



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**Оценочные средства как инструмент контроля качества учебных  
достижений студентов по правовым дисциплинам в профессиональной  
образовательной организации**

Выпускная квалификационная работа по направлению  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность программы бакалавриата  
«Правоведение и правоохранительная деятельность»  
Форма обучения заочная

Проверка на объем заимствований:

71,32% авторского текста

Работа рекомендована к защите

« 11 » марта 2024 г.

И.о. зав. кафедрой Э, У и П

Д.Н. Корнеев

Выполнил:

Студент группы ЗФ-409-112-3-1

Барышев Александр Олегович

Научный руководитель:

к.п.н., доцент кафедры Э, У и П

Корнеев Дмитрий Николаевич

Челябинск  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
1.1 Особенности преподавания правовых дисциплин в профессиональных образовательных организациях.....	6
1.2 Понятие, виды оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации.....	12
1.3 Методические аспекты разработки и применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам .....	19
Выводы по первой главе.....	24
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ» .....	27
2.1 Анализ практики применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» .....	27
2.2 Разработка оценочных средств в процессе преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».....	35
Выводы по второй главе.....	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	61
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	64
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность исследования.** Современные реалии предполагают получение в результате обучения профессионально грамотного, способного быстро реагировать на все изменения окружающего мира специалиста, способного к систематическому самообучению. Школьники на момент поступления в среднее профессиональное образование (далее – СПО) не имеют должного опыта. Основная задача образования, особенно специалистов среднего звена, создание условий для получения профессиональных знаний и формирование личностных качеств в комплексном процессе.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) отражают концепцию, соответствующую социальному и правовому уровню развития страны и определяют ее потребность к качеству подготовки: выпускника: Отличительной чертой современного образования является право преподавателей на творческий подход, свободный выбор тех или иных педагогических технологий, в том числе и технологий измерения и оценки учебных достижений, обучающихся как управляемых процессов, определяющих достижение поставленных стандартом целей.

Разработка и обновление оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам в СПО это обязательный процесс. Конкретные методы и процедуры текущего контроля умений, знаний и практического опыта, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Поскольку в традиционном понимании контроль – это проверка результатов обучения, оценка, учет знаний, так же выявление уровня усвоения учебного материала, и лишь часть процесса обучения. Нужно отметить что, безусловно, контролем оценочных средств выполняется образовательная, воспитательная, развивающая функция, но главная функция – это проверка знаний. Оценочные средства как инструмент контроля зачастую проводится,

исключительно для оценки успеваемости и реже для оценки усвоения тем по правовым дисциплинам. Поэтому, в ходе подготовки специалистов в условиях современного мира нужно говорить о том, что необходимо оптимизировать путь формирования систем оценки качества подготовки студентов, это заключается в том, что необходимо сочетание старого и нового подхода который опирается на современный зарубежный опыт и на инновационные технологии, в современном мире применяемые в системе обучения для подготовки более квалифицированных кадров.

Выбор темы выпускного квалификационного исследования: «Оценочные средства как инструмент контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации» обусловлен тем, что на сегодняшний день контроль результатов обучения, является одним из важных и обязательных компонентов процесса обучения и имеет место на всех стадиях образовательного процесса.

**Степень разработанности темы** в теоретико-методической литературе. От эффективности функционирования профессиональных образовательных организаций зависит качество подготовки специалистов, соответствующих требованиям современного рынка труда. Об этом говорится в научных трудах С. В. Анцупова, Ж. В. Бадулиной, Г. В. Безюлевой, А. А. Вербицкого, Г. Б. Голуб, В. В. Гузеева, С. А. Ефимова др.

Исследованию особенностей контроля в профессиональном образовании рассматривают Е. В. Артамонова, В. И. Звонникова, В. Ж. Куклин, В. Г. Наводнов, Т. Ю. Основина, Б. А. Савельев, В. И. Мешалкин И. О. Шашнина, по мнению которых одно из важнейших звеньев процесса профессионального обучения является контроль знаний, умений и навыков студентов.

Тема исследования: **«Оценочные средства как инструмент контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации».**

**Объект исследования:** процесс преподавания правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.

**Предмет исследования:** оценочные средства как средство контроля качества учебных достижений студентов по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

**Цель исследования:** теоретическое обоснование и разработка оценочных средств в процессе преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

**Задачи исследования:**

1. Рассмотреть особенности преподавания правовых дисциплин в профессиональных образовательных организациях.

2. Охарактеризовать понятие, виды оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации.

3. Изучить методические аспекты разработки и применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам.

4. Проанализировать практику применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин.

5. Разработать оценочные средства в процессе преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

6. Составить план-конспект учебного занятия с применением разработки оценочных средств в процессе преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

**Теоретико-методологической базой** для исследования проблемы стали научно-методические работы (Е. В. Артамонова, В. И. Звонникова, В. Ж. Куклин, В. Г. Наводнов, Т. Ю. Основина, Б. А. Савельев, В. И. Мешалкин И. О. Шашнина и др.) и нормативные документы: Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС СПО и др.

**Практическая значимость исследования:** заключается в разработке оценочных средств в процессе преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

**Методы исследования:**

– теоретические методы (анализ и обобщение научно – методической литературы, сравнение, классификация);

– эмпирические методы (анкетирование).

**База исследования:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» (далее – ГБПОУ «ЧГКИПиТ»).

**Структура исследования.** Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, выводов по главам, заключения и списка литературы, приложения. Текст изложен на 71 странице, содержит 5 таблиц, 9 рисунков, список литературы включает 41 источник.

# **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1 Особенности преподавания правовых дисциплин в профессиональных образовательных организациях**

Преподавание правовых дисциплин имеет свои отличительные особенности и требует применения особой методики преподавания. Е. В. Евплова, В. Р. Якупов описывают особенности методики преподавания правовых дисциплин в профессиональных образовательных организациях [9]. Охарактеризуем каждое из положений отдельно.

1. Тесная связь учебного материала с действующим законодательством. Изучение любой учебной дисциплины, как известно, направлено, в том числе, на получение обучающимися объективных знаний в соответствующей области. Юридическое знание имеет под собой объективную основу – существующую правовую систему – и предполагает необходимость освоения студентами специфического понятийно-категориального аппарата и работу с нормативным материалом. Основные особенности образовательного процесса, такие как стадийность, ограниченность жесткими временными рамками, предметная насыщенность, различия в уровнях подготовки и способностях обучающихся, приводят к необходимости существенной переработки и адаптации учебного материала. Любая научная абстракция всегда сводит изучаемые объекты к упрощенным моделям для облегчения преподавания и более эффективного освоения материалами дисциплин. В этой ситуации крайне важно не допустить отрыва теории от правовой материи, избежать в отношении интерпретации последней чрезмерных вольностей, неоправданного субъективизма. Право упрощать реальность в курсе теории должно быть лимитировано [9].

2. Отслеживание межпредметных и внутрипредметных связей. Под межпредметными связями принято понимать учебные связи по текущему предмету с содержанием смежных им по направлению дисциплин. Внутрипредметные связи – связи между разделами и темами внутри рассматриваемой дисциплины. Предшествующие темы служат базой для изучения новой темы. В свою очередь, текущая тема благодаря внутрипредметным связям может являться основой для изучения следующих тем [9].

3. Предварительное определение практической пользы усвоения того или иного теоретического раздела, его применение в будущей профессиональной деятельности. Моменты сопряжения теории и практики при преподавании правовых дисциплин должны быть особенно акцентированы педагогами на занятиях. В процессе соприкосновения теории и практики уместно объяснение того, каким образом это пригодится студентам при решении личных вопросов и в процессе профессиональной деятельности [9].

4. Подача теоретического материала, используя творческий подход в процессе преподавания. Использование творческого подхода в процессе преподавания сложного материала позволит студентам лучше запомнить его [9].

5. Опора на аргументированность и доказательность. Преподавателю следует постоянно обращать внимание обучающихся на то, что любое юридическое дело должно решаться с соблюдением установленного порядка на основании норм законодательства с учетом всех фактических обстоятельств, имеющих значение для данного дела. Особенности распределения бремени доказывания, а также специфика самого процесса доказывания зависят от вида юридического процесса и категории дела. Однако в качестве универсального правила, из которого, безусловно, есть исключения, студентам необходимо уяснить, что каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений [9].



6. Понимание необходимости включения в образовательный процесс всех форм учебного процесса (лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, консультации, зачеты, экзамены и т.д.). Формы учебного процесса находятся во взаимосвязи, взаимообусловленности и логической последовательности. Методика одной формы работы оказывает существенное влияние на другую. Необходимо также помнить, что в процессе лекционного занятия студенты не могут сосредоточить свое внимание более чем на 20 мин. Данное обстоятельство можно обратить в свою пользу. Так, через каждые четверть часа целесообразно разнообразить лекцию пословицей, цитатой, афоризмом, логической задачей или анекдотом по теме занятия. При этом важно не просто процитировать известные выражения или рассказать анекдот, а обсудить со студентами смысл каждой фразы, студенты должны четко понимать, почему-то или иное высказывание было произнесено в рамках определенной темы [9].

7. Учебный процесс по правовым дисциплинам должен базироваться на использовании активных и интерактивных методов обучения – исследование, проектирование, деловая игра, кейс-метод и др. Подобные формы и методы обучения способствуют росту вовлеченности студента в самостоятельную работу, взаимообучение, выбору собственных темпов изучения темы, а также проведению мониторинга успеваемости [9].

8. Учет регионального компонента при преподавании правовых дисциплин. Регионы отличаются друг от друга по значительному числу параметров, связанных с региональными законами, а также экологическими и социальными проблемами.

Методика преподавания права является самостоятельной педагогической дисциплиной, занимающейся выработкой оптимальных путей обучения праву. Е. А. Певцова утверждает, что накопление концепций обучения праву вызвала необходимость создания новой педагогической дисциплины – «Методики обучения праву». Она включает в себя средства и методики обучения праву, способы формирования навыков и умений правового поведения [24, с. 9]. Особенность преподавания права заключается

в том, что преподаватель не имеет права навязывать будущему юристу собственное мнение, так как тем самым нарушаются его права. Обучение должно быть основано на принципе сотрудничества. Даже если студент глубоко заблуждается в юридических коллизиях, преподаватель должен уважать его точку зрения.

Особенностью самой методики преподавания юридических дисциплин является ее нахождение на стыке двух дисциплин – юриспруденции и педагогики. Сотрудничество студента и преподавателя, необходимое в других отраслях знаний, не совсем приемлемо при преподавании юридических дисциплин, так как преподаватель должен на занятиях сообщать только достоверные факты, без наличия в них каких-либо сомнений со стороны студента.

По мнению Э. М. Каримулаевой, М. М. Шигабудиновой, правовое обучение носит двусторонний характер и состоит из преподавания и учения. Преподавание заключается в деятельности преподавателя по передаче студентам правовой информации и организации их учебно-познавательной деятельности. Преподаватель должен оказывать студентам помощь в затруднительных ситуациях и стимулировать их самостоятельную работу. Также в его обязанность входит объективное оценивание достижений студентов в ходе учебного процесса, и по его окончанию [14, с. 37-41].

О. А. Пугина полагает, что преподаватель должен руководить работой студента на лекциях в форме выработки у них умения работать с источником и систематизировать полученные знания [27, с. 64-67]. Очень важным при преподавании юридических дисциплин является выработка в ходе занятий умения применять нормы права на практике, в обыденной действительности.

Своеобразным столпом методики обучения праву негласно считается Е. А. Певцова. Опираясь на её теоретические знания, мы опишем основные задачи методики преподавания права:

1. Подбор учебного материала, способствующего формированию курсов права.

2. Написание специализированных программ, учебных и методических пособий, способствующих правовому обучению.

3. Выбор средств обучения, системы методических приёмов, форм организации обучения.

4. Регулярное усовершенствование уже внедренных методик обучения праву [23, с. 23].

С точки зрения Е. М. Кропаневой, необходимо отметить, что преподавание правовых дисциплин направлено на реализацию нескольких функций [19]. Опишем их подробнее на рисунке 1.

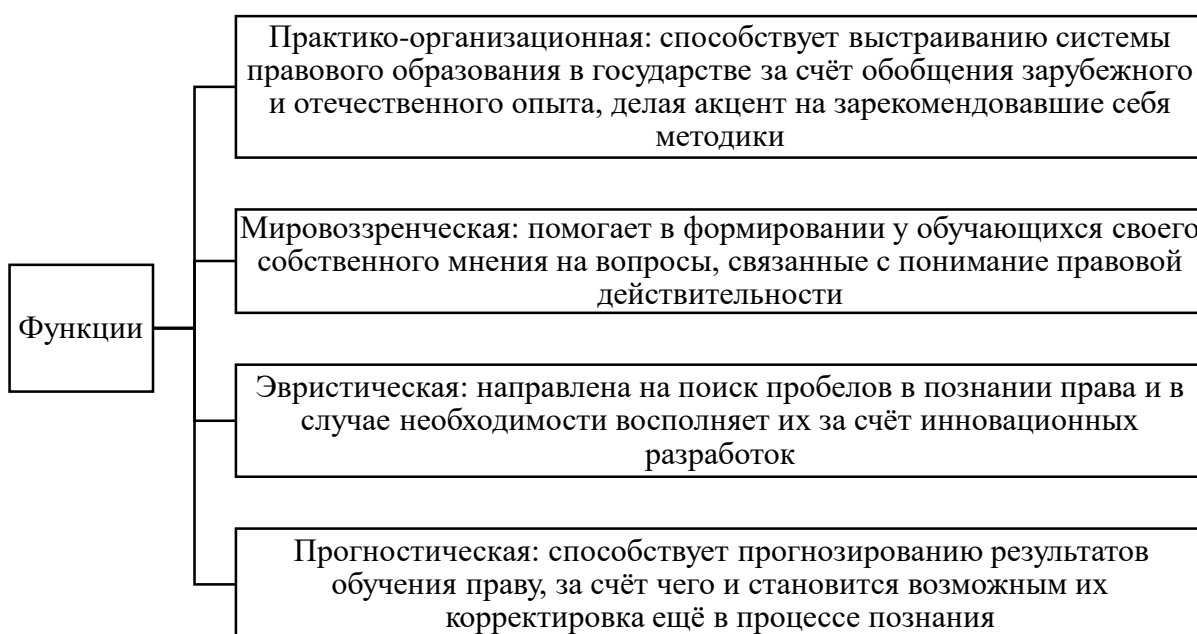


Рисунок 1 – Функции преподавания правовых дисциплин (по исследованиям Е. М. Кропаневой)

Методика обучения праву включает в себя: организацию учебных занятий, проверку знаний обучающихся, а также общую работу студента и преподавателя в плане освоения новых знаний. Педагог по праву должен быть в состоянии самостоятельно разработать свою методику правового обучения, ориентированную на конкретную аудиторию – это и говорит о его профессионализме. Преподаватель права должен быть в состоянии осуществить творческий подход к освоению уже существующих вариантов обучения праву.

Согласно исследованиям М. В. Чередникова, Е. В. Евплова, методика обучения праву имеет свои базовые принципы, которые следует учитывать каждому преподавателю правовых дисциплин [37]. Опишем их подробнее на рисунке 2.

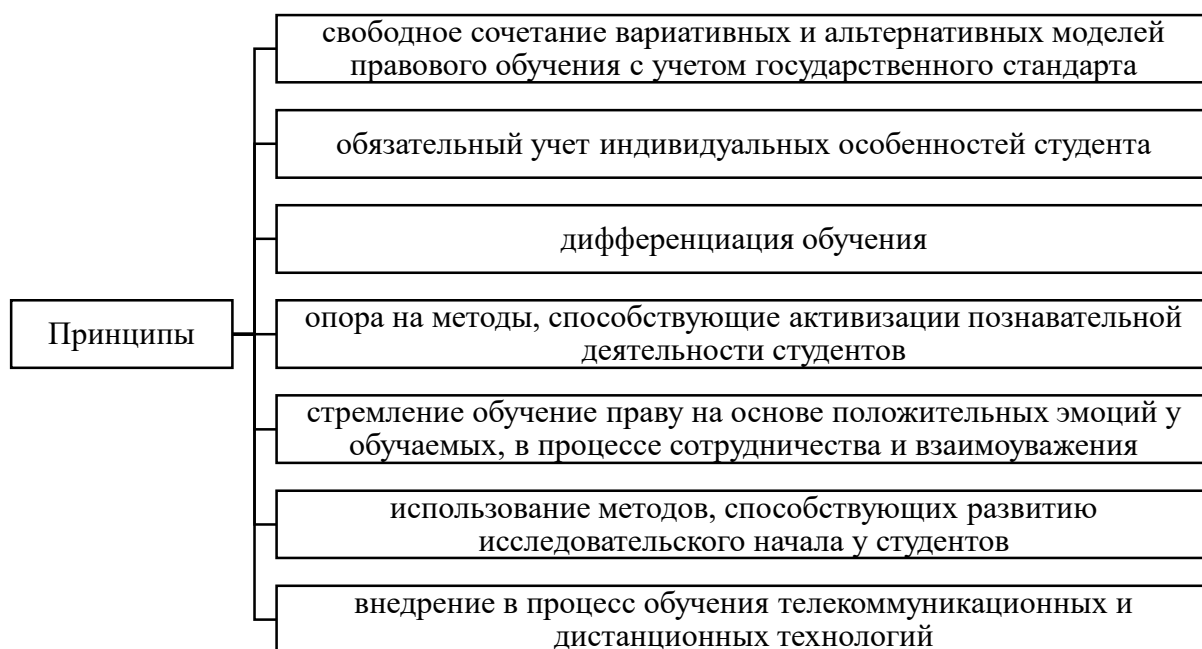


Рисунок 2 – Принципы преподавания правовых дисциплин (по исследованиям М. В. Чередникова, Е. В. Евполова)

Л. В. Фокина утверждает, что преподаватель правовых дисциплин при применении различных методов обучения праву должен, прежде всего, опираться на достижения науки и теоретические знания [36, с. 42-44].

Среди наиболее значимых компонентов методики преподавания юридических дисциплин можно выделить: рационализацию предмета, постановку целей и задач преподавания; структурирование предмета; определение методов и приемов обучения; определение и использование средств оценивания; планирование учебной деятельности.

Таким образом, методика обучения праву призвана охарактеризовать и оценить все существующие способы правового обучения и выработать наиболее оптимальный и эффективный способ обучения для будущих юристов. На протяжении всей своей истории человечество выработало большое количество концепций воспитания и правового обучения подрастающего поколения. Для современных преподавателей права

необходимо выработать такие методические приемы обучения праву, которые донесут до будущих юристов не только необходимые правовые знания, но научат их применять свои знания в предстоящей профессиональной деятельности.

## 1.2 Понятие, виды оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации

Научно-обоснованная качественная методика преподавания юридических дисциплин, являясь необходимым компонентом современного образования, имеет огромное значение. Она должна быть направлена на повышение качества образовательной деятельности, уровня профессиональной подготовки студентов, повышение их интереса к приобретаемой профессии. По мнению А. И. Чучалина, качество образования – это сбалансированное соответствие образования и подготовки специалиста как процесса и результата многообразным потребностям личности, общества и государства.

Для поддержания качества образования и регулирования процесса освоения правовыми дисциплинами важно уделять внимание контролю качества учебных достижений студентов. В научной литературе различные аспекты организации контроля обучения рассматривают в своих работах В. С. Аванесов [1], Н. А. Бондарчук [6], Н. Ф. Талызина [30], С. А. Титаренко [34], М. Г. Шалунов [38], Н. Е. Эрганова [41] и другие. Рассмотрим сущность понятия «контроль» в контексте образовательного процесса.

С. А. Шапоринский считает, что контроль – это процесс проверки, измерения и оценивания знаний, умений и навыков. Сюда входят такие виды деятельности, как диагностика, проверка, мониторинг [39].

В. С. Аванесов рассматривает контроль как систему проверки образовательных результатов и учебных достижений студентов, обучающихся в профессиональной образовательной организации. При этом

контроль рассматривается как комплекс взаимосвязанных компонентов (цель контроля, формы контроля, методы контроля, виды контроля), которые в совокупности позволяют оценить уровень подготовленности обучающихся и соответствия их знаний, умений и навыков заявленным в программе и стандарте компетенциям [1].

М. Г. Шалунов считает, что контроль является неотъемлемой частью образовательного процесса и направлен на выявление нескольких основных параметров, описанных на рисунке 3 [38].

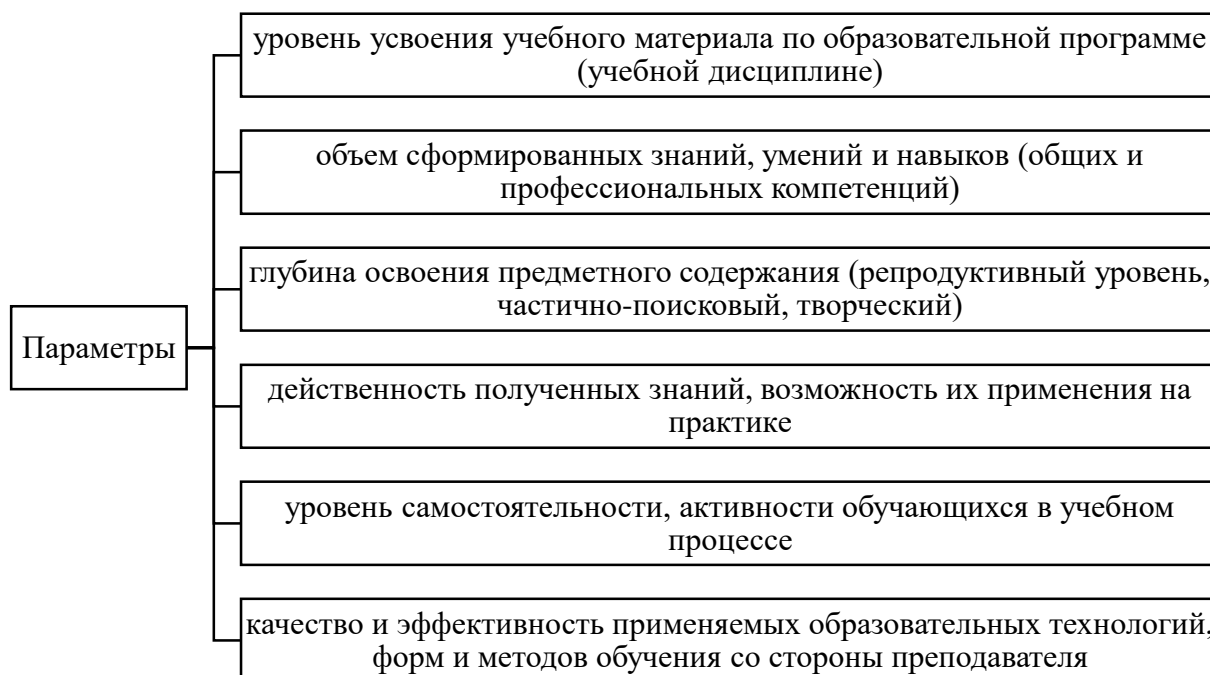


Рисунок 3 – Параметры, подвергаемые контролю в образовательном процессе (по исследованиям М. Г. Шалунова)

С. А. Титаренко контроль рассматривает как деятельность, в которой взаимосвязано функционируют субъект и объект контроля, предмет контроля, способы оценивания, инструменты контроля, критерии оценивания результатов. Субъект контроля – это преподаватель, который определяет цель и содержание контроля, формы и методы оценивания студентов. Предмет контроля – это уровень подготовленности обучающихся, освоения образовательной программы [34].

Н. А. Бондарчук отмечает, что контроль включает в себя два основных компонента: целевой и результативный компоненты [6]. Рассмотрим их подробнее на рисунке 4.

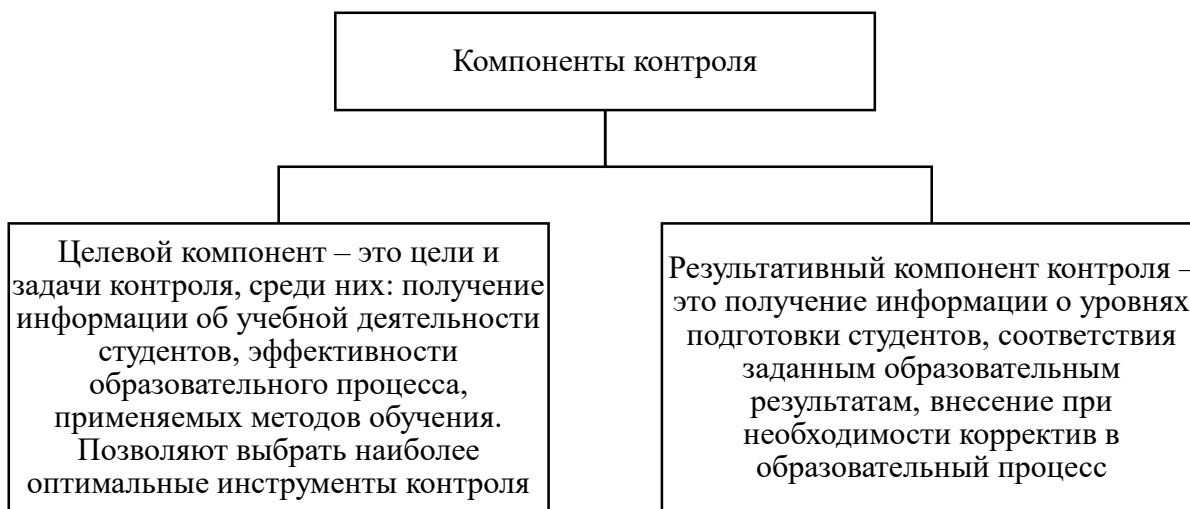


Рисунок 4 – Компоненты контроля образовательного процесса (по исследованиям Н. А. Бондарчук)

Контроль рассматривается Н. Е. Эргановой как система, которая включает результат как итог контроля [41]. Результатом контроля является не только получение информации об уровне освоения обучающимися знаний, умений и навыков, но и дальнейшие действия преподавателя по коррекции образовательного процесса, внесения изменений в содержание, применение других, более эффективных подходов для коррекции образовательных результатов, оказание при необходимости индивидуальной помощи.

В структуру контроля образовательного процесса в профессиональном образовании входит понятие «оценка». Нами отмечены разные подходы к характеристике этого понятия. Так, в энциклопедическом словаре существует определение понятия «оценка» как способа и результата, подтверждающего соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения [10].

В. М. Полонский определяет оценку знаний студентов как систематический процесс, который состоит в установлении степени соответствия имеющихся знаний, умений и навыков предварительно планируемому. Раскрывая сущность процесса оценки, В. М. Полонский

выделяет в нем следующие компоненты: формирование целей контроля, позволяющих определить, что должно быть оценено; выбор контрольных заданий, проверяющих достижение этих целей; выставление отметки или иного способа выражения результатов проверки [21].

А. Н. Лейбович подчеркивает, что оценка – это, во-первых, способ выражения результатов контроля, во-вторых, это собственно результат оценивания, который показывает уровень сформированности знаний, умений и навыков, соответствие их целям и задачам обучения. Оценка дает возможность выразить количественно результаты контроля в виде отметки [28].

Е. П. Белозерцев считает, что для педагога оценка является результатом обработки информации, поступающей к нему в процессе обратной связи в системе «преподаватель – обучающийся». Производя обработку полученной информации, педагог выставляет обучающемуся отметку, которая служит количественным выражением оценки. Отметка фиксируется в документах, отражая уровень знаний обучающегося [3].

Отмечаются различные подходы к определению сущности понятия «оценивание»:

- процесс (Ш. А. Амонашвили),
- действие (А. А. Вегнер),
- деятельность (С. П. Безносков),
- совокупность специальных умений (Л. И. Мнацаканян),
- функция (К. К. Платонов).

Так, например, по мнению Л. А. Григоровича, самое необходимое условие и основание контроля – наличие норм, так как именно с ними сравниваются фактические результаты. Операцию соотнесения фактических результатов с заданными нормами и эталонами в обучении называют проверкой, а интерпретацию и отношение к фактическому результату считают процессом оценивания.



Оценка имеет значимое образовательное и воспитательное значение. В. И. Блинов подчеркивает, что оценка отражает результаты учебной деятельности студента, показывает уровень соответствия знаний и умений требованиям контроля, осведомляет обучающегося о том, как оценивает его профессиональный потенциал педагог. Все это корректирует самооценку обучающегося. При этом, как подчеркивает автор, диагностировать, контролировать, проверять и оценивать знания, умения обучающихся следует в той логической последовательности, в какой проводится их изучение [4].

Для оценивания компетенций и достижения образовательных результатов разрабатываются оценочные средства. В соответствии с исследованиями Ю. О. Коноваловой, Т. А. Борзовой, М. Ю. Криницкой, оценочные средства – это приёмы, способы действия для определения качества, уровня чего-либо, а также предмет, приспособление (или их совокупность), необходимые для достижения соответствующего качества (уровня).

По мнению М. А. Емельяновой, оценочные средства – это комплекс различных заданий, которые направлены на оценивание результатов освоения образовательной программы. Оценочные средства разрабатываются по учебной дисциплине и дают возможность для определения качества обучения. Оценочные средства – это средства контроля учебных достижений студентов в процессе освоения образовательной программы [15].

Отметим, что в современной литературе описываются различные подходы к классифицированию оценочных средств. Так, на основании разграничения разных видов контроля в учебном процессе Э. П. Митрофанова определяет три вида оценочных средства:

- оценочные средства для текущего контроля для выявления знаний, умений и навыков обучающихся после изучения определенной темы или раздела;

- оценочные средства для промежуточного контроля для проведения промежуточной аттестации обучающихся после изучения профессионального

модуля, учебной дисциплины, прохождения различных видов практик (учебной, производственной);

– оценочные средства для итогового контроля для итоговой оценки уровня подготовленности обучения, осуществляется в форме написания выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена [20].

Е. М. Петрова предлагает классифицировать оценочные средства по выявлению степени их сложности [25]. Опишем подробнее их на рисунке 5.

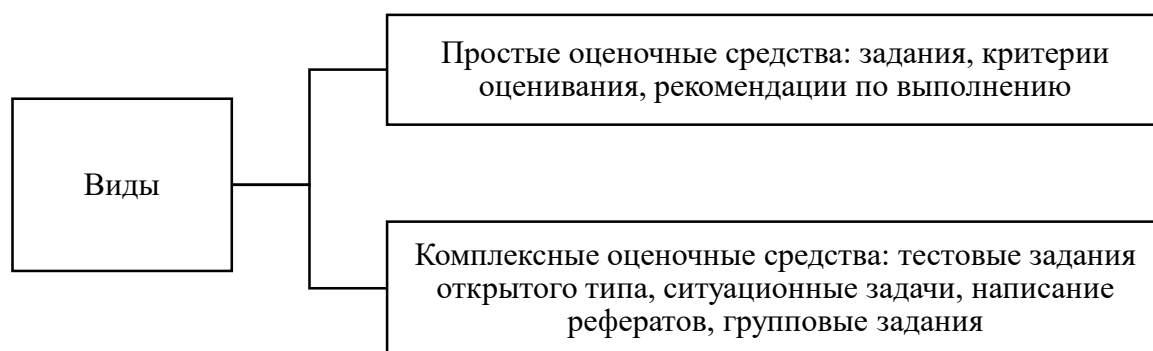


Рисунок 5 – Виды оценочных средств по уровню сложности (по исследованиям Е. М Петровой)

Т. Н. Поддубная отмечает, что оценочные средства можно разделить на три вида по уровню освоения:

– оценочные средства первого уровня – это задания, которые предполагают понимание информации, воспроизведение (репродуктивный уровень);

– оценочные средства второго уровня – это задания, которые предполагают частично-поисковый характер учебных действий, применение знаний в знакомых ситуациях;

– оценочные средства третьего уровня – это задания, которые имеют творческий характер, необходимость применения знаний в нестандартных ситуациях [26].

Все оценочные средства объединяются в одну общую группу фонда оценочных средств. Н. Ф. Ефремова под фондом оценочных средств (далее – ФОС) понимает комплект методических и оценочных материалов, методик и

процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений студентов планируемым результатам обучения [11].

На основе методических рекомендаций В. А. Богословского при создании фонда оценочных средств необходимо принимать во внимание ряд факторов [5]:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями (различия между понятиями: результаты образования определяются преподавателем, а компетенции приобретаются обучающимися и проявляются только в процессе деятельности);

- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями, поэтому и эти параметры должны проходить процедуру оценки;

- при проектировании инновационных оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности к творческой деятельности, содействующей подготовке обучающегося, готового обеспечивать решение новых задач, связанных и недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения в квазипрофессиональной деятельности;

- при оценивании уровня сформированности компетенций обучающихся должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике (кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, студенты выпускных курсов вуза, преподаватели смежных дисциплин и др.);

- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися проектов, дипломных, исследовательских

работ и т. д.; экспертные оценки группами из обучающихся, преподавателей и работодателей и др.;

– по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути их дальнейшего развития.

Таким образом, важным этапом организации учебного процесса в профессиональном образовании можно считать контроль, который характеризуется как процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности преподавателей и студентов с целью установления степени соответствия образовательных услуг требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ. Контроль основывается на применении комплекса оценочных средств, включающих различные задания для выявления степени освоенности основными теоретическими положениями дисциплины. Средства оценивания используются для текущего, промежуточного и итогового контроля. Также в ходе организации образовательного процесса используются простые и комплексные оценочные средства.

1.3 Методические аспекты разработки и применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам

Среднее профессиональное образование регламентируется в 68 статье закона «Об образовании» №273-ФЗ. Согласно данной статье у каждого направления подготовки имеется свой, соответствующий только ей федеральный государственный образовательный стандарт. Так как большое количество студентов СПО имеют только основное общее образование, то в случае поступления на базе 9-го класса образовательная программа реализуется совместно в соответствии с ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО.

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и отдельной дисциплины (модуля), образовательные технологии, включая планирование и оценку качества подготовки специалистов, должны быть нацелены на формирование и достижение заявленного результата обучения. Оценивание направлено на систематическое установление соответствия между планируемыми и достигнутыми результатами обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе создаются фонды оценочных средств для проведения входного и текущего оценивания, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения профессиональной программы, входит в состав программы профессионального образования в целом и учебно-методических комплексов (в частности Рабочей программы) соответствующей дисциплины (модуля) [29].

ФОС включает в свою структуру:

- комплект контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), предназначенный для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам;

- комплект контрольно-оценочных средств, предназначенный для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля.

При планировании и разработке ФОС как системы оценивания используется ограниченный набор элементов:

- цели/ результаты обучения;
- индикаторы и критерии оценивания;
- содержательная область контроля;

- функции и цели контроля;
- виды, методы и формы контроля;
- средства оценивания (учебные задания) [11].

Так, Т. И. Краснова предлагает следующие принципы контроля процесса освоения профессиональной программы:

- принцип плановости: процесс оценивания должен проходить не стихийно, а по определенному плану;

- принцип системности и систематичности: компоненты рабочих программ дисциплин должны быть соотнесены с анализом и оцениванием результатов учебной деятельности студентов;

- принцип объективности: в основе системы оценивания должны лежать принципы гуманизма и демократизма, то есть оценка должна быть обоснована и независима от личных предпочтений преподавателя;

- принцип открытости и прозрачности: обучающиеся должны знать как свои оценки, так и оценки одногруппников, что позволит им анализировать свои собственные достижения и будет являться стимулом для дальнейшей успешной работы;

- принцип экономичности: содержание учебной программы дисциплины должно соотноситься с усилиями студента, приложенными при выполнении того или иного задания;

- принцип соблюдения тематики: оценивание знаний студентов должно быть соотнесено с изучаемой темой и проходить своевременно;

- принцип учета индивидуальных возможностей студентов: индивидуальный подход к оценке студентов позволит определить уровень каждого обучающегося, а также даст возможность критически проанализировать работу преподавателя;

- принцип единства требований: применение общегосударственных стандартов как к содержанию образовательной программы по дисциплине, так и к квалификационным характеристикам специальностей [18].

ФОС по дисциплине или междисциплинарному курсу должны отвечать основным требованиям оценивания. Опишем их подробнее на рисунке 6.

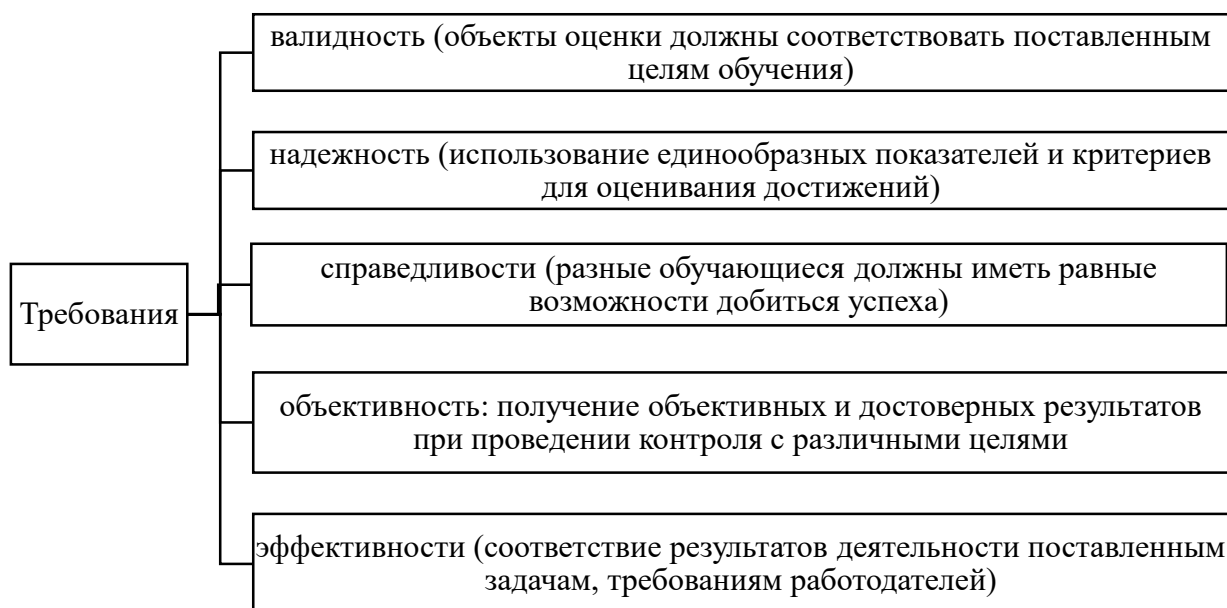


Рисунок 6 – Комплекс требований для составления ФОС

Контрольно-оценочные средства формируются для решения образовательных проблем:

- 1) контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;
- 2) контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- 3) достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями [17].

Е. В. Евплова, Е. В. Гнатышина, М. В. Чередникова отмечают, что контроль по правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации должен быть направлен на выявление качественно-количественных характеристик результатов обучения [9]. Для выполнения контроля в процессе обучения правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации следует придерживаться определенных требований, которые описаны на рисунке 7.

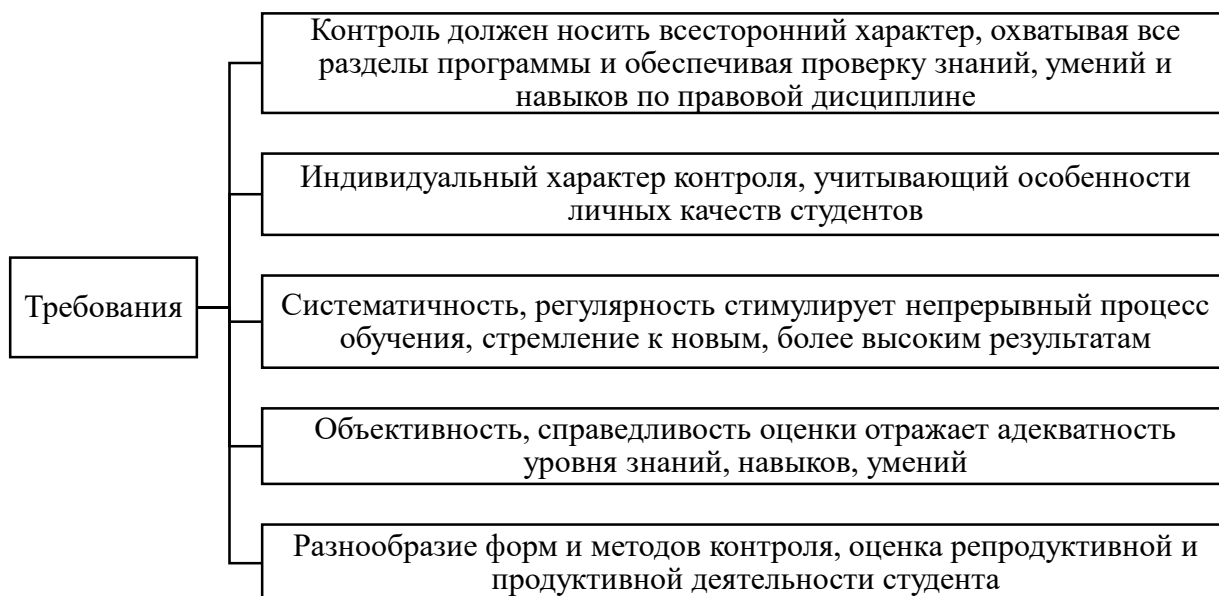


Рисунок 7 – Требования к контролю в ходе преподавания правовых дисциплин (по исследованиям Е. В. Евпловой, Е. В. Гнатышиной, М. В. Чередниковой)

При изучении правовых дисциплин студенты изучают большое количество юридических терминов. Это юридический язык, без знания которого невозможно понять значение правовой информации. Как считает А. А. Татаринцов, методика преподавания правовых дисциплин требует, чтобы на занятиях обучающимся было разъяснено значение ключевых категорий, например, таких, как юридический факт, правовая норма, правоотношения и их содержание, ответственность и условия ее применения в различных отраслях права и т.д. Обязательным является постоянная проверка того, как обучающиеся освоили основные юридические термины и понятия [32].

В. В. Комарова к устным формам контроля в процессе обучения правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации относит, помимо опроса и тестирования, визуальный контроль (замечания, обсуждения), доклады, взаимный контроль обучающихся, защита рефератов. Устные формы контроля могут быть использованы на практических занятиях, в ходе которых преподаватель может организовать беседу, дискуссию по определенной теме и раздела правовой дисциплины [17].

К письменным формам контроля в процессе обучения правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации относятся



решение ситуационных задач, контрольные работы, зачеты, экзамены. Решение ситуационных задач в ходе преподавания правовых дисциплин позволяет не только показать право как целостную систему, а также закрепить, систематизировать знания обучающихся и оценить уровень их сформированности. Е. М. Кропанева считает, что студенты учатся применять полученные знания на конкретных задачах, которые позволяют им выступить в роли юриста, разрешающего ту или иную проблему [19].

Знания, полученные на лекциях, практических занятиях, нуждаются в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов учебной программы. А. Г. Казаков подчеркивает, что самостоятельная работа студента должна выполняться под методическим и научным руководством преподавателя. Самостоятельная работа может выступать как способ организации контроля обучения в форме написания рефератов по правовой дисциплине, докладов, анализа нормативно-правовых актов по определенной проблеме, составления схем и таблиц, опорных конспектов по теме, рецензирования научной юридической литературы и т.д. Это позволяет систематизировать изученный материал, а преподаватель имеет возможность при проверке самостоятельных работ увидеть степень освоенности студентом содержания занятия или раздела программы [22].

Таким образом, сущность контроля в профессиональном образовании при преподавании правовых дисциплин состоит в наличии совокупности взаимосвязанных процессов, направленных на выявление, измерение и оценивание знаний и умений (профессиональных компетенций) обучающихся по правовой дисциплине. Мероприятия по выполнению контролирующей и регулирующей функции в образовательном процессе учреждений СПО базируются на соблюдении требований ФГОС СПО, основной образовательной программе, учебно-методических материалах программ различных дисциплин и профессиональных модулей. Основная цель проведения контроля по обучению правовым дисциплинам состоит в формировании важных профессиональных компетенций будущих специалистов. Достижение этой цели возможно через разработку и

использование в своей профессиональной деятельности ФОС, который может включать в себя различные оценочные средства как текущего, так и итогового контроля.

### Выводы по первой главе

Обобщая рассмотренные нами теоретические материалы по проблеме разработки и применения оценочных средств по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации, нами отмечены следующие основные выводы:

1. Методика преподавания правовых дисциплин призвана обеспечить высокий теоретический уровень преподавания, строгую научность, яркость и доходчивость изложения материала. В процессе организации профессионального образования необходимо учитывать эффективные методические приемы обучения праву, которые не только сформируют теоретическую базу знаний у студентов в профессиональной области, но и позволят формировать представление об их практическом применении.

2. Важнейшее место в организации учебного процесса в профессиональных образовательных организациях занимает контроль как процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности преподавателей и студентов с целью установления степени соответствия образовательных услуг требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ. Реализовывать функцию контроля в ходе образовательного процесса дает возможность применение оценочных средств, т.е. комплекс различных заданий для выявления степени освоенности основными теоретическими положениями дисциплины. В процессе профессионального образования студентов используется для текущий, промежуточный и итоговый контроль. Для этого можно применять различные задания, составляющие основу простых и комплексных оценочных средств.

3. Основная цель проведения контроля по обучению правовым дисциплинам состоит в формировании важных профессиональных компетенций будущих специалистов. В процессе контроля в ходе преподавания правовых дисциплин педагог использует ФОС, который может включать в себя различные оценочные средства как текущего, так и итогового контроля. Разработка оценочных средств основывается на соблюдении требований ФГОС СПО, основной образовательной программе, учебно-методических материалах программ различных дисциплин и профессиональных модулей.

## **ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

2.1 Анализ практики применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Практическая часть исследования организована на базе ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли». Образовательная деятельность учреждения проходит в двух основных зданиях, которые находятся по адресам:

- г. Челябинск, ул. Шоссе Metallургов, 47;
- г. Челябинск, ул. Ворошилова, 16.

На базе ГБПОУ «ЧГКИПиТ» основаны также два филиала:

1. Копейский филиал ГБПОУ «ЧГКИПиТ» Челябинская область  
г. Копейск, улица Борьбы дом 59.

2. Коркинский филиал ГБПОУ «ЧГКИПиТ» Челябинская область,  
г. Коркино, улица 30лет ВЛКСМ, дом 171-б.

Основными направлениями подготовки студентов ГБПОУ «ЧГКИПиТ» являются следующие:

- «43.02.15 Поварское и кондитерское дело»;
- «43.01.09 Повар кондитер»;
- «38.02.08 Торговое дело»;
- «38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
- «43.02.13 Технология парикмахерского искусства»;
- «43.02.17 Технологии индустрии красоты»;

- «19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»;
- «19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья»;
- «43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании»;
- «19.02.13 Технологии продукции общественного питания массового изготовления из специализированных пищевых продуктов»;
- «19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов»;
- «19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения»
- «15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»;
- «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Наблюдение за работой преподавателей колледжа были определены основные особенности преподавания учебной дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Основные формы организации образовательной деятельности по дисциплине:

- теоретические занятия – занятия, проводимые в форме лекции, последовательно излагающей учебный материал по теме; занятие сопровождается презентацией, демонстрируемой на экране; лекция и презентация включают основные понятия и категории трудового права, их взаимосвязь, характеристики; используются различные виды визуализации информации – схемы, таблицы, опорные конспекты, кластеры; обучающиеся конспектируют информацию по ходу ее изложения преподавателем, отвечают на дополнительные вопросы, приводят примеры применения норм трудового права;
- практические занятия – занятия, которые проводятся после теоретических и способствуют закреплению полученных знаний; занятия могут проводиться в форме семинара, на котором обучающиеся выступают

с заранее подготовленными докладами, в форме деловой или ролевой игры, в форме занятия по решению ситуационных задач; основная направленность практических занятий – применение норм трудового права при решении практических заданий; также организуются дискуссии,

обсуждения спорных моментов, выдвигаются различные версии по решению спорных ситуаций.

Основные методы проведения практических занятий:

- обсуждение вопросов по теме занятия, дискуссия, мозговой штурм;
- выступления студентов с докладами и сообщениями, их обсуждение;
- дискуссия, обсуждение спорных вопросов, поиск единого решения;
- решение ситуационных задач (кейсов) с опорой на нормативно-правовые акты;
- использование справочно-информационной системы КонсультантПлюс при решении тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы, на тестовые задания по изученной теме;
- письменные и устные домашние задания, преследующие цель расширить знания о конкретном правовом институте;
- деловые и ролевые игры, закрепляющие навык применения норм трудового права;
- консультации, позволяющие студентам получить ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки.

Практические задания необходимы для закрепления знаний, полученных в ходе изучения теоретических положений учебной дисциплины.

Анализ содержания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» показывает, что обучающиеся знакомятся с такими темами, как общие положения трудового права (предмет, метод, система трудового права, трудовые правоотношения), трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовой

распорядок, разрешение трудовых споров. По



каждой их этих тем предусмотрены теоретические и практические занятия, а также разрабатываются оценочные средства для текущего и итогового контроля.

Наблюдение за организацией образовательного процесса в ГБПОУ «ЧГКИПИТ» показало, что преподаватель организует работу студентов в определенной последовательности:

- разрабатывает задания и методические материалы для выполнения заданий;
- определяет вид, форму и время, необходимое для выполнения каждого задания;
- определяет содержание и формы контроля, критерии оценки выполнения заданий;
- предлагает литературу и источники для самостоятельного изучения темы.

В ходе изучения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» предусмотрен текущий и итоговый контроль знаний, умений и навыков, полученных студентами.

Текущий контроль включает:

- тестирование по изученным темам;
- письменные домашние задания, в том числе конспектирование, ответы на вопросы;
- решение ситуационных задач;
- подготовка докладов, рефератов, выступлений.

Контрольные работы и письменные домашние задания, подготовка докладов (сообщений, рефератов) выполняются студентами в ходе самостоятельной работы.

Решение задач и тестирование проводится как в ходе практических занятий, так и в ходе самостоятельной работы. Ответы предоставляются в

письменной форме (в сжатом или расширенном варианте изложения – по усмотрению самого студента).

Тесты выполняются в письменном виде (на карточках) или с применением электронно-информационных технологий (онлайн-тестирование).

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в рамках обязательных аудиторных учебных занятий и проводится, как правило, в письменной, устной или смешанной форме. В письменной форме обучающийся представляет выполненный тест, ситуационную задачу, опорный конспект, заполненную таблицу, готовый реферат, доклад и т.д.

Устная форма контроля – это ответы на вопросы, которые даны непосредственно в заданиях на самостоятельную работу, решение устных ситуационных задач и т.д. Смешанная форма контроля результатов самостоятельной работы – это доклады на заданную тему, защитарефератов, презентации и т.д.

Итоговый контроль осуществляется путем проведения зачета. На зачёте студент получает один теоретический вопрос и задачу. Содержание вопросов охватывает весь пройденный материал.

Таким образом, анализ учебной дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» показал, что у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции. Студенты осваивают такие темы, как общие положения трудового права (предмет, метод, система трудового права, трудовые правоотношения), трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовой распорядок, разрешение трудовых споров. В процессе контроля в качестве оценочных средств используются тестовые задания, решение ситуационных задач, проводятся дискуссии и игры. Учебные занятия направлены на формирование у обучающихся знаний о системе трудового права и умений

по применению знаний в ходе решения

различных ситуаций. Далее рассмотрим комплекс оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

## 2.2 Разработка оценочных средств в процессе преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности право» в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Для разработки оценочных средств в процессе преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» в ГБПОУ «ЧГКИПиТ» была изучена программа дисциплины, изучены используемые формы и методы контроля. На основании полученных результатов были определены оценочные средства, которые можно использовать как средства текущего и итогового контроля.

Для разработки оценочных средств в процессе преподавания дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж» была изучена программа дисциплины, изучены используемые формы и методы контроля. На основании полученных результатов были определены оценочные средства, которые можно использовать как средства текущего и итогового контроля.

Оценочные средства разработаны по следующим темам:

### 1. «Трудовой договор».

Изучаемые понятия в рамках темы:

- понятие трудового договора;
- содержание трудового договора;
- виды трудового договора;
- заключение трудового договора;
- изменение трудового договора;

- перевод на другую работу;
- виды переводов на другую работу;
- прекращение трудового договора.

## 2. «Рабочее время и время отдыха».

Изучаемые понятия в рамках темы:

- рабочее время, виды рабочего времени; продолжительность ежедневной работы (смены); работа в ночное время;
- работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени; режим рабочего времени; виды режима рабочего времени; правовое регулирование времени отдыха; перерывы в работе; отпуск.

## 3. «Оплата труда».

Изучаемые понятия в рамках темы:

- правовое регулирование оплаты труда; понятие заработной платы;
- системы оплаты труда; средний дневной заработок.

Фонд оценочных средств как включает:

1. Перечень компетенций. Показатели и критерии оценивания компетенций.
2. Контрольные задания.
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Рассмотрим подробнее каждый компонент фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Первый компонент – это перечень компетенций. Компетенции определены по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» по направлению подготовки

40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГБПОУ «ЧГКИПИТ».

В процессе изучения трудового права у обучающихся формируются

компетенции – общие и профессиональные (рисунок 1).

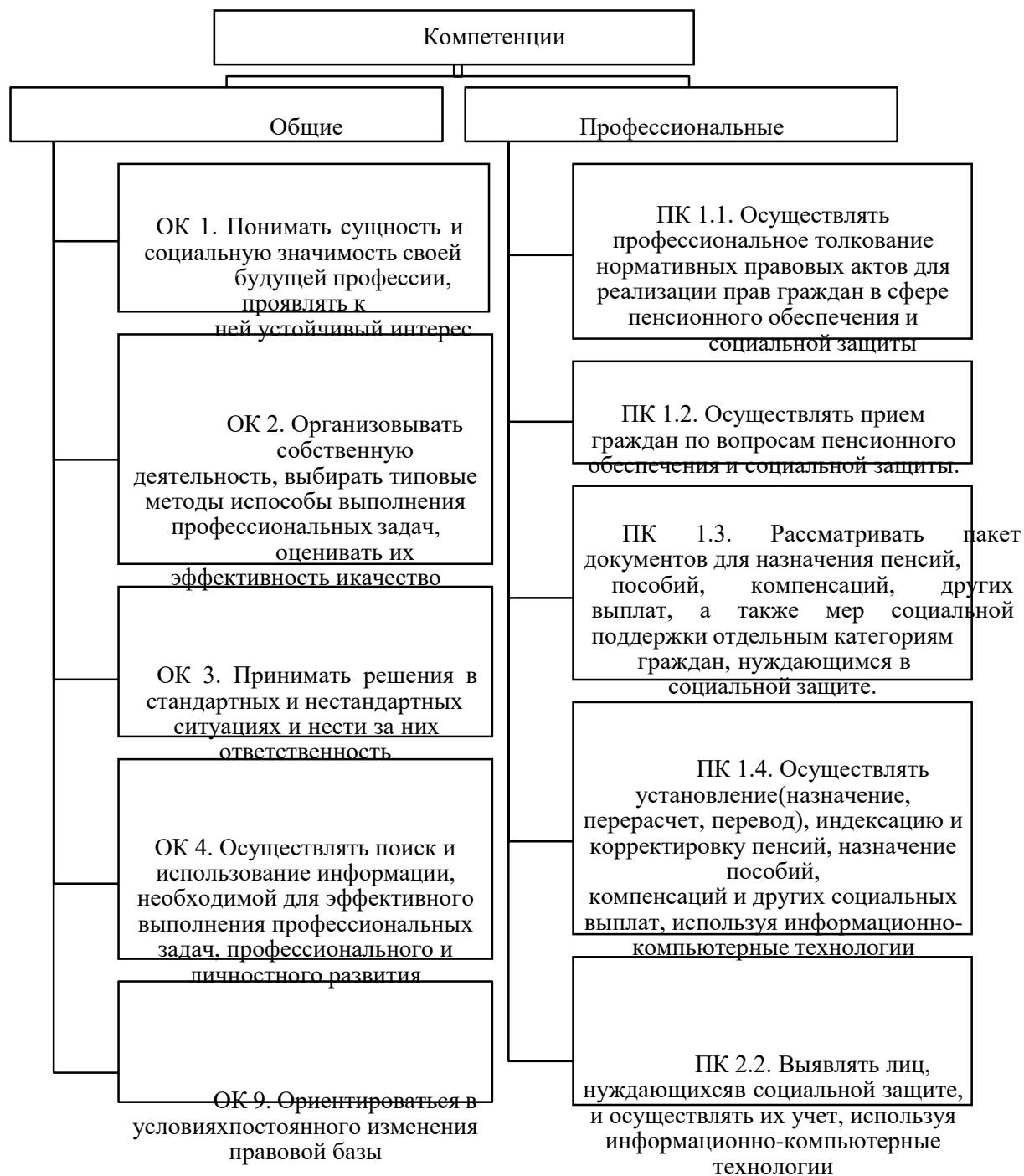


Рисунок 1 – Перечень компетенций по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГБПОУ «ЧГКИПИТ»

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий трудового права, его источников, содержания и этапов развития;
- умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим трудовым отношениям; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения;
- владение навыками соблюдения и применения трудового законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; навыками реализации законодательства для регулирования конкретных отношений при осуществлении своей профессиональной деятельности.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

- 86-100%: оценка «5» (отлично),
- 71-85%: оценка «4» (хорошо),
- 51-70%: оценка «3» (удовлетворительно),
- 50% и менее «2» (неудовлетворительно).

Высокий уровень (отлично): студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе,



последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Средний уровень (хорошо): студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовых источниках; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Удовлетворительный уровень: студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.

Низкий уровень (неудовлетворительно): незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Контрольные задания для текущего контроля:

Тема «Источники трудового права».

Задача 1.

Законом субъекта РФ установлен дополнительный нерабочий праздничный день, однако не указано, что при этом на работников распространяются установленные федеральным законодательством РФ гарантии.

Назовите источники трудового права РФ. Совпадает ли их перечень с перечнем актов трудового законодательства?

Вправе ли субъекты РФ устанавливать на своей территории дополнительные нерабочие праздничные дни? Обоснуйте ответ.

Сокращается ли в приведенной выше ситуации продолжительность предпраздничного рабочего дня?

Задача 2.

Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) ООО включают положения, обязывающие работника в случае отсутствия на рабочем месте в рабочее время (опоздание и пр.) извещать об этом руководителя отдела (отдел кадров) в течение первого часа своего отсутствия.

Какие локальные нормативные акты вам известны?

Каков порядок из издания?

Какие вопросы регламентируют ПВТР?

Оцените правомерность включения в ПВТР названного положения.

Тема «Трудовые правоотношения».

Задача 1.

По окончании службы в армии Семенов явился на прежнее место работы с просьбой принять его на работу в прежней должности (слесарь по ремонту машин). Из-за отсутствия вакантной должности слесаря, работодатель предложил ему работать в качестве дежурного диспетчера с зарплатой ниже, чем зарплата слесаря по ремонту машин. Семенов от предложенной ему работы отказался.

Дайте определение понятию «Правовое регулирование профессиональной деятельности отношение».

Перечислите известные Вам основания возникновения трудовых отношений. Имеются ли у Семенова основания для обжалования действий работодателя?

Задача 2.

Тулякову было отказано в приеме на работу по причине того, что его статус индивидуального предпринимателя исключает такую возможность.

Обоснован ли такой отказ? Обоснуйте ответ ссылками на нормы права.

Обоснован ли такой отказ, если Туляков собирался работать в качестве наемного работника у другого предпринимателя?

Тема «Трудовой договор»

Задача 1.

Студент Университета для приобретения опыта и необходимого материала для написания диплома решил устроиться на один год на работу. Он был готов работать бесплатно, в качестве практиканта. Не возражая против трудоустройства в принципе, работодатель поручил инспектору отдела кадров определиться с формой такого трудоустройства.

Что такое трудовой договор?

Может ли в данной ситуации быть заключен срочный трудовой договор без оплаты?

Задача 2.

При заключении трудового договора с 16-ти летним Заикиным начальник отдела кадров ООО «Трудный разговор» потребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, разрешение от родителей, справку о прохождении медицинского осмотра, аттестат об окончании школы, характеристику от школы.

Правомерно ли требование начальника отдела кадров?

Какие документы имеет право потребовать работодатель при приеме на работу?

Тема «Рабочее время»

Задача 1.

По приказу директора завода на работу в слесарный цех были приняты два несовершеннолетних – Федоров (17 лет) и Симак (15 лет). Им была установлена шестидневная 40-часовая рабочая неделя.

Какие виды рабочего времени предусмотрены ТК РФ?

Какая продолжительность рабочего времени установлена ТК РФ для несовершеннолетних?

Допущены ли нарушения трудового законодательства при приеме на работу Федорова и Симака?

Задача 2.

Инженер Соколов, имеющий согласно трудовому договору ненормированный рабочий день, систематически привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня. Считая, что в отношении него нарушается трудовое законодательство, Соколов обратился за разъяснением в профсоюзный комитет.

Охарактеризуйте режим работы с ненормированным рабочим днём.

Как компенсируется режим работы с ненормированным рабочим днём?

Нарушены ли права Соколова?

Тема «Время отдыха»

Задача 1.

Контролер троллейбусного парка Зубова, имеющая годовалого ребенка, обратилась к работодателю с просьбой присоединить перерывы для кормления ребенка к обеденному перерыву и в суммированном виде перенести на начало рабочего дня с соответствующим его сокращением. Однако, ссылаясь на условия работы, работодатель предложил Зубовой использовать суммированный перерыв в конце рабочего дня.

В чем особенность такого времени отдыха, как перерыв в течение рабочего дня? Какие его виды предусмотрены ТК РФ?

Каков правовой режим предоставления работающим женщинам перерыва для кормления ребенка?

Разберите доводы сторон трудового спора.

Задача 2.

Руководитель строительного кооператива издал распоряжение, в котором объявил выходными днями для всех работников организации среду и четверг.

Каков порядок предоставления выходных дней?

Как предоставляются выходные дни работодателями, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям?

Правомерно ли решение руководителя строительного кооператива?

Тема «Оплата труда»

Задача 1.

Производственное объединение «Металлопосуда» в связи с возникшими трудностями реализации своей продукции в торговой сети

было вынуждено изменить форму оплаты труда своим работникам. Часть



заработной платы, выплаченной работникам цеха № 3 за апрель и май текущего года, была произведена в форме продовольственных наборов (20%), а часть – облечена в форму долгового обязательства (10%).

Как соотносятся понятия «оплата труда» и «заработная плата»?  
Какие формы оплаты труда допускает ТК РФ?

Каков порядок выплаты заработной платы в неденежной форме?

Дайте правовую оценку действиям работодателя.

Задача 2.

Работнику ремонтной мастерской автомобильного завода Никитину была установлена доплата за вредные условия труда при производственной работе по окраске автомашин. Никитин красил машины вручную специальным распылителем. С переходом на автоматизированную систему окраски доплата за вредность была снята. Никитин обратился в комиссию по рассмотрению споров с жалобой на действия работодателя.

Каков порядок оплаты труда в особых условиях?

Как устанавливается размер оплаты труда на работах с вредными условиями?

Нарушены ли права Никитина? Обоснуйте ответ.

Тема «Труд отдельных категорий работников»

Задача 1.

Семенов, член районной сборной по футболу, подал заявление об увольнении по собственному желанию, указав, что уважительной причиной его увольнения является рождение у него ребенка и невозможность матери ребенка осуществлять уход за новорожденным.

Труд каких спортсменов регулируют нормы ТК РФ?

В чем особенности правового режима их труда?

Какие причины увольнения спортсменов являются уважительными?

Какие акты регулируют названный вопрос?

Будет ли причина увольнения Семенова признана уважительной?

Задача 2.

Орлов был принят на сезонную работу оператором котельной на период отопительного сезона. По истечении девяти месяцев работы он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона. При увольнении ему было отказано в выплате компенсации за неиспользованный отпуск. В юридической консультации ему сообщили, что администрация вправе была уволить его по окончании отопительного сезона, но с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск.

Обосновано ли заключение срочного трудового договора с Орловым (сошлитесь на норму права)?

Каковы особенности труда работников, занятых на сезонных работах?

Правомерно ли увольнение Орлова и почему?

Вопросы для дискуссии:

1. Назовите отличия трудового договора от гражданско-правового.
2. Является ли трудовой договор сделкой?
3. Как соотносятся рабочее место и место работы?
4. Назовите сведения, которые вносятся в трудовую книжку и которые нельзя вносить в трудовую книжку.
5. Какие юридические гарантии и запреты установлены при заключении трудового договора?
6. В чем отличие совмещения и совместительства?
7. Чем отличается отстранение от работы от перевода на другую работу?
8. Какие будут правовые последствия влечет незаконный перевод на другую работу?
9. Какие особенности имеет заключение трудового договора с лицом, ранее занимавшим должность государственной гражданской или муниципальной службы?
10. С какими актами необходимо ознакомить работника при приеме на работу?

Тестовые задания для самоконтроля и рубежного контроля знаний (тема – «Трудовой договор»).

1. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в Трудовом кодексе: а) 10 лет; б) 5 лет; в) не установлен.

2. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста: а) 10 лет; б) 12 лет; в) 16 лет.

3. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан: а) обеспечить безубыточную работу организации; б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника; в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.

4. Работник, заключивший трудовой договор, обязан: а) соблюдать трудовую дисциплину; б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства; в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

5. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является: а) трудовой договор; б) личное дело; в) трудовая книжка.

6. Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме (с последующим оформлением)? а) да; б) нет.

7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон – это: а) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников; б) призыв или поступление на военную службу; в) отсутствие на работе более 4 месяцев; г) соглашение сторон; д) вступление в законную силу приговора суда; е) истечение срока трудового договора; ж) восстановление работника, ранее выполнявшего работу.

8. Документом, подтверждающим время работы у работодателя - физического лица, является: а) трудовая книжка; б) трудовой договор; в) приказ о приеме на работу.

9. Трудовой договор – это: а) соглашение между работодателем и представителем работника; б) соглашение между работником и представителем работодателя; в) соглашение между работодателем и работником.

10. Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель - физическое лицо - в письменной форме предупреждает работника не менее чем: а) за 7 дней; б) за 10 дней; в) за 14 дней.

11. В каких случаях работодатель вправе отстранить работника от работы: а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр; в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

12. При приеме на работу испытательный срок не должен превышать: а) 12 месяцев; б) 14 месяцев; в) 3 месяцев.

13. Какие из перечисленных условий являются существенными при заключении трудового договора: а) социальные льготы; б) место работы; в) трудовая функция; г) дата начала работы; д) испытательный срок; е) оплата труда; ж) предоставление жилплощади.

14. Прекращение трудового договора по совместной инициативе сторон – это: а) призыв или поступление на военную службу; б) отсутствие на работе более 4 месяцев; в) появление на работе в нетрезвом состоянии; г) соглашение сторон; д) вступление в законную силу приговора суда.

15. Трудовой договор между работником и религиозной организацией может заключаться: а) на определенный срок; б) на неопределенный срок; в) необходимость заключения подобного договора нормативно никак не

16. Работодатель - физическое лицо - обязан: а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления; б) уплачивать страховые взносы и другие платежи; в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного страхования; г) вести трудовые книжки; д) вести личные дела.

Тестовые задания для самоконтроля и рубежного контроля знаний (тема – «Рабочее время и время отдыха»).

1. Какова нормальная продолжительность рабочего времени? а) 36 часов в неделю б) 50 часов в неделю в) 46 часов в неделю г) 40 часов в неделю.

2. Какова продолжительность дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем? а) не менее 10 календарных дней б) не менее 5 календарных дней в) не менее 3 календарных дней г) не менее 2 календарных дней.

3. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года? а) 120 часов б) 130 часов в) 100 часов г) 4 часа.

4. Кому из перечисленных работников по их просьбе работодатель обязан установить неполное рабочее время? а) беременной женщине б) работающему пенсионеру в) работникам в возрасте до 18 лет г) председателю выборного профсоюзного органа.

5. Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время? а) беременной женщине б) председателю выборного профсоюзного органа в) работающему пенсионеру г) работникам в возрасте до 18 лет

6. Допускается ли разделение отпуска на части? а) не допускается б) допускается по соглашению между работником и работодателем в) допускается по желанию работника г) допускается по волеизъявлению работодателя

7. Виды учета рабочего времени бывают: а) недельный; б) график сменности; в) вахтовый метод; г) суммированный; д) гибкий; е) разделительный; ж) поденный.

8. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается, компенсируется: а) по договоренности сторон; б) 80% от часовой тарифной ставки; в) не менее, чем в двойном размере; г) в полуторном размере; д) предоставляется один день отдыха; е) 40% от часовой тарифной ставки.

9. Рабочее время бывает следующих видов: а) льготное; б) сокращенное; в) привилегированное; г) нормальное; д) неполное; е) усеченное.

10. Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи? а) обязан; б) не обязан; в) имеет право.

11. Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется: а) предоставляются дополнительное время отдыха; б) конкретные размеры - по договоренности сторон; в) 80% от часовой тарифной ставки; г) в двойном размере; д) в полуторном размере; е) 40% от часовой тарифной ставки; ж) два часа не менее чем в полуторном размере, затем - в двойном размере.

12. В содержание тарифной системы входят: а) тарифные ставки; б) тарифные разрядки; в) тарифно-квалификационные справочники; г) районные коэффициенты; д) тарифные таблицы; е) тарифные сетки; ж) тарифные расчеты.

13. По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется так: а) время с 21 часа до 5 часов; б) время с 22 часов до 6 часов; в) время с 23 часов до 7 часов.

14. При каких условиях допускается привлечение работников к сверхурочным работам без его согласия: а) при увеличении объемов производства; б) при ликвидации аварии; в) при необходимости срочного

выполнения заказа; г) при ликвидации стихийных бедствий, катастроф; д) при решении руководства о перевыполнении выпуска продукции.

15. Общим выходным днем является: а) суббота и воскресенье б) воскресенье

16. Какие виды отпусков предусмотрены трудовым законодательством: а) по семейным обстоятельствам без сохранения зарплаты; б) ежегодный; в) краткосрочный; г) дополнительный; д) гарантийный; ж) учебный; з) льготный.

17. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками: а) регулируется Постановлением Правительства РФ; б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц; в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок; г) оплачивается как за полное рабочее время.

18. Виды режимов рабочего времени: а) недельный; б) график сменности; в) суммированный; г) гибкий распорядок рабочего дня; д) разделение рабочего дня на части; е) поденный.

Тестовые задания для самоконтроля и рубежного контроля знаний (тема – «Оплата труда»).

1. Каковы сроки выплаты заработной платы? а) не реже чем каждые пол месяца б) не реже чем раз в неделю в) не реже чем один раз в месяц г) не реже чем один раз в два месяца

2. Как оплачивается работа в сверхурочное время (по общему правилу)? а) в размере, установленном по соглашению сторон б) в двойном размере в) за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере г) в полуторном размере

3. Допускается ли компенсация сверхурочных работ предоставлением дополнительного времени отдыха? а) нет б) да в) да, по желанию работодателя г) да, по желанию работника



4. Каков допустимый размер ежемесячных удержаний из заработной платы (по общему правилу)? а) не более 20% зарплаты б) не более 25% зарплаты в) не более 50% зарплаты г) не более 75% зарплаты

5. Как оплачивается работа в выходные и праздничные дни (по общему правилу)? а) в двойном размере б) в тройном размере в) в размере, определяемом соглашением сторон г) не менее чем в полуторном размере

6. В течение какого периода производится выплата всех причитающихся работнику сумм в случае его увольнения? а) в течение месяца после увольнения б) в день увольнения в) не позднее следующего дня после увольнения г) в течение трех дней после увольнения

7. Правовое регулирование оплаты труда бывает: а) гарантийным; б) локальным; в) министерским; г) централизованным; д) генеральным.

8. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством: а) объявление благодарности; б) награждение почетной грамотой; в) объявление общественной признательности; г) выдача премии; д) занесение в список почета.

9. Доплаты к заработной плате устанавливаются: а) за профессиональное мастерство; б) за совмещение должностей, профессий; в) за длительный непрерывный стаж; г) за работу в многосменном режиме; д) за классность; е) за знание иностранного языка.

10. Надбавки к заработной плате устанавливаются: а) за знание иностранного языка; б) за работу в многосменном режиме; в) за профессиональное мастерство; г) за ненормированный рабочий день; д) за совмещение должностей, профессий; е) за длительный непрерывный стаж; ж) за классность.

Форма итогового контроля – реферат.

Реферат – одна из форм обучения, способствующая углубленному овладению им отдельными вопросами науки права, формированию навыков самостоятельной работы с правовыми актами и научными публикациями.

Выбрав одну из тем реферата и внимательно изучив соответствующий материал учебника, студент должен подобрать рекомендуемые правовые акты, научную литературу, другие источники, в том числе содержащие сведения о практике реализации тех или иных правовых конструкций.

Реферат должен основываться на теоретических положениях, а также содержать необходимый фактический материал, примеры из практики применения правовых норм, деятельности государственных органов.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие и правовая природа трудового договора
2. Трудовой договор и гражданско-правовой договор
3. Соблюдение прав граждан при заключении трудового договора
4. Правовое назначение трудового договора
5. Условия и порядок изменения трудового договора
6. Перемещение по трудовому законодательству
7. Понятие и правовое назначение рабочего времени
8. Характеристика видов рабочего времени
9. Особенности рабочего времени отдельных работников
10. Режимы рабочего времени
11. Перерывы в течение рабочего дня
12. Понятие и виды рабочего времени
13. Отпуска
14. Системы оплаты труда
15. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Критерии оценивания реферата: соответствие оформления предъявляемым требованиям, соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Таким образом, по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» разработаны оценочные средства для текущего и итогового контроля. Оценочные средства включают в себя перечень компетенций, критерии оценивания, контрольные задания в виде тестов, ситуационных задач, реферата.

## Выводы по второй главе

Практическая работа по разработке и применению оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин проводилась в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж». Анализ оснащения образовательной организации показал, что колледж имеет все необходимые ресурсы для эффективной образовательной деятельности, в том числе при изучении правовых дисциплин по различным направлениям подготовки.

Изучение правовых дисциплин входит в программу подготовки всех обучающихся. Это такие дисциплины, как «Основы права» и «Правовые основы профессиональной деятельности». При этом студенты отдельных специальностей более углубленно изучают правовые дисциплины, например, студенты по направлениям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность,

40.02.03 Право и судебное администрирование. Анализ учебных планов показывает, что студенты этих направлений изучают такую дисциплину, как «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Анализ учебной дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» показал, что у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, оценка уровня их сформированности осуществляется с помощью различных форм контроля. В ходе освоения дисциплины, обучающиеся осваивают общие положения трудового права и российского трудового законодательства, изучают такие категории, как трудовые отношения, источники трудового права, трудовой договор, трудовые споры, рабочее время и время отдыха, оплата труда и другие. В процессе контроля в качестве оценочных средств используются тестовые задания, решение ситуационных задач, проводятся дискуссии и игры.

По дисциплине «Правовое регулирование профессиональной

деятельности» разработаны оценочные средства для текущего и итогового контроля по следующим темам: «Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Оплата труда». Оценочные средства включают в себя перечень компетенций, критерии оценивания, контрольные задания в виде тестов, ситуационных задач, реферата. Для каждой темы были подобраны различные задания, включающие тесты для текущего контроля по итогам изучения темы, ситуационные задачи для формирования умений применять знания на практике, темы рефератов. В структуру оценочных средств также включены рекомендации по выполнению заданий, критерии оценивания, характеристика уровня освоения темы.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ научной литературы показал, что в профессиональной образовательной организации контроль выступает как этап проверки и оценивания компетенций обучающихся. Контроль является неотъемлемой частью педагогического процесса, без контроля невозможно выявить уровень освоения учебного материала и определить результативность и эффективность обучения.

Под контролем понимается процесс выявления, измерения и оценивания качества учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации. Контроль включает в себя процесс оценивания – измерение знаний, умений и навыков обучающихся и его выражение в виде оценки. Процесс оценивания осуществляется посредством оценочных средств, под которыми понимается комплекс различных заданий, которые направлены на выявление результатов освоения образовательной программы.

Оценочные средства разделяются на средства текущего, промежуточного и итогового контроля, на простые и сложные, на репродуктивные, частично-поисковые, творческие. В структуре оценочных средств выделяет три основных компонента: перечень объектов оценивания – компетенции согласно ФГОС СПО и ОПОП дисциплины; комплекс учебных заданий различного типа (простые, сложные, репродуктивные, частично-поисковые, творческие); методических рекомендаций по применению оценочных средств, критерии оценивания.

Оценочные средства разрабатываются с учетом специфики учебной дисциплины. Контроль в процессе обучения правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации – это совокупность взаимосвязанных процессов, направленных на выявление, измерение и оценивание знаний и умений (профессиональных компетенций) обучающихся по правовой дисциплине. Организация и проведение

контроля в процессе обучения в профессиональной образовательной организации основывается на требованиях ФГОС СПО, основной образовательной программе, учебно-методических материалах программ различных дисциплин и профессиональных модулей.

Контроль освоения правовой дисциплины должно быть ориентировано на формирование профессиональных компетенций будущих специалистов. Данный контроль осуществляется с помощью ФОС (фонда оценочных средств), который может включать в себя различные оценочные средства как текущего, так и итогового контроля. Формирование ФОС является обязательным условием реализации ФГОС. Для успешного выполнения данного требования ФГОС в образовательном учреждении могут быть разработаны положение о ФОС, методические указания по их созданию.

Практическая работа по разработке и применению оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин проводилась в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж». Анализ оснащения образовательной организации показал, что колледж имеет все необходимые ресурсы для эффективной образовательной деятельности, в том числе при изучении правовых дисциплин по различным направлениям подготовки.

Изучение правовых дисциплин входит в программу подготовки всех обучающихся. Это такие дисциплины, как «Основы права» и «Правовые основы профессиональной деятельности». При этом студенты отдельных специальностей более углубленно изучают правовые дисциплины, например, студенты по направлениям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность,

40.02.04 Право и судебное администрирование. Анализ учебных планов показывает, что студенты этих направлений изучают такую дисциплину, как «Правовое регулирование профессиональной

деятельности».

Анализ учебной дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» показал, что у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, оценка уровня их сформированности осуществляется с помощью различных форм контроля. В ходе освоения дисциплины, обучающиеся осваивают общие положения трудового права и российского трудового законодательства, изучают такие категории, как трудовые отношения, источники трудового права, трудовой договор, трудовые споры, рабочее время и время отдыха, оплата труда и другие. В процессе контроля в качестве оценочных средств используются тестовые задания, решение ситуационных задач, проводятся дискуссии и игры.

По дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» разработаны оценочные средства для текущего и итогового контроля по следующим темам: «Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Оплата труда». Оценочные средства включают в себя перечень компетенций, критерии оценивания, контрольные задания в виде тестов, ситуационных задач, реферата. Для каждой темы были подобраны различные задания, включающие тесты для текущего контроля по итогам изучения темы, ситуационные задачи для формирования умений применять знания на практике, темы рефератов. В структуру оценочных средств также включены рекомендации по выполнению заданий, критерии оценивания, характеристика уровня освоения темы.

Таким образом, цель исследования достигнута, поставленные задачи решены.



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Аванесов, В. С. Композиция тестовых заданий [Текст] / В. С. Аванесов. – Москва : Центр тестирования, 2012. – 239 с.
2. Барабанов, В. В. Научная работа кафедры преподавания истории, обществоведения и права [Текст] / В. В. Барабанов, Г. В. Ежова // Научно-исследовательская деятельность РГПУ им. А.И. Герцена. – Санкт-Петербург : Образование, 1997. – С. 39-46.
3. Белозерцев, Е. П. Педагогика профессионального образования [Текст] / Е. П. Белозерцев. – Москва : Издательский центр «Академия», 2004. – 368 с.
4. Блинов, В. И. Методика профессионального обучения : учеб. пособие [Текст] / В. И. Блинов. – Москва : Юрайт, 2017. – 219 с.
5. Богословский, В. А. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе [Текст] / В. А. Богословский, Е. В. Караваева, Е. Н. Ковтун, О. П. Мелехова, С. Е. Родионова, В. А. Тарлыков, А. А. Шехонин. – Москва : Изд-во МГУ, 2007. – 148 с.
6. Бондарчук, Н. А. Формирование фонда контрольно-оценочных средств [Текст] / Н. А. Бондарчук, Т. В. Сыпулина // Методические вопросы преподавания инфокоммуникаций в высшей школе. – 2015. – № 4. – С. 320–322.
7. Воробьева, С. В. Организационно-методологический аспект модернизации правового образования [Текст] / С. В. Воробьева // Вестник Тамбовского университета. – 2012. – № 3. – С. 314-317.
8. Гришкевич, М. Г. Методика преподавания права [Текст] / Г. М. Гришкевич // Роль современного университета в технической и кадровой модернизации российской экономики. X Международная

конференция. – Кострома : Костромской государственной технологической университет, 2015. – С. 139-140.

9. Евплова, Е. В. Методика преподавания правовых дисциплин: учебно-методическое пособие [Текст] / Е. В. Евплова, В. Р. Якупов. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2022. – 100 с.

10. Ефремова, Н. Ф. Компетенции в образовании: формирование и оценивание [Текст] / Н. Ф. Ефремова. – Москва : Национальное образование, 2012. – 416 с.

11. Ефремова, Н. Ф. Проблемы формирования фондов оценочных средств вузов [Текст] / Н. Ф. Ефремова // Высшее образование сегодня. – 2011. – № 3. – С. 17–21.

12. Жадан, В. Н. Некоторые подходы в преподавании юридических дисциплин [Текст] / В. Н. Жадан // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2017. – № 4–5. – С. 33–37.

13. Железовская, Г. И. Традиции и инновации в преподавании юридических дисциплин [Текст] / Г. И. Железовская, В. С. Хижняк // Известия Саратовского университета. – 2018. – № 1. – С. 91–94.

14. Каримулаева, Э. М. Применение методических приемов обучения праву [Текст] / Э. М. Каримулаева, М. М. Шигабудинова // Приоритетные направления развития современной науки. Материалы IV Международной научно-практической конференции. – Махачкала : МЦПК, 2018. – С. 37-41.

15. Качество профессиональной подготовки специалистов в колледже: теория и опыт реализации: коллективная монография [Текст] / Под ред. М. А. Емельяновой. – Москва : ВЛАДОС, 2012. – 200 с.

16. Колотов, А. Ф. Методика преподавания права [Текст] / А. Ф. Колотова. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2014. – 288 с.

17. Комарова, В. В. Оценочные средства в современном юридическом образовании [Текст] / В. В. Комарова // Международный журнал экспериментального образования. – 2016. – № 5-1. – С. 31–34.

18. Краснова, Т. И. Оценивание учебной деятельности студентов [Текст] / Т. И. Краснова // Аналитический обзор международных тенденций развития высшего образования. – 2003. – № 6. – С. 45–53.
19. Кропанева, Е. М. Теория и методика обучения праву [Текст] / Е. М. Кропанева. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф. - пед. ун-та, 2010. – 166 с.
20. Митрофанова, Э. П. Практические аспекты оценки компетенций в системе среднего профессионального образования [Текст] / Э. П. Митрофанова, Р. Н. Хабибрахманова // Среднее профессиональное образование. – 2020. – № 12 (304). – С. 51–53.
21. Олейник, С. С. Подходы к преподаванию юридических дисциплин на современном этапе развития профессионального образования [Текст] / С. С. Олейник // Молодой ученый. – 2021. – № 48 (390). – С. 304–306.
22. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] / Под ред. А. Г. Казакова. – Москва : Академия, 2002. – 368 с.
23. Певцова, Е. А. Актуальные вопросы методики преподавания юриспруденции [Текст] / Е. А. Певцова. – Москва : МЮИ, 2010. – 253 с.
24. Певцова, Е. А. Теория и методика обучения праву [Текст] / Е. А. Певцова. – Москва : ВЛАДОС, 2003. – 400 с.
25. Петрова, Е. М. Методические рекомендации по составлению фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО [Электронный ресурс] [Текст] / Е. М. Петрова. – URL: <http://detak.ru/images/2017/metod/metodkoc.pdf> (дата обращения: 02.02.2024).
26. Поддубная, Т. Н. К вопросу о разработке фонда оценочных средств дисциплины [Текст] / Т. Н. Поддубная // Интегрированные коммуникации в спорте и туризме : образование, тенденции, международный опыт. – 2019. – Т. 1. – С. 249–253.

27. Пугина, О. А. Проблемы методики преподавания права [Текст] / О. А. Пугина // Вестник Тамбовского университета. – 2003. – № 2. – С. 64–67.
28. Разработка и применение оценочных средств для проведения профессиональных экзаменов [Текст] / Под общ. ред. А. Н. Лейбовича. – Москва : Перо 2017. – 321 с.
29. Самарин, Н. Ю. Методика преподавания права в юридическом вузе [Текст] / Н. Ю. Самарин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский институт (филиал) ВГУЮ, 2016. – 55 с.
30. Талызина, Н. Ф. Теоретические основы контроля в учебном процессе [Текст] / Н. Ф. Талызина. – Москва : Знание, 1983. – 37 с.
31. Тарасенко, О. А. Современные методы преподавания юридических дисциплин [Текст] / О. А. Тарасенко // Актуальные проблемы российского права. – 2016. – № 9 (70). – С. 217–228.
32. Татаринцов, А. А. Практическое содержание в лекционных занятиях по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» [Текст] / А. А. Татаринцов // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2017. – № 10 (38). – С. 207–212.
33. Тимофеева, А. А. Компетентностный подход в преподавании юридических дисциплин: опыт и проблемы реализации [Текст] / А. А. Тимофеева // Юрид. образование и наука. – 2015. – № 2. – С. 12-15.
34. Титаренко, С. А. Контрольно-оценочные средства как мера форсированности профессиональных и общих компетенций [Текст] / С. А. Титаренко // Проблемы и перспективы развития образования. – Пермь : Меркурий, 2013. – С. 133–134.
35. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Текст] / Г. А. Торгашев. – Москва : Российский госуд. унив. правосудия, 2016. – 344 с.

36. Фокина, Л. В. Инновационные методы преподавания права [Текст] / Л. В. Фокина // Мир науки, культуры, образования. – 2014. – № 3. – С. 42-44.
37. Чередникова, М. В. Методика преподавания правовых дисциплин [Текст] / М. В. Чередникова, Е. В. Евплова, Е. В. Гнатышина. – Челябинск : Цицеро, 2016. – 149 с.
38. Шалунова, М. Г. Практикум по методике профессионального обучения [Текст] / М. Г. Шалунова, Н. Е. Эрганова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф. пед. ун-та, 2002. – 138 с.
39. Шапоринский, С. А. Вопросы теории производственного обучения : профпедагогика [Текст] / С.А. Шапоринский. – Москва : Высшая Школа, 1981. – 208 с.
40. Шульга, Н. Е. Методика преподавания юридических дисциплин в вузе [Текст] / Н. Е. Шульга // Молодой ученый. – 2019. – № 41 (279). – С. 269-271.
41. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения [Текст] / Н. Е. Эрганова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф. пед. ун-та, 2004. – 150 с.