

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

В.В. Камнева, О.В. Артебякина

**МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ: ОТ ТЕОРИИ К
ПРОЕКТИРОВАНИЮ ПРОГРАММ С
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ**

Учебное пособие

Челябинск
2026

УДК 377.1

ББК 74.47

Э 40

Рецензенты:

Уварина Н.В., д.п.н., профессор, профессор кафедры подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Савченков А.В., д.п.н., профессор, ректор ГБУ ДПО «ЧИРО»

Методика профессионального обучения: от теории к проектированию программ с экономической специализацией / сост. В.В. Камнева, О.В. Артебякина – Челябинск: Изд-во «Абрис» - 2026. – 204 с.

ISBN 978-5-91744-249-5

Учебное пособие предназначено для обучающихся Профессионально-педагогического института по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление. В учебном пособии приведены теоретические и практические аспекты курса «Методика профессионального обучения», а также методологические основы написания курсовой работы по данной дисциплине.

Составители:

Камнева В.В., ассистент кафедры экономики, управления и права, заведующий отделением Профессионально-педагогического института ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

Артебякина О.В., к.п.н, доцент кафедры подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик Профессионально-педагогического института ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

ISBN 978-5-91744-249-5

© В.В. Камнева, О.В. Артебякина 2026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ..... 5

Тема 1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога 5

Тема 2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования..... 10

Тема 3. Проектирование целей и задач в процессе профессионального обучения..... 14

Тема 4. Проектирование форм обучения в профессиональном образовании 22

Тема 5. Проектирование методов обучения в профессиональном образовании 29

Тема 6. Проектирование средств обучения в профессиональном образовании 46

Тема 7. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения 51

Тема 8. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям 55

РАЗДЕЛ 2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ..... 58

Требования к организации практической работы по дисциплине «Методика профессионального обучения» 58

2.1 Анализ ФГОС СПО, учебного плана, РПД, РПП, ФОС в условиях профессиональной образовательной организации 59

2.2 Учебно-методическое обеспечение процесса обучения в профессиональной образовательной организации 76

2.3 Проектирование учебных целей и уровня усвоения материала обучающимися в профессиональной образовательной организации..... 93

2.4 Проектирование занятий в профессиональной образовательной организации 115

2.5 Задания для самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Методика профессионального обучения»..... 135

Раздел 2.5.1 Анализ ФГОС СПО, учебного плана, РПД, РПП, ФОС в условиях профессиональной образовательной организации 135

Раздел 2.5.2 Учебно-методическое обеспечение процесса обучения в профессиональной образовательной организации 143

Раздел 2.5.3 Проектирование учебных целей и уровня усвоения материала обучающимися в профессиональной образовательной организации 149

Раздел 2.5.4 Проектирование занятий в профессиональной образовательной организации 156

РАЗДЕЛ 3 МЕТОДОЛОГИЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ».....	165
3.1 Курсовая работа как форма контроля	165
3.2 Требования к оформлению курсовой работы	169
3.3 Архитектоника курсовой работы по дисциплине «Методика профессионально обучения».....	186
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	202

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1 семестр

Тема 1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога

Методика профессионального обучения как область педагогических знаний

С гносеологической точки зрения, **методика профессионального обучения** (далее – МПО) – прикладная отрасль педагогической науки, исследующая закономерности проектирования, организации и осуществления процесса обучения в системе среднего профессионального образования (далее – СПО) [2].

Предмет и объект исследования МПО:

Объект: Процесс обучения в профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО).

Предмет: Проектирование и реализация педагогических систем, направленных на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепленных в Федеральных государственных образовательных стандартах и профессиональных стандартах.

Структура МПО традиционно включает в себя четыре взаимосвязанных компонента – рисунок 1:

1. Цели обучения: определение того, каким должен быть выпускник — какими знаниями, умениями и навыками (далее – *ЗУН*) он должен обладать для успешной работы. В современной парадигме цели формулируются через компетенции.



Рисунок 1 – Структура МПО

2. Содержание обучения: отбор учебного материала из науки (например, экономической), лежащей в основе профессии, а также из самой профессиональной деятельности. Содержание должно быть оптимизировано под задачи конкретного уровня квалификации.

3. Методы, средства и формы организации обучения: инструментарий преподавателя в ПОО. Сюда входят методы демонстрации трудовых приемов, решение производственно-технических задач, работа на тренажерах и реальном оборудовании.

4. Контроль и оценка результатов: система проверки сформированности компетенций, включающая текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую оценку (включая демонстрационный экзамен).

Ключевые функции МПО как науки – рисунок 2:

Теоретическая

- Выявление и описание закономерностей процесса обучения конкретной профессии или специальности. МПО отвечает на вопрос «Почему обучение должно быть организовано именно так?».

Проектировочная

- Разработка моделей, технологий и содержания обучения. Это переход от теории к конкретному плану действий.

Нормативная

- Создание стандартов и предписаний, регламентирующих деятельность педагога.

Прогностическая

- Предвидение результатов применения тех или иных методик и их влияния на качество подготовки выпускника.

Рисунок 2 – Функции МПО как науки

Специфика МПО заключается в ее интегративном характере – рисунок 3.

МПО находится на стыке трех областей:

- 1) педагогики и психологии: общие законы обучения и развития личности.
- 2) дидактики: теория обучения как таковая.
- 3) отраслевой науки: технико-технологические основы конкретной профессии (например, для экономиста — финансово-хозяйственная деятельность).



Рисунок 3 – Синтез педагогики и психологии, дидактики и отраслевой науки

Таким образом, МПО как наука обеспечивает теоретическую базу для практической деятельности педагога, переводя абстрактные цели ФГОС на язык конкретных уроков, упражнений и производственных заданий [2].

Методика профессионального обучения как учебный предмет

В системе высшего образования (направление подготовки «Профессиональное обучение» (по отраслям) МПО выступает как главный профилирующий предмет. Его основная цель — формирование у студентов (будущих педагогов в системе СПО) методической компетентности.

МПО – как учебная дисциплина готовит будущего педагога профессионального обучения к работе в системе профессионального образования.

Задачи курса МПО как учебной дисциплины:

1. Вооружить студентов системой знаний о целях, содержании, методах и средствах обучения в СПО.

2. Научить анализировать нормативную документацию (ФГОС, профессиональный стандарт) и на ее основе конструировать собственные методические продукты.

3. Сформировать умения проектировать и проводить все виды учебных занятий: урок теоретического обучения, практическое занятие в мастерской, урок производственного обучения на предприятии.

4. Развить навыки создания контрольно-оценочных средств для проверки не только знаний, но и умений (компетенций).

Структура изучения МПО предполагает переход от теории к практике через решение типовых профессиональных задач. Студенты учатся разрабатывать:

1. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.
2. Календарно-тематические и поурочные планы.
3. Конспекты уроков с детальной проработкой каждого этапа.
4. Дидактические материалы: инструкционные карты для практических работ, тесты, задания для самостоятельной работы студентов.

Успешное освоение МПО как учебного предмета является залогом готовности выпускника вуза к педагогической деятельности и его способности к саморазвитию в профессии.

Методика профессионального обучения как нормативный способ деятельности педагога

Для педагога-практика МПО перестает быть абстрактной наукой и становится **нормативной моделью его профессиональной деятельности.** Это система предписаний, стандартов и алгоритмов, которые определяют, что он должен делать, чтобы обеспечить соответствие образовательного процесса требованиям государства и рынка труда. **Эта нормативность материализуется в конкретных продуктах деятельности педагога:**

1. Программно-методическое обеспечение:

1. Рабочая программа дисциплины/модуля: Главный нормативный документ, который определяет цели, содержание, планируемые результаты и условия реализации курса. Работа без утвержденной программы является нарушением.

2. Календарно-тематический план: Нормативно закрепляет распределение учебного времени по темам и видам занятий на весь семестр/курс.

3. Технологическая карта урока: Это детальный алгоритм проведения конкретного занятия. Она нормативно предписывает структуру урока: от постановки целей и мотивационного этапа до организации практической работы и рефлексии. Отклонение от этой структуры без веских причин считается методической ошибкой.

4. Фонд оценочных средств (далее – ФОС): Нормативный пакет документов (тесты, практические задания, критерии оценок), который определяет, как именно будет проверяться достижение студентом заявленных результатов обучения. Оценка «на глаз» недопустима.

2. Дидактическое обеспечение: Инструкционные карты для выполнения практических работ являются нормативным руководством для студента. Они строго регламентируют последовательность операций, используемые инструменты и требования к качеству изделия.

Тема 2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования

Иерархия нормативно-правового регулирования

Нормативно-правовая база образования представляет собой многоуровневую систему, где каждый нижестоящий документ должен соответствовать вышестоящему и не противоречить ему [3].

Уровень 1: Международные правовые акты.

Конвенция о правах ребенка: Устанавливает право каждого ребенка на образование, направленное на развитие личности, талантов и умственных и физических способностей в их самом полном объеме.

Международные договоры РФ: Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные национальным законодательством, применяются правила международного договора.

Уровень 2: Федеральное законодательство (Стратегический уровень). Это нормативно-правовые акты, определяющие государственную политику в сфере образования:

Конституция Российской Федерации: Гарантирует право каждого на образование, общедоступность и бесплатность основного общего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1]: Ключевой документ, вступивший в силу 1 сентября 2013 года. Он систематизировал все уровни образования, определил права и обязанности участников образовательных отношений, экономические и правовые механизмы функционирования системы. Именно этот закон ввел понятие ФГОС.

Уровень 3: Подзаконные федеральные акты (Тактический уровень). Документы, уточняющие и конкретизирующие положения федеральных законов.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальностям и профессиям СПО: Являются центральным элементом системы. ФГОС устанавливает обязательные требования к:

- 1) структуре основных образовательных программ (включая соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений);

- 2) условиям реализации программ (кадровым, финансовым, материально-техническим);
- 3) результатам освоения программ (личностным, метапредметным, предметным).

Приказы и постановления Правительства РФ: Например, «Правила оказания платных образовательных услуг», «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности...».

Уровень 4: Региональное законодательство. Субъекты Российской Федерации могут принимать свои законы и программы развития образования, которые не должны противоречить федеральному законодательству. Они часто касаются вопросов региональной кадровой потребности и поддержки системы СПО.

Уровень 5: Локальные нормативные акты (уровень образовательной организации). Документы, обязательные для исполнения в рамках конкретного колледжа или техникума.

- 1) Устав образовательной организации: Основной учредительный документ.
- 2) Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Документ, подтверждающий право организации вести образовательную деятельность.
- 3) Свидетельство о государственной аккредитации: Подтверждает соответствие образовательных программ ФГОС и дает право выдавать дипломы государственного образца.
- 4) Локальные акты: Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Расписание занятий.

Ключевые документы для педагога в ПОО

Для преподавателя или мастера производственного обучения основными рабочими документами являются:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС). Это главный ориентир. Из него педагог черпает информацию о том, какие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции должны быть сформированы у обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП). Это комплексный документ, разработанный колледжем на основе ФГОС. Он включает в себя:

- 1) календарный учебный график.
- 2) рабочие программы дисциплин, модулей, практик.
- 3) фонд оценочных средств для аттестации.
- 4) материалы для воспитательной работы.

Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля. Конкретный документ преподавателя, который является частью ОПОП. Он определяет цели, содержание, планируемые результаты и условия изучения конкретной учебной дисциплины или модуля.

Технологическая карта занятия. Детальный план-конспект урока или практического занятия, где прописаны все этапы деятельности педагога и обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Профессиональные стандарты

Важнейшим элементом нормативно-правовой базы является **профессиональный стандарт** — характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

В системе СПО профессиональный стандарт выполняет роль «заказчика» для ФГОС. Требования к выпускнику (компетенции), заложенные в ФГОС, должны соответствовать требованиям к специалисту, изложенным в соответствующем профессиональном стандарте. Это обеспечивает прямую связь между образованием и рынком труда.

Тема 3. Проектирование целей и задач в процессе профессионального обучения

Понятие и сущность цели в профессиональном обучении

Цель – заранее мысленно предполагаемый, планируемый результат деятельности. В педагогике это тот образ будущего, к которому стремится педагог и обучающийся.

В контексте профессионального обучения цель всегда имеет компетентностный характер. Это означает, что мы проектируем не просто передачу знаний, а формирование у обучающегося способности и готовности применять эти знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.

Ключевое отличие цели профессионального обучения от школьного:

- школьная цель: формирование знаний об основах наук, развитие познавательных способностей.
- цель СПО: формирование профессиональных компетенций, то есть способности действовать в рамках своей профессии.

Иерархия целей в образовательном процессе

Цели проектирования образуют иерархическую систему, где каждый последующий уровень конкретизирует предыдущий [4] – рисунок 4.

1. **Стратегические (глобальные) цели:** Определяются на уровне государства и общества. Они зафиксированы в Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС). Это требования к выпускнику в виде перечня общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций. Педагог не может их изменить, но должен их реализовать.



Рисунок 4 – Иерархия целей в образовательном процессе

2. Тактические (локальные) цели: Разрабатываются на уровне профессиональной образовательной организации и конкретной образовательной программы. Это цели изучения отдельного профессионального модуля или дисциплины. Они конкретизируют, как именно мы будем формировать те или иные компетенции, заявленные в ФГОС.

3. Операционные (дидактические) цели: Это цели конкретного занятия (урока, практического занятия). Это самый детальный уровень, на котором глобальные требования ФГОС переводятся на язык конкретных действий обучающихся на занятии.

Таксономия целей: от знаний к действиям (Б.Блум)

Для проектирования операционных целей педагогу необходим инструмент, который поможет перевести абстрактные понятия («знать», «уметь») в конкретные, наблюдаемые действия обучающегося. Таким инструментом является *таксономия учебных целей*.

Наиболее распространенной и удобной для практики является **таксономия Б. Блума** (в когнитивной сфере). Таксономия Б. Блума наиболее полно отражает уровни усвоения учебного материала [5].

Блум выделил *шесть* уровней, которые выстраиваются в виде пирамиды. Каждый нижний уровень этой пирамиды необходим для построения верхнего. Эта классификация по шести различным уровням, категориям мышления рассматривает мыслительные умения как умения разного уровня сложности: от самого простого умения к самому сложному.

На нижнем уровне – **знания**. Обучающийся «знает», если умеет рассказать, показать, назвать, дать определение.

Более высокий уровень – это **понимание**. Оно означает, что обучающийся может описать, объяснить, определить признаки, формулировать по-другому.

Применение подразумевает, что обучающийся знания может применить, привести примеры и иллюстрации, решить задачу.

На более высоких уровнях находятся **анализ** и **синтез**. Анализ подразумевает выделение частей, признаков, определение общего и различий. Синтез – это создание нового из имеющихся частей.

На самом высоком уровне – **оценка**. Обучающийся может представить аргументы, защитить точку зрения, доказать, спрогнозировать. Это уровень, на котором вырабатывается отношение обучающегося к изучаемому материалу, формируется его субъектная позиция.

Каждому уровню усвоения учебного материала соответствуют свои вопросы. Преподаватель, тонко разбираясь в вопросах разных типов, может управлять процессом познания на каждом из уровней, выстраивать обучение так, чтобы новые знания проходили последовательно через уровни понимания, использования, анализа, синтеза, позволяли бы обучающемуся становиться личностью через выработку его жизненной (субъектной) позиции.

Для профессионального обучения она адаптируется следующим образом – таблица 1.

Таблица 1 – Таксономия Б. Блума (в когнитивной сфере).

Уровень	Что делает обучающийся?	Ключевые глаголы для формулировки цели
1. Знание	Воспроизводит термины, факты, методы.	Перечислить, назвать, определить, описать, указать.
2. Понимание	Объясняет идеи, интерпретирует информацию.	Объяснить, интерпретировать, классифицировать, сравнить, привести пример.
3. Применение	Использует знания и алгоритмы в стандартных ситуациях.	Применить, решить задачу по образцу, продемонстрировать, рассчитать.
4. Анализ	Разбивает информацию на части, выявляет связи.	Проанализировать, сравнить, выделить главное, найти причину, проверить.
5. Синтез (создание)	Создает новый продукт или предлагает решение проблемы.	Разработать, спроектировать, составить план, предложить гипотезу.
6. Оценка	Оценивает ценность идей или материалов на основе критериев.	Оценить, аргументировать, доказать, сделать вывод, рецензировать.

Уровни усвоения знаний и умений (И.Я. Лернер)

И.Я. Лернер выстраивает уровни, опираясь на качество знаний и характер деятельности обучающегося [6]. Он выделяет четыре уровня:

Уровень I — Репродуктивный (узнавание и воспроизведение)

- суть: обучающийся способен узнать экономический термин среди других понятий и дословно воспроизвести его определение из учебника или конспекта. Понимание логических связей на этом этапе минимально.

- ключевой глагол: «Знать», «назвать», «показать».

- пример по экономической теории: обучающийся помнит формулу коэффициента эластичности спроса по цене и может прочесть вслух определение: «Эластичность – измеряет чувствительность одной переменной (объема спроса или предложения) к изменению другой (цены, дохода, цены другого товара)». При показе графика обучающийся правильно указывает кривые D (спрос) и S (предложение).

Уровень II — Алгоритмический (применение в знакомой ситуации)

- суть: обучающийся понимает взаимосвязи между переменными и умеет применять стандартную формулу или правило к типовой задаче с готовыми числовыми данными («решение по образцу»).

- ключевой глагол: «Рассчитать», «найти равновесие», «определить влияние фактора».

- пример по экономической теории: получив задачу на тему «Функция спроса», обучающийся безошибочно приравнивает функции, находит равновесную цену и объем, а затем графически изображает точку пересечения кривых на координатной плоскости.

Уровень III — Продуктивный (эвристический / применение в новой ситуации)

- суть: обучающийся сталкивается с комплексным условием или текстовым описанием рыночной ситуации, где нет готовых формул. Ему необходимо самостоятельно выбрать инструменты анализа, учесть несколько факторов одновременно и интерпретировать результат.

- ключевой глагол: «Обосновать», «сконструировать модель», «объяснить последствия», «сравнить варианты».

- пример по экономической теории: обучающемуся дают описание кейса: «Правительство ввело субсидию производителям электромобилей, но одновременно выросли цены на литий (ресурс), а доходы населения упали». Обучающийся не просто считает цифры, а анализирует три разнонаправленных шока; строит график, где

предложение сдвигается вправо (субсидия) и влево (рост цен на ресурсы), а спрос — влево (падение доходов). Затем он обосновывает, что цена однозначно снизится, но итоговый объем продаж зависит от того, какой шок окажется сильнее. Это требует синтеза нескольких теоретических блоков.

Уровень IV — Творческий (исследовательский)

- суть: Способность критически оценивать саму экономическую модель, предлагать новые гипотезы или разрабатывать механизмы государственной политики для решения нестандартных проблем общества.
- ключевой глагол: «Разработать стратегию», «доказать неэффективность», «смоделировать сценарий», «выявить парадокс».
- пример по экономической теории: в рамках курсовой работы обучающийся исследует проблему монополии на рынке труда в малом городе. Вместо применения стандартной формулы максимизации прибыли фирмы, обучающийся предлагает концепцию создания муниципального кадрового агентства-посредника, которое искусственно повысит эластичность предложения труда. Он математически доказывает через построение модели, как этот шаг изменит распределение излишка производителя и потребителя, повысив среднюю зарплату жителей без прямого нарушения законов рынка.

Технология проектирования целей занятия: метод SMART

Чтобы цель была не просто декларацией, а рабочим инструментом, она должна быть грамотно сформулирована. Классическим подходом является технология SMART [7] – рисунок 5. В педагогике она трансформируется в следующие критерии:

- S (Specific) — Конкретность: Цель должна быть ясной и однозначной.
- M (Measurable) — Измеримость: Должен существовать способ проверить достижение цели. Результат должен быть наблюдаемым.

- A (Achievable) — Достижимость: Цель должна быть реалистичной для данного уровня обучающихся и отведенного времени.
- R (Relevant) — Значимость: Достижение этой цели должно вносить вклад в формирование заявленной компетенции (ПК или ОК).
- T (Time-bound) — Определенность во времени: Цель должна быть достигнута к концу конкретного занятия.

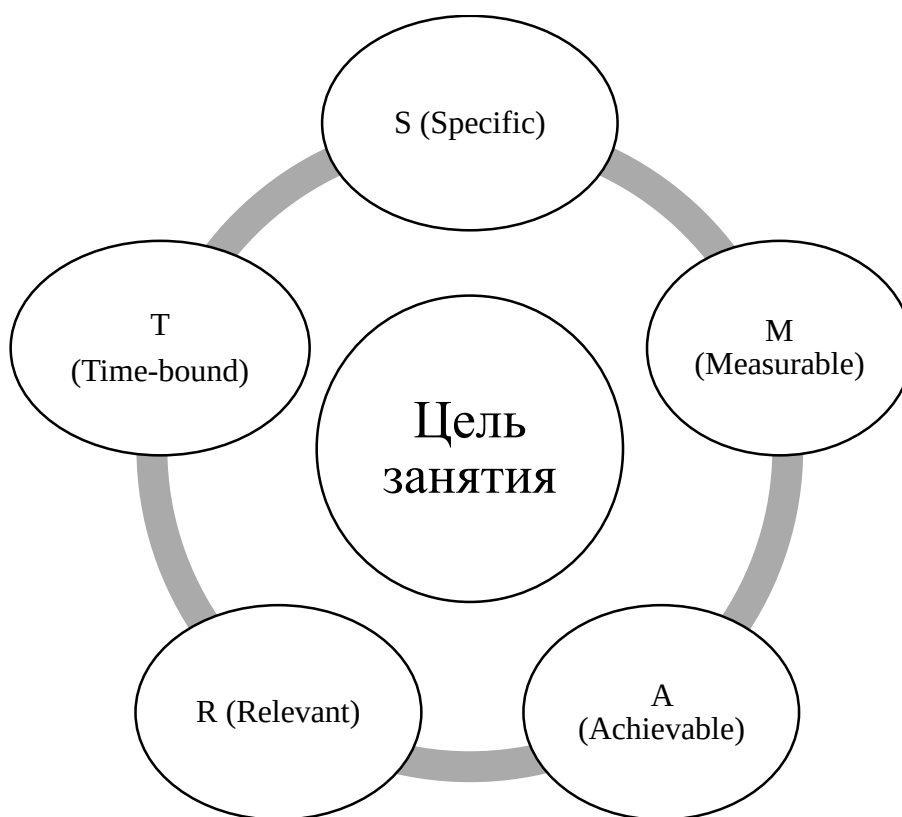


Рисунок 5 – Технология проектирования целей занятия

Практический алгоритм проектирования цели занятия

1. Шаг 1: Анализ. Обратитесь к рабочей программе дисциплины/модуля. Какая профессиональная компетенция (ПК) формируется на этом занятии?
2. Шаг 2: Декомпозиция. Разбейте эту ПК на составляющие ее знания и умения.
3. Шаг 3: Выбор действия. Используя таксономию Блума, выберите глагол, который описывает конечное действие студента.

4. Шаг 4: Формулировка. Соберите все воедино по принципу SMART (рисунок 6).

Шаг 1:

Анализ. Обратитесь к рабочей программе дисциплины/модуля. Какая профессиональная компетенция (ПК) формируется на этом занятии?

Шаг 2:

Декомпозиция. Разбейте эту ПК на составляющие ее знания и умения.

Шаг 3:

Выбор действия. Используя таксономию Блума, выберите глагол, который описывает конечное действие студента.

Шаг 4:

Формулировка. Соберите все воедино по принципу SMART.

Рисунок 6 – Этапы проектирования цели занятия

Пример «плохой» цели: «Закрепить знания о методах расчета себестоимости продукции».

Почему это плохая цель?

«Закрепить» — слишком общий глагол. Он не говорит о том, какой именно уровень владения методом должен быть достигнут.

Пример хорошей цели: «Сформировать у обучающихся навык расчета полной себестоимости единицы продукции путем составления калькуляции на основе данных о прямых материальных затратах, затратах на оплату труда и косвенных (общепроизводственных) расходах».

Почему это хорошая цель?

- ✓ Конкретное действие: «Расчета полной себестоимости путем составления калькуляции».
- ✓ Алгоритм: Указаны конкретные статьи затрат, которые нужно учесть.
- ✓ Измеримость: Обучающийся должен сдать выполненный расчет в виде таблицы (калькуляции), которую легко проверить.

Тема 4. Проектирование форм обучения в профессиональном образовании

Формы обучения в профессиональной образовательной организации

В системе среднего профессионального образования выделяют две основные формы организации обучения: **урочную** и **внеурочную** [9]. Они различаются по целям, структуре, месту в учебном процессе и характеру взаимодействия участников

1. Урочная форма обучения

Урок — это основная форма организации учебного процесса в СПО. Его ключевые признаки:

- ✓ Постоянный состав обучающихся. Группа формируется заранее и остаётся стабильной на протяжении всего курса изучения темы.
- ✓ Чёткое расписание. Занятия проходят в строго отведённое время, обычно в аудитории или лаборатории.
- ✓ Единая программа для всех. Все обучающиеся осваивают одну и ту же тему одновременно.
- ✓ Руководство педагога. Преподаватель организует и направляет учебную деятельность.

К урочным формам относятся: лекции, практические и лабораторные занятия, консультации, контрольные работы, учебная и производственная практика, курсовое и дипломное проектирование.

Классификация урочной формы обучения по ведущему методу преподавания

Здесь акцент делается на том, *каким способом* преподаватель организует познавательную деятельность студентов.

Беседа

Суть: Диалог, где преподаватель с помощью системы вопросов подводит студентов к пониманию экономических закономерностей.

Пример: Эвристическая беседа на тему «Факторы, влияющие на себестоимость продукции». Преподаватель не дает готовый список, а задает вопросы: «Что произойдет с себестоимостью, если вырастет цена на электроэнергию? А если мы найдем более дешевого поставщика сырья? Как это отразится на конечной цене?».

Семинар

Суть: Обсуждение заранее подготовленных сообщений, докладов или решение практических ситуаций.

Пример: Семинар-практикум «Анализ финансового состояния предприятия на примере ПАО "Газпром" (или любого другого публичного общества)». Студенты готовят доклады по анализу ликвидности, платежеспособности и рентабельности, используя данные из открытых финансовых отчетов.

Игра

Суть: Моделирование реальных экономических процессов и отношений.

Пример: Деловая игра «Разработка бизнес-плана для открытия малого предприятия (например, кофейни)». Студенты делятся на группы (директор, маркетолог, бухгалтер), каждая группа разрабатывает свой

проект, защищает его перед «инвесторами» (преподавателем и одноклассниками) и получает оценку.

Дискуссия

Суть: Публичное обсуждение спорного экономического вопроса.

Пример: Дебаты на тему «Выгодно ли предприятию использовать заемный капитал?». Одна группа студентов отстаивает позицию, что кредиты позволяют ускорить развитие, другая — что они увеличивают финансовые риски.

Классификация урочной формы обучения по дидактической задаче

Эта классификация отвечает на вопрос: *«Какую главную учебную задачу решает данное занятие?»*

Изучение нового материала

Суть: Формирование у студентов новых экономических понятий и представлений.

Пример: Лекция на тему «Основные и оборотные средства предприятия: состав, структура и показатели эффективности их использования».

Закрепление знаний и формирование умений

Суть: Перевод теоретических знаний в практические навыки через решение задач.

Пример: Практическое занятие, на котором студенты учатся рассчитывать фондоотдачу, фондоемкость и коэффициент оборачиваемости оборотных средств на основе условных данных о деятельности предприятия.

Обобщение и систематизация знаний

Суть: Установление связей между разными экономическими категориями для формирования целостной картины.

Пример: Урок-обобщение по теме «Издержки производства и себестоимость». Студенты составляют схему, показывающую, как из прямых и косвенных затрат формируется полная себестоимость продукции, и как она влияет на прибыль.

Комбинированное занятие

Суть: Наиболее распространенный тип, сочетающий несколько дидактических задач.

Пример: Урок, который начинается с краткого опроса по теме «Виды цен», затем переходит к объяснению нового материала «Ценовая политика фирмы», после чего студенты решают практическую задачу по определению оптовой цены с учетом скидки и в конце пишут небольшую проверочную работу.

Классификация урочной формы обучения по месту занятия в системе работы

Занятие рассматривается как элемент изучения более крупной темы.

Вводное занятие

Суть: Знакомство с новым разделом, его структурой и значимостью.

Пример: Первое занятие по теме «Финансовые результаты деятельности предприятия». Преподаватель анонсирует, что студенты научатся анализировать прибыль и рентабельность, и объясняет, почему эти показатели важны для любого экономиста и руководителя.

Тематическое (текущее) занятие

Суть: Основное занятие в рамках темы.

Пример: Занятие, полностью посвященное изучению темы «Прибыль предприятия: виды (валовая, от продаж, чистая) и порядок расчета».

Заключительное (обобщающее) занятие

Суть: Систематизация знаний по всей теме.

Пример: Урок-семинар в конце темы «Основные показатели деятельности предприятия», где студенты решают комплексную сквозную

задачу: им даны исходные данные условного предприятия, и они должны рассчитать все основные технико-экономические показатели (фондоотдачу, производительность труда, себестоимость, прибыль) и сделать общий вывод об эффективности его работы.

Классификация урочной формы обучения по форме проведения занятия

Здесь акцент на структуре и организации самого процесса.

Традиционное построение (урок)

Суть: Классическая структура: проверка знаний – объяснение нового – закрепление – домашнее задание.

Инновационное построение

Суть: Гибкая структура, часто с использованием кейс-метода или проектной деятельности.

Пример: Урок-исследование «Анализ причин банкротства предприятия». Студентам выдается кейс с описанием ситуации на заводе. Они должны самостоятельно проанализировать финансовые документы, выявить ошибки в управлении и предложить план антикризисных мер.

Бинарный урок

Суть: Занятие ведут два преподавателя разных дисциплин для интеграции знаний.

Пример: Совместный урок преподавателя экономики и преподавателя информатики. Тема: «Использование электронных таблиц (MS Excel) для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия». Экономист ставит задачу (рассчитать рентабельность), а информатик показывает, как это сделать с помощью функций и формул в Excel.

Классификация урочной формы обучения по способу проведения контроля

Здесь акцент на способ организации контрольного мероприятия.

Традиционный контроль

Опрос: Устный ответ студента у доски по вопросам темы «Налогообложение предприятия».

Тестирование: Письменная проверка знаний по теме «Издержки производства» с выбором одного правильного ответа из нескольких.

Урок контроля знаний

Контрольная работа: Письменное решение набора задач (например, рассчитать точку безубыточности в натуральном и денежном выражении).

Инновационный контроль

Оценка деятельности микрогруппы: Группа студентов получает задание разработать финансовый план проекта. Оценивается не только итоговый документ, но и вклад каждого участника, распределение ролей в команде. Защита проекта/бизнес-плана: студенты представляют разработанный ими бизнес-план экспертной комиссии. Оценивается не только экономическая обоснованность цифр, но и качество презентации, умение отвечать на каверзные вопросы.

2. Внеурочная форма обучения

Внеурочная деятельность — это образовательная деятельность, которая осуществляется в формах, отличных от урочной, и направлена на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов. Эти формы дополняют основную программу и направлены на развитие личности, расширение кругозора и социализацию.

Её особенности:

✓ Гибкость и вариативность. Формы разнообразны, состав обучающихся может меняться, расписание составляется отдельно от уроков.

✓ Акцент на самостоятельности и инициативе. Обучающиеся чаще работают над проектами, участвуют в исследованиях, решают нестандартные задачи.

✓ Разнообразие направлений. Это могут быть кружки, клубы по интересам, спортивные секции, олимпиады, конкурсы, деловые игры, экскурсии, общественно полезные практики, проектно-исследовательская деятельность.

К внеурочным формам относят:

Кружковая работа: Объединения по интересам (например, кружок робототехники, экономический клуб).

Конкурсы профессионального мастерства: Подготовка и участие в чемпионатах (например, «Профессионалы» / WorldSkills Russia).

Научно-практические конференции: Выступления студентов с докладами по результатам своих исследований.

Экскурсии на предприятия: Знакомство с реальным производственным процессом и др..

Проектирование форм обучения: от цели к выбору

Проектирование форм обучения — это не случайный выбор из списка, это логический процесс, который зависит от нескольких ключевых факторов:

✓ **Цель занятия:** Если цель — *сформировать новое понятие*, оптимальной формой будет лекция или урок изучения нового материала.

✓ **Содержание материала:** Сложные теоретические концепции требуют фронтальной работы. Отработка практических навыков решения экономических заданий требует индивидуальной работы.

✓ **Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся:** Для обучающихся младших курсов требуется больше прямого руководства (урок, инструктаж). Для старшекурсников — больше самостоятельности (проектная работа, практика на предприятии).

Тема 5. Проектирование методов обучения в профессиональном образовании

Понятие метода обучения и его структура

Метод обучения – это упорядоченная деятельность педагога и обучающихся, направленная на достижение заданной цели обучения [8]. Важно понимать, что метод — это не просто действие преподавателя. Это всегда *двуединый процесс* – рисунок 7:

1. Деятельность преподавателя: организация, руководство, объяснение, демонстрация.
2. Деятельность обучающихся: восприятие, осмысление, выполнение практических действий, решение задач.

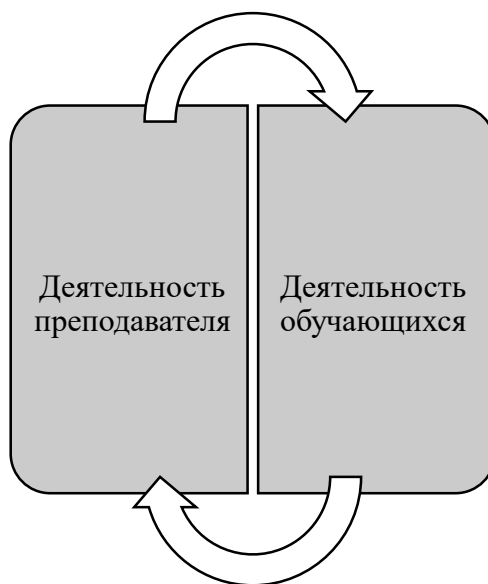


Рисунок 7 – Процесс проектирования методов обучения

Проектирование метода — это проектирование взаимодействия, представленного на рисунке 7.

Структура метода включает в себя:

- Цель: Чего мы хотим достичь (например, сформировать умение рассчитывать фонд оплаты труда).

- Содержательная часть: Какая информация передается (формулы, алгоритмы, нормативные акты).
- Деятельностная (процессуальная) часть: Какие действия выполняют преподаватель и обучающиеся (объясняет, показывает, решает задачу у доски, выполняет расчет в Excel).

Классификация методов обучения

Классификация методов обучения по активности обучающихся в учебной деятельности

Одной из распространенных классификаций методов обучения, является классификация их по активности обучающихся в учебной деятельности. Согласно данной классификации методы обучения подразделяются на *пассивные, активные и интерактивные*.

1. Пассивные методы обучения – это методы педагогического взаимодействия обучающихся и педагога, в процессе которого педагог является активным действующим лицом учебного занятия, а обучающиеся – пассивные слушатели. Пассивные методы обучения в большей степени предполагают тиражирование информации путем передачи знаний от преподавателя обучающимся – рисунок 8.

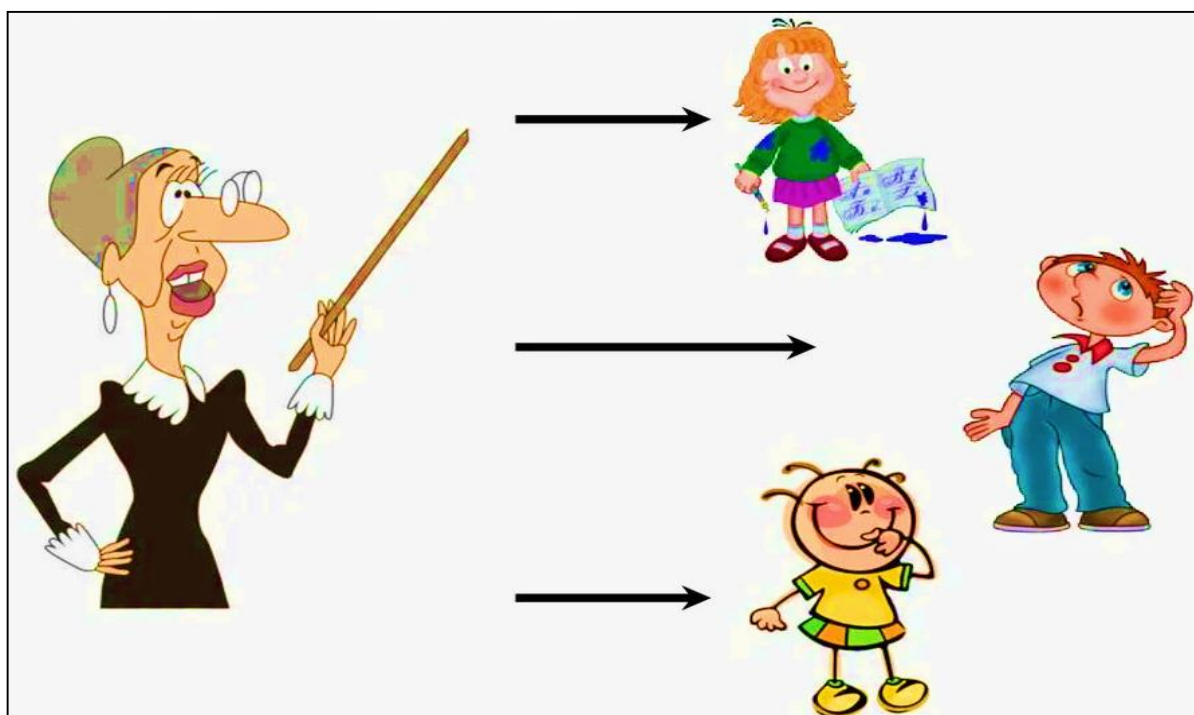


Рисунок 8 – Пассивные методы обучения

Современные педагоги-новаторы признают пассивный метод обучения одним из наиболее неэффективных, несмотря на имеющиеся положительные стороны. Положительной стороной пассивных методов является их экономичность, возможность преподнести обучающимся достаточно большой объем учебной информации за короткое время. Отрицательным является то, что данные методы не требуют от обучающегося умственного напряжения, не оказывают какого-либо воздействия на творческое развитие обучающихся.

К пассивным методам относится: лекция, рассказ, объяснение и др.

Активные и интерактивные методы предполагают получение знаний в процессе самостоятельной работы; взаимодействия обучающихся и преподавателя, а также обучающихся друг с другом.

2. Под активными методами понимают такие методы педагогического воздействия, при которых и педагог, и обучающиеся принимают равное и активное участие в процессе обучения – рисунок 9.

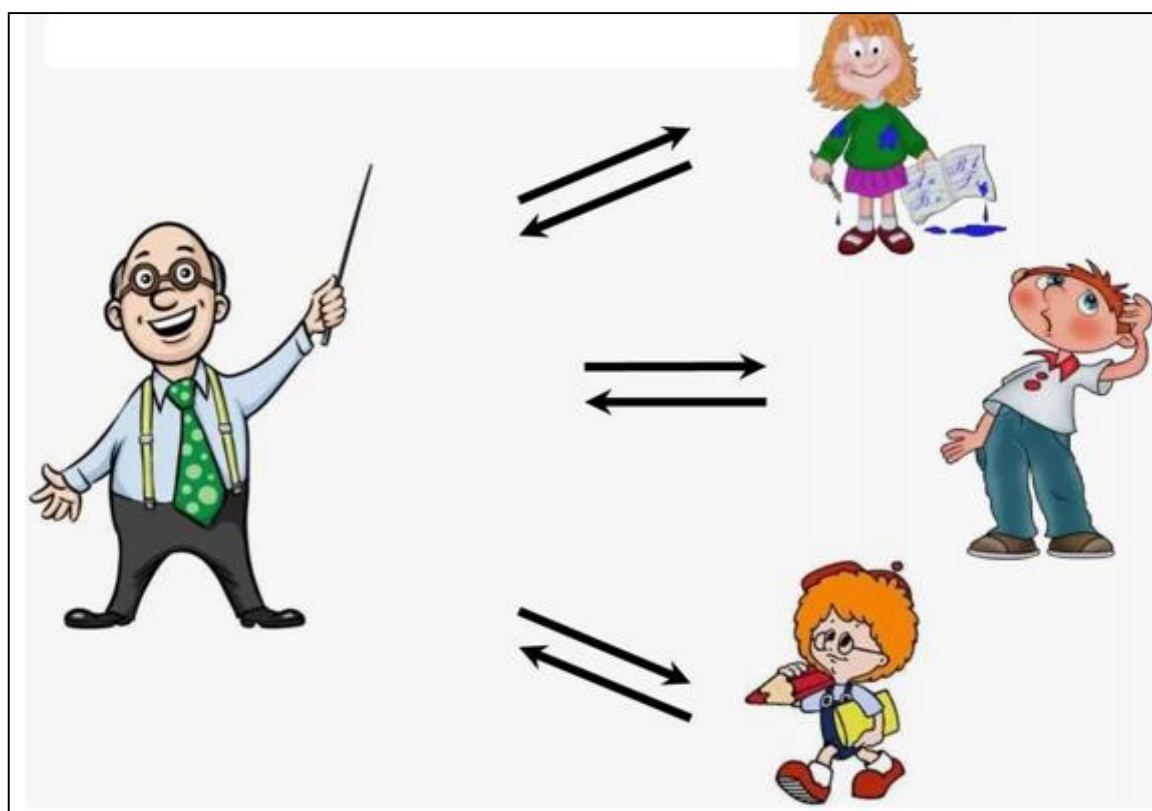


Рисунок 9 – Активные методы обучения

Активные методы обучения признаются более эффективными, чем пассивные. Положительной стороной активных методов обучения является развитие у обучающихся критического мышления, коммуникативных качеств, внимательности и пр.

К активным методам обучения относятся: беседа, проблемные вопросы, дискуссия, коллоквиум и т.п.

3. Интерактивные методы – методы, в результате применения которых обучающиеся находятся во взаимодействии друг с другом – рисунок 10.

В отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с педагогом, но и друг с другом, в связи с этим у обучающихся формируются лидерские качества, умения работать в команде, самостоятельность и многое другое.

Особенность данных методов обучения заключается в том, что меняется роль педагога в образовательном процессе, он перестает быть центральной фигурой, а становится организатором деятельности обучающихся, направленной на достижение поставленных целей занятия.

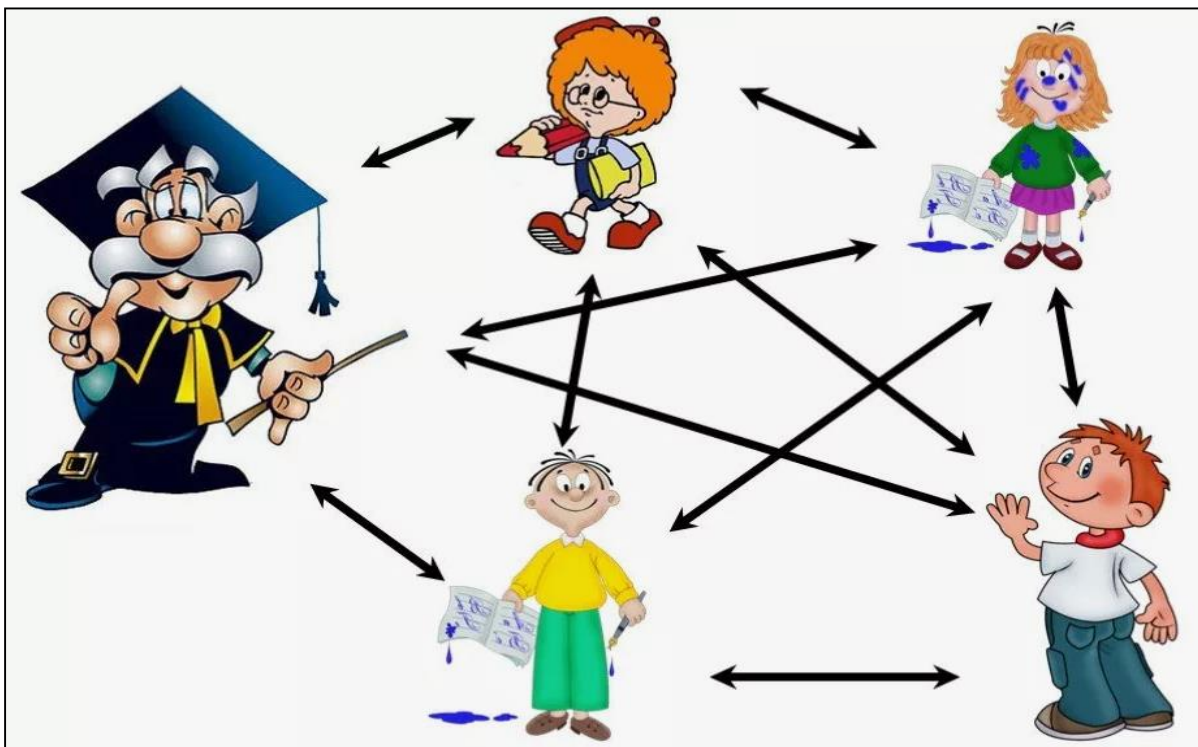


Рисунок 10 – Интерактивные методы обучения

При этом педагог должен уделять серьезное внимание контролю на каждом этапе такого занятия.

К интерактивным методам относятся: дискуссионные методы обучения, игровые методы обучения, тренинги, круглые столы, мозговые штурмы и многое другое.

Классификация методов обучения по источнику информации

Классификация методов обучения по источнику информации: словесные, наглядные, практические.

1. Словесные методы (источник – слово)

В основе этих методов лежит устная или письменная речь. Это традиционный и наиболее распространенный способ передачи знаний, особенно на теоретическом уровне.

Цель метода: передача и усвоение информации через вербальное общение.

Основные виды:

✓ **Рассказ:** Повествовательное изложение фактического материала. Используется для создания образных представлений о событиях, фактах, истории компании или экономической ситуации.

✓ **Объяснение:** Толкование понятий, явлений, связей между объектами. Это основной метод для раскрытия сущности экономических законов, принципов работы механизмов, алгоритмов расчетов.

✓ **Беседа (вводная, эвристическая):** Диалогический метод, где знания не даются в готовом виде, а "добываются" самими обучающимися через систему вопросов преподавателя.

✓ **Лекция:** Систематизированное, последовательное изложение большого объема теоретического материала.

✓ **Дискуссия:** Обмен мнениями по спорному вопросу.

Примеры в профессиональном образовании:

- Преподаватель объясняет формулу расчета рентабельности продаж.

- Проводится лекция на тему "Налоговая система РФ".
- Организуется дискуссия на тему "Плюсы и минусы государственной поддержки малого бизнеса".

2. Наглядные методы (источник – образ, наблюдаемый объект)

Эти методы основаны на непосредственном восприятии обучающимися предметов, явлений, их изображений или символических отображений (схем, графиков и т.д.).

Цель метода: создание у обучающихся четких и правильных представлений об объектах изучения через их визуальное восприятие.

Основные виды:

✓ **Иллюстрация:** Показ наглядных пособий (плакатов, таблиц, репродукций).

✓ **Демонстрация:** Показ действия, процесса или явления в динамике. Это может быть демонстрация работы оборудования, показ видеофильма.

✓ **Наблюдение:** Целенаправленное восприятие обучающимися объектов и процессов с целью их изучения.

Примеры в профессиональном образовании:

- Преподаватель демонстрирует на слайде схему структуры управления на предприятии (линейную, функциональную).
- На занятии по бухучету демонстрируется работа в программе "1С:Бухгалтерия".

3. Практические методы (источник – практическая деятельность)

Это методы, при которых обучающиеся получают знания и умения в процессе выполнения практических действий. Это ядро профессионального обучения.

Цель метода: формирование умений и навыков через решение задач, выполнение упражнений, проведение опытов и выполнение трудовых операций.

Основные виды:

✓ **Упражнения:** Многократное повторение умственных или практических действий для их закрепления.

✓ **Лабораторные работы:** Проведение опытов и исследований с использованием специального оборудования для подтверждения теоретических знаний.

✓ **Решение задач:** Применение теоретических знаний к решению конкретных проблемных ситуаций.

✓ **Практические работы:** Выполнение заданий по созданию продукта или оказанию услуги.

Примеры в профессиональном образовании:

- Обучающиеся выполняют практическую работу по составлению калькуляции себестоимости детали.

- Обучающиеся решают экономическую задачу по определению точки безубыточности предприятия.

- Обучающиеся отрабатывают на тренажере навык управления токарным станком.

Классификация методов обучения по дидактическим задачам

Данная классификация является одной из самых функциональных, поскольку напрямую *связывает метод обучения с конкретной дидактической задачей*, которую педагог решает на данном этапе занятия. Это позволяет проектировать учебный процесс не хаотично, а целенаправленно.

1. Методы приобретения новых знаний, направлены на формирование у обучающихся представлений, понятий, законов и теорий. Обучающиеся получают информацию в «готовом» виде или под руководством преподавателя открывают для себя новые знания.

Основные виды:

✓ **Лекция:** Систематизированное изложение теоретического материала.

✓ **Объяснение:** Пояснение сущности новых понятий, явлений, процессов.

✓ **Рассказ:** Повествовательное изложение фактов и событий.

✓ **Работа с учебником и первоисточниками:** Самостоятельное извлечение информации.

✓ **Наблюдение:** Целенаправленное восприятие предметов и явлений (например, наблюдение за ходом производственного процесса).

Пример в профессиональном образовании: преподаватель читает лекцию на тему «Основные фонды предприятия: понятие, состав, виды оценки». Обучающиеся конспектируют материал, формируя у себя базовые теоретические представления.

2. Методы закрепления знаний, направлены на углубление, расширение и закрепление в памяти полученных знаний. Многократное повторение и воспроизведение учебного материала для его перевода из кратковременной памяти в долговременную.

Основные методы:

✓ **Беседа (воспроизводящая):** Ответы на вопросы по только что изученному материалу.

✓ **Пересказ:** Краткое или полное изложение изученного материала своими словами.

✓ **Работа с карточками, схемами:** Выполнение заданий по заполнению пропущенных элементов.

Пример в профессиональном образовании: после изучения темы «Виды цен» преподаватель проводит фронтальный опрос: «Назовите основные элементы оптовой цены», «Чем отличается розничная цена от оптовой?».

3. Методы систематизации и обобщения знаний, направлены на установление связей между изученными понятиями, темами и разделами, формирование целостной картины предмета. Упорядочивание разрозненных знаний в единую систему.

Основные методы:

- ✓ **Составление схем и таблиц:** Визуализация связей между понятиями (например, «Классификация затрат предприятия»).
- ✓ **Обобщающая беседа:** Подведение итогов по большой теме или разделу.
- ✓ **Написание рефератов и обзоров:** Анализ большого объема информации и выделение главного.

Пример в профессиональном образовании: в конце изучения раздела «Ресурсы предприятия» обучающиеся составляют сводную таблицу, где систематизируют все виды ресурсов (основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы), их показатели и методы оценки эффективности использования.

4. Методы применения знаний, направлены на формирование умения применять полученные знания для решения стандартных задач в знакомой ситуации. Перенос теоретических знаний в практическую плоскость по известному алгоритму.

Основные методы:

- ✓ **Решение типовых задач:** Выполнение заданий по образцу, решённого у доски или в учебнике.
- ✓ **Выполнение упражнений:** Повторение однотипных действий для отработки навыка.

Пример в профессиональном образовании: обучающимся дается задача: «Рассчитайте фондоотдачу, если известно, что стоимость основных фондов составляет 10 млн руб., а объем выпущенной продукции — 50 млн руб.». Они применяют известную им формулу.

5. Методы формирования умений и навыков, направлены на достижение высокого уровня владения действиями, обеспечивающего их правильное и экономное выполнение. Доведение выполнения действия до автоматизма (навыка) или до уровня осознанного применения в изменяющихся условиях (умения).

Основные методы:

✓ **Упражнения (тренировочные):** Многократное повторение действия (например, заполнение бланка первичного документа).

✓ **Лабораторные и практические работы:** Выполнение заданий в условиях, приближенных к реальным (например, работа в программе 1С).

Пример в профессиональном образовании: на занятии по бухгалтерскому учету обучающиеся многократно выполняют упражнение по составлению проводок для типовых хозяйственных операций (покупка материалов, выплата зарплаты) до тех пор, пока это действие не будет выполняться без ошибок и быстро.

6. Методы творческой деятельности, направлены на развитие способности к самостоятельному решению нестандартных проблем, генерированию новых идей. Применение знаний и умений в новых, нетипичных ситуациях, требующих самостоятельного поиска решения.

Основные методы:

✓ **Кейс-метод:** Анализ реальной или смоделированной проблемной ситуации и поиск оптимального решения.

✓ **Проектная деятельность:** Разработка и реализация проекта от идеи до готового продукта (например, бизнес-план).

✓ **Деловая игра:** Моделирование профессиональной деятельности и отношений.

Пример в профессиональном образовании: обучающимся предлагается кейс: «Небольшая производственная компания столкнулась с падением спроса на свою продукцию. Проанализируйте ситуацию и предложите комплекс маркетинговых и организационных мер для выхода из кризиса».

7. Методы проверки и оценки знаний и умений, направлены на выявление уровня усвоения знаний, сформированности умений и навыков, а также оценка этого уровня. Контроль за результатами обучения.

Основные методы:

- ✓ *Индивидуальный опрос (устный и письменный).*
- ✓ *Тестирование.*
- ✓ *Контрольная работа.*
- ✓ *Зачёт / Экзамен.*
- ✓ *Защита курсового или дипломного проекта.*
- ✓ *Демонстрационный экзамен (по стандартам WorldSkills).*

Пример в профессиональном образовании: в конце семестра обучающиеся сдают экзамен по «Экономике организации», который включает в себя как тестовые задания на проверку теоретических знаний, так и решение комплексной задачи на расчет экономических показателей деятельности условного предприятия.

Классификация методов обучения по этапам усвоения знаний

Классификация отражает *процесс обучения как последовательность этапов*, которые проходит информация в сознании человека — от первого знакомства до практического применения. В педагогике это часто связывают с концепцией поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин) или с логикой когнитивного процесса.

1. Методы восприятия информации — обеспечить первичный контакт обучающегося с учебной информацией, направить его внимание. Информация должна быть замечена и воспринята органами чувств (слух, зрение).

Методы:

- ✓ *Лекция, рассказ, объяснение:* Аудиальный канал восприятия.
- ✓ *Демонстрация, иллюстрация, показ видеофрагментов:*

Визуальный канал.

- ✓ *Предъявление проблемы, создание ситуации новизны:*

Привлечение непроизвольного внимания.

Пример в профессиональном образовании: преподаватель начинает лекцию с яркого примера из новостей: «Крупная IT-компания только что

уволила 10% сотрудников. Почему? Давайте разберем их финансовую отчетность и найдем причину». Это сразу захватывает внимание.

2. Методы осмысления информации – перевести воспринятую информацию на «язык собственных мыслей» обучающегося, установить связи с уже имеющимися знаниями. Это этап понимания. Обучающийся должен не просто услышать, но и понять смысл, выделить главное, соотнести новое со старым.

Методы:

✓ **Беседа (с наводящими вопросами):** Преподаватель не дает готовый ответ, а подводит к нему студента.

✓ **Сравнение и сопоставление:** «Чем постоянные затраты отличаются от переменных?».

✓ **Составление сравнительных таблиц, схем.**

✓ **Аналогия:** «Движение оборотных средств похоже на круговорот воды в природе...».

Пример в профессиональном образовании: после объяснения понятия «себестоимость», преподаватель просит обучающихся сравнить калькуляцию себестоимости для производственного предприятия и для предприятия сферы услуг.

3. Методы запоминания информации – обеспечить сохранение информации в долговременной памяти. Закрепление информации через повторение и применение. Память требует опоры и многократного воспроизведения.

Методы:

✓ **Повторение (активное и осмысленное):** Не механическое, а через воспроизведение сути.

✓ **Составление опорных конспектов** (в учебных целях).

✓ **Решение типовых задач** с использованием новых формул.

✓ **Мнемонические приемы:** Рифмы, аббревиатуры для запоминания классификаций.

Пример в профессиональном образовании: обучающимся дается задание составить «шпаргалку» в виде интеллект-карты (mind map) по теме «Виды организационных структур управления», выделив плюсы и минусы каждой.

4. Методы сжатия информации – выделить главное, отсеять второстепенное, структурировать материал. Умение работать с информацией — это умение ее сжимать и укрупнять. Это переход от конкретного к абстрактному, от деталей к сути.

Методы:

- ✓ ***Составление схем, блок-схем, ментальных карт.***
- ✓ ***Конспектирование (выделение тезисов).***
- ✓ ***Создание сводных таблиц.***
- ✓ ***Формулирование определений и законов.***

Пример в профессиональном образовании: обучающиеся получают длинный текст с описанием деятельности предприятия. Их задача — сжать его до одного абзаца, выделив только ключевые экономические показатели (выручка, прибыль, рентабельность).

5. Методы воспроизведения информации – извлечь информацию из памяти и представить ее в устной или письменной форме. Проверка того, насколько прочно знания усвоены. Это может быть как точное воспроизведение (репродуктивное), так и творческое.

Методы:

- ✓ ***Устный опрос, ответ у доски.***
- ✓ ***Письменный ответ на вопрос.***
- ✓ ***Изложение, пересказ.***
- ✓ ***Защита реферата или доклада.***

Пример в профессиональном образовании: обучающийся отвечает на экзамене на вопрос: «Перечислите основные этапы анализа финансовой отчетности предприятия».

6. Методы применения знаний на практике – использовать усвоенные знания для решения конкретных задач в знакомых (репродуктивных) или новых (продуктивных) ситуациях. Это перенос теории на практику.

Методы:

- ✓ **Решение ситуационных задач (кейсов).**
- ✓ **Выполнение лабораторных и практических работ.**
- ✓ **Анализ конкретных ситуаций из практики реальных предприятий.**

Пример в профессиональном образовании: обучающимся дается финансовая отчетность реальной компании (например, «АвтоВАЗ»). Используя свои знания по анализу отчетности, они должны оценить ее финансовое состояние и написать краткое заключение.

7. Методы выполнения познавательных и практических действий – сформировать устойчивые умения и навыки до уровня автоматизма или творческого применения. Это высший уровень владения деятельностью. Знания и умения интегрированы в действие.

Методы:

- ✓ **Упражнения (тренировочные).** Цель — навык (выполняется автоматически).
- ✓ **Производственная практика.** Цель — умение (применяется осознанно в меняющихся условиях).
- ✓ **Творческие проекты.** Цель — творческое применение.

Пример в профессиональном образовании:

Навык: будущий бухгалтер многократно выполняет проводку «Дт 10 Кт 60» при покупке материалов до тех пор, пока не начнет делать это автоматически.

Умение: Тот же обучающийся во время производственной практики сталкивается с нетипичной операцией (например, покупка импортного оборудования с уплатой таможенных пошлин) и самостоятельно

конструирует необходимые проводки, применяя свои знания в новой ситуации.

Классификация методов обучения по характеру познавательной деятельности обучающихся

Для проектирования методов обучения в среднем профессиональном образовании используют **классификацию методов обучения по характеру познавательной деятельности обучающихся** (по И.Я. Лернеру и М.Н. Скаткину), которая позволяет выстроить логику усложнения деятельности от простого воспроизведения до творчества [10] – таблица 2.

Таблица 2 – Проектирование методов обучения в СПО (по характеру познавательной деятельности обучающихся (И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин)

Группа методов	Суть метода	Примеры применения
1. Объяснительно-иллюстративные	Обучающиеся воспринимают готовую информацию, осознают и запоминают ее. Деятельность носит репродуктивный характер.	Лекция с презентацией о видах организационных структур предприятия; объяснение алгоритма расчета амортизации.
2. Репродуктивные	Обучающиеся выполняют действия по образцу, алгоритму, инструкции. Формируются умения и навыки.	Решение типовых задач по расчету себестоимости; выполнение практического задания по заполнению первичного документа (накладной); работа по инструкционной карте.
3. Проблемное изложение	Преподаватель ставит проблему и показывает путь ее решения, раскрывая логику научного мышления. Обучающиеся следят за ходом мысли.	Преподаватель решает на доске нетиповую задачу: «Как изменится точка безубыточности, если мы одновременно увеличим цену на 10% и переменные затраты на 5%?», проговаривая каждый шаг анализа.
4. Частично-поисковые	Преподаватель делит проблему на подпроблемы, а	Эвристическая беседа: «Нам нужно снизить

Группа методов	Суть метода	Примеры применения
(эвристические)	обучающиеся решают их, используя его указания. Поиск решения происходит под руководством педагога.	себестоимость продукции. Какие статьи затрат мы можем проанализировать в первую очередь? А как можно снизить затраты на сырье?».
5. Исследовательские	Обучающиеся самостоятельно формулируют проблему, выдвигают гипотезы и находят пути их доказательства, получая новое для себя знание.	Разработка мини-проекта: «Провести SWOT-анализ деятельности колледжа и предложить руководству план развития на следующий год».

Синтез методов: золотое правило педагогики

В реальном учебном процессе эти методы никогда не используются в чистом виде. Эффективность обучения достигается за счет их грамотного сочетания.

Классическая формула дидактики гласит:

«Я слышу и забываю. Я вижу и запоминаю. Я делаю и понимаю».

Это высказывание Конфуция идеально иллюстрирует необходимость комплексного подхода:

1. Словесный метод (*Я слышу*) дает теоретическую базу.
2. Наглядный метод (*Я вижу*) делает теорию понятной и запоминающейся.
3. Практический метод (*Я делаю*) переводит знания в умения и навыки, обеспечивая глубокое понимание.

Пример комплексного использования методов обучения при обучении обучающихся теме «Расчет заработной платы»:

1. Словесный: Преподаватель объясняет принципы начисления оклада и премий (теория).
2. Наглядный: На слайде демонстрируется пошаговый алгоритм расчета на конкретном примере с цифрами.

3. **Практический:** Обучающиеся получают индивидуальное задание (решают задачу) по расчету зарплаты для своего вымышленного сотрудника.

Проектирование методов обучения в СПО

Проектирование методов — это не случайный выбор из списка. Это осознанный процесс, основанный на анализе нескольких факторов.

1. **Цель занятия:** Если цель — *сформировать знание*, подойдут методы 1-й группы (лекция) – таблица 5. Если цель — *сформировать умение*, необходимы методы 2-й группы (практическая работа) – таблица 5. Если цель — *развить аналитическое мышление*, нужны методы 4-й и 5-й групп (кейсы, проекты) – таблица 5.

2. **Содержание материала:** Сложный теоретический материал лучше объяснять. Алгоритмизируемые навыки (заполнение документов, расчеты) — отрабатывать репродуктивно.

3. **Уровень подготовленности обучающихся:** Для первокурсников преобладают объяснительно-иллюстративные и репродуктивные методы. Для старшекурсников — проблемные и исследовательские.

4. **Материально-техническое оснащение:** Метод деловой игры требует времени и пространства. Метод работы с электронными таблицами требует наличия ПК.

Специфика методов в профессиональном образовании

В СПО методы имеют ярко выраженную практико-ориентированную направленность.

▪ **Опора на профессиональный опыт:** Методы должны быть связаны с реальными производственными ситуациями. *Пример:* Не просто изучать теорию спроса и предложения, а проанализировать реальные причины изменения цен на товары первой необходимости в регионе.

▪ **Интеграция теории и практики:** Методы должны обеспечивать немедленный перенос знаний в практическую плоскость. *Пример:* После

объяснения методов анализа финансовой отчетности обучающиеся тут же получают финансовую отчетность реальной компании (в учебных целях) и проводят ее анализ.

• **Преобладание активных и интерактивных методов:** Пассивное слушание лекций должно быть сведено к минимуму:

- *Кейс-метод:* Анализ конкретной ситуации на предприятии (например, «Почему падают продажи в сети магазинов «Ромашка»?»).
- *Деловая игра:* Моделирование процесса управления предприятием в конкурентной среде.
- *Проектная деятельность:* Разработка бизнес-плана или инвестиционного проекта.

Тема 6. Проектирование средств обучения в профессиональном образовании

Средство обучения в контексте СПО

Средство обучения – материальный или идеальный объект, который используется педагогом и студентами для усвоения знаний, формирования умений и навыков, а также для управления познавательной деятельностью.

В профессиональном образовании средства обучения должны:

1. **Моделировать профессиональную среду:** Быть максимально похожими на то, с чем студент столкнется на рабочем месте.
2. **Обеспечивать интеграцию теории и практики:** Теоретические знания должны немедленно подкрепляться практическими действиями.
3. **Быть безопасными:** Особенно это касается работы с оборудованием, где тренажеры и симуляторы позволяют отрабатывать навыки без риска.

Классификация средств обучения по форме и способу представления

Эта классификация рассматривает средства обучения как материальные объекты, которые можно увидеть, потрогать или включить.

1. Изображения и визуальные пособия, это средства, которые представляют собой визуальные модели реальных объектов или явлений.

Функция: создание у обучающихся четкого и наглядного представления об изучаемом объекте, когда изучение оригинала невозможно или затруднено.

- Плоскостные: Плакаты, таблицы, карты, схемы, репродукции, фотографии, слайды.
- Объемные: Макеты, муляжи, модели (например, модель двигателя внутреннего сгорания, макет здания, глобус).

2. Натуральные объекты (предметы реального мира), это подлинные объекты, используемые в качестве образцов.

Функция: обеспечение непосредственного знакомства с предметом изучения, формирование правильных сенсорных эталонов.

- В экономических специальностях: первичные документы (накладные, счета-фактуры, чеки), образцы бланков строгой отчетности.

3. Учебное и демонстрационное оборудование, это технические устройства, предназначенные для демонстрации явлений, процессов или для выполнения практических действий.

Функция: Визуализация процессов и безопасная отработка профессиональных навыков.

- Демонстрационное оборудование: Приборы для показа физических, химических или экономических закономерностей (например, интерактивная доска для построения графиков).
- Тренажеры: Устройства для отработки навыков до автоматизма в безопасной среде (тренажер-симулятор кассового оборудования).

4. Технические средства обучения (далее – ТСО) и информационные носители, это устройства для предъявления информации, записанной на определенном носителе.

Функция: динамичная подача информации, демонстрация процессов в развитии.

- Аппаратура: Проекторы (диапроекторы, кодоскопы), телевизоры, DVD-плееры, компьютеры, интерактивные панели.
- Носители информации: Фильмы, видеоролики, аудиозаписи, электронные учебники на CD/DVD.

5. Лабораторное оборудование, это приборы и аппаратура, предназначенные для проведения научных исследований и экспериментов.

Функция: формирование исследовательских умений, проверка теоретических знаний на практике через проведение опытов и измерений.

- Осциллографы, микроскопы, лабораторные установки для химических опытов, комплекты для анализа качества воды или пищевых продуктов.

6. Учебная мебель и инвентарь, это среда, в которой организуется учебный процесс. Хотя это пассивный элемент, без него обучение невозможно.

Функция: обеспечение эргономичного и организованного пространства для учебной деятельности.

- Учебные столы и стулья, классная доска (меловая, маркерная), шкафы для хранения пособий.
- Современный контекст: трансформируемая мебель для групповой работы.

7. Учебная литература и печатные пособия, это основной источник систематизированной учебной информации.

Функция: предоставление базовой теоретической информации и заданий для самостоятельной работы.

- Учебники, задачники, методические пособия для преподавателя и студента, рабочие тетради с печатной основой.

8. Компьютер и программное обеспечение (как комплексное средство) мощное и универсальное средство обучения XXI века, которое объединяет в себе функции многих других категорий.

Функция: универсальный инструмент для поиска информации, выполнения расчетов, моделирования объектов и процессов, создания собственных продуктов (чертежей, документов) и коммуникации

- Аппаратная часть: персональный компьютер, планшет.
- Программная часть:
 - Системное ПО (*Windows*) — создает среду.
 - Прикладное ПО: Текстовые редакторы (для написания отчетов), электронные таблицы *MS Excel* (для экономических расчетов), профессиональные программы (*1С:Бухгалтерия*, *AutoCAD*, *КОМПАС-3D*), браузеры (для доступа к информации).
 - Контент: Электронные учебники, онлайн-курсы (*LMS*-системы), симуляторы.

Алгоритм проектирования преподавателем авторского средства обучения

Шаг 1. Анализ проблемы и постановка цели.

- *Проблема:* обучающиеся не понимают абстрактную экономическую модель (например, кругооборот капитала).
- *Цель средства:* Создать наглядную модель, которая визуализирует потоки товаров, денег и ресурсов между домохозяйствами и фирмами.

Шаг 2. Определение характеристик будущего средства.

- *Для кого:* Для обучающиеся 1-го курса.
- *Функция:* Наглядно-демонстрационная.
- *Формат:* Интерактивная инфографика или физическая модель на магнитной доске.

Шаг 3. Выбор технологии создания. Для инфографики — PowerPoint или Figma. Для физической модели — магниты и фломастеры.

Шаг 4. Создание прототипа. Разработка первой версии средства.

Шаг 5. Апробация и коррекция. Использование на занятии. Сбор обратной связи: «Было ли понятно?», «Что можно улучшить?». Внесение правок.

Пример проектирования средств обучения в СПО
Дисциплина «Экономика организации» (разработка
инструкционной карты)

- Проблема: обучающиеся путаются в последовательности действий при расчете себестоимости изделия.

- Проектируемое средство: Инструкционная карта.

- Проектирование:

1. Цель: Обеспечить пошаговый алгоритм расчета для каждого обучающегося.

2. Содержание: Карта представляет собой таблицу или блок-схему.

Блок 1: Сбор исходных данных (цена материалов, норма времени).

Блок 2: Расчет затрат на материалы.

Блок 3: Расчет основной заработной платы производственных рабочих.

Блок 4: Расчет отчислений на социальные нужды.

Блок 5: Расчет общепроизводственных расходов (в % от ЗП).

Блок 6: Итоговая калькуляция цеховой, производственной и полной себестоимости.

3. Результат: обучающийся получает "шпаргалку", которая ведет его по всему расчету, минимизируя ошибки и формируя устойчивый навык.

Тема 7. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения

Контроль в профессиональном обучении

Контроль – завершающий этап учебного процесса: занятия, изучения темы, изучения раздела, изучения дисциплины. Контроль выполняет несколько ключевых функций (рисунок 11):



Рисунок 11 – Функции контроля

1. **Диагностическая:** выявить уровень знаний, умений и сформированности компетенций. Это ответ на вопрос «Где мы находимся сейчас?».
2. **Обучающая:** в процессе подготовки и проведения контроля студент повторяет и систематизирует материал. Контроль сам по себе является мощным стимулом к обучению.
3. **Воспитательная:** формирует чувство ответственности, дисциплинированность, честность. Приучает к самоконтролю.
4. **Мотивационная:** правильный контроль (не карательный, а развивающий) стимулирует обучающихся к систематической работе.
5. **Управленческая (корректирующая):** результаты контроля позволяют педагогу скорректировать свою методику, а обучающимся — свою траекторию обучения.

Виды контроля по этапам обучения

В зависимости от того, когда и с какой целью проводится контроль, выделяют следующие его виды:

- **Предварительный (входной) контроль:** Проводится в начале учебного года или перед изучением новой темы. Его цель — определить исходный уровень знаний и умений обучающихся. Это позволяет понять, на чем нужно сделать акцент.

Пример: Тест на знание базовых экономических понятий в начале курса «Экономика организации».

- **Текущий контроль:** Осуществляется в ходе повседневной учебной работы.

Формы: Устный опрос, краткое тестирование, проверка выполнения практического задания.

Цель: Постоянное отслеживание усвоения материала, своевременное выявление и исправление ошибок.

- **Рубежный (тематический) контроль:** Проводится после завершения изучения крупного раздела или темы.

Формы: Коллоквиум, зачет, контрольная работа, защита реферата.

Цель: Проверить и оценить уровень усвоения значительного объема материала.

- **Итоговый контроль:** Проводится в конце семестра или всего курса обучения.

Формы: Экзамен, квалификационный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (диплома).

Цель: Определить степень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

- **Внешний независимый контроль:** Оценка качества подготовки со стороны внешних организаций.

Формы: Демонстрационный экзамен (по стандартам *WorldSkills*), участие в чемпионатах профессионального мастерства, аккредитация образовательной программы.

Методы контроля

Методы контроля можно классифицировать по способу взаимодействия педагога и обучающихся:

1. Традиционные методы:

- ***Устный опрос (индивидуальный, фронтальный):*** Позволяет проверить не только знания, но и культуру речи, умение формулировать мысли. В СПО часто применяется для проверки понимания экономических закономерностей и законов.
- ***Письменная проверка (контрольная работа, диктант):*** Дает возможность за короткое время проверить знания большой группы обучающихся. Контрольная работа по экономике может включать задачи на расчеты себестоимости, рентабельности и т.д.
- ***Тестирование:*** Позволяет объективно и быстро проверить большой объем теоретических знаний (факты, определения, формулы).

2. Практико-ориентированные методы:

- ***Наблюдение за выполнением практического задания:*** Педагог наблюдает за тем, как обучающийся работает за компьютером. Оценивается не только результат, но и процесс: соблюдение техники безопасности, правильность приемов работы, организация рабочего места.
- ***Анализ продуктов деятельности:*** Проверка выполненной практической работы: заполненного документа (например, накладной), составленной сметы.
- ***Защита курсового или дипломного проекта:*** Комплексная оценка, где обучающийся должен продемонстрировать не только результат своей работы, но и умение его презентовать и защитить перед комиссией.

3. Инновационные методы:

- **Кейс-метод:** обучающемуся предлагается реальная или смоделированная проблемная ситуация из профессиональной деятельности. Задача — проанализировать ее и предложить решение.
Пример: «На предприятии упала производительность труда. Проанализируйте возможные причины и предложите меры по ее повышению».
- **Портфолио:** сборник работ обучающегося за определенный период (отчеты по практикам, лучшие решенные задачи, грамоты за участие в конкурсах). Портфолио демонстрирует динамику развития специалиста.
- **Рейтинговая система:** накопительная оценка, где обучающийся в течение семестра набирает баллы за разные виды активности (посещение, выполнение заданий, активность на семинарах). Снижает стресс от одного решающего экзамена.
- **Демонстрационный экзамен:** обучающийся выполняет практическое задание на специально оборудованном месте (в условиях, приближенных к производственным), а его работа оценивается независимыми экспертами по чек-листу компетенций.

Критерии оценки и требования к контролю

Чтобы контроль был эффективным и легитимным (особенно при оценке компетенций), он должен соответствовать ряду требований – рисунок 12.

1. **Объективность:** Оценка не должна зависеть от личного отношения педагога к студенту. Критерии должны быть едиными для всех.
2. **Систематичность:** Контроль должен быть регулярным. Эпизодический контроль неэффективен.

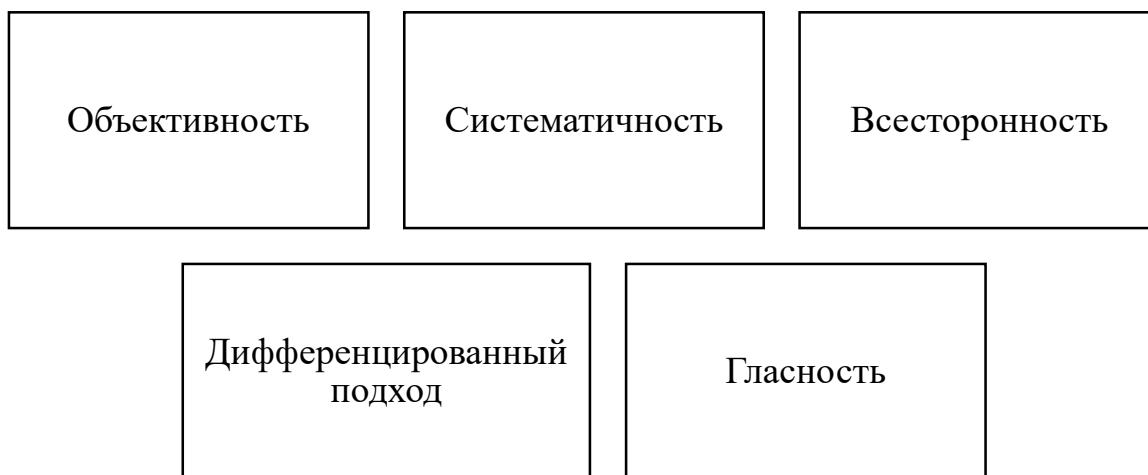


Рисунок 12 – Требования к реализации контрольных мероприятий

3. Всесторонность: Необходимо проверять не только теоретические знания, но и практические умения.

4. Дифференцированный подход: Контроль должен учитывать индивидуальные особенности обучающихся (например, давать больше времени тем, кто в нем нуждается).

5. Гласность: Обучающиеся должны заранее знать критерии оценки и формат контроля.

Тема 8. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям

Перспективная подготовка: стратегический фундамент

Перспективная подготовка — это работа, которая ведется задолго до конкретного занятия. Это создание той самой базы, на которой будут строиться все уроки в течение семестра или учебного года. Это проектирование всего процесса обучения по дисциплине или модулю.

Основные компоненты перспективной подготовки:

1. Разработка основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и рабочих программ: Это самый масштабный

этап. Преподаватель анализирует ФГОС, профессиональный стандарт и на их основе разрабатывает:

- Календарно-тематический план.
- Рабочую программу дисциплины/модуля.
- Фонд оценочных средств (тесты, билеты, критерии оценок).

Результат: Есть "дорожная карта" всего курса.

2. Создание банка учебных материалов и средств обучения: это сбор и систематизация материалов, которые будут использоваться в течение года:

- Подбор и адаптация презентаций к лекциям.
- Создание сборников задач, тестов, кейсов.
- Разработка инструкционных карт для практических работ.
- Подборка актуальных статей, видеороликов, ссылок на нормативную базу (ГК РФ, Налоговый кодекс).

Результат: Есть "методическая копилка", из которой вы будете черпать ресурсы для каждого конкретного занятия.

3. Проектирование системы контроля: продумывание того, как будет проводиться оценка обучающихся: темы для рефератов, вопросы к зачету/экзамену, темы курсовых работ, график проведения контрольных точек.

Результат: обучающиеся с самого начала семестра понимают систему требований и оценивания.

4. Самообразование и повышение квалификации: изучение новых технологий в своей отрасли, прохождение курсов повышения квалификации, чтение профессиональной литературы. Это позволяет преподавателю оставаться экспертом в своей области.

Текущая подготовка: тактическая реализация

Текущая подготовка – это проектирование и детализация одного конкретного занятия.

Основные компоненты текущей подготовки:

1. Планирование урока (составление конспекта или технологической карты): это не просто переписывание темы из плана. Это детальная проработка:

- Конкретных целей и задач *этого* занятия.
- Структуры урока с точным временем на каждый этап.
- Методов и приемов для каждого этапа.
- Хода урока: что именно вы скажете, какие вопросы зададите.

2. Подготовка дидактических материалов для конкретного урока:

- Распечатка раздаточного материала (карточек с заданиями).
- Подготовка конкретных слайдов презентации для этой темы.
- Настройка оборудования (ПК, проектора), проверка работы ПО.

3. Адаптация материала под конкретную группу: анализ предыдущей успеваемости: если группа слабая, нужно добавить больше наглядных примеров; если сильная — дать более сложную задачу или кейс. Учет психологического климата в группе.

4. Рефлексия "на опережение": продумывание возможных вопросов обучающихся и сложных моментов темы. Подготовка ответов на них. Продумывание того, как вы будете управлять вниманием группы на разных этапах урока.

РАЗДЕЛ 2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Требования к организации практической работы по дисциплине «Методика профессионального обучения»

1. Студенту необходимо выбрать базу исследования – профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования по экономическим специальностям, например: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.06 «Финансы», 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.08 «Торговое дело». В исключительных случаях, допускается анализ смежных специальностей (при наличии экономических дисциплин в учебном плане).

2. На официальном сайте профессиональной образовательной организации (как правило, «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование») ознакомиться с документами, регламентирующими образовательный процесс:

- 1) учебный план
- 2) рабочие программы (практик и дисциплин),
- 3) комплектами контрольно-измерительных материалов (иногда, фонд оценочных средств)

3. Выбрать дисциплину из общепрофессионального или профессионального цикла, подлежащую анализу.

4. Выбрать вид практики из профессионального цикла, подлежащий анализу.

5. Ознакомиться с программой государственной итоговой аттестацией по направлению подготовки [11].

2.1 Анализ ФГОС СПО, учебного плана, РПД, РПП, ФОС в условиях профессиональной образовательной организации

Задание 1. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Дополнительная информация: назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины. Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции. Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Документы и материалы: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО

Пример решения задания 1.

Документ-основание: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437).

Виды профессиональной деятельности

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПОП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- 1) ведение бухгалтерского и налогового учета;
- 2) составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Срок обучения

П. 1.9. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

п. 1.10. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

п. 1.11. Конкретный срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется образов

Виды практик

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

Обязательные для изучения дисциплины

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Статистика", "Аудит", "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение", "Основы управленческого учета", "Основы внутреннего контроля", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий".

Разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, п. 2.4

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Детальный разбор одного из видов профессиональной деятельности

Вид деятельности составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Выпускник, освоивший этот вид деятельности, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (согласно разделу III ФГОС):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Статистика", "Аудит", "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение", "Основы управленческого учета", "Основы внутреннего контроля", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий".

Задание 2. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Дополнительная информация: приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик. Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным

планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Документы и материалы: 1. Учебный план по специальности СПО

Пример решения задания 2.

Общая характеристика специальности

Код и наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Квалификация выпускника: Бухгалтер.

Форма обучения: заочная.

Нормативный срок обучения: на базе 9 классов — 2 года 10 месяцев.

Структура учебного плана

Учебный план – нормативный документ, который регламентирует:

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
2. План учебного процесса
3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и иных помещений
4. Пояснительная записка

Содержание профессионального цикла и логика изучения

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: Базовые предметы (математика, русский язык, обществознание), необходимые для освоения основной программы.

2. Общепрофессиональный цикл: Формирует базу знаний и умений, общую для всех экономистов и бухгалтеров.

○ *Примеры дисциплин на 3 курсе (обычно это начало обучения):*

- Аудит
- Бизнес-планирование
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3. Профессиональный цикл (Профессиональные модули): Это ядро специальности. Каждый модуль объединяет несколько дисциплин и направлен на формирование конкретной профессиональной компетенции.

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир

Логика изучения: Студенты сначала изучают теорию в рамках общепрофессиональных дисциплин, а затем закрепляют ее в профессиональных модулях, где теория сразу применяется для решения практических задач.

Формы контроля по дисциплинам профессионального цикла

Учебный план предусматривает различные формы промежуточной аттестации:

- Зачет: Проводится по дисциплинам, где не требуется оценка в баллах (например, «Финансы, денежное обращение и кредит»).
- Дифференцированный зачет: Оценивается в баллах («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Проводится по практическим дисциплинам или модулям (например, по итогам учебной практики или раздела ПМ).
- Экзамен: Проводится по ключевым дисциплинам и профессиональным модулям в конце курса обучения.

○ *Примеры:* Экзамен по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», экзамен по дисциплине «Экономика организации».

Профессиональные модули и виды практик

Практика является неотъемлемой частью каждого профессионального модуля.

Профессиональный модуль	Виды практик
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций...	Учебная практика; Производственная практика (по профилю специальности).
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников...	Учебная практика; Производственная практика (по профилю специальности).
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом...	Учебная практика; Производственная практика (по профилю специальности).
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Учебная практика; Производственная практика; Преддипломная практика.
ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих...	Учебная практика; Производственная практика (по профилю специальности).

Таким образом, учебный план представляет собой целостную систему, где теоретические знания из общепрофессиональных дисциплин на 3-м курсе становятся фундаментом для освоения профессиональных модулей и прохождения практической подготовки на реальном рабочем месте.

Задание 3. Проанализируйте программу практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Дополнительная информация: раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики. Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики

Документы и материалы: 1. Программа практики

Пример решения задания 3

Структура программы практики

Программа практики по специальности СПО имеет строгую структуру, регламентированную ФГОС. Она включает следующие разделы:

1. Паспорт программы практики:
2. Результат освоения рабочей программы производственной практики
3. Тематический план и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практик
6. Приложения

Цель, задачи, содержание практики

Область применения программы: Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению и основных видов деятельности (ВД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Отчетная документация

По итогам прохождения практики студент обязан предоставить на проверку пакет документов:

1. Дневник по практике: Основной документ, где студент ежедневно записывает дату, вид выполненной работы и ставит подпись руководителя от предприятия.
2. Отчет по практике: Итоговый документ, в котором студент описывает цели, задачи, выполненные работы и делает выводы о приобретенном опыте. Отчет должен быть заверен подписью руководителя от предприятия и печатью.
3. Характеристика на студента: Документ от руководителя практики на предприятии, где дается оценка его теоретической подготовке, личным качествам и уровню сформированности профессиональных умений.
4. Приложения: Копии (скриншоты) документов из программы «1С», заполненные бланки первичных документов, которые студент оформлял самостоятельно (с разрешения организации).

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

– Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Профессиональные компетенции

ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Умения:

ПУ.1.1.-1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

ПУ.1.1.-2. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

ПУ.1.1.-3. организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.

Знания:

ПЗ 1.1.-1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие

первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов.

ПЗ 1.1.-2. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.

ПЗ 1.1.-3. порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

Умения:

ПУ.1.2.-1. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Знания:

ПЗ 1.2.-1. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего

плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Умения:

ПУ.1.3.-1. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

ПУ.1.3.-2. оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

Знания:

ПЗ 1.3.-1. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

ПЗ 1.3.-2. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов

Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Умения

ПУ.1.4.-1. проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет

материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

Знания

ПЗ 1.4.-1. понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств; учет поступления, выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг); учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Задание 4. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Экономическая теория», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: Фонд оценочных средств дисциплины

Пример ответа на задание 4.

Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) – это конкретный набор заданий: тесты, задачи, вопросы для устного ответа, кейсы. Их задача — измерить уровень знаний и конкретных умений студента или школьника по определённой теме, разделу или дисциплине. Результат обычно выражают в баллах (например, по пятибалльной шкале). КИМ используют на разных этапах: для текущего контроля, рубежных проверок, промежуточной аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК).

Фонд оценочных средств (далее ФОС) – это более широкое понятие. Это целый комплекс: не только сами задания (то есть КИМ), но и описания форм и процедур контроля, критерии оценивания, методические материалы для преподавателей.

Структура фонда оценочных средств (ФОС)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Экономическая теория» имеет четкую иерархическую структуру, которая позволяет оценить результаты обучения на разных уровнях сложности.

Типовая структура ФОС:

1. Паспорт фонда оценочных средств: общие положения (цель создания ФОС, соответствие ФГОС); перечень компетенций, которые подлежат оценке; показатели и критерии оценки.

2. Пакет оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации: основной раздел, который содержит конкретные инструменты для проверки знаний и умений.

○ Методические материалы, определяющие процедуры оценивания: инструкции для студентов по выполнению заданий, критерии

оценки каждого вида задания (например, сколько баллов ставится за правильный ответ в тесте, за полноту решения задачи).

Перечень КИМ

В рамках дисциплины «Экономическая теория» для оценки результатов обучения используются различные виды оценочных средств, охватывающие все уровни усвоения материала (от знания до применения).

А. Оценочные средства для проверки знаний (уровни «Знание», «Понимание»)

1. Тестовые задания (в том числе компьютерное тестирование):

Пример (задание с выбором одного правильного ответа):

Вопрос: Что из перечисленного является примером неценового фактора спроса? А) Изменение цены на данный товар; Б) Изменение технологии производства; В) Изменение доходов потребителей; (Верный ответ) Г) Изменение цен на ресурсы.

2. Вопросы для устного опроса и терминологический диктант:

Пример вопроса: Дайте определение понятию «предельная полезность».

Пример диктанта: Запишите определение «кривая производственных возможностей».

Б. Оценочные средства для проверки умений (уровень «Применение»). Эти средства требуют от студента применить полученные знания для решения стандартных задач по образцу.

1. Практические задачи и расчетные задания:

Пример задачи по теме «Эластичность»: При цене продукта 50 денежных единиц объем его предложения составил 100 единиц. При снижении цены до 40 денежных единиц объем предложения сократился до 80 единиц. Рассчитайте коэффициент эластичности предложения.

2. Задания на установление соответствия.

Пример:

Установите соответствие между графиком и его названием/описанием.

График	Название/Описание
(Изображение кривой спроса)	А) Равновесие на рынке
(Изображение кривой предложения)	Б) Закон спроса
(Точка пересечения кривых)	В) Закон предложения

В. Оценочные средства для комплексного контроля (уровни «Анализ», «Оценка»). Эти средства проверяют способность анализировать ситуации, делать выводы и применять знания в нестандартных условиях.

1. Кейс (анализ конкретной ситуации):

Кейс «Мировая макроэкономическая проблема»

В 2023 году мировая экономическая повестка была довольно плотной. В июле состоялся Политический форум высокого уровня ООН, посвящённый мониторингу прогресса в достижении «Целей устойчивого развития» (ЦУР). В сентябре прошёл второй Саммит ЦУР, а также саммит «Большой двадцатки» в Нью-Дели; в октябре – годовые собрания Всемирного банка и Международного валютного фонда в Марракеше. В ноябре ООН приняла важное решение о международном налоговом сотрудничестве. Так же мировые лидеры встречаются в Дубае на ежегодной Конференции ООН по изменению климата (COP28). Уже сейчас один из очевидных уроков этих встреч заключается в том, что мир далёк от достижения «Целей устойчивого развития» (это особенно касается ликвидации нищеты и обеспечения продовольственной безопасности) и от значимого прогресса в борьбе с изменением климата. Можно сделать и другой вывод: мировая экономика сталкивает правительства с множеством рисков. Всплеск инфляции в 2022 году привёл к резкому повышению процентных ставок во многих странах, что, наряду с быстрым увеличением госдолга, ограничило возможности проведения властями экспансионистской бюджетной политики для борьбы

с замедлением темпов экономического роста. Хотя инфляция пошла на спад, высокие процентные ставки и низкие темпы роста экономики сохраняются. Среди мер, предлагавшихся в этом году на различных встречах и в их кулуарах, можно выделить три. Во-первых, нужно существенно увеличить международное финансирование развития. Во-вторых, развивающимся странам требуется больше помощи, чтобы они могли вносить свой вклад в обеспечение глобальных благ (это особенно касается борьбы с глобальными пандемиями и изменением климата) и справляться с последствиями сбоя в работе мировой экономики. В-третьих, странам с высоким риском долговых проблем, а в эту группу входит как минимум 484 треть всех развивающихся стран, нужно обязательно облегчить долговое бремя тем или иным способом. Конкретных решений, помогающих достичь этих целей, принято пока очень мало, но похоже, что вокруг некоторых идей начинает складываться консенсус. В частности, многосторонним банкам развития нужно выходить за рамки своей традиционной роли поддержки инвестиционных проектов развивающихся стран в сфере социального развития и инфраструктуры и начинать помогать обеспечению глобальных общественных благ. Последнее требует льготного финансирования, в том числе для стран со средним уровнем доходов, а также для инвестиций частного сектора, которые получили поддержку этих финансовых учреждений. Кроме того, странам с очень высоким уровнем задолженности нужен доступ к новым формам кредитных линий, а также, по возможности, пауза в обслуживании долгов или даже сокращение их долговых обязательств в кризисные времена. Наряду с многосторонними банками развития (МБР), свой вклад должен внести МВФ, используя специальные механизмы финансирования, такие как Фонд устойчивости (Resilience and Sustainability Trust) и Фонд роста экономики и сокращения бедности (Poverty Reduction and Growth Trust). Эти фонды были созданы для финансирования развивающихся стран с помощью специальных прав заимствования (сокращённо СДР, это

резервный актив МВФ), которые не используются развитыми странами. Аналогичные фонды можно создать для направления неиспользованных СДР в развивающиеся страны через МБР.

Вопросы для обсуждения: 1. Что такое макроэкономика? Каковы основные функции макроэкономики? 2. Что включают в категорию «Цели устойчивого развития»? 3. Каковы основные макроэкономические проблемы (риски) на 485 сегодняшний день стоят перед государствами? 4. Какие конкретные решения / мероприятия были реализованы для нивелирования рисков? 5. Каковы функции Фонда роста экономики и сокращения бедности?

2. Контрольная работа: обычно состоит из нескольких частей: тест, решение задачи и вопрос для развернутого ответа.

Пример вопроса для развернутого ответа: «Сравните классическую и кейнсианскую модели макроэкономического равновесия. Какая из них, на ваш взгляд, лучше объясняет экономические кризисы?»

3. Эссе или реферат:

Пример темы эссе: «Роль государства в современной рыночной экономике: аргументы "за" и "против"».

2.2 Учебно-методическое обеспечение процесса обучения в профессиональной образовательной организации

Задание 5. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Экономика организации».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы: рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 5.

Учебно-методическое обеспечение (далее УМО) – это целостная система, включающая в себя нормативные, учебно-теоретические, учебно-практические, контрольно-оценочные и методические материалы. В контексте ФГОС СПО, эта система направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Проектирование УМО по теме: «Основной капитал организации и производственные мощности»

Выбранная тема занятия: «Основной капитал организации и производственные мощности».

Цель занятия:

- Образовательная: Сформировать у обучающихся знания о составе, структуре и классификации основного капитала (основных фондов), понятии производственной мощности. Научить рассчитывать и анализировать показатели эффективности их использования (фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность).
- Развивающая: Развить аналитическое мышление и умение работать с экономической информацией для оценки производственного потенциала предприятия.
- Воспитательная: Показать важность эффективного использования основного капитала как ключевого фактора повышения производительности труда и конкурентоспособности предприятия.

Перечень документов и материалов (состав УМО по теме)

Исходя из общей структуры, для данной темы содержание УМО будет выглядеть следующим образом:

1. Нормативно-регламентирующий блок (на уровне темы)

- **Фрагмент рабочей программы:** Тема, количество часов (лекционных и практических) (4 часа лекционных занятий, 4 часа практических занятий), перечень формируемых компетенций (например,

ПК.2.4 — формировать бухгалтерские проводки по списанию недосдач в зависимости от причин их возникновения).

2. Учебно-теоретический блок

- Лекционный материал: Текст лекции с определениями (основной капитал, основные фонды, амортизация, производственная мощность). Классификация основных фондов (по видам, по степени участия в производстве). Формулы расчета показателей эффективности.

- Опорный конспект: Схематичное представление структуры основного капитала (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства и т.д.) и классификация производственных мощностей.

3. Учебно-практический блок

- Сборник задач: Набор задач с производственными данными для расчета фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности и производственной мощности.

- Инструкционная карта к практической работе «Анализ эффективности использования основных фондов предприятия». Карта содержит цель работы, оборудование (ПК, Excel), исходные данные в виде таблицы (стоимость основных фондов, объем выпуска продукции, численность рабочих) и пошаговый алгоритм выполнения задания.

4. Контрольно-оценочный блок

- Тестовые задания: Вопросы на знание определений, классификаций и формул расчета показателей.

- Вопросы для устного опроса: «Как влияет на фондоотдачу увеличение объема выпуска продукции при неизменной стоимости основных фондов?».

Средства обучения

- Слайд-презентация: с наглядными диаграммами структуры основных фондов условного предприятия.

- Видеоролик: Видеоролик о технологической линии на производстве (для визуализации того, что такое основные фонды) или о процессе модернизации оборудования.

Описание одного дидактического средства (инструкционная карта к практической работе)

Название дидактического средства: Инструкционная карта к практической работе на тему «Анализ эффективности использования основных фондов предприятия».

Назначение: Обеспечить обучающихся пошаговым алгоритмом для выполнения практического задания. Это средство предназначено для формирования и закрепления умений и навыков по применению теоретических знаний на практике. Оно позволяет обучающимся самостоятельно рассчитать ключевые экономические показатели, проанализировать полученные данные и сделать обоснованные выводы о состоянии и эффективности использования производственного потенциала предприятия.

Структура инструкционной карты:

1. Тема работы: Анализ эффективности использования основных фондов предприятия.

2. Цель работы: Научиться рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность) на основе исходных данных и делать выводы о производственном потенциале предприятия.

3. Оснащение:

- Компьютер с установленной программой для работы с электронными таблицами (например, MS Excel).
- Раздаточный материал с исходными данными.
- Калькулятор.

4. Исходные данные:

Таблица с данными о деятельности двух условных предприятий (Предприятие А и Предприятие Б) за отчетный год:

Показатель	Предприятие А	Предприятие Б
Стоимость основных фондов на начало года (ОФн), тыс. руб.	15 000	25 000
Стоимость основных фондов на конец года (ОФк), тыс. руб.	17 000	24 000
Объем выпущенной продукции (ВП), тыс. руб.	45 000	60 000
Среднесписочная численность рабочих (ЧР), чел.	150	200

5. Ход работы (пошаговый алгоритм):

- **Шаг 1.** Рассчитайте среднегодовую стоимость основных фондов для каждого предприятия по формуле ...
- **Шаг 2.** Рассчитайте показатель фондоотдачи для каждого предприятия по формуле Сделайте предварительный вывод: на каком предприятии с каждого рубля, вложенного в основные фонды, получено больше продукции?
- **Шаг 3.** Рассчитайте показатель фондоемкости как величину, обратную фондоотдаче ... Проанализируйте результат: на каком предприятии требуется больше основных фондов для производства одного рубля продукции?
- **Шаг 4.** Рассчитайте показатель фондовооруженности труда для каждого предприятия по формуле ... Сделайте вывод о технической оснащенности рабочих на сравниваемых предприятиях.
- **Шаг 5.** Сведите все полученные результаты в итоговую таблицу и подготовьте аналитическую справку.

6. Форма отчетности: Результаты представляются в виде:

1. Итоговой таблицы с расчетами всех показателей.
2. Краткого аналитического вывода (3-5 предложений), в котором необходимо обобщить результаты, сравнить эффективность использования основных фондов на двух предприятиях и ответить на вопрос: какое

предприятие использует свои основные фонды более эффективно и почему?

7. Критерии оценки:

- **Правильность расчетов (до 5 баллов):** Точность вычислений всех показателей (фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности).

- **Полнота заполнения таблицы (до 3 баллов):** Наличие всех промежуточных и итоговых расчетов в соответствии с алгоритмом.

- **Качество аналитического вывода (до 2 баллов):** Обоснованность, логичность и полнота сделанных выводов на основе проведенных расчетов.

Задание 6. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Экономика организации».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 6.

Дисциплина: Экономика организации

Тема занятия: «Основной капитал организации и производственные мощности».

Анализ методических особенностей этапа закрепления и структуры тетради

Этап закрепления знаний преследует цель перевести информацию из кратковременной памяти в долговременную через выполнение практических действий. На этом этапе обучающийся должен научиться применять формулы, анализировать ситуации и делать выводы.

Структура листа рабочей тетради обычно включает:

1. Блок актуализации: Краткие вопросы для повторения теории.

2. Блок применения знаний: Практические задания, задачи, заполнение таблиц.

3. Блок самоконтроля: Тестовые вопросы или задания на сопоставление.

4. Место для выводов: Пространство для обучающихся, чтобы сформулировать итоговый вывод по теме.

На основе этого анализа, задания в тетради должны быть разнообразными: от простых определений до комплексных расчетов и анализа.

Лист рабочей тетради по теме

Тема: Основной капитал организации и производственные мощности

Лист рабочей тетради №_____

Цель занятия: научиться выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках

Блок 1: Актуализация знаний (Проверьте себя)

1. Дайте определение: Основные фонды предприятия — это

2. Перечислите виды оценки основных фондов:

3. Вставьте пропущенное слово: постепенная утрата основными фондами своей стоимости в процессе эксплуатации называется

4. Блок 2: Применение знаний (Практические задания)

Задание 1. Расчет среднегодовой стоимости (СГС): Стоимость основных фондов (ОФ) предприятия на начало года составила 5 000 тыс. руб. В марте введено в эксплуатацию новое оборудование на сумму 800

тыс. руб., а в сентябре списано устаревшее оборудование на сумму 200 тыс. руб.

Формула для расчета: _____

Рассчитайте среднегодовую стоимость ОФ:

Ответ: Среднегодовая стоимость ОФ = _____ тыс. руб.

Задание 2. Расчет показателей эффективности: используя данные из Задания 1, известно, что за год предприятием было произведено продукции на сумму 12 000 тыс. руб.

Рассчитайте показатель фондоотдачи:

Ответ: Фондоотдача = _____ руб./руб.

Экономический смысл: Что показывает полученный коэффициент?

Блок 3: Анализ ситуации

Прочитайте утверждение и ответьте на вопрос: «На предприятии "Альфа" показатель фондоотдачи составил 1.5, а на предприятии "Бета" – 2.5. На каком предприятии основные фонды используются более эффективно и почему?»

Ответ:

Блок 4: Самоконтроль (Тест)

Выберите один правильный вариант ответа:

1. К активной части основных фондов относятся: а) Здания и сооружения б) Машины и оборудование в) Транспортные средства г) Инструмент длительного пользования

2. Амортизация начисляется с целью: а) Покрытия убытков предприятия б) Воспроизводства основных фондов в) Выплаты дивидендов акционерам г) Увеличения налогооблагаемой базы

3. Показатель, обратный фондоотдаче, называется: а) Фондоемкость б) Фондовооруженность в) Рентабельность г) Производительность труда

Блок 5: Вывод по теме занятия

По итогам выполнения заданий запишите краткий вывод о том, как состояние и эффективность использования основных фондов влияют на конечные результаты деятельности организации.

Вывод:

Задание 7. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Экономическая теория».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 7.

Опорный конспект – это сжатая, наглядная и структурированная модель учебного материала.

Дисциплина: Экономическая теория

Тема занятия: «Спрос, предложение и рыночное равновесие».

Опорный конспект по теме «Спрос, предложение и рыночное равновесие»

Ключевая идея: Цена на рынке стремится к такому уровню, при котором объем спроса равен объему предложения.

Блок 1: Основные понятия и законы

Спрос (D - Demand):

- ✓ *Закон:* Обратная зависимость между ценой и величиной спроса.
- ✓ *Кривая:* Имеет отрицательный наклон (идет вниз).
- ✓ *Неценовые факторы:* Доходы, вкусы, мода, цены на товары-заменители (субституты) и дополняющие (комплементы).

Предложение (S - Supply):

- ✓ *Закон:* Прямая зависимость между ценой и величиной предложения.
- ✓ *Кривая:* Имеет положительный наклон (идет вверх).
- ✓ *Неценовые факторы:* Цены на ресурсы, технологии, налоги, субсидии.

Блок 2: Рыночное равновесие

- Точка равновесия (E - Equilibrium):

Точка пересечения кривых спроса (D) и предложения (S).

- *Равновесная цена (P):**

Цена в точке E.

Смысл: Единственная цена, при которой планы покупателей и продавцов совпадают.

- *Равновесный объем (Q):**
 - Объем сделок в точке E.

Блок 3: Динамическая модель (Паутинообразная модель)

Суть: Показывает, как рынок под влиянием времени стремится к равновесию.

Механизм:

1. В момент времени 1 спрос превышает предложение.
2. Возникает дефицит → Цена растет.

3. В ответ на рост цены производители в момент времени 2 увеличивают выпуск.

4. Если предложение становится больше спроса, возникает избыток → Цена падает.

5. Цикл повторяется до тех пор, пока не будет достигнута точка Е.

Блок 4: Государственное вмешательство

- «Потолок» цены (Price Ceiling):

Установление цены *ниже* равновесной.

Результат: Дефицит, очереди, черный рынок.

- «Пол» цены (Price Floor):

Установление цены *выше* равновесной.

Результат: Излишек (затоваривание), государство вынуждено закупать излишки.

Блок 5: Эластичность и рыночное равновесие

- Эластичный спрос/предложение:

Небольшое изменение цены приводит к значительному изменению объема.

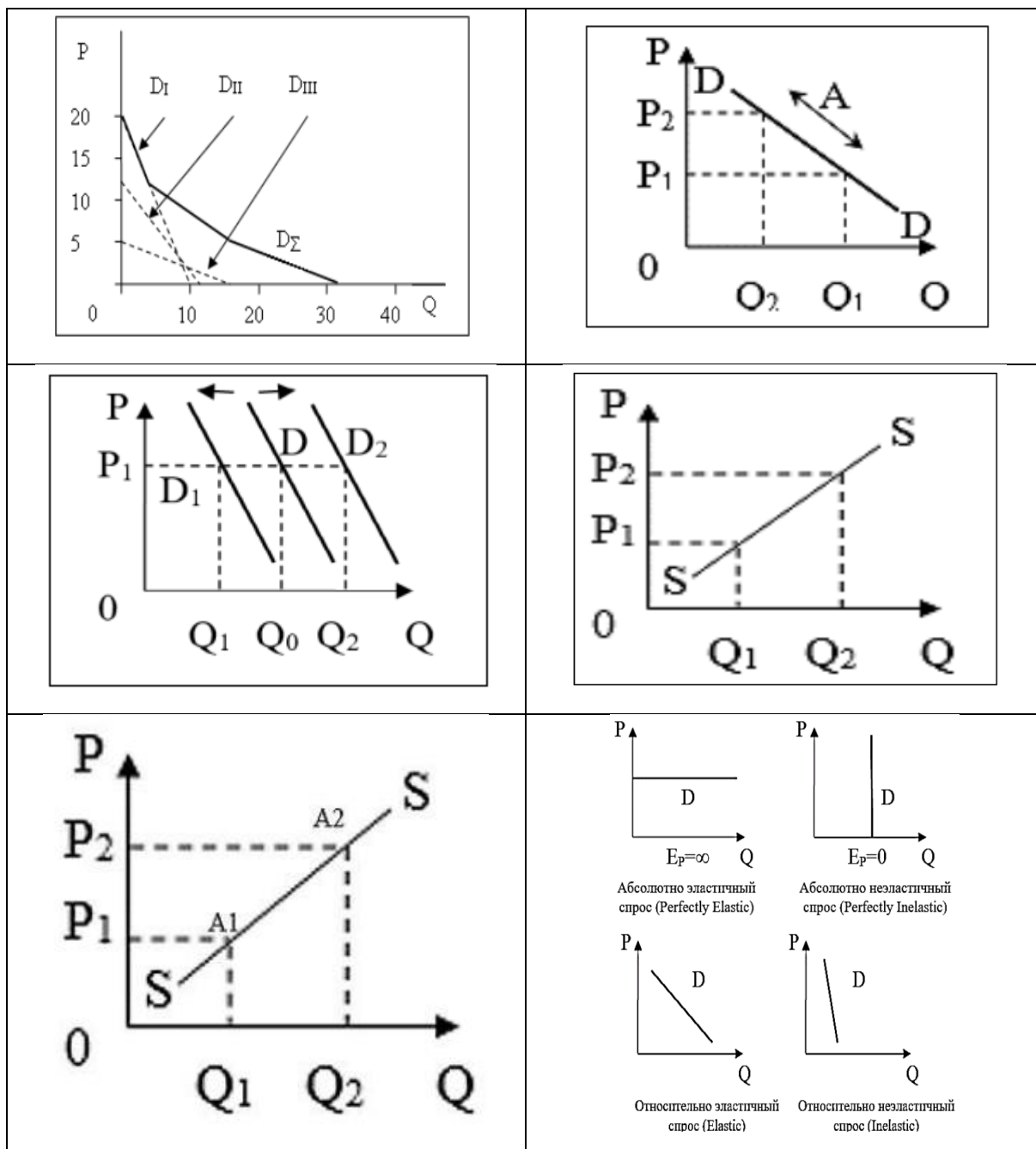
Кривые более "пологие".

- Неэластичный спрос/предложение:

Значительное изменение цены приводит к небольшому изменению объема.

Кривые более "крутые".

Визуальная схема опорного конспекта



Задание 8. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Экономическая теория».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 8.

Дисциплина: Экономическая теория

Тема занятия: «Спрос, предложение и рыночное равновесие».

Разработка тестовых заданий

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.

1. Количество товара или услуг, которое потребители желают и могут приобрести по определенной цене в определенное время и в определенном месте представляет собой... А. Спрос; В. Предложение; С. Равновесная цена; D. Равновесный объем.

2. Закон спроса: А. между объемом и ценой существует прямая (положительная связь) – при прочих равных условиях, чем выше цена, тем меньше объем спроса, и наоборот. В. между объемом и ценой существует обратная (отрицательная связь) – при прочих равных условиях, чем выше цена, тем меньше объем спроса, и наоборот. С. между объемом и ценой существует обратная (отрицательная связь) – при прочих равных условиях, чем ниже цена, тем меньше объем спроса, и наоборот. D. между объемом и ценой существует обратная (отрицательная связь) – при прочих равных условиях, чем ниже цена, тем больше объем спроса, и наоборот.

3. Что относится к неценовым факторам предложения: А. Цены на ресурсы; В. Технология; С. Ожидания; D. Все перечисленное.

4. Восприимчивость, или чувствительность, потребителей к изменению цены продукта определяется А. Уровнем цен; В. Ценовой эластичностью спроса; С. Ценовой эластичностью предложения; D. Индекс цен.

5. Демонстративное потребление, которое возникает при потреблении благ, недоступных для большинства обычных потребителей в связи с их высокой ценой А. Товар Гиффена; В. Товар Веблена; С. Товары первой необходимости; D. Товары повседневного спроса.

Инструкция: Установите правильное соответствие.

6. Соотнесите понятие и его определение:

Понятие	Определение
1. Избыток (затоваривание)	А) Ситуация, когда величина спроса превышает величину предложения при данной цене
2. Дефицит	Б) Ситуация, когда величина предложения превышает величину спроса при данной цене
3. Равновесие	В) Состояние рынка, при котором планы покупателей и продавцов совпадают

Инструкция: Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

7. Какие факторы могут привести к сдвигу кривой предложения вправо? а) Внедрение новых, более эффективных технологий производства б) Повышение налогов на производителей в) Снижение цен на сырье и материалы г) Уход с рынка нескольких фирм-продавцов

Ключ к тесту:

- а)
- б)
- д)
- с)
- б)
- 1-Б, 2-А, 3-В
- а), в)

Обоснование структуры теста:

- Вопросы 1-5: Проверяют знание базовых определений и законов (закон спроса/предложения, эластичность). Это вопросы на базовое понимание.
- Вопрос 6: Проверяет умение соотносить термины с их определениями, что требует более глубокого осмысления.
- Вопрос 7: Проверяет способность анализировать влияние нескольких факторов на предложение, что является более сложным навыком анализа.

Задание 9. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета», указав при этом учебные цели.

Дополнительная информация. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример ответа на задание 9.

Дисциплина: Основы бухгалтерского учета

Тема занятия: «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах».

Цели занятия:

1. Образовательные:
 - Закрепить знания о структуре активных и пассивных счетов.
 - Сформировать умение составлять бухгалтерские проводки (корреспонденцию счетов) на основе экономического содержания хозяйственных операций.
 - Научить вычислять конечное сальдо по счетам.
2. Развивающие:
 - Развить навык анализа хозяйственной ситуации и перевода ее на язык бухгалтерского учета.
 - Сформировать логическое мышление, необходимое для понимания взаимосвязи между операциями и счетами.
3. Воспитательные:
 - Воспитать внимательность и аккуратность при работе с цифрами и документами.

Разработка практического задания

Наименование практической работы: Составление бухгалтерских проводок и расчет сальдо по счетам на основе журнала хозяйственных операций.

Цель работы: Закрепить на практике навыки отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с применением метода двойной записи, а также научиться определять конечное сальдо по активным и пассивным счетам.

Содержание практического задания

Условие задачи: На 01.01.2025 г. известны следующие остатки по счетам ООО «Вектор»:

Счет 50 «Касса» — 15 000 руб. (Активный)

Счет 51 «Расчетные счета» — 120 000 руб. (Активный)

Счет 60 «Расчеты с поставщиками» — 45 000 руб.
(Пассивный/Расчетный)

Счет 80 «Уставный капитал» — 100 000 руб. (Пассивный)

В течение января 2025 г. в организации произошли следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты зарплаты и на хозяйственные расходы — 75 000 руб.
2. Из кассы выдана заработная плата сотрудникам — 65 000 руб.
3. Из кассы выдано подотчетному лицу (Иванову И.И.) на покупку канцтоваров — 5 000 руб.
4. С расчетного счета оплачено поставщику за ранее полученные материалы — 45 000 руб.

Задание:

1. Составьте бухгалтерские проводки (корреспонденцию счетов) для каждой хозяйственной операции. Решение оформите в виде таблицы:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.				
...				

2. Рассчитайте обороты по каждому счету за январь.
3. Определите конечное сальдо (остаток) на конец января по каждому счету.
4. Заполните «Шахматную ведомость», используя составленные проводки.

Определение вида задания и обоснование

Вид задания: Типовое (репродуктивное) задание с элементами продуктивного мышления.

Обоснование:

1. Почему это типовое задание?
 - ✓ Задача представляет собой классическую учебную ситуацию, которая многократно описана в учебниках по бухгалтерскому учету.
 - ✓ Она содержит все необходимые данные для решения, не требует привлечения внешней информации или нестандартных подходов.
 - ✓ Для выполнения задания обучающийся должен применить известный алгоритм действий: определить, какие счета затрагивает операция, вспомнить правила записи по активным/пассивным счетам и составить стандартную двойную запись.
 - ✓ Цель такого задания — отработка и закрепление базового навыка (составление проводок), который является фундаментом для всей дальнейшей работы бухгалтера.
2. Почему с элементами продуктивного мышления?
 - ✓ Хотя алгоритм решения известен, обучающемуся необходимо самостоятельно проанализировать экономическое содержание каждой операции (например, «выдача зарплаты» означает уменьшение денег в кассе и погашение долга перед сотрудниками).

✓ Требование заполнить «Шахматную ведомость» заставляет обучающегося не просто механически записывать проводки, а видеть систему в целом, проверяя правильность разнесения данных по дебету и кредиту всех используемых счетов.

Таким образом, задание является типовым по форме и методике решения, но требует от обучающегося осмысленного применения знаний, а не простого воспроизведения заученного материала.

2.3 Проектирование учебных целей и уровня усвоения материала обучающимися в профессиональной образовательной организации

Задание 10. Выделите учебные цели по теме дисциплины «Экономика организации» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 10.

Формула работы: учебная цель (ФГОС) – Уровень усвоения (Б.Блум)
– Метод обучения

Дисциплина: Экономика организации

Тема занятия: «Организация производства и управление деятельностью организации».

Учебные цели обучения мы сформулируем в соответствии с требованиями ФГОС, разделив их на знания (что обучающийся должен знать) и умения (что обучающийся должен уметь делать).

Учебные цели в части умений (У):

ПУ 2.2.-1 уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов

ПУ 2.2-2 уметь пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;

ПУ 2.3-1 уметь проводить физический подсчет активов; составлять инвентаризационные описи;

ПУ 2.3-2 уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в типовых документах.

Учебные цели в части знаний (З):

ПЗ 2.1.-1 знать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;

ПЗ 2.2 - 2 знать процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

ПЗ 2.3-1 знать приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

ПЗ 2.3-2 знать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок

инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Подбор методов обучения для достижения целей

Учебная цель	Уровень усвоения (по Блуму)	Методы обучения
Цели в части знаний (Знать):		
ПЗ 2.1.-1. Знать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.	1. Знание (Узнавание) Обучающийся запоминает перечень НПА, терминов и классификацию объектов без обязательного применения на практике.	Лекция-визуализация, объяснение, работа с текстом законодательства (Приказ Минфина № 49), фронтальный опрос, тестирование.
ПЗ 2.2-2. Знать процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации.	2. Понимание. Обучающийся понимает логическую последовательность действий до начала подсчета и роль каждого участника процесса.	Семинар-дискуссия, решение ситуационных задач («Кто отвечает за...»), составление блок-схемы алгоритма подготовки.
ПЗ 2.3-1. Знать приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	1. Знание / 2. Понимание Запоминание конкретных правил заполнения документов и методов счета.	Демонстрация преподавателем приема пересчета, изучение образцов заполненных бланков (ИНВ-3), инструктаж.
ПЗ 2.3-2. Знать порядок инвентаризации ОС, НМА и МПЗ, а также отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2. Понимание. Понимание корреспонденции счетов при выявлении излишков или недостат различных типов активов.	Разбор типовых примеров на доске, комментирование готовых схем проводок, тестирование.
Цели в части умений (Уметь):		
ПУ 2.2-1. Уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми	3. Применение Выбор правильного сценария поведения организации на основе анализа норм права.	Решение практических задач: анализ ситуации (например, хищение на складе) и определение законного основания и

Учебная цель	Уровень усвоения (по Блуму)	Методы обучения
актами.		вида инвентаризации.
ПУ 2.2-2. Уметь пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации; давать характеристику активов организации.	3. Применение Корректное использование профессионального языка в деловой коммуникации.	Терминологический диктант, ролевая игра «Беседа материально ответственного лица и бухгалтера».
ПУ 2.3-1. Уметь проводить физический подсчет активов; составлять инвентаризационные описи.	3. Применение (Исполнение по образцу) Выполнение механических действий под контролем наставника.	Практическая работа, тренажер-симулятор (заполнение граф бланка ИНВ-3 на основе исходных данных).
ПУ 2.3-2. Уметь выполнять работу по инвентаризации ОС, НМА, МПЗ и отражать результаты в бухгалтерских проводках.	3. Применение (Продуктивное действие) Самостоятельное выполнение полного цикла учетных операций от сверки факта до формирования проводок.	Лабораторная работа в программе «1С:Бухгалтерия», решение комплексной сквозной задачи (кейса) по итогам инвентаризации.

Такая структура занятия позволяет не просто передать информацию, а организовать активную познавательную деятельность обучающихся, где каждый метод целенаправленно работает на достижение конкретной учебной цели.

Задание 11. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 11.

Формула работы: учебная цель (ФГОС) – Уровень усвоения (Б.Блум)
– Метод обучения – Действия педагога и обучающихся

Дисциплина: Основы бухгалтерского учета

Тема занятия: «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах».

Учебные цели обучения мы сформулируем в соответствии с требованиями ФГОС, разделив их на знания (что обучающийся должен знать) и умения (что обучающийся должен уметь делать).

Учебные цели

В части знаний (З):

1. Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
2. Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
3. Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
4. Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
5. Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
6. Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

В части умений (У):

1. Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

2. Уметь конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Подбор дидактических средств и методов для достижения целей

Учебная цель	Уровень усвоения (по Блуму)	Методы обучения	Описание действий педагога и обучающихся
Цели в части знаний (Знать):			
3-1. Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	2. Понимание. Обучающийся способен объяснить своими словами назначение документа и его роль в системе нормативного регулирования РФ.	Лекция-визуализация с разбором структуры Приказа Минфина № 94н, составление ментальной карты разделов Плана счетов.	Педагог: объясняет логику деления на синтетические счета и разделы, демонстрирует схему взаимосвязи баланса и плана счетов. Обучающиеся: слушают, задают уточняющие вопросы по структуре, зарисовывают схему связей «Баланс — Раздел — Счет».
3-2. Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов...	2. Понимание. Осознание логики построения иерархии синтетического и аналитического учета.	Семинар-дискуссия «Единый vs Рабочий план», сравнительный анализ планов счетов разных стран.	Педагог: модерировать дискуссию, задает проблемные вопросы о границах типового плана. Обучающиеся: участвуют в обсуждении, приводят примеры ограничений Приказа № 94н для специфических отраслей.
3-3. Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета.	1. Запоминание. Воспроизведение дословных формулировок краткой характеристики счетов и типовых проводок.	Работа с текстом Инструкции (Приказ № 94н), решение тестов закрытого типа на узнавание определений, диктант по номерам счетов.	Педагог: диктует определения или номера, контролирует время выполнения теста. Обучающиеся: воспроизводят текст инструкции дословно, сопоставляют названия счетов с их кодами.
3-4. Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов...	2. Понимание. Объяснение причин детализации типового плана под специфику конкретного бизнеса.	Кейс-задание: изучение реального рабочего плана счетов производственного предприятия, поиск ответов на вопрос «Зачем добавлен этот субсчет?».	Педагог: раздает образец документа, указывает на нетиповые субсчета. Обучающиеся: находят отличия от типового плана, объясняют экономический смысл добавленных аналитик (например, учет брака по цехам).
3-5. Знать	1. Запоминание.	Составление	Педагог: выводит пустую

Учебная цель	Уровень усвоения (по Блуму)	Методы обучения	Описание действий педагога и обучающихся
классификацию счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.	Выучивание готовой классификации активных, пассивных и активно-пассивных счетов без их генерации.	сводной таблицы-классификатора, фронтальный опрос по карточкам («Назови два регулирующих счета»).	таблицу на экран, заполняет первую строку вместе со студентами как образец. Обучающиеся: самостоятельно распределяют оставшиеся счета по столбцам «Активные / Пассивные» в тетрадах.
3-6. Знать два подхода к проблеме оптимальной организации... автономия... и объединение...	2. Понимание / 4. Анализ. Сравнение преимуществ интеграции финансового и управленческого контуров против их разделения.	Дебаты или круглый стол: групповая работа над аргументами «за» и «против» каждого подхода для холдинга и малого бизнеса.	Педагог: делит группу на две фракции («Автономисты» и «Интеграторы»), выдает критерии оценки (стоимость внедрения, прозрачность данных). Обучающиеся: ищут факты в литературе, строят аргументацию, задают вопросы оппонентам.
Цели в части умений (Уметь):			
У-1. Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов...	5. Оценка. Выбор оптимального варианта учетной политики путем сравнения затрат на ведение учета и выгод от получаемой аналитики.	Решение ситуационной задачи-защиты: подготовка докладной записки руководству о необходимости изменения текущего плана счетов; SWOT-анализ вариантов.	Педагог: ставит проблему (компания расширяется, старый план не дает нужной аналитики), выступает в роли «генерального директора». Обучающиеся: готовят документ, презентуют его преподавателю, отвечают на критические замечания по эффективности выбранного метода.
У-2. Уметь конструировать поэтапно рабочий план счетов...	6. Создание (Проектирование). Самостоятельное построение уникальной архитектуры кодов и иерархии субсчетов, которой ранее не существовало для данной компании.	Проектная работа (Курсовой проект): разработка полного комплекта документов рабочего плана счетов для заданной отрасли (например, общепит или ИТ-сервис) в Excel/ERP-системе.	Педагог: консультирует группы на этапе эскиза архитектуры, проверяет корректность иерархии кодов. Обучающиеся: проектируют дерево папок/субсчетов в Excel/ERP-системе, пишут пояснительную записку к проекту, защищают уникальность своей структуры перед группой.
Дополнительно (развитие)	4. Анализ. Декомпозиция	Деловая игра «Моделирование»:	Педагог: описывает производственный процесс

Учебная цель	Уровень усвоения (по Блуму)	Методы обучения	Описание действий педагога и обучающихся
навыка анализа)	бизнес-процессов организации до элементарных хозяйственных операций перед открытием счетов.	обучающиеся получают описание технологического цикла завода и должны сами определить объекты учета, прежде чем открывать счета.	(выпечка хлеба) без использования бухгалтерских терминов. Обучающиеся: выделяют объекты (мука, печи, зарплата пекарей), которые нужно контролировать, и только затем подбирают им счета из Плана счетов.

Задание 12. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Экономическая теория», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме (Б.Блум). Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 12.

Формула работы: учебная цель (ФГОС) – Уровень усвоения (Б.Блум)

Дисциплина «Экономическая теория»

Тема: Спрос, предложение и рыночное равновесие

В соответствии с содержанием раздела 1.3 Рабочей программы, студент должен продемонстрировать следующие результаты:

В части знаний (З):

1. Знать генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
2. Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации

производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

3. Знать рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

4. Знать роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

5. Знать задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

6. Знать закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

В части умений (У):

1. Уметь оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

2. Уметь использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

3. Уметь строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

4. Уметь анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

5. Уметь распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

6. Уметь разбираться в основных принципах ценообразования;

7. Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения.

Уровни усвоения содержания обучения по дисциплине

«Экономическая теория»

Для описания уровней используется таксономия Б. Блума, адаптированная под задачи экономического образования (Тема 3).

Результаты обучения	Уровень усвоения (по Блуму)
Знать: 1. Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты 2. Ресурсы, факторы производства, типы экономических систем, формы собственности. 3. Рыночные механизмы спроса и предложения, теорию поведения потребителя, сущность монополий. 4. Роль государства, макроэкономические показатели, модели равновесия, фазы циклов. 5. Задачи макроэкономической политики, инструменты денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики. 6. Закономерности функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.	1. Знание. Обучающийся способен запоминать и воспроизводить основные экономические категории, исторические этапы развития науки, определения понятий (ВВП, инфляция, мультипликатор), а также перечень инструментов государственной политики без искажений. 2. Понимание. Обучающийся интерпретирует материал своими словами: объясняет разницу между микро- и макроэкономикой, понимает логику перехода от простых моделей потребления к моделям общего равновесия, осознает причинно-следственные связи в фазах экономического цикла.
Уметь: 1. Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории. 2. Использовать источники информации, различать школы и направления науки. 3. Строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия факторов на основе моделей. 4. Анализировать статистические таблицы СНС, определять функциональные взаимосвязи	3. Применение. Обучающийся использует изученный материал в конкретных ситуациях: строит кривые спроса/предложения, рассчитывает ВВП по доходам или расходам, применяет формулы эластичности, классифицирует рынки согласно заданным признакам. 4. Анализ. Обучающийся разбивает информацию на части: сопоставляет различные экономические концепции (например, кейнсианство и монетаризм), выделяет причины и последствия

Результаты обучения	Уровень усвоения (по Блуму)
показателей. 5. Распознавать взаимосвязи, оценивать процессы, применять инструменты анализа актуальных проблем. 6. Разбираться в принципах ценообразования. 7. Выявлять проблемы при анализе ситуаций, предлагать способы их решения с учетом закономерностей.	инфляции, анализирует структуру государственного бюджета или платежного баланса страны. 5. Синтез. Обучающийся комбинирует элементы для создания нового целого: разрабатывает комплексную программу антикризисных мер для гипотетического государства, объединяя инструменты фискальной и монетарной политики; предлагает модель реформирования конкретного рынка с учетом интересов всех агентов. 6. Оценка. Обучающийся критически оценивает значение материала: обосновывает выбор оптимальной экономической политики для конкретной страны, аргументирует эффективность или неэффективность протекционизма, оценивает социальные последствия неравенства доходов с помощью кривой Лоренца.

Задание 13. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета». На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 13.

Формула работы: учебная цель (ФГОС) – Учебные элементы – Уровни усвоения знаний и умений (И.Я. Лернер) (при работе с учебными элементами, уровни усвоения содержания обучения)

Дисциплина: Основы бухгалтерского учета

Тема занятия: «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах».

Учебные цели обучения мы сформулируем в соответствии с требованиями ФГОС, разделив их на знания (что обучающийся должен знать) и умения (что обучающийся должен уметь делать).

В соответствии с содержанием раздела 1.3 Рабочей программы, студент должен продемонстрировать следующие результаты:

В части знаний (З):

1. Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
2. Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
3. Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
4. Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
5. Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
6. Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

В части умений (У):

1. Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
2. Уметь конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Уровни учебных элементов

Учебный элемент – логически завершенная единица учебного материала, выделяются на основе сформулированных целей.

В классической модели выделяют четыре уровня учебных элементов:

1. ***Обобщённый учебный элемент (ОУЭ).*** Это самая крупная единица — тема занятия или раздела. Она задаёт общий контекст и цель изучения материала. *Например, переформулированная тема занятия: ОУЭ – «Система счетов и двойная запись как метод текущего отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете».*

2. ***Узловые учебные элементы (УУЭ).*** Представляют собой ключевые вопросы или подтемы, на которые разбивается обобщённый элемент. Они раскрывают содержание с разных сторон. *Например, это разделы изучения темы: УУЭ – классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре; план счетов бухгалтерского учета: сущность, нормативное регулирование и структура; метод двойной записи: механизм корреспонденции счетов и типы изменений в балансе; проектирование рабочего плана счетов организации.*

3. ***Основные учебные элементы (ОУЭ).*** Детализируют узловые: здесь рассматриваются конкретные объекты, процессы или явления в рамках каждого вопроса плана. *Детализация разделы изучения темы, например, тема «Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре» это УУЭ, и в ней ОУЭ станут: Активные счета (А): назначение, структура, правило дебета и кредита для активов; Пассивные счета (П): назначение, структура, правило дебета и кредита для обязательств и капитала; Активно-пассивные счета (АП): понятие развернутого сальдо.*

4. ***Учебные элементы-признаки (УЭП).*** Это мельчайшие единицы, которые раскрывают сущность объектов и процессов. К ним относятся признаки, свойства, характеристики, алгоритмы действий. **Например, УЭП – Формула расчета конечного сальдо для активного и пассивного счетов.**

Уровни учебных элементов (УЭ)

Уровень иерархии	Код учебного элемента	Содержание учебного элемента
Обобщенный учебный элемент (ОУЭ)	ОУЭ-1	Система счетов и двойная запись как метод текущего отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете.
Узловой учебный элемент (УУЭ)	УУЭ-1	План счетов бухгалтерского учета: сущность, нормативное регулирование и структура.
	УУЭ-2	Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
	УУЭ-3	Метод двойной записи: механизм корреспонденции счетов и типы изменений в балансе.
	УУЭ-4	Проектирование рабочего плана счетов организации.
Основной учебный элемент (ОснУЭ)	ОУЭ-1.1	Нормативная база: Приказ Минфина РФ № 94н. Инструкция по применению Плана счетов.
	ОУЭ-1.2	Различие между финансовым, управленческим и налоговым учетом в контексте планов счетов.
	ОУЭ-2.1	Активные счета (А): назначение, структура, правило дебета и кредита для активов.
	ОУЭ-2.2	Пассивные счета (П): назначение, структура, правило дебета и кредита для обязательств и капитала.
	ОУЭ-2.3	Активно-пассивные счета (АП): понятие развернутого сальдо.
	ОУЭ-3.1	Понятие хозяйственной операции, бухгалтерской проводки (корреспонденции) и бухгалтерской записи.
	ОУЭ-3.2	Четыре типа влияния операций на бухгалтерский баланс.
	ОУЭ-4.1	Принципы кодирования и группировки субсчетов под нужды конкретного предприятия.
Учебный элемент-признак (УЭП)	УЭП-1.1	Нумерация разделов (I–VIII) и синтетических счетов (двузначные коды).
	УЭП-2.1	Формула расчета конечного сальдо для активного и пассивного счетов.
	УЭП-3.1	Правило составления проводки: анализ объектов (+/-), выбор типов счетов (А/П), определение Дебета и Кредита.
	УЭП-4.1	Признаки аналитического разреза (по контрагентам, договорам, материально ответственным лицам).

Уровни усвоения знаний и умений (И.Я. Лернер) (Тема 3)

Это путь обучающегося от полного незнания до способности создавать новое на основе изученного материала:

- **Уровень I — Репродуктивный (узнавание и воспроизведение).**

Суть: обучающийся способен узнать объект среди других и воспроизвести информацию по памяти (определение, формулу, дату).

Ключевой глагол: «Знать», «назвать», «показать».

Пример из бухучета: обучающийся должен запомнить структуру официального документа и уметь находить нужный счет по номеру. Это базовое знание факта без глубокой трансформации информации.

- **Уровень II — Алгоритмический (применение в знакомой ситуации).**

Суть: обучающийся понимает внутренние связи между элементами темы и умеет применять заученный алгоритм или правило по готовому образцу. Это уровень решения типовых задач («по аналогии»).

Ключевой глагол: «Применить», «рассчитать», «выполнить по инструкции».

Пример из бухучета: обучающийся не просто знает определения, но и применяет строгий алгоритм работы со счетами: определяет тип счета → выбирает сторону увеличения (Д или К) → рассчитывает сальдо по формуле.

- **Уровень III — Продуктивный (эвристический / применение в новой ситуации).**

Суть: обучающийся сталкивается с ситуацией, которой не было в учебнике, но обладает достаточным набором инструментов, чтобы самостоятельно найти решение путем анализа, синтеза и комбинирования известных методов.

Ключевой глагол: «Обосновать», «сконструировать», «найти способ», «сравнить варианты».

Пример из бухучета: обучающийся сталкивается с новой хозяйственной операцией, которой нет в конспекте, самостоятельно проводит логический анализ («где убыло, где прибыло») и синтезирует новую бухгалтерскую проводку.

• **Уровень IV — Творческий (исследовательский).**

Суть: Способность создавать новые схемы, подходы или инструменты, выходящие за рамки стандартных учебных задач. Часто это уровень курсовых работ, дипломов или реальной профессиональной инновации.

Ключевой глагол: «Разработать систему», «спроектировать модель», «доказать гипотезу».

Пример из бухучета: Соответствует цели У-2 («конструировать»). Обучающийся создает новый интеллектуальный продукт (фрагмент Рабочего плана счетов), адаптируя жесткую государственную систему под уникальные бизнес-процессы конкретной организации.

Последовательность изучения и уровни усвоения

Этап по узловому элементу	Учебные элементы (код)	Уровень усвоения (И.Я. Лернер)	Обоснование уровня
Вводный этап (УУЭ-1) План счетов бухгалтерского учета: сущность, нормативное регулирование и структура.	ОУЭ-1.1, УЭП-1.1	Репродуктивный (1 уровень)	Обучающийся должен запомнить структуру официального документа и уметь находить нужный счет по номеру. Это базовое знание факта без глубокой трансформации информации.
Теоретический блок (УУЭ-2) Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.	ОУЭ-2.1, 2.2, 2.3; УЭП-2.1	Алгоритмический (2 уровень)	Обучающийся не просто знает определения, но и применяет строгий алгоритм: определяет тип счета → выбирает сторону увеличения (Д или К) → рассчитывает сальдо по формуле.
Практический блок (УУЭ-3) Метод двойной записи: механизм	ОУЭ-3.1, 3.2; УЭП-3.1	Продуктивный (3 уровень)	Требуется выход за рамки шаблона. Обучающийся сталкивается с новой хозяйственной операцией,

Этап по узловому элементу	Учебные элементы (код)	Уровень усвоения (И.Я. Лернер)	Обоснование уровня
корреспонденции счетов и типы изменений в балансе.			которой нет в конспекте, самостоятельно проводит логический анализ («где убыло, где прибыло») и синтезирует новую бухгалтерскую проводку.
Проектный блок (УУЭ-4) Проектирование рабочего плана счетов организации.	ОУЭ-4.1; УЭП-4.1	Творческий уровень) (4	Соответствует цели У-2 («конструировать»). Обучающийся создает новый интеллектуальный продукт (фрагмент Рабочего плана счетов), адаптируя жесткую государственную систему под уникальные бизнес-процессы конкретной организации.

План изучения темы занятия

Цель: Перевод знаний о нормативной базе (3) в умение проектировать инструменты учета (У).

1. Организационный момент (2 мин.)

- Проверка готовности, объявление темы.

2. Актуализация опорных знаний (связь с темой «Баланс») (7 мин.)

- *Метод:* Фронтальный опрос.
- *Вопросы:* Почему баланса недостаточно для ежедневного управления? Что происходит с валютой баланса при покупке станка за наличные?
- *Результат:* Осознание необходимости инструмента для фиксации динамики (счета).

3. Изучение нового материала (20 мин.)

- Блок 1: План счетов (УУЭ-1). Знакомство с Приказом № 94н. Разделение на забалансовые и балансовые счета.
 - *Связь с целью:* Знать сущность и инструкцию по применению.

- Блок 2: Структура счетов (УУЭ-2). Визуализация Т-счетов. Демонстрация того, как из двух балансов (на начало и конец периода) рождается непрерывная цепочка записей.

- *Пример:* Увеличение денег в кассе (Активный счет 50) всегда идет в Дебет.

- Блок 3: Двойная запись (УУЭ-3). Алгоритм составления проводки.

- *Пример:* Оплатили поставщику с расчетного счета. Объяснение связи финансового результата и движения имущества.

4. Закрепление первичных умений (10 мин.)

- *Задание:* Составить проводки для трех простых операций у доски (репродуктивный уровень).

- *Самопроверка:* Сверка с эталоном на слайде.

5. Практикум: Конструирование рабочего плана (УУЭ-4) (35 мин.)

- *Метод:* Работа в малых группах (кейс-задание).

- *Кейс:* ООО «Агро-Тех» занимается выращиванием зерновых и ремонтом собственной техники. Типовой план счетов предлагает использовать общий счет 20 «Основное производство».

- *Действия студентов:*

- 1. Обосновать необходимость разделения затрат (цель У-1).

- 2. Открыть к счету 20 субсчета: 20.1 «Растениеводство», 20.2 «Ремонтная мастерская» (цель У-2).

- 3. Добавить аналитику по видам культур (пшеница, ячмень).

- *Действия педагога:* Консультация, предотвращение дублирования кодов.

6. Рефлексия и диагностика (10 мин.)

- *Метод:* «Рефлексивный экран» и «Анкета обратной связи».

- *Вопросы:*

- Какая логика (активные или пассивные счета) далась сложнее всего?
- Стал ли понятен смысл работы бухгалтера-тактика после составления первой проводки?
- *Тест-квиз:* Определение типа счета (А, П или АП) по его названию хлопком/сигнальной карточкой.

7. Домашнее задание (6 мин.)

- Базовый уровень: Решить задачу на подсчет оборотов и сальдо по заданному счету.
- Продвинутый уровень: Взять Устав любой реальной компании, предположить ее деятельность и сделать фрагмент уникального Рабочего плана счетов (3-5 специфических субсчетов).

Задание 14. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Экономика организации», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример ответа на задание 14.

Формула работы: учебная цель (ФГОС) – Учебные элементы – Уровни усвоения знаний и умений (И.Я. Лернер) (при работе с учебными элементами, уровни усвоения содержания обучения)

Дисциплина: Экономика организации

Тема занятия: «Организация производства и управление деятельностью организации».

В соответствии с содержанием раздела 1.3 Рабочей программы, студент должен продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

ПЗ 2.1.-1 знать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;

ПЗ 2.2 - 2 знать процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

ПЗ 2.3-1 знать приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

ПЗ 2.3-2 знать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Уметь:

ПУ 2.2.-1 уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов

ПУ 2.2-2 уметь пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;

ПУ 2.3-1 уметь проводить физический подсчет активов.

ПУ 2.3-2 уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках и т.д.

Иерархия учебных элементов (УЭ)

Уровень иерархии	Код учебного элемента	Содержание учебного элемента
Обобщенный учебный элемент (ОУЭ)	ОУЭ-1	Производственная система предприятия как объект управления: от входа ресурсов до выхода готовой продукции.
Узловой учебный элемент (УУЭ)	УУЭ-1	Типы производственных процессов и организационные типы производства (единичное, серийное, массовое).
	УУЭ-2	Производственный цикл: структура времени и пути его сокращения.
	УУЭ-3	Инфраструктура организации производства: инструментальное, ремонтное и транспортное хозяйство.
	УУЭ-4	Контроль производственной деятельности: организация и методика проведения инвентаризации активов.
Основной учебный элемент (ОснУЭ)	ОУЭ-1.1	Поточный метод организации производства: расчет такта и ритма выпуска.
	ОУЭ-1.2	Специализация цехов и участков (технологическая, предметная, смешанная).
	ОУЭ-2.1	Операционное время, время технологических перерывов и естественных процессов.
	ОУЭ-2.2	Параллельное, последовательное и параллельно-последовательное движение предметов труда.
	ОУЭ-3.1	Задачи и функции инструментального хозяйства; расчет потребности в инструменте.
	ОУЭ-4.1	Нормативно-правовое регулирование инвентаризации (ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»).
	ОУЭ-4.2	Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета (выявление излишков и недостач).
Учебный элемент-признак (УЭП)	УЭП-1.1	Формула расчета длительности операционного цикла при партионном запуске.
	УЭП-2.1	График Ганта как инструмент визуализации производственного расписания.
	УЭП-3.1	Признаки классификации инструментов на стандартный и специальный.

Уровень иерархии	Код учебного элемента	Содержание учебного элемента
	УЭП-4.1	Бухгалтерские проводки для списания недостачи в пределах норм естественной убыли и сверх них.

Последовательность изучения и уровни усвоения

Этап / Узловой элемент	Учебные элементы (коды)	Уровень усвоения (И.Я. Лернер)	Обоснование уровня
Вводный этап (УУЭ-1)	ОУЭ-1.1, ОУЭ-1.2	Репродуктивный (I уровень)	Обучающийся должен знать определения типов производств и видов специализации. Это базовая терминология экономики организации без глубокой трансформации («Знать», «назвать»).
Теоретический блок (УУЭ-2)	ОУЭ-2.1, ОУЭ-2.2; УЭП-1.1, УЭП-2.1	Алгоритмический (II уровень)	Обучающийся применяет формулы расчета длительности цикла или строит график движения деталей по известному алгоритму. Решение типовых задач на оптимизацию времени («Рассчитать», «выполнить по инструкции»).
Практический блок (УУЭ-3)	ОУЭ-3.1; УЭП-3.1	Продуктивный (III уровень)	Анализ конкретной ситуации завода: например, поломка уникального станка. Обучающийся должен самостоятельно найти способ минимизации простоя через организацию ремонтных работ, обосновав выбор метода ремонта («Обосновать», «найти способ»).
Контрольно-проектный блок (УУЭ-4)	ОУЭ-4.1, 4.2; УЭП-4.1	Творческий (IV уровень)	Соответствует целям ПУ 2.3-2. Обучающийся не просто заполняет опись, а разрабатывает регламент проведения внезапной инвентаризации для предотвращения хищений или проектирует систему интеграции данных складского учета с бухгалтерским ПО для автоматического отражения результатов («Разработать систему», «спроектировать модель»).

2.4 Проектирование занятий в профессиональной образовательной организации

Задание 15. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 15.

Дисциплина: Основы бухгалтерского учета

Тема занятия: «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах».

Комбинированный урок предполагает сочетание нескольких дидактических целей: *проверка знаний, изучение нового материала, закрепление.* Рассмотрим его структуру.

1. Организационный этап: Приветствие, проверка присутствующих, создание рабочего настроения.

2. Этап проверки домашнего задания / Актуализации опорных знаний: Фронтальный опрос или тест по теме «Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.» (*так как счета тесно с ним связаны*).

3. Этап подготовки обучающихся к усвоению новых знаний: Постановка целей и задач урока, мотивация.

4. Этап усвоения новых знаний (Изложение нового материала): Объяснение сущности счетов, дебета, кредита, сальдо.

5. Этап первичной проверки понимания изученного: Решение простых задач у доски или в тетрадях.

6. Этап закрепления новых знаний: Выполнение практических заданий разного уровня сложности.

7. Этап подведения итогов урока: Рефлексия, ответы на вопросы, оценка работы обучающихся.

8. Этап информации о домашнем задании: Инструктаж по его выполнению.

Табличная форма этапа изложения нового материала

Детализация 4-го этапа – этапа усвоения новых знаний.

Название этапа	Действия педагога	Действия обучающихся	Средства и методы обучения
1. Мотивация и постановка проблемы	Ставит проблемный вопрос: «Мы знаем, что баланс составляется на определенную дату. А как в учете отражаются ежедневные операции (покупка, продажа)? Как меняется баланс?» Создает познавательную мотивацию.	Слушают, анализируют вопрос, вспоминают структуру баланса. Высказывают предположения о необходимости инструмента для учета изменений.	Метод: Проблемное изложение.
2. Формирование новых понятий	Объясняет понятие «Счет бухгалтерского учета» как учетную таблицу для группировки операций. Вводит понятия «Дебет», «Кредит», «Сальдо». На доске рисует схему Т-счета (модель активного и пассивного счета).	Слушают, конспектируют определения и схемы в тетрадь. Задают уточняющие вопросы.	Средства: Меловая или интерактивная доска, цветные маркеры для выделения дебета/кредита.
3. Объяснение структуры активных и пассивных счетов	На доске последовательно вычерчивает схемы активных и пассивных	Следят за построением схем на доске, перерисовывают их	Средства: Доска, схемы. Метод: Объяснительно-

Название этапа	Действия педагога	Действия обучающихся	Средства и методы обучения
	счетов. Объясняет правила записи операций: для активных счетов увеличение — в дебет, для пассивных — в кредит. Показывает формулу расчета конечного сальдо для обоих типов счетов.	в конспект. Записывают правила записи операций и формулы сальдо. Анализируют логику записей.	иллюстративный с элементами визуализации.
4. Введение понятия «Двойная запись» и «Корреспонденция счетов»	Объясняет экономический смысл двойной записи: любая операция затрагивает два счета одновременно (где убыло, куда прибыло). На простом примере («Сняты деньги с расчетного счета в кассу») демонстрирует составление бухгалтерской проводки: Дт 50 Кт 51.	Слушают объяснение принципа. Наблюдают за составлением проводки на доске. Повторяют за преподавателем логику: «Деньги из банка (счет 51) ушли, значит, счет кредитуем. Деньги в кассе (счет 50) появились, значит, счет дебетуем».	Средства: План счетов бухгалтерского учета (раздаточный материал или на слайде). Метод: Демонстрация, объяснение.
5. Первичное осмысление и систематизация	Задаёт вопросы для закрепления: «Если мы купили материалы у поставщика, какие два счета затронет эта операция?», «Как отразить начисление зарплаты?».	Отвечают на вопросы, применяя только что полученные знания для определения типа счетов и направления записи (дебет/кредит).	Метод: Беседа, репродуктивный метод (воспроизведение знаний).

Этап изложения нового материала — это не монолог преподавателя, а **активный диалог и совместная деятельность по построению нового знания** с использованием наглядных средств и практических примеров.

Задание 16. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Экономическая теория», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 16.

Дисциплина: Экономическая теория

Тема: Спрос, предложение и рыночное равновесие

Примерная структура комбинированного занятия

Комбинированный урок предполагает сочетание нескольких дидактических целей: проверка знаний, изучение нового материала, закрепление:

1. Организационный этап: Приветствие, проверка присутствующих, создание рабочего настроения.
2. Этап проверки домашнего задания / Актуализации опорных знаний: Фронтальный опрос или тест по теме «Экономические системы. Собственность как основа производственных отношений» (*так как спрос и предложение формируются в рамках конкретной экономической системы*).
3. Этап подготовки студентов к усвоению новых знаний: Постановка целей и задач урока («Сегодня мы узнаем, почему растут цены на бензин и дешевеют смартфоны»), мотивация через примеры из реальной жизни.
4. Этап усвоения новых знаний (Изложение нового материала): Объяснение сущности понятий «Спрос», «Предложение», ценовых и неценовых факторов, закона спроса и предложения.

5. Этап первичной проверки понимания изученного: Построение кривых DDD и SSS на доске при изменении одного фактора; решение простых графических задач у доски.

6. **Этап закрепления новых знаний:** Выполнение практических заданий разного уровня сложности (анализ рыночных ситуаций, расчет параметров равновесия).

7. Этап подведения итогов урока: Рефлексия («Что такое "дефицит" с точки зрения потребителя и производителя?»), ответы на вопросы, оценка работы обучающихся.

8. Этап информации о домашнем задании: Инструктаж по выполнению графика индивидуального спроса/предложения.

Табличная форма этапа закрепления новых знаний

Детализация 6-го этапа – этапа закрепления новых знаний.

Название этапа	Действия педагога	Действия обучающихся	Средства и методы обучения
1. Дифференцированная отработка навыков (Базовый уровень)	Диктует или выводит на экран условия расчетных задач: «Даны функции спроса $Q_d=200-4P$ и предложения $Q_s=28+6P$. Найдите параметры рыночного равновесия». Напоминает алгоритм решения системы уравнений. Следит за правильностью арифметических вычислений у доски.	Записывают условия задачи. Составляют систему уравнений ($Q_d=Q_s$), решают ее для нахождения равновесной цены и объема. Один-два обучающихся по очереди выходят к доске для оформления графического решения.	Средства: Интерактивная доска, мел, раздаточный материал с формулами. Методы: Репродуктивный метод (воспроизведение алгоритма), практический метод (решение типовых задач).
2. Анализ рыночных ситуаций (Средний уровень)	Предлагает текстовые кейсы без числовых данных: «В стране введен акциз на сладкие газированные напитки», «Произошел технологический прорыв в производстве микрочипов». Задает наводящие вопросы при затруднениях («Это шок спроса или	Читают условия кейсов. Определяют неценовой фактор, вызвавший изменение рынка. Графически изображают сдвиг кривых D или S, прогнозируют направление изменения	Средства: Карточки с описанием экономических ситуаций, цветные маркеры, схемы-опоры со сдвигами кривых. Методы: Метод анализа конкретных ситуаций (case-study), частично-

Название этапа	Действия педагога	Действия обучающихся	Средства и методы обучения
	предложения? В какую сторону сдвинется кривая?»). Организует краткое обсуждение влияния фиксированных цен на возникновение дефицита или профицита.	равновесной цены и объема продаж. Записывают логическую цепочку событий в тетрадь.	поисковый метод, словесный метод (дискуссия).
3. Комплексный анализ шоков и государственного регулирования (Высокий уровень)	Дает усложненные задания: одновременный рост доходов населения и введение квоты государством; поиск оптимального размера налога для максимизации сборов. Просит рассчитать величину избыточного налогового бремени путем сравнения площадей треугольников благосостояния до и после вмешательства. Сравнивает ответы разных групп, указывая на наиболее точные экономические формулировки.	Выполняют многошаговые расчеты. Строят комбинированные графики, накладывая эффекты нескольких факторов друг на друга. Рассчитывают потери общественного благосостояния математически. Работают в малых группах для поиска альтернативных сценариев развития рыночной ситуации.	Средства: Графические планшеты или миллиметровая бумага, калькуляторы, статистические сборники (для опоры на реальные данные). Методы: Проблемно-поисковый метод, исследовательский метод, работа в малых группах, экономико-математическое моделирование.
4. Рефлексия и коррекция ошибок	Собирает рабочие листы/тетради для экспресс-проверки. Выделяет одну самую частую ошибку группы (например, путаница между движением вдоль кривой и сдвигом самой кривой). Проводит фронтальный блиц-опрос: «Если цена установлена ниже равновесной, возникнет ли дефицит сразу же?»	Сдают работы. Анализируют свои ошибки вместе с преподавателем. Отвечают на контрольные вопросы устно, корректируя записи в конспектах согласно комментариям преподавателя.	Средства: Проверенные письменные работы студентов. Методы: Метод самоконтроля, взаимоконтроль, беседа, метод коррекции.

Задание 17. Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» с использованием дискуссионных методов обучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 17.

Дисциплина: Основы бухгалтерского учета

Тема занятия: «Правовая основа бухгалтерского учета».

Тема дискуссии: «Профессиональное суждение бухгалтера: инструмент для объективного отражения реальности или способ легальной манипуляции финансовым результатом?»

Ключевой проблемный вопрос: «Может ли бухгалтер, действуя строго в рамках законодательства (ФСБУ, ПБУ), "улучшить" или "ухудшить" финансовое положение компании на бумаге, и каковы этические границы такого "улучшения"?»

Технология проведения занятия с применением дискуссионных методов

Занятие строится по принципу перехода от теории к анализу и активному обсуждению.

Этап 1. Вводно-мотивационный (10 минут)

Действия преподавателя:

Кратко напоминает суть учетной политики (совокупность способов ведения учета).

Ставит проблемный вопрос: «Представьте, что компания на грани нарушения ковенант по кредиту (например, соотношение долга к прибыли). Может ли главный бухгалтер, изменив методы оценки запасов

или способ начисления амортизации, формально "спасти" компанию от нарушения, не нарушая при этом закон?»

Объявляет тему дискуссии и делит группу на две команды.

Действия обучающихся:

Слушают, вникают в проблему.

Делятся на команды:

1. «Прагматики» (защищают позицию, что бухгалтер должен использовать все законные инструменты для достижения целей бизнеса).

2. «Стражи» (защищают позицию, что главная задача бухгалтера — объективность и прозрачность, а не "красивая картинка" для отчетов).

Этап 2. Подготовка к дискуссии (15 минут)

Действия преподавателя:

Выдает командам раздаточный материал: выдержки из ФСБУ 5/2019 «Запасы» (разные методы оценки при выбытии: ФИФО, по средней стоимости) и ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (разные способы начисления амортизации).

Ставит перед командами задачу: найти в тексте стандартов аргументы в поддержку своей позиции.

Действия обучающихся:

Изучают нормативные документы.

Внутри команд распределяют роли (спикер, аналитик, "искатель фактов").

Формулируют аргументы. Например:

- «Прагматики» найдут аргументы о том, что выбор метода оценки запасов зависит от специфики бизнеса и может влиять на себестоимость.
- «Стражи» найдут аргументы о том, что выбранная политика должна применяться последовательно и ее изменения должны быть обоснованы.

Этап 3. Проведение дискуссии (25 минут)

Действия преподавателя:

Выступает в роли модератора. Следит за регламентом, не дает дискуссии уйти в личные споры.

Задает наводящие вопросы («А как это повлияет на инвестора?», «Где проходит грань между оптимизацией и манипуляцией?», «Какую роль играет аудиторская проверка?»).

Поощряет использование профессиональной терминологии.

Действия обучающихся:

Раунд 1: Выступление спикеров от каждой команды с изложением основной позиции.

Раунд 2: Перекрестные вопросы. Команды задают друг другу каверзные вопросы, пытаясь найти слабые места в аргументации оппонентов.

Раунд 3: Свободный обмен мнениями. Обучающиеся из зала могут присоединяться к аргументам любой из сторон.

Этап 4. Подведение итогов и рефлексия (10 минут)

Действия преподавателя:

Не дает окончательного "правильного" ответа. Подчеркивает, что в реальной жизни грань очень тонка.

Резюмирует ключевые аргументы обеих сторон.

Делает главный вывод: Бухгалтер — это не просто оператор ввода данных, а специалист, принимающий ответственные решения, которые влияют на судьбу компании.

Оценивает не то, чья команда "победила", а активность, глубину аргументов и владение материалом.

Действия обучающихся:

Участвуют в финальном обсуждении.

Формулируют для себя главный вывод занятия.

Получают обратную связь от преподавателя.

Используемые методы

- ✓ Дискуссия: Основная форма работы.

- ✓ Мозговой штурм: Используется на этапе подготовки аргументов внутри команд.
- ✓ Проблемное обучение: Весь урок построен вокруг одной сложной проблемы.
- ✓ Групповая работа: Основа для подготовки к дискуссии.

Задание 18. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Экономика организации».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 18.

Дисциплина: Экономика организации

Тема занятия: «Ценообразование».

План-конспект комбинированного занятия

Дисциплина: Экономика организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс/Группа: 2 курс, группа ЭБУ-21

Тема занятия: Ценообразование.

Тип занятия: Комбинированный (изучение нового материала, первичное закрепление, контроль).

Время проведения: 90 минут (2 академических часа).

Цели занятия:

1. Образовательная:

✓ Сформировать у обучающихся знания о классификации издержек (постоянные, переменные) и видах себестоимости.

✓ Научить обучающихся составлять калькуляцию себестоимости единицы продукции и рассчитывать различные виды себестоимости.

2. Развивающая:

✓ Развить аналитическое мышление обучающихся через решение ситуационных задач.

✓ Сформировать навыки экономического расчета и анализа.

3. Воспитательная:

✓ Воспитать понимание важности управления затратами для повышения конкурентоспособности предприятия.

Оснащение занятия:

✓ Учебная доска (меловая или интерактивная).

✓ Проектор и компьютер.

✓ Презентация по теме «Ценообразование. Себестоимость».

✓ Раздаточный материал.

✓ Справочные материалы (План счетов, учебник).

Ход занятия

Этап занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
1. Организационный момент	5 мин	Приветствует обучающихся, проверяет готовность к занятию (наличие тетрадей, ручек), отмечает отсутствующих. Создает позитивный настрой.	Приветствуют преподавателя, готовятся к работе.
2. Актуализация опорных знаний	10 мин	Проводит фронтальный опрос по пройденному материалу: «Что такое издержки?», «Чем постоянные затраты отличаются от переменных?», «Что такое точка безубыточности?».	Отвечают на вопросы, вспоминают материал, необходимый для изучения новой темы.
3. Мотивация и целеполагание	5 мин	Ставит проблемный вопрос: «Как предприятию определить, какую минимальную цену установить на новый товар, чтобы не работать в убыток?». Вводит понятие «себестоимость» как ключевой показатель для ответа на этот вопрос. Формулирует вместе со обучающимися цели урока.	Слушают, вовлекаются в диалог, осознают практическую значимость темы. Ставят перед собой учебные цели.

Этап занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
4. Изучение нового материала	25 мин	1. Объясняет понятие «себестоимость», ее виды (технологическая, цеховая, производственная, полная). 2. На доске чертит схему калькуляции себестоимости единицы продукции. 3. Объясняет алгоритм расчета каждой статьи затрат. Использует презентацию для наглядности.	Слушают лекцию, конспектируют основные определения и формулы в тетрадь. Следят за построением схемы на доске/экране.
5. Первичное закрепление знаний	15 мин	Предлагает решить задачу у доски с комментариями. «Затраты на сырье на единицу изделия — 500 руб., з/п основных рабочих — 300 руб., отчисления на соц. нужды — 30% от з/п, общепроизводственные расходы — 20% от з/п рабочих». Вызывает обучающегося к доске для решения под руководством преподавателя.	Один решает задачу у доски, остальные — в тетрадях. Анализируют ход решения, задают вопросы.
6. Закрепление знаний (практическая работа)	25 мин	Организует самостоятельную работу обучающихся. Раздает карточки с индивидуальным заданием: «Составить калькуляцию себестоимости стола». Контролирует процесс выполнения, консультирует по возникающим вопросам.	Выполняют практическую работу в тетрадях или на бланках. Применяют полученные знания для решения задачи.
7. Подведение итогов урока (рефлексия)	5 мин	Задает обобщающие вопросы: «Что является основой для определения цены?», «Какие затраты включаются в полную себестоимость?». Анализирует ответы обучающихся, оценивает их работу на уроке.	Отвечают на вопросы, обобщают изученный материал. Слушают комментарии преподавателя о своей работе.
8. Информация о домашнем задании	5 мин	Инструктирует обучающихся по выполнению домашнего задания: выучить определения по конспекту; решить задачу из учебника (на расчет снижения себестоимости за счет роста объема производства). Отвечает на вопросы по ДЗ.	Записывают домашнее задание в дневники/электронный журнал. Уточняют непонятные моменты.

Примечания к плану-конспекту:

1. Гибкость: Преподаватель должен быть готов изменить ход урока в зависимости от уровня понимания материала группой.
2. Визуализация: На этапе изучения нового материала крайне важно использовать наглядные схемы калькуляции, так как это помогает обучающимся лучше усвоить структуру затрат.
3. Связь с практикой: При объяснении статей калькуляции (например, «общехозяйственные расходы») желательно приводить примеры из реальной жизни предприятия (аренда офиса, зарплата директора).

Задание 19. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Экономика организации».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 19.

Дисциплина «Экономика организации»

Тема 1 «Основной капитал организации и производственные мощности»

Сложность для рефлексии: обучающиеся часто зацикливаются на механическом применении формул, не видя экономического смысла.

Цель рефлексии: Помочь обучающимся осознать не только *как* считать показатели, но и *зачем* это нужно, и что означают полученные цифры для предприятия.

В конце занятия (5–7 минут) преподаватель предлагает обучающимся выполнить одно из следующих заданий:

1. «Незаконченное предложение» (письменная форма): обучающимся раздаются небольшие листочки или они пишут в углу тетради. Задание: «Продолжите фразу...»

✓ «Сегодня я научился рассчитывать показатель фондоотдачи и понял, что он означает...» (обучающийся должен написать, что высокий показатель — это хорошо, значит, оборудование используется эффективно).

✓ «Самым сложным для меня сегодня было...» (Помогает преподавателю выявить типичные ошибки).

✓ «Чтобы лучше понять тему, мне нужно было бы...» (Запрос на дополнительную помощь).

2. «Светофор» (устная/визуальная форма): Преподаватель просит поднять руки тех, кто:

✓ «Зеленый»: Полностью уверен в своих расчетах и понимает экономический смысл показателей.

✓ «Желтый»: В целом понял тему, но есть пара моментов, которые вызывают сомнения (например, разница между коэффициентом износа и годности).

✓ «Красный»: Испытывает серьезные трудности, не понимает алгоритм решения задач. Это позволяет быстро оценить общую картину и решить, нужно ли задержаться на теме или можно двигаться дальше.

3. «Бортовой журнал» (индивидуальная работа): В течение всего занятия у обучающегося есть таблица из двух колонок: «Что я делал(а)» и «Что я понял(а)». В конце урока он заполняет ее одной-двумя фразами.

✓ *Пример записи:* «Решал задачу на расчет фондовооруженности. Понял, что этот показатель напрямую зависит от производительности труда».

Дисциплина «Экономика организации»

Тема 2 «Организация производства и управление деятельностью организации»

Сложность для рефлексии: Тема абстрактная, требует не запоминания, а понимания гибкости стандартов.

Цель рефлексии: Стимулировать критическое мышление, осознать роль бухгалтера как аналитика, а не просто регистратора фактов.

В конце занятия (5–7 минут) преподаватель предлагает обучающимся выполнить одно из следующих заданий:

1. Метод «Шесть шляп мышления: Производственный менеджмент»

Цель: Оценить эффективность производственной системы или конкретного бизнес-процесса с разных управленческих позиций.

- Форма работы: Групповая (3–4 группы).
- Ситуация-кейс: «На сборочном конвейере предприятия участились задержки выпуска готовой продукции».
- Распределение ролей и вопросы:
 - Белая шляпа (Факты): «Перечислите объективные показатели падения эффективности за последний квартал (простои оборудования в часах, процент брака, время цикла одной операции). Какие цифры подтверждают проблему?»
 - Черная шляпа (Критика/Риски): «Какие угрозы несет текущая схема расстановки рабочих мест? Где находятся "узкие места"? К чему приведет игнорирование простоев (срыв контрактов, штрафы)?»
 - Желтая шляпа (Оптимизм/Возможности): «Если мы оптимизируем график сменности и внедрим систему быстрой переналадки оборудования, какие экономические выгоды получит предприятие (рост маржинальности, высвобождение площадей)?»
 - Зеленая шляпа (Креативность): «Предложите нестандартный способ решения проблемы без закупки новых станков (например, изменение логистики внутри цеха, кросс-функциональное обучение персонала)».

- Красная шляпа (Эмоции/Интуиция): «Как рабочие воспримут новые жесткие нормативы времени? Какое интуитивное чувство вызывает у вас текущий уровень контроля качества — доверие или тревогу?»

- Синяя шляпа (Управление процессом): «Какой KPI станет главным индикатором успеха изменений? Кто из руководителей должен контролировать внедрение нового регламента и как часто собирать планерки?»

2. Метод «Управленческий экран» (Аналитическая дискуссия)

Цель: Перенос обучающихся из роли исполнителя в роль топ-менеджера, принимающего стратегические решения.

- Форма работы: Фронтальная устная беседа.

- Вопросы для осмысления:

- Стратегический выбор: «Представьте, что вы — директор завода. У вас ограниченный бюджет. Вы можете либо закупить одного робота-манипулятора (автоматизация), либо нанять трех высококвалифицированных мастеров ОТК (человеческий капитал). Что выберете для повышения качества продукта премиум-сегмента и почему? Как это изменит структуру управления цехом?»

- Анализ узких мест: «Вы обнаружили, что отдел продаж обещает клиентам сроки изготовления, которые производство физически не может выдержать. В чем системная ошибка менеджмента: в плохой коммуникации между департаментами или в неверном расчете производственной мощности? Ваши первые два шага по исправлению ситуации?»

- Личностная трансформация: «До изучения этой темы менеджер казался вам человеком, который только раздает приказы. Теперь, глядя на схему производственного потока, какую главную функцию руководителя вы выделяете — контроль графиков, устранение препятствий для рабочих или проектирование самой системы взаимодействия подразделений?»

Задание 20. Составьте план изучения темы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы: 1. Рабочая программа дисциплины

Пример решения задания 20.

Дисциплина: Основы бухгалтерского учета

Тема занятия: «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах».

Учебные цели обучения мы сформулируем в соответствии с требованиями ФГОС, разделив их на знания (что обучающийся должен знать) и умения (что обучающийся должен уметь делать).

В части знаний (З):

1. Знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
2. Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
3. Знать инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
4. Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
5. Знать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

6. Знать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

В части умений (У):

1. Уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

2. Уметь конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

План изучения темы «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах»

Основные вопросы (план) занятия:

1. Сущность и назначение Плана счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина № 94н).

2. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.

3. Метод двойной записи: понятие корреспонденции счетов и бухгалтерской проводки.

4. Принципы разработки рабочего плана счетов организации.

5. Подходы к интеграции финансового и управленческого учета в рабочем плане.

6. Практикум: конструирование фрагмента рабочего плана счетов для конкретной организации.

Раскрытие вопросов плана методами устного изложения

Вопрос плана	Методы и приемы устного изложения	Характеристика применения
1. Сущность и назначение Плана счетов (Цели 3-1, 3-3)	Лекция-консультация с элементами демонстрации. Приемы: объяснение структуры нормативного документа; работа с экраном (демонстрация разделов Приказа № 94н).	Педагог монологически излагает статус Плана счетов как единого государственного стандарта. Используется прием «погружение в документ»: преподаватель не пересказывает текст Инструкции, а учит обучающихся ориентироваться в ней, показывая логику расположения разделов (от внеоборотных активов к финансовым результатам). Это формирует навык работы с первоисточником.
2. Классификация счетов (Цель 3-5)	Эвристическая беседа + Прием аналогии. Приемы: постановка проблемных вопросов («Почему касса — активный счет, а уставный капитал — пассивный?»); сопоставление правил.	Вместо сухой диктовки классификации педагог через систему наводящих вопросов подводит обучающихся к самостоятельному выводу о том, что структура счета зависит от природы объекта (имущества или источника). Применяется визуализация Т-счетов на доске. Обучающиеся сами формулируют правила дебета и кредита для активных и пассивных счетов.
3. Метод двойной записи (Связь знаний и умений)	Объяснение с демонстрацией алгоритма. Прием: пошаговый разбор кейса (цепочка рассуждений).	Преподаватель берет простую жизненную ситуацию (например, «Оплатили аренду офиса наличными») и проговаривает вслух алгоритм бухгалтера: 1. Анализ объектов (+/-); 2. Выбор счетов (50 «Касса», 76/60 «Расчеты»); 3. Определение типа счетов; 4. Запись проводки (Дт 76/60 Кт 50). Акцент делается на причинно-следственной связи хозяйственной операции и ее отражения.
4. Принципы разработки рабочего плана (Цели 3-4, У-1)	Проблемное изложение / Эвристическая беседа. Прием: создание ситуации затруднения (кейс-анализ).	Ставится вопрос: «Зачем заводу металлоконструкций открывать сотни субсчетов к счету 10 "Материалы", если Типовой план уже существует?». В ходе дискуссии обучающиеся обосновывают необходимость детализации для целей контроля себестоимости и инвентаризации (реализация цели У-1). Педагог фиксирует критерии оптимизации на доске.
5. Интеграция фин. и упр. Учета (Цель 3-6)	Метод дискуссии. Прием: столкновение мнений (автономия vs объединение).	Группа делится на две части. Первая аргументирует выгоды автономии (управленческий учет защищен от внешнего контроля, может нарушать формальные правила РСБУ ради пользы

Вопрос плана	Методы и приемы устного изложения	Характеристика применения
		директора). Вторая защищает объединение (экономия времени, отсутствие дублирования данных, единая база). Это позволяет глубоко осмыслить теоретический вопрос 3-6.
6. Конструирование рабочего плана (Цель У-2)	Практикум под руководством преподавателя. Прием: совместное проектирование.	Педагог дает вводные данные предприятия (например, пекарня), а студенты предлагают структуру субсчетов. Преподаватель голосом сопровождает процесс заполнения шаблона: «Вы предлагаете субсчет "Мука высший сорт". Как это поможет технологу? А налоговому инспектору при проверке вычетов НДС?». Происходит вербализация процесса принятия решений.

Характеристика применяемых методов преподавания

Для реализации поставленных компетенций используется комплекс словесных методов:

1. Лекция-визуализация (Информационно-сообщающий метод):

- *Применение:* Изучение нормативно-правовой базы (3-1, 3-3).
- *Характеристика:* Позволяет за короткое время передать большой объем специфической информации (структура Приказа № 94н, номера счетов). Однако во избежание пассивности обучающихся лекция прерывается вопросами и требует ведения конспекта со схематичным изображением структуры Плана счетов.

2. Эвристическая беседа (Диалогический метод):

- *Применение:* Понимание сущности двойной записи и классификации (3-5, основы У-2).
- *Характеристика:* Наиболее эффективный метод для данной темы. Он заставляет обучающихся совершать микро-открытия. Вместо запоминания таблицы «Актив = Дебет», обучающиеся приходят к этому выводу сами, анализируя движение денежных средств. Это обеспечивает

глубокое понимание внутренней логики бухгалтерского учета, а не зубрежку.

3. Дискуссия (Проблемный метод):

- *Применение:* Обсуждение подходов к организации учета (З-6, У-1).

- *Характеристика:* Переход от технических навыков к стратегическим. Обучающиеся учатся аргументировать свою позицию перед лицом руководства или аудиторов. Развитие компетенции У-1 («Уметь обосновывать...») невозможно без столкновения разных точек зрения на то, насколько детальным должен быть рабочий план.

4. Комментированное упражнение (Репродуктивно-преобразующий метод):

- *Применение:* Конструирование рабочего плана (У-2).

- *Характеристика:* При переходе к практике недостаточно просто дать задание. Метод комментирования позволяет преподавателю контролировать ход мысли обучающихся на этапе формирования профессионального навыка. Когда обучающийся говорит: «Я добавляю этот субсчет, чтобы видеть задолженность каждого учредителя отдельно», он демонстрирует осознанность своих действий, что является признаком сформированного умения.

2.5 Задания для самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Методика профессионального обучения»

Раздел 2.5.1 Анализ ФГОС СПО, учебного плана, РПД, РПП, ФОС в условиях профессиональной образовательной организации

Задание 1. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Дополнительная информация: назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции. Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Документы и материалы: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО

Задание 2. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Дополнительная информация: назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции. Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Документы и материалы: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО

Задание 3. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Дополнительная информация: назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные

компетенции. Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Документы и материалы: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО

Задание 4. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Дополнительная информация: назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины. Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции. Определитесь с одним из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Документы и материалы: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО

Задание 5. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Дополнительная информация: приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик. Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите примеры общепрофессиональных учебных

дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Документы и материалы: Учебный план по специальности СПО

Задание 6. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Дополнительная информация: приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик. Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Документы и материалы: Учебный план по специальности СПО

Задание 7. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Дополнительная информация: приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик. Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру

документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Документы и материалы: Учебный план по специальности СПО

Задание 8. Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 «Торговое дело»

Дополнительная информация: приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик. Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. По каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен? Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Документы и материалы: Учебный план по специальности СПО

Задание 9. Проанализируйте программу производственной практики по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Дополнительная информация: раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период

практики Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики

Документы и материалы: РПП

Задание 10. Проанализируйте программу производственной практики по специальности 38.02.08 «Торговое дело»

Дополнительная информация: раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики

Документы и материалы: РПП

Задание 11. Проанализируйте программу производственной практики по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Дополнительная информация: раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики

Документы и материалы: РПП

Задание 12. Проанализируйте программу производственной практики по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Дополнительная информация: раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики. Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики.

Документы и материалы: РПП

Задание 13. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Экономическая теория», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: ФОС

Задание 14. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: ФОС

Задание 15. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Налоги и налогообложение», перечислите используемые

в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: ФОС

Задание 16. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: ФОС

Задание 17. Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Основы финансовой грамотности», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Дополнительная информация: опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

Документы и материалы: ФОС

Раздел 2.5.2 Учебно-методическое обеспечение процесса обучения в профессиональной образовательной организации

Задание 18. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Налоги и налогообложение».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 19. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 20. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень

документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 21. Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины (*дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий*).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 22. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Экономическая теория».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 23. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и

структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 24. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 25. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Налоги и налогообложение».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 26. Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 27. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Экономика организации».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 28. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Налоги и налогообложение».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 29. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 30. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 31. Разработайте опорный конспект по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Оформите опорный конспект по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 32. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Экономика организации».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 33. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Налоги и налогообложение».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 34. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Налоги и налогообложение».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 35. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Бизнес-планирование».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 36. Разработайте тестовые задания по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия.
Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 37. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Налоги и налогообложение», указав при этом учебные цели.

Дополнительная информация. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы: РПД

Задание 38. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Бизнес-планирование», указав при этом учебные цели.

Дополнительная информация. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы: РПД

Задание 39. Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Основы финансовой грамотности», указав при этом учебные цели.

Дополнительная информация. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы: РПД

Задание 40. Разработайте практическое задание по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий), указав при этом учебные цели.

Дополнительная информация. Определитесь с темой и целями занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

Документы и материалы: РПД

Раздел 2.5.3 Проектирование учебных целей и уровня усвоения материала обучающимися в профессиональной образовательной организации

Задание 41. Выделите учебные цели по теме дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 42. Выделите учебные цели по теме дисциплины «Бизнес-планирование» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы

взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 43. Выделите учебные цели по теме дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 44. Выделите учебные цели по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий) и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 45. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Бизнес-планирование» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 46. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 47. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Налоги и налогообложение» и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы

взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 48. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины *(дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий)* и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

Документы и материалы: РПД

Задание 49. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Бизнес-планирование», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме (Б.Блум). Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Документы и материалы: РПД

Задание 50. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Налоги и налогообложение»,

описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме (Б.Блум). Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Документы и материалы: РПД

Задание 51. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме (Б.Блум). Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Задание 52. Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине (*дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий*), описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме (Б.Блум). Результаты сведите в табличную форму («знать – уровень усвоения», «уметь – уровень усвоения»).

Задание 53. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Бизнес-планирование». На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы: РПД

Задание 54. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Основы финансовой грамотности». На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы: РПД

Задание 55. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит». На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы: РПД

Задание 56. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий). На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

Документы и материалы: РПД

Задание 57. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 58. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Налоги и налогообложение», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 59. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Основы финансовой грамотности», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 60. Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине (*дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий*), описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

Документы и материалы: РПД

Раздел 2.5.4 Проектирование занятий в профессиональной образовательной организации

Задание 61. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 62. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Налоги и налогообложение», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 63. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Основы финансовой грамотности», раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 64. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины (*дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий*), раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала

Дополнительная информация. Определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 65. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Бизнес-планирование», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 66. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Основы финансовой грамотности», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по

выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 67. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Аудит», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 68. Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины (*дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий*), раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Преобразуйте данную структуру в табличную форму, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 69. Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Основы финансовой грамотности» с использованием дискуссионных методов обучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 70. Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» с использованием дискуссионных методов обучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 71. Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Бизнес-планирование» с использованием дискуссионных методов обучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 72. Опишите проведение занятия по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в

анализируемом учебном плане в перечне заданий) с использованием дискуссионных методов обучения.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

Документы и материалы: РПД

Задание 73. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Аудит».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: РПД

Задание 74. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Бизнес-планирование».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: РПД

Задание 75. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Налоги и налогообложение».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: РПД

Задание 76. Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий).

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

Документы и материалы: РПД

Задание 77. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Аудит».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 78. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Бизнес-планирование».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 79. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 80. Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине *(дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий)*.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

Документы и материалы: РПД

Задание 81. Составьте план изучения темы по дисциплине «Аудит» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 82. Составьте план изучения темы по дисциплине «Бизнес-планирование» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 83. Составьте план изучения темы по дисциплине «Налоги и налогообложение» и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы: РПД

Задание 84. Составьте план изучения темы по дисциплине (дисциплина на выбор студента, в случае отсутствия дисциплины в анализируемом учебном плане в перечне заданий) и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Дополнительная информация: определитесь с темой занятия и учебными целями. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

Документы и материалы: РПД

РАЗДЕЛ 3 МЕТОДОЛОГИЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

3.1 Курсовая работа как форма контроля

Курсовая работа – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине. Целью работы является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, инженерных и иных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы [12].

Курсовая работа по дисциплине представляет собой самостоятельное углубленное исследование конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа выполняется в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Экономика и управление, рабочей программы дисциплины «Методика профессионального обучения» и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса; выполнение и защита курсовой работы рассматриваются как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Целью курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения» является формирование умений использования всей системы психолого-педагогических и методических знаний студента по решению актуальных методических проблем.

Задачи курсовой работы:

- 1) углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
 - 2) освоение методики научного исследования;
 - 3) углубление и систематизация теоретических знаний в области методики профессионального обучения:
- 1) изучение инновационного методического опыта по разработке и конструированию занятий в системе среднего профессионального образования;
 - 2) овладение дидактико-методической группой умений по основам профессиональной деятельности педагога.

Качественно выполненная курсовая работа является ***показателем высокой степени освоения компетенций***, формируемых в рамках изучения дисциплины.

При написании курсовой работы студент должен решить ряд задач, характеризующих уровень его подготовленности в области практического использования методических инструментов, а именно: обосновать актуальность выбранной темы; охарактеризовать цель и задачи курсовой работы; осуществить глубокое и всестороннее изучение теоретических и методических аспектов по выбранной теме исследования.

Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедр, представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), и должна представлять собой проблему, связанную с решением конкретных образовательных задач профильной направленности. Перечень тем рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой [13].

Студент вправе выбрать тему курсовой работы из числа предложенных преподавателем (кафедрой) либо самостоятельно

предложить тему курсовой работы при условии обоснования ее актуальности. В этом случае тема работы утверждается в общем порядке. Выбор темы оформляется личным заявлением студента.

Основная тематика курсовых работ связана с анализом и проектированием содержания обучения, с разработкой средств учебно-методического обеспечения профилирующей дисциплины (профессионального цикла), проектированием фрагментов учебно-программной и планирующей документации на уровне отдельной темы, методики ее преподавания, дидактической технологии.

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя, не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, имеющий учебную нагрузку по руководству курсовой работой, зафиксированную в индивидуальном плане учебно-воспитательной работы преподавателя.

С целью обеспечения соблюдения в курсовой работе норм, требований и правил, установленных системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативными документами, проводится нормоконтроль, который осуществляет руководитель.

Требования к курсовой работе

1. Актуальность рассматриваемой проблемы для современного этапа развития профессионального образования, соответствие содержания курсовой работы актуальным проблемам профессионального образования.

2. Соответствие объема, характера и уровня выполнения теоретической и практической частей требованиям профессиональной

квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки бакалавров «Профессиональное обучение (по отраслям)».

3. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность работы.

4. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Учет логики построения первой и второй глав курсовой работы. В первой главе студент отвечает на вопросы: «что это такое», «как это рекомендует делать методика профессионального обучения». Во второй главе студент описывает разработку как вариант решения проблемы.

5. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.

6. Квалифицированный анализ нормативных документов, методических материалов, теоретико-методической, учебной и специальной литературы, передового педагогического опыта и обоснование результатов работы.

7. Корректное и грамотное изложение материала, соответствие содержания курсовой работы нормам русского языка, основным положениям методики профессионального обучения.

8. Соответствие структуры работы Положению о НИР студента ЮУрГГПУ.

9. Оформление работы по определенным правилам и ГОСТ(ам).

10. Соответствие объема и содержания работы предъявляемым требованиям; наличие выводов после каждой главы.

Срок сдачи и защиты курсовой работы

Оформленная курсовая работа сдается студентом в электронном и печатном виде руководителю на проверку не позднее, чем за семь дней до защиты. Руководитель принимает решение о допуске работы к защите, либо возвращает на доработку с указанием замечаний.

Процедура защиты курсовой работы осуществляется в рамках времени, отводимого на дисциплину, в соответствии с графиком учебного процесса.

Состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы включает руководителя и преподавателей образовательной организации. На заседании кафедры утверждается состав комиссии с указанием дисциплин(ы), даты и времени проведения защиты курсовых работ, ФИО экзаменаторов.

Защита курсовой работы проводится публично. Студенту отводится 5-7 минут для представления результатов работы. При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание работы;
- умение обосновать выбранные пути и методы реализации работы – методики, технологии, алгоритмы и т.д.;
- владение теоретическим материалом по предмету курсовой работы.

После завершения сообщения студенту предлагается ответить на вопросы членов комиссии и присутствующих по теме курсовой работы.

3.2 Требования к оформлению курсовой работы

Требования к оформлению письменных работ, в том числе курсовых работ, содержатся в «Регламенте оформления письменных работ», утвержденном на заседании Ученого совета от 02.11.2023 года [14].

Письменные работы должны быть выполнены с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (210x297 мм, WHITE).

Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения [14].

Параметры документа, главы и параграфы

Параметры документа представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Параметры документа

Наименование элементов	Требование
Размер бумаги, мм	A4 (210x297)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	20
Левое поле, мм	30

Необходимо переносить текст на новую строку целым словом, соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Текст письменной работы при необходимости разделяют на главы, параграфы [14]. Требования к оформлению представлены в таблице 2.

Таблица 2– Требования к оформлению граф и параграфов

Наименование элементов	Требование
Заголовок главы, введение, заключение, список использованных источников	
Новая страница	да
Шрифт, пт Начертание	Times New Roman, 14 Прописные, полужирным
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	14
Выравнивание	По центру
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Отступ первой строки абзаца, см	0
Заголовок параграфа	
Новая страница	Нет
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Интервал до, пт	14
Интервал после, пт	14
Выравнивание	Слева
Междустрочный интервал	1,5 инт.

Заголовки глав и параграфов должны четко и кратко отражать содержание. Не рекомендуется использовать аббревиатуры. Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка глав или параграфа не ставят.

Главы и параграфы обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. С нового листа начинают такие разделы как: содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения [14].

На рисунке 12 представлен пример оформления главы и первого параграфа курсовой работы.

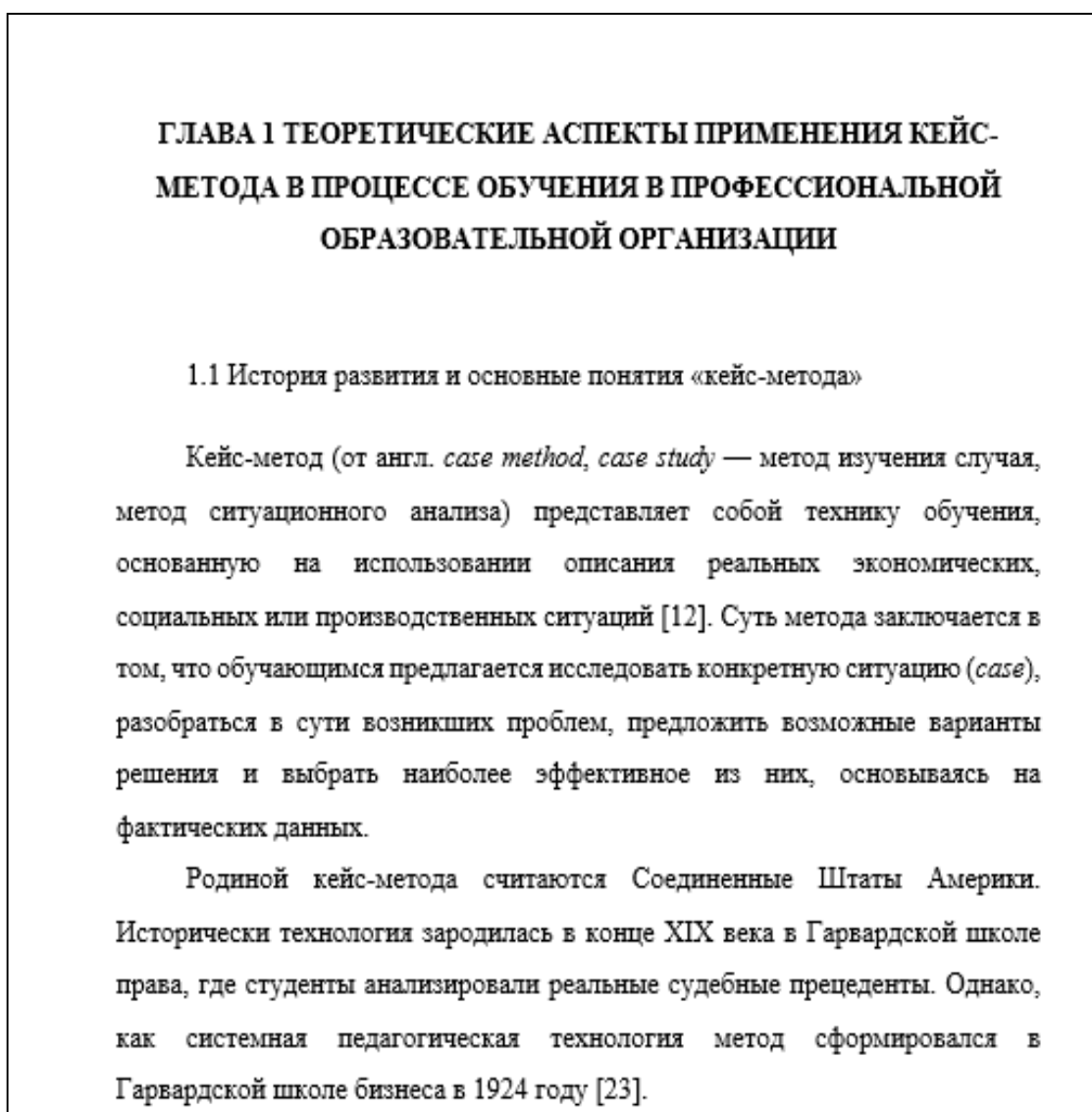


Рисунок 12 – Оформление глав и параграфов

Порядок оформления основного текста представлен в таблице.

Таблица 3 – Требования к оформлению основного текста

Наименование элементов	Требование
Основной текст	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Выравнивание	По ширине
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Шрифт номера страницы, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Внизу страницы
Выравнивание	По центру
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, пт	14
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	0

Пример оформления основного текста представлен на рисунке 13.

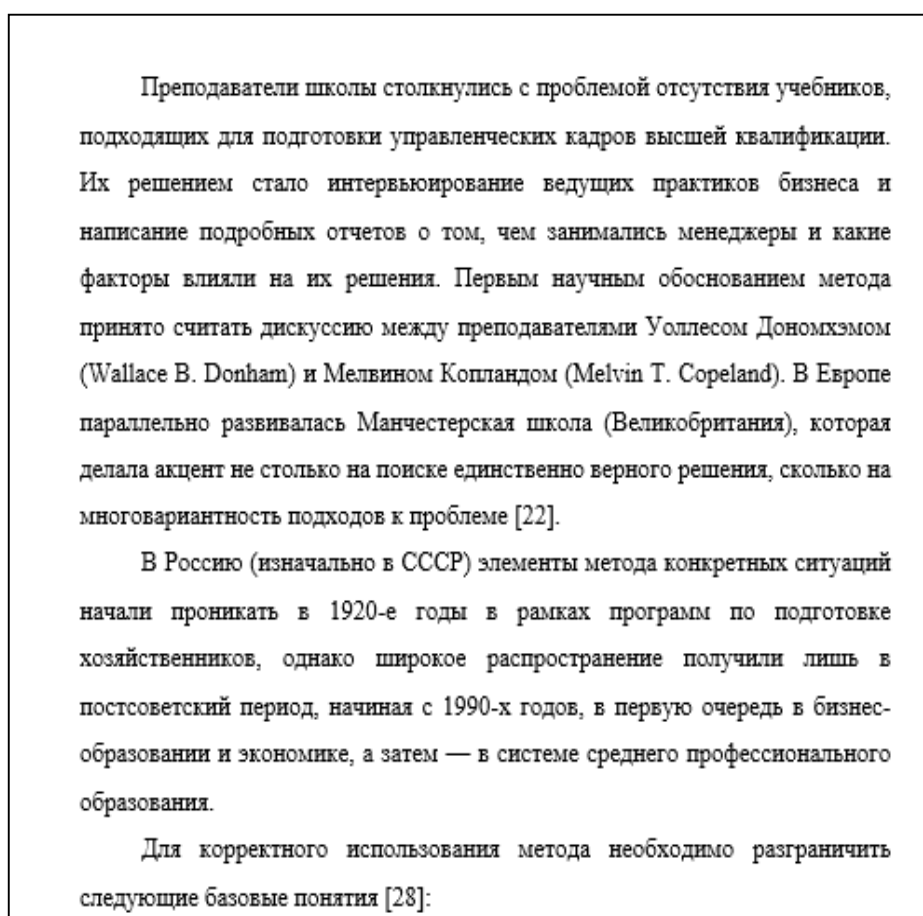


Рисунок 13 – Оформление основного текста

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но на нем номер страниц не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Рекомендуется в листах альбомной ориентации номер страницы располагать в центре нижней части листа без точки. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки [14].

Сокращения и аббревиатуры

Сокращение русских слов и словосочетаний необходимо выполнять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011. Не следует сокращать слова и словосочетания: «графа», «уравнение», «формула», «так как», «так что», «более или менее», «главным образом», «должно быть», «около», «таким образом», «так называемый» [14].

Не допускается:

- 1) применение профессиональных слов и выражений (техницизм, жаргонизм, профессионализм), если это не заявлено в теме работы;
- 2) применение для обозначения одного и того же понятия различных научно-технических терминов, близких по смыслу, а также использование иностранных слов и терминов при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 3) применение произвольного словообразования.

Правила сокращений слов.

В тексте документа не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (ГОСТ Р 7.0.12-2011):

т.е. – то есть;

и т.д.— и так далее;

и т.п. — и тому подобное (после перечисления);

и др. — и другие; и пр. — и прочее;

см. — смотри (при повторной ссылке);

напр. — например;

в., вв., г., гг. — при датах;

г., д., обл., с. — при географических названиях;

гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. — при ссылках;

млн., млрд., тыс., экз. — при числах в цифровой форме.

Не допускаются сокращения:

т.о. — таким образом;

т.н. — так называемый.

Допускается употребление сокращений без расшифровки, общепринятых в обиходной жизни, научном общении и заведомо понятных читателю: ЭВМ, ФГОС и т.п. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приведены в отдельном списке сокращений в конце всего текста работы. Форма сокращений по всей работе должна быть одинаковой [14].

Списки и перечисления

При оформлении простых перечней можно использовать строчные буквы, арабские цифры или тире. Простые элементы перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

После римских и арабских (без скобок) цифр по правилам русского языка ставится точка, после точки начинается новое предложение, которое пишется с заглавной буквы. После арабских цифр со скобками и строчных букв со скобками точка не ставится, поэтому последующий текст начинается с маленькой буквы. Последнее положение относится и к «тире» [14].

Важно придерживаться единообразия оформления перечня на протяжении всей курсовой работы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Существует два варианта записи перечислений:

- 1) поставить двоеточие и перечислить составляющие перечня в одну строку, отделяя части запятыми;
- 2) создать перечень, в котором каждый элемент будет стоять на новой строке.

Перечни бывают:

- 1) простые, т.е. состоящие из одного уровня членения текста;
- 2) составные, включающие 2 и более уровней.

Простой перечень

В зависимости от решаемой задачи принято рассматривать следующие учебные ситуации:

- учебная ситуация целеполагания,
- проблемная ситуация,
- учебная ситуация анализа,
- учебная ситуация наблюдения,
- учебная ситуация формирования ценностного отношения к событиям.

Шмелева Татьяна Владимировна выделяет следующие типы речевых жанров:

- 1) информативные (коммуникативная цель – информирование);
- 2) императивные (коммуникативная цель – заставить адресата действовать определенным образом);
- 3) оценочные (коммуникативная цель – представить оценку фактам, событиям);
- 4) этикетные (коммуникативная цель – оформление контакта между адресантом и адресатом).

Капранова М.Н. описывает структуру технологической карты следующим образом:

1. Общие сведения.
2. Задачи и планируемые результаты.
3. Формы, связи и ресурсы.
4. Тип и цель урока.
5. Этапы урока.

Сложный перечень

Капранова М.Н. описывает структуру технологической карты следующим образом:

1. Общие сведения.
2. Задачи и планируемые результаты.
 - 2.1. Общеобразовательные задачи.
 - 2.2. Воспитательные задачи.
 - 2.3. Развивающие задачи.
 - 2.4. Предметные планируемые результаты.
 - 2.5. Личностные планируемые результаты.
 - 2.6. Метапредметные планируемые результаты.
3. Формы, связи и ресурсы.
 - 3.1. Межпредметные связи.
 - 3.2. Формы деятельности.
 - 3.3. Формы обучения.
 - 3.4. Ресурсы.
4. Тип и цель урока.
5. Этапы урока.

Пример ошибочного оформления:

Шмелева Татьяна Владимировна выделяет следующие типы речевых жанров:

- 1) Информативные (коммуникативная цель – информирование);

2) императивные (коммуникативная цель – заставить адресата действовать определенным образом);

3) оценочные (коммуникативная цель – представить оценку фактам, событиям);

4) этикетные (коммуникативная цель – оформление контакта между адресантом и адресатом);

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки [14].

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например:

1. В соответствии с рисунком 2 ...
2. Схема базы данных представлена на рисунке 1.
3. Разработана схема базы данных (рисунок 1).

Чертежи, графики, диаграммы, схемы должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце [14].

Пример оформления рисунка в тексте представлен на рисунке 14.

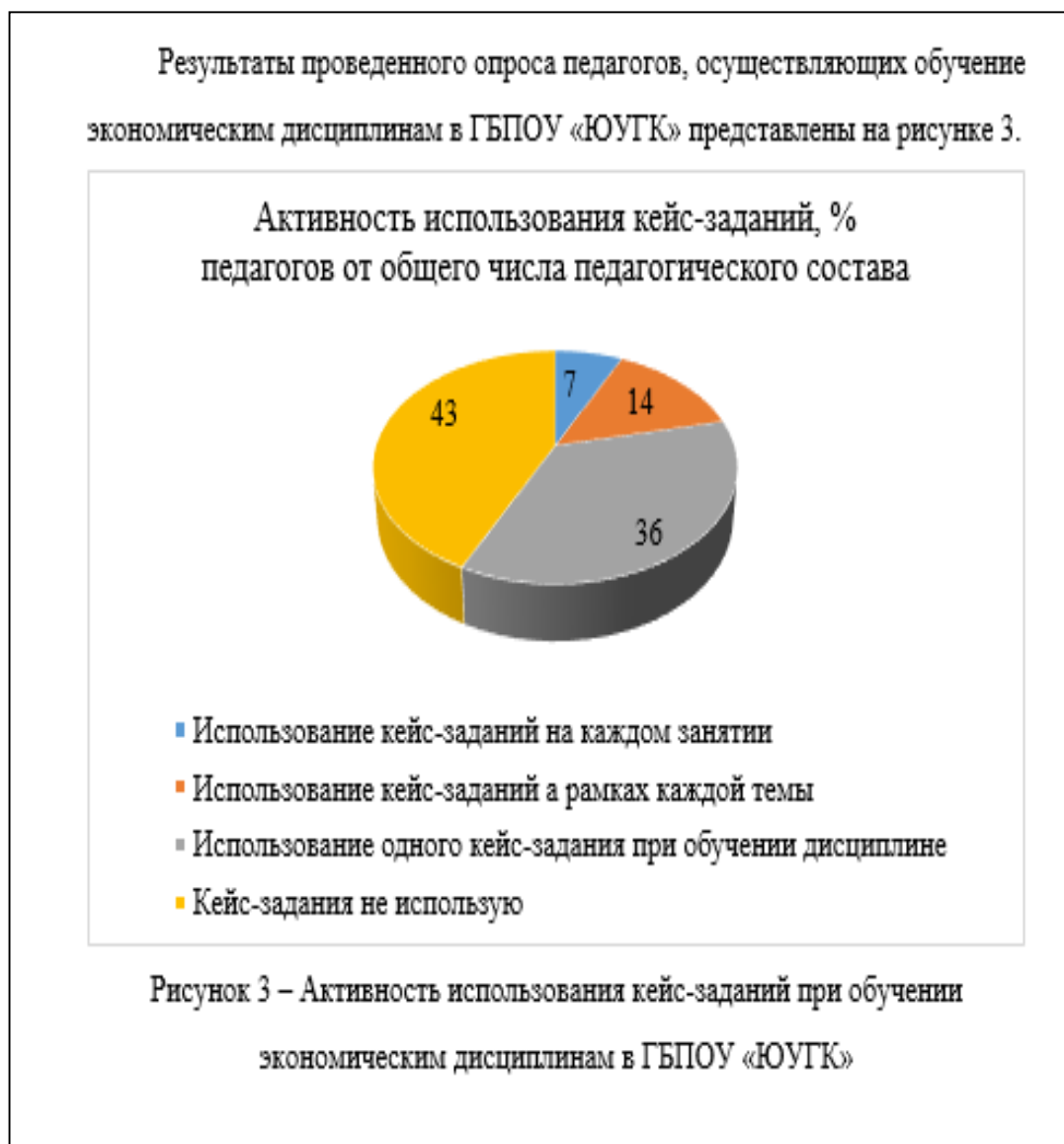


Рисунок 14 – Оформление рисунка

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3 [14].

Таблицы

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в следующем формате: Таблица № – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал [14].

Пример оформления таблиц в тексте представлен на рисунке 15.

Таблица 1 – Уровень сформированности функциональной грамотности		
№	Уровень	Количество учащихся, чел.
1	Высокий	2
2	Средний	10
3	Низкий	11

Рисунок 15 – Пример оформления таблиц

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Ширина таблицы на странице должна соответствовать ширине текста.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе [14].

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы [14].

Библиографическая ссылка и список использованных источников

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- 1) цитировании;
- 2) заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- 3) необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- 4) анализе опубликованных работ.

Принято оформлять номер библиографического источника в квадратные скобки и размещать после заимствования [14].

Пример оформления библиографических ссылок тексте представлен на рисунке 16.

Преподаватели школы столкнулись с проблемой отсутствия учебников, подходящих для подготовки управленческих кадров высшей квалификации. Их решением стало интервьюирование ведущих практиков бизнеса и написание подробных отчетов о том, чем занимались менеджеры и какие факторы влияли на их решения. Первым научным обоснованием метода принято считать дискуссию между преподавателями Уоллесом Дономхэмом (Wallace B. Donham) и Мелвином Копландом (Melvin T. Copeland). В Европе параллельно развивалась Манчестерская школа (Великобритания), которая делала акцент не столько на поиске единственно верного решения, сколько на многовариантность подходов к проблеме [22].

В Россию (изначально в СССР) элементы метода конкретных ситуаций начали проникать в 1920-е годы в рамках программ по подготовке хозяйственников, однако широкое распространение получили лишь в постсоветский период, начиная с 1990-х годов, в первую очередь в бизнес-образовании и экономике, а затем — в системе среднего профессионального образования.

Для корректного использования метода необходимо разграничить следующие базовые понятия [28]:

1. Кейс (учебный случай) — это письменно представленное описание конкретной реальной ситуации, содержащее в себе достаточную информацию для проведения глубокого анализа, но не содержащее готового вывода или правильного ответа. Главное отличие кейса от стандартной задачи заключается в наличии неопределенности и избыточности информации, часть которой может быть лишней («шумом»).

2. Кейс-стади (Case Study) — сам процесс познавательной деятельности обучающихся, направленный на осмысление ситуации, формулирование проблемы и выработку действий по ее разрешению. Это обучение действием, где усвоение знаний происходит через разрешение внутреннего противоречия между имеющейся теорией и предложенной практикой.

Рисунок 16 – Оформление библиографических ссылок

Список использованных источников содержит перечень источников и научных трудов, использованных при написании работы (независимо от вида документа и носителя – бумажного или электронного), помещается после основного текста, перед приложениями, имеет сквозную нумерацию страниц [14].

Фраза «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» располагается в середине строки, без точки в конце, заглавными буквами.

Библиографические записи в списке должны содержать основные сведения, достаточные для характеристики и идентификации изданий (автор, заглавие, место и год издания, количество страниц и т.д.), оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» [14].

Книги с одним автором:

Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

При наличии серии:

Алешина Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза). – ISBN 5-210-00125-3.

Без издательства:

Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

Книги с двумя авторами:

Бунатян Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами:

Гриханов Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами: описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Тома многотомного издания:

Пастернак Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров И. Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Статьи из книг:

Минкина В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ; № 9. – С. 44–46. Статья из газеты: Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы: перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Непейвода С. И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке СПбГИК.

Титульный лист курсовой работы

Титульный лист курсовой работы является первым листом и заполняется по установленной форме.

На титульном листе указывается наименование вуза и факультета, тема курсовой работы, направление и профиль подготовки, форма обучения, фамилия и инициалы студента, ученая степень и должность, фамилия и инициалы научного руководителя.

Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится [14]. Установленную форму титульного листа предоставляет специалист деканата.

3.3 Архитектоника курсовой работы по дисциплине «Методика профессионально обучения»

Структура курсовой работы

Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть (2 главы, с выводами по главам);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при наличии) [13].

Объем курсовой работы

Оптимальный объем курсовой работы составляет 30-45 страниц печатного текста.

Оформление содержания работы

После титульного листа следует лист «СОДЕРЖАНИЕ», который отражает структуру курсовой работы. С целью корректного отражения содержания работы и соответствия страницам документа необходимо воспользоваться функцией MS Word «Оглавление».

Пример оформления «СОДЕРЖАНИЯ» представлен на рисунке 17.

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ КЕЙС-МЕТОДА В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	7
1.1 История развития и основные понятия «кейс-метода».....	7
1.2 Классификация кейс-заданий и требования к разработке	18
1.3 Особенности применения кейс-метода при подготовке обучающихся в профессиональной образовательной организации	25
Выводы по первой главе	27
ГЛАВА 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ КЕЙС-ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	29
2.1 Характеристика профессиональной образовательной организации.....	29
2.2 Кейс-задания по дисциплине «Экономика организации», реализуемой в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»	38
Выводы по второй главе	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	59

Рисунок 17 – Оформление «СОДЕРЖАНИЯ» в курсовой работе

Введение

«**ВВЕДЕНИЕ**» – вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции развития проблемы, анализируется существующее состояние. Введение курсовой работы является её обязательным элементом.

Во введении должны быть обоснованы:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) цель исследования;
- 3) задачи исследования;
- 4) объект и предмет исследования;
- 5) методологическая база исследования;
- 6) практическая значимость;

7) база исследования;

8) структура работы.

Как правило, объем введения составляет 2 страницы печатного текста.

1. Актуальность. Актуальность темы курсовой работы характеризует ее обоснование выбора данной темы, указание ее важности и значимости, как с научной, так и с практической точки зрения.

2. Цель исследования. Желаемый, заранее мыслимый конечный результат исследовательской деятельности.

НАПРИМЕР: Рассмотреть теоретические и практические основы проблемы разработки кейс-заданий по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

3. Задачи исследования являются конкретным выражением цели и дают представление о том, в каком направлении должно идти исследование.

НАПРИМЕР:

1. Изучить историю применения кейс-метода и основные понятия.
2. Рассмотреть особенности применения кейс-заданий при обучении экономическим дисциплинам в условиях среднего профессионального образования.
3. Представить характеристику профессиональной образовательной организации.
4. Разработать кейс-задания по дисциплине профессионального цикла.

4.1. Объект исследования. Крупная и относительно самостоятельная часть области, в которой находится предмет исследования. В качестве объекта могут выступать различные системы и процессы. Например, процесс теоретического обучения, процесс практического (производственного) обучения, производственная практика, внеурочная учебная работа по предмету, процесс педагогического

проектирования, программно-методическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины, производственного обучения или самостоятельной работы учащихся, содержание обучения на тему (название), процесс подготовки рабочих кадров на производстве

НАПРИМЕР: процесс обучения дисциплинам профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

4.2. Предмет исследования. Конкретная часть объекта исследования, в рамках которой выбирается тема, то есть элемент, который непосредственно преобразуется. Предмет определяет границы, в пределах которых изучается объект. Например, процесс формирования профессиональных умений и навыков (компетенций), методика преподавания темы, дидактическая технология, факторы, условия, средства, формы организации процесса профессионального обучения квалифицированных рабочих, а также проблемы из области анализа и проектирования процесса обучения.

НАПРИМЕР: кейс-задания по дисциплине «Бухгалтерский учет» в условиях среднего профессионального образования.

5. Методологическая база исследования. Для получения и обработки данных исследования используют самые разнообразные методы, которые подразделяют на 2 категории:

К *теоретическим методам* исследования, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов развития и функционирования, относят: теоретический анализ и синтез; абстрагирование; конкретизацию и идеализацию; индукцию и дедукцию; аналогию; моделирование.

К *практическим методам* исследования, т.е. к способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте и практике, относят различные способы экспериментальных исследований.

Подходы и концепции, например, системный подход, комплексный подход, деятельностный подход, личностный подход, компетентностный подход и др.

НАПРИМЕР: При выполнении курсовой работы по «Методике профессионального обучения» использованы следующие методы:

- 1) изучение и анализ научной, учебной и методической литературы по теме исследования;
- 2) описательный метод при описании образовательной организации, а также разнообразных явлений методики преподавания дисциплины (методов, форм обучения и т. д.);
- 3) метод наблюдения, состоявший в отборе, выделении фактов для изучения;
- 4) метод систематизации, предполагающий фиксацию фактов с помощью таблицы, картотеки, графиков, диаграмм и т. п.;
- 5) педагогическое наблюдение в период работы в образовательной организации, опрос обучающихся и т. п.

6. Практическая значимость исследования. В курсовой работе необходимо указать, в чем состоит практическая значимость данного исследования, как могут быть использованы результаты, полученные в процессе предпринятого исследования. Поэтому научные исследования студентов должны разрабатываться на конкретном материале образовательных организаций, способствовать повышению эффективности работы, раскрывать содержание и технологии разрешения проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане.

НАПРИМЕР: Практическая значимость курсовой работы заключается в разработке кейс-заданий по дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

7. База исследования представляет собой профессиональную образовательную организацию, на основе которой проведено исследование. Необходимо указать полное наименование организации.

НАПРИМЕР: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК»).

8. Структура работы. Структура работы является своеобразным деревом всей работы, в котором необходимо отразить все разделы работы.

НАПРИМЕР: Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Основная часть работы представлена на 45 страницах машинописного текста, в число которых входит 4 рисунка и 2 таблицы. Список использованных источников включает 30 наименований.

Основной текст курсовой работы

Основная часть курсовой работы состоит из теоретической и практической составляющей, что соответствует **первой и второй главам**, включающих по **2-3 параграфа**.

Формулировка глав и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание курсовой работы. Недопустимы одинаковые формулировки названия курсовой работы в целом и отдельных глав или подразделов.

В конце каждой главы необходимо отражать параграф без нумерации «выводы по первой / второй главе», включающий краткие выводы по представленному материалу в главе. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Количество выводов должно составлять не менее 1 страницы.

Высказывая собственные суждения, выводы, нельзя употреблять такие выражения, как «я считаю», «я предлагаю» и др. Желательно использовать слова: «представляется целесообразным», «представляется своевременным предложить», «наиболее аргументированной видится позиция» и др. Если такие варианты невозможны, то допустимо использование слов «считаем», «предлагаем» и др.

ПЕРВАЯ ГЛАВА – теоретическая часть

Теоретическую часть (первый параграф) целесообразно начать с характеристики состояния проблемы в теории и методике профессионального обучения. Следует начинать с определения ключевых понятий, содержащихся в словарях справочниках, учебниках по общей и профессиональной педагогике, методике профессионального обучения. Также может быть представлен генезис развития проблемной области. Необходимо отразить основополагающие нормативные и методические документы по теме исследования, в частности: ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОСЫ, учебные планы и т.д. Далее рекомендуется отразить материалы педагогов-практиков по теме курсовой работы, в частности опубликованные материалы в научных изданиях: выявить достоинства найденных ими форм, методов, способов, средств, технологий обучения; отметить недостатки, а также указать, как этот опыт может быть использован в собственной педагогической деятельности.

Второй параграф может отражать классификацию (методов, подходов, технологий и т.д.) в рамках проблемной области. Целесообразно выделить несколько наиболее распространенных классификационных признаков – представить не только в теоретическом описании, но и в графическом виде.

Третий параграф может быть посвящен анализу проблемной области в части преподавания дисциплин экономической специализации: особенности, проблемы, преимущества и т.д.

Вывод по первой главе отражает краткие итоги по трем параграфам: принятое в основе курсовой работы определение ключевого термина, краткое описание классификации в рамках проблемной области, анализ проблемной области в части преподавания дисциплин экономической специализации: особенности, проблемы, преимущества и т.д. **Примерный объем – 1 страница.**

Таким образом, в теоретической первой главе необходимо изложить результат анализа психолого-педагогической литературы по проблеме исследования, раскрыть генезис рассматриваемой проблемы, выделить классификации и определить особенности проблемной области при реализации дисциплин экономической специализации.

Примерный объем первой главы – 15-20 страниц.

ВТОРАЯ ГЛАВА – практическая часть

В практической части работы необходимо проанализировать состояние исследуемой проблемы на практике. В ней может решаться задача по практической разработке содержания, средств, форм организации обучения. проектированию методики изучения темы по дисциплине и т.д.

Структура практической части курсовой работы:

1. Описание образовательной организации (первый параграф):

- полное название и местонахождение; краткая история и статус государственный/частный); перечень всех реализуемых программ; сроки и формы обучения (очная, заочная, очно-заочная); наличие сотрудничества с организациями и предприятиями; материально-техническая база (библиотеки, лаборатории, учебные классы);
- особенность направления подготовки по экономической специальности (описание направления подготовки; характеристика ФГОС по направлению подготовки);
- количество и квалификация преподавательского состава в профессиональной образовательной организации.
- выделение проблемных областей в соответствии с темой курсовой работы, обоснование необходимости авторской разработки.

2. Описание авторской разработки (второй параграф):

- характеристика нормативно-методической документации: структура учебного плана по направлению подготовки; обоснование

выбора дисциплины и ее характеристика (цикл, вид учебной нагрузки, форма контроля, семестр и т.п.); анализ рабочей программы дисциплины / практики (цель, задачи, компетенции, вид деятельности, тематическое планирование, фонд оценочных средств и т.п.);

– авторская разработка, включающая план-конспект занятия отражающий:

- применение определенного метода, подхода, технологии в соответствии с темой курсовой работы (кейс-метод, дискуссионный метод, игровой метод, ситуационные задания, тренинг, проблемный метод, проектный метод, информационных технологий и т.д.);
- опорный конспект по теме дисциплины;
- мероприятия по активизации познавательной, исследовательской, проектной и иной деятельности студентов;
- мероприятия по совершенствованию воспитательной, самостоятельной и других видов работ;
- мероприятия по совершенствованию качества образовательного процесса;
- контрольно-измерительные материалы и т.д.

Дополнительные и иллюстративные материалы большого объема в авторской разработке отражаются в Приложении курсовой работы (например, фрагмент учебного плана, рабочей программы и т.п.)

Характеристика плана конспекта

В курсовой работе приводится план-конспект теоретического или практического занятия (в соответствии с темой курсовой работы) с указанием: названия экономической дисциплины, выбранной темы в соответствие с тематическим планированием, направления подготовки, курса, типа занятия (лекция, практическое занятие, комбинированное занятие и др.), времени занятия, целей занятия (образовательная, развивающая, воспитательная), материально-технической базы

(оборудование, презентация по теме, раздаточный материал и др.), хода занятия (этап, время, деятельность преподавателя и обучающегося при использовании авторской разработки).

Пример структуры плана конспекта занятия, отражающего авторскую разработку (ситуационное задание).

**План-конспект комбинированного занятия по теме
«Финансовый результат: прибыль и убыток» по дисциплине
«Экономика организации»**

Направление подготовки: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Курс/Группа: 2 курс, группа ЭБУ-212

Тема занятия: Финансовый результат: прибыль и убыток

Тип занятия: Комбинированный (изучение нового материала, первичное закрепление, контроль).

Время проведения занятия: 90 минут (2 академических часа).

Цели занятия:

1. Образовательная:

✓ Сформировать у обучающихся знания о финансовом результате деятельности организации.

✓ Научить обучающихся составлять проводить расчет операционной и чистой прибыли.

2. Развивающая:

✓ Развить аналитическое мышление через решение ситуационных задач.

✓ Сформировать навыки экономического расчета и анализа.

3. Воспитательная:

✓ Воспитать понимание важности управления финансовыми результатами организации.

Материально-техническая база:

✓ Учебная доска (меловая).

- ✓ Проектор и компьютер.
- ✓ Презентация по теме «Финансовый результат: прибыль и убыток».
- ✓ Раздаточный материал: карточки с задачами для практической работы.
- ✓ Справочные материалы (План счетов, учебник).

Ход занятия

Этап занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
1. Организационный этап	5 мин	Приветствует обучающихся, проверяет готовность к занятию (наличие тетрадей, ручек), отмечает отсутствующих. Создает позитивный настрой.	Приветствуют преподавателя, готовятся к работе.
2. Актуализация опорных знаний	10 мин	Проводит фронтальный опрос по пройденному материалу: «Что такое затраты?», «Какие типы затрат мы можем выделить?»	Отвечают на вопросы, вспоминают материал, необходимый для изучения новой темы.
3. Мотивация и целеполагание	5 мин	Ставит проблемный вопрос: «Как предприятию определить, эффективна ли производственно-хозяйственная деятельность? Вводит понятие «финансовый результат» как ключевой показатель для ответа на этот вопрос. Формулирует вместе с обучающимися цели урока.	Слушают, вовлекаются в диалог, осознают практическую значимость темы. Ставят перед собой учебные цели.
4. Изучение нового материала	25 мин	1. Объясняет понятие «финансовый результат», этапы формирования (валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль) 2. На доске отражает структуру «отчета о финансовых результатах» 3. Объясняет алгоритм расчета каждого вида прибыли. Использует презентацию для наглядности.	Слушают лекцию, конспектируют основные определения и формулы в тетрадь. Следят за построением схемы на доске.
5. Первичное закрепление знаний	10 мин	Предлагает решить задачу у доски с комментариями. Вызывает обучающегося к доске для решения под руководством преподавателя.	Один обучающийся решает задачу у доски, остальные — в тетрадях. Анализируют ход решения, задают

Этап занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
			вопросы.
6. Закрепление знаний (авторская разработка)	30 мин	Организует работу обучающихся над ситуационной задачей, (авторская разработка)	Выполняют работу в группах.
7. Подведение итогов урока (рефлексия)	5 мин	Задаёт обобщающие вопросы: «Что является основой расчета финансового результата?», «Какие затраты включаются в расчет прибыли до налогообложения?». Анализирует ответы обучающихся, оценивает их работу.	Отвечают на вопросы, обобщают изученный материал. Слушают комментарии преподавателя о своей работе.
8. Информация о домашнем задании	5 мин	Инструктирует обучающихся по выполнению домашнего задания: выучить определения по конспекту; решить задачу из учебника. Отвечает на вопросы по ДЗ.	Записывают домашнее задание. Уточняют непонятные моменты.

Например, реализация 5 этапа «Первичное закрепление знаний», пример задачи.

За отчетный месяц мебельная фабрика ООО «Агат» совершила следующие хозяйственные операции:

- Выручка от реализации (продажи) мебели:** 4800000 руб. (в том числе НДС 20% — 800000 руб.).
- Себестоимость проданной продукции:** 2500000 руб.
- Коммерческие расходы** (реклама, доставка покупателям): 150000 руб.
- Управленческие расходы** (аренда офиса, зарплата бухгалтера): 300000 руб.
- Прочий доход:** Получены проценты по банковскому депозиту в размере 40000 руб.
- Прочий расход:** Уплачены проценты за пользование кредитом в размере 60000 руб.
- Ставка налога на прибыль:** 20%.

Задание: на основе приведенных данных рассчитайте пошагово все виды прибыли организации:

1. Выручку (без НДС).
2. Валовую прибыль.
3. Прибыль (убыток) от продаж.
4. Прибыль (убыток) до налогообложения.
5. Чистую прибыль.

6 этап «Закрепление знаний», авторская разработка

Вводные данные

Обучающимся необходимо разделиться на несколько групп (в соответствии с количеством студентов в группе).

Вы — приглашенный финансовый аналитик. К вам обратился владелец сети кофеен «Утренний эспрессо», Иван Петров. Иван в отчаянии: за последний год сеть выросла с 3 до 10 точек, выручка увеличилась почти в 4 раза (с 5 млн до 19 млн рублей в месяц), но чистая прибыль исчезла. Более того, по итогам последнего месяца компания получила **бухгалтерский убыток**. При этом на расчетном счете постоянно не хватает денег для оплаты аренды новых помещений.

Финансовые показатели (в рублях):

Показатель	Год назад (3 точки)	Вчера (10 точек)
Выручка	5000000	19000000
Себестоимость (зерно, молоко, продукты)	1500000 (30%)	7600000 (40%)
Зарплата бариста и персонала	1 200 000	5 000 000
Аренда помещений	600 000	4 000 000 (по 400000 за точку из-за дефицита мест)
Маркетинг (акции "2-я чашка бесплатно")	100 000	1 500 000
Коммунальные услуги и прочее	200 000	900 000

Задание

Студентам необходимо проанализировать ситуацию и ответить на вопросы:

Часть 1. Расчетная (Алгоритмический уровень)

1. Рассчитайте чистую прибыль компании «Год назад» и «Вчера». Проверьте расчеты владельца: действительно ли компания ушла в минус?
2. Определите абсолютный рост расходов по каждой статье. Какая статья показала самый быстрый темп роста относительно выручки?

Часть 2. Аналитическая (Продуктивный уровень)

3. Рассчитайте рентабельность продаж для обоих периодов. На сколько процентных пунктов упала эффективность бизнеса?
4. Используя метод сравнения, объясните владельцу («на пальцах»), почему при росте выручки в 3,8 раза расходы выросли сильнее. Является ли проблема в цене на кофе или в структуре затрат? (Обратите внимание на аренду и маркетинг).
5. Постоянные затраты (аренда) выросли значительно. Сделает ли это бизнес более уязвимым к снижению спроса (например, если упадет посещаемость)?

Часть 3. Проблемная / Стратегическая (Творческий уровень)

6. Владелец нужно срочно показать инвесторам прибыль в следующем месяце, иначе финансирование прекратится. Предложите **три конкретных управленческих решения**, которые можно внедрить за 2 недели, чтобы вывести компанию из убытка в ноль или плюс без закрытия точек.

Подсказка: подумайте о меню, персонале и условиях договоров.

7. **Проблемный вопрос:** Если завтра арендодатели поднимут стоимость аренды еще на 10% станет ли бизнес-модель Ивана Петрова жизнеспособной? Обоснуйте ответ точкой безубыточности.

Вывод по второй главе отражает краткие итоги по двум параграфам: краткая характеристика профессиональной образовательной организации, описание авторской разработки (применение определенного метода, подхода, технологии в соответствии с темой курсовой работы (кейс-метод, дискуссионный метод, игровой метод, ситуационные задания, тренинг, проблемный метод, проектный метод, информационных технологий и т.д.); опорный конспект по теме дисциплины; мероприятия по активизации познавательной, исследовательской, проектной и иной деятельности студентов; мероприятия по совершенствованию воспитательной, самостоятельной и других видов работ; мероприятия по совершенствованию качества образовательного процесса; контрольно-измерительные материалы и т.д. **Примерный объем – 1 страница.**

Примерный объем второй главы – 15-20 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» излагаются теоретические и практические выводы по всей работе, следует включить выводы по первой и второй главе. **Примерный объем – 2 страницы.**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» включаются нормативные документы, методические документы (положения, инструкции), теоретические работы (монографии, сборники научных трудов, статьи), учебная литература, специальная литература, справочники, интернет-ресурсы.

Количество источников в курсовой работе – 35-40 наименований.

Способ библиографической группировки литературы в списке избирается автором работы в зависимости от ее целевого назначения, характера и вида:

1) в алфавитном порядке из перечня фамилий авторов, заглавий изданий. Описания работ, опубликованных на иностранных языках, приводятся в конце списка отдельным рядом;

2) по видам источников – законодательные и нормативные документы, опубликованные и неопубликованные документы, исследования по теме, специальная литература или монографии, учебники, статьи из журналов и сборников, специальная литература и т.п. [14].

ПРИЛОЖЕНИЕ

В раздел «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. Это могут быть таблицы, схемы, анкеты, рисунки, фотографии, программы, конспекты уроков, методические материалы и т.д.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026)
2. Степанова-Быкова, А.С. Методика профессионального обучения: курс лекций / А.С. Степанова-Быкова, Т.Г. Дулинец. // Красноярск: ИПК СФУ. – 2009.
3. Ожиганова, М.В. Образовательное право: учебное пособие / М.В. Ожиганова // Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та. – 2021. 144 с.
4. Илиджев, А.А. Цель обучения как дидактическая категория [Электронный ресурс] / А.А. Илиджев // Вестник КазГУКИ. №4 – 2016. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsel-obucheniya-kak-didakticheskaya-kategoriya> (дата обращения: 08.09.2026).
5. Султанова, Г.С. Таксономия Блума как инструмент интеллектуального развивающего обучения студентов [Электронный ресурс] / Г.С. Султанова // Высшее образование сегодня. – 2019. – №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/taksonomiya-bluma-kak-instrument-intellektualno-razvivayuschego-obucheniya-studentov> (дата обращения: 08.09.2026).
6. Осмоловская, И.М. И.Я. Лернер о процессе обучения: современное прочтение / И.М. Осмоловская // Отечественная и зарубежная педагогика. – 2017. – №3 (39).
7. Сергеева, А.М. Метод SMART как стратегия целеполагания в образовательном процессе / А.М. Сергеева // Проблемы науки. – 2024. – №6 (87).
8. Цыркун, И.И. Педагогика современной школы: Основы педагогики. Дидактика. Курс лекций: учебно-методическое пособие / И. И. Цыркун, А.И. Андарало, Е.Н. Артеменок, А.Р. Борисевич и др. Под общ. ред. И.И. Цыркуна – Минск, 2011.

9. Бабанский, Ю.К. Педагогика: учеб. пособие для пед. ин-тов / Ю. К. Бабанский, Т. А. Ильина, Н. А. Сорокин [и др.]; под ред. Ю. К. Бабанского. — М.: Просвещение, 1983. — 608 с.

10. Паршутина, Л.А. Система методов обучения в интерпретации М.Н. Скаткина и ее сопоставление с современными моделями активного обучения / Л.А. Паршутина // Педагогический журнал. – 2026. – Т. 16. – № 2А. – С. 76-87.

11. Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: Экономика и управление (Утверждена на ученом совете ЮУрГГПУ 21.08.2021 г., протокол №1)

12. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения» для обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): «Экономика и управление»

13. Положение о курсовой работе ЮУрГГПУ (Утверждено на Ученом совете ЮУрГГПУ 20.03.2025, протокол №8)

14. Регламент оформления письменных работ ЮУрГГПУ (Утвержден на Ученом совете ЮУрГГПУ 26.10.2023, протокол №3)

Учебное издание

Камнева Виктория Викторовна

Артебякина Ольга Викторовна

**МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ: ОТ ТЕОРИИ К
ПРОЕКТИРОВАНИЮ ПРОГРАММ С
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ**

Издательство ООО «АБРИС»

454007, г. Челябинск, пр. Ленина, 15

Объем 11,86 усл.печ.л. Подписано в печать 15.09.2026

Тираж 500 экз. Бумага типографская

Формат 60*84/16 Заказ № 378

Типография Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-
Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет»
454080, Челябинск, проспект Ленина, 69, каб.2.