



**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ОДО**

по направлению подготовки бакалавра
05100 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль «Информатика и вычислительная техника»

Учебно-методический комплекс

Челябинск, 2014

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки бакалавра
051000 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
Профиль «Информатика и вычислительная техника»

Учебно-методический комплекс

Автор - составитель: Василькова Н.А. – к.п.н., доцент кафедры автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Челябинский государственный педагогический университет
(ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»)
Профессионально-педагогический институт**

**Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики
обучения техническим дисциплинам**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«26» августа 2014 г.
зав. кафедрой АТ, ИТ иМПТД
_____ В.В. Руднев

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА. ОДО**

Программа и методические указания для студентов
по направлению подготовки бакалавра
051000 - Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль «Информатика и вычислительная техника»

Учебно-методический комплекс

Челябинск, 2014

Содержание

1.	Выписка из ФГОС ВПО. Требования к содержанию и организации практик	7
2.	Программа практик	7
3.	Аттестации по итогам практик	16
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	20
5.	Методические рекомендации студентам и преподавателям практик	24
6.	Приложения	33
7.	Список литературы	38

1. Выписка из ФГОС ВПО. Требования к содержанию и организации практики

Педагогическую практику обучающиеся должны проходить в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в роли стажеров преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения. Организация практики должна обеспечивать овладение первоначальным профессионально-педагогическим опытом, проверку профессионально-педагогической готовности будущего бакалавра профессионального обучения по профилю.

По итогам педагогической и преддипломной практик обучающимся представляется отчет, в котором фиксируются собранные данные и результаты их обработки, а также анализ всех видов его деятельности, на основании чего выносится решение в соответствии с формой отчетности, избранной вузом.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в сфере своей профессиональной деятельности;

участвовать в проведении научных исследований;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

принимать участие в образовательных выставках и форумах, а также научных конференциях, выступать с докладами на конференциях.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением.

2. Программа практик

2.1. Пояснительная записка

а) Место практик в структуре ООП ВПО

Педагогическая практика входит в базовую часть профессионального цикла ООП ВПО по подготовке бакалавров и проводится в 7 семестре четвертого курса.

Программа педагогической практики базируется на предшествующих междисциплинарных связях со следующими дисциплинами *профессионального цикла*:

- *общая и профессиональная педагогика* (Основы педагогики. Теория воспитания. Дидактика. Организация руководства профессиональными учебными заведениями. Проектировочная деятельность педагога профессионального обучения.);

- *общая психология. Психология профессионального образования* (Личность, ее структура и проявления. Познавательные процессы личности. Индивидуально-психологические особенности личности. Вопросы возрастной и педагогической психологии.);

- *практическое (производственное) обучение профессии* (Общие вопросы техники безопасности при работе с ПК. Теоретические основы и практика выполнения работ по профессии.);

- *методика профессионального обучения*
программа педагогической практики базируется на предшествующих междисциплинарных связях с дисциплиной *математического и естественнонаучного цикла*:

- *возрастная физиология и психофизиология* (Особенности возраста. Гигиена умственного труда. Рефлекторная теория психических процессов и поведения.);

Программа *педагогической практики* имеет последующие междисциплинарные связи со следующими дисциплинами *профессионального цикла*:

- *методика обучения информационным технологиям;*

- *педагогические программные средства.*

Программа *преддипломной практики* базируется на предшествующих междисциплинарных связях со следующими дисциплинами *профессионального цикла*:

- *основы научно-педагогического исследования;*

- *общая и профессиональная педагогика* (Организация руководства профессиональными учебными заведениями. Проектировочная деятельность педагога профессионального обучения)

- *методика профессионального обучения* (Научно-методические основы анализа и проектирования содержания профессионального образования. Методика теоретического и практического (производственного) обучения. Методика осуществления контроля в обучении. Пути совершенствования учебного процесса в профессиональном образовании).

- *методика обучения информационным технологиям;*

- педагогические программные средства.

б) Цель и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование у студентов психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- адаптация студентов к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
- закрепление, развитие и углубление знаний и умений, приобретенных по общепрофессиональным, профессионально-ориентированным, психолого-педагогическим и дисциплинам отраслевой подготовки, формирование умения системного их применения;
- практическое освоение дидактико-методических, воспитательных, производственно-технологических, организаторских функций профессионально-педагогической деятельности;
- развитие творческого, исследовательского подхода в деятельности;
- формирование, приобретение и совершенствование умений и навыков проведения учебно-воспитательной работы;
- повышения уровня общей и психолого-педагогической культуры;
- овладение методами и приемами, активизирующими учебную, познавательную и производственную деятельность обучающихся;
- развитие личностных качеств обучающихся;
- приобретение студентами навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании;
- воспитание у студентов уважительного отношения к профессии педагога.

Цель и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика проводится в период отпуска, предоставляемого студентам для подготовки и защиты бакалаврской работы.

Цель преддипломной практики: адаптация студентов к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности, проверка готовности будущего бакалавра профессионального обучения к предстоящей деятельности; подготовка материалов для бакалаврской работы (сбор материалов и обобщение результатов исследования), применение авторской разработки выпускника по теме бакалаврской работы (электронные учебные пособия, электронные лабораторные

практикумы и др.)

Задачи преддипломной практики:

- анализ нормативных документов, регулирующих деятельность образовательной организации (ФГОС по специальности СПО, учебный план подготовки специальности в образовательной организации, график учебного процесса по специальности, основная профессиональная образовательная программа подготовки специальности (ОПОП, комплекс документов);
- анализ учебно-программной, планирующей и методической документации по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам профильной направленности (рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов, контрольно-измерительных материалов, документов по проведению промежуточной и итоговой аттестации);
- анализ состояния информатизации образовательного процесса в условиях преподавания дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов профильной направленности: имеющихся технических средств применения ИТ, программного обеспечения, электронных ресурсов;
- анализ имеющегося у преподавателей учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов профильной направленности;
- разработка учебно-методического обеспечения в рамках темы бакалаврской работы, составление учебных и методических пособий, методических рекомендаций и указаний);
- подготовка программного продукта, его описание в соответствующих разделах бакалаврской работы;
- анализ и оформление **некоторых результатов** исследования темы ВКР бакалавра:
 - 1) формулировка противоречий, проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования;
 - 2) подготовка раздела по дидактическим особенностям темы по дисциплине (профессиональному модулю), раздела по нормативно-рекомендательной базе преподавания темы;
 - 3) подготовка раздела по структуре авторской методической разработки (учебного пособия, практикума, рабочей тетради);
 - 4) подготовка раздела по проектированию программного продукта;
 - 5) **внедрение и апробация программного продукта в процессе преддипломной практики;**
- подготовка к предзащите бакалаврской работы, совмещенной с отчетной конференцией по преддипломной практике;
- получение рецензии от образовательной организации, акта внедрения программного продукта и отзыва научного руководителя

о бакалаврской работе.

в) Знания, умения, навыки / компетенции, формируемые в ходе педагогической и преддипломной практик

В результате прохождения практики студент-практикант должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-27. Готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.

В результате прохождения практики студент-практикант должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

учебно-профессиональная деятельность:

ПК-1.Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов);

ПК-3.Способность организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;

ПК-19.Готовность к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей и задач;

ПК-20. Готовность к конструированию содержания учебного материала по специальной подготовке специалистов;

ПК-21.Готовность к разработке, анализу и корректировке учебно-программной и планирующей документации по подготовке специалистов;

ПК-22.Готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке специалистов.

научно-исследовательская деятельность:

ПК-12. Готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих (специалистов);

ПК-13.Готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;

ПК-14.Готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих (специалистов).

г) **Места проведения практик:** образовательные организации СПО, учебные заведения среднего профессионального образования г. Челябинска, прилегающих к г. Челябинску территорий.

д) **Материально-техническое обеспечение баз практик.**

Для реализации рабочей учебной программы практики востребованы бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, специализированные компьютерные классы, позволяющие поддерживать работу программ, перечисленных в разделе «Программное обеспечение».

е) **Сроки проведения педагогической и преддипломной практик (сезонный период, продолжительность)**

Очная форма обучения	
Курс	4
Семестр	7
Продолжительность педагогической практики	3 недели
Сроки педагогической практики	06.10.201__ - 26.10. 201__
Продолжительность преддипломной практики	1 неделя
Сроки преддипломной практики	27.10.201__ - 02.11.201__
База практик	Образовательные организации СПО

2.2. Содержание педагогической и преддипломной практик

2.2.1. Содержание педагогической практики

Содержанием педагогической практики являются дидактико-методическая, педагогическая (воспитательная), и научно-методическая (исследовательская) виды деятельности.

Методический раздел практики (дидактико-методическая деятельность)

- а) Ответственная кафедра за практику – АТ, ИТ и МПТД
- б) Перечень, последовательность и объем заданий

Дидактико-методическая деятельность предполагает выполнением студентом следующих видов работы:

Изучение и анализ методики преподавания учебной дисциплины.
Для этого необходимо ознакомиться и изучить ФГОС по специальности, учебный план подготовки специальности, рабочую

учебную программу по дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу), календарно-тематический план по дисциплине (профессиональному модулю, междисциплинарному курсу), имеющееся у ведущего преподавателя учебно-методическое обеспечение и программной обеспечение ПК; выявить в процессе беседы с ведущим преподавателем роль и место дисциплины для подготовки специалистов, различные методики преподавания; изучить подходы к разработке учебно-методического обеспечения в беседе с закрепленным за стажером преподавателем, посетить уроки ведущего преподавателя.

Результаты анализа методики теоретического обучения оформляются в отчете в виде бланков посещения занятий и заполнения раздела «Дидактико-методическая деятельность».

Изучение и анализ методики практического (производственного) обучения. Для этого студент выясняет в беседе с мастером профессионального обучения (преподавателем) особенности проведения учебной практики (**практикума по рабочей профессии**), формы организации обучения в условиях учебной практики (типы уроков и виды занятий), методику **проведения уроков по подготовке рабочей профессии**, методику проведения инструктажа и осуществления контроля результатов обучения в рамках учебной практики. Если по учебному плану закрепленного за практикантом преподавателя практикум по рабочей профессии не числится, то аналогичная работа проводится по практическим занятиям профессионального модуля, МДК.

Результаты анализа методики оформляются в отчете в виде бланков посещения занятий и заполнения раздела «Дидактико-методическая деятельность».

Разработка занятий по теоретическому обучению.

Студент получает у ведущего преподавателя консультацию по предстоящему занятию; оформляет план-конспект, презентацию, учебно-методическое обеспечение (лекции, практические работы, тестовые задания) утверждает их у ведущего преподавателя.

Результаты разработки занятий по теоретическому обучению оформляются в отчете в виде планов-конспектов уроков и комплексного учебно-методического обеспечения занятий (лекционных материалов, заданий для практических и лабораторно-практических работ, заданий для контрольных работ, тестовых заданий для текущего контроля и контрольно-оценочных средств (КОС) для тематического контроля результатов обучения, презентаций, заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине, других дидактических материалов, предоставляемых в электронной версии).

Разработка занятий по практическому обучению в рамках практикума по рабочей профессии.

Студент получает у ведущего преподавателя консультацию по предстоящему занятию; оформляет план-конспект урока и презентацию, утверждает их у ведущего преподавателя. В случае, если практикум по рабочей профессии в семестре не совпадает с учебным планом закрепленного преподавателя, практикант предоставляет методическую разработку практического занятия по профессиональному модулю, МДК.

Результаты разработки занятий по практическому (производственному) обучению оформляются в отчете в виде планов-конспектов уроков и комплексного учебно-методического обеспечения занятий (заданий для выполнения учебных работ, контрольно-оценочных средств для выявления результатов обучения, презентаций, заданий для самостоятельной работы студентов по практике, других дидактических материалов.

Проведение занятий теоретического и практического (производственного) обучения.

В связи с тем, что на педагогическую практику бакалавра отводится три недели, практикант проводит 3 занятия комбинированного типа, или одно лекционное и два практических занятия (два лекционных и одно практическое занятие).

Результаты проведения занятий по теоретическому и производственному обучению отражаются в дневнике оценкой за урок.

Педагогический раздел практики (воспитательная деятельность).

А) Ответственная кафедра за практику –АТ, ИТ и МОТД

Б) Перечень, последовательность и объем заданий

Воспитательная деятельность студента ориентирована на овладение методами воспитательного воздействия и на формирование умений по организации внеклассных мероприятий.

Содержанием воспитательной работы студента-практиканта является:

- ознакомление с работой мастера (инструктора), классного руководителя по планированию и организации воспитательной работы в студенческой группе;
- приобретение навыков самостоятельного ведения воспитательной работы с обучающимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- формирование умения педагогически правильно строить свои отношения;

- осуществление воспитательной работы (нравственное, физическое, трудовое воспитание) среди обучающихся;
- участие в профориентационной работе, обеспечивающей набор абитуриентов для ППИ.

Результаты воспитательной деятельности оформляются в отчете в виде планов-конспектов воспитательного мероприятия, либо мероприятия профориентационной направленности.

Исследовательский раздел практики (научно-методическая деятельность).

А) Ответственная кафедра за практику –АТ, ИТ и МОТД

Б) Перечень, последовательность и объем заданий

Исследовательская работа включает:

- изучение проблем, касающихся состояния учебно-и программно-методического обеспечения преподаваемых в образовательной организации (ОО) учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик;
- изучение проблем, касающихся состояния имеющегося электронного учебно-методического обеспечения учебного процесса в ОО;
- получение технического задания на разработку темы бакалаврской работы по согласованному решению научного руководителя практики от факультета и руководителя практики от ОО;
- выполнение разовых индивидуальных заданий ведущего преподавателя по проектированию элементов учебно-и программно-методического обеспечения учебного процесса (тестирующих оболочек, стендов, планшетов).

Результаты исследовательской работы оформляются в отчете в **соответствующем разделе**

2.2.2. Содержание преддипломной практики

А) Ответственная кафедра за практику –АТ, ИТ и МОТД

Б) Перечень, последовательность и объем заданий

За время практики студент должен выполнить следующие **виды работ**:

- составить четкое представление о структуре и содержании бакалаврской работы;
- собрать, систематизировать и обобщить документы и материал по теме бакалаврской работы;
- подготовить соответствующие фрагменты разделов бакалаврской работы;
- подготовить фрагмент программного продукта;

- осуществить обобщение результатов исследования в виде фрагментов авторских разработок в рамках темы бакалаврской работы (фрагментов учебных пособий по предложенному образцу);
- провести занятия с применением авторских разработок с целью апробации их внедрения;
- подготовить соответствующую отчетную документацию к определенному сроку сдачи документов, согласно п. 3.1.

Все задания, предусмотренные программой практики, выполняются студентом самостоятельно.

3. Аттестации по итогам практик

3.1. Отчетная документация

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Сроки сдачи
Педагогическая практика			
1.	Отчет по практике	Соответствие структуры отчета программе практики	15.11.20__
2.	Дневник практики	Соответствие дневника видам работ, запланированным программной практики	15.11.20__
3.	Характеристика практиканта	Соответствие структуры характеристики требованиям	15.11.20__
5.	Соответствующие разделы приложения к отчету	Соответствие структуры планов-конспектов методическим требованиям и принятой документации в образовательной организации	15.11.20__
Преддипломная практика			
1.	Студент предоставляет разделы бакалаврской работы	Соответствие структуры и содержания требованиям к бакалаврской работе	Дата предзащиты ВКР
4.	Соответствующие разделы бакалаврской работы	Соответствие структуры и содержания разделов требованиям к ВКР бакалавра, методическим рекомендациям по выполнению бакалаврской работы*	Дата предзащиты ВКР
5.	Акт внедрения авторской разработки выпускника	Соответствие акта внедрения приложению в методических рекомендациях по выполнению бакалаврской работы*	Дата предзащиты ВКР
6.	Рецензия на бакалаврскую работу от	Соответствие структуры рецензии приложению в	Дата предзащиты

	специалиста по месту преддипломной практики	методических рекомендациях по выполнению бакалаврской работы*	ВКР
7.	Отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу	Соответствие отзыва научного руководителя приложению в методических рекомендациях по выполнению бакалаврской работы*	Дата предзащиты ВКР

3.2. Критерии оценивания практики

3.2.1. Критерии оценивания педагогической практики

По результатам педагогической практики проводится отчетная конференция, к которой студент-практикант должен представить всю отчетно-методическую документацию.

Руководитель педагогической практики от выпускающей кафедры выставляет оценку за практику каждому студенту, учитывая при этом оценки за разработку учебно-методического обеспечения занятий, за проведение системы уроков, воспитательную и научно-методическую (исследовательскую) работу и оценку ведущего преподавателя образовательной организации, за которым был закреплен практикант.

При выставлении итоговой оценки по педпрактике принимаются во внимание:

- методический уровень уроков, внеклассных мероприятий, проводимых студентом;
- знание преподаваемой дисциплины (профессионального модуля, МДК) определяемого в ходе посещения занятий;
- творческий подход, самостоятельность, активность;
- личностно-ориентированный подход к обучающимся;
- уровень общей и педагогической культуры будущего педагога;
- трудовая дисциплина.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- не имеет замечаний по трудовой дисциплине;
- обнаружил глубокие, разносторонние знания дисциплины (профессионального модуля) и разнообразные методики его преподавания, свободно ориентируется в нормативных и методических документах, учебной, специальной и методической литературе;

- владеет современными методиками обучения и воспитания, использует их в ходе всей практики;
- умеет планировать, организовывать и проводить внеурочную воспитательную работу среди обучающихся;
- получил отличные оценки за проведенные уроки и воспитательное мероприятие;

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- не имеет замечаний по трудовой дисциплине.
- обнаружил прочные знания дисциплины (профессионального модуля) и методики его преподавания; знает нормативные и методические документы, учебную, специальную и методическую литературу;
- ориентируется в современных методиках воспитания и обучения и использует их в работе эпизодически;
- имеет незначительные затруднения в планировании и организации внеурочной воспитательной работы;
- получал хорошие оценки за проведенные уроки и воспитательные мероприятия;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- допустил незначительные отклонения в трудовой дисциплине;
- имеет пробелы в знании дисциплины и методики его преподавания, не вполне ориентируется в нормативных и методических документах, учебной, специальной и методической литературе;
- имеет лишь общее представление о методиках воспитания и обучения, не обеспечивает применение их в ходе практики;
- не обходится без помощи при планировании и организации внеурочной воспитательной работы;
- получал удовлетворительные оценки за проведенные уроки и воспитательную работу;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- относился к практике недобросовестно, имел нарушения учебно-трудовой дисциплины;
- имеет существенные пробелы в знании дисциплины и методики его преподавания, не ориентируется в нормативных и методических документах, учебной, специальной и методической литературе;

- имеет представление, но не может применить существующие методики воспитательной работы в практической деятельности;
- не выполнил программу внеурочной воспитательной деятельности;
- не выполнил программу дидактико-методической деятельности;

3.2.2. Критерии оценивания преддипломной практики

По результатам преддипломной практики проводится отчетная конференция, совмещенная с предзащитой бакалаврской работы, к которой выпускник должен представить всю документацию:

- соответствующие разделы бакалаврской работы (теоретическую, методическую, технологическую и экспериментальную части);
- программный продукт;
- рецензию на бакалаврскую работу от специалиста по месту прохождения преддипломной практики;
- акт внедрения авторской разработки по теме бакалаврской работы в учебный процесс по месту преддипломной практики;
- отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу выпускника.

Научный руководитель бакалаврской работы выставляет оценку за преддипломную практику каждому студенту, учитывая при этом состояние методической разработки, педагогического программного средства и, учитывая оценку, ведущего преподавателя образовательной организации, за которым был закреплен выпускник.

При выставлении итоговой *оценки по преддипломной практике* учитываются:

- знание дисциплины (профессионального модуля), по которой внедряется разработка;
- уровень методической подготовки студента;
- состояние содержания методических разработок выпускника по теме бакалаврской работы;
- уровень культуры оформления авторских методических разработок;
- творческий подход к делу, самостоятельность, уровень новизны и практической значимости авторской разработки;
- знание методики проектирования педагогических программных средств;
- уровень технологической подготовки студента;
- состояние внедряемого программного продукта;
- состояние соответствующих разделов бакалаврской работы.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- обнаружил глубокие, разносторонние знания предмета исследования в рамках темы бакалаврской работы;
- умеет оформлять результаты исследования темы бакалаврской работы, составлять соответствующие разделы бакалаврской работы;
- составил качественные методические разработки и программный продукт.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- обнаружил разносторонние знания предмета исследования;
- составил методические разработки и программный продукт с незначительными недочетами;
- составил соответствующие разделы бакалаврской работы, имеющие незначительные недостатки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- обнаружил существенные пробелы в знании предмета исследования в рамках темы бакалаврской работы;
- получил определенные результаты исследования, но затрудняется их обобщить;
- составил соответствующие разделы бакалаврской работы, имеющие некоторые недостатки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- относился к практике недобросовестно, имел нарушения учебно-трудовой дисциплины, не справился с программной преддипломной практикой;
- обнаружил существенные пробелы в знании предмета исследования в рамках темы бакалаврской работы;
- составил соответствующие разделы бакалаврской работы, имеющие значительные нарушения.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик.

Список литературы

Основная литература

1. *Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С.* Научно-

- исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: Гриф МО РФ. - М.: Издательство Ассоциация строительных вузов (АСВ), 2011. - 120 с
2. *Бушенева Ю.И.* Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. - М. : Издательство Дашков и К°, 2013.-213 с.
 3. *Ганенко А.П., Лапсарь М.И.* Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): Учебно-методическое пособие для начального профессионального образования. - М.: Издательство Академия, 2012.-352 с.
 4. Как подготовить выпускную квалификационную работу [Текст]: методические рекомендации / сост.: В.А. Белевитин, В.В. Руднев, А.В. Суворов. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2014. – 76 с.
 5. *Кругликов, Г. И.* Методика профессионального обучения с практикумом[Текст]: учебник для вузов/ Г. И. Кругликов. Москва: Академия, 2013. - 314 с.
 6. *Методика профессионального обучения: схемы, таблицы, комментарии: учебное пособие для вузов / И. В. Осипова [и др.].* Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 148 с. (Библиотека высшего профессионально-педагогического образования.)
 7. Романцев Г.М. Уровневое профессионально-педагогическое образование: теоретико-методологические основы стандартизации: монография / Г.М. Романцев, В.а. Федоров, И.В. Осипова, О. В. Тарасюк. – Екатеринбург: Изд-во РГППУ. – 2011. – 545 с.
 8. *Скакун, В. А.* Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие. - Издательство: «Форум, Инфра-М». – 2012. – 289 с.
 9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 051000 - профессиональное обучение (по отраслям) (квалификация «бакалавр»). - М., 2009. - 33 с.
 10. *Эрганова, Н. Е.* Методика профессионального обучения: учебное пособие для студентов профессионально-педагогических специальностей / Н. Е. Эрганова. Москва: Академия, 2008. - 160 с.
 11. *Эрганова Н.Е. Шалунова М.Г., Колясникова Л.В.* Практикум по методике профессионального обучения: учебное пособие /Н.Е. Эрганова, М.Г. Шалунова М.Г., Л.В Колясникова . – 2 изд., пересмотр. и допол. Екатеринбург: Изд-во РГППУ, 2011. – 89 с.

Дополнительная литература:

1. *Батышев, С.Я.* Производственная педагогика./ С.Я. Батышев– М.: Машиностроение, 1984. – 572 с.
2. *Булатова, О. С.* Искусство современного урока: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / О. С. Булатова. Москва: Академия, 2008. 256 с.
3. *Голендухин, Н.И.* Организация и методика производственного обучения: курс лекций./ Н.И. Голендухин. – Челябинск. – ЧИРПО. – 136 с.
4. *Звонников, В. И.* Современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Звонников, М. В. Чельшкова. Москва: Академия, 2009. 224 с.
5. *Звонников, В. И.* Контроль качества обучения при аттестации: компетентностный подход: Учебное пособие /В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. Москва: Университетская книга: Логос, 2009. – 272 с.
6. *Кларин, М. В.* Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках / М. В. Кларин. Москва: Арена, 1994. 120 с.
7. *Кудрявцев, Т.В.* Психология технического мышления: Процесс и способы решения технических задач./ Т.В. Кудрявцев– М.: Педагогика, 1974. – 304 с.
8. *Махмутов, М. И.* Современный урок / М. И. Махмутов. Москва: Педагогика, 1985. 184 с.
9. Методика профессионального обучения: метод, указания по самостоятельной работе /сост.: А. С. Степанова-Быкова, Е. Е. Савченко, А. С. Карманова, О. В. Константинова. - Красноярск: ИПК СФУ, 2009. - (Методика профессионального обучения: УМКД № 1513/1115-2008 / рук. творч. коллектива Т. Г. Дулинец).
10. *Новиков, А.М.* Процесс и методы формирования трудовых умений. / А.М. Новиков– М.: Просвещение, 1986.
11. *Уман, А. И.* Технологический подход к обучению: теоретические основы./ А. И. Уман– Москва – Орел, 1997. – 208 с.
12. *Чахоянц, В. Е.* Современные требования к уроку производственного обучения / В. Е. Чахоянц, Е. И. Мартынова. Москва: Высшая школа, 1986. 30 с.

Документы

1. *Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих / Министерство труда. Москва: Экономика. - 600 с.*

2. *Общероссийский классификатор* профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. – М.: ГОСтандарт России, 2001. – 256 с.
3. *Общероссийский классификатор* специальностей по образованию.
4. *Перечень специальностей СПО по укрупненной группе специальностей «Информатика и вычислительная техника».*
5. *ФГОС* среднего профессионального образования по специальностям «Программирование в компьютерных системах», «Прикладная информатика», «Информационные системы (по отраслям)».
6. *Учебные планы* учебных заведений среднего профессионального образования подготовки специальностей по укрупненной группе специальностей СПО «Информатика и вычислительная техника».
7. *Основные профессиональные образовательные программы* для подготовки специальностей СПО укрупненной группы специальностей «Информатика и вычислительная техника».
8. *Рабочие учебные программы* дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов в рамках профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов
9. *Реморенко, И.М.* Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. – Москва.. – 13 с.
10. *Реморенко, И.М.* Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. – Москва. – 8 с.
11. *Реморенко, И.М.* Рекомендации по формированию учебного плана образовательного учреждения начального / среднего профессионального образования по профессии начального / специальности среднего профессионального образования– Москва. – 13 с.
12. *Учебно-методические комплексы* дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов учебных заведений СПО, осуществляющих подготовку укрупненной группы профессий и специальностей «Информатика и вычислительная техника».

13. *Энциклопедия профессионального образования*: В 3 т. / Под ред. С.Я. Батышева. – М: АЛЮ, 1999. – 464 с.

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Microsoft Office: Microsoft Word, Power Point.
3. Corel Draw, AdobePhotoshop.
4. Macromedia Flash MX.
5. Microsoft Internet Explorer,
6. Microsoft Outlook Express.

В) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Электронная база данных в локальной сети ППИ «Практика педагогическая. Папка студента». Режим доступа: datappi; temp; группа

5. Методические рекомендации студентам и преподавателям практик

5.1. Памятка студенту-практиканту по педагогической практике

1. Срок педагогической практики составляет 3 недели. Студент должен отработать при 6-дневной рабочей недели и 6-часовом рабочем дне 108 часов, что должно быть зафиксировано в дневнике по педагогической практике.
2. В соответствии с организацией педагогической практики студент:
 - получает на установочной конференции в личную собственность электронную папку «Практика педагогическая. Папка студента»;
 - проходит инструктаж по технике безопасности по инструкциям по технике безопасности в процессе проезда на место практики и на местах прохождения практики, о чем расписывается в журнале инструктажей кафедры;
 - знакомится с учебным заведением (общей характеристикой, материально-техническим обеспечением учебного процесса, состоянием информатизации учебного процесса);

- знакомится с программами по дисциплинам, которые ведет закрепленный за практикой студента преподаватель;
- получает доступ и знакомится с УМК, УМО дисциплин в целом, которые преподает руководитель практики от образовательной организации (ОО);
- посещает занятия научного руководителя практики, в объеме не менее 6 часов (3 занятия);
- заполняет бланки посещения занятий ведущего практику преподавателя;
- получает консультацию у ведущего преподавателя по подготовке и проведению занятий;
- проводит 3 комбинированных занятия, каждое из которых рассчитано на 2 академических часа, либо теоретические и практические занятия в этом же объеме;
- подписывает предварительно составленный план-конспект занятия у преподавателя, утверждает у преподавателя презентацию и разработанное учебно-методическое обеспечение проводимого занятия (лекции, практические работы, тестовые задания);
- проводит внеклассное воспитательное мероприятие плану работы преподавателя как классного руководителя (проводит профориентационное мероприятие согласно плану совместной работы кафедры и студентов выпускных групп);
- утверждает сценарий внеклассного мероприятия у ведущего преподавателя предварительно;
- еженедельно заполняет дневник практики;
- еженедельно подписывает дневник у ведущего преподавателя и получает оценку за выполненные работы или отметку «зачтено»;
- согласовывает с кафедрой график проведения уроков;
- проводит открытые уроки в соответствии с графиком;
- получает характеристику по результатам прохождения практики;
- утверждает дневник практики;
- составляет и оформляет отчет по практике на основе предложенного образца;
- получает оценку за практику от образовательной организации (ОО);
- отчитывается о результатах прохождения практики во время итоговой конференции по практике на основе отчета.

5.2. Структура плана-конспекта занятия

Урок № 12. Тема «.....» (2 часа)

Специальность (профессия):

Дисциплина:

Тема по программе:

Дидактическая единица темы по программе:

Цели преподавания по теме урока:

- Обучающая -
- Развивающая -
- Воспитательная –

Уровень усвоения:

Тип урока: комбинированный (или изучения нового материала)

Вид занятия: традиционный урок

Методы преподавания:

Методы учения:

Междисциплинарные связи:

Внутридисциплинарные связи:

Средства обучения:

Технические:

- персональный компьютер;
- проектор;
- мультимедийная техника ()

Программные средства:

- операционная система (...)

Учебно-методическое обеспечение (дидактические средства):

Список литературы по теме урока (по ГОСТ) :

- 1.
- 3.
- 3.
- 4.

Примерный перечень средств:

- учебная презентация (слайды);
- задание для практической работы;
- инструкционная карта (ее наименование);
- демонстрационный стенд (его наименование);
- лист контроля результатов обучения;
- тестовые задания.

Основные понятия, подлежащие усвоению (перечень учебных элементов):

Требования к результатам усвоения темы урока обучающимися

Учащийся по теме должен знать:	Уровень усвоения знаний (цифрой)	Учащийся по теме должен уметь:	Уровень усвоения умений (цифрой)
---------------------------------------	---	---------------------------------------	---

1. Иметь представление о.....	I	1. Выполнять по инструкции.....	I
Называть	II	2. Использовать (применять)....	II
2. Давать определения	II	3. Демонстрировать способы...	IV
3. Описывать ...	III	4. Разрабатывать	III
4. Формулировать	II	5. Осуществлять.....	III
5. Перечислять	III	6. Анализировать	III
6. Знать	III	7. Оценивать.....	
7. Понимать	III	8. Показывать	
8. Объяснять	III		

**Ход урока по этапам (на примере проведения комбинированного урока
1-й час – лекция, 2-й час – практика)**

1. Организация начала занятия
2. Проверка домашнего задания
3. Подготовка учащихся к усвоению нового материала (целевая ориентация и актуализация опорных знаний)
4. Изучение нового материала (объяснение новой темы)
5. Закрепление знаний
6. Углубление и расширение знаний (или Обобщение и систематизация знаний)
7. Применение знаний на практике, формирование умений
8. Контроль и самопроверка знаний
9. Подведение итогов занятия
10. Рефлексия
11. Выдача и объяснение домашнего задания

Все этапы должны быть расписаны по структуре: название этапа, его дидактическая задача, действия преподавателя, действия студентов, применяемые на данном этапе средства.

5.3. Дидактические материалы к анализу (самоанализу) занятия

Задание. Ответьте на вопросы и выполните задания

1

1. Какой тип урока планировался и какой тип урока был реализован фактически?
2. Каковы были этапы урока и как они соответствовали примерной схематической структуре уроков данного типа?
3. Насколько заявленный автором в плане-конспекте тип урока соответствовал его структуре?
4. Подготовьте письменные рекомендации преподавателю по результатам анализа.

2

5. Какие цели (требования к результатам усвоения) планировались и какие цели были достигнуты фактически?
6. Какова результативность учебного занятия? Сравните цели с результатами контроля.
7. Подготовьте письменные рекомендации преподавателю по результатам анализа.

3

8. Перечислите, какие методы преподавания применялись на занятии
9. Установите соответствие между этапами урока и методами преподавания и учения. Заполните таблицу.
10. Методы соответствовали содержанию?
11. Методы соответствовали целям и дидактическим задачам (этапам урока)?
12. Методы соответствовали видам учебной работы студентов?
13. Подготовьте письменные рекомендации преподавателю по результатам анализа.

4

14. Назовите средства обучения, которые планировалось применить. Какие средства применялись фактически?
15. Достаточной ли была степень оснащения учебного занятия средствами обучения (степень оснащения деятельности педагога и учащихся)?
16. Какова эффективность применяемых средств?
17. Какие средства не сработали и почему?
18. Какими средствами можно оснастить занятие дополнительно?
19. Подготовьте письменные рекомендации преподавателю по результатам анализа.

5

20. Какие учебные элементы по теме урока планировалось усвоить и какие УЭ подлежали изучению фактически (были объяснены преподавателем)?
21. Отражают ли планируемые учебные элементы всю полноту темы? Насколько учебные элементы соответствуют формируемым профессиональным компетенциям?
22. Не было ли ошибочных сведений?
23. Не давались ли устаревшие знания?
24. Знания давались в системе?
25. МПС осуществлялись?
26. Какие УЭ были фактически усвоены по результатам контроля?
27. Преподаватель (знает тему хорошо, свободно владеет информацией; в основном знает, иногда подглядывает в конспект; не вполне знает, не уверен, читает по бумаге)
28. Подготовьте письменные рекомендации преподавателю по результатам анализа.

6

29. Как проводился контроль? Все ли КИМ соответствовали целям (требованиям)?
30. Все ли запланированные учебные элементы подлежали проверке?
31. Какова степень охвата учащихся в процессе контроля?
32. Насколько обоснована применяемая методика контроля?
33. Подготовьте письменные рекомендации преподавателю по результатам анализа.

7

34. Какова методика выдачи ДЗ?
35. Насколько она соответствует методическим рекомендациям?
36. Подготовьте письменные рекомендации преподавателю по результатам анализа.

5.4. Критерии оценки занятия

Показатели	Весовой коэфф.	Критерии	Оценка в баллах по критериям	Фактическое кол-во баллов с учетом коэфф.
1. Организация начала занятия в группе	3	1. Учащиеся приветствовали педагога, проводилась проверка посещаемости и готовности учащихся к уроку 2. Организация начала занятия осуществлялась не в полном объеме 3. Этап организации начала занятий пропущен	3 2 0	
2. Записи на доске	5	1. На доске указаны: дата проведения занятия, тема урока, вопросы изучения темы, домашнее задание, вновь вводимые термины 2. На доске указана часть необходимой информации 3. На доске информация не зафиксирована	3 2 0	
3. Проверка домашнего задания	4	1. Психологическая атмосфера во время опроса благоприятная; при проверке применялись как типовые, нетиповые вопросы, так и творческие задания и вопросы; процент охвата учащихся опросом максимальный; проводилась	3	

		<p>аргументация выставления оценок; оценки деятельности учащихся объективны;</p> <p>2. Психологическая атмосфера во время опроса нормальная; при проверке применялись типовые и нетиповые вопросы и задания; процент охвата учащихся опросом – средний, аргументация выставления оценок не проводилась, оценки в основном объективны</p> <p>3. Психологическая атмосфера во время опроса напряженная, при проверке применялись типовые вопросы и задания; процент охвата учащихся опросом минимальный, аргументация выставления оценок не проводилась, оценки не объективны</p> <p>4. Проверка домашнего задания не проводилась</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	
4. Целевая ориентация	4	<p>1. Целевая ориентация обеспечивалась в полном объеме, учащиеся получили четкое представление о требованиях к результатам усвоения темы, педагог называет и характеризует перечень целей, соотносит их с вопросами изучения темы, выделяет цели на разные уровни усвоения</p> <p>2. Целевая ориентация обеспечивалась не в полном объеме, педагог указывает тему, вопросы изучения темы, называет цели, но упускает их характеристику</p> <p>3. Целевая ориентация не проводится</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>0</p>	
5. Мотивация и стимулирование предстоящей учебной работы	4	<p>1. Педагог формирует позитивное отношение к предстоящей учебной деятельности, создает условия для усиления интереса к предмету (профессии), условия для понимания значимости изучения темы для предстоящей профессиональной деятельности</p> <p>2. Мотивация носила формальный характер; педагог ограничился заявлениями об актуальности темы, которые не подтверждались примерами.</p> <p>3. Мотивация предстоящей учебной деятельности учащихся не проводилась</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>0</p>	
6. Актуализация опорных знаний	4	<p>1. Этап актуализации опорных знаний учащихся осуществлялся в форме беседы, педагог добивался аргументированных ответов, создавал основу для формирования новых понятий и способов деятельности.</p> <p>2. Этап актуализации носил формальный характер, педагог, задавая вопросы, не добивался аргументированных ответов, не всегда дожидался ответов</p> <p>3. Актуализация опорных знаний учащихся не проводилась</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>0</p>	
		1. Материал излагался доступно, логично; знания давались в системе, осуществлялись внутри и	3	

7. Объяснение нового материала	5	<p>межпредметные связи по всем вопросам изучения темы; приводились примеры из жизни и предстоящей деятельности; связь с учащимися посредством контрольных вопросов осуществлялась постоянно; преподаватель демонстрировал полное владение предметным содержанием</p> <p>2. Материал излагался доступно, но не вполне логично; внутри и межпредметные связи осуществлялись, но не в полном объеме; приводились единичные примеры из предстоящей деятельности; связь с учащимися посредством контрольных вопросов не носила постоянный характер; преподаватель в основном владеет предметным содержанием</p> <p>3. Знания давались бессистемно, внутри и межпредметные связи не осуществлялись; примеры из предстоящей деятельности не приводились; связь с учащимися была утеряна; преподаватель не вполне владеет предметным содержанием</p>	2	
8. Закрепление (применение) знаний	5.	<p>1. Преподаватель выдает и доступно объясняет задания; показывает примеры выполнения заданий; дифференцирует задания по степени сложности, осуществляя индивидуальный подход при выдаче заданий; проводит активное наблюдение и контроль за деятельностью учащихся; организует проверку и обсуждение выполненных работ с целью коррекции результатов деятельности учащихся</p> <p>2. Преподаватель, выдавая, объясняет задания, но не показывает примеры их выполнения; дифференцирует задания только для сильных учащихся; пассивно наблюдает за деятельностью учащихся; проверяя правильность выполнения заданий, не организует обсуждение</p> <p>3. Преподаватель, выдавая задания, не объясняет их, не показывает примеры их выполнения, не дифференцирует задания для учащихся, не наблюдает за деятельностью учащихся; не проверяет правильность выполнения заданий и не организует обсуждение с целью коррекции результата</p>	3 2 1	
9. Выдача и объяснение домашнего задания	5	<p>1. Проводилась выдача и объяснение способов выполнения ДЗ, а также оформления ДЗ в тетради; выдавались рекомендации по применению необходимых средств и литературы; проводилась проверка записи ДЗ учащимися в тетради, а также проверка понимания учащимися ДЗ</p> <p>2. Проводилась выдача ДЗ без объяснения способов их выполнения и оформления в</p>	3 2 0	

		тетради; выдавались рекомендации по применению литературы; проверка записи ДЗ в тетради и понимания ДЗ не проводились 3. Методические требования к выдаче ДЗ полностью нарушены		
10. Подведение итогов урока	4	1. Преподаватель осуществляет поименный анализ учебной работы учащихся, аргументирует выставление оценок, выдает рекомендации по совершенствованию их учебной деятельности 2. Преподаватель осуществляет анализ учебной деятельности группы в целом, без выдачи рекомендаций, выставление оценок не аргументирует 3. Подведение итогов урока не проводится	3 2 0	
11. Рефлексия	5	1. Преподаватель проводит рефлекссию учащихся, вовлекая основной состав 2. Преподаватель рефлекссию, вовлекая отдельных учащихся группы 3. Рефлексия не проводится	3 2 0	
		Итого, в баллах:		

5.5. Требования к структуре учебного пособия

1. Обложка должна содержать указание для подготовки какой специальности оно предназначено (см. образец)

2. Пишем не автор, а автор-составитель. Могут спросить, в чем новизна вашего пособия и каков ваш личный вклад. Что вы дополнительно составили, что переструктурировали, что обновили, что уточнили. Это нужно будет включить и в «Вывод по 2 главе» ВКР и в «Заключение».

3. Даем аннотацию на обороте титульного листа

4. Лекция должна быть оформлена по правилам:

Лекция 1. Название (2 часа)

План:

- 1..
- 2..
- 3..
- 4..

Учебные цели

студент должен знать:

- называть(II);
- давать определение.... (II);
- понимать (III)...; (указываем уровень усвоения, чтобы согласовать с ним тесты);

потом дается конспект лекции и указывается номер вопроса, его название и уже потом конспект по вопросу и так по всей лекции (всем лекциям) .

1. Название вопроса по центру

Текст.....

2. Название вопроса по центру

Текст

После каждой лекции даются список литературы (учебной и специальной), интернет-ресурсы. Вся литература должна быть не старше 5 лет. Литература может повторяться с литературой по практике и с другими лекциями.

5. Оформление практических работ

1. **Тема** ПР, ее название, (количество часов, в скобках)
2. **Цель работы:** овладение приемами, выполнение.. использование... разработка.....
3. **Уметь (перечень)**
3. **Задание (в 1 предложение)**
4. **Учебно-методическое обеспечение:** (литература, средства обучения). Оно может частично повторяться во всех работах

— .
— .
— .

5. **Материально-техническое оснащение:** (ПК, проектор,.....одни словом ТСО)

— .
— .

6. **Программное обеспечение:**

— .
— .
— .

4. **Основные теоретические сведения по теме:** (краткий конспект с алгоритмами, этапами, требованиями).

5. **Ход работы:** (нумеруем последовательность выполнения, задаем алгоритм).

6. **Список литературы** (несколько источников), данных по ГОСТ и не старше 5 лет.

6. Оформите тестовые задания в соответствии с целями. Каковы цели (перечень «знать»), таковы и тесты. Сколько целей, столько и тестов. Тесты составляются по каждой лекции.

7. **Список литературы** должен быть оформлен по ГОСТ

Структура списка литературы включает:

основную литературу в количестве от 5 источников, не старше 5 лет;

дополнительную литературу не старше 5 лет;

интернет-ресурсы с указанием режима доступа и даты обращения

8. **Тестовые задания** даем под учебные цели лекций и практик (и по количеству и по уровню усвоения).

Приложение 2. Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

Челябинский государственный педагогический университет
(ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»)

Профессионально-педагогический институт

Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики
обучения техническим дисциплинам

ОТЧЕТ

о преддипломной (педагогической) практике

Студент _____

Группа _____

Место практики _____

Сроки прохождения практики _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Место печати

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Челябинск 2014

Приложение 3. Пример основной части отчета по педагогической практике

Содержание

1. Общая характеристика профессиональной образовательной организации «Политехнический образовательный комплекс ЮУРГТК», учебно-материальная база, состояние информатизации учебного процесса.....с.
2. Дидактико-методическая деятельность
 - 2.1. Методическая разработка урока «...тема.....».....с
 - 2.2. Методическая разработка урока «...тема.....»
 - 2.3. Методическая разработка урока «...тема.....»
 - 2.4. Бланки посещенных занятий преподавателя.....с.
3. Методическая разработка воспитательного мероприятия на тему «.....».....с
4. Исследовательская деятельность. Анализ учебно-программной и планирующей документации Политехнического образовательного комплекса ЮУРГТК по теме ВКР «.....»с.
 - 4.1. Фрагмент календарно-тематического плана изучения темы по программе дисциплины Политехнического образовательного комплекса ЮУРГТК (на примере темы ВКР «.....».).....с.
 - 4.2. Фрагмент рабочей учебной программы по дисциплине Политехнического образовательного комплекса ЮУРГТК (на примере темы ВКР «.....»)
 - 4.3. Учебно-тематический план изучения темы ВКР «.....» (на примере учебной документации Политехнического образовательного комплекса ЮУРГТК).....с

Приложение 4.

Структура дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Челябинский государственный педагогический университет
(ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»)

Профессионально-педагогический институт

Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам

Дневник

преддипломной (педагогической) практики

студента _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

<i>Дата</i>	<i>Краткое описание выполненных работ</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Место печати

Список литературы

Основная литература

1. *Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С.* Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: Гриф МО РФ. - М.: Издательство Ассоциация строительных вузов (АСВ), 2011. - 120 с
2. *Бушенева Ю.И.* Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. - М. : Издательство Дашков и К°, 2013.-213 с.
3. *Ганенко А.П., Лансарь М.И.* Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): Учебно-методическое пособие для начального профессионального образования. - М.: Издательство Академия, 2012.-352 с.
4. Как подготовить выпускную квалификационную работу [Текст]: методические рекомендации / сост.: В.А. Белевитин, В.В. Руднев, А.В. Суворов. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2014. – 76 с.
5. *Кругликов, Г. И.* Методика профессионального обучения с практикумом[Текст]: учебник для вузов/ Г. И. Кругликов. Москва: Академия, 2013. - 314 с.
6. *Методика профессионального обучения: схемы, таблицы, комментарии: учебное пособие для вузов / И. В. Осипова [и др.].* Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 148 с. (Библиотека высшего профессионально-педагогического образования.)
7. *Романцев Г.М.* Уровневое профессионально-педагогическое образование: теоретико-методологические основы стандартизации: монография / Г.М. Романцев, В.а. Федоров, И.В. Осипова, О. В. Тарасюк. – Екатеринбург: Изд-во РГППУ. – 2011. – 545 с.
8. *Скаун, В. А.* Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие. - Издательство: «Форум, Инфра-М». – 2012. – 289 с.
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 051000 - профессиональное обучение (по отраслям) (квалификация

- «бакалавр»). - М., 2009. - 33 с.
10. *Эрганова, Н. Е.* Методика профессионального обучения: учебное пособие для студентов профессионально-педагогических специальностей / Н. Е. Эрганова. Москва: Академия, 2008. - 160 с.
 11. *Эрганова Н.Е. Шалунова М.Г., Колясникова Л.В.* Практикум по методике профессионального обучения: учебное пособие /Н.Е. Эрганова, М.Г. Шалунова М.Г., Л.В Колясникова . – 2 изд., пересмотр. и допол. Екатеринбург: Изд-во РГППУ, 2011. – 89 с.

Дополнительная литература:

1. *Батышев, С.Я.* Производственная педагогика./ С.Я. Батышев– М.: Машиностроение, 1984. – 572 с.
2. *Булатова, О. С.* Искусство современного урока: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / О. С. Булатова. Москва: Академия, 2008. 256 с.
3. *Голендухин, Н.И.* Организация и методика производственного обучения: курс лекций./ Н.И. Голендухин. – Челябинск. – ЧИРПО. – 136 с.
4. *Звонников, В. И.* Современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Звонников, М. В. Чельшкова. Москва: Академия, 2009. 224 с.
5. *Звонников, В. И.* Контроль качества обучения при аттестации: компетентностный подход: Учебное пособие /В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. Москва: Университетская книга: Логос, 2009. – 272 с.
6. *Кларин, М. В.* Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках / М. В. Кларин. Москва: Арена, 1994. 120 с.
7. *Кудрявцев, Т.В.* Психология технического мышления: Процесс и способы решения технических задач./ Т.В. Кудрявцев– М.: Педагогика, 1974. – 304 с.
8. *Махмутов, М. И.* Современный урок / М. И. Махмутов. Москва: Педагогика, 1985. 184 с.
9. Методика профессионального обучения: метод, указания по самостоятельной работе /сост.: А. С. Степанова-Быкова, Е. Е. Савченко, А. С. Карманова, О. В. Константинова. - Красноярск: ИПК СФУ, 2009. - (Методика профессионального обучения: УМКД № 1513/1115-2008 / рук. творч. коллектива Т. Г. Дулинец).

10. *Новиков, А.М.* Процесс и методы формирования трудовых умений. / А.М. Новиков– М.: Просвещение, 1986.
11. *Уман, А. И.* Технологический подход к обучению: теоретические основы./ А. И. Уман– Москва – Орел, 1997. – 208 с.
12. *Чахоянц, В. Е.* Современные требования к уроку производственного обучения / В. Е. Чахоянц, Е. И. Мартынова. Москва: Высшая школа, 1986. 30 с.

Документы

1. *Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих* / Министерство труда. Москва: Экономика. - 600 с.
2. *Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.* – М.: ГОСтандарт России, 2001. – 256 с.
3. *Общероссийский классификатор специальностей по образованию.*
4. *Перечень специальностей СПО по укрупненной группе специальностей «Информатика и вычислительная техника».*
5. *ФГОС среднего профессионального образования по специальностям «Программирование в компьютерных системах», «Прикладная информатика», «Информационные системы (по отраслям)».*
6. *Учебные планы учебных заведений среднего профессионального образования подготовки специальностей по укрупненной группе специальностей СПО «Информатика и вычислительная техника».*
7. *Основные профессиональные образовательные программы для подготовки специальностей СПО укрупненной группы специальностей «Информатика и вычислительная техника».*
8. *Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов в рамках профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов*
9. *Реморенко, И.М.* Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. – Москва.. – 13 с.
10. *Реморенко, И.М.* Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального

профессионального и среднего профессионального образования. – Москва. – 8 с.

11. *Реморенко, И.М.* Рекомендации по формированию учебного плана образовательного учреждения начального / среднего профессионального образования по профессии начального / специальности среднего профессионального образования – Москва. – 13 с.
12. *Учебно-методические комплексы* дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов учебных заведений СПО, осуществляющих подготовку укрупненной группы профессий и специальностей «Информатика и вычислительная техника».

Энциклопедии

1. *Энциклопедия* профессионального образования: В 3 т. / Под ред. С.Я. Батышева. – М: АЛО, 1999. – 464 с.