

**ФОРМИРОВАНИЕ ЛОКАЛЬНОЙ НОРМАТИВНОЙ
БАЗЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ПРОЦЕСС
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЛИЦЕЕ**

СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

**ФОРМИРОВАНИЕ ЛОКАЛЬНОЙ НОРМАТИВНОЙ
БАЗЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ ПРОЦЕСС
УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЛИЦЕЕ**

СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Челябинск
2017

УДК 371 (065):5
ББК 74.04я54:20
Ф 79

Формирование локальной нормативной базы, регламентирующей процесс управления качеством естественнонаучного образования в лицее: сб. методических материалов / под общ. ред. В.В. Усынина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2017. – 270 с.

ISBN 978-5-906908-85-8

В сборнике представлены методические материалы, разработанные творческим коллективом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в рамках реализации проекта «Система управления качеством естественнонаучного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования с профильным и (или) углубленным изучением учебных предметов естественнонаучной направленности» в рамках реализации мероприятия 2.3 «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы.

Данное издание предназначено для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций.

Рецензенты: *Е.Ю. Волчегорская*, д-р пед. наук, профессор
С.А. Репин, д-р пед. наук, профессор

ISBN 978-5-906908-85-8

© Коллектив авторов МАОУ «Лицей
№ 97 г. Челябинска», 2017

© Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

<i>В.В. Усынин, И.М. Василькова</i> УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ЛИЦЕЕ КАК УСЛОВИЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
<i>В.В. Усынин</i> ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЛИЦЕЕ	15
<i>О.В. Баранова</i> ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КАК УСЛОВИЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЛИЦЕЕ	22
<i>И.М. Василькова</i> ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК УСЛОВИЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	29
<i>О.В. Баранова, Т.В. Блохина</i> ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОКАЛЬНОЙ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ЛИЦЕЯ	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	53

В.В. Усынин, директор
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», к.п.н.
И.М. Василькова, заместитель директора
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»
по научно-методической работе, к.п.н.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ЛИЦЕЕ КАК УСЛОВИЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

На современном этапе развития образование является не столько источником определенных знаний и умений, сколько фактором роста конкурентоспособности личности, общества и государства, фактором роста успешной социализации будущих поколений.

Требования общества к системе образования в целом предполагают обновление системы управления образовательной организацией, которые заключаются в следующем:

1. Обновление содержания основной образовательной программы, а также технологий, методик и способов ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, социального заказа, а также с учетом особенностей субъектов Российской Федерации.

2. Использование в образовательной практике информационно-коммуникационных технологий.

3. Реализация компетентностного подхода в научно-методическом сопровождении деятельности педагога.

4. Создание информационно-образовательной среды образовательной организации, включающей в себя совокупность технологических средств (компьютерная техника, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательной деятельности в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

5. Создание условий для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями ее осуществления.

6. Реализация интеграции общего и дополнительного образования в рамках осуществления внеурочной деятельности.

Таким образом, необходимо отметить, что управление образовательной организацией – это управление инновациями, включающее:

- управленческое мышление руководителя образовательной организации;
- новую деятельностьную образовательную среду образовательной организации;
- принципиальное отличие целей: работа на результат;
- нового учителя, способного и готового реализовывать поставленные цели, работать в новых условиях;
- принципиальное отличие технологий, моделей и механизмов: гибких, индивидуализированных, взаимосвязанных и ориентированных на результат;
- социум, как партнерскую среду;

– образовательную организацию, как открытое образовательное пространство.

Вместе с тем должно меняться и управленческое мышление руководителя образовательной организации.

Основными функциями управленческой деятельности являются:

1. Планирование – это ведущая функция управления, с нее начинается управленческий цикл, которая представляет собой выбор целей и план действий по их достижению. Планирование является процессом, завершающимся составлением плана стратегических мероприятий, который представляет собой описание последовательности действий, направленных на достижение стратегических целей. К основным принципам планирования можно отнести следующие:

– принцип единства – планирование должно иметь системный характер;

– принцип участия, при котором каждый сотрудник образовательной организации становится участником плановой деятельности. При этом у каждого из сотрудников появляются новые мотивы к эффективному труду, укрепляется командный дух образовательной организации. Реализация принципа участия способствует тому, что сотрудники, занимаясь планированием, развиваются как личности, у них появляются новые навыки, новые знания, развиваются их личностные возможности, а значит, образовательная организация приобретает дополнительные ресурсы для решения будущих задач;

– принцип непрерывности, когда процесс планирования осуществляется в рамках установленного цикла;

– принцип гибкости, связанный с принципом непрерывности и заключающийся в придании планам и процессу планирования способности менять свою направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств;

– принцип точности, под которым понимается конкретизация и детализация, как процесса планирования, так и самих планов.

Алгоритм планирования включает:

- формирование задач;
- распределение их по исполнителям процесса планирования;
- сбор соответствующей конкретной информации для разработки плана;
- оценка этих действий руководителем образовательной организации;
- координация действий;
- сведение воедино всей информации и всех предложений;
- разработка документа – плана;
- обсуждение качества разработанного документа;
- использование разработанного документа в образовательной деятельности как инструмента реализации содержания и подведения итогов.

Результатом реализации функции планирования должна стать стройная и логичная программа деятельности педагогического коллектива, которая включает следующие шаги:

- анализ социального заказа, который фиксируется в миссии образовательной организации;
- анализ компонентов образовательной системы образовательно организации (целей образования, учебных планов, учебно-методического обеспечения, технологий и форм организации образовательной деятельности, способов образовательной диагностики, ресурсного обеспечения), который фиксируется в виде перечней необходимых условий для реализации основной образовательной программы;
- собственно планирование деятельности педагогического коллектива.

2. Организация как функция управления предполагает придание деятельности всех участников педагогической деятельности упорядоченности в целях и мотивации, в содержании, в средствах и способах осуществления, в отношениях, в пространстве и времени. Организатор решает такие вопросы, как предварительный подбор исполнителей, их распределение по местам работы, по времени, по последовательности включения в коллективное дело.

3. Педагогический анализ – это функция управления образовательной организацией, направленная на изучение состояния и тенденций развития, объективную оценку результата образовательной деятельности и выработку на этой основе рекомендаций по упорядочению системы или перехода ее в более высокое качественное состояние. Без педагогического анализа невозможно на научной основе определить задачи, планировать, прогнозировать, организовывать, регулировать и контролировать деятельность педагогического коллектива. Необходимо отметить, что педагогический анализ способствует развитию педагогического коллектива и методическому совершенствованию деятельности учителя.

При использовании педагогического анализа необходимо получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью?». Для этого необходимо определить, какие изменения требуется произвести:

- в планируемых образовательных результатах;
- в учебном плане;
- в содержании учебных программ и программ внеурочной деятельности;
- в образовательных технологиях и формах организации образовательной деятельности;

– в условиях реализации основных образовательных программ;

– в способах, методах и организационных механизмах контроля образовательной деятельности и оценки его результатов.

Результатом анализа существующей в образовательной организации образовательной системы должны стать перечни необходимых изменений в существующей образовательной системе в лицее для приведения ее в соответствие требованиям стандартов.

4. Руководство деятельностью – это стимулирование исполнителей к качественному осуществлению запланированных действий и достижению поставленных целей. Основным назначением данной функции является создание и использование наиболее оптимальных условий достижения цели, чему способствует правильное соотношение содержания, сроков выполняемых работ и ожидаемых результатов. Функция «Руководство деятельностью» характеризуется следующими элементами:

– заблаговременное планирование результатов;

– координация и, в случае необходимости, корректировка планов; максимально возможная конкретизация, реалистичность выражений и формулировок образа желаемых результатов.

Ярким примером реализации управленческой функции «Руководство деятельностью» является разработка основной образовательной программы, работа над которой предполагает переосмысление всей образовательной деятельности в лицее. При этом основная образовательная программа должна стать программой действий всех участников образовательных отношений на определенном уровне образования.

Важным условием деятельности педагогов образовательной организации в рамках реализации данной управленческой функции является обеспечение их мотивации и заинтересован-

ности, так как педагог может активно включиться в инновационную деятельность только при условии четкого понимания того положительного результата, который он сможет получить в итоге приложения требуемых для освоения нового усилий. При этом большое значение приобретает моральное и материальное стимулирование участия педагогов в инновационной деятельности.

Функция «Руководство деятельностью» предполагает научно-методическую поддержку участников инновационной деятельности, повышение их квалификации, поощрение профессионального общения и распространение передового педагогического опыта. Реализация данной функции управления предполагает:

- разработку системы мотивации и стимулирования участников инновационной деятельности;
- определение содержания и форм научно-методического сопровождения деятельности педагогов на уровне образовательной организации.

5. Контроль и диагностика предполагают сбор и предварительную обработку (систематизацию) информации о состоянии управляемой системы, о происходящих в ней изменениях, о ходе управляемого процесса. Для того чтобы контрольно-диагностическая деятельность была эффективной, при ее организации и проведении необходимо выполнять общие требования, к которым относятся:

- систематичность, то есть регулярное проведение контроля, осуществление в образовательной организации системы контроля, позволяющей получать разнообразную достоверную информацию;
- объективность контроля, предполагающая оценку выявленного состояния объекта контроля на основе определенных критериев;

- действенность, при которой результаты контроля должны привести к позитивным изменениям (к устранению выявленных недостатков, к поддержанию и положительной динамике зафиксированных успехов);

- компетентность проверяющего, которая включает в себя знание предмета контроля, владение методикой контроля, умение видеть достоинства и недостатки, а также прогнозировать результаты контроля.

От эффективной реализации контрольной функции зависит успех деятельности образовательной организации. Основными этапами реализации данной функции являются: констатация фактов, экспертная оценка достигнутых результатов и выводы, необходимые для коррекции.

Одним из элементов системы контроля в образовательной организации является внутришкольный контроль, который необходимо рассматривать как процесс установления соответствия реального положения дел имеющимся требованиям и коррекцию (при необходимости) сложившейся ситуации. Основными направлениями внутришкольного контроля являются следующие:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандартов;

- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

В теории и практике внутришкольного управления выделяют следующие принципы эффективного внутришкольного контроля:

– стратегическая направленность, связанная с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования как приоритетного документа, ведущего механизма и норматива реализации современных требований к образовательной деятельности;

– адекватность методов объекту и ситуации с учетом тенденций развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики, от внешней оценки к внутренней оценке (самооценке, рефлексии), от количественной оценки – к качественной, от оценки знаний к оценке универсальных учебных действий;

– соответствие требованиям документов федерального, регионального и муниципального уровней, определяющим основные параметры и особенности контроля;

– опора на нормативные показатели, обуславливающие критериальную ясность, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, примерные программы по учебным предметам и прочее;

– своевременность, простота и экономность, предусматривающие отказ субъектов внутришкольного контроля от перегрузки, избыточности, связанные с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;

– социальная значимость, направленность на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;

– объективность, максимальная независимость от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;

– гуманность и демократичность, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей

обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого контроля;

- полнота и достаточность, соответствие объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

- ориентация на повышение эффективности деятельности педагогических работников с учетом того, что внутришкольный контроль – это один из важных механизмов управления педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;

- сочетание экспертной оценки и рефлексии, обуславливающее повышение субъектности позиции участников, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

Таким образом, можно сделать вывод, что управление образовательной организацией – это планомерное, организованное, научно обоснованное, систематическое воздействие на педагогический коллектив лица в целях его оптимального функционирования. Процесс управления в образовательной организации должен базироваться на следующих основных принципах:

- принципе целеполагания, целенаправленности, который отражает требование ставить цели с учетом их оптимальности и реальности, социальной значимости и перспективности;

- принципе кооперации и разделения управленческой деятельности, включающем в себя опору на коллективное творчество и коллективный разум;

- принципе функционального подхода, претворении которого в жизнь является условием постоянного развития, совершенствования управленческой деятельности на основе постоянного обновления, уточнения и конкретизации функций исполнителя;

- принципе комплектности, который предполагает сочетание целевого, функционального управления и линейного руководства;

– принципе систематического самосовершенствования управления на основе достижений теории и передовой практики.

Необходимо отметить, что эффективность работы образовательной организации повысится, если в управлении лицеем широко использовать принцип «обратной связи», который позволяет оперативно вносить коррективы в образовательную деятельность.

Библиографический список

1. Анапченко, М.Ю. Управление образовательными системами. Особенности руководства и лидерства в Российском образовании [Электронный ресурс] / М.Ю. Анапченко, П.Е. Овсянкин. – Режим доступа: <http://www.avpu.pomorsu.ru>

2. Зайцева, Л.В. Управление инновационным учреждением в режиме функционирования и развития / Л.В. Зайцева, С.В. Земляченко. – М.: Новая школа, 1997. – С. 80.

3. Национальная доктрина образования в Российской Федерации. Концепция модернизации образования до 2020 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Низенко, Е.Л. Введение новых государственных образовательных стандартов общего образования / Е.Л. Низенко, Л.В. Шмелькова // Образовательная политика. – 2010. – № 1-2. – С. 108–113.

5. Поташник, М.М. Управление современной школой / М.М. Поташник, А.М. Моисеев. – М.: Новая школа, 1997.

В.В. Усынин, директор
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», к.п.н.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЛИЦЕЕ

Управление качеством образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» регламентируется локальными нормативно-правовыми документами, в частности Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Необходимо отметить, что целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- формирование единой внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;

- получение объективной информации о функционировании и развитии МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», тенденциях, изменениях и причинах, влияющих на ее уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышение уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

– прогнозирование развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

Основной целью системы управления качеством естественнонаучного образования является получение высокого уровня качества образования через создание условий (нормативные, содержательные, организационные, мотивационные, кадровые):

1. Нормативные условия. Для управления процессами в любой образовательной организации:

- создается локально-нормативная база;
- разрабатываются образовательные программы, отражающие региональную специфику и специфику образовательной организации;
- разрабатываются оценочные материалы, которые являются структурной единицей образовательных программ;
- организуется работа Психологического центра;
- регламентируется тьютерское сопровождение одаренных, талантливых и мотивированных к обучению детей, а также школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам.

2. Содержательные условия – когнитивная основа педагогической деятельности. Одним из важных компонентов данных условий является включение в содержание каждого раздела образовательных программ (рабочие программы, система оценивания достижений планируемых результатов, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, воспитания и социализации) региональной специфики, совершенствование программ дополнительного образования естественнонаучной и практической направленностей через организацию работы Центра детского технического творчества.

При содержательном наполнении образовательной деятельности одним из направлений является реализация сетевых

образовательных программ с социальными партнерами. В роли социальных партнеров могут выступать, как общеобразовательные организации, так и высшие учебные заведения. Важной является география социальных партнеров, так как для более полного удовлетворения образовательных потребностей участников образовательных отношений необходимо выходить за пределы города, региона. Консолидация усилий всех представителей образовательных организаций различного вида и типа позволит достичь высоких показателей качества образования и подготовить конкурентоспособного ученика.

При этом проектная деятельность обучающихся является одним из методов реализации развивающего обучения. Разработка кейсов заданий для осуществления проектной деятельности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности на каждом уровне образования направлена на выработку самостоятельных исследовательских компетенций. Защита проектов осуществляется в рамках промежуточной аттестации обучающихся, а также при завершении освоения образовательных программ на различных уровнях образования.

3. Организационные условия обеспечивают успешную реализацию поставленных задач по управлению качеством образования. В системе управления качеством естественнонаучного образования организационные условия включают:

- реализацию учебных планов углубленного изучения учебных предметов, в частности химии, физики, биологии, а также профильного образования, где помимо введения дополнительных часов предполагается деление классов на подгруппы;
- формирование расписания учебных занятий, позволяющего обучающимся посещать не только занятия по учебным предметам учебного плана, но и дополнительные занятия, кото-

рые проводятся на базе лабораторий высших учебных заведений, посещать лекции ведущих ученых, готовиться к олимпиадам и конкурсам;

– создание условий для обучающихся, имеющих способности и интересы в освоении фундаментальных основ наук, а также в техническом творчестве через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов. Практика использования индивидуальных образовательных маршрутов зарекомендовала себя, так как позволяет распределить время обучающегося, с одной стороны, снизив нагрузку при изучении общеобразовательных учебных предметов, а с другой стороны, сконцентрироваться на выполнении индивидуальных образовательных задач;

– организация деятельности Психологического центра, осуществляющего мониторинг «продвижения» обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам, а также определение динамики интеллектуального развития обучающихся. Ежегодные исследования, проводимые специалистами Психологического центра, позволяют объединить усилия различных категорий педагогических работников и педагогов-психологов в решении выявленных проблем и принимать управленческие решения;

– содержательное наполнение планов сетевого взаимодействия, включающих в себя теоретическую и практическую часть, взаимопосещение с образовательной и профориентационной целью, участие в научно-практических конференциях педагогов и обучающихся, реализацию программ летней профильной практики и внеурочной деятельности.

4. Мотивационные условия. Мотивация имеет прямое отношение к последующим результатам деятельности, поэтому мотивировать необходимо, как педагогов, так и обучающихся. Мотивировать обучающихся к достижению высоких показателей качества образования целесообразно через:

- реализацию в образовательной деятельности современных образовательных технологий, в том числе технологий проектного обучения;

- формирование индивидуальных маршрутов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- Активное включение обучающихся в мероприятия по популяризации инженерных и высокотехнологичных профессий.

Одним из мотивов инновационной деятельности педагогических работников является внесение изменений в Положение об оплате труда в части стимулирующих выплат педагогам, участвующим в реализации инновационных программ, а также внесение изменений в Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности профессионального стандарта «Учитель».

5. Кадровые условия обеспечивают необходимое качество образования. Совершенствование кадровых условий возможно через:

- организацию внутриорганизационного (внутрифирменного) повышения квалификации специалистов, привлекаемых к разработке основных образовательных программ;

- разработку и обеспечение реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников;

- организацию подготовки (профессиональной переподготовки) тьюторов;

- формирование методических рекомендаций для педагогов по основным направлениям их деятельности, которые вызвали наибольшие затруднения.

Организационный механизм реализации системы управления качеством образования представлен организационной структурой, включающей в себя руководителя образовательной орга-

низации, представителей органов общественного управления, заместителя директора по научно-методической работе, а также временные рабочие (творческие) группы по разработке, планированию, контролю достижения показателей качества образования, а также анализа и корректировки результатов. В состав данных рабочих групп входят заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений (Психологический центр, Центр детского технического творчества, Лаборатория по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися, Научно-педагогическая лаборатория), руководители кафедр и методических объединений учителей-предметников, педагоги лицея, представители высших учебных заведений. Нормативно-правовое регулирование взаимодействия субъектов организационной системы управления представлено в локальных актах (ПРИЛОЖЕНИЕ).

В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» используются:

- оценка степени достижения планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня образования;
- оценка соответствия содержания основных образовательных программ соответствующего уровня образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;
- оценка качества условий (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических, информационных, организационных и других);
- результаты самообследования образовательной организации;
- результаты социологических опросов участников образовательных отношений;

- ежегодные отчеты работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- данные электронного журнала;
- анализ посещения учебных занятий (уроков и занятий в рамках внеурочной деятельности), внеклассных и внешкольных мероприятий;
- статистические данные МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- информационно-аналитические данные МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

Результаты оценки качества образования публикуются на сайте образовательной организации, а также оформляются в форме отчета по результатам самообследования.

Библиографический список

1. Коротков, Э.М. Управление качеством образования / Э.М. Коротков. – СПб.: Академический проект, 2010. – 320 с.
2. Мониторинг деятельности образовательного учреждения: достижение нового качества образования // Методические рекомендации к организации и проведению. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2003.
3. Образовательный проект «ТЕМП: масштаб – МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». – Челябинск, 2015. – С. 41.
4. Управление качеством образования: практико-ориентированная монография и методическое пособие / под ред. М.М. Поташника. – М.: Педагогическое общество России, 2000.
5. Татарченкова, С.С. Проблемы качества образования и их решения в образовательном учреждении. / С.С. Татарченкова. – М.: КАРО, 2013. – 120 с.
6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Проспект, 2014. – С. 6–7.

О.В. Баранова, заместитель директора
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»
по учебно-воспитательной работе

ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЛИЦЕЕ

Управление качеством образования является одной из составных частей общей структуры управления образованием. Система управления в образовательной организации имеет сложную структуру, так как направлена на решение целого ряда задач. При этом необходимо отметить, что организационная структура дает возможность разделить управляющую систему на части и одновременно интегрировать ее в целое, позволяя повысить эффективность процесса управления, что в свою очередь приводит к децентрализации.

Выделение в общей структуре управления раздела управления качеством образования повышает функциональность общего управления – организацию взаимодействия между руководителем образовательной организации, педагогическими работниками и участниками образовательных отношений. Разработанная структура управления качеством образования гарантирует эффективное выполнение принятых управленческих решений, так как определяет оптимальное соотношение и взаимодействие структурных элементов с помощью такой функции, как координация.

Как правило, организационная структура качеством образования имеет линейно-функциональный тип, где по вертикали определена иерархия субъектов управления, а по горизонтали – субъекты управления с функциональным предназначением, между которыми выстраиваются отношения координации. При подобном построении организационной структуры единоначалие руководителя образовательной организации играет определяющую роль.

Кроме того, необходимо отметить важность наличия общественного органа управления в образовательной организации (например, совет лица, педагогический совет, попечительский совет и др.) при построении структуры управления качеством образования, поскольку в состав указанных общественных объединений входят родительская общественность, представители высших учебных заведений, промышленных предприятий и бизнеса, социальные партнеры. Основные проблемы и требования современного рынка труда дают возможность сформулировать стратегические задачи в сфере подготовки высококвалифицированных кадров, а в масштабах образовательной организации определить ее миссию и в итоге сформулировать образ выпускника школы.

Организационная структура управления, прежде всего, позволяет регламентировать процесс управления качеством образования, соответственно повышая его эффективность. Любая организационная структура управления качеством образования должна быть направлена на выполнение общих функций управления (планирование, организация, контроль, анализ).

Модель системы управления качеством образования включает в себя следующие элементы: создание нормативно-правовых, содержательных, организационных, мотивационных и кадровых условий.

С целью организации эффективного взаимодействия между субъектами управления, позволяющего достичь высокого

уровня качества образования путем реализации модели системы управления качеством образования, в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» функционируют следующие группы организационной структуры управления качеством образования:

1. Первая группа, основной функцией которой будет являться планирование. Главными задачами данной группы являются:

- определение миссии образовательной организации и образа выпускника школы через изучение потребностей участников образовательных отношений;
- проектирование основных образовательных программ, форм, методов и технологий обучения, внеучебной деятельности;
- разработка критериев и механизмов оценки результатов качества образования.

2. Вторая группа субъектов управления будет осуществлять функцию организации. В функциональные обязанности участников данной группы входит:

- разработка нормативно-правовых (локальных) документов;
- организация учебной деятельности, позволяющая реализовать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, имеющих способности и интересы в освоении фундаментальных основ наук, а также в техническом творчестве и производительном труде;
- организация психолого-педагогического сопровождения с целью мониторинга «продвижения» обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам;
- заключение договоров с социальными партнерами по реализации сетевых образовательных программ;
- организация профессиональной подготовки тьютеров;
- разработка и обеспечение реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников;

– проведение внутриорганизационного (внутрифирменного) повышения квалификации педагогических работников.

3. Третья группа, к которой относятся объекты, связанные с мониторингом и контролем промежуточных результатов. Функционально объекты данной группы будут обеспечивать:

- учет индивидуальных достижений обучающихся;
- мониторинг «продвижения» учащихся по индивидуальным образовательным маршрутам;
- внешние и внутренние аудиты;
- измерение процессов, осуществляемых регулярно на основе контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинг промежуточных результатов в соответствии с утверждёнными критериями оценки качества образования;
- мониторинг поступления выпускников лица в профильные высшие учебные заведения.

4. Четвертая группа субъектов управления анализирует промежуточные результаты оценки качества образования и выносит итоги анализа на всеобщее обсуждение с целью предупреждения рисков и решения выявленных проблем.

Деление на группы условно: ряд субъектов может выполнять задачи разных групп. В данной статье представлен опыт МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». Организационная структура управления качеством естественнонаучного образования в лицее представлена на рисунке 1.

Для реализации данной системы управления качеством образования администрацией лица приглашаются специалисты высших учебных заведений и различных служб с целью взаимодействия.

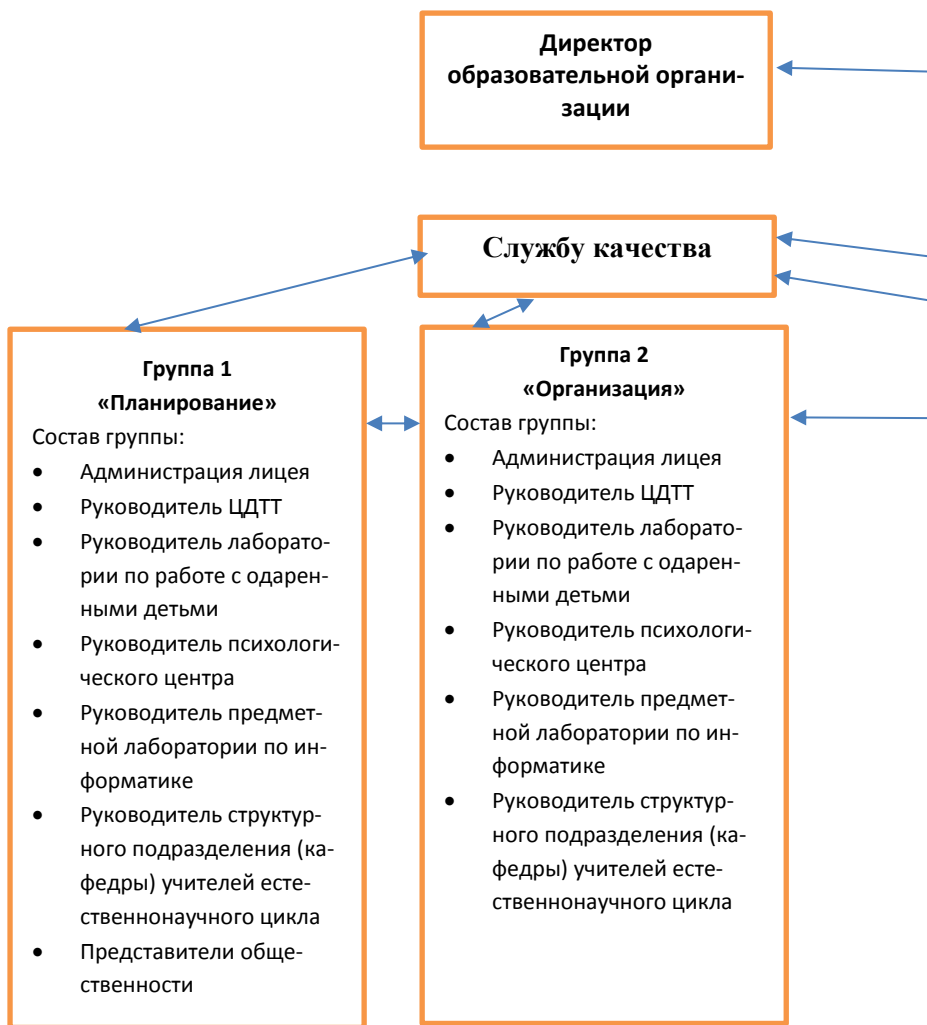
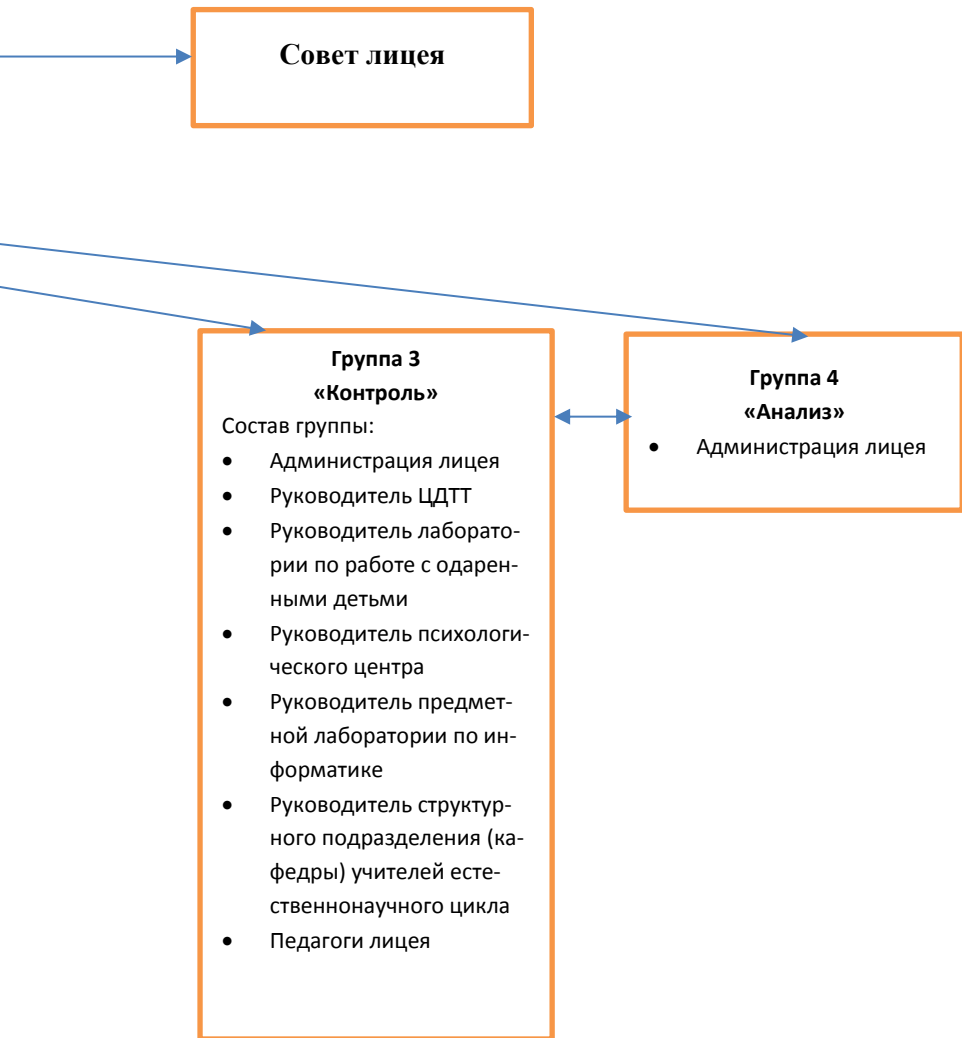


Рис. 1. Организационная структура управления качеством



образования в лицея

Библиографический список

1. Управление качеством образования в условиях внедрения ФГОС: Институциональные механизмы развития образовательных организаций в условиях районной образовательной системы / науч. ред. С.Г. Вершловский; сост. И.Г. Лужецкая, к.п.н. Е.А. Пивчук; ред. коллегия: И.Г. Лужецкая, Д.А. Кузьмин, к.ф.н. О.Ю. Шилина; ГБОУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга. – СПб.: ГБОУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, 2013. – 122 с.
2. Управление качеством образования современной школы (методические материалы) / автор-составитель В.Ф. Покасов, к.и.н. – Ставрополь: СКИРОПК и ПРО, 2012. – 145 с.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – Москва: Проспект, 2014. – С. 6–7.

И.М. Василькова, заместитель директора
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»
по научно-методической работе, к.п.н.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК УСЛОВИЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В настоящее время важнейшим условием повышения качества естественнонаучного образования в лицее является высокий уровень профессиональной педагогической культуры и компетентности педагогов, способных вести педагогическую деятельность в условиях современной образовательной среды, что возможно осуществить наиболее эффективно на основе построения индивидуальной траектории профессионального роста учителя.

Сегодня у педагогических работников, реализующих образовательную программу, должны быть сформированы основные компетенции, необходимые для обеспечения высокого уровня естественнонаучного образования:

1. Предметно-методологическая компетентность:

- знания в области преподаваемого учебного предмета;
- ориентация в современных исследованиях по учебному предмету;
- владение методиками преподавания предмета.

2. Психолого-педагогическая компетентность:

- теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании образовательной деятельности;

– умение педагогическими способами определить уровень развития «познавательных инструментов» ученика.

3. Компетентность в области валеологии образовательной деятельности:

– теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду;

– владение навыками использования здоровьесберегающих технологий;

– теоретические знания и практические умения по организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Компетентность в сфере медиатехнологий и умения проектировать дидактическое оснащение образовательной деятельности:

– практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета;

– умение спроектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика;

– владение методиками медиаобразования.

5. Коммуникативная компетентность:

– практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе «учитель – ученик».

6. Компетентность в области управления системой «учитель – ученик»:

– владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты образовательной деятельности).

7. Исследовательская деятельность:

– умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций.

8. Компетентность в сфере трансляции собственного опыта:

– умение транслировать собственный опыт в педагогическое сообщество.

9. Акмеологическая компетентность:

– способность к постоянному профессиональному совершенствованию;

– умение выбирать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста.

Для профессионального роста педагогов в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» созданы условия:

– организация электронного обучения, использование дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными организациями;

– оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы, использования инновационного опыта других образовательных организаций;

– стимулирование непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

– выявление, развитие и использование потенциальных возможностей педагогических работников;

– осуществление мониторинга результатов педагогического труда.

Для того чтобы педагоги МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» успешно овладели необходимыми компетенциями и развивали их на более высоком качественном уровне, в образовательной организации создана система непрерывного образования педагогического коллектива, которая реализуется по трем основным направлениям:

Направление 1. *Переподготовка и повышение квалификации педагогов* в рамках прохождения курсовой подготовки на базе учреждений дополнительного профессионального образования города Челябинска (ГБУ ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО УМЦ г. Челябинска, ГБУ ДПО РЦОКиО) и других организаций Российской Федерации в различных формах:

- на долгосрочных и краткосрочных курсах;
- проблемно-ориентированные семинары-практикумы;
- консультации по различным актуальным вопросам.

Осуществляя повышение квалификации, в рамках курсовой подготовки, педагоги не только приобретают профессиональные знания и опыт других образовательных организаций, но и делятся с коллегами своим опытом в разных формах: презентация проектов, проведение мастер-классов и открытых учебных занятий. А затем применяют его в практической деятельности с целью повышения качества образовательной деятельности.

Направление 2. *Повышение профессиональной компетенции педагогических работников внутри образовательной организации (внутрифирменное повышение квалификации).* Использование в лицее принципа непрерывности в процессе повышения квалификации педагогов означает, что:

- послекурсовой период повышения квалификации рассматривается не как перерыв между курсами, а как один из самых важных этапов совершенствования профессионально-педагогической квалификации;

– учет опыта, уровня подготовленности, предыдущих форм повышения квалификации педагога;

– квалификация педагога, а также выбор форм и методов научно-методической работы, которые являются в лицее важным этапом повышения квалификации.

Обновление содержания научно-методической работы в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» выстроено по следующему принципу: при обучении педагогов внутри образовательной организации используется кластерный подход. Педагогический коллектив лицея разделен на группы:

– педагоги высокого мастерства;

– педагоги совершенствования педагогического мастерства;

– педагоги становления педагогического мастерства (молодые учителя).

Содержание научно-методической работы, направленное на повышение квалификации, зависит от конкретных условий и строится на основе диагностирования проблем, которые испытывают педагогические работники во время образовательной деятельности. Изучив потенциальные возможности и проблемы каждого педагога, в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» адресно планируется и строится научно-методическая работа индивидуализированно и удобно для каждого педагога. А поскольку научно-методическая работа ориентирована на достижение высокого качества образования в нашей образовательной организации, то она осуществляется в течение всего учебного года и органично вплетается в повседневную практику педагогов.

По масштабности охвата педагогов научно-методическая работа осуществляется на трех уровнях:

– системном;

– модульном;

– локальном.

На системном уровне участвует весь педагогический коллектив. Основными формами работы по повышению квалификации педагогов на данном уровне являются:

- участие в работе педагогических советов;
- организация деятельности структурных подразделений (кафедр) и методических объединений учителей-предметников;
- проведение конференций, семинаров-практикумов и других мероприятий;
- участие педагогов лица в различных педагогических конкурсах.

Данные формы позволяют рассматривать проблемы и принимать решения по вопросам образовательной деятельности всей образовательной организации, изучать современные социально-педагогические тенденции, современные образовательные и воспитательные технологии, практические подходы по реализации инновационной деятельности.

В течение учебного года Научно-педагогической лабораторией лица проводятся семинары-практикумы, которые становятся своеобразной «поддерживающей терапией» для педагогов образовательной организации. На семинарах обсуждаются наиболее острые вопросы современной педагогики, происходит ознакомление с инновациями и новыми подходами к организации обучения. Проведенные семинары носят межпредметный характер и зачастую выстраиваются на основе анализа работы педагогов, при этом участники семинаров сами определяют «болевые точки» в практической деятельности и находят пути решения выявленных проблем.

Ежегодно в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в рамках реализации проекта «Модель образовательной системы как самообучающейся организации, обеспечивающей непрерывное профессиональное развитие педагогов», проводится научно-

практическая конференция, тема которой определяется в зависимости от выявленных проблем и профессиональных потребностей педагогов лица:

- Становление лица как самообучающейся организации (2013–2014 учебный год).

- Развитие инновационного потенциала педагога в условиях становления лица как самообучающейся организации (2014–2015 учебный год).

- Творчество как компонент профессиональной компетентности педагога в условиях развития лица как самообучающейся организации (2015–2016 учебный год).

- Самообразование как фактор профессиональной компетентности педагогов в условиях инновационного развития образовательной организации (2016–2017 учебный год).

На модульном уровне деятельность педагогов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» осуществляется через:

- организацию работы творческих проблемных групп (команды проекта) по различным актуальным направлениям;

- проведение мастер-классов;

- проведение открытых учебных занятий и занятий в рамках внеурочной деятельности;

- организацию работы круглых столов.

Педагоги лица принимали участие в работе творческих групп по разработке и реализации таких проектов, как:

1. Система управления качеством естественнонаучного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования с профильным и (или) углубленным изучением учебных предметов естественнонаучной направленности.

2. Модель психолого-педагогического сопровождения деятельности одаренных, талантливых и мотивированных к

обучению учащихся как фактор их успешной социализации в условиях лицея.

3. ТЕМП: масштаб – МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

4. Модель интеграции общего и дополнительного образования и воспитания как стратегия личностного развития обучающихся в условиях лицея.

5. Апробация методических рекомендаций по учету национальных, региональных и этнокультурных особенностей при разработке общеобразовательными учреждениями основных образовательных программ начального, основного, среднего образования.

На локальном уровне осуществляется индивидуальная работа с педагогами лицея по наиболее актуальным вопросам и проблемам педагогической деятельности.

Важнейшим условием организации научно-методической работы в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» является дифференцированный подход к каждому педагогу (рис. 1).

Таким образом, научно-методическое сопровождение должно быть адресным в зависимости от уровня владения педагогом профессиональными компетенциями.

Направление 3. Одним из важнейших направлений повышения квалификации педагогов является *самообразование*.

Необходимо отметить, что персонифицированные программы повышения квалификации являются средством, необходимым для проектирования процесса профессионального роста педагога и его дальнейшего развития в рамках самообразовательной деятельности.

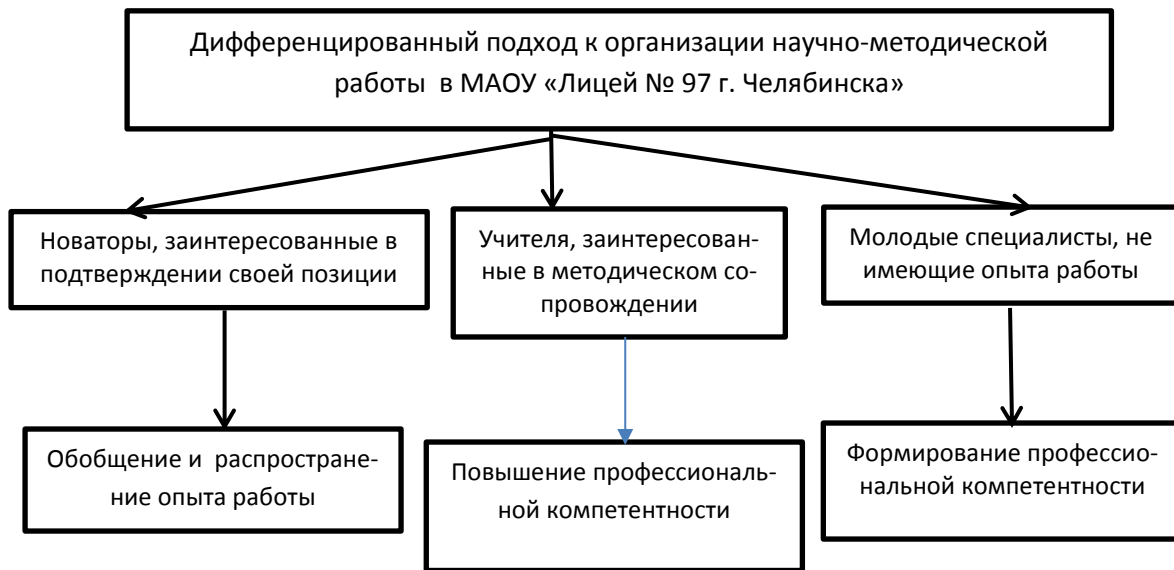


Рис. 1.

Персонализираната програма за повишение на професионалната компетентност – это форма представяване на съдържателни, процесуално-действителни и организационно-управленчески аспекти на педагогически средства, с помощта на които педагог може да достигне определен ниво на професионализъм, а също да има перспективи за по-нататъчно развитие на своя педагогически потенциал.

Назначаване на персонализираната програма състои в това, че тя ориентира развитието на педагогическия потенциал на непрекъснато повишаване на квалификацията на учителя в процеса на курсова и междукурсова подготовка.

Организационният механизъм за разработване и реализация на тези програми за повишение на професионалната компетентност на педагозите в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинск» е разработаното Положение за реда на разработване, утвърждаване и реализация на персонализираните програми за повишение на квалификацията, в които са определени алгоритъм и регламенти за управление на разработването и реализацията на персонализираните програми:

1. Диагностика на професионалните затруднения и потребности на педагозите (избор на диагностик, описание на процедурата за провеждане на диагностика, форма на представяване на анализа на резултатите от диагностиката, формиране на обобщена и индивидуална карта на затрудненията на педагозите).

2. Управление на разработването на персонализираните програми за повишение на квалификацията (работа на творчески групи по формиране на инвариантна част на персонализираните програми с включване на конкретни педагози в разработването на съдържанието на вариативната част на програмата).

3. Управление реализацией персонифицированных программ повышения квалификации (определение планируемых результатов реализации Программ, мониторинг реализации).

Сама персонифицированная программа повышения квалификации педагога включает следующие структурные компоненты:

1. Пояснительная записка:

- общая целевая направленность обучения педагогических работников в образовательной организации;
- краткая характеристика затруднений и профессиональных потребностей педагогических работников;
- цели обучения;
- учебные задачи.

2. Содержание обучения педагогического работника, структурированное по модулям с указанием времени, которое отводится Программой на его освоение:

- набор учебных модулей (образовательных программ модульных курсов): инвариантная и вариативная части;
- учебно-тематический план реализации персонифицированной программы повышения квалификации педагога.

3. Планируемые результаты обучения.

4. Ресурсное обеспечение персонифицированной программы повышения квалификации педагога.

5. Экономическое обоснование персонифицированной программы повышения квалификации педагога.

6. Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение персонифицированной программы повышения квалификации педагога.

Так как в основе содержания персонифицированной программы лежит определение профессиональных затруднений и потребностей педагогов лица, то важным этапом в работе по разработке данных Программ является проведение диагностики

профессиональной компетентности учителей нашей образовательной организации.

Диагностика профессиональных затруднений педагогов осуществляется в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» посредством проведения самодиагностики самого педагога, диагностики различных аспектов деятельности педагога на основе данных, полученных по результатам контрольных мероприятий, проводимых в образовательной организации, данных психологической диагностики, а также информации, полученной по результатам наблюдений в ходе посещения учебных занятий и различных мероприятий.

Далее, исходя из результатов диагностики, определяются цели и задачи персонифицированной программы повышения квалификации педагога, а также осуществляется выбор образовательной программы и учреждения, предоставляющего дополнительные образовательные услуги в рамках повышения квалификации.

Вариативная часть Программы позволяет выстроить индивидуальную траекторию повышения квалификации педагога на основе освоения им образовательных модулей, обеспечивающих преодоление профессиональных затруднений учителя и собственных профессиональных потребностей.

Важным условием качественной разработки и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогов в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» является организация и осуществление контроля за данными процессами, который включает:

1. Разработку свободного плана-графика повышения квалификации различных категорий педагогических работников образовательной организации.
2. Осуществление контроля за ходом реализации персонифицированной программы педагогов.

3. Организацию процедуры диагностирования достижения планируемых результатов повышения квалификации педагогических работников.

4. Внесение изменений в персонифицированную программу по итогам диагностических процедур.

Необходимо отметить, что персонифицированная программа повышения квалификации помогает систематизировать процесс повышения профессиональной компетентности в соответствии с инновационными направлениями развития образовательной организации и становится одним из компонентов непрерывного профессионального образования педагогов в условиях лицея как самообучающейся организации.

Таким образом, целенаправленная система научно-методической работы в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» обеспечивает создание необходимых условий для качественного образования. При этом необходимо отметить заметные изменения профессиональной компетенции учителей лицея:

- заметно растет положительная мотивация к повышению профессиональной компетентности;
- активизировался процесс исследовательской деятельности педагогов и обучающихся лицея;
- появился серьезный подход к выбору и реализации тем самообразования педагогов лицея;
- повысилось методическое мастерство педагогов в процессе освоения ими новых образовательных технологий.

Библиографический список

1. Доклад Правительства Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о реализации государственной политики в сфере образования. – М., 2017. – С. 7.

2. Образовательный проект «ТЕМП: масштаб – МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». – Челябинск, 2015. – С. 41.

3. Модельные персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников и руководителей общеобразовательных учреждений: методические рекомендации для руководителей образовательных учреждений / под ред. В.Н. Кеспилова. – Челябинск: ЧИППКРО, 2012. – 180 с.

4. Управление разработкой и реализацией персонифицированных программ повышения квалификации: методические рекомендации / под ред. М.И. Солодковой. – Челябинск: Издательство Челябинского института переподготовки и повышения квалификации работников образования, 2011. – 196 с.

5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Проспект, 2014. – С. 6–7.

О.В. Баранова, заместитель директора
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»
по учебно-воспитательной работе
Т.В. Блохина, заместитель директора
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»
по учебно-воспитательной работе

**ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
ЛОКАЛЬНОЙ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ РЕАЛИЗАЦИИ
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В УСЛОВИЯХ ЛИЦЕЯ**

В настоящее время управление образовательной организацией носит многоуровневый, многофакторный характер, поэтому эффективность ее деятельности зависит от взаимодействия внешних (социально-экономическая ситуация в обществе, регионе) и внутренних (профессиональная готовность субъектов управления) факторов.

Одной из особенностей успешно развивающихся образовательных организаций является их нацеленность на поиск инновационных решений, выявленных проблем. Эта ориентация на новые подходы позволяет образовательным организациям быстро, гибко и адекватно реагировать на изменения рынка образовательных услуг и готовить конкурентоспособных специалистов.

Создаваемая новая система управления должна, прежде всего, строиться на нормативно-правовой основе. В Федераль-

ном законе «Об образовании в Российской Федерации» говорится, что «... образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности...».

Локальные нормативные акты – это основанные на нормах законодательства правовые документы, принятые в установленном порядке компетентным органом управления образовательной организации, регулирующие внутриорганизационные отношения.

Предназначение локальных нормативных актов – детализация, дополнение, а иногда и восполнение общей законодательной правовой нормы применительно к условиям конкретной образовательной организации с учетом имеющихся особенностей и образовательной деятельности и иных условий.

Локальные нормативные акты определяются следующими признаками:

1. Локальные нормативные акты регулируют отношения внутри отдельной образовательной организации.

2. Нормативные локальные акты разрабатываются не только с учетом законов РФ, региона, но и с учетом подзаконных актов вплоть до правовых нормативных актов органов самоуправления.

3. Локальные нормативные акты должны содержать необходимые реквизиты (наименование, дата издания, регистрационный номер, подпись уполномоченного лица, виды согласования, печать образовательной организации).

4. В разработке и принятии локальных нормативных актов принимают участие все субъекты образовательной деятельности, что позволяет сформировать высокую культуру их соблюдения.

Локальные нормативные акты могут быть:

– *индивидуальные (ненормативные, распорядительные)*, которые используются для юридического оформления конкретного управленческого решения и рассчитаны на однократное применение;

– *нормативные*, содержащие обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации и (или) обучающимися нормы и правила поведения. Данные локальные нормативные акты рассчитаны на неоднократное и длительное использование.

Основными принципами разработки локальных нормативных актов являются:

1. *Законность*, предполагающая четкое определение норм права, принципа права.

2. *Обоснованность*, заключающаяся в требовании наличия достаточных фактических и юридических оснований для принятия решения («подтвержденный фактами, серьезными доводами, убедительный»).

3. *Демократизм*, находящий свое выражение в правовых нормах, предоставляющих наиболее полный объем гражданских прав и политических свобод, дающий широкую возможность участия в управлении образовательной организацией.

4. *Системность* – это принцип поиска и определения связей, целостности, сопоставления свойств, нахождения границ внутренней и внешней среды.

В настоящее время выделяют следующие формы локальных нормативных актов:

1. *Постановление* – локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, содержащий решение коллегиального

органа управления общеобразовательной организацией (например, Постановления Совета общеобразовательной организации).

2. *Приказ* – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый директором образовательной организации для решения основных и оперативных задач, стоящих перед общеобразовательной организацией (например, приказ о приеме на работу, приказ об утверждении плана работы образовательной организации на учебный год).

3. *Решение* – локальный правовой акт, принимаемый общим собранием работников (обучающихся, их законных представителей) образовательной организации для реализации права на участие в управлении общеобразовательной организацией (например, решение общешкольного родительского собрания об избрании своих представителей в Совет общеобразовательной организации). Локальные акты общеобразовательной организации, принятые в виде решений, как правило, носят рекомендательный характер.

4. *Распоряжение* разрабатывается и издается заместителем директора общеобразовательной организации по вопросам организационного характера, входящим в их компетенцию.

5. *Положение* – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий правовой статус органа управления образовательной организацией, структурного подразделения образовательной организации или основные правила (порядок, процедура) реализации общеобразовательной организацией какого-либо из своих правомочий (например, Положение о внутреннем мониторинге качества образования, Положение о деятельности структурного подразделения «Психологический центр»).

6. *Инструкция* – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо. Инструкцией определяется правовой статус (права,

обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности, безопасные приемы работы, правила ведения делопроизводства. Для инструкции характерны императивные (повелительные, не допускающие выбора) нормативные предписания.

7. Правила – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности общеобразовательной организации и ее работников, обучающихся и их законных представителей (например, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, правила поведения обучающихся, правила о поощрениях и взысканиях обучающихся).

Для того чтобы любой локальный нормативный акт образовательной организации реально помогал в регламентации той или иной деятельности, способствовал разрешению проблем, необходимо соблюдать определенную процедуру его разработки, обсуждения, принятия, утверждения и введения в действие. После подготовки проекта локального нормативного акта его целесообразно обсудить на общем собрании трудового коллектива, производственном совещании педагогических работников, общешкольном родительском собрании, административном совещании. По итогам данных собраний и (или) совещаний, рабочей группе необходимо внести поправки в проект локального нормативного акта. Затем руководитель рабочей группы по разработке локального нормативного акта выносит проект документа на рассмотрение Совета общеобразовательной организации. После принятия локального нормативного акта на заседании Совета общеобразовательной организации, он представляется на утверждение директору общеобразовательной организации. Директор вводит в действие данный локальный нормативный акт своим приказом и доводит его до сведения всего коллектива общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

В течение нескольких лет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» принимает участие в реализации образовательного проекта естественно-математического и технологического образования «ТЕМП» на территории Челябинской области, стратегической целью которого является достижение конкурентного уровня качества естественно-математического и технологического образования в образовательных организациях региона посредством рационального использования социально-педагогических, информационных, технико-технологических возможностей, обладающих соответствующими ресурсами организаций и предприятий образовательной, производственной и социокультурной сфер, средств массовой информации, родителей и других заинтересованных лиц и структур.

В рамках реализации регионального образовательного проекта естественно-математического и технологического образования «ТЕМП» в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» разработан и реализуется образовательный проект «ТЕМП: масштаб – МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», который стал организационной основой реализации комплекса взаимосвязанных мер по целенаправленному изменению педагогической системы образовательной организации в течение определенного периода времени. При этом данный образовательный проект рассматривается как необходимый управленческий инструмент для качественного изменения, перевода образовательной организации в качественно новое состояние, адекватное актуальным запросам семьи, развивающейся личности, потребностям современного общества и рынка труда, соответствующее возможностям и уровню развития отечественной системы образования.

Одним из условий эффективной реализации образовательного проекта «ТЕМП: масштаб – МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» является формирование нормативно-правового обеспече-

ния его реализации: разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по реализации данного образовательного проекта.

В рамках формирования организационно-управленческой структуры в условиях реализации образовательного проекта «ТЕМП: масштаб – МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» была создана рабочая группа, одной из функций которой является разработка внутренних локальных нормативных документов, связанных с реализацией данного образовательного проекта. В рамках деятельности рабочей группы в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» были разработаны локальные нормативные документы по отдельным направлениям (приложение):

1. Организация образовательной деятельности (например, Положение о формах получения образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение об организации и проведении Недели науки в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение о научном обществе учащихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение о научно-практической конференции учащихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение об индивидуальном образовательном маршруте в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»).

2. Сетевое взаимодействие в рамках организации образовательной деятельности (например, Положение об организации деятельности предметной лаборатории по информатике МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение об организации сетевого взаимодействия в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»).

3. Организация деятельности по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению детьми (например,

Положение об организации деятельности Лаборатории интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение об организации деятельности структурного подразделения «Психологический центр» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение об организации тьюторского сопровождения одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся»).

4. Организация деятельности в рамках дополнительного образования учащихся (например, Положение об организации деятельности структурного подразделения «Центр детского технического творчества» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение об объединениях дополнительного образования детей структурного подразделения «Центр детского технического творчества» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»).

5. Внутриорганизационное (внутрифирменное) повышение квалификации педагогических работников (например, Положение об организации деятельности структурного подразделения «Научно-педагогическая лаборатория МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение об организации деятельности структурного подразделения (кафедры) в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение об организации деятельности методического объединения учителей-предметников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение о Научно-методическом совете МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; Положение о тьюторстве в сфере профессионального развития педагогического коллектива МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»).

6. Информационное сопровождение образовательной деятельности (например, Положение о сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»).

Таким образом, разработка и формирование пакета нормативно-правового обеспечения реализации образовательного проекта «ТЕМП: масштаб – МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» позволило эффективно решить следующие задачи:

1. Создание инновационной инфраструктуры для развития естественно-математического, технологического образования и трудового воспитания, повышение имиджа технического образования и популяризации инженерных профессий в образовательной организации.

2. Создание информационно-мотивационных условий для вовлечения субъектов образовательных отношений в развитие естественно-математического, технологического образования и трудового воспитания, повышение имиджа технического образования, популяризация инженерных профессий.

3. Развитие непрерывного профессионального образования педагогических работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», обеспечивающее качество естественно-математического, технологического образования и трудового воспитания, повышение имиджа технического образования, популяризация инженерных профессий.

4. Формирование культуры комплексного применения обучающимися знаний в области естественнонаучного и технологического образования.

5. Организация сетевого взаимодействия как основного механизма достижения качества естественно-математического, технологического образования и трудового воспитания, повышение имиджа технического образования, популяризация инженерных профессий.

6. Развитие ценностных ориентаций обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на инженерные профессии.

7. Использование эффективных механизмов выявления и согласования целей участников образовательных отношений и запросов субъектов производственной сферы г. Челябинска в популяризации инженерных профессий.

Библиографический список

1. Важенова, О.Г. Готовим документы к проверке. Локальные документы к проверке. Локальные нормативные акты школы / О.Г. Важенова. – М.: Учитель, 2014. – С. 148.

2. Доклад Правительства Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о реализации государственной политики в сфере образования. – М., 2017. – С. 7.

3. Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная Распоряжением Председателя Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2013 года № 2506-р.

4. Красовская, Л.В. Локальные нормативные акты в образовательном учреждении / Л.В. Красовская. – М.: Глобус, 2008.

5. Образовательный проект «ТЕМП: масштаб – МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». – Челябинск, 2015. – С. 41.

6. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.12.2014 года № 01/3810 «Об утверждении Концепции развития естественно-математического и технологического образования в Челябинской области «ТЕМП».

7. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Проспект, 2014. – С. 6–7.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность лица по организации образовательного процесса в различных формах при реализации основных образовательных программ различного уровня.

1.3. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и

способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Формы получения образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»:

– *очное обучение* предполагает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися при непосредственном посещении образовательной организации;

– *заочное обучение* предполагает самостоятельное освоение основных общеобразовательных программ в группах постоянного состава в сессионном режиме;

– *очно-заочное обучение* – это форма организации образовательной деятельности для лиц, сочетающих учебу с профессиональной деятельностью.

Вне образовательной организации:

– *семейное образование* – организация образовательной деятельности в семье силами родителей (законных представителей), приглашенных педагогов или самостоятельно с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации в образовательной организации экстернатом;

– *самообразование* – образование, приобретаемое вне образовательной организации, путем самостоятельной работы; целенаправленная, систематическая, управляемая самим обучающимся познавательная деятельность, необходимая для совершенствования его образования.

1.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единый государственный образовательный стандарт.

1.6. Обучающийся, получающий образование в разных формах, вправе на любом этапе обучения по решению родите-

лей (законных представителей) продолжить образование в лице по иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.7. МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

1.8. Зачисление, отчисление, исключение обучающихся и другие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, реализуются в соответствии с Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.9. Обучающиеся по всем формам обучения имеют право посещать мероприятия, не предусмотренные общеобразовательной программой образовательной организации, получать дополнительное образование (при реализации дополнительных общеобразовательных программ), внеурочные и внеклассные мероприятия, проводимые с классом (в который зачислен обучающийся) или группой, общешкольные мероприятия и принимать участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, спортивных и других мероприятиях.

1.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.11. Образовательная организация создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. При освоении основной общеобразовательной программы в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом образовательной организации, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной форме или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся образовательной организации.

2.5. В приказе МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса (группы), в котором он будет обучаться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

2.6. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного обучения, в контингент обучающихся образовательной организации не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.7. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также хранение в архиве данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в образовательной организации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.9. Образовательная организация выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ

государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. Реализация общеобразовательных программ

3.1. Общеобразовательные программы реализуются в образовательной организации.

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс обучения.

3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс обучения условно.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс обучения условно.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-й четверти (1-го полугодия) следующего учебного года. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в течение 1 четверти следующего учебного года. В случае болезни обучающегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.10. Перевод обучающегося в следующий класс обучения осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации.

4. Организация получения образования по очной форме обучения

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательной организацией.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в Информационно-библиотечном центре образовательной организации.

4.3. Основной формой организации образовательной деятельности по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения регламентируется расписанием учебных занятий, которое утверждается директором образовательной организации.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются общеобразовательной организацией самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся в общеобразовательной организации – по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательной организации в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:

– находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

– выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т.п.

5.3. Основными формами организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем учебным предметам учебного плана конкретного класса конкретного вида образовательной организации.

5.5. При освоении общеобразовательных программ по заочной форме обучения образовательная организация предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательной организации: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет, учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому учебному предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по учебным предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по основным темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал.

Годовые оценки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы по заочной форме обучения, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по учебному предмету.

5.7. Обучающиеся, осваивающие по заочной форме обучения общеобразовательные программы по отдельным учебным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

6. Организация получения общего образования в форме семейного образования

6.1. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в семье.

6.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающегося могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в образовательную организацию;
- обучать самостоятельно.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.5. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного обучения, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательной организации.

6.7. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются общеобразовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом директора образовательной организации и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

6.9. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается не позднее, чем за три месяца до ее начала.

6.10. Перевод обучающегося в следующий класс обучения осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательной организации.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

7.2. Обучающиеся образовательной организации, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пойти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в этой же образовательной организации.

7.3. Перейти на форму самообразования обучающиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора образовательной организации по заявлению совершеннолетнего гражданина и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в общеобразовательной организации. Данное решение оформляется приказом директора образовательной организации на основании заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом директора образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

7.6. Обучающиеся, указанные в пункте 7.2. настоящего Положения, сочетающие очную форму обучения и самообразования и не прошедшие промежуточную аттестацию по учебным предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме обучения в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МАОУ «ЛИЦЕЙ № 97 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования, устанавливает единые требования при проведении внутренней оценки качества образования и является локальным нормативным актом МАОУ Лицей № 97 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру.

1.3. Данное Положение распространяется на деятельность всех участников образовательных отношений МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», в том числе на педагогических работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами и на педагогических работников, работающих в образовательной организации по совместительству.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

– **«качество образования»** – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основной образовательной программы соответствующего уровня;

– **«оценка»** – процесс соотнесения результата деятельности или поведения участников образовательных отношений, оценивания хода самой деятельности с заранее заданными эталонами;

– **«оценка в системе образования»** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественные и качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

– **«критерий»** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

– **«экспертиза»** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательной деятельности, условий и результатов образовательной деятельности;

– **«измерение»** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (кон-

трольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым основным образовательным программам соответствующего уровня;

– **«внутренняя система оценки качества образования»** – это система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе образовательной организации и его отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качества образования, позволяет судить о состоянии образовательной деятельности в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

1.5. Оценка качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» осуществляется посредством:

- внутренней системы оценки качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- независимой оценки качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

1.6. В МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» внутренняя система оценки качества образования определяется планом внутренней системы оценки качества образования (далее – план ВСОКО) и циклограммой внутренней системы оценки качества образования.

1.7. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» используются:

– оценка степени достижения планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня;

– оценка соответствия содержания основных образовательных программ соответствующего уровня (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;

– оценка качества условий (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических, информационных, организационных и др.);

– результаты самообследования;

– результаты социологических опросов;

– отчеты работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– данные электронного журнала;

– анализ посещения учебных занятий (уроков и курсов внеурочной деятельности), внеклассных и внешкольных мероприятий и др.;

– статистические данные МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– информационно-аналитические данные МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

– обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– формирование единой внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;

- получение объективной информации о функционировании и развитии МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», тенденциях, изменениях и причинах, влияющих на ее уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышение уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

- прогнозирование развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования лицейской образовательной статистики;

- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;

- определение степени соответствия основной образовательной программы соответствующего уровня образования нормативным требованиям и запросам участников образовательных отношений;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках исследований степени соответствия качества начального общего, основного общего и среднего общего образования положениям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - выявление факторов, влияющих на качество образования;
 - содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
 - определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;
 - расширение общественного участия в управлении образованием в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их образования;
- открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексии, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней системы оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными и региональными аналогами);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2.4. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно-технологическая, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, систематизацию и представление данных;

- информационно-аналитическая, включающая сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений;

- контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы внутренней системы оценки образовательных результатов;

- проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней системой оценки качества образования включает в себя: руководителя (заместителей), педагогический совет, научно-методический совет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», структурные подразделения (кафедры) и методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Руководитель (заместители руководителя):

- формирует, утверждает приказом и контролирует исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе реализации основных образовательных программ соответствующего уровня образования проведение в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

– обеспечивает предоставление информации о качестве образования учредителю МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– формирует информационно-аналитические материалы по результатам внутренней оценки качества образования (анализ работы за учебный год, отчет по результатам самообследования и др.);

– принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней оценки качества образования.

3.3. Педагогический совет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»:

– содействует определению стратегических направлений развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– инициирует и участвует в организации конкурсов основных образовательных программ соответствующего уровня образования, конкурсов педагогического мастерства;

– принимает участие в:

- формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательной деятельности; соответствия содержания основных образовательных программ соответствующего уровня образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;

- оценке качества и результативности труда педагогов, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о перечне учебных предметов, курсов (модулей), дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

3.4. Научно-методический совет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», структурные подразделения (кафедры) и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методик внутренней системы оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют подготовке работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

– готовят предложения для руководителя (заместителей руководителя) по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

4. Реализация внутренней оценки качества образования

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Предметом внутренней оценки качества образования является:

4.2.1. Качество планируемых результатов учащихся по освоению основных образовательных программ соответствующего уровня образования:

– личностные результаты учащихся по освоению основных образовательных программ соответствующего уровня образования (включая показатели социализации учащихся);

– метапредметные результаты учащихся по освоению основных образовательных программ соответствующего уровня образования (включая сравнение данных внутренней системы оценки качества образования и внешнего мониторинга);

– предметные результаты учащихся по освоению основных образовательных программ соответствующего уровня образования;

– здоровье учащихся (динамика);

– достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.

4.2.2. Качество реализации основных образовательных программ соответствующего уровня образования:

- основные образовательные программы соответствующего уровня образования (вносимые в них изменения, дополнения и уточнения) и соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и контингенту учащихся (в том числе реализация годовых календарных учебных графиков, учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности);

- качество учебных занятий (уроков и курсов внеурочной деятельности) и индивидуально-групповых занятий с учащимися;

- дополнительные общеразвивающие образовательные программы (вносимые в них изменения, дополнения и уточнения) и их соответствие запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- кадровые условия (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

- психолого-педагогические условия;

- материально-техническое обеспечение;

- учебно-методические условия;

- информационные условия;

- санитарно-гигиенические и эстетические условия;

- медицинское сопровождение и организация питания;
- психологический климат в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- использование социальной сферы микрорайона МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и г. Челябинска;
- создание условий для функционирования коллегиальных органов управления МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», осуществляющих государственно-общественное управление (Совет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», педагогический совет, представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей));
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»).

4.3. Внутренняя система оценки качества образования реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.4. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», привлекаются ресурсы электронного журнала.

4.5. Для проведения внутренней оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной внутренней системы оценки качества образования показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы МАОУ

«Лицей № 97 г. Челябинска». Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.6. Периодичность проведения внутренней системы оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане внутренней системы оценки качества образования (циклограммы внутренней системы оценки качества образования).

4.7. Гласность и открытость результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям (участникам образовательных отношений) результатов внутренней системы оценки качества образования;

- средствам массовой информации;

- размещения аналитических материалов самообследования, результатов функционирования внутренней оценки качества образования на официальном сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5. Заключительные положения

5.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» разрабатывается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МАОУ «ЛИЦЕЙ № 97 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

– Федеральный Закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ;

– Постановление Правительства РФ «О государственной аккредитации образовательной деятельности» от 18.11.2013 года № 1039 (с изменениями и дополнениями 26.12.2014 года, 09.09.2015 года, 20.04.2016 года);

– приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 года № 1324;

– приказ Министерства образования и науки Челябинской области «Об утверждении Концепции региональной оценки качества образования» от 28.03.2013 года № 03/961;

– Устав МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.3. Система мониторинга качества образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей) служит информационным обеспечением образовательной деятельности общеобразовательной организации.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание внутреннего мониторинга качества образования, его организационную и функциональную структуру.

1.5. Положение распространяется на деятельность участников образовательных отношений МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», в том числе на педагогических работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами и на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

– *Мониторинг* – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

– *Система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных эле-

ментах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в общеобразовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

– *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

– *Качество условий* – это соответствие установленным нормам и требованиям условий (учебно-методических, кадровых, санитарно-гигиенических, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других), созданных в общеобразовательной организации.

– *Государственный стандарт* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности.

– *Диагностика* – это особый вид деятельности, представляющий собой установление и изучение признаков, характеризующих состояние и результаты образовательной деятельности и позволяющий на этой основе прогнозировать возможные отклонения, определять пути их предупреждения, а также корректировать процесс обучения в целях повышения качества образования.

– *Экспертиза* – процесс получения коллективного экспертного суждения в форме экспертной оценки о педагогическом

объекте, явлении, процессе на основе глубокого и качественного изучения всех характеризующих свойств объекта (явления, процесса) путем использования различных методик, при наличии разработанных критериев педагогической экспертизы и компетентных экспертов.

– *Измерение* – процесс присвоения чисел для отображения интересующих свойств в соответствии с требованиями науки. В управлении качеством образования измерение – это оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и т.д.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Лицее основным образовательным программам ФГОС общего образования, ФКГОС основного общего и среднего общего образования.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- внутренней системы оценки качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- независимой оценки качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников Лицея;
- внешнего мониторинга качества образования;
- педагогических, социологических и психологических исследований.

1.8. Система внутреннего мониторинга качества образования:

- функционирует в тесной взаимосвязи с системой внутришкольного контроля как основой управления образовательной деятельностью в Лицее;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

– учитывает федеральные требования к порядку проведения общеобразовательной организацией процедуры самообследования и критерии, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.9. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования. В соответствии с требованиями Стандартов основными направлениями являются:

– достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– соответствие содержания основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;

– качество условий (учебно-методических, кадровых, санитарно-гигиенических, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

1.10. Основными принципами системы внутреннего мониторинга являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оперативность (своевременность) и технологичность.

1.11. Основными пользователями результатов внутреннего мониторинга качества образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» являются администрация, педагогические работники Лицея, учащиеся, их родители (законные представители), представители общественности.

2. Основные цели, задачи и функции внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Главной целью внутреннего мониторинга качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» является обеспе-

чение внутренней системы управления образованием Лицея качественной информацией для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на создание условий качественного образования.

2.2. Основными задачами системы внутреннего мониторинга качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» являются следующие:

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФКГОС) в рамках реализуемой основной образовательной программы по результатам тематического, промежуточного и итогового контроля;

- своевременное выявление пробелов, «западающих» тем и внесение соответствующих корректив в образовательную деятельность;

- определение рейтинговых внутришкольных показателей качества образования (по уровням образования, классам, предметам, педагогам, учащимся внутри классов, внутри каждого уровня образования);

- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- использование полученной по выделенным показателям информации для проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, выявления одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся;

- содействие повышению квалификации педагогических работников Лицея, принимающих участие в процедурах внутреннего мониторинга качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- использование полученной информации для определения качества работы педагогов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» при распределении стимулирующей части оплаты труда в условиях НСОТ;

- расширение общественного участия в управлении образованием в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2.3. Функции внутреннего мониторинга качества образования:

- информационно-технологическая, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, систематизацию и представление данных;

- информационно-аналитическая, включающая сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений;

- контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы системы внутреннего мониторинга образовательных результатов;

- проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3. Организация и технология внутреннего мониторинга качества образования

3.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

3.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

3.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень образовательной организации и уровень структурных подразделений (кафедр) и методических объединений учителей-предметников. Администрация Лицея оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого компетентными органами муниципального, регионального и федерального уровней.

3.4. Проведение мониторинга осуществляется при координации действий администрации и структурных подразделений Лицея. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора Лицея по научно-методической работе, учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений (кафедр) и методических объединений учителей-предметников, заместитель директора Лицея по АХЧ, главный бухгалтер, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагогические работники и другие работники образовательной организации.

3.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.6. Технология мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение цели мониторинга;
- определение объекта мониторинга;
- определение критериев и показателей, характеризующих объект и соответствующие цели мониторинга;
- создание программы изучения выделенного объекта, включающей показатели, формы получения, обработки и представления информации;

- сбор данных по выделенным показателям;
- обработка полученных данных;
- анализ, интерпретация и оценка полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ознакомление участников образовательной деятельности с результатами проведенного мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

3.7. Общеметодологическими требованиями к результатам мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность информации для различных категорий ее потребителей: администрации Лицея, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), представителей общественности, социальных партнеров.

3.8. Процедура измерения, используемая в рамках проводимого мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.9. В отношении характеристик, которые вообще и практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3.10. Основными методами, позволяющими дать качественную оценку системе образования в образовательной организации, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.11. При проведении оценки качества образования в Лицее основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза, диагностика и измерение.

- 3.12. К методам проведения мониторинга относятся:
- экспертное оценивание;

- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;

- статистическая обработка информации и т.д.

3.13. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров нижестоящего уровня.

3.14. К основным направлениям системы мониторинга качества образования в Лицее относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;

- диагностика учебных достижений обучающихся по завершении начального общего, основного общего и среднего образования по каждому учебному предмету (курсу) и по завершении учебного года (в рамках проведения входного, промежуточного и итогового контроля) (в динамике);

- оценка качества образования на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ (в динамике);

- оценка качества образования на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ (в динамике);

- оценка общего уровня овладения обучающимися метапредметными умениями;

- диагностика качества воспитания, обеспечиваемого в Лицее;

- оценка деятельности педагогов для определения стимулирующих выплат;

- диагностика уровня социализации и психического развития обучающихся (интеллектуальных и личностных качеств обучающихся) на основе применения критериев международных исследований образовательных результатов.

3.15. Система мониторинга качества результатов образования может быть представлена двумя частями базы данных:

– инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательной деятельности по структуре, составу и методологии расчета показателей);

– вариативная часть по учебным предметам (курсам), направлениям образовательной деятельности и сопутствующих процессов, дающих оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективности.

3.16. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады и т.д.), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Лицея, учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности.

3.17. Результаты проведенного мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Лицея.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация системы внутреннего мониторинга качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» осуществляется на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Администрации города Челябинска, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач системы мониторинга качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы мониторинга качества образования являются:

– образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному стандарту и социальному заказу);

– организация образовательной деятельности, включающей условия, необходимые для образовательной деятельности (в том числе доступность образования, условия комфортности образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания и т.д.);

– основные и дополнительные образовательные программы, принятые и реализуемые в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», условия их реализации;

– система воспитания в Лицее;

– профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

– система управления качеством образования и открытость деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– состояние здоровья обучающихся.

4.4. Реализация системы мониторинга качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования (приложение):

– Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя изучение, сопоставление, оценку и анализ:

- результатов единого государственного экзамена выпускников 11-х классов Лицея;

- результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ;
- результатов промежуточной и текущей аттестации обучающихся Лицея;
- результатов независимой экспертизы качества обучения учащихся 4-х классов по русскому языку, математике, окружающему миру;
- результативность участия обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в лицейских, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах, соревнованиях, проектах;
- готовность к обучению в «Школе будущих первоклассников»;
- обученности и адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- достижений обучающихся на разных уровнях образования в соответствии с программой мониторинговых исследований Лицея.

– Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя изучение, сопоставление, анализ и оценку:

- результатов лицензирования и государственной аккредитации;
- самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа информации, полученной по результатам проведенного самообследования;
- используемых образовательных технологий;

- программно-информационного обеспечения, наличия доступа к сети Интернет, эффективности его использования в образовательной деятельности;
- оснащенности учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченности учебной и методической литературой;
- соответствия охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности и т.д.) требованиям нормативных документов;
- состояния условий обученности нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностики уровня тревожности обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в период их адаптации;
- отсева обучающихся на всех уровнях образования и сохранение контингента обучающихся;
- результатов дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- открытости МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» для родителей (законных представителей) обучающихся и общественных организаций (анкетирование родителей).

– Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя изучение, сопоставление, оценку и анализ:

- соответствия программ дополнительного образования нормативно-правовым требованиям;
- направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;

- доли (%) обучающихся, охваченных дополнительным образованием.
- Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя изучение, сопоставление, оценку и анализ:
- вовлеченности в воспитательную деятельность педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - качества планирования воспитательной работы;
 - охвата обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
 - детского самоуправления;
 - удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) воспитательной деятельностью;
 - уровня воспитанности обучающихся;
 - количества правонарушений и преступлений (уменьшение их количества).
- Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя изучение, сопоставление, оценку и анализ:
- результатов аттестации педагогических работников;
 - отношения и готовности к повышению профессиональной квалификации (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе городских и районных методических объединений и т.д.);
 - знания и использования современных педагогических методик и технологий;

- образовательных достижений учащихся у конкретного педагога;
 - участия в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри олимпиад и конкурсов и т.д.;
 - участия в организации и проведении научно-практических и методических конференций, семинаров, мастер-классов и других формах представления собственного педагогического опыта;
 - участия в профессиональных конкурсах различного уровня.
- Содержание процедуры оценки здоровья учащихся включает в себя изучение, сопоставление, оценку и анализ:
- оснащенности медицинского кабинета;
 - регулярности и качества проведения санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий;
 - заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
 - состояния здоровья обучающихся;
 - эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
 - состояния физкультурно-оздоровительной работы.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Лицея.

4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики (таблица «Расчетные показатели внутреннего мониторинга качества образования»).

Таблица

№ п/п	Критерии	Показатели
1	2	3
1	Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	1) Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5» 2) Доля обучающихся, принимающих участие в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях 3) Доля учащихся, оставленных на повторное обучение 4) Доля выпускников 9-х классов, получивших документ об образовании 5) Доля выпускников 9-х классов, получивших документ об образовании особого образца 6) Доля выпускников 11-х классов, получивших документ об образовании 7) Доля выпускников 11-х классов, получивших документ об образовании особого образца 8) Доля обучающихся, продолживших обучение в 10-х классах Лицея
2	Образовательные результаты по уровням образования (внешняя оценка)	1) Результаты независимой оценки выпускников на уровне среднего общего образования (результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам) 2) Результаты независимой оценки выпускников на уровне основного общего образования (результаты ГИА в форме ОГЭ по русскому языку и математике) 3) Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования 4) Уровень освоения ФГОС (ФКГОС) общего образования (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума) 5) Доля обучающихся, участвующих в муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиадах 6) Доля обучающихся, ставших победителями и призерами в муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиадах

Продолжение табл.

1	2	3
		7) Доля обучающихся, принимавших участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях
3	Здоровье обучающихся	1) Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье до поступления в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15-и лет 2) Доля обучающихся, которые занимаются спортом Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях
4	Социализация обучающихся	1) Доля выпускников, не продолживших обучение и не работающих, к общей численности выпускников Лицея 2) Доля обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН к общей численности обучающихся Лицея 3) Доля выпускников Лицея, поступивших в высшие учебные заведения
		4) Доля выпускников Лицея, поступивших в высшие учебные заведения на контрактной основе 5) Доля выпускников Лицея, поступивших в высшие учебные заведения на бюджетной основе
5	Готовность родителей (законных представителей) обучающихся к участию в управлении Лицеом	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в жизни Лицея
6	Инновационный потенциал педагогов Лицея	1) Доля учителей Лицея, которые используют в своей практике современные педагогические технологии 2) Доля учителей Лицея, которые используют в своей деятельности ИКТ на учебных занятиях

Окончание табл.

1	2	3
		3) Доля педагогических работников Лицея, имеющих первую квалификационную категорию 4) Доля педагогических работников Лицея, имеющих высшую квалификационную категорию 5) Доля педагогических работников Лицея, прошедших курсы повышения квалификации 6) Доля педагогов Лицея, принимавших активное участие в работе семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий различного уровня 7) Доля педагогических работников Лицея, принимавших активное участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства различного уровня («Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный Классный», «Сердце отдаю детям» и другие)
7	Соответствие требований к условиям обучения	1) Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию по каждому предмету (курсу) учебного плана) 2) Соответствие нормам и требованиям СанПиН 3) Наличие системы дополнительного образования, количество программ дополнительного образования
		4) Наличие условий (столовой) для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами Наличие условий для оказания медицинских услуг (медицинского кабинета)

4.7. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в Программе мониторинговых исследований МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

4.8. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», привлекаются данные полученные в результате проведения внутришкольного контроля, ресурсы электронного классного журнала модуля АС «СГО» МСОКО.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям системы внутреннего мониторинга качества образования;
- средствам массовой информации через Отчет по результатам самообследования по итогам учебного года;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5.2. Система оценки качества образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных сообществ в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования

**К ПОЛОЖЕНИЮ о системе внутреннего Мониторинга
качества образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»**

**Модель мониторинга,
реализуемая в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»**

№ п/п	Объект мониторинга	Критерии	Инструментарий для проведения мониторинга
1	2	3	4
1	Рабочие программы учебных предметов (курсов), индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, программ занятий внеурочной	1) Соответствие требованиям нормативно-правовых документов 2) Структура рабочей программы учебного предмета (курса) 3) Реализация принципа преемственности на разных уровнях образования 4) Реализация практической части рабочей программы учебного предмета (курса)	Карты экспертной оценки рабочих программ
	деятельности, программ дополнительного образования	5) Реализация НРЭО в процессе обучения 6) Представление различных видов и форм контроля результатов обучения 7) Оптимальность дидактического обеспечения	

Продолжение табл.

1	2	3	4
2	Контрольно-измерительные материалы по учебным предметам (курсам)	1) Соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС) общего образования 2) Содержательная валидность 3) Соблюдение принципа пропорциональности 4) Уровневая валидность 5) Определенность – обеспечение общепонятности формулировок заданий всеми учащимися 6) Стандартизированность контрольно-измерительных материалов 7) Многовариативность контрольно-измерительных материалов 8) Культура оформления контрольно-измерительных материалов	Карты экспертной оценки контрольно-измерительных материалов
3	Условия осуществления образовательной деятельности	1) Материально-техническое оснащение учебных кабинетов 2) Наличие необходимых дидактических и методических материалов 3) Наличие ЦОРов 4) Психологический климат проведения учебных занятий	Карты оценивания учебных кабинетов Карты оценивания учебных занятий Анкеты для обучающихся и их родителей (законных представителей)
4	Качество проведения учебных занятий	1) Целевой: ориентация цели на реальный результат учебного занятия, соответствие цели содержанию учебного занятия и особенностям контингента обучающихся	Формы посещения учебных занятий

Продолжение табл.

1	2	3	4
		<p>2) Содержательный: соответствие требованиям образовательной программы, логичность, доступность, практическая направленность</p> <p>3) Процессуальный: целесообразность отбора методов, приемов и средств обучения, использование активных форм и методов обучения, использование средств обучения, организация преподавателем самостоятельной работы</p> <p>4) Результативность: степень достижения поставленных целей, степень активности обучающихся</p>	<p>Карты оценивания учебных занятий</p>
5	<p>Результативность труда учителя-предметника</p>	<p>1) Результаты образовательной деятельности: качество обучения, качество подготовки к государственной итоговой аттестации, результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, проектах интеллектуальной и творческой направленности и т.д.</p> <p>2) Деятельность учителя с точки зрения родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественности</p> <p>3) Деятельность учителя с точки зрения администрации Лицея и коллег</p>	<p>Карты результативности труда учителя</p> <p>Анкеты для обучающихся и их родителей (законных представителей), представителей общественности</p> <p>Аналитические справки, отзывы</p>

Окончание табл.

1	2	3	4
6	Результативность труда классного руководителя	1) Выполнение основных функций классного руководителя 2) Работа классного коллектива 3) Деятельность классного руководителя с точки зрения обучающихся и их родителей (законных представителей) 4) Результаты методической деятельности	Карты оценивания труда классного руководителя Анкеты для обучающихся и их родителей (законных представителей) Аналитические справки
7	Предметные результаты обучения	1) Сформированность предметных компетенций 2) Уровень учебных достижений	1) Контрольно-измерительные материалы, отслеживающие сформированность предметных результатов 2) Карты оценивания усвоения предметных компетенций 3) Система показателей в АС «СГО»
8	Метапредметные результаты обучения	1) Уровень сформированности ключевых компетенций 2) Уровень социализации	1) Контрольно-измерительные материалы, отслеживающие сформированность метапредметных результатов 2) Диагностические материалы социологических исследований
9	Личностные результаты обучения	1) Уровень сформированности системы ценностных отношений обучающихся	Диагностические материалы социологических исследований

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ НЕДЕЛИ НАУКИ
В МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Недели науки в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) является локальным актом, реализующим статью 28 пункт 20 и статью 77 пункты 2, 3, 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 20.12.2012 года № Ф3-273.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, формы и порядок организации и проведения Недели науки в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.3. Неделя науки в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» является формой организации образовательной деятельности, направленной на развитие познавательных потребностей обучающихся, привития им интереса к науке и формирование начальных навыков самостоятельной научной деятельности.

1.4. Инициаторами и организаторами проведения Недель наук в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей) выступают администрация Лицея, структурные подразделения

(кафедры) и методические объединения учителей-предметников, научное общество учащихся Лицея.

1.5. Неделя науки в Лицее проводится для обучающихся 1-х – 11-х классов образовательной организации.

2. Цели и задачи организации и проведения Недели науки

2.1. Неделя науки проводится в Лицее с целью популяризации достижений мировой науки, формирования у обучающихся Лицея интереса к научному поиску, стремления к повышению своего интеллектуального уровня, а также решения следующих образовательных, воспитательных и развивающих задач:

- вырабатывать у обучающихся Лицея способность к целостному видению мира сквозь призму научного поиска, исследования, эксперимента;
- создать условия для формирования навыков экспериментально-исследовательской и творческой деятельности обучающихся;
- способствовать расширению кругозора обучающихся, углублению знаний по интересующим предметным областям;
- способствовать формированию у обучающихся социально активной позиции;
- добиваться того, чтобы престиж Лицея стал лично значимым для каждого участника образовательной деятельности;
- формировать банк педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники и технологий;
- выявление и поддержка творческого и интеллектуального потенциала обучающихся и педагогов Лицея, развитие их познавательных и исследовательских способностей.

3. Функции Недели науки

3.1. Амплификационная – обогащение информационной, сенсорной среды обучающихся Лицея.

3.2. Коммуникативная – создание условий для обмена информацией, не являющейся обязательной к изучению, но интересующей обучающихся.

3.3. Развивающая – развитие способностей и уверенности в своих силах у обучающихся Лицея.

3.4. Творчески-креативная – создание условий для максимального проявления творческих, креативных способностей обучающихся Лицея.

4. Организация подготовки и проведения Недели науки в Лицее

4.1. Неделя науки проводится в Лицее ежегодно 2 раза в октябре – ноябре и в феврале–марте текущего учебного года. В рамках Недели науки все обучающиеся Лицея принимают участие в различных мероприятиях по следующим направлениям:

– математические, естественнонаучные и технические дисциплины (математика, физика, химия, география, информатика, биология, экология);

– гуманитарные науки (филология, история, экономика, право, обществознание, лингвистика, психология);

– художественное и техническое творчество.

4.2. Участие педагогов Лицея в мероприятиях Недели науки является обязательным. В них также могут участвовать родители (законные представители) обучающихся Лицея, представители учреждений и организаций науки и культуры, социальные партнеры и средств массовой информации.

4.3. Мероприятия Недели науки в Лицее направлены на организацию и представление проектно-исследовательской, познавательной, творческой, изобретательской деятельности участников данного мероприятия.

5. Формы проведения Недели науки в Лицее

5.1. Ведущими формами проведения Недели науки на уровне начального общего образования являются:

- интеллектуальные игры по развитию познавательных интересов и творческих способностей;
- защита индивидуальных творческих работ, проектов;
- творческие отчеты предметных кружков и секций;
- просмотр фильмов, презентаций;
- мастер-классы и творческие лаборатории по учебным предметам;
- экскурсии.

5.2. Основными формами проведения Недели науки в Лицее на уровне основного общего образования являются:

- интеллектуальный марафон;
- встречи с деятелями науки;
- мозговой штурм;
- интеллектуальные конкурсы;
- предметные олимпиады;
- изобретательские и творческие лаборатории.

5.3. Ведущими формами проведения Недели науки в Лицее на уровне среднего общего образования являются:

- научно-практическая конференция;
- семинары, диспуты, дебаты;
- защита рефератов и исследовательских, проектных работ.

6. Руководство организацией и проведения Недели науки

6.1. Содержание мероприятий в рамках Недели науки в Лицее, а также формы их проведения обсуждаются и утверждаются на заседании Научно-методического совета Лицея.

6.2. Общее руководство подготовкой и проведением Недели науки в Лицее осуществляется оргкомитетом, утвержденным приказом директора образовательной организации.

6.3. В состав оргкомитета по подготовке и проведению Недели науки в Лицее входят: директор Лицея, его заместители по научно-методической работе, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, руководители всех структурных подразделений, методических объединений учителей-предметников, ученический актив Лицея.

6.4. Оргкомитет по организации и проведению Недели науки в Лицее выполняет следующие функции:

- разрабатывает план подготовительных работ и назначает ответственных за отдельные виды деятельности по подготовке и проведению Недели науки в Лицее;

- контролирует ход подготовки к Неделе науки и оказывает методическую помощь организаторам мероприятий;

- формирует жюри по секциям и номинациям;

- привлекает внимание общественности, средств массовой информации;

- составляет расписание мероприятий в рамках Недели науки в Лицее;

- собирает поданные заявки для участия в мероприятиях;

- проверяет творческие, исследовательские и иные работы на соответствие требованиям к содержанию и оформлению работ;

- предоставляет своевременные ответы на вопросы участников;

- консультирует участников по вопросам оформления работ;

- организует приглашение для участия в Неделе науки заинтересованных партнеров;

- анализирует общую организацию мероприятий, содержание представленных работ, докладывает о результатах анализа на совещании при директоре;

– поощряет обучающихся – активных участников Недели науки в Лицее, их научных руководителей и педагогов.

6.4. Заместитель председатель оргкомитета по подготовке и проведению Недели науки в Лицее составляет общую программу проведения Недели науки в Лицее и координирует действия участников данного мероприятия.

6.5. Руководство подготовкой классных коллективов к проведению мероприятий в рамках Недели науки в Лицее возлагается на классных руководителей.

7. Подведение итогов Недели науки в Лицее

7.5. Подведение итогов и награждение активных участников подготовки и проведения Недели науки в Лицее, победителей конкурсов происходят на торжественной церемонии, завершающей мероприятия Недели науки в образовательной организации.

7.6. Достижения участников Недели науки в Лицее фиксируются в портфолио обучающихся и педагогических работников образовательной организации.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ УЧАЩИХСЯ МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о научном обществе учащихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее Положение) является локальным актом, реализующим статью 77 пункты 2, 3,4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Научное общество учащихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – НОУ) – добровольное творческое объединение учащихся, проявляющих интерес к научным проблемам, способствующее расширению и углублению знаний в области науки, техники, искусства, помогающее раскрывать интеллектуальный и творческий потенциал личности, вооружающее обучающихся умениями и навыками научно-исследовательской и опытнической деятельности под руководством педагогов, ученых и специалистов различных областей знаний.

1.3. Деятельность НОУ в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей) осуществляется на основе данного Положения.

2. Цели и задачи НОУ

2.1. Основными целями НОУ в Лицее являются:

2.1.1. Выявление одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся, обеспечение реализации их творческих возможностей и познавательной активности.

- 2.1.2. Развитие творческих способностей обучающихся Лицея.
- 2.1.3. Создание условий для самоопределения и самореализации учащихся образовательной организации.
- 2.2. Задачи НОУ в Лицее:
 - 2.2.1. Диагностировать творческие способности обучающихся.
 - 2.2.2. С раннего возраста раскрывать склонности и развивать интересы учащихся к научно-поисковой деятельности.
 - 2.2.3. Создавать условия для вовлечения в коллективную поисково-исследовательскую деятельность учащихся различного возраста для их возможной совместной работы с преподавателями высших учебных заведений.
 - 2.2.4. Оказывать помощь обучающимся Лицея в их профориентации.
 - 2.2.5. Формировать образовательное пространство Лицея для учащихся с высоким уровнем мотивации к знаниям.
 - 2.2.6. Участвовать в формировании единого сообщества Лицея со своими научными, образовательными традициями.
 - 2.2.7. Готовить учащихся – членов НОУ – к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
 - 2.2.8. Развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой и другими источниками информации, а также обучать умению обрабатывать полученные данные и анализировать их.
 - 2.2.9. Формировать у учащихся понятия научной методологии и критериев научного знания.
 - 2.2.10. Проводить исследования, имеющие научно-познавательное или практическое значение.
 - 2.2.11. Разрабатывать и реализовывать проектную деятельность в различных областях жизни Лицея.
 - 2.2.12. Развивать навыки деятельностного подхода у обучающихся и педагогов Лицея.

2.2.13. Формировать комплекс образовательных и социальных компетенций у обучающихся Лицея.

2.2.14. Содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний.

2.2.15. Пропагандировать достижения отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства.

2.2.16. Способствовать становлению активной гражданской позиции.

2.2.17. Осуществлять материально-техническое и научно-информационное обеспечение исследовательских работ обучающихся – членов НОУ Лицея.

3. Принципы организации работы НОУ

3.1. Принцип интегральности – объединение и взаимовлияние учебной и познавательной деятельности учащихся, когда опыт и навыки, полученные в НОУ, используются на уроках и содействуют повышению успеваемости и развитию психологической сферы.

3.2. Принцип непрерывности – процесс длительного профессионально-ориентирующего образования и воспитания в творческом объединении учащихся различных возрастов и научных руководителей.

3.3. Принцип межпредметного многопрофильного обучения, в котором погружение в проблему предполагает глубокое систематизированное знание предмета и широкую эрудицию в разных областях, формирование навыков исследовательского труда.

4. Организационная структура НОУ

4.1. НОУ включает в себя творческие группы учащихся, объединенные по различным областям знаний: физико-математическое, социально-экономическое, естественнонаучное, гуманитарное, художественно-эстетическое направления.

4.2. Высшим органом НОУ является общее собрание членов общества в рамках научно-практической конференции, проводимой один раз в год.

4.3. Совет НОУ избирается на собрании НОУ – по одному представителю от секции. Из своего состава Совет избирает Председателя НОУ.

4.4. Председатель НОУ является членом муниципального совета НОУ и представляет в нем Лицей.

5. Основные направления деятельности НОУ в Лицее

5.1. Включение в научно-исследовательскую деятельность талантливых, способных и мотивированных к обучению учащихся в соответствии с их научными интересами.

5.2. Обучение учащихся работе с научной литературой, формирование культуры научного исследования.

5.3. Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей области знаний.

5.4. Организация индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований учащихся.

5.5. Привлечение ученых к руководству научными работами обучающихся Лицея.

5.6. Рецензирование научных работ учащихся при подготовке их к участию в различных интеллектуальных конкурсах и научно-практических конференциях.

5.7. Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, различных турниров, предметных олимпиад.

5.8. Редактирование и издание ученических научных сборников.

6. Членство в НОУ

6.1. Участвовать в работе НОУ могут учащиеся Лицея с 1-го по 11-й классы, изъявившие желание работать в НОУ и проявившие при этом склонность к научной деятельности.

6.2. Членами НОУ могут являться педагоги Лицея, ученые вузов, профессиональные исследователи, специалисты различных областей.

6.3. Членами НОУ являются лица, постоянно занимающиеся научной деятельностью, проводящие самостоятельные исследования.

6.4. Участвовать в работе НОУ можно на правах соискателей, кандидатов в члены НОУ и членов НОУ.

6.5. Соискателем является любое лицо, принимающее участие в работе секций, спецкурсов, лекториев, элективных курсов, организуемых НОУ, выполняющих задания НОУ.

7. Содержание и формы работы НОУ в Лицее

7.1. Создание банка данных одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

7.2. Проведение регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

7.3. Организация творческих встреч обучающихся Лицея – членов НОУ с исследователями и учеными.

7.4. Организация и проведение отдельных и комплексных опытно-экспериментальных работ на базе Лицея и в сотрудничестве с другими организациями (социальными партнерами), организация и проведение отдельных исследовательских работ.

7.5. Разработка и реализация межсекционных, межшкольных и других научно-познавательных или исследовательских работ и проектов.

7.6. Создание кружков, разработка элективных курсов и спецкурсов, системы творческих заданий, рассчитанных на различные возрастные группы учащихся.

7.7. Организация и проведение лекториев по темам проектов, по вопросам культуры умственного труда, по отдельным вопросам науки, техники и искусства.

7.8. Проведение традиционных и тематических учебно-научных конференций, семинаров НОУ на базе Лицея, участие в аналогичных мероприятиях разного уровня.

7.9. Участие в подготовке и проведении предметных олимпиад и творческих конкурсов на базе Лицея, участие в различных олимпиадах и конкурсах.

7.10. Индивидуальная и групповая работа с учащимися под руководством учителей Лицея, преподавателей высших учебных заведений и других специалистов на базе Лицея и других организаций.

7.11. Формирование навыков компьютерной библиотечной работы с массивом данных учебной, научной и специальной литературы.

7.12. Выработка основ научного реферирования, оппонирования и анализа учебной, научной и специальной литературы, подготовка докладов и рефератов на конференции, семинары, конкурсы и другие мероприятия.

7.13. Издание сборника работ, трудов НОУ лицея, выпуск газеты Лицея.

7.14. Подготовка компьютерных презентаций по темам проектной деятельности НОУ Лицея, регулярное представление их на сайте Лицея.

8. Права и обязанности членов НОУ

8.1. Члены общества имеют право:

8.1.1. свободного выбора поисково-исследовательской деятельности;

8.1.2. консультирования по проблеме собственного научного исследования;

8.1.3. рецензирования своих работ учеными – научными руководителями;

8.1.4. выступлений на лицейских, городских и областных научно-практических конференциях;

8.1.5. участия в конкурсах научных работ и предметных олимпиадах;

8.1.6. публикации своих работ в сборниках, издаваемых Советом НОУ, вузами в периодической печати;

8.1.7. быть командированными в другие города на региональные и федеральные конференции НОУ для выступлений;

8.1.8. быть представленными на соискание премии областной и городской администраций, стипендию Фонда социально-экономической поддержки одаренных детей, лицейской премии.

8.2. Члены общества обязаны:

8.2.1. систематически вести научно-исследовательскую или реферативную работу;

8.2.2. соблюдать этику исследователя, не допускать плагиата;

8.2.3. корректно отстаивать свою точку зрения в научных дискуссиях, выступлениях;

8.2.4. с честью представлять Лицей на внешнем уровне.

9. Ресурсное обеспечение НОУ

9.1. Ресурсное обеспечение НОУ формируется из средств Лицея. Использование этих средств регламентируется Уставом образовательной организации и договорами сотрудничества.

9.2. Ресурсное обеспечение включает учебные кабинеты, предметные лаборатории, педагогическую лабораторию, информационно-библиотечный центр, отдельные приборы, материалы, множительную технику, издательский фонд, компьютерную сеть INTERNET.

10. Итоги работы НОУ

10.1. Итоги работы НОУ подводятся на общем собрании НОУ.

10.2. По результатам работы совет НОУ ходатайствует перед руководителем образовательной организации о награждении активных участников НОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ УЧАЩИХСЯ
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-практической конференции учащихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) является локальным актом, реализующим статью 77 пункты 2, 3, 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. Научно-практическая конференция учащихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Конференция) – одно из направлений работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися, способствующее расширению и углублению знаний в области науки, техники, искусства, помогающее раскрывать интеллектуальный и творческий потенциал личности.

1.3. Научно-практическая конференция учащихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей) проводится для учащихся 5-х – 11-х классов образовательной организации.

2. Цель и задачи научно-практической конференции учащихся

2.1. Цель проведения Конференции: создание условий для развития креативных способностей обучающихся; формирование интереса к научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи конференции:

2.2.1. Формировать исследовательские навыки и умения учащихся Лицея.

2.2.2. Выявлять одаренных, способных и мотивированных к обучению учащихся, способных к исследовательской работе.

2.2.3. Приобщать учащихся к миру науки, пропагандируя лучшие достижения школьников.

2.2.4. Повышать уровень коммуникативной культуры школьников.

3. Участники научно-практической конференции

3.1. В научно-практической конференции учащихся могут принимать участие школьники 5-х – 11-х классов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», готовые представить свои творческие проекты и исследовательские работы.

3.2. В качестве слушателей на школьной научно-практической конференции могут присутствовать учащиеся Лицея, учителя, научные руководители, родители (законные представители) учащихся.

4. Руководство научно-практической конференцией учащихся

4.1. Общее руководство научно-практической конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят директор Лицея, заместитель директора по научно-методической работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководитель НОУ, педагогические работники Лицея, представители родительской ответственности.

4.2. Оргкомитет координирует работу по подготовке и проведению научно-практической конференции; формирует экспертный совет, состав которого согласуется и утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»; составляет программу научно-практической конференции, список учащихся, формы протоколов.

4.3. В состав экспертного совета не могут входить учителя, учащиеся которых принимают участие в научно-практической конференции.

5. Технология проведения научно-практической конференции

Работа научно-практической конференции учащихся предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности на предметных секциях, дискуссии, стендовые доклады, презентации и т.д.

На научно-практической конференции ведется работа по следующим секциям и отделениям:

<i>Секция</i>	<i>Направления</i>
Математика	Многообразие математики
Естественнонаучная	Биология, география, экология, проблемы Земли
Гуманитарная	Литературоведение, языкознание, искусствоведение, история России
Физика	Прикладная физика, теоретическая физика
Информатика	Информатика, информационные технологии
Прикладное творчество	
Другие направления исследования	

Количество и название направлений в секциях может корректироваться оргкомитетом в зависимости от числа и направлений заявленных от обучающихся работ. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту проекта (продолжительностью до 10 минут) и дискуссию (продолжительностью до 5 минут).

6. Критерии отбора работ по результатам исследовательской деятельности

6.1. На научно-практическую конференцию учащихся принимаются работы следующих видов: проблемно-реферативные, проблемно-поисковые, проблемно-исследовательские, проектные работы (приложение 1).

6.2. Работа по результатам исследовательской деятельности должна быть выполнена самостоятельно, соответствовать требованиям к оформлению (приложения 2, 3).

6.3. Необходимо четкое выделение теоретической и практической частей исследовательской работы, а также собственные достижения автора, области использования результатов.

7. Сроки подачи заявки и проведения научно-практической конференции учащихся

Научно-практическая конференция учащихся проводится ежегодно в конце первой четверти (октябрь). Заявки на участие в Научно-практической конференции должны быть представлены в оргкомитет не позднее, чем за 10 дней до проведения конференции. После этого срока заявки и работы для участия в Конференции не принимаются (приложение 4).

8. Возврат работ

Работы участников научно-практической конференции школьников не возвращаются. Лучшие исследовательские работы направляются для участия в различных интеллектуальных конкурсах.

9. Подведение итогов

9.1. По окончании работы предметных секций Научно-практической конференции проводятся заседания экспертных советов, на которых принимаются решения о победителях и призерах. Работы участников научно-практической конференции учащихся оцениваются в соответствии с критериями каждая в своей возрастной группе (приложение 5):

2 группа: 5–8 классы;

3 группа: 9–11 классы.

9.2. Все решения экспертных советов протоколируются и являются окончательными. Участники научно-практической конференции учащихся, представившие лучшие работы, награждаются дипломами (1, 2, 3 степени) и направляются в качестве участников на районную конференцию реферативно-исследовательских работ «Интеллектуалы XXI века», на городские научно-практические конференции учащихся «Старт в науку», «Умники и умницы», проводимые ежегодно в г. Челябинске.

9.3. Оргкомитет утверждает формы наградных материалов для участников конференции за оригинальные решения в представленных на Конференцию исследовательских работах. Научные руководители участников-призеров получают благодарственные письма.

10. Права участников Научно-практической конференции учащихся

10.1. Каждый участник Научно-практической конференции учащихся имеет право выступить с сообщением, отражающим его собственную точку зрения, которая может не совпадать с общепринятой.

10.2. Каждый участник Научно-практической конференции учащихся имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым в рамках работы Конференции.

10.3. Участники Научно-практической-конференции учащихся имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

11. Ответственность участников Научно-практической конференции учащихся

11.1. Каждый участник Научно-практической конференции учащихся (выступающий) несет ответственность за содержание и качество своей исследовательской работы.

12. Финансовое обеспечение Научно-практической конференции учащихся

12.1. Финансирование Научно-практической конференции учащихся осуществляется за счет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» с привлечением спонсорских средств.

Классификация работ по видам и уровням

Вид работы	Уровень работы
<p>1. <u>Проблемно-реферативная</u> Работа носит проблемный характер, составляется на основе нескольких источников информации и предполагает составление и анализ каких-либо данных, фактов, взглядов, теорий с изложением собственного мнения по поводу представленной информации по проблеме</p>	<p><u>Проблемно-описательный</u> Работа будет считаться <u>исследовательской</u> при основательном анализе источников информации и собственной трактовке заявленной проблемы</p>
<p>2. <u>Проблемно-поисковая</u> Работа предполагает самостоятельный поиск и анализ фактического материала (опрос участников событий, интервью, сбор мнений специалистов, изучение документов, материалов периодической печати, участие в экспедиции и т.д.) с собственной трактовкой заявленной проблемы, указанием методов. Проблемно-поисковой считается также самостоятельная разработка компьютерной программы и ее обоснование</p>	<p><u>Исследовательский</u></p>
<p>3. <u>Опытно-экспериментальная</u> Выполняется с помощью корректной с научной точки зрения методики, в результате которой получается собственный экспериментальный материал, на основе которого делаются анализ и выводы</p>	<p><u>Экспериментально-исследовательский</u></p>

Общие требования к содержанию и оформлению исследовательских работ

В состав работы входят аннотация и статья (описание работы). Эти части работы выполняются на отдельных листах и между собой не скрепляются.

Требования к тексту

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта 12 кегель) через полтора интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются чёрной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

Типовая структура конкурсной работы

Научные работы, представляемые молодыми учеными на конференцию, должны содержать следующие основные элементы:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Основное содержание.
4. Выводы (заключение).
5. Список используемой литературы.

Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать 10 стандартных страниц. Для иллюстраций может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 97 г. Челябинска»
Научно-практическая конференция школьников
«Наука в Лицее: от замысла до научного открытия»

Например:

ИССЛЕДОВАНИЕ ПАРОВЫХ МАШИН НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

Исследовательская (творческая) работа
(Секция: ФИЗИКА)

Автор:

Цыганов Степан Иванович,
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», класс 7

Научный руководитель:

Иванов Иван Иванович,
доцент, кандидат физико-
математических наук,
Челябинский государственный
университет
(возможны два руководителя или
научный руководитель и
научный консультант)

г. Челябинск,
2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма заявки для участия в научно-практической конференции

1. Фамилия, имя, отчество участника
2. Электронная почта, номер телефона
3. Класс
4. Тема научной работы
5. Научный руководитель
6. Тема в науке
7. Проблема
8. Цель
9. Актуальность
10. Новизна
11. Применение
12. Перспектива
13. Необходимое оборудование для защиты проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Критерии, используемые при рецензировании и оценке работ

Оценка поставленной задачи, ее решения и результатов		МАХ балл
1	2	3
1	Актуальность поставленной задачи	15
	Имеет практический или теоретический интерес	10
	Носит вспомогательный характер	5
	Не актуальна	0

Продолжение табл.

1	2	3
2	Оригинальность методов и законченность решения	23
	При решении задачи грамотно используются известные методы из различных областей науки	10
	Используются стандартные для данной области исследований методы	5
	Решение является корректным и исчерпывающим	5
	Отдельные этапы решения не достаточно проработаны, но это не приводит к неверному результату	2
	Решение не доведено до конца	1
	Имеются принципиальные ошибки	0
3	Теоретическая и практическая ценность	42
	<i>Теоретическая ценность</i> К настоящему времени полученные результаты не были известны	10
	Результаты частично известны	5
	Хорошо известные результаты	2
	Публикации по выбранной теме	5
	<i>Практическая ценность</i> Результаты исследований доведены до возможности применения на практике	10
	Отдельные элементы могут быть полезны специалистам	10
	Практическая ценность отсутствует	0
4	Оценка подготовленности и эрудиции автора и уровня проведенной защиты работы	20
	Компетентность участника при защите работы: Четкие представления о целях исследования, о направлениях его дальнейшего развития, критическая оценка работы и полученных результатов	5

Окончание табл.

1	2	3
	Четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	5
	Уровень знакомства с современным состоянием проблемы	5
	Уровень знакомства с литературой, ссылки на ученых и специалистов, занимающихся проблемами в рассматриваемой области исследования	5
5	Уровень представления работы	10
	Определена тема, цель исследования, актуальность и объект исследования	2
	Наличие графиков, таблиц и др. представлений результатов исследования	2
	Выводы, согласованные с целью, гипотезой, проблемой	2
	Применение результатов исследования	2
	Перспективы проекта	2
ИТОГО		110

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МАРШРУТОВ В МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок организации деятельности в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.2. Регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся осуществляется в соответствии с ст. 34 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.3. Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) – это форма организации обучения, обеспечивающая освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. ИОМ в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» проектируются для победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в очередном этапе.

1.5. Целесообразность разработки ИОМ обучающегося определяется на основании решения по итогам заседания структурного подразделения (кафедры) учителей-предметников.

2. Порядок проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута

2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИОМ осуществляется представителями администрации МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» индивидуально.

2.2. Проектирование ИОМ для обучающегося происходит на основании решения по итогам заседания структурного подразделения (кафедры) учителей-предметников, желания обучающегося и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Проектированием ИОМ занимается представитель администрации МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», обучающиеся, руководитель структурного подразделения (кафедры) учителей-предметников, учитель-предметник.

2.4. ИОМ включают в себя разработку сетевого учебного плана проведения курсов по выбору (приложение 1), индивидуального учебного плана (приложение 2).

2.5. В проектировании ИОМ и мониторинге его реализации принимает участие Психологический центр МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2.6. При реализации ИОМ предусматривается сочетание самостоятельной работы, совместной работы с другими обучающимися, учителем, преподавателями высших учебных заведений. Используются ресурсные базы сетевых партнеров, а также сетевые образовательные программы.

2.7. Выбор формы освоения знаний зависит от индивидуальных особенностей обучающегося, индивидуальных образовательных задач, содержания учебного материала, используемых методик обучения.

2.8. Распределение учебных предметов по дням недели осуществляется в соответствии с недельным учебным графиком. Для обучающихся составляется отдельное учебное расписание.

2.9. ИОМ могут разрабатываться на полугодие или учебный год.

2.10. Нормативным документом реализации ИОМ является приказ по образовательной организации.

3. Контроль успеваемости

3.1. Контроль реализации ИОМ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Учет освоения обучающимися программы учебного предмета осуществляется каждым учителем-предметником в специальном журнале (учетной таблице), который ведется на протяжении всего срока обучения обучающихся на данном уровне образования.

3.3. Текущий контроль освоения основной образовательной программы обучающимися и промежуточная аттестации осуществляются в соответствии с приказом в установленные сроки.

3.4. В конце каждой четверти (полугодия) и учебного года фиксируется объем пройденной обучающимися программы за

истекший период и выставляются итоговые оценки, которые в свою очередь отражаются в электронном журнале.

3.5. Дополнительной формой контроля является портфолио обучающегося.

4. Управление

4.1. Управление образовательной деятельностью по ИОМ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения (кафедры) учителей-предметников.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения (кафедры) учителей-предметников совместно планирует, реализует и анализирует образовательную деятельность.

4.3. Ежегодно заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет план деятельности, содержащий взаимосогласованные ИОМ обучающихся.

4.4. Результаты реализации ИОМ представляются по итогам учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе на административном совещании.

4.5. Образовательный процесс координируется тьютором, либо учителем предметником.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Сетевой учебный план проведения курсов по выбору

№	Название курсов	Наименование учреждения, реализующего курс	Количество часов	ФИО преподавателя	Форма занятий	Часы в неделю	Режим занятий

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

_____ В.В. Усынин

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Индивидуальный учебный план

№ п/п	Название курса по выбору	Образовательная организация, в которой будет осваиваться курс	Объем часов по учебному плану	Предполагаемые сроки освоения курса
	ИТОГО			

Положение
Об организации деятельности предметной лаборатории по информатике МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности предметной лаборатории по информатике МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» определяет цели, задачи, функции и порядок организации деятельности предметной лаборатории по информатике на базе МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.2. Положение об организации деятельности предметной лаборатории по информатике МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 19, 20, 28, 34);

– Распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 года № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

– Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.3. Предметная лаборатория по информатике является структурным подразделением МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», обеспечивающим современные условия деятельности педагогических работников образовательной организации, осваивающих новые образовательные области, новые методы работы и новые технологии обучения. Деятельность предметной лаборатории по информатике направлена на разработку и отслеживание результатов реализации программ и проектов по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися.

1.4. Предметная лаборатория по информатике осуществляет деятельность, направленную на формирование высокой мотивации обучающихся к изучению учебного предмета «Информатика».

1.5. Предметная лаборатория по информатике способствует формированию и утверждению личностно ориентированной развивающей педагогики, формирует с помощью новых образовательных технологий новый тип массовой практики и является базовой площадкой для подготовки педагогов-исследователей, учителей-новаторов.

2. Цели, задачи и содержание деятельности предметной лаборатории по информатике

2.1. Предметная лаборатория по информатике создана в целях:

- обеспечения условий для осуществления инновационной, экспериментальной (научно-исследовательской) деятельности обучающихся и педагогических работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и других образовательных организаций города Челябинска;

- повышения качества образования и уровня коммуникативных компетенций обучающихся через интеграцию педагогических и информационно-коммуникационных технологий;

- разработки новых образовательных программ, учебных пособий, технологий, учебно-методических, научно-методических, учебно-лабораторных комплектов, программ опережающего образования учащихся;

- содействия эффективности профориентационной работы в образовательной организации.

2.2. Основными задачами деятельности предметной лаборатории по информатике являются:

- повышение профессиональной и творческой активности педагогических работников, создание среды профессионального сотрудничества;

- распространение новых эффективных форм педагогической и научно-методической работы в рамках предметной лаборатории;

- отработка технологий и методик обучения, методов, способов, форм реализации нового качества образования;

- выявление одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся, обеспечение реализации их интеллектуальных и творческих способностей;

- разработка условий успешной адаптации новых образовательных программ, учебных пособий, технологий, учебно-методических, научно-методических, учебно-лабораторных комплексов для опережающего образования учащихся;

- разработка экспериментальных образовательных программ (в том числе авторских), рациональных режимов обучения, новых педагогических теорий и практик, методов и приемов образовательных техник и технологий, а также программ по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;

– оказание практической помощи педагогическим работникам в разработке и проведении индивидуальной работы, моделировании учебных занятий, учебно-познавательных ситуаций и т.д.;

– расширение базы электронных методических и дидактических разработок педагогов по теме работы предметной лаборатории.

3. Базовые принципы функционирования предметной лаборатории по информатике

3.1. Основными базовыми принципами деятельности предметной лаборатории МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» являются:

– ориентация на личность обучающегося, способствующая максимальному ее раскрытию и развитию потенциала одаренности, гуманное, бережное отношение к личности ребенка, приоритет ее интересов и ценностей;

– доступность образовательных услуг, направленных на раннее выявление и развитие задатков, способностей, одаренностей обучающихся;

– соответствие предоставляемых образовательных услуг уровню развития, способностей и состоянию здоровья обучающихся, обеспечение возможности проявить и представить свою одаренность, талант;

– необходимая квалификация педагогических работников, обеспечивающая создание необходимых условий и качество предоставляемых образовательных услуг для развития задатков, способностей, одаренности каждого обучающегося;

– открытость системы, обеспечивающей информированность каждого заинтересованного обучающегося и его семьи о работе предметной лаборатории по информатике;

– непрерывность и преемственность в психолого-педагогическом, информационном, организационном и ресурсном сопровождении развивающейся личности обучающегося.

4. Организация деятельности предметной лаборатории по информатике

4.1. Предметная лаборатория по информатике осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», Программой инновационного развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и настоящим Положением.

4.2. Основными направлениями деятельности предметной лаборатории по информатике МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» являются:

– деятельность по актуальным проблемам образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения;

– совершенствование педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагогических работников;

– создание сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных систем;

– апробация и внедрение новых технологий, форм, методов и средств обучения;

– обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей образовательной организации;

– совершенствование форм и методов методической и научно-методической работы;

– апробация и внедрение технологий дистанционного обучения и консультирования для обучающихся и педагогов;

– разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, новых форм и методов управления образованием;

- совершенствование навыков работы обучающихся на современном оборудовании;

- подготовка и проведение предметных олимпиад школьников, а также интеллектуальных и творческих конкурсов.

4.3. Предметная лаборатория по информатике является базовой площадкой для образовательных систем Челябинской области и города Челябинска в соответствии с профилем предметной лаборатории:

- для организации стажировки педагогов по организации работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;

- для организации обучения педагогов приемам работы на современном оборудовании;

- для организации и проведения открытых предметных олимпиад школьников;

- для проведения конкурсов профессионального педагогического мастерства;

- для организации и проведения учебно-тренировочных сборов команд школьников г. Челябинска и Челябинской области для подготовки к участию во всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах интеллектуальной и творческой направленностей.

4.4. Предметная лаборатория по информатике обеспечивает положительные качественные результаты обучения по учебному предмету на основе диагностики и мониторинга.

5. Управление деятельностью предметной лаборатории по информатике

5.1. Предметная лаборатория по информатике возглавляется руководителем из числа педагогических работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», имеющих опыт инновационной деятельности.

5.2. Руководитель предметной лаборатории по информатике назначается директором МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5.3. Научное руководство содержательной частью научно-исследовательской деятельности предметной лаборатории по информатике осуществляется научным консультантом.

5.4. Руководитель предметной лаборатории по информатике:

- подчиняется непосредственно директору образовательной организации;

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты деятельности предметной лаборатории по информатике;

- формирует план работы, представляет его на рассмотрение и обсуждение педагогическому совету МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», организует и возглавляет работу по его выполнению;

- поддерживает инициативу, инновационную и научно-экспериментальную деятельность педагогического коллектива образовательной организации;

- обеспечивает сохранность оборудования предметной лаборатории по информатике;

- анализирует состояние кадрового потенциала, подбирает кадровый состав предметной лаборатории по информатике, распределяет обязанности, виды и формы деятельности членов предметной лаборатории.

5.5. Содержание научно-исследовательской, методической и научно-методической работы предметной лаборатории по информатике определяется ее членами, руководством предметной лаборатории и руководителем образовательной организации.

5.6. Предметная лаборатория по информатике может выполнять заказы по разработке научно-методического обеспечения образовательной деятельности (учебных программ, педагогических методик и технологий, образовательных систем и т.д.).

5.7. Кадровый состав предметной лаборатории по информатике определяется штатным расписанием образовательной организации.

5.8. Руководитель предметной лаборатории по информатике представляет директору МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» отчет о деятельности предметной лаборатории по итогам учебного года.

5.9. Ежегодно предметная лаборатория по информатике представляет полный отчет по результатам деятельности и с определением перспектив дальнейшей деятельности. Отчет о деятельности предметной лаборатории рассматривается и обсуждается на педагогическом совете МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и представляется в Министерство образования и науки Челябинской области.

6. Средства финансирования и материально-техническое обеспечение

6.1. Оборудование предметной лаборатории по информатике приобретается за счет средств областного бюджета, предоставляемых победителям конкурсного отбора для создания предметных лабораторий для работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися на базе образовательных организаций и за счет муниципалитета г. Челябинска.

6.2. Финансирование предметной лаборатории по информатике осуществляется в пределах бюджетных финансовых ассигнований и за счет привлечения дополнительных средств.

6.3. Привлечение дополнительных средств осуществляется на муниципальном и внутрилицейском уровнях: как дополнительные бюджетные средства, выделяемые на развитие образования; средства от платных образовательных услуг; средства спонсоров, общественных организаций, предприятий и прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Руководство МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и предметной лаборатории по информатике создают необходимую для

выполнения работ материально-техническую базу, а также обеспечивают постоянное совершенствование материально-технической базы предметной лаборатории по информатике.

6.5. Предметная лаборатория по информатике комплектуется оборудованием и необходимым программно-методическим обеспечением.

6.6. За разработку авторских учебных программ, педагогических технологий, методик и т.д. выделяется дополнительное материальное вознаграждение и стимулирование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и фондом заработной платы образовательной организации.

6.7. При наличии работ, имеющих перспективное значение для развития образования и создания новых образовательных практик, предметная лаборатория по информатике может претендовать на статус областной экспериментальной площадки.

7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». Изменения, вносимые в данное Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения настоящего Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». – Режим доступа: <http://лицей97.рф>.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В МАОУ «ЛИЦЕЙ № 97 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Положение о сетевом взаимодействии в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок организации работ по осуществлению сетевого взаимодействия в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей).

1.2. Организация сетевого взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством ст. 15, 64 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Сетевое взаимодействие образовательных организаций представляет собой их совместную деятельность, обеспечивающую обучающимся возможность осваивать образовательную программу определенного уровня и направленности с использованием ресурсов нескольких (двух и более) образовательных организаций.

1.4. Участниками сетевого взаимодействия могут быть юридические лица: общеобразовательные организации среднего, высшего профессионального образования, учреждения дополнительного образования детей и взрослых, негосударственные образовательные организации, общественные и другие организации.

1.5. В основе организации сетевого взаимодействия используется механизм кооперации образовательных организаций и учреждений для объединения ресурсов.

2. Цели и задачи сетевого взаимодействия

2.1. Обеспечение доступности качественного образования, удовлетворяющего потребности заказчиков образовательных услуг, социума и рынка труда, за счет внедрения в систему образования новых форм взаимодействия, представляющих возможность действительного выбора, информационно-коммуникационных и педагогических технологий.

2.2. Обновление содержания учебно-методической и научно-методической работы, внеурочной работы с педагогическими и руководящими кадрами на принципах сетевой организации и маркетинга.

3. Нормативно-правовые акты, регулирующие сетевое взаимодействие образовательных организаций

3.1. Сетевое взаимодействие осуществляется на договорной основе.

3.2. Вся совокупность форм и видов совместной деятельности участников сетевого взаимодействия выстраивает в качестве системы согласованных между собой разнопредметных договоров, а также внутренних локальных нормативных актов, предусмотренных уставами образовательных организаций (договоры безвозмездного оказания услуг, договоры возмездного оказания услуг, договоры поручения, другие договорные формы, предусмотренные Гражданским кодексом РФ).

3.3. Социальное партнерство осуществляется на основе взаимной заинтересованности, с привлечением общественности и регулируется протоколами о намерениях, совместными декларациями и др.

3.4. Комплект локальных актов обеспечивает регулирование всех деталей процесса в рамках сетевого обучения.

4. Содержание и организация деятельности сетевого взаимодействия образовательных организаций

4.1. Деятельность общеобразовательных организаций, организаций среднего и высшего профессионального образования, учреждений дополнительного образования детей и взрослых, негосударственных образовательных организаций, общественных и других организаций в рамках сетевого взаимодействия строится с учетом социального заказа, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Сетевое обучение организуется на основе свободного выбора индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. Индивидуальные образовательные маршруты уточняются и утверждаются в начале текущего учебного года.

4.2. В качестве организационных механизмов сетевого взаимодействия могут быть:

4.2.1. *Кооперация* ресурсов с целью совместной разработки и реализации образовательных программ, учебных курсов в рамках реализуемого в образовательной организации учебного плана (создание творческих групп, лабораторий, осуществление совместной проектной деятельности и др.), программы развития и поддержки одаренных и талантливых и мотивированных к обучению учащихся.

4.2.2. *Предоставление услуг* (консультативных, информационных, технических и других).

4.2.3. *Взаимообучение* специалистов и педагогических работников.

4.3. Механизм учета общеобразовательной организацией результатов по учебным курсам и программам, освоенным обучающимися в других образовательных организациях в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов (учебных планов) обучающихся, осуществляется с использованием технологий непрерывной комплексной аттестации обучающегося («портфолио» и др.);

4.4. В условиях паритетной кооперации оценивание достижений учащихся осуществляется как учителями, так и сетевыми педагогами из других образовательных организаций.

5. Управление

5.1. Управление сетевым взаимодействием осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности сетевых партнеров, договорных отношений и курируется администрацией образовательной организации.

5.2. Перспективные и стратегические вопросы деятельности сетевого взаимодействия обсуждаются и принимаются на конференции в составе представителей от каждой образовательной организации и учреждения в рамках сетевого взаимодействия.

5.3. Информация о результатах сетевого взаимодействия размещается на официальном сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО И ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности Лаборатории интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и лицейского уровней:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (приказ от 03.04.2012 года № 827);
- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2007 года № 172 «О Федеральной целевой программе «Дети России»;
- Приказом МО и Н Челябинской области от 18.04.2012 года № 01-885 «Об утверждении областной Концепции сопровождения и поддержки одаренных и перспективных детей Челябинской области»;

– Письмом МО и Н Челябинской области от 28.03.2012 года № 103/2182 «О комплексе мер по реализации Концепции сопровождения и поддержки одаренных обучающихся Челябинской области»;

– Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.2. Лаборатория интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.3. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Лаборатории по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися в системе МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2. Основные цели и задачи деятельности Лаборатории интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

2.1. Целью деятельности Лаборатории является создание условий для развития одаренности обучающихся и поддержка одаренных, талантливых, способных и мотивированных к обучению учащихся, повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей.

2.2. Основными задачами деятельности Лаборатории являются следующие:

– развитие ресурсной базы по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися, которая включает: нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, программное обеспечение;

– содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального уровней, направленных на развитие

и совершенствование работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;

- обеспечение индивидуального сопровождения (информационное, организационное) одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся;

- отбор средств обучения, способствующих развитию творчества, самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков;

- организация подготовки обучающихся Лицея к участию в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня;

- организация научно-исследовательской деятельности одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся Лицея;

- содействие в обеспечении интеграции основного и дополнительного образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- организация и проведение мероприятий (научно-практические конференции, предметные олимпиады и т.д.) интеллектуальной и творческой направленности на базе МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- обобщение и распространение имеющегося инновационного опыта работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах организации работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися, овладение новыми формами работы педагогов с данными категориями обучающихся;

- организация взаимодействия с социальными партнерами по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися.

3. Основные принципы деятельности Лаборатории интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

3.1. Основными принципами, с учетом которых осуществляется деятельность Лаборатории, являются следующие:

- максимальное разнообразие предоставленных возможностей для развития личности обучающегося;
- создание единого образовательного пространства, в котором взаимодействуют урочная и внеурочная формы обучения;
- индивидуализации обучения (реализация индивидуальных учебных планов);
- организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по развитию одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся;
- возрастание роли внеурочной деятельности;
- принцип развивающего обучения;
- принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг;
- принцип комфортности в любой деятельности;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип создания ситуации успеха и уверенности.

4. Основные функции и направления деятельности Лаборатории интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

4.1. Лаборатория интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет функции

планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся.

4.2. Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

4.2.1. *Координация деятельности педагогического коллектива Лицея по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися:*

- проведение мониторинга и анализа работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися Лицея;
- сетевое взаимодействие с социальными партнерами по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;
- информирование педагогического коллектива Лицея о плановых мероприятиях по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

4.2.2. *Нормативно-правовое обеспечение, которое включает:*

- изучение и формирование банка нормативных документов (международных правовых актов по работе с одаренными и талантливыми учащимися, законов Российской Федерации и Челябинской области, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов, распоряжений, рекомендаций Министерства образования и науки Челябинской области и Комитета по делам образования г. Челябинска, федеральных, региональных и муниципальных программ);

- методическую помощь структурным подразделениям (кафедрам) и методическим объединениям учителей-предметников по вопросам нормативно-правового обеспечения работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;

- внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;

- участие в разработке проектов нормативных документов по данному направлению деятельности (программ, концепций, приказов и т.д.).

4.2.3. *Научно-методическое обеспечение* реализуется в процессе сотрудничества с Психологическим центром МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», Центром детского технического творчества Лицея, Художественно-эстетическим центром МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и социальными партнерами, изучающими проблемы детской одаренности. В данное направление входит:

- отбор, систематизация и изучение научно-методического материала, методик работы, диагностического инструментария по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;

- разработка методических рекомендаций по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися.

4.2.4. *Информационное обеспечение* включает в себя:

- формирование, ведение и обновление банка данных по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;

- ведение Интернет-страницы «Лаборатория интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ

«Лицей № 97 г. Челябинска» на сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– организационно-техническое сопровождение лицейского этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов.

4.2.5. *Проектная и экспериментальная деятельность* включает в себя:

– разработку и реализацию лицейских инновационных проектов в сфере работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– разработку программ и УМК психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– проведение экспертизы программ дополнительного образования, разрабатываемых педагогами МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– анализ и обобщение опыта проектной и экспериментальной деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в сфере работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися.

4.2.6. *Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися.* Данное направление деятельности включает в себя:

– проведение научно-практических конференций, педагогических советов, методических и практико-ориентированных семинаров, мастер-классов, круглых столов и других мероприятий для педагогических работников Лицея;

– разработку методических рекомендаций для педагогических работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

по вопросам выявления и развития детской одаренности, приемов и методов психолого-педагогического сопровождения одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся;

- проведение консультаций для педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам детской одаренности.

4.2.7. *Изучение, обобщение и распространение передового опыта* по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися включает:

- сбор и анализ передового педагогического опыта: изучение международного опыта работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению детьми, опыта других образовательных организаций г. Челябинска, Челябинской области и Российской Федерации;

- формирование и пополнение банка данных о передовом педагогическом опыте в сфере работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;

- распространение передового педагогического опыта по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися через систему семинаров, конференций, мастер-классов, работу сайта МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», издание сборников, публикаций в СМИ.

4.2.8. *Издательская деятельность* включает:

- издание сборников по материалам научно-практических конференций, семинаров, методических рекомендаций по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;

- подготовка статей в средства массовой информации;

– подготовка и выпуск журнала юных исследователей МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» «INTEGRAL».

5. Организационная структура Лаборатории интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

5.1. Лаборатория интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» создана как структурное подразделение МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

5.2. Руководит деятельностью Лаборатории руководитель, назначенный директором МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5.3. Работа Лаборатории ведется по направлениям, определенным программой развития Лаборатории интеллектуального и творческого развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5.4. Структура деятельности по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися представлена следующим образом:

– организация подготовки обучающихся Лицея к участию в олимпиадном и конкурсном движении интеллектуальной и творческой направленности различного уровня;

– развитие обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в области математики, информатики, технологии, естественных дисциплин, обществознания, истории, географии, экономики, филологии;

– методическое обеспечение деятельности по подготовке к олимпиадам и конкурсам интеллектуальной и творческой направленности разного уровня;

– профессиональное развитие педагогов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в рамках работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися.

6. Права и обязанности Лаборатории интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

6.1. Лаборатория интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в соответствии со стоящими перед ней задачами имеет право запрашивать от структурных подразделений Лицея информацию, относящуюся к работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися, в том числе:

- о нормативно-правовом обеспечении данного направления;
- о плановых мероприятиях и их выполнении;
- о базах данных по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;
- о разрабатываемых и реализуемых проектах и программах в рамках работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;
- о педагогах, работающих с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;
- об инновационном педагогическом опыте;
- о потребности в ресурсной помощи.

6.2. Выступать инициатором в рамках разработки и реализации проектов, программ, диагностического инструментария по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися, проводить исследования и мониторинги.

6.3. Принимать участие в разработке концептуальных документов по работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

6.4. Вносить предложения по совершенствованию работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

6.5. Проводить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников в рамках работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися.

6.6. Разрабатывать проекты и программы, направленные на психолого-педагогическую поддержку одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся, работу с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами.

6.7. На основании договоров о сотрудничестве привлекать к работе Лаборатории преподавателей ведущих вузов г. Челябинска и социальных партнеров.

6.8. Принимать участие в мероприятиях, проводимых МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

6.9. Лаборатория обязана своевременно информировать структурные подразделения и педагогических работников о новых тенденциях в работе с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися, научно-методических разработках, передовом практическом опыте.

6.10. Обеспечивать педагогических работников Лицея необходимым диагностическим инструментарием, методиками и технологиями работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися.

6.11. Проводить просветительскую работу по формированию психологической культуры педагогической культуры и родителей (законных представителей) обучающихся во взаимоотношениях с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися.

6.12. В решении вопросов исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического и психологического развития, наиболее полного развития способностей и самореализации.

6.13. Оказывать психолого-педагогическую помощь учащимся, педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся и индивидуального подхода к ним.

6.14. Обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и другой деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или иного взаимодействия.

7. Критерии оценки результатов деятельности Лаборатории интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

7.1. Своевременная реализация мероприятий в соответствии с планом работы Лаборатории.

7.2. Участие и результативность участия одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся в олимпиадных и конкурсных мероприятиях интеллектуальной и творческой направленности различного уровня.

7.3. Качество проведения ежегодной научно-практической конференции учащихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

7.4. Качество ежегодного аналитического отчета о результатах деятельности Лаборатории.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, вносимые в положение об организации деятельности Лаборатории интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» утверждаются приказом директора Лицея.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» МАОУ «ЛИЦЕЙ № 97 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности структурного подразделения «Психологический центр» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) является локальным актом, реализующим статью 27 пункт 2, статью 42 пункт 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Деятельность структурного подразделения «Психологический центр» основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента и Правительства Российской Федерации, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Российской Федерации, Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России, решений органов управления образованием, Устава МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.3. Структурное подразделение «Психологический центр» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Психологический

центр) является структурным подразделением МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей) и организует свою деятельность на основе данного Положения.

1.4. Деятельность Психологического центра Лицея ориентирована как на обучающихся, административных и педагогических работников, так и на родителей (законных представителей) обучающихся, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

1.5. Основной целью деятельности Психологического центра является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в лицее, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.6. Основные задачи Психологического центра:

– сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;

– оказание психологической помощи и поддержка обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании учащихся;

– участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности образовательных программ и проектов.

2. Основные направления и виды деятельности Психологического центра

2.1. Основными направлениями деятельности Психологического центра являются:

– практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами Психологического центра психодиагностической, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, структурных подразделений лицея, индивидуальным запросам педагогов, родителей или лицами их заменяющими (законными представителями) и обучающихся лицея;

– прикладное направление: создание системы развития психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

– научно-исследовательское направление: в соответствии с целями Психологического центра – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст.

2.2. Основными видами деятельности Психологического центра являются:

– психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, педагогов, родителей или лиц их заменяющими (законных представителей) и детей к психологическим знаниям;

– психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах возрастного развития детей (дошкольного, младшего школьного, среднего и старшего возраста);

– выявление психологической готовности детей к обучению в Лицее, совместно с педагогами разрабатывать программу индивидуальной работы с ними с целью лучшей адаптации младших школьников к обучению по лицейским программам;

– участие в подготовке и проведении психолого-педагогических консилиумов, круглых столов и т.д.;

– содействие сотворчеству между педагогами и обучающимися Лицея;

– разработка и осуществление совместно с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) развивающих программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей и задач их развития на каждом возрастном этапе (дошкольного, младшего школьного, среднего и старшего возраста);

– способствовать раскрытию и реализации интеллектуальных и творческих потенциалов детей на каждом возрастном этапе (дошкольного, младшего школьного, среднего и старшего возраста); стимулировать их к саморазвитию; индивидуализировать обучение и воспитание; психическое и психологическое развитие;

– проведение психологических консультаций (индивидуальных, мелкогрупповых, групповых, семейных);

– содействие в профессиональной ориентации обучающихся в условиях раннего профильного самоопределения;

– психологическая диагностика (индивидуальная, мелкогрупповая, групповая): выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.;

– определение факторов, препятствующих развитию интеллектуально-творческих потенциалов обучающихся на разных возрастных этапах (дошкольного, младшего школьного, среднего и старшего возраста), и принятие мер по их преодолению;

– организация развивающей работы с обучающимся (индивидуальные и групповые занятия по формированию УУД, поисково-творческие задания в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО);

– преподавание учебных и практических курсов для обучающихся разного возраста в рамках вариативной части учебного плана (практические занятия с элементами тренинга по формированию позитивной установки на стрессовые ситуации; тренировка навыков саморегуляции; изучение приемов позволяющих снятия ситуативной тревожности; по формированию психологической культуры творческой личности, которая включает понимание человеком собственной индивидуальности, видение возможных направлений своего личностного роста, понимание других людей в аспекте индивидуальности каждого, владение процессами общения, совместной творческой деятельности, способами взаимной поддержки и взаимного творческого развития).

3. Организационная структура Психологического центра

3.1. Психологический центр МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» возглавляет руководитель Психологического центра, который утверждается в должности директором Лицея и непосредственно ему подчиняется.

3.2. Психологический центр МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» состоит из штатных и внештатных работников. В состав Психологического центра входит руководитель, педагоги-психологи. Внештатные специалисты работают на договорных условиях.

3.3. В непосредственном распоряжении Психологического центра находятся закрепленные помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

3.4. Специалисты Психологического центра не менее одного раза в месяц собираются на общем заседании для решения стратегических, тактических и оперативных задач деятельности структурного подразделения.

3.5. Специалистами Психологического центра организуется вся текущая методическая работа, обсуждение и презентация программ деятельности, консультации, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, консилиумы, выступление по темам и т.д.

3.6. Психологический центр МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» работает по утвержденному директором Лицея плану и отчитывается за его выполнение.

3.7. Психологическим центром разрабатывается и поддерживается необходимая документация: планы работы на учебный год, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований и т.д.

3.8. Психологический центр в рамках своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями и администрацией МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.9. Психологический центр может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

4. Ответственность, права и обязанности сотрудников Психологического центра

4.1. Сотрудники Психологического центра несут персональную ответственность за:

- точность психологического прогноза;
- адекватность подбора диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы со всеми субъектами образовательного процесса;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Психологического центра;
- за конфиденциальность психологической информации.

4.2. Сотрудники Психологического центра обязаны:

- принимать участие в работе методических семинаров самого Психологического центра, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей и психопрофилактической работы;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Лицея, а также родителями или лицами их заменяющими (законными представителями) обучающихся;
- не разглашать сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- информировать участников Педагогических советов, администрацию Лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках своей профессиональной компетенции;
- выполнять распоряжения администрации Лицея, если эти распоряжения не противоречат психологической науке и профессиональной этике, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

4.3. Сотрудники Психологического центра имеют право:

- принимать участие в работе психолого-педагогических консилиумов, круглых столов, педагогических советов, заседа-

ний структурных подразделений (кафедр) и методических объединений учителей-предметников Лицея, административных совещаний при директоре, с правом совещательного голоса.

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся с целью анализа их содержания, а также проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы документацией разного управленческого уровня (приказами, распоряжениями и т.д.);

- проводить в Лицее групповые и индивидуальные психологические исследования по согласованию с администрацией МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- иметь учебную нагрузку (в вариантной части учебного плана) в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию Лицея с ходатайствами в соответствующие организации (медицинские, дефектологические и др.) по вопросам, связанным с оказанием дополнительной помощи обучающимся;

- обращаться с запросами в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения Психологического центра;

- иметь возможность получать профессиональные консультации на кафедре «Общая психология» и в лаборатории «Социальная психология творчества» кафедры «Общая психология» факультета Психологии ФГБОУ ВО ЮУрГУ (НИУ);

– участвовать в научно-исследовательских работах, разработке и апробации новых методов психодиагностики и психокоррекции, а также в курировании психологической практики студентов вузов и т.д.;

– определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Особенности деятельности Психологического центра

5.1. Основные направления развития Психологического центра Лицея рассматриваются в контексте гуманизации и гуманитаризации образования, а также с учетом специфики образовательного процесса данного Лицея. К особенностям лицейского обучения, определяющим специфику психологической работы в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» относится:

– углубленный уровень преподавания учебных предметов;

– высокий профессиональный уровень педагогов;

– выявление при поступлении в Лицей детей, с хорошим и высоким уровнем интеллектуального и творческого потенциала и позитивной мотивацией;

– приоритет научно-исследовательского подхода в обучении;

– высокий уровень требований к обучающимся при освоении предметов физико-математического и естественно-научного циклов;

– ориентированность на поступление выпускников Лицея в вузы;

– мотивированность родителей (выраженный запрос на высококритериальный уровень обучения);

– социальная среда образовательной организации, формирующаяся традициями Лицея, педагогическим коллективом, родительскими запросами, социальным уровнем семей и т.п.;

– традиционно активное участие обучающихся Лицея в программах НОУ, в олимпиадах «Шаг в будущее», «Старт в науку», в предметных олимпиадах разного уровня.

5.2. Процесс обучения в Лицее ориентирован на высокие показатели усвоения знаний. Основной сферой деятельности психологов в такой среде является процесс социально-психологической адаптации обучающихся, понимаемый как успешное взаимодействие и широкие возможности приспособления ребенка к внешней, социальной ситуации развития, то есть работа по созданию системы социально-психологических условий, способствующих успешной адаптации, обучению и развитию каждого ребенка в конкретной лицейской среде.

5.3. Основной целью деятельности психологического центра является психологическое сопровождение ребенка в процессе обучения и воспитания в соответствии с его индивидуальными запросами, проблемами, целями и задачами, ориентированное на создание для него максимально адекватных его запросам условий обучения.

5.4. К задачам Психологического центра относятся:

– получение информации об обучающихся (диагностика интеллектуальных и творческих способностей, мотивов, межличностных отношений, целей, ценностных ориентаций, индивидуальных особенностей, семейной ситуации, развития и т.д.);

– наблюдение за динамикой развития ребенка (мониторинг и исследовательская работа);

– оптимизирующее воздействие на индивидуальную траекторию развития через обучение психологическим знаниям и индивидуальную консультативную работу с учеником;

– психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через групповую и индивидуальную работу с педагогами, включающую в себя просветительскую и консультативную

деятельность с целью повышения психологической компетентности педагогов, а также индивидуальную работу по проблемам взаимодействия конкретного ученика с конкретным учителем и родителем;

- осуществляемый совместно с педагогами анализ среды образовательной организации с точки зрения тех возможностей, которые она представляет к его психологическим возможностям и уровню развития;

- определение психологических критериев эффективного обучения и развития обучающихся Лицея;

- разработка и реализация определенных мероприятий, форм и методов работы, которые рассматриваются как условие успешного обучения и развития обучающихся Лицея;

- приведение создаваемых условий в некоторую систему постоянной работы, дающую максимальный результат;

- разработка плана работы, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, график работы и т.д.

6. Контроль за деятельностью Психологического центра

6.1. Руководство и непосредственный контроль за деятельностью Психологического центра осуществляет директор МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ Тьюторского сопровождения одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся в МАОУ
«Лицей № 97 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации тьюторского сопровождения одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года № 761н и Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию тьюторского сопровождения одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей).

1.3. Тьюторское сопровождение в Лицее призвано поддерживать процессы выбора, принятия решений и их рефлекссию учащимися и их родителями (законными представителями).

1.4. В данном Положении используются следующие понятия:

– *Тьютор* – это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимся для самообразования.

– *Тьюторское сопровождение* – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее – ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее – ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

– *Тьюторская деятельность* – педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на пояснение образовательных мотивов и интересов обучающихся, поиск образовательных ресурсов и смыслов создания индивидуальных образовательных программ, работу с образовательным заказом семьи, формирование учебной и образовательной рефлексии обучающихся.

– *Индивидуализация образования* – способ обеспечения каждому обучающемуся права реализации собственных образовательных целей и задач, за счет выбора специфики учебной группы при изучении учебного предмета в рамках поточно-группового метода обучения, выбора краткосрочных курсов, профессиональных проб и социальных практик, целей, форм и содержания внеурочной деятельности.

– *Индивидуальные образовательные программы* – программы образовательной деятельности, направленные на личностное, профессиональное развитие обучающихся, разработанные и реализуемые ими самостоятельно на основе личностно значимых, образовательных, профессиональных, социальных, культурных, ценностных интересов, потребностей и запросов.

1.5. Права и обязанности тьютора определяются Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и настоящим Положением.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Целью тьюторского сопровождения одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся является выстраивание особого типа коммуникативных процедур, позволяющих учащимся принимать собственные осознанные образовательные решения.

2.2. Основные задачи, решаемые в ходе тьюторского сопровождения:

– создание условий для реальной индивидуализации образовательной деятельности (разработка индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий);

– сопровождение выбора, формирования, реализации и рефлексии обучающимися индивидуальных образовательных программ на каждом уровне образования;

– актуализация образовательного, социального и профессионального самоопределения обучающихся при прохождении ими различных типов профессиональных проб и социальных практик;

– организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся. В том числе получения ими дополнительного образования в Лицее и вне его;

– психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования индивидуальных образовательных технологий и индивидуальных учебных планов;

– формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;

– организация рефлексии и оценки обучающимися своих образовательных и иных результатов и достижений, формирующих портфолио;

– сопровождение разработки учащимися проекта продолжения образования по окончании определенного уровня образования.

3. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

– *диагностическая*: сбор данных о планах и намерениях одаренных, талантливых и мотивированных учащихся, их интересах,

склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально-профессиональному самоопределению;

– *проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения лицеистов в образовательной деятельности, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи;

– *реализационная*: оказание помощи в самоопределении одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся в образовательном пространстве МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

– *аналитическая*: анализ и корректировка процесса реализации индивидуальных образовательных траекторий, индивидуальных учебных планов и результатов самоопределения одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся.

4. Организация тьюторского сопровождения

4.1. Тьюторское сопровождение одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся регламентируется настоящим Положением и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой и коучинговой технологий;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий.

4.2. Основными формами тьюторского сопровождения являются индивидуальные встречи с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися и их родителями (законными представителями), групповые тьюториалы, масштабные образовательные события, реализуемые в пространстве тьюторского действия (тьюторские семинары, тьюторские практикумы, тьюторские лагеря и т.д.).

4.3. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.4. Тьюторское сопровождение могут осуществлять разные специалисты МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования).

4.5. Тьютор либо сопровождает определенную группу одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся, либо несет ответственность за решение определенного круга взаимосвязанных между собой задач в рамках всей параллели (или уровня образования).

4.6. Нормативно-правовое оформление тьюторской деятельности в зависимости от ресурсных возможностей образовательной организации осуществляется:

- путем расширения существующих должностных обязанностей;
- путем введения освобожденной штатной единицы;
- путем перераспределения функционала классных руководителей в параллели на функционал куратора и тьютора.

4.7. Тьютор назначается на должность приказом директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по предварительному согласованию и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися и представляет его на утверждение директору МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с одаренными, талантливыми и мотивированными к обучению учащимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся;
- отслеживает еженедельное продвижение одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся в индивидуальном проекте или проводимом ими исследовании;
- представляет администрации Лицея отчеты по итогам полугодия, учебного года, промежуточной и итоговой аттестации.

5. Контроль реализации тьюторского сопровождения

5.1. Контроль реализации тьюторского сопровождения может осуществляться через учет и анализ качественных и количественных показателей тьюторского действия, отчетную документацию тьютора.

5.2. К показателям результативности тьюторского сопровождения относятся следующие:

- учащиеся, сопровождаемые тьютором, демонстрируют более высокий уровень развития совокупности таких компетен-

ций и универсальных учебных действий, как целеполагание, самоопределение, умение выбирать, умение принимать решения, умение рефлексивно относиться к результатам своей деятельности;

– обучающиеся умеют выстраивать свою индивидуальную образовательную траекторию или индивидуальную образовательную программу, при необходимости грамотно аргументируя те или иные образовательные решения;

– обучающиеся и их родители (законные представители) имеют четкое представление о своих образовательных решениях по окончанию уровня образования;

– обучающиеся умеют переводить свою спонтанную активность в отношении урочной и внеурочной деятельности в разработку и реализацию социальных образовательных проектов;

– обучающиеся способны доводить свои замыслы, связанные с урочной или внеурочной деятельностью, до реализации и последующей рефлексии;

– обучающиеся получают опыт пробы себя, своих социальных и профессиональных навыков в социальном и профессиональном пространстве города Челябинска.

5.3. Образовательная организация имеет право расширить список показателей эффективности тьюторской деятельности в соответствии со своей образовательной программой.

6. Права и ответственность тьютора

6.1. Тьютор имеет право:

– представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательной деятельности и своей деятельности;

– получать от администрации и педагогических работников Лицея информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

– принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

– совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

– сотрудничать со специалистами организаций, учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

– повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

6.2. Ответственность тьютора:

– тьютор несет ответственность за нарушение Устава МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», Правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Документация тьютора

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

– план работы на учебный год;

- программа сопровождения индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся;
- график работы с тьюторской группой (обучающимися);
- дневник наблюдений;
- анализ реализации программы сопровождения индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования;
- журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторантов.

8. Взаимодействие с другими педагогическими работниками и структурными подразделениями Лицея

8.1. Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по учебно-воспитательной работе.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями структурных подразделений (кафедр) и методических объединений учителей-предметников, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией образовательной организации, а также сотрудничает со специалистами организаций, учреждений и ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР
ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности структурного подразделения «Центр детского технического творчества» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение о центре) является локальным актом, реализующим статью 27 пункт 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное подразделение «Центр детского технического творчества» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Центр) является структурным подразделением МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей) и организует свою деятельность на основании данного Положения.

1.3. Положение о центре в Лицее определяет цели, задачи, формы организации деятельности и функционирования, основные направления деятельности Центра, а также основное предназначение Центра, которое заключается в следующем:

– всестороннее удовлетворение потребностей участников образовательного процесса (обучающихся и их родителей (законных представителей));

– профилактика асоциального поведения детей младшего, среднего и старшего возраста;

– повышение качества образования и реализация процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах;

– адаптация и социализация учащихся к жизни в обществе.

1.6. Основным предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направленностям, согласованным с администрацией Лицея и с учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными организациями дополнительного образования детей.

1.7. Центр детского технического творчества создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

1.8. Руководство структурным подразделением «Центром детского технического творчества» осуществляет руководитель, назначенный директором Лицея из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 5 лет.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является создание и обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся, их личностного развития и профессиональной ориентации.

2.2. Задачами Центра являются:

– обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных, талантливых и мотивированных к обучению детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация досуговой занятости детей и подростков, в том числе детей «группы риска»;
- создание в образовательной организации системы непрерывного дополнительного образования обучающихся, реализующей принципы целостности, преемственности, многоступенчатости, открытости и вариативности;
- участие в апробации и реализации модели воспитания, разработанной в образовательной организации;
- участие в разработке и реализации планов, программ и мероприятий внеурочной деятельности Лицея.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Основным направлением деятельности Центра является реализация в соответствии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных директором образовательной организации, по следующим направленностям:

- техническая направленность (начальное техническое моделирование, робототехника и др.);
- художественная направленность (театр моды, декоративно-прикладное творчество и др.);
- физкультурно-спортивная направленность (авиамоделирование, ракетомоделирование, шахматы и др.);
- социально-педагогическая направленность (развитие логического мышления, технологии развития логики и памяти и др.);
- естественнонаучная направленность (основы ТРИЗ и РТВ и др.).

Техническая направленность является приоритетной в деятельности Центра образовательной организации.

4. Структура и организация деятельности Центра

4.1. Основной структурной единицей Центра является творческое объединение, которое открывается при наличии одной учебной группы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы соответствующей направленности.

4.2. По инициативе детей и их родителей (законных представителей) в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Руководство Центра и администрация образовательной организации оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

4.3. Центр, по согласованию с администрацией образовательной организации и в пределах своей компетенции, имеет право устанавливать прямые связи с образовательными организациями дополнительного образования и иными организациями, а также научными учреждениями, учреждениями культуры и т.д.

4.4. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательной деятельности;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод детей и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Центр совместно с администрацией Лицея разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательной организации, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.6. Центр самостоятельно разрабатывает и представляет на согласование и утверждение администрации и директору образовательной организации:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребности семьи, ОУ, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- учебные планы;
- график занятий.

4.7. В Центре допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее

время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы и т.п. на основании приказа директора образовательной организации.

4.8. Прием в творческие объединения Центра производится ежегодно с 1 по 15 сентября текущего учебного года. Принимаются дети в возрасте с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

4.9. В объединения Центра в первую очередь принимаются учащиеся Лицея. В объединения Центра на основании договоров об оказании платных образовательных услуг могут приниматься дети, не являющиеся учащимися Лицея.

4.10. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором образовательной организации.

4.11. Образовательная деятельность Центра ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами Центра, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

4.12. В Центре могут реализовываться как программы одной тематической направленности, так и комплексные, интегрированные программы.

4.13. Педагогический коллектив Центра несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых и утвержденных к реализации.

4.14. Организация образовательной деятельности, продолжительность и сроки обучения в объединениях Центра регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

4.15. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.16. Объединения Центра работают по расписанию, составленному Центром с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, рациональной загрузки кабинетов и пожеланий родителей (законных представителей). При составлении расписания также учитывается, что занятия в объединениях являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в образовательной организации.

4.17. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программа, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

4.18. Центр, в соответствии с планом работы Лицея, организует и проводит в образовательной организации массовые мероприятия технической направленности, организует участие детей в мероприятиях технической направленности различного уровня.

5. Участники образовательной деятельности

5.1. Участниками образовательной деятельности в Центре являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, обучающиеся, педагогические работники, а также родители учащихся (законные представители).

5.2. Зачисление обучающихся в объединения Центра осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме заявления о приеме.

5.3. При приеме обучающихся в объединение руководство Центра обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательной организации.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся Центр обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом Лицея и иными предусмотренными уставом образовательной организации актами.

5.5. К педагогической деятельности в образовательной организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

5.6. Отношения работника Центра и администрации образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.7. Директор образовательной организации по результатам тарификации и аттестации работников образовательной организации по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда.

5.8. Отношения детей и работников Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Права педагогических работников Центра

6.1. Педагоги структурного подразделения «Центр детского технического творчества» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной и научно-методической деятельности в образовательной организации;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Лицея;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Центре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в Лицее и других образовательных организаций;
- вносить предложения по организации подготовки к аттестации педагогов Центра;
- за активное участие в образовательной, экспериментальной, научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности предлагать администрации образовательной организации кандидатуры сотрудников для поощрения.

7. Контроль за деятельностью Центра

7.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется руководителем образовательной организации, его заместителями по научно-методической работе и учебно-воспитательной работе, научно-методическим советом Лицея в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Лицея.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» МАОУ «ЛИЦЕЙ № 97 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Положение об объединении дополнительного образования структурного подразделения «Центр технического творчества» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение об объединении дополнительного образования) является локальным актом, реализующим статью 27 пункт 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Объединение дополнительного образования – основная форма объединения обучающихся для организации образовательной деятельности в структурном подразделении «Центр детского технического творчества» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей).

1.3. Настоящее Положение об объединении дополнительного образования разработано с учетом нормативно-правовых документов:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН

2.4.4.3172-14), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41;

– Устав МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– Положение об организации деятельности структурного подразделения «Центр детского технического творчества» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.4. Положение об объединении дополнительного образования определяет цели, задачи, особенности функционирования объединений дополнительного образования, а также формы реализации в объединениях дополнительного образования общеобразовательных программ.

1.5. Участниками образовательной деятельности в рамках работы объединений дополнительного образования являются обучающиеся, педагогические работники структурного подразделения «Центр детского технического творчества» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Центр технического творчества), родители (законные представители) обучающихся.

2. Цели и задачи деятельности объединений дополнительного образования

2.1. Основной целью организации деятельности объединений дополнительного образования является создание и обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся, их личностного развития и профессиональной ориентации.

2.2. Задачами деятельности объединений дополнительного образования являются:

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, спортивно-техническом и гражданско-патриотическом развитии;

- выявление, развитие и поддержка одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание выбора индивидуального маршрута развития ребенка;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация досуговой деятельности детей и подростков, в том числе детей «группы риска»;
- создание в образовательной организации системы непрерывного дополнительного образования обучающихся, реализующей принципы целостности, преемственности, многоступенчатости, открытости и вариативности;
- участие в апробации реализации модели обучения и воспитания, разработанной в образовательной организации.

3. Порядок организации деятельности и комплектования объединений дополнительного образования

3.1. Содержание образования в объединениях дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, самостоятельно разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром технического

творчества, которые утверждаются директором МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.2. Выбор дополнительных общеобразовательных программ Центром технического творчества осуществляется в соответствии с интересами обучающихся и их родителей (законных представителей), запросами общества с учетом условий, материально-технической базы, ресурсного и кадрового обеспечения соответствующего профиля.

3.3. Объединения дополнительного образования функционируют в соответствии с утвержденным учебным планом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» при наличии желающих заниматься одним из видов творчества, а также при наличии педагога – специалиста данного профиля, утвержденной дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Объединения дополнительного образования Центра технического творчества осуществляют свою деятельность по четырем направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической.

3.5. Занятия объединений дополнительного образования в Центре технического творчества МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» могут проводиться по программам разной тематической направленности и могут быть комплексными, интегрированными или модульными.

3.6. Прием в объединения дополнительного образования производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября текущего учебного года на основе свободного волеизъявления обучающихся и их родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме в виде заявления родителей (законных

представителей) обучающихся. В объединения дополнительного образования принимаются обучающиеся в возрасте от 6-и до 18-и лет.

3.7. В объединения дополнительного образования в первую очередь принимаются обучающиеся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». В объединения дополнительного образования на основе Договора об оказании платных образовательных услуг могут быть приняты дети, не являющиеся обучающимися МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.8. Зачисление в объединение дополнительного образования производится с учетом специфики самого объединения и особенностей дополнительной общеобразовательной программы в порядке, определяемом соответствующими нормативно-правовыми документами о правилах приема, перевода и отчисления, утвержденными директором МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.9. Набор обучающихся в объединения дополнительного образования свободный. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании учебных групп обучающихся не допускаются.

3.10. Длительность обучения, а также этапы обучения определяются реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами каждого объединения дополнительного образования, учебными планами и нормами Сан ПИН.

3.11. Объединение дополнительного образования может объединять как одновозрастных обучающихся, так и разновозрастных. Деятельность творческих объединений может быть организована в различных формах: лаборатория, группа, кружок и т.д.

3.12. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся группами, индивидуально или всем составом самого объединения в соответствии с дополнительной общеоб-

разовательной программой. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства ребенка.

3.13. Содержание деятельности объединения дополнительного образования отражается в Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении, который является основным документом. Ответственность за регулярность и правильность ведения Журнала учета работы педагога дополнительного образования несет педагог – руководитель конкретного объединения.

3.14. Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в объединениях дополнительного образования определяются реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами и могут проводиться в форме зачета, итогового занятия, конкурса, выставки, соревнования, защиты проектной работы и т.д.

3.15. Перевод на следующий год обучения в объединении дополнительного образования производится при условии освоения обучающимися образовательной программы дополнительного образования.

4. Режим работы объединений дополнительного образования

4.1. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется руководителями объединений и согласуется с руководителем Центра технического творчества в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и утверждается директором МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

4.2. Режим работы объединений дополнительного образования дневной, сменный. Режим занятий объединений дополнительного образования определяется дополнительной общеобразовательной программой. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.3. Объединения дополнительного образования осуществляют свою деятельность в течение учебного года. Учебный год в Центре детского технического творчества начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года в Центре детского технического творчества составляет 35 учебных недель.

4.4. С 1 июня по 31 августа объединения дополнительного образования осуществляют свою деятельность в рамках летней оздоровительной кампании в установленном порядке. В летний период объединения дополнительного образования могут работать с постоянными и переменными составами обучающихся.

4.5. В период школьных каникул объединения дополнительного образования осуществляют свою деятельность по специальному плану, утвержденному руководителем Центра технического творчества.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов дополнительного образования определяются Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и иными предусмотренными Уставом нормативно-правовыми документами.

5.2. Права, обязанности и ответственность педагога дополнительного образования, являющегося руководителем объ-

единения дополнительного образования, определяются должностной инструкцией педагога, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о структурном подразделении.

5.3. Права и обязанности обучающихся в объединениях дополнительного образования определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Положением о структурном подразделении и другими локальными и нормативно-правовыми актами МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5.4. Обучающиеся объединений дополнительного образования имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- уважение человеческого достоинства, неприкосновенность личности;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений, не противоречащих законам РФ;
- развитие творческих способностей и интересов;
- свободный выбор объединения дополнительного образования, посещения одного или нескольких объединений дополнительного образования, исходя из своих возможностей и интересов. При этом необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся на посещение их детьми занятий трех и более объединений дополнительного образования с целью контроля со стороны родителей (законных представителей) за сохранностью здоровья обучающихся;
- смену объединения дополнительного образования, исходя из собственных интересов, наклонностей, предпочтений в течение первых двух месяцев в начале текущего учебного года;
- участие в массовых мероприятиях;
- поощрение за особые успехи в обучении;

– внесение предложений администрации МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по улучшению деятельности, как объединений дополнительного образования, так и в целом Центра детского технического творчества;

– освобождение от занятий в объединениях дополнительного образования в период болезни по заключению медицинского работника;

– выход из состава объединения дополнительного образования в течение учебного года или по его окончании;

– бесплатное пользование помещениями и оборудованием Центра детского технического творчества;

– освобождение от учебных занятий в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» для участия в мероприятиях Центра технического творчества по согласованию с директором образовательной организации;

– на отдых в выходные и каникулярные дни;

– охрану здоровья;

– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.5. Обучающиеся объединений дополнительного образования обязаны:

– соблюдать распорядок работы объединений дополнительного образования и Центра технического творчества;

– действовать во благо коллектива объединения дополнительного образования, заботиться о чести объединения дополнительного образования и Центра технического творчества, поддерживать их традиции;

– соблюдать нормы этики и правила поведения в Центре детского технического творчества;

– проявлять уважение к работникам Центра технического творчества;

- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, о безопасности собственной жизни и жизни окружающих;
- соблюдать правила техники безопасности;
- регулярно посещать занятия, участвовать в общественно-полезной деятельности своего объединения дополнительного образования и Центра технического творчества;
- бережно относиться к имуществу Центра технического творчества, соблюдать чистоту;
- соблюдать чистоту в помещениях Центра технического творчества, дежурить по графику, составленному руководителем объединения дополнительного образования;
- содержать в порядке свое рабочее место;
- по просьбе руководителя объединения дополнительного образования приносить на занятия для личного пользования необходимые материалы, инвентарь, при необходимости иметь специальную одежду и обувь для занятий;
- по рекомендации руководителя объединения дополнительного образования участвовать в массовых мероприятиях Центра технического творчества, готовить и выставлять свои работы (проекты) на выставках, участвовать в конкурсах различного уровня, фестивалях, соревнованиях и других конкурсных мероприятиях;
- в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», а также на основании согласия родителей (законных представителей), сообщать необходимые сведения о себе (наименование, номер и адрес образовательной организации; класс, в котором обучается ребенок; семейное положение, домашний адрес, телефон, Ф.И.О. родителей).

5.6. Руководитель объединения дополнительного образования, учащиеся объединения, их родители (законные представители) несут ответственность за порчу имущества Центра

технического творчества в соответствии с действующим законодательством.

6. Руководство и контроль деятельности объединений дополнительного образования

6.1. Руководителем объединения дополнительного образования является педагог дополнительного образования, который осуществляет организацию и планирование образовательной деятельности, оформление соответствующих документов.

6.2. Контроль деятельности и результативности объединений дополнительного образования осуществляет руководитель Центра технического творчества, его заместитель в соответствии с должностными обязанностями.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности структурного подразделения «Научно-педагогическая лаборатория» МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) является локальным актом, реализующим статью 27 пункты 2, 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Научно-педагогическая лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным подразделением МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей), осуществляющим научно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную и консультативную деятельность.

1.3. Деятельность Лаборатории Лицея осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.5. Содержание деятельности Лаборатории определяется на основе потребностей по научно-методическому сопровождению образовательной деятельности Лицея, выявленных затруднений в деятельности педагогических работников, требующих разработки и апробации в процессе реализации инновационных, исследовательских проектов.

1.6. В состав Лаборатории входят (на добровольных началах) педагоги Лицея, заинтересованные в апробации тех или иных инноваций в течение учебного года или ряда лет.

2. Цели, задачи и функции Лаборатории

2.1. Главной целью деятельности Лаборатории является научно-методическое обеспечение инновационного развития образовательной среды МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2.2. Основными задачами деятельности Лаборатории Лицея являются:

- научно-методическое обеспечение управления качеством образования в Лицее в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, а также в условиях реализации образовательного проекта «ТЕМП: масштаб – МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- содействие внедрению инноваций в организацию образовательной деятельности и научно-исследовательской работе педагогических работников Лицея;

- содействие профессиональному развитию педагогов Лицея через внутриорганизационную систему обучения на основе диагностики их потребностей.

2.3. Основными функциями Лаборатории являются:

- поддержка и развитие инновационных направлений развития образовательной деятельности;

- проектирование инновационных моделей различных компонентов образовательной системы;

- организация и проведение внутренней экспертизы инновационных образовательных проектов в рамках модернизации образовательной системы Лицея;
- осуществление консультативной помощи педагогам и членам административного аппарата по проблемным вопросам управления качеством образования, в том числе его инновационным аспектам;
- участие в разработке документов, определяющих стратегию развития (модернизации) образовательной организации, а также в подготовке документов для участия педагогического коллектива Лицея в конкурсных мероприятиях;
- содействие педагогам в подготовке для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в экспертном оценивании созданных в Лицее продуктов учебно-методической и научно-методической деятельности;
- подготовка, организация и проведение ежегодной научно-практической конференции педагогических работников в Лицее;
- подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научно-методической деятельности;
- разработка рекомендаций по реализации отдельных аспектов управленческой и педагогической деятельности;
- формирование банка материалов и разработок, относящихся к прогрессивному передовому опыту педагогов Лицея;
- взаимодействие со структурными подразделениями в целях обеспечения единых подходов к решению проблем развития образовательной системы Лицея и ее компонентов.

3. Структура и управление деятельностью Лаборатории

3.1. Управление деятельностью Лаборатории осуществляет руководитель, имеющий ученую степень.

3.2. Руководитель Лаборатории непосредственно подчиняется директору Лицея, назначается и освобождается от должности его приказом. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя Лаборатории определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором образовательной организации.

3.3. В состав Лаборатории входят:

– временные творческие группы (команды проекта), состоящие из членов педагогического коллектива и представителей социальных партнеров;

– экспертный совет, в состав которого входят директор Лицея, заместитель директора Лицея по научно-методической работе, а также педагоги Лицея, имеющие ученую степень.

3.4. Деятельность педагогов в составе Лаборатории осуществляется в соответствии с задачами образовательной организации по утвержденному директором Лицея плану. План деятельности Лаборатории является компонентом плана деятельности педагогического коллектива Лицея на учебный год.

4. Права и обязанности Лаборатории

4.1. Педагоги Лицея, входящие в состав Лаборатории на временной или постоянной основе, имеют право:

– вносить предложения администрации Лицея по совершенствованию образовательной деятельности и ее компонентов, по поощрению педагогов, активно участвующих в разработке проектов, мероприятиях по презентации передового педагогического опыта;

– вести исследовательскую деятельность по заявленной проблеме (возможна совместная исследовательская деятельность с социальными партнерами);

4.2. На Лабораторию Лицея возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с поставленными целями, задачами и возложенными функциями;
- исполнять распоряжения директора Лицея в установленные сроки;
- своевременно предоставлять отчетную и иную документацию, относящуюся к компетенции Лаборатории.

5. Документация Лаборатории

5.1. Анализ деятельности Лаборатории за прошедший учебный год.

5.2. Планирование деятельности Лаборатории на новый учебный год с определением проблемы, задач, требующих большого времени изучения и решения.

5.3. Банк данных на педагогов Лаборатории, включающей сведения об образовании, квалификационной категории, повышения квалификации, темы самообразования.

5.4. Методические письма о преподавании учебных предметов в текущем учебном году.

5.5. Мониторинговые карты на членов Лаборатории (посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, качество обученности по учебным предметам, результаты промежуточной аттестации).

5.6. Протоколы заседаний Лаборатории.

5.7. Банк данных методических наработок (ценный педагогический опыт).

5.8. Каталог методической литературы по данной области, дидактического материала, электронных образовательных ресурсов, учебно-лабораторного оборудования, имеющегося в кабинетах членов Лаборатории.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
(КАФЕДРЫ) МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности структурного подразделения (кафедры) МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение о кафедре) является локальным актом, реализующим статью 27 (пункт 2), статью 28 и статью 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Структурное подразделение (кафедра) (далее – Кафедра) является учебно-методическим структурным подразделением МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», объединяющим не менее пяти педагогов одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», с настоящим Положением о кафедре, решениями педагогического и научно-методического советов образовательной организации.

1.4. Положение о кафедре МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных

научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.5. Количество кафедр и их численный состав определяются научно-методическим советом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения (кафедры)

2.1. Целью деятельности кафедры МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» является обеспечение научно-теоретического, научно-практического и практического управления образовательной деятельностью, научно-исследовательской деятельностью педагогов и обучающихся.

2.2. Для реализации данной цели Кафедра решает следующие задачи:

- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;

- тактическая интерпретация федеральных, региональных, муниципальных и локальных нормативных документов, определяющих стратегию деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- отбор содержания и разработка рабочих программ учебных предметов (курсов) с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;

– обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, индивидуально-групповых занятий, занятий в рамках внеурочной деятельности, их результативности;

– научный анализ и обобщение актуального педагогического опыта;

– утверждение индивидуальных планов работы педагогов, анализ авторских программ и методик;

– организация взаимопосещений учебных занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

– организация проведения открытых учебных занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по учебному предмету;

– проведение комплексных исследований в соответствии с программой развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и профилем Кафедры;

– организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательной деятельности;

– руководство инновационной, научно-исследовательской работой педагогов и обучающихся, координация работы временных творческих коллективов педагогов по профилю Кафедры и работы научного общества учащихся (НОУ);

– проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, деятельности на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих исследованиях учителей;

– организация и проведение предметных недель (декад) в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– установление научных и творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;

– публикация и издание собственных разработок;

– организация и проведение всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, лицейских олимпиад, различных конкурсов, турниров, смотров, соревнований;

– организация и проведение внеклассной работы по учебным предметам (кружки, секции, курсы и т.п.);

– работа по приведению средств обучения по учебным кабинетам в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению образовательной деятельности.

3. Структура и организация деятельности структурного подразделения (кафедры)

3.1. Состав Кафедры определяется в соответствии со специализацией членов педагогического коллектива, направлением деятельности.

3.2. Руководитель Кафедры выбирается из состава членов данной кафедры и назначается приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Кафедру возглавляет руководитель, имеющий достаточную квалификацию. Руководитель Кафедры является членом научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.4. Деятельность Кафедры согласовывается с научно-методическим советом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», координируется заместителем директора образовательной организации по научно-методической работе и подчиняется педагогическому совету МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.5. Заседания Кафедры протоколируются; доклады, методические разработки и другая продукция кафедральной деятельности при необходимости направляются для прохождения внешней экспертизы.

3.6. Кафедра образовательной организации осуществляет связи с кафедрами высших учебных заведений, научными лабораториями, научно-методическими центрами, методическими подразделениями других образовательных организаций для разработки совместных проектов, программ проведения различных исследований, обсуждения современных педагогических и научных проблем, тенденций перспектив развития образования.

3.7. Кафедра организует учебно-воспитательную, научно-методическую и экспериментальную работу на кафедральном уровне.

3.8. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планом на текущий учебный год. План деятельности разрабатывается руководителем Кафедры, рассматривается на заседании структурного подразделения, согласовывается с заместителем руководителя образовательной организации по научно-методической работе и утверждается директором МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.9. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании Кафедры вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов заседаний структурного подразделения.

3.10. В планы работы Кафедр в течение учебного года при необходимости могут вноситься коррективы.

3.11. По завершению учебного года руководитель Кафедры представляет анализ деятельности структурного подразделения по направлениям деятельности с определением задач, проблем и перспектив развития.

3.12. Реорганизация Кафедры производится по решению научно-методического совета и утверждается директором образовательной организации.

4. Направления деятельности структурного подразделения (кафедры)

4.1. Основными направлениями деятельности Кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

4.2. Научно-методическая деятельность кафедры включает в себя:

- изучение нормативных документов;
- изучение методических новинок;
- разработку рабочих программ учебных предметов (курсов), программ занятий внеурочной деятельности, программ индивидуально-групповых занятий, программ элективных курсов по предметам специализации структурного подразделения;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение новых учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по учебным предметам.

4.3. Учебно-методическая деятельность кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов;

- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой структурного подразделения и МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры передового педагогического опыта;
- организацию и проведение открытых учебных занятий и открытых внеклассных мероприятий по учебным предметам, предметных недель (декад);
- разработку и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в образовательной деятельности;
- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по учебным предметам.

4.4. Диагностическая деятельность кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении учебных предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений педагогов в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации, аккредитации образовательной организации;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, усвоение стандартов образования, выполнение учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами структурных подразделений.

5. Содержание деятельности структурного подразделения (кафедры)

5.1. Разработка и утверждение инновационных программ, программ новых учебных предметов по учебным дисциплинам Кафедры, а также их апробация и интеграция в учебный план образовательной организации.

5.2. Рецензирование учебных программ, методических рекомендаций, учебных пособий, дидактических материалов.

5.3. Анализ инновационной и экспериментальной деятельности и ее результатов в рамках предметной области по профилю Кафедры.

5.4. Осуществление научного руководства, заслушивание отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности педагогов.

5.5. Обсуждение на Кафедре итогов научно-исследовательской деятельности (доклады, рефераты, отчеты, проекты и т.д.), вынесение решения о возможности представления результатов деятельности на конкурсы, конференции, олимпиады всех уровней.

5.6. Диагностика потребностей педагогов и обучающихся в научно-методическом и учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности.

5.7. Организация систематической методической учебы педагогов – членов Кафедры, обеспечивающей повышение культуры научного труда учителя, осведомленность о научных разработках по профильным дисциплинам Кафедры, знакомство и овладение современными дидактическими теориями и новыми образовательными технологиями.

5.8. Разработка мониторинговых программ и организация мониторинговых исследований по проблемам развития образовательной организации и Кафедры.

5.9. Создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок.

5.10. Организация и проведение научно-практических конференций разного уровня по профилю Кафедры.

6. Документация структурного подразделения (кафедры)

6.1. Нормативно-правовые документы:

– Положение об организации деятельности структурного подразделения (кафедры) в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– приказы и распоряжения;

– анализ работы Кафедры за предыдущий учебный год;

– план работы Кафедры на текущий учебный год;

– банк данных о сотрудниках Кафедры (возраст, образование, какое высшее учебное заведение и когда закончили, специальность по диплому, какие имеются награды, ученая степень, звания, учебная нагрузка, тематика самообразовательной деятельности и научных исследований и т.д.);

– сведения о профессиональных потребностях педагогов – членов Кафедры;

– адреса педагогического опыта;

– протоколы заседаний Кафедры;

– функциональные обязанности педагогов – членов Кафедры.

6.2. Документы перспективного планирования:

– перспективный план развития Кафедры (на 3–5 лет);

– план подготовки печатных работ (на 3–5 лет);

– план экспериментальной, научно-методической деятельности (на 3–5 лет);

– перспективный план прохождения аттестации педагогами для получения или подтверждения квалификационной категории;

- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам Кафедры;

- программы ИГЗ, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности.

6.3. Документы текущего планирования:

- план работы (план-календарь основных мероприятий) Кафедры на учебный год (месяц);

- календарно-тематические планы по учебным предметам;

- учебно-методический комплекс по всем учебным предметам Кафедры;

- расписания учебных занятий, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, занятий в рамках внеурочной деятельности;

- графики проведения предметных недель (декад) и методических недель;

- график повышения квалификации педагогов (прохождения курсов повышения квалификации) – членов Кафедры;

- график прохождения аттестации педагогами структурного подразделения;

- график проведения совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;

- график проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий по учебным предметам педагогами Кафедры;

- план работы с молодыми учителями и вновь прибывшими педагогами;

- график проведения текущих контрольных работ:

- планы проведения предметных недель (декад).

6.4. Информационно-аналитические документы:

- информационно-аналитические справки;

- диагностические графики, таблицы;

- мониторинг качества образования;

- отчеты о деятельности Кафедры за учебный год.

7. Права структурного подразделения (кафедры)

7.1. Педагоги Кафедры имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической и научно-методической деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на Кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- выдвигать от Кафедры педагогов для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства («Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный Классный», «Сердце отдаю детям» и т.д.);
- вносить предложения по организации подготовки к аттестации педагогов Кафедры;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности предлагать администрации образовательной организации сотрудников Кафедры для поощрения;
- выдвигать кандидатуры учителей для награждения и поощрения.

8. Контроль за деятельностью структурного подразделения (кафедры)

8.1. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляется руководителем образовательной организации, его заместителями по научно-методической и учебно-воспитательной работе, научно-методическим советом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности методического объединения учителей-предметников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение о методическом объединении) является локальным актом, реализующим статью 27 пункт 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников является структурной единицей образовательной организации и объединяет учителей, преподающих один и тот же учебный предмет или учебные предметы (дисциплины, курсы) одной предметной области.

1.3. Методическое объединение учителей-предметников организуется при наличии не менее трех педагогов, в его состав могут входить также учителя смежных дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.5. Методические объединения учителей-предметников создаются, реорганизируются и ликвидируются руководителем образовательной организации по представлению заместителя директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по научно-методической работе.

1.6. Деятельность методических объединений учителей-предметников основывается на педагогическом анализе, прогнозировании образовательной деятельности в соответствии с типом и видом образовательной организации и программой ее развития.

1.7. В своей деятельности методические объединения учителей-предметников руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2. Цели и задачи деятельности методического объединения учителей-предметников

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в образовательной организации в целях:

– совершенствование методического и профессионального мастерства учителей-предметников;

- организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;

- объединения творческих инициатив;

- разработки современных требований к учебному занятию, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выбор лицейского компонента учебного плана;

- отбор содержания и разработка рабочих программ по учебному плану с учетом вариативности и разноуровневости в соответствии с требованиями ФКГОС и ФГОС общего образования;

- анализ авторских программ и методик, программ индивидуально-групповых занятий, программ элективных курсов, программ занятий внеурочной деятельности;

- разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации;

- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;

- разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья учащихся в процессе изучения учебных предметов (курсов, дисциплин);

- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация и проведение открытых учебных занятий с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по учебному предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по учебному предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным предметам (дисциплинам);
- разработка системы текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания учебного предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, деятельности на курсах повышения квалификации, творческих встречах и т.д.;
- организация и проведение предметных недель (декад), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материально-технической базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по учебному предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащенности образовательной деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Структура и организация деятельности методического объединения учителей-предметников

3.1. Возглавляет работу методического объединения учителей-предметников руководитель, назначаемый приказом директора образовательной организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.2. Методическое объединение учителей-предметников входит в состав структурного подразделения (кафедры), объединяющей педагогов той предметной области, к которой относятся педагоги методического объединения.

3.3. Работа методического объединения учителей-предметников проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План разрабатывается руководителем методического объединения учителей-предметников, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по научно-методической работе, а также руководителем структурного подразделения (кафедры), в состав которого входит методическое объединение. Утверждается план деятельности методического объединения учителей-предметников руководителем образовательной организации.

3.4. Заседания методического объединения учителей-предметников проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по научно-методической работе и руководителя структурного подразделения (кафедры), в состав которого входит методическое объединение.

3.5. По каждому из вопросов, обсуждаемых на заседании методического объединения учителей-предметников, принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов; рекомендации подписываются руководителем методического объединения учителей-предметников.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы структурного подразделения (кафедры), в состав которого входит методическое объединение, на заседание приглашается руководитель данного структурного подразделения (кафедры).

3.7. Основными формами работы методического объединения учителей-предметников являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение учебных занятий;
- презентация опыта работы педагогов – членов методического объединения учителей-предметников на различных уровнях (в том числе муниципальном и региональном уровнях);
- проведение педагогических экспериментов по проблемам обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

4. Направления деятельности методического объединения учителей-предметников

4.1. Основными направлениями деятельности методического объединения учителей-предметников являются:

- анализ результатов уровня обученности учащихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
- разработка рабочих программ учебных предметов (курсов), программ индивидуально-групповых занятий, программ элективных курсов, программ занятий внеурочной деятельности;
- организация и проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий по учебному предмету;

– организация и проведение теоретических и практико-ориентированных семинаров по определенной методической теме;

– проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых педагогами в рабочие программы учебных предметов;

– изучение и обобщение опыта преподавания учебных предметов (курсов, дисциплин);

– обеспечение преемственности в преподавании учебных предметов (курсов, дисциплин), между учебной и внеклассной работой по учебному предмету;

– анализ состояния учебных кабинетов, планирование их развития.

5. Содержание деятельности методического объединения учителей-предметников

5.1. Диагностика затруднений в деятельности учителя и выбор форм повышения квалификации на основе потребностей педагога.

5.2. Планирование и анализ деятельности методического объединения учителей-предметников.

5.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организации образовательной деятельности.

5.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, соревнования, предметные недели (декады) и т.д.).

5.5. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза рабочих программ, методик, технологий и т.д.

5.6. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание и пополнение банка актуального педагогического опыта.

5.7. Разработка и экспертиза аттестационных материалов для проведения итогового контроля в переводных классах.

5.8. Организация проведения диагностики (мониторинга) эффективности деятельности педагогов – членов методического объединения учителей-предметников.

5.9. Совершенствование педагогического мастерства педагогов, организация работы с молодыми учителями.

5.10. Осуществление инновационной и экспериментальной деятельности.

5.11. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым учебным предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований ФКГОС и ФГОС общего образования.

5.12. Проведение совместных заседаний со структурными подразделениями (кафедрами) и другими методическими объединениями учителей-предметников в целях обмена опытом работы.

6. Документация методического объединения учителей-предметников

6.1. Нормативно-правовые документы:

– Положение об организации деятельности методического объединения учителей-предметников в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– приказы и распоряжения;

– анализ работы методического объединения учителей-предметников за предыдущий учебный год;

– план работы методического объединения учителей-предметников на текущий учебный год;

– банк данных о сотрудниках методического объединения учителей-предметников (возраст, образование, какое высшее учебное заведение и когда было закончено, специальность по диплому, какие имеются награды, ученая степень, звания, учебная нагрузка, тематика исследований, тема самообразовательной деятельности и т.д.);

– сведения о профессиональных потребностях педагогов;

– адреса актуального педагогического опыта;

– протоколы заседаний методического объединения учителей-предметников;

– функциональные обязанности педагогов – членов методического объединения.

6.2. Документы перспективного планирования:

– перспективный план развития методического объединения учителей-предметников (на 3–5 лет);

– план подготовки печатных работ (на 3–5 лет);

– план экспериментальной, научно-методической деятельности (на 3–5 лет);

– план совершенствования учебно-материальной базы методического объединения учителей-предметников (на 3–5 лет);

– перспективный план аттестации учителей на получение или подтверждение квалификационной категории;

– рабочие программы и их учебно-методическое обеспечение по учебным предметам методического объединения учителей-предметников;

– программы индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности.

6.3. Документы текущего планирования:

– план деятельности (план-календарь основных мероприятий) методического объединения учителей-предметников на учебный год (месяц);

– календарно-тематические планы по учебным предметам;

- расписания учебных занятий, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, занятий внеурочной деятельности;
- графики проведения предметных и методических недель (декад);
- график повышения квалификации педагогов – членов методического объединения учителей-предметников;
- график прохождения аттестации педагогами методического объединения;
- график проведения совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- график проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий по учебным предметам педагогами методического объединения;
- план работы с молодыми учителями и вновь прибывшими педагогами;
- график проведения текущих контрольных работ;
- планы проведения предметных недель (декад).

6.4. Информационно-аналитические документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- мониторинг качества образования;
- отчеты о работе методического объединения учителей-предметников за учебный год.

7. Права методического объединения учителей-предметников

7.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право вносить предложения по распределению учебной нагрузки по учебным предметам при тарификации педагогических работников образовательной организации на учебный год.

7.2. Методическое объединение имеет право вносить предложения о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах образовательной организации при наличии достаточных средств обучения.

7.3. Методическое объединение учителей-предметников имеет право вносить предложения по формам промежуточной аттестации обучающихся, критериям оценивания.

7.4. Методическое объединение учителей-предметников имеет право ставить вопрос о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности, за плодотворную работу с одаренными, способными и мотивированными к обучению учащимися.

7.5. Педагоги методического объединения имеют право обращаться за консультациями по проблемам учебной, инновационной и экспериментальной деятельности.

8. Контроль за деятельностью методического объединения учителей-предметников

8.1. Контроль за деятельностью методического объединения учителей-предметников осуществляется руководителем образовательной организации, его заместителями по научно-методической и учебно-воспитательной работе, руководителем структурного подразделения (кафедры), в состав которого входит методическое объединение учителей-предметников, научно-методическим советом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «Лицей № 97
Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Положение о Научно-методическом совете МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) является нормативным правовым локальным актом образовательной организации, реализующим статью 28 (пункт 3) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Научно-методический совет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» является коллективным общественным органом, координирующим и контролирующим научно-методическую работу в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» с целью развития научно-методического обеспечения образовательной деятельности и инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. В своей работе Научно-методический совет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» ориентируется на осуществление научно-методической работы образовательной организации, на реализацию задач по повышению профессионального мастерства педагогов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.4. Научно-методический совет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей педагогической общественности

МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», с перспективами развития образовательной организации, согласует свою деятельность с педагогическим советом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.5. Научно-методический совет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам научно-методической, учебно-воспитательной, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и нормативными правовыми локальными актами МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

2. Цели и задачи деятельности Научно-методического совета

2.1. Главной целью деятельности Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» является осуществление стратегического планирования и реализация основных направлений развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», инновационной образовательной политики, координация инновационных проектов, интеграция усилий педагогов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», направленных на развитие образовательной организации.

2.2. Основными задачами деятельности Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» являются:

– координация деятельности структурных подразделений (предметных кафедр) и методических объединений учителей-предметников, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности;

– разработка основных направлений научно-методической работы в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– диагностика состояния научно-методического обеспечения образовательной деятельности и научно-методической работы в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– обеспечение научно-методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

– стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и работы учителя;

– организация и управление опытно-поисковой, инновационной, проектно-исследовательской деятельности в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», направленной на освоение новых образовательных технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

– организация и проведение консультирования сотрудников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

– разработка и проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта учителей МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– организация и проведение педагогических и научно-методических экспериментов по поиску и апробации новых образовательных технологий, форм и методов обучения;

– методическое сопровождение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– выявление, обобщение и распространение положительного и актуального педагогического опыта творчески работающих учителей;

– способствование развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

– организация взаимодействия с другими образовательными организациями и учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

– внедрение в образовательную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в образовательную деятельность.

3. Состав и организационная структура Научно-методического совета

3.1. В состав Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» входят члены администрации образовательной организации, руководители структурных подразделений (предметных кафедр) и методических объединений учителей-предметников, руководитель Психологического центра МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», руководитель научно-педагогической лаборатории МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», руководитель Центра детского технического творчества МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», руководитель Художественно-эстетического центра МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», руководитель лаборатории интеллектуального и творческого развития обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.2. Члены Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» могут быть досрочно выведены из его

состава, если их работа не отвечает требованиям настоящего Положения и Устава МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.3. Заседания Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» проводятся один раз в четверть, в конце учебного года проходит заседание, на котором каждое структурное подразделение МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» выступает с творческим отчетом.

3.4. Оперативное руководство Научно-методическим советом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» осуществляет заместитель директора образовательной организации по научно-методической работе. В своей деятельности председатель Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» подчиняется директору МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», руководствуется решениями педагогического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.5. В составе Научно-методического совета может осуществлять свою работу Экспертный совет и Научное общество учащихся (НОУ) МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». Экспертный совет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» собирается по мере необходимости для проведения экспертизы стратегических документов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». Он руководствуется в своей деятельности согласованными с Научно-методическим советом требованиями к инновационным проектам и условиям их внедрения в образовательную организацию. НОУ осуществляет свою работу в соответствии с Положением о научном обществе учащихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.6. В составе Научно-методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (актуальным проблемам): проектно-исследовательская деятельность, инновационная деятельность, проведение различных диагностик, разработка какого-либо содержания и т.д.

4. Основные направления и содержание деятельности Научно-методического совета

4.1. Направления и содержание деятельности Научно-методического совета определяются целями и задачами деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» на учебный год, особенностями развития образовательной организации.

4.2. Основными направлениями деятельности Научно-методического совета являются:

- формирование целей и задач научно-методического обеспечения образовательной деятельности и методической учебы;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», анализ и оценка ее результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;

- руководство и контроль работы информационно-библиотечного центра МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- организация и проведение опытно-экспериментальной деятельности в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- оказание научно-методической поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- разработка и реализация планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство научно-методической и инновационной деятельностью, организация и проведение научно-практических конференций, тематических педагогических советов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

– проведение анализа и подготовка рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов научно-методической деятельности в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– планирование и организация работы временных творческих групп, создающихся по инициативе педагогов, членов административного аппарата МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– формирует банк педагогических идей и данных о передовом педагогическом опыте;

– рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской деятельности обучающихся;

– выбор методов и организация работы с молодыми специалистами и учителями с небольшим опытом педагогической деятельности;

– вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5. Организация деятельности Научно-методического совета

5.1. Создание и ликвидация Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» проводится по решению педагогического совета образовательной организации.

5.2. Научно-методический совет МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» строит свою работу на принципах демократичности, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5.3. Все заседания Научно-методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.4. Заседания Научно-методического совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебной четверти.

5.5. Заседание Научно-методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Научно-методического совета.

5.6. Решения Научно-методического совета принимаются в соответствии с действующим законодательством и могут быть обжалованы на заседании педагогического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5.7. Научно-методический совет регулярно информирует педагогический коллектив МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8. Решения Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в случае юридической необходимости дублируются приказом директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

5.9. В случае необходимости решения Научно-методического совета могут приниматься тайным голосованием.

5.10. Деятельность Научно-методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» составляется и утверждается его членами сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5.11. Основными формами работы Научно-методического совета являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов Научно-методического совета с описанием содержания и результатов реализации плана деятельности на

учебный год, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

6. Права и обязанности Научно-методического совета

6.1. Научно-методический совет имеет право:

– готовить предложения и рекомендовать педагогов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» для повышения квалификационной категории;

– заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений (кафедр) и методических объединений учителей-предметников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– выдвигать предложения об улучшении организации образовательной деятельности в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности структурных подразделений (кафедр) и методических объединений учителей-предметников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– ставить вопрос перед администрацией МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» о поощрении сотрудников образовательной организации за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности;

– рекомендовать педагогам МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» различные формы повышения квалификации;

– выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;

– самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– принимать участие в управлении МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в порядке, определенном Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– вносить предложения по укреплению материально-технической базы МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и учебно-методических комплексов для реализации авторских и инновационных программ;

– устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях.

6.2. Как коллегиальный орган Научно-методический совет обязан:

– строить работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом МАОУ «Лицея № 97 г. Челябинска»;

– рассматривать предложения администрации и педагогического коллектива МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по совершенствованию работы Научно-методического совета;

– способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

7. Контроль за деятельностью Научно-методического совета

7.1. В своей деятельности Научно-методический совет подотчетен педагогическому совету МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

7.2. Контроль за деятельностью Научно-методического совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» осуществляется директором МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (или лицом им назначенным) в соответствии с планами научно-методической работы и внутришкольного контроля.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПЕРСониФИЦИРОВАННЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 28 (пункт 3, подпункт 5) Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. В данном Положении используются следующие понятия:
– *дополнительное профессиональное образование* – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной

среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

– *квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность педагогических работников к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– *модульно-накопительная система повышения квалификации* – это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам образовательной организации в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения;

– *образовательная программа* – дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации педагогических работников;

– *персонифицированная программа повышения квалификации* – форма представления содержательных, процессуально-действенных и организационно-управленческих аспектов педагогических средств, с помощью которых учителя могут достичь определенного уровня профессионализма, а также иметь перспективы дальнейшего развития своего педагогического потенциала;

– *индивидуальная образовательная траектория* – совокупность дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) образовательных модулей, выбранных персонально педагогическим работником для их освоения в рамках

сетевого взаимодействия обучающих организаций, реализующих дополнительные профессиональные образовательные программы;

– *профессиональная компетентность* – совокупность профессиональных компетенций педагога;

– *профессиональные затруднения педагогов* – профессиональные проблемы при разрешении конкретной педагогической ситуации;

– *профессиональные потребности педагогов* – мотивы, которые подвигают педагога к совершенствованию собственной деятельности – ее способов, средств, форм, методов и т.д.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных нормативными актами.

1.4. Персонифицированные программы повышения квалификации педагогов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Программы) разрабатываются с целью обеспечения реализации в педагогической практике педагога требований общества и государства, предъявляемых к профессиональным компетентностям современного педагога.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников по Программам осуществляется на основе их образовательных потребностей, профессиональных затруднений или запросов педагогов.

1.6. При организации дополнительного профессионального образования педагогических работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» используются следующие принципы:

– принцип непрерывности дополнительного профессионального образования педагогических работников;

– принцип ориентации содержания повышения квалификации на обеспечение перспективных потребностей системы об-

щего образования, образовательной организации, с одной стороны, и решения конкретных проблем педагогических работников – с другой;

- принцип командного обучения (обучение команд педагогов из одной образовательной организации, объединенных общей системой деятельности);

- принцип выбора педагогическими работниками (руководителем образовательной организации) содержания и форм повышения квалификации;

- принцип включения в систему повышения квалификации инновационных общеобразовательных организаций и инновационного опыта лучших педагогов;

- принцип тьюторского и проектного сопровождения деятельности педагогов в после- и межкурсовой период;

- принцип сетевого взаимодействия как способ деятельности по совместному использованию ресурсов;

- принцип демократичности (педагогические работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

- принцип модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей педагогических работников образовательной организации).

2. Алгоритм и регламент управления разработкой и реализацией персонализированными программами повышения квалификации педагогическими работниками

2.1. Определение содержания персонализированных программ повышения квалификации педагогических работников:

– в основе содержания Программы лежит определение профессиональных затруднений и потребностей педагогов, выявленных в результате диагностики профессиональной компетентности;

– диагностика профессиональных затруднений педагогов осуществляется посредством проведения самодиагностики самого педагога, диагностики различных аспектов деятельности педагога на основе данных, полученных по результатам контрольных мероприятий, проводимых администрацией образовательной организации, а также данных психологической диагностики;

– результаты, полученные по итогам проведенных диагностик, распределяются по четырем уровням затруднений: высокий, критический, допустимый и оптимальный;

– исходя из результатов диагностики, определяются цели и задачи персонифицированной программы повышения квалификации педагогов, а также осуществляется выбор образовательной программы и учреждения, предоставляющего дополнительные образовательные услуги в рамках повышения квалификации;

– критерии отбора образовательной программы:

– наименование программы, определяющее содержание образования;

– уровень образовательной программы (повышение квалификации, профессиональная подготовка);

– форма организации образовательной деятельности, вариативность форм освоения (очных, заочных, дистанционных);

– количество аудиторных и внеаудиторных занятий;

– длительность реализации образовательной программы (количество часов обучения);

– режим организации образовательной деятельности;

– форма документа, свидетельствующего об окончании обучения по образовательной программе;

– критерии отбора учреждений, предоставляющих услуги дополнительного профессионального образования:

– комплексность оказания услуг;

– возможность использования модульно-накопительной системы;

– открытость и обоснованность ценовой политики;

– качественный состав профессорско-преподавательского состава;

– территориальная доступность учреждения и стоимость необходимых транспортных расходов;

– выбор содержания и форм повышения квалификации осуществляется педагогом.

2.2. Субъекты разработки персонифицированных программ повышения квалификации:

– для разработки персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников формируется творческая группа, состав которой утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– в состав творческой группы входят представители администрации, руководители структурных подразделений (кафедр) и методических объединений учителей-предметников, а также педагоги, для которых разрабатывается Программа;

– ответственным за разработку персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников является заместитель директора МАОУ «Лицея № 97 г. Челябинска» по научно-методической работе.

2.3. Реализация персонифицированных программ повышения квалификации осуществляется через:

– определение планируемых результатов реализации Программы;

– мониторинг реализации персонифицированной программы повышения квалификации педагога.

3. Структурные компоненты персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников

3.1. Персонифицированная программа повышения квалификации – это индивидуальная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогических работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

3.2. Субъектами персонифицированной программы повышения квалификации являются педагогические работники МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», испытывающие потребности и (или) затруднения в профессиональной деятельности, выявленные в ходе диагностических процедур.

3.3. Персонифицированная программа повышения квалификации включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка:
 - общая целевая направленность обучения педагогических работников в образовательной организации;
 - краткая характеристика затруднений и профессиональных потребностей педагогических работников;
 - цели обучения;
 - учебные задачи.
- Содержание обучения педагогических работников, структурированное по модулям с указанием времени, которое отводится программой на его освоение:
 - набор рабочих учебных модулей (образовательных программ модульных курсов): инвариантная и вариативная части;
 - учебно-тематический план реализации персонифицированной программы повышения квалификации педагога.

- Планируемые результаты обучения.
- Ресурсное обеспечение персонифицированной программы повышения квалификации педагога.
- Экономическое обоснование персонифицированной программы повышения квалификации педагога.
- Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение персонифицированной программы повышения квалификации педагога.

4. Условия, необходимые для разработки и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников

4.1. Сетевое взаимодействие с образовательными организациями общего, дополнительного и профессионального образования, обеспечивающее возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов.

4.2. Оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования, использование инновационного опыта других образовательных организаций.

4.3. Стимулирование непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий.

4.4. Повышение эффективности и качества педагогического труда.

4.5. Выявление, развитие и использование потенциальных возможностей педагогических работников.

4.6. Осуществление мониторинга результатов педагогического труда.

5. Организация контроля разработки и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогическими работниками

5.1. Процедура контроля разработки и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогическими работниками в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» осуществляется на трех уровнях: административном (осуществляемом заместителями директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по научно-методической и учебно-воспитательной работе, руководителями структурных подразделений (кафедр) и методических объединений учителей-предметников), руководителем Психологического центра МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и самоконтролем со стороны работников образовательной организации.

5.2. Административный контроль включает:

- разработку сводного плана-графика повышения квалификации различных категорий работников образовательного учреждения;

- осуществление контроля хода реализации персонифицированной программы (ежеквартально);

- организацию процедуры диагностирования достижения планируемых результатов повышения квалификации педагогических работников (1 раз в течение полугодия);

- внесение изменений в персонифицированную программу (по согласованию с работником по итогам диагностических процедур).

5.3. Со стороны педагогического работника необходимыми аспектами являются:

- участие в мероприятиях, предусмотренных Планом работы МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

- своевременное предоставление документов установленного образца о повышении квалификации;
- формирование портфолио достижений;
- представление опыта работы на методических, научно-практических и иных мероприятиях, проводимых как на институциональном, так и на региональном уровнях.

6. Ответственность работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим Положением

6.1. Педагогические работники МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего Положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. В случае, если в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор образовательной организации, руководствуясь принципами, определенными в пункте 1.6. настоящего Положения.

7.2. Если педагогический работник МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора образовательной организации, в котором указывает тему программы обучения и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для

данного педагогического работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательной деятельности в тот или иной период времени (без ущерба для образовательной деятельности в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»). Софинансирование программ для данного педагогического работника может проводиться в соответствии с графиком.

7.3. Ходатайствовать о внесении изменений в настоящее Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании Совета МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (или иного органа государственного-общественного управления) и утверждаются директором образовательной организации.

8. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации. Изменения, вносимые в данное Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения настоящего Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЬЮТОРЕ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторе в сфере профессионального развития педагогического коллектива МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденным Министерством образования РФ 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность тьютора в образовательной системе МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

1.3. Тьютор – работник МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – Лицей), сопровождающий профессиональное развитие педагогов образовательной организации.

Тьютор – высококвалифицированный, опытный педагог, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебного-методического обеспечения учебных предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания.

1.4. Тьютором может быть член педагогического коллектива Лицея, имеющий ученую степень или высшую квалификационную категорию, опыт управленческой, преподавательской и

научно-методической деятельности и владеющий следующими компетенциями:

- общекультурными;
- управленческими;
- психолого-педагогическими;
- коммуникативными;
- предметными;
- информационно-коммуникационными.

1.5. Выдвижение кандидатуры учителя на должность тьютора осуществляется структурными подразделениями (кафедрами), профессиональными формированиями (методическими объединениями), членами административного аппарата. Далее кандидатура учителя утверждается приказом директора Лицея.

1.6. Основными направлениями деятельности тьютора в образовательной системе Лицея являются:

- сопровождение профессионального развития педагогических кадров в условиях перехода общеобразовательных организаций на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- информационно-методическое сопровождение образования одаренных, талантливых и мотивированных к обучению учащихся;
- самообразование педагогов по актуальным для них направлениям;
- технологии научно-исследовательской деятельности педагогов и технологии организации научно-исследовательской деятельности с обучающимися;
- технология реализации инновационной деятельности.

1.7. В своей деятельности тьютор руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам

образования, приказами и распоряжениями Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, решениями органов местного самоуправления, Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», настоящим Положением и локальными нормативными документами Лицея.

2. Цели и задачи деятельности тьютора

2.1. Стратегической целью деятельности тьютора является совершенствование практики образования через самообразовательную деятельность.

2.2. Задачи деятельности тьютора:

– содействовать разработке и реализации персонифицированных программ профессиональной компетенции педагогов Лицея;

– организовать образовательную среду Лицея для разработки и реализации персонифицированной программы повышения профессиональной компетенции педагога-тьюторанта;

– содействовать проведению самоанализа и рефлексии процесса и результата реализации персонифицированной программы повышения профессиональной компетенции педагога-тьюторанта.

3. Содержание деятельности тьютора

3.1. В рамках реализации задачи «Содействовать разработке и реализации персонифицированных программ профессиональной компетенции педагогов Лицея» совместно с педагогом:

– определение аспектов профессиональной деятельности, вызывающие затруднения и требующие качественных изменений;

– проведение анализа ресурсов образовательной среды для разработки персонифицированной программы повышения профессиональной компетенции;

- разработка персонифицированной программы повышения профессиональной компетенции педагога;
- координирование действий педагога в процессе реализации им своей персонифицированной программы повышения профессиональной компетенции.

3.2. В рамках реализации задачи «Организовать образовательную среду Лицея для разработки и реализации персонифицированной программы повышения профессиональной компетенции педагога-тьютора»:

- осуществление совместно с педагогом поиска недостающих ресурсов;
- организация и проведение занятий в интерактивном режиме, индивидуальные и групповые консультации по различным аспектам разработки и реализации персонифицированной программы повышения профессиональной компетенции педагога.

3.3. В рамках реализации задачи «Содействовать проведению самоанализа и рефлексии процесса и результата реализации персонифицированной программы повышения профессиональной компетенции педагога-тьютора»:

- оказание содействия в освоении технологий самоанализа и рефлексии;
- совместно с педагогом определение критериев и показателей результативности и эффективности персонифицированной программы повышения профессиональной компетентности педагога;
- содействие педагогу в определении профессиональных и личностных достижений, ограничений и проблем;
- содействие в необходимой корректировке персонифицированной программы повышения профессиональной компетенции педагога.

3.4. Для содействия позитивным изменениям в практической деятельности:

- создание условий для актуализации потребности и осознания необходимости построения новой практики образования;
- совместно с педагогом проектировать новые направления и задачи деятельности по развитию профессиональных качеств;
- организация рефлексии деятельности педагога в ходе построения новой практики.

4. Формы и виды деятельности тьютора

4.1. Тьютор в своей деятельности использует следующие виды и формы:

- консультации для педагогических работников по актуальным вопросам педагогической практики;
- проведение семинаров, мастер-классов и иных методических мероприятий, способствующих профессиональному развитию педагогических работников;
- экспертирование и рецензирование методического материала по профилю своей деятельности.

5. Права и обязанности тьютора

5.1. Тьютор имеет право:

- осуществлять обучение педагогических работников в рамках направления тьюторской деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности тьюторов;
- получать от администрации Лицея и педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– самостоятельно планировать свою деятельность в рамках задач развития образовательной системы Лицея в целом и задач развития педагогического коллектива в частности;

– повышать свою квалификацию в организациях и учреждениях дополнительного профессионального образования, включая обучение новым специализациям (в соответствии с планом курсовой подготовки педагогов Лицея);

– пользоваться ресурсами информационно-библиотечного центра Лицея;

– требовать от руководства Лицея оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.2. Тьютор обязан:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планом работы Лицея, планом внутриорганизационного обучения;

– предоставлять отчеты заместителю директора Лицея, курирующего его деятельность, в соответствии с планом работы;

– повышать свой профессиональный уровень;

– проводить диагностику деятельности педагога для разработки стратегии взаимодействия с ним;

– осуществлять сопровождение профессионального развития педагога посредством организации рефлексивно-аналитических, проектировочных семинаров; мастер-классов, тренингов, кейс-стади, индивидуальных консультаций;

– осуществлять сопровождение профессионального развития педагога в приемлемых для него формах: очной и дистанционной (on-line-взаимодействие).

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАОУ «ЛИЦЕЙ № 97 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 97 г. Челябинска» (далее – МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательной организации.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, пунктом 5 статьи 32 Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона от 18 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Постановлением правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образо-

вательной организации», Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты (блоги) работников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» и учащихся.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение школьного сайта является предметом деятельности всех сотрудников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», которые задействованы в образовательной деятельности. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактив-

ной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательной деятельности на заседаниях совета лицея, педагогического совета, органа самоуправления обучающихся.

2. Основные понятия

Сайт образовательной организации – совокупность веб-страниц, создаваемых с целью публикации информации об образовательной организации в сети Интернет.

Web-страница – составная часть сайта, которая может содержать текст, изображения и другие web-элементы.

Хостинг – услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения сайта на сервере, постоянно доступном в сети Интернет.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательной организации.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Цели:

– обеспечение открытости и доступности информации об уставной деятельности, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– развитие единого образовательного информационного пространства;

– представление МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

3.2. Задачи:

– формирование прогрессивного имиджа МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;

– систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, защиты прав и интересов участников образовательных отношений;

– создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), для сетевого взаимодействия МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» с другими образовательными организациями по поиску решений актуальных проблем образования;

– позитивная презентация МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» – достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности Лицея, истории его развития и прочее;

– содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление;

– осуществление обмена педагогическим опытом.

4. Структура официального сайта

4.1. МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» размещает на официальном сайте:

4.1.1. Информацию:

– о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при

наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

– наименование структурных подразделений (органов управления);

– фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

– места нахождения структурных подразделений;

– адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

– адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

– сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах получения образования;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые учебные дисциплины;

– ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников.

4.1.2. Копии:

– устава образовательной организации;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.1.3. Отчет о результатах самообследования;

4.1.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

4.1.6. Иную информацию, которая размещается (опубликовывается) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения информации на официальном сайте

5.1. Организация разработки и функционирования официального сайта:

5.1.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

5.1.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут быть включены:

- заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.1.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

- Администратор сайта, который:
 - осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных;
 - оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»;
 - организует видимость материалов, размещенных на сайте корреспондентами сайта, при необходимости корректируя их оформление;
 - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку по договору.

– Редактор, который:

– осуществляет контроль за сбором информации корреспондентами сайта, необходимой для размещения на сайте, оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещение новой информации, архивирование и удаление устаревшей информации, публикация информации;

– редактирует информационные материалы;

– санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

– создает сеть корреспондентов;

– оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

– Корреспондент сайта, который:

– собирает информацию для размещения на сайте;

– оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;

– размещает с санкции редактора информационные материалы в соответствующий раздел сайта.

5.1.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.1.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.1.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5.1.7. Работа с официальным сайтом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» предполагает определённую технологическую последовательность:

- директором Лицея устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников Лицея;

- информация, подготовленная корреспондентом, предоставляется им в электронном виде редактору сайта. В порядке исключения (по решению редактора сайта) текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей;

- после получения от редактора разрешения на публикацию материала, корреспондент размещает его в соответствующем разделе сайта;

- администратор сайта проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

5.1.8. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, то есть сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

5.1.9. В случае возникновения потребности у МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» приказом директора Лицея может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту МАОУ

«Лицей № 97 г. Челябинска» (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта, электронный журнал (дневник), живой журнал, форум и т.д.).

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет» администрация Лицея и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

6.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий, а также (их родителей), надеющиеся разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска». Разработчики вправе размещать в сети Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

7. К размещению на сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» запрещены:

7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

7.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

7.3. Информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

8. Права и обязанности

8.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

8.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

9. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте Лицея

9.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательной организации в начале учебного года.

9.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

9.3. МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

9.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

9.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Технологические и программные средства

10.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» обеспечивают:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

10.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска».

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора «Лицей № 97 г. Челябинска».

Научное издание

**ФОРМИРОВАНИЕ ЛОКАЛЬНОЙ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ В ЛИЦЕЕ ФОРМИРОВАНИЕ
И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Сборник методических материалов

ISBN 978-5-906908-85-8

Рекомендовано РИС университета
Протокол № 1/17, 2017

Редактор Е.М. Сапегина
Технический редактор Н.А. Усова

Издательство ЮУрГГПУ
454080, Челябинск, пр. В.И. Ленина, 69

Подписано в печать 04.10.2017
Объем 9,1 уч.-изд.л. (11,3 п.л.) Формат 60x84/16
Тираж 100 экз. Заказ №

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ЮУрГГПУ
454080, Челябинск, пр. В.И. Ленина, 69