дошкольного обучения графике письма, упражнения первоклассника носят сознательный, целенаправленный характер. Младший школьник анализирует свое собственное письмо, сопоставляет полученный результат с образцами (содержащимися в прописи на печатной основе или изображенными учителем на доске), анализирует отмеченные учителем ошибки в выполнении письменных (графических) элементов, выясняет условия, от которых зависит достижение цели конкретной серии упражнений. Однако следует понимать, что письмо первоклассника не может полностью копировать образцовое письмо на доске или в прописи на печатной основе, поэтому отмечаем, что каждый человек имеет

свои особенности индивидуального почерка, которые проявляются в процессе его письма. Учитель должен предъявлять требования к каллиграфическому письму в тетради младшего школьника, но не настаивать на полной идентичности образца с тем, что пишет ученик.

Задание: выделить особенности собственного индивидуального почерка, а также подобрать 3 упражнения для развития мелкой моторики.

2. Особенности обучения письму первоклассников заключается в том, что каллиграфическая реализация письменной речи складывается из последовательных систематических действий учителя и обучающихся при освоении каждой буквы и типов ее соединения, впоследствии доведенных до автоматизма. Однако для эффективной реализации процесса обучения письму, важно применять различные методы. Отметим основные из них:

– **Копировальный.** Появился в XVIII веке. Обучение письму в рамках этого метода строится на основе заготовленных, отпечатанных прописей с буквами и словами, нанесенными на бумагу еле заметными линиями или пунктиром. Данный метод не предполагает сознательное освоение письма, однако его использование может дать эффективный результат при обучении письму отдельных букв или при исправлении ошибок.

– **Линейный.** Возник в начале XIX века с введением разнолинованных тетрадей. Он направлен на облегчение усвоения написания букв в тетради (установленный наклон и размер, правильное соединение элементов, развитие глазомера и др.). В его основе лежит шрифтовой подход к обучению письму (одинаковые расстояния, точные пропорции, использование вспомо-

гательных сеток, линий, определяющих направление строки и высоту букв).

– **Генетический.** Обучение в рамках этого метода строится таким образом, чтобы перед письмом первоклассники сначала осваивали элементы буквы, а ее изучение затем строилось на принципе возрастающей трудности в написании (т.е. генезиса). По составу сходных элементов буквы разбиваются на группы по нарастающей графической сложности (сегодня применяется для усовершенствования достигнутого в период обучения грамоте письма).

– **Тактический (ритмический).** Данный метод содействует развитию плавности письма, влияет на скорость письма обучающихся, развивает четкость движений. Счет, как правило, применяется после того, как первоклассники усвоили начертание буквы без счета, в свободном и спокойном темпе. Ритмический метод является эффективным во время работы со всем классом, но его не следует применять продолжительное время на уроке, так как он требует от младшего школьника больших усилий и напряжения.

– **Метод Карстера.** Заключается в том, что младшим школьникам предлагается выполнять специальные упражнения для развития движений руки, чтобы овладеть умением пользоваться пространством листа, правильным положением пишущей руки и осуществлять верные движения авторучкой. Данный метод является сложным для освоения письмом первоклассниками, но отдельные его элементы можно использовать на уроках.

Задание: описать, в каких случаях и каким образом можно использовать каждый из представленных методов при обучении письму первоклассников.

Выяснить, какие из методов в настоящее время применяются в начальной школе, и обосновать свою точку зрения.

3. В рамках Методического письма Министерства образования и науки Российской Федерации (РФ) от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» и с учетом современных требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) и других нормативных документов, регламентирующих процесс обучения в начальной школе, отмечаем следующие требования к организации уроков письма в первом классе:

1. В первом классе необходимо отказаться от выставления отметок обучающимся в течение всего первого года, в том числе и в рамках уроков письма. До их введения не рекомендуется применять никаких других знаков оценивания письменной работы младших школьников. Это связано с возрастными особенностями первоклассников и адаптацией к школьной жизни.

2. Со второго класса вводится отметочное обучение, и в рамках письма обучающихся существуют следующие особенности: при проведении проверочных работ (диктантов, изложений и др.) учитель начальных классов должен знать и акцентировать внимание младших школьников на том, что существует оценивание «за общее впечатление от письменной работы». Сущность его состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы, т.е. аккуратному, эстетически привлекательному, чистому, правильно оформленному письму. Таким образом, в тетрадь (и в дневник) учитель может выставлять следующие отметки: за правильность выполнения учебной задачи и за общее впечатление от работы (в журнал эта отметка, как правило, не выставляется). Снижение «за общее впечатление от работы» допускает-

ся, если в работе имеется два неаккуратных исправления, а также в случае, если работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, помарок, отсутствуют поля и красные строки. Как правило, эти требования отмечаются и в рамках нормативно-правовых документов образовательного учреждения, в них же и предлагается система оценивания письменных работ.

Задание: проанализировать Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» с точки зрения организации уроков письма.

Тема 3. Гигиенические правила письма



План:

1. Особенности обучения первоклассников письму.
2. Гигиенические правила письма.

1. Условно в обучении первоклассников письму можно выделить три этапа, которые, как правило, соотносятся с этапами периода обучения грамоте. На каждый из этих этапов отводится определенное количество часов, закрепленных в календарно-тематическом планировании по системе начального образования, программу которой учитель реализует в классе. Рассмотрим подробно каждый этих этапов.

Первый этап – аналитический. На этом этапе младшие школьники знакомятся с техникой письма и его основными элементами. На основе слога-звукового анализа и в рамках языковых понятий первоклассники изучают речь и ее составляющие уже с научной точки зрения, выделяют в словах звуки и слоги, а также знакомятся с их обозначением. По длительности данный этап охватывает весь подготовительный период обучения грамоте и часть основного – изучение первых букв (в некоторых программах для начальной школы первые звуки и буквы изучаются в подготовительный период обучения грамоте).

Второй этап – аналитико-синтетический. Он характеризуется тем, что овладение звуко-буквенным анализом сопровождается письмом букв, слогов, слов и небольших предложений. Переключение внимания первоклассников на содержание этой работы еще вызывает частые нарушения графических норм, а

синтетическая деятельность при выполнении упражнений по отработке письма изученных букв и их соединений постоянно соединяется с аналитической.

На третьем этапе единицей письменного выражения становится слово в целом. Процесс письма постепенно превращается в процесс выражения мыслей и характеризуется ускорением темпа письменного выполнения работы младшими школьниками. Внимание обучающихся первого класса все больше направлено на содержание письма. Ввиду преобладания синтетической деятельности при выполнении упражнений этой стадии ее можно назвать синтетической, или стадией осмысленного письма.

Следует помнить, что в данный возрастной период у человека слабо развиты мелкие мышцы руки, не закончено окостенение костей запястья и фаланги пальцев, низкая выносливость к статическим нагрузкам, несовершенная нервная регуляция движений. В начале обучения письму младшие школьники сосредоточивают свое внимание на множестве деталей: соотношение букв, расстановка их по линии письма, пропорциональность и др. Сосредоточенное внимание к графике письма, выписывание каждого элемента в отдельности, длительные паузы, чрезвычайная медлительность и др. – характерные черты письма на начальных этапах формирования каллиграфического навыка.

Все это определяет чрезвычайную сложность его формирования, следовательно, требует строгого нормирования объема письменной работы, соответствия методических требований при обучении письму возрастным возможностям обучающихся.

Задание: предложите варианты работы с первоклассниками на аналитическом этапе уроков письма.

2. Письмо – процесс, при котором движения рук контролируются и направляются движением глаз. Поэтому между ними при письме должно быть правильное взаимодействие. Оно достигается правилами, которых должен придерживаться учитель начальных классов, а также ориентировать младших школьников на их соблюдение не только на уроках письма, а вообще при реализации письменной речи. Рассмотрим основные из гигиенических правил письма:

– положение корпуса пишущего (высота парты, прямая спина, грудь не должна касаться края стола; оба плеча должны быть на одинаковой высоте, расслаблены; голова должна быть чуть наклонена вперед, чтобы расстояние от глаз до тетради было примерно 30 см; ноги согнуты под прямым углом, ставятся всей ступней на пол; руки должны лежать на столе так, чтобы локти немного выступали за край, так как при письме происходит движение пишущей руки);

– непосредственно письмо (пишущая рука должна двигаться свободно, предплечье постепенно может передвигаться по мере письма, шариковая ручка (авторучка) при письме должна быть направлена верхним концом в плечо, при этом постепенно к концу строки она может чуть отклоняться влево в грудь; важно, чтобы первоклассник передвигал при письме предплечье, а не давил на нее всем корпусом или поднимал предплечье над столом);

– письмо шариковой ручкой (авторучкой) (нельзя использовать для письма ручку с толстым закругленным кончиком или гелевую ручку; стержень должен быть прочно укреплен, ручка должна удерживаться при письме тремя пальцами в полусогнутом виде (большим, указательным и средним, а безымянный и мизинец служат для опоры пишущей руки), указательный палец должен легко опускаться на ручку, не соприкасаясь с большим

пальцем, несколько выступая вперед по сравнению с ним, пальцы находятся на расстоянии примерно 1 см от кончика ручки для пишущих правой рукой; ребята, которые пишут левой рукой, могут располагать пальцы выше);

– для того, чтобы проверить, правильно ли первоклассник держит шариковую ручку (авторучку), нужно попросить его шесть-семь раз поднять указательный палец; если ручка при этом не соскальзывает, а удерживается средним и большим пальцем, все верно; также можно объяснить положение ручки в игровой форме (клюв у птички, захват сверху, зажимание салфетки свободными пальцами); кроме этого, существуют специальные тренажеры для обучения правильному захвату ручки при письме;

– положение тетради (для пишущих правой рукой тетрадь должна лежать наклонно, угол обращен в грудь, для пишущих левой рукой тетрадь располагается под небольшим наклоном вправо), при переходе на следующую страницу наклон сохраняется; важно, чтобы первоклассник усвоил правило, что одна рука пишет, другая придерживает тетрадь в зависимости от места письма (вверху или внизу страницы);

– необходимо правильно организовать рабочее место младшего школьника, нужно убрать все лишнее (для этого на этапе организационного момента урока можно вызвать кого-то из первоклассников, чтобы он вместе с классом проверил готовность к уроку письма, либо с помощью презентации Microsoft PowerPoint отметить необходимые для урока принадлежности), положить рабочие материалы так, чтобы они не доставляли первокласснику дискомфорт во время письма (обычно учителя начальных классов предлагают убрать материалы на край стола, а когда нужно использовать учебник, письменные принадлеж-

ности, дневник и др., то дают инструкцию, что будет необходимо для работы на данном этапе урока).

Гигиенические правила должны выполняться младшими школьниками на протяжении всего урока письма, а также и в рамках работы по другим предметам и во внеурочной деятельности. Учитель должен стараться контролировать действия каждого ребенка, корректировать осанку, поправлять авторучку, следить за пишущей рукой и т.д. Однако делать это аккуратно, чтобы не допустить в письме младшего школьника ошибок, исправлений и недочетов.

Задание: приготовить презентацию с использованием программы Microsoft PowerPoint, в которой необходимо продемонстрировать гигиенические правила письма для первоклассников.

Тема 4. Работа с ученическими тетрадями в первом классе



План:

1. Анализ прописей на печатной основе в рамках различных программ начального образования.
2. Работа в строках прописей и тетрадей в узкую линейку.
3. Работа в клетках тетради на уроках математики в 1-м классе.

1. Первые прописи с типом наклонного письма были созданы еще в 1911 году В.С. Гербачом. Они содержали образцы письма строчных и прописных букв, цифр и надстрочных знаков, а также слова и фразы, написанные по косым, а затем по двум и одной линейке. Сегодня в рамках существующих систем начального образования учитель начальных классов может выбрать тот учебно-методический комплект (УМК), который считает наиболее эффективным для обучения младших школьников, так как каждый из них имеет свои особенности с точки зрения целей, задач, принципов, содержательных линий индивидуального развития, интегрированной основы обучения, содержания изучаемого материала и т.д. Например, прописи по УМК программы «Перспектива» существенно отличается от рабочих материалов УМК «Школа России» содержанием работы в рамках изучаемых букв. В «Перспективе» страницы прописей на печатной основе содержат большое количество занимательного материала в отличие от стандартной работы в содержании прописей другой программы. Рассматривая прописи на печатной основе УМК программы «Перспективная начальная школа», отмечаем, что на их страницах достаточно подробно рассматри-

ваются особенности письма буквы поэтапно: на одном уроке первоклассники работают только со строчной буквой, а на следующем только с заглавной. Причем в данных прописях указан только один вариант соединения элемента «овал» с другими.

Задание: проанализировать прописи на печатной основе любой из актуальных программ начального образования. Анализ осуществляется по следующему плану:

- Название программы, авторы прописей, количество частей.

- Организация работы по письму в аналитический (подготовительный) период (содержание работы с первоклассниками).

- Порядок изучения элементов букв (отметить порядок изучения элементов и особенности предоставления материала).

- Организация работы по письму в аналитико-синтетический (основной) период (содержание работы с первоклассниками).

- Особенности изучения письма букв (этапы освоения письма буквы и ее соединений на странице прописи).

- Игры, задания и упражнения, направленные на освоение письма букв и их соединений.

- Игры, задания и упражнения, связанные с освоением понятий основного периода обучения грамоте и понятий из разделов русского языка на допонятийном уровне.

- Организация работы в прописях на стадии осмысленного письма.

2. В период обучения письму важным моментом для эффективного освоения этого процесса является ориентация младшего школьника в строках прописей на печатной основе, а затем и тетрадей в узкую линейку. Практика работы в начальной школе позволила сделать вывод о том, что многие первокласс-

ники не ориентируются в прописи, а также не различают рабочую и дополнительную строки. Поэтому необходимо отводить определенный отрезок времени на уроке письма для специальных упражнений, целью которых является освоение ориентации в строках прописей и тетрадей.

Начинать эту работу необходимо с ориентации в рабочей строке, потому что, как правило, в прописях на печатной основе обучение написанию элементов букв первоклассники начинают с тех, которые располагаются в границе рабочей строки. Лучше предварительно поработать с бордюрами, значками, рисунками (эта работа подробно представлена в прописях на печатной основе УМК «Школа России»).

В УМК «Перспективная начальная школа» авторы прописей на печатной основе рабочую строку выделяют на полях темно-голубым цветом, но в «Школе России» данного обозначения нет. Поэтому сначала нужно объяснить младшим школьникам, что такое **«рабочая строка»**, где находится ее **«верхняя линия (граница)»** и **«нижняя линия (граница)»**, затем продемонстрировать **«начало строки»** и **«конец (окончание) строки»**. При освоении элементов и букв (как правило, строчных с элементом «петля» и заглавных) необходимо объяснить младшим школьникам значение понятий **«верхняя дополнительная строка»** и **«нижняя дополнительная строка»**, а также продемонстрировать их расположение в прописи на печатной основе, а затем в тетради в узкую линейку.

Сложность работы в прописях на печатной основе заключается еще и в отсутствии **наклонных линий**. Поэтому важно акцентировать внимание обучающихся на особенностях наклонного письма.

При переводе младших школьников на работу в тетради в узкую линейку многие из них испытывают трудность деления

дополнительных строк (в прописях на печатной основе они разделены на две части, а в тетради в узкую линейку уже представлена одна широкая дополнительная строка). Поэтому важно обратить внимание первоклассников на эту особенность и объяснить, как написать буквы, элементы которых находятся на середине дополнительных строк.

Задание: обозначить в прописях на печатной основе по любому из УМК, включенному в актуальный Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, все указанные в теоретическом материале понятия (выделены полужирным шрифтом), их же отметить и в тетради в узкую линейку.

3. Основные проблемы, которые испытывают первоклассники при работе в тетради на уроке математики, – это ориентация в клеточном пространстве. Им достаточно сложно определить середину страницы (посчитать определенное количество клеток вправо и поставить точку), определить последнюю запись и отступить вниз четыре клетки, сделать необходимые расстояния между математическими выражениями и т.д. Для того, чтобы младшие школьники смогли быстро ориентироваться в клеточном пространстве, необходимо использовать на уроке следующие варианты работы:

– расчертить перед уроком на доске клетки (как в тетради по математике) с целью наглядной демонстрации необходимых отступов и расстояний;

– систематически проводить графические диктанты (если есть возможность, то можно реализовать эту работу не только в рамках уроков математики, но и во внеурочной деятельности, например, в рамках кружка «Занимательная математика»).

Исходя из этого, учитель начальных классов должен контролировать письмо младших школьников и на уроке математики. При работе в тетради в клетку важно объяснять расположение столбиков чисел, выражений, написания схемы задачи и др., кратко и конкретно, при этом дублируя работу на доске.

Задание: приготовить для демонстрации три графических диктанта.

Тема 5. Особенности письма цифр



План:

1. Особенности письма цифр.

1. В первом классе на письмо цифр не отводится отдельных уроков. Как правило, в рабочих тетрадях на печатной основе по математике содержатся фрагменты прописывания изучаемых цифр и чисел (в каждой программе начального образования имеются свои особенности). Конечно, этого недостаточно, поэтому необходимо прописывать цифры и в тетради в клетку, отводя время для этой работы на уроке математики. Для более эффективной работы можно использовать презентацию Microsoft PowerPoint, в которой письмо цифр будет представлено при помощи анимации (по щелчку мыши), а также можно изобразить на доске клетку крупного размера для более наглядного объяснения написания цифры (поделив ее на четыре части), продемонстрировать ребятам, где середина клетки, где ее границы и их название (верхняя, нижняя, правая, левая).

При изображении цифры 1 важно объяснить первоклассникам, что она состоит из тонких линий разной длины, нажима и наклона.

Работая с темой «Число и цифра 2», можно потренироваться с младшими школьниками сначала в письме первого и второго элементов цифры, а потом их соединить. Кроме этого, важно обратить внимание младших школьников на последний элемент цифры (пишется не прямая линия, а волнистая).

Цифра 3 состоит из двух элементов (правых полуovalов). Важно обратить внимание первоклассников, что полуovalы имеют разный размер, что верхний полуoval незначительно меньше нижнего.

При письме цифры 4 нужно объяснить, что ее необходимо изображать с отрывом. Первые два элемента (первый наклонный вертикальный, второй прямой горизонтальный) выполняются безотрывно, затем авторучка отрывается от бумаги и над вторым элементом проводится третья линия, пересекая его конец.

При письме цифры 5 младшим школьникам важно упражняться в письме верхнего элемента (важно обратить внимание на его письмо и соединение с другими элементами, так как разные программы начального образования представляют эту работу несколькими вариантами).

Работая с темой «Число и цифра 6», следует обратить внимание на то, что письмо цифры также наклонное и безотрывное, между элементами необходимо оставлять промежуток.

Осваивая письмо цифры 7, важно обратить внимание обучающихся на то, что верхний элемент не является таким же, как у буквы «ч», а имеет свои особенности изображения.

Цифра 8 состоит из двух частей; при этом нужно объяснить младшим школьникам, что верхняя часть должна быть немного короче и уже нижней.

Чтобы написать цифру 9, младшие школьники должны работать безотрывно, оставляя промежуток между первым и последним элементами.

Работая с цифрой 0, важно напомнить обучающимся о том, что цифры пишутся с наклоном и умещаются в границах клетки, касаясь их; при этом цифра 0 является не кругом, а имеет более овальную форму.

Задание: рассмотреть особенности письма цифр по любой из программ начального образования, включенных в актуальный Федеральный перечень учебников, предоставить материал об особенностях начертания цифр (0,1,2,3,4,5,6,7,8,9).

Тема 6. Примеры игровых упражнений на отработку каллиграфического почерка



План:

1. Примеры игровых упражнений на отработку каллиграфического почерка младших школьников.

1. В первом классе продолжительность уроков, в том числе и письма, 35 минут, однако в процессе их проведения необходимо использовать игровые упражнения, задания, физминутки, включать в урок различные формы работы и виды деятельности, связанные с целями и этапами урока письма, при этом делать это организовано. Приведем несколько примеров игровых упражнений, используемых в содержании урока письма:

а) идем в магазин (записать слова, начинающиеся на заданную букву, чтобы буква была в середине);

б) третий лишний (из представленных на доске или слайде слогов выбрать тот, соединение букв в котором отличается от остальных);

в) ошибки героя (буква, слог или слово записаны на доске (слайде) с неправильными элементами, соединениями букв; младшим школьникам нужно исправить ошибки и записать элементы правильно);

г) угадай букву (первоклассники с закрытыми глазами, используя только тактильные ощущения (буква может быть сделана из фетра, пластилина или бархатной бумаги), должны определить, что за письменный вариант буквы у них в руках);

д) бюро находок (обучающимся предлагаются элементы букв, несколько из которых являются составными для одной

строчной или заглавной, первоклассники должны найти и соединить их правильно).

Задание: привести примеры содержания работы с двумя из представленных в теоретическом материале упражнений и продемонстрировать один из вариантов на занятии.

Тема 7. Работа с элементами букв



План:

1. Особенности обучения письму в аналитический (подготовительный) этап.

2. Основные элементы букв и особенности их написания.

1. Основная цель уроков подготовительного периода – развить моторику рук, пальцев, подготовить руку к письму, объяснить значение письма для человека, изучить основные гигиенические правила, познакомиться с пространством прописей, изучить письмо основных элементов букв (в некоторых программах и первых букв).

Рассмотрим основные особенности обучения письму в рамках аналитического (подготовительного) этапа, на которые будущему учителю начальных классов необходимо обратить внимание:

– работу по письму лучше проводить сначала карандашом (страницы прописей со штриховками и обводками), затем обучать первоклассников пользоваться ручкой;

– на данном этапе (как и на протяжении всего процесса обучения письму) нельзя предъявлять требования к темпу и скорости письма; младший школьник должен осознать не только то, что должен сделать, но и как это сделать в соответствии с требованиями;

– важным моментом в рамках первого этапа является и учет возрастных особенностей первоклассников: слабо развиты мышцы руки, несовершенна нервная регуляция движений, низкая выносливость, недостаточно сформированы механизмы

пространственного восприятия, зрительной памяти, зрительно-моторной координации и т.д.;

– кроме этого, следует внимательно следить за отклонениями в положении корпуса, моторике (подергивание руки, частая смена положения тетради, рук и др.), концентрации внимания и др.; от этого зависит успешность освоения первоклассниками следующих этапов обучения письму.

Поэтому будущий учитель начальных классов должен понимать, что важно быть внимательным к работе каждого первоклассника на уроках письма, осуществлять индивидуальный подход. Рекомендуется постоянно просматривать работы младших школьников, не ждать, пока они напишут элементы или буквы, а пройти по рядам и проверить, как каждый из них справляется с письмом. Таким образом, можно избежать ошибок на начальном уровне становления каллиграфического почерка, а не исправлять уже сформированное письмо.







Следует понимать: от того, как учитель начальных классов организует работу на первом этапе, будет зависеть все дальнейшее усвоение каллиграфического навыка письма.

Задание: рассмотреть календарно-тематическое планирование по предмету «Письмо» и выделить темы, относящиеся к аналитическому этапу, соотнести их с темами предмета «Обучение грамоте» в подготовительный (добукварный) период.

2. Подробный анализ письма элементов позволяет первокласснику осознанно подойти к дальнейшему конструированию и письму букв в целом (например, разобраться, что в письменных заглавных буквах «А» и «Т» один и тот же элемент пишется по-разному). Важно также объяснять младшим школьникам, как выполняется движение при написании каждого из изучаемых эле-

ментов (в программе «Перспективная начальная школа» для этой работы в конце тетради на печатной основе представлен алгоритм письма под счет, разработанный Н.Г. Агарковой), в какой части рабочей или дополнительной строки необходимо их располагать, как должен быть написан изучаемый элемент. При этом инструкция должна быть **краткой** и **четкой**. При объяснении письма элементов букв учитель начальных классов может проводить ассоциации с каким-либо предметом (ручка от зонтика, качалочка, крючковатая линия, рыбка, петелька, бугорок и т.д.).

Наиболее частотные элементы, встречающиеся в прописях на печатной основе:

- прямая наклонная  ;
- прямая наклонная с закруглением вправо  ;
- прямая наклонная с закруглением с двух сторон  ;
- петля  ;
- овал  ;
- полуовал  и др.

Причем следует понимать, что в разных программах существуют свои названия этих элементов, а также особенности их написания и соединения с другими.

Первые работы по письму элементов следует анализировать тщательно, осуществляя индивидуальный подход в допущенных первоклассником ошибках, а также обращать внимание родителей младшего школьника на возникшие при письме проблемы.

Задание: законспектировать главу VIII «Письмо в добуковарный период» из учебного пособия М.Н. Боголюбова «Методика чистописания».

Тема 8. Работа с письмом заглавных и строчных букв



План:

1. Письмо в основной (букварный) период обучения грамоте.
2. Работа с буквой на аналитико-синтетическом этапе.
3. Соединения элементов буквы, письмо слов и предложений.

1. Во многих программах начального образования первоклассники осваивают письмо букв, состоящее из трудных элементов. Это связано с тем, что темы уроков обучения грамоте и письма должны проводиться учителем начальных классов параллельно (на обучении грамоте «Звуки [б], [б'] и буква Б», на уроке письма «Письмо буквы б», «Письмо буквы Б», «Письмо буквы бБ»). Некоторые методисты предлагают проводить интегрированные уроки чтения-письма, где предлагается на этапе знакомства с буквой выполнить ее письмо в прописи (строчная и заглавная, либо один вариант).

Основная цель уроков письма в этот период – освоить правильное каллиграфическое изображение букв, их соединений, слов и предложений в прописи, продолжить развитие кисти руки и пальцев, закрепить гигиенические правила письма, ориентировку в строках. Особенности работы учителя начальных классов с первоклассниками в данный период являются следующие:

– звуковой (звуко-буквенный) анализ (кроме технического освоения письма буквы, необходимо интегрировать элементы работы урока обучения грамоте в содержание процесса обучения письму: перекодирование звуковых моделей, печатного ва-

рианта слова в письменную форму, деление слова на слоги, запись предложения по схеме, обозначение ударения в слове, определение букв, обозначающих гласные или согласные звуки (согласные твердые или мягкие, звонкие или глухие), и т.д.;

– в данный период необходимо начинать обучать младших школьников письму под диктовку (начинать можно со слогов, постепенно увеличивая количество букв в соответствии с возрастными особенностями). Эта работа даст учителю возможность понять, какие обучающиеся испытывают трудности в произношении, у кого присутствует нарушение слуха, фонетико-фонематическая недостаточность, кому необходимо дополнительно работать с логопедом и дефектологом, а с кем только еще раз проработать изученные звуки и буквы.

Задание: рассмотреть особенности письма букв по любой из программ начального образования, включенных в актуальный Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, предоставить материал об особенностях начертания каждой буквы (строчной и заглавной).

2. На данном этапе важно выработать у младших школьников ритмическое письмо. Это связано с тем, что данный вид письма позволяет первокласснику контролировать свою работу, писать каждую букву сознательно, не выходя за линию строки, доводить её элементы до нужной границы. Нельзя забывать о санитарно-гигиенических нормах, эстетике письма (нужно продолжать ориентировать младших школьников на соблюдение этих требований) и подготовительных упражнениях, содействующих развитию кистей рук, пальцев, мелкой моторики и подготавливающих к каллиграфическому письму. При изучении письма новой буквы, младшие школьники должны устно прого-

варивать, из каких элементов состоит буква, как они соединены между собой (можно предложить им сначала самим определить при помощи игровой ситуации, из каких же элементов состоит изучаемая буква, а затем продемонстрировать соединение элементов на доске или на слайде презентации Microsoft PowerPoint).

В данный период первоклассникам сложно ориентироваться в элементах, так как на изучение письма строчной и заглавной буквы отводится 1-2 урока письма. Поэтому нужно включать в урок вспомогательные элементы. Например, первоклассники, пишущие левой рукой, часто путают траекторию движений. Для того, чтобы избежать этих ошибок, необходимо сопровождать стрелками образцы письма буквы, демонстрировать письмо в воздухе для обучающихся зеркально. Ошибки, связанные с письмом буквы, могут быть выражены также неправильным расстоянием между элементами. Для этого важно акцентировать внимание первоклассников на расстоянии элементов в образце буквы, особенностях их соединения между собой.

Задание: разработать и продемонстрировать алгоритм изучения написания заглавной и строчной букв на уроке письма, соблюдая требования и рекомендации теоретического материала.

3. При обучении письму соединений буквы в слоги, слов и предложений необходимо акцентировать внимание первоклассников на ритмичном письме с соблюдением правильных интервалов между буквами и словами. Важно останавливаться на особенностях верхнего, нижнего и среднеплавного соединений, обучать младших школьников отличиям этих соединений друг от друга, а также объяснять правила написания соединительных линий.

В рамках письма слов и предложений строчная буква должна быть представлена для письма первоклассниками в раз-

ных положениях (в начале, середине и конце слова). Это необходимо для усвоения соединения изучаемой буквы с остальными. Для более эффективного усвоения необходимо проводить наблюдения за написанием образцов соединений букв в прописи (какое расстояние, какой размер и т. д.); при этом, если обучающимся сложно сразу самостоятельно выполнить соединение, можно обвести печатный образец. Работая со словами и предложениями, для более эффективного списывания, можно поставить ударение в слове, подчеркнуть опасные места, разделить слово на слоги, нарисовать слоговую, звуковую схему или перекодировать буквы в звуки.

Для работы с предложением можно проводить эту же работу, а также чертить его схему, выделять опасные места (в том числе и правила написания заглавной буквы в начале предложения, в именах, фамилиях, отчествах, кличках животных, названиях городов, сочетаний жи-ши, ча-ща, чк-чн и др.).

Также важно объяснять первоклассникам особенности расстояния между буквами и словами, примерный размер одной буквы и анализировать ошибочное написание.

Задание: записать панграмму (предложение, в котором используются почти все буквы русского алфавита), соблюдая ширину, расстояние, интервалы между элементами букв, буквами и словами. Ниже представлены примеры для записи:

Аэрофотосъемка ландшафта уже выявила земли богачей и процветающих крестьян.

Шифровальщица попросту забыла ряд ключевых множителей и тэгов.

Съешь же ещё этих мягких французских булок да выпей чаю.

Вступив в бой с шипящими змеями – эфой и гадюкой, - маленький, цепкий, храбрый ёж съел их.

Тема 9. Использование современных технических средств при обучении первоклассников письму



План:

1. Основные аспекты использования современных технических средств при обучении письму в первом классе.
2. Возрастные особенности первоклассников.
3. Виды современных технических средств обучения.

1. Основная задача современных технических средств обучения – сделать процесс освоения материала более эффективным. Проанализировав УМК программ «Школа России», «Перспектива», «Перспективная начальная школа», «Начальная школа XXI века», выяснили, что при наличии электронных приложений по предмету «Письмо» в рамках поурочных разработок не отмечено их конкретное использование в той или иной теме урока.

Однако наглядное восприятие конструирования буквы является важным для эффективного обучения письму у ребенка, приступившего к школьному обучению, а повышение его мотивации к обучению за счет использования различных современных технических средств является необходимой частью содержания уроков в первом классе. Игры, используемые в процессе актуализации знаний на уроках письма, также будут интересны первоклассникам, если их представление на уроке будет проведено в качестве работы с интерактивной доской, анимацией, презентацией, флеш-игрой и т.д.

Кроме этого, младшие школьники с особенностями здоровья будут иметь возможность активно участвовать в уроке посредством дистанционного обучения письму.

Также важно, работая с младшими школьниками на уроках письма (которые содержат работу по русскому языку и соотносятся с этим предметом, но в рамках первоначального обучения содержат большой объем механической работы по освоению письма и письменной речи), создавать условия для формирования позитивного эмоционально-ценностного отношения к родному языку, чему способствует работа с достаточно знакомыми первоклассникам медиасредствами. Кроме этого, учитель может, используя современные технические средства, с первых уроков письма обращать внимание обучающихся на роль русского языка в жизни общества и каждого человека, при этом отмечая красоту и эстетику речи и в том числе и области медиа (общение в социальных сетях, правила речевого этикета при осуществлении взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронной почты, системы «Сетевой город. Образование»). Эта работа будет являться пропедевтикой грамотного письма младших школьников в виртуальном пространстве.

Таким образом, использование современных технических средств в процессе обучения письму влияет на общекультурное развитие обучающихся, приобретение и совершенствование навыков владения компьютером и другими техническими средствами, индивидуализацию обучения, повышение мотивации к изучению письма, авторитета учителя и др.

Задание: изучить интернет-ресурсы и обозначить три сайта, материал которых можно использовать при обучении письму современных первоклассников.

2. В рамках использования современных средств обучения, к которым относим в основном ресурсы информационных и мультимедиа технологий, выделим основные требования к реа-

лизации этой работы на уроках письма в соответствии с возрастными особенностями первоклассников:

– в зависимости от типа восприятия и усвоения информации младших школьников можно разделить на три группы: визуалы (ведущий канал восприятия – зрительный); аудиалы (ведущий канал восприятия – слуховой); кинестеты (ведущий канал восприятия – двигательный), поэтому необходимо сочетать разные варианты работы в рамках использования технических средств на уроке письма;

– установлено, что непрерывная длительность работы на уроке непосредственно с компьютером для обучающихся первого класса не должна превышать 10 минут;

- оптимальное количество занятий с использованием компьютеров в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок;

– безопасная длительность применения интерактивной доски на уроке в I–III классах составляет не более 20 минут;

– так как у первоклассников развита непроизвольная память, то с помощью технических средств обучения учитель может сделать работу по усвоению написания букв и их соединений более эффективной, однако не следует перегружать слайды мультимедийной презентации большим количеством ярких рисунков или анимацией, акцент должен быть сделан на изучаемом материале урока;

– мышление первоклассников преимущественно наглядно-образное, поэтому в рамках использования интерактивной доски нельзя применять большое количество текстового материала; лучше опираться на рисунки, модели, схемы, иллюстрации элементов букв;

– работу с любым техническим средством на уроке письма необходимо сопровождать комментариями, объяснениями и инструкциями учителя начальных классов.

Задание: проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и дополнить требования к организации уроков письма.

3. В настоящее время в общеобразовательных учреждениях используются различные технические средства, которые при правильной организации работы могут сделать процесс обучения каллиграфическому письму более эффективным. Рассмотрим их виды:

- мультимедийный проектор (техническое средство, с помощью которого на большом экране можно воспроизвести информацию, необходимую для работы на уроке);

- интерактивная доска (сенсорный экран, подсоединенный к компьютеру, изображение с которого передает на доску проектор; является особой средой, из которой учитель может извлечь много образовательных возможностей (строить с ее помощью урок, воплощать учебный материал как некоторые (заранее подготовленные) идеи, которые младшие школьники в процессе обратной связи могут модифицировать и исполнять в требуемой форме, организовывать более гибкий образовательный процесс);

- планшеты (различные типы электронных устройств с сенсорным экраном, позволяющие работать на уроке с различными электронными приложениями, учебниками, программами);

- цифровые фотоаппараты (технические устройства для осуществления фотосъемки, создания изображений и видео; учитель может использовать их в процессе урока для мгновенного реагирования на запросы обучающихся);

- компьютер с программным обеспечением (устройство для работы с информацией; с помощью его программного обеспечения учитель начальных классов может создать документы, мультимедийные презентации, работу с которыми затем органи-

зовывает на уроке для достижения целей, задач, предметных, личностных и метапредметных результатов в рамках темы);

– документ-камера (техническое средство, с помощью которого учитель или обучающиеся могут передать реальные изображения на монитор либо через проектор на большой экран);

– виртуальный конструктор (мультимедийная моделирующая среда, с помощью которой учитель может изучать новый материал с обучающимися в непосредственных практических действиях);

– медиасреда (использование возможностей Интернета для передачи и обмена информацией с участниками образовательного процесса).

Таким образом, наличие различных видов современных технических средств дает учителю начальных классов огромные возможности для эффективной организации работы по обучению письму младших школьников. Однако этот процесс может быть успешным только в случае правильного и грамотного внедрения этих средств в содержание урока письма.

Задание: предложить работу по использованию любого из видов современных технических средств в рамках процесса обучения письму с учетом содержания теоретического материала (разработать мультимедийную презентацию, флеш-игру, модель программного обеспечения ActivInspire или др.).

Обосновать эффективность использования выбранного технического средства в рамках работы учителя с первоклассниками при обучении каллиграфическому письму.

Продемонстрировать, как организуется и проводится данный вид деятельности.

Тема 10. Особенности письма учителя начальных классов мелом на доске и работы с интерактивной доской



План:

1. Письмо мелом на доске.
2. Работа с интерактивной доской на уроках письма и русского языка.

1. Одним из вариантов демонстрации содержания работы в рамках письма букв является их изображение учителем начальных классов на доске. Стандартная доска, предназначенная для письма мелом должна иметь антибликовое покрытие. В первом классе рекомендуется расчертить ее по линиям специальным меловым маркером (жидким мелом или специальной краской), который долго не будет смываться, позволяя учителю сразу продемонстрировать письмо букв на доске в соответствии с рабочими и дополнительными строками в прописях обучающихся. Если такой возможности нет, то рекомендуется расчерчивать доску по линиям перед уроком письма. Эту же работу предлагается выполнять перед уроком математики (расчерчивать доску по клеткам, чтобы объяснять младшим школьникам, сколько клеток нужно отступать от предыдущей работы, как изображать столбики математических выражений, схемы задач и т.д.).

С точки зрения эстетики письма будущий учитель начальных классов должен понимать, что ему необходимо освоить каллиграфическое письмо мелом на доске в совершенстве, а также соблюдать чистоту (доска всегда должна быть чистой, качественно вымытой). Это связано с психологическими особен-

ностями младших школьников (в данный возрастной период главным авторитетом для них является учитель). Поэтому обучающиеся первого класса будут стремиться подражать учителю во всем, и, если его письмо будет наполнено каллиграфическими и графическими ошибками, содержать грязные исправления, на доске будет отсутствовать аккуратность, чистота и порядок, все это будет отражаться и в работе младших школьников.

Важную роль в письме учителя играет и качество мела. Он должен быть размером не менее 5 см, сухой и мягкий (не царапать поверхность доски), чтобы младшие школьники могли наглядно воспринимать особенности письма учителя на доске. Можно придать мелу удобную форму (немного заострить его с одной стороны, чтобы линии были менее жирными и более четкими).

Кроме этого, необходимо отметить еще один важный момент: письмо учителя должно выполняться по правилам, которые представлены в УМК реализуемой программы («Школа России», «Начальная школа XXI века» и др.), а также в рамках требований, предъявляемых к первоклассникам (гигиенические правила, ритм, письмо мелом и т.д.). У каждого взрослого человека сформированы свои индивидуальные особенности письма, но учитель начальных классов, заходя в кабинет, должен забыть о них и писать каллиграфическим почерком, предъявляя к себе те же требования, что и к младшим школьникам.

Расположение учителя начальных классов во время письма на доске тоже имеет свои особенности: нельзя вставать к младшим школьникам спиной и закрывать рукой пространство доски при письме. Поэтому рекомендуется вытягивать руку при письме, стоять в пол-оборота к младшим школьникам и во время письма, если пришлось повернуться спиной, задавать учащимся вопросы по содержанию своего письма на доске:

– какие элементы учитель изображает на доске;

- как соединять буквы в слове;
- сколько слогов в слове;
- как изменить это слово, чтобы оно называло не один, а много предметов;
- сколько элементов в изображаемой на доске букве, в каких буквах еще встречаются эти элементы и др.

Все письменные знаки, с которыми будущий учитель начальных классов будет работать на уроке письма, нельзя изображать на доске заранее. Это нужно выполнять вместе с младшими школьниками в процессе урока, так как только при наглядной демонстрации письма элементов или буквы восприятие этой работы первоклассниками будет более эффективным (в данном возрасте преобладает наглядно-образное мышление).

Все, что учитель начальных классов написал на доске, остается неизменным. Это значит, что нельзя постоянно корректировать свое письмо, стирать, исправлять, подрисовывать, потому что это же станут делать младшие школьники в тетради, что приведет к неаккуратным и грязным письменным работам.

Буквы, записанные на доске, должны быть изображены в несколько раз больше, чем в прописях младших школьников. Это связано с тем, что первоклассники должны увидеть наглядное изображение письма с проговариванием и объяснением учителя.

Нельзя оформлять свое письмо в произвольной части доски. Оно должно дублировать пропись и тетрадь младших школьников для более эффективного понимания ими, где и как располагать буквы, слоги, слова, предложения, цифры и др.

Задание: приготовить для демонстрации письма мелом на доске буквы (заглавную и строчную), слова (трехсложные) и предложения (не менее пяти слов).

2. Работа с интерактивной доской в настоящее время распространена в начальной школе (в одном классе эта доска сочетается с традиционной работой на уроке письма, русского языка, в другом используется только в качестве основного вида учебной деятельности). Поэтому будущему учителю начальных классов необходимо знать особенности письма на интерактивной доске (Interactive Whiteboard). Сначала обратимся к тому, что собой представляет это современное техническое средство обучения. В первую очередь, отличие интерактивной доски от экрана для проектора заключается в том, что это сенсорная панель, на которой можно писать, чертить, оставлять комментарии, рисовать и др. специальными ручками-маркерами, использовать различные цвета и учебные программы, с помощью которых учитель начальных классов может создавать собственные рабочие материалы для урока (AdobeFlash, ActiveInspire). Все это позволяет сохранить мобильность урока, так как младшие школьники могут писать этими маркерами, и их работа сразу будет отражаться непосредственно на поверхности доски. Важно помнить, что использовать интерактивную доску на протяжении всего урока нельзя, можно включать работу с ней только на некоторых этапах. Например, на этапе актуализации знаний можно сконструировать задания по моментальной проверке правильного изображения изученных письменных заглавных и строчных вариантов букв (обучающиеся поочередно могут выходить к доске и исправлять ошибочное письмо).

Главный плюс работы с интерактивной доской на уроке письма – это экономия времени (не требуется стирать информацию, переписывать; материал можно сохранять и возвращаться к нему, если необходимо; проверка выполненного может осуществляться мгновенно) и мотивация к учебной деятельности (в связи с интересом младших школьников к современным технологиям ра-

бота с интерактивной доской может продемонстрировать им, что современные технические средства можно использовать не только в игровой, но и в учебно-познавательной деятельности).

Задание: привести примеры использования возможностей интерактивной доски в процессе обучения письму младших школьников.

Тема 11. Структура урока письма в первом классе



План:

1. Типология.
2. Структура урока письма новой буквы.
3. Конструирование технологической карты урока письма.

1. Традиционно уроки письма в первом классе подразделяют на следующие типы:

– урок знакомства с новой буквой (письма новой буквы строчной или заглавной, либо письма строчной и заглавной вариантов буквы);

– закрепление письма новой буквы;

– интегрированные уроки обучения грамоте-письма или по-другому чтения-письма (в содержании этих уроков в рамках предмета «Обучение грамоте» вводится письмо строчной, заглавной или обоих вариантов письменных букв).

Кроме этого, существует типология по этапам обучения грамоте и письму:

– подготовительные (добукварные): на данных уроках письма проводится первое знакомство с прописями, особенностями работы на уроке письма, гигиеническими правилами, видами штриховки, изучение страниц прописи, знакомство с элементами букв и др.;

– основные (букварные): на данных уроках происходит изучение письма новой буквы с использованием теоретических знаний, полученных младшими школьниками из содержания тем по предмету «Обучение грамоте» с последующим закреплением и др.;

– заключительные (послебукварные): на данных уроках происходит отработка письма всех изученных букв, их соединений, слов, текстов; происходит повторение и обобщение всего изученного материала по обучению грамоте и письму.

Задание: определить, в рамках какого этапа интегрированного урока обучения грамоте-письма (чтения-письма) целесообразно вводить работу по изучению письма новой буквы. Приготовить демонстрацию этого этапа.

2. Примерная структура урока знакомства с новой буквой включает следующие этапы (физминутки не указаны, но в уроке их должно быть не менее двух, причем речь идет и о расслаблении мышц рук – пальчиковая гимнастика):

– Организационный момент.

– Постановка целей и задач урока, повторение гигиенических правил, необходимых принадлежностей, правил работы на уроке и др. (в игровой форме).

– Актуализация знаний (частичный слого-звуковой анализ с изученными на уроке обучения грамоте звуками, игровые задания и флеш-игры на проверку правильного изображения письма изученных букв, отработка их каллиграфического письма и др.).

– Знакомство с буквой (сравнение печатного и письменного вариантов, ассоциация (на что похожа буква, рассмотрение и тактильное восприятие письменной буквы из фетра и др.).

– Работа с элементами буквы (выяснение, из каких элементов состоит буква, сколько их, подготовка руки к письму, показ учителем образца письма элементов с комментированием (если необходимо или указано в прописи на печатной основе), письмо элементов в прописи (в случае, если встречаются сложные элементы или они напечатаны в прописи).

– Работа с буквой (конструирование буквы из элементов, подготовка руки к письму, показ учителем образца написания буквы с комментированием, письмо обучающимися в воздухе вместе с учителем – локоть зафиксирован на парте, письмо в прописи).

– Письмо слогов (чтение слогов, анализ способов соединения буквы с другими, письмо слогов (с самостоятельной диктовкой или диктовкой учителя).

– Письмо слов (работа с лексическим значением, звуками, слогами и др., письмо слов в прописи).

– Письмо предложений (обсуждение правил написания предложений, составление схемы, работа со словами; продолжение текста и др., письмо предложений в прописи).

При этом следует отметить, что списыванию слов и предложений необходимо обучать. Записи предложения под самодиктовку должна предшествовать работа по составлению модели предложения, членения слов в предложении на слоги с указанием ударного слога, подчеркивания опасных мест (в первом классе это заглавная буква в начале предложений и в некоторых словах, сочетания жи-ши, ча-ща, чк-чн и др.). После записи предложения младший школьник должен обязательно проверить то, что написал и сравнить с исходным предложением и его моделью. Эта работа способствует и дальнейшему обучению письма под диктовку.

– Подведение итогов (с письмом какой буквы познакомились, какие звуки она обозначает, из каких элементов состоит, как соединяется с другими буквами и др.).

– В рамках уроков письма можно начинать обучать первоклассников оценке своей деятельности на уроке и ее результатов (рефлексии).

Примечание.

В программах начального образования, кроме знакомства с одним вариантом письма буквы (заглавная или строчная), в некоторых прописях на печатной основе существует тенденция изучения на одном уроке буквы в заглавном и строчном вариантах, в письме которых присутствуют одинаковые элементы (оО, мМ, Лл и др.). Структура урока будет такой же, только организация письма будет выполняться с учетом письма двух вариантов буквы, а второй урок будет посвящен закреплению письма изученных вариантов буквы в словах, предложениях и др.).

В структуру урока целенаправленно не включена работа с тетрадью в узкую линейку, так как, с учетом усвоения материала, учитель должен определить, необходимо ли на данном этапе включать письмо в тетради в узкую линейку, в какой части урока актуальнее использовать эту работу. Собственная практика работы в качестве учителя начальных классов позволяет отметить, что можно организовывать работу в тетради в узкую линейку в середине или конце основного периода обучения грамоте на этапе актуализации, в рамках отработки соединений изученной буквы, после письма слов в прописи на печатной основе. Традиционно эта работа по письму на этапе актуализации знаний предполагает выполнение орфографических упражнений (на допонятийном уровне), письмо под диктовку, составление или перекодирование звуковых схем, составление слов из букв с последующим записыванием и др. Также обучение письму в тетради в узкую линейку может быть организовано при подготовке руки к письму (штриховка, обводка и др.) или после этапа «Письмо предложений». Данная работа может быть реализована в качестве письма слов, словосочетаний или предложений с изученной буквой, записи под диктовку, при выполнении игровых заданий с изученными буквами и др.

Важно помнить об индивидуальных особенностях класса (для кого-то этот переход возможен только в конце основного периода обучения грамоте, когда изучено письмо всех вариантов букв и их соединений), времени урока (35 минут в первом классе), а также физминутках и пальчиковой гимнастике (учет возрастных особенностей младших школьников).

На протяжении урока учитель начальных классов должен проходить по рядам, контролировать выполнение работы, корректировать письмо, положение тела в пространстве, пишущей руки и т.д. Кроме этого, он должен анализировать допущенные при письме ошибки (если в процессе проверки и индивидуальной работы обнаружил их), предлагать первоклассникам проанализировать написанное на доске (ошибки и недочеты, которые могут допустить младшие школьники при изображении изучаемой буквы в прописи), установить причины (что нужно сделать, чтобы не допускать такую ошибку, что посоветовать однокласснику, чтобы он не допускал такую ошибку). Важно не забывать об учете индивидуальных особенностей письма первоклассников (пишущих левой, либо правой рукой, слабой моторике и др.).

Задание: распределить 35 минут урока письма (изучение новой буквы) в рамках представленных этапов урока (с учетом физминуток).

3. Представляем примерную структуру технологической карты урока письма в первом классе:

- Название системы, реализуемой учителем, класс.
- Тема урока (письмо строчной или заглавной буквы(букв) ...).
- Цель урока: ...

- Задачи (познавательные, развивающие, воспитательные).
- Планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные (познавательные, коммуникативные, регулятивные)).

Этапы урока	Содержание деятельности учителя	Содержание деятельности обучающихся	Планируемые результаты

Задание: разработать технологическую карту урока письма (изучение новой буквы) в соответствии с содержанием теоретического материала и приготовить демонстрацию урока (не забыть включить физминутки, пальчиковую гимнастику).

Тема 12. Минутки чистописания в начальной школе на уроках русского языка



План:

1. Организация минуток чистописания в начальной школе.
2. Содержание минуток чистописания (примеры).

1. Во втором полугодии первого класса к младшим школьникам уже предъявляются требования по оформлению письма в своей тетради (соблюдение полей, строк, расстояния букв, их каллиграфического изображения и др.).

Минутка чистописания, в зависимости от цели урока, может быть проведена в рамках любого из этапов, но рекомендуется в основном реализовывать эту работу в начале урока.

Когда младшие школьники научились писать, использование минуток чистописания на уроках русского языка все равно является необходимым, так как они позволяют продолжать формировать умение писать быстро, соблюдая четкость, плавность, ритмичность, наклон, связность, линейность письма. Посредством минуток чистописания учитель начальных классов может развивать речь младших школьников через поэзию, музыку, изобразительное искусство, умение найти нужное слово для выражения мысли. Кроме этого, он может использовать познавательный аспект, включая новый интересный языковой материал в рамках минуток чистописания.

В первом классе минутки чистописания проводятся каждый урок. Кроме письма изученных букв, нужно продолжать работать над гигиеническими правилами письма, осуществляя дифференцированное обучение (в этом случае учитель началь-

ных классов получает возможность предупредить ошибки, которые первоклассник может допустить, забыв об элементах или соединениях буквы).

Во втором классе минутки чистописания также рекомендуется проводить на каждом уроке. Это связано с закреплением письма изученных букв и соединений, гигиенических навыков письма, совершенствования навыка письма. Некоторые учителя начальных классов в этот период переводят младших школьников на письмо в широкую линейку, что еще раз подтверждает целесообразность использования минуток чистописания. Но следует помнить об индивидуальных особенностях каждого отдельного классного коллектива, иногда эта работа может вызвать большое количество проблем и оказаться безуспешной.

В третьем классе проведение минуток чистописания также необходимо, но уже не на каждом уроке. Это связано с увеличением темпа письма и в зависимости от индивидуальных особенностей класса, перевода работы по русскому языку в тетрадь в широкую линейку.

В четвертом классе необходимость продолжения работы по каллиграфии вызвана тем, что в 9–10-летнем возрасте почерк детей еще неустойчив, хотя его индивидуальный характер уже проявляется (многие обучающиеся начинают соотносить буквы со схожестью элементов к одинаковому написанию, отсюда возникает непонимание изображенной буквы при проверке работы младшего школьника). Работа может носить периодический и индивидуальный характер, содержать письмо тех букв, соединений, в письме которых учитель при проверке обнаружил ошибки и недочеты.

Отмечаем, что организация минуток чистописания в начальной школе носит индивидуальный характер, так как практика работы в качестве учителя начальных классов показывает,

что уровень письма поступающих в первый класс разный (есть первоклассники, которые правильно держат ручку, тетрадь, ориентируются в пространстве строки, а есть те, кто не ориентируется даже в пространстве альбомного листа и не умеет держать ручку правильно).

Также любой работе сначала необходимо обучать: письмо младшего школьника не станет каллиграфическим, если учитель попросит прописать букву или слово без каких-либо инструкций и оставит обучающихся работать самостоятельно. Учитель должен вспомнить с первоклассниками элементы соединения букв, продемонстрировать сам или вызвать хорошо пишущего ученика к доске, где тот покажет образцовое написание. Если ребенок допустил каллиграфическую ошибку при письме, не следует демонстрировать правильный вариант сразу, необходимо спросить его, есть ли ошибка в работе, либо обвести ошибочное письмо и дать возможность обучающемуся сначала самому исправить свой недочет. В этом случае исправление и запоминание правильного каллиграфического письма будет более эффективным.

Задание: проанализировать поурочные разработки I и II классов по любому УМК, включенному в Федеральный перечень учебников, и отметить, на каком этапе урока, в каких вариантах проводятся минутки чистописания.

2. Независимо от варианта проводимой учителем начальных классов минутки чистописания ему необходимо учитывать определенные рекомендации методистов:

– использовать единую технологию письма (как научили ребенка писать буквы и их соединения на уроках письма, так же работать и на протяжении всех четырех лет обучения);

- обращать внимание на гигиенические правила письма;
- осуществлять индивидуальный подход (работать с младшими школьниками при появлении ошибок и недочетов в письме);
- отмечать лучшие работы, самое красивое письмо (можно проводить конкурсы на лучшее ведение тетради, аккуратное письмо, чистоту в рабочих материалах, дневнике);
- почерк ребенка является показателем его состояния, поэтому, если почерк изменился, следует обратить внимание на здоровье, поведение, коммуникацию ребенка и принять соответствующие меры (беседа с ребенком, родителями, индивидуальные рекомендации и др.);
- поддерживать атмосферу сотрудничества, творчества и толерантности в классе;
- вместе с каллиграфией осуществлять орфографическую, фонетическую, словообразовательную работу, углубляя знания по изученным темам русского языка;
- важно четко разграничивать письмо ручкой и рисование, подчеркивание простым карандашом (к работе с карандашом тоже должны предъявляться требования эстетического характера);
- можно прописывать для младших школьников образцы каллиграфического изображения букв и их соединений в тетради при проверке домашнего задания (таким образом, осуществляется индивидуальная работа).

Приведем примеры минуток чистописания из различных методических разработок, варианты которых будущий учитель начальных классов может реализовать в практике организации каллиграфической работы на уроках русского языка в начальной школе.

- Стандартные минутки чистописания, включающие письмо букв и их соединений до конца строки в тетради (рисунок1).

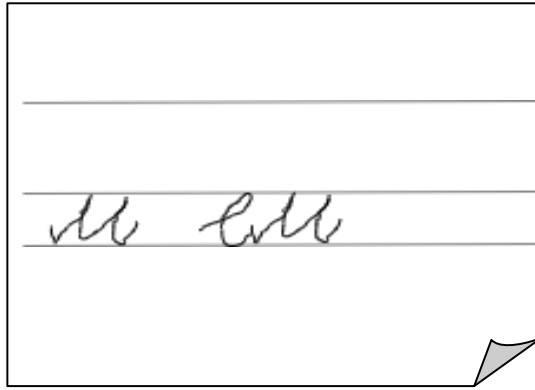


Рис. 1 – Пример минутки чистописания

– Отгадывание загадок (учитель загадывает загадку, отгадкой является слово с буквой, которую он запланировал прописать с младшими школьниками).

Примеры:

В него входили без труда,

Но выходили не всегда?

(Лабиринт)

Ребята отгадывают загадку, называют первую букву, количество элементов и особенности их соединения (можно дополнить эту работу работой с орфограммой или сделать разбор слова). После этого младшие школьники проходят лабиринт, заполняя его буквой «л», либо прописывают соединение буквы с другими или целое слово (отгадку) (рисунок 2).

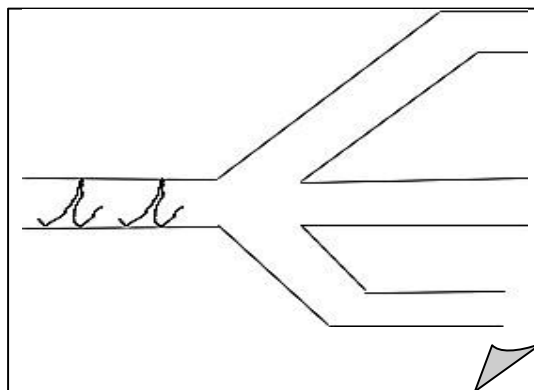


Рис. 2 – Пример минутки чистописания

Можно изображать отгадку в виде букв:

Сидят за ней ученики,
Лежат на ней учебники,
Тетрадки, ручки, карта –
Смотри, ведь это...
(Парта)

При этом ребята изображают предмет по первой букве отгаданного слова (рисунок 3).

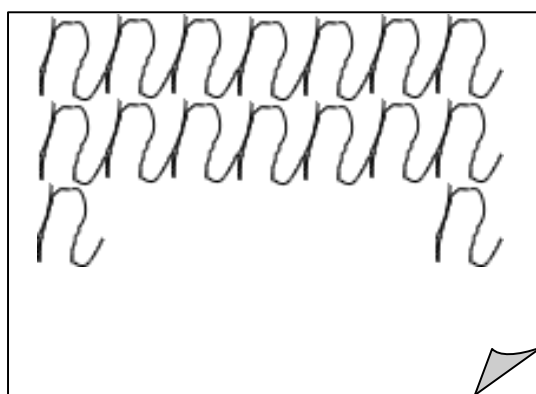


Рис. 3 – Пример минутки чистописания

– Ребусы.

Младшим школьникам необходимо отгадать ребус и перекодировать его в слово или предложение, затем записать каллиграфическим почерком в тетрадь. При этом языковой материал должен содержать познавательный, нравственный или этический аспект, чтобы учитель мог провести с младшими школьниками беседу о значении данного слова или особенностях его употребления. Предложение в данном случае может являться пословицей или цитатой, смысл которой также подлежит обсуждению с последующими выводами (рисунок 4).

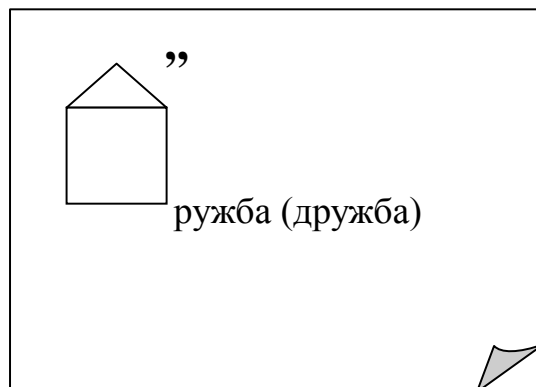


Рис. 4 – Пример минутки чистописания

– Безотрывное письмо элементов или соединений букв младшими школьниками, постепенно усложняющихся от класса к классу (рисунок 5).

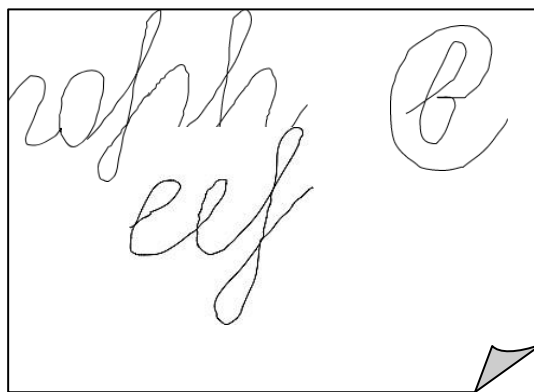


Рис. 5 – Пример минутки чистописания

– Выполнение различных видов штриховок (рисунок 6).
Учитель раздает младшим школьникам изображения, их задача заполнить пустой фон различными штриховками. При этом на начальном этапе учитель может начертить первый элемент штриховки, обозначить его направление стрелками для удобства

работы обучающихся. Младшие школьники могут предложить вариант штриховки сами. Однако следует помнить, что данная работа направлена на развитие только графического навыка.

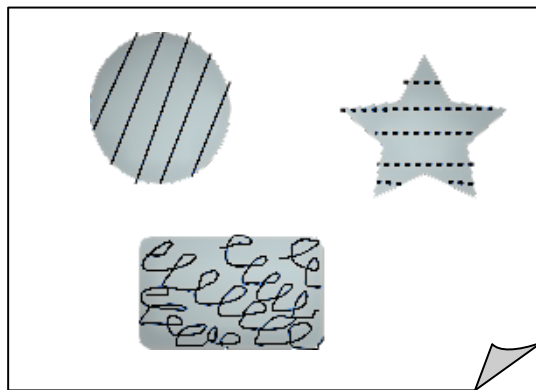


Рис. 6 – Пример минутки чистописания

– Безотрывное рисование узоров. Младшим школьникам предлагается закончить узор (напечатанный образец или самостоятельно выполненный под руководством учителя), не отрывая руки от листа (рисунок 7).

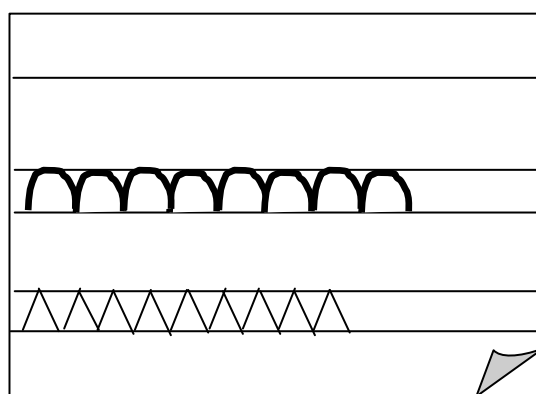


Рис. 7 – Пример минутки чистописания

– Письмо образца: один ребенок у доски, остальные в тетради прописывают образец элементов, буквы, соединения или

слова (для героя, который пришел на урок, одноклассника и т.д.). Возможно письмо младших школьников в тетради, а затем осуществление взаимопроверки.

– Письмо скороговорок и чистоговорок (в данном случае можно отработать письмо буквы, которая вызывает сложности у младших школьников в соединении с другими).

– Изучение искусства каллиграфии (демонстрация каллиграфического письма разных народов, техник живописи, предметов искусства и т.д.).

– Запись необходимой буквы.

Данная работа может сочетаться с орфографической: младший школьник должен в ряду слов определить общую орфограмму, объяснить способ проверки написания и каллиграфическим почерком вписать необходимую букву, включая и способ ее соединения с другими в словах.

– Рисование буквами и их элементами.

Младшим школьникам предлагается изобразить какой-то предмет с помощью букв и их элементов.

Усложнять эту работу можно рисованием целых картин (рисунок 8).

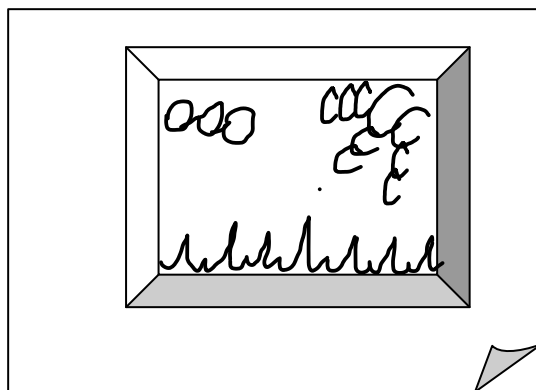


Рис. 8 – Пример минутки чистописания

– Минутка чистописания может сочетаться с работой по любому правилу, изучаемому в рамках содержания уроков русского языка.

Например, учитель предлагает прописать слог ЖИ и обозначить орфограмму либо прописать несколько букв и синим карандашом подчеркнуть те, которые обозначают согласные звуки, и т.д.

– Работы по прописыванию букв, их элементов и соединений можно организовать и при помощи современных технических средств в виде работы с презентацией Microsoft PowerPoint, демонстрируемой младшим школьникам с помощью проектора, Adobe Flash-игры и др.

– В УМК некоторых программ начального образования представлены тетради для дальнейшего развития навыков каллиграфии, тренажеры по чистописанию. Их можно использовать в рамках уроков русского языка.

Задание: привести по одному примеру минуток чистописания для каждого класса, приготовить их демонстрацию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ



1. Абдулов, Р.М. Методика применения современных технических средств в процессе обучения физике (на примере цифрового фотоаппарата): методические рекомендации [Текст] / Р.М. Абдулов // Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург: [б.и.], 2017. – 1 электронный диск (CD-ROM).

2. Агаркова, Н.Г. Графический навык. Каллиграфический почерк [Текст]: программы общеобразовательных учреждений / Н.Г.Агаркова // Начальные классы. 1–4, 2002. – М.: Просвещение. – С. 168.

3. Агаркова, Н.Г. Информационно-методическое письмо по каллиграфии в начальной школе [Текст] / Н.Г.Агаркова // Начальная школа. – 1998. – № 8. – С. 9.

4. Агаркова, Н.Г. Конструирование букв - ведущий прием в обучении шестилетних детей письму [Текст] / Н.Г. Агаркова // Начальная школа. – 1989. – № 12. – С. 55.

5. Агаркова, Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописям к «Азбуке» О.В. Джежелей [Текст]: пособие / Н.Г. Агаркова. – М.: Дрофа, 2002. – 96 с.

6. Агаркова, Н.Г. Основы формирования графического навыка у младших школьников [Текст]/ Н.Г. Агаркова // Начальная школа: плюс-минус. – 1999. – № 9. – С. 3–10.

7. Агаркова, Н.Г. Подготовка будущих учителей к обучению шестилетних первоклассников письму [Текст] / Н.Г. Агаркова // Начальная школа. – 1991. – № 6. – С. 78.

8. Агаркова, Н.Г. Развивающие возможности поэлементного обучения первоначальному письму [Текст] / Н.Г. Агаркова // Начальная школа. – 1992. – № 2. – С. 62.

9. Агаркова, Н.Г. Русская графика: Книга для учителя [Текст]: метод. пособие / Н.Г. Агаркова. – М.: Дрофа, 1997. – 56 с.

10. Асмолов, А.Г. Российская школа и новые информационные технологии: взгляд в следующее десятилетие [Текст] / А.Г. Асмолов, А.Л. Семенов, А.Ю. Уваров. – М.: НексПринт, 2010. – 84 с.

11. Бабанский, Ю.К. Избранные педагогические труды [Текст]: сост. Ю.К. Бабанский; Акад. пед. наук СССР. – М.: Педагогика, 1989. – 560 с.

12. Бабанский, Ю.К. Методы обучения в современной общеобразовательной школе [Текст] / Ю.К. Бабанский. – М.: Просвещение, 1985. – 208 с.

13. Безруких, М.М. Обучение первоначальному письму: Система Д.Б. Эльконина [Текст] / М.М. Безруких. – М.: Просвещение, 2002. – 608 с.

14. Безруких, М.М. Учимся писать буквы [Текст] / М.М. Безруких. – М.: Ювента, 2015. – 64 с.

15. Боголюбов, Н.Н. Методика чистописания [Текст]: учеб. пособие для пед. училищ. – Ленинград: Государственное учебно-педагогическое издательство Министерства просвещения РСФСР, 1955. – 215 с.

16. Бойкина, М.В. Обучение грамоте. Поурочные разработки с технологическими картами уроков [Текст] / М.В. Бойкина. – М.: Просвещение, 2020. – 432 с.

17. Буцикина, Т.П. Развитие общей и мелкой моторики как основа формирования графомоторных навыков у младших школьников [Текст] / Т.П. Буцикина, Г.М. Вартапетова // Логопед. – 2005. – С. 84–94.

18. Вавилкина, Г.М. Взаимосвязь в работе логопеда и учителя начальных классов [Текст] / Г.М. Вавилкина // Начальная школа. – 2007. – № 1. – С. 43–45.

19. Выготский, Л.С. Психология развития человека [Текст] / Л.С. Выготский. – М.: Смысл. – 2005. – 1136 с.

20. Горецкий, В.Г. Азбука в 2-х частях [Текст] / В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшкин. – М.: Просвещение, 2019. – 240 с.

21. Горецкий, В.Г. Прописи в 4-х частях [Текст] / В.Г. Горецкий. – М.: Просвещение, 2019. – 128 с.

22. Градобоев, П.Е. Руководство к чистописанию для родителей, воспитателей и воспитательниц, а также для тех лиц, которые желали бы без помощи учителя исправить свой дурной почерк [Текст] / П.Е. Градобоев. – М.: Грамотей, 2018. – 80 с.

23. Гурова, Е.М. Подготовка руки ребенка к письму [Текст] / Е.М.Гурова // Начальная школа, 2000. № 5. – С. 61–62.

24. Дёмин, И.С. Использование информационных технологий в учебно-исследовательской деятельности [Текст] / И.С. Дёмин // Школьные технологии. – 2001. – № 6. – С. 174–177.

25. Епифанова, О.В. Предупреждение нарушений в формировании письменной речи учащихся [Текст] / О.В. Епифанова // Начальная школа. – 2001. – № 7. – С. 31–35.

26. Желтовская, Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников [Текст] / Л.Я. Желтовская. – М.: Просвещение, 1987. – 124 с.

27. Илюхина, В.А. Обучение грамоте в 1 классе по «Прописям» В.А. Илюхиной [Текст]: Программы, методические рекомендации, поурочные разработки / В.А. Илюхина. – Москва: АСТ: Астрель, 2015. – 254 с.

28. Илюхина, В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме [Текст] / В.А. Илюхина // Начальная школа. – 1999. – № 8. – С. 16–24.

29. Илюхина, В.А. Письмо с секретом [Текст]: пособие / В.А. Илюхина. – М.: Просвещение, 2007. – 136 с.

30. Илюхина, В.А. Прописи в 4-х частях [Текст] / В.А. Илюхина. – М.: Просвещение, 2019. – 128 с.

31. Канакина, В.П. Русский язык. 1 класс [Текст]: учеб. для общеобр. организаций / В.П. Канакина. – М.: Просвещение, 2019. – 145 с.

32. Канакина, В.П. Русский язык. Методическое пособие с поурочными разработками [Текст]: методические разработки 1 класс / В.П. Канакина. – М.: Просвещение, 2019. – 300 с.

33. Канакина, В.П. Русский язык. Методическое пособие с поурочными разработками [Текст]: методические разработки. 2 класс / В.П. Канакина. – М.: Просвещение, 2019. – 416 с.

34. Канакина, В.П. Русский язык. Методическое пособие с поурочными разработками [Текст]: методические разработки. 3 класс в 2-х частях / В.П. Канакина. – М.: Просвещение, 2019. – 384 с.

35. Канакина, В.П. Русский язык. Методическое пособие с поурочными разработками [Текст]: методические разработки. 4 класс в 2-х частях / В.П. Канакина. – М.: Просвещение, 2019. – 400 с.

36. Канакина, В.П. Русский язык. Рабочая тетрадь. 1 класс [Текст] / В.П. Канакина. – М.: Просвещение, 2019. – 64 с.

37. Канакина, В.П. Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы «Школа России». 1–4 классы [Текст] / В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, М.В. Бойкина. – М.: Просвещение, 2020. – 340 с.

38. Карнаухова, Г.И. Красиво писать – красоту творить [Текст] / Г.И. Карнаухова // Начальная школа. – 1997. – № 5. – С. 37–39.

39. Коджаспирова, Г.М. Технические средства обучения и методика их использования [Текст]: учебное пособие / Г.М. Коджаспирова, К.В. Петров. – М.: Академия, 2001. – 256 с.

40. Корнев, А.Н. Нарушения чтения и письма у детей [Текст] / А.Н. Корнев. – Санкт-Петербург: МиМ, 1997. – 256 с.

41. Корчажкина, О.М. Интерактивность как показатель дидактических возможностей современных электронных образовательных ресурсов [Текст] / О.М. Корчажкина // Информатика и образование. – 2008. – № 7. – С. 108–109.

42. Кудреватова, Л.И. Типичные каллиграфические ошибки и их исправления [Текст] / Л.И. Кудреватова // Начальная школа. – 1995. – № 3. – С. 81.

43. Куприянов, М.П. Дидактический инструментарий новых образовательных технологий [Текст] / М.П. Куприянов, О.П. Околенов // Высшее образование в России. – 2001. – № 3. – С. 124–126.

44. Логинова, Е.А. Нарушения письма. Особенности их проявления и коррекции у младших школьников с задержкой психического развития [Текст]: уч. пособие / Под ред. Л.С. Волковой. – Санкт-Петербург: Детство-Пресс. – 2004. – С. 64.

45. Львов, М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах [Текст]: учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по специальности «Педагогика и методика начального обучения» / М.Р. Львов, Т.Г. Рамзаева, Н.Н. Светловская. – М.: Просвещение, 1987. – 416 с.

46. Львов, М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах [Текст]: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – М.: «Академия», 2007. – 464 с.

47. Львов, М.Р. Правописание в начальных классах [Текст]: методические указания ко всем темам программ по русскому языку. – Тула: Родничок; М.: Астрель, АСТ. – 2001. – 256 с.

48. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>, свободный.

49. Мирхайдарова, Д.М. Коррекционная работа по развитию мелкой моторики [Текст] / Д.М. Мирхайдарова // Начальная школа. – 1996. – № 2. – С. 26–28.

50. Нижегородцева, Н.В. Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе [Текст]: пособие для практик. психологов, педагогов, родителей / Н.В. Нижегородцева, В.Д. Шадриков. – М.: Владос, 2001. – 256 с.

51. Новосельцева, О.Н. Возможности применения современных средств мультимедиа в образовательном процессе / О.Н. Новосельцева // Педагогическая наука и образование в России и за рубежом. – Таганрог: ГОУ НПО ПУ, 2006. – № 2. – С. 30–36.

52. Планируемые результаты начального общего образования [Текст] / Л.Л. Алексеева, С.В. Анащенкова, М.З. Биболетова и др. – М.: Просвещение, 2013. – 120 с.

53. Плешаков, А.А. Концепция учебно-методического комплекса «Школа России» [Текст] / А.А. Плешаков. – М.: Просвещение, 2015. – 64 с.

54. Приложение. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12183577/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33>, свободный.

55. Примерная основная образовательная программа начального общего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://минобрнауки.рф/документы/922/файл/8262/роор_поо_reestr.pdf, свободный.

56. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения [Текст]. – М.: Просвещение, 2011. – 352 с.

57. Прохорова, Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма [Текст] /Е.В. Прохова // Начальная школа. – 1999. – № 5. – С. 188–195.

58. Соловейчик, М.С. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения [Текст]: учеб. пособие для студентов пед. учеб. заведений по спец. «Педагогика и методика нач. обучения» / М.С. Соловейчик, П.С. Жедек, Н.Н. Светловская. – М.: Академия, 2000. – 383 с.

59. «Учет возрастных особенностей при использовании технологии мультимедиа в учебном процессе» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.publishing-vak.ru/file/archive-pedagogy-2018-6/5-mudrakova-konova.pdf>, свободный.

60. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru>, свободный.

61. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://минобрнауки.рф/документы/922>, свободный.

62. Хорошилова, Е.И. Характеристика специфических ошибок письма младших школьников [Текст]/ Е.И. Хорошилова // Начальная школа. – 2001. – № 7. – С. 7–11.

63. Цыновникова, Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков [Текст]/ Ю.Л. Цыновникова // Начальная школа. – 2001. – № 7. – С. 17–19.

64. Чельшева, И.В. Теория и история российского медиаобразования [Текст] / И.В. Чельшева. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 229 с.

65. Шевелева, О.П. Формирование навыка чистописания у младших школьников [Текст] / О.П. Шевелева // Начальная школа. – 1999. – № 1. – С. 16–19.

66. Шутилов, Ф.В. Современные компьютерные технологии в образовании. Научная работа [Текст] / Ф.В. Шутилов // Преподаватель 2000. – 2010. – № 3. – С. 56–60.

67. Якушина, Е.В. Новая информационная среда и интерактивное обучение [Текст] / Е.В. Якушина // Лицейское и гимназическое образование. – 2000. – № 2. – С. 22–25.

Учебное издание

Милютина Анна Александровна

ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ

Учебно-практическое пособие

Ответственный редактор

Е.Ю. Никитина

Корректор

Т.М. Соколова

Компьютерная вёрстка

В.М. Жанко

План выпуска 2020 г. Подписано в печать 16.06.2020
Формат 60 x 84/16. Бумага для множительных аппаратов.

Печать на ризографе. Гарнитура TimesNewRoman

Уч.-изд. л. 3,7

Тираж 500 экз. Заказ №. 331.

Отпечатано с готового оригинал-макета
в Южно-Уральском научном центре
Российской академии образования.
454080 г. Челябинск, пр. Ленина, 69, к. 502.
Тел.: (351)216-56-16