

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методические рекомендации

Челябинск
2021

УДК 378 : 34 (07)

ББК 74.480 : 67

М 21

Методика профессионального обучения: Методические рекомендации / сост. Е.В. Евплова; Министерство просвещения Российской Федерации; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуманитар.-пед. ун-та, 2021. – 64 с. – Текст: непосредственный.

Методические рекомендации по дисциплине «Методика профессионального обучения» разработаны для студентов 3-го курса заочной отделения, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль – правоведение и правоохранительная деятельность.

Настоящее издание адресовано студентам, осваивающим данную дисциплину, а также педагогам профессионального обучения.

УДК 378 : 34 (07)

ББК 74.480 : 67

Рецензенты: **Е.В. Рябинина**, канд. пед. наук, доцент
Ю.С. Карян, канд. эконом. наук, доцент

© Е.В. Евплова, составление, 2021

© Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Раздел 1. Трудоемкость дисциплины и видов занятий по ней	7
Раздел 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы	9
Раздел 3. Содержание дисциплины	11
• Лекционные занятия	11
• Лабораторные занятия.....	13
• Практические задания.....	14
Раздел 4. Содержание самостоятельной работы студентов	17
Раздел 5. Показатели и критерии оценивания компетенций	27
Раздел 6. Типовые контрольные задания	28
• Задания для оценки знаний	28
• Задания для оценки умений	28
• Задания для оценки владений	29
Раздел 7. Оценочные средства для промежуточной аттестации	30
• Вопросы к зачету.....	30
• Вопросы к экзамену.....	32
Раздел 8. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы	37
1. Общие положения о курсовой работе.....	37
2. Структура и содержание курсовой работы.....	39

3. Требования к оформлению курсовой работы.....	42
4. Порядок проведения защиты курсовой работы	44
5. Критерии оценивания курсовой работы.....	45
• Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Методика профессионального обучения»	48

Раздел 9. Методические указания для обучающихся

по освоению дисциплины	51
1. Лекционные занятия (лекции)	51
2. Лабораторные занятия	52
3. Практические занятия	52
4. Задания к лекции	53
5. Конспект по теме	54
6. Промежуточная аттестация – зачет.....	55
7. Промежуточная аттестация – экзамен	56
8. Промежуточная аттестация – курсовая работа.....	57

Раздел 10. Описание материально-технической базы

Раздел 11. Учебно-методическое и информационное

обеспечение дисциплины	59
• Учебно-методическая литература.....	59
• Современные профессиональные базы данных и инфор- мационные справочные системы.....	60

Заключение

Приложение 1

Приложение 2

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Методика профессионального обучения» (МПО) относится к модулю обязательной части Блока 1: «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр), профиль – правоведение и правоохранительная деятельность, и является обязательной для изучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 7 з.е. (252 часа).

Изучение её основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении студентами следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Общая психология», «Образовательное право».

Данная дисциплина формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих за ней: «Методика воспитательной работы», «Основы возрастной психологии», «Педагогические коммуникации», «Педагогические технологии», «Общая и профессиональная педагогика».

Цель изучения дисциплины: студенты знакомятся с комплексом взаимосвязанных вопросов, раскрывающих теоретические и практические особенности организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях.

Задачи дисциплины:

1) анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;

2) организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях;

3) проектировать комплекс учебно-профессиональных целей, задач;

4) проектировать, применять комплекс дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

5) проектировать формы, методы и средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

6) организовать образовательный процесс с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

7) формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; ПК-3 способен разработать программно-методическое обеспечение учебно-производственного процесса с использованием современных образовательных технологий.

Данные методические рекомендации разработаны для студентов заочного отделения, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль – правоведение и правоохранительная деятельность. Настоящее издание может быть полезно студентам, осваивающим дисциплину «Методика профессионального обучения», а также педагогам профессионального обучения.

Раздел 1. Трудоемкость дисциплины и видов занятий по ней

Общая трудоемкость дисциплины «Методика профессионального обучения» составляет – 7 з.е. (252 часа). Освоение дисциплины разделено на два семестра – два раздела дисциплины: 1) МПО как область педагогических знаний (108 часов); 2) проектирование деятельности педагога профессионального обучения (137 часов). Каждый раздел включает в себя изучение четырех комплексных тем.

Далее представлена трудоемкость дисциплины и видов занятий по ней для студентов заочной формы обучения в табличной форме (табл. 1).

Таблица 1

Трудоемкость дисциплины «Методика профессионального обучения» и видов занятий по ней

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6
Итого по дисциплине	16	2	12	209	239
МПО как область педагогических знаний	8	2	8	86	104
МПО как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога	2	2	2	22	28
Нормативно-правовые основы системы профессионального образования	2		2	22	26

Окончание табл. 1

1	2	3	4	5	6
Проектирование целей в процессе профессионального обучения	2		2	22	26
Проектирование форм обучения	2		2	20	24
Форма промежуточной аттестации: зачет (4 часа)					
Итого за первый период контроля					108
Проектирование деятельности педагога профессионального обучения	8	2	4	123	137
Проектирование методов обучения	2	2		29	33
Проектирование средств обучения	2		2	30	34
Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения	2		2	32	36
Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям	2			32	34
Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен (9 часов)					
Итого за второй период контроля					146

Отметим, что в первом семестре изучение дисциплины завершается зачетом, во втором – курсовой работой, экзаменом.

В следующем разделе будут представлены компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы по дисциплине «Методика профессионального обучения».

Раздел 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Методика профессионального обучения» формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в соответствии с рабочей программой дисциплины (РПД) «Методика профессионального обучения»): ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; ПК-3 способен разработать программно-методическое обеспечение учебно-производственного процесса с использованием современных образовательных технологий.

ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении:

ОПК. 5.1. Знать отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования.

ОПК. 5.2. Уметь осуществлять отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки.

ОПК. 5.3. Владеть способностью разрабатывать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания обучающихся.

ПК-3 способен разработать программно-методическое обеспечение учебно-производственного процесса с использованием современных образовательных технологий:

ПК. 3.1. Знать требования к программно-методическому обеспечению учебного процесса.

ПК. 3.2. Уметь разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов заня-

тий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке с учетом требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся.

ПК. 3.3 Владеть техниками разработки и обновления основных программ профессионального обучения и (или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и (или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ; учебно-методического обеспечения профессионального обучения и (или) программ учебной и производственной практики (практического обучения).

Вышеуказанные дисциплины связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2

Компетенции, формируемые в результате обучения

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-5	Методика профессионального обучения, производственная практика (проектная), социально-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ, учебная практика (технологическая)	Производственная практика (проектная), учебная практика (технологическая)
ПК-3	Методика профессионального обучения; Общая и профессиональная педагогика; Основы научного исследования, производственная практика (проектная)	Производственная практика (проектная)

Раздел 3. Содержание дисциплины

В данном разделе представим содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием видов аудиторных занятий, формируемых компетенций и рекомендуемой литературы.

Учебно-методическая литература, а также профессиональные базы данных и информационные справочные системы в этом разделе обозначены цифровыми данными. Источники литературы, соответствующие представленному номеру, перечислены в разделе 11.

• Лекционные занятия

Раздел 1. МПО как область педагогических знаний

Формируемые компетенции, образовательные

результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1), ПК-3: 3.2 (ПК.3.1).

1.1. МПО как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога:

1. МПО как область педагогических знаний.
2. МПО как учебный предмет.
3. МПО как способ деятельности педагога.

Учебно-методическая литература: 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

1.2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования (ПО):

1. Нормативно-правовые документы системы ПО.
2. ФГОС.
3. Образовательные программы.
4. Учебный план.
5. Перспективно-тематический план.
6. План-конспект занятия.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.

1.3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения:

1. Сущность целей обучения.

2. Классификация целей ПО.

Учебно-методическая литература: 2, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

1.4. Проектирование форм обучения:

1. Сущность форм обучения.

2. Классификация форм обучения.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

Раздел 2. Проектирование деятельности педагога профессионального обучения

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-3: У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3).

2.1. Проектирование методов обучения:

1. Сущность методов обучения.

2. Классификация методов обучения.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.

2.2. Проектирование средств обучения:

1. Сущность средств обучения.

2. Классификация средств обучения.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

2.3. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения:

1. Сущность контроля в ПО.
2. Функции контроля в ПО.
3. Методы контроля в ПО.

Учебно-методическая литература: 2, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

2.4. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям:

1. Перспективная подготовка преподавателя к занятиям.
2. Текущая подготовка преподавателя к занятиям.

Учебно-методическая литература: 2, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

• Лабораторные занятия

Раздел 1. МПО как область педагогических знаний

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1), ПК-3: 3.2 (ПК.3.1).

1.1. МПО как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога:

1. МПО как учебный предмет.
2. МПО как способ деятельности педагога.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.

Раздел 2. Проектирование деятельности педагога профессионального обучения

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК 5: У.1 (ОПК 5.2), В.1 (ОПК 5.3) ПК 3: У.2 (ПК 3.2), В.2 (ПК 3.3).

1.2. Проектирование методов обучения:

1. Сущность методов обучения.

2. Классификация методов обучения.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

• Практические задания

Раздел 1. МПО как область педагогических знаний

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК 5: 3.1 (ОПК 5.1), ПК-3: 3.2 (ПК 3.1).

1.1. МПО как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога:

1. МПО как область педагогических знаний.

2. МПО как учебный предмет.

3. МПО как способ деятельности педагога.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.

1.2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования:

1. Нормативно-правовые документы системы ПО.

2. ФГОС.

3. Образовательные программы.

4. Учебный план.

5. Перспективно-тематический план.

6. План-конспект занятия.

Учебно-методическая литература: 2, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

1.3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения:

1. Сущность целей обучения.

2. Классификация целей ПО.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

1.4. Проектирование форм обучения:

Сущность форм обучения.

Классификация форм обучения.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

Раздел 2. Проектирование деятельности педагога профессионального обучения

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК 5: У.1 (ОПК 5.2), В.1 (ОПК 5.3) ПК 3: У.2 (ПК 3.2), В.2 (ПК 3.3).

2.1. Проектирование методов обучения:

1. Сущность методов обучения.

2. Классификация методов обучения.

Учебно-методическая литература: 1, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

2.2. Проектирование средств обучения:

1. Сущность средств обучения.

2. Классификация средств обучения.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

2.3. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения:

1. Сущность контроля в ПО.

2. Функции контроля в ПО.

3. Методы контроля в ПО.

Учебно-методическая литература: 2, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

2.4. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям:

1. Перспективная подготовка преподавателя к занятиям.

2. Текущая подготовка преподавателя к занятиям.

Учебно-методическая литература: 2, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

Раздел 4. Содержание самостоятельной работы студентов

В данном разделе представим содержание самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине, структурированное по темам (разделам) с указанием видов заданий, формируемых компетенций и рекомендуемой литературы.

Самостоятельная работа студентов

Раздел 1. МПО как область педагогических знаний

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-3: У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3).

1.1. МПО как область педагогических знаний, учебный предмет и нормативный способ деятельности педагога

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Подберите синонимы, используемые в системе СПО к следующим словам: «учитель», «урок», «учащийся», «класс».

2. Схематично нарисуйте содержание методики профессионального обучения.

3. Дайте определение понятиям «дидактика», «методика», «методика профессионального обучения (общая)», «частнопредметная методика».

4. Выберите один правильный вариант ответа.

1. Укажите наиболее точное наименование направления вашей подготовки:

- 1) профессиональное образование;
- 2) профессиональное обучение (по отраслям);
- 3) профессиональное обучение (право);
- 4) правоведение и правоохранительная деятельность.

2. Укажите наиболее точное наименование получаемой вами квалификации:

- 1) преподаватель;
- 2) инженер-педагог;
- 3) педагог профессионального обучения;
- 4) преподаватель, мастер производственного обучения;
- 5) бакалавр профессионального обучения.

3. На получение какого уровня образования вы рассчитываете?

- 1) основное общее образование;
- 2) профессиональное образование;
- 3) базовое высшее образование (специалитет);
- 4) базовое высшее (бакалавриат).

4. Какого уровня образования касается направления подготовки – профессиональное обучение (по отраслям)?

1) высшее профессионально-педагогическое образование;

2) среднее профессионально-педагогическое и высшее профессионально-педагогическое;

3) среднее профессионально-педагогическое образование;

4) высшее инженерно-технологическое образование.

5. Укажите наиболее точное наименование вида образования, получаемого вами:

1) профессиональное образование;

2) педагогическое образование;

3) профессионально-педагогическое образование;

4) инженерно-технологическое образование.

6. Основными аспектами рассмотрения понятия «методика профессионального обучения» выступают:

1) методологический, методический, практический;

2) теоретический, содержательный, практический;

3) методологический, теоретический, методический, практический.

7. С точки зрения теоретического аспекта методика профессионального обучения:

1) научное направление в профессиональной педагогике, область научно-педагогических знаний, имеющих инструментальный (прикладной) характер;

2) теория обучения;

3) учебная дисциплина;

4) системный нормативный способ деятельности бакалавра профессионального обучения.

8. С точки зрения содержательного аспекта методика профессионального обучения понимается как:

1) научное направление в профессиональной педагогике, область инструментальных знаний;

2) теория обучения;

3) учебная дисциплина;

4) системный нормативный способ деятельности бакалавра профессионального обучения.

9. С практической точки зрения методика профессионального обучения понимается как:

1) научное направление в профессиональной педагогике, область инструментальных знаний;

2) теория обучения;

3) учебная дисциплина;

4) системный нормативный способ деятельности бакалавра профессионального обучения.

10. Основными пластами научно-педагогических знаний являются:

1) методологические, теоретические, методические;

2) теоретические, прикладные, практические.

11. Методологические знания в профессиональной педагогике отражают способы:

1) познания, исследования объектов и процессов в профессиональном образовании;

2) применения средств, методов и форм организации обучения;

1.2. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Напишите формулировку статьи Конституции РФ, в которой говорится об образовании граждан.

2. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО «Правоохранительная деятельность», выделите виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, которые обеспечивают усвоение выделенных видов деятельности.

3. Изучите и охарактеризуйте ФГОС СПО по специальности «Правоохранительная деятельность».

4. Предложите наименование четырех модулей/разделов по дисциплине «Гражданское право».

5. Представьте структуру учебно-методического обеспечения по теме «Трудовой договор».

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

1.3. Проектирование целей в процессе профессионального обучения

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Сформулируйте примерную цель освоения дисциплины «Административное право».

2. Сформулируйте цели по теме «Имущественные права граждан», и предложите проверочные задания для текущего контроля знаний и умений студентов.

3. Опишите требования к результатам усвоения темы по дисциплине «Гражданское право», указав уровень усвоения заявленных в целях учебных элементов.

Учебно-методическая литература: 1, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

1.4. Проектирование форм обучения

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Перечислите приемы, обеспечивающие активное участие слушателей в лекции.

2. Приведите примеры экскурсий, которые можно организовать со студентами, обучающимися по правовым направлениям подготовки.

3. Опишите последовательность действий преподавателя и обучающихся в процессе организации следующих нетрадиционных форм проведения теоретического занятия:

- 1) проблемная лекция;
- 2) проблемная ситуация;
- 3) лекция-консультация;
- 4) лекция-пресс-конференция;
- 5) лекция-беседа;
- 6) лекция вдвоем.

4. Перечислите приемы, обеспечивающие активное участие слушателей в лекции-беседе.

5. Подробно опишите инструктаж, который вы бы составили по работе с программой «Консультант Плюс» и др.

6. Опишите инструктаж к изучению раздела «Консультант Плюс», который вы составили бы по технике безопасности при работе с компьютером, времени работы и отдыха, технике поведения при чрезвычайных ситуациях, правилам пользования огнетушителем.

Учебно-методическая литература: 2, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

Раздел 2. Проектирование деятельности педагога профессионального обучения

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-3: У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3).

2.1. Проектирование методов обучения

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Перечислите методы теоретического обучения, используемые в СПО.

2. Перечислите методы практического обучения, используемые в СПО.

3. Перечислите преимущества и недостатки активных и интерактивных методов обучения.

4. Предложите перечень методов обучения, направленных на достижение выделенных целей обучения по любой теме дисциплины «Гражданское право».

5. Приведите примеры (не менее трёх) каждого метода обучения.

1) по источнику информации;

2) по дидактическим задачам;

3) по этапам усвоения;

4) по степени самостоятельности;

5) по видам учебной (познавательной, и практической) деятельности;

6) по характеру предметного содержания;

7) по логике познания;

5. Перечислите и охарактеризуйте инновационные методы обучения (не менее пяти).

6. Охарактеризуйте такие методы обучения как «дебата», «круглый стол», «мозговой штурм»

7. Перечислите преимущества и недостатки игровых методов обучения (деловая игра, ролевая игра, блиц-игра).

8. Охарактеризуйте кейс-стади как метод обучения.

9. Приведите тематику дискуссий для проведения их в рамках правовых дисциплин (не менее 10 тем).

10. Приведите тематику проведения «круглого стола» в рамках правовых дисциплин (не менее трех тем) с указанием ролей (не менее пяти).

11. Приведите тематику мозговых штурмов для проведения их в рамках правовых дисциплин (не менее 5 тем).

12. Приведите примеры синквейнов (не менее двух) на любую правовую тему, указав дисциплину и тему.

Учебно-методическая литература: 1, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

2.2. Проектирование средств обучения

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Проанализируйте некоторые из представленных средств обучения и перечислите их преимущества и недостатки: учебник, обучающий фильм, специализированная компьютерная программа, профессиональные периодические журналы, рабочая тетрадь, презентация PowerPoint по теме лекции.

2. Подберите перечень художественных фильмов, которые могут иметь обучающий характер по правовым дисциплинам. Укажите точное название фильма, год выпуска, страну производителя и название дисциплины, в рамках которой возможно просмотреть и обсудить фильм.

3. Подберите перечень вопросов для обсуждения по одному из представленных выше художественных фильмов обучающего характера (не менее 10 вопросов). Укажите примерную дисциплину, в рамках которой возможно просмотреть фильм и обсудить сформулированные вами вопросы.

4. Перечислите перечень программного обеспечения (не менее 4), которое можно использовать в процессе преподавания правовых дисциплин. Укажите точные названия компьютерной программы и дисциплины, в рамках которой возможно использовать данное программное обеспечение.

5. Составьте и оформите лист рабочей тетради для закрепления знаний по любой теме дисциплины «Гражданское право».

6. Составьте инструкционную карту по выполнению практической работы по любой теме дисциплины «Гражданское право», указав действия преподавателя и обучающегося.

7. Опишите перечень учебно-материальной базы и программного обеспечения для проведения занятия по теме «Трудовой договор».

8. Осуществите подбор средств обучения для проведения занятия по изучению нового материала по любой теме дисциплины «Уголовное право», на основе предложенных вами учебных целей и плана изучения темы.

9. Составьте и оформите лист рабочей тетради для закрепления знаний по любой теме дисциплины «Гражданское право».

10. Осуществите подбор средств обучения для проведения занятия по изучению нового материала по любой теме дисциплины «Уголовное право» на основе предложенных вами учебных целей и плана изучения темы.

Учебно-методическая литература: 1, 4.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

2.3. Методика осуществления контроля в процессе профессионального обучения

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Перечислите методы проведения теоретического и практического контроля в системе СПО (не менее 10).

2. Сформулируйте критерии оценки устных ответов выпускников СПО на государственном экзамене по специальности.

3. Сформулируйте критерии выполнения выпускной квалификационной работы студентов СПО.

4. Перечислите как можно больше методов проведения контроля в системе СПО (не менее 10).

5. Сформулируйте критерии выполнения выпускной квалификационной работы студентов СПО.

Учебно-методическая литература: 1, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

2.4. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Предложите наименование четырех пунктов плана по теме «Трудовой договор».

2. Представьте структуру учебно-методического обеспечения по теме «Трудовой договор».

3. Разработайте план-конспект занятия по теме дисциплины «Гражданское право».

4. Составьте план изучения темы по дисциплине «Семейное право» на основе применения методов и приемов устного изложения, раскройте один из вопросов плана.

5. Назовите этапы проведения комбинированного занятия по любой теме дисциплины «Трудовое право», указав при этом действия педагогов и действия обучающихся.

6. Разработайте практическое задание по теме «Имущественные права граждан», указав цели обучения.

7. Составьте конспект занятия по любой теме дисциплины.

8. Перечислите межпредметные связи по дисциплине «Гражданское право».

9. Перечислите внутripредметные связи по дисциплине «Уголовное право».

10. В каком документе, разрабатываемом преподавателем, формулируются методические особенности дисциплины?

11. Выберите один правильный вариант ответа.

Перечислите факторы повышения эффективности учебного процесса:

1) анализ, проектирование и организация учебного процесса;

2) осуществление учебного процесса;

3) контроль результатов обучения.

2. Верно ли, что методические особенности дисциплины формулируются в пояснительной записке учебной программы по дисциплине?

1) да, верно;

2) неверно.

Учебно-методическая литература: 1, 3.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.

Раздел 5. Показатели и критерии оценивания компетенций

Осуществим описание показателей и критериев оценивания компетенций обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания (в соответствии с РПД) (таблица 3).

Таблица 3

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код образовательного результата дисциплины	Код компетенции по ФГОС				Промежуточная аттестация
	Текущий контроль			Зачет/экза- мен	
	Задания к лекции	Конспекти- рование	Упражнения		
ОПК 5					
3.1 (ОПК 5.1)		+		+	
У.1 (ОПК 5.2)	+			+	
В.1 (ОПК 5.3)			+	+	
ПК 3					
3.2 (ПК 3.1)		+		+	
У.2 (ПК 3.2)	+			+	
В.2 (ПК 3.3)			+	+	

Раздел 6. Типовые контрольные задания

В данном разделе будут представлены типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине «Методика профессионального обучения».

Оценочные средства для текущего контроля

Раздел 1. МПО как область педагогических знаний

• Задания для оценки знаний

1. Конспект по теме:

Сделайте конспект по темам, придерживаясь следующих методических указаний.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. В процессе изучения материала источника, составления конспект нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта.

Раздел 2. Проектирование деятельности педагога профессионального обучения

• Задания для оценки умений

1. Задания к лекции:

1. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО «Правоохранительная деятельность», выделите дисциплины, обязательные для изучения и формы итоговой аттестации обучающихся.

2. Представьте структуру учебно-методического обеспечения по теме «Имущественные права граждан».

3. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО «Правоохранительная деятельность», выделите компетенции, ко-

которые могут быть сформированы по дисциплине «Гражданское право».

4. Сформулируйте учебные цели по теме «Трудовой договор», и предложите проверочные задания для текущего контроля знаний и умений студентов.

5. Перечислите перечень программного обеспечения (не менее 4), которое можно использовать в процессе преподавания дисциплины «Уголовное право». Укажите точные названия компьютерной программы и дисциплины в рамках которой возможно использовать данное программное обеспечение.

• **Задания для оценки владений**

1. Упражнения:

1. Составьте творческое задание по любой юридической дисциплине. Подробно опишете разработанное задание.

2. Разработайте перечень заданий для обучающихся по любой выбранной вами дисциплине/теме, используя таксономию целей Блума.

3. Разработайте примерный макет ФГОС СПО по специальности «Юридическое консультирование».

4. Сформулируйте критерии оценки устных ответов на экзамене по дисциплине «Гражданское право».

5. Составьте и оформите лист рабочей тетради для закрепления знаний по любой теме дисциплины «Конституционное право».

6. Составьте инструкционную карту по выполнению практической работы по любой теме дисциплины «Уголовное право», указав действия преподавателя и обучающегося.

Раздел 7. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Освоение дисциплины «Методика профессионального обучения» разделено на два семестра. В первом семестре изучение дисциплины завершается зачетом, во втором семестре – курсовая работа, экзамен.

• Вопросы к зачету

1. Методика профессионального обучения студентов как область педагогических знаний, учебная дисциплина и системный способ деятельности педагога.

2. Методическое обеспечение проведения занятий в системе среднего профессионального образования

3. Федеральный Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура документа.

4. Понятие профессии, специальности, квалификации.

5. Содержание профессионального образования и обучения студентов в организациях среднего профессионального образования.

6. Учебный план подготовки по специальности в организациях СПО.

7. Рабочая программа дисциплины в системе СПО: сущность, особенности составления.

8. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.

9. Анализ и проектирование содержания практического обучения студентов по профессии и специальности СПО.

10. Особенности разработки рабочей тетради.

11. Особенности разработки технологической карты.

12. Проектирование целей в процессе профессионального обучения студентов.

13. Методика осуществления контроля в процессе теоретического обучения студентов.

14. Методика осуществления контроля в процессе практического обучения студентов.

15. Общая характеристика, выбор и применение методов теоретического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.

16. Общая характеристика, выбор и применение методов практического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.

17. Учебно-материальная база теоретического обучения студентов в условиях СПО.

18. Учебно-материальная база практического обучения студентов по профессии и специальности СПО.

19. Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения студентов по дисциплине, комплексное применение средств и методов обучения студентов.

20. Учебно-методическое обеспечение практического обучения студентов по профессии и специальности СПО, комплексное применение средств и методов обучения студентов.

21. Проектирование форм организации теоретического обучения студентов в условиях среднего профессионального образования.

22. Проектирование форм организации практического обучения студентов в образовательных организациях среднего профессионального образования.

23. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к учебным занятиям. Планирование теоретического обучения студентов.

24. Перспективная и текущая подготовка педагога к занятиям.

25. Планирование практического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.

26. Наблюдение и анализ занятий теоретического обучения студентов.

27. Наблюдение и анализ занятий практического обучения студентов.

28. Традиционные и современные системы практического обучения студентов.

29. Методика проведения вводного инструктажа на занятиях теоретического обучения студентов.

30. Методика проведения вводного инструктажа на занятиях практического обучения студентов.

Вопросы к экзамену включают в себя вопросы, вынесенные на зачет, изучение которых проходило в процессе освоения первого семестра дисциплины и дополнены вопросами, изучение которых проходило в процессе освоения второго семестра дисциплины.

• **Вопросы к экзамену**

1. Методика профессионального обучения студентов как область педагогических знаний, учебная дисциплина и системный способ деятельности педагога.

2. Методическое обеспечение проведения занятий в системе среднего профессионального образования

3. Федеральный Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура документа.

4. Понятие профессии, специальности, квалификации.

5. Содержание профессионального образования и обучения студентов в организациях среднего профессионального образования.

6. Учебный план подготовки по специальности в организациях СПО.

7. Рабочая программа дисциплины в системе СПО: сущность, особенности составления.

8. Анализ и проектирование содержания теоретического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.

9. Анализ и проектирование содержания практического обучения студентов по профессии и специальности СПО.

10. Особенности разработки рабочей тетради.

11. Особенности разработки технологической карты.

12. Проектирование целей в процессе профессионального обучения студентов.

13. Методика осуществления контроля в процессе теоретического обучения студентов.

14. Методика осуществления контроля в процессе практического обучения студентов.

15. Общая характеристика, выбор и применение методов теоретического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.

16. Общая характеристика, выбор и применение методов практического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.

17. Учебно-материальная база теоретического обучения студентов в условиях СПО.

18. Учебно-материальная база практического обучения студентов по профессии и специальности СПО.

19. Учебно-методическое обеспечение теоретического обучения студентов по дисциплине, комплексное применение средств и методов обучения студентов.

20. Учебно-методическое обеспечение практического обучения студентов по профессии и специальности СПО, комплексное применение средств и методов обучения студентов.

21. Проектирование форм организации теоретического обучения студентов в условиях среднего профессионального образования.

22. Проектирование форм организации практического обучения студентов в образовательных организациях среднего профессионального образования

23. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к учебным занятиям. Планирование теоретического обучения студентов.

24. Перспективная и текущая подготовка педагога к занятиям.

25. Планирование практического обучения студентов по дисциплине профессионального цикла.

26. Наблюдение и анализ занятий теоретического обучения студентов.

27. Наблюдение и анализ занятий практического обучения студентов.

28. Традиционные и современные системы практического обучения студентов.

29. Методика проведения вводного инструктажа на занятиях теоретического обучения студентов.

30. Методика проведения вводного инструктажа на занятиях практического обучения студентов.

31. Методика проведения заключительного инструктажа на занятиях теоретического обучения студентов.

32. Методика проведения заключительного инструктажа на занятиях практического обучения студентов.

33. Методика устного изложения материала на занятиях теоретического обучения студентов.

34. Методика закрепления знаний и формирования умений на занятиях теоретического обучения студентов.

35. Методика проведения занятий по выполнению отдельных трудовых приемов и операций в процессе практического обучения студентов.

36. Методика проведения занятий по выполнению комплексных практических работ по профессии и специальности среднего профессионального образования.

37. Понятие, задачи и организация производственной практики студентов на предприятиях, в организациях.

38. Методическая работа преподавателя в организациях среднего профессионального образования.

39. Среднее и профессиональное образование в Российской Федерации.

40. Уровни профессионального образования в Российской Федерации и типы профессиональных образовательных организаций

41. Структура плана-конспекта занятия теоретического обучения.

42. Структура плана-конспекта занятия практического обучения.

43. Структура комплексного занятия в системе среднего профессионального образования.

44. Особенности составления инструкционной карты.

45. Формулировка целей занятий.

46. Активизация познавательной деятельности на лекционных занятиях по дисциплинам профессионального цикла.

47. Формирования фонда оценочных средства по дисциплинам профессионального цикла.

48. Методика изложения и усваивания терминов.

49. Активные методы обучения.

50. Интерактивные методы обучения.

51. Средства проведения рефлексии учебной деятельности обучающихся по дисциплинам профессионального цикла.

52. Средства обучения, используемые для преподавания дисциплин.

53. Анализ профессиональной деятельности педагогов образовательных организаций среднего профессионального образования.

54. Организация самостоятельной работы студентов профессиональных образовательных организаций.

55. Разработка опорных конспектов в процессе изучения дисциплин.

56. Организация научно-исследовательской работы студентов профессиональных образовательных организаций.

57. Приемы стимулирования студентов профессиональных образовательных организаций к будущей профессиональной деятельности.

58. Реализация разноуровневого обучения в процессе профессионального образования.

59. Активизация познавательной деятельности студентов СПО в процессе изучения дисциплин.

60. Мониторинг качества образования в профессиональных образовательных организациях.

Темы курсовых работ по дисциплине «Методика профессионального образования», а также методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы представлены в следующем разделе.

Раздел 8. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

1. Общие положения о курсовой работе

1.1. Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование.

Основная цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков проведения самостоятельных исследований (анализ, синтез, обоснование и обобщение результатов, выработка рекомендаций и предложений) на конкретной базе исследования.

Студент должен освоить прогрессивные методы научной работы, изучить литературные источники, нормативные документы, усвоить навыки обработки статистических, плановых и отчетных данных работы базы исследования, умело использовать инструментарий научно-исследовательской работы. В курсовой работе должны быть использованы современные нормативно-правовые документы и данные.

1.2. **Целью курсовой работы** является систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний в области изучаемых дисциплин, а также формирование практических умений и профессиональных компетенций студента.

Задачами курсовой работы являются:

1) анализ специальной литературы по проблеме исследования;

2) подбор и адаптация методов для проведения всестороннего изучения проблемы;

3) самостоятельное проведение исследования: анализ состояния проблемы в практической деятельности преподавателей правовых дисциплин, изучение имеющейся учебно-программной, планирующей, методической документации, учебно-методического обеспечения и управленческих средств обучения.

1.3. Перечень тем курсовых работ разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами по основной образовательной программе (кафедрой экономики, управления и права) и доводится до сведения студентов не позднее 6 месяцев до защиты курсовой работы. При этом студенту на основе личного заявления предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная студентом тема курсовой работы согласовывается и утверждается в установленном порядке. Темы курсовых работ могут быть рекомендованы будущими работодателями в лице руководителей, выступающих базами проведения учебных и производственных практик. В этом случае сохраняется общий порядок утверждения тем курсовых работ.

1.4. На выпускающих кафедрах принимается решение об утверждении тем курсовых работ (о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания кафедры), формируются списки студентов с выбранной темой о курсовой работе, на основании которых деканатом факультета разрабатывается проект приказа. Закрепление тем курсовых работ за студентами и назначение им научных руководителей осуществляется приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до начала защиты курсовых работ. В исключительных (документально подтвержденных) случаях не позднее, чем за 3 месяца до защиты, тема курсовой работы может быть изменена, а также заменен научный руководитель. Изменение темы и замена научного руководителя осуществляются выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента, доводятся до сведения декана факультета и утверждаются приказом ректора.

1.5. При подготовке курсовой работы каждому студенту назначается научный руководитель. Научные руководители курсовой работы подбираются из числа профессоров, доцентов, а также старших преподавателей выпускающих кафедр, имеющих высокую квалификацию.

1.6. Научный руководитель выполняет следующие обязанности:

- 1) утверждает график работы над курсовой работой;
- 2) систематически проводит с ним консультации;
- 3) проверяет график выполнения работы и регулярно информирует кафедру о ходе ее написания.

2. Структура и содержание курсовой работы

2.1. Курсовая работа должна состоять из введения, двух глав, выводов по главам, заключения, списка литературы, приложений (в случае необходимости). В каждой главе должно быть 2–3 параграфа (1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3) (объем параграфа – не менее 5 страниц).

2.2. Введение. Это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая *актуальность* проблемы. Автор работы должен обосновать свой выбор, руководствуясь необходимостью разрешения проблем, накопившихся или сложившихся в той сфере, которая является областью будущей профессиональной деятельности студента.

Во введении курсовой работы должны быть указаны актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, структура работы.

Выбор темы исследования всегда связан с определением ее актуальности. Актуальность проблемы курсовой работы обуславливают выбор **темы исследования**.

Например: актуальность проблемы нашего исследования обуславливает выбор темы курсовой работы: «Разработка практических заданий по дисциплинам профессионального цикла».

Вслед за актуальностью исследования формулируют **объект исследования и предмет исследования**.

Например:

Объект исследования: *правовое образование в профессиональных образовательных организациях.*

Предмет исследования: *практические задания по дисциплине «...».*

Правильно сформулированные вышеуказанные категории служат исследователю основанием для определения **цели исследования**. Цель может трактоваться как итог работы исследователя, конечный результат исследования.

Например, цель исследования: теоретическое обоснование и разработка практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин.

Цель достигается поэтапно, пошагово, постепенно продвигаясь по пути решения последовательно выстроенных **задач исследования**. Задачи логически вытекают из цели и сопряжены с параграфами исследования. Описание решения задач, по сути, и составляет содержание глав курсовой работы (количество параграфов и задач исследования должно совпадать). Задачи формулируются с использованием глаголов, *например: 1) изучить...; 2) рассмотреть...; 3) разработать...*

Научное исследование всегда предполагает **раскрытие его теоретико-методологических основ** и указание на применяемые в процессе исследования **методы исследования**. Указание методологической основы свидетельствует о качестве выполненной работы, о понимании автором уровня предложенного им исследования, о признании заслуг ученых, являющихся ведущими в данной области. Чаще всего в основе курсового исследования лежит не более одной или двух теорий, которые действительно изучаются, анализируются и являются методологической базой исследования. Также во введении указывается **структура исследования**.

Например: курсовая работа состоит из введения, двух глав, выводов по главам, заключения и списка литературы. Работа состоит из ... страниц, содержит ... изображений, ...

таблиц, список литературы насчитывает ... источников. В первой главе рассмотрено ..., во второй главе разработана ...

Объем введения, как правило, составляет 10 % от общего объема работы.

2.3. Теоретическую часть работы (глава 1) целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования, следует осветить изменения изучаемой проблемы с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части курсовой работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

2.4. В методической части работы (глава 2) студент должен разработать собственный методический продукт по теме исследования.

2.7. В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 10 % от общего объема курсовой работы.

2.8. В списке литературы (объемом в 30–40 наименований) включаются теоретические работы (монографии, сборники научных трудов, отдельные статьи). Кроме того, работа должна содержать список источников текстов и примеров, список нормативных источников и Интернет-ресурсов.

2.9. Приложение может содержать таблицы, схемы, графики, нормативные документы и т.д.

2.10. Оптимальный объем курсовой работы бакалавра должен составлять 30 страниц машинописного текста без учета приложений.

2.11. Общими требованиями к содержанию курсовой работы студента должны быть следующие: научно-исследовательский характер; практическая значимость; четкая структура, завершенность; логичное, последовательное изложение материала; обоснованность выводов и предложений.

2.13. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора профессиональных компетенций в области методической деятельности.

2.14. Обязательным требованием к выполнению курсовой работы является самостоятельность студента в сборе, систематизации и анализе фактического материала, разработке методического продукта.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А 4 с соблюдением следующих требований:

1) поля: левое – 30 мм, правое – 1,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

2) шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;

3) междустрочный интервал – полуторный;

4) отступ красной строки – 1,25 см;

5) выравнивание текста – по ширине.

Курсовая работа должна содержать:

1) титульный лист;

2) оглавление/содержание (пример оформления представлен в приложении 1);

3) введение;

4) глава 1 (теоретическая глава, состоящая из параграфов – 1.1, 1.2);

5) выводы по первой главе;

6) глава 2 (методическая глава, состоящая из параграфов – 2.1, 2.2);

- 7) выводы по второй главе;
- 8) заключение;
- 9) список литературы (пример оформления представлен в приложении 2);
- 10) приложение/я (при необходимости).

3.3. Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя их от текста межстрочным интервалом.

3.4. Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, документы, рисунки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

3.5. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

--	--	--	--	--	--	--

3.6. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке

в круглых скобках после цитаты. В случаях необходимости в скобках указываются страницы. Все используемые в работе материалы даются со ссылкой на источник, например: [26, с. 89].

3.7. Использованная литература представляется библиографическим списком в конце работы (перед приложением), который составляется в алфавитном порядке.

3.8. Приложения оформляются как продолжение работы. Каждое из них начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его нумерации (арабскими цифрами).

3.9. Все листы работы и приложений подшиваются (брошюруются) в папку. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля.

4. Порядок проведения защиты курсовой работы

4.1. Защита курсовой работы проводится в установленное время научным руководителем, к которому прикреплен студент.

4.2. Защита начинается с доклада студента по теме курсовой работы, на который отводится до 5–7 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание курсовой работы, а затем осветить достигнутые результаты, сделанные выводы.

4.3. В процессе защиты студент должен использовать компьютерную презентацию работы; в конце – продемонстрировать результаты методической части курсовой работы.

4.4. После завершения доклада преподаватели и присутствующие лица (научный руководитель, представители работодателя, студенты) задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой о курсовой работы, так

и с проблемой, решению которой она посвящена. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4.5. Итоги защиты курсовых работ оформляются научным руководителем в экзаменационной ведомости, которая выдается учебной частью (деканатом) и после заполнения сдается, соответственно, заведующему или специалисту.

4.6. В случае если, защита курсовой работы признается неудовлетворительной, устанавливается возможность повторной защиты курсовой работы в установленном порядке.

5. Критерии оценивания курсовой работы

При определении критериев оценки курсовой работы во внимание принимается степень сформированности профессиональных компетенций студента.

Оценка «отлично»:

1) работа актуальна по своей тематике, опирается на имеющийся научный опыт и содержит анализ современного состояния исследований в данной предметной области;

2) студент свободно владеет понятийным аппаратом и корректно применяет его в своем исследовании;

3) в работе правильно сформулированы гипотеза (или положения, выносимые на защиту), ее цель и задачи, которые последовательно и убедительно достигаются в ходе исследования;

4) в работе используются адекватные теме и задачам методы исследования, корректно проведены анализ и интерпретация языкового материала;

5) студент демонстрирует умение устанавливать и использовать междисциплинарные связи между изучаемыми предметами;

6) работа содержит все необходимые структурные компоненты, отличается логикой изложения материала и доказательностью выводов;

7) текст работы написан в полном соответствии с требованиями действующего ГОСТа, содержит правильно оформленный, релевантный исследованию библиографический список, включающий в том числе электронные источники;

8) в докладе на защите отражены все основные положения и итоги исследования; даны ответы на все вопросы и замечания; в ходе защиты студент грамотно использует средства наглядности, в том числе электронные.

Оценка «хорошо»:

1) тема актуальна, но основные положения работы не предполагают возможности дальнейшего исследования; анализ современного состояния науки в данной области недостаточен;

2) наблюдаются отдельные случаи некорректного использования понятий и терминов;

3) автор допускает некоторые неточности в формулировке гипотезы, цели, задач, объекта и предмета исследования;

4) методы исследования не всегда отвечают характеру исследования и его задачам;

5) студент не всегда демонстрирует умение устанавливать и использовать междисциплинарные связи между изучаемыми предметами;

6) структура работы представлена полностью, но отмечаются отдельные отклонения от логики и последовательности в изложении материала, аргументации и формулировании выводов;

7) в оформлении работы допущены некоторые отклонения от требований;

8) в докладе на защите отражены основные положения работы, но допущены неточности; имеют место отдельные затруднения в ответах на вопросы; не всегда обосновано использование средств наглядности, в том числе электронных.

Оценка «удовлетворительно»:

- 1) тема достаточно хорошо изучена и не имеет очевидных перспектив исследования;
- 2) автор не умеет четко формулировать цель, задачи и гипотезу исследования;
- 3) допускаются грубые ошибки в использовании понятийного аппарата;
- 4) недостаточно обосновано использование методов научного исследования;
- 5) междисциплинарные связи представлены слабо;
- 6) структура работы представлена частично; отмечаются частые нарушения логики изложения материала и хода анализа фактов;
- 7) в оформлении работы допущено много отклонений от требований информационной и библиографической культуры;
- 8) в докладе нечетко сформулированы основные положения работы; ответы на вопросы рецензента и членов комиссии слабо аргументированы; в исполнении и использовании наглядных материалов (в том числе электронных) допущены существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- 1) тема исследования не представляет научного интереса и не является актуальной;
- 2) автор не умеет корректно ставить цель и задачи исследования, формулировать гипотезу и выдвигать аргументы в ее защиту;
- 3) отсутствует знание понятийного аппарата в соответствующих областях знания;
- 4) методы исследования не соответствуют материалу и задачам работы;
- 5) студент не умеет устанавливать межпредметные связи между задействованными в работе областями знания;

6) работа плохо структурирована, материал излагается нелогично; отсутствуют или слабо представлены отдельные структурные части;

7) выводы плохо аргументированы, практические результаты отсутствуют;

8) оформление работы не соответствует библиографическим требованиям и представлениям об информационной культуре;

9) в докладе не раскрыта суть исследования, не представлены его результаты; ответы на вопросы носят поверхностный характер либо отсутствуют; средства наглядности используются формально или отсутствуют.

• **Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Методика профессионального обучения»**

1. Разработка учебно-методического обеспечения дисциплины профессионального цикла.

2. Разработка методики обучения основам права с использованием дидактических средств нового поколения.

3. Реализация метода сотрудничества в процессе изучения правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.

4. Разработка и применение деловых игр в процессе обучения праву.

5. Формирование правовой культуры обучающихся профессиональных образовательных организаций.

6. Разработка системы правового воспитания в профессиональных образовательных организациях.

7. Формирование правовой культуры будущего педагога профессионального обучения.

8. Особенности преподавания правовых дисциплин в профессиональных образовательных организациях.

9. Мониторинг качества правового образования студентов профессиональных образовательных организаций.

10. Этапы правового образования в профессиональной образовательной организации.

11. Особенности реализации права интеллектуальной собственности в процессе разработки и применения учебно-методического обеспечения.

12. Разработка практических заданий в процессе изучения дисциплин профессионального цикла.

13. Разработка опорных конспектов в процессе изучения дисциплин профессионального цикла в профессиональной образовательной организации.

14. Разработка ситуационных заданий в процессе изучения дисциплин профессионального цикла в профессиональной образовательной организации.

15. Формирование фонда оценочных средств по дисциплине «Основы права».

16. Разработка методики профилактики административных правонарушений (вариант: преступлений) среди несовершеннолетних в условиях профессиональной образовательной организации.

17. Разработка тренинга по теме «Правовой статус педагогического работника по российскому законодательству».

18. Разработка тренинга по дисциплинам профессионального цикла.

19. Организация и проведение контроля в процессе изучения дисциплин профессионального цикла в профессиональной образовательной организации.

20. Метод проблемного обучения (кейс-метод) в про-

цессе изучения правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.

21. Разработка программы профилактики наркомании в профессиональных образовательных организациях.

22. Разработка тестовых заданий на примере дисциплины «Правоведение».

23. Организация и проведение контроля в процессе изучения дисциплин профессионального цикла в профессиональной образовательной организации.

24. Разработка навыковых тренингов по дисциплинам профессионального цикла.

25. Дискуссионные методы проведения занятий по дисциплинам профессионального цикла.

26. Метод проблемного обучения (кейс-метод) в процессе изучения дисциплины профессионального цикла в профессиональной образовательной организации.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В данном разделе представлены методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Методика профессионального обучения», определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций.

1. Лекционные занятия (лекции)

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические занятия

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями).

По наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1) задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;

2) задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранному в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;

3) задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрисубъектные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;

4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

1. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

2. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

3. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

4. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. Определить цель составления конспекта;
2. Записать название текста или его части;
3. Записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. Выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. Выделить основные положения текста;
6. Выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. Последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. Включить в запись выводы по основным положени-

ям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

9. Использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);

10. Соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

6. Промежуточная аттестация – зачет

Зачет может быть выставлен по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и других видов заданий. Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к нему и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов

к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Вопросы к зачету по дисциплине «Методика профессионального обучения» представлены в разделе 7.

7. Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой (или в форме компьютерного тестирования). Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организуется предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы также, как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Вопросы к зачету по дисциплине «Методика профессионального обучения» представлены в разделе 7.

8. Промежуточная аттестация – курсовая работа

Курсовая работа – студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо специальности, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Темы работ предлагаются и утверждаются кафедрой. Студент может предложить тему самостоятельно, однако она не должна выходить за рамки учебного плана. На 1–2-х курсах данная работа носит скорее реферативный характер, на старших – исследовательский. Работа обычно состоит из теоретической части (последовательное изложение подходов, мнений, сложившихся в науке по избранному вопросу) и аналитической (анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере группы людей, организации). Объем курсовой работы составляет 30–60 страниц. По завершению работы над курсовой работой, студенты защищают ее публично перед своими однокурсниками и преподавателями.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы и ее согласование с научным руководителем.
2. Сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы.
3. Разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.
4. Систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов.
5. Формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем.
6. Написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

При оформлении курсовой работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ» и в разделе 8.

Раздел 10. Описание материально-технической базы

Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины «Методика профессионального обучения»:

- 1) компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы;
- 2) учебная аудитория для семинарских, практических занятий;
- 3) учебная аудитория для лекционных занятий.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Интернет-браузер.

Раздел 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

• Учебно-методическая литература

Таблица 4

Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Теория и методика воспитательной работы: учебное пособие. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 196 с. – Текст: электронный.	http://www.iprbookshop.ru/72764.html
2	Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия: справочное пособие. – Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. – 93 с. – Текст: электронный.	http://www.iprbookshop.ru/31913.html
Дополнительная литература		
3	Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия: справочное пособие/ – Электрон. текстовые данные. – Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015. – 93 с. – Текст: электронный.	http://www.iprbookshop.ru/31913.html
4	Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие/ Н.П. Заграй, В.С. Климин. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 149 с. – Текст: электронный.	http://www.iprbookshop.ru/87725.html

**• Современные профессиональные базы данных
и информационные справочные системы**

Таблица 5

**Современные профессиональные базы данных
и информационные справочные системы,
используемые при осуществлении образовательного
процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

Заключение

Методические рекомендации по дисциплине «Методика профессионального обучения» разработаны для студентов заочного отделения, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль – правоведение и правоохранительная деятельность.

Издания состоит из 11 разделов, излагающих трудоемкость дисциплины и видов занятий по дисциплине; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы; содержание дисциплины (лекционные занятия, лабораторные занятия, практические задания); содержание самостоятельной работы студентов; показатели и критерии оценивания компетенций; типовые контрольные задания (задания для оценки знаний, задания для оценки умений, задания для оценки владений); оценочные средства для промежуточной аттестации (вопросы к зачету, вопросы к экзамену); методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы (общие положения о курсовой работе, структура и содержание, требования к оформлению курсовой работы, порядок проведения защиты, критерии оценивания курсовой работы, примерная тематика курсовых работ); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (лекционные занятия (лекции), лабораторные занятия, практические занятия, задания к лекции, конспект по теме, промежуточная аттестация – зачет, промежуточная аттестация – экзамен, промежуточная аттестация – курсовая работа); описание материально-технической базы; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебно-методическая литература, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы), а также двух приложений (образец составления оглавления, пример оформления списка литературы в курсовой работе).

Настоящее издание может быть полезно как студентам, осваивавшим дисциплину «Методика профессионального обучения», так и педагогам профессионального обучения.

**ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические аспекты разработки тренингов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.....	6
1.1. Понятие и виды тренингов по правовым дисциплинам.....	6
1.2. Особенности разработки и проведения тренингов как метода обучения правовым дисциплинам.....	11
Выводы по главе 1	16
Глава 2. Методическая работа по разработке тренинга по дисциплине «Право»	17
2.1. Разработка тренинга по дисциплине «Право» для студентов базы исследования	17
2.3. План-конспект занятия-тренинга по дисциплине «Право».....	22
Выводы по главе 2	27
Заключение	28
Библиографический список	31

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ
В КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Библиографический список

1. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии. Раздел педагогика : учебное пособие / Г.К. Селевко. – Москва: Высшая школа, 1998. – 256 с.

2. Сидоренко, Е.В. Тренинг влияния и противостояния влиянию / Е.В. Сидоренко. – Санкт-Петербург : Речь, 2001. – 247 с.

3. Словарь по образованию и педагогике / В.М. Полонский. – Москва : Высшая школа, 2004. – 512 с.

4. Сони́на, О.В. Активизация учебно-познавательной деятельности студентов посредством проведения деловых игр : монография / О.В. Сони́на. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 109 с.

5. Шкатулла, В.И. Образовательное право России : учебник / В.И. Шкатулла. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 774 с.

6. Щедровицкий, Г.П. Организационно-деятельностные игры как возможная форма и метод внедрения АСУ / Г.П. Щедровицкий // Второй научно-практический семинар по психологическому обеспечению АСУ: тезисы докладов. – Москва : НИИ ОПП АПН СССР, 1982. – С. 26–29.

Учебное издание

Евплова Екатерина Викторовна

**МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

Методические рекомендации

Работа рекомендована РИС ЮУрГГПУ
Протокол № 21, 2021 г.

Издательство ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Редактор О.Э. Карпенко

Подписано в печать 23.03.2021
Уч.-изд. л. 1,98. Усл. п.л. 3,7.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆
Тираж 100 экз. Заказ № 177

Отпечатано с готового оригинал-макета
в типографии ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69