

**Е.В. Евплова, Д.Н. Корнеев**

**МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ  
ЭКОНОМИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ**

Учебно-методическое пособие

**Челябинск  
2023**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный  
гуманитарно-педагогический университет»

**Е.В. Евплова, Д.Н. Корнеев**

**МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ  
ЭКОНОМИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ**

Учебно-методическое пособие

Челябинск  
2023

УДК 34(07)(021)

ББК 67р20я73

Е 21

**Евплова, Е.В.** Методика обучения экономическим дисциплинам: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, Д.Н. Корнеев. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2023. – 108 с. – ISBN 978-5-907790-80-3. – Текст непосредственный.

Пособие включает семь тем. Материал пособия содержит теоретическое описание, практические рекомендации и примеры.

Настоящее издание может быть полезно педагогам экономических дисциплин организаций среднего профессионального образования, дополнительного образования, а также студентам, обучающимся по направлению бакалавриата «Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль – экономика и управление».

Рецензенты: О.Р. Абрамовская, канд. юр. н., доцент

А.И. Тюнин, канд. пед. н., доцент

ISBN 978-5-907790-80-3

© Е.В. Евплова, Д.Н. Корнеев, 2023

© Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	5
<b>Тема 1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний</b> .....	8
Практические задания .....	10
<b>Тема 2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования и учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин</b> .....	12
2.1. Федеральные нормативно-правовые документы .....	14
2.1.1. Конституция Российской Федерации .....	14
2.1.2. Федеральный закон «Об образовании в РФ» .....	14
2.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования .....	15
2.2. Локальные нормативные документы .....	20
2.2.1. Образовательные программы .....	20
2.2.2. Учебный план .....	21
2.2.3. Рабочие программы дисциплин .....	21
2.2.4. План-конспект занятия .....	22
2.3. Учебно-методическое обеспечение .....	24
Практические задания .....	26
<b>Тема 3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения</b> .....	28
3.1. Цель изучения дисциплины .....	28
3.2. Цель изучения раздела дисциплины .....	30
3.3. Цель изучения темы/проведения занятия .....	30
3.4. Учебные цели .....	31
Практические задания .....	33
<b>Тема 4. Формы преподавания экономических дисциплин</b> .....	37
4.1. Лекционные формы проведения занятия .....	38
4.2. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях .....	39
4.3. Приемы изложения и усвоения экономических терминов .....	42
Практические задания .....	45
<b>Тема 5. Методы обучения экономическим дисциплинам</b> .....	47
5.1. Дидактические игры .....	50
5.2. Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты) .....	51

5.3. Круглый стол .....	52
5.4. Тренинг .....	53
5.5. Мозговая атака (мозговой штурм) .....	53
5.6. Проектная деятельность .....	54
5.7. Экономические исследования .....	54
Практические задания .....	56
<b>Тема 6. Средства обучения, используемые для преподавания экономических дисциплин</b> .....	57
6.1. Компьютерные средства обучения .....	58
6.2. Портфолио как средство обучения .....	60
6.3. Рабочая тетрадь как средство обучения .....	60
6.4. Инструкционная карта как средство обучения .....	62
Практические задания .....	64
<b>Тема 7. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения</b> .....	66
7.1. Функции и виды контроля в процессе профессионального обучения .....	66
7.2. Контроль в процессе теоретического и практического обучения .....	68
Практические задания .....	69
<b>Итоговые вопросы для повторения</b> .....	71
<b>Темы рефератов</b> .....	72
<b>Заключение</b> .....	74
<b>Библиографический список</b> .....	75
<b>Приложения</b>	
<b>Приложение 1.</b> Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» .....	76
<b>Приложение 2.</b> Фрагмент рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» .....	83
<b>Приложение 3.</b> Фрагмент рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации» .....	90
<b>Приложение 4.</b> План-конспект комбинированного занятия по теме «Налогообложение физических лиц» (учебная дисциплина «Налоги и налогообложение»).....	99

## ВВЕДЕНИЕ

*Идеальная дидактика – это ее отсутствие.  
Ученик сам стремится к знаниям так,  
что никто не может ему помешать.  
Пусть гаснет свет – он будет читать при свечах.*

А. Гин

Эффективность усвоения экономических дисциплин во многом определяется методикой преподавания, которая основывается на общих методических требованиях. В то же время для преподавания отдельно взятых экономических дисциплин необходима своя, частная методика, отражающая специфику содержания данной дисциплины.

Отдельно стоит сказать об актуальности, а также сложности преподавания экономических дисциплин в системе среднего профессионального образования (СПО). На сегодняшний день от преподавателей экономических дисциплин требуются знания особой методики преподавания; целенаправленное использование активных и интерактивных методов обучения, тестовых заданий; умение составлять рабочие тетради, инструкционные карты; владение приемами проблемного обучения, устного изложения материала и т.д.

Так, для того чтобы обучающиеся усвоили достаточно сложный экономический материал, необходимо сформировать у них интерес к изучаемой дисциплине. Педагог с особой ответственностью должен подходить к методике преподавания экономических дисциплин – совокупности методов и приемов практической деятельности.

Важнейшей особенностью данной методики является её связь с социально-экономической жизнью общества и госу-

дарства. При преподавании экономических дисциплин должны непременно учитываться национальные традиции, сложившиеся пропорции общеэкономических и специальных дисциплин и, главное, запросы будущих работодателей. Для качественного совершенствования существующего учебного процесса необходим переход к преподаванию теории, четко ориентированной на практику, для чего следует обеспечить преобладание реалистичных экономических моделей в процессе преподавания экономических дисциплин.

При составлении рабочей программы экономической дисциплины необходимо четко представлять, какую практическую пользу принесет усвоение того или иного теоретического материала, определить, как сможет обучающийся использовать раздел в своей будущей профессиональной деятельности.

Использование теоретических аспектов в практике – противоречивая, сложная проблема, вытекающая из самих методологических основ теории экономических дисциплин. Научная абстракция всегда сводит реальные экономические объекты к упрощенным моделям для облегчения преподавания, а скорее даже, для более эффективного усвоения материала.

В свою очередь, факты и цифры позволяют раскрыть не только отдельные стороны экономических процессов и явлений, но и показать в целом общественное хозяйство. Однако факты не должны представляться изолировано от всей совокупности явлений хозяйственной жизни, не должны переходить в случайность, чтобы не дезинформировать обучающихся, не вызывать сомнения в объективности. Данные статистики должны использоваться системно.

Кроме того, учебный процесс по экономическим дисциплинам должен базироваться на активных и интерактивных

методах обучения: исследовании, проектировании, деловых играх, кейс-методах и др. Используемые модульные технологии обучения, включающие объяснительно-иллюстративные, эвристические подходы, формы лекций-бесед и практикумов, способствуют росту вовлеченности студента в самостоятельную работу, выбору собственных темпов изучения темы, а также облегчают проведение мониторинга успеваемости.

Таким образом, методика преподавания экономических дисциплин призвана обеспечить высокий теоретический уровень преподавания, строгую научность, яркость и доходчивость изложения материала.

В связи с этим в настоящем издании будут представлены такие методы и приемы обучения, которые позволят сделать процесс преподавания экономических дисциплин не только познавательным, но и интересным для обучающихся.



## **ТЕМА 1. МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ КАК ОБЛАСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

**Методика обучения** – отрасль педагогической теории, система инструментального знания об организации процесса обучения и способах достижения образовательных результатов.

Основополагающие вопросы, на решение которых направлена методика обучения следующие: *зачем учить, кого учить, как учить и чему учить.*

Методика преподавания каждого педагога уникальна и неповторима. Она зависит от особенностей преподаваемой дисциплины, опыта педагогической деятельности, половозрастных особенностей педагога и обучающихся, способностей обучающихся и многого другого.

Методика обучения помогает применить педагогическую теорию (идеи, понятия, законы, принципы) на практике (правила, процедуры, приемы, способы, средства, методы). Методика обучения – частная дидактика (наука об обучении).

В России установлены четыре уровня профессионального образования: среднее профессиональное образование (СПО); высшее образование (ВО) – бакалавриат; ВО – специалитет, магистратура; ВО – подготовка кадров высшей квалификации (рис. 1).

Профессиональное образование существенно отличается от других уровней образования, в том числе используемой терминологией (рис. 2).



Рис. 1. Уровни профессионального образования



Рис. 2. Используемая терминология системы профессионального образования

Методика профессионального обучения (МПО) как учебная дисциплина готовит будущего педагога профессионального обучения к работе в системе профессионального образования.

Целью методики профессионального обучения как учебной дисциплины выступает формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области анализа и проектирования инструментов и механизмов взаимосвязанной деятельности педагога и студентов.

Методика профессионального обучения – совокупность упорядоченных знаний о целях, содержании, формах, методах и средствах организации учебно-воспитательного процесса по отдельным учебным дисциплинам, обеспечивающих решение поставленных задач.

Составляющими элементами методики профессионального обучения являются цель обучения, содержание обучения, формы обучения, методы обучения, средства обучения (рис. 3).

В следующих темах, представленных в настоящем учебном пособии, будет подробнее раскрыт каждый элемент схемы.

### **Практические задания**

**Задание 1.** Перечислите уровни образования в России.

**Задание 2.** Подберите синонимы, используемые в системе СПО к следующим словам: учитель, урок, учащийся, класс.

**Задание 3.** Схематично нарисуйте содержание методики профессионального обучения.

**Задание 4.** Дайте определение понятиям «дидактика», «методика обучения», «методика профессионального обучения».

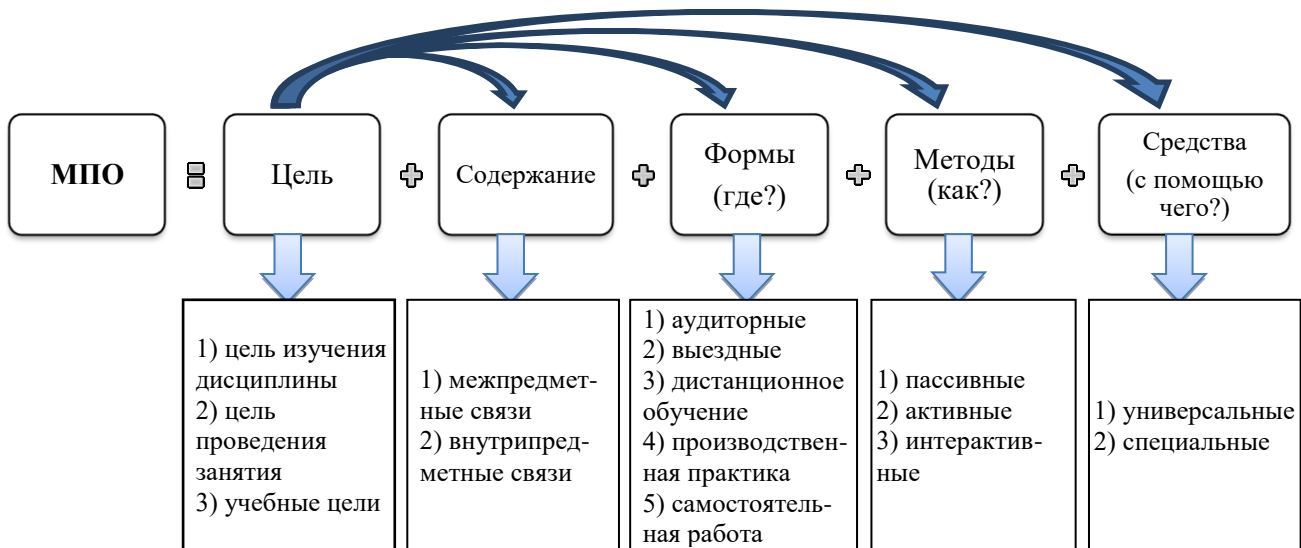


Рис. 3. Составляющие методики профессионального обучения

## ТЕМА 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Российское государство закрепило государственную и общественную значимость образования посредством соответствующих нормативно-правовых документов.

Современное законодательство Российской Федерации в сфере образования включает в себя четыре уровня (рис. 4).

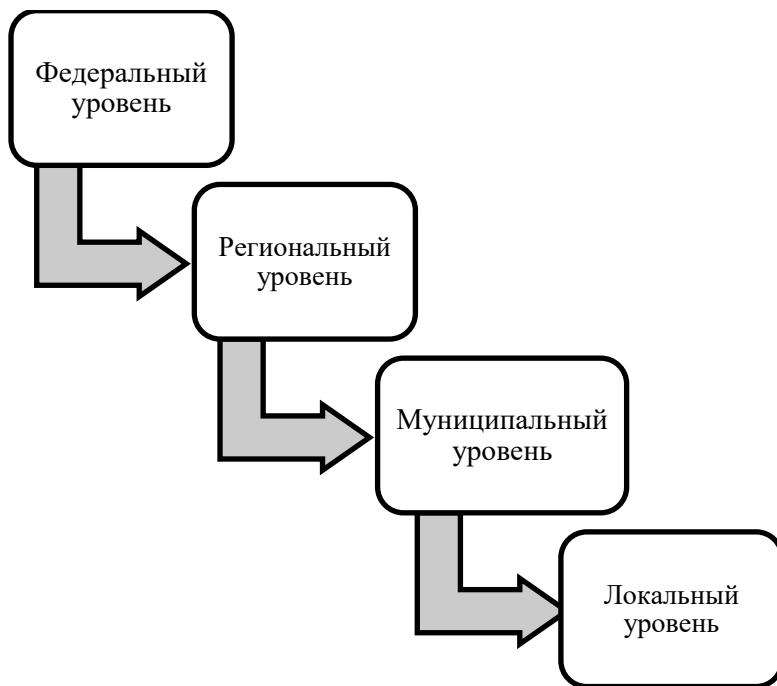


Рис. 4. Уровни законодательства Российской Федерации в сфере образования

Уровни законодательства Российской Федерации в сфере образования:

1) федеральный – федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты (приказы, решения коллегии, инструктивно-методические письма) Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ, а также некоторых иных федеральных органов исполнительной власти;

2) региональный – законы, постановления и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам образования;

3) муниципальный – нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

4) локальный – нормативные акты образовательных организаций.

Более подробно остановимся на описании нормативных документов федерального и локального уровней (рис. 5).

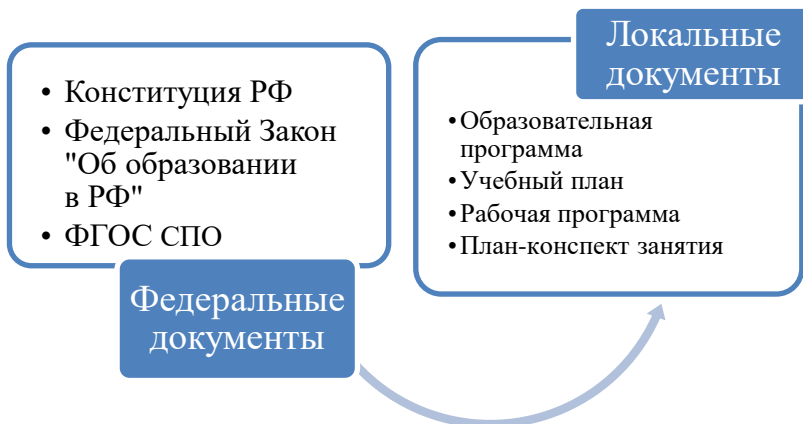


Рис. 5. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования

## **2.1. Федеральные нормативно-правовые документы**

### ***2.1.1. Конституция Российской Федерации***

Статья 43 Конституции Российской Федерации гласит:

1. Каждый имеет право на образование.

2. Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.

3. Каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

4. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования.

5. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования.

### ***2.1.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.***

Закон устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования, основные принципы государственной политики РФ в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

### ***2.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)***

Федеральный государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по определенной специальности. ФГОС реализуется всеми образовательными организациями профессионального образования на территории РФ, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

Структура ФГОС СПО следующая: 1) область применения; 2) используемые сокращения; 3) характеристика подготовки по специальности; 4) характеристика профессиональной деятельности выпускников; 5) требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена; 6) требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена; 7) требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена; 8) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Проанализировав ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», можно выделить определенные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, которые обеспечивают усвоение выделенных видов деятельности.



Таблица 1

Виды профессиональной деятельности  
и профессиональные компетенции, обеспечивающие усвоение  
выделенных видов деятельности по специальности  
СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
1	2
<b>Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности</b>	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Продолжение табл. 1

1	2
<b>Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности</b>	
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>

1	2
<b>Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности</b>	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>

1	2
<b>Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности</b>	
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской отчетности	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации</p>

## 2.2. Локальные нормативные документы

В образовательных организациях СПО разработано большое количество локальных актов, регулирующих профессиональное образование, чтобы обеспечить государство и граждан качественным образованием.



Рис. 6. Взаимосвязь локальных нормативных документов системы СПО

К основным локальным нормативным документам системы среднего профессионального образования относят:

### **2.2.1. Образовательные программы**

К образовательным программам относятся документы, определяющие содержание образования всех уровней и направленности.

### **2.2.2. Учебный план**

Это документ, устанавливающий список дисциплин, объем рабочего времени, последовательность изучения дисциплин и др.

Пример анализа учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (прил. 1).

*Квалификация:* бухгалтер.

*Форма обучения:* очная.

*Нормативный срок обучения:* 2 года и 10 мес. на базе основного общего образования.

*Профиль получаемого профессионального образования:* социально-экономический.

*Всего:* 5 632 часов.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный, профессиональный, а также включает в себя шесть профессиональных модулей.

Анализируя учебный план, преподаватель определяет место предмета в системе изучаемых дисциплин и на этой основе определяет межпредметные связи.

### **2.2.3. Рабочие программы дисциплин (РПД)**

Это программы, разработанные на основе учебных планов, но вносящие изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и др. (прил. 2–3).

Примерная структура рабочей программы включает область применения программы; место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов сред-

него звена; цели и задачи учебной дисциплины; требования к результатам освоения учебной дисциплины; рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины; объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины; требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины и др.

#### **2.2.4. План-конспект занятия**

Это описание основных этапов занятия, фиксация основных положений лекции педагога и/или формулировки вопросов беседы, перечня задач, упражнений и пр. (прил. 4). План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (план-конспект занятия).

##### *Содержание плана-конспекта занятия*

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

(тема занятия должна соответствовать РПД)

План рассмотрения темы: 1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_ и т.д.

Тип занятия: *теоретическое занятие, практическое занятие, комбинированное занятие* (выбрать один вариант).

Цель занятия (*см. тему 3*):

1. Обучающая (*знать, уметь, владеть*).
2. Развивающая (*речь, память и внимание и т.д.*).
3. Воспитательная (*отношение к труду и коллективу; умение работать в группе; формирование экономической культуры, патриотизма и т.д.*).

Учебные цели: *знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка* – выбрать все, либо несколько (*см. тему 3*).

Форма обучения: \_\_\_\_\_ (см. тему 4).  
 Методы обучения: \_\_\_\_\_ (см. тему 5).  
 Средства обучения: \_\_\_\_\_ (см. тему 6).  
 Формы организации познавательной деятельности: *фронтальная, индивидуальная, парная, групповая* (выбрать один или несколько).  
 Ключевые слова: \_\_\_\_\_.  
 Межпредметные связи: \_\_\_\_\_  
 (выделяются по учебному плану и РПД)  
 Внутрипредметные связи: \_\_\_\_\_  
 (выделяются по РПД)

Таблица 2

**Этапы комбинированного занятия (90 мин)**

Этапы занятия, время на каждый этап	Деятельность педагога	Деятельность студентов	Необходимые средства обучения
Организационный момент (... мин)			
Актуализация знаний / проверка домашнего задания (... мин)			
Введение в тему занятия. Постановка цели и задач занятия (... мин)			
Мотивация к учебной и познавательной деятельности студентов (... мин)			
Изложение нового материала ( <i>лекционная часть занятия</i> ) (... мин)			
Первичная проверка понимания материала (... мин)			



Окончание табл. 2

Этапы занятия, время на каждый этап	Деятельность педагога	Деятельность студентов	Необходимые средства обучения
Закрепление знаний ( <i>практическая часть занятия</i> ) (... мин)			
Контроль усвоения материала, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция (... мин)			
Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (... мин)			
Рефлексия (... мин)			

Конспект занятия представляет собой изложение лекции, позволяющий в лаконичной форме раскрыть содержание темы – подробное описание речи педагога и выдаваемых студентам заданий.

Конспект должен содержать список используемой литературы и интернет-источников.

В конспект может быть включено приложение, в котором представлены тесты, таблицы, кейсы, задачи и т.д.

Пример план-конспект комбинированного занятия по теме «Налогообложение физических лиц» (учебная дисциплина «Налоги и налогообложение») представлен в приложении 4.

### **2.3. Учебно-методическое обеспечение**

Учебно-методическое обеспечение – планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и учебно-методических

средств обучения, необходимых для полного и качественного профессионального обучения студентов.

К учебно-методическому обеспечению в организациях профессионального образования относится ФГОС СПО, учебный план, календарно-тематический план, перспективно-тематический план, план-конспект занятия, перечень производственных работ и многое другое, а также средства обучения (см. тему 6).

Структура УМО на примере темы «Требования к ведению бухгалтерского учета» (учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета»):

1) ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

2) учебный план СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

3) рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 2);

4) фонд оценочных средств по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»;

5) план-конспект занятия по теме «Требования к ведению бухгалтерского учета»;

6) презентация по теме «Требования к ведению бухгалтерского учета»;

7) учебная литература, в том числе на электронном носителе;

8) Закон № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», ПБУ 1/2008 (в ред. от 28.04.2017 г. № 69 н);

9) методические рекомендации по изучению учебной дисциплины;

10) раздаточный материал (тест, кейс, опорный конспект, бланки анкет для рефлексии).

## Практические задания

**Задание 1.** Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Назовите виды профессиональной деятельности, срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

Назовите разделы ФГОС, где представлены виды профессиональной деятельности по специальности и профессиональные компетенции. Выберите один из видов профессиональной деятельности по специальности. В соответствии с ФГОС назовите срок обучения, виды практик, обязательные для изучения дисциплины.

**Задание 2.** Проанализируйте учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (прил. 1). Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

Укажите специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, структуру документа. Опишите содержание профессионального цикла по специальности, логику изучения. Укажите по каким из дисциплин профессионального цикла проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Приведите примеры общепрофессиональных учебных дисциплин, реализуемых на 3 курсе. Назовите предусмотренные учебным планом профессиональные модули и перечислите реализуемые в них виды практик.

**Задание 3.** Раскройте структуру учебно-методического обеспечения по теме учебной дисциплины «Экономика организации» (прил. 3).

Выберите тему занятия. Учитывая цели изучения темы и структуру УМО, предложите перечень документов и материалов, которые составляют содержание учебно-методического обеспечения, средств обучения по выбранной теме. Опишите одно из дидактических средств, представленных в перечне УМО темы.

**Задание 4.** Составьте и оформите структуру плана-конспекта комбинированного занятия по теме дисциплины «Экономика организации» (прил. 3).

Выберите тему занятия. Разработайте краткий план-конспект комбинированного занятия в соответствии с целью занятия и его этапами.

### **ТЕМА 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Цель** – это образ результата, цель определяет требования, от цели зависит результат. Образовательные цели выполняют программобразующую функцию. Цель предполагает признаки результата, выражающиеся в виде требований к результату.

Цели обучения ранжируются по разным уровням:

- 1) цель изучения дисциплины;
- 2) цель изучения раздела дисциплины;
- 3) цель изучения темы;
- 4) цель проведения занятия;
- 5) учебные цели.

#### **3.1. Цель изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины отражается в перспективно-тематическом плане. Она формируется на основе общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Например, в процессе изучения дисциплины «Экономическая теория» должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовываться собственное профессиональное личностное развитие.

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданской-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансово грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.5. Оценивать воздействие микро- и макроэкономической среды на функционирование организации.
- ПК 1.6. Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
- ПК 1.7. Проводить анализ конкурентной среды отрасли.

### **3.2. Цель изучения раздела дисциплины**

Цели изучения разделов по дисциплине отражаются в рабочей учебной программе. Они формируются в зависимости от общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), которые должны быть сформированы в процессе изучения раздела дисциплины.

Например, цель освоения раздела «Общие проблемы экономической теории» учебной дисциплины «Экономическая теория» определяется формированием следующих общих и профессиональных компетенций:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

– ПК 1.6. Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

– ПК 1.7. Проводить анализ конкурентной среды отрасли.

### **3.3. Цель изучения темы / Цель проведения занятия**

Как правило, отмечают триединую цель занятия, реализующуюся в дидактическом (обучающем), развивающем, воспитательном аспектах.

Например, цель проведения занятия по теме «Налогообложение физических лиц» (дисциплине «Налоги и налогообложение») реализована в аспектах:

1. Обучающий – формирование у студентов знания определения «налогообложение физических лиц», классификация налогов, виды налогов, взимаемых с физических лиц, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

2. Развивающий – формирование аналитического мышления; формирование коммуникативных навыков.

3. Воспитательный – воспитание этики уплаты налогов, познавательной активности и культуры общения.

### **3.4. Учебные цели**

Учебные цели – это цели обучающегося, достигаемые в процессе учения.

Цель выполнения задания ранжируется по нескольким уровням, представленным на рисунке 7.



Рис. 7. Уровни учебных целей по таксономии Блума

1. Знание: запоминание и воспроизведение по образцу или по памяти. Это цели на I уровне усвоения.



2. Понимание: преобразование учебного материала из одной формы выражения в другую; перевод материала с одного языка на другой; объяснение и интерпретация материала. Это цели на II уровне усвоения.

3. Применение: умение применять теоретический материал на практике. Это цели на I–III уровнях усвоения.

4. Анализ: вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Это цели на III–IV уровнях усвоения.

5. Синтез: комбинирование элементов, чтобы получить целое, обладающее новизной. Это цели на IV уровне усвоения.

6. Оценка: умение определять критерии оценивания, осуществлять оценку и самооценку работы. Это цели на IV уровне усвоения.

Таблица 3

Требования к результатам усвоения обучающимися темы  
«Организация труда и заработной платы»  
(учебная дисциплина «Экономика организации»)

<b>Уровень усвоения</b>	<b>Цель</b>
Знание, I уровень	Знать определение понятий «трудовые ресурсы», «оплата труда»
Понимание, II уровень	Научиться приводить примеры по каждой группе трудовых ресурсов предприятия
Применение, II уровень	Научиться рассчитывать заработную плату работников
Анализ, III уровень	Научиться сравнивать разные формы оплаты труда, выделяя их достоинства и недостатки с точки зрения работника и работодателя
Синтез, IV уровень	Научиться определять потребность в персонале по заданным критериям деятельности организации
Оценка, IV уровень	Научиться проводить мониторинг трудовых ресурсов организации

## Практические задания

**Задание 1.** Установите соответствие между объектами и признаками.

Цели из иерархической структуры целей, принятых в профессиональном образовании	Документ, где цели формулируются
1. Цели как требования к результатам освоения образовательной программы	А. План-конспект занятия
2. Цели проведения занятия	Б. Учебная программа по дисциплине
3. Цели изучения дисциплины	В. ФГОС
4. Цели учебной практики	Г. Рабочая программа учебной практики по профессии

**Задание 2.** Сформулируйте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Экономическая теория», описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Выберите тему занятия. Назовите требования к результатам усвоения обучающимися выбранной темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме. Результаты сведите в табличную форму (студент должен знать, студент должен уметь).

**Задание 3.** Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 2). На основе анализа целей выделите учебные элементы, подлежащие усвоению по теме дисциплины, предложите последовательность их изучения.

Выберите тему занятия и сформулируйте учебные цели занятия. Разработайте план изучения темы. Опишите иерархию учебных элементов. Присвойте каждому учебному элементу уровень усвоения. Обоснуйте свой ответ.

**Задание 4.** Раскройте требования к результатам усвоения обучающимися темы по дисциплине «Экономика организации» (прил. 3), описав различные уровни усвоения содержания обучения по выбранной теме.

Выберите тему занятия. Назовите требования к результатам усвоения темы по дисциплине. Дайте описание уровней усвоения содержания обучения по данной теме.

**Задание 5.** Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 2), указав при этом учебные цели.

Выберите тему занятия и укажите цели занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

**Задание 6.** Разработайте практическое задание по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 2), указав при этом учебные цели.

Выберите тему занятия и укажите цели занятия. Сформулируйте наименование работы, ее цель, содержание практического задания. Определите вид задания (типовое, нетиповое, творческое). Ответ обоснуйте.

**Задание 7.** Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 2) и предложите проверочные задания для контроля их достижения, воспользовавшись конструктором задач Л.С. Илюшина (табл. 4).

Выберите тему занятия. Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины в части знаний и умений. Разработайте проверочные задания, учитывая цели и требования к средствам для проведения текущего контроля знаний и умений.

Таблица 4

## Конструктор задач Л.С. Илюшина

Знание	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
1	2	3	4	5	6
1. Назовите основные части...	1. Объясните причины того, что...	1. Графически изобразите информацию о...	1. Раскройте особенности...	1. Предложите новый (иной) вариант...	1. Ранжируйте... и обоснуйте...
2. Сгруппируйте вместе все...	2. Обрисуйте шаги, необходимые для того, чтобы...	2. Предложите способ, позволяющий...	2. Проанализируйте структуру... с точки зрения...	2. Разработайте план, позволяющий (препятствующий)...	2. Определите, какое из решений является оптимальным для...
3. Составьте список понятий, касающихся...	3. Покажите связи, которые, на ваш взгляд, существуют между...	3. Сделайте эскиз рисунка (схемы), который показывает...	3. Составьте перечень основных свойств..., характеризующих... с точки зрения...	3. Найдите необычный способ, позволяющий...	3. Оцените значимость... для...
4. Расположите в определенном порядке...	4. Постройте прогноз развития...	4. Сравните... и..., а затем обоснуйте...	4. Постройте классификацию... на основании...	4. Придумайте игру, которая...	4. Определите возможные критерии оценки...

Окончание табл. 4

1	2	3	4	5	6
5. Изложите в форме текста...	5. Прокомментируйте положение о том, что...	5. Проведите (разработайте) эксперимент, подтверждающий, что...	5. Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что...	5. Предложите новую (свою) классификацию...	5. Выскажите критические суждения о...
6. Вспомните и напишите...	6. Изложите иначе (переформулируйте) идею о том, что...	6. Проведите презентацию...	6. Сравните точки зрения... и ... на...	6. Напишите возможный (наиболее вероятный) сценарий развития...	6. Оцените возможности... для...
7. Прочитайте самостоятельно...	7. Приведите пример того, что (как, где)...	7. Рассчитайте на основании данных о...	7. Выявите принципы, лежащие в основе...	7. Изложите в форме... свое мнение	7. Проведите экспертизу состояния...

## ТЕМА 4. ФОРМЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

**Формы организации обучения (формы обучения)** – это внешнее выражение согласованной, взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, осуществляющейся в определенном режиме, темпе, по определенным этапам.

Успех и эффективность образовательного процесса зависит от умелого использования разнообразных форм его организации.

В первобытном обществе сложилась система **индивидуального** обучения как передача опыта от одного человека к другому, от старших к младшим: старейшина рода передавал знания своему преемнику. С развитием осознанной потребности в образовании система индивидуального обучения постепенно трансформировалась в **индивидуально-групповую**. Первое научное рассмотрение форм обучения можно найти в труде Я.А. Коменского «Великая дидактика».

Основными формами обучения в системе профессионального образования являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в форме семинаров, коллоквиумов, либо лабораторных работ.

Однако наряду с данной классификацией выделяются и другие формы обучения.

### ***Классификация форм обучения***

1. По месту проведения занятий: учебные формы (лекция, семинар, лабораторная работа, консультация и т.д.); внеурочные (экскурсии); домашняя работа; дистанционная форма; производственная и преддипломная практика.

2. По ведущему методу преподавания: беседа, семинар, игра и др.

3. По дидактической задаче: урок изучения нового материала; урок обобщения и систематизации знаний; урок закрепления знаний; урок формирования умений; комбинированный урок.

4. По месту занятия в системе работы: вводное занятие; тематическое занятие; заключительное занятие.

5. По форме проведения занятия: традиционное построение занятия (теоретическое занятие, практическое занятие); инновационное построение занятия (занятие нестандартной гибкой структуры); бинарное занятие (взаимодействие 2-х педагогов разных дисциплин).

6. По способу проведения контроля в конце занятия: традиционный контроль: опрос, тестирование и др.; урок контроля знаний, умений и навыков (контрольная работа, собеседование, зачет, защита проекта и др.); инновационный контроль: занятие с применением рейтинговой оценки деятельности микрогруппы и отдельного обучающегося.

#### **4.1. Лекционные формы проведения занятия**

Поскольку в профессиональных учебных заведениях ведущими формами организации педагогического процесса являются лекционные занятия, то им, безусловно, стоит уделять достаточное внимание в процессе экономического образования. Однако, используя перечисленные формы взаимодействия в традиционном их понимании, невозможно сформировать интерес к изучению экономических дисциплин, в связи с чем целесообразно использовать бинарные лекции, лекции «Пресс-конференции», проблемные лекции, лекции-шоу, лекции-визуализации, лекции-ситуации и т.п. При этом если в традиционной лекции используются преимущественно разъяснение, иллюстрация, описание, приве-

дение примеров, то в вышеперечисленных видах лекций применяют всесторонний анализ явлений, научный поиск истины и др.

#### **4.2. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях**

В какой бы форме ни проходило лекционное занятие, необходимо помнить, что интерес к изучаемой дисциплине зависит от того, как начать занятие. В первые минуты внимание студентов самое высокое. Необходимо использовать этот момент, рассказывая что-либо особенно интересное. Можно задать дискуссионный вопрос, привести данные статистики, рассказать интересный факт.

Начиная тему «Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)» (учебная дисциплина «Экономика организации»), можно рассказать студентам, что всем известная компания «Apple» была зарегистрирована 1 апреля и первый компьютер фирмы стоил 666 долларов 66 центов, а владельцы самой успешной в Америке фирмы по производству мороженого пришли в этот бизнес, пройдя специализированные курсы за 5 долларов.

Материал, предлагаемый студентам на лекции, необходимо представлять в проблемном виде. Например, можно начать лекцию с примера из экономической реальности, сформулировать вопросы, которые студенты наверняка зададут себе сами. Во время занятия постоянно привлекать аудиторию к диалогу.

Студенческая аудитория с большим удовольствием воспринимает следующие вопросы:

– *Как вы думаете, что из той или иной теории применимо на практике?*



– Как вы думаете, что имеет большое теоретическое/практическое значение и почему?

– Какие примеры вы можете привести?

Необходимо также помнить, что в процессе лекции студенты не могут сосредоточить свое внимание более чем на 20 мин. Поэтому через каждые четверть часа целесообразно разнообразить лекцию пословицей, цитатой, афоризмом, логической задачей экономического содержания или анекдотом по теме занятия. Подобного рода материал можно найти на сайте «Бизнес-цитатник». При этом важно не просто процитировать известные выражения или рассказать анекдот, а обсудить со студентами смысл каждой фразы, студенты должны четко понимать, почему то или иное высказывание было произнесено в рамках определенной темы.

Далее приведено несколько примеров удачно подобранных афоризмов, анекдотов и логических задач экономической тематики.

Рассматривая тему «Основной капитал организации и его роль в производстве» (учебная дисциплина «Экономика организации»), целесообразно процитировать высказывание О.В. Козловой, которая считает, что «технический прогресс, изменяя базу производства, настоятельно требует изменения в процессе управления».

В рамках темы «Оборотный капитал организации» (учебная дисциплина «Экономика организации») можно апеллировать к словам А. Декурсея: «Деньги для людей умных составляют средства, для глупцов – цель».

В рамках темы «Трудовые ресурсы организации и производительность труда» (учебная дисциплина «Экономика организации») студентам можно рассказать следующий анекдот.

|       – Сколько человек здесь работает?

- С бригадиром – 10.
- А без бригадира?
- А без бригадира вообще никто не работает.

Тему «Организация труда и заработной платы» (учебная дисциплина «Экономика организации») также можно разнообразить удачно подобранным анекдотом.

Сотрудник начальнику:

– Я считаю, что моя зарплата не соответствует моему образованию и опыту работы.

Начальник:

– Я согласен. Но не могу же я заставить вас жить впроголодь.

Так же приведем примеры логических задачек экономического характера.

1. Владельцами одной известной фирмы по производству обуви было внедрено довольно необычное оригинальное решение, согласно которому в одном городе на обувной фабрике изготавливались только правые ботинки, а в другом городе – только левые. Благодаря этому внедрению фирма смогла значительно снизить некоторые свои убытки. Что, по Вашему мнению, приносило фирме эти убытки?

Ответ: воровство обуви (пар обуви) рабочими с фабрик.

2. Как разделить между 2 компаньонами 7 млн рублей так, чтобы у одного оставалось на 3 млн рублей больше, чем у другого?

Ответ: 5 и 2.

3. В семейном предприятии участвуют братья и сестры. У каждого брата число братьев и сестер одинаково. У каждой сестры вдвое меньше сестер, чем братьев. Сколько в семейном предприятии братьев и сестер?

Ответ: 4 брата и 3 сестры.

4. По договору работнику в первый день работы выплачивается 1 рубль, во второй – 2 рубля, в третий – 3 рубля и так далее. Сколько всего денег он получит за 100 дней работы?

Ответ: 5 050 рублей. Сумма последовательных чисел от 1 до 100 складывается из суммы пар чисел первого с последним, второго с предпоследним и т. д. Каждая такая пара равна в сумме 101, а всего таких пар 50. Итак, нужно умножить 101 на 50:  $101 \times 50 = 5\,050$  рублей.

5. Фирма А функционирует вдвое дольше, чем фирма Б. Известно, что, когда фирма Б просуществовала 8 лет, фирма А отметила свое 31-летие. Сколько лет существует каждая из фирм?

Ответ: возраст фирмы Б – 23 года ( $31 - 8 = 23$ ). Возраст фирмы А – 46 лет ( $23 \times 2 = 46$ ).

### **4.3. Приемы изложения и усвоения экономических терминов**

Для того чтобы занятие было не только интересным, но познавательным для студентов, педагог может пользоваться разнообразными приемами при объяснении экономических терминов. Рассмотрим некоторые из этих приемов более подробно далее.

Изучение экономических дисциплин требует от студентов запоминания большого количества новых для них терминов. Методика изложения экономических категорий предполагает обращение к известным понятиям и пройденному материалу. Перечисленные ниже приемы способствуют быстрому изучению большого количества экономических терминов, учат формулировать определения, тренируют память.

### ***Прием наращивания***

Прием наращивания предполагает в усвоении понятия углублять (детализировать) его содержательные компоненты. Немаловажен также в методике объяснения категорий прием сопоставления, который является разновидностью приема наращивания, при котором одно и то же явление анализируется в разных условиях. Например, при изложении той или иной проблемы в конкретной экономической дисциплине можно предложить разные определения одной категории.

Так, в экономической литературе представлены различные подходы к определению понятия монополии. Одни теоретики отражают сущность термина в рамках капиталистической системы; другие придерживаются внеисторического подхода к определению термина «монополия»; третьи требуют пересмотра этой категории, так как считают, что от нее мало пользы при анализе современной обстановки.

### ***Прием аналогии***

Аналогия, являясь важнейшей формой человеческого мышления, выражающей его ассоциативный характер, выступает важным средством познания мира и общепризнанным методом научного исследования.

Например, преподаватель может объяснить студентам понятие «черные буйволы бизнеса», проведя аналогию с феноменом в живой природе, когда взрослые буйволы затаптывают львят, которые в будущем могут стать взрослыми хищниками и охотиться на буйволов.

### ***Прием лото***

Педагог готовит карточки по типу знакомой всем игры лото, размещая в клетках изученные термины. Ведущий читает определение понятий, а обучающиеся закрывают необ-

ходимые клетки на игровом поле. При этом правила данного блица аналогичны правилам, предъявляемым игре в лото.

### Пример игровой карточки к игре «лото»

Трудоемкость	Оборотные средства	Кругооборот оборотных средств	Сбыт продукции	Эксклюзивный спрос
Межучастковый транспорт	Основные средства	Рабочий	Полное товарищество	Товарищество на вере
Прямой сбыт	Производственная структура предприятия	Производственный процесс	Амортизация	Производительность труда

### ***Прием синквейна***

Студентам необходимо написать четверостишие по изученной теме, придерживаясь определенной структуры: 1) написать два прилагательных, ассоциирующихся с темой; 2) написать три глагола, деепричастия, ассоциирующихся с темой; 3) написать предложение из четырех слов по теме; 4) написать синоним данной темы. Такой прием позволяет не только закрепить знания, но и стимулировать познавательную деятельность обучающихся, активизирует интерес к предмету.

Пример синквейна по теме: «Экономический кризис»

Экономический кризис,  
 Глобальный, финансовый,  
 Надвигается, ухудшает, порождает.  
 Снижение жизненного уровня, благосостояния населения.  
 Поворотный пункт.

### ***Прием терминологической разминки***

Команды по очереди произносят экономические термины, начинающиеся на последнюю букву предыдущего слова. Называются только существительные в единственном числе.

Например: Акция – Ярмарка – Аукцион – Налог и т.д.

Ко всему вышеизложенному можно добавить приемы «бартер», «позиционирование», «стикеры», «глухой телефон» и многие другие.

### **Практические задания**

**Задание 1.** Проанализируйте программу практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет». Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должен освоить обучающийся в период практики.

Опишите структуру программы практики по специальности СПО. Определите цель, задачи, содержание практики. Назовите отчетную документацию по практике. Раскройте содержание практики и перечислите умения, которые должны сформироваться у обучающихся в период практики.

**Задание 2.** Назовите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 2), раскрыв действия педагога и студентов на этапе изложения нового материала.

Выберите тему занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Оформите структуру таблицей, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе изложения нового материала на основе определенных средств и методов обучения.

**Задание 3.** Перечислите этапы проведения комбинированного занятия по теме дисциплины «Экономическая тео-

рия», раскрыв действия преподавателя и обучающихся на этапе закрепления знаний.

Выберите тему занятия. Разработайте примерную структуру комбинированного занятия по выбранной теме. Оформите структуру в виде таблицы, указав название этапа, действия педагога и действия обучающихся на этапе закрепления знаний на основе определенных средств и методов обучения.

**Задание 4.** Составьте план изучения темы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (прил. 2) и перечислите методы и приемы устного изложения материала по выбранной теме.

Выберите тему занятия и сформулируйте учебные цели занятия. Представьте основные вопросы изучения темы (план). Раскройте вопросы плана на основе методов и приемов устного изложения. Охарактеризуйте применяемые методы и приемы преподавания выбранной темы.

## **ТЕМА 5. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ**

**Метод обучения** – система последовательных, взаимосвязанных действий педагога и обучающихся, обеспечивающая усвоение содержания образования.

Методы обучения классифицируются по ряду признаков:

1) по источнику информации (словесные, наглядные, практические);

2) по дидактическим задачам (методы приобретения новых знаний, методы закрепления знаний, методы систематизации и обобщения знаний, методы применения знаний, методы формирования умений и навыков, методы творческой деятельности, методы проверки и оценки знаний и умений);

3) по этапам усвоения (методы восприятия информации, методы осмысления информации, методы запоминания информации, методы сжатия информации; методы воспроизведения информации, методы применения знаний на практике, методы выполнения познавательных и практических действий);

4) по степени самостоятельности (объяснительно-иллюстративные (информационные), репродуктивные, продуктивные (частично-поисковые, эвристические, проблемные, исследовательские);

5) по видам учебной деятельности (методы работы с учебником; методы работы с наглядными средствами обучения; методы проектирования, моделирования, конструирования; методы составления, решения и применения учебных задач; методы организации и выполнения лабораторно-



практических работ; методы проведения практикумов, методы упражнений);

6) в зависимости от формы занятия (методы, применяемые на теоретическом занятии (беседа, рассказ, объяснение и т.д.); методы, применяемые на практических занятиях (показ приемов трудовых действий, упражнения, упражнения на тренажерах, инструктаж и др.);

7) по степени активности студентов во время занятия (пассивные, активные, интегративные).

Выбор методов обучения зависит от целей, от психологических особенностей студентов, от степени их подготовленности, заинтересованности и активности, от оснащенности уровня, от средств обучения, от задачи, поставленной на этапе занятия, от этапов усвоения знаний, от вида деятельности, совершаемого на определенном этапе, от характера применяемого предметного содержания, от педагогического мастерства преподавателя. На определенном этапе учебного процесса целесообразно применять тот или иной метод обучения – сбалансированное использование методов обучения – важное условие эффективности методики преподавания экономических дисциплин.

Для того чтобы студенты усвоили не только теоретическую сторону экономических дисциплин, но поняли их прикладной характер, необходимо наряду с пассивными методами обучения использовать активные и интерактивные методы, такие как ролевые и деловые игры, навыки тренинги, проблемные ситуации и многое другое.

При этом под **активными методами** понимаются такие методы обучения, применение которых объективно невозможно без высокого уровня внешней и внутренней активности студентов. **Интерактивные методы** – это методы, в результате применения которых обучающиеся находятся во

взаимодействии друг с другом в режиме беседы, диалога. В отличие от активных методов интерактивные ориентированы на более активное взаимодействие студентов не только с педагогом, но и друг с другом.

Традиционные (пассивные) методы обучения (рис. 8) в большей степени предполагают тиражирование информации путем передачи знаний от преподавателя к студентам.

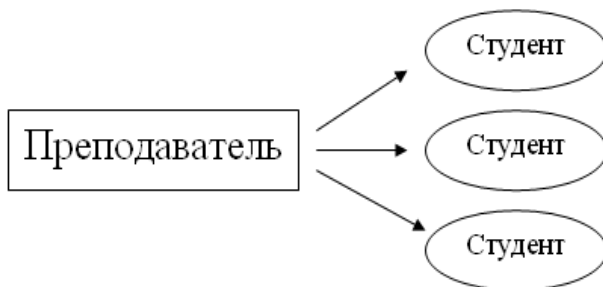


Рис. 8. Схематическое изображение пассивных методов обучения

Активные и интерактивные методы (рис. 9, 10) предполагают получение знаний благодаря самостоятельной работе студентов, взаимодействию студентов и преподавателя, студентов между собой.

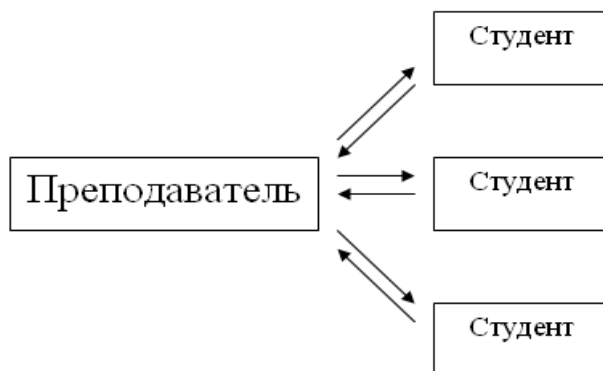


Рис. 9. Схематическое изображение активных методов обучения

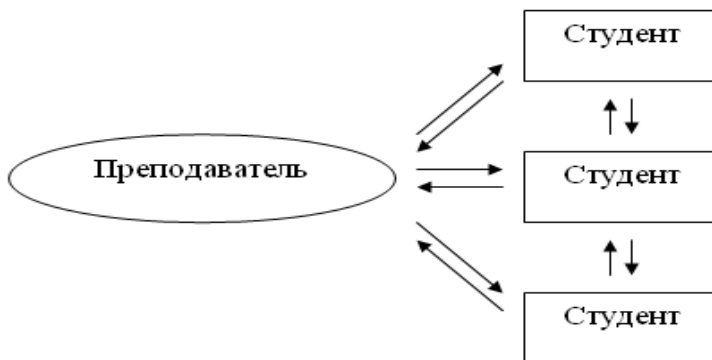


Рис. 10. Схематическое изображение интерактивных методов обучения

Далее рассмотрим методы обучения, способствующие эффективному преподаванию экономических дисциплин.

### 5.1. Дидактические игры

Важную роль в методике преподавания экономических дисциплин отводится дидактическим играм (деловые и ролевые игры, блиц-игры и т.д.), поскольку в процессе их применения реализуются многие функции, влияющие на формирование экономической компетентности будущих специалистов.

Так, изучая тему «Организация труда и заработной платы» (учебная дисциплина «Экономика организации») можно провести игру «Перечень возможных покупок».

Студентам объясняется, что реальная заработная плата показывает, какое количество предметов потребления и услуг работник может купить; номинальная заработная плата, в свою очередь, показывает сумму денежных средств, которую получает работник за свой труд в соответствии с его количеством и качеством. Далее студентам предлагается рассчитать реальную заработную плату, к примеру,

предпринимателя, зарабатывающего 100 000 рублей в месяц, экономиста, зарабатывающего 40 000 рублей, врача, зарабатывающего 15 000 рублей и т.д.

Для выполнения задания студентам выдаются специально разработанные таблицы, в которых приводится перечень возможных покупок, например: хлеб, молоко, мясо, конфеты, зимняя обувь, одежда для дома, товары бытовой химии, сотовый телефон, золотые украшения, билеты в кино, театр и многое другое. Напротив каждого наименования студент указывает количество возможных покупок.

## **5.2. Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты)**

Дискуссионные методы – вид групповых методов обучения, основанных на организованной коммуникации в процессе решения учебных задач.

Для эффективной реализации данного метода необходимо научить студентов высказываться по формуле «ПОПС»:

П – позиция (в чем заключается ваша точка зрения): Я считаю, что...

О – обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции): ...потому что...

П – пример (факты, иллюстрирующие ваш довод): ... например...

С – следствие (вывод, призыв к пониманию вашей позиции): ... поэтому...

Я считаю, что отмена крепостного права в России была неизбежной. Потому, что оно тормозило развитие всех сфер жизни общества. Я могу доказать сказанное на примере того, что Россия значительно отставала от других стран по уровню жизни. Россия позорно проиграла Крымскую войну. Исходя из этого я делаю вывод, что реформа об

отмене крепостного права сыграла огромное значение в истории России и дала мощный толчок великим преобразованиям 1860-х годов.

Примерные темы для проведения дискуссии:

1. Сдельная форма оплаты труда: «за» и «против».
2. Повременная форма оплаты труда: «за» и «против».
3. Выбор стандартного названия для предприятия или бренд-ляпа.
4. Присоединение Крыма к России: «за» и «против».
5. Коммерциализации социальной сферы: «за» и «против».
6. Можно ли заработать на социально значимых проектах в сфере образования?
7. Экономический кризис – благо или зло?

### **5.3. Круглый стол**

Круглый стол – конференция разнородных участников для непосредственного обсуждения определенных проблем.

Каждый участник круглого стола высказывает мнение по поводу обсуждаемого вопроса с позиции специалиста конкретной области. В рамках преподавания экономических дисциплин могут быть выделены следующие роли: предприниматель малого бизнеса, предприниматель крупного бизнеса, депутат, налогоплательщик, экономист, представитель налоговой службы и т.д.

Далее будут представлены примерные темы для проведения метода «Круглый стол».

Примерные темы для проведения круглого стола:

1. Присоединение Крыма к России.
2. Вступление России в ВТО.
3. Социальное предпринимательство в образовательной сфере.

## 5.4. Тренинг

Тренинг – комплекс взаимосвязанных форм, методов и средств обучения, ведущих к заранее планируемому результату – приобретению знаний, умений, навыков, коррекцию и формирование способностей и установок.

Классификация тренингов:

- 1) навыковый тренинг (образовательный);
- 2) бизнес-тренинг;
- 3) социально-психологический тренинг (личностно-развивающий);
- 4) психотерапевтический тренинг (коррекционный).

Отметим, что в учебном процессе допускается использовать только первые два вида тренингов.

Эффективность тренингов и упражнений будет выше, если после их проведения осуществить рефлекссию с высказыванием мнений, обсуждением проблем и т.д.

Пример задания для проведения мини-тренингов «Реклама молока»: разработать план рекламной компании для каждой целевой аудитории. Целевая аудитория: дети 5–6 лет, студенчество, пенсионеры, молодые мамы, спортсмены, бизнесмены.

## 5.5. Мозговая атака (мозговой штурм)

В последнее время в процессе преподавания экономических дисциплин все чаще используется такой метод, как мозговой штурм, занявший достойное место и в процессе экономического образования.

Этапы мозгового штурма:

1. Постановка проблемы.
2. Генерация идей.
3. Группировка, отбор и оценка идей.

Метод реализуется как система сбора наибольшего количества идей, которые обсуждаются, классифицируются.

Из представленных идей остаются оптимальные с точки зрения заданных условий.

Изучая тему «Себестоимость и ее калькуляция» (учебная дисциплина «Экономика организации») можно провести мозговой штурм «Как снизить себестоимость товара, сохранив высокое качество выпускаемых изделий». Аналогично можно провести мозговые штурмы «Как сделать цену товара привлекательной для покупателя», «Как стимулировать социальное предпринимательство в России?», «Бизнес-проект без начального капитала» и др.

### **5.6. Проектная деятельность**

Суть проектной деятельности в сфере образования может сводиться к написанию проектов законов и нормативных актов или проведению исследований по экономическим тематикам.

Проектная деятельность – метод организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленные на достижение учебных целей, интегрирующей в себе проблемный подход, групповые методы, рефлексивные, презентативные, исследовательские, поисковые и пр.

### **5.7. Экономические исследования**

Благодаря проведению экономических исследований студенты самостоятельно формулируют, обосновывают и выражают идеи и представления, а не получают их от преподавателя в готовом виде.

Метод экономического исследования позволяет привлекать более высокие уровни мышления – углублять полученные знания, систематизировать, обобщать, оценивать экономические явления; развивает умения и навыки решения проблем; формирует отношение к знаниям как к предположению, уважение к фактам; воспитывает самостоятельно мыслящего студента.

Примерные темы для экономических исследований:

1. Как прожить на МРОТ?

2. Сколько стоит потребительская корзина?

3. Средний размер дохода разных категорий граждан: студентов, пенсионеров, мужчин трудоспособного возраста и т.д.

Таблица 5

Методы и цели обучения по теме  
«Организация труда и заработной платы»  
(учебная дисциплина «Экономика организации»)

<b>Уровень усвоения</b>	<b>Цель</b>	<b>Методы обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Знание	Знать определение понятий «трудовые ресурсы», «оплата труда»	Словесный (вопрос, беседа)
Понимание	Научиться приводить примеры по каждой группе трудовых ресурсов предприятия	Словесный (вопрос, беседа), наглядный (пример)
Применение	Научиться рассчитывать заработную плату работников	Практический (решение задач), наглядный (демонстрация)
Анализ	Научиться сравнивать разные формы оплаты труда, выделяя их достоинства и недостатки с точки зрения работника и работодателя	Словесный (беседа, объяснение), практический (решение задач), наглядный (демонстрация, пример)
Синтез	Научиться определять потребность в персонале по заданным критериям деятельности организации	Практический (разработка нового продукта)
Оценка	Научиться проводить мониторинг трудовых ресурсов организации	Словесный (оценка), практический (рефлексия)



## Практические задания

**Задание 1.** Перечислите методы теоретического обучения, используемые в СПО.

**Задание 2.** Перечислите методы практического обучения, используемых в СПО.

**Задание 3.** Перечислите преимущества и недостатки активных и интерактивных методов обучения.

**Задание 4.** Выделите учебные цели по теме дисциплины «Экономика организации» (прил. 3) и предложите перечень методов обучения, направленных на достижение указанных целей.

Выберите тему занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

**Задание 5.** Опишите проведение занятия по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 2) с использованием дискуссионных методов обучения.

Выберите тему занятия. Предложите возможную тему дискуссии. Опишите технологию проведения занятия по выбранной теме с применением дискуссионных методов обучения.

## **ТЕМА 6. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

В единстве с формами и методами применяются средства обучения.

**Средства обучения (дидактические средства)** – это инструментарий, используемый в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных образовательных целей.

Среди средств обучения выделяются следующие виды:

- 1) речь педагога;
- 2) изображения материальных объектов (плакаты, схемы и др.);
- 3) натуральные наглядные пособия (образцы материалов, сырья, инструментов, деталей и др.);
- 4) учебное оборудование, демонстрационное оборудование, тренажеры и др.;
- 5) технические средства обучения (фильмы, видеоролики и диапроекторы, кодоскопы и др.);
- 6) лабораторное оборудование (приборы, аппаратуры и др.);
- 7) учебная мебель (столы, стулья, доска и др.);
- 8) учебная литература (книги, учебники, методические пособия, рабочие тетради и др.);
- 9) компьютер и программное обеспечение как комплексное средство обучения.

Важнейшими средствами изучения экономических дисциплин выступают учебники и учебные пособия, труды теоретиков и классиков экономической науки, справочные и статистические источники, экономическая периодика. Каж-

дый из этих источников представляет тот или иной аспект реальности, имеет свои плюсы и минусы. Например, в учебниках и учебных пособиях достаточно глубоко, системно и последовательно изложен материал дисциплины. Однако к моменту своего выхода на книжный рынок происходит моральное старение отдельных положений, цифрового и фактологического материала. Высокой оперативностью характеризуются экономические публикации, но в публикациях отсутствует фундаментальность. Использование различных экономических источников позволяет расширению кругозора обучающегося, что создает условия для наиболее полного усвоения материала по определенной учебной дисциплине.

Основные средства обучения по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» следующие: учебная литература, учебники, сборники задач, учебные пособия, методические указания, учебные плакаты, хрестоматии, экономические кейсы, компьютерные программы (*Microsoft Office*, 1С: Бухгалтерия и т.д.).

### **6.1. Компьютерные средства обучения**

Большое значение в процессе преподавания экономических дисциплин должно уделяться компьютерным средствам обучения. В качестве средства обучения целесообразно использовать ресурсы глобальной информационной сети Интернет.

В процессе преподавания экономических дисциплин гуманитарной направленности (например, «Менеджмент») можно уделить время просмотру и обсуждению документальных и художественных фильмов, можно также дать студентам задание написать эссе по фильму или книге экономической направленности.

Например, сюжет фильма «Экзамен» (Великобритания, 2009 г.) наглядно демонстрирует особенности поведения человека в группе, методы отбора персонала в крупных организациях, конфликты в организации и др.

Студентам предлагаются следующие вопросы для обсуждения:

1. Какой вид группы по размерам?
2. Перечислите положительные и отрицательные особенности данного вида групп.
3. Какова природа образования группы?
4. Какой вид группы по направленности?
5. На какой стадии развития находится группа?
6. Перечислите причины возникновения конфликтов в группе.
7. Перечислите стратегии поведения в конфликтной ситуации, которые используют герои.
8. Какие методы профессионального отбора были использованы?
9. Выскажите свою точку зрения об эффективности методов отбора сотрудников.
10. Опишите роль каждого участника группы.
11. Опишите основные черты корпоративной культуры организации, которая осуществляет отбор будущих сотрудников.
12. Предположите, какой стиль управления использует руководитель организации.
13. Какой вид коммуникации между участниками группы?
14. Перечислите основные коммуникативные барьеры между участниками.
15. Дайте совет по наиболее эффективному взаимодействию героев фильма.

По аналогии обсуждаются сюжеты следующих художественных фильмов: «Кадры», «Волк с Уол-стрит», «Работодатель», «Страх и трепет», «Шопоголик», «Дьявол носит Прадо», «Секрет моего успеха» и др.

Перечень учебно-материальной базы и программного обеспечения для проведения занятия по теме «Требования к ведению бухгалтерского учета» (учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета») следующие: ПК, проектор, 1С: Бухгалтерия, учебники, методические комплексы, Excel, Word, Закон № 402 ФЗ от 6 декабря 2011 г. «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» и др.

## **6.2. Портфолио как средство обучения**

Говоря о средствах обучения, применяемых в процессе преподавания экономических дисциплин, необходимо обратить внимание на портфолио студентов. Традиционное портфолио представляет собой подборку, коллекцию работ, целью которой является демонстрация достижений обучающихся. В эту папку собирают материалы проведенных исследований, диски с информацией, презентациями и др. – все, что было наработано в процессе занятий и может понадобиться в будущей профессиональной деятельности. Собранные в процессе учебной деятельности портфолио широко применяются на рынке труда и могут повлиять на трудоустройство будущих специалистов.

## **6.3. Рабочая тетрадь как средство обучения**

Рабочая тетрадь – это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающихся на занятии и дома непосредственно на ее страницах. Заполнение рабочих тетрадей студентами предполагает их самосто-

тельную работу. Такая деятельность протекает без непосредственного участия педагога. Основная функция преподавателя – организация процесса самостоятельного заполнения студентами рабочих тетрадей, мотивация студентов на выполнение заданной работы и контроль на каждом этапе заполнения рабочей тетради.

Рабочие тетради должны быть составлены таким образом, чтобы нацеливать будущих специалистов на получение дополнительных знаний, расширение границ учебного курса, а также углубление, систематизацию, обобщение знаний, умений и навыков студентов.

Структура рабочей тетради представлена определенными темами и включает как обязательные элементы (введение, краткую теоретическую информацию, практические задания, тестовые задания, заключение, список используемой литературы и т.д.), так и дополнительные разделы (задания на рефлексия, творческие задания, анализ литературы и интернет-источников и т.д.).

Рабочая тетрадь позволяет представить задания различного вида: вопросы, творческие задания, заполнение таблиц, составление схем, тесты и другие задания, выполнение которых позволит студентам не только проверить свои знания, но и обогатить их.

Пример оформления темы «Основные организационно-правовые формы предприятий» (учебная дисциплина «Экономика организации»).

### **Тема 1. Основные организационно-правовые формы предприятий**

*Задание 1.* Объясните, в чем различие понятий «организация как явление» и «организация как процесс».

---

---

*Здание 2.* Заполните схему «Виды организаций». Приведите примеры каждого вида организации.



*Задание 3.* Дайте определение понятию «организационно-правовые формы предприятий».

---

---

*Задание 4.* Перечислите организационно-правовые формы предприятий.

---

---

#### **6.4. Инструкционная карта как средство обучения**

**Инструкционная карта** представляет собой руководство, с помощью которого обучающийся самостоятельно может изучить устройство и действие какого-либо объекта, ею пользуются на практических и лабораторных работах, а также на занятиях производственного обучения.

Инструкционная карта позволяет обучающимся лучше понять ход выполнения какого-либо задания, ознакомиться с основными элементами какого-либо устройства.

**Инструкционная карта  
по выполнению практической работы  
(на примере дисциплины «Экономика организации»)**

*Тема* «Основные и оборотные средства предприятия»

*Задачи:*

1. Запоминание и воспроизведение материала.

2. Усвоение материала и способность к его преобразованию и интерпретации.

3. Умение применять правила, теории, методы в конкретных ситуациях и новых условиях.

*Оборудование:* компьютер, проектор, калькулятор.

*Задания*

Задание 1. Определите среднегодовую стоимость основных средств. Данные для решения представлены в таблице. Сделайте выводы.

Показатель	Значение, руб.
Стоимость на начало года	50 000
Стоимость введенных основных средств в:	
– феврале;	2000
– июне;	1050
– августе	1250
Стоимость выбывших основных средств в январе	1000

Задание 2. Стоимость объекта основных средств составляет 200 тыс. руб., срок полезного использования – 5 лет. Определите годовые суммы амортизации, используя линейный способ. Расчет произведите в таблице. Сделайте выводы.

Год	Остаточная стоимость на начало года (руб.)	Сумма годовой амортизации (руб.)	Остаточная стоимость на конец года (руб.)

*Критерии оценки работы:* правильность расчетов и аргументированность выводов.



Таблица 6

Средства и цели обучения для проведения занятия по изучению нового материала по теме «Трудовые ресурсы организации и производительность труда» (учебная дисциплина «Экономика организации»)

Пункты плана темы	Учебные цели	Средства обучения
Понятие «персонал предприятия»	Знать определение понятия «персонал предприятия». Уметь классифицировать персонал предприятия по единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС)	ПК, презентация по теме, проектор, ЕТКС (справочник)
Показатели производительности труда	Знать определение понятия «производительность труда», уметь анализировать факторы роста производительности труда	ПК, презентация по теме, проектор
Понятия «труд» и «зароботная плата»	Знать определение понятий «труд», «зароботная плата»	ПК, презентация по теме, проектор
Темпы роста производительности труда и зароботной платы	Уметь определять темпы роста производительности труда и зароботной платы	ПК, презентация по теме, калькулятор, проектор

### Практические задания

**Задание 1.** Сформулируйте учебные цели по теме дисциплины «Основы бухгалтерского учета» (прил. 2) и предложите дидактические средства, используемые для достижения указанных целей.

Выберите тему занятия. Сформулируйте учебные цели по выбранной теме. Последовательно анализируя каждую из учебных целей, осуществите подбор соответствующих методов, представляющих собой способы взаимосвязанных действий педагога и обучающихся на каждом этапе реализации целей занятия.

**Задание 2.** Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Экономика организации» (прил. 3).

Выберите тему занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

**Задание 3.** Составьте и оформите лист рабочей тетради по теме дисциплины «Экономическая теория».

Выберите тему занятия. На основе анализа методических особенностей этапа закрепления знаний и структуры листа рабочей тетради предложите вопросы и задания по закреплению знаний по выбранной теме.

**Задание 4.** Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Экономика организации» (прил. 3).

Выберите тему занятия. Оформите опорный конспект по выбранной теме.

**Задание 5.** Разработайте опорный конспект по теме дисциплины «Экономическая теория».

Выберите тему занятия. Оформите опорный конспект по выбранной теме.

## **ТЕМА 7. МЕТОДИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **7.1. Функции и виды контроля в процессе профессионального обучения**

**Контроль** – завершающий этап учебного процесса: занятия, изучения темы, изучения раздела, изучения дисциплины.

Функции контроля:

- воспитательная (способствует дисциплинированности и ответственности, формированию самоконтроля);
- обучающая (усиливается стремление к познанию новых фактов, явлений, к расширению знаний);
- развивающая (активизируется память, внимание, мышление).

Задачи контроля в процессе изучения учебной дисциплины:

- выявление уровня усвоения, объема, глубины и ответственности усвоенного предметного содержания;
- получение информации о характере учебной деятельности обучающихся, об уровне самостоятельности и активности обучающихся;
- определение эффективности применяемых педагогом содержания, форм, методов и средств обучения.

Результат контроля реализуется в принятии педагогом решения, направленного на коррекцию учебного процесса:

- поиск нового содержания, новых методов обучения;
- изменение содержания и процедуры контроля;
- организация индивидуальной помощи.

Выделяют такие виды контроля, как текущий, периодический и итоговый; устный и письменный контроль,

а также контроль на основе анализа работ обучающихся. Каждый вид контроля имеет свои достоинства и недостатки.

Таблица 7

Этапы занятия по теме «Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)»  
(учебная дисциплина «Экономика организации»)

Учебные этапы занятия	Цели обучения	Средства обучения	Методы контроля
Понятие «предприятие»	Знать определение понятий «предприятие» и «организация». Уметь различать понятия «предприятие» и «организация»	ПК, проектор, презентация,	Текущий контроль в форме устного опроса
Классификация предприятий	Уметь классифицировать предприятия по разным основаниям	ПК, проектор, презентация, схема с классификацией предприятий	Блиц-опрос, тестирование
Порядок создания и регистрации предприятия	Владеть навыками создания и регистрации предприятия. Студент заполняет документы на регистрацию юридического лица	ПК, проектор, презентация, раздаточный материал в виде документов для регистрации юридического лица	Экспертная оценка и наблюдение, итоговое тестирование

Таблица 8

Учебные цели по теме «Основные организационно-правовые формы организаций»  
(учебная дисциплина «Экономика организации»)

<b>Учебные цели</b>	<b>Проверочные задания</b>
Знать организационно-правовые формы организаций	Дайте определение понятию «организационно-правовые формы организаций»
Уметь различать организационно-правовые формы организаций	Перечислите организационно-правовые формы организаций, назовите их особенности и различия между ними, осуществите сравнительную характеристику организационно-правовых форм организации
Владеть навыками составления учредительных документов организаций разных организационно-правовых форм	Разработайте пакет учредительных документов организаций разных организационно-правовых форм

## **7.2. Контроль в процессе теоретического и практического обучения**

Выделяют контроль в процессе теоретического обучения и контроль практического обучения.

Среди самых распространенных видов контроля в процессе теоретического обучения можно выделить следующие: тестовые задания, опрос по заранее разработанным вопросам, составление схем, таблиц и т.д.

Из специфических форм организации контроля практического обучения следует отметить межоперационный контроль работ обучающихся, анализ работ обучающихся, са-

моконтроль и взаимоконтроль обучающихся, поэтапную аттестацию обучающихся и т.д.

Таблица 9

Пример одного из этапов занятия по выполнению отдельных трудовых приемов и операций по теме «Основные организационно-правовые формы организаций» (учебная дисциплина «Экономика организации»)

Этап занятия	Цель обучения	Содержание	Средства обучения	Методы контроля
Разработка пакета учредительных документов организаций	Владеть навыками составления учредительных документов организаций различных организационно-правовых форм	Самостоятельная разработка пакета учредительных документов организаций различных организационно-правовых форм	ПК, проектор, презентация	1. Текущий контроль в форме наблюдения. 2. Экспертная оценка и наблюдение. 3. Итоговое тестирование

### Практические задания

**Задание 1.** Перечислите методы проведения теоретического и практического (производственного) контроля в системе СПО (не менее 10).

**Задание 2.** Сформулируйте критерии оценки устных ответов студентов на занятии.

**Задание 3.** Проанализируйте фонд оценочных средств по дисциплине «Экономическая теория», перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите конкретные примеры последних.

Опишите структуру представленного фонда оценочных средств. Перечислите используемые в нем оценочные средства и приведите их конкретные примеры.

**Задание 4.** Назовите и раскройте способы проведения рефлексии на примере двух тем по дисциплине «Экономика организации» (прил. 3).

Выберите тему занятия. Опишите методику организации рефлексии студента на занятии по выбранной теме.

**Задание 5.** Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Экономическая теория».

Выберите тему занятия. Разработайте тестовые задания по выбранной теме.

**Задание 6.** Разработайте тестовые задания по теме дисциплины «Экономика организации» (прил. 3).

Выберите тему занятия. Разработайте тестовые задания по выбранной теме

## ИТОГОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОВТОРЕНИЯ

1. Методика профессионального обучения как область педагогических знаний.
2. Нормативно-правовая база организаций среднего профессионального образования.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО.
4. Учебный план подготовки специалистов в системе СПО.
5. Учебно-методическое обеспечение обучения.
6. Проектирование целей в процессе профессионального обучения.
7. Проектирование форм обучения.
8. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения.
9. Выбор и использование дидактических средств при преподавании правовых дисциплин.
10. Методика разработки рабочей тетради как средства обучения.
11. Методика контроля в процессе теоретического и практического обучения экономических дисциплин.
12. Приемы активизации познавательной деятельности обучающихся.
13. Анализ и проектирование содержания обучения.
14. Методика инструктажа в процессе преподавания экономических дисциплин.
15. Методы устного изложения материала по экономическим дисциплинам.
16. Методы закрепления знаний по дисциплинам профессионального цикла.
17. Методы усвоения экономических терминов.
18. Общая характеристика инструкционных карт.
19. Организация производственной практики студентов СПО.
20. Методическая работа преподавателя в профессиональной образовательной организации.



## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Активизация познавательной деятельности студентов на дисциплине профессионального цикла.
2. Организация воспитательной работы со студентами на дисциплине профессионального цикла.
3. Организация экономических исследований студентов на дисциплине профессионального цикла.
4. Организация самостоятельной работы студентов на дисциплине профессионального цикла.
5. Проведение занятий с использованием дискуссионных методов обучения на дисциплине профессионального цикла.
6. Проведение занятий с использованием кейс-заданий на дисциплине профессионального цикла.
7. Проведение занятий с использованием опорных конспектов на дисциплине профессионального цикла.
8. Проведение занятий с использованием ролевых игр на дисциплине профессионального цикла.
9. Проведение занятий с использованием ситуационных заданий на дисциплине профессионального цикла.
10. Проведение рефлексии на дисциплине профессионального цикла.
11. Разработка дифференцированных практических заданий по дисциплине профессионального цикла.
12. Разработка дифференцированных тестовых заданий по дисциплине профессионального цикла.
13. Разработка контрольно-оценочных средств для текущего контроля по дисциплине профессионального цикла.
14. Разработка рабочей тетради как дидактического средства обучения по дисциплине профессионального цикла.

15. Разработка рейтинговой системы оценивания качества учебных достижений обучающихся по дисциплине профессионального цикла.
16. Разработка тренингов по дисциплине профессионального цикла.
17. Разработка учебно-методического обеспечения учебных занятий по разделу дисциплины профессионального цикла.
18. Разработка фонда оценочных средств для промежуточной аттестации студентов по дисциплине профессионального цикла.
19. Составление комплекса дидактических средств по дисциплине профессионального цикла.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящем пособии сделана попытка найти ответы на основополагающие вопросы любого практикующего педагога:

– Как привить студентам интерес к обучению экономических дисциплин?

– Как активизировать познавательную деятельность студентов?

– Как сделать учебный процесс наиболее результативным?

Для эффективного разрешения представленных проблем предлагается использовать особую методику профессионального обучения, адаптированную под преподавание экономических дисциплин.

В учебном пособии изложены основы методики профессионального обучения и организации теоретического и практического обучения студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, рассмотрены основы педагогической деятельности по проектированию, организации и ведению обучения.

При этом методика обучения экономическим дисциплинам рассматривается нами как самостоятельная ветвь педагогического знания о конструировании, применении и развитии специальных средств регуляции обучающей деятельности педагога. В процессе формирования и развития профессиональных знаний и умений происходит взаимодействие личности педагога как носителя форм, методов, средств обучения и личности обучающегося.

Предлагаемое учебное пособие написано на основе исследования методической деятельности педагогов профессионального обучения, структуры и содержания особенностей преподавания таких учебных дисциплин как «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета» и др.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Евплова, Е.В. Особенности преподавания правовых дисциплин в профессиональных образовательных организациях / Е.В. Евплова, В.Р. Якупов // Право и образование. – 2018. – № 7. – С. 89–96. – Текст: непосредственный.
2. Евплова, Е.В. Дидактика профессионального образования: специфика преподавания экономических дисциплин в системе СПО: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, Д.С. Гордеева. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2019. – 123 с. – ISBN 978-5-907210-22-6. – Текст: непосредственный.
3. Методика профессионального обучения. Схемы, таблицы, комментарии: учеб. пособие для вузов / И.В. Осипова [и др.] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. – Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2010. – 147 с. – ISBN 978-5-8050-0385-2. – Текст: непосредственный.
4. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие / В.А. Скакун. – Москва: Форум: Инфра-М, 2008. – 208 с. – ISBN 978-5-91134-207-4. – Текст: непосредственный.
5. Хвесенят, Н.П. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методический комплекс / Н.П. Хвесенят, М.В. Сакович. – Минск: БГУ, 2006. – 116 с.
6. Чередникова, М.В. Методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие / М.В. Чередникова, Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина. – Челябинск, 2016. – 148 с. – ISBN 978-5-91283-763-0. – Текст: непосредственный

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СПО «ЮУрГТК»  
по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)» по программе базовой подготовки

Квалификация – **бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – **2 года и 10 мес.** на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – **социально-экономический**

#### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I	39	0	0		2	0	11	52
II	36	3	0	0	2	0	11	52
III	23	4	3	4	1	6	2	43
<b>Всего:</b>	<b>98</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

## 2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс		
					всего занятий	лаб. и практ. занятия, вкл. семинары	курсовые работы	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 14 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>-/10/3</b>	<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>748</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОУДБ.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые</b>	<b>-/7/1</b>	<b>1311</b>	<b>437</b>	<b>874</b>	<b>436</b>	<b>0</b>	<b>393</b>	<b>481</b>					
ОУДБ.01	Русский язык и литература. Русский язык.	-; Э	117	39	78	78		34	44					
ОУДБ.01	Русский язык и литература. Литература		175	58	117	20		51	66					
ОУДБ.02	Иностранный язык	-; ДЗ	175	58	117	117		51	66					
ОУДБ.04	История	-; ДЗ	176	59	117	20		51	66					
ОУДБ.05	Физическая культура	ДЗ, ДЗ	176	59	117	109		51	66					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОУДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-; ДЗ	105	35	70	28		34	36					
ОУДБ.11	Обществознание	-; ДЗ	117	39	78	20		34	44					
ОУДБ.14	Естествознание	-; ДЗ	162	54	108	24		51	57					
ОУДБ.16	География	-; ДЗ	54	18	36	10		0	36					
ОУДБ.17	Экология	-; ДЗ	54	18	36	10		36	0					
<b>ОУДП.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные</b>	<b>-/2/2</b>	<b>744</b>	<b>248</b>	<b>496</b>	<b>302</b>	<b>0</b>	<b>219</b>	<b>277</b>					
ОУДП.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	-; Э	351	117	234	200		100	134					
ОУДП.07	Информатика	-; ДЗ	150	50	100	56		51	49					
ОУДП.12	Экономика	-; Э	108	36	72	26		34	38					
ОУДП.13	Право	-; ДЗ	135	45	90	20		34	56					
<b>ОУДД.00</b>	<b>Учебные дисциплины дополнительные</b>	<b>-/1/-</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>10</b>		<b>0</b>	<b>34</b>					
ОУДД.01	Психология	ДЗ	51	17	34	10		0	34					
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>-/4/-</b>	<b>549</b>	<b>183</b>	<b>366</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>48</b>	<b>44</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56	8	48	34				48				
ОГСЭ.02	История	ДЗ	56	8	48	44				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-; -; -; ДЗ	150	32	118	118				32	40	40	24	22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОГСЭ.04	Физическая культура	З; З; З; ДЗ	236	118	118	118				32	40	40	24	22
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	51	17	34	10				34				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>-/2/-</b>	<b>371</b>	<b>124</b>	<b>247</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>55</b>
ЕН.01	Математика	ДЗ	96	32	64	20				64				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-; -; ДЗ	275	92	183	96					80	60	48	55
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>-/14/ 13</b>	<b>2606</b>	<b>755</b>	<b>1871</b>	<b>526</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>318</b>	<b>668</b>	<b>260</b>	<b>480</b>	<b>405</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>-/6/4</b>	<b>1071</b>	<b>357</b>	<b>714</b>	<b>216</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>318</b>	<b>240</b>	<b>68</b>	<b>24</b>	<b>132</b>
ОП.01	Экономика организации	-; Э	186	62	124	30	24			64	60	32		
ОП.02	Статистика	Э	72	24	48	16				48		18		
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	60	20	40	12					40			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-; ДЗ	108	36	72	18				32	40	18		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	10				48				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	90	30	60	22					60			
ОП.07	Налоги и налогообложение	ДЗ	83	28	55	24								55
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	144	48	96	20				96				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОП. 09	Аудит	ДЗ	83	28	55	20								55
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	-; -; -; ДЗ	174	58	116	44				30	40		24	22
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>-/8/9</b>	<b>1535</b>	<b>398</b>	<b>1157</b>	<b>310</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>428</b>	<b>192</b>	<b>456</b>	<b>273</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>Э; К</b>	<b>498</b>	<b>142</b>	<b>356</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>50</b>	<b>96</b>	<b>124</b>
МДК01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Э; -; -	426	142	284	100	40				100	50	96	88
УП. 01	Учебная практика	ДЗ	72		72						36			36
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>Э; К</b>	<b>186</b>	<b>50</b>	<b>136</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>70</b>	<b>96</b>	<b>0</b>
МДК02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		90	30	60	30						50	60	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		60	20	40	20					40	20		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36		36								36	
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>Э; К</b>	<b>258</b>	<b>50</b>	<b>208</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
МДК03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	150	50	100	44					100			
УП.03	Учебная практика		36		36						36			
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72		72								72	
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>Э; К</b>	<b>306</b>	<b>78</b>	<b>228</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192</b>	<b>36</b>
МДК04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Э	126	42	84	38							84	
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Э	108	36	72	36							72	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36		36								36	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	36		36									36
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир</b>	<b>Э; К</b>	<b>156</b>	<b>40</b>	<b>116</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 05	Технология работ Кассира		120	40	80	22					80	72		
УП. 05	Учебная практика	ДЗ	36		36						36			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПМ.06	<b>Основы предпринимательства и трудоустройства на работу</b>	Э; К	131	38	113	20	0	0	0	0	0	0	0	113
МДК06.01	Способы поиска работы, трудоустройства		57	19	38	10								38
МДК06.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела		38	19	39	10								39
УП. 06	Учебная практика	ДЗ	36		36									36
<b>Всего</b>		<b>-/30/ 16</b>	<b>5632</b>	<b>1764</b>	<b>3888</b>	<b>1714</b>	<b>64</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>400</b>	<b>576</b>	<b>504</b>
ПДП.00	<b>Преддипломная практика</b>				4									4 нед.
ГИА.00	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				6									6 нед.
<b>Консультации</b> по 4 часа на человека в год <b>Государственная итоговая аттестация</b> Выполнение и защита дипломной работы Выполнение дипломной работы с 38 нед. по 41 нед. (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 42 нед. по 43 нед. (всего 2 нед.)			<b>Всего</b>	дисциплин и МДК			612	792	576	720	402	432	396	
				учебной практики						108		72	72	
				производст. практики								72	36	
				практика преддипломная									144	
				экзаменов					3	2	4		4	3
				дифф. зачетов					1	9	5	5		3
зачетов					0	0	0	0		0	0			

*Используемые сокращения:* К – контрольная работа, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«Основы бухгалтерского учета» (фрагмент)**

**1. Паспорт рабочей программы дисциплины  
ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области бухгалтерского учета и профессиональной подготовки. Включает в себя паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**Цели дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**Формируемые компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа студента	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>			
<b>Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России. Задачи и механизмы осуществления нормативного регулирования. Функции основного методологического центра регулирования бухгалтерского учета. Характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ Положение по бухгалтерскому учету № ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации (в ред. Приказов Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н)	1	ОК 01, ОК 02
	<b>Практическое занятие</b> Составить классификацию нормативных документов в соответствии с принятой уровнем системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	1	

1	2	3	4
<b>Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Использование электронно-образовательных ресурсов. Определить международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Рассмотреть функции Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Составить характеристику процессов разработки, утверждения и совершенствования МСФО. Составить характеристику качественных аспектов информации для ее использования в качестве отчетной на международном уровне. Составить список МСФО. Рассмотреть цель, составление, основные элементы, требования к финансовой отчетности. Представление финансовой отчетности (выдержки из МСФО)	2	ОК 01, ОК 02
<b>Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение понятия бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Значение метода бухгалтерского учета и его составных частей. Принципы бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией	1	ПК 1.4, ОК 01, ОК 02
	<b>Практическое занятие</b> Составить сравнительную таблицу с характеристикой финансового и управленческого учета	1	

1	2	3	4
<b>Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные требования к ведению бухгалтерского учета: документирование всех хозяйственных операций; использование плана счетов; принцип двойной записи по плану счетов; инвентаризация имущества и обязательств организации; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; бухгалтерская отчетность	1	ПК 1.3, ОК. 01, ОК 02
	<b>Практическое занятие</b> Составить таблицу основных требований к ведению бухгалтерского учета в современных условиях на основании Закона 402-ФЗ и Приказа №34н	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Использование электронно-образовательных ресурсов. Ознакомиться с Порядком ведения бухучета в России регламентируемого на федеральном уровне Законом № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г., приказом № 34н от 29 июля 1998 г. (ред. от 11.04.2018 г.) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», ПБУ 1/2008 (в ред. от 28.04.2017 г. № 69 н), написать конспект на основании изученного материала	2	



### **3. Условия реализации рабочей программы**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебной аудитории и мастерской «Учебная фирма «Молодые профессионалы,»,», оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебной аудитории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, бланки первичных документов, калькуляторы.

Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением, с установленными компьютерными программами «1С: Предприятие», «КонсультантПлюс»; проектор; интерактивная доска; принтер.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: компьютеры, рабочее место преподавателя, проектор, интерактивная доска, принтер.

#### **Информационное обеспечение обучения**

##### ***Основные источники***

1. Лебедева, Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2018. – 266 с.

2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности (для СПО): учебник / Н.В. Брыкова. – М.: КноРус, 2018. – 266 с.

### ***Дополнительные источники***

1. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли: учебник / Н.В. Брыкова. – М.: Академия, 2015. – 144 с.

2. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова. – М.: Академия, 2015. – 336 с.

### ***Интернет-ресурсы***

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

2. Помощник Бухгалтера. – URL: [www.kodeks-a.ru](http://www.kodeks-a.ru).

3. Журнал «Главбух». – URL: [glavbukh.ru](http://glavbukh.ru).

## Приложение 3

### Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» (фрагмент)

#### 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	1) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; 2) определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	1) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить; 2) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4.	1) определять организационно-правовые формы организаций; 2) определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; 3) заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; 4) рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 5) выполнять анализ финансовых ресурсов предприятия; 6) рассчитывать финансовые показатели по данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках; 7) анализировать динамику состава и структуры источников собственного, заемного капитала	1) сущность организации как основного звена экономики отраслей; 2) основные принципы построения экономической системы организации; 3) принципы и методы управления основными и оборотными средствами; 4) методы оценки эффективности их использования; 5) организацию производственного и технологического процессов; 6) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 7) механизмы ценообразования; 8) формы оплаты труда; 9) основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета механизмы управления финансовыми ресурсами предприятия; 10) состав и структуру источников собственного и заемного капитала

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей</b>			
<b>Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение понятия юридического лица и организации в соответствии с ст. 48 ч. 1 ГК РФ. Организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия (ст. 50, ч. 1 ГК РФ). Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель), государственные муниципальные и унитарные предприятия. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации	4	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 3, ОК 5, ОК 10
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение сравнительной характеристики организационно-правовых форм организации	2	ПК2.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 5

1	2	3	4
<p><b>Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия (ст. 132 ч. 1. ГК РФ). Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики (по отраслям). Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе. Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия</p>	3	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 10, ОК 11
	<p><b>Практическое занятие</b>          Решение ситуационных задач по типам предприятий, их классификации по организационно-правовым формам</p>	1	ПК2.1, ПК 4.4, ОК 3, ОК 6, ОК 11

<b>Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики	3	ПК2.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 5
	<b>Практическое занятие</b> Проектирование производственной структуры предприятия собственного предприятия	1	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 5
<b>Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие логистики организации (предприятия). Цели и задачи использования логистики в деятельности организации. Планирование логистических процессов в организации. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Применение логистики с целью оптимизации материальных и нематериальных потоков и ресурсов. Принципы и методы логистики. Влияние логистики на конечные результаты деятельности организации	4	ПК 2.1, ПК 4.4, ОК 3, ОК 6, ОК 11

1	2	3	4
<b>Раздел 2. Ресурсы организации</b>			
<b>Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учет основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитала. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях	3	ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК3, ОК6, ОК 11
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет величины показателей использования основного капитала	1	ПК 2.1, ПК 4.2,
	<b>Самостоятельная работа</b> Исследование проблем обновления основного капитала в современных условиях	2	ПК 4.3, ОК 3, ОК 6, ОК 11
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления	3	ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 4



1	2	3	4
	<b>Практическое занятие</b> Расчет показателей использования оборотных средств	1	ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 5
	<b>Самостоятельная работа</b> Исследование методов нормирования оборотных средств	2	
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости	1	ПК 2.2, ПК 4.5, ОК 3, ОК 6, ОК 11
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по расчету эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости	1	ПК 2.2, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение сравнительной характеристики и оценка методов определения эффективности капитальных	2	

### **3. Условия реализации рабочей программы**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебной аудитории и мастерской «Учебная фирма “Молодые профессионалы”», оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебной аудитории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, калькуляторы.

Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением, с установленной справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс»; проектор; интерактивная доска; принтер.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: компьютеры, рабочее место преподавателя, проектор, интерактивная доска, принтер.

#### **Информационное обеспечение обучения**

##### ***Основные источники***

1. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова. – М.: Академия, 2018. – 352 с.

##### ***Дополнительные источники***

1. Клочкова, Е.Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н. Клочковой. – М.: Юрайт, 2016. – 447 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 334 с.

3. Экономика предприятия: учебник / под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина. – Москва: КНОРУС, 2019. – 472 с.

### ***Интернет-ресурсы***

1. Роскодекс. Кодексы и Законы РФ 2010. – URL: <http://www.roskodeks.ru>.

2. Российская газета. – URL: <http://www.rq.ru/sujet/671.htm> |.

3. Экономика и организация деятельности торгового предприятия, учебное пособие. – URL: [http://interservis.info/lib/i3/2\\_2.html](http://interservis.info/lib/i3/2_2.html).

4. Административно-управленческий портал. – URL: <http://www.aup.ru>.

5. Коллекции ссылок на экономическую и финансовую информацию. – URL: <http://www.econline.h1.ru>.

6. Финансы.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.finansy.ru>.

7. Экономика. Социология. Менеджмент. – Федеральный образовательный портал. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>.

**План-конспект комбинированного занятия  
по теме «Налогообложение физических лиц»  
(учебная дисциплина «Налоги и налогообложение»)**

Дисциплина: налоги и налогообложение.

Тема занятия: «Налогообложение физических лиц».

Тип занятия: комбинированное занятие.

План изучения темы:

- 1) элементы налогов;
- 2) классификация налогов;
- 3) ставки налогов для физических лиц;
- 4) порядок исчисления налогов и уплаты в бюджет;
- 5) налоговый вычет.

Цель занятия:

1. Обучающая: формирование у студентов знаний понятия «налогообложение физических лиц», классификации налогов, видов налогов, взимаемых с физических лиц, порядка исчисления и уплаты в бюджет.

2. Развивающая: формирование аналитического мышления, коммуникативных навыков.

3. Воспитательная: воспитание этики уплаты налогов, познавательной активности и культуры общения.

Учебные цели:

1. Уровень знания:

- получить новые знания по теме «Налогообложение физических лиц»;
- знать определение термина «налогообложение физических лиц»;
- уметь охарактеризовать элементы налога, представить классификацию налогов, виды налогов, взимаемых с физических лиц, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

## 2. Уровень понимания:

- понимать сущность системы налогообложения;
- уметь приводить примеры по видам налогов, взимаемых с физических лиц.

## 3. Уровень применения:

- применить на практике полученные знания в области налогообложения физических лиц посредством решения ситуационных задач.

## 4. Уровень анализа:

- проанализировать виды и ставки налогов для физических лиц.

## 5. Уровень синтеза:

- уметь заполнять налоговую декларацию.

Формы обучения: лекция и практика.

Методы обучения: объяснение, решение ситуационных задач, беседа и др.

Средства обучения: Налоговый Кодекс РФ; учебная литература; электронный интернет-ресурс: (сайт ФНС); компьютер с необходимым ПО (*Microsoft Word, Power Point*); мультимедийный проектор.

Формы организации познавательной деятельности: индивидуальная, групповая.

Ключевые слова: налог, налогооблагаемая база, налоговая ставка, налоговые льготы, физические лица.

Межпредметные связи: с дисциплиной «Экономическая теория».

Внутрипредметные связи: с темой «Виды налогов».

### **Список используемой литературы**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – Москва: Эксмо, 2016. – 944 с.

2. Перов, А.В. Налоги и налогообложение / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – Москва: Юрайт-Издат, 2013. – 208 с.

## Структура занятия

Этап занятия, время	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося	Необходимые средства обучения
1. Организационный момент (3 мин)	Приветствие группы. Проверка посещаемости. Анализ готовности обучающихся к получению нового материала	Проверка собственной готовности. Самостоятельная проверка посещаемости (выполняет староста группы)	Журнал, ручка
2. Введение в тему занятия (5 мин)	Наводящие вопросы формируют у обучающихся интерес к изучаемой теме и помогают сформировать тему предстоящего занятия	Участие в обсуждении, ответы на вопросы преподавателя, самостоятельная формулировка темы занятия, запись темы в тетрадь, мотивация учебной деятельности	Тетрадь, ручка, презентация
3. Мотивация к учебной и познавательной деятельности (6 мин)	Педагог рассказывает о практикоориентированности данной темы, о ее значимости для изучения дисциплины	Студенты слушают и при необходимости задают вопросы	Презентация
4. Изложение нового материала (30 мин)	Объяснение новых знаний по теме «Налогообложение физических лиц»	Получение новых знаний	Налоговый кодекс РФ, презентация

<b>Этап занятия, время</b>	<b>Деятельность педагога</b>	<b>Деятельность обучающегося</b>	<b>Необходимые средства обучения</b>
5. Проверка усвоения материала (37 мин)	Представление контрольных вопросов по теме для проверки усвоения материала. Раздача ситуационных задач	Ответы на вопросы педагога, решение ситуационных задач в группа	Тетрадь, раздаточный материал, презентация
6. Выдача домашнего задания (3 мин)	Выдача домашнего задания: ознакомиться с сайтом ФНС <a href="https://www.nalog.ru/rn74/">https://www.nalog.ru/rn74/</a> , проанализировать виды и ставки налогов для физических лиц; найти на сайте и заполнить налоговую декларацию	Выполнение домашнего задания в часы самостоятельной работы	Компьютер, интернет-ресурс, презентация
7. Рефлексия учебной деятельности обучающихся, подведение итогов занятия (6 мин)	Проведение рефлексии по средствам заполнения анкеты самоанализа учебной деятельности обучающихся. Подведение итогов занятия	Письменное заполнение анкеты самоанализа учебной деятельности обучающихся	Бланки анкет для рефлексии учебной деятельности

## **Порядок проведения занятия**

Добрый день, уважаемые студенты. Староста группы, составьте список отсутствующих и сдайте его в конце занятия. Для сегодняшнего занятия вам понадобятся тетрадь, ручка, Налоговый кодекс РФ.

Вопрос: На какие две категории можно разделить субъектов гражданского права? Ответ: Физические лица и юридические лица.

Вопрос: Какими правами и обязанностями обладают физические лица? Ответ: Обязанность – платить налоги.

Тема сегодняшнего занятия «Налогообложение физических лиц». Запишите тему в тетрадь. Вы сами обладаете или будете обладать каким-либо имуществом, поэтому должны точно знать, какие налоги нужно платить и можно ли вернуть часть уплаченных налогов. Об этом Вы сможете узнать сегодня на занятии.

Начнем с записи определения понятия «налогообложение физических лиц».

В налогообложении можно выделить следующие ключевые слова, необходимые для изучения: налогоплательщики (субъекты налогообложения); объект налогообложения (вид имущества или дохода, подвергаемый налогообложению); налоговая база (то, что облагается и измеряется в стоимостной или натуральной форме); налоговая ставка (процентная или натуральная величина части налоговой базы подлежащей уплате); налоговые льготы (вычеты, отчисления, налоговые каникулы); порядок исчисления налога (механизм на отчисление); порядок и сроки уплаты налога (механизм и сроки уплаты).



Все налоги можно классифицировать:

1. Целевые налоги (маркированные) предназначены для финансирования конкретных программ общественных расходов, которые определяются уже в момент введения того или иного налога. Примерами маркированных налогов служат платежи в фонды общественного страхования, а также местные целевые сборы на благоустройство территории и т.п.

2. Нецелевые (немаркированные) налоги вводят, когда средства, аккумулируемые с помощью налога, могут расходоваться для решения разнообразных задач по усмотрению органа, утверждающего бюджет. Такой налог называется немаркированным. К разряду немаркированных относится налог на добавленную стоимость, налог на прибыль предприятий и организаций, подоходный налог с физических лиц, налоги на имущество и многие другие.

Но мы с вами сегодня будем изучать исключительно налогообложение физических лиц.

Виды налогов с физических лиц: налог на доход физических лиц, транспортный налог, земельный налог, а также налог на имущество.

Налоговая ставка по налогу на доходы физических лиц в размере 9 % производится в случаях:

- получения дивидендов до 2015 года;
- получения процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 г.

Если физическое лицо является налоговым резидентом РФ, то большинство его доходов будет облагаться по налоговой ставке в размере 13%. К таким доходам, например, относится заработная плата, вознаграждения по гражданско-правовым договорам, доходы от продажи имущества, а также некоторые иные доходы.

По ставке 15% облагаются дивиденды, полученные от российских организаций физическими лицами, которые не являются налоговыми резидентами РФ.

Все прочие доходы физических лиц-нерезидентов облагаются по ставке 30 %.

Налог в 35% взимается со стоимости любых выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, в части превышения установленных размеров.

Теперь перейдем к налоговым льготам или вычетам.

Вы имеете право воспользоваться налоговым вычетом, тем самым уменьшив сумму налогооблагаемого дохода. Вместе с тем налоговым кодексом предусмотрены налоговые вычеты, позволяющие вернуть часть налога, ранее уплаченного в бюджет, в связи с осуществлением гражданином определенных видов расходов (например, имущественный вычет в связи с приобретением недвижимого имущества, социальные налоговые вычеты).

Самое главное, что нужно знать о налоговых вычетах, – это то, что претендовать на них может гражданин Российской Федерации, который получает доходы, облагаемые по ставке 13%.

Вычет за первого и второго ребенка – 1 400 руб.; если один родитель, то в двойном размере; за 3-го и последующего ребенка – 3 000 руб.

Имущественный вычет за приобретение или строительство жилья до 2 000 000 руб.

Теперь рассмотрим порядок исчисления и закрепим теоретический материал решением примера. Семья имеет двух детей, доход каждого родителя – 30 000 руб. Приобретено жилье за 2 000 000 руб. наличными. Определить сумму возврата НДФЛ и срок возврата.

$63\ 000\ 000 \times 0,13 = 260\ 000$  – сумма возврата.

До 280 тыс. нарастающим итогом,  $280/30 = 9,3$ .

9 мес.:  $27\ 200 \times 0,13 = 3\ 536 \times 2 = 7\ 072 \times 9 = 63\ 648$ .

63 мес.:  $30\ 000 \times 0,13 = 3900 \times 2 = 7\ 800 \times 3 = 23\ 400$ .

$63\ 648 + 23\ 400 = 87\ 048$  – в год,  $260\ 000/87\ 048 = 2,9$ .

Перейдем к рассмотрению сути следующего налога – транспортного.

Транспортный налог является региональным, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации о налоге и обязателен к уплате на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Все денежные средства от него поступают в бюджеты субъектов Российской Федерации.

Налогоплательщиками транспортного налога признаются лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства.

Теперь рассмотрим объекты налогообложения.

Объектом налогообложения признаются автомобили; мотоциклы; мотороллеры; автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу; самолеты; вертолеты; теплоходы; яхты; парусные суда; катера; снегоходы; мотосани; моторные лодки; гидроциклы; несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Уважаемые студенты, как думаете, что является налоговой базой?

Мы будем рассматривать в преимуществе транспортные средства, имеющие двигатели, легковые автомобили. Налоговой базой является мощность двигателя.

Теперь обратимся к налоговым ставкам по данному виду налога.

Данный налог является прогрессивным, нецелевым налогом, то есть средства, собранные по данному налогу, используются по рассмотрению местных властей.

Ставки в Челябинской области на легковые автомобили: до 100 л.с.; 101 – 150 л.с.; 151–200 л.с.; 201–250 л.с.; свыше 250 л.с.

Автомобили стоимостью свыше 3 млн руб. дополнительно облагаются налогом аналогично налогу на роскошь. При этом ФНС ориентируется на среднюю цену конкретной модели машины. Поэтому повышенный налог возможен, даже если автовладелец купил машину дешевле, например со скидкой за 2,9 млн руб. Если новая машина стоит 5 млн и больше, налог на нее удвоят, от 10 млн руб. – утроят.

Если новый автомобиль стоит от 3 до 5 млн руб., то повышающий коэффициент при исчислении суммы транспортного налога составит 1,5. Этот коэффициент будет постепенно снижаться (до 1,1) до тех пор, пока не пройдет три года с момента выпуска. При исчислении транспортного налога на автомобили стоимостью от 3 до 5 млн руб. старше трех лет повышающий коэффициент не учитывается. Если же новый автомобиль стоит от 10 до 15 млн руб., то до 10 лет с момента его выпуска повышающий коэффициент составляет 3.

Уважаемые студенты, на этом наше занятие подходит к концу, прошу вас записать домашнее задание.

Подведем итог занятия. Для этого попрошу вас заполнить небольшие анкеты, которые являются полностью анонимными. Мне было очень приятно с вами работать.

Спасибо за внимание.

*Учебное издание*

**Евплова Екатерина Викторовна  
Корнеев Дмитрий Николаевич**

**МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ  
ЭКОНОМИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ**

**Учебно-методическое пособие**

ISBN 978-5-907790-80-3

Работа рекомендована РИС ЮУрГГПУ  
Протокол № 28, пункт 22, 2023 г.

Издательство ЮУрГГПУ  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Редактор: Л.Н. Корнилова  
Технический редактор: Т.Н. Никитенко

Подписано в печать 26.10.2023  
Формат 60×84 1/16  
Объем 3,08 уч.-изд. л. (6,3 усл.п.л.)  
Тираж 100 экз. Заказ № ...

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ЮУрГГПУ  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69