

С.Г. Литке

МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС

***ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ:
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельной работы
по дисциплине***

***учебное пособие
(часть 4)***

Челябинск, 2018

УДК 159.9

ББК 88.8

Л64

Печатается по решению кафедры
подготовки педагогов
профессионального образования
и предметных методик
ФГБОУ ВПО «Южно-Уральского
государственного гуманитарно-педагогического
университета»

Рецензенты:

Г. Г. Буторин, доктор психологических наук, профессор

Н.В. Уварина, доктор педагогических наук, профессор

А. Н. Сизанов, кандидат психологических наук, доцент (республика Беларусь, Минск)

Литке С. Г. Методический кейс. Общая психология : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы : учебное пособие. Ч. 4 / С. Г. Литке. – Челябинск, 2018. – 28 с.

Учебное пособие «Общая психология: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине» издано в помощь студентам, изучающим вопросы общей психологии в формате самостоятельного освоения информационного содержания дисциплины «Общая психология». Содержит методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы, которые представлены в 3-ей части МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА. В пособии в качестве наглядного примера представлены образцы некоторых видов студенческих работ.

УДК 159.9
ББК 88.8

© С.Г. Литке, текст, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	
<i>Общие рекомендации в процессе освоения лекционного материала</i>	
<i>Общие рекомендации в процессе подготовки к семинарским занятиям</i>	
<i>Общие рекомендации по выполнению творческих заданий</i>	
<i>Рекомендации по составлению и оформлению конспектов (рефератов)</i>	
<i>Рекомендации к оформлению мультимедийного сопровождения лекционных материалов</i>	
<i>Рекомендации к составлению тезауруса</i>	
<i>Рекомендации к составлению кроссворда</i>	
<i>Рекомендации к составлению план-конспекта родительского собрания и психолого-педагогических рекомендаций</i>	
<i>Рекомендации к составлению эссе</i>	
<i>Рекомендации к составлению программы профессионального становления и развития личности студента</i>	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЦЫ НАГЛЯДНЫХ СХЕМ, ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ВЫПОЛНЕННЫХ СТУДЕНТАМИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕР АРТТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СЕССИИ «МОИ ИНСАЙТЫ (ОСОЗНАНИЯ)»	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СОДЕРЖАНИЯ РЕФЕРАТА	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЦЫ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СЛАЙДОВ ПО ТЕМЕ «СТРУКТУРЫ ЛИЧНОСТИ»	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРИМЕР КРОССВОРДА	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРИМЕР СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРИМЕР ПЛАНА-КОНСПЕКТА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПРИМЕР САМОАНАЛИЗА ВЫБОРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ОТРЫВОК ИЗ ЭССЕ «ЧТО ТАКОЕ ДУША?»	
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ПРИМЕР ФРАГМЕНТА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ПРОГРАММНО-ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебное пособие - «Общая психология: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы» является самостоятельной частью единого учебно-методического комплекса (методического кейса) дисциплины «Общая психология», предназначенного для студентов педагогических вузов, изучающих вопросы общей психологии в рамках Федерального государственного стандарта.

Пособие содержит методические рекомендации по выполнению разнообразных видов самостоятельной работы.

В приложении представлены лучшие образцы студенческих работ по предложенным заданиям.

Общие рекомендации в процессе освоения лекционного материала

1. Внимательно прочитайте текст лекции. Сравните с конспектом, который вы делали в процессе лекционного занятия.
2. Найдите в тексте непонятные термины. Выпишите их. Определите значение.
3. Определите ключевые фразы, раскрывающие содержание темы лекции.
4. Запомните имена и фамилии ученых, которые упоминаются в лекции. Соотнесите их с научным вкладом в изучаемый вопрос.
5. Составьте вопросы по материалам лекции. Сравните их с вопросами, предложенными автором.
6. Ответьте на вопрос, пользуясь лекционным материалом.
7. Кратко перескажите лекционный материал, как будто вы самостоятельно ведете лекционное занятие.
8. Запишите свое выступление на видео носитель. Просмотрите видеозапись, проанализируйте свое выступление с двух позиций: «Что особенно получилось?»; «Над чем нужно поработать?». Запишите свои предложения и замечания по поводу вашего выступления. Учтите их при освоении последующих тем.

Общие рекомендации в процессе подготовки к семинарским занятиям

1. Прочитайте вопросы, которые будут обсуждаться на семинарском занятии.
2. Просмотрите материалы лекций по обсуждаемой теме.
3. Ознакомьтесь с предлагаемой литературой и информационными источниками.
4. Обобщите выбранный вами информационный материал.
5. Определите основную форму вашего публичного выступления на семинаре:
 - **доклад** - развернутое сообщение (10-15 минут), которое раскрывает научную проблему, на определенную тему;

- **выступление** - подготовленное краткое (3-5 минут) сообщение при обсуждении какого-либо заранее объявленного вопроса;
 - **мини-лекция** - связное, развернутое научное изложение какого-либо вопроса по длительности от 15 до 30 минут;
 - **сообщение** - небольшое по времени (5—10 минут) выступление, в котором рассматривается один небольшой вопрос или проблема. Сообщения обязательно должны быть короткими, содержать конкретную, фактическую информацию, наглядные примеры и исчерпывающе раскрывать одну небольшую тему;
 - **беседа** - развернутый, подготовленный (т.е. заранее продуманный оратором) диалог со слушателями.
6. Составьте план публичного выступления в соответствии с выбранной формой.
 7. Подготовьте (при необходимости) презентацию вашего публичного выступления.
 8. Прорепетируйте свое публичное выступление, ориентируясь на основные рекомендации:
 - обозначьте мотивы: «Зачем аудитории это нужно? Чего я достигну, сделав доклад?»;
 - проиллюстрируйте цели: «Чего достигнут слушатели после окончания моего выступления?»;
 - определите наилучшие для вас приемы передачи информации: «Какие ораторские приемы я буду использовать для удержания единой энергетической волны? (контакт взглядами; умеренная жестикация; контроль тембра, высоты, громкости голоса; обращения к аудитории; уточняющие вопросы; ссылка на авторитеты и т. п.)».

Общие рекомендации по выполнению творческих заданий

Творческие задания выполняются в свободной форме с учетом параметров оценивания:

1. Умение формулировать задание.
2. Адекватность заданий обозначенной теме.
3. Наличие творческих идей.
4. Эстетичность оформления.

Рекомендации по составлению и оформлению конспектов (рефератов)

Конспект (от лат. conspectus – обзор) – это краткое изложение, запись содержания какого-либо сочинения, доклада. (Советский энциклопедический словарь / гл. редактор А.М. Прохоров. – М.: СОВЕТСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ, 1988).

Реферат (от лат. refero –сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного

труда (трудов), литературы по теме. (Советский энциклопедический словарь / гл. редактор А.М. Прохоров. – М.: СОВЕТСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ, 1988).

Содержание конспектов (рефератов) представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст конспектов (рефератов) должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского

языка.

Итоговый документ представляет собой текст объемом 5-20 рукописных или машинописных, односторонних листов формата А4 (210X297 мм) по ГОСТ 9327-60.

Оформление текста конспектов (рефератов) следует проводить, руководствуясь стандартами ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 7.32-2001. Оформление иллюстраций (чертежи, схемы, рисунки, графики) выполняют в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Размер нижнего поля – 20 мм, верхнего - 20 мм, левого поля – от 25 до 30 мм, правого - 10 мм.

Все страницы конспектов (рефератов) нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист явным образом не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация выполняется, на нижнем поле листа в центре, арабскими цифрами шрифтом № 10, без точки и других знаков («с», «стр.», «-»).

Размер шрифта по высоте строчных литер 2,5 - 2,7 мм (шрифт Times New Roman Cyr № 14). Расстояние между строкам – 1,5 интервала. Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным пяти знакам (буквам с пробелами) принятого шрифта. При наборе на компьютере:

В одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак.

Введение, главы, заключение, библиографический список, начинаться с нового листа, а параграфы в главе друг от друга отделяются двумя строчками. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При оформлении содержания все заголовки пишутся строчными буквами, начиная с прописной; при этом в заголовках допускается перенос слов.

Параграфы, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого основного раздела (главы). Номера подразделов состоят из номеров раздела

и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка. Например,

1. Первый раздел конспекта (реферата)

1.1.

1.2. Нумерация подразделов первого раздела

1.3.

...

2. Второй раздел конспекта (реферата)

2.1.

2.2.

...

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номера раздела и пункта, разделенных точкой.

В тексте пояснительной записки могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

В тексте конспекта (реферата) не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (допустимо только в таблицах и в расшифровке формул);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП) без регистрационного номера.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, эскизы, чертежи, планы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в тексте. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а также в приложениях.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рис.1.1. Иллюстрации должны иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и поясняющие данные помещают под иллюстрацией. На все иллюстрации должна быть ссылка в тексте (по типу «...в соответствии с рисунком 1.2», (рис.1.2)), а расположение такое, чтобы их можно было

рассматривать без поворота страницы. Если такое расположение невозможно, располагают их так, чтобы для рассмотрения надо было повернуть страницу по часовой стрелке. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Следует помнить, что полученные графики, диаграммы, рисунки и т.д. необходимо вставить в соответствующий параграф или раздел пояснительной записки, а затем распечатать на принтере. Старайтесь для всех графических материалов использовать градацию серого цвета (максимум 64 оттенка), а не полноцветные изображения, которые занимают достаточно много памяти; при печати на обычном принтере они воспроизводятся в черно-белом цвете.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Таблица должна иметь заголовок, который следует помещать над таблицей посередине. Знаки препинания в конце заголовков таблиц не ставят. Если таблиц в документе более одной, их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «таблица» с указанием номера таблицы, например, Таблица 2.2. При наличии заголовка таблицы надпись: «Таблица 2.2» пишут выше заголовка. Если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее - кавычками.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в случаях, если в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Над продолжением или окончанием таблицы пишут: «Продолжение табл. 2»; «Окончание табл. 2».

В таблицах числа, имеющие больше четырех знаков, должны отделяться интервалами в один знак на классы по три цифры в каждом справа налево (десятичные дроби после запятой - слева направо).

Каждая графа должна иметь заголовок. Заголовки, как правило, ставятся в именительном падеже в единственном числе. Написание прописной и строчной букв зависит от подчиненности заголовков верхнего и нижнего ярусов.

Примечания и сноски к таблицам должны быть напечатаны непосредственно под соответствующей таблицей. В печатных работах их печатают более мелким шрифтом, чем основной текст. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками. Примечание обозначается словом «Примечание». Если в тексте необходимо сделать несколько примечаний, то их нумеруют по порядку арабскими цифрами. Слово «Примечание» пишут с

прописной буквы с абзацного отступа, как правило, светлым курсивом (в печатных работах). Если примечание одно, после слова «Примечание» ставится знак «-»; одно примечание не нумеруют.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. На все таблицы в тексте дипломной работы должны быть ссылки.

Выполнение конспектирования (реферирования) работы оценивается по следующим параметрам:

- Соответствие работы заявленной теме.
- Полнота содержания излагаемого материала.
- Научность, ясность и лаконичность изложения.
- Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка.
- Анализ информационных источников (в том числе электронных).
- Оформление работы в соответствии со стандартами.

Рекомендации к оформлению мультимедийного сопровождения лекционных материалов

Мультимедийное сопровождение лекций – это визуальная презентация теоретических материалов в виде компьютерных слайдов.

Содержание мультимедийных слайдов представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих.

Оформление мультимедийных слайдов должно отвечать следующим основным формальным требованиям:

- Соответствие работы заявленной теме.
- Полнота содержания излагаемого материала.
- Научность, ясность и лаконичность изложения.
- Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка.
- Анализ информационных источников (в том числе электронных).
- Эстетика оформления мультимедийных слайдов в соответствии законами восприятия.

Мультимедийные слайды следует создавать в программе Microsoft Office Power Point и представлять на электронном носителе (CD/DVD диск, flash-карта и т.п.)

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, эскизы, чертежи, планы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в тексте. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Допускается звуковое сопровождение презентуемого материала (музыка, голос за кадром и т.п.)

Выполнение мультимедийного сопровождения лекционных материалов оценивается по следующим параметрам:

- Соответствие работы заявленной теме.
- Полнота содержания излагаемого материала.
- Научность, ясность и лаконичность изложения.
- Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка.
- Анализ информационных источников (в том числе электронных).
- Эстетика оформления работы в соответствии законам восприятия.

Рекомендации к составлению тезауруса

Тезаурус (от греч. θησαυρός — сокровище), в общем смысле — специальная терминология, более строго и предметно — словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (проще говоря — пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией); в современной лингвистике — особая разновидность словарей общей или специальной лексики, Таким образом, тезаурусы, особенно в электронном формате, являются одним из действенных инструментов для описания отдельных предметных областей.

В отличие от толкового словаря, тезаурус позволяет выявить смысл не только с помощью определения, но и посредством соотнесения слова с другими понятиями и их группами, благодаря чему может использоваться для наполнения баз знаний систем искусственного интеллекта.

Тезаурус употребляется в теории информации для обозначения совокупности всех сведений, которыми обладает субъект.

Используйте для подборки определений каждого понятия не менее трех источников, указывая библиографические ссылки и электронные ресурсы в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003// Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Москва: ИПК Издательство стандартов, 2004.

Дата введения ГОСТа 2004–07–01

Составление тезауруса оценивается по следующим параметрам:

- Соответствие определения содержанию.
- Четкость формулировки определяемого понятия.
- Указание библиографических ссылок и электронных ресурсов в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003.
- Наличие самостоятельно сформулированного обобщенного определения.

- Эстетика оформления работы в соответствии законами восприятия.

Рекомендации к составлению кроссворда

Кроссворд (англ. *Crossword* — пересечение слов) или **крестословица** (дословный перевод, предложенный В. Нобоковым) — самая распространённая в мире игра со словами.

Для составления оптимального кроссворда необходимо иметь лист бумаги в сетку. Придумайте первое слово и запишите его, например, посередине листа по горизонтали.

Далее придумываем другие слова и связываем его с первым и так до тех пор, пока ваш кроссворд не обретет необходимую форму, желательно похожую на квадрат. Важно помнить, что при составлении кроссворда у каждого слова должно быть не более двух пересечений, но это для начала, а потом, когда появится опыт, можно использовать большее количество пересечений.

Причем желательно, чтобы все места пересечений имели гласную букву. После этого к каждому из слов составьте короткий и понятный вопрос, подразумевающий в качестве ответа слово, которое вы задумали.

Составление кроссворда оценивается по следующим параметрам:

- Соответствие понятий, содержащихся в кроссворде, заявленной теме.
- Четкость формулировки определяемого понятия.
- Эстетика оформления работы в соответствии законами восприятия.

Рекомендации к составлению план-конспекта родительского собрания и психолого-педагогических рекомендаций

План-конспект является документом планирования психолого-педагогического процесса на каждое мероприятие (в том числе родительское собрание), необходимый для оперативного управления мероприятием. При составлении плана-конспекта родительского собрания учитывайте психологические особенности целевой аудитории, подбирайте материал таким образом, чтобы побудить интерес у аудитории и оптимизировать процесс взаимодействия родителей и обучающихся.

Составление плана-конспекта родительского собрания оценивается по следующим параметрам:

- Соответствие плана-конспекта родительского собрания заявленной теме.
- Полнота содержания излагаемого материала.
- Научность, ясность и лаконичность изложения.
- Наличие мотивирующих компонентов целевой аудитории в планируемом мероприятии.
- Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка.

- Ссылка на информационные источники (в том числе электронных).

Психолого-педагогические рекомендации - это один из видов методической продукции психолого-педагогической деятельности для субъектов образования. При составлении рекомендаций учитывайте психологические особенности целевой аудитории, подбирайте материал таким образом, чтобы побудить интерес и намерение у обучающихся к их выполнению.

Составление психолого-педагогических рекомендаций оценивается по следующим параметрам:

- Соответствие психолого-педагогических рекомендаций заявленной теме.
- Полнота содержания излагаемого материала.
- Научность, ясность и лаконичность изложения.
- Соответствие возрастным критериям.
- Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка.
- Ссылка на информационные источники (в том числе электронных).

Рекомендации к составлению эссе

Эссе (от фран. "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" – взвешивание) - это прозаическое сочинение — рассуждение небольшого объема со свободной композицией.

Структура эссе.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз

вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Выполнение эссе оценивается по следующим параметрам:

- Соответствие работы заявленной теме и жанру.
- Полнота содержания излагаемого материала.
- Творческий, креативный, ясный и лаконичный изложения.
- Орфографическая и пунктуационная грамотность, соответствие нормам современного литературного языка.

Анализ информационных источников (в том числе электронных).

- Эстетика оформления работы в соответствии законами восприятия.

Рекомендации к составлению программы профессионального становления и развития личности студента

Индивидуальная программа профессионального становления и развития личности студента – это целенаправленные мероприятия по формированию профессионально-важных качеств личности, самоорганизации профессионального развития, спланированные на основе психодиагностических заключений.

При составлении программы профессионального становления и развития личности студента учитывайте нормы и требования, которые предъявляются к специалисту, обозначенные в профессиограмме [11, 72-74].

При оценке качества составления программы учитываются следующие параметры:

- Демонстрация студентом знаний о структуре и содержании программы профессионального становления и развития.
- Умение прогнозировать результат.
- Умение ставить цели и задачи.
- Умение адекватно выбирать средства достижения поставленных целей и задач.
- Своевременность сдачи работы на проверку.
- Аккуратность оформления.

Оформление программы профессионального становления и развития личности студента целесообразно выполнить в соответствии с образцом [11, 91].

Основная учебная литература

1. Козлов, В. В. Интегративная психология: Пути духовного поиска, или освящение повседневности / В. В. Козлов [Текст]. М.: Издательство института психотерапии, 2013. – 528 с.
2. Литке, С. Г. МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС. ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ: ТЕКСТ ЛЕКЦИЙ. Учебное пособие. Часть 2 / С. Г. Литке [Текст]. – Челябинск, 2016. – 112 с.
3. Немов, Р. С. Психология. Психология. В 3 книгах. Книга 1. Общие основы психологии. / Р. С. Немов [Текст]. - М.: Просвещение: ВЛАДОС, 2010. – 687 с.

4. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика: учебное пособие / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко [Текст]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2011. — 671 с

Дополнительная учебная литература

5. Барабанщикова, Т. А. Психологические методики изучения личности: Практикум / под ред. проф. А. Ф. Ануфриева / Т.А. Барабанщикова, А.Н. Рыжкова [Текст]. — М.: ОСЬ-89, 2007 — 304 с.
6. Годфруа, Ж. Что такое психология: в 2-х т.: т.1 / Ж. Годфруа [Текст]. — М.: Мир, 1992 — 496 с., ил.
7. Годфруа, Ж. Что такое психология: в 2-х т.: т.2 / Ж. Годфруа [Текст]. — М.: Мир, 1992 — 376 с., ил.
8. Гриншпун, И. Б. Введение в психологию / И. Б. Гриншпун [Текст]. — М.: Мир, 1994 — 124 с.
9. Егидес, А. П. Лабиринты общения, или как ладить с людьми / А. П. Егидес [Текст]. — М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2003. — 368 с., ил.
10. Козлов, Н.И. Как относиться к себе и людям, или практическая психология на каждый день / Н.И. Козлов [Текст]. — М.: Астрель: АСТ, 2009. — 381 с.
11. Литке, С. Г. Я себя для себя открываю: курс развития психологической компетентности / С. Г. Литке [Текст]. — Челябинск: Южно-Уральское книжное издательство, 2010. — 96 с.
12. Прохоров, А.О. Саморегуляция психических состояний: феноменология, механизмы, закономерности / А. О. Прохоров [Текст]. — М.: ПЕР СЭ, 2005 — 352 с.
13. Словарь психолога-практика / сост. С. Ю. Головин. 2-е изд., перераб. и доп. [Текст]. — Мн.: Харвест, 2009. — 976 с.
14. Янчук, В. А. Введение в современную социальную психологию: учеб. пособие для вузов. / В. А. Янчук [Текст]. — Мн.: АСАР, 2005 -768 с.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

15. Литке, С. Г. МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС. ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ. Учебное пособие. Часть 1 / С. Г. Литке. — Челябинск, 2016.
16. Литке, С. Г. МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС. ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ: ТЕТРАДЬ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. Учебное пособие. Часть 3 / С. Г. Литке [Текст]. — Челябинск, 2016.
17. Литке, С. Г. МЕТОДИЧЕСКИЙ КЕЙС. ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ: МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению самостоятельной работы: учебное пособие. Часть 4 / С. Г. Литке [Текст]. — Челябинск, 2016.
18. Литке, С. Г. Психодиагностическое исследование личности: тетрадь для самостоятельной работы по дисциплине «Общая психология» / С. Г. Литке [Текст]. — Челябинск: Южно-Уральское книжное издательство, 2010. — 54 с.
19. Литке, С. Г. Настольная психологическая игра: «Стратегия VIP: vita image pario — преобразование Жизни». / С. Г. Литке [Текст]. — Челябинск, 2016.

Информационное обеспечение

20. Персональный сайт Литке С.Г.: <http://литке.рф>

Рисунок 1. Предмет психологии



Рисунок 2. Формы психических явлений

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕР АРТ-ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СЕССИИ «МОИ ИНСАЙТЫ (ОСОЗНАНИЯ)»

Автор: студентка ФГБОУ ВПО «ЮрГГПУ» Виктория Безносова



Воздух: по характеру я очень легкий и открытый человек. Поэтому в стихии «воздух» я лепила свое отношение к окружающему миру, к друзьям, близким и просто знакомым. В процессе создания мира стихий произошло осознание древней мудрости: «Относись к чужому так, как к своему собственному», «Относись к окружающим тебя так, как хотел бы, чтобы относились к тебе». Конечно, это всем давно известно, но мало знать и понимать, самое важное – это осознать. Итак, у меня получилось милое улыбающееся облачко с широко открытыми глазам и для всего мира.



Вода: очень таинственная стихия, это мир удивительных открытий, в которые только нужно окунуться и не бояться плыть дальше. Вода — это мои мысли, все, что происходит внутри меня, мои планы. Говорят, что нет в мире предмета, который был бы слабее и нежнее воды, но она может разрушить даже самый твердый камень. В процессе создания стихии воды, я пришла к осознанию того, что если направить свои чувства и мысли в нужное русло, то все дела пойдут гладко, по течению, обходя подводные камни.



Огонь: для создания своей стихии огня я использовала преимущественно красный цвет — это мои негативные эмоции, обиды, злость, плохое настроение. В процессе создания я избавлялась от своего внутреннего негатива. Теперь я считаю, что незачем копить внутри себя плохое (злость, обиду): от

этого только нам самим становиться хуже. Мы сами творим свою жизнь, и только от нас зависит, по какой полосе — черной или белой — она идет

Земля: ассоциируется со стабильностью в моей жизни. Поэтому цветок находится на твердой и крепкой платформе. А каждый лепесток — мои увлечения, интересы, то чем я занимаюсь и к чему стремлюсь в жизни.



Когда я соединила все стихии в единое целое, ко мне пришло озарение: ЖИЗНЬ — это дар, который нужно ценить, ведь невозможно угадать, что будет с тобой завтра. Важен каждый прожитый день... Я полностью приняла слова Карла Шенберга: «Все, что существует на свете, когда-то было мечтой». Не бойтесь мечтать и воплощать в жизни самые смелые идеи!



ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СОДЕРЖАНИЯ РЕФЕРАТА

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Челябинский Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Профессионально-педагогический институт
Кафедра подготовки педагогов профессионального образования и предметных методик

РЕФЕРАТ

на тему
«Психологические теории личности: принципы, положения»

Выполнил:
студент гр. № 126
Суворов Денис Анатольевич

Проверил: доцент, канд. психол. наук

Челябинск 2016

Содержание

Введение	4
Глава1. Заголовок, включающий основные теоретические аспекты темы.....	5
1.1. Подзаголовок, раскрывающий конкретные вопросы по первой главе.....	6
1.2. Подзаголовок.....	8
1.3.....	11
Выводы по первой главе.....	13
Глава2. Заголовок, раскрывающий практические стороны темы реферата.....	14
2.1.Подзаголовок, раскрывающий конкретные вопросы по второй главе.....	14
2.2. Подзаголовок.....	17
2.3.	19
Выводы по второй главе.....	21
Вывод.....	21
Литература и информационные источники.....	23

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЦЫ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СЛАЙДОВ ПО ТЕМЕ «СТРУКТУРЫ ЛИЧНОСТИ»



Рисунок 1.
мультимедийного
составленного
ФГБОУ ВПО
Афанасьевой

По другому представляет себе уровень интеграции в структуре личности К.К.Платонов:



Платонов выделяет динамическую функциональную психологическую структуру личности, состоящую из подструктур:

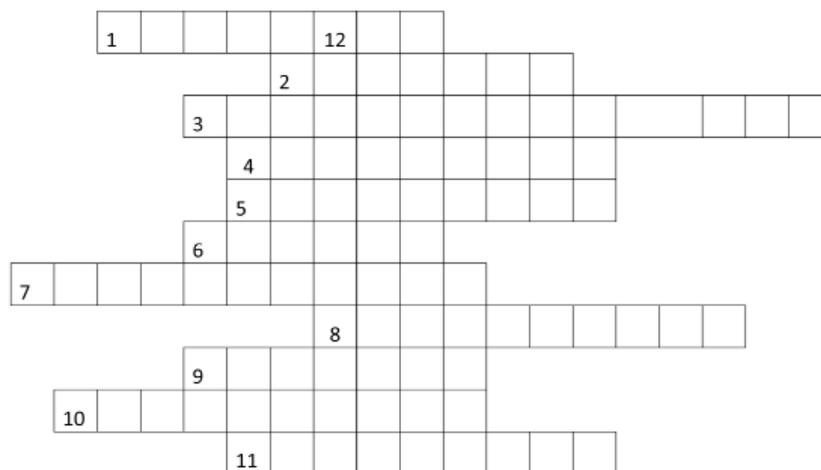
- социально обусловленные особенности
- биологически обусловленные особенности
- личный опыт, приобретенный путем обучения
- индивидуальные особенности

Фрагмент
сопровождения,
студенткой
«ЮрГГПУ» Ириной

Рисунок 2. Фрагмент мультимедийного сопровождения, составленного студенткой
ФГБОУ ВПО «ЮрГГПУ» Юлией Фархутдиновой

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРИМЕР КРОССВОРДА

1. «Темперамент и характер человека»



По горизонтали.

1. Совокупность устойчивых черт личности, определяющих отношение человека к людям, к выполняемой работе.
2. Черты характера человека, проявляющиеся в его добросовестности, ответственности, аккуратности.

3. Черты характера человека, проявляющиеся в открытости, общительности, интересе и внимании к людям.
4. В работах какого древнегреческого врача восходят идеи и учения о темпераменте?
5. Тип темперамента человека, характеризующийся пониженной реактивностью, медленным темпом движений, слабо развитой экспрессией.
6. Тип темперамента человека, характеризующийся повышенной возбудимостью, неуравновешенностью, резкостью движений и эмоциональной реактивностью.
7. Выделение какого-либо психологического свойства или признака человека на фоне других.
8. Тип темперамента человека, характеризующийся глубокими и эмоциональными длительными переживаниями человека.
9. Черты характера человека, проявляющиеся в самых различных видах его деятельности, придавая поведению целенаправленность, настойчивость, а человеку – добиваться успехов.
10. Тип темперамента человека, характеризующийся уравновешенностью, энергичностью, спокойствием, работоспособностью и уверенностью в себе.
11. Процесс внутреннего управления поведением человека.

По вертикали.

12. Динамическая характеристика психических процессов и поведения человека, проявляющаяся в их скорости, изменчивости, интенсивности и других характеристиках.

Ответы.

1. Характер. 2. Деловые. 3. Коммуникативные. 4. Гиппократ. 5. Флегматик. 6. Холерик. 7. Акцентуация.
8. Меланхолик. 9. Волевые. 10. Сангвиник. 11. Мотивация. 12. Темперамент.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРИМЕР СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ

Автор: студентка ФГБОУ ВПО «ЮрГГПУ» Надежда Гунько

Протокол психодиагностических исследований

ГНВ-418

(код тестируемого)

Протокол № 2

1. Дата, время и условия проведения психодиагностического исследования: 31 октября 2015 г. 16:15 ч.
 2. Самочувствие: Отличное.
 3. Название методики: Методика выявления коммуникативных и организаторских способностей КОС-2
 4. Цель: Определение уровня развитости коммуникативных и организаторских склонностей личности.
 5. Процедура исследования: Методика содержит 40 вопросов, на каждый из которых необходимо дать ответ «да» или «нет». Время выполнения задания — 10–15 мин.
 6. Инструкция: Ответьте утвердительно или отрицательно на вопросы теста и поставьте в бланке соответственно номеру вопроса «+» или «-».
 7. Бланк ответов: (в соответствии с заданием).
 8. Обработка и анализ результатов осуществляется в соответствии с ключом, за каждое совпадение начисляется один балл.
- Коммуникативные склонности:
- «+» (да) — 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37
- «-» (нет) — 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39
- Организаторские склонности:
- «+» (да) — 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38
- «-» (нет) — 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40
9. Выводы: Средний уровень развития организаторских коммуникативных способностей.

10. Рекомендации: Развивать и тренировать коммуникативные и организаторские склонности.

Рекомендация № 1. Готовьтесь заранее. Приготовьте список ваших дел на день, например, вечером предыдущего дня. Будет лучше всего, если планирование на завтра будет последним делом, которое вы выполните сегодня. Когда вы планируете свои дела на завтра поздно вечером, ваше подсознание будет прорабатывать ваши планы и цели во время сна. При таком подходе вы часто будете просыпаться по утрам с новыми идеями, которые сможете применить в своей работе.

Рекомендация № 2. Составляйте для себя расписание. Составление расписания своих дел уменьшает стресс и высвобождает энергию. Сами действия по использованию ваших организаторских способностей для планирования своего дня, недели или месяца создают чувство контроля и способствуют повышению производительности. Вы будете чувствовать ответственность за свою жизнь. Это фактически повысит вашу самооценку и ощущение личной силы.

Рекомендация № 3. Для повышения своей продуктивности начните день рано. Чем больше времени вы потратите на то, чтобы думать и планировать, тем лучше вы будете организованы в каждой сфере вашей жизни. Из биографий и автобиографий успешных мужчин и женщин можно выяснить, что почти все они имеют одну общую черту. Они развивали свои организационные навыки и имели привычку ложиться спать в разумное время и просыпаться рано утром. Когда люди встают в 5:00 или 6:00 утра, у них достаточно времени, чтобы обдумывать и планировать предстоящий день. Несколько минут спокойного размышления перед тем, как начать любое предприятие, может сэкономить много часов при выполнении задачи. Когда вы встаете рано и планируете свой день заранее, у вас более спокойный, ясный и творческий ум в течение дня.

Рекомендация № 4. Развивайте коммуникативные навыки. Читайте литературу по вопросам эффективной коммуникации, посетите тренинг развития коммуникативных навыков. Если причина в вашей неуверенности или стеснительности, проконсультируйтесь у психолога.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРИМЕР ПЛАНА-КОНСПЕКТА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

План-конспект родительского собрания

Тема: развитие психических процессов в юношеском возрасте.

Цель: познакомить родителей с особенностями психических процессов в юношеском возрасте, дать рекомендации по вопросам развития и совершенствования личности в условиях профессионального образования.

Целевая аудитория: родители обучающихся (студентов) 1-го курса учреждений среднего профессионального образования.

Дата проведения: в начале учебного года (последняя пятница сентября).

Время проведения: 19.00 – 21:00.

Место проведения: актовый зал образовательного учреждения.

Оборудование: видеопроектор, экран.

План ведения собрания.

1. Организационный этап. Встреча родителей. Регистрация.

Знакомство.

2. Вопросы для обсуждения.

- Личность и личностное развитие в юношеском возрасте.
- Что такое психические процессы?
- Особенности развитие внимания, памяти и мышления в юношеском

возрасте.

- Развитие творческих способностей в юношеском возрасте.

Формирование индивидуального стиля умственной деятельности.

3. Экспресс-консультирование (ответы психолога на анонимные вопросы родителей).

4. Анкетирование (обратная связь): какие вопросы, на ваш взгляд, наиболее актуальны для обсуждения при дальнейших встречах?

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПРИМЕР САМОАНАЛИЗА ВЫБОРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анализ выбора профессиональной деятельности

Выбор педагогического университета мотивирован моим профессиональным предпочтением. Обучаясь в 11-м классе, я определила для себя, что буду преподавателем информатики.

Выбранная мною профессия педагога предъявляет к личности определенные требования, изучив которые я пришла к выводу: на данный момент моего личностного развития у меня на достаточно высоком уровне

развиты следующие профессионально-важные качества личности будущего педагога:

- способность к анализу и самоанализу;
- лидерские качества, умение повести за собой;
- направленность на изменение существующих условий в сторону улучшения;
- педагогическое сознание и самосознание;
- способность к выдвижению и реализации новых идей;
- потребность в саморазвитии.

Для успешного профессионального становления, я считаю, необходимо развивать профессиональные и креативные качества, такие как:

- умение заинтересовать своим замыслом;
- гибкость и широта мышления;
- профессиональная компетентность;
- интерес к педагогической науке и передовому опыту;
- способность создать творческую атмосферу, направленную на личностное развитие обучающихся.

Формулирование противоречий и целей.

1. Профессия педагога требует целеустремленности, педагогической наблюдательности — мне эти личностные качества нужно развивать.

2. Современное общество ставит перед педагогом (профессионалом) задачу совершенствовать волевою активность. Надо признать, что у меня волевая активность развита недостаточно.

3. Компетентностно-ориентированная парадигма образования определяет высокий уровень развития психологической компетентности педагога. Я считаю, что мне необходимо проработать базовые личностные психологические проблемы, например, чувство обиды, агрессивные проявления, раздражительность.

4. Я понимаю, что финансово-экономическая составляющая профессии педагога недостаточно для обеспечения жизни человека, с другой стороны, я признаю, что педагогическая деятельность мне очень интересна.

5. Осознание экзистенциальных задач человечества — наиважнейший фактор счастливого человека. Я еще не осознала свое глобальное предназначение.

В связи с обозначенными противоречиями я ставлю перед собой следующие цели:

- 1) развить целеустремленность, волевую активность в течение первого года обучения;
- 2) развить психологическую компетентность в течение двух лет;
- 3) определить дополнительные финансовые потоки в своей жизни и совместить желание работать в педагогической сфере с удовлетворенностью своим финансово-экономическим уровнем в течение первого года обучения;
- 4) развивать способность раскрывать личностный потенциал и осознавать сущностные вопросы бытия в течение всей жизни.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ОТРЫВОК ИЗ ЭССЕ «ЧТО ТАКОЕ ДУША?»

Автор: студентка ФГБОУ ВПО «ЮрГГПУ» Татьяна Сидельникова

По моему мнению, это очень интересный вопрос. Когда мой дедушка на склоне лет говорил: «Болят душа, внученька», — я не понимала и всегда спрашивала: «Дедушка, может, сердце колет или что-то другое болит?».

А он, добродушно улыбаясь, отвечал мне: «Нет, вот вырастешь, внученька, будут трудности в жизни, заболит душа за родных, и поймешь меня». Я настойчиво его убеждала: «Нет, не заболит, или я лечиться буду».

Уже в старшем возрасте, после смерти дедушки, я поняла суть его слов.

Это понятие, думаю, общее, но расхождения в мнениях разных людей, безусловно, присутствуют. Лично я поняла, что душу свою осознаешь в ситуациях, когда она «затрагивается»: это может быть трудная минута, когда ты испытываешь чувство жалости, боли, сострадания. Но есть и позитивная сторона. Мама часто мне говорит: «Душа за тебя радуется», — это когда я делаю успехи. И мне становится тепло на душе. Действительно, это наша суть, это то, что мы представляем собой внутренне.

Из этих диалогов с дедушкой я и ОСОЗНАЮ суть вопроса: «Что такое душа?». Задумываюсь о том, какая я, что из себя представляю. Если подпустить чуть ближе к себе человека, то он уже познает тебя и знает твои поступки наперед. И душа открывается ему навстречу. Ты, бывает, скрываешь эмоции, а он уже знает, что ты чувствуешь на самом деле и помогает тебе. Нельзя закрываться от людей, иначе душа будет одинокой.

И хочется совершенствоваться, быть душевнее, помогать другим.

Итак, можно все же понять, что составляет в своей сущности душа, но для каждого она своя, эта сущность...

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ПРИМЕР ФРАГМЕНТА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА
ПРОГРАММНО-ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и цели	Содержание деятельности	Примерные сроки	Результат деятельности	Отметка о выполнении
1. Развить целеустремленность, волевую активность в течение первого года обучения	Изучить разные информационные источники по обозначенной проблеме	В течение недели	Полученные знания по вопросу развития воли и навыка целеполагания	+
	Посетить тренинг развития целеполагания	В течение 2 месяцев	Отработанные умения планировать свою жизнь	+
	Выработать позитивные привычки, развивающие волю и активность	В течение месяца	Развитые навыки позитивного мышления, саморефлексии и самоконтроля	+
	Использовать для тренировки воли все возможные жизненные ситуации	Постоянно	Осознание деяний	+
2. ...				
3. ...				
4. ...				

Учебное пособие

Компьютерная верстка — С.Г. Литке

Подписано в печать 20.12.2017 г. Формат 60x90/17. Гарнитура «Calibri». Уч.-изд.
л. 2,5. Усл. печ. л. 1,7. Тираж 500 экз.

Отпечатано с готового оригинал-макета

ИП Петров А. И.

Челябинск, ул. им. Братьев Кашириных, 108А

Патент № 744712170