

**Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образователь-  
ное учреждение высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»**

**Гнатышина Е.А., Гнатышина Е.В., Иванова О.Э.,  
Корнеев Д.Н.**

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА: ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ**

**Учебно-методическое пособие  
по направлению подготовки  
38.03.02 – Менеджмент,  
профиль: Управление человеческими ресурсами**

Челябинск  
2016

**Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образователь-  
ное учреждение высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»**

**Гнатышина Е.А., Гнатышина Е.В., Иванова О.Э.,  
Корнеев Д.Н.**

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА: ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ**

**Учебно-методическое пособие  
по направлению подготовки  
38.03.02 – Менеджмент,  
профиль: Управление человеческими ресурсами**

*Учебно-методическое пособие*

Челябинск  
2016

**УДК 378.14**  
**ББК 74.58**

**Выпускная квалификационная работа: порядок разработки и требования к содержанию:** учебно-методическое пособие / Гнатышина Е.А., Гнатышина Е.В., Иванова О.Э., Корнеев Д.Н. – Челябинск : Изд-во ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», 2016. – 51 с.

В учебно-методическом пособии подробно изложены требования, предъявляемые к оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль: Управление человеческими ресурсами. Приведены возможные варианты тем работ. Описаны основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы и дана примерная схема необходимых документов для защиты выпускной квалификационной работы.

Предназначено для обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент, профиль: Управление человеческими ресурсами.

***Авторы составители:***

Е.А. Гнатышина, доктор педагогических наук, профессор директор Профессионально-педагогического института, ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», г. Челябинск.

Е.В. Гнатышина, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики, управления и права, Профессионально-педагогический институт, ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», г. Челябинск.

О.Э. Иванова, доктор философских наук, доцент, заведующий кафедрой социально-педагогического образования, филиал ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» в г. Миассе, г. Миасс.

Д.Н. Корнеев, кандидат педагогических наук, доцент, кафедра экономики, управления и права, Профессионально-педагогический институт, ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», г. Челябинск.

***Рецензент:***

П.Г. Рябчук, кандидат экономических наук, доцент, кафедра экономики, управления и права, Профессионально-педагогический институт, ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», г. Челябинск.

© Гнатышина Е.А., Гнатышина Е.В., Иванова О.Э., Корнеев Д.Н., авт.-сост

## Содержание:

1	<b>Общие положения</b> .....	5
2	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	8
3	Научное руководство.....	9
4	Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	12
5	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	19
6	Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.....	23
7	Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы .....	25
8	Критерии и показатели оценивания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (бакалаврской работы).....	27
9	Приложение 1. Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	35
10	Приложение 2. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы.....	36
11	Приложение 3. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.....	37
12	Приложение 4. Оглавление выпускной квалификационной работы.....	39
13	Приложение 5. Последний лист выпускной квалификационной работы.....	40
14	Приложение 6. Акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы.....	41
15	Приложение 7. Результаты апробации выпускной квалификационной работы.....	42
16	Приложение 8. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.....	43
17	Приложение 9. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу	45
18	Приложение 10. Рецензия на выпускную квалификационную работу.....	46
19	<b>Список используемых источников</b> .....	47

## 1. Общие положения

**1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – бакалаврская работа, самостоятельное, логически завершенное научно-практическое исследование, показывающее решение профессиональных задач управления человеческими ресурсами в области организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:**
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

**1.2. ВКР** выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения. При этом исследование должно базироваться на знаниях, полученных в процессе освоения дисциплин направления и профиля подготовки, а также в процессе прохождения студентом практики. ВКР является обязательной формой итоговой государственной аттестации, самостоятельно выполненной студентом на завершающем этапе подготовки бакалавра [1].

**1.3. На подготовку** выпускной квалификационной работы и ее **защиту допускаются** студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 38.03.02 менеджмент в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

#### **1.4. Цель и задачи написания ВКР.**

**Цель:** демонстрация уровня профессиональной компетентности в области управления человеческими ресурсами, его соответствия требованиям Федерального государственного стандарта высшего образования.

### **Задачи:**

- систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного и профессионального цикла, практических навыков, приобретенных при прохождении учебной и производственной практик;
- развитие навыков самостоятельной информационно-аналитической деятельности;
- развитие навыков практического анализа в области управления человеческими ресурсами в различных сферах деятельности и на различных уровнях управления;
- развитие навыков разработки, реализации и оценки экономической и социальной эффективности проектов и управленческих решений;
- развитие навыков самостоятельной подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и апробации управленческих решений;
- приобретение опыта презентации и публичной защиты результатов работы [2].

**1.5. Требования к ВКР.** Требования к ВКР определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и квалификацией, присваиваемой студенту после успешного завершения итоговых аттестационных испытаний.

### **Выпускная квалификационная работа:**

- должна представлять самостоятельное, логически завершённое научно-практическое исследование, выполненное студентом при содействии научного руководителя;
- должна быть посвящена решению актуальных вопросов с учетом современных достижений в области теории менеджмента, управления человеческими ресурсами, действующего законодательства в области экономики и права, перспектив развития практики;
- должна иметь прикладной характер, разрабатываться для конкретных организаций на базе фактических показателей их состояния и стратегии развития;

- должна быть оригинальной, включать элементы новизны, направленной на более эффективное решение исследуемой проблемы по сравнению с имеющейся практикой;
- должна соответствовать общепринятым правилам использования литературных источников и неопубликованных материалов (в т.ч. электронных ресурсов), а также, по возможности, базироваться на использовании новых проектных решений, законодательных актов в области экономики и прогнозах их развития, использовать зарубежный опыт в области экономики и управления[3].

## 2. Выбор и утверждение темы ВКР

**2.1. Тематика ВКР** разрабатывается кафедрой экономики, управления и права и утверждается ученым советом Университета.

**2.2. Студент имеет право предложить тему ВКР** с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, опирающимся на собственные научные интересы, при этом обязательно согласует её с научным руководителем от кафедры.

**2.3. Наименование темы ВКР** должно быть кратким, отражать в динамике суть проектной части работы и может включать наименование организации/предприятия (либо выражать ее специфику).

***Тема ВКР должна обязательно относиться к области управления человеческими ресурсами.***

**2.4.** Также при **определении темы ВКР** следует руководствоваться теоретической и практической значимостью проблемы для рассматриваемой организации, где студент осуществляет практическую деятельность или проходил практику, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы [3].

**2.5. Кафедра экономики, управления и права**, в целях усиления социального партнерства, **рекомендует студентам выполнять темы ВКР по заказам предприятий (организаций)**, на базе которых студент осуществляет практическую деятельность или проходит практику.

## **2.6. Утверждение темы ВКР**

**2.6.1.** Предварительный выбор темы ВКР производится за год до её защиты и оформляется личным заявлением студента на имя ректора Университета, завизированным научным руководителем и заведующим кафедрой [4].

**2.6.2.** Окончательное закрепление за студентом руководителя и темы происходит приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за три месяца до защиты. С этого момента тема ВКР изменению не подлежит.

**2.6.3.** Название темы во всех документах (в личном заявлении студента, протоколе предварительной защиты ВКР, отзыве научного руководителя, рецензии, титульном листе ВКР) должно быть неизменным и соответствовать приказу ректора Университета. Любые изменения в теме, наименовании экспериментальной базы исследования, фамилии студента или научного руководителя оформляются соответствующими приказами по Университету с приложением обоснования изменения от имени лица, иницирующего данные изменения[5].

## **3. Научное руководство**

**3.1.** Наблюдение и систематический контроль за выполнением квалификационной работы осуществляет научный руководитель. Каждый руководитель ВКР информирует заведующего кафедрой о состоянии разработки и выполнении студентом отдельных разделов работы.

**3.2. Научный руководитель** (закрепляемый за каждым студентом) назначается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, научных сотрудников университета, имеющих высокую квалификацию. Научными руководителями ВКР студента-выпускника могут быть преподаватели других вузов, а также практические работники, являющиеся специалистами в области управления со стажем работы не менее 3 лет и имеющие ученые степени кандидата или доктора наук [6].

### **3.3. Обязанности научного руководителя ВКР:**

- оказывает помощь студенту при выборе темы ВКР;
- визирует заявление студента с темой ВКР;

- выдает студенту задание на ВКР в установленные сроки;
- оказывает помощь в составлении и корректировке плана ВКР, календарного плана-графика написания, оформления и подготовки ВКР к публичной защите;
- оказывает помощь в методологии и методике исследования;
- оказывает помощь в подборе, использовании и составлении списка литературы, неопубликованных источников и т.д.;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР и представляет отчет на заседании кафедры о состоянии работы;
- проверяет завершённую работу на соответствие требованиям нормоконтроля;
- составляет отзыв на ВКР;
- участвует в предварительной защите ВКР с целью оценки готовности студента к защите, заполняет и сдает протокол предзащиты заведующему кафедрой;
- проверяет тезисы доклада и презентацию публичной защиты ВКР;
- предоставляет заведующему кафедрой данные о проведении консультаций, консультирует студента по мере необходимости, но – не реже, чем 1 раз в месяц [7].

**3.4.** В ходе работы над ВКР научный руководитель выступает как оппонент по отношению к студенту, указывает на недостатки аргументации, стиля, структуры работы, предлагает советы по их устранению. Научный руководитель не является редактором ВКР, не должен исправлять все имеющиеся теоретические, методологические, стилистические, фактические ошибки [8].

**Заметим! Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором квалификационной работы, он несет ответственность за проектирование логики исследования (оглавление) и разработку категориального аппарата (введение); научный руководитель не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.**

Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонить, т.к. ответственность за теоретически и методологически правильную разработку, качество освещения темы,

качество содержания и качество оформления работы лежит на авторе, а не научном руководителе [9].

### **3.5. Обязанности студента:**

- осуществляет систематическую работу по выполнению задания научного руководителя;
- поддерживает связь с научным руководителем, регулярно (не реже одного раза в месяц) информируя его о ходе работы и отчитывается о степени готовности ВКР;
- представляет черновой вариант текста научному руководителю по мере написания параграфов и глав работы и вносит необходимые исправления и изменения в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- представляет окончательный вариант ВКР рецензенту;
- представляет ВКР с отзывом, рецензией на кафедру в установленные сроки;
- в установленное время проходит предварительную защиту;
- в установленное время является на защиту ВКР [10].

**3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР** осуществляет выпускающая кафедра в лице заведующего, информирующего, по необходимости, руководителя структурного подразделения Университета.

Заведующий кафедрой:

- устанавливает сроки периодического отчета научных руководителей и студентов по выполнению ВКР, прохождению предварительных защит ВКР, сдачи ВКР на кафедру,
- в случае необходимости, осуществляет замену научного руководителя;
- осуществляет контроль за прохождением предварительных защит;
- осуществляет допуск завершенных ВКР к защите (визируя на титульном листе ВКР) и представляет ВКР на допуск директору филиала [11].

**Заметим! Уважаемый выпускник, что ваша работа должна пройти диагностику в системе анализа текстов на наличие заимствований, т.е. «Антиплагит».**

## 4. Структура и содержание ВКР

### 4.1. Общая структура ВКР:

- ✓ а) титульный лист;
- ✓ б) задание на ВКР;
- ✓ в) оглавление;
- ✓ г) текст:
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
- ✓ д) список сокращений и условных обозначений;<sup>1</sup>
- ✓ е) словарь терминов (гlossарий)<sup>2</sup>;
- ✓ ж) список используемой литературы;
- ✓ з) список иллюстративного материала<sup>3</sup>;
- ✓ и) приложения<sup>4</sup>.

К работе прикладываются:

- отзыв научного руководителя,
- рецензия,
- акт внедрения (при условии внедрения ВКР или ее частей),
- электронная версия ВКР.

### 4.2. Рекомендуемое процентное соотношение частей ВКР:

Введение – 10%,  
Теоретическая глава – 30%,  
Практическая глава – 30%,  
Заключение – 10%,  
Список используемой литературы – 4%,  
Приложения – 16 %.

**4.3. Оптимальный объем** квалификационной работы должен составлять 50-70 страниц машинописного текста **без учета приложений**.

---

<sup>1</sup> Не являются обязательными элементами структуры ВКР.

<sup>2</sup> Не являются обязательными элементами структуры ВКР.

<sup>3</sup> Не являются обязательными элементами структуры ВКР.

<sup>4</sup> Не являются обязательными элементами структуры ВКР.

#### **4.4. Титульный лист**

**Титульный лист является первой страницей ВКР.**

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации (в т.ч. выпускающей кафедры), где выполнена работа;
- название (тема) ВКР;
- фамилия, имя, отчество автора;
- наименование направления и профиля (в соответствии с ФГОС);
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- отметки о допуске к защите (заведующего кафедрой, директора филиала);
- место и год защиты.

#### **4.5. Оглавление**

Оглавление представляет перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращения и (или) заголовки в другой формулировке **не допускаются**. Номер страницы в правом столбце оглавления соответствует номеру страницы в тексте ВКР [12].

#### **4.6 Текст ВКР**

##### **4.6.1 Структура введения:**

- актуальность работы (теоретически и практически обоснованная),
- степень научной разработанности проблемы (содержащая обзор зарубежных и отечественных исследований по данной проблеме с указанием направлений исследования, различных точек зрения по дискуссионным вопросам, результат анализа исследованности проблемы и выбор установленной тематики),
- цель (определяемая проектной частью работы),
- объект исследования,
- предмет исследования,
- гипотеза исследования (в зависимости от проектной части работы и по согласованию с научным руководителем, гипотеза исследования может отсутствовать),
- задачи исследования, определяемые содержанием,
- теоретико-методологическая база исследования;

- практическая значимость,
- указание методов исследования, использованных в данной работе,
- указание экспериментальной базы исследования (юридическое название и юридический адрес организации/предприятия);
- указание нормативно-правовой (информационной) базы исследования(вариативно).
- указание структуры исследования[13].

Название категорий исследования (**актуальность исследования, проблема, тема, цель, объект, предмет, гипотеза** (если сформулирована), **задачи, теоретико-методологическая база, практическая значимость, экспериментальная база и структура**) в тексте введения выделяются жирным шрифтом.

**Введение.** Это вступительная часть квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и **практическая актуальность проблемы**. Автор работы должен обосновать свой выбор, руководствуясь необходимостью разрешения проблем, накопившихся или сложившихся в той сфере, которая является областью будущей профессиональной деятельности студента. Для менеджера такими областями являются: эффективное управление организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития[14].

**Проблема** определяет стратегию исследования в целом и, в частности, направление научного поиска. Актуальность, противоречие и проблема квалификационной работы обуславливают выбор **темы исследования**[15].

Например: Актуальность, противоречие и проблема нашей работы обуславливают выбор **темы исследования: «Совершенствование методов стимулирования персонала в системе мотивации промышленной организации».**

Правильно сформулированные вышеуказанные категории, служат исследователю основанием для определения **цели исследования**. Как известно, цель может трактоваться как итог работы исследователя, конечный результат квалификационного исследования[16].

Например: **Цель исследования:** теоретическое обоснование и разработка рекомендаций по совершенствованию методов стимулирования персонала промышленной организации.

Вслед за целью исследования формулируют **его объект и предмет**.

Напомним, что **объект и предмет** как категории научного поиска соотносятся между собой как общее и частное. Как правило, предмет находится в заданных объектом границах и представляет собой одну из точек зрения на объект, по формулировке предмет очень близок теме исследования[17].

Например:

**Объект исследования:** система мотивации персонала промышленной организации.

**Предмет исследования:** процесс совершенствования методов стимулирования персонала в системе мотивации промышленной организации.

После формулировки цели автор выстраивает **гипотезу исследования** (по согласованию с научным руководителем). Гипотеза направлена на доказательство реального существования, предполагаемого исследователем обстоятельства или какого-либо явления. Формулируя гипотезу автор работы выдвигает предположение о том, каким образом он будет достигать поставленную цель. Цель достигается поэтапно, пошагово, постепенно продвигаясь по пути решения последовательно выстроенных **задач исследования**. Задачи логически вытекают из общей цели и конкретизируют условия проверки заданной автором гипотезы. Описание решения задач, по сути, и составляет содержание глав квалификационной работы (рекомендуется формулировать 3-4 задачи не более). Научное исследование всегда предполагает **раскрытие его теоретико-методологических основ** и указание на применяемые в процессе исследования **методы исследования**. Наличие методологической основы свидетельствует о качестве выполняемой работы, о понимании автором уровня, предложенного им исследования, о признании заслуг ученых, являющихся ведущими в данной области [18]. Чаще всего в основе исследования лежат одна или две теории, не больше, которые действительно изучаются, анализируются и являются методологической базой исследования. Также в введении указывается **практическая**

**значимость исследования, экспериментальная база исследования и структура исследования.**

**4.6.2 Основной текст ВКР** должен быть разделен на главы и параграфы, нумеруемые арабскими цифрами (Глава 1., параграфы – 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3.).

**4.6.2.1 Первая глава – теоретическая, содержит изложение и анализ существующих положений по ключевым аспектам данной темы, где:**

- формируется историография проблемы исследования. Основываясь на исторических особенностях развития исследуемого феномена, выделяются этапы (или периоды), значимые для понимания его генезиса.
- рассматривается общая теоретическая трактовка исследуемой области, на основе научной и учебной литературы анализируются различные точки зрения по рассматриваемым в работе вопросам,
- выявляется существенное, общее и особенное в современном состоянии изученности темы,
- дается характеристика теоретических положений и обоснование выбора наиболее предпочтительного метода выполнения расчетов применительно к данной теме[19].

Каждый параграф должен завершаться выводом, а в конце главы резюмируется весь проанализированный материал в форме **выводов по первой главе**.

Выводы, к которым пришел автор работы, должны быть учтены во второй главе исследования.

**4.6.2.2 Вторая глава и третья глава (на усмотрение студента и научного руководителя) – аналитико-проектная, содержит:**

- **общую характеристику объекта исследования** (сфера деятельности, функции, структура, технико-экономические показатели деятельности, описание выпускаемой продукции или вида оказываемых услуг, масштабы производства, организационная структура управления (показывающая состав подразделений, участвующих в рассматриваемом виде деятельности), место на рынке, отношения с конкурентами, отношения с партнерами, особенности, влияющие на содержание рассматриваемой функции управления [20];

- **анализ деятельности в рассматриваемой области** и выявленные недостатки (проблемы) в деятельности объекта исследования (изложение материалов анализа работы организации (или ее подразделения) по годам (поквартально, ежемесячно – в рамках года) в 3-х периодах исследования с целью выявления тенденций, закономерностей, динамики изменения важнейших экономических показателей в сравнении с выводами, сделанными в теоретической части работы; определение положительных и отрицательных сторон работы организации, предлагаемые в графической форме, в виде выводов и предложений. Изложение существующей практики выполнения рассматриваемой функции (расчетов, процедур) с приведением схем, отражающих их последовательность, взаимодействие участников. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рамках рассматриваемой области, постановка проблемы и предварительное обоснованное определение путей ее решения.) [21].

- **детальное описание организации и содержания работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в данной организации** (с учетом выводов по теоретической и практической главам, обосновываются рекомендации и предлагаемые мероприятия; намечаются пути использования имеющихся скрытых резервов, устранения недостатков в работе, осуществляется обоснованное планирование и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР. Это предполагает полные и аргументированные предложения и рекомендации в соответствии с анализом выявленных недостатков и возможностей решения проблемы. Приводится механизм внедрения решения, разрабатывается организационное и управленческое обеспечение нововведений, включающее определение состава задач, требующих реализации, создание необходимого ресурсного обеспечения (кадрового, информационного, финансового, технического), обучения работников в связи с новой ориентацией управления, составление документации и организации контроля за выполнением плана внедрения. Учитывается правовое обеспечение проекта.) [22].

- **экономическую, социальную и организационную эффективность проектного решения** (осуществляется экономическое обоснование предлагаемых мероприятий, выбирается метод (с указанием названия выбранной методики) определения экономической эффективности, экономического эффекта,

обосновывается экономическая целесообразность решения, производится расчет экономических результатов внедренного проекта. Оценка эффективности предлагаемых разработок, как правило, приводится в сравнении с имеющимися показателями объекта исследования[23].

Данные расчетов (по определению объемных показателей, трудовых и стоимостных затрат, экономической эффективности) следует вносить в расчетные таблицы. Основные показатели эффективности иллюстрировать графиками и диаграммами [24].

Если отсутствует возможность представить экономическую эффективность, указывается социальная (общественная значимость предлагаемых мероприятий) и организационная эффективность проекта[25].

**В выводах по второй главе** и/или по третьей главе (если имеется) подводятся итоги деятельности организации в рассматриваемой области, декларируется обозначенная проблема, актуальная для организации, указываются намеченные пути её решения[26].

**4.6.3. В заключении** обоснованно, последовательно и аргументированно излагаются основные итоги работы в соответствии с целью и задачами, сформулированными во введении. Выводы представляются в виде тезисов результатов, рекомендаций, демонстрирующих особенности, достоинства и недостатки предлагаемых проектных решений, результатов анализа трудовых и стоимостных затрат проекта[27].

#### **4.7. Список используемой литературы**

В списке литературы (**не менее 50 источников**) должны преобладать издания последних 5 лет, ранние источники можно использовать только при указании на исторические аспекты проблемы. Научная литература (более 50% от всех источников) должна отражать современные зарубежные и отечественные взгляды на решение проблемы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, научные публикации в газетах и журналах). При написании работы возможно использование источников электронных ресурсов (Интернет), с соответствующим оформлением ссылок. При описании нормативных источников обязательно указывать дату внесения последнего изменения или дополнения[28].

Не рекомендуется использовать справочники, буквари, учебники и учебные пособия по основам дисциплин, самоучители и другую подобную литературу, а также материалы банков рефератов, курсовых работ и т.д. [29].

В список литературы включаются только использованные при написании данной работы источники.

**4.8. Приложения** являются продолжением работы, это – часть текста, имеющая дополнительно значение (справочное или второстепенное). Не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к данной работе.

Приложение может содержать:

- первичные документы, отчетность предприятия (организации),
- графики / таблицы, фотографии большого объема,
- промежуточные таблицы, схемы, расчеты и т.д.,
- методические разработки, должностные инструкции, положения,
- рекламные материалы.

На все приложения должны быть ссылки в тексте ВКР.

Составляя аналитические таблицы, в тексте приводятся расчеты отдельных (основных) показателей, а используемые исходные данные выносятся в приложения. В тексте приводится анализ таблицы (диаграммы, графика, схемы и т.д.) и формулируется основной вывод, но – не пересказывается содержание таблиц (диаграммы, графика, схемы и т.д.), приведенных в приложении [30].

## **5. Требования к оформлению ВКР**

**5.1.** Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов, гарнитурой Times New Roman. ВКР должна иметь твердый переплет.

**5.2.** Страницы ВКР должны иметь следующие поля:

левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

5.2.1 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см.).

5.2.2 Текст выравнивается по ширине.

**5.3. Нумерация страниц.** Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.

5.3.1 Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, за ним следует лист задания, который не учитывается в нумерации, на следующей странице (лист «оглавление») ставится цифра «2» и т.д.

5.3.2 Порядковый номер страницы печатают **на середине нижнего поля** страницы.

5.4. Каждую главу, выводы по главам, раздел ВКР начинают с новой страницы. Наименования глав, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста межстрочным интервалом.

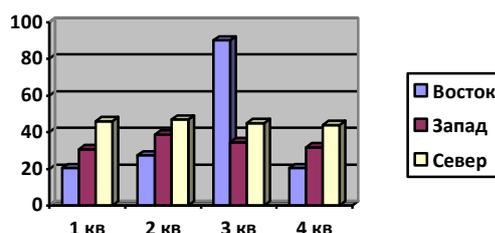
**5.5. Иллюстративный материал** может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

5.5.1 Иллюстративный материал размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на него, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР.

5.5.2 Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

5.5.3 При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

5.5.4 Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.



**Рисунок 1. Динамика движения кадрового состава организации**

5.5.5 На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

**5.6. Таблицы** размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР.

5.6.1 Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

**Таблица 1**

**Характеристика кадрового состава организации**

--	--	--	--

5.6.2 На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

5.6.3 Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица».

5.6.4 Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

**5.7. Формулы** в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

5.7.1 Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

5.7.2 Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

5.7.3 Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

**5.8 Оформление списка сокращений и условных обозначений.**

5.8.1 Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

5.8.2 Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

5.8.3 Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

5.8.4 Перечень помещают после основного текста.

5.8.5 Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

5.8.6 Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

**5.9 Оформление списка терминов**

5.9.1 При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

5.9.2 Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

5.9.3 Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

5.9.4 Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР.

5.9.5 Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

## **5.10. Оформление списка литературы**

5.10.1 Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

5.10.2 Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

5.10.3 **Библиографический аппарат** ВКР представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующего ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическое описание документов», «Библиографическое описание произведений печати».

5.10.3.4 При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов.

5.10.3.4.1 Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

5.10.3.4.2 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

5.10.4 **Цитирование** различных источников оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты [11, с.213] или [11]. В необходимых случаях в скобках указываются номера страниц.

## **5.11. Оформление приложений**

5.11.1 Приложения являются материалом, дополняющим основной текст ВКР. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

5.11.2 Приложения оформляют как продолжение ВКР на ее последующих страницах.

5.11.3 Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху страницы справа слово «Приложение» и его обозначение (номер по порядку арабскими цифрами). Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

5.11.4 Приложения должны иметь сквозную нумерацию страниц.

5.11.5 В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

5.11.6 Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

## **6. Подготовка ВКР к защите**

**6.1.** Завершенная ВКР представляется на отзыв научному руководителю за **1 месяц** до защиты.

### **6.2. Предварительная защита ВКР**

6.2.1 Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре не позднее, чем за месяц до защиты в ГАК.

6.2.2 Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на защите, обязательно учитываются студентом-выпускником при представлении работы в ГАК.

6.2.3 По итогам предварительной защиты научный руководитель указывает в протоколе рекомендательное решение о допуске ВКР к защите (и/или отмечает условия указанного допуска) и доводит данную информацию до заведующего кафедрой.

6.2.4 В случае отсутствия допуска ВКР к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

6.2.5 Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется автором на рецензию [31].

### **6.3. Подготовка документов к защите**

#### **6.3.1 Требования к отзыву. Отзыв содержит:**

6.3.1.1 Актуальность темы, соответствие структуры и содержания теме и заданию, степень раскрытия темы ВКР.

6.3.1.2 Оценку раскрытия теоретических аспектов ВКР, современных достижений и действующего законодательства, анализ и выявление проблемы в деятельности объекта исследования, обоснованность разработанных рекомендаций и оценка их экономической, социальной и организационной эффективности.

6.3.1.3 Оценку системности, логичности изложения материала, ясности, точности, грамматической правильности языка работы, выдержанности работы в научном стиле, умения делать обоснованные выводы.

6.3.1.4 Оценку оформления ВКР.

6.3.1.5 Оценку хода выполнения задания студентом, сведения об апробации основных результатов ВКР, указание иных достижений студента.

6.3.1.6 Заключение о соответствии работы присваиваемой квалификации и оценка работы [32].

### **6.3.2 Требования к рецензии**

6.3.2.1 Рецензия должна отражать практическое значение работы для организации, где проводилось исследование: автор рецензии должен указывать на новизну полученных результатов и возможность их дальнейшего применения организацией (предприятием), достоверность и грамотность представления экономических расчетов, качество иллюстративного материала.

6.3.2.2 Рецензия содержит общую оценку актуальности тематики, научный уровень и полноту изложения материала, особенность решения поставленных задач, степень компетентности студента в данной области.

6.3.2.3 Рецензия должна включать обоснование недостатков и замечаний к работе и степень их влияния на оценку работы.

6.3.2.4 Рецензия содержит заключение о рекомендуемой оценке работы, в т.ч. относительно присваиваемой квалификации и указание на особые достоинства работы и ее автора (рекомендация к продолжению исследования).

6.3.2.5 Подпись рецензента заверяется печатью [33].

### **6.4. Рецензирование ВКР**

6.4.1 **Рецензентами** могут быть преподаватели ЮУрГГПУ и других вузов, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, а также практические работники, являющиеся руководителями со стажем не менее трех лет и имеющие высшее об-

разование в области экономики и управления и/или ученую степень кандидата или доктора наук.

6.4.2 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

**6.5.** Студент сдает выпускную квалификационную работу (в твердом переплете и в электронном варианте), а также отзыв научного руководителя и рецензию на выпускающую кафедру не позднее, чем **за 10 дней до защиты ВКР**.

## **7. Порядок проведения защиты ВКР**

**7.1. Защита ВКР** работы проводится в установленное для итоговой государственной аттестации (ИГА) выпускников по соответствующему направлению и профилю подготовки время. Защита ВКР является открытой, кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов, преподавателей и специалистов в области управления. Вузом создаются условия для присутствия в качестве внешних экспертов работодателей, преподавателей других вузов.

**7.2.** Отзывы руководителя ВКР и рецензента, представленные к итоговой государственной аттестации, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положении по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

**7.3.** Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

**7.4.** Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

**7.4.1** Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, иллюстрирующую, но – не дублирующую текст доклада, подготовленный раздаточный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например,

проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

**7.5.** После завершения доклада члены комиссии ИГА задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

**7.6.** Общее время защиты студентом ВКР с учетом дополнительных вопросов членов комиссии ИГА должно составлять не более 30 минут.

**7.7.** После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной работе.

**7.8.** После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании комиссии ИГА рецензию читает председатель или кто-либо из членов комиссии ИГА.

**7.9.** После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие, как члены комиссии ИГА, так и присутствующие заинтересованные лица.

**7.10.** После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

**7.11.** Решение комиссии ИГА об итоговой оценке принимается на закрытом заседании комиссии, основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической и практической значимости, членов комиссии ИГА – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Оценка ВКР членами комиссии ИГА может не совпадать с оценкой научного руководителя. Оценка ВКР членами комиссии ИГА не подлежит апелляции.

**7.12.** Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами комиссии ИГА и утверждаются председателем или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате.

**7.13.** Если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, комиссия ИГА устанавлива-

ет возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра и указывает сроки проведения повторной защиты.

**7.14.** Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на выпускающую кафедру, хранятся в течение пяти лет и сдаются в архив [34].

## **8. Критерии и показатели оценивания ВКР**

**8.1. Общими критериями оценки ВКР являются следующие:**

- актуальность темы и ее обоснование;
- ясность постановки цели и последовательность задач, соответствие задачам содержания ВКР;
- системность, логичность (в том числе, соотношение между теоретической, практической и проектной частями исследования), завершенность работы;
- критический анализ актуальной литературы, в том числе на иностранных языках, научный анализ социально-значимых проблем и процессов;
- учет современных достижений в области менеджмента и управления человеческими ресурсами; действующего законодательства в области управления
- умение делать обоснованные выводы;
- соответствие общепринятым правилам написания и оформления литературы (печатных работ, электронных ресурсов и неопубликованных источников);
- самостоятельность, творчество в выполнении поставленных задач;
- практическая значимость работы, представляющая оригинальность по сравнению с имеющейся практикой, учитывающая:
  - сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами,
  - разработку и реализацию проекта, направленного на управление человеческими ресурсами организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления),
  - оценку эффективности управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами.

Кроме того, учитывается апробация ВКР студентом (участие в конференциях, публикация статей).

### **8.2 Перечень компетенций, которым должен овладеть обучающийся при выполнении и защите ВКР.**

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менедж-

мента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при

принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 8.3 Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерий оценивания	Описание показателя	Шкала и уровни оценивания компетенций			
		Высокий «5»	Средний «4»	Низкий «3»	Компетенция не освоена
Когнитивный	Обоснование актуальности темы	Обоснована полно для науки и практики	Достаточно полно	Недостаточно полно	Не обоснована
	Ясность постановки цели и последовательность задач	Цель сформулирована ясно, задачи представляют алгоритм достижения цели	Цели и задачи работы в основном сформулированы ясно с отдельными незначительными недостатками.	Цели и задачи работы сформулированы, однако недостаточно ясно и последовательно.	Цель не отличается ясной формулировкой, нарушена последовательность задач.
	Знание профессиональной терминологии: основных этапов эволюции управленческой мысли, современной системы управления качеством	Свободно владеет понятийным аппаратом. Иллюстрирует теоретические положения примерами из практики	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Приводит примеры из	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытыва-	Не владеет понятийными категориями. Не может привести примеры

	и обеспечения конкурентоспособности, экономических основ поведения организаций, представление о различных структурах рынков, учета современных достижений в области УЧР.	менеджмента	учебной литературы	ет затруднения в приведении примеров.	
<b>Деятельностно-практический</b>	Критический анализ актуальной литературы	Классическая и современная литература критически проанализирована.	Представленная литература релевантна исследованию. Имеется анализ литературы.	Использованы отдельные релевантные литературные источники	Отсутствует, использована устаревшая литература
	Навыки работы с литературными источниками, в том числе, на иностранном языке и нормативными правовыми документами (включая соответствие общепринятым правилам оформления)	Используется релевантная информация из источников различных типов, в том числе и на иностранных языках, релевантные нормативные правовые документы	Использован достаточный широкий круг источников информации, в том числе и на иностранных языках, использованы нормативные правовые документы	Собранная информационная база имеет отдельные недостатки. Выбранные источники не позволяют в полной мере реализовать задачи исследования	Не продемонстрированы навыки поиска и обработки релевантной информации.
	Способность выявлять и анализировать оценивать экономические и социальные условия	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.	Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.
	Навыки сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия	Продемонстрирован высокий уровень умений и навыков сбора и анализа качест-	Идентифицирована и проанализирована информация с целью ответа	Собранная информационная база имеет отдельные недостатки.	Студент не продемонстрировал владение умениями и навыками осуществления поиска и обработки реле-

	управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами, применяя количественные и качественные методы	венных и количественных данных.	на вопросы исследования.		вантной информации.
	Владеть методами и программными средствами получения, хранения и обработки информации	Продемонстрирован высокий уровень. Используются электронные базы данных, Интернет. Грамотно представлен иллюстративный материал, презентация.	Имеются незначительные недостатки в представлении материала с помощью компьютера.	Использование и оформление иллюстративного материала имеет ряд недостатков.	Низкое качество иллюстративного материала
	Умение разрабатывать проект, направленный на управление человеческими ресурсами (в т.ч. проектировать организационную структуру, процедуры и методы контроля, коммуникации)	Продемонстрирован самостоятельно разработанный проект, содержащий детальное описание организации и содержания работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.	Имеются незначительные недостатки в описании организации и содержания работ	Проект содержит неполное описание организации и содержания работ	Проект отсутствует
	Умение оценивать эффективность управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами	Проведена адекватная оценка экономической и социальной эффективности предложений по совершенствованию УчР	Имеются незначительные недостатки в оценке экономической и социальной эффективности разработанных предложений по совершенствованию	Проведена неполная оценка экономической и социальной эффективности разработанных предложений по совершенствованию УчР	Отсутствует оценка эффективности управленческих решений

			УЧР		
	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Материал представлен структурированно, логично в тексте работы и докладе. Показано движение автора от постановки цели к практическим результатам исследования	Материал в целом представлен структурированно. Показан ход и практическое значение результатов. Однако имеются небольшие недостатки в логике и форме представления информации.	Материал не всегда изложен структурированно и логично.	Материал изложен бессистемно, вызывает сложность оценка практической значимости результатов работы.
	Умение делать обоснованные выводы	Все выводы обоснованы	Выводы достаточно обоснованы.	Выводы не всегда достаточно обоснованы	Выводы не обоснованы
<b>Мотивационно-коммуникативный</b>	Осознание социальной значимости профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	В полной мере осознает социальную значимость профессии, обладает высокой мотивацией, демонстрируя заинтересованность в результатах работы	Осознает социальную значимость профессии, но обладает недостаточно высокой мотивацией	Не в полной мере осознает социальную значимость профессии, но обладает не высокой мотивацией	Не осознает социальную значимость профессии, не обладает высокой мотивацией
	Способность учитывать условия и последствия организационно-управленческих решений (с позиций социально-этических ценностей)	В полной мере способен учитывать последствия управленческих решений и действий	Способен учитывать последствия управленческих решений и действий	Не в полной мере способен учитывать последствия управленческих решений и действий (ограничиваясь позицией социального или этического)	Не способен учитывать последствия управленческих решений и действий
	Восприятие критики: умение критически оце-	Принимает и осознает	Принимает, но – не осознает	Принимает отдельные позиции	Не принимает критику в свой адрес

	нивать личные достоинства и недостатки			критики Критически оценивает отдельные позиции	
--	--	--	--	---	--

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырем из пяти критериев ответ оценен на «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырем критериям – не ниже «хорошо» и по двум – «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырем критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

**Приложение 1**

**Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы**

**Ректору ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»  
В.В. Садырину**

студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Гр.№ \_\_\_\_\_

Направления \_\_\_\_\_

Профиля \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Под \_\_\_\_\_ руководством

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание, занимаемая должность)

С Положением о ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

по направлению подготовки 38.03.02 – менеджмент, профиль: управление

человеческими ресурсами ознакомлен

Подпись студента:

Согласовано: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись научного руководителя)

**Приложение 2**

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**

**Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»**

**Профессионально-педагогический институт  
Кафедра экономики, управления и права**

**Выпускная квалификационная работа  
38.03.02 – Менеджмент,  
профиль: управление человеческими ресурсами**

**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Выполнил (а):**

студент(ка)

№ группы

ФИО

**Научный руководитель:**

уч.степень, должность,

ФИО научного

руководителя

Работа \_\_\_\_\_ к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016\_ г.

зав. кафедрой (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (уч.степень, должность, ФИО зав.кафедрой)

Челябинск, 201\_

Приложение 3

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу**  
**Студенту**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Группы № \_\_\_\_\_

Тема работы

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

Утверждена Приказом по университету от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Исходные данные к работе (проекту):

\_\_\_\_\_ (базовая организация, характер работы НИР, (заказ производства, академии, института)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Разделы работы (описание основных вопросов, подлежащих разработке, исследованию)	Срок выполнения
ВВЕДЕНИЕ (до 3 страниц). Оговаривается значение и актуальность темы работы, степень научной разработанности проблемы, объект и предмет исследования, проблема, цель и задачи работы, пути их решения. Указываются методы исследования, используемые источники литературы, включая законодательные и нормативные акты.	До ____.____.____
ГЛАВА 1 (теоретическая)	До ____.____.____
ГЛАВА 2 (аналитическая)	До ____.____.____
ГЛАВА 3 (проектная) (если имеется)	До ____.____.____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (объем в пределах 3 стр.) Заключение содержит кратко и четко сформулированные выводы, рекомендации.	До ____.____.____
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (сначала располагаются нормативно – законодательные акты, остальные источники в алфавитном порядке).	До ____.____.____

<i>Законы и нормативные акты, справочно-статистические материалы, монографии, учебники, сборники брошюры, статьи из периодической печати, иностранная литература, электронные ресурсы.</i>	
ПРИЛОЖЕНИЯ ( <i>вспомогательный материал, использование которого может улучшить восприятие работы</i> )	До __.'__.'__
ПРЕЗЕНТАЦИЯ (НАГЛЯДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) <i>предоставляется в виде слайдов программы Microsoft Power Point, 10-15 слайдов, раскрывающих содержание работы, либо - схемы, таблицы, графики, диаграммы – в виде раздаточного материала.</i>	До __.'__.'__
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА	Не менее чем за 1 месяц до защиты ВКР
СДАЧА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ	Не менее чем за 10 дней до защиты ВКР

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / ФИО /

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ /ФИО/

Студент-дипломник \_\_\_\_\_ /

ФИО /

Дата                    принятия                    задания                    к                    исполнению

\_\_\_\_\_

*Задание распечатывается на одном листе с двух сторон*

## Приложение 4

### Оглавление:

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава 1. (Название)</b> .....	6
1.1. (Название параграфа) .....	6
1.2. (Название параграфа) .....	X
Выводы по Главе 1 .....	X
<b>Глава 2. (Название)</b> .....	X
2.1. (Название) .....	X
2.2. (Название) .....	X
Выводы по Главе 2 .....	X
<b>Заключение</b> .....	X
<b>Глоссарий</b> .....	X
<b>Список используемой литературы</b> .....	X
<b>Приложения</b> .....	X

## Приложение 5

### Последний лист работы

Квалификационная (бакалаврская) работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в \_\_ экземпляре.

Библиография содержит \_\_\_\_\_ наименований.

Количество страниц \_\_\_\_\_.

Один экземпляр работы сдан на кафедру экономики, управления и права

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## Приложение 6

(Бланк организации)

### Акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы

Настоящим актом подтверждается, что результаты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (или – ее раздела, указать наименование раздела) «\_\_\_\_\_» (название работы)

ФИО (автора) внедрены в деятельность (\_\_\_\_\_ наименование организации) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Результатом внедрения явилось

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

Руководитель  
организации  
ФИО

Подпись

/ расшифровка подписи:

М.П.

**Приложение 7**

**Результаты апробации работы  
Участие в конференциях**

№	ФИО	Название конференции	Уровень (международный, всероссийский, региональный)	Дата и место проведения

**Публикация статей**

№	ФИО	Название статьи	Название журнала (сборника)	Год издания, № (для журнала)	№ страниц статьи

## Приложение 8

### Примерный перечень тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

Все работы выполняются на примере конкретной организации

1. Анализ рынка рабочей силы и обоснование источников покрытия потребности организации в персонале.
2. Внедрение кадрового менеджмента как средства развития организации.
3. Внедрение технологий лизинга, аутстаффинга и аутсорсинга персонала.
4. Внедрение технологий набора персонала организации (скрининг, рекрутинг, хэдхантинг).
5. Использование кадрового менеджмента с целью развития организации.
6. Обоснование внедрения кадрового аудита в организации.
7. Повышение привлекательности организации посредством коммуникаций с целевыми группами.
8. Построение системы адаптации персонала с учетом корпоративной модели управления.
9. Применение антикризисного управления персоналом.
10. Применение методов тайм-менеджмента в работе службы управления персоналом организации.
11. Проектирование коммуникаций в организации.
12. Развитие кадрового потенциала организации.
13. Развитие системы человеческих отношений в организации: задачи, возможности, ограничения, оценка эффективности.
14. Разработка внутрифирменного стандарта обслуживания.
15. Разработка кадровой политики организации.
16. Разработка программ социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.
17. Разработка программы стимулирования труда в организации.
18. Разработка рекомендаций по внедрению внутреннего PR в организации.
19. Разработка рекомендаций по выбору стиля управления.
20. Разработка рекомендаций по стимулированию труда в организации.
21. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами.

22. Совершенствование деятельности кадровой службы предприятия.
23. Совершенствование кадровой политики организации.
24. Совершенствование маркетинга персонала организации.
25. Совершенствование методов управления командой.
26. Совершенствование профессионального уровня персонала организации.
27. Совершенствование регулирования конфликтов в организации.
28. Совершенствование систем оплаты труда организации.
29. Совершенствование системы мотивации персонала организации.
30. Совершенствование системы обучения и развития персонала на основе внедрения современных технологий.
31. Совершенствование системы организации труда организации.
32. Совершенствование системы охраны труда и условий труда организации.
33. Совершенствование системы планирования и прогнозирования потребности в персонале.
34. Совершенствование системы повышения квалификации персонала организации.
35. Совершенствование системы подбора, отбора и найма персонала организации.
36. Совершенствование системы управления персоналом организации.
37. Совершенствование управления организационной культурой.
38. Совершенствование условий, режима и дисциплины труда персонала организации.
39. Управление формированием команды.
40. Формирование и управление кадровым резервом организации.
41. Формирование корпоративной культуры как фактора конкурентоспособности организации.
42. Формирование стиля управления современного руководителя.

**Заметим! Что это направления тематики выпускной квалификационной работы. Они могут корректироваться студентом и научным руководителем. Студент и научный руководитель имеют право заявить свое направление и тему выпускной квалификационной работы в соответствии с профессиональной деятельностью и заявленной работодателем проблематики исследования.**

Приложение 9

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (бакалаврской)  
РАБОТЫ**

студента (ки)

---

*(фамилия, имя, отчество)*

выполненной на тему:

- 
1. Актуальность работы и ее обоснование.
  2. Соответствие структуры и содержания теме, степень раскрытия темы.
  3. Оценка раскрытия теоретических аспектов, современных достижений и действующего законодательства, анализа и выявления проблемы в деятельности объекта исследования. Обоснованность разработанных рекомендаций и оценка их эффективности.
  4. Оценка системности, логичности изложения материала, ясности, грамматической правильности языка работы, выдержанности работы в научном стиле, умение делать обоснованные выводы.
  5. Оценка оформления ВКР
  6. Оценка хода выполнения задания студентом, сведения об апробации основных результатов, указание иных достижений студента.
  7. Заключение о соответствии работы присваиваемой квалификации.

Руководитель ВКР

---

*(ФИО, должность, ученая степень, звание)*

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение 10

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу студента (ки)

---

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
выполненную \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ тему:

---

1. Общая оценка актуальности тематики и уровень проекта, полнота, особенность решения поставленных задач, степень компетентности студента в данной области.
2. Практическое значение работы для базы исследования (организации): новизна полученных результатов и возможность их дальнейшего применения организацией, достоверность и грамотность представления экономических расчетов, качество иллюстративного материала.
3. Обоснование недостатков и замечаний к работе и степень их влияния на оценку работы.
4. Заключение о рекомендуемой оценке, в том числе относительно присваиваемой квалификации, указание на особые достоинства работы и ее автора (рекомендация к продолжению исследования в соответствии с целесообразностью).

Рецензент

---

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата)

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись)

М.П.

(организации – места работы рецензента)

### **Список используемых источников**

1. Гнатышина Е.А. Теоретические аспекты управления инновационными процессами в учреждении профессионально-педагогического образования. Москва, 2007.
2. Савченков А.В., Гнатышина Е.А. Историко-педагогический анализ проблемы сетевого взаимодействия учреждений среднего профессионального образования и вузов. Вестник Челябинского государственного педагогического университета. 2015. № 4. с. 44-47.
3. Гнатышина Е.А. Построение модели профессиональной компетентности будущего педагога. Профессиональное образование. Столица. 2008. № 3. с. 30-31.
4. Гнатышина Е.А. Компетентностно ориентированное управление подготовкой педагогов профессионального обучения. Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора педагогических наук / Челябинский государственный педагогический университет. Челябинск, 2008
5. Гнатышина Е.А., Богатенков С.А. Уровневая модель информационных и коммуникационных компетенций выпускников учреждений профессионально-педагогического образования. Педагогическое образование и наука. 2012. № 12. с. 77-80.
6. Гнатышина Е.А. Концептуальные основы инновационного развития учреждения профессионально-педагогического образования. Высшее образование сегодня. 2008. № 3. с. 57-59.
7. Гнатышина Е.А., Богатенков С.А. Понятие информационной и коммуникационной компетентности выпускника учреждения профессионально-педагогического образования. Вектор науки Тольяттинского государственного университета. 2012. № 2. с. 10-12.
8. Гнатышина Е.А. Сущность, цели и содержание самостоятельной работы обучающихся в современном образовательном процессе. Вектор науки Тольяттинского государственного университета. серия: педагогика, психология. 2013. № 4 (15). с. 60-63.
9. Гнатышина Е.А. Компетентностно ориентированное управление подготовкой педагогов профессионального обучения. Диссертация на соискание ученой степени доктора педагогических наук / Челябинский государственный педагогический университет. Челябинск, 2008

10. Гнатышина Е.А. Компетентностный подход к подготовке педагога профессионального обучения. Личность. Культура. Общество. 2009. Т. XI. № 1 (46-47). с. 429-436.

11. Гнатышина Е.А., Гнатышина Е.В. Технология формирования информационной культуры в подготовке педагогов профессионального обучения. Вектор науки Тольяттинского государственного университета. серия: педагогика, психология. 2012. № 1. с. 97-100.

12. Иванова О.Э. Смысл как онтологическое основание «круга правил» самоменеджмента / О.Э. Иванова / Закономерности и тенденции инновационного развития общества. Сборник статей Международной научно-практической конференции (28 июня 2016 г, г. Сызрань). В 2 ч. Ч.2. – Уфа: МЦИИ ОМЕГА САЙНС, 2016. – С. 48-50.

13. Иванова О.Э. Философская практика как запуск рефлексивности / О.Э. Иванова / Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире: Материалы международной научно-практической конференции. — Санкт-Петербург: Информационный издательский учебно-научный центр «Стратегия будущего», 2016. – Т. 14 - 3. – С. 125–128.

14. Иванова О.Э. Логико-основанная терапия как инструмент управления проблемами / О.Э. Иванова // Социум и власть, 2016. – № 3 (58). – С. 36-40.

15. Иванова О.Э. Бытие смысла в коммуникации: генезис проблемы смысла в коммуникации / О.Э. Иванова // Ценности и смыслы, 2014. – № 4. – С. 58-65.

16. Иванова О.Э. Проблема смысла в научной коммуникации / О.Э. Иванова // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики, 2013. – № 3(29). Ч. II. – С. 116-120.

17. Иванова О.Э. Сетевая «гаджет-коммуникация»: «пряжка» vs «хомут»? / О.Э. Иванова / Социокультурные среды и кооммуникативные стратегии информационного общества. Труды Международной научно-теоретической конференции 28-31 октября 2015 года. – СПб: Изд-во Политехн. ун-та, 2015. – С. 266-269.

18. Корнеев Д.Н. Практико-ориентированная подготовка студентов будущих менеджеров к профессиональной деятельности/Д.Н. Корнеев//Челябинск, 2009.

19. Корнеев Д.Н. Практико-ориентированная подготовка будущих менеджеров к профессиональной деятельности, диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук/Магнитогорск, 2004.

20. Корнеев, Д.Н., Лоскутов А.А. Формирование инженерной культуры молодежи в образовательных организациях высшего образования как фактор эффективной реализации промышленного кластера в условиях интенсификации современной техносферы /Д.Н. Корнеев, А.А. Лоскутов Вестник Челябинского государственного педагогического университета Серия: Образование. Педагогические науки. 2015. № 11. С. 34-37. ISSN: 1997-9886

21. Корнеев Д.Н., Базавлуцкая Л.М., Корнеева Н.Ю. Система формирования организаторской культуры у менеджеров в условиях современного образовательного пространства/Д.Н. Корнеев, Л.М. Базавлуцкая, Н.Ю. Корнеева//Вестник Челябинского государственного педагогического университета. 2016. № 2. С. 47-53.

22. Корнеев Д.Н., Корнеева Н.Ю., Алексеева Л.П. Концептуальная модель формирования инженерной культуры обучающихся как трансфер модернизации российского образования / Д.Н. Корнеев, Н.Ю. Корнеева, Л.П. Алексеева/ В сборнике: Пропедевтика инженерной культуры обучающихся в условиях модернизации образования Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. 2015. С. 190-199.

23. Корнеева Н.Ю., Корнеев Д.Н., Менеджмент профессиональной образовательной организации: теория и практика инновационного развития/Н.Ю. Корнеева, Д.Н. Корнеев//В сборнике: Гармоничное развитие личности: психология и педагогика сборник научных трудов по материалам I Международной научно-практической конференции. 2016. С. 4-9.

24. Корнеева Н.Ю. Формирование готовности педагога профессионального обучения к созданию инклюзивной среды образования//Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Образование. Педагогические науки.- №38 (255).-2011.-С. 50.

25. Саламатов, А.А. Компетентностный подход в повышении квалификации персонала как фактор обеспечения экономической безопасности/А.А. Саламатов, Д.Н. Корнеев//Комплексная безопасность объектов и субъектов социаль-

ной сферы: сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. с межд. участием, 23-24 нояб. 2011 г., г. Челябинск. -Челябинск: Изд-во ООО «Дитрих», 2011. -С. 250-261.

26. Саламатов А.А. Управление персоналом: учеб.-метод. пособие для студ. спец. 080507 -Менеджмент организации/А.А. Саламатов, Д.Н. Корнеев. -Челябинск: ЧГПУ, 2010. -68 с.

27. Саламатов А.А., Корнеев Д.Н. Проблемы профилактики конфликтов в теории менеджмента/А.А. Саламатов, Д.Н. Корнеев//В сборнике: Инновационные проблемы профессионального образования сборник научных статей. Челябинск, 2010. С. 233-237.

28. Саламатов, А.А. Теория и практика эколого-экономического образования в профильной школе: монография / А.А. Саламатов. – М.: Изд-во МГОУ, 2005. – 290 с.

29. Саламатов, А.А. Эколого-экономическое образование в профильной школе: теоретико-методологические аспекты: монография / А.А. Саламатов. – М.: Информационно-издательский центр АТиСО, 2004. – 187 с.

30. Саламатов, А.А. Технология эколого-экономического образования в условиях предпрофильной и профильной подготовки школьников: учеб.-метод. пособие для учителей общеобр. учреждений / А.А. Саламатов; Минобрнауки Челяб. обл. – Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2005. – 275 с.

31. Саламатов, А.А. Методология и перспективы развития современного непрерывного образования / А.А. Саламатов // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. – 2014. – № 8. – С. 113-124.

32. Саламатов, А.А. Проектирование понятийно-категориального аппарата диссертационного исследования / А.А. Саламатов // Педагогическое образование и наука. – 2012. – № 12. – С. 100-103.

33. Саламатов, А.А. Конъюнктурные аспекты инновационной деятельности образовательных учреждений / А.А. Саламатов // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Образование. Педагогические науки. Вып. 15. – 2012. – № 4 (263). – С. 70-73.

34. Саламатов, А.А. «Наша новая школа» – путь к культуре граждан и развитию общества / А.А. Саламатов, С.В. Санникова // Начальная школа плюс До и После. – 2012. – № 1. – С. 59-62.

## **Учебно-методическое пособие**

Составители:

**Гнатышина** Елена Александровна, **Гнатышина** Екатерина Викторовна, **Иванова** Ольга Эрнстовна, **Корнеев** Дмитрий Николаевич

# **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА: ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ**

**Учебно-методическое пособие  
по направлению подготовки  
38.03.02 – Менеджмент,  
профиль: Управление человеческими ресурсами**

Издательство ФГБОУ ВО «ЮУГГПУ»  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69.

Подписано к печати 3.10.2016.  
Формат бумаги 60Х90/16. Усл. печ. Л. 8,1. Тираж 500 экз.  
Заказ 670.

Отпечатано в типографии

Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет,  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69.