

Н.А. ДЕГТЯРЕВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите
курсовой работы по дисциплине

«МЕТОДИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Челябинск
2021 г



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите
курсовой работы по дисциплине
«МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Челябинск
2021 г

УДК 373.7 : 378
ББК 74.4 : 74.480.268
Д 26

Дегтярева, Н.А. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения» [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов / Н.А. Дегтярева – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2021. – 47 с.

Методические рекомендации содержат основные этапы выполнения курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения», требования к содержанию, оформлению (в соответствии с ГОСТ) и защите курсовой работы, тематику курсовых работ. Они будут полезны при выполнении курсовой работы студентами направленности (профиля) «Экономика и управление», направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Предназначены для студентов очной (заочной) форм обучения высших учебных заведений.

Рецензенты: Н.А. Берг, канд.экон.наук, доцент.
Д.С. Гордеева, канд. пед. наук, доцент.

Дегтярева Н.А, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2	ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	7
3	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	14
4	ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	37
5	ЗАЩИТА, ОЦЕНИВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	39
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Личное заявление студента на выбор темы курсовой работы.....	42
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Титульный лист курсовой работы	43
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Образец содержания.....	44
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Образец оформления библиографических записей.....	45

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательной программы. Выполнение курсовой работы является одной из форм научно-исследовательской деятельности студентов в рамках учебного процесса. Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельное углублённое исследование конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний и умений студента и формирование у него необходимых профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности.

Курсовая работа выполняется в строгом соответствии с учебным планом направленности (профиля) подготовки: «Экономика и управление», рабочей программы дисциплины «Методика профессионального обучения» и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса; выполнение и защита курсовой работы рассматриваются как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.2 Курсовая работа – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

Целью курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения» является формирование умений использования всей системы психолого-педагогических и методических знаний студента по решению актуальных методических проблем.

Основные задачи курсовой работы:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- освоение методики научного исследования;
- углубление и систематизация теоретических знаний в области методики профессионального обучения:
- изучение инновационного методического опыта по разработке и конструированию занятий в системе среднего профессионального образования;
- овладение дидактико-методической группой умений по основам профессиональной деятельности педагога.

Курсовая работа, представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором, под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные на определенном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Качественно выполненная курсовая работа является показателем высокой степени освоения компетенций, формируемых в рамках изучения дисциплины.

При написании курсовой работы студент должен решить ряд задач, характеризующих уровень его подготовленности в области практического использования методических инструментов, а именно: обосновать актуальность выбранной темы; охарактеризовать цель и задачи курсовой работы; осуществить глубокое и всестороннее изучение теоретических и методических аспектов по выбранной теме исследования.

Курсовая работа, прежде всего, показывает, насколько хорошо студент умеет применять методы научных исследований на практике, структурировать наработанный материал - формировать массивы исходной и

выходной информации, анализировать их, работать с литературными источниками и грамотно излагать свои мысли.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов: выбор темы и согласование ее с научным руководителем; подбор литературы; изучение требований к оформлению работы; изучение подобранной литературы; написание работы; защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого из них.

2 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедр, представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и должна представлять собой проблему, связанную с решением конкретных образовательных задач профильной направленности. Перечень тем рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующими кафедрами. Примерные темы курсовых работ указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

2.2 Студент вправе выбрать тему курсовой работы из числа предложенных преподавателем (кафедрой), либо самостоятельно предложить тему курсовой работы при условии обоснования ее актуальности. В этом случае тема работы утверждается в общем порядке. Выбор темы оформляется личным заявлением студента (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.3 Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя, не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы. В этом случае тема утверждается в порядке, установленном п.2.1.

2.4 Основная тематика курсовых работ связана с анализом и проектированием содержания, с разработкой средств учебно-методического обеспечения профилирующей дисциплины (профессионального модуля), проектированием фрагментов учебно-программной и планирующей документации на уровне отдельной темы, методики ее преподавания, дидактической технологии.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Активизация познавательной деятельности студентов профессиональной образовательной организации на дисциплине профессионального цикла.

2. Активные методы обучения на примере обучения экономическим дисциплинам.
3. Актуализация принципа наглядности в рамках дисциплины «Название».
4. Высшее рабочее образование и методические особенности его организации.
5. Деловая игра как способ обучения дисциплине «Название».
6. Дидактическая игра на практическом занятии по дисциплине «Название».
7. Инновационная деятельность в профессиональной школе и способы ее активизации.
8. Инновационные технологии в начальном (среднем) профессиональном образовании и методические рекомендации по их внедрению.
9. Использование современных методов обучения на уроках производственного (профессионального) обучения в профессиональной школе.
10. Использование технологии кейсов на семинарских занятиях по экономическим дисциплинам.
11. Конструирование занятий по теме «Название».
12. Лекция как основа реализации стандарта на примере преподавания экономики.
13. Методика организации проблемного обучения по дисциплине «Название».
14. Методика организации самостоятельной работы по изучению теоретического курса экономической дисциплины.
15. Методика организации частично-поисковой деятельности обучающихся на теоретических занятиях по дисциплине «Название».
16. Методика планирования и проведения инновационных занятий по дисциплине «Название».

17.Методика проведения лекционных занятий по разделу (теме) «Название» при изучении дисциплины «Название».

1.Методика развития креативности учащихся в системе НПО.

18.Методические основы развития качеств личности, способствующих инновационной деятельности

2.Методический аспект использования информационно-коммуникативных технологий в современном профессиональном образовании.

19.Методы контроля и оценки результатов обучения экономическим дисциплинам.

20.Опорный конспект как средство повышения познавательной активности обучающихся на занятиях по дисциплине «Название».

21. Организация воспитательной работы со студентами профессиональной образовательной организации на дисциплине профессионального цикла.

22.Организация проектной деятельности учащихся на уроках экономики.

23.Организация работы в группах на занятиях по дисциплине «Название».

24.Организация самоконтроля обучающихся на занятиях экономики.

25. Организация самостоятельной работы студентов на дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

26.Организация технологии проблемного обучения на семинарских занятиях по экономическим дисциплинам.

27.Организация технологии развития критического мышления на семинарских занятиях по экономическим дисциплинам.

28.Организация учебно-познавательной деятельности на семинарских занятиях по экономическим дисциплинам (технология исследовательской деятельности).

29. Организация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством постановки проблемных ситуаций при изучении дисциплины «Название».

30. Планирование мероприятий по профилактике преступлений среди студентов организаций среднего профессионального образования.

31. Повышение мотивации при изучении теоретического материала по дисциплине «Название».

32. Проблема управления личностным и профессиональным ростом преподавателей и мастеров производственного обучения.

33. Проведение занятий с использованием дискуссионных методов обучения на дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

34. Проведение занятий с использованием ролевых игр по дисциплине профессионального цикла.

35. Проведение занятий с использованием ситуационных заданий по дисциплине профессионального цикла.

36. Проведение рефлексии на дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

37. Проектирование системы учебных задач по дисциплине «Название».

38. Разработка дифференцированных практических заданий по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

39. Разработка дифференцированных тестовых заданий по дисциплине профессионального цикла.

40. Разработка интегрированного занятия по дисциплине «Название».

41. Разработка контрольно-оценочных средств для текущего контроля по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

42. Разработка методического обеспечения олимпиады по дисциплине «Название» в условиях профессионального образования.

43. Разработка рабочей тетради как дидактического средства обучения по дисциплине профессионального цикла.

44. Разработка рейтинговой системы оценивания качества учебных достижений обучающихся по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

45. Разработка тренингов по дисциплине профессионального цикла, реализуемой в профессиональной образовательной организации.

46. Разработка методики модульного обучения по дисциплине «...» (профессии, специальности) на примере темы «...».

47. Разработка учебно-методического обеспечения учебных занятий по разделу дисциплины профессионального цикла.

48. Разработка фонда оценочных средств для промежуточной аттестации студентов по дисциплине профессионального цикла.

49. Реализация воспитательной функции педагога профессионального обучения при преподавании дисциплины «Название».

50. Роль внеурочных занятий в обучении экономике, менеджмента, маркетинга (по выбору).

51. Современные виды упражнений в обучении экономическим дисциплинам.

52. Современные педагогические технологии на примере профессионального обучения экономическим дисциплинам.

53. Средства оценивания достижений обучающихся на теоретических занятиях.

54. Формирование практических умений и навыков по теме «Название».

55. Экономическое воспитание: цели, содержание и результаты.

2.5 Студент может выбрать формат своей курсовой работы: **исследовательская КР** - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала по выбранной теме, в результате которого бакалавр демонстрирует навык получения (выявления, уточнения) нового знания; **курсовой проект** - обоснованное решение практической задачи: в

результате проектирования появляется новый продукт (проект, схема, рекомендации, матрица и пр.), способствующий решению определенной проблемы и, по возможности, детальный план проекта с обоснованием ресурсов и оценки эффективности или отчет о реализации проекта и его результатах.

2.6 Основные требования к курсовой работе:

1. Актуальность рассматриваемой проблемы для современного этапа развития профессионального образования, выполнение разработок на основе заявки учебных заведений среднего профессионального образования; наличие теоретической и практической частей; реалистичность, то есть соответствие разработки актуальным проблемам развития содержания и процесса обучения в учебных заведениях СПО.

2. Соответствие объема, характера и уровня выполнения теоретической и практической частей требованиям профессиональной квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки бакалавров «Профессиональное обучение (по отраслям)».

3. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность работы.

4. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Учет логики построения первой и второй глав курсовой работы. В первой главе студент отвечает на вопросы: «что это такое», «как это рекомендует делать методика профессионального обучения». Во второй главе студент описывает разработку как вариант решения проблемы (обновленные учебно-программная, планирующая документации и учебно-методическое обеспечение по профилирующей дисциплине).

5. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.

6. Квалифицированный анализ нормативных документов, методических материалов, теоретико-методической, учебной и специальной литературы, передового педагогического опыта и обоснование результатов

работы.

7. Корректное и грамотное изложение материала, соответствие содержания курсовой работы нормам русского языка, основным положениям методики профессионального обучения.

8. Соответствие структуры работы Положению о НИР студента ЮУрГГПУ.

9. Оформление работы по определенным правилам и ГОСТ(ам).

10. Соответствие объема и содержания работы предъявляемым требованиям; наличие выводов после каждой главы.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.2 Общие требования к курсовой работе определены ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом профиля подготовки «Экономика и управление» и рабочей программой дисциплины «Методика профессионального обучения».

3.3 Требования к структуре и содержанию курсовой работы разрабатываются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и определяются учебно-методическим документом (методическими указаниями, рекомендациями, учебным пособием и т.п.), утвержденным на заседании кафедры.

Курсовая работа представляет собой текстовый документ объемом 30-45 страниц печатного текста.

3.4 Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.5 Требования к содержанию курсовой работы

Титульный лист курсовой работы является первым листом и заполняется по установленной форме (см.ПРИЛОЖЕНИЕ 2), с указанием полного наименования образовательной организации, автора работы, темы работы, научного руководителя, наименования и шифра направления подготовки, формы обучения, города, года выполнения работы. Титульный

лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на нем не ставится.

В содержании последовательно перечисляются заголовки: введение, разделы и подразделы, заключение, список использованных источников, приложения, с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Содержание курсовой работы оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 3.

Введение - это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции развития проблемы, анализируется существующее состояние. Введение должно быть кратким (2-3 страницы). Во введении отражается основная характеристика курсовой работы по следующим направлениям:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- описание объекта и предмета исследования;
- методологическая база исследования;
- обзор источников и литературы;
- практическая значимость исследования;
- структура и объем работы.

По введению составляется представление о курсовой работе в целом, об уровне владения студентом выбранной темой и интеллектуальном потенциале ее автора.

Актуальность темы включает в себя обоснование выбора данной темы, указание ее важности и значимости, как с научной, так и с практической точки зрения.

Цель и задачи исследования – постановка проблем, которые должны быть изучены в ходе исследования. Цель работы – это общая проблема, анализу которой будет посвящена курсовая работа. Задачи являются конкретными вопросами, с помощью которых происходит достижение

заявленной цели (например, проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить и т.п.).

Объект и предмет исследования представляет собой то, что непосредственно изучается в курсовой работе.

Объект исследования указывает на то, что изучается в целом (на что направлен процесс познания). Объектами исследований могут быть: процесс теоретического обучения, процесс практического (производственного) обучения, производственная практика, внеурочная учебная работа по предмету, процесс педагогического проектирования, программно-методическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины, производственного обучения или самостоятельной работы учащихся, содержание обучения на тему (название), процесс подготовки рабочих кадров на производстве, системе повышения квалификации специалистов.

Предмет исследования, это составная часть объекта, его сторона или элемент, который непосредственно преобразуется. Предмет определяет границы, в пределах которых изучается объект. Предмет - это то, о чем будет получено новое методическое знание. Им выступает то, что будет получать научное описание, объяснение, разработку. В качестве предмета исследования для курсовых работ по методике профессионального обучения могут быть избраны процесс формирования профессиональных умений и навыков (компетенций), методика преподавания темы, дидактическая технология, факторы, условия, средства, формы организации процесса профессионального обучения квалифицированных рабочих, а также проблемы из области анализа и проектирования процесса обучения.

Методологическая база исследования должна содержать указание на методы, подходы и концепции, на которых основывается данная курсовая работа. Основные методы исследования рекомендуемые для применения при подготовке курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения»: а) методы теоретического уровня: аксиоматический, гипотетический (гипотетико-дедуктивный), исторический, формализации,

абстрагирования, идеализации; б) общенаучные методы: анализ, синтез, сравнение, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, моделирование. Подходы и концепции, например, системный подход, комплексный подход, деятельностный подход, личностный подход, компетентностный и др.

При выполнении курсовой работы по «Методике профессионального обучения» могут быть использованы следующие методы:

– изучение и анализ научной, учебной и методической литературы по теме исследования;

– описательный метод при описании образовательной организации, а также разнообразных явлений методики преподавания дисциплины (методов, форм обучения и т. д.);

– метод наблюдения, состоявший в отборе, выделении фактов для изучения;

– метод систематизации, предполагающий фиксацию фактов с помощью таблицы, картотеки, графиков, диаграмм и т. п.;

– педагогическое наблюдение в период работы в образовательной организации, опрос обучающихся и т. п.

Обзор источников и литературы. Обзор литературы позволяет продемонстрировать осведомленность о выбранном научном направлении и знание подходов, которые были разработаны исследователями по данной проблематике. Требования к обзору литературы предполагают не только цитирование источников, но и логику изложения материала, т.е. степень соответствия выбранной теме, целям и задачам исследования.

Практическая значимость. В курсовой работе необходимо указать, в чем состоит практическая значимость данного исследования, как могут быть использованы результаты, полученные в процессе предпринятого исследования. Поэтому научные исследования студентов должны разрабатываться на конкретном материале организаций, способствовать повышению эффективности работы, раскрывать содержание и технологии разрешения проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане.

Структура и объем работы. Например: работа состоит из ведения, трех разделов, заключения, списка использованных источников, приложений; изложена на 45 страницах компьютерного текста, содержит 5 таблиц, 4 рисунка, 7 приложений, список использованных источников включает 35 источников.

Основная часть курсовой работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и (или) проектной) составляющей. Представляется двумя-тремя главами (разделами) (по решению студента и его научного руководителя), при этом каждая глава включает 2-3 подраздела. Формулировка глав и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание курсовой работы. Недопустимы одинаковые формулировки названия курсовой работы в целом и отдельных глав или подразделов. *В конце каждой главы* целесообразно давать краткие *выводы по ней*, которые не выделяются в отдельный параграф, но пишутся через отступ от основного текста. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Количество выводов должно составлять не менее 3-5.

Высказывая собственные суждения, выводы, *нельзя употреблять* такие выражения, как «я считаю», «я предлагаю» и др. Желательно использовать слова: «думается», «представляется целесообразным», «представляется своевременным предложить», «наиболее аргументированной видится позиция» и др. Если такие варианты невозможны, то допустимо использование слов «считаем», «предлагаем» и др.

Первая глава основной части курсовой работы, посвящена изложению теоретического материала, анализу состояния дел в избранной теме.

Теоретическую часть целесообразно начать с характеристики состояния проблемы в теории и методике профессионального обучения, следует начинать с энциклопедий, словарей, справочников, учебников по общей и профессиональной педагогике, методике профессионального обучения. Особое внимание следует уделить периодическим изданиям

(журналам, газетам), в которых отражается самая новая педагогическая информация. Поэтому, рекомендуется обратиться к журналам «Профессиональное образование», «Среднее профессиональное образование», «Специалист», «Профессионал», «Педагогика», «Образование в России».

Исходя из основополагающих нормативных и методических документов, федерального закона «Об образовании в РФ», типовых положений, приказов, Федеральных государственных образовательных стандартов по профессии и специальности, учебных планов подготовки профессии и специальности, инструктивно-методических указаний по проектированию ОПОП, самих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям, необходимо четко выделить те аспекты, которые уже решены, те, которые еще не решены, и, среди них, те, которые планируется исследовать.

Далее рекомендуется изучить опыт педагогов-практиков по теме курсовой работы. Для этого необходимо найти публикации (статьи) педагогов в специальной периодической печати и описать, каким образом они решали ту или иную методическую проблему. Нужно выявить достоинства найденных ими форм, методов, способов, средств, технологий обучения; при наличии – отметить недостатки, а также указать, как этот опыт может быть использован в собственной педагогической деятельности.

Итак, в теоретической главе необходимо связно изложить и сделать анализ психолого-педагогической литературы по проблеме исследования. Обобщить результаты проведенных учеными экспериментальных исследований и передового педагогического опыта педагогов - практиков по обозначенной проблеме.

Теоретическую часть продолжает характеристика объекта и предмета исследования. Предмет и объект самостоятельно формулируются исследователем на основе анализа и структурирования противоречий, проблемы, темы, целей исследования.

В качестве задач на теоретическую часть курсовой работы могут быть изучение состояния проблемы (темы) в педагогической теории, методической литературе и практической деятельности педагогов профессионального обучения, определение объекта, предмета, целей и задач исследования, характеристика, теоретическое и методическое обоснование чего-либо.

В первой главе работы могут ставиться задачи методического характера: обоснование условий, методик, дидактических технологий, уточнение методической сущности понятий; определение этапов, обоснование содержания (дидактические, профессиональному модулю особенности темы по дисциплине); обоснование, методов, средств и форм организации обучения; разработка критериев оценки.

Все теоретические положения, определения понятий, цифровые данные, взятые у других авторов, должны иметь ссылку на источник.

Таким образом, в первой главе автор описывает теоретические и методические основания проблемы (темы), анализирует состояние проблемы, делает вывод о степени ее разработанности в литературе, в методических изданиях, нормативных документах и инструктивных материалах.

Завершает теоретический раздел чётко сформулированный вывод (не менее 0,5 страницы).

Примерный объём первого раздела – 10-12 страниц (не более трети всего объёма работы).

Вторая глава курсовой работы должна быть посвящена описанию практической (экспериментальной, эмпирической) работе. В **практической** части работы необходимо проанализировать и систематизировать *состояние исследуемой проблемы на практике*. В ней может решаться задача по практической разработке содержания, средств, форм организации обучения; проектированию методики изучения темы по дисциплине, профессиональному модулю, методики преподавания темы, дидактической технологии; показателей и критериев оценки результатов обучения.

Практическая часть должна носить методический характер и может включать элементы: Описание образовательной организации. Изучение нормативно-методической документации (государственных стандартов, учебных планов и рабочих программ). Формулировка целей разработанного занятия. Перспективно-тематическое (календарно-тематическое) планирование. Обоснование выбора типа занятия (формы обучения). Обоснование выбора методов обучения на занятии. Подбор и обоснование системы наглядных пособий и ТСО. Система контроля по теме. План-конспект занятия (обязательный компонент) и др.

Таким образом, вторая глава представляет собой описание образовательной организации, анализ нормативно-методических документов (ФГОС СПО, учебных планов, рабочих учебных программ и др.), описание подготовленных будущим педагогом учебно-методических, дидактических материалов. Основная составляющая данного раздела – план конспект разработанного на основе изученной теории занятия. Дополнительные и иллюстративные материалы для разработанного занятия помещаются в приложениях, на которые обязательно должна быть ссылка (описание, обоснование) в тексте КР.

Описание образовательной организации. Необходимо указать полное название образовательной организации, его образовательный уровень, местоположение (адрес), время создания, краткие сведения из истории создания; специальности (профессии), по которым осуществляется обучение в данной образовательной организации. Рекомендуется указать материальную базу образовательной организации: количество корпусов, наличие кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов, общежитий и т. п.; отметить достаточную или недостаточную оснащённость для преподавания разрабатываемой дисциплины, темы. Важны также сведения о преподавательском составе образовательного учреждения, его квалификации.

Описывая *нормативно-методическую документацию*, последовательно анализируют Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО, рабочий учебный план и рабочую учебную программу.

При анализе ФГОС необходимо указать, когда и каким приказом он был утверждён, область и объекты профессиональной деятельности выпускников, виды деятельности. Нужно определить, к какому циклу относится рассматриваемая дисциплина (курс, модуль), какие общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК) должны быть сформированы при её изучении, каковы требования ФГОС к подготовке выпускника по данной дисциплине (владеть, уметь, знать).

Анализируя учебный план, необходимо указать, на каком курсе изучается дисциплина, какие формы занятий предусмотрены учебным планом и программой, каково количество часов по дисциплине, какова форма рубежного контроля.

Анализ рабочей программы дисциплины должен показать, какие разделы и темы выделяются в содержании дисциплины; каково место темы, по которой разработано занятие, в структуре дисциплины, когда и каким образом она изучается, сколько часов отводится на её изучение, каковы формы обучения (теоретические занятия, практикумы, лабораторные занятия, самостоятельная работа и др.) и т.п.

Цели каждого из планируемых занятий формулируются грамотно, трёхкомпонентно (образовательные, развивающие, воспитательные цели); в двух вариантах: для объявления обучающимся и для самого преподавателя. Перед изложением в соответствующем подразделе целей необходимо сделать вступление о важности целеполагания в работе преподавателя. Основная дидактическая цель занятия должна быть конкретной, чётко сформулированной; образовательные, развивающие и воспитательные цели должны быть неразрывно связаны.

Перспективно-тематическое (календарно-тематическое) планирование приводится не полностью по данной дисциплине, а только для

трех - четырех занятий, в том числе для занятия, которое разработано в КР. Студент представляет фрагмент перспективно-тематического или календарно-тематического плана по форме, принятой в конкретной образовательной организации.

При обосновании выбора формы, методов обучения, системы наглядных пособий и способов контроля по теме необходимо указать положительные стороны выбранного типа занятия, методов, средств наглядности и контроля и т. п., их роль в поэтапном формировании знаний, умений и навыков по теме; в обеспечении сочетания принципов научности и доступности на занятиях. При планировании занятий нужно предусмотреть применение таких методов, методических приёмов, форм организации учебного процесса, средств обучения и ТСО, которые позволили бы интенсифицировать учебный процесс, развивать самостоятельность и творческие способности обучающихся.

Разработка занятия по теме – основная часть курсовой работы. Приводится подробный план-конспект теоретического или практического (в зависимости от темы КР) занятия по заранее определённой форме, с указанием целей (для преподавателя), оборудования, формы и методов, структуры и содержания занятия и т. д. Желательным является использование активных методов обучения (занятий-конференций, соревнований, викторин, деловых игр) и способов активизации деятельности обучающихся на обычных занятиях (проблемного вопроса, эвристической беседы и т.п.). При изложении учебного материала должны использоваться современные технические средства обучения, наглядные пособия, элементы программированного и проблемного обучения, примеры из жизни, практической деятельности обучающихся и т.п.

Необходимо раскрыть межпредметные связи по каждому занятию или по теме в целом и возможности увязки данного материала с практической деятельностью будущих квалифицированных рабочих и специалистов; описать методику применения наглядных пособий; наметить виды

самостоятельной работы обучающихся; отразить вопросы, с помощью которых проводятся проверка и закрепление знаний; наметить конкретное домашнее задание.

В плане-конспекте необходимо отразить, как поддерживается «обратная связь», стимулируется активность обучающихся, комментируются их ответы и письменные работы.

Разработка дидактического материала заключается в создании опорных конспектов, инструктивных карт, карточек с заданиями на повторение, контрольных работ, тестов и другого раздаточного материала, фрагментов словаря терминов и т.п. Особое внимание нужно уделить дидактическому материалу, связанному с компьютерными технологиями. Разработанный дидактический материал помещается в приложениях.

Результатами дидактических и прикладных исследований, проводимых студентами, могут быть методы, средства, формы организации обучения, условия, оценочные механизмы, целостные методики, методические системы и дидактические технологии как способы решения проблем анализа, проектирования, организации и осуществления учебного процесса по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и практическому (производственному) обучению, учебно-методические комплексы (на примере темы по программе), формы предъявления учащимся учебной информации (логические структуры содержания, учебные алгоритмы, памятки, учебные задачи, листы рабочих тетрадей и опорных конспектов и др. формы результатов).

Результаты представляются в графиках, таблицах, схемах, фотографиях; возможно вынесение таблиц и фотографий в приложение.

Таким образом, во второй главе описывают способы решения проблемы, заявленной во введении. Способами решения проблемы могут быть самостоятельная разработка, разработка и описание применения готовых методик, методических систем, дидактических технологий.

Завершает практический раздел чётко сформулированный вывод (не менее 0,5 страницы).

Примерный объём второго раздела – 15–20 листов.

Заключение (1-2 страницы) представляет собой изложение результатов исследования. В нем автор подводит итоги исследования, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует основные выводы и практические рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Заключение следует писать определенным образом. После оценки степени достижения цели работы, излагается краткое содержание первой, второй, третьей главы, которое начинается со слов – «В первой главе курсовой работы ...» и т.д. Затем можно привести следующую фразу: «На основании проведенного исследования были сделаны следующие выводы: ...» и написать выводы маркированным списком. Рекомендуются на основе материалов курсового исследования сделать не менее 5-7 выводов.

В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению результатов исследования в учебных заведениях профессионального образования (указать, «где», «кому» и «как» рекомендуется применять полученные результаты).

В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников**. Он представляет собой перечень всех статей, книг и других источников, использованных автором при выполнении курсовой работы. В списке должны содержаться только те наименования, на которые делались ссылки и которые использовались при написании курсовой работы. Рекомендуется включать в список использованной литературы от 20 до 35 источников. Год издания используемой литературы должен быть не более 5 лет. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы строится в алфавитном порядке.

Приложения. В приложениях размещается вспомогательный материал, исследовательский инструментарий, графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст, разработанная исследователем программная документация и др.

Приложения могут представлять собой:

– наглядные пособия и дидактические материалы для проведения разработанного теоретического или практического занятия: иллюстрации, плакаты, опорные конспекты, чертежи, схемы, графики, рисунки, таблицы, карточки с заданиями;

– инструктивные материалы (инструктивные карты и т.д.);

– фрагмент перспективно-тематического (календарно-тематического) плана;

– контрольные материалы (вопросы экзамена и зачёта, тесты, кроссворды, фрагменты рабочей тетради и т.д.);

– нормативные документы, регламентирующие содержание образования;

– учебная программа и т.д.

Каждое приложение начинается с новой страницы, каждому приложению также присваивается порядковый номер. Объем приложений не ограничен и не включается в общий объем страниц курсовой работы.

3.6

Т

ребования к оформлению курсовой работы

3.6.1 Текст курсовой работы должен быть написан научным языком, использование личных местоимений не допускается. Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам:

ГОСТ 1.1-2002 Международная система стандартизации. Термины и определения; ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные.

Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы;
ГОСТ 2.051-2013 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения;
ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД. Нормоконтроль;
ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;
ГОСТ 2.502-2013 ЕСКД. Правила дублирования;
ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.;
ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
Положение о регламенте оформления письменных работ, утвержденное Ученым советом ЮУрГГПУ, протокол № 1 от 30.08.2019 г.

3.6.2 Общие требования к оформлению

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4, обязательно выравнивается по ширине. Расстановка переносов – автоматическая. Оптимальный объем курсовой работы (без приложений) должен составлять 30-45 страниц. Работа брошюруется.

Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

Размер абзацного отступа – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Нумерация страниц курсовой работы. Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй – содержание и так далее. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «СОДЕРЖАНИЕ» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире» (его клавиатурное сочетание в MS Word: Ctrl + «минус» на дополнительной клавиатуре). Используются «кавычки-елочки».

По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в СОДЕРЖАНИЕ, записывают строчными (заглавными) буквами, начиная с прописной буквы, выравнивание по ширине строки, без точки в конце. Содержание должно помещаться на одной странице (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Требования к оформлению структурных элементов, размещаемых в тексте курсовой работы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания, используется полужирный шрифт, межстрочный интервал полуторный (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**). Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Между названиями структурных элементов курсовой работы (проекта) – содержания, введения, названия главы – параграфа и текстом пропускается одна строка.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста.

Все главы (разделы) имеют порядковую нумерацию и нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка. В конце номера точка ставится (или не ставится). Наименования глав следует располагать по центру строки (ПРОПИСНЫМИ буквами), без подчеркивания, точка в конце не ставится. Например, **ГЛАВА 1. ТЕСТИРОВАНИЕ КАК МЕТОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ** *или* **1 ТЕСТИРОВАНИЕ КАК МЕТОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Пункты, подпункты – часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя (тремя) цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер пункта, третья – номер подпункта. Например: 1.2 Анализ создания тестов в педагогической науке и практике *или* 1.2.1 Сущность базовых понятий педагогического тестирования

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом, выравниваются по левому краю текста с абзацным отступом - 1,25 см, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

На странице, где приводится заголовок пункта или подпункта, должно быть не менее пяти строк последующего текста.

Перечисления – структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (I, II, III, 1, 2, 3 ...), буквами (а, б, в...), маркерами с абзацными отступлениями - 1,25 см.

Требования к оформлению иллюстраций, размещаемых в тексте курсовой работы.

К иллюстрациям относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, отделяя от текста пустой строкой сверху и снизу.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, в конце номера точка не ставится (например: Рисунок – 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1).

После слово «Рисунок 1» пишется название, 14 пт. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 1 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела или (рисунок 1).

Пример оформления рисунка в тексте курсовой работы представлен на рисунке 1.

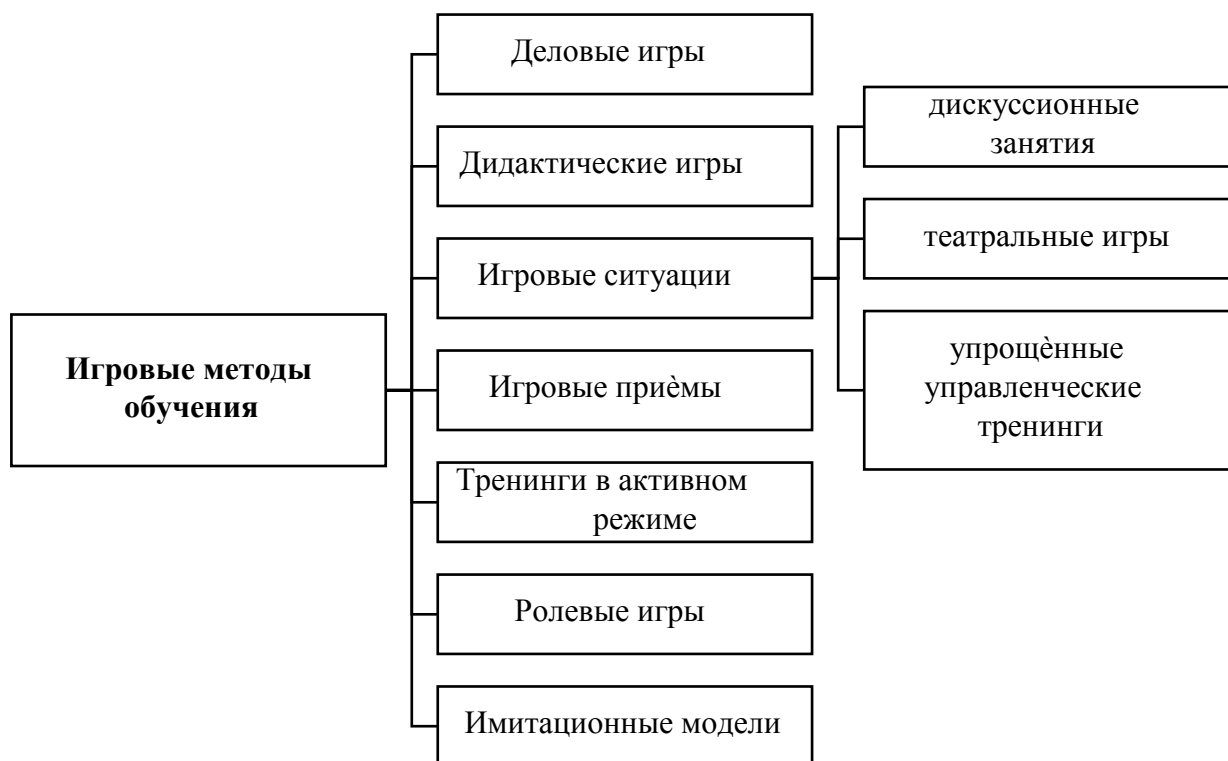


Рисунок 1 – Игровые методы обучения

Требования к оформлению таблицы, размещаемых в тексте курсовой работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32—2017.

Весь цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например: Таблица 1.1). Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в

конце, 14 пт. Например: Таблица 1 – Основные показатели финансовой устойчивости компании за 2019-2021 гг.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Пример оформления таблиц:

Таблица 1 – Краткая характеристика образовательного учреждения СПО

Характеристики	Содержание и количественные показатели
1. Полное и сокращенное название организации.	
2. Организационно-правовая форма.	
3. Почтовый адрес.	
4. Дата создания организации.	
5. Краткая история развития.	
6. Основные виды услуг.	
7. Среднесписочная численность персонала, чел.	
8. Ступени профессионального обучения (СПО).	
9. Учебные программы по экономике, менеджменту, маркетингу.	

При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с таблицей 2» – при сквозной нумерации; «... в соответствии с таблицей 1.2» – при нумерации в пределах раздела; или «...(таблица 1)».

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт., но во всех таблицах курсовой работы (проекта) размер шрифта должен быть одинаковым по размеру. Межстрочный интервал в таблицах – одинарный. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) столбцов или строк таблицы. В случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения помещают в конце заголовка таблицы, выделяя запятой или скобками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в соответствующей графе ставят прочерк.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу

«Продолжение таблицы» не пишется (Изменение № 1 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации по переписке (протокол № 23 от 28.02.2006)). Эта функция выполняется на современных ПК автоматически.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, «Таблица А.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Требования к оформлению формул, размещаемых в тексте курсовой работы.

Формулы набираются во встроенном редакторе формул. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются в круглых скобках справа, Одну формулу обозначают (1).

Нумерация формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае

номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, 14 пт. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова – где, без двоеточия.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...».

Правила сокращения слов и словосочетаний. Сокращение русских слов и словосочетаний необходимо выполнять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011. Не следует сокращать слова и словосочетания: «графа», «уравнение», «формула», «так как», «так что», «более или менее», «главным образом», «должно быть», «около», «таким образом», «так называемый».

Все слова в курсовой работе (проекте) необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., тыс., млн., млрд. и др. Узкоспециализированные сокращения, символы, термины необходимо один раз детально расшифровать в скобках после первого упоминания о них, например: ОАО (далее – открытое акционерное общество) и в последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с единицами международной системы СИ с существующими правилами. Например: граммы - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, секунда - с,

минута - мин, час - ч, затраты труда человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначаются с точкой - руб., тыс. руб.

Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр.

Знаки (%), (+), (-), (< >) ставятся только при цифрах и в таблицах, а в остальных случаях пишутся словами.

Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической или стоимостной величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например 2540, 3210 и 3340 тыс. руб. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Оформление списка использованных источников (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (проекта). В список использованных источников рекомендуется включать не менее 35 наименований.

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Оформление библиографических ссылок. При оформлении курсовой работы (проекта) используются затекстовые библиографические ссылки. Библиографические ссылки составляются по тексту ГОСТ Р 7.0.5–2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила

составления».

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте курсовой работы (проекта), при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например [13].

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например [13, с.46].

Требования к оформлению приложений, размещаемых в тексте курсовой работы.

В тексте курсовой работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его порядковый номер (арабскими цифрами 1, 2, ... или заглавными буквами русского алфавита А, Б, В, ...), без знака №, располагаются в середине строки, без точки в конце, пишется прописными буквами, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, основного и заключительного.

4.1.1 На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;

- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

4.1.2 На основном этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;

- работает над выводами по разделам;

- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

4.1.3 На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;

- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;

- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты.

4.2 Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, имеющий учебную нагрузку по руководству курсовой работой, зафиксированную в индивидуальном плане учебно-воспитательной работы преподавателя.

4.3 Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности

выполнения курсовой работы;

- оценка в баллах качества выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

4.4 Конкретные темы курсовых работ закрепляются за студентами на основании личного заявления на заседании кафедры, оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в деканат института. Деканат института оформляет распоряжение об утверждении тем курсовых работ и руководителей.

4.5 После утверждения темы курсовой работы руководитель формулирует задание и совместно со студентом составляет план работы. Задание выдается индивидуально в соответствии с темой исследования.

4.6 Руководитель несет ответственность за содержание и соответствие заданию (теме) допущенного студента к защите работы.

4.7 Руководство курсовой работой осуществляется путем индивидуальных или групповых консультаций, расписание которых составляется руководителем, включается заведующим кафедрой в расписание индивидуальных консультаций и доводится до сведения всех студентов.

4.8 Допускается проведение консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий и других интерактивных средств связи.

5 ЗАЩИТА, ОЦЕНИВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Защита курсовой работы является заключительным этапом курсового проектирования. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на выполнение работы.

5.2 Сроки защиты курсовой работы устанавливаются, как правило, в период зачетной недели. Конкретная дата защиты определяется руководителем проекта и доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до защиты.

5.3 Оформленная курсовая работа сдается студентом в электронном и печатном виде руководителю на проверку не позднее, чем за три дня до защиты. Руководитель принимает решение о допуске работы к защите, либо возвращает на доработку с указанием замечаний.

5.4 Процедура защиты курсовой работы осуществляется в рамках времени, отводимого на дисциплину, в соответствии с графиком учебного процесса.

5.5 Защита курсового проекта проводится публично. Студенту отводится 5-7 минут для представления результатов работы. При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание работы;
- умение обосновать выбранные пути и методы реализации работы – методики, технологии, алгоритмы и т.д.;
- владение теоретическим материалом по предмету курсовой работы.

После завершения сообщения студенту предлагается ответить на вопросы по теме курсовой работы.

5.6 По результатам защиты студенту выставляется оценка, которая отражает качество выполнения работы и качество защиты. Критерии оценивания курсовой работы:

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном

объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отзыв руководителя положительный.

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.

5.7 Оценка выставляется преподавателем на титульном листе курсовой работы, заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента, в которой также указывается название работы.

5.8 В случае неудовлетворительной оценки работа подлежит повторной защите. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз.

5.9 Студенту, не предоставившему курсовую работу до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не явился», и он считается имеющим академическую задолженность.

5.10 После защиты студент сдает преподавателю курсовую работу в электронном и бумажном виде. Преподаватель собирает титульные листы курсовых работ с подписью и оценкой, формирует папку и сдает ее на кафедру. Курсовые работы в электронном виде собираются лаборантом и

хранятся на кафедре.

5.11 Электронную версию курсовой работы и отчета о проверке на объем заимствований студент самостоятельно размещает в своем личном кабинете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Личное заявление студента на выбор темы курсовой работы

Директору Профессионально-педагогического института

Студента _____ курса, _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы по дисциплине
Методика профессионального обучения:

по кафедре Экономика, управление и право

Число

_____ Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Титульный лист



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Тема курсовой работы КУРСОВАЯ РАБОТА

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
код, направление

Направленность программы бакалавриата:
«Экономика и управление»

Форма обучения - очная /заочная

Проверка на объем
заимствований:
_____ % авторского текста
Дата сдачи: _____
Дата защиты: _____
Оценка _____
Подпись руководителя _____

Выполнил (а):
Студент (ка) группы ОФ (ЗФ)-указать шифр

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:
ученая степень, должность

Фамилия Имя Отчество

Челябинск
2021 г

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ.....	3
1	ИННОВАЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ В СИСТЕМЕ ФОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	4
	1.1 Понятие инновации в образовании.....	4
	1.2 Система форм профессионального обучения.....	9
	1.3 Виды и особенности инновационных занятий.....	13
2	МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ.....	20
	2.1 Описание образовательной организации «Название».....	20
	2.2 Изучение нормативно-методической документации специальности (профессии) «Название».....	25
	2.3 Перспективно-тематическое (календарно-тематическое) планирование.....	30
	2.4 Обоснование выбора типа занятия, методов обучения.	34
	2.5 Подбор и обоснование системы наглядных пособий и ТСО, контрольных материалов.....	33
	2.6 План-конспект инновационного занятия.....	38
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления библиографических записей

Библиографические записи в списке должны содержать основные сведения, достаточные для характеристики и идентификации изданий (автор, заглавие, место и год издания, количество страниц и т.д.), оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018.

Ниже приведены некоторые образцы библиографических записей.

КНИГИ

Книги одного автора

Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом [Текст]: учеб. пособие / Г.И. Кругликов. – М.: Академия, 2019. – 288 с.

Книги двух авторов

Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие / В.И. Загвязинский, Р.А. Атаханов. – Москва: Академия, 2017. – 208 с.

Бухарова, Г.Д. Общая и профессиональная педагогика [Текст] : учебное пособие / Г.Д. Бухарова, Л.Д. Стариков. – Москва: Академия, 2019. – 336 с.

Книги трех авторов

Алексеев, Ю.В. Научно - исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации) [Текст] : общая методология, методика подготовки и оформления / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциация строительных вузов (АСВ), 2011. – 120 с.

Запись под заглавием (книги, у которых больше трех авторов)

Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие [Текст] / Е.С. Полат [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – Москва: Академия, 2018. – 272 с.

Запись под заглавием (законодательные материалы)

Конституция Российской Федерации [Текст] : Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – N 31. – Ст. 4398.

Учебное издание

НИНА АДАМОВНА ДЕГТЯРЕВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите
курсовой работы по дисциплине
«МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Изд – во ЗАО «Библиотека А.Миллера»,
454080, г. Челябинск, Свердловский пр., 60

Подписано к печати 11.11.2021
Формат 60x84 1/16 Объем 2,9 уч-изд.л.
Заказ № 537 Тираж 100 экз
Отпечатано на ризографе в типографии ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69