

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное бюджетное государственное образовательное
учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

Л.С. Науменко, Н.О. Яковлева

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ
С ПЕРСОНАЛЬНЫМ БЛОГОМ**

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Челябинск
2017

УДК 373(076): 618.4(076)
ББК 74.214я7: 32.973.202я7
Н 34

Науменко, Л.С. Теоретические и практические аспекты работы с персональным блогом [Текст]: учебно-практическое пособие / Л.С. Науменко, Н.О. Яковлева. – Челябинск: Изд-во Юж.-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2017. – 146 с.

ISBN 978-5-906908-52-0

В пособии представлены теоретические и практические аспекты персонального блога педагога, каждый из которых подкреплен вопросами для самопроверки и практическими работами соответственно, способствующих успешному пониманию рассматриваемой проблематики и умению использовать персональный блог в профессиональной деятельности через его создание и наполнение содержательными материалами. Пособие предназначено для педагогических работников, заинтересованных в вопросах саморазвития собственной личности и профессионального окружения через использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в частности, блог-технологии.

Рецензенты:

З.И. Тюмасева, д-р пед. наук, профессор

Е.Ю. Волчегорская, д-р пед. наук, профессор

ISBN 978-5-906908-52-0

© Л.С. Науменко, 2017

© Н.О. Яковлева, 2017

© Издательство Южно-Уральского
государственного гуманитарно-
педагогического университета, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
РАЗДЕЛ 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ БЛОГ ПЕДАГОГА:	
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	8
1.1. История вопроса	8
1.2. Понятие персонального блога	10
1.3. Место персонального блога педагога	11
1.4. Структура персонального блога педагога	12
1.5. Технологический процесс работы с персональным блогом педагога	19
1.6. Технология создания персонального блога педагога	21
1.7. Технологии наполнения персонального блога педагога	26
1.8. Технология использования, обогащения и развития персонального блога педагога	37
1.9. Принципы эффективного функционирования персонального блога педагога	43
Вопросы для самоконтроля	46
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКА РАБОТЫ ПЕДАГОГА	
С ПЕРСОНАЛЬНЫМ БЛОГОМ: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	48
2.1. Технологии элементарного необходимого уровня	48
2.1.1. Технология создания персонального блога педагога	48
2.1.2. Технология поиска персонального блога педагога в сети Интернет	51
2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений	56
2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет	65

2.2. Технологии среднего достаточного уровня	66
2.2.1. Технология создания ссылок на материалы из Google Диск	67
2.2.2. Технология размещения видео и изображений на персональном блоге педагога	71
2.2.3. Технология работы с дополнительными страницами персонального блога педагога	76
2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога	81
2.2.5. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы	91
2.3. Технологии высокого творческого уровня	99
2.3.1. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Таблицы	100
2.3.2. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Формы	103
2.3.3. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Презентации	114
Вопросы для самоконтроля	120
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ОСВОЕНИЮ ПЕДАГОГОМ УРОВНЕЙ ТЕХНОЛОГИЙ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ БЛОГОМ	122
3.1. Практические работы по освоению педагогом технологий элементарного необходимого уровня	122
3.2. Практические работы по освоению педагогом технологий среднего достаточного уровня	127
3.3. Практические работы по освоению педагогом технологий высокого творческого уровня	137
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	142
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	143

ВВЕДЕНИЕ

Интенсивная информатизация всех сфер жизнедеятельности, обеспечение российских школ современным информационно-технологическим оборудованием и подключение их к сети Интернет делают актуальным вопрос о необходимости повышения квалификации педагога и развития его профессиональной педагогической ИКТ-компетентности.

Одним из способов осуществления указанного может стать персональный блог, создание, наполнение и использование педагогом которого признано совершенно новой формой методической работы в современной школе (С.А. Белов, В.А. Стародубцев и др.), позволяющей обеспечить повышение профессионального уровня педагога, его компетенций, личностных качеств, а также возможностью создавать собственную интернет-среду, в которой педагог: 1) осуществляет коммуникативное взаимодействие с детьми, их родителями и коллегами оперативно; 2) оказывает информационное содействие пользователям блога в соответствии с их потребностями; 3) создает условия для работы в рамках инклюзивного образования и с одаренными детьми; 4) распространяет собственные материалы и продукты профессиональной деятельности; 5) формирует электронный портфель достижений и др. Систематическая работа педагога с персональным блогом придает его профессиональной деятельности статус инновационной, а педагога позиционирует как современного, творческого, конкурентоспособного профессионала.

Несмотря на очевидные положительные стороны наличия у педагога персонального блога, их количество достаточно мало. На наш взгляд, это объясняется рядом причин:

- отсутствием теоретических основ, лаконично излагающих представления о явлении педагогических блогов;
- недостаточным описанием практических аспектов, позволяющих осуществить процесс создания, наполнения и использования персонального блога педагогом в профессиональной деятельности;
- отсутствием системы лабораторных и практических работ, углубляющих и закрепляющих приобретенные знания педагогов.

Между тем восполнить указанный недочет призвано настоящее учебно-практическое пособие, в котором будут рассмотрены вопросы теоретической и практической направленности проблематики персонального блога. К теоретическим вопросам мы относим вопросы, связанные с изучением новаторского опыта, выявлением состояния, построением понятийно-категориального аппарата, установлением некоторых зависимостей и принципов эффективности деятельности педагога средствами персонального блога и пр., тогда как в вопросах практической, или технологической, направленности мы главным образом уделяем внимание разработке соответствующих методических материалов, направленных на внедрение персонального блога педагога в образовательную практику с целью ее совершенствования.

Структуру данного учебно-практического пособия можно условно разделить на три части. В первой части – теоретической – рассматривается понятие персонального блога, определяется место персонального блога, представляется его структура и технологии изменения этой структуры, принципы и условия функционирования персонального блога, сет обоснованных

методов работы с персональным блогом. Внимание уделяется историческому аспекту, в котором представлены этапы становления проблематики персонального блога. Во второй части – практической – отражается целая совокупность приемов работы с персональным блогом, начиная от момента его создания через наполнение и оканчивая внесением корректив в структуру. Особенностью указанной части является подробное описание и представление скриншотов, что делает процесс работы с блогом доступным, а результат измеримым. В третьей части – активно-практической – представлена целая система практических работ, реализация педагогом которых приводит к углублению и закреплению теоретических знаний через собственную активно-деятельностную практику педагога.

Данное учебно-практическое пособие отвечает требованиям, предъявляемым к пособиям такого типа, и может быть использовано будущими педагогами, педагогическими работниками общеобразовательных организаций, а также методическими объединениями и учебными заведениями, занимающимися вопросами переподготовки и повышения квалификации работников образования в стенах образовательной организации и за ее пределами, в качестве одного из направлений деятельности указанных организаций.

Ограничениями пособия являются:

- платформа Blogger, на примере которой создается, наполняется и функционирует персональный блог педагога;
- описание нескольких персональных блогов (M2-97 (tech-lyceum97.blogspot.com), Кафедра гуманитарных дисциплин (gumanitarnayakafedra.blogspot.com), Науменко (naumenkoludmila.blogspot.com)), созданных авторами в разное время, на примере которых презентуется методика работы с ними.

РАЗДЕЛ 1 | ПЕРСОНАЛЬНЫЙ БЛОГ ПЕДАГОГА: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

1.1. История вопроса

В распоряжении педагога сегодня все увеличивающееся количество средств, технологий и сервисов, с помощью которых педагог осуществляет обучающее воздействие в учебном процессе. К абсолютно новым и современным относится блог. В нашем пособии мы имеем в виду блог, созданный лично педагогом, реализуемый им же для решения практических задач в профессиональной деятельности в урочное и внеурочное время, а также наполняемый личностно-значимой для участников образовательного процесса информацией, которая подобрана педагогом в соответствии с возрастными особенностями пользователей блога, их уровнем интеллектуального и умственного развития. Такой блог мы называем персональным блогом педагога.

Проследим историю развития явления блогов и выявим этапы становления данной проблематики. Феномен блогов является достаточно новым, в котором насчитываем четыре этапа.

Первый этап (1995–2000 гг.) – *подготовительный* – следует считать началом появления первых персональных блогов (Т. Бернц-Ли, Дж. Холл), определением понятия «блог» (J. Varger [15]), созданием платформы для их массового применения (П. Мерхольц [13]), а также отсутствием каких-либо сведений

о возможностях использования персональных блогов в образовательной практике.

Второй этап (2000–2005 гг.) – *интуитивный* – отмечен значительным подъемом блогов, их распространением в различные сферы (от бытовой до производственной) с разнообразными целевыми ориентирами их использования (от размещения новостей о себе до стремления обогатиться), освоением основных ресурсов персонального блога для решения педагогических задач (Е. Simon [18], R. Martino [17] и др.), а также висцеральным пониманием возможностей персонального блога в вопросах развития личности педагога, совершенствования его деятельности (А. Luehmann [16] и др.).

Третий этап (2005–2010 гг.) – *структурный* – свидетельствует об интенсивном распространении феномена блогов в других странах, попытках отечественных исследователей определить понятие «блог» (М.В. Моисеева [5] и др.), его функции (В.Л. Волохонский, В.А. Стародубцев и др.), описать преимущества наличия такового для осуществления профессиональной деятельности педагогом (П.В. Сысоев [10], М.Н. Евстигнеев и др.), первый опыт его использования в российском образовании (Ю.В. Скрипкина [9] и др.), а также структуру персонального блога (А.Ю. Сапожкова [8] и др.).

Четвертый этап (2010 – по настоящее время) – *технологический* – связан с внедрением блогов в образовательный процесс (Л. Рождественская и др.), их признанием в качестве новой формы методической работы в школе (С.В. Титова и др.), активным созданием, наполнением, использованием персональных блогов педагогами в профессиональной деятельности, попытками самостоятельного освоения технологий работы с блогом, потребностью в научном обосновании технологий и способов их освоения.

Таким образом, выявленные нами подготовительный, интуитивный, структурный и технологический этапы изучаемой проблематики способствуют обогащению и систематизации знаний в области персонального блога.

1.2. Понятие персонального блога

Детальное рассмотрение проблематики блогов приводит к фамилии П. Мерхольц, к заслугам которого относят не только усеченный вариант «blog» от «weblog», но и первое определение. Блог определяется им как интернет-журнал событий, интернет-дневник, он-лайн-дневник, веб-сайт, основное содержание которого – регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа [13].

Использование блогов в российской практике отечественными учеными убедительно доказывает необходимость определения данного понятия в том числе с точки зрения существующих реалий в образовании. Так, М.В. Моисеева [5] определяет блог как сайт в виде журнала, состоящего из записей в обратном хронологическом порядке, который ведет один или несколько авторов. Е.Д. Патаракин [7] объясняет блог как действие, – Weblogging (блоггинг, вход во Всемирную Паутину / Интернет), где человек ведет собственную коллекцию записей. Коллекция записей – это совокупность персональных записей, похожих на дневник, в котором возможно наличие комментируемых ссылок на другие источники сетевого мира. С.В. Тито-ва [11] подчеркивает, что блог – это социальная сеть, подходящая для применения в дидактических целях.

Авторы, использующие в своих работах рассматриваемое понятие, сходятся на мысли, что блог – «сетевой журнал», или «дневник событий», который является одним из самых распространенных

сервисов социальной направленности, представляющий веб-пространство, главное содержимое которого – записи, изображения или мультимедиа, добавляемые регулярно.

В нашем пособии мы будем использовать не просто понятие «блог», а понятие «персональный блог педагога», акцентируя тем самым внимание на таком блоге, который создан педагогом лично, им же реализуемый для решения практических задач в профессиональной деятельности в урочное и внеурочное время, а также наполняемый личностно-значимой для участников образовательного процесса информацией, которая подобрана в соответствии с возрастными особенностями пользователей блога, их уровнем интеллектуального и умственного развития, коррективы и технические работы на страницах которого осуществляются педагогом самостоятельно.

1.3. Место персонального блога педагога

Определение места персонального блога педагога среди прочих веб-технологий и веб-сервисов, называемых бесплатными сетевыми социальными сервисами Веб 2.0 (Web 2.0), делает значимым использование графических изображений для более точного понимания исследуемой проблематики.



Рис. 1. Сервисы Веб 2.0

Так, рисунок 1 показывает наиболее известные социальные сетевые веб-сервисы. К их числу относят: поисковые системы (Google, Yahoo др.), социальные сети и сервисы (Gabbly, Skype, Gmail и др.), блоги (Blogger и др.), фото- и видеохостинги (Flickr, Youtube и др.) и пр., основанные на поиске, хранении, обмене и распространении информации между пользователями.

Представить вышеизложенную информацию схематически, а также определить место персонального блога педагога среди прочих социальных сервисов Веб 2.0 можно следующим образом (рис. 2).

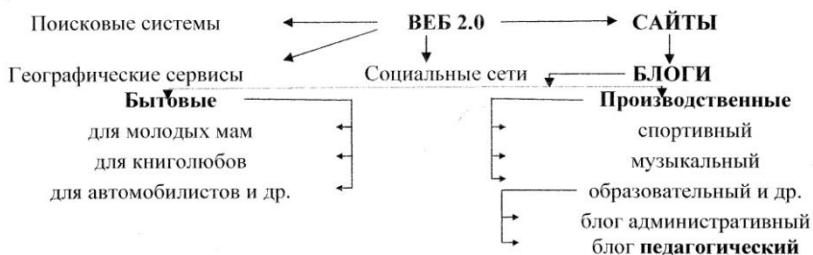


Рис. 2. Инструменты сервиса Веб 2.0. Место персонального блога педагога

Таким образом, персональный блог педагога – это: 1) новизность сайта; 2) бесплатный ресурс для создания, хранения и распространения информации; 3) способ выхода на новый уровень управления учебным процессом и деятельностью обучающихся; 4) новый способ (дистанционная форма) формирования учительско-ученического взаимодействия; 5) педагогическое средство, являющееся частью дидактической системы.

1.4. Структура персонального блога педагога

Рассмотрение структуры любого изучаемого явления или процесса является важной частью процесса познания. Это позволяет понять внутреннее устройство исследуемого объекта, вычленив имеющуюся совокупность связей между его частями, изучить ее, открыть неизвестные свойства самого объекта и его составляющих. В связи с этим выявление структуры персонального блога и ее изучение являются в нашем пособии основополагающими.

Определенный вклад в структуру учительского сайта вносит А.Ю. Сапожкова [8], утверждая наличие страниц как основного критерия структуры. Других составляющих структуры не называется. Далее автор подробно описывает содержательное наполнение учительского сайта, характеризует маст-хэв контент его страниц.

А. Нил [6] акцентируют внимание на существовании рубрик, подрубрик и страниц без упоминания внешней составляющей структуры блога. Автором предложена схема для демонстрации структуры блога, которая тем не менее является слишком общей.



Рис. 3. Структура блога

Более полной, на наш взгляд, является структура блога, предложенная А. Tritsi [19]. В ней представлены следующие компоненты: внешний вид блога (дизайн), содержательный компонент (сообщения) и компонент обратной связи (комментарии) (рис. 3).

Данную структуру мы считаем наиболее удачной. Это позволяет взять ее за основу, а имеющийся опыт, наша позиция в понимании сущности блога, его целей в профессиональной деятельности доказывают, что структура персонального блога педагога есть единство двух компонентов: технологического и содержательного (рис. 4).

Содержательный компонент включает: визуально-информационный элемент (характеризуется внешне-зрительными характеристиками персонального блога педагога),

содержательно-информационный элемент (дает представление о содержании размещенной информации на персональном блоге педагога), контактно-информационный элемент (обеспечивает возможность непосредственного контакта автора блога и его пользователей, а также одних пользователей с другими).

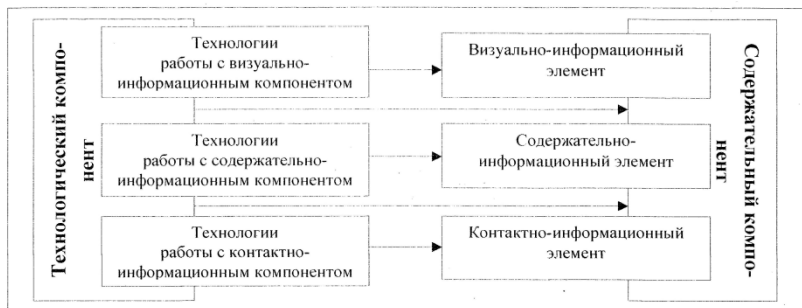


Рис. 4. Персональный блог педагога: технологический и содержательный компоненты

Технологический же компонент включает технологии разного уровня (рис. 5) и доминирует, надстраивается, является первоосновой функционирования блога педагога. Содержательное же наполнение блога (сюда входят отображаемые элементы, форма и формат информации, безошибочная работа блога и пр.) возможно только после проведения технических работ и реализации учителем ряда технологий. Таким образом, для изменения содержательного компонента и получения внешних трансформаций педагогу необходима реализация соответствующих технологий одного уровня, для наполнения персонального блога содержанием и изменения этого содержания педагогу следует освоить реализацию технологий другого уровня и т.д. Овладение технологиями представляет собой процессуальную сторону освоения персонального блога.

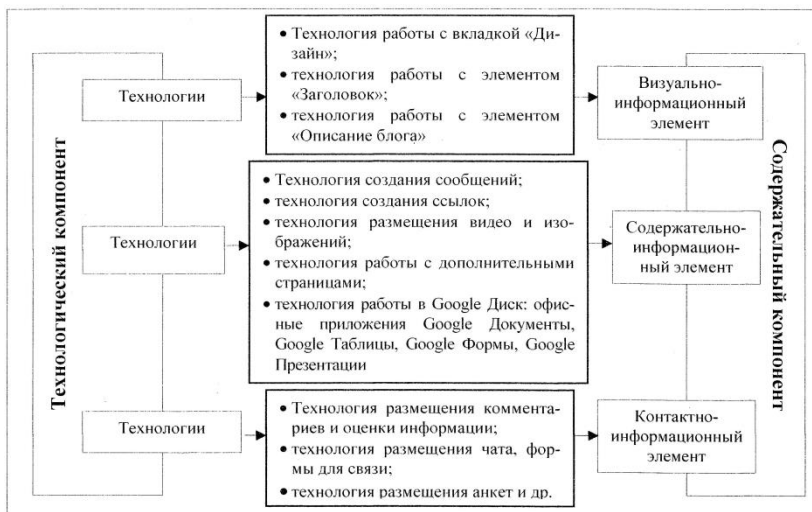


Рис. 5. Персональный блог педагога: технологический компонент

Представим разработанную нами структуру содержательного компонента блога педагога с точки зрения ее наполнения на рисунке 6 и поясним его.

С целью обучения и воспитания, обеспечения обучающихся информацией и общения с педагогом и активных пользователей блога педагога между собой создается персональный блог. При этом педагог ориентирован на сбор, хранение, передачу и распространение информации, которая представлена визуально-информационным, содержательно-информационным и контактно-информационным компонентами.

Визуально-информационный элемент дает представление о внешней стороне персонального блога: его названии, страницах, дополнительных элементах. Назначение данного элемента и отдельных его частей видится в максимальном

ориентировании пользователей, их информировании и организации их деятельности.

Содержательно-информационный элемент показывает информационное наполнение блога педагога, т.е. содержательность информации и форму ее представления. Данный элемент раскрывает цель размещения той или иной информации: *побудительная* призвана стимулировать и мотивировать к деятельности, организовать обучающихся к активному поведению и сформировать основу требуемой направленности поведения средствами размещения текстового сообщения, послания, просьбы и др.; *описательная*, или констатирующая, обращенная к обучающимся информация имеет целью сообщить какие-либо сведения, уведомить обучающихся или продемонстрировать что-либо через текстовые сообщения, графически, с помощью чисел, а также средствами видео- и аудиороликов; *познавательная* информация призвана объяснить, оказать помощь и сделать что-либо более понятным пользователям персонального блога педагога. Такого рода информация направлена на развитие и просвещение обучающихся. Педагог использует текст в виде заданий, статей, рассказов, алгоритмов и др., с одной стороны; с другой – в его «арсенале» графики, схемы, изображения как результат графической формы представления информации, с третьей стороны, педагог может разместить всевозможные отчеты и формулы как числовой формы представления информации и пр. Назначение данного элемента видится в развитии пользователей блога педагога, их просвещении и информировании, обеспечении стимулирования и мотивации к активной деятельности, а также управлении и регулировании их деятельности.



Рис. 6. Структура персонального блога: содержательный компонент

Контактно-информационный элемент позволяет осуществить общение с педагогом, выйти на взаимодействие и получить информацию о материалах через инструменты, размещен-

ные на персональном блоге педагога. Прежде всего, это качественные и количественные показатели. К качественным показателям мы относим содержание обратной связи (комментирование, оценка информации), форму обратной связи (чаты, сообщения по электронной почте, адресованные педагогу через блог), инструментарий получения связи (анкеты, вопросники, опросные листы). В количественные показатели мы включили зарегистрированных (список постоянных читателей на главной странице персонального блога педагога) и незарегистрированных пользователей (статистическая посещаемость). Назначение данного элемента видится в предоставлении информации педагогу о контроле пользования персональным блогом пользователями, возможной коррекции информации и размещении дополнительных данных, то есть информирование педагога о текущем положении дел и принятии эффективных действий для поддержания мотивации пользователей блога.

Делая вывод, заключаем: оба рисунка показывают взаимосвязь и взаимозависимость компонентов друг от друга: отображение содержания и функционирование содержательного компонента невозможны без реализации технологий и работы в технологическом компоненте персонального блога. При этом технологический компонент структуры, как уже отмечалось ранее, является впередистоящим. Именно знание технологий позволяет педагогу «подобраться» к реализации содержательных возможностей персонального блога и использовать их максимально полно, целостно на каждом уровне освоения технологий.

1.5. Технологический процесс работы с персональным блогом

Технологический процесс освоения персонального блога мы рассматриваем в ракурсе двух основных аспектов – производственно-технологическом (или техническом) и профессионально-технологическом (или образовательном). В обоих аспектах акцент ставится на технологической составляющей, суть которой сводится к общему¹ и частному² пониманием «технологии». С одной стороны, это позволяет рассматривать блог как современную (в том числе образовательную) технологию, с другой – как технологический процесс освоения персонального блога педагогом. Указанное можно представить на рисунке 7, который считаем необходимым пояснить. До начала использования персонального блога педагогом и активными пользователями первому необходимо создать блог и наполнить его информацией. Пройдя через определенные этапы его «изготовления» средствами «реализации комплекса организационных мер, операций и приемов», педагог создает блог-продукт. Для создания одного блога технология (именуемая технологией создания блога) будет реализовываться однократно. Появление персонального блога не гарантирует его дальнейшее использование, а лишь открывает возможности для реализации блога в практической деятельности.

¹ Технология – комплекс организационных мер, операций и приемов, направленных на изготовление, обслуживание, ремонт и/или эксплуатацию изделия (А.Б. Борисов) [2].

² Технология – система способов, приемов, шагов, последовательность выполнения которых обеспечивает решение задач воспитания, обучения и развития личности обучающегося, а сама деятельность представлена процедурно, т.е. как определенная система действий; разработка и процедурное воплощение компонентов педагогического процесса в виде системы действий, обеспечивающей гарантированный результат (Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров) [4].

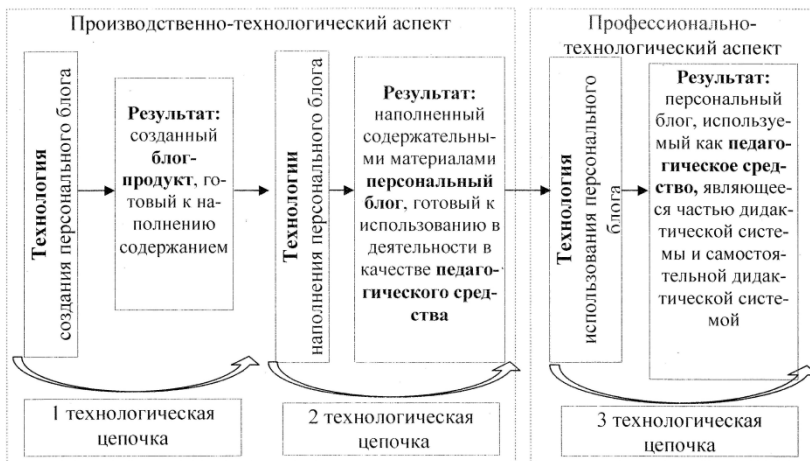


Рис. 7. Аспекты рассмотрения персонального блога.
Технологический процесс работы с персональным блогом

Наполнение блога информационными материалами, его обслуживание и обеспечение функционирования возможно при продолжении освоения педагогом соответствующих технологий. Указанное раскрывает понимание персонального блога и процесс работы с ним с технической стороны, а педагога характеризует как «мастера-технолога на производстве». Этот аспект мы назвали *производственно-технологическим*.

В *профессионально-технологическом аспекте* блог рассматривается как самостоятельно существующая дидактическая система (т.е. определенное единство целей, содержания, психологических механизмов учения и развития личности, методов и обучающих технологий, результатов обучения (по В.И. Загвязинскому [3]), а также как составная часть существующей дидактической системы (процесс обучения, урок). В первом случае блог является целостной структурой осуществления образования,

отличающейся собственными критериями. В данной системе четко прослеживаются ее основные составляющие: вид управления (технологический), вид информационного процесса (хранение, передача, обработка информации), тип средств передачи информации (текст, мультимедиа) и управления познавательной деятельностью (учитель предлагает материал, наблюдает за деятельностью учащихся, контролирует ее ход, корректирует усвоение). Во втором случае блог является средством обучения, которое используется в деятельности в качестве носителя учебной информации для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития. В данном (профессионально-технологическом) аспекте персональный блог педагога приобретает образовательное значение, является педагогическим средством, а при рассмотрении процессуальной стороны его использования – педагогической технологией. Технологическая составляющая не теряет своей актуальности и просматривается в этапах совместного наполнения (насыщения, обогащения), развития и использования персонального блога активной аудиторией, что будет представлено на рисунке 9.

Следует заключить, что весь технологический процесс работы с персональным блогом уместается в три технологические цепочки, характеристика каждой из которых будет представлена в собственном параграфе.

1.6. Технология создания персонального блога

Первая технологическая цепочка отвечает за создание блога, и процесс появления блога сводится к поэтапной реализации так называемой «технологии создания персонального блога». Указанная технология используется единожды для создания одного персонального блога. При создании абсолютно

нового персонального блога (здесь не имеется в виду реновация уже существующего блога педагога), технология создания персонального блога будет реализована снова.

Перейдем к рассмотрению данной технологии. Ее реализацию мы представим в три этапа.

Первый этап – *конструкторский* (доблоговый) – направлен на определение учителем цели создания и аудитории пользователей персонального блога. Данный этап включает решение следующих задач:

- определить цели создания персонального блога;
- определить целевую аудиторию для ведения деятельности средствами персонального блога;
- определить конкретные направления работы средствами личного блога с аудиторией пользователей;
- выделить приоритетное, доминантное направление работы с аудиторией пользователей посредством блога;
- подготовить, выбрать название блога, высвечивающее основное направление деятельности педагога средствами персонального блога.

К результатам деятельности учителей на данном этапе следует отнести определение целей создания персонального блога педагога, присутствие полного понимания блогосферы участников взаимодействия, выбор приоритетного направления профессиональной педагогической деятельности его средствами и название блога. На данном этапе происходит определение содержательной части персонального блога педагога.

Второй этап – *процессуальный* (блоговый) – нацеливает на поэтапное выполнение рекомендаций системы для создания блога и требует решения ряда задач:

- заполнить данные для создания аккаунта (учетной записи) на соответствующем веб-сервисе для создания и ведения блогов;
- внести название персонального блога;
- выбрать адрес блога для входа пользователями;
- выбрать соответствующий шаблон, отображающий внешний вид блога;
- внести описание блога;
- создать страницы персонального блога;
- наполнить страницы;
- разместить необходимые дополнительные элементы (гаджеты), предоставляющие информацию о педагоге – авторе блога, обеспечивающие обратную связь и пр.

Результатами данного этапа считается созданный педагогом персональный блог.

Третий этап – *рефлексивно-оценочный* (послеблоговый) – имеет целью самостоятельную проверку и оценку качества созданного персонального блога и включает следующие задачи:

- соотнести намеченные цели создания блога с полученными результатами;
- реализовать технологию оценки качества созданного учителем блога по разработанным нами критериям.

Технология сводится к выставлению баллов от «0» до «2» («0» – полное отсутствие признака, «2» – свойство, проявляющееся целиком, прослеживающееся во всем объеме) по предложенным показателям.

Представим разработанные нами критерии (само)оценки персонального блога педагога в таблице 1.

Таблица 1

Критерии (само)оценки персонального блога педагога

Критерий 1: Внешний зрительный облик персонального блога педагога: с первого взгляда блог учителя отражает порядок, организацию, строгость и является источником жизни, не кажется заброшенным	
Показатели	Описание показателя
1) цветовое оформление блога учителя	<ul style="list-style-type: none"> • спокойное цветовое оформление; • наличие нейтральных цветов без избытка желтого, красного, оранжевого, лилового, темно-синего и черного
2) размер и формат шрифта в сообщениях	<ul style="list-style-type: none"> • размер (предпочтительно 16–18 px) шрифта читабельный; • формат (предпочтительно Arial, Verdana, Tahoma) шрифта читабельный; • частичное применение курсива (небольшие фрагменты текста) и полужирного шрифта (выделение заголовков)
3) дополнительные элементы и анимация на персональном блоге педагога	<ul style="list-style-type: none"> • дополнительные элементы и анимация умеренные, сдержанные, не раздражающие пользователей; • страница недлинная из-за большого количества размещенных на ней элементов; • элементы не мелькают, не двигаются в хаотичном порядке, не появляются бесконечно, не выплывают, не «идут» за мышью, не рассыпаются звездами и пр.; • реклама отсутствует
4) название персонального блога педагога	<ul style="list-style-type: none"> • имеется заглавие; • название представляет одно из направлений деятельности учителя или нечто общее, отражающее идею блога; • название лаконичное, имеет не более 3-х слов
5) описание персонального блога педагога	<ul style="list-style-type: none"> • краткие сведения об учителе (ФИО, предмет); • описание своеобразия блога (цель создания блога, аудитория пользователей и др.); • описание – краткий и лаконичный текст (3–4 предложения)
6) страницы персонального блога педагога	<ul style="list-style-type: none"> • страницы присутствуют и имеют названия; • передвижение по блогу простое, удобное, понятное
7) единый стиль оформления записей	<ul style="list-style-type: none"> • сообщения и записи выполнены в едином стиле оформления (шрифт, размер шрифта, выравнивание, размещение элементов на страницах и пр.)
8) другое	<ul style="list-style-type: none"> • записи обновляются регулярно; • сообщения датированы; • ссылки работают, переходы по ссылкам осуществляются

Окончание таблицы 1

Критерий 2: Информационное наполнение: критерий отражает качественные характеристики представленной информации и адекватную форму ее представления	
Показатели	Описание показателя
1) актуальность	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие информации текущему моменту времени; • своевременность донесения информации;
2) полезность информации	<ul style="list-style-type: none"> • нужность, важность информация (для принятия решений); • ценность для осуществления (практической) деятельности
3) понятность	<ul style="list-style-type: none"> • доступность изложения информации; • ясность выражаемой идеи/мысли
4) достоверность информации	<ul style="list-style-type: none"> • верность подачи информации; • точность передачи информации
5) полнота информации	<ul style="list-style-type: none"> • подробность информации; • достаточная содержательность информации для принятия верного решения
6) форма представления информации	<ul style="list-style-type: none"> • разнообразие форм представления (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео); • разнообразие средств представления информации (тексты, статьи, объяснения, повествования, задания, алгоритмы, рекомендации, просьбы, вопросы; отчеты, подсчеты, формулы; таблицы, схемы, изображения; аудио- и видеозаписи, фильмы, интервью, песни и пр.
Критерий 3: Обратная связь и ее реализация. Критерий предполагает наличие количественных и качественных показателей реализации обратной связи	
Показатели	Описание показателя
1) количественные показатели	<ul style="list-style-type: none"> • установленный на блоге педагога счетчик; • наличие списка постоянных читателей блога учителя
2) качественные показатели	<ul style="list-style-type: none"> • наличие содержательных комментариев от пользователей и автора блога; • наличие меток оценки информации; • наличие чатов для общения между пользователями; • наличие адреса электронной почты автора блога или специальной формы для отправки сообщения; • присутствие анкет, вопросников, опросных листов

Результатом рефлексивно-оценочного этапа указанной технологии необходимо считать созданный педагогом персональный блог, который максимально соответствует критериям оценки качества. В случае, когда блог не набирает наибольшее количество баллов по показателям оценки качества, учителю предлагается самостоятельно провести работу по улучшению блога, совершенствуя недостающие показатели. Деятельность педагога по устранению недочетов персонального блога сводится к реализации соответствующих технологий.

Таким образом, технология создания персонального блога представляет начальную технологическую цепочку производственно-технологического аспекта рассмотрения персонального блога.

1.7. Технологии наполнения персонального блога педагога

Перейдем к описанию второй технологической цепочки, раскрывающей технологии работы педагога с персональным блогом, или технологии наполнения персонального блога. Технологии классифицированы нами по уровням их освоения, к которым относим: технологии элементарного необходимого уровня, среднего достаточного и высокого творческого уровней. Каждый уровень представлен несколькими технологиями. Из них собственно формируются этапы освоения педагогом технологий работы с персональным блогом.

Охарактеризуем уровни освоения технологий педагогом.

К технологиям *элементарного необходимого уровня* наполнения персонального блога нами были отнесены технологии, овладение которыми является необходимым для ведения и

использования персонального блога на элементарном уровне. Данный уровень включает:

- технологию создания персонального блога;
- технологию поиска блога в сети Интернет;
- технологию создания сообщений на странице;
- технологию создания ссылок на материалы из сети Интернет.

Реализация одной технологии происходит однократно (технология создания блога), других повторяется постоянно и становится автоматизированной. Отсутствие владения перечисленными технологиями делает проблематичным использование педагогом собственного блога. Напротив, освоение технологий данного уровня позволяет использовать персональный блог, работая на большое количество активных пользователей одновременно, оперативно оповещать и просвещать их, обеспечивать основной и дополнительной информацией, взаимодействовать и видеть реакцию на опубликованные материалы. Уже на данном этапе появляется возможность реализовать одну из основных функций персонального блога – осуществление взаимодействия средствами передачи информации.

К технологиям *среднего достаточного уровня* наполнения персонального блога были отнесены технологии, умение реализовать которые становится достаточным по количеству (овладение девятью из двенадцати технологий) и качеству (разнообразию и разнонаправленности технологий) для осуществления многофункциональной профессиональной педагогической деятельности с использованием персонального блога. Указанный уровень включает целый ряд технологий:

- технологию создания ссылок на материалы из Google Диск;
- технологию размещения изображений и видео в сообщении;
- технологию работы с дополнительными страницами;
- технологию работы с боковой панелью;

- технологию работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы.

Владение технологиями данного уровня показывает готовность педагога разнообразить персональный блог материалами, страницами, умение провести элементарную классификацию и объединение, устранить мелкие недочеты в функционировании и отображении некоторых элементов на странице и поддерживать рабочее состояние блога. Уровень демонстрирует педагога уверенным пользователем собственного блога, реализуемого для решения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной педагогической деятельности, способного работать с персональным блогом и наполнять его.

К технологиям *высокого творческого уровня* наполнения персонального блога нами были отнесены следующие:

- технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Таблицы;

- технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Формы;

- технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Презентации.

Освоение педагогом ряда технологий данного уровня, готовность реализовать их, свидетельствуют в пользу владения блог-технологией в целом со всем многообразием выделенных технологий, позволяет говорить о педагоге как о специалисте, который способен построить деятельность через совокупность действий, использовать блог мастерски и самостоятельно устранять технические неполадки в его работе. Педагогу по силам кардинально изменить персональный блог, пересмотреть его концепцию, устранить возможные рассогласования в работе элементов, ликвидировать нарушение целостности работы системы и др. На данном этапе педагог может создавать уникаль-

ные учебно-воспитательные, методические материалы, имеющие высокую ценность для пользователей; работать по классификации и систематизации материалов на страницах блога (с одной стороны, уровень владения технологиями; с другой – развитие уровня рефлексивных и аналитических процессов позволяют осуществлять указанное), работать по обучению коллег и выведению всевозможных правил, алгоритмов, закономерностей на блоге и в деятельности с его использованием.

Представим технологии элементарного необходимого, среднего достаточного и высокого творческого уровней в таблице 2 и укажем возможности, которые становятся доступными для педагога на каждом из названных уровней.

Таблица 2

**Возможности для педагога на уровнях
овладения технологиями работы с персональным блогом**

Уровень	Технологии	Возможности
1. Элементарный необходимый	Технология создания блога	Педагог имеет возможность: <ul style="list-style-type: none"> • работать на большое количество пользовательской аудитории одновременно • оперативно оповещать пользователей • просвещать пользователей • обеспечивать дополнительной информацией • вести деятельность открыто и прозрачно • взаимодействовать с пользовательской аудиторией через комментарии и оценивание информации в сообщении
	Технология поиска блога в сети Интернет	
	Технология создания сообщений на блоге	
	Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет	

Продолжение таблицы 2

2. Средний достаточный	Технология создания ссылок на материалы из Google Диск	Педагог имеет возможность: <ul style="list-style-type: none"> • размещать дополнительные материалы • наполнять сообщения • придавать сообщениям большую аргументированность и весомость • освещать информацию многогранно • создавать разнообразие материалов
	Технология размещения видео и изображений	
	Технология работы с дополнительными страницами	Педагог имеет возможность: <ul style="list-style-type: none"> • размещать дополнительные материалы • классифицировать материалы по тематикам, направлениям, аспектам • вести деятельность разнонаправленно • работать по расширению направлений профессиональной деятельности
	Технология работы с боковой панелью	Педагог имеет возможность: <ul style="list-style-type: none"> • размещать дополнительные материалы • размещать дополнительные элементы для обеспечения взаимодействия с пользовательской аудиторией (опросники, чаты, формы для связи) • размещать дополнительные элементы для обеспечения быстрого доступа пользовательской аудитории к некоторым сайтам и программам в интернете и на блоге педагога (переводчик и пр.) • делать информацию актуальной в течение длительного времени
	Технология работы в Google Диск: офисные приложения Google Документы	Педагог имеет возможность: <ul style="list-style-type: none"> • размещать дополнительные материалы • создавать собственные материалы • обеспечивать дополнительной информацией • классифицировать и систематизировать материалы очередным способом • создавать, работать и редактировать материалы и документы совместно с другими пользователями (один человек или группа пользователей) • открывать доступ пользователям для создания и работы над документами самостоятельно (без непосредственного участия педагога) • работать над созданием документа поэтапно • открывать доступ к созданному документу только после окончательной коррекции или создания • распечатывать документы в нескольких форматах • иметь доступ к материалам постоянно • иметь доступ к материалам из любой точки мира • вносить коррективы в документы даже после публикации

Окончание таблицы 2

3. Высокий творческий	Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Таблицы	Педагог имеет возможность: <ul style="list-style-type: none"> • размещать дополнительные материалы • создавать собственные материалы • обеспечивать дополнительную информацией • создавать, работать и редактировать материалы и документы совместно с другими пользователями (один человек или группа пользователей)
	Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Формы	<ul style="list-style-type: none"> • открывать доступ пользователям для создания и работы над документами самостоятельно (без непосредственного участия педагога) • работать над созданием документа поэтапно • открывать доступ к созданному документу только после окончательной коррекции или создания
	Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Презентации	<ul style="list-style-type: none"> • распечатывать документы в нескольких форматах • иметь доступ к материалам постоянно • иметь доступ к материалам из любой точки мира • осуществлять проверку знаний мгновенно • строить графики автоматически и публиковать их • создавать презентации и корректировать их после публикации • вносить коррективы в документы даже после публикации • накапливать разнообразные материалы
		Педагог имеет возможность: <ul style="list-style-type: none"> • контролировать работу блога • управлять работой блога • корректировать работу блога • поддерживать нормальную работу блога • быть независимым в выборе форм презентации материала • быть свободным в выборе методов представления информации

Таким образом, целостное освоение технологий, входящих в состав элементарного необходимого, среднего достаточного и высокого творческого уровней, открывают новые возможности для педагога в работе с пользователями через собственный блог. Указанные возможности могут стать для педагога внутренней движущей силой к самостоятельному процессу освоения персонального блога и технологий работы с ним. Процесс освоения персонального блога считаем целесообразным

представить в модели, которая состоит из блоков: мотивационного, содержательно-процессуального и результативного (рис. 8).

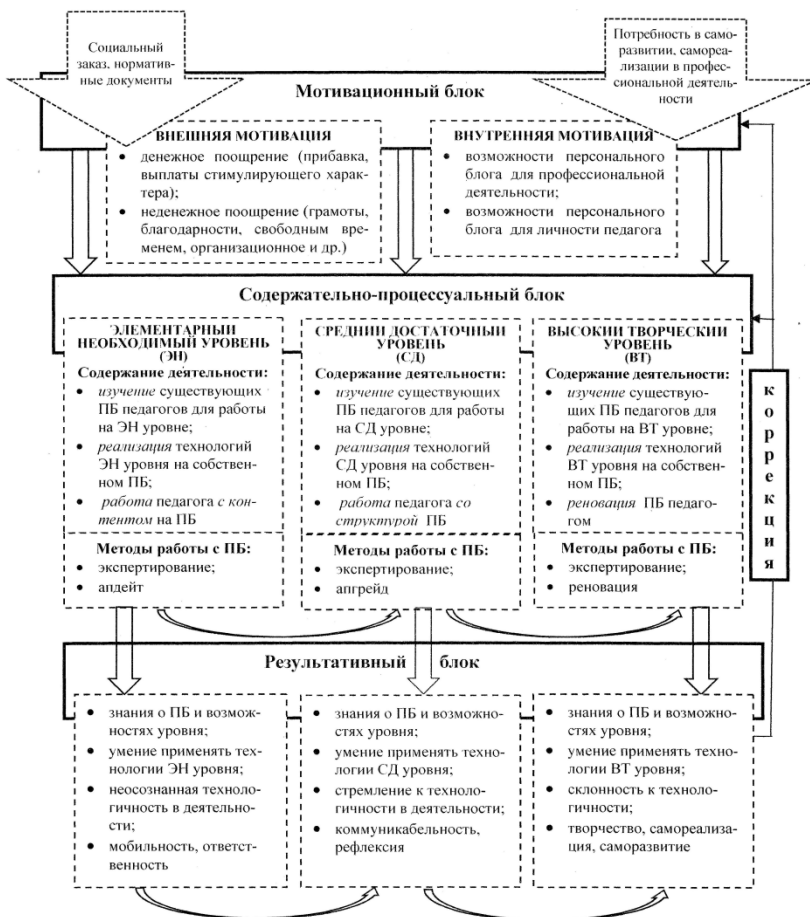


Рис. 8. Модель процесса освоения педагогом персонального блога

Мотивационный блок модели призван стимулировать педагогов к процессу освоения персонального блога самостоятельно под влиянием внутренней мотивации, которая основана на потребности педагога в саморазвитии, самореализации в профессиональной деятельности, достижении личностного акме в области обучения и воспитания. Самостоятельному процессу освоения педагогом персонального блога может оказать содействие и административный корпус образовательной организации через использование принятых в данном учреждении видов денежного и неденежного стимулирования. К денежному виду мы относим выплаты стимулирующего характера, премии и др., тогда как к неденежному виду причисляем грамоты и благодарности, организационное и стимулирование свободным временем.

Содержательно-процессуальный блок направлен на самостоятельное поэтапное освоение педагогами элементарного необходимого, среднего достаточного и высокого творческого уровней технологий работы с персональным блогом, что может быть осуществлено через использование комплекса специфических методов. К такому комплексу методов мы относим методы экспертирования персонального блога и методы функционирования и развития персонального блога.

Методы экспертирования персонального блога подразумевают систематизированную совокупность действий в процессе самостоятельного изучения педагогом собственного блога и персональных блогов коллег для достижения поставленной цели. В числе указанных методов:

- *метод дегустационного экспертирования* (подразумевает экспертизу инновационных продуктов (персонального блога, материалов и др.) с целью оценки их значимости, необходимости, оригинальности, копирования и пр.);

- *метод рефлексивного экспертирования* (предусматривает дооформление, изменение и наращивание характеристик собственного блога через работу с ним и материалами на его страницах).

Независимо от выбираемого метода экспертирования педагог проходит через следующие этапы в реализации метода: целеполагающий этап, процессуально-статистический и оценочный этапы.

Указанные этапы оканчиваются принятием педагогом решения. Отрицательное решение не требует от педагога никаких усилий, тогда как положительное решение свидетельствует о необходимости использовать *методы функционирования и развития персонального блога*. Данные методы представляют систематизированную совокупность действий в процессе изменения персонального блога с целью развития его содержания и объема, совершенствования взаимодействия работы его компонентов. К числу указанных методов мы относим:

- *метод апдейта* (подразумевает работу с контентом, изменение содержания);

- *метод апгрейда* (представляет работу со структурой персонального блога, ее изменение, совершенствование, замену элементов);

- *метод реновации* (обеспечивает модернизацию персонального блога, кардинальные изменения, пересмотр концепции персонального блога).

Основным результатом использования метода апдейта считается создание *функционирующего* (работающего, действующего) персонального блога с наличием *апдейт* (от англ. «up-to-date» – последний, современный) информации, а также за счет использования содержания; результатом метода апгрейда – создание функционально-развивающего персо-

нального блога педагогом за счет учета объема понятия через его *апгрейд* (от англ. «upgrade» – модернизация, обновление, совершенствование). «Функционально-развивающий» понимается нами как направленный на реализацию различных (известно, что педагог в профессиональной деятельности реализует несколько функций: учитель-предметник, классный руководитель, член методического сообщества педагогов и др.), но конкретных целей педагога (в рамках выполняемых функций) в осуществлении практической деятельности средствами персонального блога. К основным результатам использования метода реновации относим создание *функционирующего и непрерывно-развивающегося персонального блога* педагогом. «Непрерывно-развивающийся» мы понимаем как блог, находящийся в постоянном совершенствовании педагогом, удобный в использовании, концептуальный, демонстрирующий бесперебойную работу, целостность его элементов.

Представим указанный комплекс методов работы педагога с персональным блогом на рисунке 9.

Результативный блок модели процесса освоения персонального блога педагогом нацелен на получение измеримого результата. Нарращивание личностных и деятельностных новообразований у педагога по итогам процесса освоения делает результат осязаемым, а сам процесс освоения реальным. При этом результат оценивается педагогом по четырем критериям: когнитивному (знания), операциональному (умения), направленности (технологичность в деятельности) и личностному (поведенческие и интеллектуальные качества).

Таким образом, данная технологическая цепочка главным образом концентрируется на технологиях наполнения персонального блога, к которым относим технологии элементарно-

На каждом уровне освоения педагогу становятся доступны расширяющиеся возможности персонального блога, а сам процесс освоения технологий представлен нами в виде модели, состоящей из трех блоков: мотивационного, содержательно-процессуального и результативного. В основу модели положен комплекс специфических методов работы с персональным блогом, включающий методы экспертирования персонального блога и методы функционирования и развития персонального блога. Освоение указанных методов позволяет изучать, наполнять, развивать и совершенствовать педагогу персональный блог.

1.8. Технология использования, обогащения и развития персонального блога педагога

Перейдем к описанию третьей технологической цепочки, демонстрирующей использование, обогащение и развитие персонального блога усилиями его пользователей, к числу которых относим самого педагога и активную аудиторию. В данной ситуации знание педагогом структуры блога (об описании структуры персонального блога педагога см. параграф 1.3) является принципиальным, что позволяет самостоятельно обогащать блог содержанием, совершенствовать его работу через освоение конкретной технологической цепочки и всего технологического процесса. Это, с одной стороны, обеспечивает наиболее полное использование указанного педагогического средства в профессиональной деятельности; с другой – способствует привлечению пользовательской аудитории к процессу наполнения и развития персонального блога и той среды, которая создается его средствами, а именно: блогобразовательной среды. *Блогообразо-*

вательная среда является авторским понятием, поэтому мы считаем необходимым определить его как систему влияний, возможностей и условий, содержащихся в персональном блоге педагога и обеспечивающих формирование и развитие личности активных пользователей.

Остановимся на обязательных компонентах блогобразовательной среды. Основываясь на исследованиях В.А. Явина [14], мы представляем собственный трехкомпонентный состав указанной среды.

Пространственно-архитектурный компонент представлен собственно персональным блогом педагога со всем многообразием и направленностью тематических страниц и размещаемых материалов. Будучи предметной средой, окружающей педагога и его обучающихся «особой атрибутикой» [12], блог требует определенных принципов оформления (о внешних зрительных критериях оформления персонального блога педагога см. таблицу 1), несоблюдение которых затрудняет личностный рост участников образовательного процесса. Находясь на начальном уровне процесса овладения технологиями работы с блогом, педагог способен эстетизировать блогобразовательную среду на элементарном уровне (сообщения, цветовое оформление и др.).

Социальный компонент представлен на блоге средствами, компонентами и инструментами, позволяющими взаимодействовать с педагогом, получить обратную связь. Сюда включаем анкеты, опросники, чаты, форум, форма для связи, гостевая книга, ссылка на электронную почту педагога и пр., используемых для осуществления взаимодействия между учителем и обучающимися; сбора основной (полезно/неполезно, интересно/неинтересно, актуально/неактуально) и дополнительной информации (общая статистика посещаемости блога педагога, ста-

тистика посещаемости конкретных страниц) педагогом; совместного планирования деятельности (пользователи ориентируют педагога в размещении необходимых материалов, педагог публикует материалы в соответствии с потребностями пользователей блога); установления сотрудничества, диалога в процессе конструирования, наполнения и развития блогодобразовательной среды. Именно социальный компонент становится самым значимым.

Психодидактический компонент представлен содержанием материалов, способами осуществления действий пользователей блога педагога в процессе познавательной деятельности, организацией обучения через совокупность форм, методов и средств деятельности блогосреда (активная пользовательская аудитория персонального блога педагога).

Таким образом, использование, обогащение и развитие блогодобразовательной среды совместно с активными пользователями предоставляет возможности для образования и эффективного развития и саморазвития всех участников блогосреда.

Так педагог становится организатором особой блогодобразовательной среды, которая создается им через размещаемые материалы посредством самостоятельной реализации технологической работы с блогодом. В свою очередь пользователи блога осваивают материалы и становятся реальными субъектами своего развития. Оба случая условно описывают так называемое однонаправленное влияние персонального блога на его пользователей. Являясь активными участниками развития и насыщения страниц персонального блога и той среды, в рамках которой происходит обучение и взаимодействие, пользователи могут запрашивать дополнительную информацию, что мотивирует педагога удовлетворить нужды блогосреда, разместить требуемую информацию с использованием уже освоенных или пред-

стоящими к освоению технологиями. Этот случай описывает так называемое разнонаправленное влияние персонального блога на его пользователей.

Представим сказанное на рисунке 10.

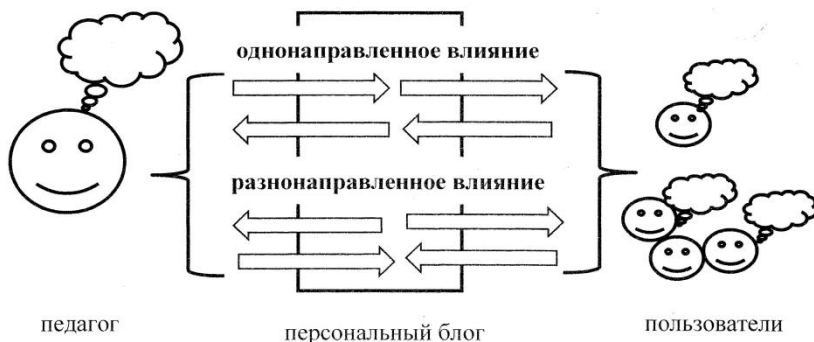


Рис. 10. Влияние персонального блога на его пользователей

Следует акцентировать внимание на том, что влияние, оказываемое персональным блогом педагога на его пользователей, будет разнонаправленным в большей степени. Это происходит в силу ожидания обратной реакции априори и проявляется в изменении общей статистики посещаемости, изменении количества зарегистрированных пользователей и прочих показателей. Главным механизмом осуществления взаимодействия становится дистанционная (опосредованная) форма общения, обеспечиваемая через размещенные на персональном блоге педагога инструменты и средства обратной связи (чат, форма для получения обратной связи пр.), основанная на уважительном сотрудничестве и диалоге.

Требует признания следующий факт: стремление использовать, обогащать, развивать персональный блог оказывает однозначно положительный результат на всех пользователей,

участвующих в процессе общего конструирования и насыщения блогообразовательной среды.

Такой особый процесс совместного использования, обогащения и развития персонального блога как блогообразовательной среды включает несколько выявленных нами этапов: 1) проектировочно-организационный; 2) процессуально-деятельностный; 3) консультативно-тьюторский; 4) рефлексивно-оценочный (рис. 11).

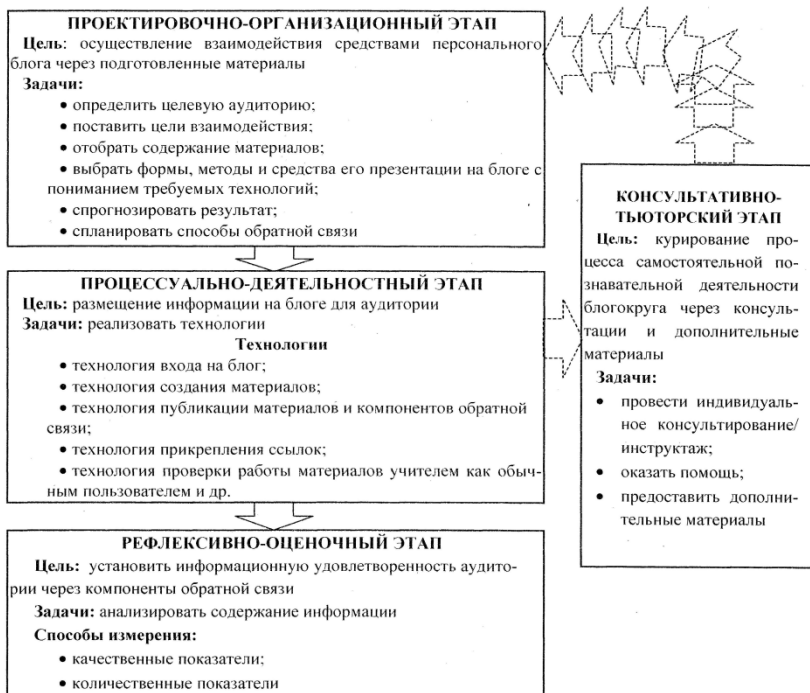


Рис. 11. Этапы совместного использования, обогащения и развития персонального блога педагога как блогообразовательной среды его пользователями

Проектировочно-организационный этап имеет целью планирование содержания материалов на страницах блога и требует разрешения следующих задач: определение целевой аудитории информационного взаимодействия; отбор содержания материалов, форм, методов и средств их презентации; прогнозирование результатов, способ обратной связи. Результатом данного этапа выступает уточненная цель, аудитория, содержание материалов и представление о формах их размещения возможностями персонального блога с пониманием требуемых технологий для достижения главной цели.

Процессуально-деятельностный этап подразумевает размещение материалов через реализацию технологий: вход на блог; создание материалов; публикацию материалов; прикрепление ссылок и др. Результатом данного этапа являются размещенные материалы для пользовательской аудитории.

Консультативно-тьюторский этап нацелен на курирование процесса самостоятельной познавательной деятельности пользователей блога. Данный этап реализуется через индивидуальные дистанционные консультации, инструктирование, оказание помощи в возникающих вопросах, обеспечение дополнительными сведениями, которые размещаются педагогом на блоге по требованию аудитории. Указанное направлено на внесение корректив в деятельность пользователей, регулирование их деятельности, углубление обучения.

Осуществление вышеназванного возможно через формы обратной связи на блоге учителя (чаты, отправка мгновенных сообщений по электронной почте и др.). Результатом этапа становятся дополнительные материалы, подготовленные и размещенные педагогом по запросам пользователей.

Рефлексивно-оценочный этап наполнения образовательной среды персонального блога имеет целью установление

удовлетворенности размещенной на блоге информации для целевой аудитории. Указанное определяется через качественные и количественные показатели обратной связи. К качественным показателям мы относим содержание, формы и инструментарий обратной связи, которые дают представление о качестве материалов, их содержании, форме представления. Количественные показатели позволяют оценивать информацию косвенно через увеличение количества зарегистрированных и незарегистрированных пользователей персонального блога.

Таким образом, освоение педагогом данной технологической цепочки и усиление влияния предыдущей представляется более эффективным при обогащении и развитии персонального блога усилиями всех его пользователей. Это позволяет перевести персональный блог в статус педагогической технологии, а среду, создаваемую за счет его влияния, благообразовательной.

1.9. Принципы эффективного функционирования персонального блога педагога

В любой деятельности существуют основные правила, которые регламентируют эту деятельность, устанавливают порядок ее реализации, определяют наиболее эффективные ее возможности. Такие основные правила называют принципами.

Понимая функционирование персонального блога как вид деятельности, осуществляемый усилиями педагога, мы признаем наличие принципов ее эффективной реализации, которые были выявлены нами и получили название принципов эффективного функционирования персонального блога педагога.

К таким принципам мы относим:

- принцип содержательного представления информации;

- принцип оперативного обеспечения информацией;
- принцип оперативного взаимодействия;
- принцип интеграции, или объединяющей разнонаправленности деятельности;
- практической направленности информации;
- привлечения новых пользователей.

Указанные принципы связаны друг с другом и проникают один в другой. Условно их можно разделить на принципы содержательной (отражают правила отбора содержания материалов для размещения педагогом на страницах персонального блога) и организационной (отражают правила к организации этих материалов) направленности. Охарактеризуем принципы.

Принцип содержательного представления информации предполагает ответственное, качественное наполнение педагогом персонального блога актуальными содержательными материалами для решения пользователями возникающих задач. Актуальность материалов определяется их сиюминутной важностью для осуществления практической деятельности пользователей. Указанный принцип имеет отношение к содержанию образования и призван решать задачи по формированию системы знаний и компетентностей пользователей блога педагога. *Принцип оперативного обеспечения информацией* направлен на оперативное размещение информационных материалов познавательного, побуждающего и описательного характера для пользовательской аудитории. Оперативность обеспечения информацией предполагает умение педагога быстро реагировать на происходящие изменения и действовать в соответствии с новой ситуацией. При этом основным является умение педагога включаться в деятельность, создавая и

подбирая материалы соответствующего содержания и направленности с использованием персонального блога и через технологии работы с ним.

Принцип оперативного взаимодействия обеспечивает обратную связь педагога с целевой аудиторией в короткие сроки. Принцип поддерживается некоторыми правилами, которые установлены между субъектами взаимодействия и сводятся к систематическому посещению персонального блога активной пользовательской аудиторией для отслеживания происходящих на его страницах изменений, наличие всевозможных инструментов для осуществления обратной связи, не требующих значительных ресурсов для заполнения и отправки сообщений и пр.

Принцип интеграции, или объединяющей разнонаправленности деятельности педагога, с одной стороны, нацеливает на объединение различных функций педагогической деятельности (образовательная, управленческая, информационно-просветительская, исследовательская, творческая, инновационная, аналитическая) с возможностью использования персонального блога; с другой – интегрирует блогосаудиторию, т.е. позволяет целевым группам использовать информацию на страницах персонального блога совместно.

Принцип практической направленности информации предполагает размещение на персональном блоге педагогом материалов с ярко выраженной практической направленностью. Средствами ее представления являются алгоритмы, рекомендации, инструкции, памятки, последовательность выполнения действий и прочие материалы, позволяющие планировать и осуществлять деятельность блогосаудиторию поэтапно.

Принцип привлечения новых пользователей работает

на расширение читательской аудитории средствами персонального блога педагога через размещение материалов, способствующих поиску ответов на интересующие вопросы. Это обеспечивается умением педагога создавать и размещать материалы практической направленности для самой разной пользовательской аудитории, реализуя многофункциональную профессиональную деятельность, оперативно реагировать на запросы пользовательской аудитории и взаимодействовать с ней.

Указанные нами принципы являются специфическими благодаря области применения персонального блога как педагогического средства профессиональной деятельности.

Таким образом, выявленные и охарактеризованные нами принципы эффективного функционирования персонального блога педагога: принцип содержательного представления информации, принцип оперативного обеспечения информацией, принцип оперативного взаимодействия, принцип интеграции, или объединяющей разнонаправленности деятельности, практической направленности информации, принцип привлечения новых пользователей позволяют регламентировать деятельность педагога с использованием персонального блога и обеспечить существование самого блога.

Вопросы для самоконтроля

1. Как соотносятся требования современных документов, принятых в образовании (закон «Об Образовании», ФГОСы и др.), с наличием у педагога персонального блога?
2. Какие преимущества и возможности дает педагогу наличие персонального блога?
3. Какие этапы выявлены в проблематике персональных блогов?
4. Что понимается авторами учебника под «персональным блогом педагога»?
5. Какова структура персонального блога?

6. Почему технологический компонент структуры персонального блога является основным и «надстраивается» над содержательным?

7. Что составляет основу технологического и содержательного компонентов?

8. В чем проявляется технологическая составляющая рассмотрения персонального блога в производственно-технологическом и профессионально-технологическом аспектах?

9. Какие цепочки составляют основу производственно-технологического аспекта персонального блога педагога? Охарактеризуйте их.

10. Какая цепочка составляет основу профессионально-технологического аспекта персонального блога педагога? Охарактеризуйте ее.

11. В чем суть освоения персонального блога педагога?

12. Какие принципы положены в основу деления технологий по уровням их освоения?

13. Какие специфические методы работы с персональным блогом педагога существуют? В чем заключается их особенность.

14. Существует ли иерархия в классификации методов работы с персональным блогом?

15. Как понимается авторами учебника «блогообразовательная среда»?

16. Какие компоненты «блогообразовательной среды» выделяются?

17. В чем преимущества совместного обогащения, развития и использования персонального блога с его пользователями?

18. Что является главным механизмом осуществления взаимодействия между пользователями персонального блога педагога?

19. Назовите принципы эффективного функционирования персонального блога педагога?

20. Почему знание принципов является определяющим?

21. Можно ли имеющиеся в пособии принципы разделить на организационные и содержательные?

РАЗДЕЛ 2 МЕТОДИКА РАБОТЫ ПЕДАГОГА С ПЕРСОНАЛЬНЫМ БЛОГОМ: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

2.1. Технологии элементарного необходимого уровня

К технологиям элементарного необходимого уровня наполнения персонального блога нами были отнесены технологии, овладение которыми является необходимым для ведения и использования персонального блога на элементарном уровне. Данный уровень включает технологию создания персонального блога, технологию поиска блога в сети Интернет, технологию работы с сообщениями на странице, технологию создания ссылок на материалы из сети Интернет. Рассмотрим каждую из них более подробно.

2.1.1. Технология создания персонального блога педагога

Для создания персонального блога на сервисе Blogger.com, педагогу необходимо:

- в поисковой строке ввести «Google – Blogger»;
- создать аккаунт, который будет электронной почтой и одновременно входом педагога на собственный блог (рис. 12).

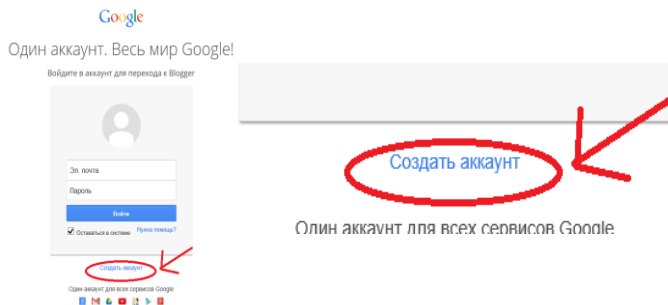


Рис. 12. Создание аккаунта

- кликнуть **«Создать аккаунт»**.
- Появится окно (рис. 13), в котором необходимо:
- заполнить поля на правой панели;
 - поставить галочку в клетке **«Принимаю условия»**;

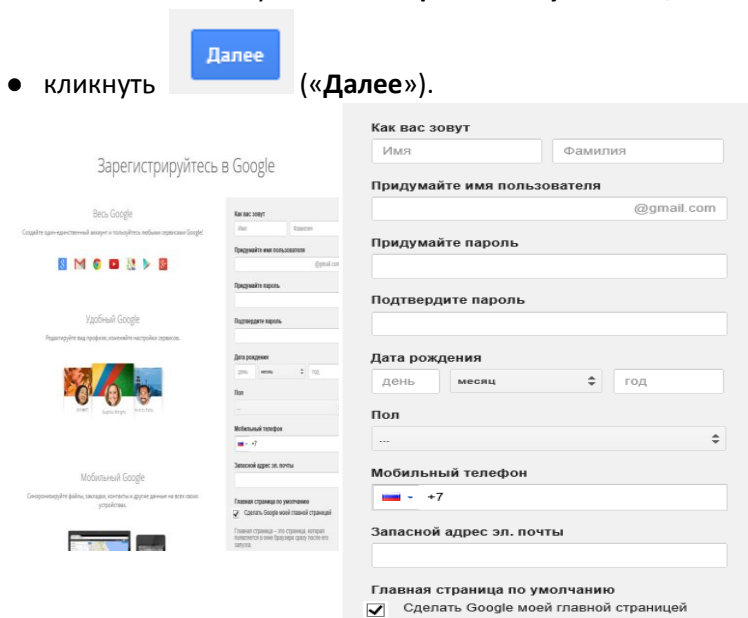


Рис. 13. Окно заполнения для создания аккаунта

Далее следует

- войти в созданную электронную почту на **@gmail.com**, используя «Имя пользователя» и «Пароль»;
- выбрать один из профилей (мы выбрали «ограниченный профиль»), представленных на рисунке 14;



Рис. 14. Выбор профилей

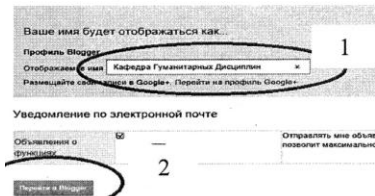


Рис. 15. Называние персонального блога педагога

- заполнить поле «**Отображаемое имя**» (рис. 15 шаг 1);
- выбрать «**Перейти к Blogger**» (рис. 15 шаг 2).

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Именно выбранное на данном этапе имя будет отображаться в разделе «Обо мне».

Далее сделайте следующее:



Рис. 16. Создание нового блога

- назовите блог (рис. 16 шаг 1);
- введите его адрес (рис. 16 шаг 2);
- выберите шаблон (его можно в последующем изменить);
- кликните «**Создать блог**» (рис. 16 шага 1, 2, 3).

Блог создан. Его рабочее название отображается (рис. 17).

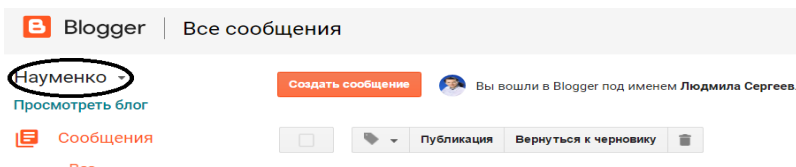


Рис. 17. Рабочее название персонального блога

При появлении панели инструментов (рис. 17) можно посмотреть блог («**Просмотреть блог**») или начать работать по его наполнению, создав сообщение («**Создать сообщение**»).

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Заголовок будет отображаться на главной странице персонального блога педагога, поэтому его название следует соотнести с тематической направленностью и содержанием. Адрес рекомендуется записать тот, который будет сочетаться с заголовком блога. Именно этот адрес будет привязан к блогу, и его адрес будут вводить пользователи и автор блога. Согласитесь, выглядит нелепо, если заголовок звучит «Кафедра гуманитарных дисциплин» (серьезное название, говорящее о том, что блог принадлежит целой кафедре, показывает работу большого количества учителей, именитых, с наградами, заслугами) и адрес блога будет, например, SvetiK_7425.blogspot.com. Однако в процессе работы адрес блога и его заголовок можно будет изменить, но об этом позже.

2.1.2. Технология поиска персонального блога педагога в сети Интернет

Вопрос поиска персонального блога на просторах Интернета возникает сразу же после его создания. Поиск персонального блога педагогом и пользователями осуществляется несколькими способами.

Способ первый (чаще всего этот способ будет востребован, когда вход на блог осуществляется впервые с данного компьютера):

- в поисковой строке ввести «**Blogger – Google**»;

- при появлении картинки (рис. 18) кликните **«Войти»** в правом верхнем углу;

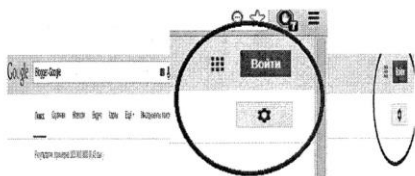


Рис. 18. Поиск блога в сети Интернет

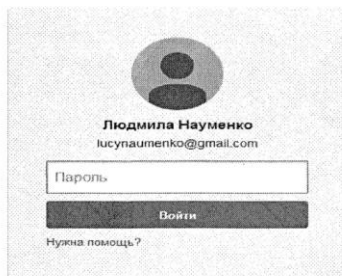


Рис. 19. Вход на блог

- в появившемся окне введите **«Имя пользователя»** и **«Пароль»** (рис. 19) и кликните **«Войти»**.

Появится картинка (рис. 20).



Рис. 20. Вход на блог при имеющемся имени



- Выберите значок  (**«Решётка»**);
- раскроется окно панели инструментов (рис. 21);
- кликните  (**«Ещё»**) для появления дополнительных элементов;



Рис. 21. Элементы панели Google

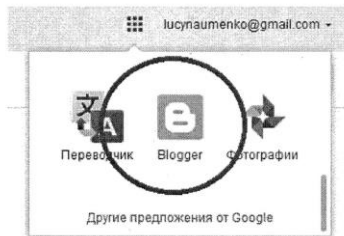


Рис. 22. Элемент «Blogger» для входа на блог

- выберите «**Blogger**» (рис. 22);
- появится страница с панелью инструментов (рис. 23).

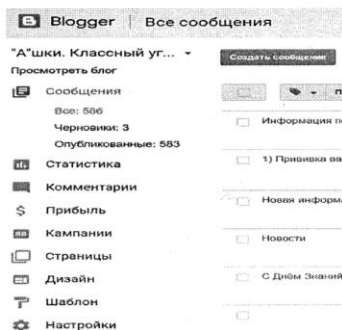


Рис. 23. Панель инструментов

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Расположение элементов в значке «**Решётка**» можно изменять. Для этого необходимо перетащить левой кнопкой мыши требуемый элемент в верхнюю часть указанной вкладки. Размещение элементов по вашему удобству поможет значительно сэкономить время поиска информации для размещения на блоге.

Способ второй (для его использования необходимо знать адрес блога):

- в адресной строке привычной для вас поисковой системы введите адрес персонального блога (рис. 24);

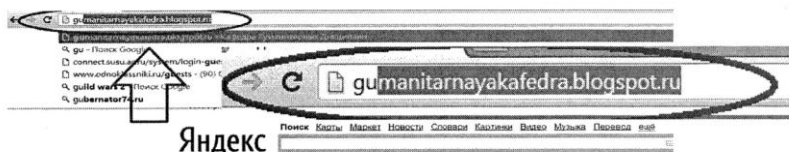


Рис. 24. Адресная строка поисковика Yandex

- кликните «Enter».

ВАЖНО ЗНАТЬ!

С помощью панели инструментов осуществляются необходимые изменения. «**Просмотреть блог**» показывает главную страницу блога, «**Создать сообщение**» помогает написать новое сообщение на главной странице, вертикальный список, содержащий элементы «**Сообщения**», «**Статистика**», «**Комментарии**», «**Страницы**» и др., дает возможность работать с сообщениями, просматривать посещаемость, работать со страницами.

Способ третий (быстрый):

- в окне вкладок или Экспресс-панели создать «**Новую вкладку**» с адресом персонального блога педагога;
- изображение главной страницы блога появится автоматически (рис. 25).

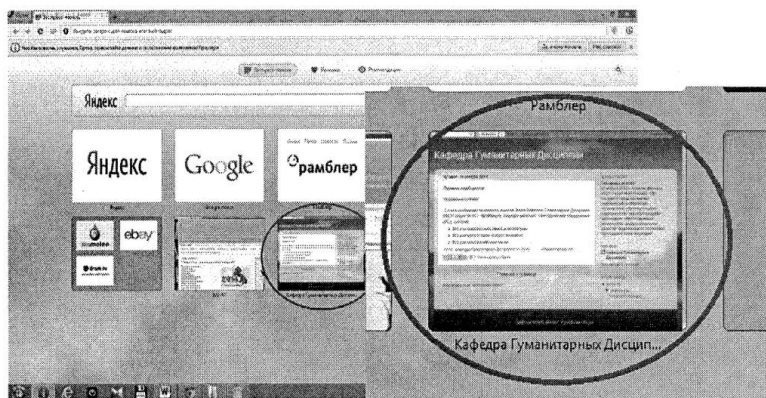
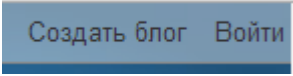


Рис. 25. Экспресс-панель в браузере Opera

Способы два и три позволили найти блог. Для входа в него необходимо:

- в правом верхнем углу найти панель со значками



Создать блог Войти

(«Создать блог», «Войти»);

- выбрать «**Войти**»;
- в появившемся окне ввести «**Имя пользователя**» и «**Пароль**»;
- кликнуть «**Войти**».

Появилась панель инструментов (см. рис. 23). Чтобы найти персональный блог активным пользователям педагога, необходимо:

- дать адрес блога, а это *****.blogspot.com** (адрес блога «Науменко» звучит как **naumenkoludmila.blogspot.com**);
- набрать адрес в адресной строке;
- появится главная страница персонального блога.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Давая адрес персонального блога активным пользователям, педагогу следует обратить внимание на ввпечатывание адреса блога в адресной строке, а не в поисковой. Этот момент является принципиальным. Более того, не бойтесь потратить время, рассказывая обо всех преимуществах, которые дает блог в образовательном, воспитательном и развивающем планах. Теперь это ваш продукт, который нуждается в постоянной качественной рекламе, а это может обеспечить только материал, который вы отбираете и размещаете сами. Вам под силу добиться результатов через использование персонального блога.

2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений

Текстовое сообщение является основным средством воздействия на умы и души активной аудитории персонального блога, поэтому необходимо научиться создавать их качественно. Создавать сообщения на блоге можно на главной и дополнительных страницах, на боковой панели. Сначала рассмотрим создание сообщений на главной странице персонального блога педагога.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Очевидно, что только главной страницы для ведения многоаспектной педагогической деятельности не будет достаточно. Пригодятся дополнительные страницы. О способе их создания и наполнения мы поговорим позже в параграфе 2.2.3. Технология работы с дополнительными страницами персонального блога педагога.

Для создания сообщений необходимо:

- зайти на панель инструментов (см. рис. 23);
- выбрать **«Создать сообщение»**;
- создать сообщение в появившемся поле (рис. 26).

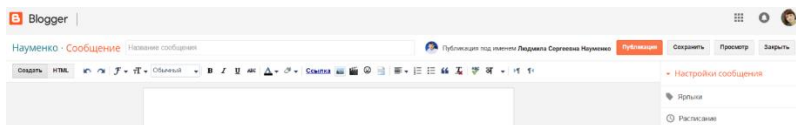





Рис. 26. Поле для написания сообщений



Сообщения создавать довольно просто. Данная процедура является такой же привычной, как в формате Word. Достаточно кликнуть мышкой на поле для написания сообщения и


курсор установится в начале поля. После написания текста его можно редактировать по усмотрению автора, например, делать цветовые выделения текста, менять размер шрифта и пр. Для этого имеется рабочая панель над текстом для написания сообщения (см. рис. 26).


Рассмотрим самые важные элементы панели инструментов.

Значки  («Отменить» и «Повторить») отменяют предыдущее действие или повторяют следующее.

Значок  («Шрифт») помогает определиться со шрифтом сообщения. Для выбора шрифта кликните значок . Появится перечень шрифтов, выберите необходимый.

Значок  («Размер шрифта») позволяет выбрать размер шрифта для написания сообщений средствами значка .

Значки  («Полужирный», «Курсив», «Подчёркнутый», «Зачёркнутый»), расположенные подряд, позволяют сделать шрифт полужирным, курсивом, подчеркивающим или зачеркивающим текст сообщения.

Значки  («Цвет текста», «Фоновый цвет текста») помогут изменить цвет текста сообщения или только выделить фоном, с возможностью выбора цвета.

Посмотрим работу данных элементов на примере.

Перед нами поле для написания сообщения (рис. 27):

- вбиваем название сообщения (рис. 27 шаг 1);
- пишем текст сообщения (рис. 27 шаг 2);

- делаем редактирование (рис. 27 шаг 3 – отдельные пункты в теле сообщения; рис. 27 шаг 4 – выравнивание текста по ширине строки; рис. 27 шаг 5 – редакция шрифта);
- публикуем его (рис. 27 шаг 6).

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Все сообщения блога следует делать в едином формате (шрифт, выравнивание, размер шрифта). Вероятно, исключительными могут считаться те случаи, когда есть необходимость выделить информацию, обращая особое внимание читателя. Посмотрите и попробуйте несколько вариантов шрифта. Помните о том, что текст сообщения должен быть читабельным, а буквы хорошо различимыми, например, формат Arial является более удобным форматом для чтения сообщений на персональном блоге, чем, скажем, привычный нам, Times New Roman. Данный аспект является творческим и может отражать личную позицию автора.

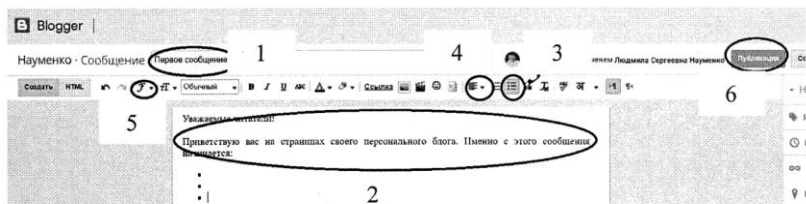
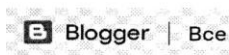


Рис. 27. Пошаговое написание сообщения и его публикация

Нажатие на «**Публикация**» (см. рис. 27 шаг 6) отправляет к панели инструментов, в которой зафиксировалось появление сообщения (рис. 28), а нажатие на «**Просмотреть блог**» позволяет увидеть его содержание (рис. 29).



Науменко ▾

Просмотреть блог

Сообщения

Все: 1

Опубликованные: 1

Рис. 28. Фиксирование сообщения на панели инструментов

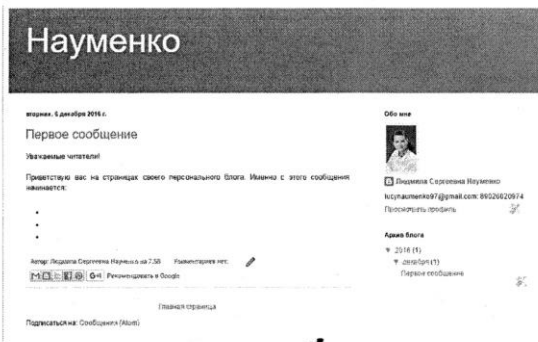





Рис. 29. Отображение сообщения на странице персонального блога

Продолжим рассматривать элементы рабочей панели (см. рис. 26).


Значки [Ссылка](#)     («Ссылка», «Изображение», «Видеоролик», «Вставить специальные символы», «Вставить ссылку «Дальше»)

позволяют в тексте сообщения прикрепить/удалить ссылку, вставить картинку или видеоролик из сети Интернет или Google Диск, вставить в текст сообщения всевозможные символы и стрелки, «разрезать» сообщение на две части при помощи ссылки «Дальше», т.е. одна часть сообщения будет видна на странице блога, затем будет значиться «Далее», кликая на которое будет появляться вторая часть сообщения.

Для элементов [Ссылка](#)   будут представлены отдельные параграфы и разделы пособия.

Работу элемента  («Вставить ссылку «Дальше») покажем на одном из сообщений блога:

- текст сообщения уже создан;

- при помощи значка , располагающегося под сообщением, заходим в сам текст (рис. 30);

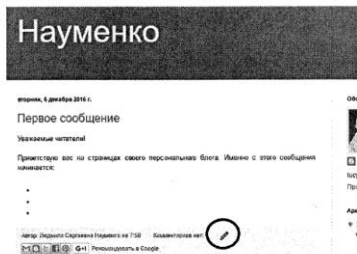



Рис. 30. Редактирование сообщения

- размещаем курсор за предложением, которое отобразится последним в видимой части сообщения. Именно после этого слова/предложения будет значиться ссылка «Дальше»;
- кликаем значок  на панели инструментов. Сообщение разделилось на части.

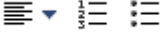
Если необходимо сделать сообщение целостным снова, тогда:

- в самом сообщении на поле для написания сообщения;
- ставим курсор перед текстом второй части сообщения;
- нажимаем на клавиатуре кнопку «**Backspace**»;
- сообщение принимает целостный вид;

Обновить

- кликаем  («**Обновить**»).

На панели инструментов над полем для написания сообщений

(см. рис. 26) имеются значки  («**Выравнивание**», «**Нумерованный список**», «**Маркированный список**»). Эти значки позволяют сделать выравнивание текста по ширине страницы, а также по правому и левому краям или середине страницы, поставить нумерацию или промаркировать перечень.

Справа на странице для написания сообщения имеется небольшая рабочая панель

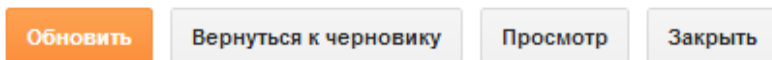
Публикация

Сохранить

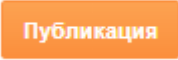
Просмотр

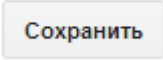
Закрыть

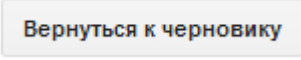
которая относится не к тексту сообщения (как было до этого), а к сообщению в целом. Она может выглядеть немного иначе

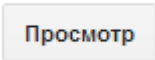


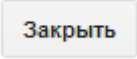
Разберемся с каждым элементом.

Элемент  («**Публикация**») позволяет опубликовать сообщение на странице блога.

Элемент  («**Сохранить**») сохраняет сообщение в черновике, к которому всегда можно будет вернуться и не бояться, что сообщение потеряется, исчезнет, удалится и пр.,

и элемент  («**Вернуться к черновику**») позволяет вернуться к черновому варианту созданного ранее сообщения. Сообщение всегда сохраняется автоматически. Необходимости в дополнительном нажатии кнопки «Сохранить» нет.

Элемент  («**Просмотр**») позволяет просмотреть вариант созданного сообщения в предпубликации, т.е. сообщение еще не опубликовано, но педагог, создавший данное сообщение, может просмотреть вариант его размещения на персональном блоге.

Элемент  («**Закреть**») закрывает данное сообщение, сохраняет его в черновике автоматически и открывает страницу с перечнем всех созданных сообщений. При необходимости созданное сообщение можно найти через панель

инструментов (см. рис. 28), открыть его, сделать необходимые манипуляции с ним (рис. 31).

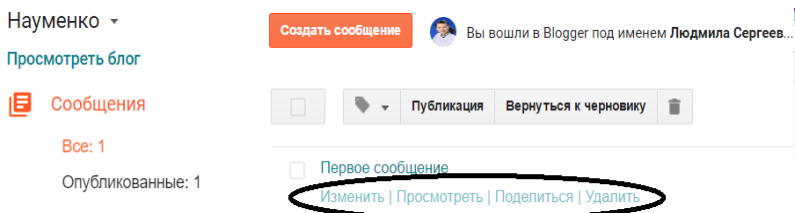


Рис. 31. Возможные манипуляции с сообщением

Кроме описанных настроек, существуют еще несколько, которые можно применить к сообщению на главной странице персонального блога (рис. 32).

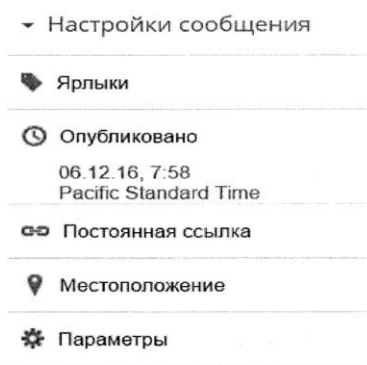






Рис 32. Панель для управления сообщением

Элемент  Ярлыки («Ярлыки») на панели управления сообщением на главной странице блога позволяет прикрепить ярлык к данному сообщению. Благодаря прикрепляемым ярлыкам, сообщения будут отнесены к конкретной группе сообщений. Это может быть удобным, потому что при упоминании именно этого ярлыка перед читателями возникнут сообщения, отобранные по названному ярлыку. Однако заполнение этого элемента в сообщении можно игнорировать.

Элемент  Расписание («Расписание») позволяет сообщению либо публиковаться автоматически, либо установить дату и время публикации сообщения. Второй вариант может


быть удобен, если сообщение создано заранее, но в его публикации пока нет необходимости. Выставив нужное время и дату, сообщение опубликуется самостоятельно.

Элемент  **Постоянная ссылка** («**Постоянная ссылка**») позволяет делать ссылку на конкретное сообщение из прошлых публикаций. Для этого нажимаем «Постоянная ссылка», копируем появившийся код, вставляем его в новое сообщение самостоятельно или скрываем в ссылке, выделяем и кликаем «Ссылка» (она находится над полем для написания сообщения на рабочей панели; см. рис. 26). В появившемся окне вставляем скопированную ссылку. Кликаем «Публикация» или «Обновить».

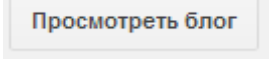
Элемент  **Параметры** («**Параметры**») на панели управления сообщением блога разрешает создателю сообщений выставить некоторые параметры осуществления комментирования читателями данного сообщения. Если комментирование запретить, то читатели могут только просматривать сообщение, но реакцию в письменном виде на него выразить не могут.

Иногда сообщение требует редактирования уже после его публикации. Это может быть связано с обнаружением неточности или необходимости дополнения, размещения картинка, фотографии, видеоролика и др.

Чтобы быстро отредактировать сообщение, необходимо:


- зайти в тело сообщения средствами значка  («**Карандаш**») под сообщением;
- при появлении сообщения в формате его возможного редактирования сделать необходимые изменения;

• кликнуть  («**Обновить**») в правом верхнем углу страницы;


• нажать  («**Просмотреть блог**») для просмотра изменений.

Поговорим об удалении сообщения из списка сообщений на блоге. Если по каким-то причинам сообщение подлежит удалению, то необходимо сделать следующее:

• кликнуть  («**Настроить**») на главной странице блога;

• в появившемся перечне вкладок (см. рис. 28) выбрать элемент  **Сообщения** («**Сообщения**»);


• подвести мышку к требуемому сообщению при появлении списка со всеми созданными сообщениями;


• при появлении панели (см. рис. 31), кликнуть  («**Удалить**»);

• подтвердить выбор при помощи «**ОК**».

Сообщение успешно удалено из списка сообщений.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Описанным образом можно удалять целые страницы. Однако вместо элемента  **Сообщения** («**Сообщения**») на панели инструментов (см. рис. 23) выбор необходимо сделать в пользу

 **Страницы** («**Страницы**»). Все остальное будет сделано идентично ранее описанному способу удаления сообщений.

2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет

Часто возникает необходимость сделать ссылку на полезную, актуальную, но дополнительную информацию в сообщении на страницах персонального блога, которая может быть представлена другим документом или веб-страницей. Размещение ссылок является достаточно простым, а их наличие удобным и открывающим новые возможности активным пользователям персонального блога.

Для размещения ссылок будем пользоваться значком [Ссылка](#) («Ссылка»), расположенным на панели инструментов над полем для написания сообщения (рис. 33).

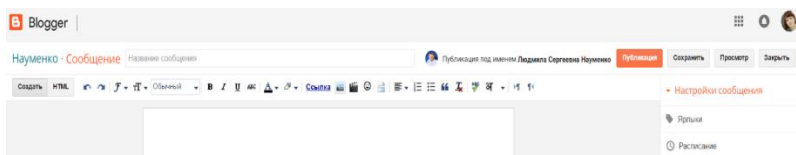



Рис. 33. Панель инструментов над полем для написания сообщения

- Создадим сообщение известными способами или, если сообщение создано, зайдем в его тело с помощью значка  («Карандаш»);
- сделаем выделение той части текста, которая будет содержать ссылку, левой кнопкой мыши;
- кликаем на значок [Ссылка](#) ;

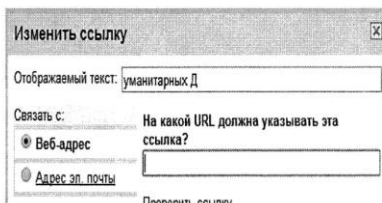
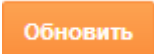


Рис. 34. Окно для вставки ссылки

- вставляем ранее скопированную ссылку в раскрывшемся окне (рис. 34);
- нажимаем «ОК» внизу окна. В сообщении текст со ссылкой выделяется цветом и подчеркиванием автоматически.

Далее нажимаем  («Обновить»). Просматриваем персональный блог и проверяем работу ссылки.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

О ссылке на требуемую веб-страницу необходимо позаботиться заранее. Для этого прочтите «**ВАЖНО ЗНАТЬ!**» на с. 55 на примере копирования ссылки на видеоролик из сети Интернет.

Таким образом, технологии элементарно-необходимого уровня позволяют педагогу создать персональный блог, сразу же работать по его наполнению основной информацией для осуществления профессиональной деятельности и решения практических задач.

2.2. Технологии среднего достаточного уровня

К технологиям среднего достаточного уровня наполнения персонального блога были отнесены технологии, умение реализовать которые становится достаточным для осуществления многофункциональной профессиональной педагогической деятельности с использованием персонального блога. К указанному уровню мы отнесли технологию создания ссылок на материалы из Google Диск, технологию размещения изображений и


видео в сообщении, технологию работы с дополнительными страницами, технологию работы с боковой панелью, технологию работы с документами, файлами и папками в Google Диск. Опишем указанные технологии.

2.2.1. Технология создания ссылок на материалы с Google Диск

Google Диск – бесплатный «банк», позволяющий сохранять файлы, куда входят Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации и др., в Интернете. Значительным преимуществом использования Google Диск является возможность создания и редактирования материалов как единолично, так и совместно с пользователями, как на домашнем компьютере, так и с любого другого. Google Диск является достаточно вместительным и может сохранять до 15 ГБ различных файлов, что составляет несколько лет интенсивного использования и заполнения Диска.

Существует технология, реализация которой позволяет создавать одну или несколько ссылок в сообщении на материалы из Google Диск. Сам процесс размещения будет проходить по описанному нами ранее пути. Однако для получения данной ссылки необходимо проделать дополнительную работу. Опишем алгоритм ее совершения.

- Зайдите на панель инструментов персонального блога (рис. 35);

- кликните на значок  («Решётка»);

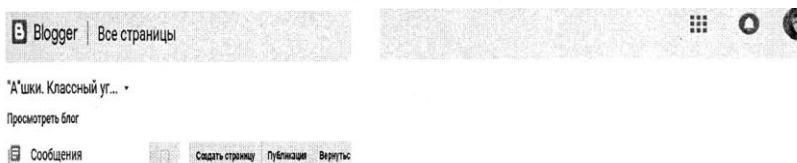


Рис. 35. Панель инструментов персонального блога педагога



- кликните на значок Диск («Google Диск»);
- нажмите значок **СОЗДАТЬ** («Создать»);
- выберите «Загрузить файлы» (рис. 36);

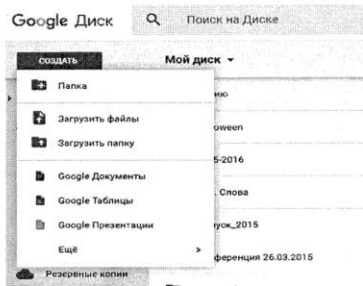


Рис. 36. Загрузка файлов

- выберите документ или папку для размещения.

В правом нижнем углу появилось всплывающее окно, свидетельствующее о начале процесса загрузки выбранного объекта и примерном количестве времени, оставшегося до конца загрузки.

По окончании загрузки требуемого файла появляется картинка (рис. 37).

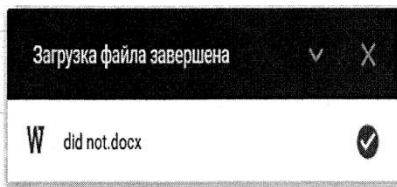


Рис. 37. Окончание загрузки объекта

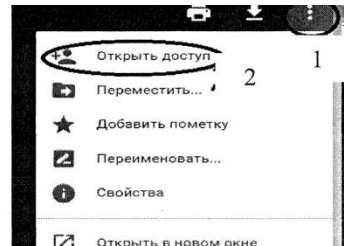


Рис. 38. Открытие доступа пользователям к файлу

Далее следует открыть доступ к документу пользователям персонального блога. Для этого:

- кликните на название загруженного файла (см. рис. 37);
- выберите «Открыть доступ» (рис. 38);

- нажмите «**Включить доступ по ссылке**» в появившемся окне;
- нажмите стрелку в строке «**Просматривать могут все, у кого есть ссылка**»;
- выберите «**Ещё**» в выпадающем списке;
- выберите «**ВКЛ (для всех в Интернете)**»;
- кликните «**Сохранить**»;
- нажмите «**Копировать ссылку**» и она скопируется автоматически в буфер обмена;
- кликните «**Готово**».

Проделав указанное, можно видеть картинку (рис. 39).

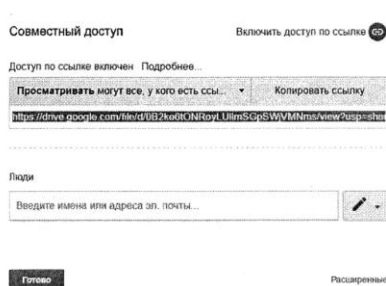


Рис. 39. Совместный доступ к документу

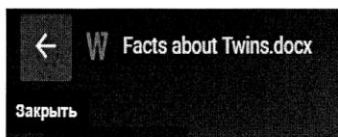




Рис. 40. Возврат в Google Диск

Основная работа проделана. Теперь необходимо прикрепить скопированную ссылку к тексту сообщения на персональном блоге педагога. Для этого:

- нажмите стрелку (рис. 40) для возврата в Google Диск;
- кликните значок  («**Решётка**»), расположенный справа сверху;
- выберите  («**Ещё**») в перечне элементов;



- кликните Blogger («**Blogger**»), чтобы вернуться к блогу;
- далее сделайте всю ту же работу, которая была описана в параграфе 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет.

Если работа сделана правильно, то результатом станет появление сообщения на персональном блоге, в теле которого содержится ссылка. Нажатие на ссылку, которая открывает прикрепленный к ней документ. Этот документ хранится в Google Диск на постоянной основе, но может быть отредактирован или удален по вашему требованию.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

В самом начале раздела мы упоминали, что в Google Диск можно не только хранить, но и создавать документы, которые в том числе могут быть прикреплены в сообщении. Создание документов в Google Диск является достаточно удобным. В отличие от съемного носителя, которого может не оказаться «под рукой» в нужный момент, доступ к Google Диск может быть осуществлен с любого компьютера. Мы рассмотрим технологию создания документов и их последующее хранение в Google Диск в параграфе 2.2.5. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы, а также в параграфе 2.3.1. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Таблицы, в параграфе 2.3.2. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Формы, в параграфе 2.3.3. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Презентации.

2.2.2. Технология размещения видео и изображений на персональном блоге педагога

Сервис Blogger.com позволяет размещать изображения и видеоролики на персональном блоге. В данном случае не важно, откуда будет взято изображение и видеоролик из сети Интернет или Google Диск. Путь размещения будет практически полностью аналогичным. Те тонкости, которыми пути размещения отличаются, будут тоже рассмотрены.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Чтобы разместить ссылку на видеоролик из сети Интернет в текстовом сообщении или сам ролик, необходимо: 1) найти требуемое видео; 2) выбрать «**Поделиться**» (рис. 41 шаг 1); 3) скопировать его адрес (так называемый URL видео) (рис. 41 шаг 2); 4) прикрепить скопированный адрес в окно «**Изменить ссылку**» (см. рис. 34) для размещения ссылки или воспользоваться значком «**Вставить видеоролик**» для размещения ролика в сообщении. О способе размещения последнего речь пойдет ниже.



Рис. 41. Копирование адреса видеоролика для его размещения в ссылке

Для размещения **видео** необходимо:

- зайти в тело того сообщения, куда планируется размещение видео;
- поставить курсор мыши на новую строчку;
- нажать на значок «**Вставить видеоролик**» (рис. 42);
- выбрать место, с которого будет добавлен видеоролик, из появившегося окна.

Рассмотрим функциональное назначение каждого элемента окна.

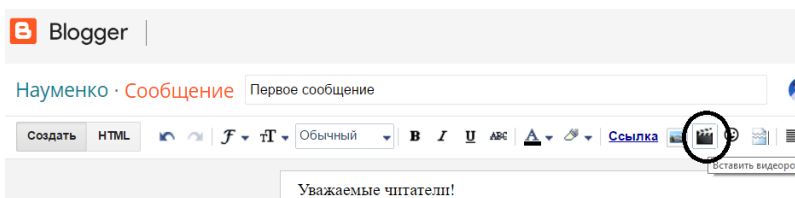


Рис. 42. Значок «Вставить видеоролик»

Элемент **Загрузка** («**Загрузка**») позволяет загружать видео с компьютера или съемного носителя пользователя нажатием на значок

Выбрать видео для загрузки

(«Выбрать видео для загрузки»).

Элемент **С YouTube** («**С YouTube**») позволяет выбирать видео после того, как будет впечатано название требуемого ролика.

Элемент **Видео из YouTube** («**Видео из YouTube**») позволяет опубликовывать на персональном блоге видеоролики, которые были размещены пользователем в YouTube. Если вы не разместили ни одного ролика в YouTube, проделав ряд шагов для этого, тогда и выбрать будет не из чего. Будет написано

Видеоролики не найдены.

(«Видеоролики не найдены»).

Напротив, если есть хоть один размещенный вами ролик, тогда именно его и можно будет выбрать для размещения на блоге.

Элемент **С телефона** («С Телефона») позволяет размещать ролики прямо с телефона, установив предварительно соответствующие приложения. При большой надобности размещения видео с телефона, как выход, можно сначала скачать его на компьютер, а после размещать его на блоге через возможности элемента «Загрузка», о котором шла речь ранее.

Элемент **С веб-камеры** («С веб-камеры») позволяет загружать видео с камеры после предварительной записи видео.

Покажем на примере загрузку видео «С You Tube». Для этого:

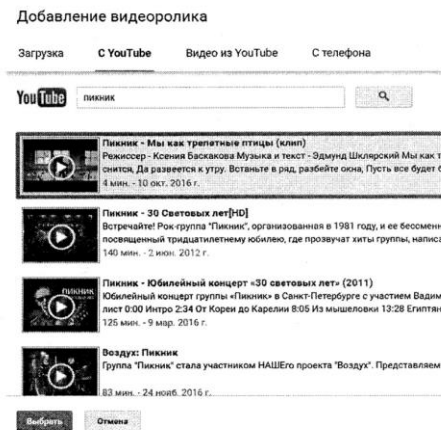



Рис. 43. Добавление видеоролика

- зайдём в тело сообщения;
- поставим курсор мыши на новую строчку;
- нажмем на значок «Вставить видеоролик» (см. рис. 42);
- выберем значок «С YouTube» в появившемся окне;
- вводим интересующий нас адрес или название в строчку запроса;
- нажимаем значок  («Поиск»);

- выбираем требуемый видеоролик в появившемся списке;
- фиксируем наш выбор нажатием на кнопку «Выбрать» внизу окна (рис. 43);

- видео появилось в теле сообщения;

- кликаем «**Обновить**» в правом верхнем углу.
- Для размещения **изображения** необходимо:
- зайти в тело того сообщения, куда планируется размещение;
 - поставить курсор на то место, куда будет помещено изображение;
 - кликнуть значок «**Вставить изображение**» (рис. 44).

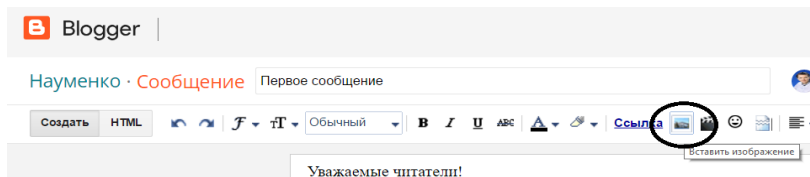


Рис. 44. Значок «Вставить изображение»

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Для размещения изображения, взятого из сети Интернет, в теле сообщения необходимо заранее позаботиться о наличии ссылки на это изображение. Для этого требуется: 1) отыскать в Интернете нужное изображение; 2) кликнуть по нему для выбора данного изображения и осуществления дальнейшей работы с ним; 3) нажать на него правой кнопкой мыши с целью появления выпадающего списка; 4) выбрать «**Копировать URL картинки**» из списка. Скопированный адрес изображения можно будет вставлять в строчку запроса.

Откроется окно «**Добавление изображений**» (рис. 45).

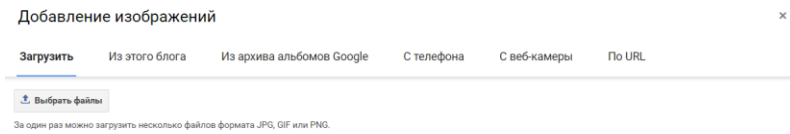


Рис. 45. Окно для добавления изображений

- Делаем выбор в пользу «По URL» (рис. 46 шаг 1);
- в появившемся окне запроса вставляем адрес изображения (рис. 46 шаг 2);
- кликаем «**Добавить выбранные изображения**» (рис. 46 шаг 3).



Рис. 46. Добавление изображений

ВАЖНО ЗНАТЬ!

При появлении изображения в теле сообщения его можно редактировать (изменять по размеру, делать выравнивание по требуемому краю страницы, добавлять подписи, удалять) с помощью рабочей панели под изображением, которая появляется после нажатия на него. Кроме этого, можно изменять место расположения изображения. Для этого необходимо кликнуть на него, не отпуская левую кнопку мыши, перетащить его в нужное место в теле сообщения. По окончании работы с сообщением нужно кликнуть «**Сохранить**» (если сообщение было создано только что) или «**Обновить**» (если сообщение было создано ранее и сейчас редактируется).

2.2.3. Технология работы с дополнительными страницами персонального блога педагога

Очевидно, что только главной страницы (она появляется сразу после создания педагогом персонального блога) для ведения многоаспектной педагогической деятельности не будет достаточно. В данном случае могут быть созданы дополнительные страницы, количество которых может достигать девятнадцати. Чем более разнообразно педагог представляет себя средствами персонального блога, тем большее количество страниц может понадобиться.

В данном параграфе разберем:

- технологию создания дополнительных страниц;
- технологию создания сообщений на дополнительных страницах;
- технологию создания ссылок на дополнительных страницах;
- технологию размещения видео и изображений на дополнительных страницах.

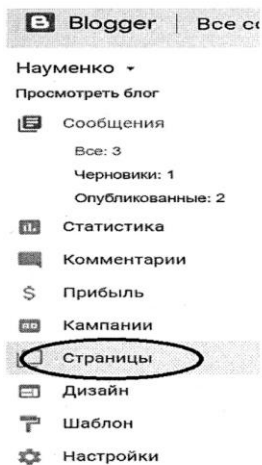


Рис. 47. Панель инструментов

Рассмотрим технологию создания дополнительных страниц.

Для этого педагогу требуется:

- зайти на главную страницу персонального блога (см. параграф 2.1.2. Технология поиска персонального блога в сети Интернет);
- при появлении панели инструментов нажать на «Новое сообщение» (рис. 47);
- в правом верхнем углу кликнуть «Настроить» (рис. 48);
- выбрать «Страницы» в выпадающем списке на панели инструментов (рис. 47);
- нажать «Создать страницу» (рис. 48);



Рис. 48. Панель инструментов для создания дополнительных страниц на персональном блоге педагога

- ввести заголовок страницы;
- ввести текст сообщения (см. параграф 2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений);

A close-up of the 'Публикация' button, which is orange with white text.

- кликнуть значок  («Публикация») в правом верхнем углу.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Месторасположение дополнительных страниц на главной странице блога можно изменить. Для этого во вкладке «**Дизайн**» их достаточно перетащить левой кнопкой мыши.

Страница должна появиться. Если возникли неполадки и дополнительная страница не отображается на главной странице персонального блога, педагогу следует внести некоторые коррективы, предварительно прочитав параграф 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Если дополнительная страница персонального блога педагога полностью не подготовлена им для публикации и отображения на главной странице блога, тогда, воспользовавшись значком «**Сохранить**», можно сохранить в черновике информацию о намечающейся странице. «**Просмотр**» дает возможность предварительного просмотра данной страницы, т.е. возможность оценить то, как она будет выглядеть после публикации.

«**Закрыть**» закрывает данную страницу, возвращает к панели инструментов и списку созданных страниц.

Далее рассмотрим технологию создания сообщений на дополнительных страницах.

Принцип создания, удаления и редактирования сообщений на дополнительных страницах персонального блога является идентичным тому, что был описан нами ранее в параграфе 2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений, когда речь шла о работе с сообщениями на главной странице персонального блога.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Единственным существенным отличием, о котором педагогу следует знать, что при создании сообщений на дополнительных страницах персонального блога является то, что сообщения на главной странице пишутся на новом поле для написания сообщений, в то время как сообщения для размещения на дополнительных страницах появляются на одном и том же поле для написания сообщений, т.е. для написания нового сообщения откроется старое поле с имеющимися там сообщениями (если сообщения уже создавались). Это может доставить неудобства особенно на начальном этапе. Необходимо четко определиться с форматом ведения сообщений на дополнительных страницах.

Предложим несколько форматов ведения дополнительной страницы из опыта авторов:

- первый вариант может представлять краткие сообщения, которые ведущий блога будет отделять друг от друга календарными числами либо тематическим названием с имеющимися в них ссылками (рис. 49);

МО учителей АЯ

05.05.2014

Уважаемые коллеги!

Администрация МАОУ лицея № 97 объявляет благодарность всем учителям кафедрам, которые приняли участие в конференции.

14.04.2014

Уважаемые коллеги!

На следующей неделе состоится городская научно-практическая конференция для педагогического коллектива по адресу Кирова, 13Б. У вас есть последняя возможность заявиться для представления своего доклада. Не упустите возможность представить свой опыт коллегам других образовательных учреждений!!!



Рис. 49. Краткие сообщения на дополнительной странице персонального блога педагога

• второй вариант знакомит пользователей только с названиями содержательных элементов. В каждом элементе также имеется ссылка на текстовый или табличный документ, изображение или презентацию (рис. 50).

2013-2014

- Методическое письмо 2013-2014;
- Учебники на 2014-2015 уч.год;
- О Теме и Задачах деятельности педагогического коллектива МО учителей АЯ кафедры Гуманитарных Дисциплин на 2013-2014 уч.год;
- К педсовету "Одарённые дети";
- Отчёт о деятельности учителей АЯ за I полугодие 2013-2014 уч. года;
- О проведении региональной Олимпиады по английскому языку. Положение (1-ая страница, 2-ая страница);

Рис. 50. Содержательные элементы на дополнительной странице персонального блога педагога

Размещение информации вторым способом является более предпочтительным и удобным. При необходимости сделать длинное текстовое сообщение-обращение можно: 1) создав документ в Google Диск (см. параграф 2.2.5. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы); 2) скопировав ссылку на этот документ; 3) прикрепив ссылку к элементу на странице.

Можно воспользоваться другим способом: 1) создайте документ в Word; 2) загрузите его в Google Диск (см. параграф 2.2.1. Технология создания ссылок на материалы из Google Диск); 3) скопируйте ссылку; 4) прикрепите ее к одному из элементов в сообщении.

Опыт показывает, что первый способ создания документов является более выгодным. Он позволяет быстро редактировать документ, поделиться им с коллегами, позволить вам и им (при предоставлении доступа к документу) вносить изменения. Однако все преимущества описанного способа можно заметить, лишь постоянно используя Google Диск.

Сделаем уточнение по реализации технологий создания ссылок на дополнительных страницах. Технологии создания ссылок на материалы из: 1) сети Интернет; 2) Google Диск, рассмотренные нами в параграфах 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет и 2.2.1. Технология создания ссылок на материалы из Google Диск соответственно ничем не отличаются от подобных технологий для размещения на дополнительных страницах. Поэтому для создания ссылок на дополнительных страницах персонального блога педагога из сети Интернет и Google Диск необходимо воспользоваться указанными выше параграфами.

Технология размещения видео и изображений на дополнительных страницах также является идентичной той, что была описана в параграфе 2.2.2. Технология размещения видео и изображений на персональном блоге педагога. Для размещения требуемых видео и изображений педагогу необходимо воспользоваться технологией, описанной ранее.

Таким образом, реализация технологии создания ссылок и технологии размещения видео и изображений на дополнительных страницах не является для педагога ресурсозатратной по времени и усилиям, а лишь возвращает его к уже освоенным технологиям, предоставляя новые возможности работы с персональным блогом в профессиональной педагогической деятельности.

2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога

Боковая панель персонального блога педагога – добавочный компонент, расположенный с правой и/или с левой стороны от основной части страницы персонального блога педагога, предназначенный для размещения информации (сообщений, ссылок, изображений, видеороликов, страниц и др.). Количество, расположение и ширина боковых панелей варьируются в зависимости от выбранного дизайна шаблона. Расположение элементов (гаджетов) на боковой панели и ширину самой боковой панели можно изменять. Первое осуществляется через работу во вкладке «Дизайн» на панели инструментов (рис. 51), второе – через работу во вкладке «Шаблон» на той же панели инструментов (рис. 52).

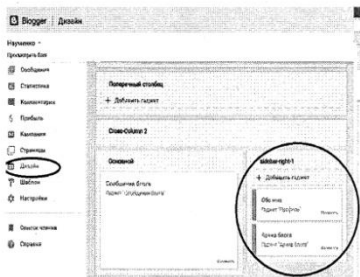


Рис. 51. Вкладка «Дизайн» на панели инструментов

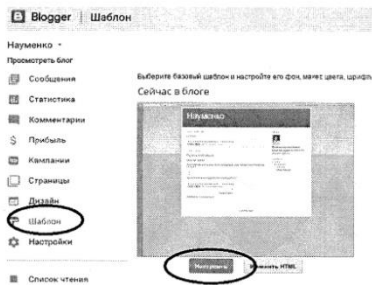


Рис. 52. Вкладка «Шаблон» на панели инструментов

Необходимость создания долгосрочной информации, привлечение внимания пользователей к конкретным материалам на персональном блоге могут потребовать от педагога умения работать с боковой панелью. Данные умения сводятся к освоению соответствующих технологий, к которым относим:

- технологию создания сообщений на боковой панели;
- технологию создания ссылок на боковой панели;
- технологию размещения видео и изображений на боковой панели;
- технологий работы с гаджетом «Страницы» на боковой панели;
- технологию работы с другими элементами на боковой панели.

Реализация указанных технологий осуществляется педагогом через работу в специализированной панели инструментов (см. рис. 51). Каждый новый элемент указанной панели располагается над предыдущим, но их место в самом списке отображения и на персональном блоге можно изменять. Для этого требуется «захватить» требуемый элемент в самой левой его части левой кнопкой мыши и «перетащить» на нужное место

в списке или персональном блоге. Данную работу возможно осуществлять при общем виде панели, представленном на рисунке (см. рис. 51).

Рассмотрим технологию создания сообщений на боковой панели.

Создание сообщений на боковой панели персонального блога требует от педагога следующих шагов:

- сделать выбор в пользу вкладки «**Дизайн**» и «**Добавить гаджет**» (см. рис. 51);
- найти закладку «**Текст**» в выпавшем списке;
- кликнуть значок «**Плюс**» для подтверждения выбора и возможности написания сообщения (рис. 53).

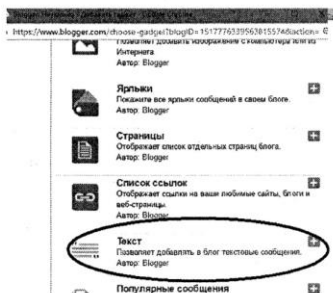


Рис. 53. Окно для добавления гаджета «Текст» в блог

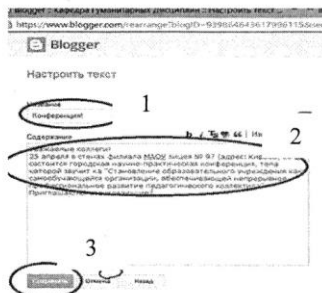


Рис. 54. Создание сообщений на боковой панели



Появится окно «**Настроить текст**».


- В строке «**Название**» впечатайте заголовок сообщения (рис. 54 шаг 1);
- напечатайте текст сообщения в поле «**Содержание**» (рис. 54 шаг 2);
- нажмите «**Сохранить**» (рис. 54 шаг 3).


Рассмотрим элементы рабочей панели окна «**Настроить текст**» (рис. 55).




Рис. 55. Элементы рабочей панели в окне «Настроить текст»

Элементы   («**Полужирный**», «**Курсив**») позволяют сделать выделение текста полужирным шрифтом или курсивом.


Элемент  («**Fore colour**» (с англ. досл. – передний цвет) позволяет изменить цвет текста сообщения.

Элемент  («**Create Link**» (с англ. – создать ссылку) позволяет создать ссылку на материалы из сети Интернет или Google Диск.


Элемент  («**Цитата**») позволяет оформить некоторую часть текста отдельным абзацем, обращая особое внимание пользователей на конкретную информацию.

Элемент [Изменить Html](#) («**Изменить Html**») позволит изменить текст с обычного на язык, который используется при создании страниц в Интернете.

Чтобы отредактировать сообщение на боковой панели, необходимо:

- кликнуть значок  («**Отвёртки**») прямо под сообщением;
- в появившемся поле с сообщением сделать необходимые изменения;
- после проделанной работы нажать «**Сохранить**»;
- просмотреть персональный блог на вопрос корректного отображения произведенных изменений.

Для удаления гаджета с текстом на боковой панели от педагога требуется:

- кликнуть значок  («Отвёртки»);
- под появившимся полем с сообщением нажать

Удалить

(«Удалить») на панели из инструментов

Сохранить

Отмена

Удалить

- подтвердить удаление при помощи нажатия на «ОК»;
- просмотреть персональный блог.

Рассматривая технологию создания ссылок на боковой панели, следует обратить внимание педагогов на две отличительные особенности, которые делают данную технологию непохожей на технологию создания ссылок на главной и дополнительных страницах. Учет этих особенностей поможет педагогу быстро освоить всю технологию целиком.

Для размещения ссылок на главной и дополнительных страницах мы используем значок [Ссылка](#) («Ссылка»), в то время как на боковой панели значок будет выглядеть по иному,

а именно:  – «CreateLink» – «Создать ссылку».

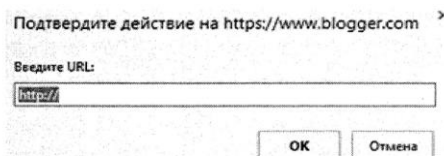



Рис. 56. Окно для размещения ссылки на боковой панели

Кроме этого, само окно для вставки ссылки выглядит проще (рис. 56).

В остальном процедура реализации рассматриваемой технологии не имеет особенностей.

Поэтому для создания ссылок на боковой панели целесообразно воспользоваться параграфами 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет и 2.2.1. Технология создания ссылок на материалы из Google Диск, представленными ранее.

Технология размещения видео на боковой панели реализуется через вкладку  **Дизайн** («**Дизайн**»), вставку элемента **Добавить гаджет** («**Добавить гаджет**») (см. рис. 51) и окно для добавления гаджета **Панель видео** («**Панель видео**») (рис. 57).

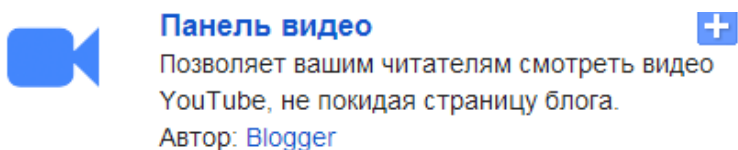


Рис. 57. Окно для добавления гаджета «Панель видео» для размещения видео из сети Интернет

Осуществление педагогом вышеперечисленного приводит к:

Настройка панели видео

Название	Панель видео
YouTube	<input type="checkbox"/> Наиболее част <input type="checkbox"/> Видеоклипы с <input type="checkbox"/> Недавно обраб
Каналы	<input type="text"/> Обратите внимани список каналов
Ключевые слова	<input type="text"/> bmw m3, vw gtI. Обратите внимани разделенных запя
Просмотр	

Рис. 58. Настройка панели видео


- появлению окна «**Настройка панели видео**» (рис. 58);
- заполнению строки **Название** («**Название**»);
- записи основных слов в строке **Ключевые слова** («**Ключевые слова**») для поиска роликов по данной теме;
- появлению списка роликов, которые именно таким перечнем и будут располагаться на боковой панели напротив строки **Просмотр** («**Просмотр**»);

- нажатию на **«Сохранить»** и далее на **«Сохранить расположение»** в верхнем правом углу.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Если в строке **«Название»** окна для добавления гаджета **«Панель видео»** оставить словосочетание **«Панель видео»** без переименования, именно так название гаджета над видеороликами и будет отображаться. Следует учесть также, что видео на боковой панели можно разместить только из сети Интернет и это не будет единичный видеоролик, а будет список из нескольких роликов по выбранной тематике. Среди этого списка может быть и ролик, размещенный в сети Интернет лично педагогом, но для этого:

- опубликуйте ролик в You Tube;
- назовите его так конкретно, чтобы нашелся требуемый ролик;
- прикрепите его на персональный блог описанным выше способом. В то же время можно получить ссылку на видеоролик и прикрепить ее в текстовом сообщении, нажатие на которую открывает нужный видеоролик. Об этом подробно рассказывалось в начале данного параграфа при описании технологии создания ссылок на боковой панели. С компьютера пользователя разместить видео на боковой панели нельзя.

Технология размещения изображений на боковой панели реализуется через вкладку  **Дизайн** (**«Дизайн»**), вставку элемента **Добавить гаджет** (**«Добавить гаджет»**) (см. рис. 51) и окно для добавления гаджета **Изображение** (**«Изображение»**) (рис. 59).



Изображение



Позволяет добавить изображение с компьютера или из Интернета.

Автор: Blogger

Рис. 59. Окно для добавления гаджета «Изображение» для размещения картинок, фотографий, изображений с компьютера или сети Интернет

Осуществление педагогом вышеперечисленного приводит к:

Настроить изображение

Рис. 60. Окно «Настроить изображение» для вставки на боковую панель


- появлению окна «**Настроить изображение**» (рис. 60);
- заполнению строк «**Название**», которое будет отображаться над изображением, и «**Подпись**», которая будет располагаться прямо под изображением;
- выбору изображения «**С жесткого диска**» или «**Из Интернета**» (об этом подробнее на стр. 55);
- постановке галочки в окне «**Сжать до размеров экрана**», чтобы уместить изображение в пределах страницы персонального блога;

- нажатую на «**Сохранить**»;
- просмотра изменений на блоге.

Рассмотрение технологии работы с гаджетом «Страницы» на боковой панели считаем принципиально важным. С одной стороны, указанный гаджет боковой панели является одним из основных, наряду с уже рассмотренными элементами «**Текст**», «**Изображения**», «**Панель видео**»; с другой – умение реализовать технологию работы с гаджетом «**Страницы**» на боковой панели позволит сделать ранее созданные страницы видимыми

для пользователей персонального блога педагога (мы упоминали о возможном возникновении неполадок и отсутствии отображения дополнительных страниц на персональном блоге педагога в параграфе 2.2.3. Технология работы с дополнительными страницами персонального блога педагога).

Указанная технология предполагает реализацию следующих шагов:

- зайти во вкладку  **Дизайн** («Дизайн»);
- кликнуть **Добавить гаджет** («Добавить гаджет»);
- выбрать **«Страницы»** нажатием на **«Плюс»**;
- в появившемся окне **«Настройка страниц»** поставить галочку напротив страницы, отображение которой требуется на блоге (рис. 61 а);
- нажимаем **«Сохранить»** (рис. 61 б) шаг 3).

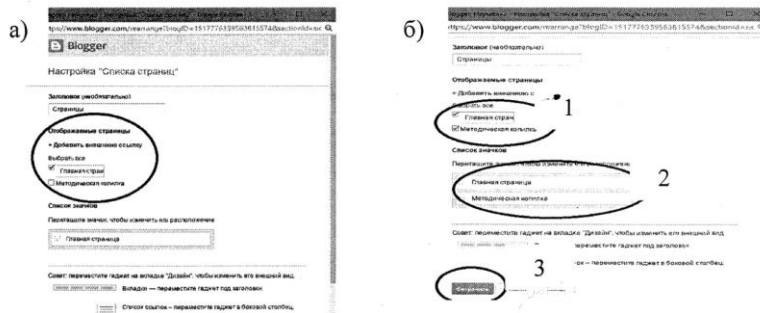


Рис. 61. Настройка «Списка страниц»

Как только поставлена галочка в соответствующем окне (рис. 61 б) шаг 1), выбранная страница немедленно появляется в **«Списке значков»** (рис. 61 б) шаг 2).

- Сохраняем расположение заданных изменений в правом верхнем углу через **«Сохранить расположение»**;
- просматриваем изменения через **«Просмотреть блог»**.



Рис. 62. Элемент «Добавь гаджет» в дизайне шаблона блога

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Размещение всех рассмотренных нами и других элементов из перечня «Добавь гаджет» в дизайне шаблона возможно в любом указанном месте персонального блога (рис. 62).

К технологии работы с другими элементами на боковой панели мы отнесли такие, которые обеспечивают получение обратной связи и их размещение является принципиальным:

- технология размещения гаджета «Профиль блога»;
- технология размещения гаджета «Архив блога»;
- технология размещения гаджета «Статистика блога»;
- технология размещения гаджета «Опрос».

Несмотря на указание нескольких технологий, мы объединили их в одну в нашей классификации, т.к. они отвечают одному функциональному назначению и их реализация является похожей.

Реализация технологии работы с другими элементами на боковой панели требует от педагога:

- входа во вкладку «Дизайн»;
- выбора элемента «Добавить гаджет»;
- выбора требуемого для размещения гаджета «Профиль блога», «Архив блога», «Статистика блога» или «Опрос»;
- заполнения информации в появившемся окне с учетом специфики выбираемого гаджета;
- фиксирование изменений нажатием «Сохранить»;

- сохранение изменений в шаблоне персонального блога нажатием «**Сохранить расположение**»;

- просмотр педагогом собственного блога.

Таким образом, реализация технологий работы с боковой панелью позволяет педагогу использовать дополнительные возможности, предоставляемые персональным блогом.

2.2.5. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы

Нами было подробно рассказано о том, что такое Google Диск, для чего он предназначен, его возможностях и пр. при рассмотрении параграфа 2.2.1. Технология создания ссылок на материалы из Google Диск.

В данном параграфе представим описание технологии работы в Google Диск, в частности с текстовыми документами в офисном приложении Google, в которой укажем:

- как создавать текстовые документы в Google Диск;
- как редактировать, размещать на персональном блоге и удалять текстовые документов из Google Диск;
- особенности хранения таких документов на Диске;
- условия предоставления доступа к документу одному или нескольким пользователям.

Создание документа в Google Диск начинается собственно со входа в данный Диск. Для этого педагогу требуется:

- зайти на панель инструментов персонального блога (см. рис. 35);

- кликнуть значок  («Решётка»);

- сделать выбор в пользу  Диск («Google Диск»);

- ввести имя пользователя и пароль (по требованию).

Если все сделано верно, то появление соответствующего изображения станет свидетельством (рис. 63).

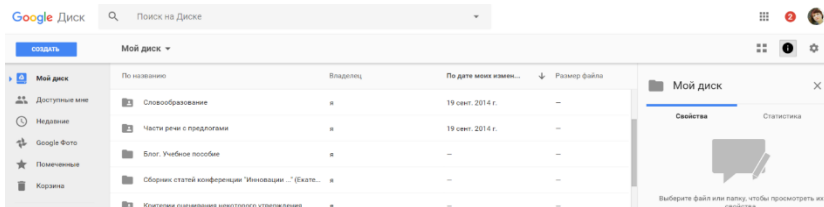


Рис. 63. Google Диск

Разберем рисунок 63.

Центральная часть рисунка демонстрирует список всех созданных и загруженных папок и документов. Нажатие на один из документов правой кнопкой мыши предполагает выбор манипуляций с данным документом (рис. 64).

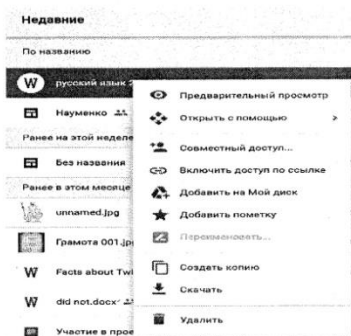


Рис. 64. Возможности работы с документом

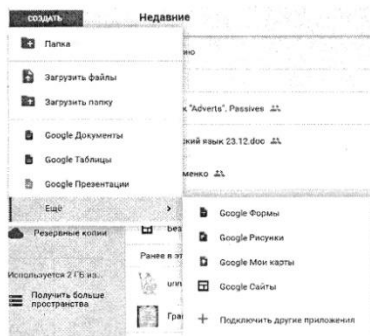


Рис. 65. Возможности кнопки «Создать»

В левой верхней части рисунка 63 отчетливо видна кнопка **СОЗДАТЬ** («Создать»). Нажатие на нее приводит к появлению

выпадающего списка (рис. 65). Выбор одного из элементов списка позволяет осуществить требуемое, например, создать документ, загрузить документ или целую папку с документами с компьютера пользователя или съемного носителя.

Рассмотрим **технологию создания текстового документа**.


- Нажмите на  («Создать»);
- с делайте выбор в пользу «**Google Документы**» (см. рис. 65). Появится поле для написания текста (рис. 66).




Рис. 66. Поле для написания текстового документа Google Документы

Написание текста является достаточно простым и привычным занятием, сходным по работе в формате Word. Открытие документа сразу ставит курсор на поле, и можно начинать набирать текст. После того как текст набран, его следует отредактировать. Для этого над полем имеется собственная панель инструментов. Функцию каждого элемента на данной панели можно уточнить, если подвести к нему курсор мыши. Существует еще одна рабочая панель с инструментами, располагающаяся под названием документа или «**Новый документ**» как на рисунке 66. Она предоставляет возможности, которые могут быть применены как конкретно к набранному тексту (например, при нажатии на вкладку «**Вставка**» можно вставить в текст изображение, таблицу и пр.), так и к документу (например, обращение к вкладке «**Файл**» позволяет переименовать документ, предоставить его доступ другим пользователям и др.).

Набранный текст сохраняется автоматически, поэтому значок «**Сохранить**» отсутствует. Чтобы было легко найти на Диске созданный документ, его следует назвать. От педагога потребуется:

- кликнуть *Новый документ* («**Новый документ**») слева вверху (см. рис. 66);
- переименовать созданный документ в соответствии с задуманным названием.

Таким образом, документ создан и размещается в Google Диск. Это можно проверить следующим образом:

- нажать на  («**Главная страница Google документов**») (см. рис. 66);
- просмотреть созданный документ, находящийся на Диске в числе прочих уже созданных документов.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

По прошествии времени найти созданный вами Google документ в Google Диск достаточно просто. Для этого требуется ввести название документа в строке поиска документов («**Поиск**»), располагающейся над всеми документами (рис. 67), нажать на документ. Следует обратить внимание, что в Google документах располагаются только созданные описанным ранее способом текстовые документы. Чтобы найти другие (созданные и загруженный табличные документы, презентации и др.), необходимо зайти в Google Диск.



Рис. 67. Расположение Google документов в Google Диск (сетка)

Далее рассмотрим особенности хранения в Google Диск Google документов, которые могут выглядеть как в виде сетки (рис. 67), так и в виде списка (рис. 68). Расположение выбирается справа нажатием на соответствующий значок.

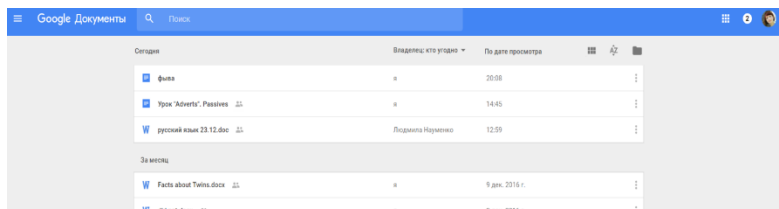





Рис. 68. Расположение Google документов в Google Диск (список)

Для осуществления действий с документом («Переименование», «Удаление» и др.) необходимо воспользоваться значком  , находящимся внизу (см. рис. 67) или в конце строки с документом (см. рис. 68). В Google документах размещаются только созданные он-лайн текстовые документы.


Для просмотра и использования в деятельности других текстовых документов из Google Диск требуется:


- нажать на значок  («Главное меню»);

• выбрать  Диск  («Диск») в выпавшем списке;

• после появления соответствующего окна (см. рис. 63) выбрать требуемый документ или папку.

Существует еще один не менее простой способ входа в Google Диск для просмотра и использования в деятельности других документов. Рассмотрим его.

- Сделать выбор в пользу  («Решетка») в правом верхнем углу (см. рис. 68);

- в выпавшем окне выбрать требуемый элемент  Диск («Диск»);

- после появления соответствующего окна (см. рис. 63) найти требуемый документ или папку.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Следует акцентировать внимание педагогов на том, что документы в Google Диск располагаются следующим образом: сначала созданные/скачанные папки, затем все прочие отдельные документы. При этом более поздние папки надстраиваются над более ранними. Этот же принцип сохраняется и в расположении документов. Условно говоря, созданные вчера папки и документы находятся выше созданных позавчера.

Рассмотрим не менее важный аспект технологии работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы – ситуацию и условия предоставления доступа к документу одному или нескольким пользователям.

Доступ к документу может быть предоставлен одному или нескольким пользователям. При этом они могут просматривать содержание документа, комментировать его или, например, вносить собственные коррективы. Все зависит от уровня предоставляемого вами доступа пользователей к данному документу.

Опишем наиболее распространенные ситуации, когда доступ к документу предоставляется для всех пользователей сети Интернет без возможности комментирования и редактирования,

а только просматривания и знакомства с содержанием доку- мента. Для этого педагогу потребуется:



- найти и выбрать («**Настройки до- ступа**») справа от поля для написания текста (см. рис. 66);

- в раскрывшемся окне «**Совместный доступ**» нажмите

значок  («**Включить доступ по ссылке**») (рис. 69 а) шаг 1);

- кликните «**Копировать ссылку**» (рис. 69 а) шаг 2);

- выберите «**Ещё**» (рис. 69 а) шаг 3);



Рис. 69. Настройки совместного доступа пользователей к документу

- в появившемся окне «**Открыть доступ к документу**» (рис. 69 б) выберите «**ВКЛ (для всех в Интернете)**» (рис. 69 б) шаг 1);

- сохраните изменения (рис. 69 б) шаг 2).

Таким образом, ссылка на документ скопирована в буфер обмена, доступ к документу открыт. Теперь необходимо данную ссылку прикрепить, например, к сообщению на персональном блоге педагога, чтобы сделать процесс поиска документа пользователями минимально непродолжительным. О технологии прикрепления ссылки в тексте сообщения мы говорили в параграфе 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет. Воспользовавшись рекомендациями указанного параграфа,

педагог будет готов прикрепить ссылку и документ будет легко найден пользователями.

Рассмотрим ситуацию предоставления доступа к документу ограниченному пользовательскому блогосреде.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Необходимость предоставления доступа к документу ограниченному пользовательскому блогосреде может быть связана с подготовкой документа несколькими авторами. Возможность одновременной (сиюминутной) работы над данным документом, при которой каждому из авторов видны изменения, сделанные коллегами, является особенностью такого доступа. Однако автор документа может ограничиться только доступом на просмотр или комментирование, без предоставления пользователям доступа на редактирование. Все зависит от наличных условий и ситуации.

Предоставление доступа к документу ограниченному кругу пользователей персонального блога требует от педагога осуществления следующих действий:

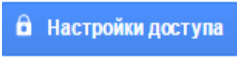

- найти и выбрать  («**Настройки доступа**») справа от поля для написания текста (см. рис. 66);



Рис. 70. Настройки совместного доступа к документу ограниченному кругу пользователей персонального блога

- раскрывшемся окне «**Совместный доступ**» введите электронные адреса людей, которым открывается доступ к данному документу (рис. 70 шаг 1);
- выберите уровень работы с документом через использование значка  («**Редактирование файлов**») (рис. 70 шаг 2);
- воспользуйтесь значком «**Отправить**» (рис. 70 шаг 3) для рассылки документа адресатам.

Документ автоматически рассылается на электронную почту назначенным в строке «**Люди**» получателям.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Указанное может быть осуществлено и другим способом. Для этого необходимо воспользоваться рекомендациями, сделанными к описанию настроек совместного доступа пользователей к документу (см. рис. 69), однако выбор в пользу «**ВКЛ** (для всех в Интернете)» (см. рис. 69 б) шаг 1) следует заменить на «**ВКЛ** (для всех, у кого есть ссылка)». Скопированную ссылку необходимо прикрепить в тело электронного письма запрашиваемого адресата.

Заканчивая параграф 2.2. Технологии среднего достаточного уровня, следует сделать акцент на том, что технологии данного уровня позволяют педагогу, с одной стороны, еще шире использовать возможности персонального блога в профессиональной деятельности; с другой – в достаточной мере владеть технологическим и содержательным компонентами собственного блога, обеспечивая их полноценное функционирование.

2.3. Технологии высокого творческого уровня

К технологиям высоко-творческого уровня освоения педагогом персонального блога мы отнесли технологии, способность реализовать которые позволяет говорить о педагоге как о специалисте, умеющем создавать, наполнять и использовать собственный блог, самостоятельно устранять технические неполадки в его работе, готового кардинально изменить персональный блог, пересмотреть его концепцию, устранить

возможные рассогласования в работе элементов, ликвидировать нарушение целостности работы системы и др. В список технологий данного уровня мы включили технологию работы в Google Диск: офисное приложение Google Таблицы; технологию работы в Google Диск: офисное приложение Google Формы; технологию работы в Google Диск: офисное приложение Google Презентации. В каждом пункте уделим внимание вопросам создания, редактирования, размещения и доступа пользователей к данным документам.

2.3.1. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Таблицы

Начнем рассмотрение технологии работы с Google Таблицами. Google Таблицы – он-лайн-приложение, позволяющее создавать и редактировать, в том числе совместно, таблицы). Для создания Google таблицы педагогу потребуется:

- зайти на панель инструментов персонального блога (см. рис. 35);

- кликнуть значок  («Решётка»);

- сделать выбор в пользу  Диск («Google Диск»);

- ввести имя пользователя и пароль (по требованию).

Появление соответствующего изображения (см. рис. 63) станет свидетельством правильно осуществленных действий.

Затем педагогу следует:

- кликнуть кнопку «Создать»;

- в появившемся списке сделать выбор в пользу



Google Таблицы

(«Google Таблицы») (см. рис. 65).

Возникшая на экране картинка (рис. 71) позволяет начать работу с документом Google Таблицы.

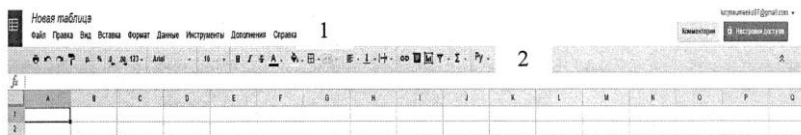



Рис. 71. Поле для создания документа в Google Таблицы

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Работа педагога с документами в Google Таблицы является очень похожей на работу с такими же документами в Microsoft Excel. Наличие панелей инструментов над полем для непосредственного создания документа позволяет внести изменения как в тексте документа (изменить шрифт, сделать текстовые цветовые выделения, вставить диаграмму, изображение, ссылку и пр.), так и с самим документом (переименование, отправка, печать и пр.) (рис. 71 № 1, 2).

После создания табличного документа его требуется назвать, чтобы путь его поиска был коротким. Для этого необходимо:

- воспользоваться значком *Новая таблица* («Новая таблица») (см. рис. 71);
- переименовать созданный документ в соответствии с задуманным названием.

Google Таблица создана, названа и автоматически помещена на «Главную страницу Google Таблиц», в чем можно убедиться, кликнув на значок .

Появившийся список документов «**Главной страницы Google Таблиц**» демонстрирует все созданные вами Google Таблицы в виде сетки (рис. 72) или списка (рис. 73).

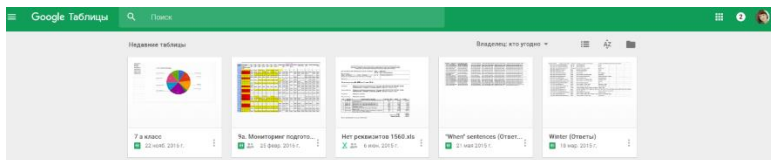




Рис. 72. Расположение Google документов в Google Таблицы (сетка)

Внешний вид расположения документов-таблиц можно менять. Для этого достаточно воспользоваться соответствующими значками ( («В виде сетки») или  («В виде списка») в правом верхнем углу.

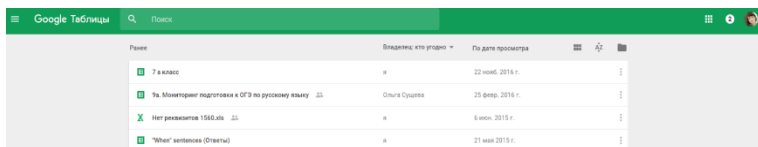



Рис. 73. Расположение Google документов в Google Таблицы (список)

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Чтобы осуществить просмотр только созданных педагогом Google Таблиц, необходимо «проследовать» на «**Главную страницу Google Таблиц**». Однако, чтобы просмотреть все имеющиеся (созданные и загруженные, текстовые, табличные и др.) документы, требуется зайти в Google Диск. Для этого следует:

- воспользоваться значком  («**Главное меню**»), располагающимся в левой верхней части окна (см. рис. 72, 73);
- в выпавшем списке выбрать «**Диск**»;
- после появления соответствующего окна (см. рис. 63) найти требуемый табличный документ или папку с данным табличным документом;

- нажать на нужный документ: а) дважды правой кнопкой мыши для его просмотра и редактирования; б) один раз левой кнопкой мыши для выбора этих же и других манипуляций с документом.

Предоставление доступа к Google Таблицам предоставляется на нескольких уровнях описанными ранее способами. Подробнее о них в параграфе 2.2.5. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы. Там же следует прочитать о путях редактирования/удаления документа, способах создания и прикрепления ссылки на данный документ.

2.3.2. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Формы

Рассмотрим технологию работы с Google Формами. Google Форма – это он-лайн-приложение, обеспечивающее получение обратной связи через создаваемые педагогом анкеты, опросники, тесты, чек-листы, вопросоответные и проверочные листы, список контрольных вопросов и пр.

Для создания Google Формы педагогу потребуется:

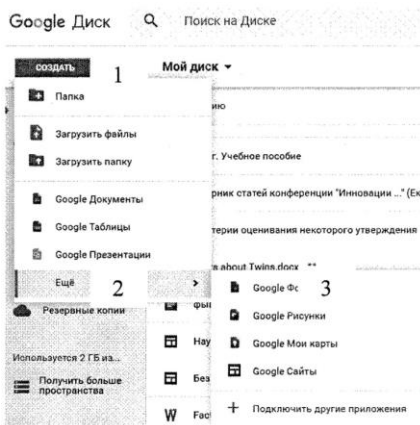


Рис. 74. Создание Google Форм

- зайти в «Google Диск»;
- выбрать «Создать» (рис. 74 шаг 1);
- кликнуть «Ещё» (рис. 74 шаг 2);
- нажать «Google Формы» (рис. 74 шаг 3).

В раскрывшемся интерфейсе формы:

- введите название формы, нажав на Новая форма («Новая форма») (рис. 75 шаг 1);
- сделайте соответствующее содержательное «Описание» формы (рис. 75 шаг 2);

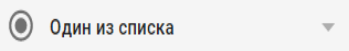
- воспользуйтесь значком **Вопрос** («**Вопрос**») (рис. 75 шаг 3) или значком **+** («**Новый вопрос**») на рабочей панели справа от объекта (рис. 75 шаг 7) для создания каждого нового вопроса;



Рис. 75. Создание Google Формы

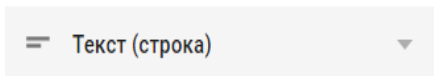
ВАЖНО ЗНАТЬ!

Если создаваемая Google Форма заявлена в качестве персонафицированной, т.е. предполагает указание фамилии и имени участников, тогда целесообразно в начале Формы (сразу после названия Формы и ее описания) в строке «**Вопрос**» попросить указать данные о себе (рис. 75 шаг 3). При этом автоматически появляется поле для ввпечатывания текстовой информации, а строка



«**Один из списка**»

(рис. 75 шаг 4) меняется на







(«**Текст (строка)**»). Надо заметить, что приложение Google Формы

настроено таким образом, что предлагает варианты ответов на вопросы в зависимости от вводимого вопроса (рис. 76 а, б).




Рис. 76. Изменение вариантов ответов при введении различных вопросов

Далее следует сделать вопрос обязательным через использование значка **Обязательный вопрос**  («**Обязательный вопрос**»), кликнув курсором мыши на конец строки по движению «точки» . Значок из неактивного черно-белого состояния (рис. 75 шаг 5) переходит в активное состояние, окрашивается в сиреневый цвет и выглядит так: .

- настройте варианты ответа, используя выпадающий список при нажатии на стрелку  (рис. 75 шаг 4);
- решите вопрос обязательного наличия ответа на данный вопрос и отобразите указанное через использование значка «**Обязательный вопрос**» (рис. 75 шаг 5);
- при принятии автором решения об удалении всего объекта нажмите на значок в виде корзины «**Удалить**» (рис. 75 шаг 6).

Рассмотрим панель инструментов, расположенную справа от создаваемого объекта (рис. 75 шаг 7).



Значок  («**Новый вопрос**») позволяет создать первый и последующие вопросы формы.



Значок  («**Добавить название и описание**») добавляет некоторые сделанные вами по необходимости комментарии, ремарки и пр., призванные внести коррективы в деятельность по выполнению анкеты, опросника и пр., уточнить, обратить внимание пользователей на данный вопрос или анкету в целом.


Рис. 77. Панель инструментов для наполнения Google Формы

Значок  («**Добавить изображение**») добавляет изображение (о том как добавить изображение читайте в параграфе 2.2.2. Технология размещения видео и изображений на персональном блоге педагога) через использование соответствующих значков на рабочей панели (рис. 77).

Вставка изображения

[Загрузка](#) | [Сделать снимок](#) | [Вставить URL](#) | [Мои альбомы](#) | [Google Диск](#) | [Поиск](#)

Рис. 77. Вставка изображения в Google Форму

Значок  («**Добавить видео**») добавляет видеоролик в Google Форму через оформление запроса в поисковой строке (рис. 78 № 1) или вставку URL-адреса ролика (рис. 78 № 2) (об особенностях добавления видео читайте в параграфе 2.2.2. Технология размещения видео и изображений на персональном блоге педагога).

Выбрать видео

[Поиск видео](#) | [URL](#) 2




Чтобы найти видеоролики, введите запрос в расположенное выше поле.

Рис. 78. Вставка видеоролика в Google Форму

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Дополнение объектов Google Формы изображениями и видеосюжетами может обеспечить наглядность учебного материала, а следовательно, прочность его усвоения. Приведем пример. Просмотр ролика, размещенного автором персонального блога (создателем Google Формы), позволяет познакомиться с темой, ответить на требуемые вопросы по просмотренному ролику. При необходимости пользователи могут вернуться к видеосюжету еще раз для уточнения информации и корректировки ответов. Другой пример. Размещение изображений позволяет представить материал наглядно, что обеспечивает более прочное усвоение знаний.

Значок  («Добавить раздел») позволяет сформировать новый раздел в Google Форме, обеспечивающий требуемую для конкретного случая создания анкет, вопросников и проверочных тестов градацию/классификацию материала. Такая градация оформляется и выглядит в Форме соответствующим образом (рис. 79). При этом следует обратить внимание на наличие собственной панели инструментов для данного раздела с теми же возможностями, что и при создании каждого нового объекта в Форме. Такая панель располагается справа от объекта.

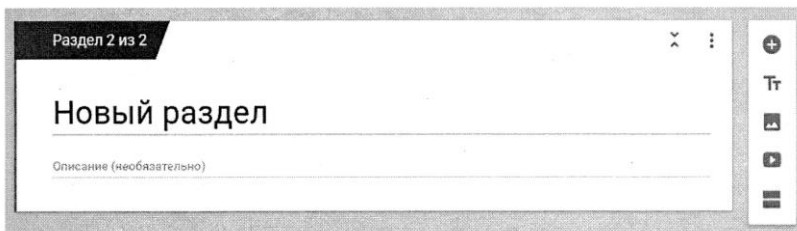


Рис. 79. Оформление нового раздела в Google Форме

Следует акцентировать внимание педагога на том, что очередность объектов в Google Формах можно изменять. Для этого:

- воспользуйтесь значком решетки в самом верху объекта (рис. 80);

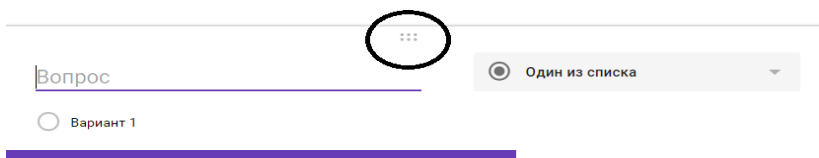


Рис. 80. Перемещение объекта в Google Форме

- нажмите и «перетащите» объект на требуемое место в Форме.

Рассмотрим осуществление полноценной обратной связи через организацию педагогом получения ответов на вопросы созданной им анкеты, вопросника и пр. Для получения ответов педагогу необходимо:

- выбрать «**Ответы**» (рис. 81 шаг 1);

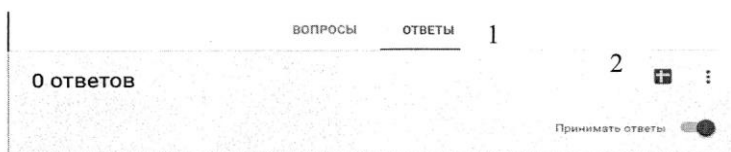


Рис. 81. Настройка окна «Ответы» к созданной Google Форме

- настроить окно получения ответов (рис. 81 шаг 3). Для этого требуется:

- нажать «**Сохранять ответы ...**» из появившегося списка (рис. 82 а);

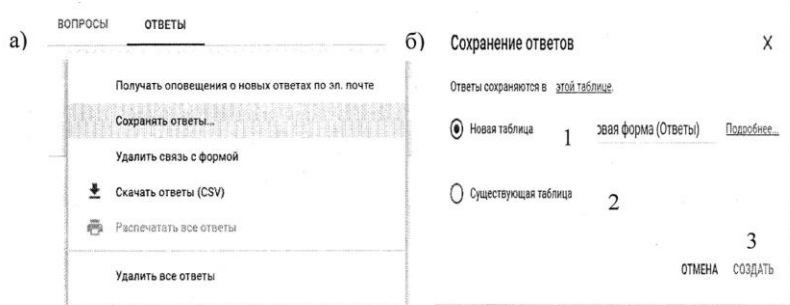



Рис. 82. Создание таблицы для сохранения ответов

- выбрать «**Новая таблица**» (рис. 82 б) шаг 1) и «**Создать**» (рис. 82 б) шаг 3) (в этом случае будет создан новый документ в Google Таблицах; подробнее о создании таблиц в Google Таблицах ранее в этом параграфе)

или

- нажать «**Существующая таблица**» (рис. 82 б) шаг 2) и «**Выберите**» (рис. 82 б) шаг 3) (ответы будут сохраняться в уже созданном табличном документе в Google Таблицах, его требуется только выбрать из предложенного списка уже существующих документов (см. рис. 72, 73).

Однако существует и другой путь создания таблицы для сохранения ответов (рис. 81 шаг 2):

- создается табличный документ в Google Таблицах, который автоматически сохраняется на «**Главной странице Google Таблиц**»;
- делается возврат к Google Форме;
- выбирается значок  (рис. 81 шаг 3);
- нажимается «**Существующая таблица**» (см. рис. 82 б) шаг 2), а далее «**Выберите**» (рис. 82 б) шаг 3);
- выбирается требуемый документ из списка уже созданных табличных документов в Google Таблицах.

Далее рассмотрим панель инструментов, позволяющую:

- сделать изменения в шаблоне создаваемой Google Формы (рис. 83 № 1);


- посмотреть Google Форму (рис. 83 № 2);
- настроить дополнительные функции при заполнении Google Формы пользователями (рис. 83 № 3);





Рис. 83. Панель инструментов для работы с Google Формой


- поделиться Google Формой с пользователями (рис. 83 № 4);
- выполнить прочие настройки ко всей Google Форме (рис. 83 № 5).


Рассмотрим работу каждого элемента данной панели инструментов.

Элемент  («Цвет») позволяет изменить шаблон создаваемой Google Формы не только в цветовом ее решении (от красного до серого), но и через вставку изображения при нажа-


тии на значок . Данный значок размещается на том же поле, что и цветовая палитра. Сохранение изменений в Google Форме, а затем и на Диске, происходит автоматически.

Элемент  («Просмотр») позволяет просматривать создаваемую Google Форму и видеть документ в таком виде, в ко-

тором он станет доступным пользователям. Значок  («Редактировать форму»), располагающийся в правом верхнем углу Google Формы, позволяет вернуться в ее рабочее состояние и отредактировать, внести нужные изменения.

Элемент  («**Настройки**») позволяет автору создаваемой Google Формы дополнительно настроить Форму, чтобы собрать, например, электронные адреса пользователей, не позволять отправлять Форму более одного раза, не позволять изменять ответы после отправки и пр.


Элемент ОТПРАВИТЬ («**Отправить**») позволяет отправить Форму по электронной почте, получить ссылку на данную Форму, встроить ее на страницы персонального блога, а также добавить возможных соавторов для совместного редактирования и работы над Google Формой.

Элемент  («**Дополнительно**») предоставляет дополнительные возможности, актуальные ко всей Google Форме: создать копию Формы; удалить ее; распечатать; настроить доступ пользователей и пр.

Рассмотрим получение ссылки на данную Форму и встраивание Формы на страницу персонального блога как наиболее важные аспекты функционирования Формы. Раскроем некоторые особенности.

Для получения ссылки (для ее отправки соавторам или размещения ссылки на персональном блоге) на Google Форму необходимо:

- воспользоваться значком ОТПРАВИТЬ («**Отправить**») на панели инструментов (см. рис. 83);

- выбрать способ отправки и нажать на значок  («**Ссылка**») (рис. 84 шаг 1);

- при появлении ссылки (рис. 84 шаг 2) ее необходимо скопировать;

- кликнуть «**Копировать**» (рис. 84 шаг 3);

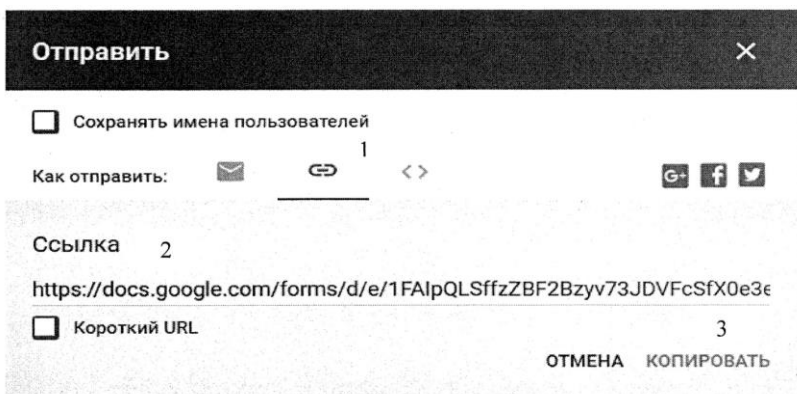



Рис. 84. Получение ссылки на Google Форму для ее отправки

- ссылка скопирована в буфер обмена.

Теперь ее можно вставлять в сообщение на персональном блоге педагога (об этом в параграфе 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет) или вставлять в тело письма электронной почты. При нажатии на ссылку будет осуществляться переход на Форму.

Рассмотрим технологию встраивания самой Google Формы на страницу персонального блога педагога. Для этого потребуется:

- выбрать значок  («HTML-код») (рис. 85 шаг 1);
- кликнуть «Копировать» (рис. 85 шаг 2);
отредактировать размер, уменьшив число пикселей (рис. 85 шаги 3, 4);
- затем зайти на панель инструментов (см. рис. 23);
- выбрать «Создать сообщение» или зайти в тело уже созданного вами ранее сообщения (об этом читайте в параграфе 2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений);

- нажать на **HTML** («HTML») слева вверху (рис. 86 шаг 1);
- поле приобретет другой вид;

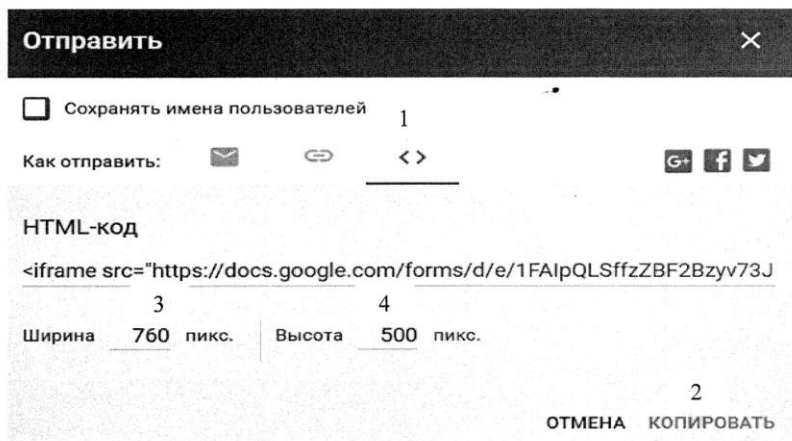


Рис. 85. Встраивание Google Формы на страницу персонального блога

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Для встраивания Google Формы на страницу персонального блога педагогу необходимо уменьшить количество пикселей по ширине до 600, по высоте до 300, например, тогда Форма удачно подойдет по размеру на страницу персонального блога. Размещение Google Формы на боковой панели не является удобным для пользования изначально. Уменьшение количества пикселей позволит встроить Форму на панель, однако документ приобретет нечитабельный вид и пользоваться им станет невозможно. Поэтому от размещения Формы на боковой панели лучше отказаться, а заменить ее размещением ссылки. При нажатии на ссылку пользователям будет представлена Форма. О технологии создания ссылок на боковой панели можно прочитать в параграфе 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога.

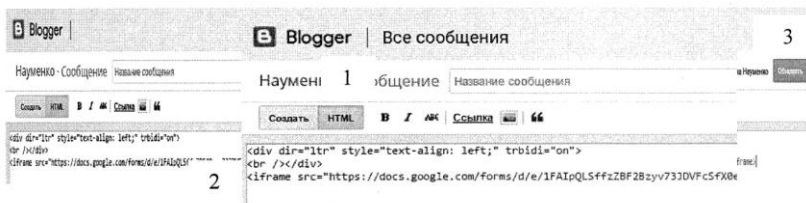


Рис. 86. Встраивание Google Формы в сообщение на странице персонального блога

- поставить курсор мыши строкой ниже от уже имеющегося текста в сообщении (рис. 86 шаг 2);
- вставить правой кнопкой мыши скопированный код;
- нажать «**Обновить**» (рис. 86 шаг 3);
- выбрать «**Просмотреть блог**».

2.3.3. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Презентации

Рассмотрим технологию работы с Google Презентациями. Google Презентация – это он-лайн-приложение, обеспечивающее создание и редактирование педагогом презентаций, в том числе с возможностью совместной работы над ними. Для создания педагогом Google Презентации необходимо:

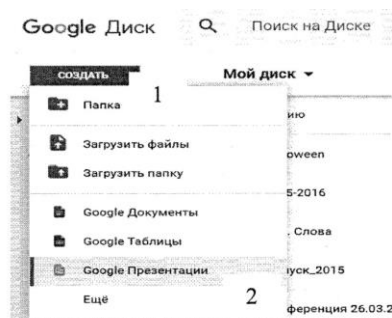


Рис. 87. Создание Google Презентаций

- зайти в «**Google Диск**»;
- выбрать «**Создать**» (рис. 87 шаг 1);
- нажать «**Google Презентации**» (рис. 87 шаг 2).

В раскрывшемся интерфейсе:

- введите название, нажав на *Презентация без названия* («**Презентация без названия**»);
- начните создание презентации в специально отведенном поле.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Создание Google Презентации является схожим по созданию презентаций в Microsoft Power Point. Однако в процессе создания Google Презентаций существуют некоторые особенности, которым мы уделим внимание в данном параграфе.

Рассмотрим панели инструментов, позволяющих работать как с самим слайдом, так и с целым документом (рис. 88). Рабочая панель инструментов становится шире, предлагает большее количество возможностей при начале работе со слайдом и выглядит немного по-другому (рис. 88 б) № 1). Чтобы вернуться к первоначальному виду и функциям панели инструментов необходимо кликнуть на слайд слева от поля для создания слайдов (рис. 88 № 3).

Рассмотрим только некоторые наиболее важные элементы рабочих панелей инструментов.

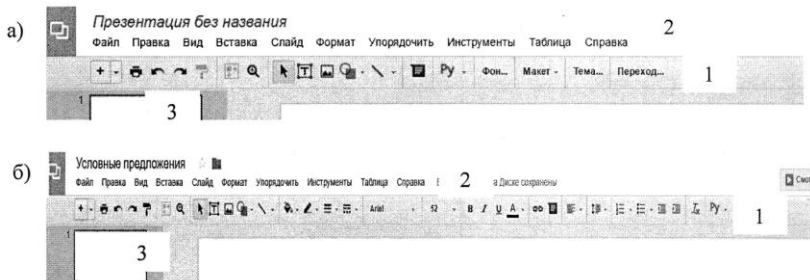



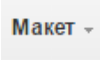




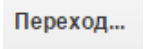
Рис. 88. Панели инструментов для работы с Google Презентацией

Элемент  («**Новый слайд/Выбрать макет нового слайда**»), расположенный над полем для создания слайда (рис. 88 № 1), несет в себе двойную нагрузку. Нажатие на  («**Новый слайд**») позволяет создать новый слайд. Выбор 

(«**Выбрать макет нового слайда**») позволяет выбрать другой макет для нового или имеющегося слайда. Это же назначение имеют элемент  («**Макет**») (рис. 88 а) № 1) и элемент **Слайд** («**Слайд**») (рис. 88 № 2).


Элемент  («**Фон**») позволяет изменить фон слайда презентации, добавить изображение в качестве фона слайда (рис. 88 а) № 1).

Элемент  («**Тема**») позволяет выбрать иное цветовое оформление слайда (см. рис. 88 а) № 1).

Элемент  («**Переход**») позволяет создать дополнительные анимационные эффекты для слайда (см. рис. 88 а) № 1). Это же назначение имеет элемент «Анимация» во вкладке **Вид** («**Вид**») (см. рис. 88 № 2).

Таким образом, элементы рабочей панели инструментов под № 1 на рисунке 88 а) и б) повторяются и расширяются на панели под № 2 на рисунке 88 а) и б).

Существует определенное место на Google Диск, где сохраняются созданные педагогом презентации. Для поиска и просмотра созданных документов в приложении Google Презентации педагогу требуется:

- нажать на значок  («**Главная страница Google Презентаций**»), расположенный в левом верхнем углу.

Появившийся список документов «**Главной страницы Google Презентаций**» демонстрирует все созданные вами Google Презентации в виде сетки (рис. 89) или списка (рис. 90).

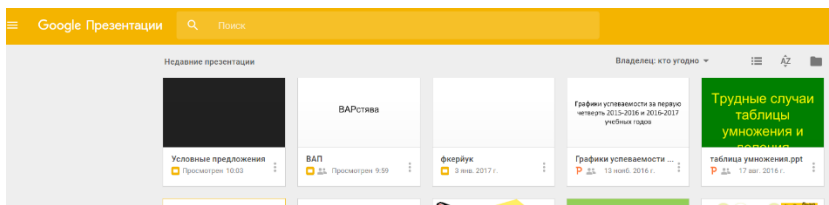




Рис. 89. Расположение Google документов в Google Презентации (сетка)

Внешний вид расположения документов-презентаций можно менять. Для этого достаточно воспользоваться соответствующими значками ( («В виде сетки») или  («В виде списка») в правом верхнем углу.

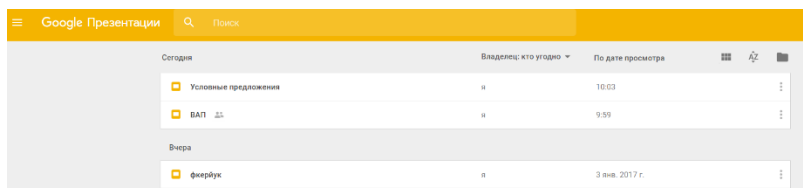



Рис. 90. Расположение Google документов в Google Презентации (список)

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Чтобы осуществить просмотр только созданных педагогом Google Презентаций, необходимо «проследовать» на **«Главную страницу Google Презентаций»**. Однако, чтобы просмотреть все имеющиеся (созданные и загруженные, текстовые, табличные и др.) документы, требуется зайти в Google Диск. Для этого следует:

- воспользоваться значком  («**Главное меню**»), располагающимся в левой верхней части окна (см. рис. 89, 90);
- в выпавшем списке выбрать **«Диск»**;

- после появления соответствующего окна (см. рис. 63) найти требуемый документ-презентацию;

- нажать на нужный документ а) дважды правой кнопкой мыши для его просмотра и редактирования; б) один раз левой кнопкой мыши для выбора этих же и других манипуляций с документом.

Предоставление доступа к Google Презентациям предоставляется на нескольких уровнях, описанными ранее способами. Подробнее о них в параграфе 2.2.5. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы. Там же следует прочитать о путях редактирования/удаления документа, способах создания и прикрепления ссылки на данный документ.

Опишем технологию встраивания Google Презентации на страницу персонального блога.

ВАЖНО ЗНАТЬ!

Встраивание презентации – это перенос/размещение презентации в теле сообщения на одной из страниц персонального блога. В данном случае презентация является частью сообщения и становится видимой для пользователей сразу же при загрузке страницы. Встраивание презентации является возможным в отличие от встраивания документов и таблиц. Для последних больше подходит размещение ссылки, тогда как для презентаций можно использовать создание ссылки и встраивание самой презентации.

Для встраивания Google Презентации педагогу потребуется:

- нажать на «**Файл**» (рис. 91 а) шаг 1);
- в раскрывшемся окне выбрать «**Опубликовать в Интернете**» (рис. 91 а) шаг 2);

- в появившемся окне «**Публикация в Интернете**» выбрать «**Встроить**» (рис. 91 б) шаг 1);

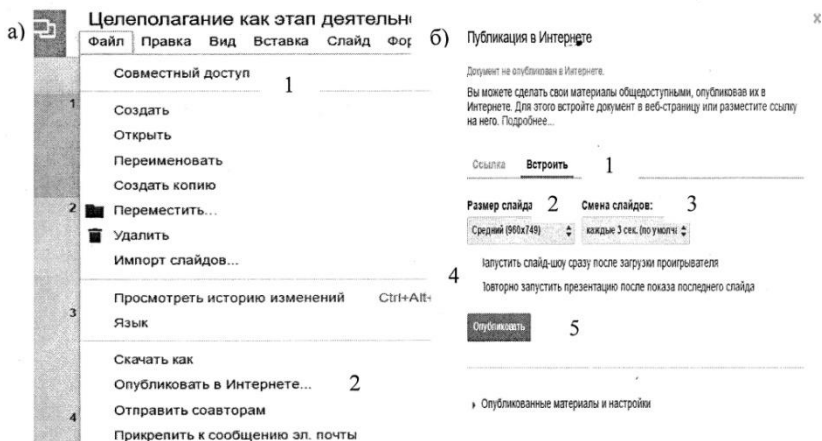


Рис. 91. Встраивание Google Презентации на страницу персонального блога

- уменьшить «**Размер слайда**», сделав выбор в пользу

Маленький (480x389) ▾

«**Маленький (480x389)**» (рис. 91 б) шаг 2);

- отрегулировать по необходимости периодичность «**Смены слайдов**» (рис. 91 б) шаг 3);
- поставить галочки в окошках, где это требуется (рис. 91 б) шаг 4);
- нажать «**Опубликовать**» (рис. 91 б) шаг 5);
- скопировать появившийся HTML-код, который поможет встроить презентацию на страницу блога;
- затем зайти на панель инструментов (см. рис. 23);
- выбрать «**Создать сообщение**» или зайти в тело уже созданного вами ранее сообщения (об этом читайте в параграфе 2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений);

- нажать на **HTML** («HTML») слева вверху (рис. 92 шаг 1);
- поле приобретет другой вид;

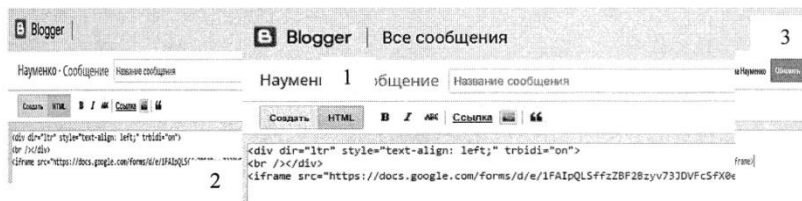


Рис. 92. Встраивание Google Презентации в сообщение на персональном блоге

- поставить курсор мыши строкой ниже от уже имеющегося текста в сообщении (рис. 92 шаг 2);
- вставить правой кнопкой мыши скопированный HTML-код;
- нажать «**Обновить**» (рис. 92 шаг 3);
- выбрать «**Просмотреть блог**».

Подводя итоги параграфа 2.3. Технологии высокого творческого уровня, необходимо заметить, что владение педагогом технологиями данного уровня позволяет говорить о нем как о специалисте, умеющим создавать, наполнять и использовать собственный блог, самостоятельно устранять технические неполадки в его работе, а также полноценно владеть технологическим и содержательным компонентами собственного блога, обеспечивая их полноценное функционирование.

Вопросы для самоконтроля

1. Технологии каких уровней рассмотрены в разделе 2?
2. По какому принципу сделано деление технологий по уровням их освоения?
3. Какие технологии относятся к элементарному необходимому уровню?
4. Какие технологии включает средний достаточный уровень?

5. Какие технологии отнесены к высокому творческому уровню?
6. Перечислите этапы, реализация которых позволяет педагогу начать работу по наполнению персонального блога?
7. В поисковую или адресную строки необходимо вбивать адрес блога для его поиска в сети Интернет?
8. В чем состоят основные различия внешнего вида страницы для педагога-автора персонального блога и пользователей?
9. Каждый ли раз педагогу необходимо вводить имя пользователя и пароль при входе на персональный блог?
1. Существуют ли сходства при создании сообщений на страницах персонального блога с известной программой для создания и редактирования текстовых документов Microsoft Word?
11. Как сохранить сообщение в черновиках, если оно еще на стадии подготовки?
12. Можно ли отредактировать сообщение после его публикации? Как это сделать?
13. Как удалить сообщение со страницы персонального блога?
14. В чем преимущества размещения ссылок в тексте сообщения?
15. Какие документы возможно поместить в ссылку в тексте сообщения?
16. Какие существуют особенности размещения сообщений на дополнительных страницах персонального блога в отличие от главной страницы?
17. Как сделать страницы видимыми?
18. Назовите вкладку, с которой начинается работа по созданию сообщений на боковой панели персонального блога?
19. Предоставляет ли еще какие-либо возможности вкладка «Добавь гаджет»?
20. Что такое Google Диск? Какие возможности он предоставляет?
21. Имеют ли пользователи доступ к документу/ам, если они загружены и хранятся на Google Диск?

РАЗДЕЛ 3 | СИСТЕМА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ОСВОЕНИЮ ПЕДАГОГОМ УРОВНЕЙ ТЕХНОЛОГИЙ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ БЛОГОМ

В данном разделе предложена активно-практическая деятельность для углубления и закрепления теоретических знаний педагогов. Указанная деятельность представлена целой системой практических работ, скомпонованных по уровням освоения технологий работы с персональным блогом: на элементарном необходимом, среднем достаточном и высоком творческом уровнях.

3.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПО ОСВОЕНИЮ ПЕДАГОГОМ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕМЕНТАРНОГО НЕОБХОДИМО УРОВНЯ

Практическая работа 1

Тема: Создание персонального блога

Цель: создание педагогом персонального блога на платформе Blogger.com.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы по созданию персонального блога обдумайте некоторые позиции, касающиеся: 1) целей создания

блога; 2) аудитории пользователей Вашего блога; 3) тематической направленности персонального блога; 4) ожидаемых результатов от использования персонального блога для Вас и Вашей аудитории;

- познакомьтесь с параграфом 2.1.1. Технология создания персонального блога педагога.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.1.1. Технология создания персонального блога педагога;
- создайте собственный блог;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- оцените созданный блог по критериям, приведенным на с. 19–20 учебно-практического пособия.

Практическая работа 2

Тема: Поиск персонального блога в сети Интернет

Цель: поиск блога педагогом в сети Интернет.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы подумайте о том, в каком качестве (автора или иного пользователя) Вами будет осуществляться поиск блога;
- прочитайте параграф 2.1.2. Технология поиска персонального блога педагога в сети Интернет.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.1.2. Технология поиска персонального блога педагога в сети Интернет;
- отыщите персональный блог;
- войдите в аккаунт;

- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- установите наиболее удобный способ поиска персонального блога.

Практическая работа 3

Тема: Технология создания сообщений

Цель: создание педагогом сообщения на странице персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы подумайте о возможном содержании предполагаемого сообщения;
- внимательно просмотрите параграф 2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений, касающиеся только части создания сообщений;
- войдите в аккаунт;
- создайте сообщение;
- сделайте необходимые корректировки;
- просмотрите созданное сообщение;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- определите этапы в деятельности по созданию сообщения.

Практическая работа 4

Тема: Технология редактирования сообщений

Цель: редактирование педагогом сообщения на странице персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы подумайте о возможных корректировках в уже созданном сообщении;
- прочитайте параграф 2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений, касающиеся только части редактирования сообщений;
- войдите в аккаунт;
- отредактируйте (сделайте цветные, курсивные, полужирные и пр. выделения текста) сообщение;
- сделайте необходимые корректировки;
- просмотрите созданное сообщение;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- оцените полученный после корректировки сообщения результат.

Практическая работа 5

Тема: Технология удаления сообщений

Цель: удаление педагогом сообщения на странице персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы подумайте о целесообразности удаления сообщений;
- познакомьтесь с параграфом 2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.1.3. Технология создания, удаления, редактирования сообщений, касающиеся только части удаления сообщений;
- войдите в аккаунт;
- удалите сообщение;
- просмотрите персональный блог;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- оцените полученный результат

Практическая работа 6

Тема: Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет

Цель: создание педагогом ссылок на странице персонального блога на материалы из сети Интернет.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы подумайте о том, какие материалы Вы собираетесь убрать в текст ссылки;
- внимательно изучите параграф 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет;
- войдите в аккаунт;
- создайте ссылку;
- проверьте, осуществляется ли переход при нажатии на ссылку;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- подумайте, с какой целью Вами было осуществлено создание ссылки.

3.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПО ОСВОЕНИЮ ПЕДАГОГОМ ТЕХНОЛОГИЙ СРЕДНЕГО ДОСТАТОЧНОГО УРОВНЯ

Практическая работа 7

Тема: Технология создания ссылок на материалы из Google Диск

Цель: создание педагогом ссылок на странице персонального блога на материалы из Google Диск.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы подумайте о том, какие материалы Вы собираетесь убрать в текст ссылки;
- прочитайте параграф 2.2.1. Технология создания ссылок на материалы из Google Диск.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.2.1. Технология создания ссылок на материалы из Google Диск;

- войдите в аккаунт;
- создайте ссылку;
- проверьте, осуществляется ли переход на требуемые материалы при нажатии на ссылку;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- подумайте, с какой целью Вами было осуществлено создание ссылки.

Практическая работа 8

Тема: Технология размещения видео и изображений на персональном блоге педагога

Цель: размещение педагогом видео и изображений на странице персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы позаботьтесь о получении ссылки на предполагаемый к размещению на странице персонального блога видеоролик или изображение;
- просмотрите параграф 2.2.2. Технология размещения видео и изображений на персональном блоге педагога.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.2.2. Технология размещения видео и изображений на персональном блоге педагога;
- войдите в аккаунт;
- разместите видео или изображение;

- проверьте наличие размещенного видео или изображения на странице персонального блога;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- сравните сообщение на странице персонального блога с наличием только текста и сообщения, в котором присутствует изображение или видео. В чем Вы видите разницу?

Практическая работа 9

Тема: Технология создания дополнительных страниц на персональном блоге педагога

Цель: создание педагогом дополнительных страниц на персональном блоге.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы подумайте о направленности и количестве дополнительных страниц для эффективной реализации собственной деятельности с использованием персонального блога;
- изучите параграф 2.2.3. Технология работы с дополнительными страницами персонального блога педагога.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.2.3. Технология работы с дополнительными страницами персонального блога педагога;
- войдите в аккаунт;
- создайте дополнительные страницы;
- проверьте наличие созданных дополнительных страниц на персональном блоге;

- при необходимости воспользуйтесь параграфом 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога для устранения возникших неполадок (отсутствие отображения дополнительных страниц на персональном блоге);
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- сравните сообщение на странице персонального блога с наличием только текста и сообщения, в котором присутствует изображение или видео. В чем Вы видите разницу?

Практическая работа 10

Тема: Технология создания материалов на дополнительных страницах персонального блога педагога

Цель: создание педагогом материалов на дополнительных страницах персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы подумайте о содержательной направленности и формате размещения материалов на дополнительных страницах персонального блога;
- познакомьтесь с параграфом 2.2.3. Технология работы с дополнительными страницами персонального блога педагога.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.2.3. Технология работы с дополнительными страницами персонального блога педагога;
- войдите в аккаунт;
- создайте текстовые материалы;
- создайте материалы со ссылками;

- проверьте наличие созданных материалов на дополнительных страницах персонального блога;
- проверьте ссылки на вопрос их корректного отображения и функционирования;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- примите решение о возможностях использования материалов на дополнительных страницах персонального блога, формате их размещения, особенностях просмотра и использования блогосредой.

Практическая работа 11

Тема: Технология создания сообщений на боковой панели персонального блога педагога

Цель: создание педагогом сообщений на боковой панели персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы подумайте о целесообразности создания сообщения на боковой панели; отвечает ли оно критерию некоторой долгосрочности и какие задачи призвано решать;
- обратите внимание на параграф 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога;
- войдите в аккаунт;
- создайте сообщение на боковой панели;

- проверьте наличие созданного сообщения на боковой панели персонального блога;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- оцените положительные изменения на персональном блоге, характеризующиеся постепенным заполнением всех составляющих блога.

Практическая работа 12

Тема: Технология создания ссылок на боковой панели персонального блога педагога

Цель: создание педагогом ссылок на боковой панели персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы подумайте о том, какие материалы Вы собираетесь убрать в текст ссылки;
- просмотрите параграф 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога и параграф 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога; а также в параграфе 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет;
- войдите в аккаунт;
- создайте ссылку на боковой панели;

- проверьте ссылку на боковой панели персонального блога на вопрос ее работы;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- сравните насколько уверенно Вам удастся работа с боковой панелью сейчас по сравнению с началом работы по использованию персонального блога.

Практическая работа 13

Тема: Технология размещения видео и изображений на боковой панели персонального блога педагога

Цель: размещение педагогом видео и изображений на боковой панели персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы позаботьтесь о получении ссылки на предполагаемый к размещению на странице персонального блога видеоролик или изображение;
- изучите параграф 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога и параграф 2.2.2. Технология размещения видео и изображений на персональном блоге педагога.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога; а также в параграфе 2.2.2. Технология размещения видео и изображений на персональном блоге педагога;
- войдите в аккаунт;
- разместите мультимедийные материалы на боковой панели;

- проверьте работу каждого размещенного элемента на персональном блоге на вопрос их верного отображения и функционирования;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- произведите оценку собственного персонального блога по критериям, приведенным на с. 19–20 учебно-практического пособия.

Практическая работа 14

Тема: Технология работы с другими элементами на боковой панели

Цель: размещение педагогом других элементов на боковой панели персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы просмотрите гаджеты, обеспечивающие обратную связь, в параграфе 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога, а именно – описание технологии работы с другими элементами на боковой панели (с. 70–71), и решите, какие из них будут размещены на боковой панели именно на Вашем персональном блоге.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.2.4. Технология работы с боковой панелью персонального блога педагога;
- войдите в аккаунт;
- разместите задуманные гаджеты на боковой панели;

- проверьте работу каждого размещенного элемента на персональном блоге на предмет их верного отображения и функционирования;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- произведите оценку дополнительных возможностей, предоставляемых боковой панелью персонального блога педагога.

Практическая работа 15

Тема: Технология создания текстовых Google Документов

Цель: создание педагогом текстовых документов в офисном приложении Google Документы.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы продумайте содержательную направленность создаваемого текстового документа;
- изучите параграф 2.2.5. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.2.5. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы;
- войдите в аккаунт;
- создайте текстовый документ;
- проверьте его наличие в Google Диск;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- произведите оценку полученного результата.

Практическая работа 16

Тема: Технология размещения текстовых Google Документов

Цель: размещение педагогом текстовых документов из офисного приложения Google Документы.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы продумайте, в каком месте будет представлена ссылка на созданный Вами текстовый документ;
- обратите внимание на параграф 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет;
- войдите в аккаунт;
- разместите текстовый документ;
- проверьте ссылку на предмет ее верного функционирования;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- произведите оценку полученного результата.

Практическая работа 17

Тема: Технология предоставления доступа к Google Документу одному или нескольким пользователям

Цель: предоставление педагогом доступа к текстовым Google документам пользователям персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы продумайте, на каком уровне будет предоставлен доступ к текстовому документу;
- прочитайте параграф 2.2.5. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.2.5. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Документы;
- войдите в аккаунт;
- предоставьте доступ к текстовому документу предполагаемому кругу пользователей персонального блога;
- выйдите из аккаунта;
- проверьте возможность работы с документом на уровне предоставленного пользовательского доступа.

Послеблоговый этап

- произведите оценку полученного результата.

3.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПО ОСВОЕНИЮ ПЕДАГОГОМ ТЕХНОЛОГИЙ ВЫСОКОГО ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

Практическая работа 18

Тема: Технология создания Google Таблицы и размещение ссылки на данный документ

Цель: создание педагогом табличного Google Документа и размещение ссылки на него.

Выполнение:*Доблоговый этап*

- до начала работы обдумайте содержание табличного документа Google и предположите место на страницах персонального блога для размещения ссылки на данный документ;
- обратите внимание на параграф 2.3.1. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Таблицы и параграф 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.3.1. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Таблицы, а также в параграфе 2.1.4. Технология создания ссылок на материалы из сети Интернет;
- войдите в аккаунт;
- создайте Google Таблицу;
- создайте и разместите ссылку на нее;
- выйдите из аккаунта;
- проверьте работу ссылки.

Послеблоговый этап

- произведите оценку полученного результата.


Практическая работа 19**Тема: Технология создания Google Формы**

Цель: создание педагогом Google Формы.

Выполнение:*Доблоговый этап*

- до начала работы спланируйте содержание Google Формы и ее подачу (анкета, вопросник, тест и пр.);
- познакомьтесь с параграфом 2.3.2. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Формы.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.3.2. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Формы;
- войдите в аккаунт;
- создайте Google Форму;
- просмотрите созданную Вами Google Форму через использование «Главного экрана Форм» и значка ;
- откройте Google Форму.

Послеблоговый этап

- определите сложности в реализации технологии создания Google Формы;
- прочитайте соответствующий параграф для устранения выявленных Вами сложностей.

Практическая работа 20

Тема: Технология встраивания Google Формы на страницу персонального блога педагога

Цель: размещение педагогом Google Формы на страницу персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы определитесь с местом на персональном блоге для размещения Google Формы;
- прочитайте параграф 2.3.2. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Формы.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.3.2. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Формы;
- войдите в аккаунт;

- предоставьте доступ к текстовому документу, а также предполагаемому кругу пользователей персонального блога;
- отредактируйте размер Формы;
- встройте HTML-код в тело сообщения на персональном блоге;
- проверьте наличие Формы на блоге;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- оцените положительные изменения собственного блога.

Практическая работа 21

Тема: Технология создания и предоставления доступа пользователям к Google Презентации


Цель: создание педагогом Google Презентации и предоставление пользовательского доступа к ней.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы продумайте содержание Google Презентации и спланируйте пользовательские ограничения;
- познакомьтесь с параграфом 2.3.3. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Презентации.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.3.3. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Презентации;
- войдите в аккаунт;
- создайте Google Презентацию;
- предоставьте доступ к данному документу, предполагаемому кругу пользователей персонального блога;
- просмотрите созданную Вами Google Презентацию через использование «Главная страница Google Презентаций» и значка ;
- выйдите из аккаунта;

Послеблоговый этап

- определите сложности в реализации технологии создания Google Презентации;
- прочитайте соответствующий параграф для устранения выявленных Вами сложностей.

Практическая работа 22

Тема: Технология встраивания Google Презентации на страницу персонального блога педагога

Цель: размещение педагогом Google Презентации на страницу персонального блога.

Выполнение:

Доблоговый этап

- до начала работы определитесь с местом на персональном блоге для размещения Google Презентации;
- обратите внимание на параграф 2.3.3. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Презентации.

Блоговый этап

- используйте пошаговые инструкции, сделанные в параграфе 2.3.3. Технология работы в Google Диск: офисное приложение Google Презентации;
- войдите в аккаунт;
- разместите документ-презентацию в запланированном месте на персональном блоге;
- проверьте наличие функционирующей Презентации на блоге;
- выйдите из аккаунта.

Послеблоговый этап

- произведите эмоциональную оценку освоения всех уровней технологий работы с персональным блогом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее учебно-практическое пособие посвящено проблематике повышения квалификации педагога и развитию его профессиональной ИКТ-компетентности через создание, наполнение и использование персонального блога в педагогической деятельности.

В первом разделе данного пособия подробно описаны теоретические аспекты проблематики блогов с рассмотрением истории данного вопроса, определением основных понятий, места и структуры персонального блога, технологического процесса работы с персональным блогом через технологию создания персонального блога, технологию его наполнения и технологию его развития. Особое внимание уделено принципам эффективного функционирования персонального блога.

Во втором разделе внимание авторов главным образом сосредоточено на практических аспектах, в которых отражены технологии освоения персонального блога, обеспечивающие их уровневое овладение.

В третьем разделе представлена целая система практических работ, обеспечивающих освоение описанного в данном пособии материала через собственную практическую деятельность педагога.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Белов, С.А. Использование блогов в образовательном процессе высшей школы [Текст] / С.А. Белов // Ползуновский альманах. – 2011. – № 1. – С. 150–153. – Режим доступа: http://elib.altstu.ru/elib/books/Files/pa2011_1/pdf/150belov.pdf. – Загл. с экрана.
2. Борисов, А.Б. Большой экономический словарь: экономика, финансы, бухучет, налоги, страхование, маркетинг, менеджмент, управление / А.Б. Борисов. – М.: Издательство «Книжный мир», 2010. – 860 с.
3. Загвязинский, В.И. Теория обучения: современная интерпретация / В.И. Загвязинский. – М.: Асапетиа, 2001. – 192 с.
4. Коджаспирова, Г.М. Педагогический словарь [Текст]: для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 176 с.
5. Моисеева, М.В. Развитие профессиональной компетентности в области ИКТ. Базовый учебный курс [Текст] / М.В. Моисеева, В.К. Степанов, Е.Д. Патаркин и др. – М.: Изд. Дом «Обучение Сервис», 2008. – 256 с.
6. Нил, А. Структура блога [Электронный ресурс] / А. Нил. – Режим доступа: <http://web-top-plus.ru/seo/struktura-bloga/>. – Загл. с экрана.

7. Патаракин, Е.Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение 2.0 [Текст] / Е.Д. Патаракин. – М.: НП «Современные технологии в образовании и культуре», 2009. – 176 с.
8. Сапожкова, А.Ю. Создание и развитие персонального сайта учителя: методические рекомендации / Департамент образования Вологод. обл., Вологод. ин-т развития образования. – Вологда: ВИРО, 2012. – 156 с.
9. Скрипкина, Ю.В. Новые подходы к развитию коммуникативных компетентностей учащихся: образовательный потенциал социальных сетей и блогов [Электронный ресурс] / Ю.В. Скрипкина. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2011/1023-09.htm>. – Загл. с экрана.
10. Сысоев, П.В. Современные учебные Интернет-ресурсы в обучении иностранному языку [Текст] / П.В. Сысоев, М.Н. Евстигнев // Иностранные языки в школе. – 2008. – № 6. – С. 2–9.
11. Титова, С.В. Социальные сервисы в преподавании иностранных языков: перспективы использования [Электронный ресурс] / С.В. Титов. – Режим доступа: titova.ffl.msu.ru/articles/Social-services.doc. – Загл. с экрана.
12. Усанов, В.Е. О юридическом содержании понятия образовательной среды учреждения общего образования [Электронный ресурс] / В.Е. Усанов. – Режим доступа: www.new.law-books.ru/4-2011/4-6-2011.doc. – Загл. с экрана.
13. Энциклопедия свободная [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B0. – Загл. с экрана.
14. Ясвин, В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию [Электронный ресурс] / В.А. Ясвин. – Режим

доступа: http://pedlib.ru/Books/6/0471/6_0471-1.shtml. – Загл. с экрана.

15. Barger, J. Weblogs resources FAQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.robotwisdom.com/weblogs.html>.

16. Luehmann, A.L. Using Blogging in Support of Teacher Professional Identity Development: A Case Study [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studyplace.org/w/images/c/cb/LuehmannTeacherPD.pdf>

17. Martino, R. Blogging in the classroom [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://thetravellingteachers.blogspot.ru/2015/05/blogging-in-classroom-after-two-years-i.html>

18. Simon, E. Do I need a digital teaching portfolio? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edutopia.org/blog/digital-teaching-portfolio-edwige-simon>

19. Tritsi, A. Asynchronicities in blog structure [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://blogforever.eu/blog/2011/04/11/asynchronicities-in-blog-structure/>

Учебное издание

Людмила Сергеевна Науменко

Надежда Олеговна Яковлева

**Теоретические и практические аспекты
работы с персональным блогом**

Учебно-практическое пособие

ISBN 978-5-906908-52-0

Работа рекомендована РИСом ЮУрГГПУ

Протокол 15 от 2017 г.

Издательство ЮУрГГПУ

454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Редактор Е.М. Сапегина

Объем 4,3 уч.-изд. л. (6,1 п.л.)

Формат 60x84 /16

Подписано в печать 21.03.2017

Тираж 100 экз.

Заказ

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ЮУрГГПУ

454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69