



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)


ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**Опорные конспекты как средство изучения дисциплине
«Гражданское право» в профессиональной
образовательной организации.
Выпускная квалификационная работа по направлению
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность программы бакалавриата
«Правоведение и правоохранительная деятельность»
Форма обучения заочная**


Проверка на объем заимствований:
40,04 % авторского текста

Проверка на объем заимствований:
49,04 % авторского текста


Работа *рекомендована*/ не рекомендована
к защите

« » _____ 202 г.
И.о. зав. кафедрой Э,УиП _____
 Корнеев Д.Н.

Выполнил:

Студент группы ЗФ-509-112-5-1
Миндеев Марат Рамильевич 

Научный руководитель:
кандидат педагогических наук, доцент
Корнеев Д. Н.



Челябинск 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ОПОРНЫХ КОНСПЕКТОВ КАК СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | 6 |
| 1.1 Сущность опорного конспекта. Его основные характеристики и назначение..... | 6 |
| 1.2 Основные методические требования к составлению и использованию опорных конспектов в профессиональной образовательной организации..... | 16 |
| 1.3 Виды опорных конспектов | 22 |
| Вывод по первой главе..... | |
| ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ ОПОРНЫХ КОНСПЕКТОВ В ПРОЦЕССЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» В УСЛОВИЯХ НОУ СПО ЧЮК | 29 |
| 2.1 Анализ опыта применения опорных конспектов по дисциплине «Гражданское право» в НОУ СПО ЧЮК..... | 29 |
| 2.2 Рекомендации по разработке опорных конспектов по дисциплине «Гражданское право», реализуемое в НОУ СПО ЧЮК..... | 57 |
| 2.3 План-конспект лекции по дисциплине «Гражданское право»... | 62 |
| Вывод по второй главе..... | 69 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 73 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 78 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 84 |

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность. На современном этапе перед профессиональным образованием стоит задача подготовки высококвалифицированного специалиста, готового к предстоящей деятельности на высоком профессиональном уровне. От выпускника требуется наличие необходимых компетенций, знаний, профессионально значимых умений и навыков для выполнения профессиональных задач.

Для достижения данной задачи образовательный процесс должен строиться с помощью таких средств обучения, которые создают условия для качественного освоения знаний, формирования умений и навыков, необходимых компетенций. Среди таких средств следует выделить опорные конспекты как способы визуализации и наглядного представления информации, подлежащей изучению. Опорные конспекты обеспечивают реализацию дидактического принципа наглядности, прочности, научности, доступности.

Понятие опорного конспекта введено Ф. М. Шаталовым. В дальнейшем различные опорные конспекты были изучены на примерах в работах М.Е. Бершадского, Е.С. Васевой, С.В. Грудько, Е.В. Ермаковой, Л.А. Завершинской, Н.А. Криволаповой, О.Ю. Ильиной, С.Н. Лысенковой, Ю.С. Меженко, С.А. Миняева, А.А. Николаевой, А.А. Шитовой, Н.Е. Эргановой, П.М. Эрдниева и других.

В научных исследованиях рассматриваются особенности реализации принципа наглядности посредством применения опорных конспектов, но как правило, в системе общего образования. В то же время в методической литературе недостаточно обоснованы особенности разработки опорных конспектов по различным правовым дисциплинам для обучающихся профессиональных образовательных организаций (ПОО) и методические требования к их применению.

Объект исследования – средства обучения в профессиональном образовании.

Предмет исследования – опорные конспекты как средство обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

Цель исследования – теоретико-методическое обоснование, разработка и апробация опорных конспектов по дисциплине «Трудовое право» в профессиональной образовательной организации НОУ СПО ЧЮК.

Задачи исследования:

– Раскрыть сущность опорного конспекта, его основные характеристики и назначение.

– Раскрыть основные методические требования к составлению и использованию опорных конспектов в профессиональной образовательной организации.

– Провести анализ опыта применения опорных конспектов по дисциплине «Гражданское право» в НОУ СПО ЧЮК.

– Разработать опорные конспекты по дисциплине «Гражданское право».

Теоретико-методологической основой исследования являются:
– исследования по проблеме профессионального образования и преподавания учебных дисциплин в профессиональной образовательной организации.

Методы исследования: анализ теоретической и методической литературы, нормативных и методических документов и материалов, регулирующих процесс преподавания дисциплины «Трудовое право»; изучение методических разработок педагогов профессионального обучения, анализ и оценка имеющейся учебно-программной, планирующей и

методической документации по дисциплинам профессионального цикла; опросные методы (анкетирование).

База исследования: НОУ СПО ЧЮК (Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж»). Адрес: г. Челябинск, проспект Победы, д. 290.

Практическая значимость исследования заключается в разработке опорных конспектов, которые могут быть использованы преподавателями профессиональных образовательных организаций как средство обучения в процессе преподавания дисциплины «Трудовое право».

Структура исследования: выпускная квалификационная работа включает введение, две главы, заключение, список использованных источников, приложения. Текст работы содержит 13 рисунков, 2 таблицы, список литературы включает 60 источников.

Все вышесказанное определило актуальность темы выпускной квалификационной работы «Опорные конспекты как средство изучения дисциплины Гражданское право в профессиональной образовательной организации»

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ОПОРНЫХ КОНСПЕКТОВ КАК СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Сущность опорного конспекта. Его основные характеристики и назначение

Процесс обучения в педагогике рассматривается как система, которая включает в себя взаимосвязанные компоненты – цель и задачи, содержание, принципы, формы, методы, средства обучения и результат. В дидактике одним из важнейших компонентов образовательного процесса являются средства обучения.

Е.П. Белозерцев под средствами обучения понимает объекты, с помощью и посредством которых происходит, в самом общем виде, процесс передачи знаний и изучения способов деятельности обучающихся. Одной из важнейших функций средств обучения является обеспечение наглядности [2].

Принцип наглядности впервые был обоснован еще Я.А. Коменским и в дальнейшем стал одним из ведущих в дидактике. Различные аспекты наглядности обучения рассматривались в дальнейшем М.Е. Бершадский, Л.А. Завершинская, Н.А. Криволапова, С.Н. Лысенкова, Ю.С. Меженко, В.Ф. Шаталов, П.Н. Эрдниев и другие.

В качестве наглядных средств обучения выделяются: опорные сигналы, кластеры, схемы, знаково-символические средства, модели, интеллект-карты и другие способы визуального представления учебной информации, которые способствуют лучшему восприятию и усвоению содержания учебной дисциплины. Опорные конспекты как средство обучения впервые было обосновано в работах В.М. Шаталова. Им выделяются такие

основные категории, как опора, или опорный сигнал, и конспект. Опорный сигнал – это различные символы, знаки, рисунки, слова, отдельные буквы и цифры, посредством которых закодировано основное содержание подлежащих усвоению знаний. Конспект – это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Опорный конспект, по В.М. Шаталову, – это способ краткого и последовательного изложения учебного материала посредством опорных сигналов – символов, знаков, слов [55].

Ю.С. Меженко считает, что опорный конспект – это наглядная схема, которая в краткой форме передает определенную информацию. В опорном конспекте она представлена лаконично, унифицировано, с использованием различных знаково-символических средств, цвета, форм и блок-схем. Посредством опорного конспекта излагается учебный материал по изучаемой теме, который предлагается обучающимся для освоения и закрепления [35].

Н.И. Ковалева, О.Н. Белая под опорным конспектом понимают способ структурирования учебного материала для организации концентрированного обучения и формирования интеллектуальной основы ключевых компетенций обучающихся. Опорные конспекты позволяют сформировать умения структурно и компактно представлять информацию, делать ее наглядной и доступной для образно-чувственного восприятия. При этом авторы отмечают, что обучающимся необходимо не только давать готовые опорные конспекты, но и обучать их составлять самостоятельно, что способствует закреплению и углублению знаний по изучаемому предмету или дисциплине [25].

Е.В. Ермакова, Ю.Е. Желтышев считают, что опорный конспект формирует у обучающихся представления о том, как можно большой объем знаний представить в сжатом виде. Опорный конспект не только используется как средство обучения, но и как средство формирования метапредметных умений, в том числе умений систематизировать и

обобщать материал, умение как сжимать информацию, так и раскрывать ее, то есть «читать» опорный конспект и пересказывать содержание темы [13].

О.Ю. Ильина считает, что опорный конспект – это визуальное средство обучения в виде опорных блоков, в основе которых лежит такое явление, как ассоциация. Это означает, что для обучающихся опорный конспект – это средство построения в логической и сжатой форме учебных единиц, которые содержат основной учебный материал. При закреплении знаний и умений обучающиеся сами могут оперировать блоками опорного конспекта и сопровождать действия соответствующими пояснениями [19].

Е.М. Зорина, Е.И. Чиркова опорный конспект определяют как средство визуализации, наглядного представлений большого массива данных. Наиболее эффективен опорный конспект при изучении теории, которую можно представить в виде схемы с помощью различных знаков и символов. Как считают авторы, опорный конспект основан на визуальном (зрительном) способе восприятия, который дает от 50 до 80% информации, на обработку которой тратится почти половина ресурсов мозга. Информация в виде текста уступает по эффективности опорным конспектам [16].

Л.Я. Мелкозерова считает, что опорный конспект – это средство инфографики, или графического способа подачи информации, данных и знаний. Инфографика (сокращение от словосочетания «информационная графика») – это такой вид иллюстрации, где совмещаются информационные данные и дизайн.

Инфографика – это графическое представление информации, включающее в себя визуализацию данных, использование текста и изображений, складывающихся в цельный сюжет. Так как инфографика пришла в образовательный процесс из бизнеса, то направления для инфографики остались прежними: статистические данные, визуализация процесса и лента времени [36].

С.Н. Лысенкова отмечает, что опорные конспекты являются средством активизации познавательной деятельности, так как опора – это способ взаимодействия педагога и обучающихся. Если преподаватель предлагает опорные конспекты, то обучающихся при их изучении и прочтении могут сформировать представления об изучаемой теме, закрепить материал, осуществить самоконтроль. В то же время опорные конспекты позволяют обучающимся строить полный ответ, основываясь на информации, изложенной в опорном конспекте. Это означает, что опорный конспект – это средство обучения, которое может использовать и как способ освоения новых знаний, и как способ закрепления, и как способ проверки, контроля и самоконтроля [33].

Н.А. Криволапова также подчеркивает важность применения опорных конспектов как способа наглядного знаково-символического отображения главного и наиболее важного материала, который подлежит освоению. Опорный конспект основан на принципе наглядности, ассоциации, деятельностного подхода в обучении, принципе активности и сознательности обучения. Опора – это возможность выделения главной и существенной информации с использованием различных средств. В качестве опоры могут выступать: знаки, символы, слова, цифры, рисунки [27].

П.М. Эрдниев в своих исследованиях не использовал термин «опорный конспект», но тем не менее его заслугой является идеи обучения с помощью укрупненных единиц, которые также можно рассматривать как способ сжатия информации и представления в виде главных идей – опор. По мнению П.М. Эрдниева, единица усвоения – это основной элемент учебного процесса, относительно самостоятельный и локальный, на освоение которого направлен образовательный процесс [59]. Как отмечает Г.П. Абрамкин, идеи П.М. Эрдниева актуальны и сегодня, в том числе в процессе разработки опорных конспектов по учебной дисциплине [1].

В методике профессионального обучения идеи опорного конспекта рассматривает Н.Е. Эрганова. По ее мнению, опорный конспект играет

важную роль в профессиональной подготовке обучающихся, так как позволяет передать суть учебного материала в процессе ее переработки и представления в знаково-символической форме. К таким знакам относятся различные блок-схемы, символы, метаплан-техника, знаковые системы и другие способы наглядности. В опорном конспекте информация представляется в логике деятельности обучающихся, то есть сначала подается информация в наглядной форме в виде учебных элементов изучаемой темы, далее осуществляется их освоение и контроль (ориентировочные, исполнительские и контролирующие действия, по П.Я. Гальперину) [58].

Таким образом, анализ различных точек зрения показал, что в отечественных исследованиях опорный конспект рассматривается как способ сжатого представления учебного материала с помощью различных средств знаково-символической деятельности.

В зарубежных исследованиях идея опорного конспекта рассматривается в виде визуального представления информации посредством символов, интеллект-карт, кластеров. Одним из способов визуализации и сжатого представления информации является интеллекткарта, карта мыслей (англ. Mind map) или ассоциативная карта. Интеллекткарты, ментальные карты, карты ума – это разработка Т. Бьюзена [4]. В основе создания интеллект-карт лежит процесс радиантного мышления. В центре интеллект-карты лежит какая тема или понятие, от которого отходят «ветви», «лучи». Это различные темы, вопросы, которые связаны с основным понятием или темой. От этих ветвей, в свою очередь, отходят другие связанные с ней идеи. С помощью интеллект-карт представляется в наглядной форме изучаемая тема или научный термин, что дает общее представление о нем и обо всех связанных с ним понятиях. Интеллект-карты в настоящее время создаются с помощью различных программ. Программное обеспечение имеется в свободном доступе: FreeMind, XMind, iMindMap и др.

В зарубежной научной литературе также часто используется понятие «кластер» как способ визуализации учебной информации. Кластер – это способ графического изображения информации в виде схемы взаимосвязанных между собой элементов. Как отмечает Т.А. Дядичкина, метод кластера помогает стимулировать мыслительную деятельность, восстанавливает знания обучающихся, способствует лучшему изучению материала, а также эта технология помогает создать на занятии условия для формирования умения структурировать материал, формулировать проблемы [12].

Кластер как прием используется чаще всего для развития критического мышления, главная цель которого – научить обучающихся самостоятельно добывать и структурировать полученные знания. Кластеры бывают различными по структуре «гроздь», «планета и спутники», «рыбья кость», «елочка», «ступени» и другие. «Гроздь» представляет собой схему, в которой сверху обозначается главный элемент, от которого вниз идут связанные с ним понятия и термины. «Планета и спутники» оформляется как схема, в центре которой лежит ключевое понятие темы, а вокруг него – второстепенные. «Рыбья кость», или «рыбий скелет» (фишбоун) – схема, которая позволяет представить информацию в виде скелета, в центре – основная мысль [20].

Обобщив различные подходы, можно сделать вывод о том, что опорные конспекты являются средством обучения, которые позволяют сжато представить и структурировать информацию по изучаемой теме посредством различных опорных сигналов (знаково-символических средств, слов, цвета, блок-схем). Опорные конспекты рассматриваются в работах как отечественных, так и зарубежных исследователей, которые предлагают различные термины: опора, укрупненные дидактические единицы, интеллект-карты, кластеры. Все эти понятия объединяет их главная особенность – возможность представления информации в сжатой форме в виде схемы, таблицы.

На основе анализа изученной литературы можно выделить основные характеристики опорного конспекта:

- Выделение главных смысловых единиц информации, связей между ними.
- Сжатие и структурирование учебного материала, который подлежит усвоению.
- Использование опорных сигналов – символов, знаков, слов, цвета, форм и блок-схем, облегчающих процесс восприятия.
- Наглядность и доступность обучения на основе образно чувственного восприятия.

Опорный конспект играет важную роль в процессе обучения, поэтому рассмотрим его функции и назначение в образовательном процессе. Е.Г. Панасенкова считает, что опорный конспект как средство обучения выполняет ряд важных функций:

- Информационную – способствуют передачи учебной информации, новых знаний.
- Компенсаторную – облегчают процесс восприятия нового учебного материала.
- Управленческую – способствуют организации и управления познавательной деятельностью обучающихся.
- Интегративную – позволяют представить изучаемый объект или явление как единое целое.
- Интерактивную – способствуют организации взаимодействия обучающихся, обмена информации в режиме диалога.
- Мотивационную – создают условия для активизации внимания, познавательного интереса к изучаемому материалу [44].

С.М. Вавилова, И.В. Ватутина, О.В. Суховеева считают, что опорные конспекты позволяют реализовать один из основных принципов современной педагогики – принцип ведущей роли теоретических знаний.

Вместе с тем глубокие и прочные теоретические знания, а также разработанная им особая система проведения упражнений и контроля за самостоятельной работой вырабатывают у обучающихся твердые навыки в решении самых сложных задач. В результате применения опорных конспектов не только повышается качество, но и сокращается время на подготовку специалистов. Применение опорных конспектов позволяет:

- Выделять минимум информации, подлежащей усвоению.
- Сжато излагать учебный материал.
- Прочно усваивать излагаемый материал (строить по полученной информации связный рассказ).
- Осуществлять контроль и опрос по теме.
- Формировать мотивацию учения [5].

Опорные конспекты, по мнению А.В. Хуторского, являются не только средствами обучения и освоения теоретического материала, но и средством закрепления, воспроизведения информации, контроля и самоконтроля. Опорные конспекты можно использовать как средство организации групповой работы обучающихся, в которой особое место уделяется совместному обсуждению, что дает возможность получать оперативную обратную связь о том, насколько полно и точно обучающиеся освоили учебный материал [52].

Е.С. Васева, Н.В. Бужинская считают, что важным аспектом использования опорных конспектов является оптимальное сочетание различных способов учебной информации – текста, символов и знаков. При составлении опорного конспекта необходимо учитывать особенности различных типов мышления – наглядно-образного и словесно-логического. Наглядно-образное мышление обеспечивает восприятие и запоминание информации, словесно-логическое – ее воспроизведение и переработку, анализ и обобщение [6].

С.В. Грудько считает, что преимуществами метода «опорных конспектов» можно определить:

– Высвобождение времени на общение (диалог) между преподавателем и обучающимися, что обеспечивается сокращением материала, который дается под запись.

– Наличие объема словесной и визуальной информации, что повышает запоминаемость изучаемого материала.

– Повышение творческой, самостоятельной деятельности обучающихся путем обсуждения и решения заданий опорного конспекта.

– Непрерывный и постоянный контроль за усвоением материала через решение проблемных ситуаций.

– Упрощение усвоения сложных понятий, разделов путем кодирования материала.

– Блочное модульное построение материала дает представление о целостности изучаемого материала, наличии его основных структурных частей и связей между ними.

– Увеличение времени на практическую и аналитическую работу студента, использование современных информационных технологий при представлении материала.

Организация самостоятельной работы по составлению опорных конспектов [11]. Применение метода «опорных конспектов» в образовательном процессе позволит существенно сократить время преподавателя на представление нового материала, повысит его запоминаемость и обеспечит целостность изучаемой темы и дисциплины. Л.А. Завершинская считает, что опора – это своего рода схема, позволяющая сворачивать информацию и хранить ее в памяти. Качественно сделанная, лаконично отражающая всю сложность визуализируемого текста и облегчающая восприятие этой сложности, схема способствует формированию фундаментальных знаний и умений обучающихся, становится основой, которая позволяет выстраивать

убедительные логические цепочки при рассуждении, ведущем к решению той или иной проблемы [15].

Таким образом, проведенный обзор источников по проблеме исследования показал, что под средствами обучения понимает объекты, с помощью и посредством которых происходит, в самом общем виде, процесс передачи знаний и изучения способов деятельности обучающихся. Опорный конспект – это средство обучения, которое позволяет сжато представить и структурировать информацию по изучаемой теме посредством различных опорных сигналов (знаково-символических средств, слов, цвета, блок-схем).

Основные характеристики опорного конспекта: выделение главных смысловых единиц информации, связей между ними; сжатие и структурирование учебного материала, который подлежит усвоению; использование опорных сигналов – символов, знаков, слов, цвета, форм и блок-схем, облегчающих процесс восприятия; наглядность и доступность обучения на основе образно-чувственного восприятия.

Опорный конспект играет важную роль в процессе обучения. Его назначение можно определить через функции:

- Информационную – способствуют передачи учебной информации.
- Компенсаторную – облегчают процесс восприятия нового учебного материала.
- Интегративную – позволяют представить изучаемый объект или явление как единое целое.
- Интерактивную – способствуют организации взаимодействия обучающихся и преподавателя.
- Мотивационную – создают условия для активизации внимания, познавательного интереса к изучаемому материалу.

Назначение опорных конспектов заключается в том, что они могут использоваться как средство ознакомления с новым материалом, закрепления изученного, контроля знаний, организации самостоятельной работы.

Далее рассмотрим основные методические требования к составлению и использованию опорных конспектов в профессиональной образовательной организации.

1.2 Основные методические требования к составлению и использованию опорных конспектов в профессиональной образовательной организации

Опорные конспекты являются средствами обучения правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся. В связи с этим необходимо рассмотреть основные методические требования к составлению и использованию опорных конспектов в профессиональной образовательной организации.

Как отмечает Д.А. Коломенцева, опорные конспекты должны соответствовать определенным требованиям, чтобы выполнять свои обучающие задачи. К таким требованиям относятся:

– Дидактические требования: соответствие теме занятия, его целям и задачам, уровню подготовки обучающихся, содержанию учебного материала, учет принципа оптимального количества информации (ее не должно быть слишком много), сочетание наглядности со словесными методами и приемами (пояснения – вводные, по ходу демонстрации опорного конспекта, заключительные; беседа по содержанию).

– Эстетические требования: грамотное оформление информации с использованием различных способов визуализации (знаков и символов), доступных для восприятия и понимания, соблюдение требований к

размеру шрифта текста, цвету, расположению структурных элементов и т.д. [26].

Ю.С. Михалкина, Е.В. Рябова также отмечают, что опорный конспект должен иметь эстетический вид, и предлагают ряд требований к оформлению текста. Во-первых, шрифт не должен быть слишком мелким или крупным, межстрочный интервал должен равняться как минимум половине высоты букв. Во-вторых, в опорном конспекте следует визуально выделять ключевые понятия, давать им краткую характеристику. В третьих, необходимо учитывать особенности восприятия различных цветов. Так, например, целесообразно применять сочетание чёрных букв на жёлтом фоне или красных букв на зелёном фоне. В опорном конспекте следует придерживаться единого стиля оформления, что способствует восприятию и запоминанию информации [40].

Н.В. Фатеева среди методических требований к составлению опорного конспекта выделяет:

- Оптимальное количество информации для раскрытия темы, наличие ключевых понятий – опор.

- Сжатие информации, ее переработка и обобщение, представление в структурном виде.

- Отражение при необходимости взаимосвязей между учебными элементами.

- Группировка учебных элементов с указанием основания классификации [51].

Требования к опорному конспекту рассматривает В.Ф. Шаталов. По его мнению, опорный конспект должен соответствовать таким требованиям, как лаконичность, структурность, унификация, автономность блоков, использование привычных ассоциаций и стереотипов, непохожесть, простота [55]. Характеристика данных требований представлена на рисунке 1.

Важным требованием является лаконичность, отображение в конспекте основных понятий и терминов. При этом учебный материал должен отображаться в виде укрупненных дидактических единиц в форме блоков и их связей, что удобно для запоминания и воспроизведения информации. Важное значение имеет унификация – созданная система знаков и символов для обозначения ключевых понятий. Также важным требованием является простота оформления, то есть отсутствие сложных рисунков, шрифтов, которые затрудняют процесс восприятия.



Рисунок 1 – Требования к опорному конспекту (по В.Ф. Шаталову)

По мнению Н.Е. Эргановой, помимо структурности, ассоциации, простоты, следует выделить такие методические требования к опорному конспекту, как цветность (использование цветов, например, красного для выделения важных моментов), оптимальность (оптимальное сочетание текста с

графическими элементами), удобочитаемость, четкость и ясность изложения учебного материала [58].

Таким образом, при разработке опорных конспектов соблюдаются требования к их составлению, среди которых лаконичность и сжатое представление учебной информации, автономность блоков, структурность, опора на нормативно-правовые документы – при составлении конспекта при изучении правовых дисциплин.

При разработке опорных конспектов необходимо учитывать не только требования к их составлению, но и виды конспектов.

В.Ф. Шаталов выделяет содержанию, способам передачи информации и видам обучающего воздействия [55] (рисунок 2).



Рисунок 2 – Виды опорного конспекта

По содержанию опорные конспекты разделяются на поурочно тематические, проблемно-тематические и обобщающие. Поурочно тематические конспекты предназначены для отражения основных идей и ключевых понятий темы, изучаемой в рамках занятия. Проблемно тематический конспект

составляется с целью закрепления материала по определенной теме. Обобщающий конспект составляется на основе изученного материала по разделу или курсу.

По способам передачи информации опорные конспекты разделяются на образно-символические, условно-графические, словесно-логические, а также на смешанные, которые сочетают в себе все элементы (символы, слова, знаки, таблицы). Наиболее часто опорный конспект оформляется в виде таблицы и схемы.

Таблица – это способ оформления опорного конспекта в виде изображения информации в виде столбцов и строк. Таблицы позволяют структурировать материал, визуально представить различные данные, показать сравнительный анализ явлений, событий, группировать изучаемые объекты. Таблицы могут быть разъяснительными, сравнительными, тематическими, обобщающими. При разработке опорных конспектов в виде таблицы необходимо соблюдать такие требования, как компактное расположение материала, оптимальное количество информации, пояснение используемых данных [8].

Схема – это способ оформления опорного конспекта в виде знаков и символов, блоков, соединенных между собой различными связями и отношениями (стрелки, линии).

Схема дает возможность отобразить причинно-следственные связи, показать различные виды классификаций объекта. При этом основной упор делается на использовании минимума текста и применении различных способов визуализации. Схемы могут быть сущностными (отображение основных понятий дисциплины), логическими (отображение связей явлений и процессов), образными (использование различных рисунков) [9].

1.3 Виды опорных конспектов

Схемы могут включать текст, рисунки, блоки, диаграммы и графики. Схема используется для кодирования информации, которую необходимо

раскодировать при чтении опорного конспекта. При этом у обучающихся формируются умения видеть связи и отношения между объектами, развивается наглядно-образное и словесно-логическое мышление, осуществляются операции анализа, синтеза, сравнения, классификации. Схемы формируют навыки смыслового чтения, формулирования самостоятельных суждений, пересказа содержания изученной темы с опорой на конспект.

По видам обучающего воздействия опорные конспекты разделяются на такие виды, как «компакт», «репродукт», «консультант», «репетитор», «контролер» [59].

Опорный конспект «компакт» дает возможность для представления информации в предельно сжатом виде. Используется данный конспект, как правило, при изучении большого количества теоретического материала, который без сжатия и компактного отображения представляет трудности для обучающихся. Опорный конспект дает возможность сократить количество опорных сигналов, выбрать только наиболее важные учебные элементы темы и представить их в виде таблицы или схемы. В основе «компакта» лежит определенное понятие – ключевое слово или термин, которое необходимо изучить. Это ядро темы, вокруг которого располагается дополнительная информация, раскрывающая основные положения темы занятия. Опорный конспект по мере изучения учебного материала может дополняться новыми сведениями, новыми опорными сигналами.

Опорный конспект «репродукт» основан на изучении определенной проблемы, которая необходима для изучения всего курса в целом. В опорном конспекте отображаются все основные понятия и термины, отображаются их взаимосвязи. Все опорные сигналы размещаются на одном листе, что дает возможность целостно представить весь курс в обобщенном виде. Это позволяет обучающимся получить представление о изучаемых темах. На основе данного конспекта можно воспроизвести в краткой форме весь учебный материал, что достаточно эффективно, например, при подготовке к экзамену или зачету.

Опорный конспект, оформляется в виде схемы, в которой отображены основные понятия и термины.

Опорный конспект «консультант», в отличие от «репродукта», дает более полное представление об изучаемой теме. Он более развернутый, многоаспектный. Его задача – помочь обучающимся понять изучаемый материал, подсказать, направить в нужное русло. Посредством опорного конспекта «консультант» обучающиеся имеют возможность получить представления о том, где можно самостоятельно изучить тот или иной вопрос, к каким источникам информации обратиться. Опорный конспект может быть составлен как по одной теме, так и по разделу или всему курсу учебной дисциплины.

Опорный конспект «репетитор» отличается тем, что содержит обобщающую информацию в виде структурно-логической схемы и сводной таблицы с развернутыми пояснениями. Это дает возможность подготовиться по определенной теме, разделу или учебному предмету в краткие сроки, а также повторить пройденный материал. Опорный конспект предполагает организацию самостоятельной работы обучающихся по углублению имеющихся знаний, осмыслению информации и ее обобщению, освоению межпредметных связей, формированию умений выделять причинно-следственные связи и делать выводы.

Опорный конспект «Контролер» используется как средство контроля знаний обучающихся по изученной теме или курсу. В зависимости от этого опорный конспект используется для входного, текущего, рубежного, итогового контроля. Входной контроль – это проверка знаний перед изучением темы с целью выявления представлений обучающихся по теме занятия. Текущий контроль с использованием опорного конспекта может использоваться как способ проверки домашнего задания, как форма опроса. Рубежный контроль – это проверка знаний по разделу учебной программы. Итоговый контроль подразумевает применение опорных конспектов по итогам изучения дисциплины.

Выделение данных видов опорных конспектов достаточно условно, так как каждый из них может выполнять функции друг друга, осуществлять контроль знаний, их формирование и обобщение, представления информации в виде знаково-символической формы, таблицы и схем. Опорные конспекты могут использоваться как элементы интеллектуальной игры, как вид самостоятельной работы обучающихся, что активизирует познавательную активность и интерес к учебной дисциплине [4].

Н.Г. Канунникова считает, что при использовании опорных конспектов при изучении правовых дисциплин необходимо придерживаться принципа постепенного усложнения. Сначала обучающиеся должны познакомиться со способами структурирования информации, видами опорного конспекта, требованиями к его составлению. Далее обучающиеся учатся читать опорные конспекты, а также самостоятельно составлять их по итогам изучения учебного материала. Для этого используются различные способы систематизации информации. Первый способ использования при изучении новой темы: студенты накидывают связи в схему, преподаватель записывает все. Потом предлагает поработать с учебником (текстом) и убрать или добавить необходимые связи. Второй путь использования схемы – на этапе проверки, вместо плана ответа [21].

К.А. Климов, Л.Л. Мешкова, В.В. Смирнов считают, что разработка опорных конспектов состоит из трех этапов: сбор необходимого материала по изучаемой теме, выделение основных понятий темы, составление опорного конспекта [24]. Характеристика данных этапов представлена на рисунке 3.

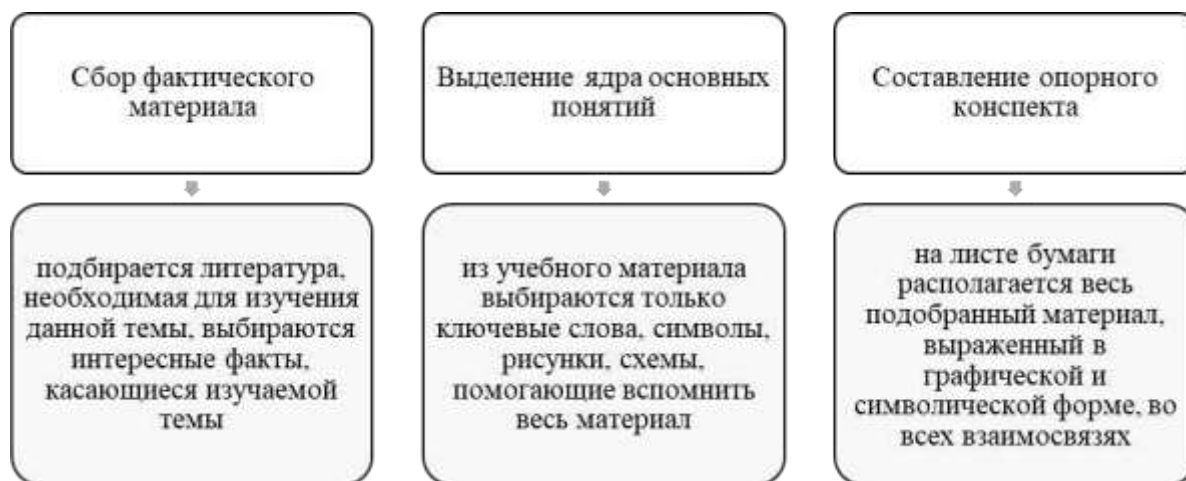


Рисунок 3 – Этапы составления опорного конспекта

Первый этап – это сбор материала. Преподаватель по теме занятия собирает необходимый материал, который раскрывает содержание и основные положения. Для этого подбирается учебная литература, осуществляется поиск информации, выбираются различные сведения и интересные факты, которые связаны с изучаемой темой. Это могут быть различные исторические данные, статистические данные и другие сведения.

Второй этап – это выделение ядра темы. На данном этапе преподаватель определяет ключевые термины и понятия, учебные элементы, которые изучаются студентами в рамках дисциплины. Определяются связи и отношения между учебными элементами. Выбираются способы определения понятий, вид опорного конспекта, виды визуального представления информации. Ядро должно раскрывать содержание темы.

Третий этап – это непосредственно составление опорного конспекта, отображение ключевых понятий и их определений, отображение причинно-следственных связей, отношений между учебными элементами. При составлении опорного конспекта учитывается его вид, назначение, функции решаемые задачи. Конспект может быть представлен в виде таблицы или схемы. При составлении опорных конспектов используются различные программные

средства, например, графические редакторы, онлайн-сервисы для разработки интеллект-карт и кластеров [24].

При составлении опорного конспекта следует учитывать уровни их применения. Н.А. Криволапова выделяет пять уровней:

Первый уровень – способ воспроизводства информации с опорой на конспект, представленного в виде аннотации и кратких тезисов.

Второй уровень – способ воспроизводства информации без опоры на аннотацию.

Третий уровень – ответ обучающихся по плану опорного конспекта.

Четвертый уровень – дополнение опорного конспекта дополнительной информацией.

Пятый уровень – самостоятельное составление обучающимися опорного конспекта [27].

Таким образом, по итогам изучения научных исследований были определены требования к опорным конспектам, их виды, этапы разработки. Требованиями к опорным конспектам являются лаконичность и сжатое представление учебной информации, автономность блоков, структурность, опора на нормативно-правовые документы. Опорные конспекты различаются по содержанию, способам передачи информации и видам обучающего воздействия. По содержанию опорные конспекты разделяются на поурочно-тематические, проблемно-тематические и обобщающие.

По способам передачи информации опорные конспекты разделяются на образно-символические, условно-графические, словесно логические (схемы, таблицы). По видам обучающего воздействия опорные конспекты разделяются на такие виды, как «компакт», «репродукт», «консультант», «репетитор», «контролер». При разработке опорных конспектов соблюдаются требования к их составлению, среди которых лаконичность и сжатое представление учебной информации, автономность блоков, структурность и т.д.

Вывод по первой главе

Средство обучения – это объекты, с помощью и посредством которых происходит, в самом общем виде, процесс передачи знаний и изучения способов деятельности обучающихся.

Опорный конспект – это средство обучения, которое позволяет сжато представить и структурировать информацию по изучаемой теме посредством различных опорных сигналов (знаково-символических средств, слов, цвета, блок-схем).

Основные характеристики опорного конспекта: выделение главных смысловых единиц информации, связей между ними; сжатие и структурирование учебного материала, который подлежит усвоению; использование опорных сигналов – символов, знаков, слов, цвета, форм и блок-схем, облегчающих процесс восприятия; наглядность и доступность обучения на основе образно-чувственного восприятия.

Опорный конспект играет важную роль в процессе обучения. Его назначение можно определить через функции: информационную – способствуют передаче учебной информации; компенсаторную – облегчают процесс восприятия нового учебного материала; интегративную – позволяют представить изучаемый объект или явление как единое целое; интерактивную – способствуют организации взаимодействия обучающихся и преподавателя; мотивационную – создают условия для активизации внимания, познавательного интереса к изучаемому материалу.

Назначение опорных конспектов заключается в том, что они могут использоваться как средство ознакомления с новым материалом, закрепления изученного, контроля знаний, организации самостоятельной работы.

Требованиями к опорным конспектам являются лаконичность и сжатое представление учебной информации, автономность блоков, структурность, опора на нормативно-правовые документы.

Опорные конспекты различаются по содержанию, способам передачи информации и видам обучающего воздействия. По содержанию опорные конспекты разделяются на поурочно-тематические, проблемнотематические и

обобщающие. По способам передачи информации опорные конспекты разделяются на образно-символические, условно-графические, словесно-логические (схемы, таблицы). По видам обучающего воздействия опорные конспекты разделяются на такие виды, как «компакт», «репродукт», «консультант», «репетитор», «контролер».

При разработке опорных конспектов соблюдаются требования к их составлению, среди которых лаконичность и сжатое представление учебной информации, автономность блоков, структурность, опора на нормативно-правовые документы. Этапы разработки опорных конспектов включают, во-первых, сбор и анализ учебного материала, выделение основных понятий и учебных элементов темы, во-вторых, составление конспекта в виде схемы или таблицы, в-третьих, апробация конспекта на занятиях по учебной дисциплине.

ГЛАВА 2 РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ ОПОРНЫХ КОНСПЕКТОВ В ПРОЦЕССЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» В УСЛОВИЯХ НОУ СПО ЧЮК

2.1 Анализ опыта применения опорных конспектов по дисциплине «Гражданское право» в НОУ СПО ЧЮК

Анализ практики применения опорных конспектов в процессе преподавания дисциплины «Трудовое право» осуществлялся на базе НОУ СПО ЧЮК (Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж»).

Образовательное учреждение «Челябинский юридический колледж» организовано в 1997 году. Колледж образован решением учредителей и зарегистрирован постановлением главы города № 1012-п от 04 августа 1997 года, регистрационный №8168.

Учредитель колледжа, директор: Крюков Дмитрий Николаевич.

Адрес: 454112, г. Челябинск, проспект Победы, 290.

Филиал: 456317, г. Миасс, ул. Академика Павлова, 17.

Реализуемые уровни образования: среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена.

Формы обучения: очная, заочная.

Направления подготовки:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

09.02.07 Информационные системы и программирование.

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

20.02.02 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

38.02.04 Коммерция (по отраслям).

38.02.06 Финансы.

38.02.07 Банковское дело.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

40.02.03 Право и судебное администрирование.

42.02.01 Реклама.

43.02.10 Туризм.

43.02.14 Гостиничное дело.

54.02.01 Дизайн.

54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Колледж располагает квалифицированными преподавательским составом. Образовательный процесс обеспечен научно-педагогическими кадрами и педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В колледже работает стабильный педагогический коллектив, 77% штатных преподавателей имеют высшую и первую категории.

НОУ СПО ЧЮК обладает специализированным и лабораторным оборудованием, соответствующим реализации профессиональных образовательных программ. Учебный корпус располагается в собственном здании, где имеется спортивный зал, 12 лекционных аудиторий, 34 кабинета для проведения практических занятий, в том числе 5 стационарных компьютерных классов и 2 кабинета, оборудованных мобильными компьютерными средствами (на базе ноутбуков), пункт медобслуживания и пункт общественного питания.

Административные и учебно-вспомогательные включают библиотеку с книгохранилищем и читальным залом, воспитательный отдел, преподавательскую, административные кабинеты. Для реализации профессиональных образовательных программ филиал располагает

специализированным и лабораторным оборудованием. Во всех аудиториях установлена новая мебель, учебные доски и т.д.

Таким образом, профессиональная образовательная организация «Челябинский юридический колледж» располагает необходимыми кадровыми и материально-техническими ресурсами для организации образовательной деятельности. Колледж осуществляет подготовку студентов по различным специальностям, в том числе знакомит с различными правовыми дисциплинами.

Дисциплина «Гражданское право» направлена на формирование представлений о нормах гражданского права, знаний о нормативно-правовых актах в сфере трудового законодательства, умений и навыков применения полученных знаний при разрешении различных ситуаций. Для достижения поставленной цели выделяются задачи изучения дисциплины. В процессе изучения гражданского права у обучающихся формируются компетенции – общие и профессиональные.

Общие компетенции – это понимание значимости будущей профессии, формирование интереса к ней, умение принимать решения и нести за них ответственность, осуществлять поиск информации, ориентироваться в условиях изменения нормативно-правовой базы и другие компетенции.

Профессиональные компетенции – это умение толковать нормативно-правовые акты в сфере труда, рассматривать документы для назначения различных предусмотренных законодательством мер социальной поддержки и другие (рисунок 6).

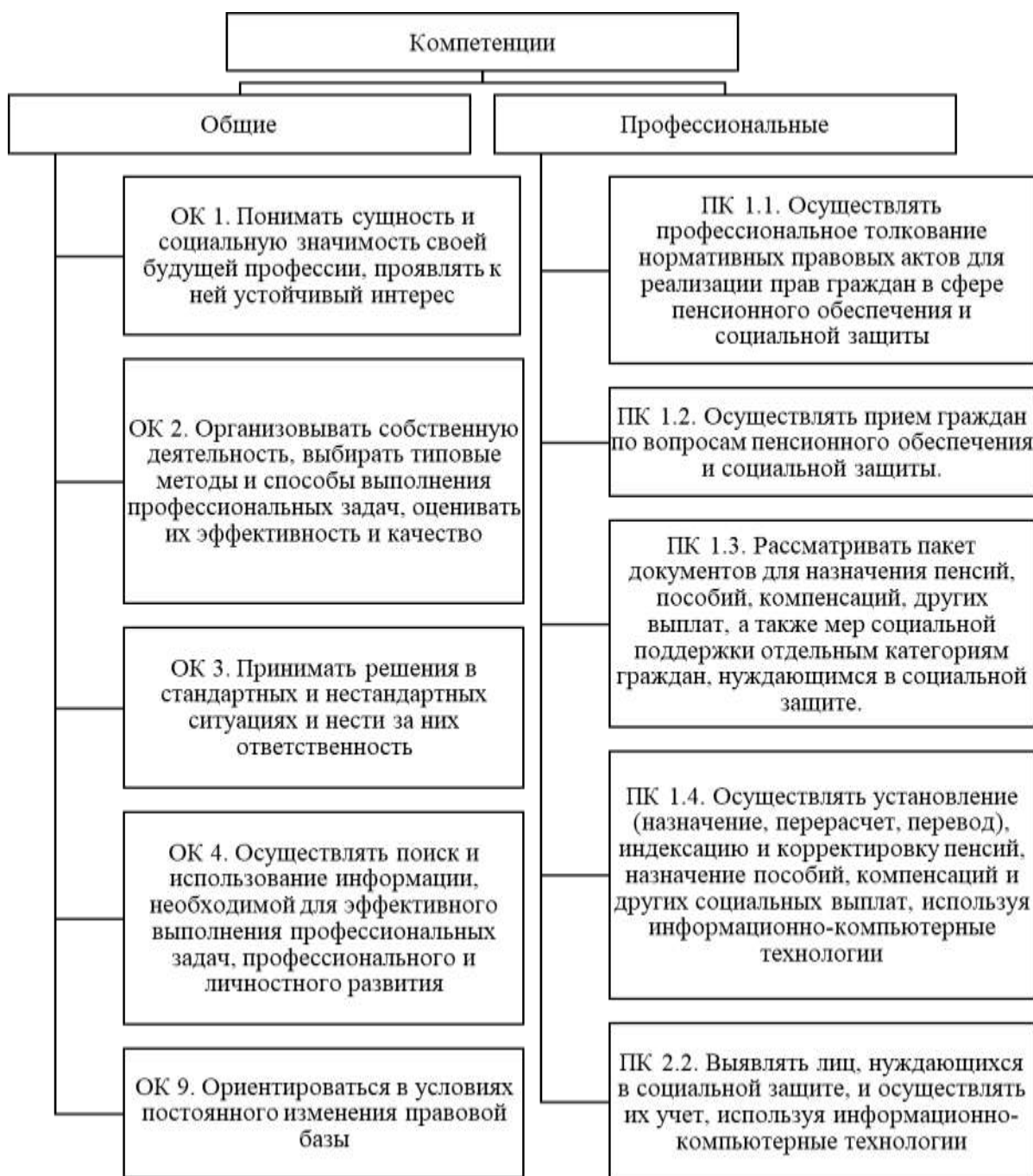


Рисунок 6 – Общие и профессиональные компетенции обучающихся по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате изучения дисциплины «Гражданское право» в НОУ СПО ЧЮК

Анализ содержания дисциплины «Гражданское право» показывает, что обучающиеся знакомятся с такими темами, как общие положения трудового права (предмет, метод, система трудового права, трудовые правоотношения), трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовой распорядок, разрешение трудовых споров.

Наблюдение за организацией образовательного процесса в НОУ СПО ЧЮК показало, что преподаватель организует работу студентов в определенной последовательности: разрабатывает задания и методические материалы для выполнения заданий, определяет вид, форму и время, необходимое для выполнения каждого задания; содержание и формы контроля, критерии оценки выполнения заданий; рекомендуемую литературу.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в рамках обязательных аудиторных учебных занятий и проводится, как правило, в письменной, устной или смешанной форме. В письменной форме обучающийся представляет выполненный тест, ситуационную задачу, опорный конспект, заполненную таблицу, готовый реферат, доклад и т.д.

Устная форма контроля – это ответы на вопросы, которые даны непосредственно в заданиях на самостоятельную работу, решение устных ситуационных задач и т.д. Смешанная форма контроля результатов самостоятельной работы – это доклады на заданную тему, защита рефератов, презентации и т.д.

В процессе обучения педагогами используются различные средства и методы, в том числе составление опорных конспектов. Опорный конспект на занятиях используется периодически, как правило, на теоретических занятиях. В форме опорного конспекта преподавателем оформляются основные тезисы лекции, основные понятия и термины, их трактовка с опорой на нормативно-правовые акты. Опорные конспекты представлены преимущественно в форме схемы, таблицы, слайда презентации.

Таким образом, проведенный анализ дисциплины «Гражданское право» показал, что учебные занятия направлены на формирование у обучающихся знаний о системе трудового права и умений по применению знаний в ходе решения различных ситуаций. В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции. Студенты осваивают такие темы, как общие положения трудового права (предмет, метод, система

трудового права, трудовые правоотношения), трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовой распорядок, разрешение трудовых споров. На теоретических занятиях используются различные средства обучения, в том числе опорные конспекты.

Далее нами был проведен опрос среди студентов колледжа. В анкетировании приняли участие студенты первого курса, 20 человек. Данный опрос был проведен с целью выявления степени эффективности использования студентами опорных конспектов при изучении дисциплины «Гражданское право». Студентам были заданы вопросы, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты опроса студентов по выявлению их мнения целесообразности применения опорных конспектов при изучении дисциплины «Гражданское право», в %

| Вопросы | Варианты ответа | | | |
|---|-----------------|-------|-------|---------|
| | всегда | часто | редко | никогда |
| 1. Предоставляют ли педагоги учебного заведения опорные конспекты? | 10 | 20 | 50 | 20 |
| 2. Являются ли опорные конспекты, применяемые при изучении, доступными к пониманию? | 50 | 20 | 20 | 10 |
| 3. Помогают ли опорные конспекты в усвоении и воспроизведении материала? | 50 | 20 | 20 | 10 |
| 4. Предлагает ли преподаватель самостоятельно разработать опорный конспект по теме? | 10 | 30 | 50 | 10 |

Результаты опроса показали, что опорные конспекты используются в процессе преподавания дисциплины «Трудовое право», но редко. Так ответили 50% опрошенных студентов на вопрос «Предоставляют ли педагоги учебного заведения опорные конспекты?» (рисунок 7).

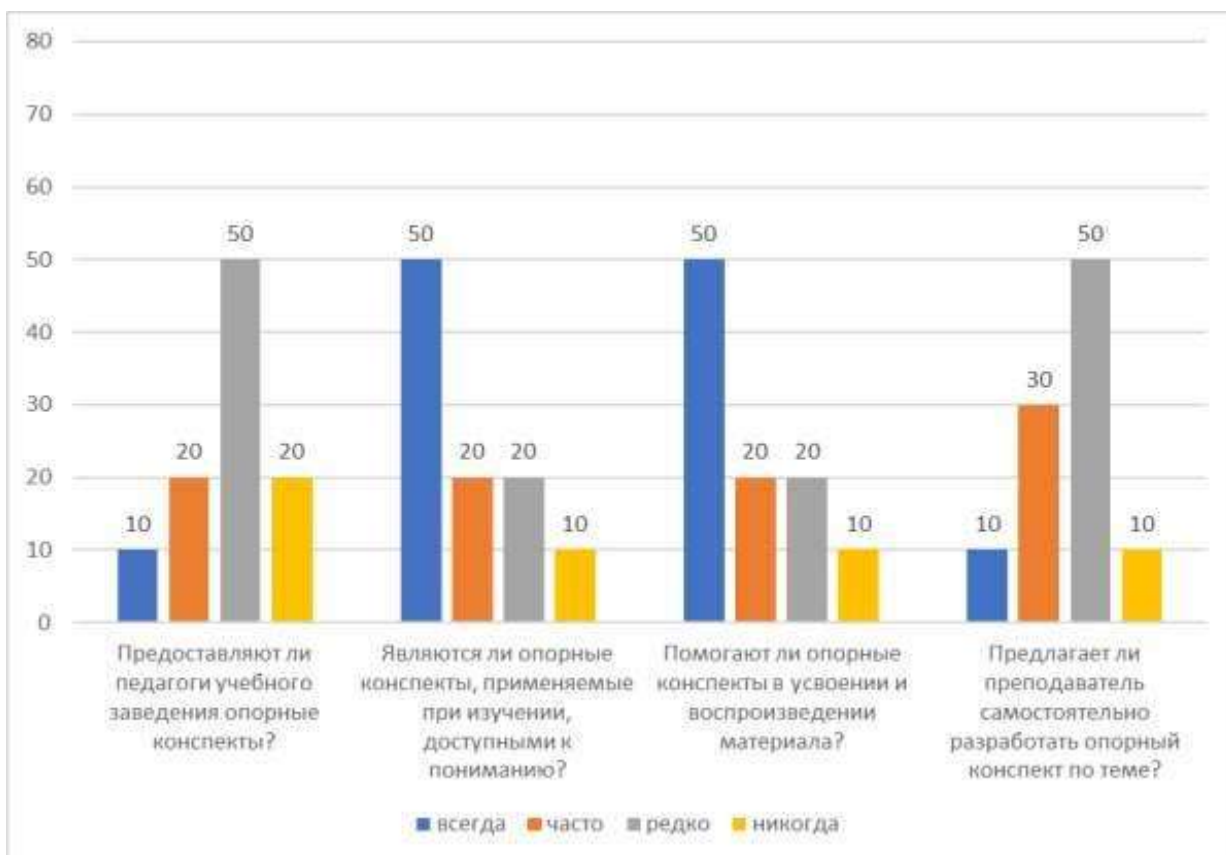


Рисунок 7 – Результаты опроса обучающихся по выявлению их мнения целесообразности применения опорных конспектов при изучении дисциплины «Гражданское право», в %

Половина опрошенных студентов отметили, что используемые опорные конспекты являются доступными для понимания, способствуют освоению учебного материала по теме занятия. Не всегда опорные конспекты доступные для понимания для 20% опрошенных, редко понимают содержание опорного конспекта 20% студентов, не понимают совсем – 10% студентов.

Аналогичные результаты получены при анализе ответа на вопрос «Помогают ли опорные конспекты в усвоении и воспроизведении материала?». Для половины студентов опорные конспекты выступают как помощники в изучении темы, для остальных – опорные конспекты не оказывают существенной помощи в освоении учебного материала.

Также следует отметить, что преподаватели в основном используют готовые опорные конспекты и при этом редко предлагают студентам

самостоятельно составить его по итогам изученной темы. Это отметили 50% опрошенных.

Проанализировав ответы студентов, мы пришли к выводу, что 50% студентов считают, что опорные конспекты доступны для понимания и помогают в усвоении и воспроизведении материала. В то время как по ответам студентов мы делаем вывод, что преподаватели недостаточно представляют опорных конспектов, так ответили половина опрошенных студентов, а также преподаватели редко предлагают студентам самим оформить опорные конспекты, так ответили 50% студентов.

Таблица 2 – Результаты опроса преподавателей по выявлению их мнения целесообразности применения опорных конспектов при изучении дисциплины «Гражданское право», в %

| Вопросы | Варианты ответа | | | |
|--|-----------------|-------|-------|---------|
| | всегда | часто | редко | никогда |
| 1. Как часто используются опорные конспекты при изучении правовых дисциплин на теоретических занятиях? | 10 | 40 | 30 | 20 |
| 2. Как часто используются опорные конспекты при изучении правовых дисциплин на практических занятиях? | 10 | 10 | 40 | 40 |
| 3. Используются ли опорные конспекты как средство контроля знаний и умений? | 10 | 10 | 30 | 50 |
| 4. Предлагаете ли вы студентам самостоятельно разработать опорный конспект по теме? | 10 | 10 | 30 | 60 |

Как показали результаты опроса, преподаватели используют опорные конспекты чаще на теоретических занятиях, чем на практических.

При этом опорные конспекты не рассматриваются как средство контроля знаний и формирования умений самостоятельно структурировать информацию (рисунок 8).

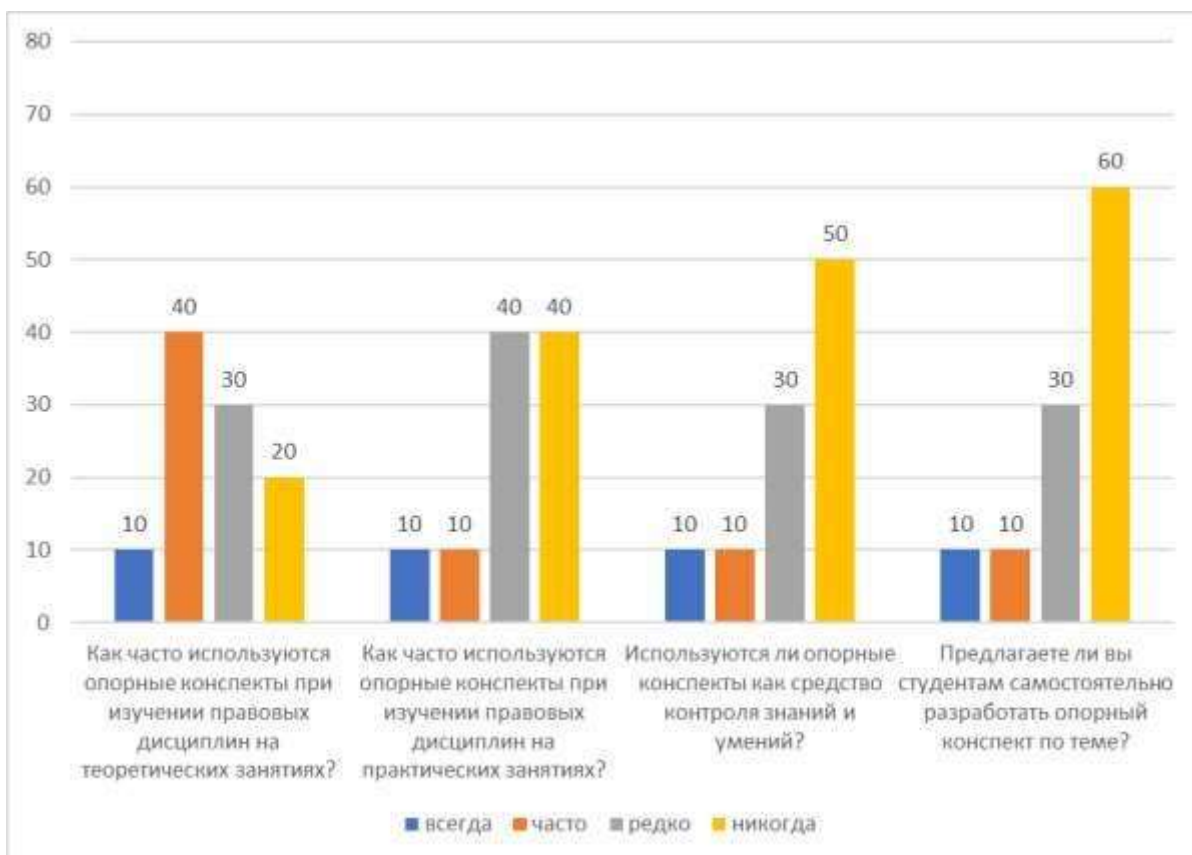


Рисунок 8 – Результаты опроса преподавателей НОУ СПО ЧЮК по выявлению их мнения целесообразности применения опорных конспектов при изучении дисциплины «Гражданское право», в %

Таким образом, в результате проведенного анализа опыта применения опорных конспектов мы можем сделать вывод по наличию и эффективности их использования в образовательном процессе в Профессиональное образовательное учреждение «Челябинский юридический колледж». Выявлено, что в учебном процессе важное место занимает изучение правовых дисциплин, в которые входит «Трудовое право». Объем изучаемого материала включает большое количество терминов, понятий, знаний, необходимых для понимания, толкования и применения нормативно-правовых актов в сфере трудового законодательства. Для освоения учебной информации необходимо применение эффективных средств обучения, среди которых можно выделить опорные конспекты.

На занятиях по трудовому праву опорные конспекты используются редко, как правило, на теоретических занятиях. Студенты мало информированы о

важности применения опорных конспектов при изучении правовых дисциплин. При этом студенты считают их эффективным средством запоминания и воспроизведения материала. По итогам опроса преподавателей выявлено, что опорные конспекты не используются как средство контроля знаний и умений. Полученные данные показывают необходимость разработки и применения опорных конспектов по дисциплине «Трудовое право», реализуемой в НОУ СПО ЧЮК.

2.2 Рекомендации по разработке опорных конспектов по дисциплине «Гражданское право», реализуемой в НОУ СПО ЧЮК

Для обучающихся по дисциплине «Трудовое право» были разработаны опорные конспекты по следующим темам:

«Трудовой договор».

«Рабочее время и время отдыха».

«Оплата труда».

«Трудовой распорядок. Дисциплина труда».

Учебная дисциплина «Гражданское право» изучается студентами всех специальностей. Основной целью данной дисциплины является ознакомление студентов с базовыми юридическими категориями и основными положениями отдельных отраслей современного российского и международного права.

Задачи курса состоят в:

- Формировании правовой культуры студентов.
- Широкой общей подготовке студентов в вопросах теории и практики права.
- Выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты.
- Формировании у студентов умения анализировать законодательство и практику его применения.

- Способности ориентироваться в специальной литературе.
- Обеспечении соблюдения законодательства.
- Выработке навыков в принятии решений и совершении иных юридических действий в точном соответствии с законом.

В процессе преподавания дисциплины «Гражданское право» используются следующие виды работ, направленных на умение конспектировать, анализировать и обрабатывать информацию, представлять ее в графической форме.

Репродуктивная самостоятельная работа – самостоятельное прочтение теоретического материала, просмотр видеоматериалов, конспектирование учебной литературы, конспектирование нормативных источников, прослушивание аудиозаписей, заучивание, пересказ необходимой информации и др.

Познавательно-поисковая самостоятельная работа – подготовка сообщений, докладов, выступлений на практических занятиях и презентациях, подбор литературы по проблемам изучаемой дисциплины, выполнение контрольных заданий и др.

Творческая самостоятельная работа – написание рефератов, участие в научно-исследовательской работе, участие в научных конференциях обучающихся, выполнение специальных заданий, творческих проектов и др.

Для выполнения самостоятельной работы предполагается изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы по каждой из изучаемых тем, использование других источников информации.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- Для овладения знаниями: чтение текста (основного учебника, дополнительной, справочной и нормативной литературы); составление плана, тезисов текста, графическое изображение структуры, конспектирование текста, составление опорно-структурированных конспектов; работа со словарями и справочниками; выборки из нормативной документации; учебно-

исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерных обучающих программ; электронных образовательных ресурсов сети Интернет и др.

– Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (основного учебника, дополнительной литературы, электронных образовательных ресурсов); составление плана и тезисов ответа, по заданной теме, составление таблиц для систематизации учебного материала; составление таблиц по нормативным материалам; ответы на контрольные вопросы по данной теме; анализ текста; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тематических кроссвордов, тестирование и др.

– Для формирования умений: решение задач по образцу; решение ситуационных задач; вычерчивание схем; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), опытно-экспериментальная работа и т.д.

В соответствии с программой учебной дисциплины «Право» рекомендуемое количество часов максимальной учебной нагрузки составляет 110 часов, в том числе теоретических – 102 часа, практических – 8 часов.

Преподаватель организует работу студентов в определенной последовательности: разрабатывает задания и методические материалы для выполнения заданий, определяет вид, форму и время, необходимое для выполнения каждого задания; содержание и формы контроля, критерии оценки выполнения заданий; рекомендуемую литературу.

Выбор вида самостоятельной работы, методического обеспечения и обоснование затрат времени на выполнение задания зависят от подготовленности обучающегося, от специфики темы. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в рамках обязательных

аудиторных учебных занятий и проводится, как правило, в письменной, устной или смешанной форме.

В письменной форме обучающийся представляет выполненный тест, решенный кроссворд, ситуационную задачу, составленные тезисы, опорный конспект, реферат, доклад, и т.д.

Устная форма контроля результатов самостоятельной работы – это ответы на контрольные вопросы, которые даны непосредственно в заданиях на самостоятельную работу, решение ситуационных задач и т.д.

Смешанная форма контроля результатов самостоятельной работы – это доклады на заданную тему, защита рефератов, презентации, собеседование после выполнения самостоятельной работы и т.д.

Опорный конспект на занятиях используется на каждом занятии. В результате беседы с преподавателем, выявлены следующие задачи использования опорных конспектов в процессе подготовки студентов:

1. Обучение:

- Создание ясных и понятных конспектов занятий.
- Максимальная отдача от прочтения книг, учебников.
- Написание рефератов, проектов.

2. Запоминание:

- Подготовка к экзаменам.
- Запоминание теоретического материала.

3. Презентации:

- Подготовка выступлений.

4. Планирование:

– Управление временем: план подготовки к экзамену, выполнение отсроченного домашнего задания.

– Разработка сложных проектов: исследовательской, проектной деятельности.

5. Мозговой штурм:

– Генерация новых идей, творчество; – коллективное решение сложных задач.

Опорные конспекты на занятиях позволяют:

– формировать общеучебные умения, связанные с восприятием, переработкой и обменом информацией (конспектирование, аннотирование, участие в дискуссиях, подготовка докладов, написание рефератов, статей, аналитических обзоров, проведение контент-анализа и т. д.);

– формировать коммуникативную компетентность в процессе групповой деятельности по составлению опорных схем;

– улучшать все виды памяти (кратковременную, долговременную, семантическую, образную и т. д.) студентов;

– ускорять процесс обучения;

– формировать организационно-деятельностные умения.

При составлении опорного конспекта по теме занятия со студентами проводится беседа:

1. Что вам уже известно по теме занятия в параграфе учебника после его прочтения? (Выясняется степень понимания содержания.)

2. Объясните, чем вы руководствовались при размещении информации на опорном конспекте (выясняется степень умения устанавливать причинноследственные связи).

3. Взгляните на опорный конспект и на оборотной стороне карты напишите те ключевые слова, которые вы можете вспомнить. (Выясняется степень умения оценивать значимость информации.)

4. Проанализируйте, сколько ключевых слов вы записали? Сколько ключевых слов написал ваш сосед? Дополните свой опорный конспект. (Возможность дорабатывать карту, то есть многократно возвращаться к ее содержанию и корректировать его).

5. Можно ли теперь, используя Ваш опорный конспект, составить план пересказа темы урока? (Формируется умение систематизировать учебный материал).

6. Сформулируйте, короткие вопросы темы вызывают у Вас затруднения. (Развивается способность к самооценке).

7. Дайте пояснения по обозначенным вопросам. (Формируется собственная позиция обучающегося).

8. Сформулируйте, какие вопросы темы все еще вызывают у Вас затруднения.

Опорные конспекты используются:

- На уроке объяснения нового материала.
- В процессе самостоятельной работы студентов по составлению собственных опорных конспектов.
- Сдача заполненных опорных конспектов преподавателю после прохождения определенной темы.

Таким образом, анализ практики применения опорных конспектов на примере процесса преподавания дисциплины «Гражданское право» осуществлялся на базе НОУ СПО ЧЮК (Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж»). Адрес: г. Челябинск, проспект Победы, 290.

На теоретическом занятии «Трудовой договор» опорные конспекты предлагались в готовом виде, демонстрировались посредством презентации на слайдах. По ходу объяснения материала давалась характеристика основных понятий, ссылка на нормативно-правовые акты (пункты Трудового кодекса).

Опорные конспекты на теоретическом занятии «Трудовой договор» использовались на практическом занятии как средство:

- Опроса обучающихся с целью актуализации знаний по теме: понятие и виды трудового договора, порядок заключения.
- Контроля знаний и умений выделять отличия трудового договора от гражданско-правового.

– Формирования умений самостоятельного составления опорного конспекта по изученной теме.

Обучающимся предлагались опорные конспекты с «окошками», пропущенными данными, которые необходимо было вписать. Это позволяло закрепить полученные знания и осуществить проверку степени освоения учебного материала.

На рисунке 10 представлен опорный конспект, отражающий понятие трудового договора (ст. 56 ТК РФ), обязанности работодателя и работника, виды трудового договора по сроку действия (ст. 58 ТК РФ).

| ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ст. 56 Трудового кодекса Российской Федерации) | | | |
|---|--|--|---|
| Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым: | | | |
| Работодатель обязуется | | Работник обязуется | |
| Предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции | | Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию | |
| Обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством | | Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка | |
| В полном размере выплачивать работнику заработную плату | | | |
| ВИДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА | | | |
| В зависимости от срока (ст. 58 ТК РФ) | | | |
| Закключаемые на неопределенный срок | | Срочный договор: До двух месяцев До пяти лет Для выполнения сезонных работ На время исполнения обязанностей отсутствующего работника На время выполнения определенной работы | |
| В зависимости от дифференцирующих признаков | | | |
| Семейные | Возрастные | Половые | Социальные |
| Договоры, заключаемые: с лицами с семейными обязанностями; с лицами, имеющими детей; с лицами, осуществляющими уход за больным членом семьи и др. | Договоры, заключаемые: с несовершеннолетними; со взрослыми | Договоры, заключаемые: с лицами женского пола; с лицами мужского пола | Договоры, заключаемые с лицами с пониженной трудоспособностью |

Рисунок 10 – Опорный конспект «Понятие и виды трудового договора»

На рисунке 11 представлен опорный конспект, отражающий структуру трудового договора – сведения о работодателе и работнике, реквизиты трудового договора и условия (обязательные и дополнительные).

| СТРУКТУРА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА | | | |
|------------------------------|-------------------------|----------------|--|
| Сведения | Реквизиты | Условия | |
| О работнике | Место и дата заключения | Обязательные | |
| О работодателе | Печать | Дополнительные | |
| | Номер договора | | |
| | Подпись сторон | | |

| СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ | СВЕДЕНИЯ О РАБОДАТЕЛЕ |
|--|---|
| <p>Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем</p> <p>Если иное не предусмотрено федеральным законом, вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста 16 лет, а в случаях и порядке, которые установлены ТК РФ, — также лица, не достигшие указанного возраста (ст. 20 ТК РФ)</p> <p>К сведениям относятся: фамилию, имя и отчество в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность работника: наименование документа; орган, выдавший этот документ; серия и номер документа; дата выдачи документа</p> | <p>Работодатель — физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником (ст. 20 ТК РФ)</p> <p>Дифференцируются в зависимости от того, кто выступает в качестве работодателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты; иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию <p>К сведениям относятся: фамилию, имя и отчество, полное наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму; местонахождение; идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями); сведения о представителе работодателя и основании, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями</p> <p>Основание, в силу которого работодатель наделен соответствующими полномочиями, может быть предусмотрено: учредительными документами; локальным нормативным актом; доверенностью; трудовым договором; должностной инструкцией; приказом о распределении обязанностей.</p> <p>При этом в них должно быть указано на соответствующее полномочие конкретного работника по заключению трудового договора</p> |

| РЕКВИЗИТЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА | | | |
|---|--------|----------------|----------------|
| Место и дата заключения | Печать | Номер договора | Подпись сторон |
| Трудовой кодекс Российской Федерации не содержит в себе определение понятия «реквизиты трудового договора», однако на практике они играют существенную роль | | | |

| УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА |
|---|
| Обязательные (ч. 2 ст. 57 ТК РФ) |
| Дополнительные (ч. 4 ст. 57 ТК РФ) |

Рисунок 11 – Опорный конспект «Структура трудового договора»

На рисунке 12 представлен опорный конспект, который дает представления о гарантиях, предусмотренных трудовым законодательством при заключении трудового договора. Согласно статье 64 ТК РФ, запрещен необоснованный отказ в заключении трудового договора, ограничение прав и т.д. Также отражены формы трудового договора, предусмотренные ст. 67 ТК РФ.

| ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ст. 64 ТК РФ) | |
|---|---|
| Запрещается | |
| Необоснованный отказ в заключении трудового договора | |
| Прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора | |
| Отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей | |
| Отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя | |
| Не являются дискриминацией установление (ст. 3 ТК РФ) | |
| Различий | Если они предусмотрены трудовым законодательством, обусловлены особой заботой государства |
| Исключений | |
| Предпочтений | |
| Ограничений прав работников | |

| ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ст. 67 ТК РФ) | |
|---|--|
| Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем | |
| Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора | |
| Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе — фактическое допущение к работе | |

Рисунок 12 – Опорный конспект «Гарантии при заключении трудового договора. Форма трудового договора»

На рисунке 13 отображен перечень документов, которые необходимы при заключении трудового договора, согласно ст. 65 ТК РФ. Данный опорный конспект дает представление студентам о том, какие документы может потребовать работодатель при заключении трудового договора.

| ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ст. 65 ТК РФ) |
|--|
| Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| Трудовая книжка |
| Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. Исключением является первое поступление на работу лица, на которого не открыт индивидуальный лицевой счет. В этом случае работодателю нужно предоставить в свой территориальный орган ПФР сведения для регистрации такого лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета |
| Документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу |
| Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний |
| Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям: выдается в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; представляется при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию |
| Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ |
| Иные документы |

Рисунок 13 – Опорный конспект «Документы при заключении трудового договора»

Следующий опорный конспект, предлагаемый обучающимся по теме «Трудовой договор», – это отличия от гражданско-правового договора.

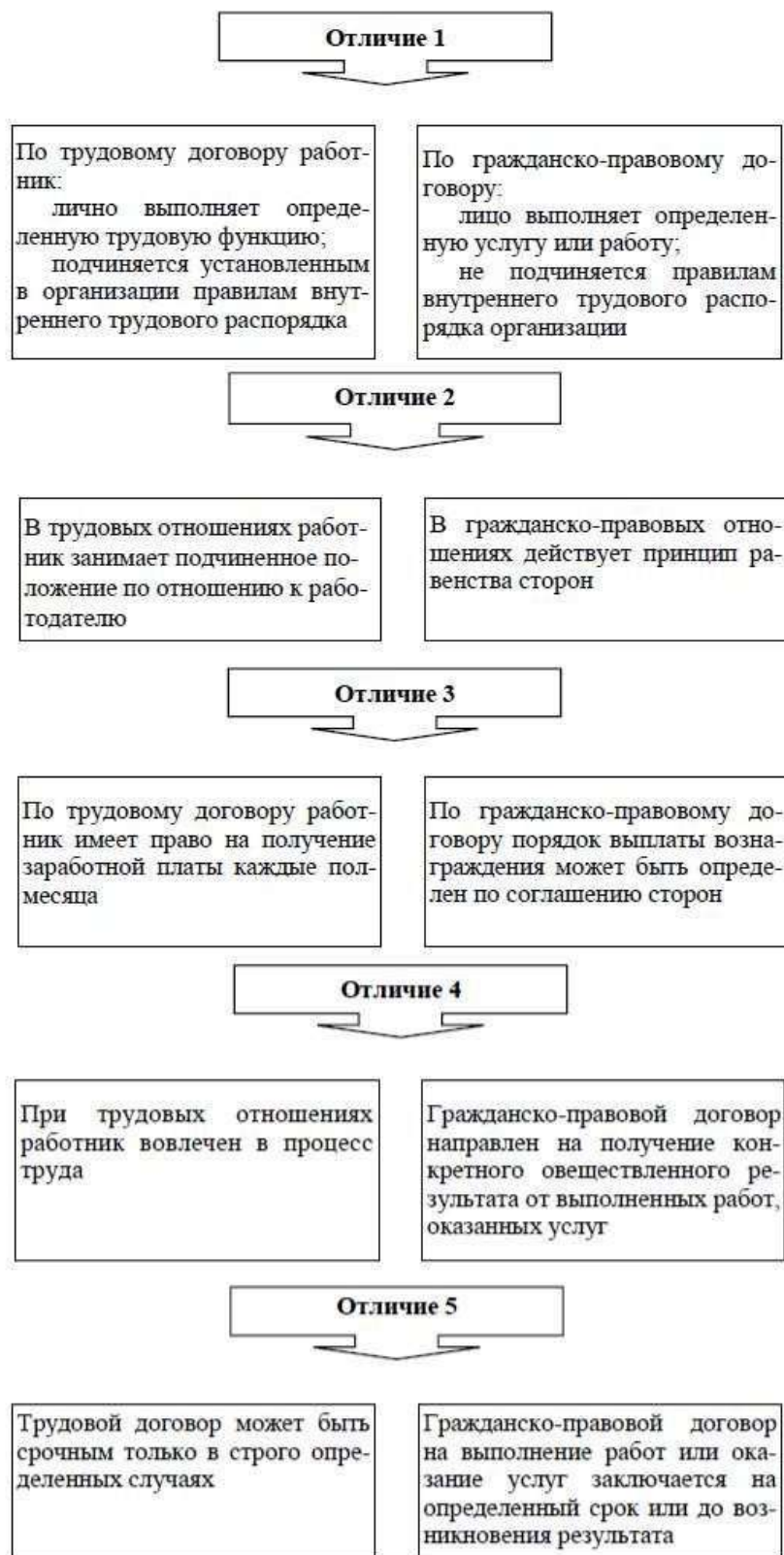


Рисунок 14 – Опорный конспект «Отличия трудового договора от гражданско-правового договора»

На рисунке 15 представлен опорный конспект, раскрывающий вопросы изменения условий трудового договора по инициативе обеих сторон – работника и работодателя.



Рисунок 15 - Опорный конспект, раскрывающий вопросы изменения условий трудового договора по инициативе обеих сторон

Данные опорные конспекты использовались на занятии «Трудовой договор». Конспекты теоретического и практического занятия по теме «Трудовой договор» представлены в Приложении А.

Опорные конспекты по другим темам по дисциплине «Гражданское право» представлены в Приложении Б. Это конспекты по темам:

- «Рабочее время и время отдыха».
- «Оплата труда».
- «Трудовой распорядок. Дисциплина труда».

По теме «Рабочее время и время отдыха» составлен опорный конспект, раскрывающий понятие рабочего времени и его виды, продолжительность рабочего времени, или смены, особенности работы в ночное время, сверхурочной работы. Также представлена характеристика режима рабочего времени, его виды, особенности времени отдыха.

По теме «Оплата труда» составлен опорный конспект, раскрывающий понятие оплаты труда, МРОТ, заработной платы, оклада, премии, тарифной ставки, систем оплаты труда (сдельная, повременная, стимулирующая).

По теме «Оплата труда» составлен опорный конспект, рассматривающий понятие дисциплины труда, обязанностей работодателя и работника по соблюдению дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка, способов поощрения, дисциплинарных взысканий, дисциплинарной ответственности.

Рассмотренные опорные конспекты применялись на теоретических и практических занятиях как средство изучения нового материал, как средство проверки и контроля знаний, как способ организации самостоятельной работы студента после изучения темы.

Таким образом, опорные конспекты были разработаны для обучающихся по дисциплине «Гражданское право» по темам «Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Оплата труда», «Трудовой распорядок. Дисциплина труда». Опорные конспекты использовались как средство обучения на

теоретических занятиях, как средство проверки и контроля знаний студентов, как способ организации самостоятельной работы.

Опорные конспекты использовались на этапах опроса по пройденной теме, объяснения нового материала, закрепления, решение ситуационных задач, составления обучающимися опорных конспектов по итогам изученной темы.

2.3 План-конспект лекции по дисциплине «Гражданское право»

Тема:

«Право собственности».

Цели урока:

1. Обучающая: дать представления учащимся о праве собственности, изучить общую характеристику права собственности, основаниях его возникновения, прекращения, особенностях права общей собственности, защите права собственности, проверить знания студентов по изученному разделу гражданского права, добиться прочного усвоения знаний по дисциплине, научить элементарным умениям правильного поведения в гражданских правоотношениях.

2. Развивающая: Развитие логического мышления и речи учащихся через решение задач и тестов по гражданскому праву. Способствовать развитию памяти, наблюдательности, активности, самостоятельности, восприятия. Привить навыки практического применения теоретических знаний.

3. Воспитывающая: Воспитание уважения к праву. Способствовать формированию научного мировоззрения. Осуществлять нравственное и трудовое воспитание.

Задачи урока: изучить общую характеристику права собственности, основаниях его возникновения, прекращения, особенностях права общей собственности, защите права собственности; отрабатывать полученные знания применимо к юридическим ситуациям; воспитывать гражданские качества у учащихся.

Оборудование: тесты.

Основные понятия: гражданское право, гражданско-правовая ответственность, право собственности, основания возникновения, договор, сделка, договор розничной купли-продажи, поставки, поставки товаров для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, продажи недвижимости, предприятия.

Тип урока: комбинированный.

Организационные формы обучения: фронтальный опрос.

Методы обучения: получение новых знаний, проверка предыдущей темы, информационный, частично репродуктивный, повторительно-обобщающий урок, поэтапное обсуждение хода решения проблемы, подведение итогов, выводы.

Ход урока

I. Организационный момент.

II. Проверка домашнего задания. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Граждане как субъекты гражданского права, Юридические лица.

1. Опрос по пройденной теме: «Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Граждане как субъекты гражданского права, Юридические лица».

- Понятие и элементы гражданских правоотношений.
- Понятие и виды юридических фактов.
- Виды гражданских правоотношений.
- Индивидуализация гражданина.
- Правоспособность гражданина.
- Дееспособность гражданина.
- Опекa и попечительство, патронаж.
- Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.

- Понятие и признаки юридического лица.
- Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
- Коммерческие организации.
- Некоммерческие организации.

2. Тестирование.

III. Изучение темы урока: «Право собственности».

- Общая характеристика права собственности.
- Основания возникновения права собственности.
- Основания прекращения права собственности.
- Особенности права общей собственности.
- Защита права собственности.

Право собственности. Общая характеристика права собственности.

Собственность рассматривается как экономическая категория (экономические отношения собственности) и как юридическая категория (право собственности). Собственность как экономическая категория — это общественно-экономические отношения между людьми по поводу вещей, заключающиеся в присвоении, или в принадлежности, материальных благ одним лицам (их коллективам) и соответственно в отчужденности этих же благ от всех других лиц. Для собственности характерно следующее.

Во-первых, отношение одного лица к вещи как к своей собственной, которое обусловлено состоянием присвоения вещи одному лицу или группе лиц. Отношение к вещи как к своей дает возможность для собственника использовать принадлежащую ему вещь по своему усмотрению и исходя из собственных интересов. Он может не только владеть вещью, но и извлекать из нее полезные свойства в процессе ее потребления либо производства новых вещей, а также распоряжаться ее судьбой (уничтожить, выбросить, передать другому лицу).

Во-вторых, отношение всех остальных лиц к вещи как к чужой (отчужденность вещи от других лиц). Они признают вещь присвоенной

собственником, принадлежащей только ему и воздерживаются от посягательств на эту вещь, от вмешательства в хозяйственную деятельность собственника. Этот аспект собственности обеспечивает использование субъектом собственного имущества исключительно по своему усмотрению, независимо от воли других лиц. Присвоение и отчуждение, состояние присвоенной и состояние отчужденности являются парными категориями. Например, когда собственник вещи распоряжается ею посредством купли-продажи, он отчуждает ее и относится к ней как к чужой, а другое лицо присваивает ее и относится к ней как к своей.

В законодательстве в основном используется категория «принадлежность» вещи. Например, согласно статье 24 ГК РФ гражданин отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Формы собственности.

В соответствии с частью 2 ст. 8 Конституции России в Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности. Формы собственности различаются по субъектам (частные лица и публичные образования) и соответственно по интересам, удовлетворение которых обеспечивает собственность (интересы частного лица или интересы населения, проживающего на территории муниципального образования, субъекта Федерации, всего государства).

Исходя из этого осуществляется дифференцированное правовое регулирование форм собственности, касающееся прежде всего оснований приобретения права собственности (например, государство может приобретать имущество в собственность такими способами, как конфискация, реквизиция), а также объектов права собственности (например, в собственности государства может находиться имущество, изъятое из гражданского оборота). Поэтому в Конституции говорится о равном признании и защите различных форм собственности, а не об их равенстве. Виды собственности выделяются в рамках

форм собственности, а также по другим основаниям. Частная собственность делится на собственность граждан и юридических лиц. Государственная собственность подразделяется на федеральную собственность и собственность субъектов Федерации.

В тех случаях, когда имущество принадлежит двум и более лицам, говорят об общей собственности, которая делится на долевую и совместную. Право собственности традиционно рассматривается в субъективном и объективном смысле. Право собственности в объективном смысле - это совокупность правовых норм, регулирующих отношения собственности. Право собственности входит в состав подотрасли вещного права. Право собственности в субъективном смысле - это закрепленная законом возможность лица владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению, обеспеченная обязанностью третьих лиц воздерживаться от воздействия на чужое имущество и возможностью применения мер государственного принуждения к нарушителю. Право собственности является вещным правом, предоставляет его носителю возможность удовлетворять свои интересы непосредственно через использование этой вещи без участия третьих лиц. Объектом права собственности может быть только индивидуально-определенная вещь, гибель которой влечет прекращение права на нее.

Право собственности является абсолютным правом, оно пользуется защитой против всех и каждого, кто посягнет на него. Право собственности защищается с помощью специальных вещно-правовых исков (виндикационного и негаторного). Содержание права собственности определено в статье 209 ГК РФ, согласно которой собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом (триада правомочий). Правомочие владения - юридически обеспеченная возможность фактического обладания вещью. Правомочие пользования - юридически обеспеченная возможность использования вещи путем извлечения из нее полезных свойств. Правомочие распоряжения - возможность определения судьбы вещи путем изменения ее

принадлежности, состояния или назначения (отчуждения имущества, передачи в пользование, уничтожения, переработки, передачи в залог и т. д.).

Указанные правомочия могут принадлежать лицам, не являющимся собственниками вещи. Владение может быть законным (титულным) и незаконным (беститულным). Законным называется владение, которое имеет под собой правовое основание (например, владение по договору аренды, хранения и т. д.). Незаконным является владение вещью без соответствующего правового основания (например, владение лица, похитившего вещь).

Незаконное владение может быть добросовестным (когда лицо не знало и не могло знать о неправомерности своего владения) и недобросовестным. Законный владелец пользуется владельческой защитой против незаконных действий третьих лиц, а в ряде случаев и против собственника (например, арендатор). Правомочие владения, как правило, является предпосылкой пользования вещью. В ряде случаев правомочие пользования может принадлежать лицу, не владеющему вещью (например, пользование спортивным залом только в определенное время), и напротив, законный владелец может не наделяться правомочием пользования (например, хранитель вещи не вправе пользоваться ею).

Статья 136 ГК РФ закрепляет в качестве общего правило, согласно которому плоды, продукция, доходы, полученные в результате использования имущества, принадлежат его законному владельцу, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором об использовании этого имущества. Правомочие распоряжения вещью также может принадлежать лицу, не являющемуся собственником, причем как с согласия собственника, так и без такового (например, согласно пункту 2 ст. 615 ГК РФ арендатор может с согласия собственника сдавать имущество в субаренду).

Характерной чертой осуществления указанных правомочий собственником является то, что собственник владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом исключительно по своему усмотрению. Это означает, что его действия не зависят от воли других лиц,

однако при этом он должен соблюдать установленные границы права собственности и пределы его осуществления. Согласно пункту 2 ст. 209 ГК РФ действия, совершаемые собственником в отношении принадлежащего ему имущества, во- первых, не должны противоречить закону и иным правовым актам.

Так, закон ограничивает использование земельных участков, жилых помещений их целевым назначением, поэтому правомочия собственника должны осуществляться с учетом целевого назначения этих объектов. Не допускается бесхозяйственное обращение с жилыми помещениями, земельными участками, культурными Гражданское право. Курс лекций 120 ценностями. Во- вторых, они не должны нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц. Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами не должно наносить ущерба окружающей среде. Лица, не являющиеся собственниками, при осуществлении правомочий владения, пользования и распоряжения имуществом действуют не только с учетом требований закона, но и исходя из содержания воли собственника имущества.

Согласно статьям 210 и 211 ГК РФ на собственника имущества возлагается бремя его содержания (расходы на ремонт, страхование, регистрацию и т. д.), а также риск его случайной гибели или случайного повреждения, когда гибель или повреждение имущества происходят при отсутствии чьей-либо вины, если иное не предусмотрено законом или договором.

Основания возникновения права собственности.

Основания возникновения и прекращения права собственности - это фактические обстоятельства, с которыми закон связывает либо возникновение права собственности, либо его прекращение, либо возникновение права собственности у одного лица с одновременным его прекращением у другого (переход права собственности). Таким образом, среди оснований возникновения права собственности можно выделить основания, которые влекут единственное правовое последствие — возникновение права собственности, и основания, при

наличии которых происходит переход права собственности от одного лица к другому. Аналогичным образом можно разделить и основания прекращения права собственности. Таким образом, один и тот же юридический факт в ряде случаев может рассматриваться и как основание возникновения, и как основание прекращения права собственности. Это обстоятельство необходимо учитывать при анализе норм главы 14 ГК РФ «Приобретение права собственности» и главы 15 «Прекращение права собственности».

Поскольку право собственности возникает у лица по его воле, как правило, в результате его собственных действий, постольку ГК РФ говорит о приобретении права собственности. В науке гражданского права основания возникновения (способы приобретения) права собственности подразделяются на первоначальные и производные. При этом одни авторы (например, О. С. Иоффе) проводят такое деление исходя из критерия воли и к первоначальным относят основания, при которых право собственности возникает независимо от воли предыдущего собственника, а к производным - соответственно основания, при которых переход права собственности происходит по воле предыдущего собственника. Другие ученые используют критерий правопреемства, зависимость права приобретателя от права предшественника

(общепризнанный подход). При первоначальных способах право собственности возникает на никому не принадлежавшее имущество или независимо от права предшествующего собственника. При производных способах приобретенные права зависят от прав правопродшественника.

К первоначальным способам приобретения права собственности относятся:

- 1) приобретение права собственности на вновь изготовленную вещь (п. 1 ст. 218 ГК РФ), в том числе переработка (спецификация) (ст. 220 ГК РФ); приобретение права собственности на самовольную постройку (ст. 222 ГК РФ);
- 2) приобретение права собственности на плоды, продукцию, доходы (абз. 2 п. 1 ст. 218 ГК РФ);
- 3) обращение в собственность общедоступных вещей (ст. 221 ГК РФ);

4) приобретение права собственности на бесхозные вещи, в том числе приобретение права собственности на находку (ст. 227– 229 ГК РФ) и безнадзорных животных (ст. 230–232 ГК РФ); приобретение права собственности на клад (ст. 233 ГК РФ);

5) приобретательная давность (ст. 234 ГК РФ). Согласно пункту 1 ст. 218 ГК РФ право собственности на новую вещь, изготовленную или созданную лицом для себя с соблюдением закона и иных правовых актов, приобретается этим лицом.

Право собственности на движимые вещи возникает с момента их изготовления, на недвижимые — с момента государственной регистрации права собственности.

В тех случаях, когда лицо изготовило вещь для себя с нарушением требований закона, прав и интересов других лиц, вопрос о возможности приобретения права собственности решается на основании специальных норм (например, изготовление вещи из чужих материалов, возведение постройки на чужом земельном участке). Спецификация (ст. 220 ГК РФ). Если вещь изготовлена лицом путем переработки не принадлежащих ему материалов, право собственности приобретается собственником материалов, если иное не предусмотрено договором.

Право собственности может быть приобретено спецификатором при наличии следующих трех условий:

1) стоимость переработки существенно превышает стоимость материалов;
2) лицо действует добросовестно, т. е. не знает и не может знать о том, что использует чужой материал (например, покупатель не знает о том, что приобретаемые материалы принадлежат не продавцу, а третьему лицу);

3) оно осуществило переработку для себя. В целях недопущения неосновательного обогащения лица, получившего изготовленную таким образом вещь, законодатель предусматривает проведение расчетов: в первом случае собственник материалов обязан возместить стоимость переработки осуществившему ее лицу, во втором случае — спецификатор обязан возместить

собственнику материалов их стоимость. Если же собственник материалов утратил их в результате недобросовестных действий лица, осуществившего переработку, то он вправе требовать передачи новой вещи в его собственность и возмещения причиненных ему убытков.

Самовольная постройка (ст. 222 ГК РФ). Самовольной постройкой является жилой дом, другое строение, сооружение, возведенное с нарушением требований законодательства: на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, без получения на это необходимых разрешений либо с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил. По общему правилу лицо, осуществившее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности, а сама самовольная постройка подлежит сносу либо лицом, осуществившим ее, либо за его счет. В порядке исключения возможно признание права собственности на самовольную постройку в судебном порядке или в ином порядке, установленном законом.

Право собственности на самовольную постройку может быть признано за лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, где осуществлена постройка. Однако право собственности на самовольную постройку не может быть признано за указанным лицом, если сохранение постройки нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц либо создает угрозу жизни и здоровью граждан (например, постройка возведена с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил).

Право собственности на плоды, продукцию, доходы, полученные в результате использования имущества, по общему правилу приобретает собственником или другим лицом, использующим имущество на законном основании (например, по договору аренды). Обращение в собственность общедоступных вещей (ст. 221 ГК РФ). В случаях, когда в соответствии с законом, общим разрешением, данным собственником, или в соответствии с местным обычаем на определенной территории допускаются сбор ягод, лов

рыбы, сбор или добыча других общедоступных вещей и животных, право собственности на соответствующие вещи приобретает лицо, осуществившее их сбор или добычу. Например, добыча (вылов) редких и находящихся под угрозой исчезновения видов водных биоресурсов допускается в исключительных случаях на основании разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов (ч. 2 ст. 27 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»), поэтому лицо, выловившее такие водные биоресурсы без разрешения, не приобретает на них права собственности.

Приобретение права собственности на бесхозные вещи. Согласно пункту 1 ст. 225 ГК РФ бесхозной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался. По общему правилу право собственности на бесхозные вещи приобретается в силу приобретательной давности. Однако статьи 226–233 ГК РФ устанавливают специальные правила приобретения права собственности на бесхозные вещи, которые подлежат приоритетному применению. В пункте 3 ст. 225 ГК РФ предусмотрена возможность для приобретения права муниципальной собственности (государственной собственности городов федерального значения) на бесхозные недвижимые вещи, для этого орган местного самоуправления (орган государственной власти) должен поставить бесхозную недвижимость на учет в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество (по месту нахождения).

По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет уполномоченный орган может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности (государственной собственности города федерального значения) на эту вещь. Приобретение права собственности на

находку (ст. 227–229 ГК РФ) и безнадзорных животных (ст. 230–232 ГК РФ). Правила о находке применяются в тех случаях, когда вещь выбыла из владения собственника или иного законного владельца помимо их воли в результате потери. Право собственности на находку приобретает лицо, нашедшим вещь, при соблюдении им следующих условий. Если известно лицо, потерявшее вещь, или ее собственник, то нашедший потерянную вещь обязан немедленно уведомить об этом управомоченное лицо и вернуть ее.

В этом случае он не может приобрести права собственности, но вправе требовать вознаграждения. Если вещь найдена в помещении или на транспорте, она должна быть сдана лицу, представляющему владельца этого помещения или средства транспорта. В этом случае права и обязанности лица, нашедшего вещь, приобретает лицо, которому сдана находка.

Если же управомоченное лицо неизвестно либо неизвестно его местонахождение, то нашедший вещь обязан заявить о находке в милицию или орган местного самоуправления. Правовое значение подачи заявления состоит в том, что, во-первых, с этого момента начинает течь шестимесячный срок, необходимый для приобретения права собственности нашедшим вещь; во-вторых, если заявление не было подано, нашедший вещь не может претендовать на вознаграждение.

Вещь может быть ис-125 Глава 9. Право собственности требована в порядке виндикации. Если по истечении 6 месяцев с момента заявления о находке в милицию или в орган местного самоуправления лицо, управомоченное получить найденную вещь, не будет обнаружено, нашедший вещь приобретает право собственности на нее. В случае возврата вещи лицу, управомоченному на ее получение, нашедший вещь может претендовать на возмещение ему необходимых расходов, связанных с хранением, сдачей или реализацией вещи, затрат на обнаружение лица, управомоченного получить вещь (объявления в газете и т. д.). Он также может требовать выплаты вознаграждения за находку в размере до 20% стоимости вещи. Если найденная вещь представляет ценность только для лица, управомоченного на ее получение (например, документы),

размер вознаграждения определяется по соглашению с этим лицом. Однако если нашедший вещь не заявил о находке или пытался ее утаить, то он не вправе требовать вознаграждения.

Согласно статье 137 ГК РФ к животным применяются общие правила об имуществе постольку, поскольку законом или иными правовыми актами не установлено иное.

В статьях 230-232 ГК РФ установлены специальные правила, учитывающие особенности животных, которые являются одушевленными вещами и требуют особого отношения к ним и необходимого ухода. Правила, регулирующие приобретение права собственности на безнадзорный или пригульный скот или других безнадзорных домашних животных лицом, задержавшим их, сходны с правилами о находке. По истечении шестимесячного срока право собственности приобретает то лицо, у которого животные находились на содержании и в пользовании. Однако прежний собственник вправе потребовать их возврата при сохранении привязанности к прежнему собственнику со стороны этих животных или в случае жестокого либо иного ненадлежащего обращения с ними нового собственника.

Приобретение права собственности на клад (ст. 233 ГК РФ). Согласно статье 233 ГК РФ клад - это имущество, которое отвечает ряду признаков: во-первых, это деньги или ценные предметы; во-вторых, эти ценности зарыты в земле или сокрыты иным способом (замурованы в стены, перекрытия зданий и т. д.); в-третьих, собственник этих вещей не может быть установлен либо в силу закона утратил на них право (например, если лицо скрывает ценности, добытые незаконным путем, которые обнаруживаются следователем во время обыска, то в этом случае нормы о кладе не применяются). Право собственности на клад возникает у лица, которому принадлежит имущество (земельный участок, строение и т. п.), где клад был сокрыт. Если клад обнаружен другим лицом, производившим раскопки или поиск ценностей с согласия на это собственника имущества, где клад был сокрыт, то они приобретают право собственности на клад в равных долях, если соглашением между ними не установлено иное. Если

раскопки или поиск ценностей проводились без согласия на это собственника, то клад подлежит передаче собственнику земельного участка или иного имущества, где был обнаружен клад. Если клад не был передан, то он может быть истребован собственником в судебном порядке. Если обнаруженный клад содержит вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры, они подлежат передаче в государственную собственность.

При этом собственник земельного участка или иного имущества, где клад был сокрыт, и лицо, обнаружившее клад, с согласия собственника имеют право на получение вместе вознаграждения в размере 50% стоимости клада. Вознаграждение распределяется между этими лицами в равных долях (т. е. по 25% каждому), если соглашением между ними не установлено иное. Эти правила не распространяются на лиц, в круг трудовых или служебных обязанностей которых входит проведение раскопок и поиска, направленных на обнаружение клада (например, археологов).

Приобретательная давность (ст. 234 ГК РФ). Институт приобретательной давности введен в российское право относительно недавно Законом РСФСР от 24 декабря 1990 г. «О собственности в РСФСР» (с введением части первой ГК РФ указанный закон утратил силу). В силу приобретательной давности право собственности может быть приобретено как на бесхозяйное имущество, так и на имущество, принадлежащее на праве собственности другому лицу¹. 1 См. п. 17 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 февраля 1998 г. № 8 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».

Право собственности Приобретение права собственности по давности владения имуществом возможно при наличии следующих условий:

1) владение вещью должно быть беститульным, т. е. без соответствующего правового основания. Если владение осуществляется на основании какого-либо договора (аренды, ссуды, хранения) или ограниченного вещного права, то правила о приобретательной давности не применяются;

2) владение должно быть добросовестным. Для приобретательной давности не учитывается владение в результате целенаправленного завладения имуществом помимо воли собственника или иного законного владельца;

3) владение должно быть открытым, т. е. очевидным для всех третьих лиц. При этом субъект владеет имуществом как своим собственным;

4) владение должно быть непрерывным в течение срока приобретательной давности: 15 лет - для недвижимого имущества, 5 лет - для движимого имущества. В этот срок засчитывается также время, в течение которого имуществом добросовестно и открыто владел правопреемник лица, приобретающего право собственности по давности владения (например, лицо владеет недвижимым имуществом в течение 7 лет, затем оно умирает, его наследник через 8 лет может приобрести право собственности в порядке приобретательной давности).

Для случаев, когда у добросовестного владельца имущество могло быть истребовано собственником или другим законным владельцем по виндикационному иску, течение срока приобретательной давности начинается не ранее истечения срока исковой давности по соответствующим требованиям. При соблюдении всех указанных условий владелец приобретает право собственности. Право собственности на недвижимое и иное имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

Государственная регистрация права собственности осуществляется на основании судебного решения об установлении факта владения и пользования недвижимым имуществом как своим собственным, выносимого в порядке особого производства (гл. 27 АПК РФ и гл. 28 ГПК РФ) 1 См. п. 5 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 28 апреля 1997 г. № 13 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» или решения о признании права собственности на недвижимое имущество в силу приобретательной давности, если это право кем-то оспаривается. Согласно пункту 2 ст. 234 ГК РФ до приобретения права

собственности на имущество лицо, владеющее имуществом как своим собственным, имеет право на защиту своего владения против всех неуправомоченных лиц (не являющихся собственниками имущества, а также не имеющих прав на владение им в силу иного предусмотренного законом или договором основания), т. е. наравне с законными владельцами. Производные способы приобретения права собственности — это всегда основания возникновения права собственности с одновременным прекращением этого права у другого лица (переход права собственности), влекущие правопреемство.

Наиболее характерные производные способы перечислены в пунктах 2 и 4 ст. 218 ГК РФ:

- 1) приобретение права собственности на основании договора или иной сделки об отчуждении вещи;
- 2) приобретение права собственности в порядке наследования;
- 3) приобретение права собственности в порядке правопреемства при реорганизации юридического лица;
- 4) внесение членом потребительского кооператива паевого взноса за квартиру или иное помещение (п. 4 ст. 218 ГК РФ).

По общему правилу право собственности на вещь возникает у приобретателя по договору с момента передачи ему этой вещи, если иное не предусмотрено законом или договором. Причем передачей вещи признается не только вручение вещи приобретателю, но и сдача перевозчику для отправки приобретателю или сдача в организацию связи для пересылки приобретателю вещей, отчужденных без обязательства доставки, а также передача коносамента или иного товарораспорядительного документа на нее (ст. 224 ГК РФ).

Если же к моменту заключения договора об отчуждении вещи она уже находится во владении приобретателя (например, лицо, арендовавшее какое-либо имущество, затем приобретает его в собственность), то вещь признается переданной ему с момента заключения договора. В случаях, когда отчуждение имущества подлежит государственной регистрации, право собственности возникает с момента такой регистрации (если иное не установлено законом).

Право собственности Член жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного потребительского кооператива, а также другие лица, имеющие право на паенакопления, полностью внесшие свой паевой взнос за квартиру, дачу, гараж, иное помещение, предоставленное этим лицам кооперативом, приобретают право собственности на указанное имущество. В данном случае право собственности возникает с момента полной выплаты паевого взноса независимо от того, зарегистрировано это право или нет. § 3. Основания прекращения права собственности Исходя из принципа неприкосновенности собственности, закрепленного в Конституции России и статье 1 ГК РФ, право собственности по общему правилу прекращается по воле самого собственника. Принудительное изъятие у собственника имущества не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом. Регламентации таких случаев в основном и посвящена глава 15 ГК РФ. По воле собственника право собственности прекращается, во-первых, вследствие отчуждения вещи другому лицу по гражданско-правовой сделке (договоров купли-продажи, дарения, мены и т. д.). Для государственной и муниципальной собственности предусмотрено специальное основание ее прекращения — приватизация, которая осуществляется по решению собственника на основе и в порядке, предусмотренных специальными нормативными актами о приватизации¹ (ст. 217, абз. 2 п. 2 ст. 235 ГК РФ). Во-вторых, вследствие отказа от права собственности. Согласно статье 236 ГК РФ такой отказ может быть осуществлен путем объявления об отказе от права собственности либо совершения других действий, определенно свидетельствующих о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество (например, выброс вещи).

Однако отказ от права собственности не влечет его ¹ См. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (действует до 1 марта 2010 г.) автоматического прекращения; до приобретения

права собственности на имущество другим лицом отказавшийся от права собственности сохраняет права и обязанности собственника на это имущество. Это означает, что, с одной стороны, он может вернуть вещь в свое хозяйство и, с другой стороны, он несет ответственность в случае причинения вреда вещью, обладающей какими-либо вредоносными свойствами.

В-третьих, в результате уничтожения собственником вещи, если это не противоречит закону. Однако вещь может прекратить свое существование и помимо воли собственника: в результате ее случайной гибели, за которую, как правило, никто не отвечает и риск убытков несет собственник (например, гибель животного вследствие болезни); в результате противоправных действий третьих лиц, которые обязаны возместить причиненный собственнику вред.

Перечень случаев принудительного изъятия у собственника имущества предусмотрен в пункте 2 ст. 235 ГК РФ. Этот перечень является исчерпывающим, ГК РФ не предусматривает возможности его расширения другим федеральным законом. По общему правилу принудительное изъятие имущества осуществляется с обязательным предоставлением собственнику равноценного возмещения. Однако в ряде случаев допускается безвозмездное изъятие имущества, что обусловлено виновным поведением самого собственника. Основания для принудительного изъятия имущества на возмездных началах можно разделить на несколько групп. 1. Прекращение права собственности обусловлено необходимостью обеспечения публичных интересов. Данная группа объединяет несколько оснований прекращения права собственности. Отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу (ст. 238 ГК РФ). В ряде случаев по основаниям, допускаемым законом, в собственности лица может оказаться имущество, которое в силу закона не может ему принадлежать (например, в соответствии с ст. 3 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» земельные участки сельскохозяйственного назначения не могут принадлежать на праве собственности иностранным гражданам и лицам без гражданства) либо на приобретение которого

необходимо особое разрешение (например, оружие и другое имущество, ограниченное в обороте).

Такая ситуация может возникнуть, например, при переходе имущества в порядке наследования или реорганизации юридического лица. В этом случае собственник обязан произвести отчуждение указанного имущества в течение года с момента возникновения права собственности на него, если законом не установлен иной срок, либо получить соответствующее разрешение на приобретение такого имущества. Если же имущество не будет отчуждено собственником в установленные сроки, то согласно пункту 2 ст. 238 ГК РФ соответствующий компетентный орган должен обратиться в суд, который в зависимости от характера и назначения имущества выносит решение либо о его принудительной продаже и передаче бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом затрат на отчуждение имущества, либо о передаче в государственную или муниципальную собственность и возмещении бывшему собственнику определенной в решении стоимости имущества.

Реквизиция - это возмездное изъятие имущества в интересах общества при обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер (стихийных бедствиях, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и т. п.) (ст. 242 ГК РФ). Порядок и условия реквизиции должны устанавливаться специальным законом. Особенностью реквизиции является то, что она допускается по решению государственных органов, что обусловлено чрезвычайностью сложившейся ситуации. Гарантией прав собственников является возможность оспорить в суде оценку стоимости реквизируемого имущества, данную государственным органом, а также требовать возврата сохранившегося имущества при прекращении действия обстоятельств, в связи с которыми произведена реквизиция.

Национализация - это обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, она может производиться на основании закона с возмещением стоимости этого имущества и других убытков (абз. 3 п. 2 ст. 235 ГК РФ). Выкуп земельного участка для государственных или муниципальных нужд (ст. 279-282 ГК РФ).

Изъятие земельного участка осуществляется на основании решения государственного органа исполнительной власти соответствующего уровня (федерального или субъекта РФ), которое подлежит регистрации в органе, осуществляющем регистрацию прав на земельный участок.

Орган, принявший решение об изъятии участка, должен в письменной форме уведомить собственника о предстоящем изъятии и о произведенной регистрации решения с указанием ее даты. Принудительный выкуп участка может быть произведен по истечении года со дня получения собственником такого уведомления, ранее этого срока выкуп допускается только с согласия собственника. Выкупная цена земельного участка, сроки и другие условия выкупа определяются соглашением с собственником участка.

В соответствии со статьей 282 ГК РФ выкуп земельного участка осуществляется на основании решения суда в следующих двух случаях: если собственник не согласен с решением об изъятии у него земельного участка для государственных или муниципальных нужд либо если не достигнуто соглашение о выкупной цене или других условиях выкупа. Государственный орган, принявший такое решение, может предъявить иск о выкупе земельного участка в суд в течение двух лет с момента направления собственнику участка уведомления. Прекращение права собственности обусловлено его ненадлежащим осуществлением собственником.

Данная группа также включает в себя несколько оснований принудительного прекращения права собственности. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение (ст. 293 ГК РФ). Жилое помещение может быть принудительно продано с публичных торгов по решению суда, принятому по иску органа местного самоуправления, с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения. Основанием для принудительного прекращения права собственности является нарушение собственником жилого помещения пределов осуществления своего права в виде использования жилого помещения не по назначению, бесхозяйственного обращения с жильем, допускающего его

разрушение, либо систематического нарушения прав и интересов соседей. Обращение в суд с иском возможно только после предупреждения собственника органом местного самоуправления о необходимости устранить нарушения в случае 133 Глава 9. Право собственности дальнейшего допущения собственником указанных нарушений либо неосуществления без уважительных причин необходимого ремонта помещения. Выкуп бесхозно содержимых культурных ценностей (ст. 240 ГК РФ) и домашних животных (ст. 241 ГК РФ).

Принудительный выкуп культурных ценностей возможен при наличии следующих условий:

1) принадлежащие частному собственнику культурные ценности отнесены в соответствии с законом к особо ценным и охраняемым государством;

2) собственник бесхозно содержит эти ценности, что грозит утратой ими своего значения. Заинтересованные лица (компетентные органы, учреждения культуры) обращаются в суд с иском об изъятии бесхозно содержимых культурных ценностей. На основании решения суда они подлежат либо выкупу государством - в этом случае собственнику возмещается их стоимость в размере, установленном соглашением сторон, а в случае спора - судом, либо продаже с публичных торгов - собственнику передается вырученная от продажи сумма за вычетом расходов на проведение торгов. Если собственник домашних животных обращается с ними в явном противоречии с установленными правилами и принятыми в обществе нормами гуманного отношения к животным, то согласно статье 241 ГК РФ любое заинтересованное лицо может обратиться в суд и выкупить этих животных по цене, определяемой соглашением сторон, а в случае спора - судом.

Изъятие земельного участка ввиду его ненадлежащего использования урегулировано статьями 284-286 ГК РФ и осуществляется с учетом положений Земельного кодекса РФ и Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». Основаниями для такого изъятия являются, во-первых, неиспользование собственником участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства,

в течение 3 лет, если более длительный срок не установлен законом (ст. 284 ГК РФ); во-вторых, использование участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, установленных земельным законодательством (в частности, не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель или способами, которые приводят к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель либо значительному ухудшению экологической обстановки).

Принудительное изъятие осуществляется при условии неустранения фактов ненадлежащего использования земельного участка после наложения административного взыскания в виде штрафа и вынесения предупреждения о допущенных земельных правонарушениях. Порядок изъятия участка ввиду его ненадлежащего использования зависит от наличия согласия собственника с решением компетентного органа об изъятии. Если собственник в письменной форме заявил о своем согласии исполнить это решение, то участок подлежит продаже с публичных торгов. При отсутствии согласия собственника орган, принявший решение об изъятии участка, может предъявить требование о продаже участка в суд (ст. 286 ГК РФ). Случаи безвозмездного изъятия имущества в виде конфискации имущества вызваны совершением собственником правонарушения. Конфискация - это безвозмездное изъятие имущества у собственника, которое является санкцией за совершение преступления или административного правонарушения (ст. 243 ГК РФ). В настоящее время конфискация возможна только на основании решения суда. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника (ст. 237 ГК РФ) также представляет собой изъятие имущества без предоставления равноценного возмещения.

Причем право собственности на имущество, на которое обращается взыскание, прекращается у собственника не с момента изъятия, а лишь после возникновения права собственности на изъятое имущество у его приобретателя. Изъятие из оборота и уничтожение без предоставления какой-либо компенсации

контрафактных материальных носителей, в которых выражены результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, а также оборудования, прочих устройств и материалов, главным образом используемых или предназначенных для совершения нарушения исключительных прав, осуществляется на основании решения суда (п. 4, 5 ст. 1252 ГК РФ). Например, диски, на которых воспроизведены фильмы с нарушением исключительных авторских прав, подлежат изъятию и уничтожению.

Особенности права общей собственности Общая собственность оформляет принадлежность вещи одновременно нескольким лицам. Она характеризуется множественностью субъектов, которые называются участниками общей собственности, или сособственниками, и единством объекта, т. е. два или более лица имеют право собственности на одну и ту же вещь или совокупность вещей. В качестве сособственников могут выступать различные субъекты гражданского права: граждане, юридические лица, публичные образования в любых сочетаниях.

Общая собственность может возникнуть на любую индивидуально-определенную вещь. Основанием для этого является поступление в собственность двух или нескольких лиц имущества, которое не может быть разделено без изменения его назначения (неделимые вещи) либо не подлежит разделу в силу закона. Это возможно, например, в результате совместного создания (строительства) или приобретения вещи по договору приватизации, наследования. Объектом общей собственности может быть и совокупность вещей (например, при наследовании по закону либо по завещанию, в котором не указано конкретное имущество, наследуемое каждым из наследников; вследствие состояния в браке, образования крестьянского (фермерского) хозяйства). Субъектам общей собственности принадлежат правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом, однако каждый из них может осуществлять эти правомочия только с учетом прав и интересов других сособственников.

Таким образом, при общей собственности возникают не только отношения собственников с третьими лицами (внешние отношения), но и отношения собственников между собой (внутренние отношения). Это составляет основную особенность общей собственности, которая обуславливает необходимость специального ее регулирования, 1 Раньше в соответствии со статьей 123 ГК РСФСР общая собственность граждан, а также государства и организаций не допускалась, а в случае возникновения (например, при наследовании) подлежала прекращению (путем раздела, выкупа доли одной из сторон, продажи с распределением суммы). направленного на согласование воли и интересов собственников при осуществлении ими правомочий владения, пользования и распоряжения общим имуществом. Право общей собственности различают в объективном смысле как совокупность правовых норм, регулирующих отношения принадлежности одного и того же имущества одновременно двум или нескольким лицам (в ГК РФ общей собственности посвящена глава 16 ГК РФ) и в субъективном смысле как юридически обеспеченную возможность двух или более лиц сообща владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим им имуществом.

Согласно пункту 2 ст. 244 ГК РФ общая собственность может быть долевой, т. е. с определением доли в праве собственности каждого из собственников, либо совместной (бездолевой), т. е. без определения таких долей. Доля в праве совместной собственности лишь предполагается, но заранее не определена, она устанавливается при разделе имущества между собственниками или выделе доли одного из них. Общая собственность на имущество, как правило, является долевой, если иное не предусмотрено законом. Долевая собственность может возникнуть в силу любых оснований, допускаемых законом. Кроме того, режим совместной собственности может быть изменен на режим долевой собственности по соглашению собственников либо по решению суда, если такое соглашение не достигнуто. Совместная собственность может возникнуть только в случаях, прямо предусмотренных законом. Субъекты своим соглашением не могут предусмотреть возникновение

между ними совместной собственности так же, как и изменить долевую собственность на совместную.

Доли в праве общей долевой собственности определяются в виде дроби или процентов (1/2, 30% и т. д.). Размер доли, как правило, устанавливается соглашением сторон либо определяется на основании закона (например, в случае наследования по закону). Если размер доли не может быть определен на основании закона или соглашения собственников, их доли считаются равными. Размер доли имеет значение при распределении плодов, продукции и доходов от использования общего имущества между участниками долевой собственности, а также бремени содержания этого имущества. Каждый из собственников участвует в доходах от использования имущества и расходах на его содержание, уплату налогов, сборов и иных платежей по общему имуществу соразмерно своей доле (ст. 248, 249 ГК РФ). Владение, пользование и распоряжение имуществом должно осуществляться по взаимному согласию всех собственников.

Участник долевой собственности имеет право на предоставление в его владение и пользование части общего имущества, соразмерной его доле, а при невозможности этого вправе требовать от других участников, владеющих и пользующихся имуществом, приходящимся на его долю, соответствующей компенсации. Если у собственников возникают разногласия по поводу порядка владения и пользования имуществом, то этот порядок может быть определен судом. При осуществлении правомочия распоряжения необходимо различать: 1) распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, которое осуществляется по соглашению всех ее участников. Если кто-либо из участников долевой собственности (пусть даже обладатель самой маленькой доли) возражает против этого, то распоряжение вещью не допускается и спор не может быть передан на рассмотрение суда; 2) распоряжение долей в праве собственности. Согласно пункту 2 ст. 246 ГК РФ участник долевой собственности вправе по своему усмотрению продать,

подарить, завещать, отдать в залог свою долю либо распорядиться ею иным образом без согласия остальных участников общей собственности.

Он может произвести отчуждение доли как в пользу других собственников, так и в пользу третьих лиц. В данном случае происходит изменение субъектного состава права общей собственности, место отчуждателя доли занимает ее приобретатель. Поскольку это затрагивает интересы других собственников, при возмездном отчуждении доли постороннему лицу остальные участники долевой собственности имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается, и на прочих равных условиях, кроме случая продажи с публичных торгов (ст. 250 ГК РФ).

В целях обеспечения права преимущественной покупки предусмотрена обязанность продавца доли известить в письменном гражданском праве. Курс лекций 138 форме остальных участников долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых он продает ее, а также об изменении первоначальных условий продажи своей доли постороннему лицу. Если остальные участники долевой собственности откажутся от покупки или не дадут ответа в течение месяца - в случае продажи доли в праве собственности на недвижимое имущество, либо 10 дней - в отношении движимого имущества, продавец вправе продать свою долю любому лицу по цене и на условиях, указанных в извещении.

В случае продажи доли без уведомления других собственников либо на условиях, отличающихся от указанных в извещении, любой другой участник долевой собственности имеет право в течение 3 месяцев требовать в судебном порядке перевода на него прав и обязанностей покупателя. Участники общей собственности по соглашению между ними могут произвести раздел имущества, который ведет к прекращению права общей собственности и возникновению собственности каждого из участников на обособленное имущество. Независимо от согласия других собственников каждый участник долевой собственности вправе в любое время потребовать выдела своей доли из общего имущества. При наличии возможности выдела доли в натуре ему передается часть имущества, со

ответствующая его доле. Если выдел доли технически возможен с отступлением от размера долей каждого собственника, это допускается при условии, что несоразмерность имущества, выделяемого в натуре, доле участника в праве собственности устраняется выплатой соответствующей денежной суммы или иной компенсацией (такая выплата осуществляется либо выделяющимся участником общей собственности, если выделенное ему имущество превышает его долю, либо остальными участниками, если у них осталась часть доли, принадлежащей выделяющемуся собственнику).

С согласия участника долевой собственности вместо выдела его доли в натуре остальные собственники могут выплатить ему компенсацию. Если выдел доли в натуре не допускается законом или невозможен без несоразмерного ущерба общему имуществу, выделяющийся собственник имеет право на выплату ему стоимости его доли другими участниками долевой собственности.

Право совместной собственности - это разновидность права общей собственности, при которой отсутствует определение долей собственников. Владение и пользование имуществом осуществляется участниками совместной собственности сообща, если иное не предусмотрено соглашением между ними. Согласно пункту 2 ст. 253 ГК РФ распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности, осуществляется по согласию всех участников. Совершать сделки по распоряжению общим имуществом может каждый из участников совместной собственности, если иное не вытекает из соглашения всех участников. Причем при совершении сделки одним из участников совместной собственности предполагается, что он управомочен на ее совершение и действует с согласия других собственников.

В соответствии с пунктом 3 ст. 253 ГК РФ сделка, связанная с распоряжением общим имуществом, может быть признана недействительной по требованию остальных участников по мотивам отсутствия у участника, совершившего сделку, необходимых полномочий только в случае, если доказано, что другая сторона в сделке знала или заведомо должна была знать об этом. Эти правила применяются постольку, поскольку специальными нормами

для отдельных видов совместной собственности не предусмотрено иное. Раздел общего имущества между участниками совместной собственности, а также выдел доли одного из них могут быть осуществлены после предварительного определения доли каждого из участников в праве на общее имущество (п. 1 ст. 254 ГК РФ).

При этом доли предполагаются равными, если иное не предусмотрено законом или соглашением участников. Основания и порядок раздела общего имущества и выдела из него доли определяются по правилам, установленным для долевой собственности в статье 252 ГК РФ, поскольку специальными нормами для отдельных видов совместной собственности не предусмотрено иное. Совместная собственность может возникнуть только в случаях, установленных законом. В ГК РФ предусмотрены два вида совместной собственности - общая собственность супругов (ст. 257) и общая собственность крестьянского (фермерского) хозяйства (ст. 258).

Защита нарушенного права собственности осуществляется прежде всего с помощью средств, предусмотренных гражданским правом. Права всех собственников независимо от формы собственности защищаются равным образом (п. 4 ст. 212 ГК РФ). К гражданско-правовым способам защиты права собственности обычно относят два вида исков: вещно-правовые и обязательственно-правовые. Вещно-правовыми являются иски, которые направлены непосредственно на защиту права собственности как абсолютного субъективного права, входящих в его содержание правомочий при отсутствии договорных или иных обязательственных отношений между собственником и нарушителем. Это абсолютные иски, они предъявляются к любым третьим лицам, нарушившим право собственника. К вещно-правовым искам относятся: иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения - виндикационный иск (ст. 301 ГК РФ); иск об устранении нарушений права собственности, не соединенных с лишением владения, - негаторный иск (ст. 304 ГК РФ); иск о признании права собственности. Обязательственно-правовые иски — это такие иски, которые направлены на исполнение должником обязательства

перед собственником и защищают право собственности косвенным образом. Эти иски носят относительный характер, они предъявляются к должнику, состоящему с собственником в обязательственном правоотношении.

К обязательственно-правовым искам относятся: иск о возврате имущества, переданного по договору (например, истребование имущества от арендатора, хранителя); иск о возмещении вреда, причиненного вещи; иски о возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества. Виндикационный иск исторически рассматривается как иск не владеющего собственника к владеющему не собственнику об истребовании из его незаконного владения вещи в натуре. По действующему законодательству виндикационный иск может быть предъявлен не только собственником, но и законным владельцем вещи.

Виндикационный иск подлежит удовлетворению при наличии следующих условий:

- 1) истцом может быть не владеющий собственник или законный владелец, при этом истец должен доказать свои права на спорную вещь;
- 2) предметом виндикации могут быть лишь индивидуально- определенные вещи, сохранившиеся в натуре.

Виндикационный иск направлен на отобрание, изъятие именно той вещи, которая принадлежит истцу. Предметом виндикации могут быть и вещи, обычно определяемые родовыми признаками, если они каким- либо способом индивидуализированы, обособлены от других вещей того же рода (например, мешок картофеля). Если истец требует предоставления не той же самой вещи, а аналогичных вещей, определенных родовыми признаками, то такой иск не может быть квалифицирован как виндикационный. Предмет виндикации незаменим. В случае гибели вещи прекращается право собственности на нее, вследствие чего отсутствует основание для виндикации. В таких случаях имущественные интересы собственника могут быть удовлетворены с помощью обязательств из причинения вреда (ст. 1064 ГК РФ), неосновательного обогащения (ст. 1102 ГК

РФ). Аналогичные последствия наступают и при существенной переработке вещи;

3) виндикационный иск предъявляется лицу, у которого имущество фактически находится в незаконном владении. Иск об истребовании имущества, предъявленный к лицу, в незаконном владении которого это имущество находилось, но у которого оно к моменту рассмотрения дела в суде отсутствует, не может быть удовлетворен (см. п. 22 постановления Пленума ВАС РФ от 25 февраля 1998 г. № 8 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»);

4) ответчиком может быть лишь незаконный владелец, т. е. лицо, владение которого не опирается на правовое основание (например, лицо, похитившее вещь). Незаконным владельцем является и тот, кто приобрел вещь у лица, не имевшего права распоряжаться ею. Если собственник передал вещь во временное владение другому лицу на основании договора (аренды, хранения, комиссии и т. д.), то истребование вещи по прекращении договорных отношений должно осуществляться не на основании статьи 301 ГК РФ, а на основании тех норм, которые регулируют соответствующий договор (например, по договору аренды - на основании ст. 622 ГК РФ);

5) вещь не может быть истребована у добросовестного возмездного приобретателя, если вещь выбыла из владения собственника или законного владельца по их воле (например, арендатор имущества продает его третьему лицу). Добросовестным признается приобретатель, который не знал и не мог знать, что лицо, у которого он приобрел имущество, не имело права его отчуждать (п. 1 ст. 301 ГК РФ). В данном случае интересы добросовестного приобретателя подлежат приоритетной защите перед интересами собственника, поскольку сам собственник допустил неосмотрительность в выборе контрагента и может предъявить к нему иск о взыскании убытков.

В соответствии с пунктом 2 ст. 223 ГК РФ добросовестный приобретатель недвижимого имущества становится его собственником с момента государственной регистрации права собственности, несмотря на отсутствие у

отчуждается необходимого объема правомочий, за исключением случаев, когда собственник вправе истребовать такое имущество от добросовестного приобретателя. У добросовестного лица, которое приобрело вещь по возмездным основаниям (купля-продажа, мена), имущество может быть виндицировано только в том случае, если оно было утеряно собственником или лицом, которому имущество было передано во владение, либо похищено у кого-либо из них, либо выбыло из их владения иным путем помимо их воли, т. е. при отсутствии добровольного волеизъявления указанных лиц на выбытие имущества из их владения.

Добросовестность приобретателя учитывается и при применении последствий недействительности сделки, предусмотренных статьей 167 ГК РФ. В удовлетворении такого требования должно быть отказано, если покупатель отвечает признакам добросовестного приобретателя, у которого имущество не может быть виндицировано. См. постановление Конституционного Суда Российской Федерации (КС РФ) от 21 апреля 2003 г. № 6-П по делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О. М. Мариничевой, А. В. Немировской, З. А. Скляновой, Р. М. Скляновой и В. М. Ширяева, а также пункт 25 постановления Пленума ВАС РФ от 25 февраля 1998 г. № 8.143 Глава 9. Право собственности Если имущество приобретено безвозмездно, то оно может быть истребовано у любого приобретателя, как недобросовестного, так и добросовестного, поскольку приобретатель имущества вследствие виндикации ничего не теряет. У недобросовестного приобретателя имущество может быть истребовано во всех случаях, поскольку он виновен в нарушении субъективного права истца. Недобросовестным приобретателем признается тот, кто знал или должен был знать о неправомерности приобретения им вещи, о том, что его контрагент не управомочен на отчуждение вещи. Признание приобретателя недобросовестным осуществляется судом исходя из обстановки совершения сделки, условий, на которых она заключена, личности приобретателя. В указанных случаях закон защищает интересы собственника преимущественно

перед интересами добросовестного приобретателя, поскольку собственнику неизвестен непосредственный нарушитель его прав. Приобретателю же известно лицо, у которого он купил вещь, и он может взыскать с него убытки.

Вещь виндицируется при наличии одного из нижеследующих условий
Вещь не подлежит виндикации при наличии всех трех нижеследующих условий
в совокупности Недобросовестность приобретателя Добросовестность приобретателя
Вещь приобретена безвозмездно Вещь приобретена возмездно
Вещь выбыла из владения собственника или законного владельца помимо их воли
Вещь выбыла из владения собственника или законного владельца по их воле
В отношении денег и ценных бумаг на предъявителя установлено специальное правило (п. 3 ст. 302 ГК РФ): они не могут быть истребованы от добросовестного приобретателя независимо от способа их выбытия из владения собственника или законного владельца (по воле или помимо воли); характера их приобретения (возмездно или безвозмездно). У недобросовестного приобретателя деньги и ценные бумаги подлежат виндикации.

Согласно статье 303 ГК РФ при истребовании имущества по виндикационному иску собственник вправе потребовать возврата или возмещения всех доходов, которые ответчик извлек или должен был извлечь, а ответчик вправе требовать от собственника Гражданское право. Курс лекций 144 возмещения произведенных им необходимых затрат на имущество (например, затраты на ремонт, содержание имущества). Доходы и расходы рассчитываются при виндикации вещи у недобросовестного приобретателя - с момента завладения вещью, у добросовестного приобретателя - с момента, когда он узнал или должен был узнать о неправомерности владения или получил повестку в суд по иску собственника о возврате имущества.

Негаторный иск - иск собственника об устранении всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения (ст. 304 ГК РФ). В отличие от виндикационного иска, негаторный иск предъявляет собственник, не лишенный владения. Негаторный иск направлен на устранение

различных помех, которые препятствуют нормальному осуществлению правомочий пользования или распоряжения.

Условия удовлетворения негаторного иска:

1) негаторный иск предъявляется собственником. Кроме того, в соответствии со статьей 305 ГК РФ данный иск может быть предъявлен и лицом, хотя и не являющимся собственником, но владеющим имуществом на законном основании;

2) имущество, по поводу которого возник спор, находится во владении собственника, однако требуется устранение препятствий в осуществлении правомочий пользования или распоряжения;

3) действия ответчика носят противоправный характер. Если действия третьего лица правомерны, то собственник не вправе требовать их устранения. Для удовлетворения негаторного иска не требуется наличия вины лица, нарушающего право собственности, достаточно одного факта нарушения правомочий собственника противоправным действием;

4) негаторный иск предъявляется, если нарушение продолжается к моменту предъявления иска. Если нарушение прекращается, негаторный иск становится беспредметным. В этом случае можно предъявить иск о взыскании убытков, если они были причинены;

5) негаторный иск основан на правонарушении, носящем длящийся характер, поэтому к нему не применяется исковая давность (ст. 208 ГК РФ);

6) негаторный иск предъявляется при отсутствии договорных отношений с ответчиком.

IV. Закрепление нового материала.

4.1. Тестирование учащихся по пройденной теме (Приложение 1).

V. Обобщение результатов и подведение итогов урока.

VI. Задание на дом: Л.1. гл. 30 ст. 454-464. Повторить.

Литература:

1. Л. 1 - Гражданский Кодекс Российской Федерации 2008 год.

2. Л. 2 - Гамола А.И. Гражданское право М: «АКДЕМИЯ» 2008 год.

3. Л. 3 - А.П. Сергеев учебник часть 1-2 М: ПРОСПЕКТ 2009 год.
4. Л. 4 - Гришаев С.П., учебное пособие М: Юрист 2010 год.
5. Л. 5 - Егоров Н.Д. Сергеев А.П. Практикум- М: ПБОЮЛ, 2007 год (Приложение № 1).

Тестирование по теме «Граждане, как субъекты гражданского права, юридические лица».

Тесты.

Гражданское право общая часть

1. Что означает понятие «Гражданское право»?
 - а) отрасль российского частного права;
 - б) наука;
 - в) учебная дисциплина.
2. Что является предметом гражданского права?
 - а) имущественные отношения;
 - б) тесно связанные с имущественными личные неимущественные отношения;
 - в) личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.
3. Связаны ли с имущественными отношениями результаты интеллектуальной деятельности?
 - а) связаны;
 - б) не связаны.
4. Что означает принцип равенства участников гражданских отношений?

Укажите наиболее полную характеристику.

- а) физические лица равны друг другу;
 - б) физические и юридические лица равны друг другу;
 - в) физические, юридические лица и государство равны друг другу.
5. Ведет ли отказ от осуществления гражданских прав к их прекращению?
 - а) ведет;
 - б) не ведет.

6. Какой нормативный акт является фундаментом гражданского законодательства?

- а) Конституция РФ;
- б) ГК РФ;
- в) ГПК РФ;
- г) АПК РФ.

7. На какой территории действуют акты гражданского законодательства?

- а) на всей территории РФ;
- в) на территории РФ и иностранных государств.

8. На каких субъектов не распространяются акты гражданского законодательства?

- а) на депутатов Государственной Думы;
- б) на членов Совета Федерации;
- в) на сотрудников МВД РФ;
- г) на работников прокуратуры РФ;
- д) на иностранных граждан, находящихся на территории РФ;
- е) на иностранных граждан, находящихся за пределами территории РФ.

9. Распространяется ли на граждан других государств, находящихся на территории РФ их национальное законодательство наряду с российским?

- а) распространяется;
- б) не распространяется.

10. Имеют ли по общему правилу акты гражданского законодательства обратную силу?

- а) не имеют;
- б) имеют;
- в) имеют, но только принятые до 1991 года.

11. Являются ли международные договоры РФ частью правовой системы России?

- а) не являются;
- б) являются.

12. Какие нормы применяются в том случае, если международным договором РФ устанавливаются иные правила, чем те, которые предусмотрены российским гражданским законодательством?

- а) нормы внутрироссийского законодательства;
- б) нормы международного договора.

13. В какой области гражданских правоотношений применяются обычаи?

- а) в семейных отношениях;
- б) в наследственных отношениях;
- в) в предпринимательских отношениях;
- г) в авторских отношениях.

14. Кто может быть субъектом гражданских правоотношений?

- а) граждане;
- б) лица без гражданства;
- в) иностранные юридические лица;
- г) государство;
- д) субъекты РФ;
- е) муниципальные образования.

15. Что является объектом гражданских правоотношений исходя из ст. 128 ГК РФ?

- а) вещи;
- б) работы;
- в) услуги;
- г) результаты интеллектуальной деятельности.

16. В каких гражданских правоотношениях управомоченному лицу противостоит неопределенный круг обязанных лиц?

- а) в абсолютных;
- б) в относительных.

17. Каковы характерные черты правоспособности?

- а) признается в равной мере за всеми гражданами;
- б) возникает в момент рождения;

- в) возникает в 18 лет;
- г) прекращается со смертью;
- д) отчуждаема;
- е) неотчуждаема.

18. Что охватывается понятием правоспособность?

- а) возможность иметь имущество на праве собственности;
- б) возможность наследовать и завещать имущество;
- в) возможность заниматься предпринимательской деятельностью;
- г) возможность создавать юридические лица;
- д) возможность совершать сделки.

19. С какого возраста возникает полная дееспособность гражданина?

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 21 года.

20. Может ли гражданин приобрести полную гражданскую дееспособность до достижения 18 лет?

- а) не может в любом случае;
- б) может по желанию;
- в) может в случае эмансипации.

21. Может ли гражданин быть ограничен в дееспособности?

- а) может по решению членов семьи;
- б) не может в любом случае;
- в) может, но только по решению суда и в случаях, установленных законом.

22. Что устанавливается над малолетним, а также гражданином, признанным недееспособным в судебном порядке?

- а) опека;
- б) попечительство;
- в) патронаж.

23. Что устанавливается над несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, а также над гражданином, ограниченным в дееспособности в судебном порядке?

- а) опека;
- б) попечительство;
- в) патронаж.

24. В каком случае дееспособный гражданин может быть ограничен в дееспособности в судебном порядке?

- а) в случае злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами;
- б) в случае, если он ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
- в) в случае, если он ведет антиобщественный образ жизни;
- г) в случае, если он не имеет определенного места жительства.

25. В каких случаях назначается патронаж?

- а) по просьбе родственников гражданина;
- б) по просьбе самого гражданина;
- в) если гражданин не может самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности;
- г) в случае злоупотребления гражданином спиртными напитками и наркотическими веществами;

26. В течение какого срока должен отсутствовать гражданин, чтобы быть признанным безвестно отсутствующим?

- а) 1 месяц;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 2 года;
- д) 5 лет.

27. В течение какого срока должен отсутствовать гражданин, чтобы быть объявленным умершим?

- а) 1 месяц;

- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 2 года;
- д) 5 лет.

28. Когда возникает правоспособность юридического лица?

- а) с момента подписания учредительного договора;
- б) с момента принятия устава юридического лица;
- в) с момента государственной регистрации;
- г) с первого рабочего дня юридического лица.

29. Какой способ образования юридических лиц является наиболее распространенным в России?

- а) распорядительный;
- б) нормативно-явочный;
- в) разрешительный;
- г) договорно-правовой.

30. Какой орган осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

- а) местная администрация;
- б) ФНС России;
- в) антимонопольный орган;
- г) МВД РФ;
- д) Министерство юстиции

Вывод по второй главе.

В практической части исследования проведен анализ применения опорных конспектов по дисциплине «Гражданское право» в НОУ СПО ЧЮК.

Профессиональная образовательная организация «Челябинский юридический колледж» располагает необходимыми кадровыми и материально-техническими ресурсами для организации образовательной деятельности.

Колледж осуществляет подготовку студентов по различным специальностям, в том числе знакомит с различными правовыми дисциплинами.

В ходе анализа рассмотрены особенности преподавания дисциплины «Гражданское право» по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В процессе обучения педагогами используются различные средства и методы, в том числе составление опорных конспектов. Опорный конспект на занятиях используется периодически, как правило, на теоретических занятиях. В форме опорного конспекта преподавателем оформляются основные тезисы лекции, основные понятия и термины, их трактовка с опорой на нормативно правовые акты. Опорные конспекты представлены преимущественно в форме схемы, таблицы, слайда презентации.

В ходе анкетирования студентов выявлено, что опорные конспекты доступны для понимания и помогают в усвоении и воспроизведении материала. В то время преподаватели недостаточно часто используют опорные конспекты, редко предлагают студентам самим оформить опорные конспекты. При этом студенты самостоятельно умеют разрабатывать опорные конспекты и считают их эффективным средством запоминания и воспроизведения материала. По итогам опроса преподавателей выявлено, что опорные конспекты не используются как средство контроля знаний и умений.

Опорные конспекты были разработаны для обучающихся по дисциплине «Гражданское право» по темам «Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Оплата труда», «Трудовой распорядок. Дисциплина труда». Опорные конспекты использовались как средство обучения на теоретических занятиях, как средство проверки и контроля знаний студентов, как способ организации самостоятельной работы. Опорные конспекты использовались на этапах опроса по пройденной теме, объяснения нового материала, закрепления (решение ситуационных задач, тестовых заданий на основе опорного конспекта), составления обучающимися опорных конспектов по итогам изученной темы.

Первоначально была проведена работа по ознакомлению обучающихся с понятием «опорный конспект», его назначением. В дальнейшем опорные

конспекты использовались на всех этапах занятия, при этом опорные конспекты были составлены заранее. И наконец, обучающимся была предложена работа по самостоятельному составлению опорных конспектов по теме занятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенного исследования было осуществлено теоретико-методическое обоснование, разработка и апробация опорных конспектов по дисциплине «гражданское право» в профессиональной образовательной организации НОУ СПО ЧЮК.

Для решения первой задачи была раскрыта сущность опорного конспекта, его основные характеристики и назначение. Выявлено, что опорный конспект – это средство обучения, которое позволяет сжато представить и структурировать информацию по изучаемой теме посредством различных опорных сигналов (знаково-символических средств, слов, цвета, блок-схем). Основные характеристики опорного конспекта: выделение главных смысловых единиц информации, связей между ними; сжатие и структурирование учебного материала, который подлежит усвоению; использование опорных сигналов – символов, знаков, слов, цвета, форм и блок-схем, облегчающих процесс восприятия; наглядность и доступность обучения на основе образно-чувственного восприятия.

Для решения второй задачи были раскрыты основные методические требования к составлению и использованию опорных конспектов в профессиональной образовательной организации. Выявлено, что назначение опорных конспектов заключается в том, что они могут использоваться как средство ознакомления с новым материалом, закрепления изученного, контроля знаний, организации самостоятельной работы. При разработке опорных конспектов соблюдаются требования к их составлению, среди которых лаконичность и сжатое представление учебной информации, автономность блоков, структурность, опора на нормативно-правовые документы.

Опорные конспекты различаются по содержанию, способам передачи информации и видам обучающего воздействия. По содержанию опорные конспекты разделяются на поурочно-тематические, проблемно-тематические и обобщающие. По способам передачи информации опорные конспекты

разделяются на образно-символические, условно-графические, словесно-логические (схемы, таблицы). По видам обучающего воздействия опорные конспекты разделяются на такие виды, как «компакт», «репродукт», «консультант», «репетитор», «контролер». Этапы разработки опорных конспектов включают, во-первых, сбор и анализ учебного материала, выделение основных понятий и учебных элементов темы, во-вторых, составление конспекта в виде схемы или таблицы, в-третьих, апробация конспекта на занятиях по учебной дисциплине.

Для решения третьей задачи был проведен анализ опыта применения опорных конспектов по дисциплине «Гражданское право» в НОУ СПО ЧЮК. В ходе анализа рассмотрены особенности преподавания дисциплины «Трудовое право» по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В процессе обучения педагогами используются различные средства, в том числе опорные конспекты. Опорный конспект на занятиях используется периодически, как правило, на теоретических занятиях. В форме опорного конспекта преподавателем оформляются основные тезисы лекции, основные понятия и термины, их трактовка с опорой на нормативно-правовые акты.

Для решения четвертой задачи были разработаны опорные конспекты по дисциплине «Гражданское право» на примере тем «Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Оплата труда», «Трудовой распорядок. Дисциплина труда». Опорные конспекты представлены в виде схем и таблиц, раскрывающих основные положения темы: понятие и виды трудового договора, структура трудового договора, заключение трудового договора, отличия трудового договора от гражданско-правового договора и другие опорные схемы.

Первоначально была проведена работа по ознакомлению обучающихся с понятием «опорный конспект», его назначением. В дальнейшем опорные конспекты использовались на всех этапах занятия, при этом опорные конспекты были составлены заранее. И наконец, обучающимся была предложена работа по самостоятельному составлению опорных конспектов по теме занятия.

Опорные конспекты использовались как средство обучения на теоретических занятиях, как средство проверки и контроля знаний студентов, как способ организации самостоятельной работы. Опорные конспекты использовались на этапах опроса по пройденной теме, объяснения нового материала, закрепления (решение ситуационных задач, тестовых заданий на основе опорного конспекта), составления обучающимися опорных конспектов по итогам изученной темы.

Таким образом, цель исследования достигнута, поставленные задачи решены. Требованиями к опорным конспектам являются лаконичность и сжатое представление учебной информации, автономность блоков, структурность, опора на нормативно-правовые документы.

Опорные конспекты различаются по содержанию, способам передачи информации и видам обучающего воздействия. По содержанию опорные конспекты разделяются на поурочно-тематические, проблемнотематические и обобщающие. По передаче информации опорные конспекты разделяются на образно-символические, условно-графические, словесно-логические (схемы, таблицы). По видам обучающего воздействия опорные конспекты разделяются на такие виды, как «компакт», «репродукт», «консультант», «репетитор», «контролер».

При разработке опорных конспектов соблюдаются требования к их составлению, среди которых лаконичность и сжатое представление учебной информации, автономность блоков, структурность, опора на нормативно-правовые документы. Этапы разработки опорных конспектов включают, во-первых, сбор и анализ учебного материала, выделение основных понятий и учебных элементов темы, во-вторых, составление конспекта в виде схемы или таблицы, в-третьих, апробация конспекта на занятиях по учебной дисциплине.

Таким образом, цель исследования достигнута, поставленные задачи решены.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абрамкин, Г. П. Эрдниев – основоположник методической системы укрупненных дидактических единиц (УДЕ) как составной части педагогики сотрудничества [Текст] / Г. П. Абрамкин // Педагогическое образование на Алтае. – 2021. – № 1. – С. 3-8.

2. Белозерцев, Е. П. Педагогика профессионального образования [Текст]: учеб. пособие / Е. П. Белозерцев; под ред. В. А. Сластенина. – Москва: Издательский центр «Академия», 2004. – 368 с.

3. Бершадский, М. Е. Когнитивная визуализация процессов присвоения информации [Текст] / М. Е. Бершадский // Инструментальная дидактика и дидактический дизайн: теория, технология и практика многофункциональной визуализации знаний. – Москв; Уфа: Изд-во БГПУ имени М. Акмулы, 2013. – 290 с.

4. Бьюзен, Т. Суперинтеллект [Текст] / Т. Бьюзен; пер. с англ. Ю. Е. Андреева. – Минск: Попурри, 2007. – 400 с.

5. Вавилова, С. М. Метод В. Ф. Шаталова – возможности использования в современном образовании [Текст] / С. М. Вавилова, И. В. Ватутина, О. В. Суховеева // Педагогические и психологические основы оптимизации образовательного процесса в высшей медицинской школе: материалы научно-практического семинара. – Воронеж, 2019. – С. 15-18.

6. Васева, Е. С. Использование средств визуализации в организации проектной деятельности [Текст]: учебно-методическое пособие/ Е. С. Васева, Н. В. Бужинская. – Нижний Тагил: ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 108 с.

7. Васильева, Ю. В. Интенсивные методы обучения (на примере методик В.Ф. Шаталова и Т. Бьюзена) [Текст] / Ю. В. Васильева, С. С. Заровняева // Гуманитарные и естественно-научные исследования: основные дискуссии:

материалы XXVIII Всероссийской научнопрактической конференции. – Ростов-на-Дону, 2021. – С. 69-72.

8. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога [Текст: монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. – Москва: Юрайт, 2020. – 341 с.

9. Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст] : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под ред. С. Ю. Головиной. – Москва: Юрайт, 2020. – 313 с.

10. Горшенина, С. Н. Применение практико-ориентированных оценочных средств в подготовке будущего педагога [Текст] / С. Н. Горшенина, И. Б. Буянова, Т. И. Шукшина // Гуманитарные науки и образование. – 2020. – Т. 11, № 4 (44). – С. 25–30.

11. Грудько, С. В. Использование метода «опорных конспектов» в высшей школе [Текст] / С. В. Грудько // Перспективы развития высшей школы: материалы XIII Международной научно-методической конференции. – Гродно, 2020. – С. 173–175.

12. Дядичкина, Т. А. Кластеры как основа практикоориентированного обучения в профессиональных образовательных организациях [Текст] / Т. А. Дядичкина // Инновационное развитие профессионального образования. – 2016. – № 3 (11). – С. 13-18.

13. Ермакова, Е. В. Опорные конспекты как форма представления информации [Текст] / Е. В. Ермакова, Ю. Е. Желтышев // Вестник Ишимского государственного педагогического института им. П. П. Ершова. – 2014. – № 6 (18). – С. 72–75.

14. Жуков, Г. Н. Основы общей и профессиональной педагогики [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов, С. Л. Каплан. – Москва: Гардарики, 2005. – 382 с.

15. Завершинская, Л. А. От опорного конспекта к опоретрансформеру [Текст] / Л. А. Завершинская // Научно-методический электронный журнал «Калининградский вестник образования». – 2020. – № 2 (6). – С. 92-104.
16. Зорина, Е. М. Система визуальных образов в образовательном пространстве [Текст] / Е. М. Зорина, Е. И. Чиркова // Евразийский союз ученых. – 2017. – № 3-2 (36). – С. 21–25.
17. Иванова, С. В. Практико-ориентированный подход к организации образовательного процесса юридического вуза [Текст] / С. В. Иванова, Л. А. Родионов // Известия Самарского научного центра Российской академии наук. Социальные, гуманитарные, медикобиологические науки. – 2020. – Т. 22, № 71. – С. 29–33.
18. Иванчак, А. И. Трудовое право Российской Федерации [Текст]: практикум / А.И. Иванчак. – Москва: МГИМО-Университет, 2019. – 300 с.
19. Ильина, О. Ю. Опорный конспект как форма обучения и контроля знаний студентов (из опыта преподавания семейного права) [Текст] / О. Ю. Ильина // Вестник Тверского государственного университета. Серия: Право. – 2016. – № 1. – С. 176–186.
20. Использование технологии визуализации учебной информации в условиях реализации ФГОС [Текст]: учебно-методическое пособие / сост. О. В. Пикулик, С. В. Синаторов. – Саратов: СОИРО, 2016. – 41 с.
21. Канунникова, Н. Г. Методика преподавания дисциплины «Административное право» [Текст]: учебно-методическое пособие / Н. Г. Канунникова. – Краснодар: Краснодарский ун-т МВД России, 2015. – 197 с.
22. Карабекова, Д. Ж. Опорный конспект как один из способов представления учебной информации [Текст] / Д. Ж. Карабекова // Актуальные научные исследования в современном мире. – 2019. – № 25 (46). – С. 122-125.
23. Карпова, А. В. Трудовое право [Текст]: учеб. пособие / А. В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 316 с.

24. Климов, К. А. Практико-ориентированное обучение в системе высшего образования [Текст]: монография / К. А. Климов, Л. Л. Мешкова, В. В. Смирнов. – Тамбов: Изд-во Р. В. Першина, 2016. – 144 с.

25. Ковалева, Н. И. Структурирование учебного материала как средство повышения предметной компетентности [Текст] / Н. И. Ковалева, О. Н. Белая // Физико-математическое и технологическое образование: проблемы и перспективы развития. – Москва, 2021. – С. 128–133.

26. Коломенцева, Д. А. Применение активных методов в обучении будущих преподавателей правовых дисциплин [Текст] / Д. А. Коломенцева // Известия Тульского государственного университета. Педагогика. – 2021. – № 3. – С. 16–19.

27. Криволапова, Н. А. Опорные конспекты по физике в системе развивающего обучения: автореферат дис... канд. пед. наук / Криволапова Нина Анатольевна. – Курган, 1999. – 29 с.

28. Круглова, А. А. Методика преподавания административного права в образовательных организациях среднего профессионального образования [Текст] / А. А. Круглова // Диалог культур – диалог о мире и во имя мира. – Комсомольск-на-Амуре, 2021. – С. 134-138.

29. Кудинов, С. И. Активные методы обучения [Текст]: учеб. пособие / С. И. Кудинов, С. С. Кудинов, И. Б. Кудинова. – Москва: Российский ун-т дружбы народов, 2017. – 168 с.

30. Кулакова, А. А. Роль методики преподавания права в процессе формирования правовой культуры обучающихся [Текст] / А. А. Кулакова, Ф. П. Михеев // Дневник науки. – 2020. – № 5 (41). – С. 11.

31. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения [Текст]: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. – Москва: Юрайт, 2017. – 247 с.

32. Лунева, Ю. Б. Практико-ориентированный подход в профессиональном образовании [Текст] / Ю. Б. Лунева, О. И. Ваганова, Ж. В. Смирнова // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. – 2018. – №6 (32). – С. 122–126.

33. Лысенкова, С. Н. Методом опережающего обучения [Текст]: книга для учителя: из опыта работы / С. Н. Лысенкова. – Москва: Просвещение, 1988. – 192с.
34. Макаренко, О. Н. Формирование общих компетенций студентов СПО [Текст] / О. Н. Макаренко // Инновационные процессы в современном образовании: практики, технологии, решения / ред. А. В. Лукаш; науч. ред. В. Н. Морозов. – Москва, 2021. – С. 142-144.
35. Меженко, Ю. С. Школьный курс русского языка в опорных конспектах [Текст] / Ю. С. Меженко, Т. Н. Ситникова. – Житомир: ФОП А. А. Евенок, 2012. – 128 с.
36. Мелкозерова, Л. Я. Применение опорного конспекта в профессиональном обучении [Текст] / Л. Я. Мелкозерова // Научный Альманах ассоциации France-Kazakhstan. – 2019. – № 4. – С. 231-235.
37. Методика преподавания правовых дисциплин [Текст]: учебнометодическое пособие / Е. В. Евплова, Е. В. Гнатышина, М. В. Чередникова. – Челябинск: Цицеро, 2016. – 149 с.
38. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Текст]: учеб. пособие / А. М. Осавелюк, Л. А. Казанцева, И. А. Калинин; под ред. А. М. Осавелюка. – Москва: ЮНИТИ: Закон и право, 2017. – 319 с.
39. Миняев, С. А. Использование методики В. Ф. Шаталова при изучении радиотехнических дисциплин [Текст] / С. А. Миняев, А. Н. Мурсаев, С. В. Зинкин // Вестник Пензенского государственного университета. – 2021. – № 2. – С.14–19.
40. Михалкина, Ю. С. Актуальные проблемы методики преподавания права [Текст] / Ю. С. Михалкина, Е. В. Рябова // Социальная педагогика в России. Научно-методический журнал. – 2021. – № 1. – С. 32-35.
41. Наумкина, В. В. Практико-ориентированный подход при подготовке юристов [Текст] / В. В. Наумкина // Право и образование. – 2021. – № 3. – С. 70-75.

42. Николаева, А. А. Опорный конспект как средство формирования когнитивной компетенции у студентов [Текст] / А. А. Николаева, Ф. М. Сокольникова // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 30. – С. 187–189.

43. Нюденова, Э. К. Применение методики укрупненных дидактических единиц в реализации образовательных программ СПО [Текст] / Э. К. Нюденова, Н. В. Шорваева // Среднее профессиональное образование. – 2018. – № 4. – С. 38-40.

44. Панасенкова, Е. Г. Опорный конспект как способ систематизации и закрепления изучаемого материала [Текст] / Е. Г. Панасенкова // Совершенствование методического обеспечения реализации актуализированных образовательных программ высшего образования как условие повышения качества подготовки выпускников. – Тверь, 2020. – С. 44-45.

45. Печенкина, А. А. Использование ситуационных задач на занятиях по учебной дисциплине «правоведение» [Текст] / А. А. Печенкина // Инновационные технологии в педагогике высшей школы: материалы VI Международной межвузовской научно-методической конференции. – Санкт-Петербург, 2020. – С. 72-77.

46. Рощин, Б. Е. Трудовое право РФ [Текст]: методические материалы для самостоятельной работы студентов / Б. Е. Рощин // Альманах современной науки и образования. – 2011. – № 5. – С. 126–130.

47. Синкин, К. А. Кейс-метод преподавания права [Текст] / К. А. Синкин // Теория и практика социогуманитарных наук. – 2021. – № 2 (14). – С. 33-37.

48. Соколинская, Н. Э. Проблемы и решения внедрения практикоориентированных заданий при преподавании специальных дисциплин [Текст] / Н. Э. Соколинская // Экономика. Бизнес. Банки. – 2017. – № 1 (18). – С. 131–140.

49. Технологии визуализации педагогической информации [Текст]: учеб. пособие / А. И. Азевич, С. А. Баженова, В. В. Гриншкун. – Москва: ГАОУ ВО МГПУ, 2020. – 102 с.

50. Трудовое право [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / под ред. В. Л. Гейхмана. – Москва: Юрайт, 2020. – 382 с.

51. Фатеева, Н. В. Разработка и применение практических заданий в процессе учебной практики [Текст] / Н. В. Фатеева // Передовые достижения науки в молочной отрасли. – Вологда, 2021. – С. 261–266.

52. Хуторский, А. В. Методика В. Ф. Шаталова [Текст] / А. В. Хуторской // Эйдос. – 2017. – № 2. – С. 19.

53. Чередникова, М. В. Методика преподавания правовых дисциплин [Текст]: учебно-методическое пособие / М. В. Чередникова, Е. В. Евплова, Е. В. Гнатышина. – Челябинск: Цицеро, 2016. – 148 с.

54. Шайденко, Н. А. Методика преподавания права в организациях среднего профессионального образования [Текст] / Н. А. Шайденко, С. Н. Кипурова, А. В. Сверчкова // Вестник ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО». Тульское образовательное пространство. – 2020. – № 1. – С. 53–56.

55. Шаталов, В. Ф. Опорные конспекты по кинематике и динамике [Текст]: книга для учителя: из опыта работы / В. Ф. Шаталов, В. М. Шейман, А. М. Хаит. – Москва: Просвещение, 1989. – 143 с.

56. Шитова, А. А. Образовательная модель В. Ф. Шаталова как технология интенсивного обучения [Текст] / А. А. Шитова // Вестник Ессентукского института управления, бизнеса и права. – 2014. – № 8. – С. 223–226.

57. Щербакова, И. А. Практико-ориентированные задания как эффективное средство профессиональной подготовки студентов колледжа [Текст] / И. А. Щербакова // Мир науки, культуры, образования. – 2016. – № 1 (56). – С. 228–231.

58. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения [Текст]: учеб. пособие / Н. Е. Эрганова. – Екатеринбург: Изд-во РГППУ, 2004. – 150 с.

59. Эрдниев, П. Н. Укрупнение дидактических единиц в обучении математике [Текст] / П. Н. Эрдниев, Б. П. Эрдниев. – Москва: Просвещение, 1986. – 254 с.

60. Юшкина, Т. В. Трудовое право [Текст]: рефераты, тесты для самоконтроля, словарь основных терминов / Т. В. Юшкина, В. А. Черкасова, А. А. Клюев. – Краснодар: ИП С. А. Дедкова, 2016. – 78с.

ПРИЛОЖЕНИЯ А – Конспекты занятий по теме «Трудовой договор»

Теоретическое занятие «Трудовой договор».

Цель занятия: рассмотреть сущность и содержание трудового договора.

Задачи:

1) проанализировать понятие трудового договора, данное в статье 63 ТК РФ, охарактеризовать трудовой договор (сущность, содержание, виды);

2) классифицировать трудовые договоры и показать их отличие от договоров гражданско-правового характера;

3) ознакомиться с процедурой оформления, прекращения трудового договора.

План лекции:

1. Понятие, стороны и содержание трудового договора.

2. Виды трудовых договоров.

3. Заключение трудового договора.

4. Роль и значение персональных данных работника.

5. Изменение трудового договора.

6. Прекращение трудового договора.

Трудовой договор (опорный конспект «Понятие и виды трудового договора», рисунок 10) – это соглашение между работодателем и работником, по которому работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (ст. 56 ТК РФ).

Структура трудового договора – сведения о работодателе и работнике, реквизиты трудового договора и условия (обязательные и дополнительные) (опорный конспект «Структура трудового договора», рисунок 11).

ТК РФ устанавливает общие принципы порядка приема работника на работу. Свобода заключения трудового договора ограничивается гарантиями, которые зафиксированы в ТК РФ (опорный конспект «Гарантии при заключении трудового договора. Форма трудового договора», рисунок 12).

При заключении трудового договора от лица, поступающего на работу, требуется предъявление следующих документов, которые делятся на: обязательные и дополнительные (опорный конспект «Документы при заключении трудового договора», рисунок 13).

Следующий пункт по теме «Трудовой договор» – это отличия от гражданско-правового договора. Для формирования представлений обучающихся представлен перечень критериев, по которым можно разграничить трудовые и гражданско-правовые договоры (опорный конспект «Отличия трудового договора от гражданско-правового договора», рисунок 14).

На рисунке 15 представлен опорный конспект «Изменение условий трудового договора по инициативе работника и работодателя», раскрывающий вопросы изменения условий трудового договора по инициативе той или иной стороны.

Таким образом, в ходе теоретического занятия обучающиеся с помощью опорных конспектов изучают тему «Трудовой договор», знакомятся с основными понятиями, видами трудового договора, его структурой, необходимыми документами для заключения трудового договора.

Практическое занятие

Цель занятия: закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций, и получение навыков практического использования этих знаний.

Задачи:

1) формировать умения составлять проект трудового договора, писать заявление о приеме на работу, о переводе и об увольнении с работы;

2) формировать умения определять условия расторжения договора, отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров по труду;

3) обеспечить контроль знаний и умений по теме, навыков решения ситуационных задач.

Вопросы для обсуждения

1. Трудовой договор как институт трудового права, юридический факт, правоотношение.

2. Содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.

3. Виды трудовых договоров.

4. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.

5. Правовое регулирование испытания при приеме на работу.

6. Основания изменения трудового договора.

7. Понятие, виды и порядок переводов на другую работу.

8. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных или технологических условий труда.

9. Правовое положение сторон трудового договора при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности или реорганизации.

10. Отстранение от работы.

Контрольные вопросы:

1. На основе опорного конспекта выделите отличия трудового договора от гражданско-правового.

2. Назовите сведения, которые вносятся в трудовую книжку и которые нельзя вносить в трудовую книжку.

3. Какие юридические гарантии и запреты установлены при заключении трудового договора?

4. Что такое перемещение? В чем отличие совмещения и совместительства?

5. Назовите виды временных переводов на другую работу. Чем отличается отстранение от работы от перевода на другую работу?

6. Какие особенности имеет заключение трудового договора с лицом, ранее занимавшим должность государственной гражданской или

7. С какими актами необходимо ознакомить работника при приеме на работу?

Ситуационные задачи

Задача 1. 15-летний школьник Хромченко обратился к руководителю ООО «Тайга» с заявлением о приеме его на работу системным администратором, пояснив, что имеет необходимые навыки, подтвержденные сертификатом, и работать будет из дома в свободное от учебы время, а оплату попросил в размере половины МРОТ. Поскольку других желающих на данную вакансию не нашлось, директор согласился. Составьте перечень документов, которые необходимы для заключения трудового договора, и проект трудового договора.

Задача 2. Слесарь третьего разряда Сидоров был принят на работу после собеседования с мастером участка 21 октября. Ему выдали спецодежду, индивидуальные средства защиты и показали станок, на котором он должен работать. На вопрос о том, когда будут оформлены документы, – мастер сказал, что директор в отпуске и договор подпишут сразу после его возвращения. 25 ноября мастер сообщил Сидорову, что директор договор подписывать отказался, и Сидоров больше не работает в организации. Сидоров обратился за консультацией к адвокату. Оцените действия сторон. Составьте для Сидорова письменный ответ.

Задача 3. При заключении трудового договора с 16-ти летним Заикиным начальник отдела кадров ООО «Трудный разговор» потребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, разрешение от родителей, справку о прохождении медицинского осмотра, аттестат об окончании школы, характеристику от школы. Правомерно ли требование начальника отдела кадров? Какие документы имеет право потребовать работодатель при приеме на работу?

Задача 4. В АО «Ачинск-станок» в связи с кризисом резко снизился объем заказов на производимую продукцию. Из-за этого было принято решение перевести часть сотрудников на неполную рабочую неделю (два рабочих дня в неделю) с уменьшением оплаты в три раза. Профсоюз не согласился и предложил трехдневную рабочую неделю с оплатой в размере $2/3$ среднего заработка. Оцените позиции сторон. Какое решение должен принять работодатель, в каком порядке?

Задача 5. Козырев, будучи инвалидом, обратился в АО «Юргаэнерго» с заявлением о приеме на работу. На собеседовании он пояснил, что является инвалидом второй группы и поэтому просит установить ему 5-часовой рабочий день. Руководитель отдела кадров предложил Козыреву предоставить индивидуальную программу реабилитации и абилитации, но Козырев отказался. Работодатель отказал в приеме на работу в связи с непредоставлением необходимых документов.

Оцените правомерность действий работодателя. Домашнее задание: составление опорного конспекта по изученной теме.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Опорные конспекты к занятию «Рабочее время и время отдыха»

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени | | | | |
| Виды рабочего времени | | | | |
| Нормальная продолжительность рабочего времени – это такая его продолжительность, которую должен отработать работник в течение предельного периода, не более 40 часов в неделю. Ст. 91 ТК РФ | Сокращённая продолжительность рабочего времени – трудовая гарантия для отдельных категорий работников (устанавливается в нормативном порядке), ст. 92 ТК РФ | | | Неполное рабочее время – рабочее время устанавливаемое по соглашению сторон, продолжительность которого менее нормальной продолжительности рабочего времени с оплатой пропорционально отработанному времени (устанавливается по соглашению сторон, за исключением случаев, когда это является обязанностью работодателя). Ст. 93 ТК РФ |
| | 24 часа | 35 часов | 36 часов | Неполный рабочий день (смена) Неполная рабочая неделя |
| | Для работников до 16 лет | Для работников от 16 до 18 лет. Для инвалидов I и II групп | Для работников, условия труда которых отнесены к вредным 3-й и 4-й степени | Устанавливается в обязательном порядке по просьбе: – беременных женщин; – одного из родителей/опекунов/попечителей, имеющих ребёнка до 14 лет/ребёнка-инвалида до 18 лет; – лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи |
| Оплачивается как нормальная продолжительность рабочей недели, за исключением несовершеннолетних (ст. 271 ТК РФ) | | | Оплачивается пропорционально отработанному часам | |

Рисунок Б.1 – Опорный конспект «Рабочее время. Виды рабочего времени»

| По возрасту | Для совмещающих образование и работу во время учебного года | Инвалиды |
|---|---|--|
| От 15 до 16 лет – 5 часов От 16 до 18 лет – 7 часов | От 14 до 16 лет – 2,5 часа От 16 до 18 лет – 4 часа | В соответствии с медицинским заключением |
| Работники, занятые на вредных и опасных условиях труда, где установлена сокращённая продолжительность рабочего времени | При увеличении максимально допустимой продолжительности ежедневной работы для работников, занятых на вредных и опасных условиях труда | Творческие работники СМН, кинематографии, телевидеосъёмочных коллективов, театров и др. |
| При 36-часовой рабочей неделе – 8 часов При 30-часовой рабочей неделе – 6 часов | При 36-часовой рабочей неделе – 12 часов При 30-часовой рабочей неделе – 8 часов | В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором |
| Работа в ночное время (ст. 96 ТК РФ) | | |
| Не допускаются | | Допускаются с письменного согласия |
| <ul style="list-style-type: none"> ◆ Беременные женщины; ◆ Работники до 18 лет (исключая участвующих в создании/исполнении художественных произведений) | | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Женщины, имеющие детей до 3 лет; ◆ Инвалиды; ◆ Работники, имеющие детей-инвалидов; ◆ Работники, осуществляющие уход за больными членами семьи; ◆ Мать или отец, воспитывающие без супруга ребёнка до 5 лет |

Рисунок Б.2 – Опорный конспект «Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время»

| Сверхурочная работа (ст. 99 ТК РФ) | | Ненормированный рабочий день (ст. 101 ТК РФ) |
|--|--|---|
| Не более 4 часов в течение 2 дней подряд или 120 часов в год | | Работники могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени |
| Допускается с письменного согласия работника | Допускается без согласия работника | |
| <ul style="list-style-type: none"> ◆ При необходимости выполнить начатую работу, если невыполнение влечёт за собой гибель имущества либо создаёт угрозу жизни и здоровью людей; ◆ Временные работы по ремонту и восстановлению механизмов, если их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного количества работников; ◆ При продолжении работы в случае неявки сменяющего работника, если работа не допускает перерыв | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Для предотвращения катастроф, аварий, а также устранения последствий; ◆ При производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих работу водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи и т.д.; ◆ При производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения | Перечень должностей устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, соглашением |

Рисунок Б.3 – Опорный конспект «Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени»

| Режим рабочего времени определяет ст. 100 ТК РФ | | | |
|---|--|--|--|
| Продолжительность рабочей недели (5/2, 6/1 рабочая неделя с предоставлением выходных по скользящему графику, неполная рабочая неделя) Работа с ненормированным рабочим днём для отдельных категорий работников Чередование рабочих и нерабочих дней Число смен в сутки Время перерывов в работе Время начала и окончания работы Продолжительность ежедневной работы | | | |
| Ненормированный рабочий день (ст. 101 ТК РФ) | Режим гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ) | Режим сменной работы (ст. 103 ТК РФ) | Режим раздробленного рабочего дня (ст. 105 ТК РФ) |
| Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днём (сменой) | Начало, окончание или общая продолжительность определяются по соглашению сторон. Элементы режима гибкого рабочего времени: Гибкое время в начале и конце рабочего дня Фиксированное время – период обязательного нахождения на работе | Графики сменности предусматривают количество смен, продолжительность междуменного и еженедельного непрерывного перерыва, порядок чередования смен. Запрещается работать в течение 2 смен подряд | Вследствие особого характера труда и при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня, рабочий день может быть разделён на части |

Рисунок Б.4 – Опорный конспект «Виды режима рабочего времени»

| Понятие времени отдыха | | | | |
|--|---------------------------------|---|---------------------------|--------------------------|
| Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ) | | | | |
| Виды времени отдыха (ст. 107 ТК РФ) | | | | |
| Краткосрочные виды отдыха | | | | Долгосрочные виды отдыха |
| Перерывы в течение рабочего дня (смены) | Ежедневный (междусменный) отдых | Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) | Нерабочие праздничные дни | Отпуска |

| Перерывы в работе (глава 18 ТК РФ) | | | |
|---|---|---|---|
| Перерывы для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ). Длительность от 30 до 120 минут | Специальные перерывы для обогрева и отдыха (ст. 109 ТК РФ) | Еженедельный непрерывный отдых (ст. 110, 111 ТК РФ). Дается при продолжительности работы больше 42 часов | Нерабочие праздничные дни (ст. 112, 113 ТК РФ). Работа в выходные и праздничные дни запрещается |
| Примечание: если невозможно предоставить перерыв, предоставляются питание и отдых в рабочее время | Технология, организация производства и труда, работа в холоде, грузчики обязаны иметь технологический перерыв | Примечание: если приостановка производства невозможна, выходные дни поочередно даются каждой смене работников | Примечание: возможны исключения из правил при следующих условиях: 1. Письменное согласие работника на привлечение его к работе 2. Не требуется письменное согласие (кроме некоторых категорий работников) в случае катастрофы, производственной аварии, несчастного случая, чрезвычайного происшествия, введения военного положения |

| Отпуска (гл. 19 ТК РФ) | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Ежегодные оплачиваемые отпуска (ст. 114, 115 ТК РФ) | | Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (ст. 116 ТК РФ) | | |
| Основной | Удлиненный | Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (2/3/4-я степень), ст. 117 ТК РФ | За особый характер работы (ст. 118 ТК РФ) | Работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ) |
| 28 календарных дней – для всех | Больше 28 дней <i>31 календарный день – несовершеннолетние работники</i> <i>42 и 56 календарных дней – педагогические работники в зависимости от занимаемой должности и вида образовательного учреждения</i> | Более 7 дней Назначается трудовым договором на основании отраслевого соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда * Примечание: отпуск может быть заменен денежной компенсацией на основании дополнительного соглашения к трудовому договору | Устанавливается отдельным категориям работников, перечень которых определяется постановлениями Правительства РФ | Работникам, осуществляющим свои трудовые функции в государственных учреждениях, порядок и условия предоставления отпусков устанавливаются нормативными правовыми актами (НПА) Правительства РФ, НПА органа власти субъекта, НПА органов власти местного самоуправления. Для остальных учреждений этот вид отпуска превышает 3 дня и устанавливается коллективным договором и ПВТР |

Рисунок Б.5 – Опорный конспект «Время отдыха» Опорный конспект к занятию «Оплата труда»

Рисунок Б.6 – Опорный конспект «Правовое регулирование оплаты труда»
Опорные конспекты к занятию «Трудовой распорядок. Дисциплина труда»

| Оплата труда | | | |
|---|---|--|----------------------|
| Это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами | | | |
| ТК РФ регулирует: | | | |
| Вознаграждение по итогам работы организации за год (тринадцатая заработная плата) | | Вознаграждение за выслугу лет | |
| Премии | | Тарифная ставка | |
| Оклад (должностной и базовый) | Доплаты/надбавки компенсационного характера | Стимулирующие надбавки | Районный коэффициент |
| Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) | | Меры, обеспечивающие повышение з/п | |
| Надзор за выплатой з/п | З/п в случае неплатёжеспособности работодателя/прекращения его деятельности | Сроки и очередность выплаты з/п | |
| Ограничение з/п в натуральной форме | Ограничение перечня удержаний | Ответственность работодателей за нарушения | |

| Зарплата (ст. 129 ТК РФ) | | |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) | | |
| Включает в себя | | |
| Тарифная ставка / Оклад (должностной или базовый) | Стимулирующие выплаты | Компенсационные выплаты |

| Системы оплаты труда | | |
|---|---|--|
| Сдельная | Повременная | Стимулирующая |
| Простая сдельная (оплата за штуку товара). Косвенная сдельная (для вспомогательных работников: % от простой сдельной основного работника). Сдельно-премиальная (оплата за штуку + премия за сверхнормативные показатели). Аккордная (оплата за комплекс работ с учетом сроков). Прогрессивная сдельная (оплата за шт. + ↑ шт. → ↑ оплаты) | Простая повременная (оплата за количество отработанных часов). Премиальная (оплата за время + премия за качество работы) | Оклад/тарифная ставка + доплаты за достигнутые показатели качества труда |

Рисунок Б.7 – Опорный конспект «Дисциплина труда»

| Понятие | |
|--|--|
| Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (ч. 1 ст. 192 ТК РФ) | |
| Признаки дисциплинарного проступка: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершается работником, состоящим в трудовом правоотношении с работодателем и обладающим трудовой правоспособностью (правосубъектностью), достигшим возраста, установленного законом (ст. 63 ТК РФ). 2. Выражается в виновном неисполнении или ненадлежащем исполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, техническими правилами, должностными инструкциями, уставами о дисциплине в тех отраслях и видах работ, где они действуют. 3. Противоправное поведение работника связано с выполнением его трудовых обязанностей. 4. Дисциплинарный проступок причиняет вред работодателю при наличии причинной связи между противоправным действием (бездействием) и наступлением вреда | |
| Виды дисциплинарных взысканий | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям; 4) другие виды, предусмотренные уставами и положениями о дисциплине труда | |
| Дисциплинарная ответственность | |
| Это ответственность работника за совершение дисциплинарного проступка | |
| Общая | Специальная |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Применяется как общее правило ко всем работникам 2. Применяются меры дисциплинарных взысканий, предусмотренные ст. 192 ТК РФ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Применяется к определенным категориям работников, указанным в специальном нормативном правовом акте 2. Применяются меры дисциплинарных взысканий, предусмотренные специально для определенной категории работников в специальном нормативном правовом акте |

Рисунок Б.8 – Опорный конспект «Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность»