

**ГНАТЫШИНА Е.А., КОРНЕЕВА Н.Ю., КОРНЕЕВ Д.Н.,  
УВАРИНА Н.В., ГАФИЯТОВ Р.Х.**

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(методические рекомендации для руководителей, методистов,  
преподавателей системы СПО по повышению эффективности  
образовательного процесса при применении технологий онлайн-образования)

**Челябинск,  
2022**

УДК 377.6  
ББК 74.47  
С 30

*Одобрено*

*на заседании кафедры подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»*

*Рецензенты:*

**Серебренникова Елена Алексеевна**, директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**Берсенёва Елена Валерьевна**, директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

**С 30**      **Системы управления и дистанционного обучения в образовательном процессе профессиональных образовательных организаций** [Текст]: Методические рекомендации для руководителей, методистов, преподавателей системы СПО по повышению эффективности образовательного процесса при применении технологий онлайн-образования / под ред. Е.А. Гнатышиной, Н.Ю. Корнеевой, Д.Н. Корнеева, Н.В. Увариной, Р.Х. Гафиятова. – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2022. 147– с.

**ISBN 978-5-93162-641-3**

В данных методических рекомендациях осуществлено обоснование применения систем управления обучением и систем дистанционного обучения в профессиональных образовательных организациях: проанализировано современное состояние, приведены примеры использования подобного рода платформ, описаны их перспективы в образовательном процессе.

Публикуемые материалы имеют научно-практическое значение и предназначены для обсуждения руководителями и преподавателями образовательных организаций, реализующим образовательные программы профессионального и дополнительного профессионального образования в условиях модернизации российского образования.

**ISBN 978-5-93162-641-3**

УДК 377.6  
ББК 74.47

© Коллектив авторов, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b> .....	4
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ</b> .....	6
<b>ГЛАВА 2. МЕТОДИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ</b> .....	19
2.1. Ё-Стади .....	19
2.2. iSpring Learn.....	59
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	141
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	143

## ПРЕДИСЛОВИЕ

В настоящее время вряд ли найдётся человек, который бы отрицал влияние всемирного процесса цифровизации на все сферы человеческой жизнедеятельности. Разумеется, не могло развитие различного рода высоких технологий не повлиять и на сферу образования. В данной же работе уделяется внимание одному из результатов такого влияния – становлению систем управления обучением и систем дистанционного обучения.

Авторами работы рассматривается теоретическая часть вопроса, а также реализуется обзор некоторых из платформ, которые могут быть использованы профессиональными образовательными организациями в условиях цифровой трансформации отечественного образования.

В данных методических рекомендациях рассматриваются СДО (система дистанционного обучения) Ё-Стади и LMS (система управления обучением) iSpring Learn. Описываются их возможности, тарифы, рассматриваются преимущества и недостатки, производится демонстрация работы с платформами на наглядных примерах.

Хотелось бы отметить, что с помощью рассматриваемых в работе технологий можно организовать по-настоящему качественное, индивидуальное, дифференцированное обучение, при этом также освободить преподавателя от выполнения многих рутинных и требующих большого количества времени действий, которые возьмёт на себя система. Конечно же, стоит упомянуть и о том, что подобного рода платформы являются отличным выбором в условиях невозможности реализации традиционного формата обучения.

Разработчики данных методических рекомендаций ставили своей целью провести системный анализ состояния рынка СДО и LMS, подходящих для использования в ПОО, обозначить ведущих «игроков» в данном сегменте, продемонстрировать непосредственный процесс работы в рассматриваемых системах.

Авторы выражают надежду, что подготовленные рекомендации позволят участникам образовательного процесса определить для себя системы управления обучением и системы дистанционного обучения в профессиональных образовательных организациях в качестве инновационного в сфере образования продукта, который в совокупности с традиционными подходами, может значительно повысить качество реализуемого образования.

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ**

Информатизация – это масштабный процесс, затрагивающий все сферы общественной жизни, при этом одну из главных позиций в данном процессе занимает информатизация образования. Информатизация образовательной системы, в свою очередь, должна базироваться на полнофункциональном формировании информационного пространства и широком использовании информационных технологий [1].

В современном мире важными признаками, которые характеризуют требования к человеку, являются: разум и интеллект, стремление к творчеству и свободе, владение современными технологиями созидания. Развитие этих параметров и является доминирующей задачей системы образования, что в результате является залогом продуктивного развития и деятельности.

Развитие информационного пространства требует повышения профессиональной подготовленности всех участников образовательного процесса. Основным фактором и необходимым условием успешного применения вычислительной техники в практике преподавателя является достижение максимально возможного уровня компьютерной грамотности. Высокий уровень предполагает не только умение использовать компьютер и информационные технологии, но и значительные изменения сознания и структуры профессиональной культуры преподавателя [2].

Под воздействием информационных технологий процесс профессиональной подготовки претерпевает серьезные изменения, его компоненты вступают друг с другом в четкие отношения и смысловые связи, при этом совершенствование одних ведет за собой изменение других. Вопрос об информатизации образования рассматривается в трудах исследователей: Зобова Б.И. [3; 4], Ваграменко Я.А. [5; 6], Роберт И.В. [7, 8], Цветковой М.С.

[9], Захаровой И.Г. [10], Трайнева В.А. [11], Федотовой Е.Л. [12], Воронковой Ю.Б. [13], Калашниковой Н.А. [14] и др.

В настоящее время большое внимание уделяется проектам, которые призваны обеспечить такой уровень образования, который бы удовлетворял всем вызовам и требованиям современного мира. Один из таких федеральных проектов – «Цифровая образовательная среда», который направлен на создание и внедрение в образовательных организациях цифровой образовательной среды, а также обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования. В рамках проекта ведется работа по оснащению организаций современным оборудованием и развитию цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности [15].

Активное внедрение информационно-коммуникационных технологий в сферу образования в настоящее время главным образом связано возможностями, которые предоставляет Интернет.

Экономия временных, финансовых, физических ресурсов субъекта в получении образования делает онлайн-обучение, организованное посредством сети Интернет, все более актуальным. Интернет также позволяет преодолеть пространственно-временные границы, которые усложняют получение престижного, достойного образования в ведущих образовательных организациях профессионального образования страны и/или мира [16; 17].

Главными ориентирами современности можно назвать сокращение временных затрат на обучение и повышение качества образования, что приводит нас к такому понятию, как «интенсификация обучения». Интенсификация в образовании в широком смысле — процесс, целью которого является повышение эффективности обучения, усвоение большего объема информации за меньший или прежний интервал времени [18]. Отметим, что современные ИКТ как раз таки являются одним из основных способов повышения эффективности и качества образования в образовательном учреждении без увеличения времени на аудиторные занятия.

Существует несколько организационно-управленческих форм внедрения ИКТ в процесс образования: дистанционное обучение; онлайн-обучение; электронное содействие обучению [19].

1. Дистанционное обучение предполагает изучение материала обучающимся в большей мере самостоятельно, по индивидуальному плану, учитывая личные возможности и желание студента. В настоящее время, обучение такого типа включает взаимодействие преподавателя и студента посредством сети Интернет.

2. Онлайн-образование подразумевает, что процесс обучения в большей степени предполагает интерактивное информационно-образовательное пространство при активном участии педагога как организатора и модератора онлайн-взаимодействия, при этом процесс очень похож на традиционное обучение, однако аудиторные занятия проходят в определённой виртуальной среде.

3. Содействие учебному процессу через Интернет (b-learning – смешанное обучение) – объединение очного и виртуального сценариев обучения, классической формы передачи знаний и использование ИКТ.

В настоящее время все формы обучения, предполагающие получение образования посредством Интернета, обозначают одним термином e-learning (электронное обучение) – обучение с помощью Интернета и мультимедиа.

При сравнении использования современных методов обучения в России и за рубежом [20] можно отметить, что наша страна делает первые шаги в данном направлении. Это обусловлено тем, что сама идея e-learning появилась за рубежом раньше, чем в России, что и определило различие в текущих статусах. Так, например, Франция идет в ногу с техническим прогрессом и использованием новейших информационных технологий – будни образования. Уже к 1990 г. в общественных средних школах насчитывалось до 150 тыс. персональных компьютеров. Сотни колледжей и лицеев имеют в распоряжении новейшую телевизионную технику – параболические антенны, лазерные устройства и прочее [21]. Однако нельзя не отметить, что в



настоящее время идея модернизации и цифровизации образования, а также создание виртуального учебного пространства привлекают все больше внимания и в отечественной педагогической науке.

Внедрение в образовательный процесс элементов e-learning позволяет не только повысить качество обучения, но и делает его более интересным. В роли таких элементов могут выступать: просмотр студентами обучающих видео, проведение онлайн-вебинаров, прохождение онлайн-курсов и тестов, применение системы геймификации и т.д. E-learning в традиционном учебном процессе может познакомить студентов с электронной формой обучения, выявит основные затруднения при работе с интернет-ресурсами, а последующие аудиторские занятия помогут их исправить. В дальнейшем студенты могут дистанционно, с помощью современных ИКТ, получить образование разных уровней, будучи уже знакомы с такой формой обучения.

Конечно, для внедрения e-learning на территории образовательной организации должно быть достаточное материально-техническое обеспечение, что в современном мире, является необходимым условием для повышения качества образования.

Одним из инновационных направлений в среднем профессиональном образовании, связанных с e-learning, является использование систем управления обучением (LMS – от англ. Learning Management System) и систем дистанционного обучения (СДО). Отметим, что в большинстве случаев эти аббревиатуры используются как синонимы, однако небольшое отличие все же есть: вся разница в слове «дистанционный». Обучение с помощью LMS может, но не обязательно должно проходить только лишь удаленно. Это значит, что в системе можно с одинаковым успехом назначать и электронные курсы, и планировать живые занятия в классе, т.е. речь идет уже о так называемом «смешанном обучении» [22].

*Интересный факт:* история систем дистанционного обучения начинается с первого задокументированного случая, когда один человек начал обучать другого на расстоянии. Таким человеком стал Калев Филипс, который

в 1728 году подал объявление в бостонскую газету об обучении стенографии и бухгалтерии в любой точке страны посредством почтовой переписки [23].

Рассмотрим основную классификацию LMS и СДО [24; 25]:

## 1. По расположению системы

1.1. Облачные СДО. Такие системы работают через Интернет, поэтому чтобы начать обучение, достаточно создать аккаунт. При этом вся информация хранится на серверах создателей системы. Обычно срок запуска обучения составляет не больше нескольких дней.

1.2. Коробочные СДО. Устанавливаются на сервер клиента, и вся информация располагается и хранится именно там. Однако стоит учитывать, что для запуска такой СДО понадобится помощь IT-специалистов, затраты на приобретение сервера, программного обеспечения и администрирования. Срок запуска обучения может составлять до нескольких месяцев.

## 2. Стоимость

2.1. Бесплатные. У бесплатных систем имеется открытый исходный код, то есть она устанавливается на сервер организации, но при этом оплачивается настройка системы «под пользователя» и различные плагины. Самая известная бесплатная LMS – Moodle.

2.2. Коммерческие. Такие системы как правило, более просты и интуитивно понятны в использовании. Большинство из них работают через интернет и для их запуска не нужна помощь технических специалистов, т.к. большинство пользователей сети Интернет может самостоятельно в них разобраться. Разработчики таких платформ часто выпускают обновления продуктов, учитывая запросы и отзывы клиентов.

Разумеется, использование систем управления обучением и систем дистанционного обучения имеет свои положительные и отрицательные стороны.

Плюсы, которые присущи LMS и СДО: [26; 27]

- удобный доступ для как для преподавателя, так и для студента – доступ в любое время и в любом месте через сайт или специальное приложение,

которые помогают управлять обучением и проходить, например, курсы или тесты;

- индивидуальная направленность обучения – владелец системы может создать несколько различных курсов и давать доступ студенту в зависимости от его задач, целей, успеваемости и т.д.

- контроль обучающихся – автоматический анализ сдачи работ, прохождения тестов и т.п., направлен на помощь преподавателю отслеживать результаты обучения и при необходимости обратить внимание на отстающих обучающихся;

- мотивация студентов – геймификация и система баллов могут поддержать интерес к обучению и быть стимулом к повышению качества знаний;

- массовое обучение – LMS и СДО предоставляют удобную возможность одновременного обучения большого количества людей: это могут быть учебные потоки, отдельные группы или обучающиеся;

- быстрое начало обучения и техническая поддержка – коммерческие LMS и СДО могут предоставлять технических специалистов, которые помогут запустить курс обучения в течении 1-3 дней, но это работает только с облачными системами, потому что на запуск коробочной версии понадобится в разы больше времени;

- интеграция со сторонними сервисами – возможность использовать функционал других сервисов на платформе;

- брендинг курса – продвинутые платформы дают возможность оформить их в стиле, которого придерживается организация;

- автоматические рассылки – очень большое количество систем позволяют осуществлять рассылку по базе обучающихся через электронную почту, мессенджеры или СМС, повышая таким образом вовлеченность студентов и помогая им не забывать о занятиях и заданиях;

- система аналитики и отчёта – автоматический анализ и формирование отчётов позволяет снять с преподавателя большую часть рутинной работы и использовать освободившееся время для совершенствования образовательного процесса.

Минусы [26; 27]:

- снижение мотивации к обучению – отсутствие необходимости очно присутствовать на занятиях, провоцирует снижение заинтересованности в обучении;

- отсутствие эмоционального контакта – обучение, представляющее собой только передачу информации, приводит к падению его качества из-за отсутствия эмоционального контакта;

- низкий уровень практического обучения – невозможность передать дистанционно практические навыки ограничивает дистанционное обучение в количестве дисциплин, которым можно обучиться с помощью него (по большей части относится к СДО, т.к. LMS, как уже отмечалось выше, не предусматривают полный переход на дистанционное обучение);

- требование к особым условиям для обучения – широкое использование информационных технологий требует от студента и преподавателя особых условий, таких как доступа в Интернет, технические средства для просмотра и записи уроков, определенный уровень знаний для управления процессом обучения через персональный компьютер и т.д.;

- материальные издержки – какой бы тип системы не был выбран, в любом случае нужно быть готовым к затратам.

Перейдём непосредственно к теоретическому обзору рассматриваемых в данном пособии систем.

1. Ё-Стади – бюджетный российский сервис для организации дистанционного обучения. У площадки много клиентов среди организаций дополнительного образования и колледжей. Своей популярностью сервис

обязан хорошими инструментами для проведения практических работ и оценки усвоения материала [28].

Платформа появилась в 2015 году, в 2020 году приобрела множество клиентов в связи с повсеместным переходом на удаленное обучение. В 2020 году обновился дизайн платформы, добавилась мобильная версия сайта и личные сообщения [29]. Ё-Стади больше ориентирован на практическую часть образовательной работы и разностороннюю оценку знаний посредством тестирования [30].

Платформа решает следующие задачи [31]:

1) Для вузов и колледжей: перевод учебного процесса в онлайн, публикация материалов по дисциплинам и практические задания в электронном формате. В ходе учебного процесса формируется журнал, отчеты об активности и отчеты по тестированию.

2) Для обучения персонала: платформа Ё-Стади подходит для обучения новому материалу и периодического тестирования на знание продуктов и процессов.

3) Для ДПО, повышения квалификации: проведение обучение по всей стране с помощью профессиональных инструментов, доступных на платформе Ё-Стади, размещение материалов, проведение тестирования, анализ активности.

Инструменты платформы [31]:

- Курс – состоит из уроков, которые последовательно открываются учащимся. Курс назначается учащемуся или группе, либо через подтверждение заявки.

- Урок – в каждом уроке публикуются учебные материалы и практические задания. Например, задание, требующее загрузки файла. Урок может не содержать заданий.

- Тест – широкие возможности для создания тестов. Можно импортировать существующие тесты из документов. Преподавателю доступен подробный отчет с разбором ошибок учащегося.

- Форум – форум используется для обсуждения организационных вопросов или как задание, для обсуждения темы курса. Можно прикреплять к ответам документы и изображения.

- Журнал – в журнал попадают оценки, проставленные в уроках и полученные при прохождении тестирования. Журнал можно редактировать и скачать.

- Отчёты – платформа собирает статистику активности учащихся. Доступен перечень действий учащихся по дням, статистика популярности учебных материалов и страниц. Статистика ответов по каждому вопросу теста позволяет выявить затруднения в изучении материалов.

- Страница организации – централизованное управление доступом преподавателей, учащихся и групп. Возможность назначения "администраторов" для контроля за всеми курсами.

- Лента событий – в событиях отображаются последние события, затрагивающие конкретного пользователя. В событиях отображаются последние события, затрагивающие конкретного пользователя. С лентой пользователь не пропустит важное задание и первым узнает обо всех изменениях.

Тарифы [31]:

- «Бесплатный»: до 10 пользователей, 0.1 GB для файлов, без видео, до 10 курсов, до 10 групп, 0 рублей в месяц;

- «Единый»: до 3000 пользователей, 200 GB для файлов, 50 часов видео, до 3000 курсов, до 3000 групп, 9500 рублей в месяц;

- дополнительные ресурсы: +100 Гб – 1000 рублей в месяц, +10 часов видеозаписей – 1000 рублей в месяц.

Недостатки [32]:

- отсутствие возможности проведения онлайн-вебинаров;
- отсутствие инструментов для продажи и продвижения курсов;
- невозможность самостоятельной доработки;
- ограниченный, но в целом достаточный функционал.

2. iSpring Learn — это российская облачная платформа, подходящая для дистанционного обучения, которая позволяет начать обучение в формате онлайн и тестирование пользователей буквально за один день. Платформа одобрена Минкомсвязи России и входит в единый реестр отечественного программного обеспечения [33].

Данную систему будет правильнее относить к LMS (хотя не редко её причисляют и к СДО), т.к. одним из основных отличий от предыдущего варианта является то, что здесь присутствует возможность назначать очные занятия и мероприятия обучающимся, отмечать их посещаемость, выставять баллы и т.д. Т.е. данная система помогает организовывать несколько форм обучения, а не только дистанционное.

iSpring Learn появилась в 2009 году. На тот момент разработчик системы – йошкар-олинская компания iSpring – уже была известна на мировом рынке, благодаря конвертеру презентаций PowerPoint в формат Flash [34].

Среди клиентов iSpring авиакомпании и автодилеры, нефтегазовые и металлургические компании, банки и страховые организации, торговые сети, IT-компании, а также крупные российские и зарубежные вузы.

Компания также предлагает услугу запуска онлайн-обучения за 1 месяц, куда входит: настройка iSpring Learn, создание аккаунтов сотрудников, загрузка готовых учебных материалов, воссоздание оргструктуры компании в системе, настройка траектории обучения, автоматизация работы iSpring Learn, перенос данных со старой СДО, обучение по созданию электронных курсов, обучение работы в iSpring Learn [35].

Тарифы [35]:

– 1 пользователь (160 рублей в месяц за одного пользователя) – 1 920 рублей общая стоимость в год;

– 25 пользователей (187 рублей в месяц за одного пользователя) – 56 100 рублей общая стоимость в год;

– 50 пользователей (172 рубля в месяц за одного пользователя) – 103 200 рублей общая стоимость в год;

– 150 пользователей (155 рублей в месяц за одного пользователя) – 279 000 рублей общая стоимость в год.

При этом также доступен подбор индивидуального тарифа и установка на сервер клиента (без платы за годовое обслуживание, с разовой оплатой).

Почему выбирают iSpring Learn [35]:

- удобная работа с учебными материалами, разных форматов с неограниченным пространством;

- встроенный редактор статей: создавать обучающий контент в формате статей можно прямо на платформе, а готовый материал можно тут же назначить обучающимся и отслеживать их успеваемость по отчетам;

- мощный конструктор курсов iSpring Suite – разработка электронных курсов, тестов, видеолекций и тренажеров, доступна расширенная статистика и ускоренная публикация курсов в систему прямо из программы;

- траектория обучения – создание пошаговых программ, уведомления о прохождении, сроки назначения и домашние задания;

- база знаний – это отдельный раздел, где удобно хранить общие документы, книги, инструкции и презентации, при этом обучающиеся могут обратиться к ним в любой момент;

- встроенный каталог из 35 электронных курсов;

- управление пользователями и группами: назначение ролей, объединение в подразделения, любое число администраторов, импорт пользователей, оплата только активных пользователей;



- бесплатное мобильное приложение;
- автоматическое назначение курсов;
- мощный сервис для вебинаров: интеграция с Zoom, сохранение записей конференций, статистика, планирование вебинаров в календаре и т.д.;
- календарь мероприятий: посещаемость, фильтры, единый план, автоматические уведомления;
- детальная статистика по успеваемости: анализ по материалам, пользователям, тестам, диалогам и заданиям, уведомления о прохождении заданий и тестов;
- портал пользователя: информация о достижениях, обсуждения, учебный портал;
- настройки аккаунта: корпоративный стиль, языковые версии;
- развитая система интеграции;
- индивидуальная доработка: брендинг портала, брендинг приложения, индивидуальные отчёты, серверная установка;
- Бесплатный пробный период на 14 дней.

Недостатки:

- высокие цены на тарифы;
- больше подходит предприятиям и компаниям для обучения персонала или вузам, чем для полноценного использования на территории ПОО.

Цифровизация образовательной сферы сегодня является одним из приоритетных направлений организации процесса обучения. Современное образование должно формировать выпускников с высоким уровнем профессионализма и компетентности, а также с высоким уровнем конкурентоспособности. Подготовка специалистов такого уровня невозможна без применения современных технологий и знаний. Опыт использования электронных технологий в учебном процессе в России начался относительно недавно, но уже доказывает свою эффективность. Однако, поскольку развитие технологий с каждым годом увеличивает свои темпы, то рождается новая

проблема внедрения и адаптации информационных технологий в образовательный процесс, которую непременно нужно решать. В свою очередь, активное использование систем управления обучением и систем дистанционного обучения в профессиональных образовательных организациях – один из шагов на пути её решения.

## ГЛАВА 2. МЕТОДИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

### 2.1. Ё-Стади

Найти систему дистанционного обучения «Ё-стади» можно, перейдя по адресу <https://your-study.ru/>, после чего откроется главная страница сайта (рисунок 1).

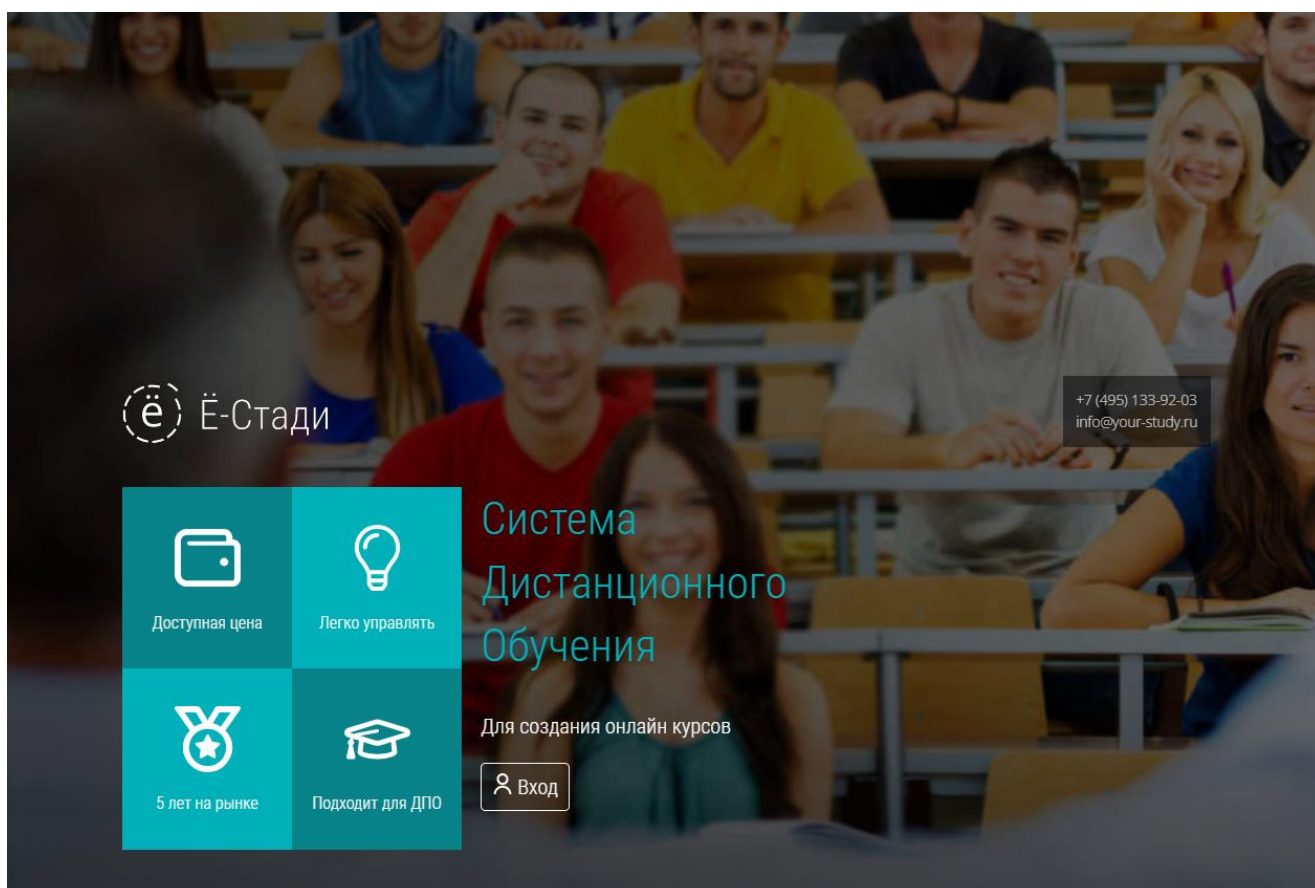


Рисунок 1 – Главная страница сайта платформы Ё-Стади

Спускаясь ниже по веб-странице можно изучить: какие задачи решает система, её возможности, клиенты, тарифы, поле для обратной связи, а также перейти к работе с платформой. Всю эту информацию, за исключением задач, которые решает платформа (рисунок 2) и клиентов (рисунок 3), можно просмотреть, переходя по разделам сайта.

## Какие задачи решает система?



### Для ВУЗов и колледжей

Переведите учебный процесс в онлайн: публикуйте материалы по дисциплинам и практические задания в электронном формате. В ходе учебного процесса формируется журнал, отчеты об активности и отчеты по тестированию.



### Для обучения своего персонала

Процесс обучения новых сотрудников не систематизирован? Платформа Е-Стади подходит для обучения новому материалу и периодического тестирования на знание продуктов и процессов.



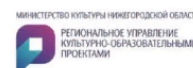
### Для ДПО, повышения квалификации

Проводите обучение по всей стране с помощью профессиональных инструментов, доступных на платформе Е-Стади. Размещайте материалы, проводите тестирование, анализируйте активность.

## Рисунок 2 – Задачи, которые решает платформа

### Наши клиенты

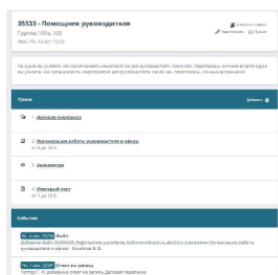
Более ста клиентов в различных сферах доверяют нам.



## Рисунок 3 – Клиенты платформы

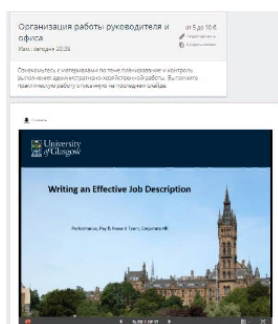
Первый раздел – «Инструменты платформы», в котором представлены возможности системы с их описанием (рисунок 4).

### Инструменты платформы



#### Курс

Курс состоит из уроков, которые последовательно открываются учащимся. Курс назначается учащемуся или группе, либо через подтверждение заявки.



#### Урок

В каждом уроке публикуются учебные материалы и практическое задание. Например задание требующее загрузки файла. Урок может не содержать задания.

## Рисунок 4 – Некоторые инструменты платформы

На скриншоте выше представлены не все имеющиеся инструменты. Более подробно возможности СДО описаны в первой главе.

Второй раздел – «Тарифы», в котором описаны два имеющихся тарифа («Бесплатный» и «Единый»), дополнительные ресурсы и гарантии платформы (рисунок 5).

Тарифы

"Бесплатный"	"Единый"
до 10 пользователей	до 3000 пользователей
0,1 GB для файлов	200 GB для файлов
без видео	50 часов видео
другие характеристики...	другие характеристики...
0 руб. в мес.	9500 руб. в мес.
Выбрать	Выбрать

Дополнительные ресурсы:

- +100 GB - 1000 рублей в месяц.
- +10 часов видеозаписей - 1000 рублей в месяц.

Больше информации по процессу оплаты, предоставляемых финансовых документах, выборе тарифа, тарификации видеохостинга смотрите в [инструкциях](#) и в списке [часто задаваемых вопросов](#) (категории "бухгалтерия", "тариф", "видео").

Наши гарантии

Платформа работает с 2016 года и хорошо отлажена. В случае недоступности сервиса или отдельных функций может быть произведён частичный возврат средств, для этого [отправьте нам описание проблемы](#)

### Рисунок 5 – Раздел «Тарифы»

Третий раздел – «Контакты», в котором содержится информация для связи через телефон, электронную почту, социальные сети и физический адрес, а также представлена форма обратной связи, с помощью которой можно связаться с поддержкой платформы «Ё-Стади» (рисунок 6). Нажав на соответствующую ссылку, выделенную нижним подчёркиванием, из данного раздела можно попасть к часто задаваемым вопросам (рисунок 7).

## Контакты платформы Е-Стади

ООО "СЕДЬМОЕ НЕБО"

Ознакомьтесь со [списком часто задаваемых вопросов](#) для более быстрого решения.

### Телефон:

по вопросам оплаты,  
сотрудничества:  
[+7 \(495\) 133-92-03](tel:+74951339203)

### E-mail:

по всем вопросам, включая  
работу системы, ошибки:  
[info@your-study.ru](mailto:info@your-study.ru)

### Соцсети:

новости,  
история обновлений:  
[vk.com/your\\_study](https://vk.com/your_study)

### Адрес:

г. Москва,  
ул. Болотниковская д. 36  
(Почтовый адрес см. в договоре)

## Обратная связь:

Имя:

Электронный адрес:

Сообщение:

Это поддержка платформы Е-Стади.

По организационным вопросам учащимся необходимо обращаться в образовательную организацию.

[Отправить](#)

## Рисунок 6 – Раздел «Контакты»

### Часто задаваемые вопросы

[Все](#) [бухгалтерия](#) [видео](#) [возможности](#) [выбор системы](#) [для администраторов](#) [для преподавателей](#) [для учащихся](#) [доступ](#)  
[начало работы](#) [планы](#) [проблемы](#) [регистрация](#) [тариф](#)

- Указал неверный email при регистрации и забыл пароль
- Удаление неактивных организаций
- Удаление данных и ограничения при неоплате
- Какую отчетность по итогам обучения можно получить из системы? Как получить отчет о результатах тестирования учащегося?
- Видят ли учащиеся друг друга? Как настроить права для ролей?
- Есть ли возможность размещать учебные планы, программы?
- Как принять все заявки сразу
- Я удалил(а) нужную информацию, как восстановить?
- Мы производим сравнение систем, заполните пожалуйста таблицу с вопросами и пришлите презентацию.

## Рисунок 7 – Часто задаваемые вопросы

Следующий раздел – «Инструкции», в котором можно изучить, как правильно работать с платформой (рисунок 8)

## Инструкции

Ё-Стади обладает дружелюбным интерфейсом, большинство страниц интуитивно понятны, в системе отсутствуют сложные настройки или операции, требующие предварительного обучения.

Основные операции описаны в инструкциях, выберите нужный пункт справа и кликните на него.

Если вы не нашли нужную инструкцию, посмотрите [список часто задаваемых вопросов](#).

- Регистрация
  - Регистрация организации
  - Регистрация преподавателя
  - Регистрация обучающегося
- Рабочая область / курс
  - Создание курса
  - Создание рабочей области
  - Работа с файлами
  - Загрузка SCORM
  - Сохранение результатов SCORM
  - Предоставление доступа к курсу учащимся
  - Совместное преподавание и передача курса
  - Посмотреть курс как учащийся. Пройти собственный тест
  - Добавление задания

## Рисунок 8 – Раздел «Инструкции»

Пятый раздел – «Новости» (рисунок 9).

## Новости

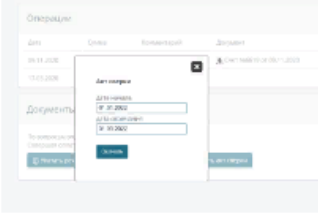
20.05.2022

### Изменения в мае

При удалении преподавателей его курсы и тесты теперь [переносятся на главного администратора](#).

В личном кабинете на странице "тариф" можно скачать акт сверки.

Исправлено уведомление о новых сообщениях (красным цветом в меню) и просмотр архива оценок.



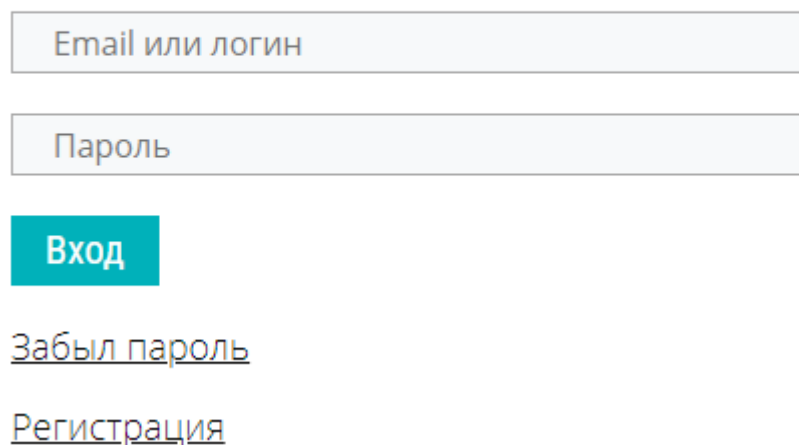
18.02.2022

### Изменение тарифов

## Рисунок 9 – Раздел «Новости»

Шестой раздел – «Вход», здесь можно осуществить авторизацию, восстановить пароль или пройти регистрацию (рисунок 10).

## Добро пожаловать!



Email или логин

Пароль

**Вход**

[Забыл пароль](#)

[Регистрация](#)

Рисунок 10 – Раздел «Вход»

Наконец, переходя к разделу «Регистрация» пользователю предлагается выбрать из двух вариантов: регистрация пользователя или регистрация организации (рисунок 11). Первый вариант предусмотрен для регистрации преподавателей и учащихся, второй же необходим, если образовательная организация впервые работает с платформой и необходимо создание в системе дистанционного обучения новой организации (рисунок 12). Стоит учитывать, что для полноценной работы с системой после регистрации необходимо подтвердить адрес электронной почты.

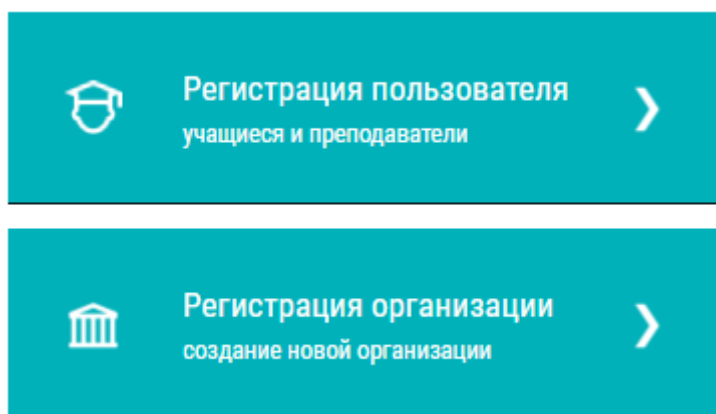


Рисунок 11 – Раздел «Регистрация»



## Регистрация пользователя

Организация или номер рабочей области  
Уточните в образовательной организации, если необходимо

Email

Придумайте пароль

Повторите пароль

Фамилия

Имя

Отчество

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#), [Политику в отношении обработки персональных данных](#), даю свое [Согласие на обработку персональных данных](#)

**Регистрация**

Есть учетная запись?  
[Вход](#)

## Регистрация организации

Название организации

Email

Придумайте пароль

Повторите пароль

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон в любом формате

Позвонить

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#), [Политику в отношении обработки персональных данных](#), даю свое [Согласие на обработку персональных данных](#)

**Регистрация**

Есть учетная запись?  
[Вход](#)

Рисунок 12 – Формы регистрации пользователя и организации

В дальнейшем мы будем рассматривать работу с платформой от лица пользователя с ролью главного администратора для более подробной демонстрации возможностей системы (рисунок 13).

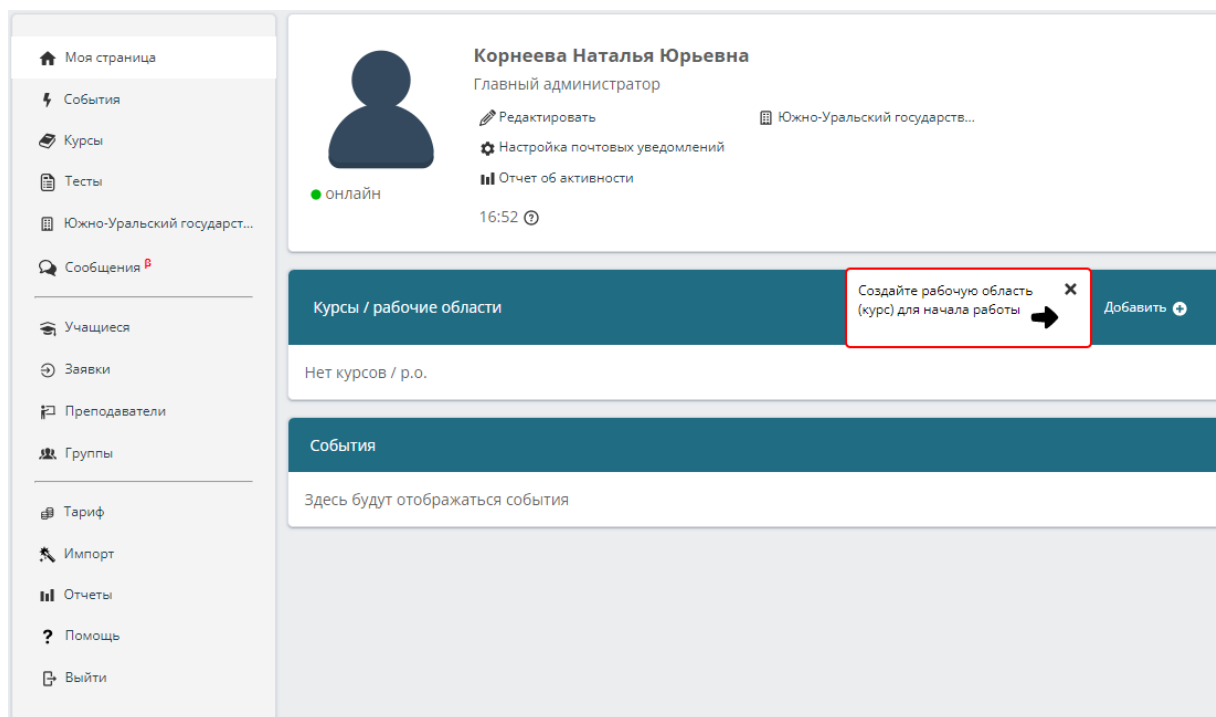



Рисунок 13 – Стартовая страница

Как видно из скриншота, в центре стартовой странице располагаются: информация о пользователе, курсы/рабочие области и события. Слева же располагаются разделы, отображение которых зависит от роли пользователя. Например, преподавателю доступны разделы: «Моя страница», «События», «Курсы», «Тесты», «Образовательная организация (название)», «Сообщения» и «Выход». Причём, после выбора раздела образовательной организации будут доступны разделы: «Учащиеся», «Заявки», «Преподаватели», «Группы». Пользователю с ролью главного администратора доступны все разделы и возможности преподавателя, поэтому начнём разбор с них.

Перейдя по вкладке «Редактировать», в профиле пользователя можно приступить к изменению данных своего аккаунта, здесь же можно удалить аккаунт (рисунок 14).

Редактировать профиль

Фотография:



[Сбросить](#)

Файл не выбран

---

Логин для входа: gorbunovanyu@gmail.com [?](#)

---

Email для связи: не задан [изменить](#) [?](#)

---

Фамилия:

---

Имя:

---

Отчество:

---

Дополнительная информация:

---

Пароль [Сменить пароль](#)

---

Кэш [Обновить кэш](#)

[Удалить аккаунт](#) [Отмена](#)

Рисунок 14 – Редактирование профиля

Выбрав вкладку «Настройка почтовых уведомлений», можно отметить уведомления, которые пользователь хочет получать (рисунок 15).

**Уведомления**  
Отметьте галочками уведомления, которые вы ХОТИТЕ получать  
Изменение настроек для gorbunovanyu@gmail.com

Системные уведомления  
**Не рекомендуется отключать**

- Акты выполненных работ, счета, зачисление платежа, списание средств, изменение тарифа, превышения ограничений, запланированное удаление файлов / видео, удаление учетной записи по неактивности.

События учебного процесса

- Задания
- Решения
- Уроки
- Решения уроков
- Файлы
- Записи
- Оценки
- Тесты
- Заявки
- Новости платформы
- Личные сообщения

Email

**Сохранить**

Рисунок 15 – Настройка почтовых уведомлений

Вкладка «Отчёт об активности» будет рассмотрена позже вместе с разделом «Отчёты», который представлен на стартовой странице слева, поскольку она является составляющей этого раздела.

Возвращаясь к рисунку 13 заметим, что система предлагает добавить рабочую область (курс) для начала работы. После нажатия кнопки «Добавить» необходимо выбрать между рабочей областью и курсом, при этом отметим, что элемент «Рабочая область» является устаревшим, поэтому будем работать с курсом (рисунок 16).



Рисунок 16 – Добавление рабочей области/курса


После нажатия кнопки «Добавить курс» открывается веб-страница для создания курса (рисунок 17). Указывается название курса, приветственный текст (присутствуют разнообразные настройки текста, два типа нумерованного списка, возможность вставлять таблицу, изображения, ссылку). Также настраивается значение параметра «Открытие уроков»:

- «Последовательно» – подходит в случаях, когда каждый учащийся самостоятельно изучает заранее загруженный материал (для организации курсов и в ДПО), можно открывать уроки вручную отдельным учащимся при необходимости;

- «Открыты все» – рекомендуется использовать в колледжах и ВУЗах для очного / синхронного обучения, т.к. уроки добавляет преподаватель в процессе обучения и все учащиеся изучают материал одновременно.






















Затем выбирается значение параметра «Закрытие уроков»:

- «Оставлять доступными»;
- «Запретить редактировать пройденные уроки» – действует для пройденных и просроченных уроков;
- «Запретить просмотр пройденных уроков».


Создание курса 


Название курса:\*

Приветственный текст:

**B I U X, x²**                     

Приветствуем Вас на курсе "Цифровая модернизация отечественного образования".

Открытие уроков 

Закрытие уроков 




[Отмена](#)

Рисунок 17 – Создание курса

После того как курс создан, открывается веб-страница с ним (рисунок 18).

**49779 - Цифровая модернизация отечественного образования**

Изм.: Пн, 18 июл, 15:31

 Участники и заявки  
 Редактировать  
 Журнал


Приветствуем Вас на курсе "Цифровая модернизация отечественного образования".

Уроки

В этом курсе пока нет уроков

События

Здесь будут отображаться события

Добавьте материал для изучения и/или задание здесь 



 [Добавить](#) 

Рисунок 18 – Страница курса

Как можно заметить, в верхнем правом углу расположены вкладки: «Участники и заявки», «Редактирование» и «Журнал».

При открытии вкладки «Участники и заявки» можно добавить преподавателя, группу учащихся, отдельного учащегося (произвести сортировку или поиск), просмотреть заявки, а также посмотреть курс как учащийся и скопировать ссылку для регистрации (рисунок 19).

The screenshot displays a course management interface for the course "49779 - Цифровая модернизация отечественного образования". At the top, there is a header with the course title and a "Назад к курсу" (Back to course) button. Below the header, there are two links: "Посмотреть как учащийся" (View as student) and "Ссылка для регистрации" (Registration link). The interface is divided into three main sections, each with a dark blue header and a light gray content area. The first section is "Преподаватели" (Teachers), with a "Добавить преподавателя" (Add teacher) button. It lists "Корнеева Наталья Юрьевна" with a three-dot menu icon. The second section is "Группы учащихся" (Student groups), with a "Добавить группу" (Add group) button. It shows "Нет групп" (No groups). The third section is "Учащиеся" (Students), with a "Добавить учащегося" (Add student) button, a "Сортировка" (Sort) button, and a "Поиск" (Search) button. It lists "Иванов Иван Иванович" with a three-dot menu icon. Below these sections is a "Заявки" (Applications) section, with a "Добавить заявку" (Add application) button and a "Поиск" (Search) button. It shows "Нет заявок" (No applications).

Рисунок 19 – Участники курса и заявки

Во вкладке «Редактировать» можно изменять информацию о курсе, удалить курс или создать его копию (рисунок 20).

Редактирование курса ⓘ

Название курса:\*

Приветственный текст:

**B** *I* U **X** **x²**

Приветствуем Вас на курсе "Цифровая модернизация отечественного образования".

Открытие уроков ⓘ

Закрытие уроков ⓘ

Копия курса

[Удалить курс](#) [Отмена](#)

Рисунок 20 – Редактирование курса

Вкладку «Журнал» рассмотрим после создания урока и добавление в него некоторого задания для выполнения.

Возвращаясь к рисунку 18 видим, что система предлагает добавить материал для изучения и / или задание в разделе «Уроки». После нажатия кнопки «Добавить» открывается веб-страница для создания урока. Здесь присутствуют следующие компоненты (рисунок 21):

- название;
- текст урока (присутствуют разнообразные настройки текста, два типа нумерованного списка, возможность вставлять таблицу, изображения, ссылку);
- основной файл – занимает большую часть экрана урока, это может быть документ, изображение, презентация, видео, SCROM пакет (должен быть введен «текст урока» или выбран основной файл, или то и другое одновременно);

- дополнительный файл – может быть любых типов;
- практическое задание, которое предусматривает варианты:
  - решение в виде файла – учащийся загружает один или несколько файлов в качестве ответа на урок, преподаватель может написать комментарий, проставить оценку или загрузить скорректированный вариант (в зависимости от настроек урок будет считаться пройденным, когда учащийся отправит ответ или, когда преподаватель поставит оценку).
  - тест – учащемуся будет предложено пройти тестирование и после завершения будет автоматически проставлена оценка, если учащийся набрал минимальный балл (расчет оценки происходит на основе макс. балла урока, засчитывается лучший результат);
  - обсуждение – происходит на странице урока в виде онлайн-форума, преподаватель проставляет оценки напротив ответа (в обсуждении все учащиеся видят ответы друг друга);
  - без практического задания – учащийся изучает материал / смотрит видео, затем нажимает «перейти к следующему уроку»;
- баллы (обязательно для теста) – результат в баллах рассчитывается исходя из максимального балла прямо пропорционально количеству правильных ответов (минимальный балл служит порогом прохождения, если результирующий балл получился ниже минимального, в журнал не проставится оценка);
- сроки (не обязательно) – для открытия / закрытия урока по дате указывается срок задания. Сроки распространяются на всех учащихся, данная опция подходит для синхронного обучения (очного или дистанционного в группе). Можно открывать уроки вручную отдельным учащимся при необходимости.



**49779 - Цифровая модернизация отечественного образования** [Назад к курсу](#)  
 Изм.: Вт. 26 июл. 05:38

## Создание урока

Название

Текст урока

На данном уроке рассматриваются предпосылки цифровой модернизации отечественного образования. В результате занятия должен быть сформирован файл формата .docx с описанием выявленных предпосылок.

Основной файл

Дополнительные файлы

- 
- 
- 

Практическое задание

- Отправить файл/ы
- Участвовать в обсуждении
- Пройти тест
- Без практического задания

Считать пройденным

- Когда отправлен ответ
- Когда преподаватель поставил оценку

Баллы (обязательно для теста)

Сроки (не обязательно)

Рисунок 21 – Создание урока

Как видно из скриншота, создаётся урок с прикреплённым основным файлом формата PPTX (его можно будет скачать) и практическим заданием «Отправить файл», оно будет считаться пройденным, когда преподаватель выставит оценку.

После нажатия кнопки «Сохранить» откроется страница созданного урока (рисунок 22).

**49779 - Цифровая модернизация отечественного образования** [Назад к курсу](#)  
Изм.: Вт. 26 июл. 06:45 [Корнеева Н. Ю.](#)

**Предпосылки цифровой модернизации образования** [Редактировать](#)  
Изм.: сегодня 11:45 [Создать копию](#)

На данном уроке рассматриваются предпосылки цифровой модернизации отечественного образования. В результате занятия должен быть сформирован файл формата .docx с описанием выявленных предпосылок.

[Скачать](#)

**Цифровая модернизация  
отечественного образования**

← СЛАЙД 1 ИЗ 16 →

[Добавить материалы](#)  
[Описание задания](#)

**Решения** Решения от учащихся отображаются здесь [×](#)

Нет решений

Выдать доступ к уроку [Ⓞ](#)

Фамилия

Рисунок 22 – Созданный урок

Как можно заметить, доступно редактирование урока (изменение сохранённой информации) и создание его копии. Также можно добавить материалы: файл, SCORM пакет, ссылку, папку (рисунок 23) или описать задание (рисунок 24), нажав на соответствующие кнопки. С прикрепленными файлами можно совершать различные действия.

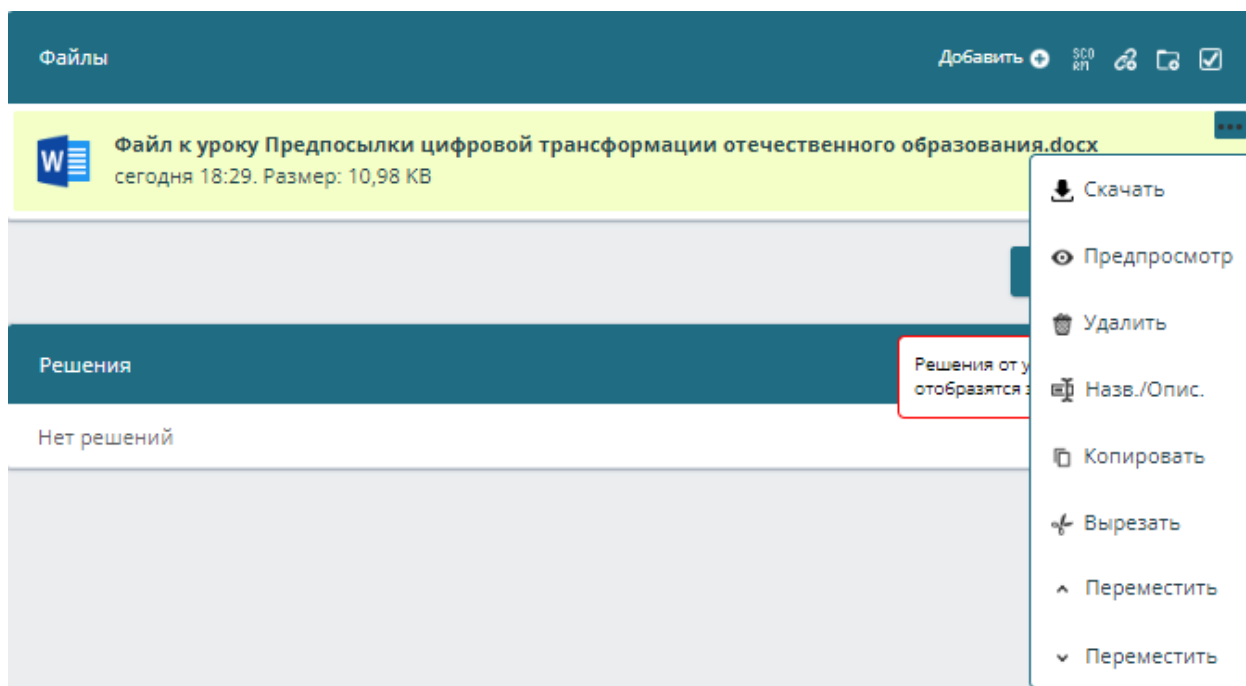


Рисунок 23 – Варианты добавления материалов (правый верхний угол) и возможные действия с уже прикрепленным файлом

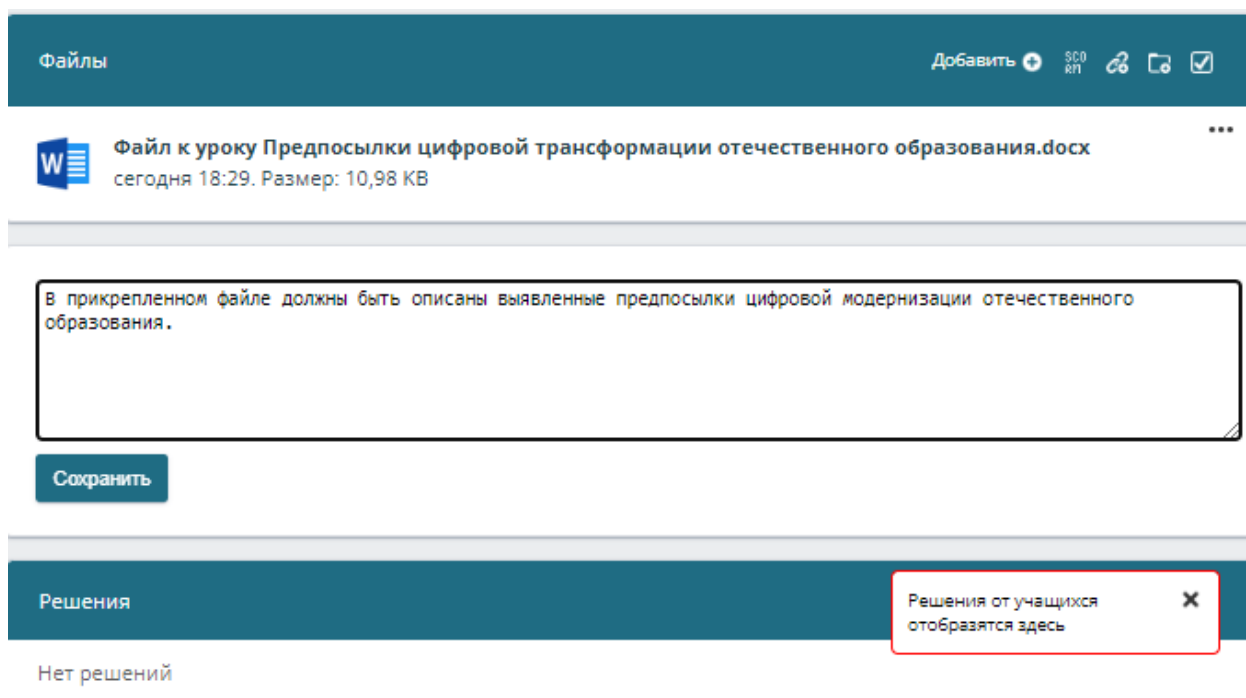


Рисунок 24 – Добавление описания задания

Если, например, в качестве практического задания выбрать «Участвовать в обсуждении» то вместо решений от учащихся отобразятся записи в текущем уроке (рисунок 25).

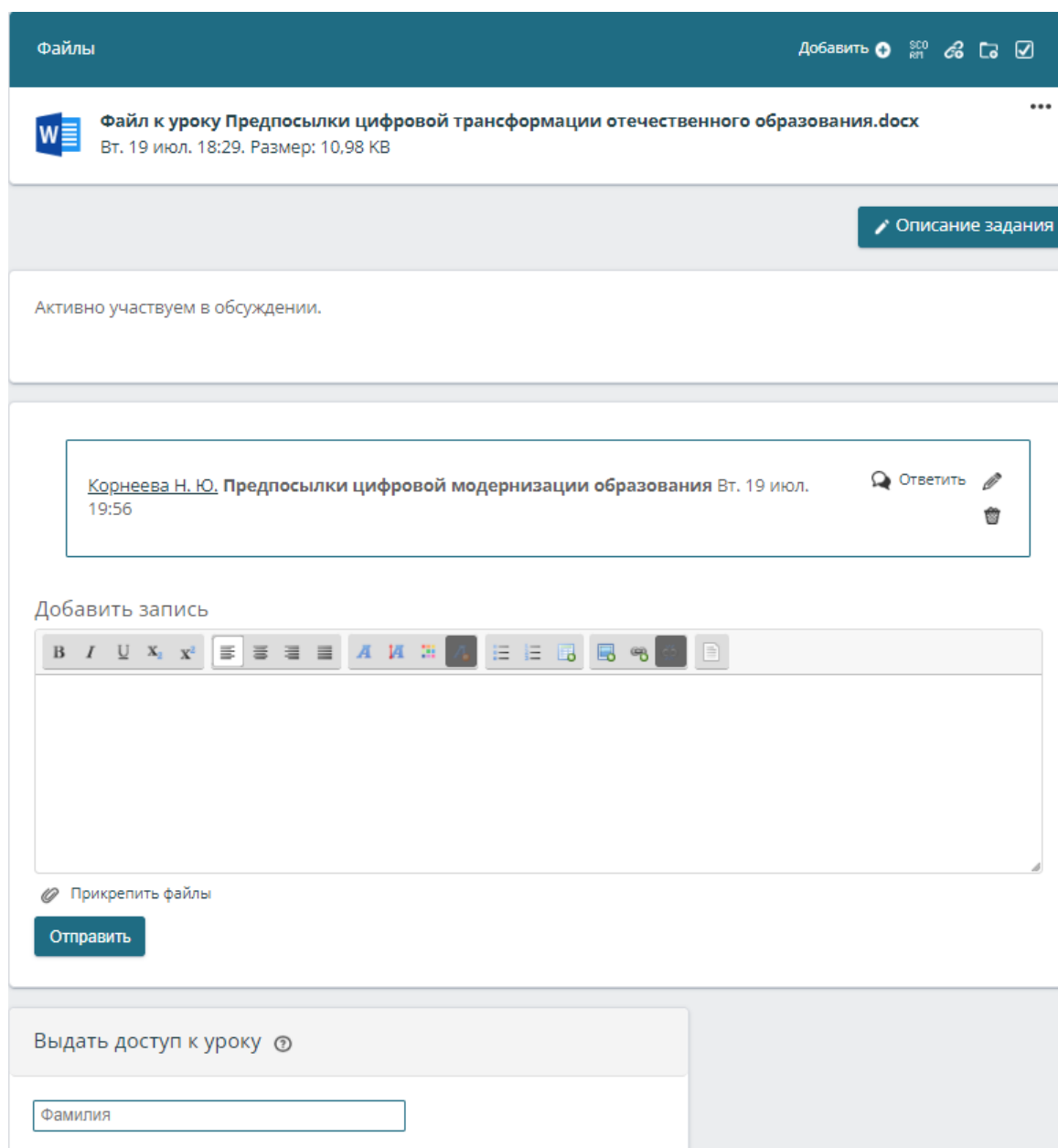


Рисунок 25 – Урок с обсуждением

Как можно заметить, внизу веб-страницы на нескольких предыдущих скриншотах представлена функция «Выдать доступ к уроку», она позволяет обучающимся получить доступ, когда закончился срок или последовательность уроков не позволяет пройти этот урок. Для уроков с практическим заданием в виде теста учащимся, также, будет выдана дополнительная попытка для прохождения теста.

На странице курса теперь будет отображён только что созданный урок (рисунок 26). Преподаватель также может посмотреть, как курс будет выглядеть для учащегося, нажав на соответствующую кнопку в разделе «Участники и заявки» (рисунок 27).

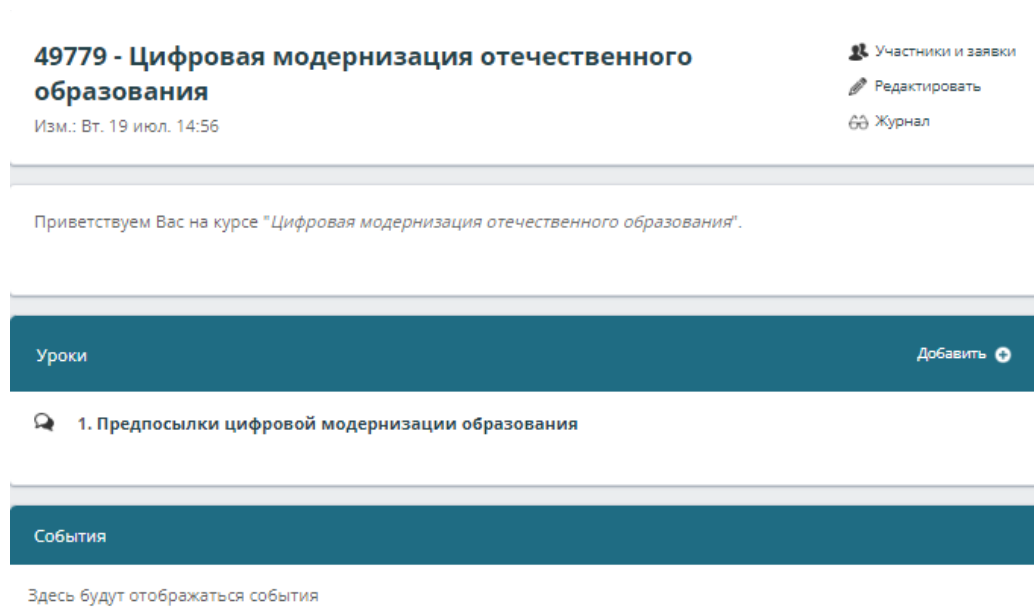


Рисунок 26 – Страница курса (вид от лица преподавателя)

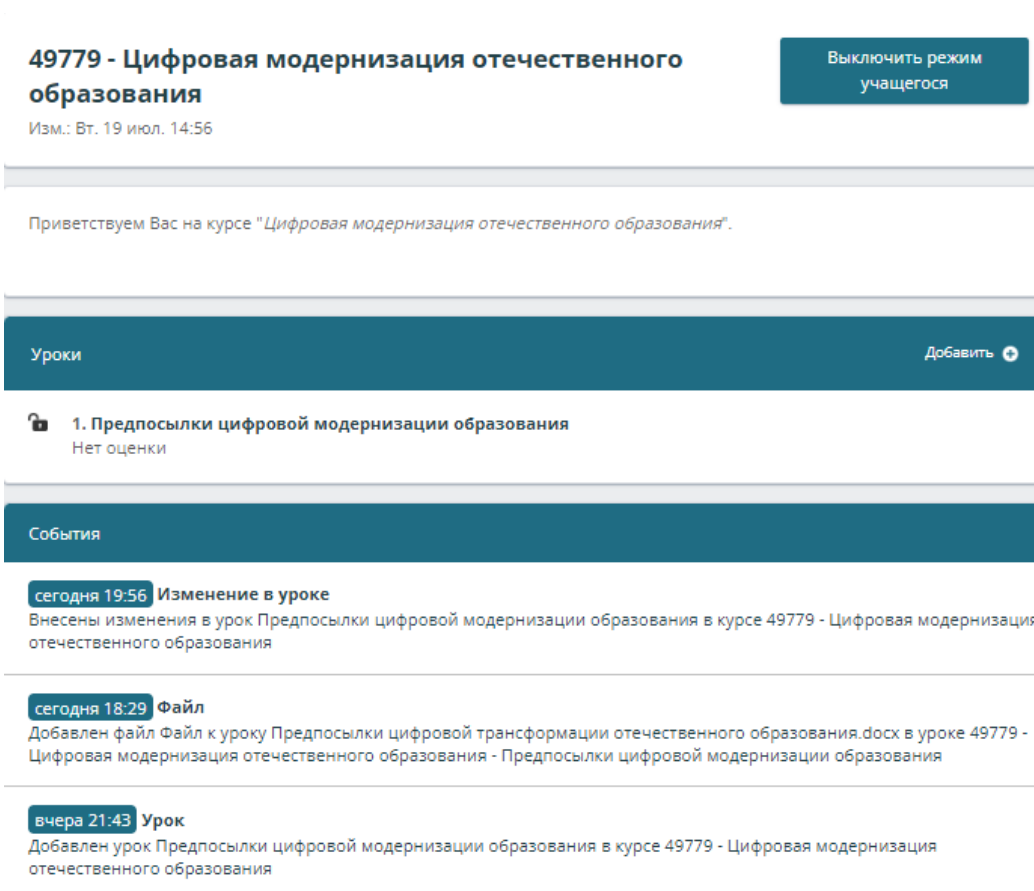


Рисунок 27 – Страница курса (вид от лица учащегося)

Вернёмся к разделам, которые были изображены на рисунке 13. Первый из них – «Моя страница». Данный раздел уже демонстрировался, однако ввиду того, что был создан новый курс, посмотрим его ещё раз (рисунок 28).

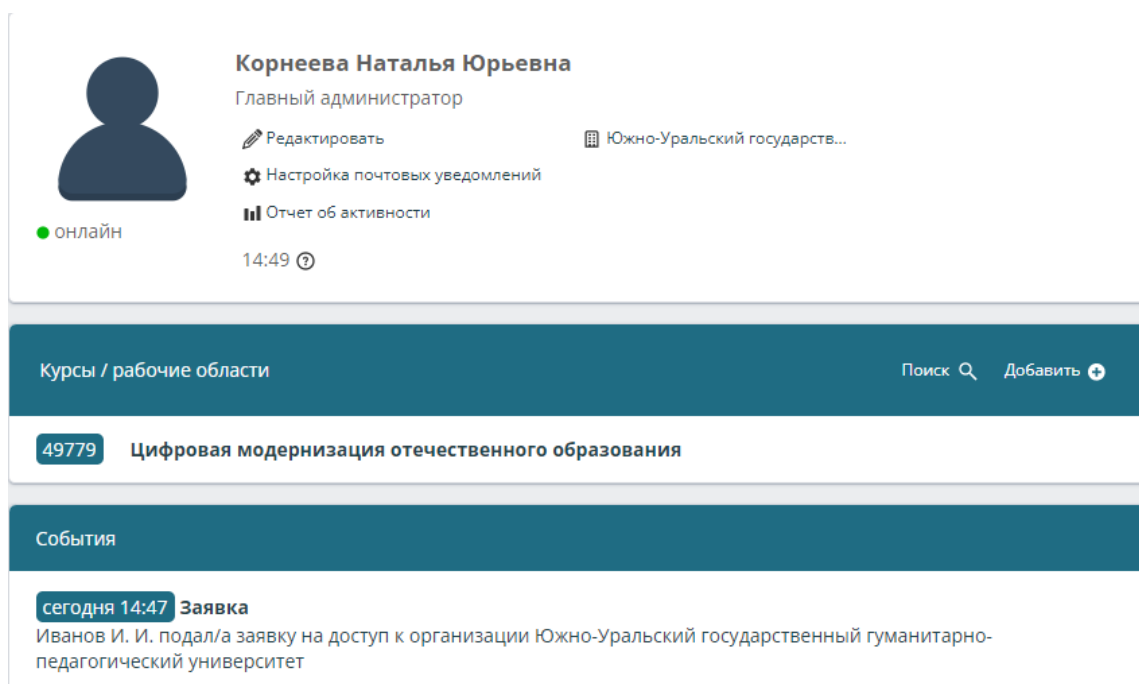


Рисунок 28 – Раздел «Моя страница» (обновлённый)

Следующий раздел – «События» (рисунок 29).

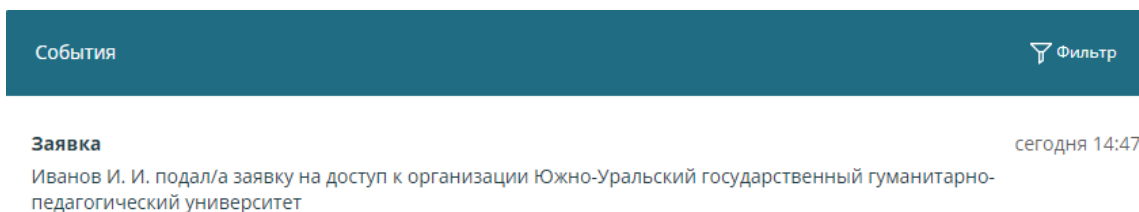


Рисунок 29 – Раздел «События»

Третий раздел – «Курсы», в нём отображаются все курсы и рабочие области, а также можно добавлять новые, производить их сортировку и поиск (рисунок 30).

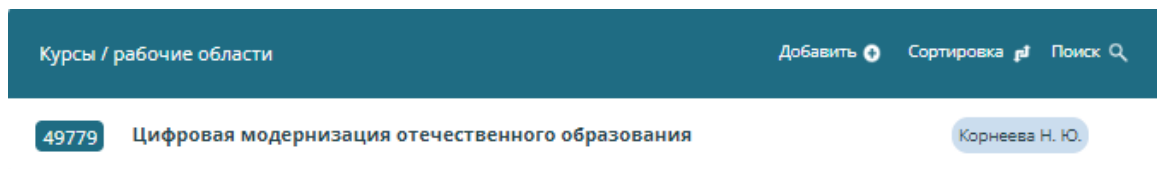


Рисунок 30 – Раздел «Курсы»

В разделе «Тесты» можно просматривать уже созданные тесты, добавлять новые, производить сортировку и их поиск (рисунок 31)

Нет тестов

## Рисунок 31 – Раздел «Тесты»

Добавим новый тест, заполнив форму, состоящую из следующих полей (рисунок 32):

- название;
- количество попыток (не обязательно устанавливать ограничение);
- время на тест (не обязательно устанавливать ограничение);
- строгий контроль – запрещать переключать вкладки (не рекомендуется из-за ложного срабатывания);
- отображение отчёта учащимся: только баллы / ответы учащегося и признак верно (не верно) / ответы учащегося и правильные ответы;
- сортировка: включение и отключение перемешивания вопросов и вариантов ответа.

Создание теста	
Название	<input type="text" value="Цифровая трансформация образования"/>
Количество попыток	<input checked="" type="checkbox"/> Ограничить <input type="text" value="3"/> попыток
Время на тест	<input checked="" type="checkbox"/> Ограничить <input type="text" value="60"/> минут
Строгий контроль	<input type="checkbox"/> Запрещать переключать вкладки (Не рекомендуется из-за ложного срабатывания)
Отображение отчета учащимся	<input type="text" value="Только баллы"/>
Сортировка	<input checked="" type="checkbox"/> Перемешивать вопросы <input checked="" type="checkbox"/> Перемешивать варианты ответа
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Рисунок 32 – Создание теста

После нажатия кнопки «Сохранить» откроется страница теста на которой можно (рисунок 33):

- изменить параметры теста (отредактировать);
- добавить разделы и вопросы;
- посмотреть статистику;
- выдать дополнительную попытку;
- начать тестирование;
- просмотреть результаты.

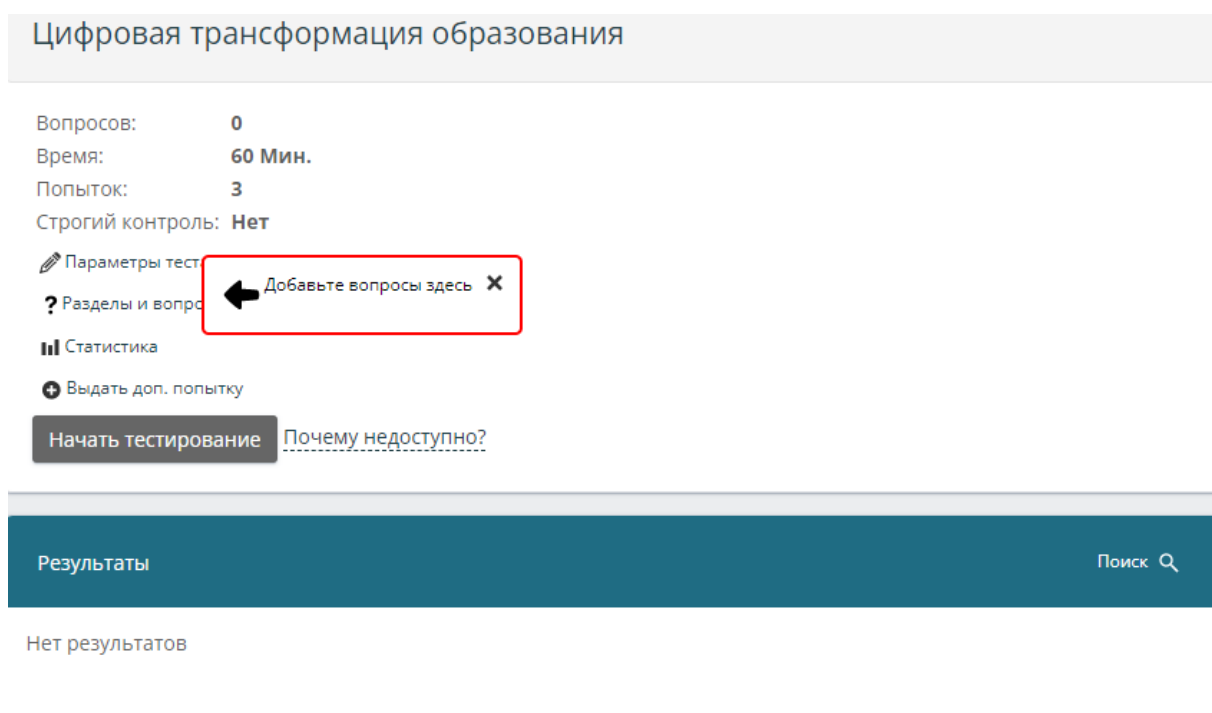


Рисунок 33 – Страница теста

Выберем вкладку «Разделы и вопросы» (рисунок 34).

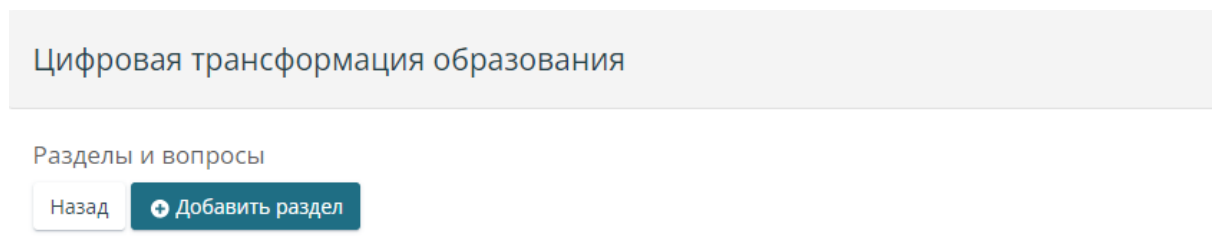


Рисунок 34 – Вкладка «Разделы и вопросы»

После нажатия кнопки «Добавить раздел» создаётся новый раздел, в котором можно: изменить параметры раздела, воспользоваться текстовым редактором или добавить вопрос (рисунок 35).



## Цифровая трансформация образования

Разделы и вопросы

Назад

+ Добавить раздел

Раздел №1

⚙ Параметры раздела

✎ Текстовый редактор

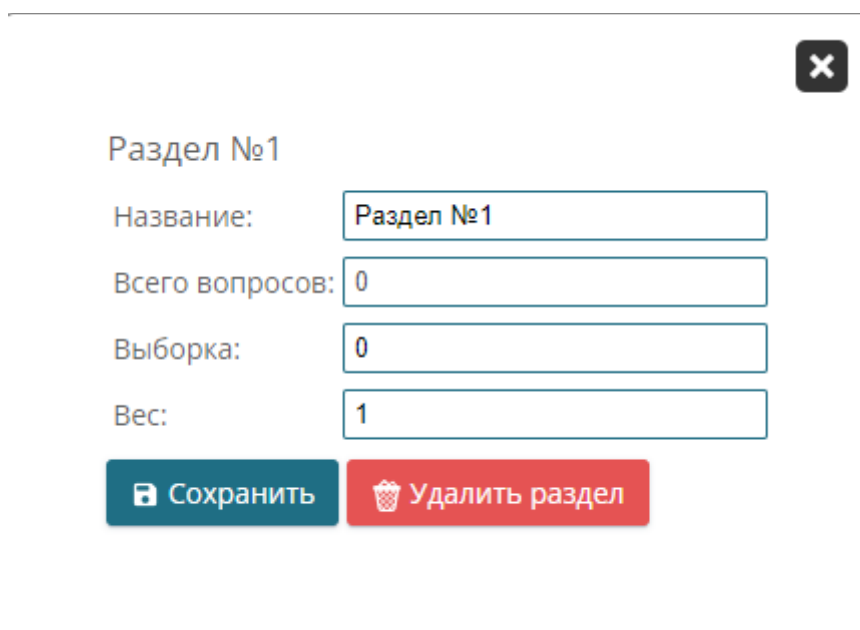
+ Добавить вопрос

Вопросы:

Пока нет вопросов

Рисунок 35 – Работа с разделом

В параметрах раздела содержится информация о его названии, количестве вопросов, выборке и весе, а также присутствует возможность удалить раздел (рисунок 36).



Раздел №1

Название:

Всего вопросов:

Выборка:

Вес:

Рисунок 36 – Параметры раздела

Текстовый редактор – это специальный язык разметки, предназначенный для загрузки/выгрузки тестов в виде текста (рисунок 37).

Правила разметки:

- 1) перед вопросом ставится две тильды ~~;
- 2) перед каждым вариантом ответа два минуса --;

3) перед правильными вариантами ответа ++.

Пример:

~~Обитаемая планета Солнечной системы

++Земля

--Меркурий

--Венера

Также можно загрузить файл типа .docx, поскольку в текстовом редакторе Microsoft Word язык разметки такой же (по информации с сайта платформы). После вопроса или ответа можно вставлять изображения.

The screenshot shows a web interface for a text editor. At the top, it says "Раздел №1" and "Текстовый редактор" with a help icon. Below this are two radio buttons: "Простой текст" (selected) and "Из Word" with a help icon. The main area is split into two columns. The left column is titled "Исходный текст" and contains a large empty text box with the instruction "(Править здесь)". The right column is titled "Вопросы" and contains the text "(Результат)" and "Пока нет вопросов". At the bottom, there are two buttons: "Предпросмотр" (dark blue) and "Сохранить" (light blue). A warning message "Загруженные ранее изображения будут утеряны!" is displayed above the "Сохранить" button.

Рисунок 37 – Текстовый редактор

Нажав кнопку «Добавить вопрос», представленную на рисунке 35, открывается страница редактирования вопроса, на которой (рисунок 38):

- необходимо выбрать тип вопроса:

- выбор, один правильный;
- выбор, несколько правильных;
- свободный вопрос;
- сопоставить;
- последовательность;
- набрать текст вопроса;
- при необходимости прикрепить изображение;
- прописать варианты ответов и указать правильный (присутствует возможность прикрепления изображения к каждому из вариантов ответа);
- при необходимости добавить варианты ответа.

Редактировать вопрос

Тип вопроса:


Выбор. Неск. правильных ▾


---


Текст вопроса:


Какие из перечисленных ресурсов не относятся к системам дистанционного обучения и системам управления обучением?


---


Изображение: 


Moodle 

Elibrary.ru 

КиберЛенинка 

Е-Стади 

ProCollege 

 Добавить вариант ответа


 Сохранить [Отмена](#)

Рисунок 38 – Создание вопроса

После нажатия кнопки «Сохранить» данный вопрос отобразится на странице теста, причём слева от вопроса располагается кнопка «Карандаш», нажав на которую можно отредактировать вопрос (рисунок 39).

## Цифровая трансформация образования

Разделы и вопросы

Назад

➕ Добавить раздел

Раздел №1

⚙️ Параметры раздела

✎ Текстовый редактор

➕ Добавить вопрос

Вопросы:

Какие из перечисленных ресурсов не относятся к системам дистанционного обучения и системам управления обучением?

- ✎
- Moodle
  - Elibrary.ru
  - КиберЛенинка
  - Ё-Стади
  - ProCollege

Рисунок 39 – Страница теста с добавленным вопросом

Добавим в раздел ещё один вопрос (рисунок 40).

Редактировать вопрос





Тип вопроса:

Сопоставить ▼

Текст вопроса:

Соотнесите средства коммуникации при дистанционном обучении и их описание:

Изображение: 

Видеоконференция	Область информационной технс 
Online чат	Средство обмена сообщениями 
Форум	Инструмент для создания тем д 
Тест	Инструмент, который может дать 

➕ Добавить вариант ответа

💾 Сохранить

🗑 Удалить вопрос

[Отмена](#)

Рисунок 40 – Добавление нового вопроса

Вернёмся к странице теста и убедимся, что новый вопрос был добавлен в раздел (рисунок 41).

The screenshot shows a web interface for managing educational content. At the top, there is a header "Цифровая трансформация образования". Below it, a section titled "Разделы и вопросы" contains two buttons: "Назад" and "Добавить раздел". The main content area is titled "Раздел №1" and includes several icons for editing: "Параметры раздела", "Текстовый редактор", and "Добавить вопрос". Under the heading "Вопросы:", there are two questions. The first question is "Какие из перечисленных ресурсов не относятся к системам дистанционного обучения и системам управления обучением?". It has five checkboxes: Moodle (unchecked), Elibrary.ru (checked), КиберЛенинка (checked), Ё-Стади (unchecked), and ProCollege (unchecked). The second question is "Соотнесите средства коммуникации при дистанционном обучении и их описание:". It lists four communication methods with corresponding dropdown menus: "Видеоконференция" (Область информационной), "Online чат" (Средство обмена сообще), "Форум" (Инструмент для создания), and "Тест" (Инструмент, который мож).

Рисунок 41 – Раздел с добавленным вопросом

Создадим новый урок и в качестве практического задания укажем только что созданный тест (рисунок 42).

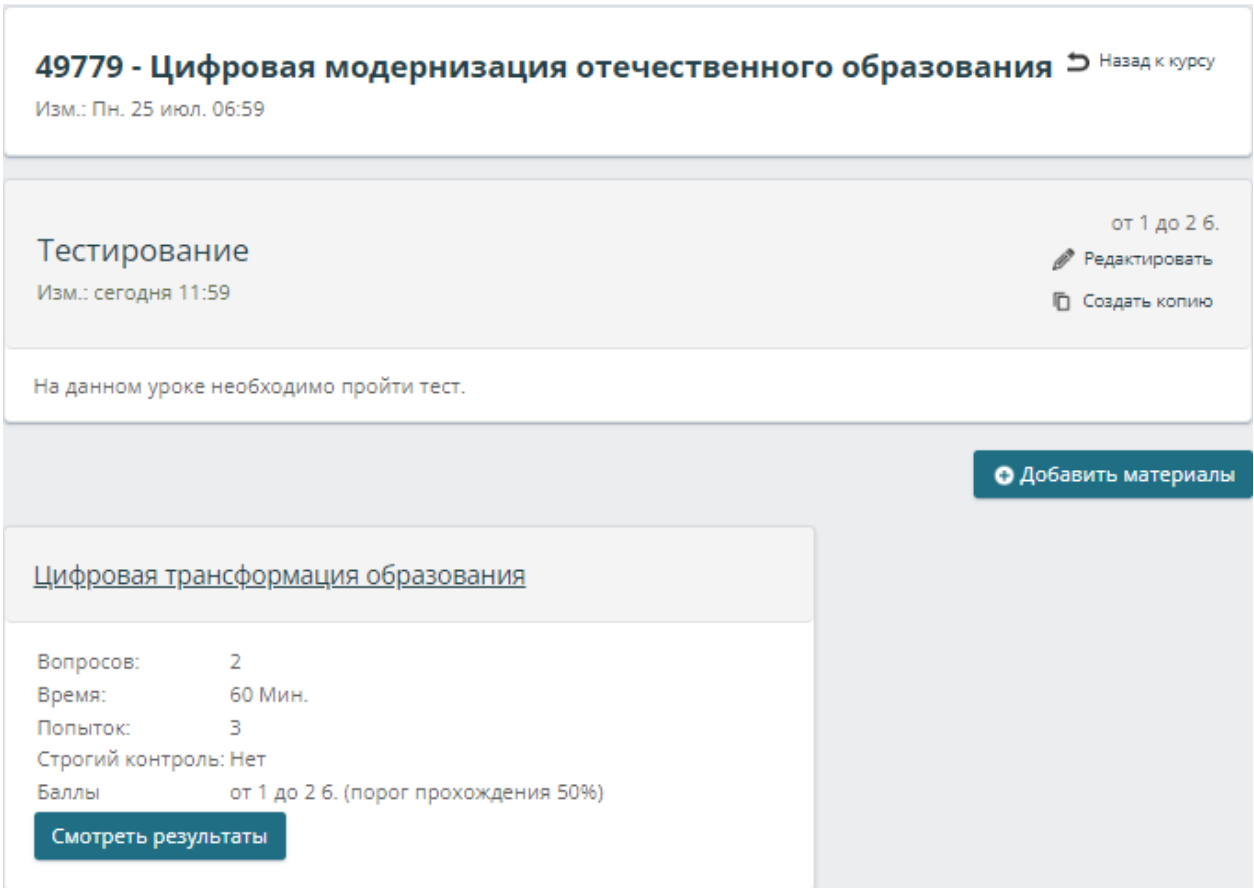


Рисунок 42 – Страница урока с тестом

Появился созданный тест и в разделе «Тесты» (рисунок 43).



Рисунок 43 – Раздел «Тесты» (обновлённый)

Возвратимся на страницу курса и перейдём во вкладку «Журнал», чтобы посмотреть, как обучающиеся проходят тестирование (рисунок 44).

49779 - Цифровая модернизация отечественного образования ➔ Назад к курсу

Изм.: Вт, 26 июл, 05:38

Журнал

✎ Редактировать
📄 Скачать \*.xlsx
🗳 Архив

ФИО	Предпосылки цифровой модернизации образования	Тестирование	Сумма
		от 1 до 2 б.	
1. Иванов И. И.		1	1

Рисунок 44 – Журнал

Вернёмся к рисунку 13 и перейдём в раздел образовательной организации (рисунок 45).

Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет

✎ Редактировать
← Укажите телефон и email организации чтобы учащиеся могли с вами связаться. ✕

Контакты организации:  
(Не указаны)

Рисунок 45 – Раздел образовательной организации

После нажатия кнопки «Редактировать» открывается веб-страница на которой можно указать: название, обложку (файл 1000x100 px), метки – дополнительные поля для учащихся (для корпоративного обучения могут потребоваться, например, поля «должность», «подразделение», «город»), дополнительная информация, адрес сайта, контактный email, телефон компании (рисунок 46). На этой же странице можно удалить организацию.


## Редактирование организации

Название:\*

---

Обложка (1000x100 px):  Файл не выбран

---

Метки  Управление метками

---

Дополнительная информация для отображения учащимся:

Доп. информация:

---

Адрес сайта:

---

Контактный email:

---

Телефон компании:

[Удалить организацию](#) [Отмена](#)

Рисунок 46 – Редактирование организации

Следующий раздел – «Сообщения». В нём можно найти пользователя, выбрать чат или создать новый, а также перейти по ссылкам для скачивания мобильного приложения Ё-Стади на Android и IOS (рисунок 47). Наведя курсор на данный раздел, появляется иконка настроек, перейдя по которой можно отредактировать различные параметры для сообщений (рисунки 48, 49).



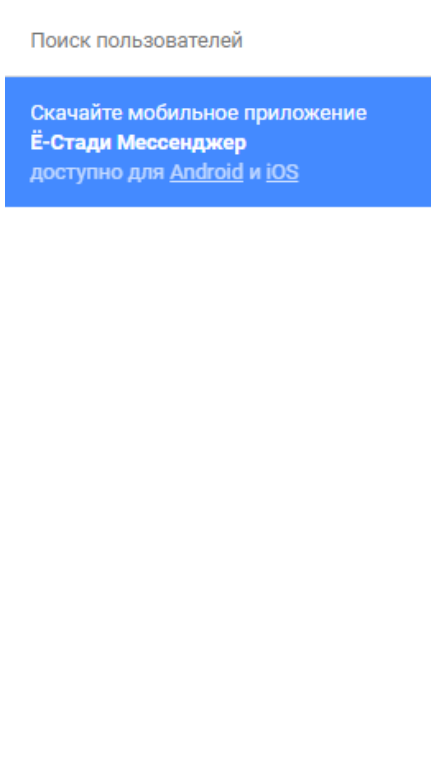


Рисунок 47 – Раздел «Сообщения»

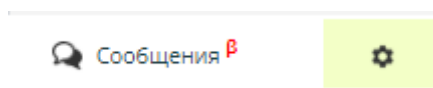


Рисунок 48 – Иконка для перехода к настройкам сообщений

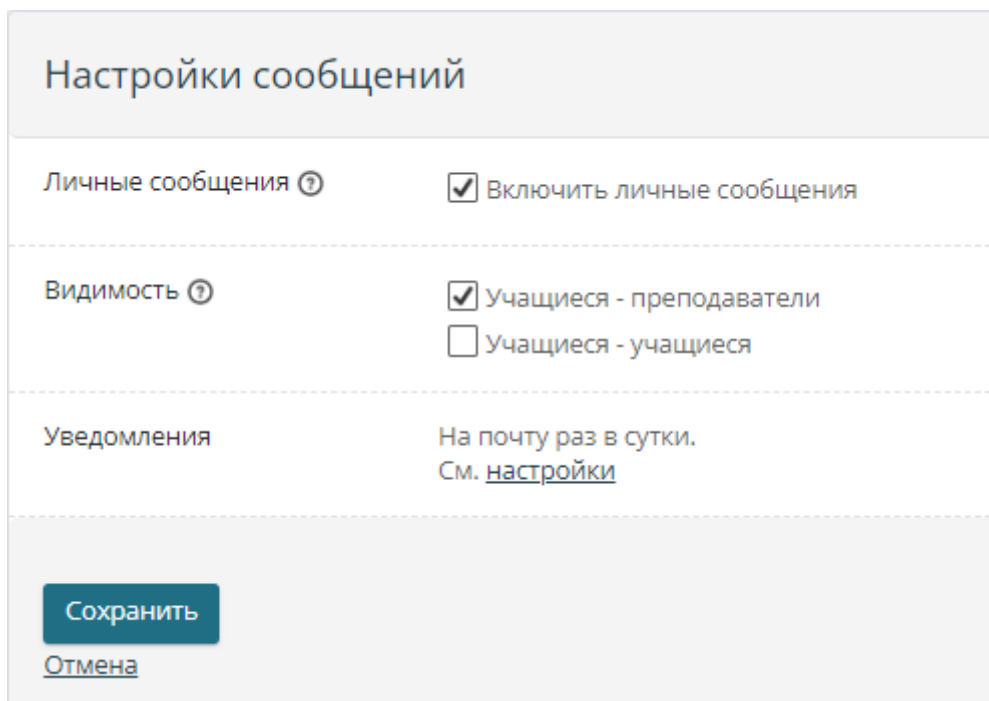


Рисунок 49 – Настройки сообщений

Переходим к следующему разделу – «Учащиеся», в котором отображаются все пользователи в роли «Учащийся», а также доступно их исключение или назначение преподавателем, если пользователю по ошибке была предоставлена не та роль (рисунок 50).

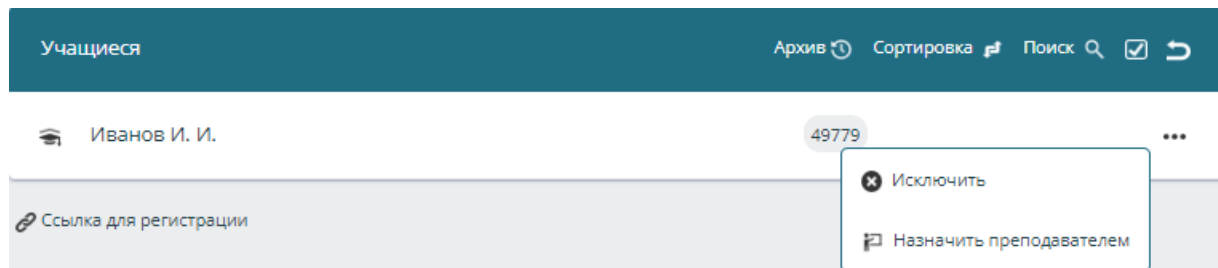


Рисунок 50 – Раздел «Учащиеся»

Следующий раздел – «Заявки», в котором можно принимать заявки в организацию от пользователей и назначать преподавателей (рисунок 51).

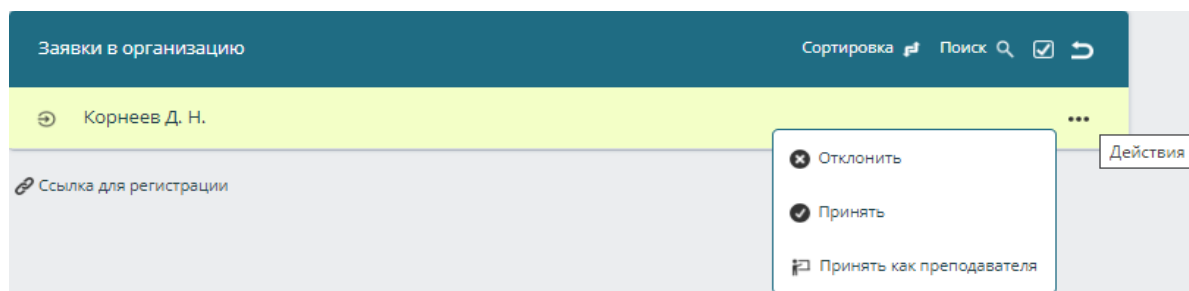


Рисунок 51 – Заявки в организацию

В разделе «Преподаватели» содержится информация о всех пользователях в роли «Преподаватель» в организации (рисунок 52).

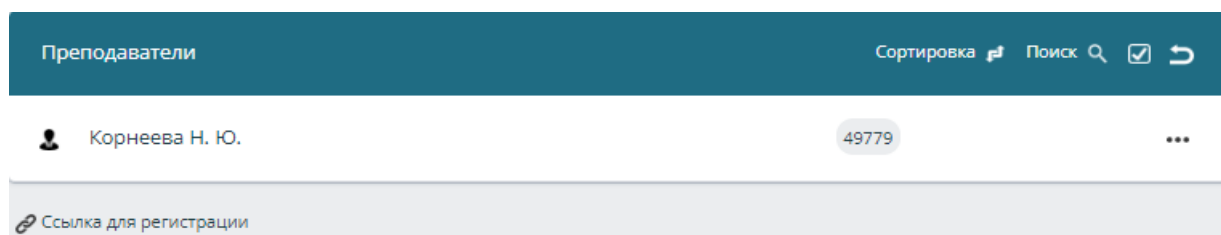
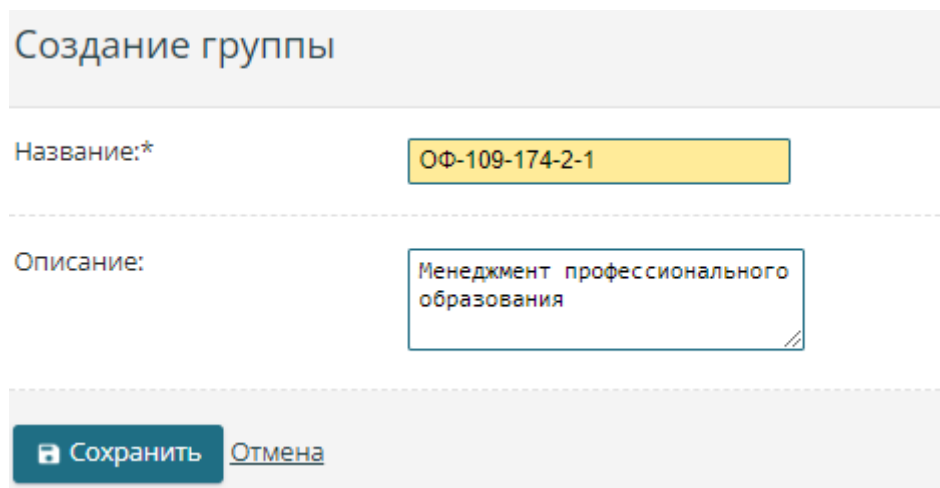


Рисунок 52 – Раздел «Преподаватели»

Следующий раздел – «Группы», в котором можно посмотреть имеющиеся студенческие группы или добавить новые (рисунки 53, 54).



Рисунок 53 – Раздел «Группы»



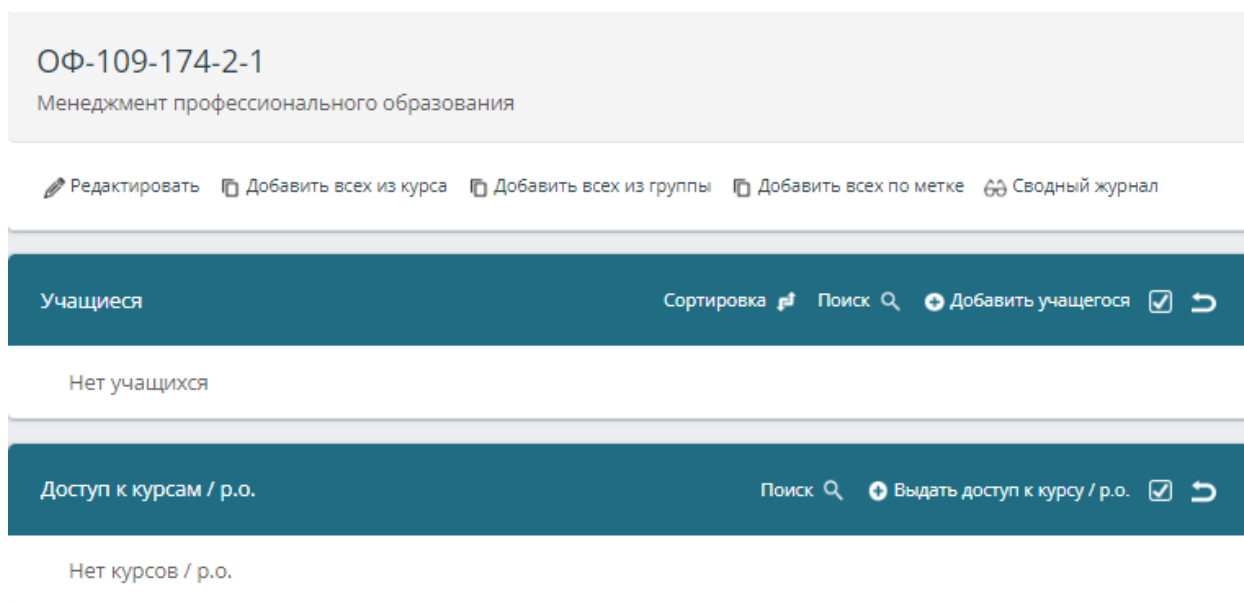
Создание группы

Название:\*

Описание:

Рисунок 54 – Создание новой группы

После создания группы открывается веб-страница, на которой можно добавлять в неё учащихся или давать им доступ к курсам / рабочим областям (рисунок 55).



ОФ-109-174-2-1  
Менеджмент профессионального образования

Учащиеся Сортировка  Поиск   Добавить учащегося

Нет учащихся



Доступ к курсам / р.о. Поиск   Выдать доступ к курсу / р.о.

Нет курсов / р.о.

Рисунок 55 – Страница созданной группы

Возвратимся к рисунку 13 и перейдём к разделам, которые доступны текущему аккаунту в роли «Главный администратор». Первый из таких – «Тарифы», в котором содержится информация: о текущем тарифе образовательной организации (можно выбрать новый или пополнить счёт), использованных ресурсах, операциях и документах (рисунок 56).



## Тариф

Баланс: **0,00 руб.**  
по карте  0,00 руб.  
по реквизитам  0,00 руб.

Текущий тариф: **Бесплатный 0 руб./мес.**

[Выбрать новый тариф](#) [Пополнить счет](#)

## Ресурсы

Дискосвое пространство:	0,000 GB из 0,100 GB
Курсов (р. областей):	1 из 10
Пользователей	2 из 10
Часов хранения видео 	0,000 из 0
Часов воспроизведения видео в мес. 	0,000 из 0

[Пересчитать показатели](#)

## Операции

Дата	Сумма	Комментарий	Документ
Нет операций			

## Документы

По вопросам оплаты обращайтесь [в поддержку](#).  
Совершая оплату вы соглашаетесь с условиями договора

[Указать реквизиты](#) [Скачать договор](#) [Скачать акт сверки](#)

Рисунок 56 – Раздел «Тариф»

В разделе «Импорт» имеется мастер для создания пользователей, группы, или курсов (рисунок 57). Данные необходимо подготовить в Excel или простом текстовом редакторе.

Пакетное создание объектов

Этот мастер позволит создать пользователей, или группы, или курсы.

Подготовьте данные в Excel или в простом текстовом редакторе.  
Пример для создания учетных записей учащихся с запятой в качестве разделителя, с присоединением к группе:

*Иванов, Иван, Иванович, А101*  
*Петров, Петр, Петрович, А101*  
*Сидоров, Сидор, Сидорович, А102*

**Выберите тип создаваемых объектов:**

Преподаватели →

Группы →

Учащиеся →

Курсы →

Рисунок 57 – Раздел «Импорт»

После выбора типа создаваемого объекта предлагается выбрать разделитель столбцов, а затем заполнить поле для ввода (рисунки 58, 59).

Пакетное создание объектов

[Начать сначала](#)

Выберите разделитель столбцов:

Пробел →

Запятая →

Табуляция (при копир. из excel) →

Рисунок 58 – Выбор разделителя столбцов

## Пакетное создание объектов

Начать сначала

Тип объектов: **Преподаватели**  
Разделитель столбцов: **Запятая**  
Обязательные столбцы: **Фамилия \*, Имя \***,  
Необязательные столбцы: **Отчество**,

Скопируйте в это поле текст. Каждая запись с новой строки. До 100 записей за один раз:

Принять текст, задать столбцы

### Рисунок 59 – Заполнение

Следующий раздел для рассмотрения – это «Отчёты». Здесь пользователь может:

- посмотреть отчёт об активности конкретного пользователя; (рисунок 60);
- запросить выгрузку по всем пользователям (не чаще 4 раз в 30 дней) (рисунок 61);
- посмотреть отчёт по популярному содержанию (какие страницы, задания, уроки посещают чаще всего, самые активные пользователи и популярные материалы и т.п.) (рисунок 62);
- просмотреть отчёт по тестам (рисунок 63).

В зависимости от вида отчёта можно выбирать пользователя, рабочую область/курс или тест, при этом в каждом отчёте можно выбирать временной промежуток.

Корнеева Н. Ю.

Отчет. Активность пользователей

- Отчет. Активность пользователей
- Отчет. Активность пользователей, выгрузка
- Отчет. Популярное содержимое
- Отчет. Тесты

Выбрать пользователя:

Корнеева Н. Ю.

Или [выгрузить по всем пользователям](#)

Диапазон дат:

18.07.2022 - 24.07.2022 [Показать](#)



[Показать действия пользователя](#)

Рисунок 60 – Отчёт. Активность пользователя

Отчет. Активность пользователей, сводный

- Отчет. Активность пользователей
- Отчет. Активность пользователей, выгрузка
- Отчет. Популярное содержимое
- Отчет. Тесты

Можно заказать еще 2 раз(а). [?](#)

Диапазон дат:

15.07.2022 - 24.07.2022 [Заказать](#) [?](#)

Ранее заказанные отчеты			
Заказан	Отчет	Статус	Файл
25.07.2022 Корнеева Н. Ю.	Отчет об активности 15.07.2022 - 24.07.2022	COMPLETE	<a href="#">Скачать</a>
25.07.2022 Корнеева Н. Ю.	Отчет об активности 18.07.2022 - 24.07.2022	COMPLETE	<a href="#">Скачать</a>

Рисунок 61 – Отчёт. Активность пользователей, сводный

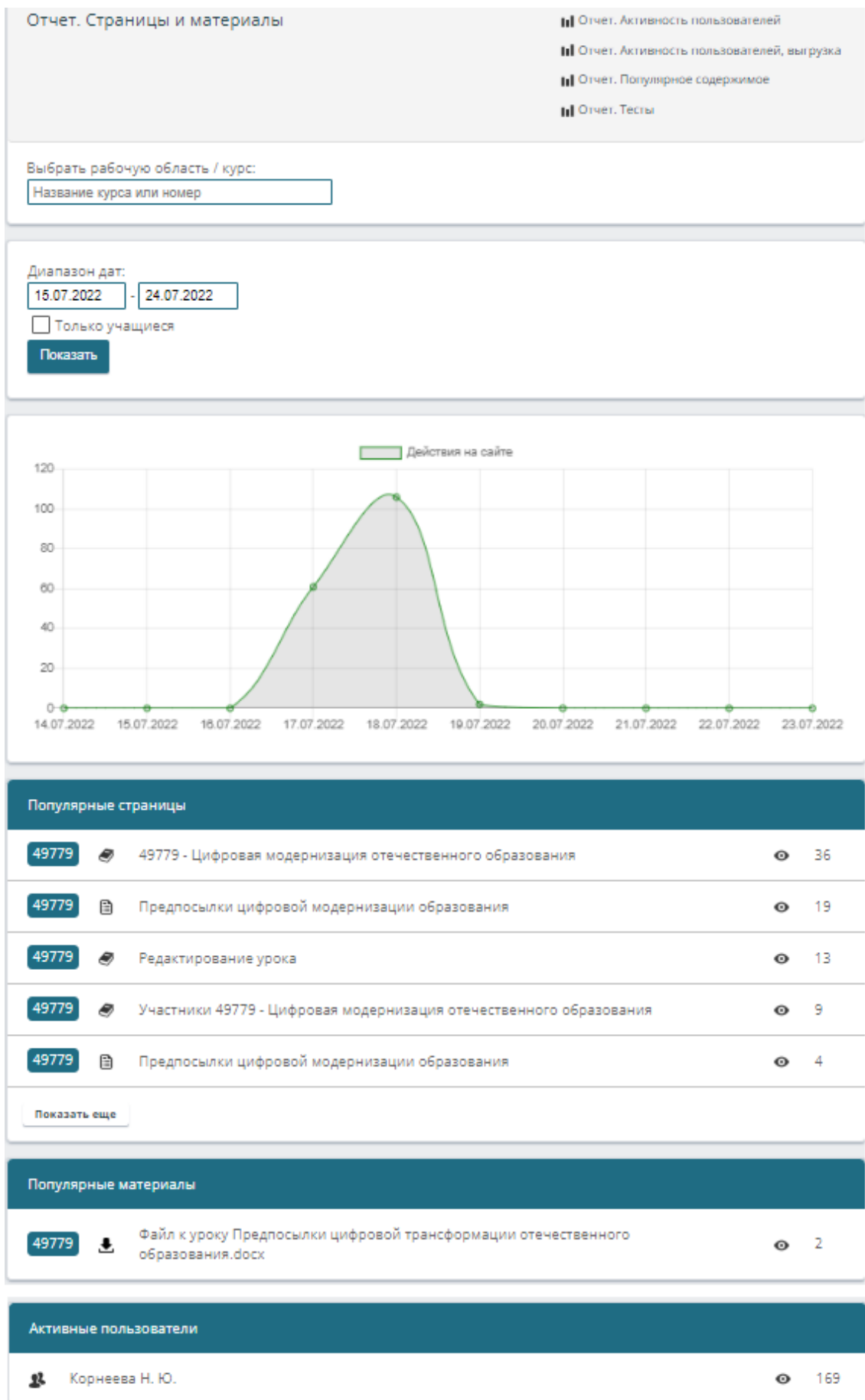


Рисунок 62 – Отчёт. Популярное содержимое



## Отчет. Тесты

- Отчет. Активность пользователей
- Отчет. Активность пользователей, выгрузка
- Отчет. Популярное содержимое
- Отчет. Тесты

Выберите тест для просмотра подробной статистики по вопросам:

Название теста

Диапазон дат:

19.07.2022 - 25.07.2022

Показать



Рисунок 63 – Отчёт. Тесты

По тестам можно получить подробный отчёт, перейдя в раздел «Тесты», а затем в «Результаты» (рисунок 64).

## Отчет

### Цифровая трансформация образования

Пользователь: **Иванов И. И.**  
Дата: **Пн. 1 авг. 15:13**  
Затрачено времени: **2 Мин.**  
Результат: **100%**  
Оценка: **2** (с учетом всех попыток)

🔍 Скрыть правильные ответы

#### Тестируемый

Какие из перечисленных ресурсов не относятся к системам дистанционного обучения и системам управления обучением?

- ✓  Moodle  
 Elibrary.ru  
 КиберЛенинка  
 Ё-Стади  
 ProCollege

#### Правильный ответ

Какие из перечисленных ресурсов не относятся к системам дистанционного обучения и системам управления обучением?

- Moodle  
 Elibrary.ru  
 КиберЛенинка  
 Ё-Стади  
 ProCollege

Соотнесите средства коммуникации при дистанционном обучении и их описание:

- ✓ Видеоконференция  ▾  
Online чат  ▾  
Форум  ▾  
Тест  ▾

Соотнесите средства коммуникации при дистанционном обучении и их описание:

- Видеоконференция  ▾  
Online чат  ▾  
Форум  ▾  
Тест  ▾

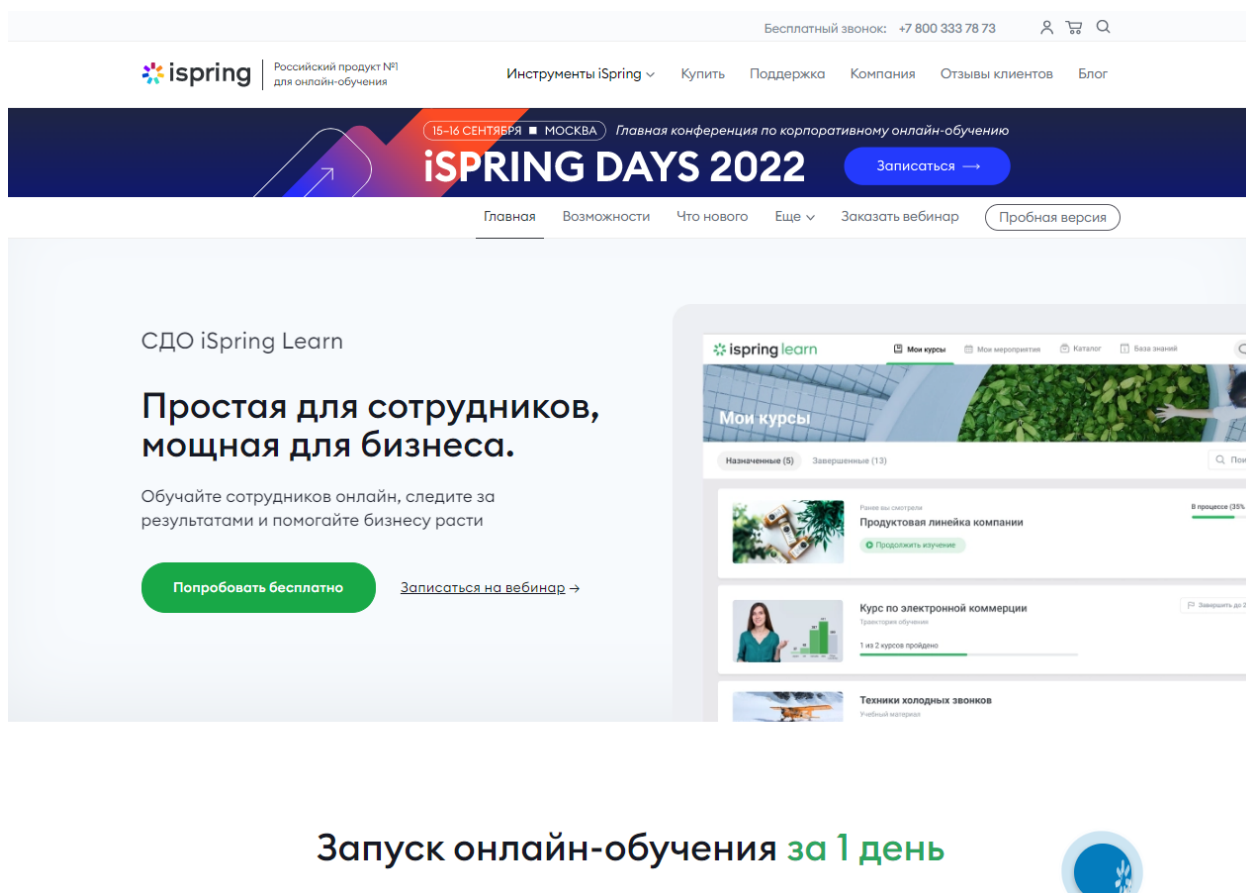
Рисунок 64 – Отчёт по тесту

Выбрав раздел «Помощь», открывается сайт платформы Ё-Стади в разделе «Контакты», который мы уже приводили на рисунке 6.

По нажатию последней в списке разделов кнопке «Выход» происходит выход из текущего аккаунта и возвращение к странице авторизации.

## 2.2. iSpring Learn

Найти платформу «iSpring Learn» можно перейдя по адресу <https://your-study.ru/>, после чего откроется главная страница сайта (рисунок 65).

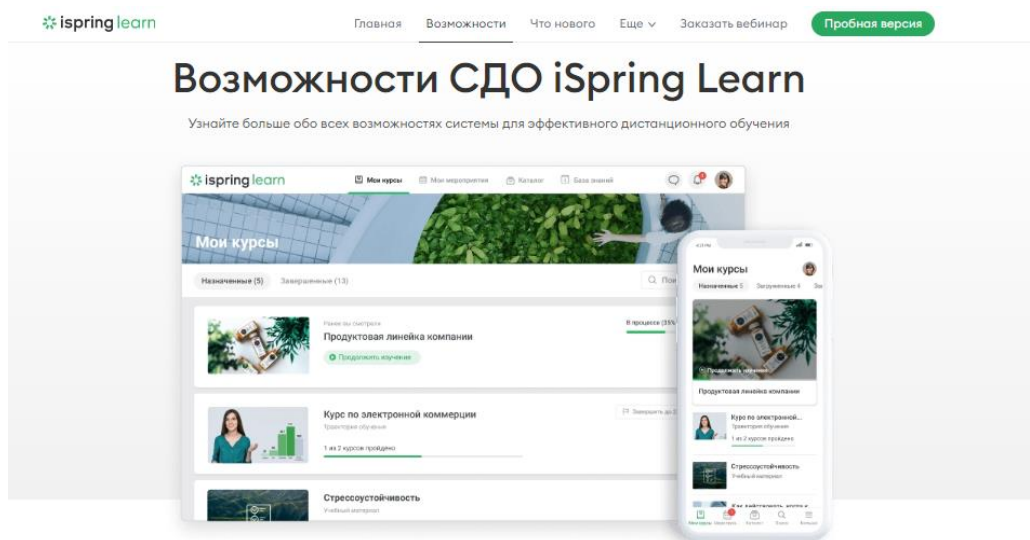


### Запуск онлайн-обучения за 1 день

Рисунок 65 – Главная страница сайта платформы iSpring Learn

Спускаясь вниз по веб-странице можно изучить: результаты внедрения iSpring Learn, какие мировые бренды выбирают iSpring, процесс запуска онлайн-обучения за 1 месяц, ключевые возможности системы, описание инструментов, которые помогут быстро превратить документы, инструкции, слайды и скрипты в интерактивные игры, видеолекции и тренажёры, техническую сторону вопроса и многое другое.

Для начала разберём разделы сайта, относящиеся непосредственно к системе управления обучением iSpring Learn и первый из таких – «Возможности», в котором описаны все возможности системы для эффективного дистанционного обучения (рисунок 66).



- > Учебные материалы
- Работа с пользователями
- Мобильное обучение
- Оценка «360 градусов»
- Управление обучением
- Статистика
- Портал пользователя
- Настройки аккаунта
- Интеграции
- Индивидуальная доработка

## Наполните учебный портал материалами

Загрузите готовые учебные материалы

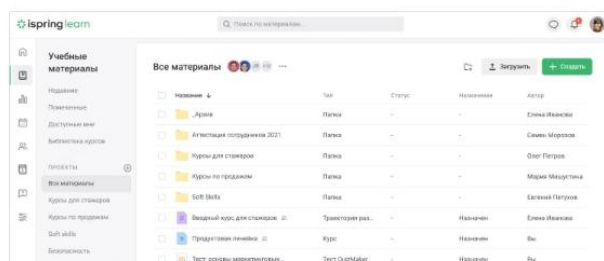
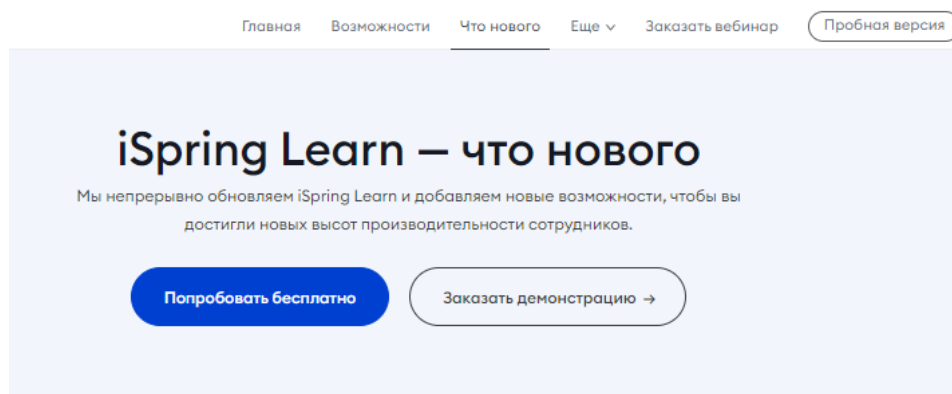


Рисунок 66 – Раздел «Возможности»

Следующий раздел – «Что нового», в котором можно изучить какими новыми возможностями обзаводится система с течением времени (рисунок 67).



## Июнь 2022

27 июня 2022 Портал пользователя

Лента новостей и анонсы важных событий

Рисунок 67 – Раздел «Что нового»

Возвращаясь к рисунку 65 и развернув меню «Ещё», можно перейти к разделам: «Мобильное приложение» (рисунок 68), «Оценка 360 градусов» (рисунок 69), «Библиотека курсов» (рисунок 70) и «Системные требования» (рисунок 71).

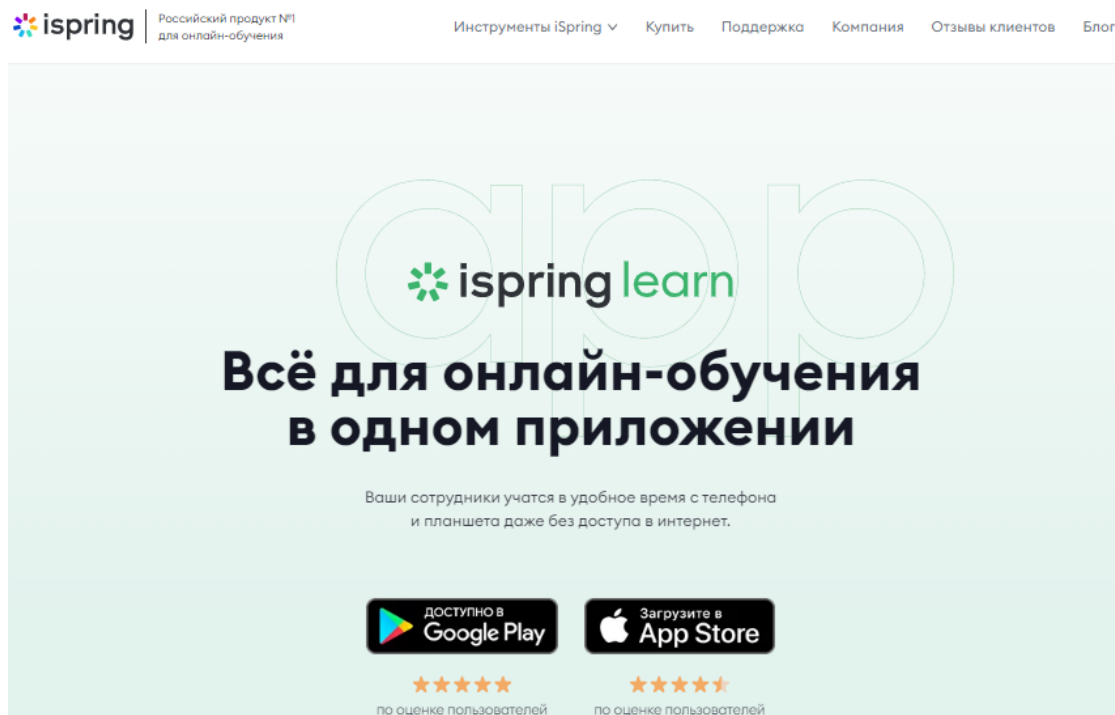
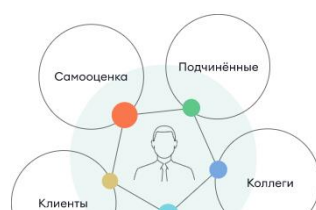
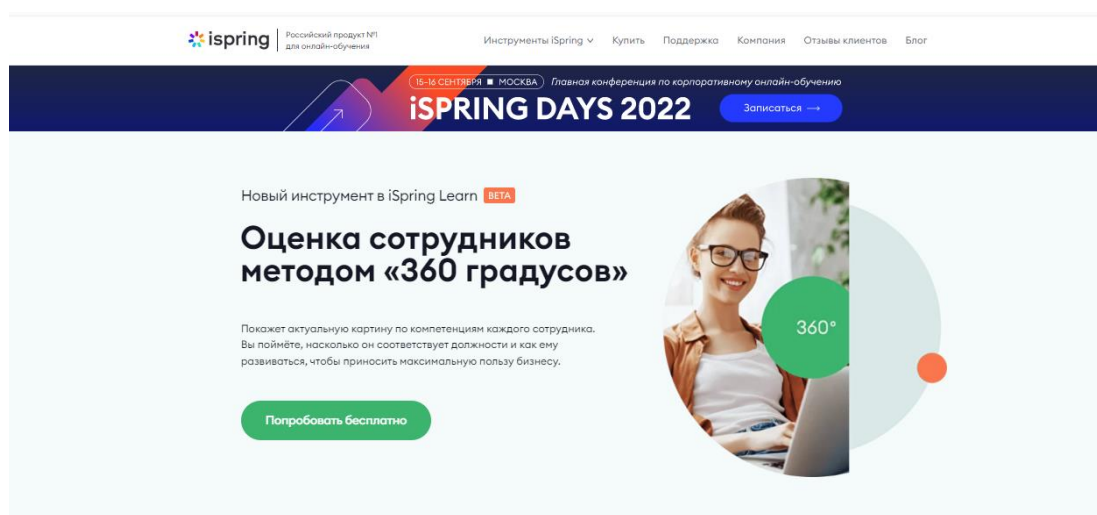


Рисунок 68 – Раздел «Мобильное приложение»



Метод «360 градусов» – это оценка сотрудника с разных сторон

iSpring Learn собирает обратную связь в формате опроса по методу «360 градусов» – профессиональные качества сотрудника оценивают все, с кем он работает.



Рисунок 69 – Раздел «Оценка 360 градусов»

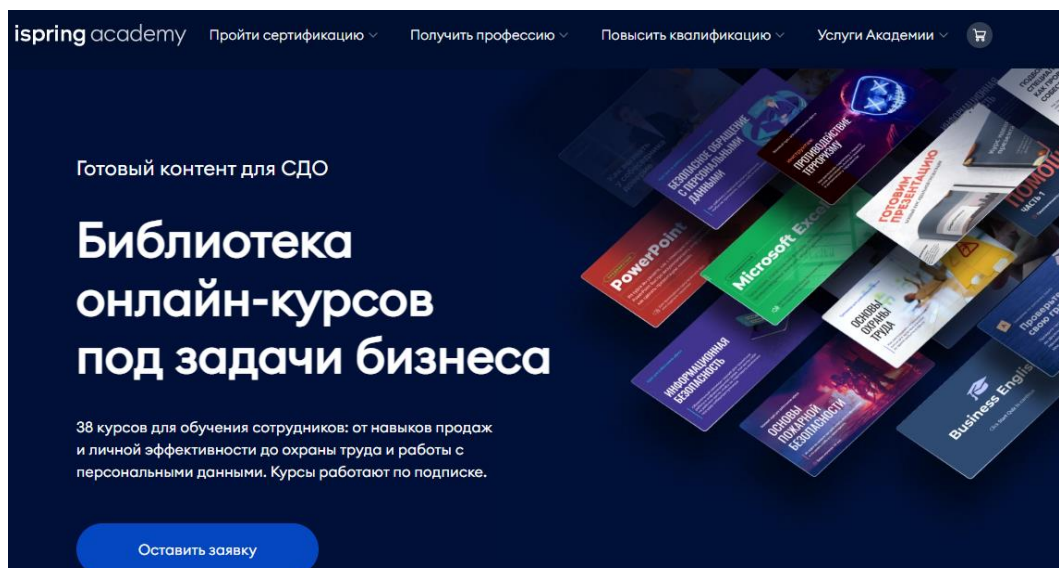


Рисунок 70 – Раздел «Библиотека курсов»

ispring learn Главная Возможности Что нового Еще ▾ Заказать вебинар [Пробная версия](#)

## Системные требования iSpring Learn

### Работа с материалами

Поддерживаемые форматы файлов	
SCORM-пакеты	(L2 или 2004 R2, R3, R4), ZIP
Flash ролик	SWF
Видео	FLV, MP4
Справочные документы	DOC/XLS/PDF/PPT
Аудио	MP3
Презентации	iSpring Suite 8.7 и выше
Тесты и опросы	iSpring QuizMaker 8.7 и выше
Диалоги	iSpring TalkMaster 8.7 и выше
Интерактивности	iSpring Visuals 8.7 и выше

### Оборудование

Компьютер и процессор	Intel/AMD 1 ГГц и более
Память	1024 Мб RAM минимум. Рекомендуется 2 GB и более
Жесткий диск	500 Мб свободного дискового пространства
Дисплей	Разрешение монитора 1024x768 и выше
Видеокарта	32 бита и выше

### Программное обеспечение

Операционная система	Microsoft® Windows® 10/8/7 (32- или 64-разрядные версии)
Microsoft PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2007/2010/2013/2016/2019/подписка Microsoft Office 365 (32- или 64-разрядные версии)
Браузер	Microsoft Edge 81.0 и выше Mozilla Firefox 74.0 и выше Google Chrome 81.0 и выше Yandex Browser 18.9.0 и выше

### Просмотр материалов

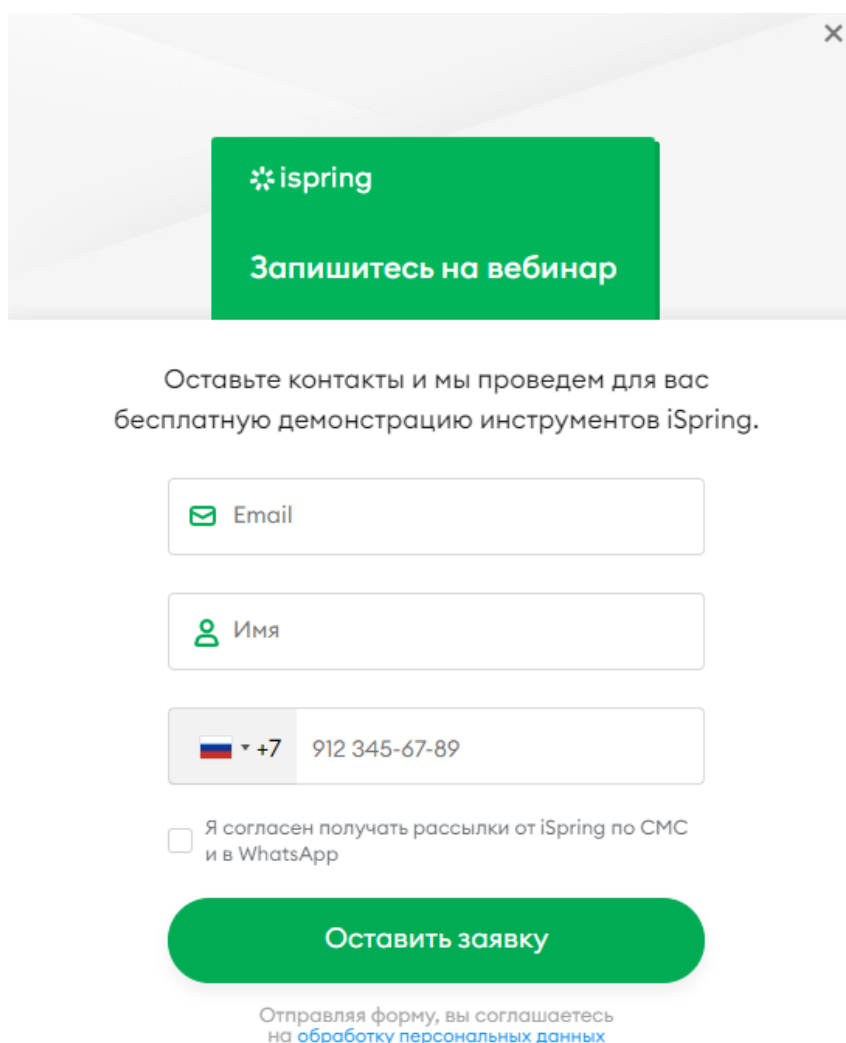
Flash	
Windows	Microsoft Edge 81.0 и выше Mozilla Firefox 74.0 и выше Google Chrome 81.0 и выше
Macintosh	Safari 12.0 и выше
Linux	Mozilla Firefox 74.0 и выше Google Chrome 81.0 и выше

### HTML5

Компьютер	Microsoft Edge 81.0 и выше Mozilla Firefox 74.0 и выше Google Chrome 81.0 и выше
Мобильные устройства	iOS 12.0 и выше Android 7.0 и выше
iPad	iSpring Learn для iPad iOS 12.0 и выше

Рисунок 71 – Раздел «Системные требования»

После рассмотренных разделов следует кнопка «Заказать вебинар», нажав на которую можно записаться на бесплатную демонстрацию инструментов iSpring (рисунок 72).



✳ iSpring

Запишитесь на вебинар

Оставьте контакты и мы проведем для вас бесплатную демонстрацию инструментов iSpring.

Email

Имя

+7 912 345-67-89

Я согласен получать рассылки от iSpring по СМС и в WhatsApp

Оставить заявку

Отправляя форму, вы соглашаетесь на [обработку персональных данных](#)

Рисунок 72 – Форма для записи на бесплатный вебинар

Нажав на кнопку «Пробная версия» (следует после «Заказать вебинар»), пользователю будет представлена форма, заполнив которую можно будет получить пробную версию iSpring Learn на 14 дней бесплатно (рисунок 73). Также можно получить расширенный демо-доступ для запуска проекта по обучению вместе с экспертом iSpring (по итогам консультации пользователь получает демо-доступ к iSpring Learn на 30 дней) (рисунок 73).

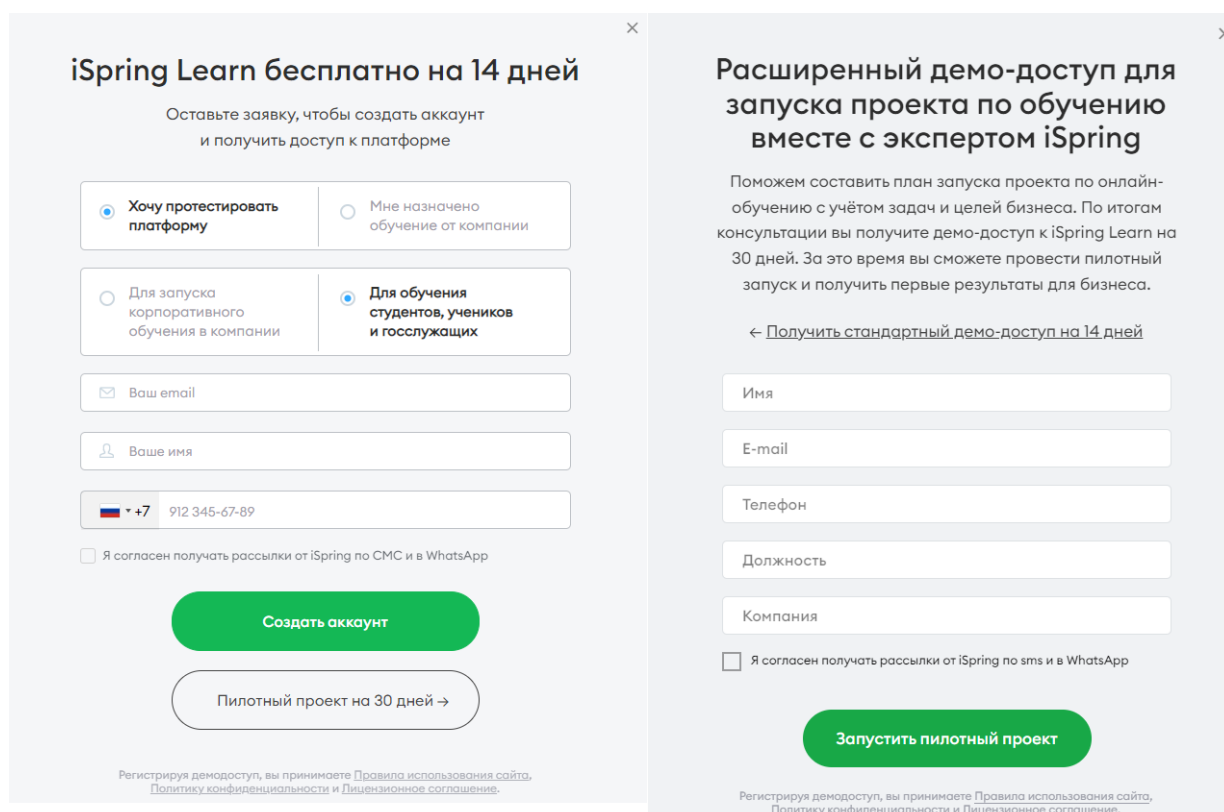


Рисунок 73 – Формы для получения демо-доступа на 14 дней и расширенного демо-доступа на 30 дней

Вернёмся к рисунку 65 и перейдём к основным разделам сайта. Начнём с меню «Инструменты iSpring», развернув которое пользователь увидит два инструмента: iSpring Learn – платформа для онлайн-обучения и iSpring Suite – конструктор электронных курсов и тестов (рисунок 74).

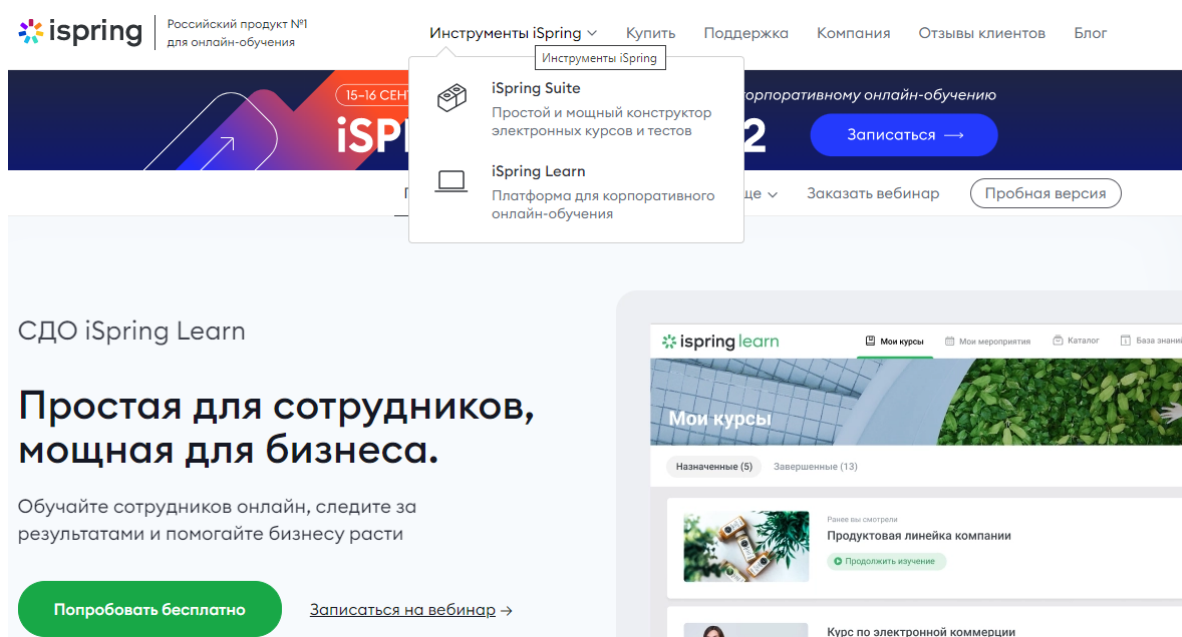
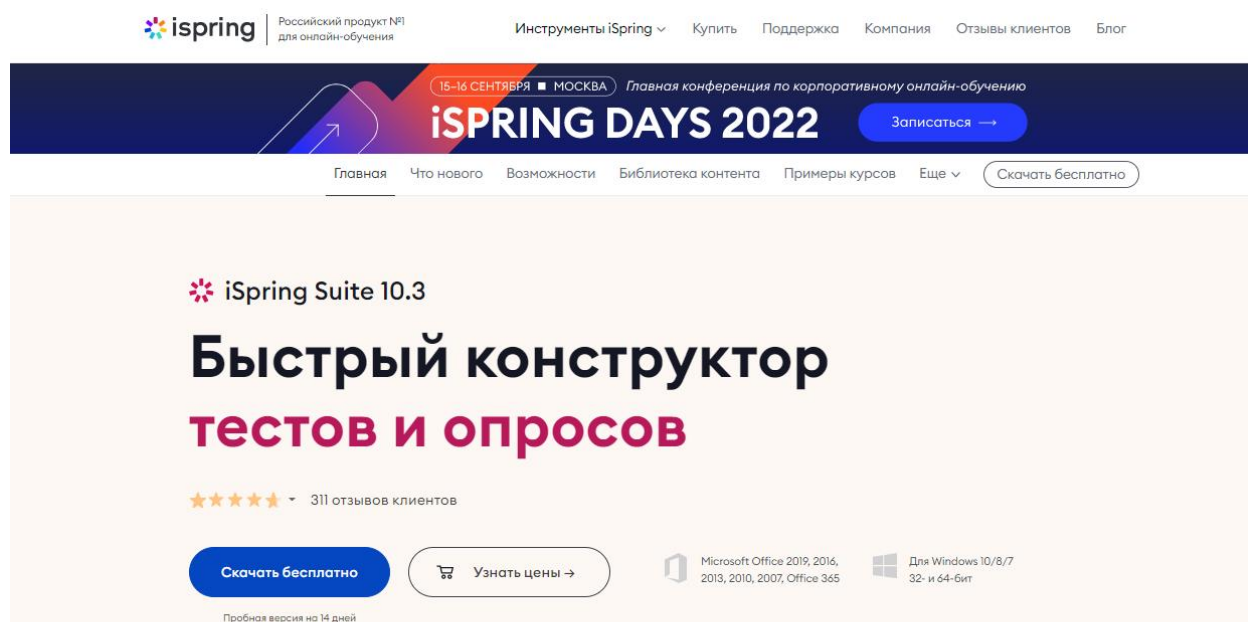


Рисунок 74 – Инструменты iSpring



Т.к. система iSpring Learn уже была рассмотрена выше, то выберем инструмент iSpring Suite, о котором также имеется большое количество информации (рисунок 75).



ispring | Российский продукт №1 для онлайн-обучения

Инструменты iSpring | Купить | Поддержка | Компания | Отзывы клиентов | Блог

15-16 СЕНТЯБРЯ ■ МОСКВА | Главная конференция по корпоративному онлайн-обучению

# iSPRING DAYS 2022

Записаться →

Главная | Что нового | Возможности | Библиотека контента | Примеры курсов | Еще ▾ | Скачать бесплатно

## iSpring Suite 10.3

# Быстрый конструктор тестов и опросов

★★★★★ - 311 отзывов клиентов

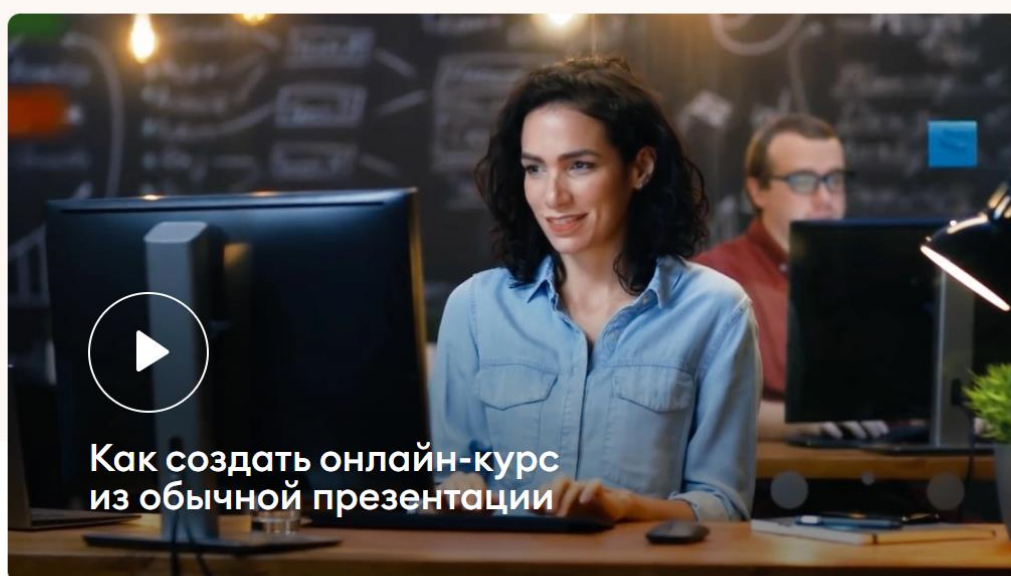
Скачать бесплатно

Узнать цены →

Microsoft Office 2019, 2016, 2013, 2010, 2007, Office 365

Для Windows 10/8/7 32- и 64-бит

Пробная версия на 14 дней



## Конструктор для создания курсов под любые задачи обучения

Создавайте онлайн-курсы для адаптации новых сотрудников, обучения продуктам, soft skills, аттестации и тренировки навыков общения.



Рисунок 75 – iSpring Suite

Все желающие могут подробнее познакомиться с данным конструктором курсов и тестов, переходя по нужным разделам на сайте.

Вернёмся на предыдущую веб-страницу и перейдём к разделу «Купить», в котором представлена стоимость iSpring Suite (рисунок 76) и iSpring Learn (рисунок 77).

Покупка Продукты [Вопросы по покупке](#) [Свяжитесь с нами](#)

## Мощный конструктор курсов, тестов и тренажеров по честной цене








### iSpring Suite Max

**47 000₽**  
подписка на год

[Купить](#)

По карте или счёту-оферте

---

-  **iSpring Suite**  
Конструктор для создания курсов, тестов, тренажеров и видеокурсов
-  **Библиотека контента**  
68 000 шаблонов, персонажей и картинок для создания курсов
-  **iSpring Space**  
Онлайн-сервис для командной работы над курсами
-  **Онлайн-конструктор курсов**  
Работайте над курсами вместе с коллегами прямо в браузере
-  **20ГБ пространства**  
Храните учебные материалы в одном месте
-  **Комментирование**  
Отправляйте курсы на проверку и собирайте обратную связь
-  **Техническая поддержка 24/7**  
По телефону и почте

[Купить](#)

### iSpring Suite

**27 000₽**  
подписка на год

[Купить](#)

По карте или счёту-оферте

---



-  **iSpring Suite**  
Конструктор для создания курсов, тестов, тренажеров и видеокурсов
-  **Техническая поддержка 24/7**  
По телефону и почте

Рисунок 76 – Тарифы iSpring Suite

## Система дистанционного обучения iSpring Learn

<b>1 пользователь</b> <b>160 ₽</b> в месяц за одного пользователя <b>1 920 ₽</b> общая стоимость в год Выбрать	<b>25 пользователей</b> <b>187 ₽</b> в месяц за одного пользователя <b>56 100 ₽</b> общая стоимость в год Выбрать	<b>50 пользователей</b> <b>172 ₽</b> в месяц за одного пользователя <b>103 200 ₽</b> общая стоимость в год Купить на сайте	<b>150 пользователей</b> <b>155 ₽</b> в месяц за одного пользователя <b>279 000 ₽</b> общая стоимость в год Выбрать
--	---	--	---

<b>Подбор индивидуального тарифа</b> Оставьте заявку на подбор индивидуального тарифа на iSpring Learn Заказать	<b>Установка на сервер клиента</b> Разовый платеж, без платы за годовое обслуживание. Оставьте заявку на расчет цены. Заказать
---	--




Рисунок 77 – Тарифы iSpring Learn

Вернёмся к рисунку 65 и перейдём к меню «Поддержка», которое содержит разделы:

- «Поддержка», в котором можно найти ответ на интересующий вопрос, получить помощь по отдельным продуктам, изучить документацию, задать вопрос и т.п. (рисунок 78);
- «Программа поддержки» – техническая поддержка и обновления доступны в составе пакета iSpring Suite Max. (рисунок 79);
- «Вебинары» – содержит уже готовые для изучения вебинары и мастер-классы (рисунок 80);
- «Задать вопрос» – служит для связи с инженерами техподдержки (рисунок 81).

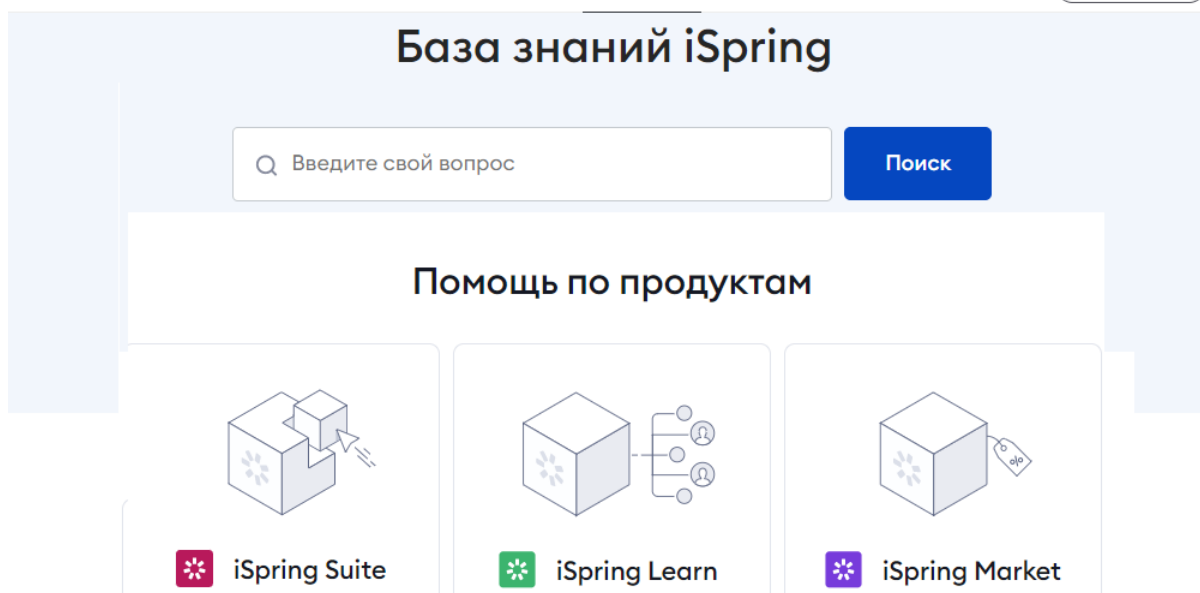


Рисунок 78 – Раздел «Поддержка»

## Расширьте возможности вашего iSpring Suite

Техническая поддержка и обновления теперь доступны в составе пакета iSpring Suite Max.

Перейдите на iSpring Suite Max, чтобы разрабатывать курсы прямо в браузере, работать над проектами вместе с командой и получать техподдержку и обновления.

Если у вас есть вопросы, пишите на [sales@ispring.ru](mailto:sales@ispring.ru). Будем рады вам помочь!

### iSpring Suite Max

**47 000 ₽**

[Купить сейчас](#)

[Подробнее об iSpring Suite Max](#)








- 
**iSpring Suite**  
 Конструктор для создания курсов, тестов, тренажеров и видеокурсов
- 
**Библиотека контента**  
 68 000 шаблонов, персонажей и картинок для создания курсов
- 
**iSpring Space**  
 Онлайн-сервис для командной работы над курсами
  - 
**Онлайн-конструктор курсов**  
 Работайте над курсами вместе с коллегами прямо в браузере
  - 
**20ГБ пространства**  
 Храните учебные материалы в одном месте
  - 
**Комментирование**  
 Отправляйте курсы на проверку и собирайте обратную связь
- 
**Техподдержка 24/7**  
 По телефону, почте и в чате

Рисунок 79 – Программа поддержки


Вебинары iSpring

# Вебинары и мастер-классы по онлайн-обучению

9 августа 18:00 (МСК) 1 час 30 мин

## Как создать персонажа для онлайн-курса

Участвовать →

 **Дарья Селезнёва**  
Автор курса «Разработчик электронных курсов.PRO: Дизайн»




Рисунок 80 – Раздел «Вебинары»

ispring | Российский продукт №1 для онлайн-обучения

Инструменты iSpring | Купить | Поддержка | Компания | Отзывы клиентов | Блог

15-16 СЕНТЯБРЯ ■ МОСКВА Главная конференция по корпоративному онлайн-обучению

# iSPRING DAYS 2022

Записаться →

## Задать вопрос

Ваш email


Ваше сообщение

Тема (можно не указывать)

Выберите файл | Файл не выбран

Отправить

Отправляя форму, вы соглашаетесь на [обработку персональных данных](#).



### Обратите внимание!

Инженеры техподдержки ответят на ваше обращение в срок от 2 до 24 часов.

Решим любой вопрос в почте или по телефону за один разговор, без долгих ожиданий. Работайте спокойно – технические задачи берем на себя.

☎ +7 800 100 78 73  
На связи 24/7

✉ support@ispring.ru  
Отвечаем в будни и выходные

Рисунок 81 – Раздел «Задать вопрос»

Информацию о компании iSpring можно узнать, вернувшись к рисунку 65 и открыв меню «Компания» (рисунок 82).

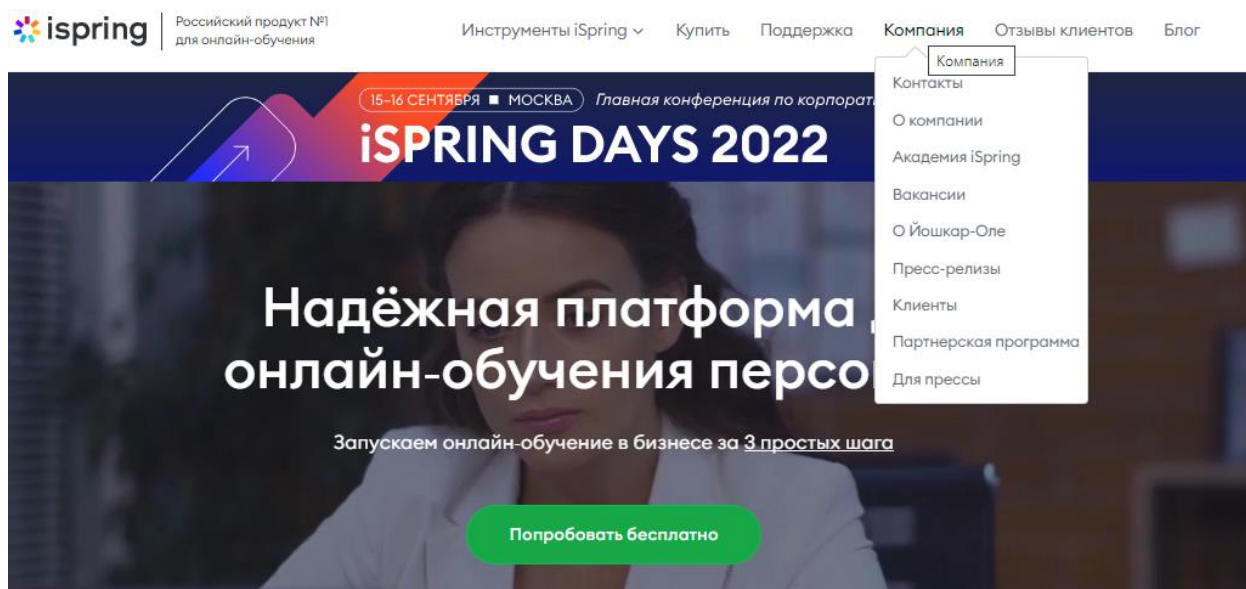


Рисунок 82 – Разделы меню «Компания»

Следующий раздел сайта – «Отзывы клиентов», который содержит отзывы об инструментах iSpring (рисунок 83).

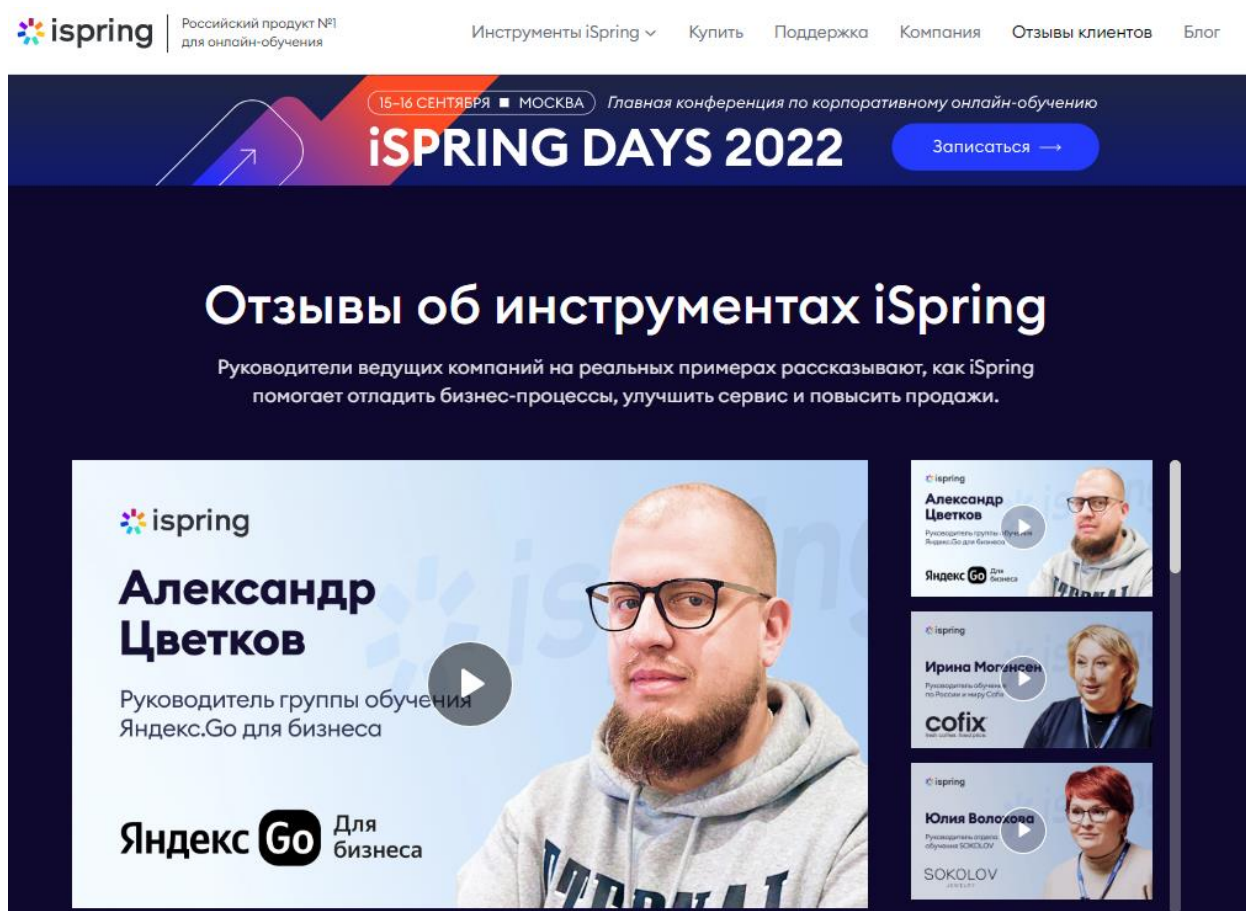


Рисунок 83 – Раздел «Отзывы клиентов»

Последний раздел сайта – «Блог», который содержит статьи, новости компании, теорию и практику, кейсы клиентов (рисунок 84).

Блог iSpring

Все статьи | Новости компании | Теория | Практика | Кейсы клиентов | Подписаться

15-16 СЕНТЯБРЯ ■ МОСКВА | Главная конференция по корпоративному онлайн-обучению

# iSPRING DAYS 2022

Записаться →

**Кейсы клиентов** | **Производство**

## Как нефтяная компания КазМунайГаз дистанционно обучает более 1600 сотрудников правилам безопасности?

Проблемой нефтедобывающей компании КазМунайГаз была долгая адаптация новых сотрудников, раздутые сроки обучения и отсутствие общей базы знаний техник безопасности. На...

Читать далее → | 9 августа, 2022

**Кейсы клиентов** | **Производство**

## Как российский бренд спецтехники ЧЕТРА обучает сотрудников без отрыва от работы

Раньше ЧЕТРА собирала группы сотрудников и организовывала занятия и тренинги. Это было неудобно и затратно – тренинги были на 50-70...

Читать далее → | 9 августа, 2022

**Кейсы клиентов** | **Франшизы** | **Услуги** | **Отзывы клиентов о продуктах iSpring**

## Кухни Экспресс: как обучать дизайнеров-консультантов по всей стране

Сначала новых франчайзи обучали с помощью бумажных материалов, но когда нужно было рассказать об изменениях в линейке продуктов или регламентах...

Читать далее → | 9 августа, 2022

**Популярные записи**

- Лучшие программы для создания обучающих видео: полный обзор | Практика
- Как рассчитать бюджет на разработку электронного курса | Корпоративное обучение
- Как сделать слайдер в электронном курсе | Как сделать в iSpring | Практика
- От тренингов к вебинарам: как выйти на новую орбиту в обучении | Корпоративное обучение | Теория

**iSpring | Платформа для онлайн-обучения**  
в компании за 1 день

8 664 подписчика

Подписаться на новости

Конфиденциальность · Правила сайта  
ООО «Ричмедиа» © 2001-2022

Рисунок 84 – Блог

После регистрации на платформе iSpring Learn открывается главная страница (рисунок 85). На ней представлены: сводка по курсам и учащимся (материалы, группы, пользователи), подборка новых материалов за неделю, запросы на обучение (если таковые имеются) и задания на проверку. Слева на странице располагается меню для переключения между разделами учебной платформы, такими как: «Главная», «Учебные материалы», «Мероприятия», «Пользователи», «Отчёты», «База знаний», «Вопросы по курсам», «Лента новостей» и «Настройки» (сверху вниз).

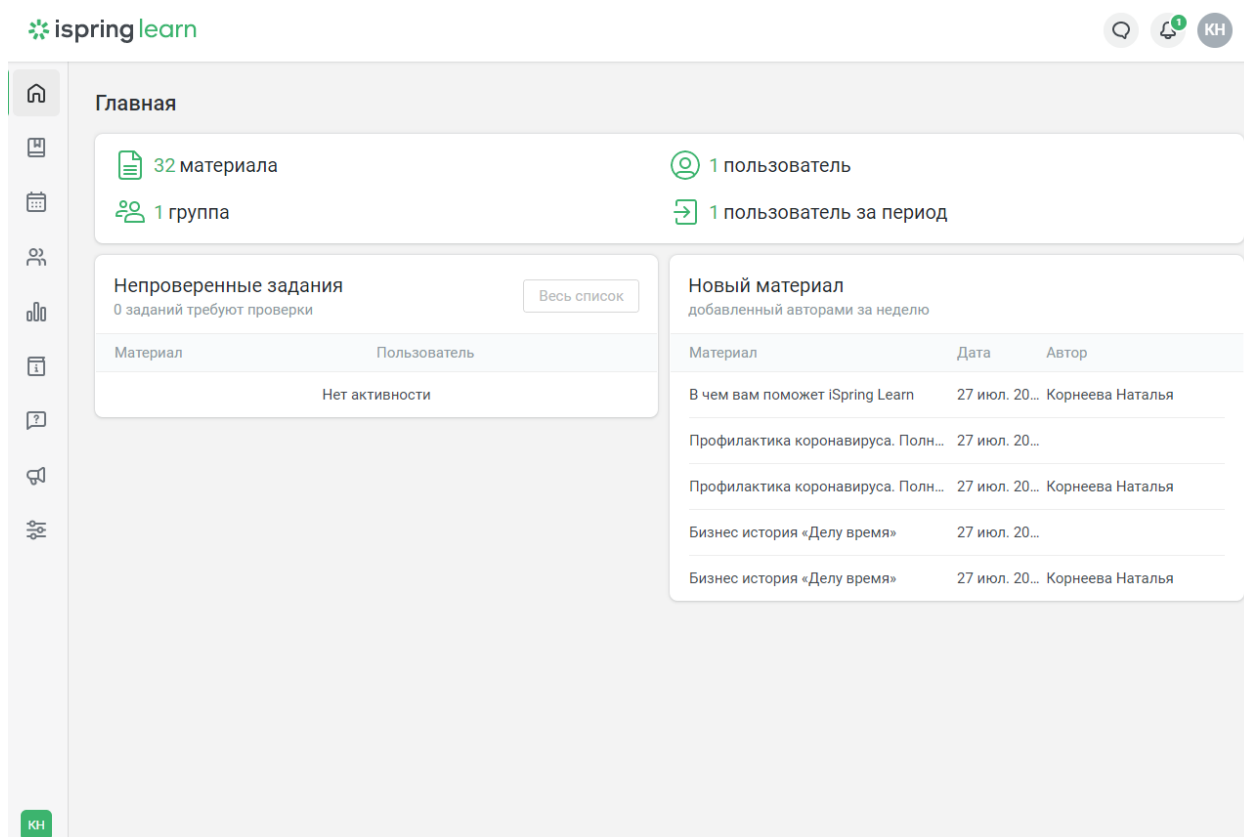


Рисунок 85 – Раздел «Главная»

Для удобства дальнейшей демонстрации возможностей системы рассмотрение начнём с раздела «Пользователи» (рисунок 86). В нём можно: посмотреть текущих пользователей системы, изучить имеющиеся роли, поработать с подразделениями и группами, осуществлять управление пользователями, проводить экспорт / импорт и добавлять новых пользователей.



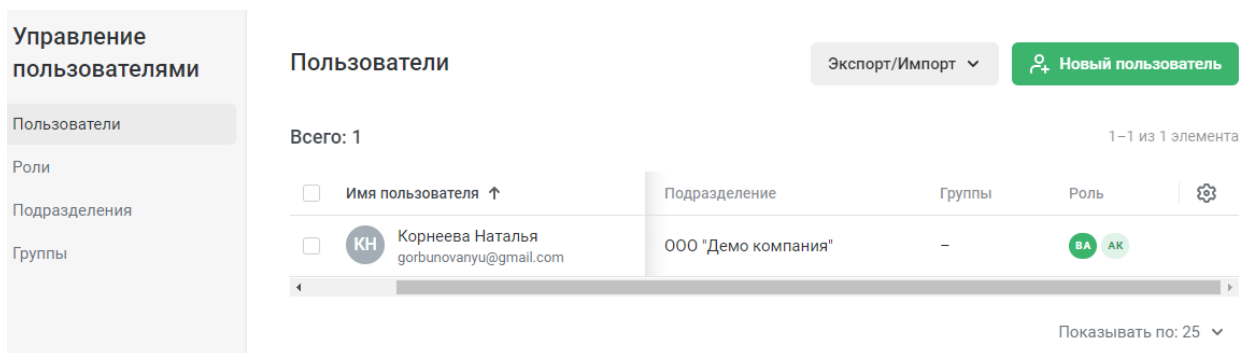


Рисунок 86 – Раздел «Пользователи»

С выбранным пользователем можно совершать ряд определённых действий (рисунок 87).

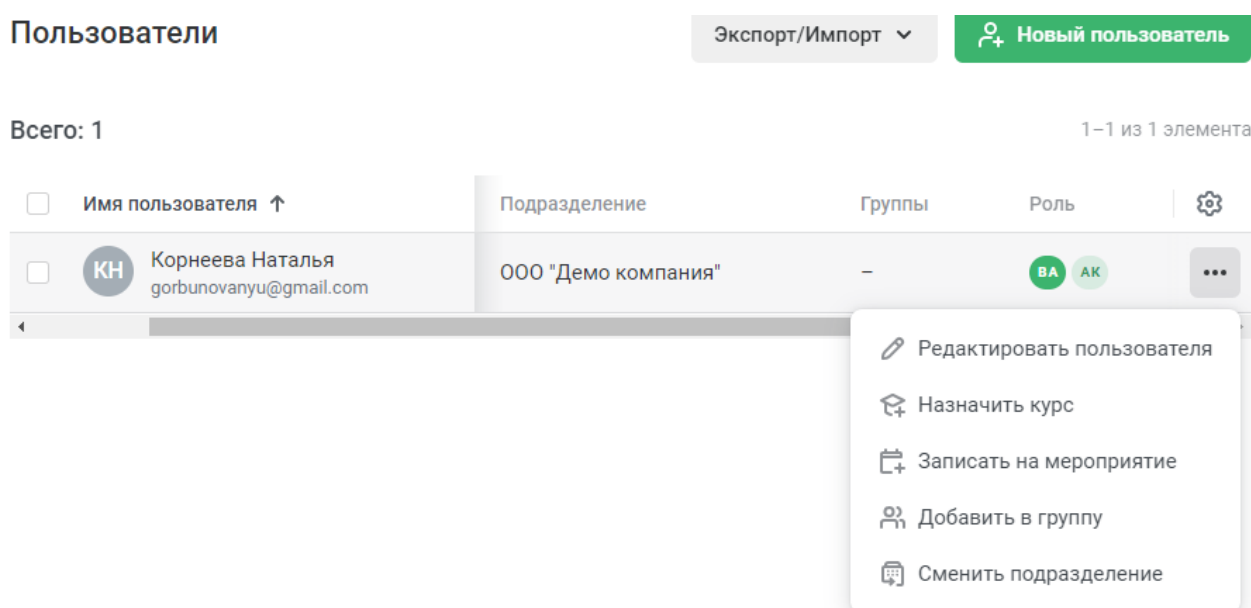


Рисунок 87 – Действия с выбранным пользователем

После выбора действия «Редактировать пользователя» открывается страница, на которой можно:

- изменить данные пользователя, в том числе пароль (рисунок 88);
- отредактировать его участие в группах – прикрепить к группе (рисунок 89);
- изменить уровень доступа – добавить или убрать роль (рисунок 90);
- поработать с назначением обучения – посмотреть назначенные и завершённые курсы и мероприятия или назначить на них (рисунок 91);
- посмотреть достижения пользователя, а также начислить или снять баллы (рисунок 92).



Корнеева Наталья

Владелец аккаунта Автор курсов

Персональная информация

Участие в группах

Уровень доступа

Назначенное обучение

Достижения

Общая информация о пользователе

Сохранить

Имя:

[Изменить пароль](#)

Пользователь получит уведомление о смене пароля

Фамилия:

\* Логин:

\* Email:

Телефон:

Должность:

Страна:

\* Подразделение:

\* Руководитель:

Рисунок 88 – Редактирование информации о пользователе



Корнеева Наталья

Владелец аккаунта Автор курсов

Персональная информация

Участие в группах

Уровень доступа

Назначенное обучение

Достижения

Группы, в которых состоит пользователь

Сохранить

Участие в группах

Пример группы

Рисунок 89 – Участие пользователя в группах



Корнеева Наталья

Владелец аккаунта Автор курсов

Персональная информация

Участие в группах

Уровень доступа

Назначенное обучение

Достижения

Выберите роль пользователя для настройки уровня доступа к системе

Сохранить

\* Роль:

Рисунок 90 – Уровень доступа пользователя

Корнеева Наталья  
 Владелец аккаунта Автор курсов

Персональная информация | Участие в группах | Уровень доступа | **Назначенное обучение** | Достижения

Информация о назначенных пользователю курсах, мероприятиях и статусе их завершения

Экспорт Назначить обучение

Назначенные (2) Завершенные (0) Мероприятия (0)

<input type="checkbox"/>	Название	Дата назначения	Статус	Выполнить до ↓	Взято из каталога
<input type="checkbox"/>	✳ В чем вам поможет iSpring Learn	26 июл. 2022 г.	Не начат	-	-
<input type="checkbox"/>	⚡ Ускоренный курс по iSpring Learn	26 июл. 2022 г.	В процессе	-	-

Показывать по: 25

Рисунок 91 – Назначенное обучение

Корнеева Наталья  
 Владелец аккаунта Автор курсов

Персональная информация | Участие в группах | Уровень доступа | Назначенное обучение | **Достижения**

Рейтинг Баллы (0) Бейджи (0) Сертификаты (0)

Управление баллами

Начислить баллы  
Снять баллы

Рисунок 92 – Достижения пользователя

Как видно из рисунка 86, можно осуществлять экспорт и импорт пользователей посредством файлов формата .xlsx (рисунок 93) или добавить единичного нового пользователя (рисунок 94).

Управление пользователями

Пользователи

Роли

Подразделения

Группы

Пользователи

Экспорт/Импорт

Новый пользователь

Всего: 2

<input type="checkbox"/>	Имя пользователя ↑	Статус	Подра:
<input type="checkbox"/>	КН Корнеева Наталья gorbunovanyu@gmail.com	000 *	

Экспорт пользователей 1-2 из 2 элементов

Импорт пользователей

Экспорт ссылок на профили

Показывать по: 25

Рисунок 93 – Возможности экспорта / импорта пользователей

Общая информация о пользователе Сохранить

Отправка писем пользователям на email отключена. Для включения этой возможности свяжитесь с технической поддержкой

Имя:

Фамилия:

\* Логин:

\* Email:

Телефон:

Должность:

Страна:

\* Подразделение:

\* Пароль:

---

\* Роль:

[+ Добавить роль](#) [Показать права пользователя](#)


---

Участие в группах:

Рисунок 94 – Добавление нового пользователя

После нажатия кнопки «Сохранить» открывается страница с информацией о пользователе, где можно проводить разнообразные изменения (рисунок 95).

← Информация о пользователе



**Иванов Иван**  
Обучающийся

[Написать](#)

---

Персональная информация | **Участие в группах** | Уровень доступа | Назначенное обучение | Достижения

Общая информация о пользователе Сохранить

Имя:

Фамилия:

\* Логин:

\* Email:

Телефон:

Должность:

Страна:

\* Подразделение:

---

\* Руководитель:

**Изменить пароль**  
Пользователь получит уведомление о смене пароля

**Активный пользователь:**   
Пользователь еще не входил в аккаунт

**Автоматическая блокировка:**   
Пользователь будет заблокирован в 23:59 в указанный день

**Удалить пользователя**  
Пользователь будет навсегда удален из системы

Рисунок 95 – Информация о созданном пользователе

Вернёмся к управлению пользователями (вкладка «Пользователи») и убедимся, что новый пользователь был добавлен (рисунок 96).

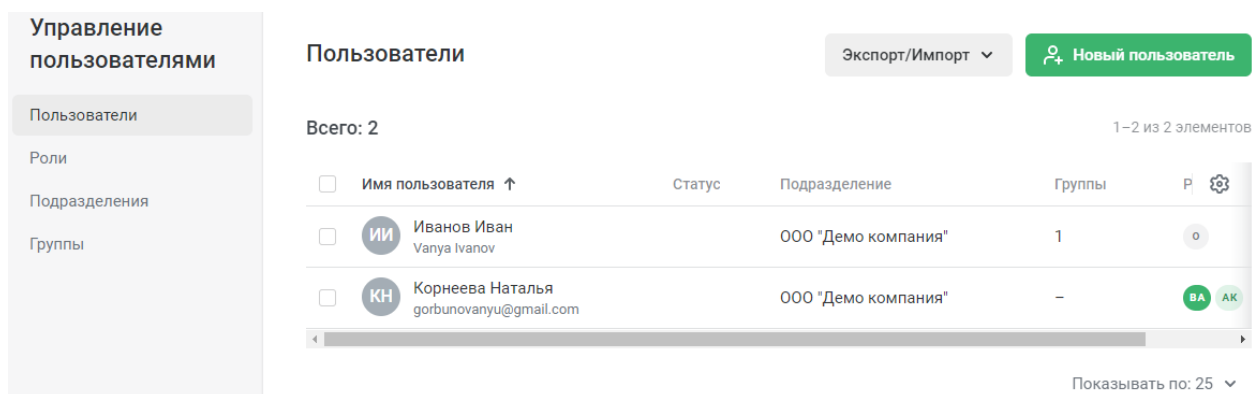


Рисунок 96 – Раздел «Пользователи» (обновлённый)

Перейдём ко вкладке «Роли», в которой можно (рисунок 97):

- посмотреть названия ролей;
- изучить описание ролей;
- просмотреть количество относящихся к роли пользователей;
- создать новую роль, выбрав набор разрешений (рисунок 98).

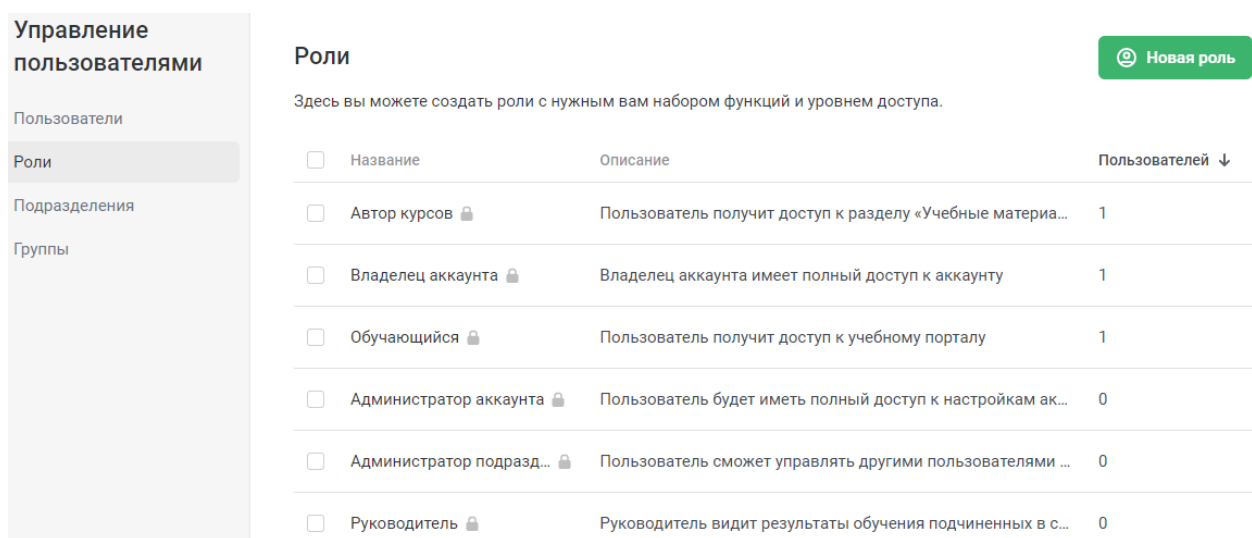


Рисунок 97 – Вкладка «Роли»

← Новая роль

Выберите набор разрешений для этой роли. Сохранить

Описание роли

\* Название роли:

\* Описание:

Разрешения доступа

<p><b>Пользователи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Просмотр пользователей</li> <li><input type="checkbox"/> Создание и импорт пользователей</li> <li><input type="checkbox"/> Изменение персональной информации о пользователе</li> <li><input type="checkbox"/> Изменение уровня доступа пользователя</li> <li><input type="checkbox"/> Удаление пользователей</li> <li><input type="checkbox"/> Создание профилей саморегистрации</li> </ul> <p><b>Управление обучением</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Просмотр и назначение материалов пользователям</li> <li><input type="checkbox"/> Проверка заданий</li> </ul> <p><b>Отчеты</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Просмотр отчетов по пользователям</li> <li><input type="checkbox"/> Просмотр отчетов по курсам <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Просмотр детальных отчетов по материалам курсов</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Просмотр отчетов по мероприятиям</li> </ul>	<p><b>Группы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Просмотр групп</li> <li><input type="checkbox"/> Создание групп</li> <li><input type="checkbox"/> Редактирование групп</li> <li><input type="checkbox"/> Удаление групп</li> </ul> <p><b>База знаний</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Просмотр материалов «Базы знаний»</li> <li><input type="checkbox"/> Загрузка и редактирование материалов «Базы знаний»</li> <li><input type="checkbox"/> Удаление материалов из «Базы знаний»</li> </ul> <p><b>Лента новостей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Управление новостями и баннерами</li> </ul>	<p><b>Подразделения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Просмотр подразделений</li> <li><input type="checkbox"/> Создание и редактирование подразделений</li> <li><input type="checkbox"/> Удаление подразделений</li> </ul> <p><b>Мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Просмотр мероприятий</li> <li><input type="checkbox"/> Создание мероприятий</li> <li><input type="checkbox"/> Редактирование мероприятий</li> <li><input type="checkbox"/> Запись участников</li> <li><input type="checkbox"/> Отметка посещаемости</li> <li><input type="checkbox"/> Удаление мероприятий</li> </ul>
--	---	--

Рисунок 98 – Форма добавления новой роли

Вернёмся к разделу «Пользователи» и перейдём во вкладку «Подразделения» – структурной единице, объединяющей ряд пользователей (рисунок 99). Здесь можно изучить названия созданных подразделений, их код, руководителя и количество участников, а также осуществить импорт (файл в формате .xlsx) и создать новое подразделение (рисунок 100) или отредактировать существующее (рисунок 101).

**Управление пользователями**

- Пользователи
- Роли
- Подразделения
- Группы

**Подразделения** Импорт Новое подразделение

Добавьте подразделения и назначайте обучение сразу целым отделам.

Название подразделения	Код подразд...	Руководитель	Всего поль...	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">▼</span> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">🏢</span> <span>ООО "Демо компания"</span> </div>	0	–	2	⋮
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">&gt;</span> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">🏢</span> <span>Главный офис</span> </div>	1			
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">&gt;</span> <span style="font-size: 1.2em; margin-right: 5px;">🏢</span> <span>Филиал</span> </div>	2			

- 🏢 Создать подразделение
- 👤 Просмотреть пользователей
- ✎ Редактировать подразделение

Рисунок 99 – Вкладка «Подразделения»

Новое подразделение ✕

Название подразделения

0/255

Родительское подразделение

ООО "Демо компания"▼

Код подразделения

0/255 ?

Руководитель

Наследовать от вышестоящего подразделения▼

Без руководителя

Отмена Создать

Рисунок 100 – Форма создания нового подразделения

Редактирование подразделения ✕

Название подразделения

19/255

Код подразделения

1/255 ?

Руководитель

Наследовать от вышестоящего подразделения▼

Без руководителя

Отмена Сохранить

Рисунок 101 – Форма редактирования существующего подразделения

Поскольку одно подразделение уже создано, отредактируем его и посмотрим на результат (рисунок 102).

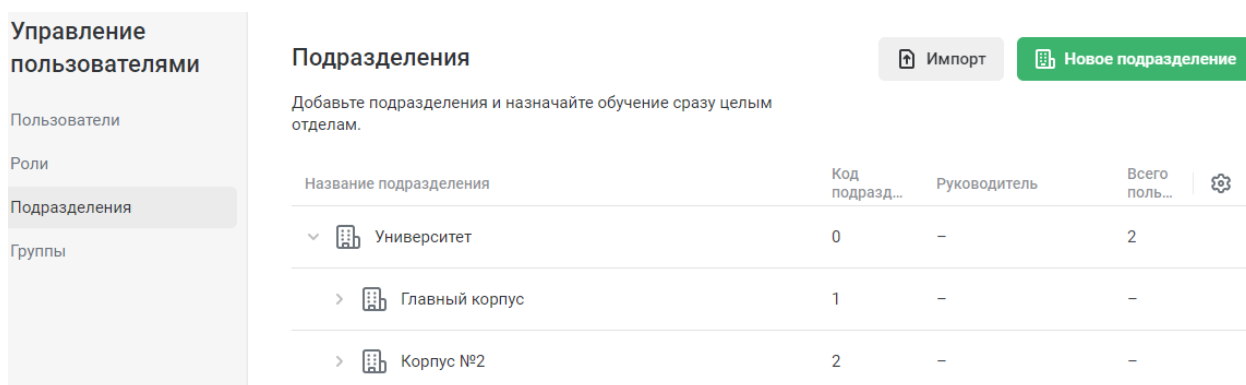


Рисунок 102 – Вкладка «Подразделения» (обновлённая)

Следующая вкладка – «Группы», в ней можно:

- просмотреть уже существующие учебные группы, добавить в них новых участников или переименовать группу (рисунки 103, 104);
- создать новую смарт-группу – автоматическая выборка пользователей из разных групп, отделов, с разными должностями (устанавливаются правила, по которым пользователи попадут в смарт-группу, назначаются курсы этой группе или создаются по ней отчеты, при этом в группе всегда будут находиться подходящие под выбранные правила пользователи) (рисунок 105);
- создать стандартную новую группу (рисунок 106).

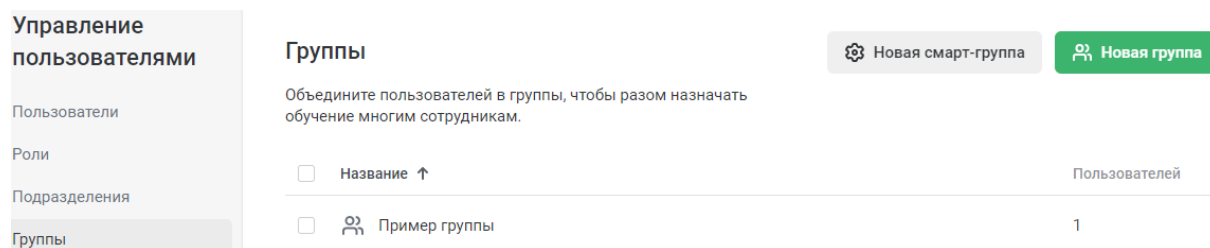



Рисунок 103 – Вкладка «Группы»



← Участники группы

 **Пример группы** ✎ Переименовать группу

Добавить пользователей


<input type="checkbox"/> Имя пользователя ↓	Статус	Подразделение
<input type="checkbox"/>  <b>Иванов Иван</b> Vanya Ivanov		Университет


Рисунок 104 – Страница группы

Новая смарт-группа ✕

Название группы:

Выберите условия для добавления пользователей в смарт-группу. Пользователи с подходящими параметрами автоматически добавятся в эту группу.

ГРУППА 1. Если выполняется любое из условий



[Добавить условие](#)

🔍 Узнать подробнее Отмена Создать

Рисунок 105 – Форма создания новой смарт-группы

## Новая группа ✕

Название

0/255

Отмена
Создать

Рисунок 106 – Форма создания стандартной группы

Вернёмся к рисунку 85 и перейдём к разделу «Учебные материалы» (рисунок 107).

**Учебные материалы**

Недавние

Избранное

Доступные мне

ПРОЕКТЫ +

Примеры материалов

### Примеры материалов 🔗

↑ Загрузить
+ Создать

КН + ...

<input type="checkbox"/>	Название ↑	Тип	Назначения	Автор	Добавлено	⚙️
<input type="checkbox"/>	Академия iSpring - ознакомительные материалы	Папка	–	Вы	26 июл. 2022 г., 22:05	
<input type="checkbox"/>	Профилактика коронавируса. Полный курс	Курс	–	Вы	26 июл. 2022 г., 22:05	
<input type="checkbox"/>	Ускоренный курс по iSpring Learn	Курс	Назначен	Вы	26 июл. 2022 г., 22:05	
<input type="checkbox"/>	В чем вам поможет iSpring Learn	Презентация	Назначен	Вы	26 июл. 2022 г., 22:05	

Рисунок 107 – Раздел «Учебные материалы»

По левой стороне страницы располагаются разделы:

- «Проекты» – все курсы, тесты и траектории обучения хранятся в проектах, за счет проектов можно распределять учебные материалы по темам или филиалам (пример такого проекта представлен на скриншоте выше);
- «Недавние» – содержит материалы, которые недавно были созданы, просмотрены или отредактированы (рисунок 108);
- «Избранное» – отмеченные звездочками важные материалы и папки, для их быстрого поиска (рисунок 109);

- «Доступные мне» – здесь хранятся курсы других авторов, которые предоставили вам доступ, в зависимости от уровня доступа можно смотреть или редактировать материалы в этом разделе (рисунок 110).

Учебные материалы							
Недавние	Недавние	Имя	Тип	Проект	Автор	Дата просмот... ↓	⚙️
Избранное							
Доступные мне							
ПРОЕКТЫ	+						
Примеры материалов							
	<input type="checkbox"/>	Профилактика коронавируса. Полный курс	Курс	Примеры материалов	Вы	28 июл. 2022 г.,...	
	<input type="checkbox"/>	Ускоренный курс по iSpring Learn	Курс	Примеры материалов	Вы	27 июл. 2022 г.,...	
	<input type="checkbox"/>	Как общаться с недовольным клиентом	Курс	Примеры материалов	Вы	26 июл. 2022 г.,...	
	<input type="checkbox"/>	Как вовлечь сотрудников в онлайн-обучение	Курс	Примеры материалов	Вы	26 июл. 2022 г.,...	
	<input type="checkbox"/>	Треугольник продвижения идеи	Курс	Примеры материалов	Вы	26 июл. 2022 г.,...	

Рисунок 108 – Раздел «Недавние»

Учебные материалы							
Недавние	Недавние	Имя	Тип	Проект	Автор	Дата просмотра /...	⚙️
Избранное	Избранное						
Доступные мне							
ПРОЕКТЫ	+						
Примеры материалов							
	<input type="checkbox"/>	В чем вам поможет iSpring Learn	Презентация	Примеры материалов	Вы	26 июл. 2022 г., 22:05	

Рисунок 109 – Раздел «Избранное»


Учебные материалы						
Недавние	Недавние	Имя	Тип	Дата просмотра / изменения	Кто открыл доступ	⚙️
Избранное	Избранное					
Доступные мне	Доступные мне					
ПРОЕКТЫ	+					
Примеры материалов						
 <p>Общих материалов нет</p> <p>Здесь появятся материалы, к которым вам предоставили доступ.</p>						

Рисунок 110 – Раздел «Доступные мне»

Создадим новый проект (рисунок 111).


### Управление проектом

Название проекта

 8/255

Участники проекта

[+ Добавить участников](#)

 Корнеева Наталья Владелец аккаунта  
gorbunovanyu@gmail.com

Владелец проекта

[Удалить проект](#) [Готово](#)

Рисунок 111 – Создание нового проекта

После создания проекта в него можно добавлять учебные материалы:

- создавать папки (рисунок 112);
- прикреплять файлы различных форматов (рисунок 113);
- создавать курсы, траектории обучения, страницы, задания и ссылки (добавление ссылок недоступно в пробной версии) (рисунок 114);

### Создать папку

Название папки

 22/255

[Отмена](#) [Создать папку](#)

Рисунок 112 – Создание новой папки

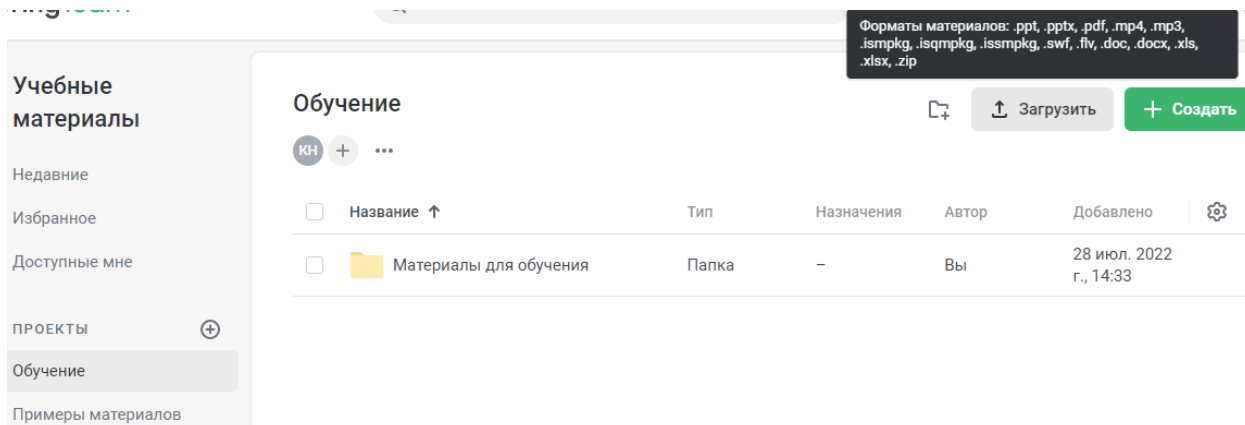


Рисунок 113 – Прикрепление файлов

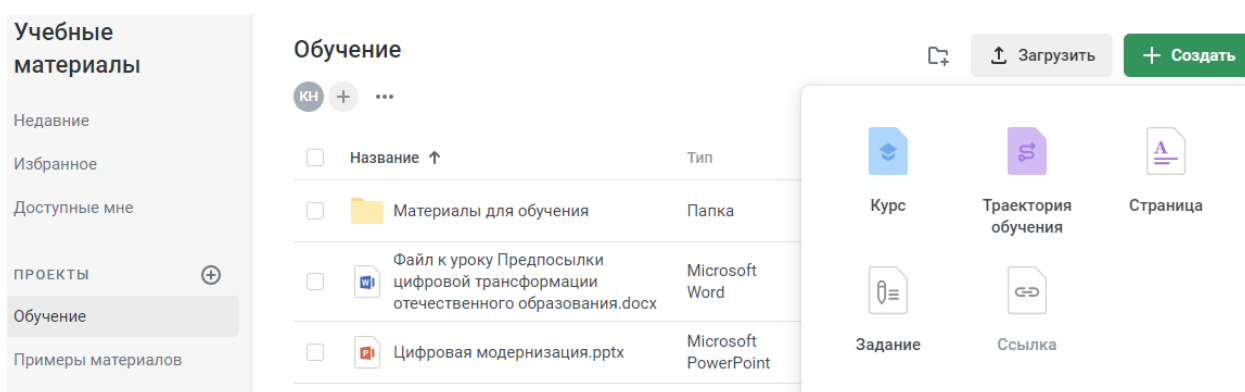


Рисунок 114 – Создание курсов, траекторий обучения, страниц, заданий и ссылок

Начнём с создания нового курса (рисунок 115).

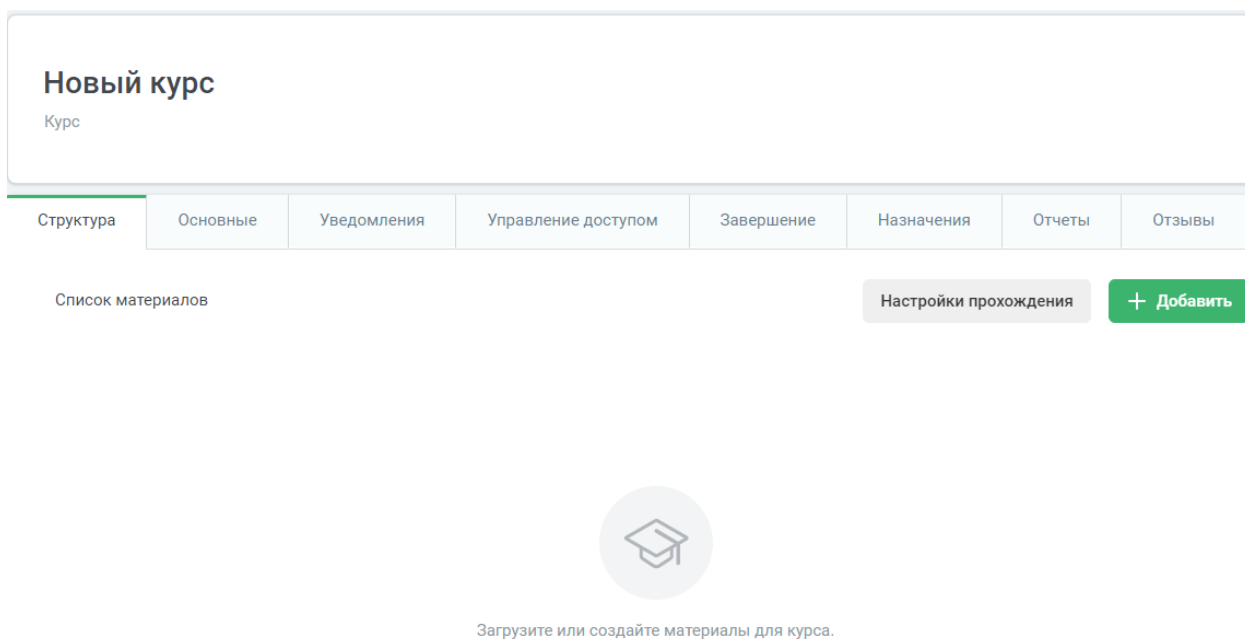
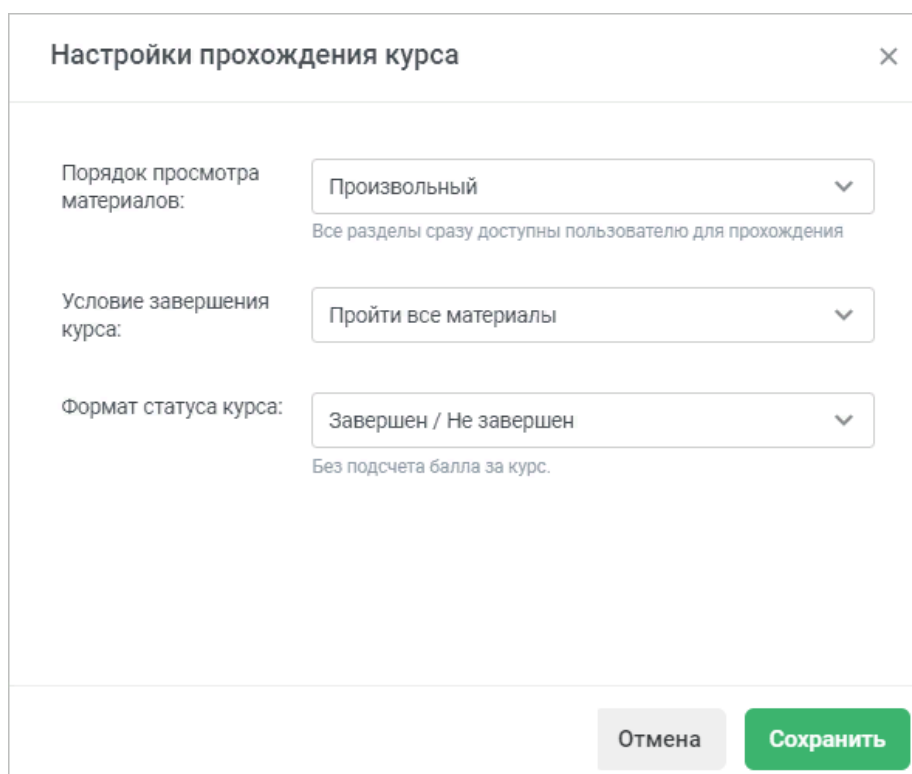


Рисунок 115 – Страница созданного курса

Выбрать порядок просмотра материалов и посещения мероприятий курса, условие его завершения и формат статуса можно, нажав кнопку «Настройки прохождения» (рисунок 116).



Настройки прохождения курса

Порядок просмотра материалов: Произвольный  
Все разделы сразу доступны пользователю для прохождения

Условие завершения курса: Пройти все материалы

Формат статуса курса: Завершен / Не завершен  
Без подсчета балла за курс.

Отмена Сохранить

Рисунок 116 – Настройки прохождения курса

Добавить в курс можно: раздел, страницу, онлайн-тест, ссылку (не доступно в пробной версии), задание, мероприятие, файлы, ресурсы из раздела «Учебные материалы» (рисунок 117).

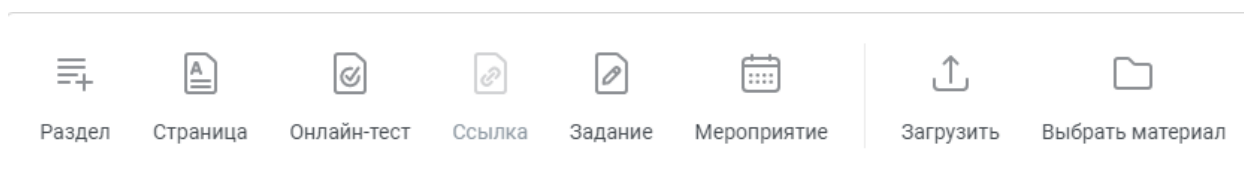


Рисунок 117 – Варианты материалов для прикрепления к курсу

Вернёмся к рисунку 115 и изменим название курса наведя курсор мыши на текущее название «Новый курс», после этого добавим новый раздел (рисунок 118). В создаваемый раздел можно добавлять все те же самые материалы, которые представлены на скриншоте выше.

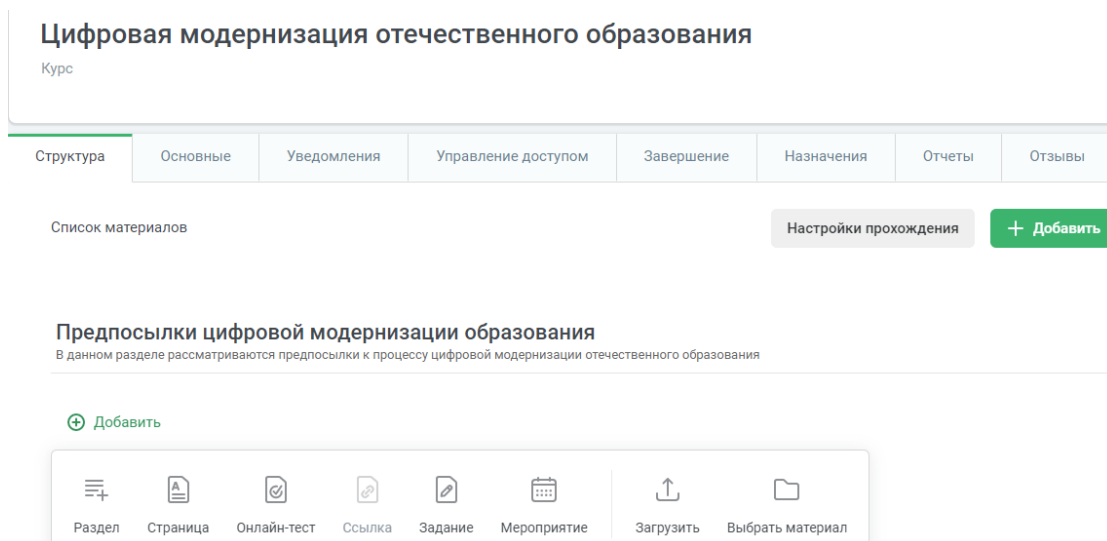


Рисунок 118 – Изменённое название курса и создание нового раздела

Добавим в курс страницу – это статья, состоящая из введения и нескольких глав (рисунок 119).

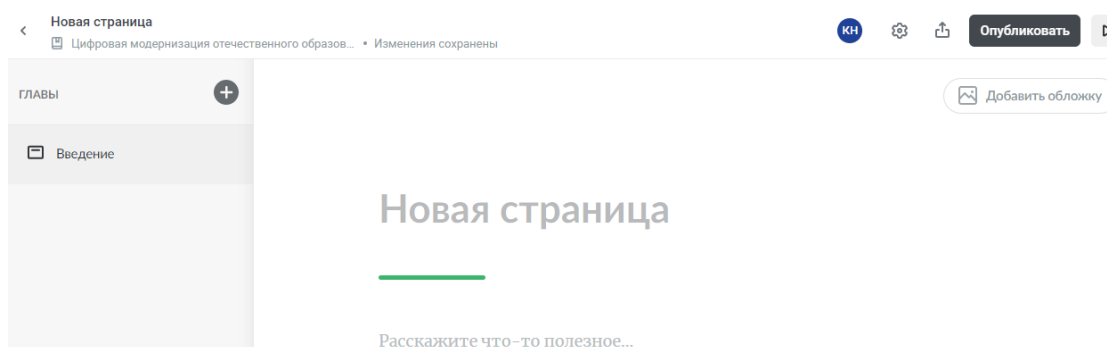


Рисунок 119 – Создание в курсе новой страницы

Добавим название страницы, небольшое введение и несколько глав (рисунок 120). В страницу также можно добавлять (рисунок 121):

- текст;
- заголовки;
- цитаты;
- маркированный и нумерованный списки;
- изображения;
- видео;
- embed-вставку;
- вложения;
- упражнение (вопросы).

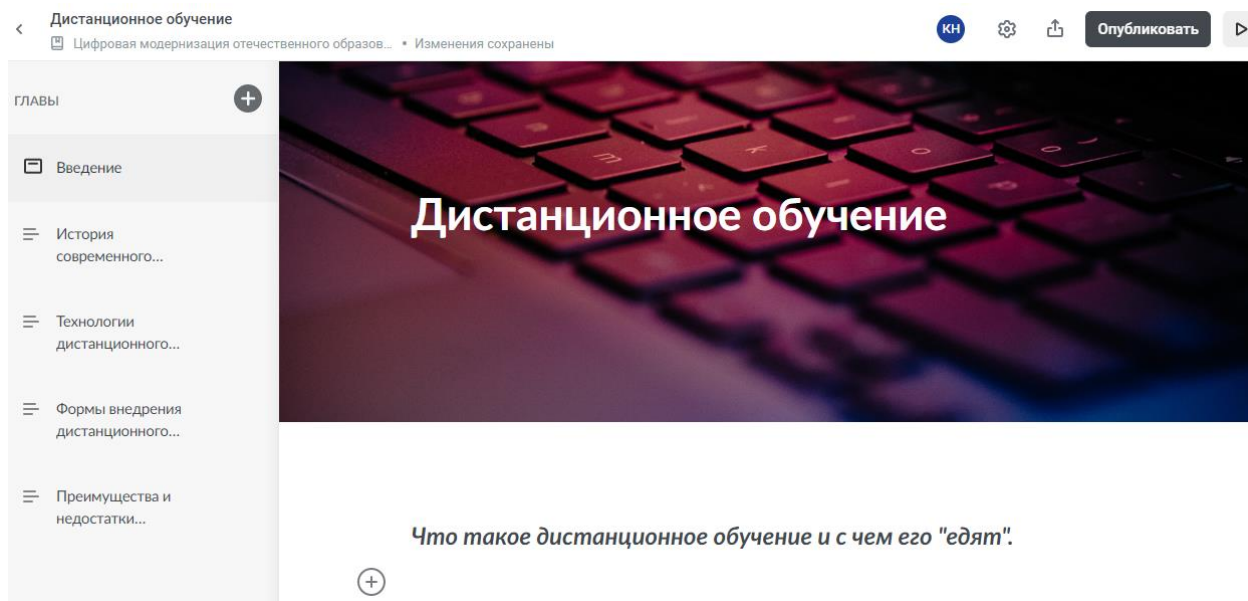


Рисунок 120 – Отредактированная страница

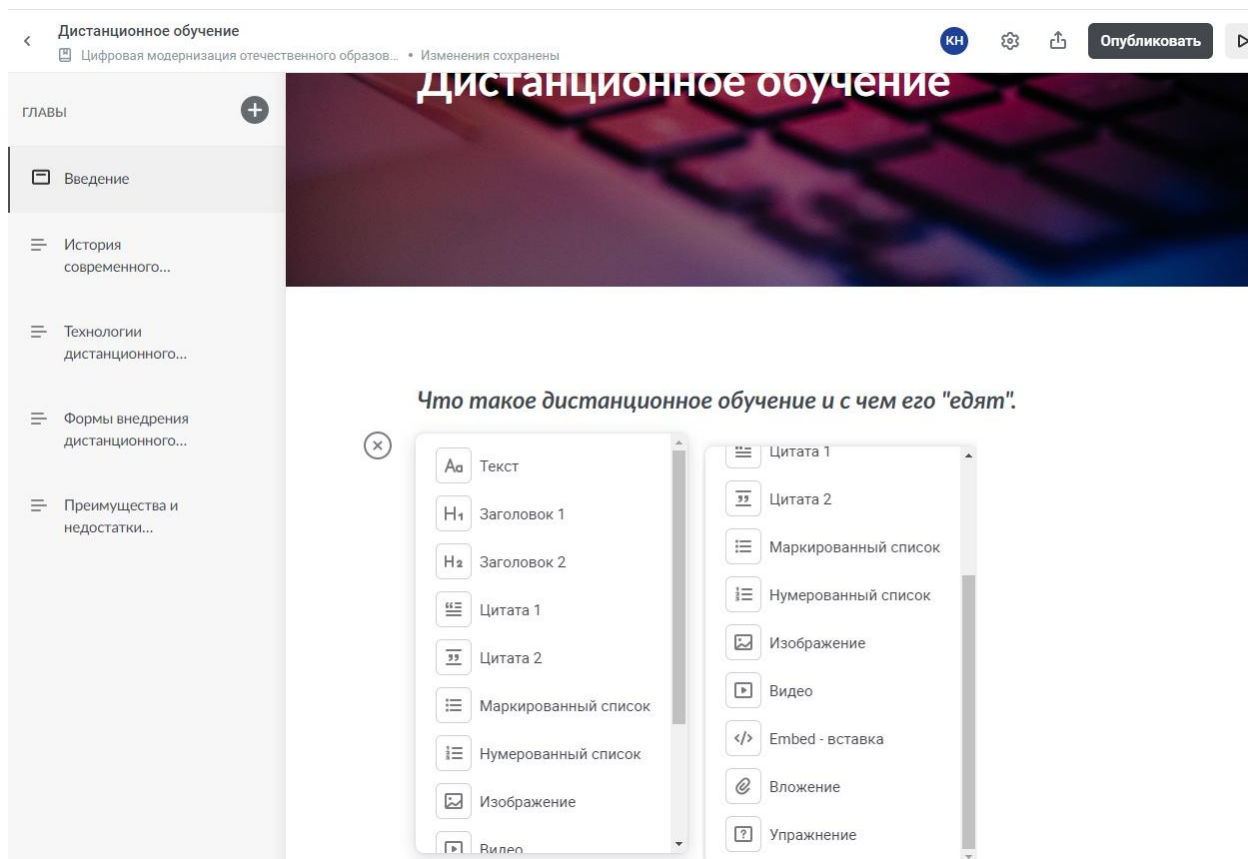


Рисунок 121 – Добавление различных инструментов на страницу

Можно перейти в настройки страницы, нажав на иконку шестерёнки в правом верхнем углу страницы, и произвести редактирование правил и оформления страницы (рисунки 122, 123).



## Дистанционное обучение

Правила Оформление

### Режим навигации

Выберите в каком режиме пользователь будет просматривать страницу.

 <b>Последовательный</b> Главы открываются одна за другой по ходу изучения.	 <b>Свободный</b> Пользователю доступны все главы в любом порядке. ✓
---	--

### Нумерация глав

Включите отображение номера главы

Вкл.

### Кнопка для перехода к следующей главе

Включите в конец главы кнопку для перехода к следующей главе.

Вкл.

### Запретить выделение и копирование текста

Обучающийся не может скопировать текст страницы.

Выкл.

## Рисунок 122 – Настройка правил

### Дистанционное обучение

Правила Оформление

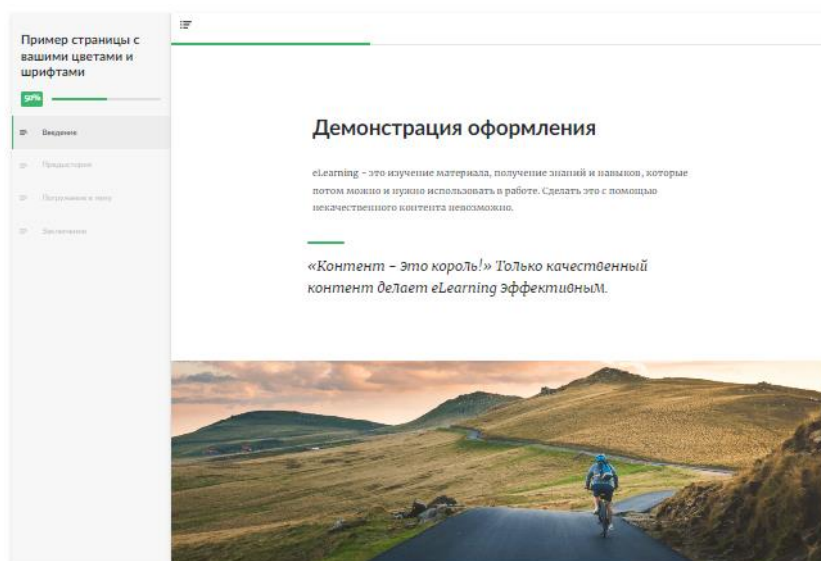
Измените шрифты и цвет, чтобы оформить страницу в фирменном стиле компании. Все изменения отобразятся в окне ниже.

Акцентный цвет       Выбрать свой

Шрифты

Заголовки

Основной текст



## Рисунок 123 – Настройка оформления

Вернувшись к рисунку 120 и нажав соответствующие кнопки, можно осуществить экспорт страницы или опубликовать её по готовности (рисунки 124, 125).

## Дистанционное обучение

Профиль СДО

SCORM 1.2

Обязательные главы

Количество глав, обязательных для прохождения курса

Все

 Экспортировать

Рисунок 124 – Экспорт страницы

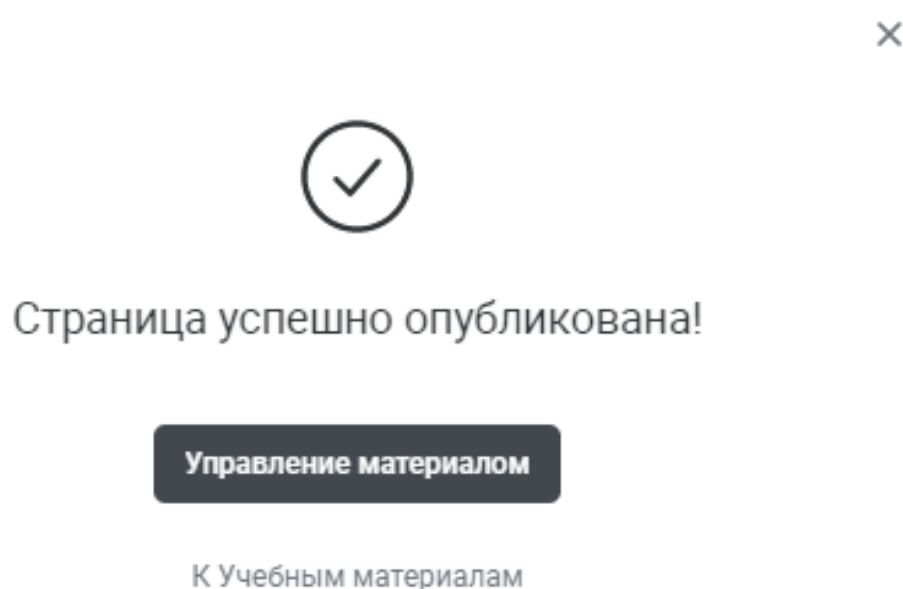


Рисунок 125 – Публикация страницы

Вернёмся к рисунку 118 и добавим в курс, помимо уже созданной страницы, новое мероприятие (рисунок 126).

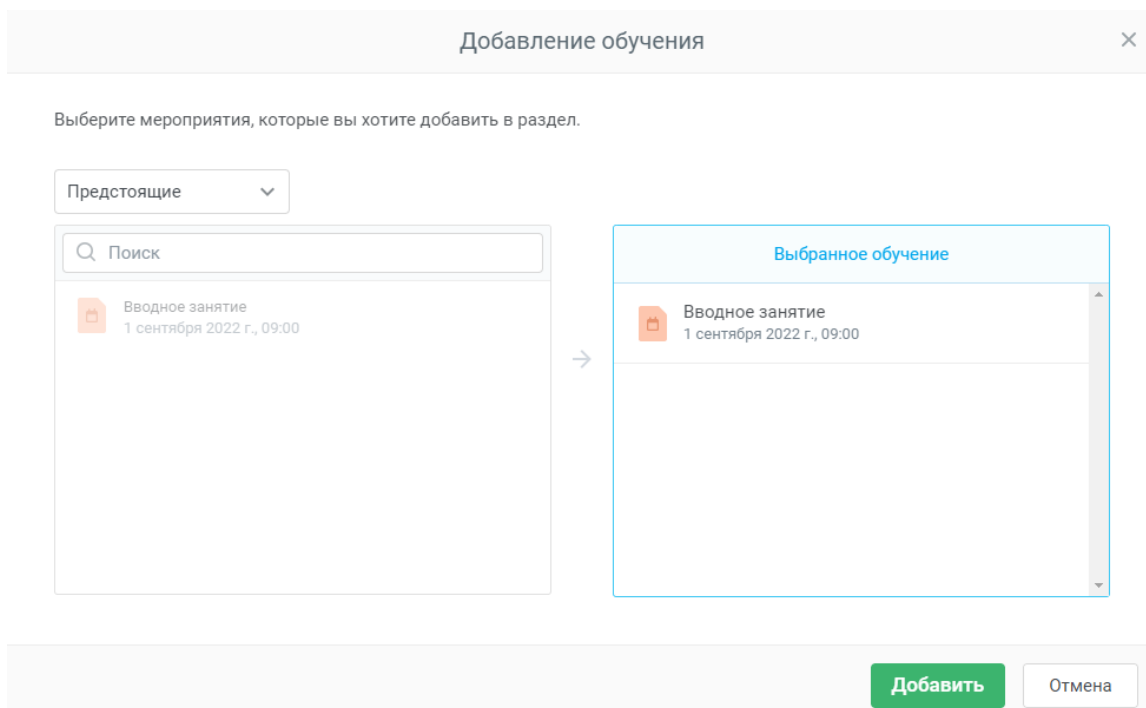


Рисунок 126 – Добавление мероприятия в курс

Вернёмся к рисунку 118 и добавим в раздел «Предпосылки цифровой модернизации образования» онлайн-тест (рисунок 127)

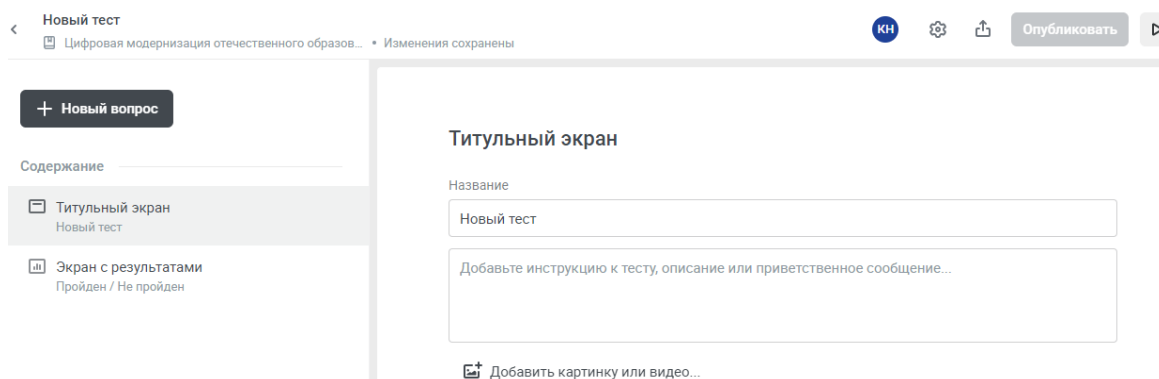


Рисунок 127 – Создание нового теста

Отредактируем титульный экран теста (рисунок 128).

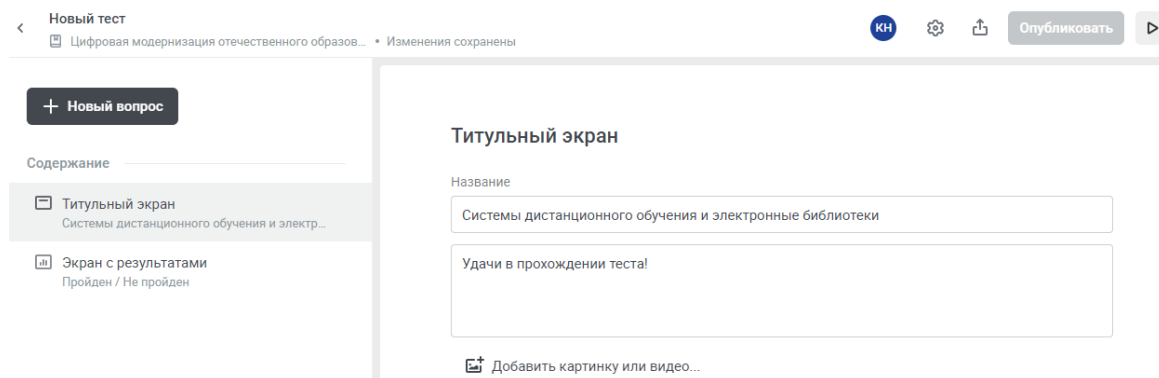


Рисунок 128 – Отредактированный титульный экран

После нажатия кнопки «+Новый вопрос» система предложит несколько вариантов вопросов на выбор (рисунок 129):

- выбор одного варианта;
- выбор нескольких вариантов;
- краткий ответ (ответы для этого типа вопроса – нерегистрозависимые, т.е. это значит, что пользователь может ввести ответ с большой или маленькой буквы, и он будет считаться правильным).

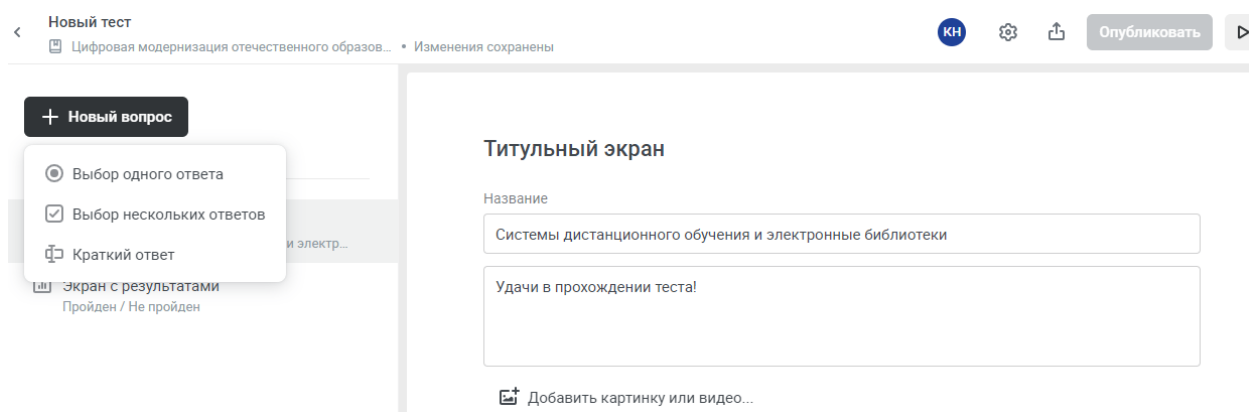


Рисунок 129 – Виды вопросов

Добавим в тест по одному вопросу каждого типа (рисунки 130, 131, 132).

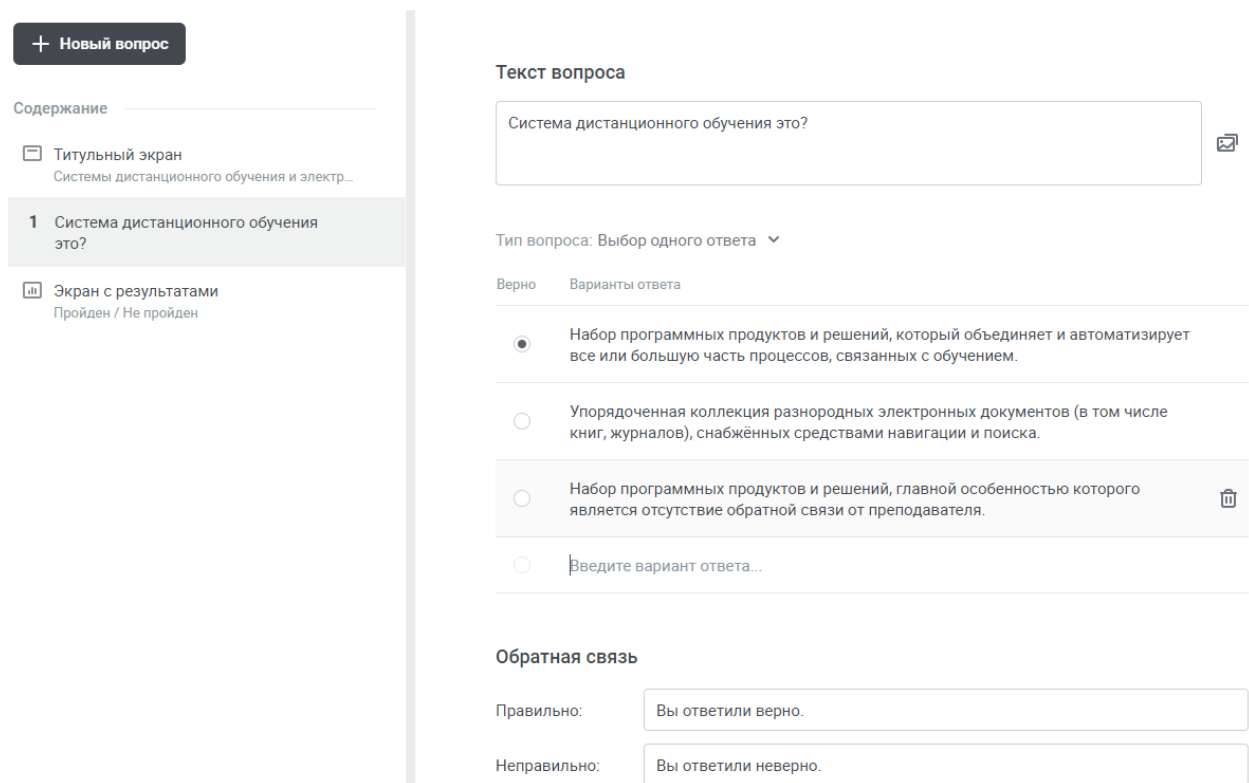


Рисунок 130 – Вопрос с выбором одного варианта ответа

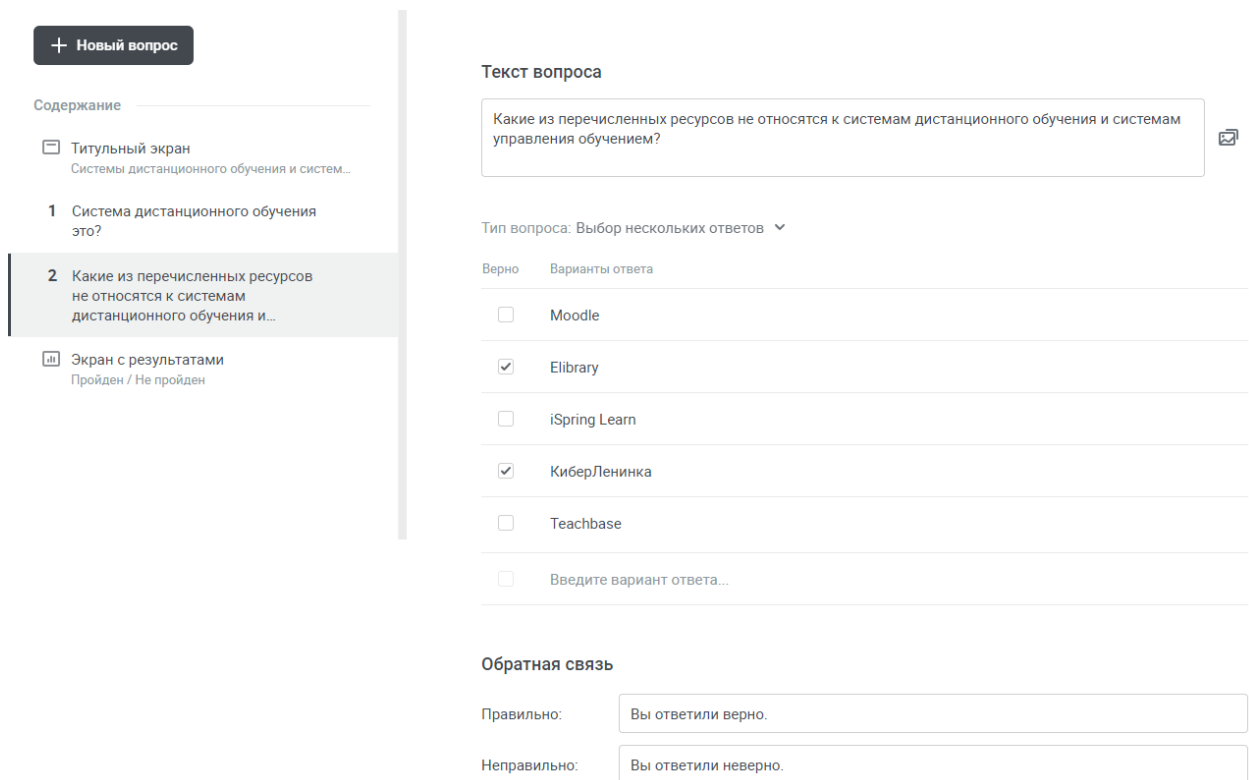


Рисунок 131 – Вопрос с выбором нескольких вариантов ответа

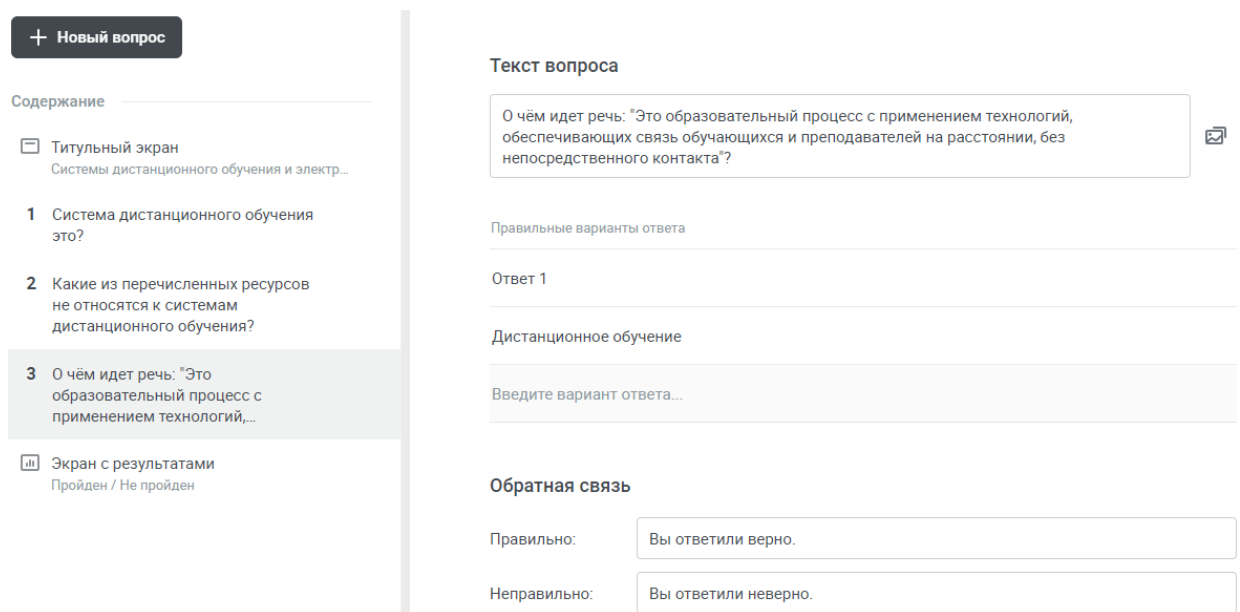


Рисунок 132 – Вопрос с кратким ответом

То, как будут видеть учащиеся свои результаты теста можно настроить, перейдя по вкладке «Экран с результатами» (рисунки 133, 134).

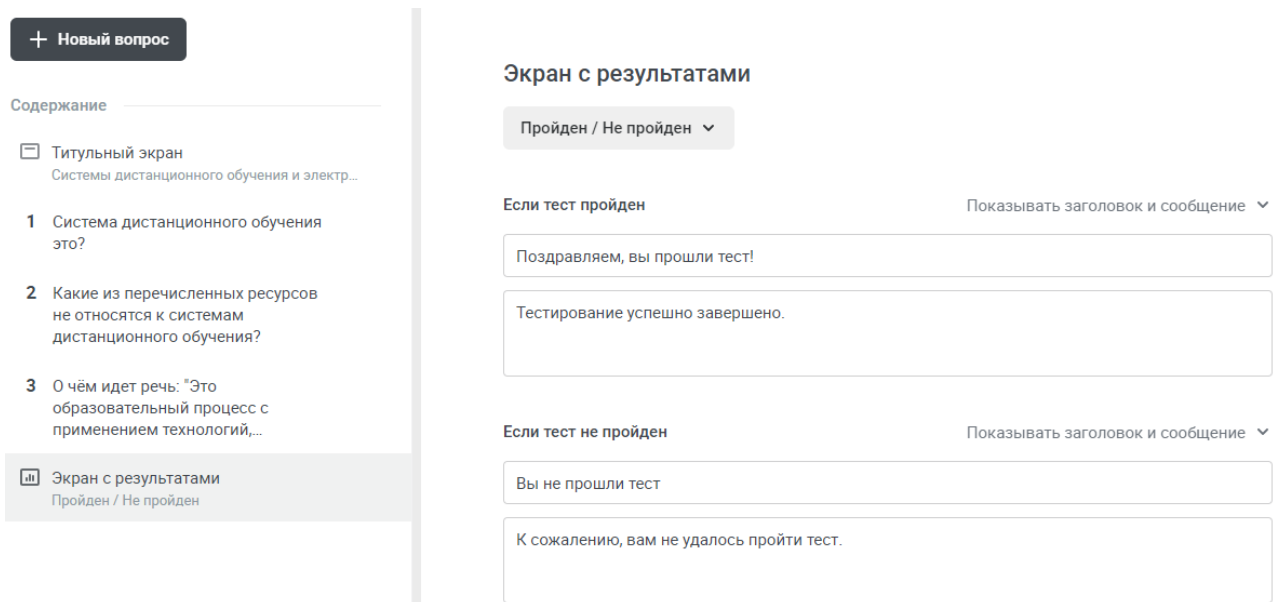


Рисунок 133 – Экран с результатами (Пройден / не пройден)

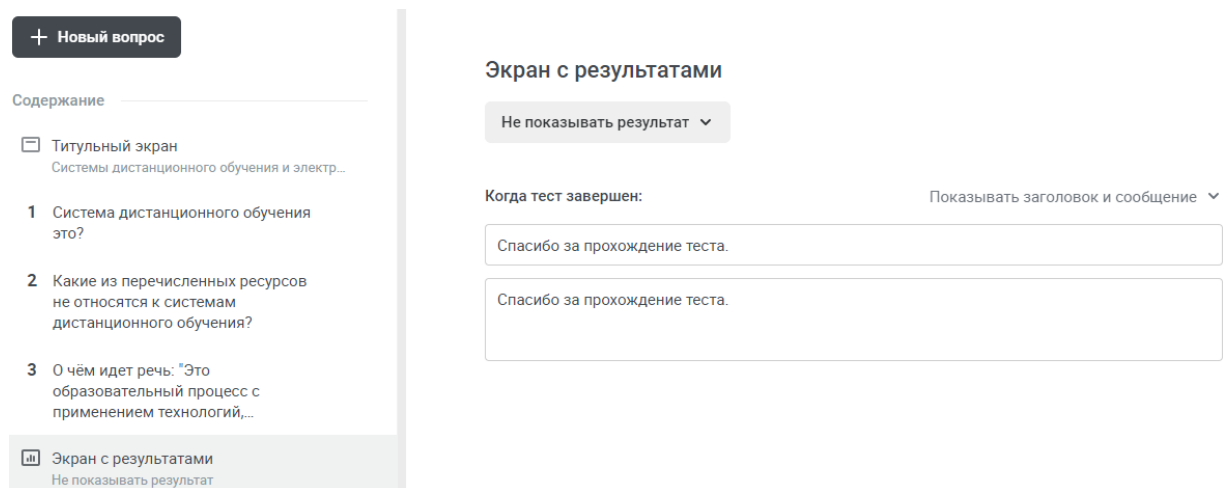


Рисунок 134 – Экран с результатами (не показывать результат)

На рисунке 129 видно, что в правом верхнем углу находится иконка шестерёнки, нажав которую, можно перейти в настройки теста и отредактировать правила (рисунок 135) или оформление (рисунок 136).

## Новый тест

Правила    Оформление

Количество попыток	Не ограничено	▼
Проходной балл	80	/ 100%
Перемешивать вопросы в тесте Показывать вопросы в случайном порядке	Выкл.	<input type="checkbox"/>
Ограничить по времени Установить время на прохождение всего теста	Выкл.	<input type="checkbox"/>
Показывать правильные ответы После ответа учащегося	Вкл.	<input checked="" type="checkbox"/>
Перемешивать варианты ответов в вопросах Показывать варианты ответов в случайном порядке	Вкл.	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 135 – Настройка правил для теста

## Новый тест

Правила    **Оформление**

Настройте цвет бренда и шрифт, чтобы сделать ваш текст более персонализированным.  
Все изменения отобразятся в окне ниже.

Акцентный цвет	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> Выбрать свой
Шрифты		
Заголовки	Roboto ▼	
Основной текст	Roboto ▼	

Рисунок 136 – Настройка оформления теста

В том же самом углу можно совершить предпросмотр теста, нажав соответствующую кнопку (рисунок 137) и опубликовать его (рисунок 138).



Рисунок 137 – Кнопка для осуществления предпросмотра теста



Тест опубликован!

Управление материалом

Рисунок 138 – Публикация теста

Помимо онлайн-текста прикрепим к разделу задание (рисунок 139).

Новое задание ×

\* Название:

Описание:

\* Текст задания:

\* Проходной балл:  1 – 100%

Рисунок 139 – Добавление нового задания



Также в раздел можно загрузить различные файлы (рисунок 140) или выбрать материал из тех, которые уже находятся на платформе (рисунки 141, 142).

Загрузить ✕

**Поддерживаемые форматы:** пакеты SCORM 1.2/2004, FLV-видео, MP4-видео, MP3-записи, SWF, документы в форматах PDF, DOC, XLS, PPT.

**Примечание:** вы можете загрузить материалы, созданные с помощью продуктов iSpring, [непосредственно из продукта iSpring](#).

Файл:  Обзор...

Заголовок:

Описание:

Отмена Загрузить

Рисунок 140 – Загрузка файла

Выбрать материалы ✕

Выберите материалы, которые вы хотите добавить в курс:

< Обучение ▾Поиск

- 📁 Материалы для обучения
- 📄 Файл к уроку Предпосылки цифровой т...
- 📄 Цифровая модернизация отечественног...
- 📄 Цифровая модернизация.pptx

→

Выбранные материалы

- 📄 Цифровая модерниз... Учебные материалы/Обу...

Продолжить Отмена

Рисунок 141 – Выбор материалов

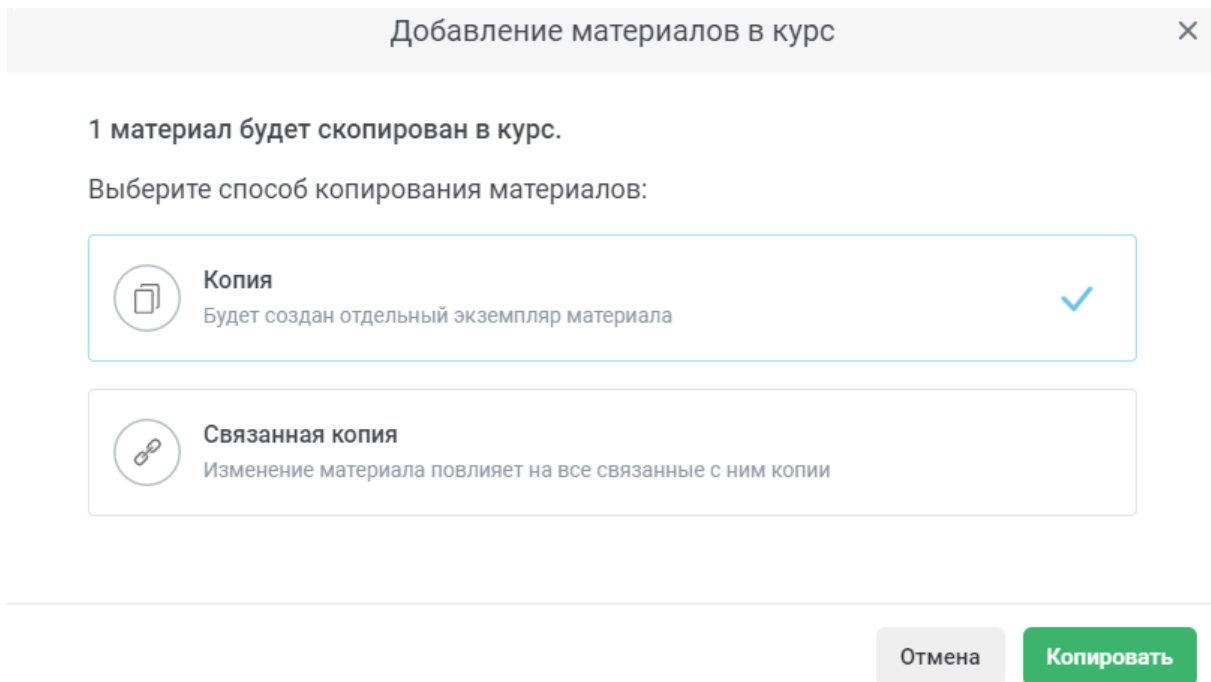


Рисунок 142 – Добавление материалов в курс

Посмотрим, как будет выглядеть страница курса после проделанных действий (рисунок 143).

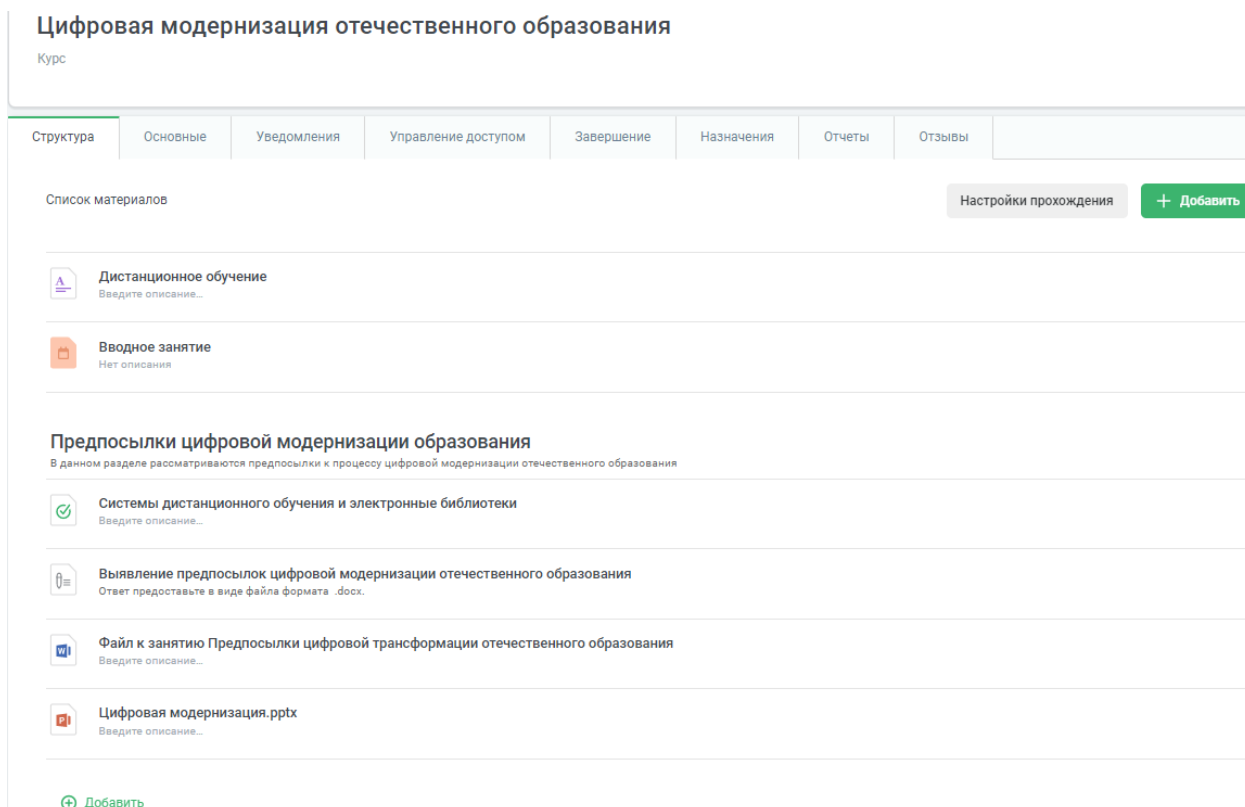


Рисунок 143 – Страница курса

Перейдём в раздел курса «Основные»: здесь пользователь может изменить основные свойства курса (рисунок 144).

Структура	<b>Основные</b>	Уведомления	Управление доступом	Завершение	Назначения	Отчеты	Отзывы
-----------	-----------------	-------------	---------------------	------------	------------	--------	--------

На этой странице вы можете изменить основные свойства курса. Сохранить


**Основные**


\* Название:

Описание:

Рекомендуемое время:  часов  минут

Тэги:

Миниатюра: 

Обложка курса: 

Ссылка на просмотр:

**Эксперт по курсу**

Имя эксперта:

**Рисунок 144 – Раздел курса «Основные»**

В разделе «Уведомления» можно настраивать, когда администраторы и / или пользователи будут получать уведомления о курсе (рисунок 145).

Структура	Основные	<b>Уведомления</b>	Управление доступом	Завершение	Назначения	Отчеты	Отзывы
-----------	----------	--------------------	---------------------	------------	------------	--------	--------

Настраивайте, когда администраторы и/или пользователи будут получать уведомления о курсе Сохранить

Отправка писем пользователям на email отключена. Для включения этой возможности свяжитесь с [технической поддержкой](#)

**Уведомление о назначении**

Отправлять уведомление о назначении курса

Вам назначен курс «%TITLE%».

Срок выполнения для курса %DUE\_DATE%.

Чтобы пройти курс, перейдите по ссылке: %LINK%

**Напоминание**

Напомнить пользователям о приближении срока завершения за:

до срока завершения

+ [Добавить уведомление](#)

**Рисунок 145 – Раздел курса «Уведомления»**

В следующем разделе «Управление доступом» можно выбрать параметры и условия, при которых курс будет доступен учащимся (рисунок 146).

Рисунок 146 – Раздел курса «Управление доступом»

В разделе «Завершение» можно настроить, что будет происходить с курсом после его завершения (рисунок 147).

Рисунок 147 – Раздел курса «Завершение»

В следующем разделе – «Назначения» можно самостоятельно назначать пользователей на курс (рисунок 148).

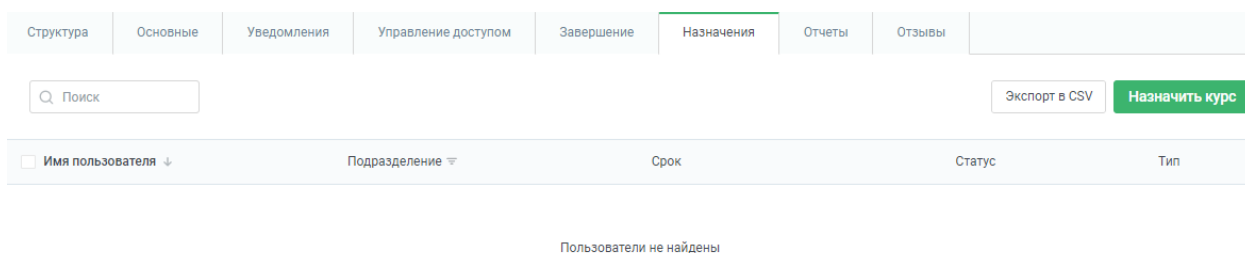


Рисунок 148 – Раздел курса «Назначения»

Назначим на курс обучающегося, для этого нужно:

- выбрать обучающегося (рисунок 149);
- указать параметры назначения (рисунок 150).

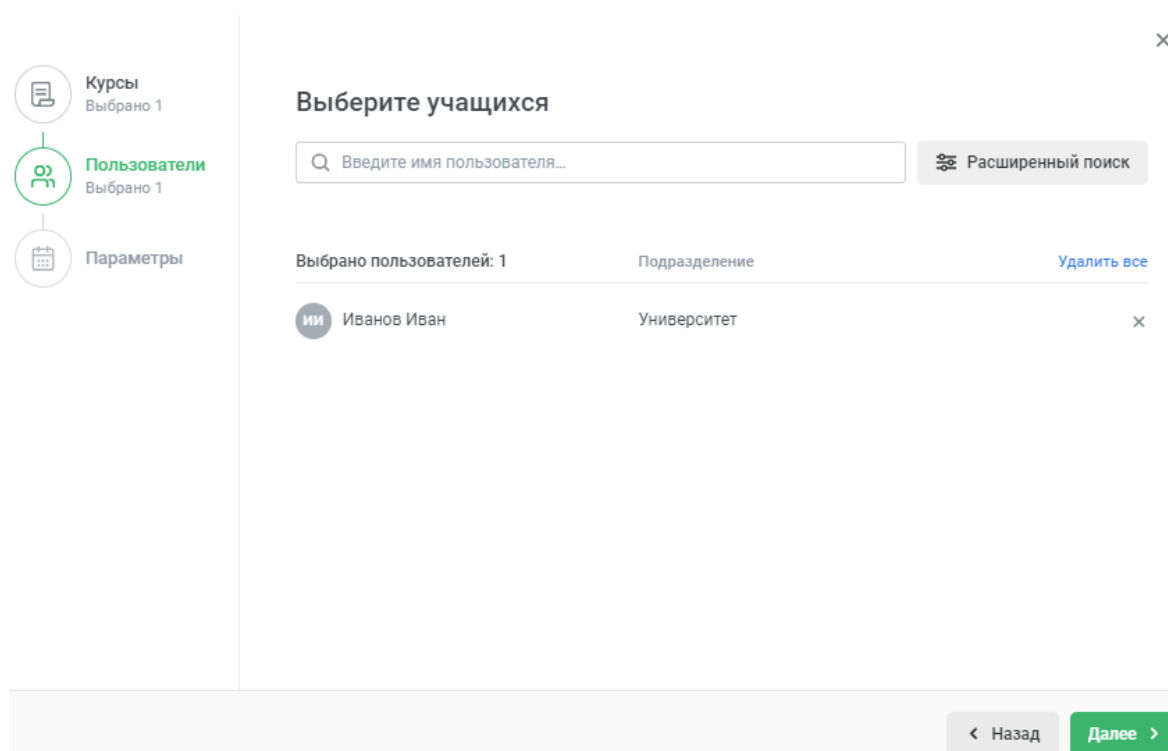


Рисунок 149 – Выбор обучающегося

**Укажите параметры назначения**

Дата начала обучения: 29.07.2022 00:00

Название курса: Цифровая модернизация отечественного образова... Без срока

Срок выполнения: Вводное занятие

Участник сам выбирает сессию

[Назад](#) [Назначить](#)

Рисунок 150 – Параметры назначения

Снова проверим вкладку «Назначения» и убедимся, что пользователь назначен на курс (рисунок 151).

Имя пользователя ↓	Подразделение	Срок	Статус	Тип
<input type="checkbox"/> Иванов Иван <small>Vatya Ivanov</small>	Университет	29.07.2022 - без срока	Не начал	-

Рисунок 151 – Раздел курса «Назначения» (после добавления обучающегося)

Следующий раздел курса – «Отчёты» (рисунок 152).

Выберите отчет для просмотра и настройте его параметры. [Создать отчет](#)

Отчет:

Рисунок 152 – Раздел курса «Отчёты»

Создадим отчёт для конкретного обучающегося (рисунки 153, 154).

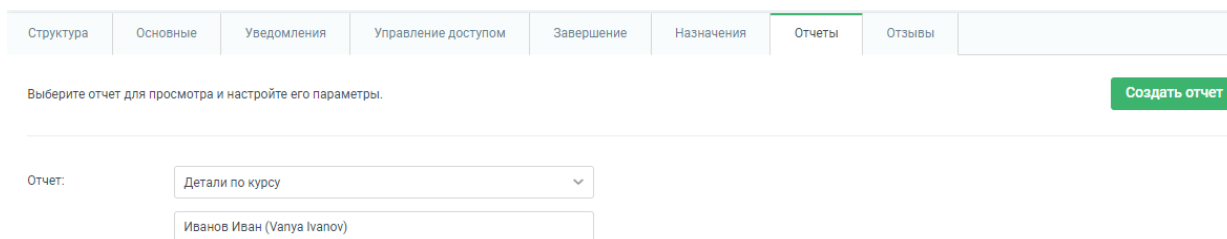


Рисунок 153 – Выбор отчёта и настройка его параметров

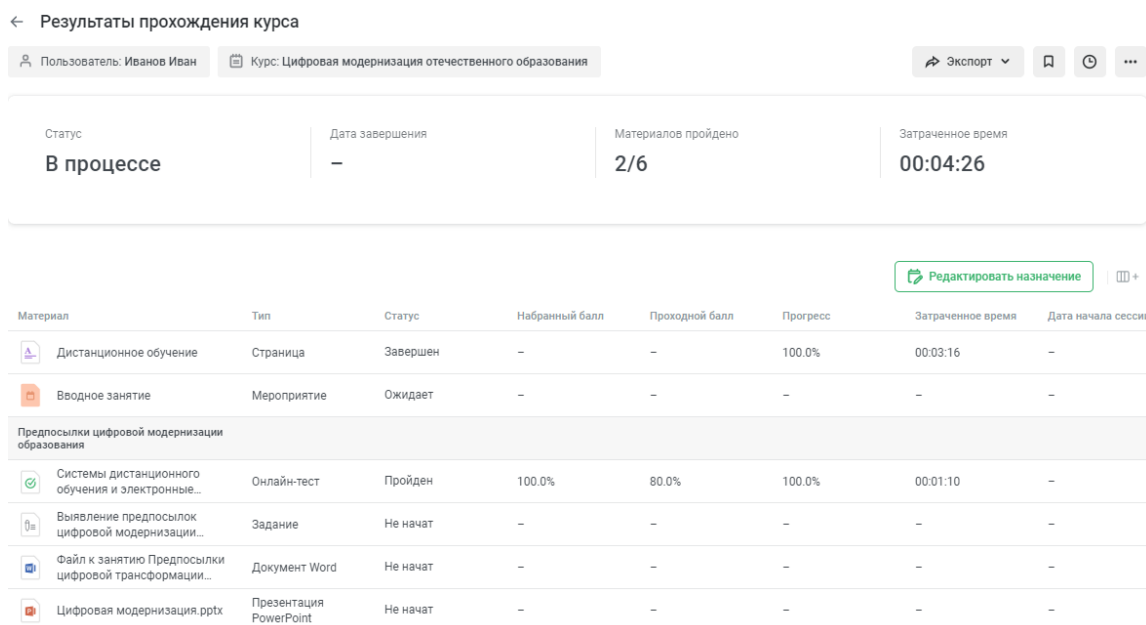


Рисунок 154 – Результаты прохождения курса

На приведённом выше скриншоте видно, что в правом верхнем углу можно осуществить экспорт созданного отчёта (в файлы формата .csv или .xlsx), сохранить как шаблон (иконка закладки), запланировать отчёт (иконка часов) и отправить на email (иконка многоточия).

Также на данной странице можно настроить столбцы для отображения (рисунок 155).

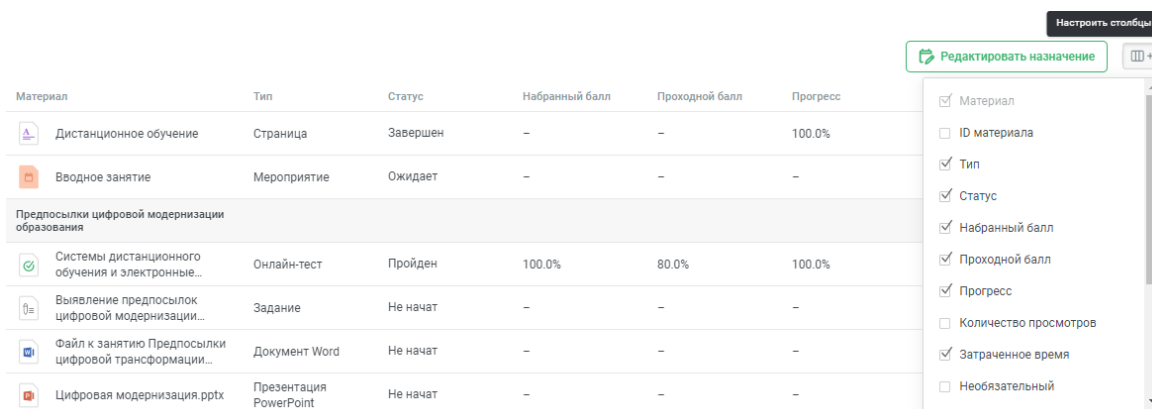


Рисунок 155 – Настройка столбцов

Нажав кнопку «Редактировать назначение» пользователю станет доступна панель с широкими возможностями для настроек (рисунок 156).

### Редактирование назначения ×

---

#### Сроки назначения

Дата начала обучения:

Срок выполнения:  ▼

Запретить доступ:  ▼

#### Статус прохождения

Статус: В процессе (33.33% просмотрено)

#### Детали прохождения

Материал	Статус	
Дистанционное обучение	Завершен	⋮
Вводное занятие <small>Участник сам выбирает сессию</small>	Ожидает	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"><span>Изменить статус</span> <span>Сбросить прогресс</span></div>
<b>Предпосылки цифровой модернизации образования</b>		
Системы дистанционного обучения и электронные биб...	Пройден (100%/80%)	⋮
Выявление предпосылок цифровой модернизации оте...	Не начат	⋮
Файл к занятию Предпосылки цифровой трансформац...	Не начат	⋮
Цифровая модернизация.pptx	Не начат	⋮

Рисунок 156 – Редактирование назначения



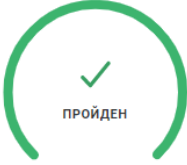
Также на странице отчёта можно посмотреть результаты прохождения тестов и посещаемость мероприятий (рисунки 157, 158).

← Результаты прохождения теста

ИИ Иванов Иван Печать

### Системы дистанционного обучения и электронные библиотеки

Тест · В курсе «Цифровая модернизация отечественного образования»



Набрано баллов  
**100.0%**

Попыток использовано  
**1**

Проходной балл  
**80%**

Дата завершения  
**1 авг. 2022 г., 13:56**

#### Детали попытки

Попытка #1 от 1 авг. 2022 г., 13:56 Версия материала: 29 июл. 2022 г. - 1 авг. 2022 г.

Статус попытки:	Пройден
Верные ответы:	3/3
Баллов набрано:	100%
Проходной балл:	80%
Времени затрачено:	00:01:01

Рисунок 157 – Отчёт по тесту

← Результаты посещения мероприятия

Пользователь: Иванов Иван Название обучения: Вводное занятие Экспорт Д С ...

Всего посещений: 1 +

<input type="checkbox"/>	Сессия	Статус сессии	Дата начала сессии	Посещаемость	Посещение	Подтверждение участия	Время участия в онлайн-встрече
<input type="checkbox"/>	Сессия 1	Не начался	1 сент. 2022 г., 09:00	Присутствовал	Актуальное	Придет	-

Показывать по: 25 ↓

Рисунок 158 – Посещаемость мероприятий

Последний раздел в курсе – «Отзывы», в котором можно посмотреть какие отзывы оставляют пользователи о курсе (рисунок 159).

### Цифровая модернизация отечественного образования

Курс

Структура Основные Уведомления Управление доступом Завершение Назначения Отчеты Отзывы

#### Отзывы 1

Иванов Иван  
★★★★★  
Отличный курс.  
несколько секунд назад

Рейтинг курса  
**5.0**  
★★★★★  
1 отзыв

Рисунок 159 – Отзывы о курсе

Вернёмся к рисунку 114 и создадим новую траекторию обучения (рисунок 160). Траектории обучения – удобный способ организовать обучение или разделить сложную и объемную тему на несколько подтем-этапов.

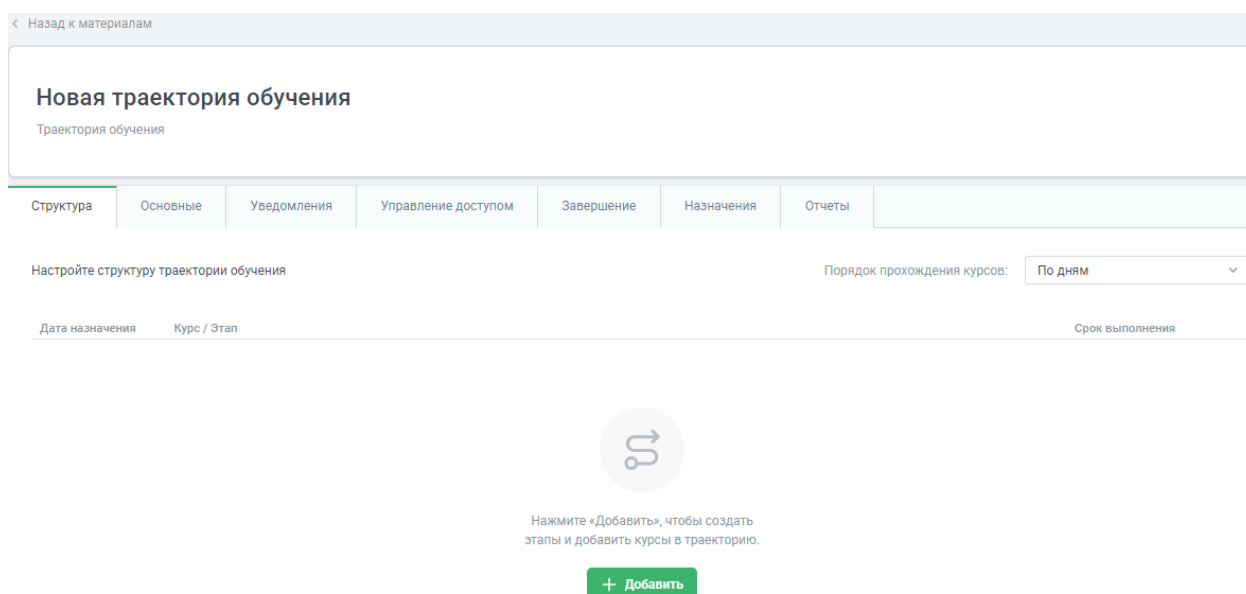


Рисунок 160 – Страница траектории обучения

В траекторию можно добавлять этапы и курсы (рисунок 161). Этап служит для визуальной группировки курсов в траектории обучения. Добавлять этапы необязательно, при этом траектория обучения может состоять только из курсов.

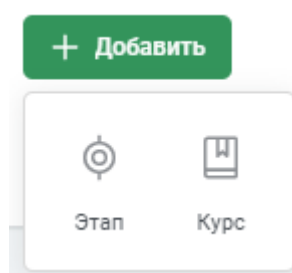


Рисунок 161 – Добавление этапов и курсов

Добавим несколько этапов и курсов, изменим название траектории и поменяем порядок прохождения курсов (рисунок 162).

## Вводная информация и обучение

Траектория обучения

Структура Основные Уведомления Управление доступом Завершение Назначения Отчеты

Настройте структуру траектории обучения Порядок прохождения курсов: Последовательно

Курс / Этап Срок выполнения

**Вводная информация**

Ускоренный курс по iSpring Learn Без срока

Профилактика коронавируса. Полный курс Без срока

Добавить

**Обучение**

Цифровая модернизация отечественного образования Без срока

Добавить

Рисунок 162 – Страница траектории обучения (отредактированная)

Разделы траектории обучения («Структура», «Основные», «Уведомления», «Управление доступом», «Завершение», «Назначения», «Отчёты») по содержанию очень похожи на разделы курса, которые мы разбирали выше, поэтому не будем на них останавливаться.

Снова возвращаясь к рисунку 114 видим, что следующий для добавления инструмент – «Страница», однако он уже был рассмотрен ранее, поэтому перейдём к элементу «Задание» (рисунок 163).

Новое задание

\* Название: Доклад по теме \*Значение дистанционного ...

\* Проходной балл: 80 1 - 100%

Отмена Создать

Рисунок 163 – Создание нового задания

После нажатия кнопки «Создать» открывается страница созданного задания (рисунок 164).

Доклад по теме "Значение дистанционного обучения в современном образовании"  
Задание Просмотреть

Основные | Уведомления | Управление доступом | Завершение | Назначения | Отчеты

На этой странице вы можете изменить основные свойства материала. Сохранить

Основные

\* Название: Доклад по теме "Значение дистанционного обучения в современнс

Теги: Щелкните для добавления тега

Миниатюра:

Ссылка на просмотр: <https://eco-7104.ispringlearn.ru/view/10121368-Fizu> Копировать

Задание

\* Текст задания: Необходимо подготовить доклад по теме "Значение дистанционного обучения в современном образовании" в виде файла формата .pptx

+ Прикрепить файлы

\* Проходной балл: 80 1 - 100%

Эксперт по курсу

Имя эксперта: Корнеева Наталья

Рисунок 164 – Созданное задание

Наполнение разделов задания аналогично тому, что было рассмотрено при описании элемента «Курс». Преподаватель может запросить отчёт по выбранному студенту и выставить баллы (рисунки 165, 166).

Доклад по теме "Значение дистанционного обучения в современном образовании"  
Задание Посмотреть

Основные | Уведомления | Управление доступом | Завершение | Назначения | Отчеты

Выберите отчет для просмотра и настройте его параметры. Создать отчет

Отчет: Результаты задания

Иван Иванов (ivanivanov)

Рисунок 165 – Отчёт «Результаты заданий»

## Доклад по теме "Значение дистанционного обучения в современном образовании"

Задание

	Набрано баллов	—	Проходной балл	80 %
	Попыток использовано	1	Дата завершения	—

### Текст задания

Необходимо подготовить доклад по теме "Значение дистанционного обучения в современном образовании" в виде файла формата .pptx

### Попытка 1:

**Иванов Иван** • 5 минут назад

Выполненное задание

Иванов, Доклад.pptx

Набранный балл:  / 80 %

Рисунок 166 – Страница оценивания выполненного задания

Возвращаясь к рисунку 164 отметим, что увидеть, как отображается задание для обучающихся можно с помощью кнопки «Просмотреть» в правом верхнем углу страницы (рисунок 167).

Назад к моим курсам

## Доклад по теме "Значение дистанционного обучения в современном образовании"

ЗАДАНИЕ

Не начат

**Описание задания**

Необходимо подготовить доклад по теме "Значение дистанционного обучения в современном образовании" в виде файла формата .pptx

**Эксперт**

Корнеева Наталья

Рисунок 167 – Вид задания для обучающихся

Вернёмся к рисунку 85 и перейдём к разделу «Мероприятия» (рисунок 168). В нём можно посмотреть мероприятия в календаре / списке или создать новое.

**Мероприятия**

Поиск Тип мероприятия Организатор [Добавить мероприятие](#)

Сегодня < август 2022 г. > Месяц Неделя Список

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Рисунок 168 – Раздел «Мероприятия»

## Создадим новое мероприятие (рисунок 169).

← Создание нового мероприятия

Добавьте информацию о мероприятии Создать

\* Тема мероприятия:

Тип мероприятия: Встреча ?

Дата начала: 01.08.2022 21:00 (GMT+05:00) Екатеринбург

Продолжительность: 1 часов 0 минут [Это мероприятие многодневное?](#)

Место проведения:

Вместимость:  участников ?

Тренер:

Онлайн-встреча: Добавить ссылку на онлайн-встречу

Подключить сервис конференций

Рисунок 169 – Создание нового мероприятия

В качестве типа мероприятия можно указать «Вебинар» или «Встреча», а также создать свой собственный тип.

## Добавим информацию о мероприятии (рисунок 170).

← Создание нового мероприятия

Добавьте информацию о мероприятии Создать

\* Тема мероприятия:

Тип мероприятия: Вебинар ?

Дата начала: 01.09.2022 11:30 (GMT+05:00) Екатеринбург

Продолжительность: 1 часов 30 минут [Это мероприятие многодневное?](#)

Место проведения:

Вместимость: 35 участников ?

Тренер:

Онлайн-встреча: Добавить ссылку на онлайн-встречу

Подключить сервис конференций

Рисунок 170 – Добавление информации о мероприятии

После нажатия кнопки «Подключить сервис для конференций» открываются настройки в разделе «Интеграции», где можно выбрать подходящую платформу (рисунки 171, 172).

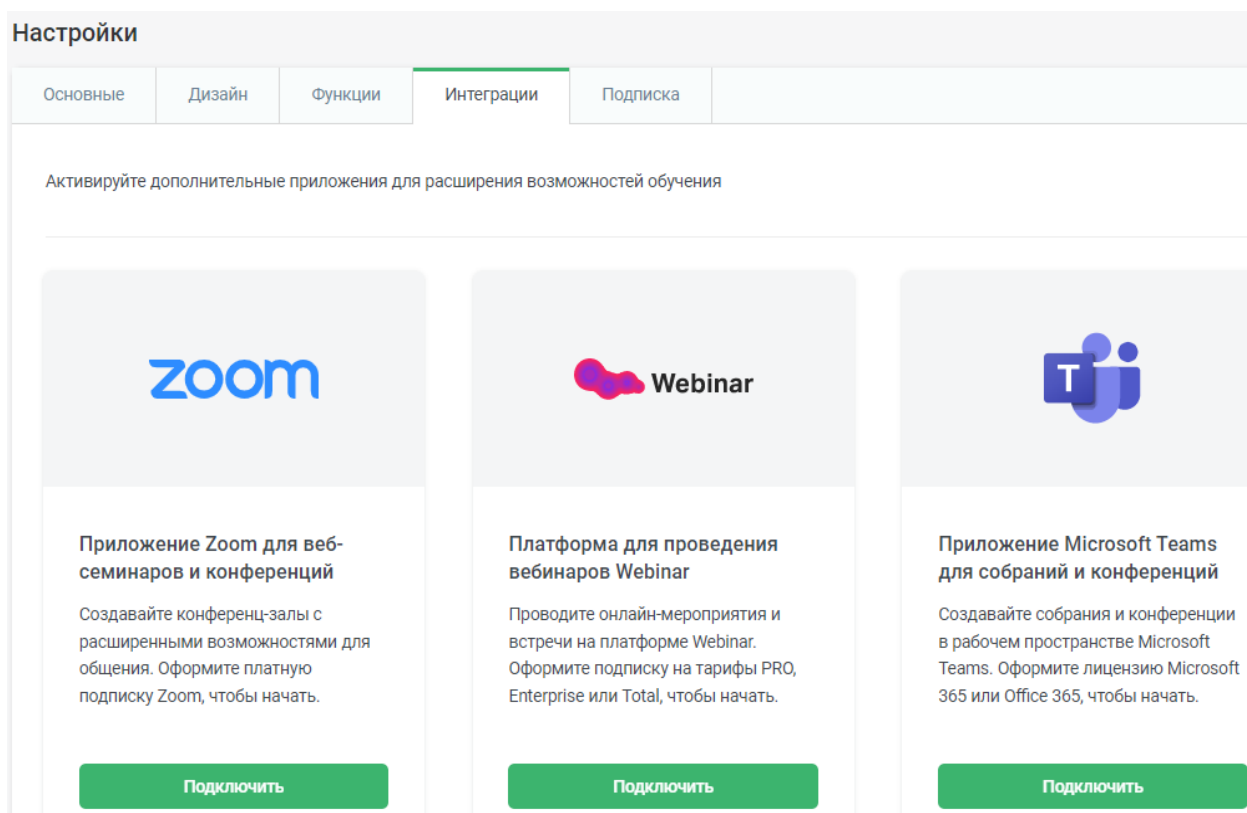


Рисунок 171 – Раздел настроек «Интеграции»

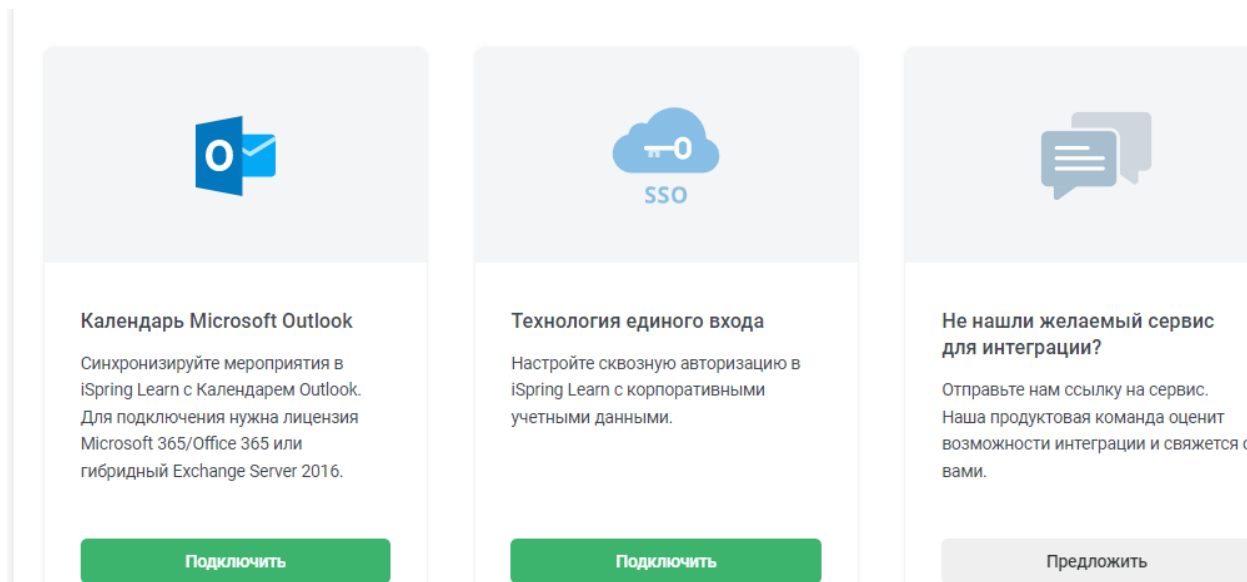


Рисунок 172 – Раздел настроек "Интеграции" (продолжение)

После создания мероприятия открывается его страница (рисунок 173).



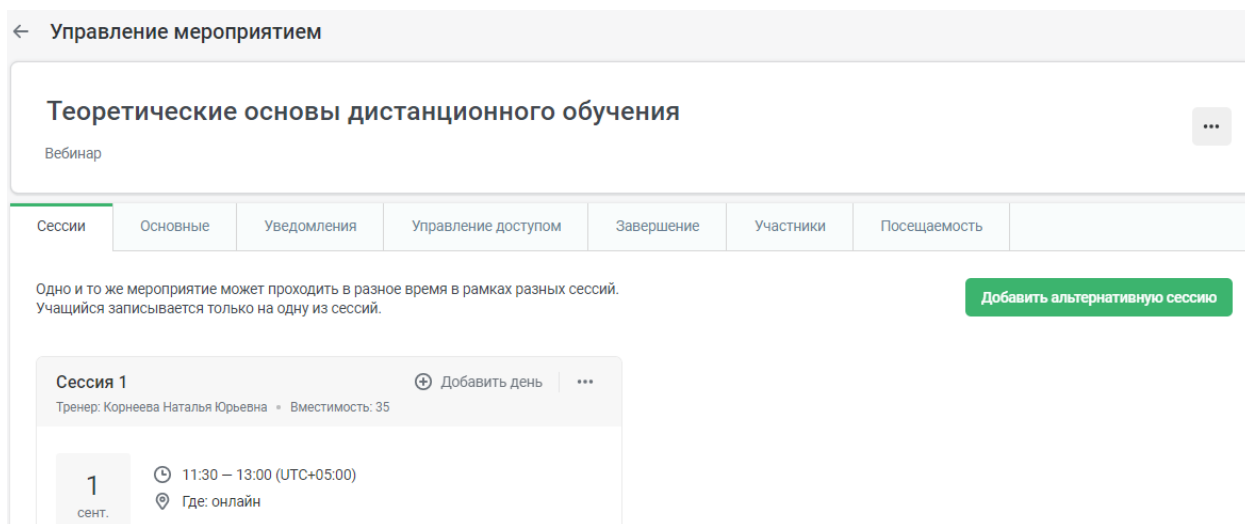


Рисунок 173 – Страница созданного мероприятия

Пользователь может отредактировать текущую сессию (рисунок 174), добавить день (рисунок 175), отредактировать день (рисунок 176), или добавить альтернативную сессию (рисунок 177).

Рисунок 174 – Редактирование сессии мероприятия

Добавление дня ✕

Дата начала:   (GMT+05:00) Екатеринбург...

Продолжительность:  часов  минут

Место проведения:

Онлайн-встреча: [Добавить ссылку на онлайн-встречу](#)  
[Подключить сервис конференций](#)

Отмена Сохранить

Рисунок 175 – Добавление дня

Редактирование дня ✕

Дата начала:   (GMT+05:00) Екатеринбург...

Продолжительность:  часов  минут

Место проведения:

Онлайн-встреча: [Добавить ссылку на онлайн-встречу](#)  
[Подключить сервис конференций](#)

Отмена Сохранить

Рисунок 176 – Редактирование дня

Добавление альтернативной сессии ✕

\* Название сессии:

Дата начала:

Продолжительность:  часов  минут

Место проведения:

Вместимость:  участников ?

Тренер:

Онлайн-встреча: [Добавить ссылку на онлайн-встречу](#)

📺 Подключить сервис конференций

Отмена
Создать

Рисунок 177 – Добавление альтернативной сессии

В разделе «Основные» можно оформить страницу мероприятия (рисунок 178).

← Управление мероприятием

Теоретические основы дистанционного
⋮

Вебинар

Сессии

Основные

Уведомления

Управление доступом

Завершение

Участники

Посещаемость


Сохранить

\* Тема мероприятия:

Тип мероприятия:

Описание:

Организатор:

Миниатюра: 


Обложка мероприятия: 

Рисунок 178 – Раздел мероприятия «Основные»

В разделе «Уведомления» – настроить уведомления пользователя о мероприятии (рисунок 179).

← Управление мероприятием

Теоретические основы дистанционного вебинара

Сессии Основные **Уведомления** Управление доступом Завершение Участники Посещаемость

Настройте уведомления пользователя о мероприятии Сохранить

Отправка писем пользователям на email отключена. Для включения этой возможности свяжитесь с [технической поддержкой](#)

Уведомление о записи на мероприятие

Отправлять уведомление о записи на мероприятие

Вы записаны на мероприятие "%TITLE%".  
Формат проведения: %EVENT\_FORMAT%  
Дата и время: %DATE\_AND\_TIME%  
Продолжительность: %DURATION%  
Организатор: %ORGANIZER%

Напоминание

Напомнить участникам о мероприятии за

1 дней до начала X

+ Добавить уведомление

Рисунок 179 – Раздел мероприятия «Уведомления»

В разделе «Управление доступом» пользователь может выбрать параметры и условия, при которых мероприятие будет доступно учащимся (рисунок 180).

← Управление мероприятием

Теоретические основы дистанционного обучения вебинара

Сессии Основные Уведомления **Управление доступом** Завершение Участники Посещаемость

Выберите параметры и условия, при которых мероприятие будет доступно учащимся. Сохранить

Самостоятельная запись из каталога мероприятий

Добавить мероприятие в Каталог мероприятий

Категория каталога: Без категории

Разрешить доступ к мероприятию только после одобрения администратора

Рисунок 180 – Раздел мероприятия «Управление доступом»

В следующем разделе – «Завершение» настраивается, что произойдёт с мероприятием после его завершения (рисунок 181).

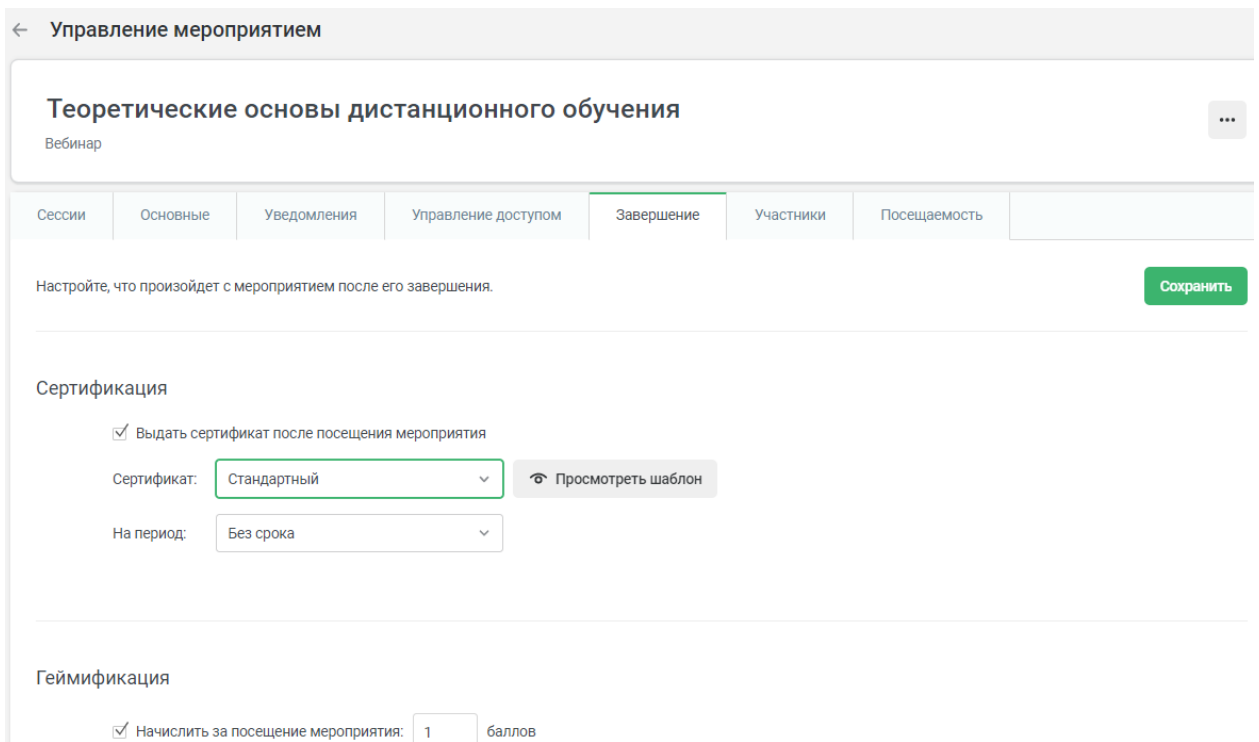


Рисунок 181 – Раздел мероприятия «Завершение»

Следующий раздел – «Участники» (рисунок 182).

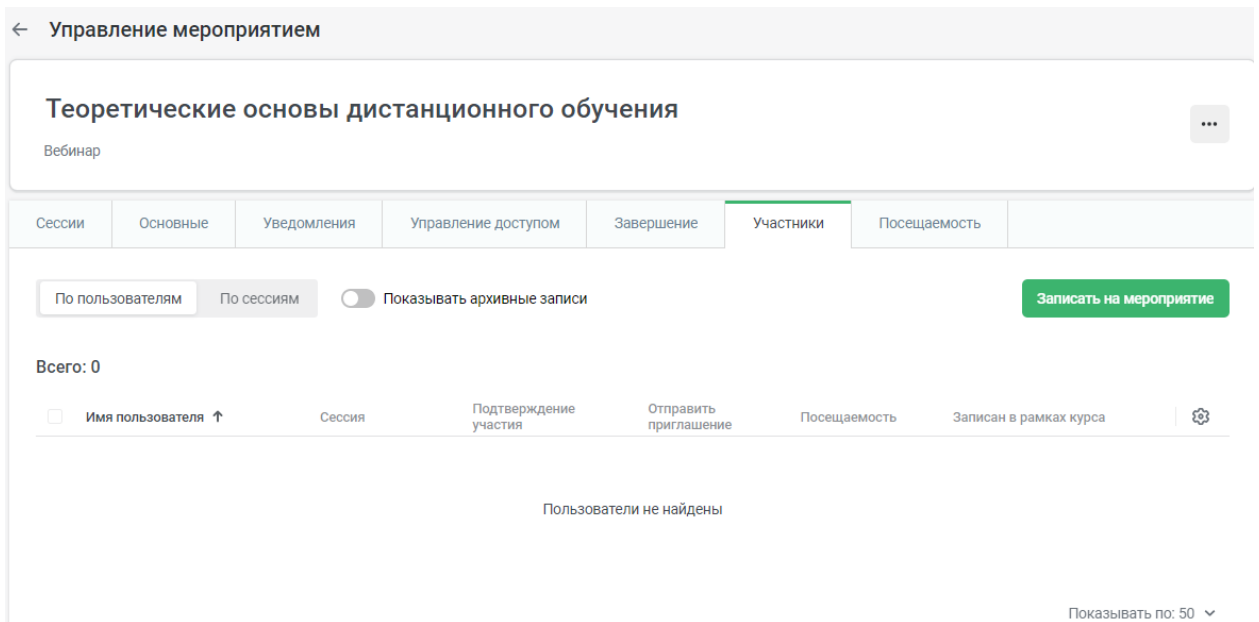


Рисунок 182 – Раздел мероприятия «Участники»

Добавим нового участника, нажав на кнопку «Записать на мероприятие» (рисунки 183, 184, 185).

Пользователи  
Выбрано 1

Мероприятие

### Выберите учащихся

Введите имя пользователя...

Расширенный поиск

Выбрано пользователей: 1      Подразделение      [Удалить все](#)

ИИ	Иванов Иван	Университет	×
----	-------------	-------------	---

Далее >

Рисунок 183 – Выбор учащихся

Пользователи  
Выбрано 1

Мероприятие

### Выберите сессию мероприятия

Теоретические основы дистанционного обучения

Записать на сессию

Сессия 1  
1 сент. 2022 г., 11:30, 35 мест свободно

Отправить приглашение

02.08.2022 11:00

Участник увидит мероприятие в портале и получит приглашение.

< Назад      Записать

Рисунок 184 – Выбор сессии мероприятия

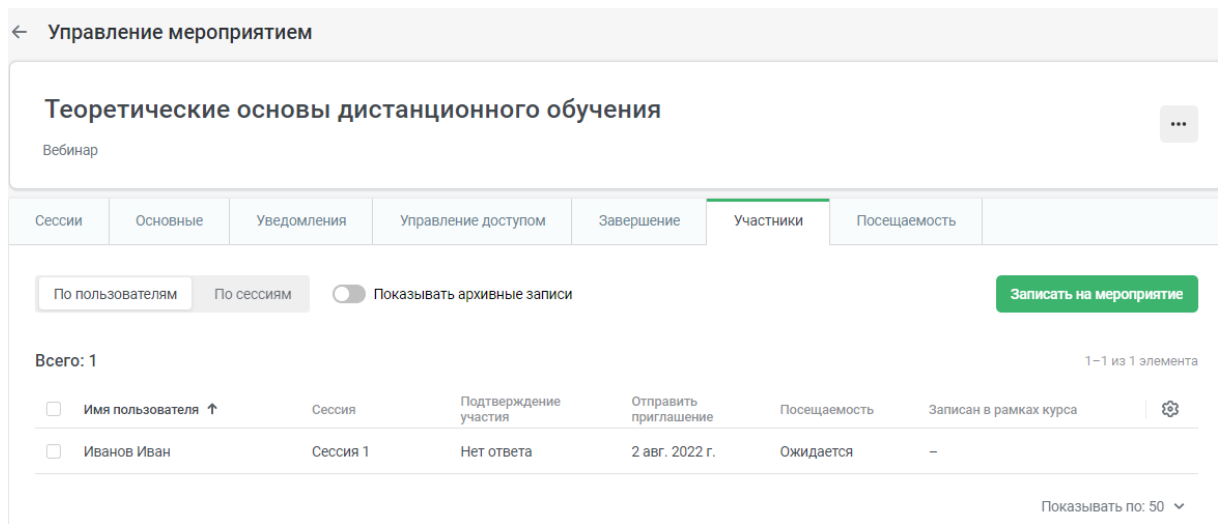


Рисунок 185 – Результат записи на мероприятие

В разделе «Посещаемость» (рисунок 186) можно отметить присутствие / отсутствие обучающегося на мероприятии (рисунок 187).

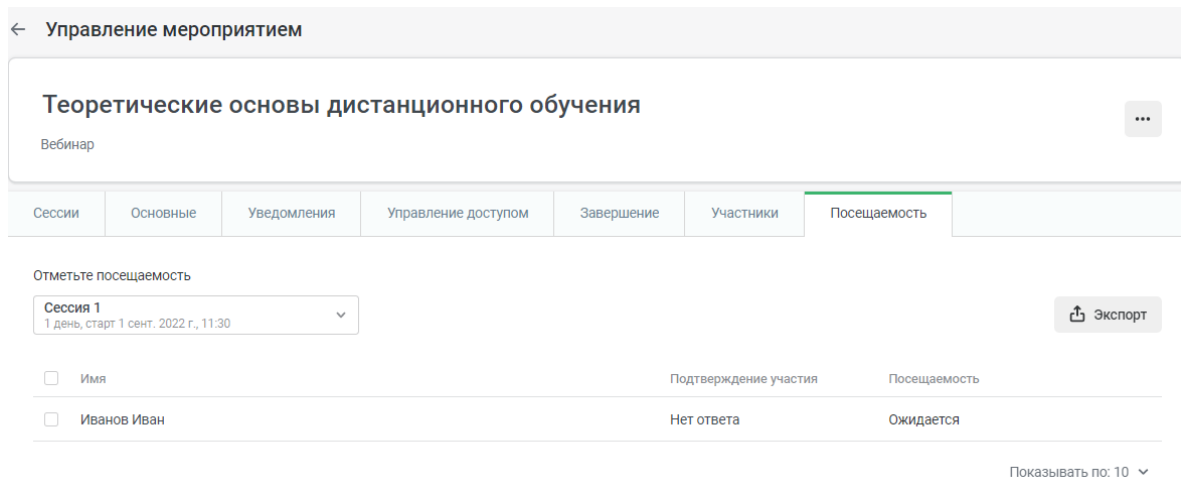


Рисунок 186 – Раздел мероприятия «Посещаемость»

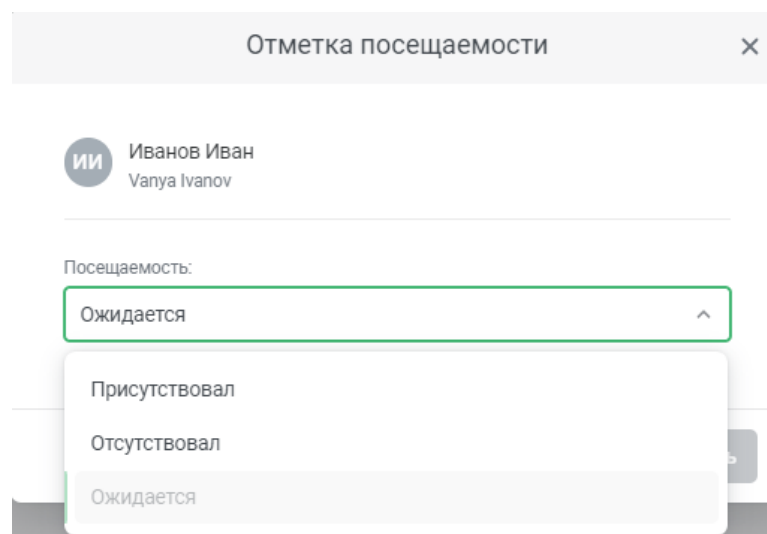


Рисунок 187 – Отметка посещаемости

Вернёмся к рисунку 85 и перейдём к следующему разделу платформы – «Отчёты», в котором можно просмотреть детальную статистику по каждому материалу и пользователю (рисунок 188). Полученная информация полезна, чтобы скорректировать курсы и выявить моменты, которые вызывают у обучающихся трудности.

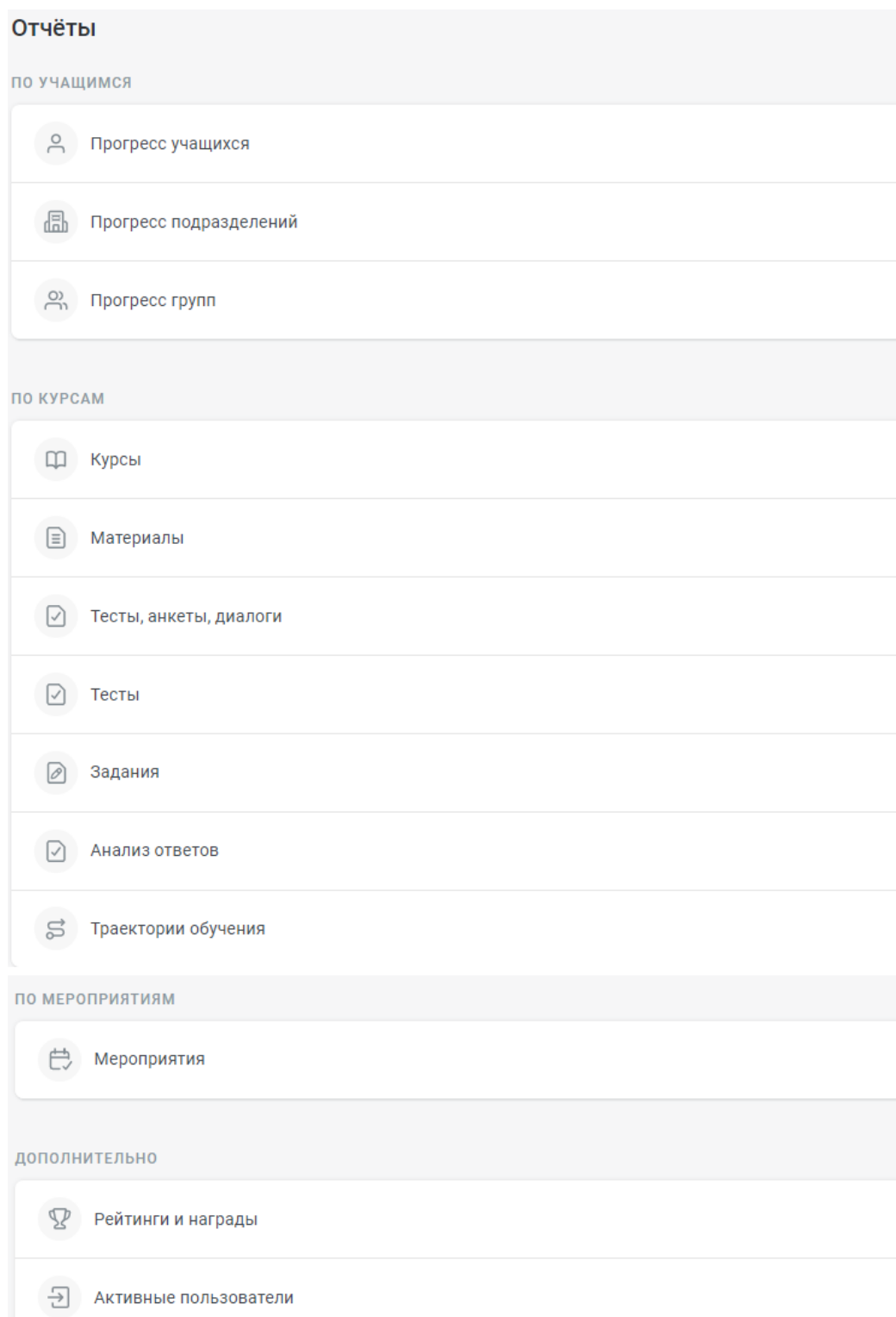


Рисунок 188 – Раздел «Отчёты»

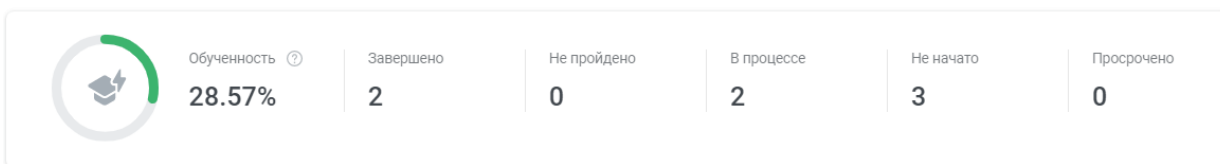


Первый вид отчётов – «Прогресс учащихся»: удобный и быстрый способ получить данные о том, как обучающиеся проходят курсы (рисунок 189).

← Прогресс учащихся

Добавить фильтр
Тип назначения: Все
Название обучения: Все
Экспорт
🔖
🕒
⋮

Дата назначения: Последние 90 дней



Выбрано учащихся: 1

Результаты учащегося
История назначений учащегося
Редактировать пользователя
⋮

Имя пользователя	Подразделение	Обученность	Назначений	Завершено	Не пройдено	В процессе
<input checked="" type="checkbox"/> Иванов Иван	Университет	40.00%	5	2	0	1
<input type="checkbox"/> Корнеева Наталья	Университет	0.00%	2	0	0	1

Показывать по: 25

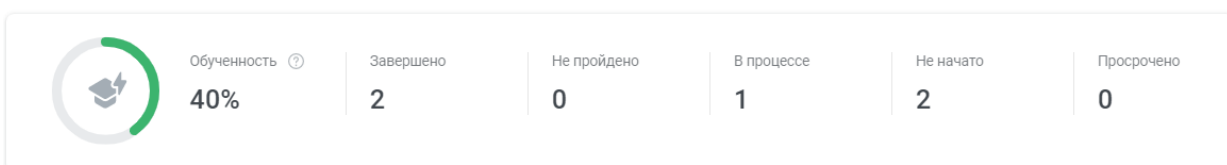
Рисунок 189 – Отчёт «Прогресс учащихся»

Из рассматриваемого отчёта можно перейти к «Результатам учащегося» (рисунок 190) и «Истории назначения учащегося» (рисунок 191).

← Результаты учащегося

Добавить фильтр
Пользователь: Иванов Иван
Тип назначения: Все
Название обучения: Все
Экспорт
🔖
🕒
⋮

Дата назначения: Последние 90 дней



Курсов: 5

История назначений учащегося
⋮

Название обучения	Тип	Дата назначения	Дата завершения	Срок выполнения	Длительность ↑	Статус
📄 Доклад по теме "Значение дистанционного обучения в..."	Задание	01.08.2022	–	–	–	Ожидает проверки
📚 Профилактика коронавируса. Полный курс	Курс	01.08.2022	–	–	00:00:00	Не начат
📚 Ускоренный курс по iSpring Learn	Курс	01.08.2022	01.08.2022	–	00:00:00	Завершен
📚 Цифровая модернизация отечественного образования	Курс	29.07.2022	01.08.2022	–	00:00:00	Завершен
📄 Теоретические основы дистанционного обучения	Мероприятие	02.08.2022	–	–	01:30:00	Ожидается

Показывать по: 25

Рисунок 190 – Результаты учащегося

← История назначений

Добавить фильтр | Пользователь: Иванов Иван | Название обучения: Все | Экспорт | Памятка | Обновить | ...

Всего назначений: 5

<input type="checkbox"/>	Название обучения	Дата назначения	Дата снятия	Дата завершения	Срок выполнения	Просрочено	Статус
<input type="checkbox"/>	Цифровая модернизация отечественного образования	29.07.2022	-	01.08.2022	-	-	Завершен
<input type="checkbox"/>	Ускоренный курс по iSpring Learn	01.08.2022	-	01.08.2022	-	-	Завершен
<input type="checkbox"/>	Профилактика коронавируса. Полный курс	01.08.2022	-	-	-	-	Не начат
<input type="checkbox"/>	Доклад по теме "Значение дистанционного обучения в..."	01.08.2022	-	-	-	-	Ожидает прове
<input type="checkbox"/>	Теоретические основы дистанционного обучения	02.08.2022	-	-	-	-	Ожидается

Показывать по: 25

Рисунок 191 – История назначений

Отчёт «Прогресс подразделений» предоставляет данные по обученности подразделений аккаунта (рисунок 192).

← Прогресс подразделений

Добавить фильтр | Родительское подразделение: Университет | Тип назначения: Все | Экспорт | Памятка | Обновить | ...

Название обучения: Все | Дата назначения: Последние 90 дней

Обученность: **33.33%**

Завершено: 2	Не пройдено: 0	В процессе: 1	Не начато: 3	Просрочено: 0
--------------	----------------	---------------	--------------	---------------

Подразделений: 1

<input type="checkbox"/>	Подразделение ↑	Родительское подразделение	Пользователей (вкл. дочерние)	Обученность	Назначений	Завершено	Не пройдено	В проц
<input type="checkbox"/>	Главный корпус	Университет	1	33.33%	6	2	0	1

Показывать по: 25

Рисунок 192 – Отчёт «Прогресс подразделений»

Отчет «Прогресс групп» позволяет проверить, как проходят курсы группы пользователей (рисунок 193).

← Прогресс групп

Добавить фильтр | Тип назначения: Все | Название обучения: Все | Экспорт | Памятка | Обновить | ...

Дата назначения: Последние 90 дней

Обученность: **33.33%**

Завершено: 2	Не пройдено: 0	В процессе: 1	Не начато: 3	Просрочено: 0
--------------	----------------	---------------	--------------	---------------

Выбрано групп: 1

[Прогресс учащихся](#) | [Просмотреть пользователей](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Группа	Пользователей	Обученность	Назначений	Завершено	Не пройдено	В процессе	Не начато
<input checked="" type="checkbox"/>	Пример группы	1	33.33%	6	2	0	1	3

Показывать по: 25

Рисунок 193 – Отчёт «Прогресс групп»

Отчет «Прогресс по курсам» – возможность проверить обученность по одному или нескольким курсам, а также статусы прохождения уже назначенных курсов (рисунок 194).

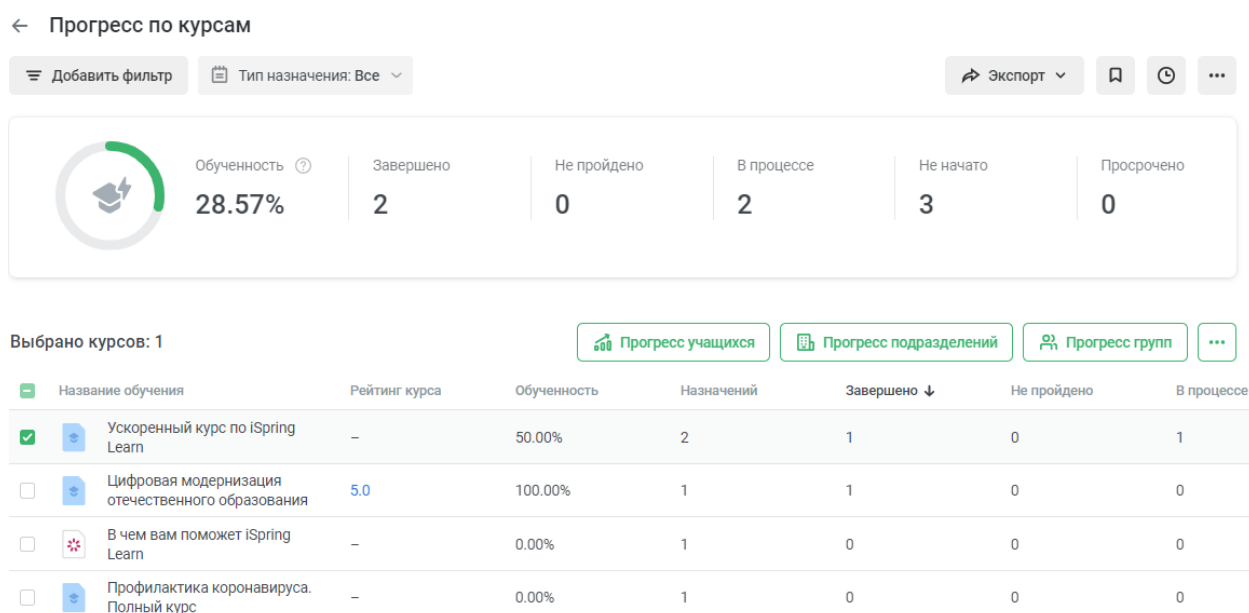


Рисунок 194 – Отчёт «Прогресс по курсам»

Отчет «Материалы» – удобный и быстрый способ получить данные о том, как обучающиеся проходят материалы и посещают мероприятия, входящие в состав курсов (рисунок 195).

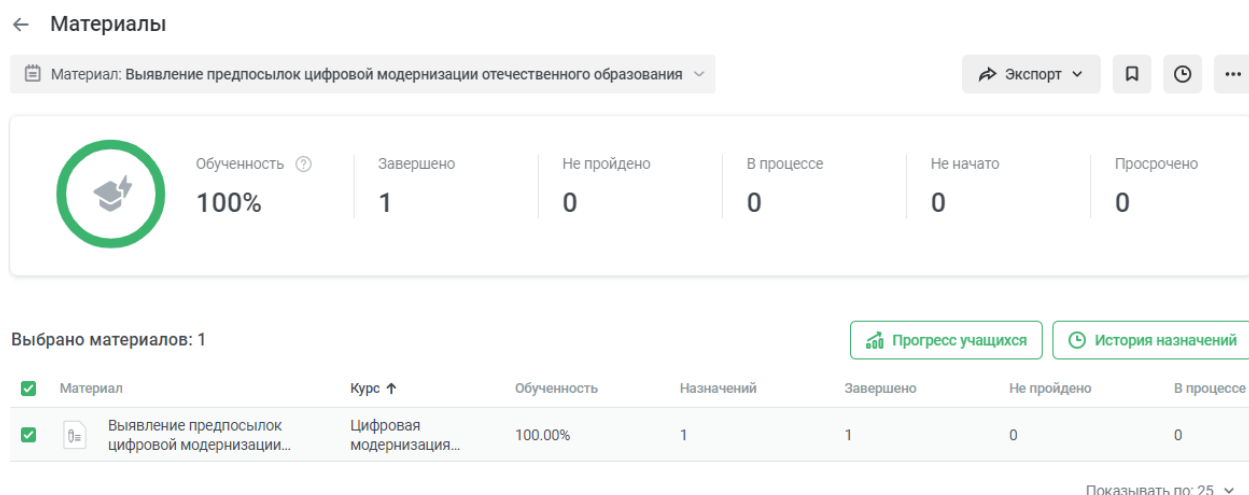


Рисунок 195 – Отчёт «Материалы»

С помощью отчёта «Тесты, анкеты, диалоги» можно проверить, как учащиеся отвечают на вопросы тестов, диалогов или анкет (рисунки 196, 197).

## ← Тесты, анкеты, диалоги

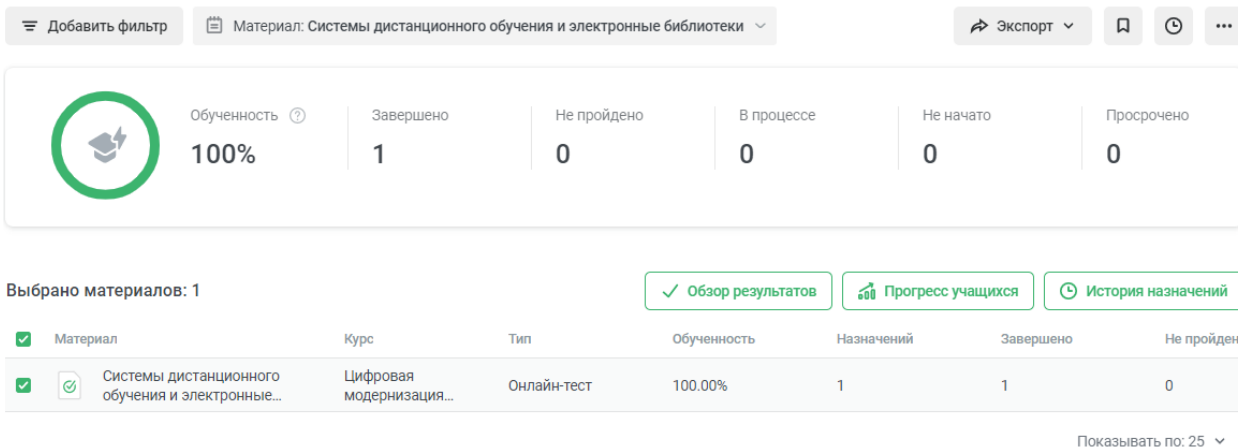


Рисунок 196 – Отчёт «Тесты, анкеты, диалоги»

## ← Обзор результатов теста

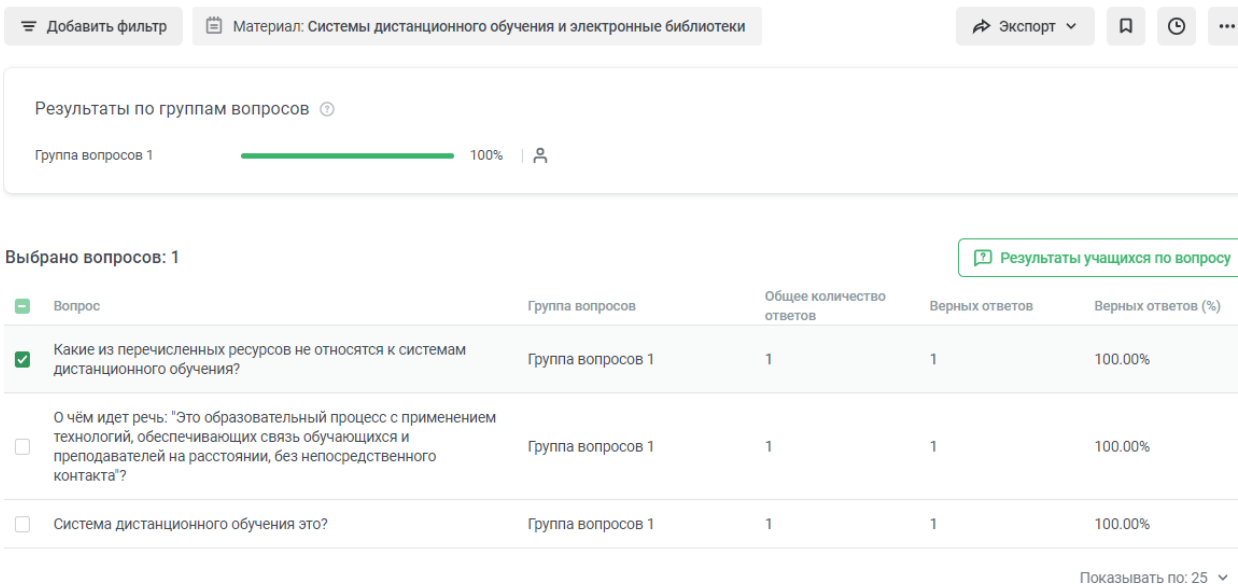


Рисунок 197 – Обзор результатов теста

Отчет «Достижения учащихся» («Тесты») позволяет узнать, как пользователи проходят материалы, включенные в курс: тесты, диалоговые симуляции, анкеты и задания (рисунок 198). Полученный отчёт можно экспортировать в файлы формата .csv, .xml, .pdf или распечатать (рисунок 199).

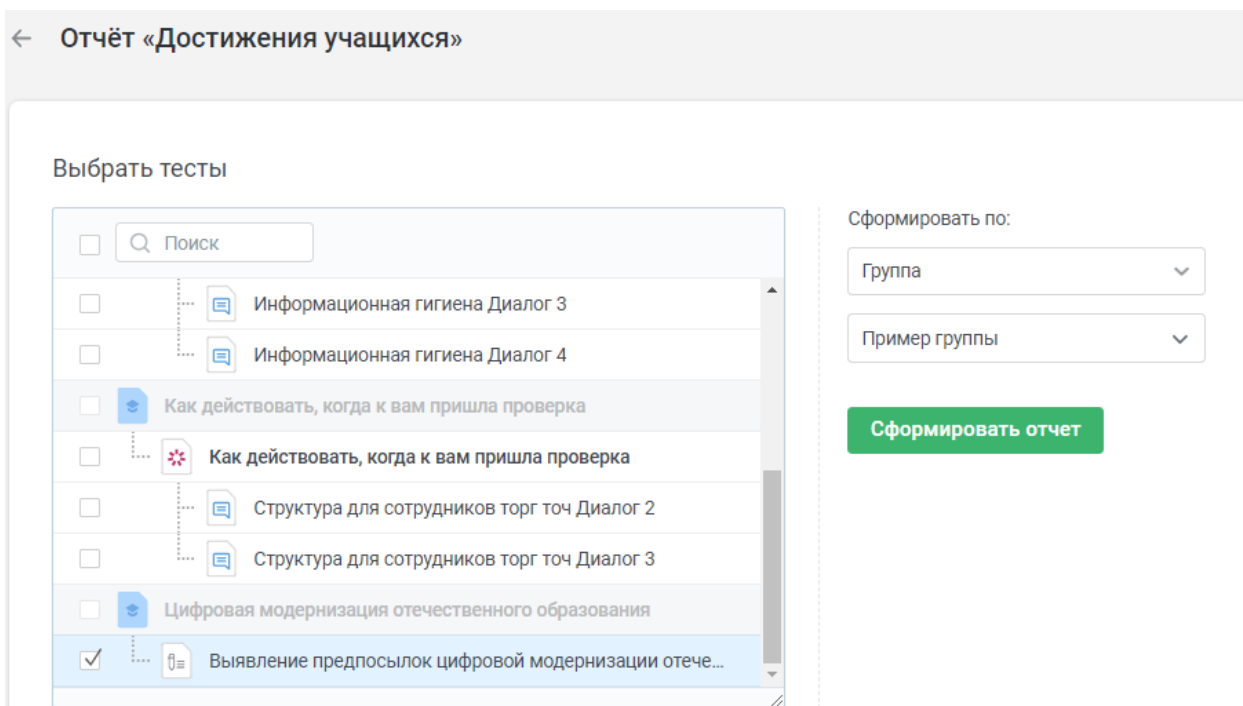


Рисунок 198 – Отчёт «Достижения учащихся» («Тесты»)

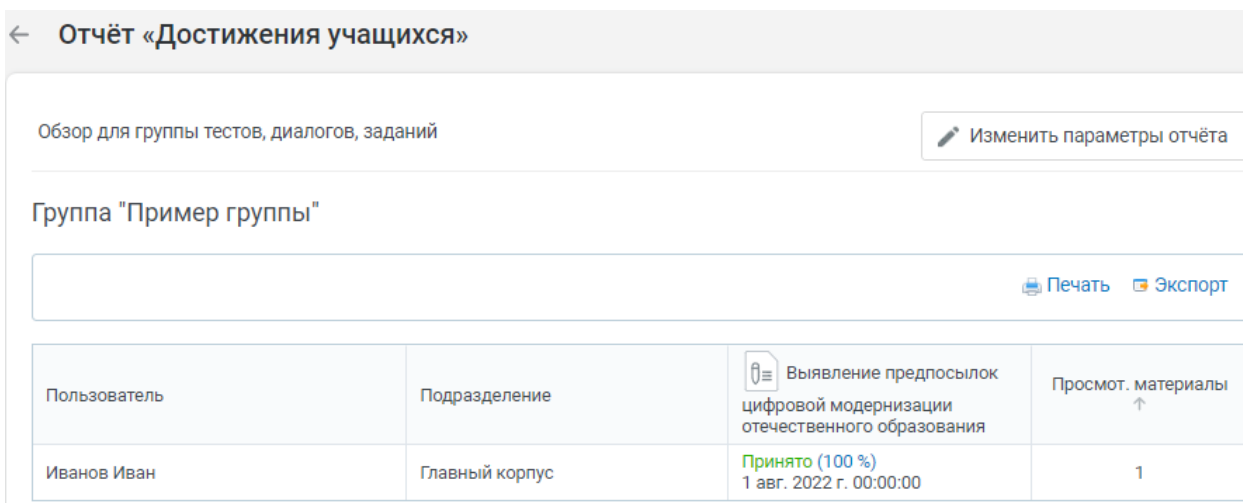


Рисунок 199 – Сформированный отчёт «Достижения учащихся»

Отчет «Результаты заданий» представляет собой сводную статистику по всем заданиям (рисунки 200, 201).

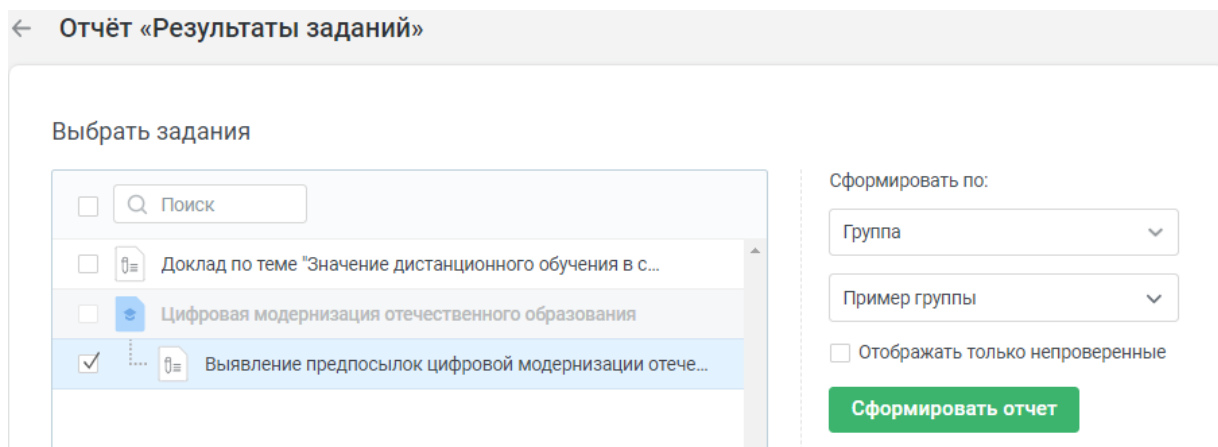


Рисунок 200 – Отчёт «Результаты заданий»

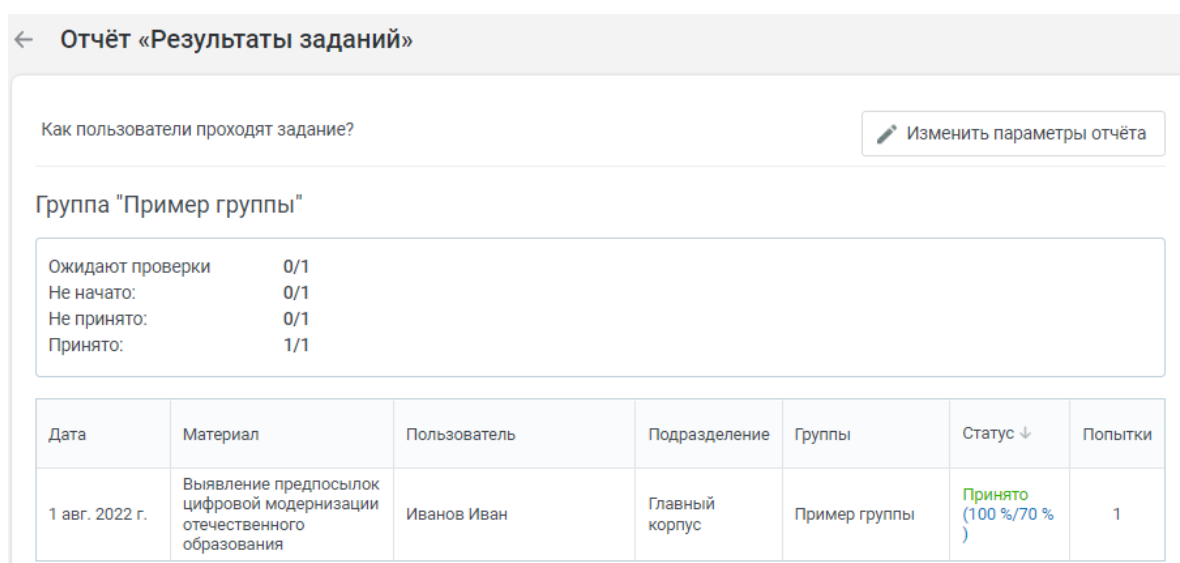


Рисунок 201 – Сформированный отчёт «Результаты заданий»

Следующий отчёт – «Анализ ответов» содержит анализ ответов на вопросы теста, анкеты или диалога (рисунок 202).

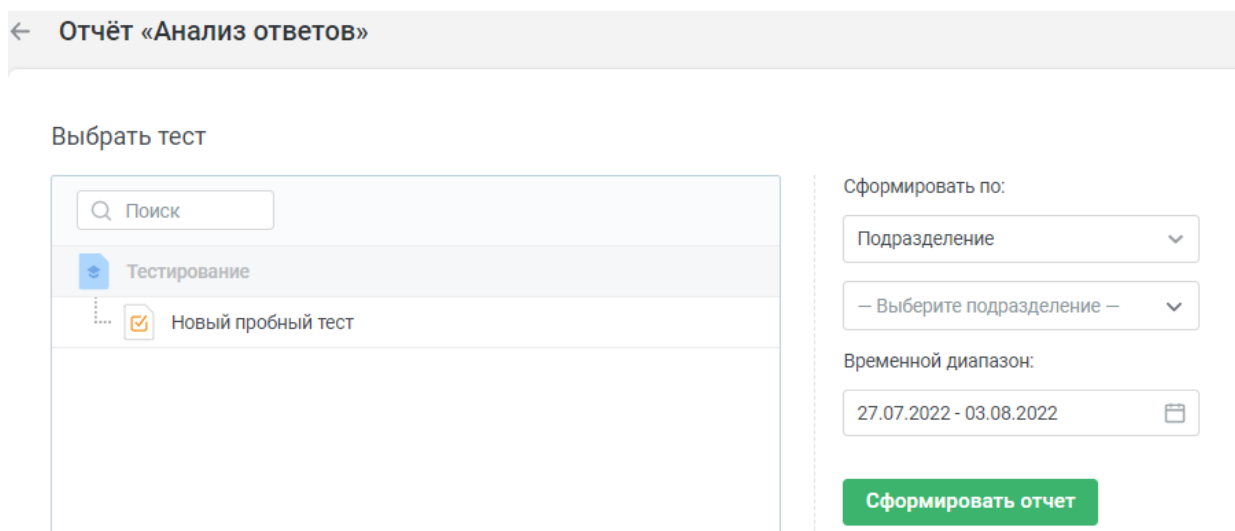


Рисунок 202 – Отчёт «Анализ ответов»

Однако, этот вид отчётов предназначен для тестов, сформированных в программе iSpring Suite, поэтому мы воспользуемся примером такого уже готового теста и сформируем по нему отчёт (рисунок 203).

← Отчёт «Анализ ответов»

Какие ответы были даны? ✎ Изменить параметры отчёта

Новый пробный тест

Версия: 1: 27 июл. 2022 г. - 3 авг. 20: ▼

27 июл. 2022 г. - 3 авг. 2022 г. 🖨 Печать 📄 Экспорт

Группа: Пример группы  
 Количество попыток: 1  
 Пройден/Не пройден: 1/0  
 Средний балл: 100 %

1. Match the words to make up phrases:  
 Соответствие | Баллы: 10

Ответ	Процент	Количество ответов
✔ dead=line, bill=board, business=strategy, start=upper, chain=store	<div style="width: 100%;"></div> 100 %	1

2. Arrange the words by the following topics:  
 Произвольная фигура – Перетаскивание | Баллы: 10

Ответ	Процент	Количество ответов
✔ production: Скругленный прямоугольник 1, Скругленный прямоугольник 8, Скругленный прямоугольник 10 negotiations: Скругленный прямоугольник 6, Скругленный прямоугольник 7, Скругленный прямоугольник 9, Скругленный прямоугольник 12 Без области: -	<div style="width: 100%;"></div> 100 %	1

Рисунок 203 – Сформированный отчёт «Анализ ответов»

Отчет «Прогресс по траекториям обучения» – удобный способ проверить, как пользователи проходят все траектории в аккаунте (рисунок 204).

← Прогресс по траекториям обучения

☰ Добавить фильтр 📄 Экспорт 🔖 🕒 ⋮

Обученность	Завершено	Не пройдено	В процессе	Не начато	Просрочено
0%	0	0	1	0	0

Выбрано траекторий: 1 📊 Прогресс учащихся ✎ Управлять траекторией 🕒 История назначений

Название траектории	Обученность	Назначений	Завершено	Не пройдено	В процессе	Не начато
✔ <span>📄</span> Вводная информация и обучение	0.00%	1	0	0	1	0

Показывать по: 25 ▼

Рисунок 204 – Отчёт «Прогресс по траекториям обучения»

На странице текущего отчёта можно просмотреть результаты отдельных обучающихся по прохождению траектории (рисунок 205).

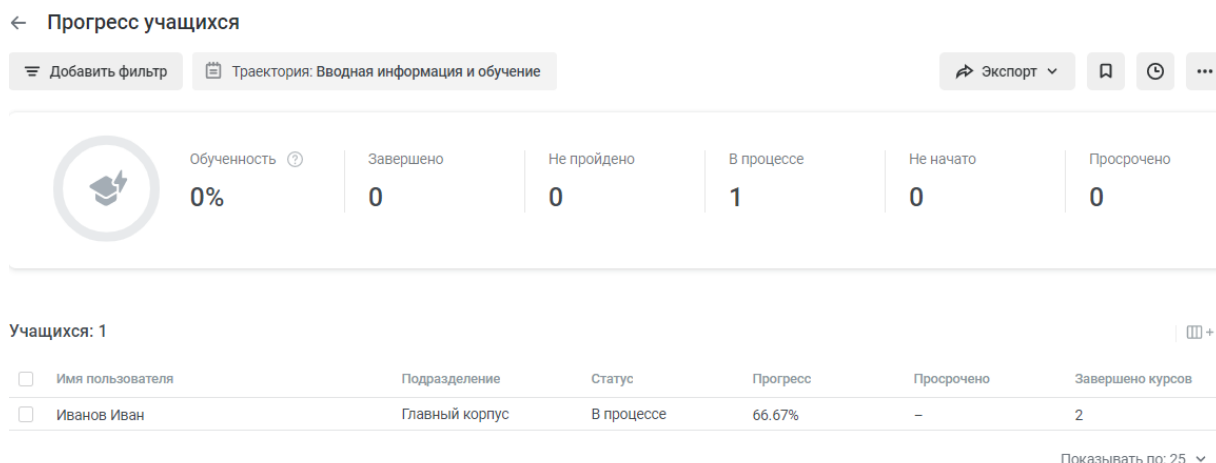


Рисунок 205 – Прогресс обучающегося по выбранной траектории обучения

Отчет «Мероприятия» пригодится, если пользователь хочет получить информацию о мероприятиях аккаунта (рисунки 206, 207).

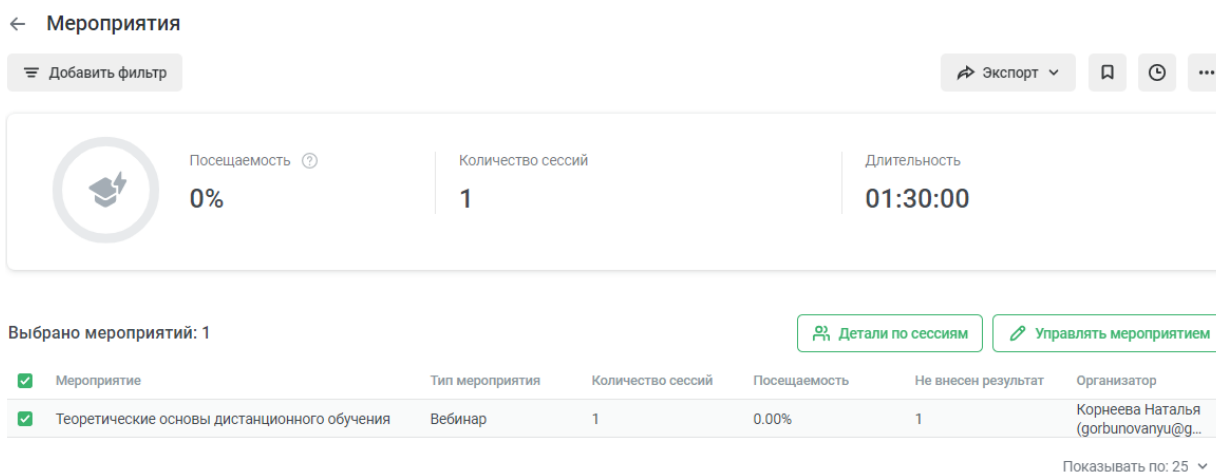


Рисунок 206 – Отчёт «Мероприятия»

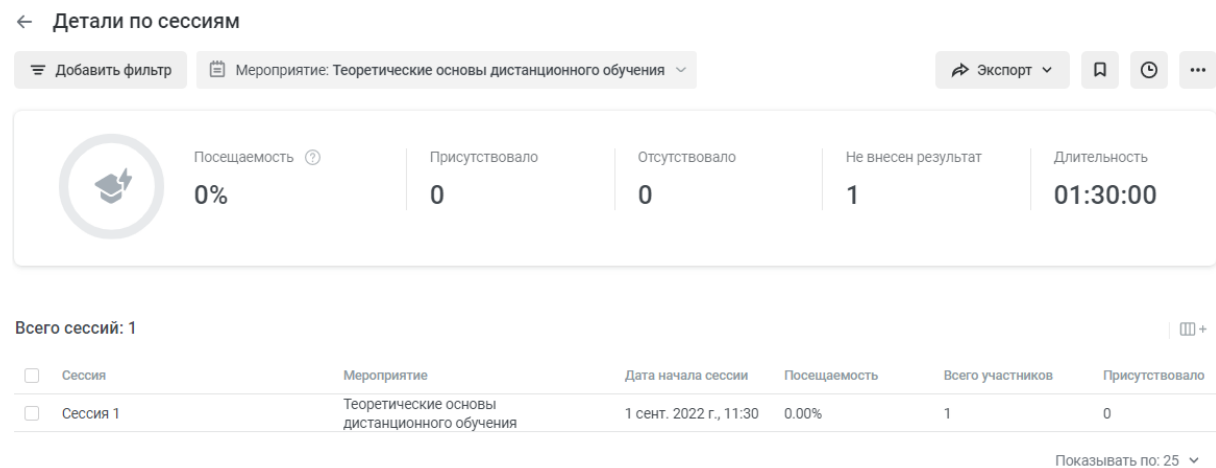


Рисунок 207 – Детали по сессиям



С помощью следующего отчёта – «Рейтинг пользователей» можно просматривать рейтинги пользователей всего аккаунта или определенной группы и подразделения (рисунки 208, 209).

Рисунок 208 – Отчёт «Рейтинг пользователей»

Пользователь	Баллы	Бейджи
1. Иванов Иван	4	0

Рисунок 209 – Сформированный отчёт «Рейтинг пользователей»

С помощью отчета «Активные пользователи» можно проверять, кто из пользователей вошел в систему за расчетный период, а также с каких устройств обучающиеся проходят обучение (рисунок 210).

Выбрано пользователей: 1

Имя пользователя	Подразделение	Статус пользователя	Дата последнего входа	Вход с компьютера	Вход из мобильного приложения	Вход с мобильного браузера
<input checked="" type="checkbox"/> Иванов Иван	Главный корпус	Активный	03.08.2022 16:43	✓	-	-
<input type="checkbox"/> Корнеева Наталья	Университет	Активный	04.08.2022 15:26	✓	-	-

Показывать по: 25

Рисунок 210 – Отчёт «Активные пользователи»

Вернёмся к рисунку 85 и перейдём к следующему разделу платформы – «База знаний» (рисунок 211). Можно сказать, что база знаний – это своего рода онлайн-библиотека, где удобно хранить общие документы, инструкции, книги и презентации – любые материалы, необходимые для работы.

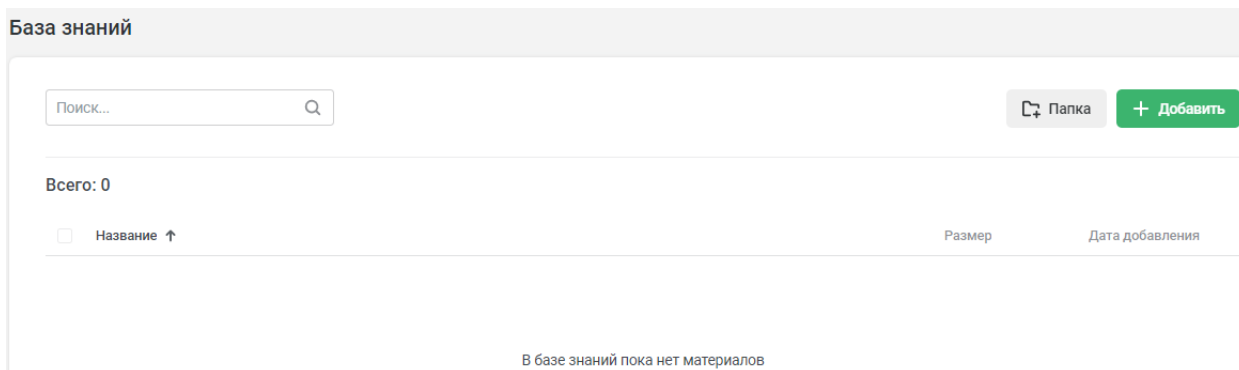


Рисунок 211 – Раздел «База знаний»

В базе знаний можно создавать папки (рисунок 212), загружать файлы (рисунок 213) и прикреплять веб-ссылки (рисунок 214).

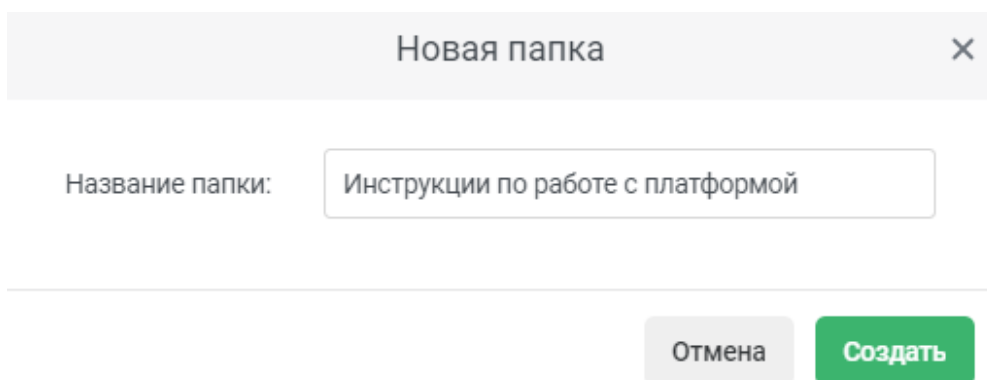


Рисунок 212 – Создание новой папки

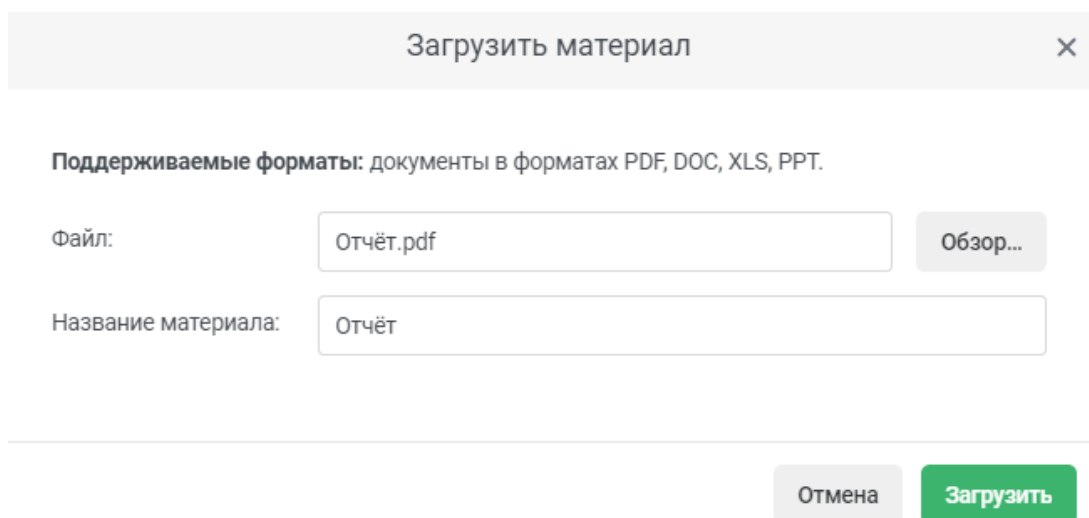


Рисунок 213 – Загрузка файлов

Новая веб-ссылка ✕

\* Название:

---

\* URL:

Отмена
Создать

Рисунок 214 – Добавление веб-ссылки

Вернёмся к рисунку 85 и перейдём в раздел платформы – «Вопросы по курсам», здесь пользователи смогут отправлять вопросы по курсу и материалам / мероприятиям, которые входят в его состав (рисунок 215).

Вопросы по курсам

Цифровая модернизация отечественного образования

[Перейти к курсу >](#)

Цифровая модернизация отечественного образов...

Иванов Иван

Добрый день. Можно ли получить сертификат после прохождения курса?

2 минуты назад · Ответить

Написать личное сообщение  
Удалить

Рисунок 215 – Раздел «Вопросы по курсам»

Следующий раздел платформы – «Лента новостей» (рисунок 216), в которой можно делиться новостями о важных событиях и изменениях в организации или публиковать баннеры, чтобы продвигать важные сообщения для обучающихся.

**Лента новостей**

Новости

Баннеры

+ Создать

**Новости**

Миниатюра
Заголовок
Создал
Опубликовано ↓

**Создайте новость**

Расскажите о важном для компании событии или о новом курсе в каталоге.

Рисунок 216 – Раздел «Лента новостей» (Новости)

Добавим новую новость (рисунок 217).

## Обучение на платформе iSpring Learn

Мы начинаем обучение на платформе iSpring Learn.

### Рисунок 217 – Создание новости

После нажатия кнопки «Опубликовать» открываются настройки публикации (рисунок 218).

### Настройки публикации

Закреть Опубликовать

---


Заголовок

 35/90

Описание

 48/180

Миниатюра ?



News.jpg

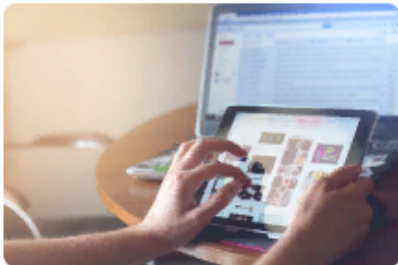
Заменить Без миниатюры

Предпросмотр ?

5 авг. 2022 г., 14:20

### Обучение на платформе iSpring Learn

Мы начинаем обучение на платформе iSpring Learn.



### Рисунок 218 – Настройки публикации

После завершения настроек новость будет опубликована (рисунок 219).

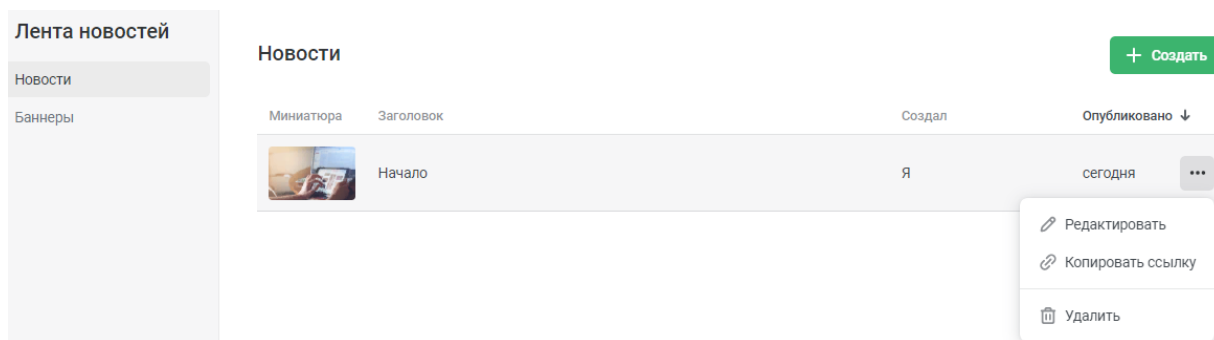


Рисунок 219 – Опубликованная новость

Баннеры, как правило, публикуются чтобы продвигать важные сообщения для пользователей (рисунок 220).

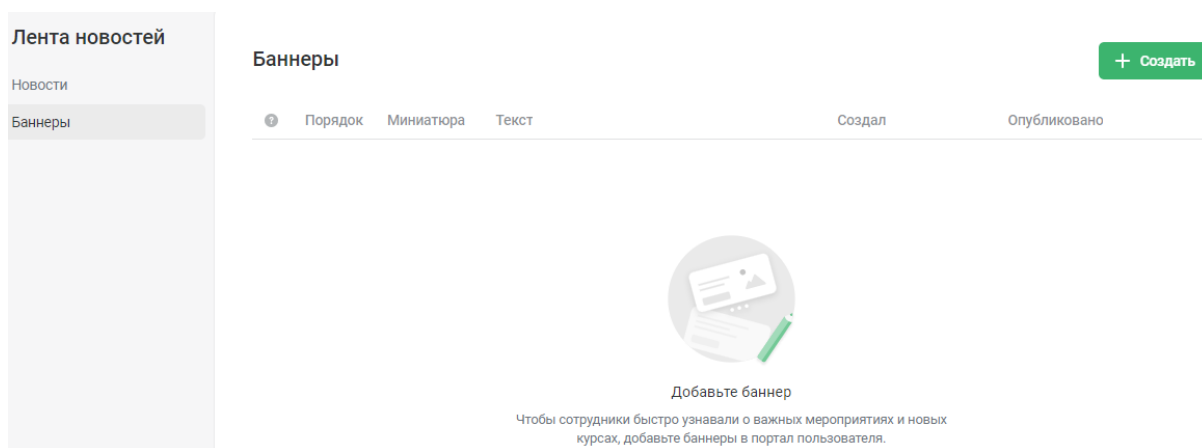


Рисунок 220 – Раздел «Лента новостей» (Баннеры)

Создадим новый баннер (рисунок 221).

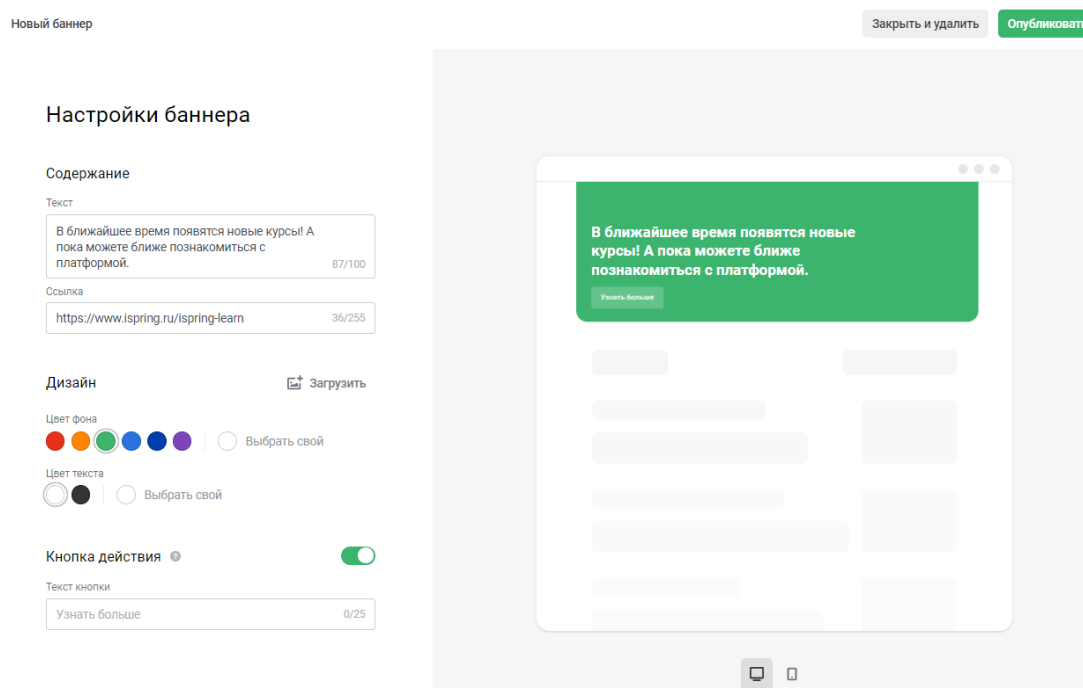


Рисунок 221 – Создание баннера

После нажатия кнопки «Опубликовать» баннер появится на странице ленты новостей во вкладке «Баннеры» (рисунок 222).

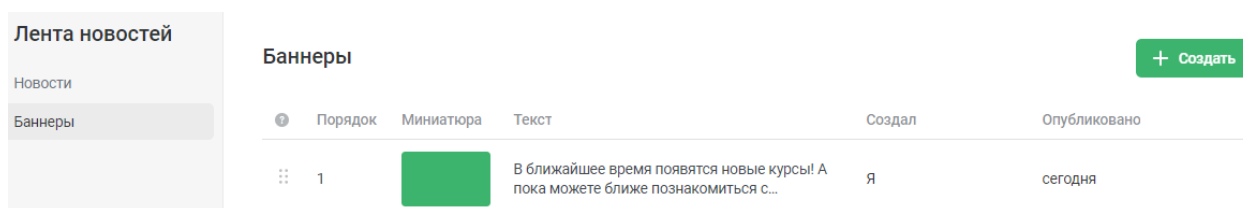


Рисунок 222 – Опубликованный баннер

Последний в списке разделов платформы – «Настройки», который содержит несколько вкладок. Во вкладке «Основные» можно редактировать имя, URL учётной записи, а также основные настройки системы (рисунок 223).

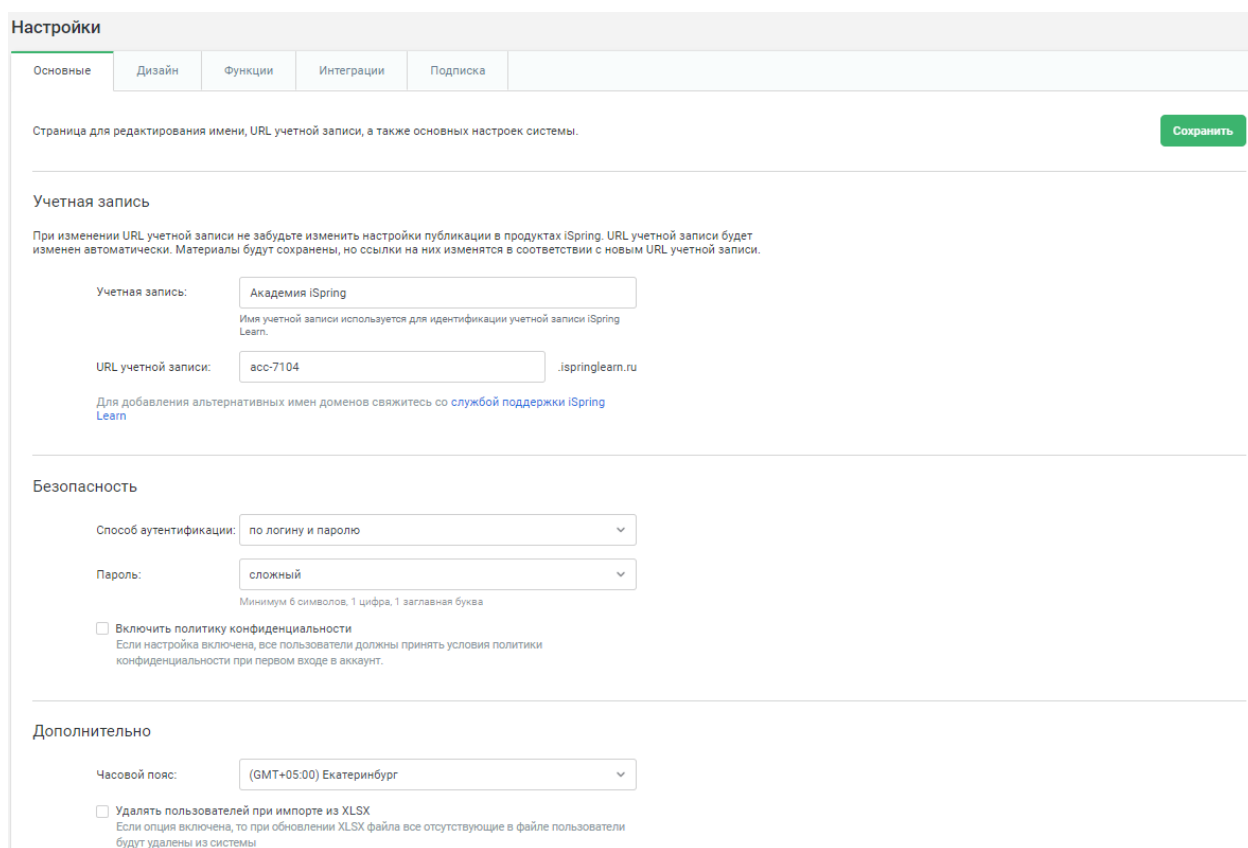


Рисунок 223 – Раздел «Настройки» (вкладка «Основные»)

Во вкладке «Дизайн» можно выбирать цветовую гамму и логотип для личного кабинета пользователя и портала администратора, а также загружать значок для избранного (рисунок 224).

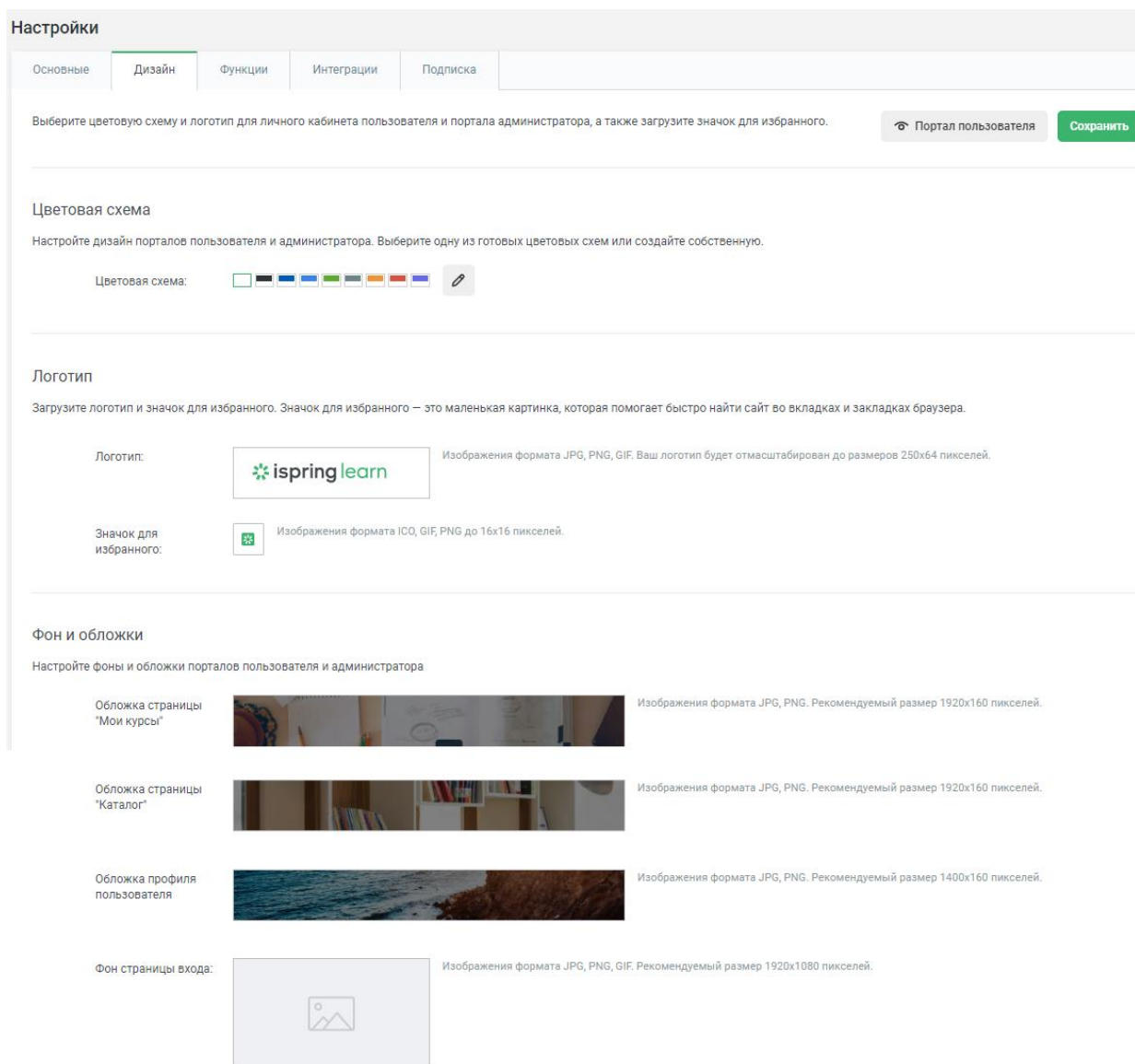


Рисунок 224 – Раздел «Настройки» (вкладка «Дизайн»)

Вкладка «Функции» предназначена для включения и настройки дополнительных функций для работы системы (рисунок 225). Можно настраивать: портал пользователя, оргструктуру, саморегистрацию, каталоги курсов и мероприятий, базу знаний, геймификацию, ленту новостей, профиль пользователя, типы мероприятий, сертификаты, языки, уведомления.

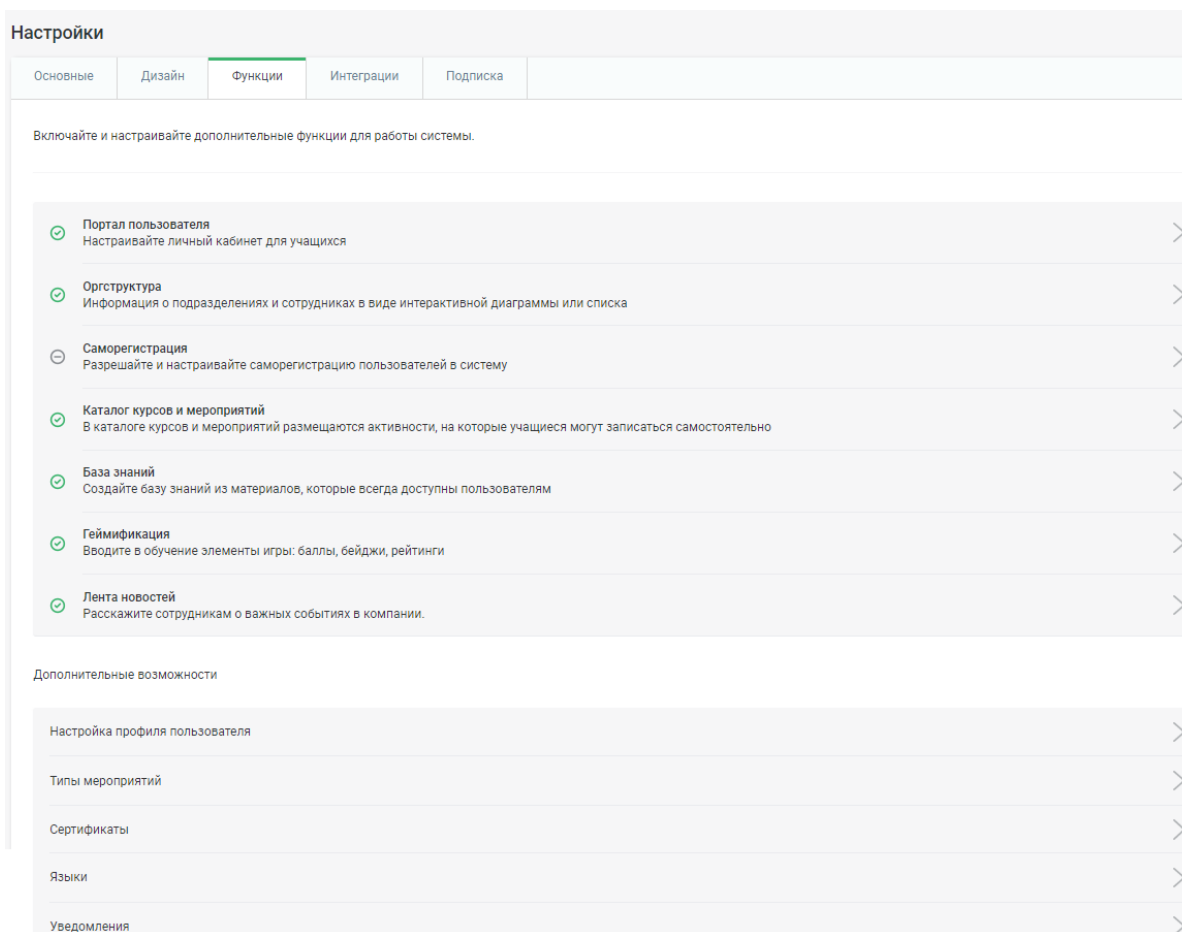


Рисунок 225 – Раздел «Настройки» (вкладка «Функции»)

Вкладка «Интеграция» уже была рассмотрена ранее, поэтому перейдём к последней из вкладок – «Подписка», в которой можно узнать детали тарифа iSpring Learn, а также обновить учётную запись (рисунок 226).

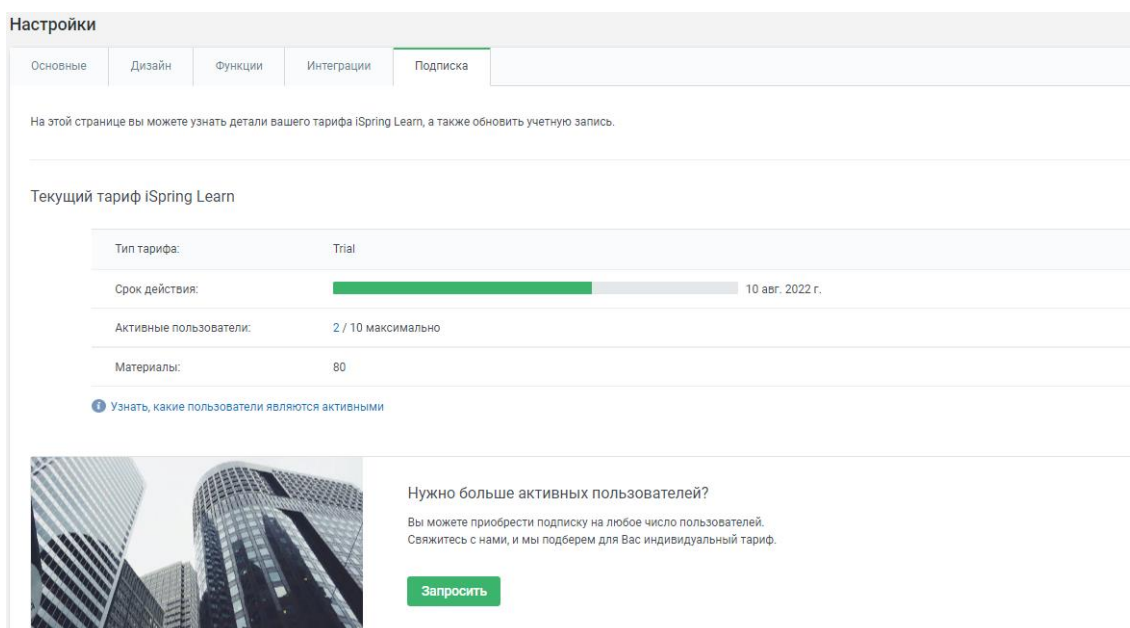


Рисунок 226 – Раздел «Настройки» (вкладка «Подписка»)



Вернёмся к рисунку 85 и перейдём к разделам, который находятся в правом верхнем углу веб-страницы. Первый из таких разделов – «Сообщения» (рисунок 227). С помощью опции обмена сообщениями пользователи и администраторы iSpring Learn могут задавать друг другу вопросы, делиться впечатлениями о курсе и прояснять непонятные моменты.

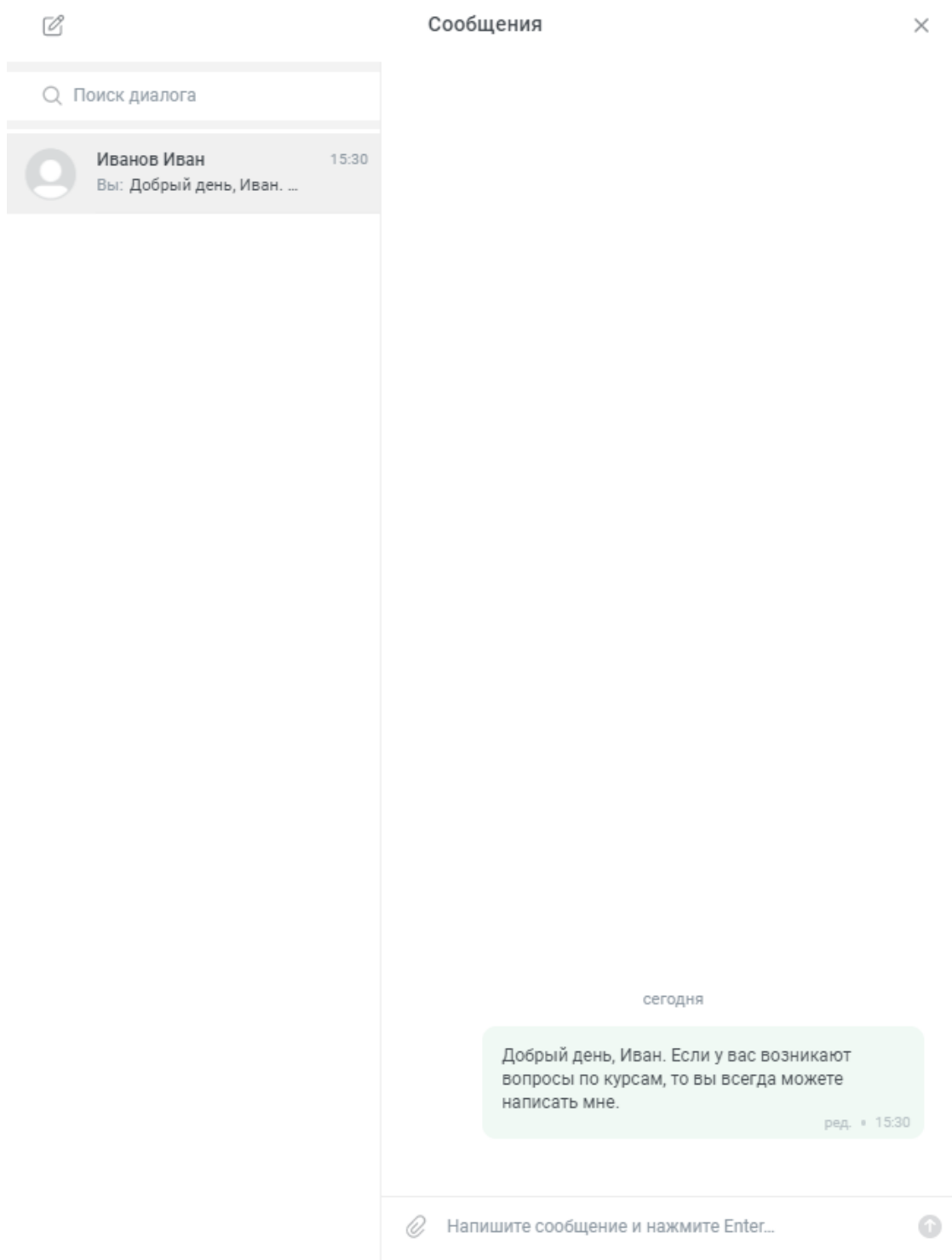


Рисунок 227 – Сообщения

Следующая раздел – «Уведомления», в котором собрана информация, необходимая, чтобы держать пользователя в курсе событий (рисунок 228).

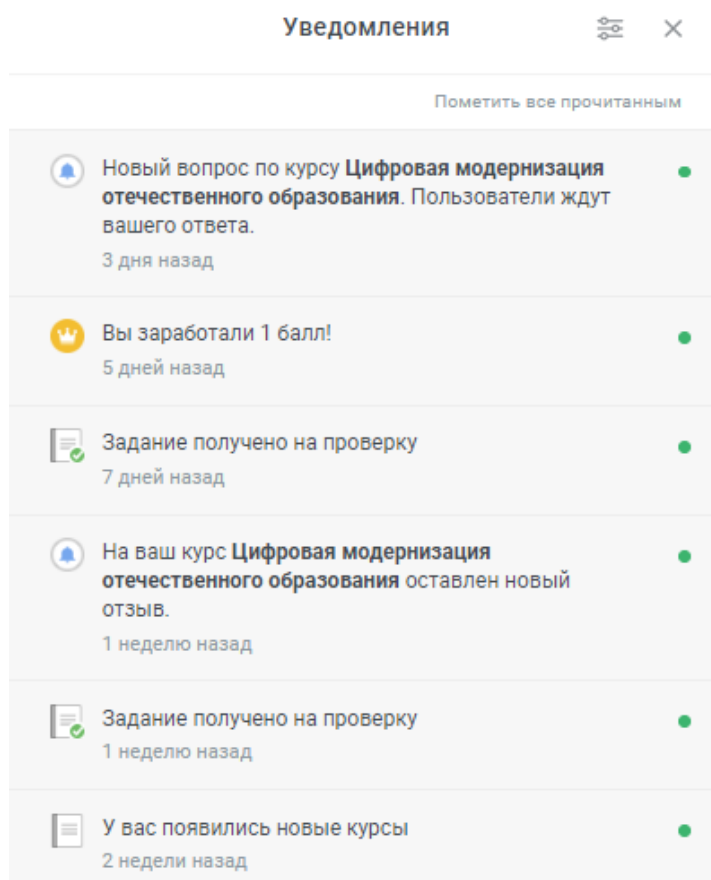


Рисунок 228 – Уведомления

Из меню пользователя (формируется по первым буквам имени и фамилии) можно перейти в «Портал пользователя», «Мой профиль», «Документация» и выйти из системы (рисунок 229).

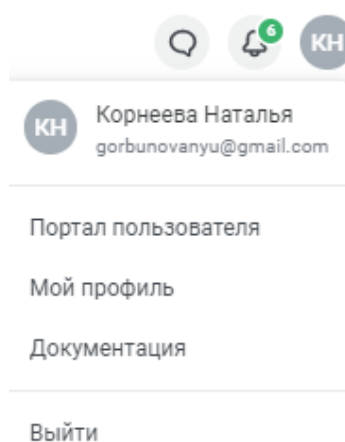


Рисунок 229 – Меню пользователя

Проверить как платформа выглядит для обучающихся можно выбрав в меню «Портал пользователя» (рисунки 230, 231).

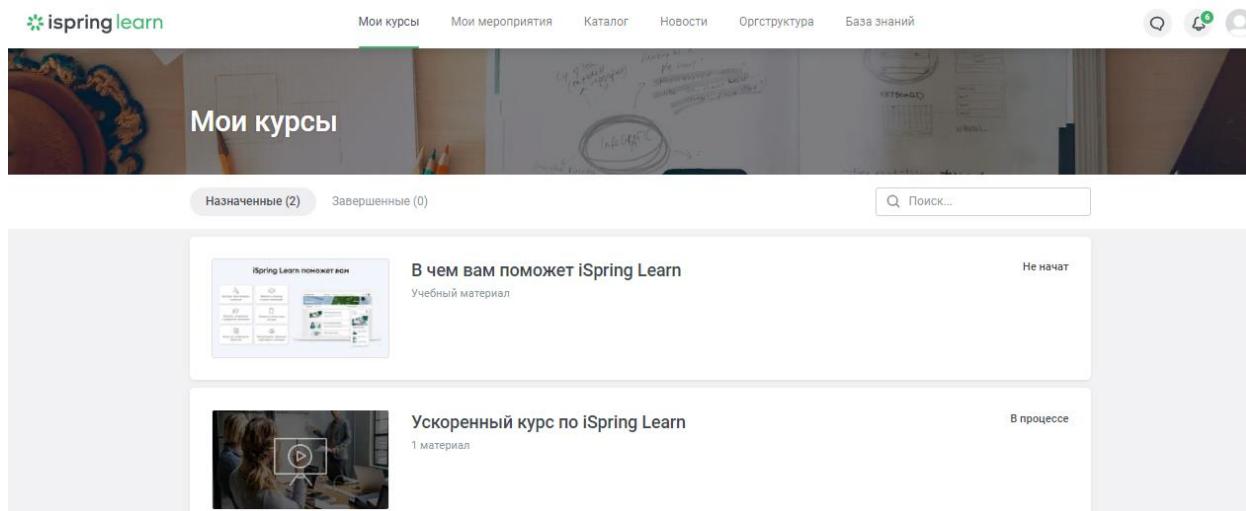


Рисунок 230 – Портал пользователя

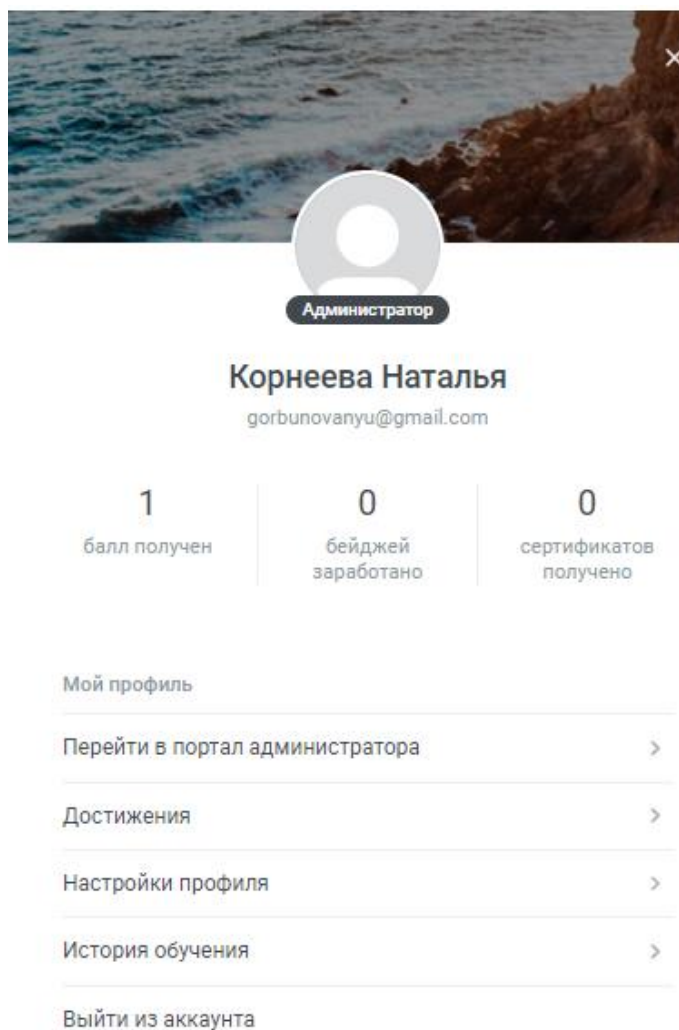


Рисунок 231 – Меню обучающегося

Вернувшись в портал администратора и перейдя по пункту меню «Документация» можно изучать базу знаний iSpring Learn (рисунок 232).

ispring | Российский продукт №1 для онлайн-обучения | Инструменты iSpring ▾ | Купить | Поддержка | Компания | Отзывы клиентов | Блог

## База знаний iSpring Learn

Введите свой вопрос [Поиск](#)

[Обзор](#) | [Статьи](#) | [Документация](#)

### Новые статьи

**Единый вход с использованием G Suite**  
Читайте, как настроить SSO в iSpring Online с помощью SAML от Google.  
[Читать статью →](#)

**Настройка SAML 2.0 SSO с Microsoft Active Directory Federation Services**  
SAML 2.0 single sign-on (SSO) может быть интегрирован с Microsoft Active Directory ...  
[Читать статью →](#)

**Настройка iSpring Online SSO через Azure AD + SAML**  
Azure Active Directory (Azure AD) – это компонент  
[Читать статью →](#)

**Работа с папками в iSpring Online**  
Рассмотрим, как в СДО iSpring Online работать с папками: назначить для изучения, ...  
[Читать статью →](#)

Рисунок 232 – База знаний iSpring Learn

По нажатию последнего пункта меню – «Выход» происходит выход из текущего аккаунта и возвращение к странице авторизации.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Современное образование уже трудно представить без участия технологий, которые привнесла всеобщая цифровизация. Их использование в синтезе с уже доказавшими свою результативность традиционными методами способно повысить качество обучения, реализуемого в организациях среднего профессионального образования.

Системы управления обучением (LMS) и системы дистанционного обучения (СДО) могут привнести в процесс обучения высокое качество, индивидуализацию и дифференцирование, а также повысить интерес со стороны студентов за счёт таких инструментов как: награждение сертификатами, геймификация и т.п.

Подобные системы обладают рядом преимуществ, которые при их активном и грамотном использовании могут положительно повлиять на обучение. Среди них: удобная организация учебного процесса, хранение всей нужной информации для обучения в одном месте, свободный доступ к контенту (через ПК, смартфоны и другие гаджеты), автоматический анализ процесса обучения, автоматический контроль знаний, постоянный контакт преподавателя и студентов (посредством систем сообщений), автоматизация доступа к курсам, интеграции с сторонними сервисами, автоматические рассылки и многое другое.

В настоящее время в Интернете имеется большое количество информации по подобным системам и любой желающий может изучить её, а также попробовать платформу в действии (большинство из них предлагают бесплатный пробный период). Поэтому если пользователю по каким-то причинам не подошла одна из них, то в любой момент можно попробовать другую (некоторые из платформ даже предусматривают перенос всей информации, необходимой для обучения, со старой платформы).

Разумеется, внедрение LMS или СДО в образовательный процесс влечёт за собой определенные траты, при этом также не стоит забывать, что перед

введением систем в действие требуется, чтобы на территории СПО было достаточное материально-техническое обеспечение, а педагогический состав организации обладал необходимыми цифровыми компетенциями.

Хочется также отметить, что в использовании LMS и СДО заинтересованы не только образовательные учреждения. Большое количество организаций и компаний по всему миру используют такие системы для успешного обучения своего персонала.

Рассмотренные в данном пособии технологии являются лишь одним кусочком огромного пазла в системе образования. Не стоит думать, что они способны решить все проблемы и ответить на все вопросы, возникающие при таком трудоёмком и многогранном процессе, как обучение. Однако, их рациональное и разумное использование в сочетании с проверенными временем практиками может привести к новым вершинам в системе среднего профессионального образования.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

2. John A. Scigliano The Internet and Higher Education special issue on the history of online learning // The Internet and Higher Education. Volume 3. Issues 1-2. 1st Quarter-2nd Quarter 2000. P. 1-5.

3. Картузов А. В. Использование информационно-образовательных ресурсов вуза в формировании профессиональной подготовки специалиста: специальность 13.00.02 "Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)": диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Картузов Александр Вячеславович. – Москва, 2005. – 184 с.

4. Зобов Б. И. Модернизация российского образования и проблемы информатизации сельской школы / Зобов Б.И. // Материалы науч.-практ. семинара «Информатизация сельской школы». – Ростов на Дону, 2002. – С. 12-15.

5. Зобов Б.И. Об информатизации сельской школы / Б.И. Зобов // Информатизация сельской школы (Инфоселыи-2004): Труды II Всерос. науч.-метод. симпозиума. – Анапа; М.: Книголюб, 2004, С. 94-103.

6. Ваграменко Я. А. Информационный ресурс для современного обучения информатике и математике / Я.А. Ваграменко // Современные проблемы преподавания математики и информатики: Материалы науч.-метод. междунар. конф. – Тула, 2004. – С. 12-15.

7. Ваграменко Я.А. Особенности информатизации сельской школы / Я.А. Ваграменко // Информатизация сельской школы (Инфоселын-2004): Труды II Всерос. науч.-метод. симпозиума. – Анапа; М.: Книголюб, 2004. – С. 21-26.

8. Роберт И.В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогические и технологические аспекты). – М.: ИИО РАО, 2007. – 234 с.

9. Роберт И.В., Поляков В.А. Основные направления научных исследований в области информатизации профессионального образования. М.: Образование и информатика – 2004.

10. Цветкова М. С. Информационная активность педагогов: методическое пособие / М. С. Цветкова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 352 с.

11. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: Учебное пособие / И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2012. – 304 с.

12. Трайнев В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К”, 2013 – 320 с.

13. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: Форум, 2018. - 256 с.

14. Воронкова Ю.Б. Информационные технологии в образовании / Ю.Б. Воронкова. – РнД: Феникс, 2010. – 314 с.

15. Калашникова Н.А. Информационные технологии в образовании. на примере обучения иностранному языку в экономических вузах / Н.А. Калашникова. – М.: Русайнс, 2015. – 159 с.

16. Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" [Электронный ресурс]. – URL: <https://edu.gov.ru/national-project/projects/cos/> (Дата обращения: 01.07.2022).

17. E-learning и дистанционное образование в России и за рубежом: проблемы и пути решения / М. Д. Голышева, А. В. Диденко, М. В. Власова, Л. И Асадуллина // Филологические науки. Вопросы теории и практики. – 2011.– № 4 (11). – С. 46–50

18. Сатунина А. Е. Электронное обучение: плюсы и минусы // Современные проблемы науки и образования. – 2006. – № 1 – С. 89-90. – URL: [www.scienceeducation.ru/9-103](http://www.scienceeducation.ru/9-103).

19. Кривошеина Е. Ю. Технологии интенсификации процесса обучения. – М., 1999. – 45 с.



20. Тиунова Н. Н. Образовательные платформы как средство интенсификации профессиональной подготовки студентов колледжа / Тиунова Н. Н. // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2016. – № 2(22). – С. 103-108.

21. E-learning и дистанционное образование в России и за рубежом: проблемы и пути решения / М. Д. Голышева, А. В. Диденко, М. В. Власова, Л. И Асадуллина // Филологические науки. Вопросы теории и практики. – 2011. – № 4 (11). – С. 46-50.

22. Джуринский А.Н. Цифровое образование в Западной Европе и США: надежды и реальность // Сибирский педагогический журнал. – 2019. – №3. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoe-obrazovanie-v-zapadnoy-evrope-i-ssha-nadezhdy-i-realnost> (дата обращения: 01.07.2022).

23. What is «e-learning»? [Электронный ресурс]. – URL: <http://onlinestudy.ykt.tilda.ws/> (Дата обращения: 02.07.2022).

24. Тарасова А.В. Исторический обзор дистанционного обучения в России и за рубежом // Профессиональное образование в России и за рубежом. – 2021. – №1 (41). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/istoricheskiy-obzor-dstantsionnogo-obucheniya-v-rossii-i-za-rubezhom> (дата обращения: 07.07.2022).

25. Что такое система дистанционного обучения (СДО) [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.ispring.ru/elearning-insights/chto-takoe-sistema-dstantsionnogo-obucheniya> (дата обращения: 02.07.2022).

26. Большой обзор LMS-систем: виды, поставщики и реальный кейс внедрения [Электронный ресурс]. – URL: <https://vc.ru/education/218817-bolshoy-obzor-lms-sistem-vidy-postavshchiki-i-realnyy-keys-vnedreniya> (дата обращения: 02.07.2022).

27. Цели и задачи дистанционного обучения [электронный ресурс]. – URL: <https://imccenter.ru/tseli-i-zadachi-dstantsionnogo-obucheniya/> (дата обращения: 03.07.2022).

28. Что такое LMS (Learning Management System): обзор возможностей и рекомендации по выбору [электронный ресурс]. – URL: <https://lmslist.ru/lms/> (дата обращения: 03.07.2022).

29. Платформы для создания онлайн-курсов: подробный обзор 9 решений [Электронный ресурс]. – URL: <https://azconsult.ru/platformy-dla-sozdanija-onlain-kursov-obzor/> (дата обращения: 03.07.2022).

30. Платформа для дистанционного обучения Ё-Стади [Электронный ресурс]. – URL: <https://hr-elearning.ru/platforma-dlja-distancionnogo-obuchenija-personala-jo-stadi/> (дата обращения: 03.07.2022).

31. Платформа Ё-Стади и её особенности [Электронный ресурс]. – URL: <https://diomen.ru/stati/e-stadi-klyuchevye-funksii-i-osobennosti-your-study-ru/> (дата обращения: 03.07.2022).

32. Сервис (сайт) для дистанционного обучения Ё-Стади [Электронный ресурс]. – URL: <https://your-study.ru/> (дата обращения: 03.07.2022).

33. Топ 11 бесплатных систем дистанционного обучения для организации электронного обучения персонала [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.sostav.ru/blogs/224102/28150/> (дата обращения: 04.07.2022).

34. iSpring Online LMS – обзор сервиса [Электронный ресурс]. – URL: <https://startpack.ru/application/ispring-online#prices> (дата обращения: 04.07.2022).

35. СДО iSpring Learn: детальный обзор и бизнес-задачи [Электронный ресурс]. – URL: <https://lmslist.ru/sdo/obzor-ispring-online/> (дата обращения: 12.07.2022).

36. Платформа для организации дистанционного обучения iSpring Learn [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.ispring.ru/ispring-learn> (дата обращения: 20.07.2022).

*Методическое издание*

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

(методические рекомендации для руководителей, методистов,  
преподавателей системы СПО по повышению эффективности  
образовательного процесса при применении технологий онлайн-образования)

Компьютерная верстка: Гафиятов Р.Х. Подписано к печати 30.08.2022  
Автор обложки: Подмарева А.В., ст. преподаватель кафедры подготовки  
педагогов профессионального обучения и предметных методик  
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»  
Формат 60X/16. Усл. Печ. Л. 10,1 Тираж 500  
Отпечатано в типографии ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный  
гуманитарно-педагогический университет»,  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

