

**СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧГПУ
С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Челябинск – 2016

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Челябинский государственный педагогический университет»**

**СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧГПУ
С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Челябинск

2016

УДК 34С5(03)+378(03)

ББК 67.5я2+74.480я2

С 23

Сетевое взаимодействие ЧГПУ с муниципальными образовательными организациями [Текст]: сборник нормативных документов / составители: В.В. Садырин, Н.О. Яковлева, М.В. Потапова, К.А. Звягин, А.Г. Базаев; отв. за выпуск К.А. Звягин. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2016. – 148 с.

ISBN 978-5-906777-78-2

В сборнике приводятся нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, а также локальные нормативные акты ФГБОУ ВПО «ЧГПУ», регламентирующие сетевое взаимодействие университета с муниципальными образовательными организациями.

Данное издание предназначено для работников высшего образования, руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций дошкольного общего и среднего профессионального образования.

Рецензенты: Н.В. Уварина д-р пед. н., профессор

Е.А. Шумилова д-р пед. н., профессор

ISBN 978-5-906777-78-2

© Издательство Челябинского государственного педагогического университета, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ	7
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (выдержки)	8
Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» № 958 от 14.08.2013	11
2. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЕЙ	16
Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.12.2014 № 01/3810 «Об утверждении Концепции развития естественно-математического и технологического образования в Челябинской области «ТЕМП» (выдержки)	17
Договор безвозмездного пользования (договор ссуды) муниципальным имуществом города Челябинска, закрепленным на праве оперативного управления за муници-	34

пальным общеобразовательным учреждением	
Договор аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением	43
Заявление на имя председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска	53
Экспертная оценка, последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным образовательным учреждением	56
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ ЧГПУ	59
Порядок организации работы базовой кафедры в ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет»	60
Договор о сетевом взаимодействии	75
План реализации договора о сетевом взаимодействии ЧГПУ и образовательной организации на 2015-2016 учебный год	88
Договор о создании базовой кафедры, заключаемый между ЧГПУ и образовательной организацией	93
Проект решения Ученого совета ЧГПУ о создании базовой кафедры	101
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	105
География сетевых площадок на 01.04.2016 г	106
Данные о заключенных договорах на 01.04.2016 г	108
Статистика реализуемых направлений сотрудничества на 01.04.2016 г	123

Примеры мероприятий сотрудничества	138
--	-----

ВВЕДЕНИЕ

Новый этап социально-экономического и культурного развития страны ставит перед образовательной системой новые стратегические задачи, которые нашли отражение прежде всего в Указе Президента России от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Необходимость решения острой стратегической задачи подготовки высококвалифицированных кадров актуализировала потребность в организации различных видов сетевого сотрудничества. Феномен «сети» относится к отличительным чертам наступающей постиндустриальной эпохи (эпохи «сетевого общества»). Сетевой подход обозначает новый подход к изучению, проектированию и преобразованию социальных процессов, в том числе и образования. Он находится прежде всего на стыке информатики, социологии, коммуникативистики и органически связан с компетентностным подходом.

В законе «Об образовании в Российской Федерации» в нормативно-регулятивном виде указывается, что сетевая форма предполагает обеспечение возможности «освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций».

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать

научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой».

Традиционное сотрудничество ЧГПУ с образовательными организациями, органами управления образованием и администрациями муниципальных округов Челябинской области переводится на новый сетевой уровень взаимодействия. Сегодня началось непосредственное создание образовательных альянсов на основе установления договорных отношений в сетевом формате. В широком смысле такое сотрудничество связано с использованием ресурсов (интеллектуальных, информационных, материальных и др.) нескольких организаций для обеспечения возможности освоения обучающимися образовательной программы, проведения научно-исследовательской работы и повышения квалификации преподавателями и т.п.

Для корректной организации сетевого взаимодействия актуальным выступает необходимость систематизации нормативно-правовой базы взаимовыгодных договорных отношений.

В данном сборнике представлена документация федерального, регионального, муниципального уровней, локальные акты образовательных организаций, а также опыт разработки направлений сетевого взаимодействия ЧГПУ с муниципальными образовательными организациями Челябинской области.

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ

Федеральный закон
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
№ 273-ФЗ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 Г.
(ВЫДЕРЖКИ)



Статья 15. Сетевая форма реализации образовательных программ

1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в [части 1](#) настоящей статьи. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в [части 1](#) настоящей статьи, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

**Приказ Минобрнауки России
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КАФЕДР
И ИНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НА БАЗЕ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
№ 958 ОТ 14.08.2013**



В соответствии с [частью 3 статьи 27](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и [пунктом 5.2.14](#) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923), приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Первый заместитель Министра
Н. Третьяк

Порядок создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

1. Настоящий Порядок определяет правила создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования (далее – образовательные организации) кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся (далее вместе – структурные подразделения), на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – организации).

2. Структурные подразделения создаются в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации образовательной организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Порядком, учредительными документами образовательной организации, положением о структурном подразделении.

Положение о структурном подразделении утверждается по согласованию с организацией в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации.

4. Структурное подразделение создается при соблюдении следующих условий:

а) соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы профилю деятельности организации;

б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности структурного подразделения;

в) обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в структурном подразделении;

г) обеспечение организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326.

информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

д) создание безопасных условий обучения;

е) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Основаниями создания структурного подразделения являются:

а) решение педагогического совета (ученого совета) образовательной организации о создании структурного подразделения;

б) договор о создании структурного подразделения, заключенный между образовательной организацией и другой организацией.

6. Решение педагогического совета (ученого совета) образовательной организации принимается в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

Выписка из протокола заседания педагогического совета (ученого совета) направляется образовательной организацией в организацию в течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения

2. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЕЙ

**Приказ Министерства образования и науки Челябинской
области от 31.12.2014 № 01/3810**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ "ТЕМП"»**





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.12.2014

№ 01/3810

Челябинск

Об утверждении Концепции развития
естественно-математического и
технологического образования в
Челябинской области «ТЕМП»

В соответствии с пунктом 3.1. решения коллегии Министерства образования и науки Челябинской области (заседание от 25.11.2014)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию развития естественно-математического и технологического образования в Челябинской области «ТЕМП» (далее именуется - образовательный проект «ТЕМП»).

2. Управлению начального, основного, среднего общего образования (Тюрина Е.А.) совместно с управлением бюджетной политики (Шитякова Н.В.) обеспечить разработку проектов соглашений с органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов о совместном взаимодействии по реализации образовательного проекта «ТЕМП».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Коузову Е.А.

Министр

А.И. Кузнецов

КОНЦЕПЦИЯ
РАЗВИТИЯ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЕМП»¹
(ВЫДЕРЖКИ)

Приоритетное внимание к естественно-математическому и технологическому образованию, последовательная политика в обеспечении его высокого качества является характерной особенностью многих промышленных регионов. Автоматизированные и компьютерные производства, новые информационные технологии, занявшие устойчивые позиции на современных предприятиях и организациях, предъявляют высокие требования к профессиональным знаниям и умениям работников. Вместе с тем, как показывает практика, профессионально-квалификационный уровень работников многих российских предприятий заметно уступает требованиям рынка труда. Рынок труда Челябинской области не является исключением. Современное производство нашего региона также нуждается в кадрах высокой квалификации, обладающих глубокими и разносторонними знаниями, хорошей подготовкой в области компьютерных технологий, готовых обслуживать сложное электронное оборудование, автоматизированные системы и комплексы.

<...> Решение такого рода задач находится в русле обеспечения нового качества образования и отвечает потребностям экономики региона в квалифицированных кадрах. Настоящая Концепция раскрывает пути и механизмы достижения современного качества естественно-математического и технологического

¹ В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.09.2014 № 01/2887

образования с использованием ресурсов всех уровней образования.

В основе стратегической цели Концепции находится идея достижение конкурентного уровня качества естественно-математического и технологического образования в общеобразовательных организациях региона посредством рационального использования социально-педагогических, информационных и технико-технологических возможностей обладающих соответствующими ресурсами организаций и предприятий образовательной, производственной и социокультурной сферы, средств массовой информации, родителей и других заинтересованных лиц и структур.

Конкурентный уровень качества здесь означает осуществление таких изменений в естественно-математической и технологической подготовке обучающихся общеобразовательных организаций, которые в целом обеспечивают преимущества региональной образовательной системы Челябинской области перед другими аналогичными системами по различным параметрам сравнения в рассматриваемой плоскости. Рациональное использование предполагает разумную, обоснованную и целесообразную (основанную на соотношении затрат и эффектов) опору на ресурсы различного рода организаций и предприятий, а также лиц или структур, которые потенциально обладают возможностью влиять на изменения качества естественно-математического и технологического образования.

<...> В качестве основных задач, обеспечивающих достижение ранее сформулированной стратегической цели предлагаются следующие позиции:

– создание инновационной инфраструктуры для развития естественно-математического и технологического образования в Челябинской области;

– создание мотивационных условий для вовлечения субъектов образовательных отношений в развитие естественно-математического и технологического образования;

– создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов и руководителей, привлечение молодых специалистов в сферу образования;

– формирование культуры комплексного применения обучающимися знаний в области естественно-математического и технологического образования.

К числу ведущих инструментов достижения указанных задач повышения качества естественно-математического и технологического образования в Концепции отнесены соответствующие механизмы. Здесь разработчики концепции опираются на традиционное понимание механизма как системы средств и условий, обеспечивающих протекание какого-либо процесса. В данном случае речь идет о повышении качества естественно-математического и технологического образования. В некотором смысле такие механизмы будут выполнять роль факторов, то есть при правильном применении в них можно видеть своего рода движущие силы успешного осуществления описываемого процесса. Определенными можно считать четыре таких механизма:

– сетевое взаимодействие как инструмент организации всестороннего партнерства субъектов и участников образования, прямо или косвенно причастных к реализации настоящей концепции;

– популяризация системы естественно-математического и технологического образования с активным использованием ресурсов средств массовой информации и Интернет;

– информационно-мотивационное сопровождение субъектов осуществления естественно-математического и технологического образования на всех этапах и уровнях принятия решений;

– развитие «деловой репутации» общеобразовательных организаций, обусловленного реализацией принципа «возвратности» (оправданности) финансовых и материальных вложений.

Сетевое взаимодействие представляется сегодня в качестве одного из «влиятельных» механизмов повышения качества естественно-математического и технологического образования. Не только потому, что он обозначен в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» средством организации всестороннего партнерства, но, прежде всего, в силу обладания широкими возможностями для усиления имеющихся в региональной образовательной системе содержательных, материальных, кадровых и других ресурсов. Сетевое взаимодействие позволяет усилить ресурсы одной образовательной организации за счет использования соответствующих ресурсов другой организации. Сетевое взаимодействие помогает существенно расширить содержание и перечень образовательных услуг для обучающихся, в том числе за счет реализации программ естественно-математического и технологического образования в сетевой форме. Сетевой вариант взаимодействия может быть легко спроецирован на плоскость эффективного использования имеющихся на базе общеобразовательных организаций Челябинской области предметных лабораторий. Перспективным может оказаться вариант, при котором ресурсы одной общеоб-

разовательной организации, выраженные, например, в форме уникальных образовательных программ или услуг для обучающихся, приумножаются материально-техническими возможностями другой организации. Но в любом случае, в основе такого сетевого взаимодействия должны находиться основанные на договорных отношениях взаимовыгодные для всех сторон смыслы.

Использование механизма популяризации системы естественно-математического и технологического образования обусловливается стремлением преодолеть наметившуюся устойчивую тенденцию снижения интереса обучающихся к соответствующему сегменту научных знаний, а также желанием нивелировать индифферентное отношение общественности к инженерным и рабочим профессиям. Совершенно очевидно, что подобное безразличное отношение подрастающего поколения к технологическому и естественно-математическому образованию как основе получения инженерной или высокотехнологичной рабочей профессии идет вразрез с политикой промышленного региона в области воспроизводства высококвалифицированных кадровых ресурсов. Исследования разработчиков данной концепции, в том числе на основе анализа официальных и открытых источников, показывают, что представления современных школьников о возможностях применения технологических и естественно-математических знаний в дальнейшей учебной или профессиональной деятельности имеет искаженный формат, передернутый представлениями о «хорошей жизни», активно пропагандируемой кино и телевидением.

<...> В качестве очередного инструмента достижения задач настоящей концепции выбрано информационно-мотивационное сопровождение субъектов естественно-

математического и технологического образования. Причем реализация данного механизма предполагается на различных уровнях и этапах принятия решений. На уровне обучающихся соответствующее информационно-мотивационное сопровождение должно быть выдержано в лучших традициях ценностного подхода. У современных школьников сформировано новое мировоззрение, основанное на извлечении из процесса обучения значимых для себя смыслов. Соответственно, нужно возвращаться к идее ценностей, то есть, ставя перед собой задачу повышения качества естественно-математического и технологического образования, важно мыслить установками обучающихся и говорить с ними «на языке ценностей». Разработчики концепции полагают, что использование ценностного подхода с высокой долей вероятности будет гарантировать формирование у обучающихся умений извлекать из содержания естественно-математического и технологического образования «привлекательные» смыслы и использовать их при изучении других учебных дисциплин либо освоении перспективных способов деятельности.

<...> Наконец, последним механизмом является развитие «деловой репутации» общеобразовательных организаций. Разработчики концепции признают, что данный механизм является очень «тонким» по своему содержанию и одновременно сложным по применению. Обуславливается это тем, что он непосредственным образом связан с реализацией принципа «возвратности» (оправданности) финансовых и материальных вложений в общеобразовательные организации. Иными словами, выраженные в форме субсидий, грантов, открываемых предметных лабораторий вложения в общеобразовательные организации должны быть определенным образом возвращены го-

сударству. Совершенно очевидно, что такие реверсные активы в основном будут иметь нематериальный характер и выражаться в достижении индикативных показателей достижения планируемого качества естественно-математического и технологического образования. Логично предположить, что чем больше вложений было произведено в общеобразовательные организации, тем выше должна быть отдача и степень достижения ими соответствующих индикативных показателей.

<...> Описанные механизмы являются ведущими инструментами в решении задач повышения качества технологического и естественно-математического образования. Заметим, что они реализуются в комплексе при необходимом доминировании какого-либо или каких-либо из них в зависимости от специфики решаемых задач. Более того, в случае объективной необходимости предложенные механизмы могут быть дополнены иными инструментами. Их контекст определяется характером полномочий, которыми располагают различные субъекты системы технологического и естественно-математического образования.

Так, в процессе реализации первой задачи – создание инновационной инфраструктуры для развития естественно-математического и технологического образования в Челябинской области – ведущими, по определению, становятся механизмы развития «деловой репутации» общеобразовательных организаций и сетевого взаимодействия. Реализация этой задачи осуществляется на различных уровнях управления: межведомственном, региональном, муниципальном и институциональном. Ее основная смысловая направленность заключается в интеграции субъектов инновационной деятельности (образовательные организации, инновационно-технологические центры,

технологические парки, особые экономические зоны, центры коллективного пользования, фонды развития и т.д.), ресурсов и средств, обеспечивающих материально-техническое, финансовое, организационно-методическое, информационное и консультационное обслуживание процессов технологического и естественно-математического образования. Признавая конкурентными материальные активы инновационной инфраструктуры, все-таки хотелось бы акцентировать внимание на ее кадровом ресурсе, прежде всего разработчиков и носителей инноваций. Именно они обеспечивают трансфер новых технологий и методик, в том числе в системе технологического и естественно-математического образования.

Создание инновационной инфраструктуры предполагает налаживание (настройку) действенных связей между различными участниками инновационной деятельности на различных уровнях управления (межведомственном, региональном, муниципальном и институциональном), обеспечение информационной прозрачности их деятельности, повышение мотивации к разработке и продвижению инноваций в систему технологического и естественно-математического образования. Поскольку эффективность инновационных процессов напрямую зависит от слаженности и конструктивности взаимодействия ее участников, то важно создавать такую инфраструктуру, которая реально сможет активизировать рынок инновационных разработок, обеспечить их приоритетную направленность на потребности промышленного региона, формировать эффективные сетевые модели взаимодействия субъектов технологического и естественно-математического образования.

Основным механизмом для достижения второй задачи – создание мотивационных условий для вовлечения субъектов

образовательных отношений в процесс развития естественно-математического и технологического образования – является информационно-мотивационное сопровождение. Условия, как известно, представляют собой всего лишь некие обстоятельства, предпосылки, но наличие совокупности условий уже говорит о существовании своеобразной обстановки или среды, которая может благоприятно сказываться на процессе естественно-математического и технологического образования. Тем более, когда речь идет о мотивационных условиях. Поскольку такие мотивационные условия имеют субъективное происхождение, то есть создаются людьми (педагогами, родителями, руководителями общеобразовательных организаций или органов управления образованием), то созданием соответствующей мотивационной среды можно управлять. Подбирая и реализуя целесообразные мотивационные условия, можно создавать такую среду, которая будет обеспечивать устойчивое стимулирующее влияние на различных субъектов анализируемого сегмента педагогической деятельности. Причем на разных этапах принятия решений такое стимулирующее влияние будет иметь специфический характер. Это обуславливается контекстом решаемых задач и возложенных на соответствующих субъектов полномочий. Так, например, если на уровне обучающихся идет речь об увеличении количества выпускников образовательных организаций, связавших свою карьеру с реальным сектором региональной экономики, то следует говорить о создании таких условий, которые бы мотивировали обучающихся не только активно осваивать соответствующие учебные дисциплины, но и оставаться жить и работать в регионе. Если говорить об увеличении количества педагогов, являющихся носителями ценного опыта в области естественно-математического и технологического обра-

зования, то следует ставить вопрос об их мотивации к совершенствованию своей деятельности, освоению новых способов ее осуществления, созданию индивидуальных методических систем, представлению их на различного рода конкурсах и научно-практических конференциях. Если возникает необходимость в увеличении количества общеобразовательных организаций, реализующих практико-ориентированные модели достижения современного качества естественно-математического и технологического образования, то актуализируются задачи через создание мотивационных условий побуждать руководителей общеобразовательных организаций и органов управления образования разрабатывать и принимать соответствующие управленческие решения.

<...> Основными механизмами для достижения третьей задачи – создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов и руководителей, привлечение молодых специалистов в сферу образования – являются сетевое взаимодействие и информационно-мотивационное сопровождение педагогов. Хотя это вовсе не означает, что должны быть исключены другие механизмы. Оправданность выдвижения такой задачи определяется тем, что имеющиеся в арсенале практикующего педагога методики и техники преподавания в определенной мере отстают от возможностей информационной школы и потребностей современного школьника. Причины этого можно усматривать не только в содержании и качестве профессионального образования, но и в устаревании средств методической работы в общеобразовательной организации. К примеру, используемые там методические конструкции не дают педагогу возможность овладеть такими приемами, которые бы позволяли обучающимся обнаруживать в содержании естественно-

математического и технологического образования привлекательные для себя смыслы. Именно эти смыслы могли бы быть использованы обучающимися при освоении других учебных дисциплин либо перспективных способов деятельности. Иными словами, современный педагог сегодня не в полной мере владеет методическими приемами для демонстрации возможностей своего предмета в формировании у обучающихся поведения, сообразующегося с упоминаемым ранее «достойным стилем жизни». По существу, педагог, работающий в рассматриваемом секторе педагогического образования, прежде всего, должен демонстрировать своего рода профессиональную мобильность, то есть быть готовым гибко реагировать на изменяющиеся требования к осуществлению технологического и естественно-математического образования, в соответствии с этим быстро изменять содержание и предмет своей деятельности. Подобная релевантность педагога изменяющимся требованиям должна стать ответом на реализацию президентских инициатив и правительственных документов в сфере образования². Убедительными в этом плане являются извлечение из данных документов, в которых в краткой, но емкой форме отражены требования к современному педагогу: «соответствие запросам современной жизни», «слышать и понимать детей», «адекватно выбирать приемы и методы педагогической работы», «готовность к переобучению». Поэтому появляется настоятельная необходимость в таких решениях, которые бы повлияли на повы-

² Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, Концепция долгосрочного социально-экономического образования в Российской Федерации на период до 2020 года.

шение профессионального мастерства педагогов, совершенствование их методики преподавания в части усиления в ней аксиологической составляющей педагогической деятельности.

<...> Можно ожидать зарождение и становление индивидуальных методических систем педагогов, которым удастся прививать обучающимся интерес к предметам технологического и естественно-математического цикла. Эти методические системы будут по-своему интересны. Особенно ценными для массовой практики могут стать методические системы, где будут раскрыты воспитательные возможности дисциплин рассматриваемого сегмента, их влияние на формирование культуры мышления учащихся, становлении усердия, целеустремленности, твердости, последовательности, аккуратности. Полезными могут стать методические системы, где будут показаны способы формирования культурного облика учащихся, их эрудиции, научного кругозора. Главное, чтобы в этих предложениях педагогов были бы указаны не только педагогические решения, но и определены психолого-педагогические механизмы достижения таких результатов. Поэтому нужна системная работа по выявлению носителей такого опыта, их стимулированию и вовлечению в процесс тиражирования выдающихся разработок. Заметим, что создание методических ассоциаций, движений, научных школ учителей – носителей эффективного опыта повышения качества естественно-математического и технологического образования – должно стать хорошей трибуной для пропаганды уникальных методических систем.

<...> Наконец, при решении четвертой задачи – формирование культуры комплексного применения обучающимися знаний в области естественно-математического и технологического образования – на передний план выдвигается механизм ин-

формационно-мотивационного сопровождения соответствующих участников и механизм сетевого взаимодействия. Ценность данной задачи заключается в том, что акценты здесь смещаются именно на умение обучающихся применять соответствующие знания в комплексе.

Комплексное применение знаний является атрибутом современной практики, важнейшим условием большинства профессий. В то же время комплексный подход в широкой педагогической практике используется крайне недостаточно. В общеобразовательных учреждениях на учебных занятиях интегративные связи между предметами по-прежнему используется фрагментарно. Более того, успешные примеры интеграции содержания школьного обучения имеют эксклюзивный характер, в то время как, по определению, должны были быть массово представлены в практике. Смежные и междисциплинарные понятия применяются педагогами, как правило, на уровне воспроизведения материалов других предметов для демонстрации практической значимости изучаемого содержания. Системная работа по использованию разнопредметных знаний в процессе переноса их в реальные жизненные ситуации не осуществляется. Ситуация усугубляется еще и тем, что педагоги общеобразовательных организаций затрудняются в отборе содержания обучения школьников для осуществления комплексного подхода.

Тем не менее в качестве важного условия достижения четвертой задачи предлагается рассматривать формирование у обучающихся положительной мотивации комплексного применения естественно-математических и технологических знаний в учебной деятельности и реальных жизненных ситуациях. Хотя это вовсе не снимает вопрос о необходимости развития готовности педагога к

использованию комплексного подхода в своей деятельности. В результате в числе атрибутивных признаков комплексного применения обучающимся знаний следует видеть: способность осуществлять перенос естественно-математических и технологических знаний в реальной практике; способность решать задачи, предполагающие комплексное использование собственных знаний и умений; способность работать с информацией, имеющей комплексный характер; готовность осуществлять комплексные проекты; умение представлять результаты своей деятельности, используя комплекс презентационных методов.

Педагогическая наука и практика обладает широкими резервами для достижения этого результата. Среди подобных ресурсов можно видеть: включение в программы предметов естественно-математического и технологического циклов историко-культурного материала, демонстрирующего возможность данного аспекта научного знания в раскрытии сущностных сил человека. Важно говорить и о совершенствовании методики преподавания дисциплин технологического и естественно-математического профиля в части усиления в ней направленности на решение обучающимися комплексных задач, выполнение комплексных проектных работ. Ценными могут оказаться и такие педагогические решения, в которых предлагаются эффективные способы включения обучающихся в более сложные виды учебной и внеучебной работы, предусматривающие широкий перенос освоенных способов деятельности в реальные жизненные ситуации.

Изложенные задачи и пути их достижения с использованием комплекса описанных выше механизмов образует своеобразный концептуальный профиль повышения качества естественно-математического и технологического образования. Он не имеет регламентирующего характера. Тем не менее для обес-

печения процессуальной определенности концептуального профиля приведены характеристики ожидаемых результатов по каждой из четырех поставленных задач. Разработчики концепции полагают, что этого вполне достаточно для обеспечения релевантности принимаемых управленческих решений в части достижения требуемого качества естественно-математического и технологического образования при сохранении высокой степени самостоятельности соответствующих субъектов. Предполагается, что принимаемые управленческие решения должны основываться на описанных механизмах повышения качества рассматриваемого сегмента образования и обеспечивать направленность исполнителей на достижение спроектированных ожидаемых результатов.

<...> Таким образом, настоящая концепция дает систематизированное представление о том, как в региональной системе образования организовать целенаправленную работу по совершенствованию качества естественно-математического и технологического образования. <...> Концепция является своеобразной «канвой», пользуясь которой субъекты управления качеством естественно-математического и технологического образования могли бы предлагать оригинальные решения, воплощенные в дорожных картах, сетевых планах-графиках. Вклад в осуществление в отраженных таких сетевых планах-графиках мероприятий определяется полномочиями, которыми будут наделены субъекты реализации концепции.

ДОГОВОР

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ДОГОВОР ССУДЫ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА
ЧЕЛЯБИНСКА, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**



ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ДОГОВОР ССУДЫ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

г. Челябинск

Дата _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № ____ г. Челябинска, в лице директора _____, действующего на основании Устава, далее именуемый Ссудодателем, с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, далее именуемый Ссудополучателем, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество города Челябинска – нежилые помещения общей площадью ____ кв.м: кабинет № _____ (____ этаж, ____ кв.м), кабинет № ____ (____ этаж, ____ кв.м), именуемые далее Объект, расположенные по адресу: 454000, г. Челябинск, ул. _____, _____.

1.2. Имущество, указанное в п.1.1, является муниципальной собственностью и передано муниципальному общеобразовательному учреждению _____ по договору о

закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от _____ № УНО ___/_____.

1.3. Нежилые помещения, указанные в п.1.1, предназначены для размещения _____ с целью развития и совершенствования образовательного потенциала учащихся.

1.4. Период использования имущества – *2 часа в день 1 раз в неделю.*

1.5. Настоящий Договор считается заключенным с _____ на неопределенный срок.

2. Права сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверки сохранности и использования по целевому назначению имущества, переданного по настоящему Договору Ссудополучателю, в любое время без предварительного уведомления последнего.

2.1.2. Осуществлять проверки сохранности и использования по целевому назначению имущества, переданного по настоящему Договору Ссудополучателю, в любое время без предварительного уведомления последнего.

2.1.3. Распоряжаться переданным Ссудополучателю имуществом в порядке и пределах, определенных действующим законодательством.

2.1.4. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренными законом и настоящим Договором.

2.2. Ссудополучатель имеет право:

2.2.1. Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства.

2.2.2. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренными законом и настоящим Договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ссудодатель обязан:

3.1.1. Передать Ссудополучателю имущество, не обремененное правами третьих лиц, и все необходимые документы на него, в соответствии с условиями настоящего Договора в безвозмездное пользование по акту передачи в течение 10 дней после подписания настоящего Договора.

3.1.2. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, в течение десяти дней после прекращения действия Договора принять имущество от Ссудополучателя по акту приема – передачи.

3.1.3. Доводить до сведения Ссудополучателя через средства массовой информации изменения своего наименования, места нахождения и реквизитов.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Принять от Ссудодателя имущество в соответствии с условиями настоящего Договора в безвозмездное пользование по акту передачи в течение 10 дней после подписания настоящего Договора.

3.2.2. Использовать переданное имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3. Не производить перепланировок, переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений Объекта без согласования с Комитетом и Ссудодателем.

3.2.4. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в Объекте.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Объекта.

3.2.6. Принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние.

3.2.7. Освободить Объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определенные предписанием Ссудодателя, а в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий – в течение 8–10 часов по требованию штаба ГО и ЧС.

3.2.8. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

3.2.9. Не передавать имущество третьим лицам в субаренду без письменного разрешения Комитета.

3.2.10. Обеспечивать представителям Комитета по первому их требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора, а также представителям штабов ГО и ЧС района и города по предварительному согласованию.

3.2.11. В случае прекращения настоящего Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в

течение двух дней после прекращения действия Договора передать имущество Ссудодателю по акту передачи. При этом Ссудополучатель обязан вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, со всеми произведенными улучшениями.

3.2.12. При намерении отказаться от Договора и вернуть переданное ему имущество письменно сообщить об этом намерении Ссудодателю не позднее, чем за два месяца до расторжения Договора.

3.2.13. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, реквизитов, а также лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано имущество, в десятидневный срок письменно сообщить Ссудодателю о произошедших изменениях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нанесения ущерба переданному по настоящему Договору имуществу по своей вине Ссудополучатель возмещает Ссудодателю сумму нанесенного ущерба, определенного по соглашению сторон, либо устраняет его своими силами и за свой счет.

4.2. Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю штраф в размере 10 минимальных размеров оплаты труда, установленных на момент платы действующим законодательством, в случаях установления комиссией, создаваемой Комитетом, ненадлежащего исполнения или неисполнения Ссудополучателем обязанностей, предусмотренных п. 3.2 настоящего Договора. Выплата штрафа не освобождает Ссудополучателя от обязанности привести переданное ему имущество в первоначальный вид по требованию Ссудодателя и Комитета в установленный последним срок.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Предоставление в безвозмездное пользование Объекта не влечет за собой право Ссудополучателя использовать по своему усмотрению отнесенную к данному Объекту прилегающую территорию.

5.2. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт Объекта, проводятся Ссудополучателем только с письменного разрешения Комитета.

5.3. Все отделимые и неотделимые улучшения переданного Ссудополучателю имущества поступают в собственность Комитета и по окончании настоящего Договора Ссудополучателю не возмещаются.

5.4. Ссудодатель передает Ссудополучателю имущество в том состоянии, в котором он находится на день передачи. Это состояние Ссудополучателю известно.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от настоящего Договора в случае, если он заключен на неопределенный срок, известив в письменной форме об этом другую сторону за два месяца.

6.2. Договор, заключенный на определенный срок, прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим гражданским законодательством, или в порядке и по основаниям, предусмотренными п.п. 6.3, 6.4, 6.5 настоящего Договора в соответствии с п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

6.3. Договор может быть также досрочно расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

6.3.1. Использует Имущество не по указанному в Договоре назначению.

6.3.2. Систематически (два раза и более) без уважительных причин нарушает сроки возмещения ущерба либо устранения ущерба собственными силами, и (или) внесения штрафов по истечении трех месяцев после установленного Договором срока платежа. Расторжение Договора не освобождает Ссудополучателя от необходимости возмещения ущерба и уплаты штрафов.

6.3.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

6.3.4. Не использует либо передает имущество или его часть по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Комитета, что признано актом соответствующей комиссии.

6.3.5. Не выполняет особые условия, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора.

6.3.6. Не вносит без уважительной причины платежи по истечении установленных соответствующими договорами сроков оплаты коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.

6.4. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.3 настоящего Договора, осуществляется на основании совместного решения Комитета и Ссудодателя и письменного уведомления Ссудополучателя о досрочном расторжении Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня отсылки Ссудодателем уведомления Ссудополучателю.

6.5. Договор может быть также досрочно расторгнут в случае, когда Ссудополучатель принимает решение и письменно уведомляет Комитет и Ссудодателя о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении

одного месяца со дня получения Ссудодателем уведомления при условии подписания сторонами акта передачи имущества.

6.6. Вносимые в Договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся в Комитете, у Ссудодателя и у Ссудополучателя.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ:

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по делам образования города Челябинска

_____ *С.В. Портъе*

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**



ДОГОВОР
Аренды имущества, закрепленного на праве оперативного
управления за муниципальным учреждением

№ _____

г. Челябинск

_____ Дата

Муниципальное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора
_____, действующего на основании Уста-
ва, и _____, именуемый в дальнейшем «Аренда-
тор», в лице _____, действующего на осно-
вании _____, заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает Арендатору за плату во вре-
менное владение и пользование Имущество, закрепленное на
праве оперативного управления.

1.2. Объектом договора является муниципальное иму-
щество (нежилое помещение) площадью ____ кв.м., цоколь-
ный этаж здания по адресу: индекс, г. Челябинск, ул.
_____, в соответствии с Приложением 2 (Схема раз-
мещения оборудования).

1.3. Имущество является муниципальной собственностью,
передано Арендодателю на праве оперативного управления по
договору о закреплении имущества на праве оперативного
управления от _____ г. № _____.

1.4. Имущество передается Арендатору с целью _____.

1.5. Срок действия договора аренды с _____ г. по _____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать по акту приема-передачи (Приложение 3) в аренду Имущество, указанное в п.1.2. настоящего договора;

2.1.2. Осуществлять незамедлительные меры к приемке имущества в случае окончания договора или его досрочного расторжения;

2.1.3. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендованным Имуществом;

2.1.4. Извещать Арендатора в срок не менее чем за тридцать календарных дней в случае прекращения основания пользования переданного в аренду Имущества;

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль сохранности и целевого использования переданного в аренду Имущества;

2.2.2. Обеспечивать контроль осуществления текущего ремонта арендуемого Имущества;

2.2.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором;

2.2.4. Осуществлять контроль за своевременным осуществлением всех необходимых действий, направленных на содержание переданного в аренду Имущества, предусмотренных настоящим договором.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать Имущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.4. настоящего договора;

2.3.2. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату и плату по обязательным договорам (п. 2.3.3), а также нести расходы, связанные с перечислением платежей;

2.3.3. В течение трех календарных дней со дня подписания настоящего договора принять помещение по акту приема-передачи и заключить договоры со специализированными предприятиями коммунально-технического обслуживания, энерго- и водоснабжения с 01.01.2008 г.

2.3.4. В течение тридцати календарных дней после заключения настоящего договора самостоятельно застраховать в пользу Арендодателя риск гибели, повреждения переданного имущества на весь срок действия договора аренды;

2.3.5. Не передавать имущество третьим лицам (в суб-аренду);

2.3.6. Не производить перепланировку помещений и переоборудование инженерных коммуникаций без письменного разрешения Арендодателя, Управления по делам образования города Челябинска и Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска;

2.3.7. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт арендуемых помещений, профилактику и другие необходимые действия по содержанию переданного Имущества;

2.3.8. В течение пятнадцати календарных дней с момента подписания акта приема-передачи Имущества установить вывеску с указанием своего наименования;

2.3.9. Нести полную ответственность за соблюдение требований санитарно-эпидемиологических служб, Госпожнадзора, правил электробезопасности, в случае передачи в аренду нежилого помещения, содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и т.п. оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении деятельности Арендатора или арендуемых им помещений, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, его экологическое и санитарное состояние;

2.3.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за тридцать календарных дней о предстоящем освобождении помещений, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении;

2.3.11. В случае прекращения (расторжения) Договора, Арендатор обязан в трехдневный срок погасить (в случае наличия) сложившуюся задолженность по арендной плате и сдать Арендодателю помещение по акту приема-передачи в состоянии, в котором оно находилось на момент заключения договора, за исключением естественного износа, со всеми произведенными улучшениями;

2.3.12. Обеспечивать представителям Арендодателя по первому требованию беспрепятственный доступ на территорию переданного в аренду имущества для его осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также в случае возникновения аварийной ситуации в помещении (здании);

2.3.13. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, фактического адреса, банковских реквизитов, а также лишения лицензии на право деятельности в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях;

2.3.14. При наступлении случаев: повреждения (как следствие стихийных бедствий: бури, землетрясения и т.д.), пожара (как следствие удара молнии, взрыв, возгорание электросети и т.д.), залива (как следствие наводнения, аварии ТВОС и т.д.), противоправных действий третьих лиц (кража со взломом, грабеж, разбой), сообщить об этом в течение одного рабочего дня специализированным предприятиям коммунально-технического обслуживания (энерго-, водоснабжения, пожарным и аварийным службам и т.п.), в органы внутренних дел, страховщику по договору страхования, предусмотренному пунктом 2.3.4. настоящего договора, Арендодателю.

3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

3.1. Начисление арендной платы осуществляется Арендодателем в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. За указанное в разделе 1 настоящего договора имущество Арендатор обязан ежемесячно в течение действия договора вносить арендную плату в размере _____, с учетом НДС – _____, авансом до 10 числа текущего месяца путем перечисления суммы, согласно приложенному расчету (Приложение 1), на лицевой счет _____ в Комитете финансов Администрации города.

3.3. Арендодатель самостоятельно отдельным платежным перечислением перечисляет сумму налога на добавленную стоимость в соответствующий орган Федеральной налоговой службы РФ в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Перерасчет величины арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением действующего порядка расчета либо базовой ставки арендной платы.

3.5. Арендная плата не взимается в летний каникулярный период и при наступлении форсмажорных обстоятельств, в том числе карантина, при условии неиспользования Арендатором арендованного имущества, в целях указанных в п.1.4 договора. Арендная плата взимается за фактически отработанный период времени.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. После окончания срока действия договора арендатор не

имеет преимущественного права на перезаключение договора на новый срок.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Арендодатель в соответствии с пунктом 3 статьи 450 ГК РФ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора полностью в следующих случаях:

4.3.1. При использовании помещения (в целом или его части) не в соответствии с условиями Договора, а так же в случае использования помещения не по назначению, указанному в пункте 1.4. настоящего Договора;

4.3.2. В случае передачи помещения третьим лицам (в целом или его части), а также в иных случаях использования помещения другими лицами;

4.3.3. Если в период использования Арендатором помещения ухудшилось состояние данного помещения или оборудования, находящегося в нем;

4.3.4. Если Арендатор в установленные сроки не произвел текущий ремонт помещения, либо препятствовал проведению ремонта помещений специализированным предприятиям коммунально-технического обслуживания;

4.3.5. Если Арендатором в течение трех календарных дней не заключен договор возмещения затрат по техническому состоянию Имущества;

4.3.6. В случае возникновения возможности более рационального использования помещения, для удовлетворения экономических, социальных, либо иных муниципальных нужд;

4.3.7. В случае изменения основания пользования и распоряжения Арендодателем переданного в аренду Имущества.

4.4. В случае отказа Арендодателя от исполнения договора полностью, настоящий договор аренды считается расторгну-

тым по истечении тридцати дней с момента отправки Арендодателем Арендатору уведомления о расторжении договора.

4.5. В случае расторжения договора в соответствии с пунктом 4.3.3. Арендатор обязан за свой счет устранить причиненный ущерб и возместить Арендодателю убытки.

4.6. При прекращении действия договора независимо от оснований (окончание срока или досрочное расторжение) Арендатор подлежит выселению из арендуемого помещения и обязан в трехдневный срок после прекращения договора оплатить (в случае наличия) задолженность по арендной плате, неустойки и сдать помещение по акту приема-передачи Арендодателю.

5. Прочие условия

5.1. Имущество, переданное в аренду, не может быть предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов Арендатора.

5.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае ликвидации и иного вида прекращения деятельности Арендатора.

5.3. Изменение условий договора, достигнутое соглашением сторон оформляется в простой письменной форме в виде соглашения о внесении изменений и дополнений в месячный срок со дня получения одной из сторон предложений об изменении договора.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Настоящий договор подписывается в трех подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон. По одному экземпляру договора остается у каждой стороны. Третий экземп-

ляр передается в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям г. Челябинска.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Предоставление Арендатору в аренду имущества, указанного в п.1.2. настоящего договора, не влечет за собой право Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному объекту прилегающую территорию.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Директор

М.П.

АРЕНДАТОР:

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска

_____ *С.В.Портъе*

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
г. Челябинска

г. Челябинск

«__» _____ 2016

Муниципальное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора
_____, действующего на основа-
нии Устава, и _____, именуемый в
дальнейшем «Арендатор», в лице директора _____,
действующего на основании _____, составили настоящий
акт приема-передачи о нижеследующем:

Помещение передается в том состоянии, в котором оно
находится на день передачи. Это состояние арендатору из-
вестно.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

М.П.

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИМЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ Г. ЧЕЛЯБИНСКА**



НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Председателю Комитета
по управлению имуществом
и земельным отношениям
города Челябинска
Н.С. Рыльской

Дата _____ исх. № _____

Уважаемая Надежда Сергеевна!

Прошу Вас согласовать заключение договора аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления, между _____ (наименование учреждения в соответствии с Уставом) и _____ (наименование организации, ИПБЮЛ и пр.) для _____ (цель заключения договора) на имущество (помещение, оборудование) общей площадью _____, расположенное по адресу: _____, каб. № _____, литер ____ (по тех паспорту) на основании протокола от _____ № _____ по результатам конкурса на право заключения договора аренды (для бюджетных учреждений).

Срок действия договора: _____.

Оплата по договору в месяц: _____,
в том числе НДС: _____.

Вопрос о заключении договора аренды между МАОУ № _____ и _____ рассмотрен на заседании наблюдательного совета (протокол № _____ от ____ г.).

Решение наблюдательного совета – заключить договор аренды (для автономных учреждений).

ПРИЛОЖЕНИЕ

<i>(наименование должности) (ф.и.о.)</i>	<i>ФИО</i>	<i>(подпись)</i>
--	------------	------------------

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска

_____ *С.В. Портъе*

**ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА, ПОСЛЕДСТВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**



_____ УТВЕРЖДАЮ

*(указывается должность руководителя,
личная подпись, Инициалы, Фамилия,*

_____ Дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ

Комиссия учреждения в составе:

председателя комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность);

членов комиссии: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность);

секретаря комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность);

представителей общественных организаций сотрудников и

(или) обучающихся, студентов организации _____

(Ф.И.О., занимаемая должность);

юриста _____

(Ф.И.О., занимаемая должность);

в соответствии с п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24 июля

1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,

а также на основании следующих данных:

объект аренды: _____

*(здания, сооружения, помещения: учебно-производственные,
нежилые помещения в общежитиях, спортивные и др., с точ-
ным указанием назначения объекта недвижимости и адреса
согласно документам технической инвентаризации);*

общей площадью: _____ кв. метров

цель аренды: _____ *(торговля канцтоварами,*

ксерокопирование, реализация учебной литературы, организация учебного процесса, общественного питания и др. цели);

срок аренды: _____ (11 месяцев, 5 лет и т.д. с даты заключения договора);

время использования объекта: _____

(круглосуточное или почасовое с указанием конкретного времени использования, например с 18.00 до 20.00, и количества часов в день, неделю или месяц) приведенный контингент обучающихся, студентов: _____ чел.

составила настоящее заключение о возможности передачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении

(полное наименование организации);

так как передача в аренду не приведет к возможности ухудшения условий обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Подписи членов комиссии *(с расшифровкой фамилий)*:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ ЧГПУ

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ В ФГБОУ ВПО
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»)**

ПРИКАЗ

№ _____

Челябинск

**Об утверждении Порядка организации работы
базовой кафедры в ФГБОУ ВПО
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

В целях упорядочения процесса подготовки, организации и регламентации работы базовых кафедр ЧГПУ приказываю:

1. Утвердить Порядок организации работы базовой кафедры в ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет» (Приложение 1).
2. Разработать должностные инструкции субъектов исполнения данного Порядка в соответствии с его содержанием, штатное расписание базовой кафедры.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе ЧГПУ М.В. Потапову.

Ректор

В.В. Садырин

Исп.: Яковлева Н.О., 216-56-65. Разослать: в дело, исполнителю, ответственным исполнителям Порядка (по списку).

от «___» _____ 2016 г.

№ _____

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ В ФГБОУ ВПО
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Порядок организации работы базовой кафедры в ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет» (далее Порядок) определяет правила создания, руководства и организации деятельности базовой кафедры на базе образовательной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет».

1.2. Нормативное обеспечение

Порядок разработан на основе:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» № 958 от 14.08.2013

(зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2013 № 29819);

3. Локальных нормативно-правовых актов ЧГПУ и актов образовательных организаций, на базе которых создаются и работают базовые кафедры ЧГПУ.

1.3. Субъекты исполнения

Действия по созданию и организации работы базовой кафедры на базе иных образовательных организаций выполняются проректором по учебной работе, Отделом управления реализацией образовательных программ, заведующим базовой кафедры.

Контактная информация субъектов исполнения Порядка:

– место нахождения: 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 69, ауд. _____;

– тел. _____;

– график работы: пн. – чт. с 09.00 до 17.00; пт. с 09.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00.

2. Основания для создания базовой кафедры ЧГПУ

НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки студентов по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, путем реализации образовательной организацией ее части соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Положение о базовой кафедре утверждается по согласованию с организацией в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации.

2.3. Базовая кафедра создается в сторонней образовательной организации при соблюдении следующих условий:

а) соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы профилю деятельности ЧГПУ;

б) наличие пространственно-материальных ресурсов, необходимых для достижения целей деятельности базовой кафедры;

в) обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, реализуемым базовой кафедрой;

г) обеспечение организацией условий для подготовки студентами выпускных квалификационных и иных видов работ, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

д) создание безопасных условий обучения;

е) соблюдение специальных условий для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Критериями выбора сторонней образовательной организации в качестве базовой кафедры ЧГПУ выступают:

– предоставление образовательной организацией услуг, соответствующих направлениям подготовки в ЧГПУ;

– наличие в образовательной организации высококвалифицированных кадровых ресурсов, регулярно повышающих квалификацию;

– наличие возможностей для прохождения студентами ЧГПУ педагогических практик по трем и более соответствующим основным профессиональным образовательным программам, в том числе в летний период;

– возможность прохождения педагогических практик 50 и более студентами ЧГПУ в год;

– наличие помещения для организации и работы базовой кафедры вместимостью не менее 20 посадочных мест для проведения встреч, собраний и учебных занятий со студентами, педагогами образовательной организации и абитуриентами;

– наличие опыта у образовательной организации в проведении мероприятий научного, методического, научно-практического характера, в ходе которых представляется (распространяется) опыт инновационной деятельности общеобразовательной организации (договоры о реализации научно-прикладных проектов; приказы инициаторов инновационной деятельности и пр.).

2.5. Нормативными основаниями создания базовой кафедры являются:

а) решение Ученого совета ЧГПУ о создании базовой кафедры;

б) договор о создании базовой кафедры, заключенный между ЧГПУ и образовательной организацией.

2.6. Решение педагогического совета образовательной организации принимается в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации. Выписка из протокола заседания педагогического совета направляется образовательной организацией в ЧГПУ в течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

3. РУКОВОДСТВО БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ

3.1. Руководство базовой кафедрой осуществляется заведующим кафедрой университета, который избирается на эту должность сроком до 5 лет Ученым советом ЧГПУ.

3.2. Заведующий кафедрой может курировать деятельность одной или нескольких базовых кафедр в сторонних образовательных организациях.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право давать распоряжения и указания в пределах своей компетенции, несет ответственность за деятельность кафедры и подчиняется проректору по учебной работе.

3.4. Заведующий базовой кафедрой:

- осуществляет общее руководство и несет ответственность за деятельность базовой кафедры;
- разрабатывает план работы базовой кафедры на учебный год и представляет его на утверждение проректору, которому подчинена базовая кафедра;
- принимает участие в работе всех структурных подразделений ЧГПУ, где обсуждаются и принимаются решения по вопросам деятельности базовой кафедры;
- представляет администрации ЧГПУ предложения о приеме на работу, увольнении работников базовой кафедры, а также поощрении и мерах дисциплинарного воздействия;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей среди работников базовой кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- утверждает состав базовой кафедры и индивидуальные планы ее преподавателей и научных сотрудников (индивидуальный план заведующего базовой кафедрой утверждается проректором по учебной работе);

- обеспечивает контроль за организацией и качеством проведения учебных занятий;

- принимает решения, которые обеспечивают необходимые условия для проведения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы базовой кафедры;

- подводит итоги работы базовой кафедры за учебный год и представляет отчет о работе базовой кафедры администрации ЧГПУ;

- назначает из числа преподавателей базовой кафедры ответственных за учебную, научно-методическую работу;

- изучает, обобщает и использует передовой опыт работы кафедр высших учебных заведений в стране и аналогичных кафедр в образовательных организациях зарубежных стран;

- участвует в разработке и внедрении в учебный процесс новых образовательных технологий;

- организует подготовку научных и учебных изданий на базовой кафедре;

- содействует и принимает активное участие в развитии материально-технической базы ЧГПУ в соответствии с утвержденными нормами и правилами;

- обеспечивает соблюдение правил безопасности проведения учебных занятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Педагогическая нагрузка заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с нормативными документами ЧГПУ.

3.6. Документационное сопровождение деятельности базовой кафедры осуществляет лаборант кафедры ЧГПУ.

4. СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Структура и состав членов базовой кафедры утверждаются администрацией ЧГПУ по согласованию с руководством сторонней образовательной организации.

4.2. В состав базовой кафедры входят заведующий, лаборант (штатные работники ЧГПУ) и преподаватели образовательной организации, на базе которой функционирует кафедра.

4.3. Преподавателями базовой кафедры являются высококвалифицированные педагогические работники образовательной организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственный	Результат
I. Нормативно-правовой блок			
1	2	3	4
1	Принятие решения о создании базовой кафедры, согласование кандидатуры заведующего кафедрой	Ректорат; Образовательная организация	Обоснование создания базовой кафедры
2	Согласование договора о создании базовой кафедры, заключаемого между ЧГПУ и образовательной организацией	Ректорат; Образовательная организация; Заведующий кафедрой	Договор о создании базовой кафедры

Продолжение табл.

1	2	3	4
3	Подготовка пакета документов по передаче учебных площадей образовательной организации в безвозмездное пользование ЧГПУ	Образовательная организация; Ректорат	Пакет документов
4	Внесение данных об учебных площадях образовательной организации в безвозмездном пользовании в лицензию ЧГПУ	Ректорат; Управление правовой, финансово-экономической работы и перспективного развития	Приложение к лицензии ЧГПУ
5	Подготовка проекта решения Ученого совета ЧГПУ о создании базовой кафедры	Ректорат; Заведующий кафедрой; Образовательная организация	Решение Ученого совета ЧГПУ
6	Подготовка проекта решения педагогического совета образовательной организации	Образовательная организация; Заведующий кафедрой	Решение педагогического совета образовательной организации
II. Организационно-кадровый блок			
7	Определение имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры	Ректорат; Заведующий кафедрой; Образовательная организация	Имущественный комплекс
8	Согласование объема учебной нагрузки педагогических работников базовой кафедры	Отдел управления реализацией образовательных программ; Заведующий кафедрой	Учебный план

Продолжение табл.

1	2	3	4
9	Утверждение штатного расписания	Финансово-экономический отдел ЧГПУ; Заведующий кафедрой	Штатное расписание
10	Внесение предложений о приеме на работу работников базовой кафедры	Ректорат; Заведующий кафедрой; Образовательная организация	Трудовой договор
11	Оформление трудоустройства работников базовой кафедры	Отдел кадров; Заведующий кафедрой	Трудовой договор; Должностные инструкции
III. Содержательно-практический блок			
12	Разработка плана работы кафедры на учебный год	Заведующий кафедрой	План работы
13	Утверждение индивидуальных планов преподавателей	Заведующий кафедрой; Преподаватели	Индивидуальный план
14	Проведение учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы базовой кафедры		
14	14.1 Проведение практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом ЧГПУ	Заведующий кафедрой; Отдел учебных и производственных практик; Образовательная организация; Преподаватели	Программы практик; Рабочие программы; График консультаций

Окончание табл.

1	2		3	4
	14.2	Подготовка студентами выпускных квалификационных работ	Отдел управления реализацией образовательных программ; Заведующий кафедрой; Образовательная организация; Преподаватели	Квалификационные работы, График консультаций
	14.3	Выполнение научных исследований	Ректорат; Заведующий кафедрой; Образовательная организация; Преподаватели	Договор на выполнение научно-исследовательских работ

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников базовой кафедры включается учебная (преподавательская) работа; воспитательная, научная, творческая и исследовательская работа; индивидуальная работа со студентами, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами.

6.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников базовой кафедры устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии со студентами по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

6.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников базовой кафедры, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным актом ЧГПУ.

6.4. Нормы времени и расчета учебной работы педагогических работников планируются в академических часах (45 минут).

6.5. Преподавателям базовой кафедры, реализующим основные профессиональные образовательные программы, устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы локальным актом ЧГПУ.

6.6. Оплата работы преподавателей-почасовиков производится из расчета затраченного времени.

6.7. Расчет объема учебной нагрузки производится руководством базовой кафедры на основании учебных планов по направлениям подготовки.

6.8. При расчете общего объема педагогической нагрузки на учебный год учитывается контингент студентов (количество групп) и виды учебной работы, предусмотренные учебным планом.

6.9. Любое изменение распределения нагрузки педагогических работников в течение учебного года может осуществляться за счет перераспределения ее в рамках общего объема нагрузки.

6.10. При проведении лабораторных, практических занятий, курсовом проектировании и практик в случаях установленных ФГОС ВО по соответствующей программе допускается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 12 человек. Данное решение оформляется приказом ректора ЧГПУ.

6.11. При расчете часов по видам учебной деятельности основными учетными единицами являются учебная группа численностью 25 человек, подгруппа и студент.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Образовательная деятельность базовой кафедры осуществляется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ЧГПУ.

7.2. Практика студентов организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВПО «ЧГПУ».

7.3. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Научно-исследовательская работа выполняется преподавателями базовой кафедры в соответствии с планом, утвержденным Ученым советом ЧГПУ.

8.2. План научной работы разрабатывается базовой кафедрой с учетом квалификации профессорско-преподавательского состава и материальных возможностей.

8.3. С целью подведения итогов научно-исследовательской и научно-методической работы базовая кафедра проводит научно-методическую конференцию с последующей публикацией научных трудов и методических рекомендаций.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРЯДКА

9.1. Субъекты исполнения Порядка несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения процедур (действий), соблюдение сроков по организации работы базовой кафедры.

Исполнитель:

Зав. НИЦ

Н.О. Яковлева

« ___ » _____ 2016 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

М.В. Потапова

« ___ » _____ 2016 г.

Начальник управления правовой,
финансово-экономической работы и
перспективного развития

А.Г. Базаев

« ___ » _____ 2016 г.

Начальник ФЭО

М.И. Савченкова

« ___ » _____ 2016 г.

ДОГОВОР О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ



ДОГОВОР №
о сетевом взаимодействии

г. Челябинск

« ___ » _____ 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный педагогический университет» (далее – ЧГПУ) в лице ректора Садырина Владимира Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление по делам образования г. Челябинска (далее – Управление) в лице начальника Управления Портье Светланы Викторовны, действующей на основании Положения, и _____

(наименование образовательной организации)

(далее – Образовательная организация), в лице директора

(Ф.И.О. директора)

действующего на основании Устава с третьей стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сетевое взаимодействие Сторон по совместному использованию имеющихся ресурсов для повышения эффективности процессов, реализуемых Сторонами.

1.2. Настоящий договор определяет общий порядок, условия и отношения между Сторонами в рамках сетевого взаимодействия.

1.3. Стороны признают, что их инновационно-методический, кадровый, научный, информационный и материально-технический потенциал позволяет им путем объединения усилий установить долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество через организацию совместной деятельности по основным направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ с использованием имеющихся ресурсов в сетевой форме;
- 2) организация практики студентов ЧГПУ;
- 3) научно-методическое консультирование и сопровождение деятельности Образовательной организации;
- 4) проведение совместных научно-практических мероприятий для продуктивного общения и обмена опытом представителей ЧГПУ, Управления и Образовательной организации;
- 5) повышение квалификации руководящих и педагогических работников Образовательной организации.

1.4. Взаимодействие по реализации образовательных программ с использованием сетевой формы регулируется главой 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Сетевая форма сотрудничества обеспечивает возможность Сторонам достигать поставленные цели за счет объединения и рационального использования имеющихся ресурсов.

2.2. В целях реализации сетевого взаимодействия:

2.2.1. ЧГПУ:

1) в направлении разработки и реализации образовательных программ с использованием имеющихся ресурсов в сетевой форме:

- предоставляет Образовательной организации для экспертизы основные профессиональные образовательные программы;
- предоставляет доступ к ресурсам (научно-лабораторное оборудование, библиотечные ресурсы, аудиторные фонды) для организации учебной, воспитательной, научно-исследовательской и методической работы;
- предоставляет Образовательной организации специалистов для реализации образовательных программ;
- предоставляет Сторонам доступ к собственным информационным ресурсам;

2) в направлении организации практики студентов ЧГПУ:

- предоставляет Образовательной организации для экспертизы и согласования программы практик;
- консультирует представителей Образовательной организации по разработке учебно-методической документации для реализации образовательных программ;
- направляет в Образовательную организацию студентов для прохождения практики в сроки, согласованные Сторонами;
- создает в Образовательной организации базовую кафедру;

3) в направлении научно-методического консультирования и сопровождения деятельности Образовательной организации:

- организует научно-методическое консультирование педагогических работников Образовательной организации;
- осуществляет сопровождение научно-исследовательской деятельности Образовательной организации;

- предоставляет Образовательной организации специалистов для сопровождения реализуемых Образовательной организацией проектов, конкурсов, грантов;

- проводит научные экспертизы и рецензирование материалов, подготовленных педагогическими работниками Образовательной организации;

4) в направлении проведения совместных научно-практических мероприятий для продуктивного общения и обмена опытом представителей ЧГПУ, Управления и Образовательной организации:

- оказывает помощь в создании коллективного банка методического обеспечения процессов, организуемых Управлением и Образовательной организацией;

- организует проведение совместных научных исследований с привлечением студентов и учащихся;

- организует совместное проведение Сторонами конференций, семинаров, круглых столов и других форм продуктивного общения и обмена опытом;

5) в направлении повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

- организует повышение квалификации и переподготовку руководящих и педагогических работников Управления и Образовательной организации, в том числе супервизоров;

- обеспечивает подготовку научных и научно-педагогических кадров для системы образования.

2.2.2. Управление:

- оказывает содействие в организации работы Образовательной организации как базы практики, стажировочной площадки, равноправного партнера в процессе подготовки будущих учителей, представителя работодателя, осуществляющего оценку качества подготовки молодых специалистов – выпускников педагогического вуза;

- осуществляет контроль деятельности Образовательной организации;
- оказывает информационную поддержку и финансовую помощь Образовательной организации, работающей в формате сетевого взаимодействия;
- предоставляет Сторонам доступ к собственным информационным ресурсам;
- проводит профориентационную, агитационную работу в Образовательных организациях для набора абитуриентов по направлениям подготовки в ЧГПУ;
- направляет специалистов на повышение квалификации и переподготовку, обеспечивающие решение новых задач в системе образования.

2.2.3. Образовательная организация:

1) в направлении разработки и реализации образовательных программ с использованием имеющихся ресурсов в сетевой форме:

- участвует в разработке и реализации образовательных программ с использованием сетевой формы;
- проводит экспертизы основных профессиональных образовательных программ;
- формулирует запрос на проведение квалификационных исследований, направленных на решение актуальных проблем;
- осуществляет профориентационную работу с учащимися по обеспечению функционирования образовательного комплекса непрерывного образования;
- предоставляет Сторонам доступ к собственным информационным ресурсам;
- проводит профориентационную, агитационную работу среди выпускников школы для набора абитуриентов по направлениям подготовки в ЧГПУ;

- 2) в направлении организации практики студентов ЧГПУ:
- проводит экспертизы содержания программ практик и стажировок студентов;
 - создает условия для работы базовой кафедры;
 - создает условия для организации практики и стажировки студентов в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
 - предоставляет компетентных педагогов (супервизоров) для сопровождения деятельности студентов в период практики и стажировки;
 - организует работу студентов в период практики и стажировки;
 - предоставляет студентам доступ к собственным библиотечным ресурсам;
 - предоставляет возможность студентам пользоваться ресурсами Образовательной организации в период практики и стажировки;
- 3) в направлении научно-методического консультирования и сопровождения деятельности:
- проводит консультирование профессорско-преподавательского состава ЧГПУ по оптимизации реального образовательного процесса для достижения требований современной системы образования;
 - оказывает помощь в определении актуальной тематики научно-исследовательской и методической работы студентов и преподавателей;
- 4) в направлении проведения совместных научных мероприятий для продуктивного общения и обмена опытом:
- предоставляет ресурсы для организации научно-исследовательской работы студентов;

- предоставляет возможность для проведения на своей базе широкомасштабных экспериментов в рамках совместных исследований;

5) в направлении повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

- направляет супервизоров на курсы повышения квалификации;

- направляет педагогических работников на повышение квалификации и переподготовку, обеспечивающие решение новых задач в системе образования;

- организует на своей базе стажировочную площадку для студентов и преподавателей ЧГПУ.

2.2.4. Стороны осуществляют:

- совместную разработку образовательных программ высшего и общего образования по направлениям в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности ЧГПУ и Образовательной организации;

- реализацию современных образовательных технологий;

- привлечение для руководства проектной деятельностью студентов и учащихся ведущих ученых, педагогов-практиков, управленческих работников;

- рецензирование научно-исследовательских работ студентов и учащихся, учебно-методических разработок и учебных пособий педагогов Образовательной организации;

- организацию практик на условиях взаимобмена, а также на условиях финансирования и материального обеспечения;

- проведение научно-исследовательской работы представителей Сторон, научных семинаров и конференций и других форм общения ученых и педагогов по обмену опытом;

- организацию базовой кафедры ЧГПУ в Образовательной организации;
- обмен преподавателями и студентами по краткосрочным и долгосрочным научным стажировкам и визитам;
- публикацию, издание совместных монографий, сборников научных работ, учебников, учебных пособий и других научно-методических материалов;
- предоставление возможности для размещения информационных материалов в информационных средствах Сторон;
- подготовку по согласованным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. ЧГПУ обязуется:

- организовать научно-методическую деятельность согласно предмету настоящего договора, осуществлять руководство и контроль вышеуказанной деятельностью;
- предоставить на возмездной или безвозмездной основе (финансовые взаимоотношения Сторон определяются дополнительным договором) собственные ресурсы для использования Сторонами;
- обеспечить сетевое взаимодействие с Образовательной организацией;
- предоставить оснащение базовой кафедры оборудованием, необходимым для работы в период практики и стажировки;
- организовать научно-методическую помощь субъектам Образовательной организации.

3.2. Управление обязуется:

- обеспечить условия, необходимые для деятельности и развития Образовательной организации;
- оказывать поддержку Образовательной организации, участвующей в сетевом взаимодействии;
- осуществлять контроль ее деятельности через анализ планов работы и отчетов.

3.3. Образовательная организация обязуется:

- предоставить площадку для прохождения педагогических практик, в том числе в летний период, и для работы с одаренными детьми;
- предоставить помещение для организации и работы базовой кафедры;
- предоставить помещение вместимостью не менее 20 посадочных мест для проведения встреч, собраний и консультаций представителей ЧГПУ с педагогами и абитуриентами;
- предоставить компетентных педагогов (супервизоров) для проведения практики студентов.

3.4. Стороны обязуются:

- содействовать реализации совместных проектов и программ в порядке, размере и способами, предусмотренными отдельными договорами, заключенными во исполнение настоящего Договора;
- своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;
- обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в их распоряжении ресурсами;
- систематически обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества;

– рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Договора, принимать по ним согласованные решения.

3.5. Стороны организуют работу по принципу сетевого взаимодействия и корпоративной ответственности, что предполагает сочетание как коллективных действий, так и двусторонних договоренностей между ними.

3.6. Стороны в целях решения вопросов сетевого взаимодействия и координации в рамках данного договора по основным направлениям деятельности могут создавать комиссии и рабочие группы, проводить взаимные консультации, семинары и конференции.

3.7. Стороны несут ответственность за исполнение взятых на себя обязательств, в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Споры и разногласия, возникшие при исполнении обязательств по настоящему договору, подлежат урегулированию путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, их разрешение и рассмотрение производится в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному договору в случае, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, по независящим от Сторон причинам.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия Договора устанавливается на 5 (пять) лет.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.3. Досрочное расторжение Договора возможно по желанию любой из Сторон или в случае неисполнения, или ненадлежащего исполнения.

4.4. Настоящий договор носит открытый характер с возможностью присоединения к нему, в рамках условий настоящего договора, юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации условий настоящего договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Доступ к конфиденциальной информации, полученной Сторонами в соответствии с Договором, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон) на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Содержание, сроки проведения, формы и финансовые взаимоотношения Сторон при использовании конкретных совместных проектов и программ оформляются дополнительно заключаемыми договорами и соглашениями.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет»

Комитет по делам образования
г. Челябинска

454080, Российская Федерация
г. Челябинск, пр. Ленина, 69
тел.: 8 (351) 216-56-01
факс: 8 (351) 264-77-53
e-mail: postbox@cspu.ru

г. _____,
Российская Федерация
г. Челябинск, ул. _____,
тел.: 8 (351) _____
e-mail: _____

454080, Российская Федерация
г. Челябинск, ул. Володарского, 14
тел.: 8 (351) 266-54-40
факс: 8 (351) 266-54-40
e-mail: edu@cheladmin.ru

Ректор
_____ В.В. Садырин

Директор

Председатель
_____ Портье С.В.

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

М.П.

М.П.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА О СЕТЕВОМ
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЧГПУ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА 2015–2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**



ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет»
Ректор

_____ В.В. Садырин

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № _____ г. Челябинска»
Директор

_____ И.О.Ф.

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЧГПУ и МАОУ СОШ № _____ г. ЧЕЛЯБИНСКА
(№ _____ от _____ г.) НА 2015–2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Исполнители		Сроки исполнения	Ожидаемые результаты реализации
		ЧГПУ	МАОУ СОШ №		
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Дополнительные соглашения к договору о сетевом взаимодействии по реализации отдельных направлений	Садырин В.В. Звягин К.А.	директор	В течение учебного года	Дополнительные соглашения

Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6
2	Информационное обеспечение				
2.1	Продвижение брендов ЧГПУ и MAOY COШ на информационных ресурсах партнеров	Звягин К.А.	отв. за сайт	В течение учебного года	Информационные блоки: на сайте учреждения партнёра; на стендах в ОУ; в СМИ ОУ и др.
2.2	Организация и проведение Дней открытых дверей ЧГПУ для обучающихся MAOY COШ	Петрухина И.В.	зам. директора по УВР	В течение учебного года	Участие обучающихся MAOY COШ в работе Дней открытых дверей ЧГПУ
2.3	Профориентационные беседы силами студентов ЧГПУ для обучающихся MAOY COШ	Петрухина И.В.	зам. директора по УВР	В течение учебного года	Информированность выпускников ООУ о специальностях и условиях поступления в ЧГПУ
3	Учебно-методическое обеспечение				
3.1	Предоставление доступа учителям и обучающимся старших классов к библиотечному фонду ЧГПУ по системе МБА	Краснова Е.А.	зам. директора по УВР	В течение учебного года	Дополнительные соглашения, пароли доступа
3.2	Экспертиза ООП MAOY COШ № 15	Потапова М.В.	зам. директора по УВР	В течение учебного года	Рецензии
3.3	Экспертиза программ дополнительного образования	Потапова М.В.	зам. директора по ВР	В течение учебного года	Рецензии

Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6
3.4	Разработка, экспертиза и согласование программ прохождения практики студентов ЧГПУ	Нуртдинова А.А.	зам. директора по УВР	Декабрь 2016	Программы прохождения практики студентов ЧГПУ
3.5	Организация педагогической практики студентов ЧГПУ:	Нуртдинова А.А.	зам. директора по УВР		Педагогическая практика студентов ЧГПУ
	Педагогическая в начальной школе			Ноябрь 2015	46 чел.
	Педагогическая в начальной и основной школе			01.02.16–13.03.16	8 чел.
	Педагогическая в основной школе			01.02.16–27.02.16	4 чел.
	Педагогическая			08.02.16–05.03.16	2 чел.
	Учебная практика			06.04.15–19.04.16	35 чел.
Производственная практика	06.04.15-19.04.16	35 чел.			
3.6	Реализация программы «Образовательный туризм»	Саламатов А.А.	зам. директора по УВР	В течение учебного года	
	Астрокомплекс			По мере комплектования групп	Кол-во
	Научные развлечения			По мере комплектования групп	Кол-во

Окончание табл.

1	2	3	4	5	6
3.7	Реализация ознакомительных экскурсий и занятий в ЧГПУ для обучающихся Профильного лагеря МАОУ СОШ	Саламатов А.А.	зам. директора по УВР	Июнь 2016	Кол-во
3.8	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ по предметам учебного плана	Петрухина И.В.	зам. директора по УВР	По мере комплектования групп	Кол-во
4	Научное руководство и научно-методическое консультирование				
4.1	Повышение квалификации педагогических работников по актуальным вопросам развития системы образования:	Саламатов А.А.	зам. директора по УВР		Сертификаты модульных курсов. Удостоверения стационарных курсов.
4.2	Семинар по условиям внедрения ФГОС (4 часа)			Дата 20.11.2015	20 человек
4.3	План научных, научно-практических конференций, семинаров и т.д.	Саламатов А.А.	директор	По плану работы ЧГПУ	Выступления, публикации
4.4	Всероссийская научно-практическая конференция «Пропедевтика инженерной культуры обучающихся в условиях модернизации образования»	Яковлева Н.О. Звягин К.А.	Чемоданова Н.А.	Декабрь 2015	Выступления, публикации
4.5	Издание коллективной монографии по актуальным проблемам школьного образования	Яковлева Н.О. Звягин К.А.		В течение учеб. года	Коллективная монография

**ДОГОВОР О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ЧГПУ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**



ДОГОВОР

О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

г. Челябинск

« __ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем ЧГПУ, в лице ректора Садырина Владимира Витальевича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем _____ или Организация, в лице _____, действующего на основании _____ совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет Договора – создание и обеспечение деятельности кафедры _____

(название базовой кафедры)

(далее – базовая кафедра), являющейся структурным подразделением ЧГПУ и осуществляющей свою деятельность на базе Организации для подготовки обучающихся по актуальным направлениям науки и техники.

1.2. Базовая кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом ЧГПУ, порядком организации работы базовой кафедры ЧГПУ, Правилами внутреннего распорядка Организации, приказами ректора ЧГПУ и _____.

(наименование должности руководителя Организации)

1.3. Целью деятельности базовой кафедры является практическая подготовка обучающихся по образовательным программам, указанным в п. 1.4, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.4. Базовая кафедра обеспечивает учебный процесс по следующим направлениям подготовки:

(шифр, направления подготовки)

(специализация/профиль)

1.5. Подготовка обучающихся на базовой кафедре предусматривает освоение ими в соответствии с учебным планом основной образовательной программы (ООП), указанным в п. 1.4. учебных дисциплин, прохождение практик, выполнение научно-исследовательской работы (НИР), сбор материалов к выпускной квалификационной работе, магистерской диссертации.

1.6. Рабочие программы дисциплин, предусмотренные учебным планом, разрабатываются преподавателями базовой кафедры, рассматриваются, согласуются и утверждаются в установленном в ЧГПУ порядке.

1.7. В соответствии с Положением о базовой кафедре заведующий базовой кафедрой избирается на должность в установленном порядке на основании рекомендации Ученого совета ЧГПУ по согласованию с _____

(должность руководителя Организации)

из числа наиболее квалифицированных специалистов Организации на условиях штатного совместительства или из числа штатных сотрудников выпускающей кафедры.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ЧГПУ обязуется:

2.1.1. Обеспечивать подготовку обучающихся, закрепляемых за базовой кафедрой, по дисциплинам, предшествующим изучаемым на базовой кафедре в соответствии с учебным планом.

2.1.2. Участвовать совместно с руководством базовой кафедры в разработке и согласовании учебных планов и рабочих программ дисциплин для базовой кафедры.

2.1.3. Обеспечивать методическую помощь в организации и проведении учебного процесса на базовой кафедре и проводить контроль учебного процесса.

2.1.4. По представлению руководства Организации и базовой кафедры принимать на работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты на преподавательские должности ведущих специалистов Организации и выплачивать им заработную плату в соответствии с установленными нормами оплаты труда и объемом выполняемой учебной работы.

2.1.5. Организовать проведение практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами.

2.1.6. Организовать условия для подготовки обучающимся выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных и иных работ.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Представлять кандидатуры персонального состава преподавателей базовой кафедры, в том числе научных руководителей НИР и консультантов обучающихся из числа ведущих ученых и специалистов Организации.

2.2.2. Представлять в подразделения ЧГПУ нормативные документы базовой кафедры в сроки, предусмотренные локальными актами ЧГПУ.

2.2.3. Содействовать в предоставлении помещений и оборудования, необходимых для проведения на высоком учебно-методическом и научном уровне занятий со студентами и аспирантами базовой кафедры.

2.2.4. Обеспечивать в установленном порядке доступ обучающихся к библиотечным и другим информационным ресурсам Организации.

2.2.5. Осуществлять по представлению научного руководителя доступ обучающихся к научно-экспериментальному, исследовательскому и вспомогательному оборудованию лабораторий Организации для выполнения НИР, выпускных квалификационных работ, квалификационных работ на соискание ученой степени.

2.2.6. Участвовать в формировании тем научно-исследовательских, курсовых и квалификационных работ, в обеспечении их научного руководства и рецензировании.

2.2.7. Организовывать систему вознаграждения обучающихся, добившихся высоких показателей в учебе и при выполнении НИР.

2.2.8. При публикации результатов научной деятельности в научных изданиях преподавателями, студентами, аспирантами и докторантами базовой кафедры указывать на принадлежность к ЧГПУ.

2.2.9. Содействовать трудоустройству выпускников базовой кафедры в Организацию или в другие профильные организации.

2.2.10. Принимать участие в реализации мероприятий по развитию ЧГПУ.

2.2.11. Принимать участие в оснащении и модернизации учебно-лабораторной и социально-бытовой базы ЧГПУ в соответствии с отдельными соглашениями (договорами).

3. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

3.1. В случае создания в результате работы на базовой кафедре работниками и/или обучающимися ЧГПУ объектов интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий ЧГПУ обязано сообщить об этом Организации для принятия решения – кто будет являться патентообладателем.

3.2. В случае принятия Организацией решения о получении патента на себя, ЧГПУ обязуется в установленном порядке передать материалы Организации, обеспечив заключение договоров безвозмездного отчуждения прав на получение патента или принять меры к их охране в режиме коммерческой тайны.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны договорились считать конфиденциальной всю информацию и документацию в письменной, электронной или какой-либо иной форме, передаваемую Организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.2. Разглашение информации и результатов, признанных конфиденциальными, допускается только с письменного согласия Организации.

4.3. Для обеспечения конфиденциальности Стороны обязаны принять необходимые меры для сохранения ее в тайне, в том числе обеспечение должного хранения информации в местах, недоступных для третьих лиц.

4.4. Для обеспечения конфиденциальности информации и документации ЧГПУ обязано заключить с обучающимися на базовой кафедре, с преподавателями базовой кафедры, договоры о конфиденциальности на условиях, обеспечивающих неразглашение информации и документации, полученной от Организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность за исполнение настоящего Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При возникновении обстоятельств, препятствующих полному (частичному) исполнению сторонами обязательств по данному договору, в частности пожар, стихийные бедствия, военные действия, срок исполнения сторонами обязательств продлевается на период действия указанных обстоятельств или их последствий. Если вышеупомянутые обстоятельства или их последствия длятся более 3-х месяцев, каждая из сторон имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору. При этом ни одна из сторон не имеет права требовать компенсации за возможный ущерб с другой стороны.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно и подписываются Сторонами.

6.2. Договор действует в течение шести лет с момента подписания.

6.3. Споры и разногласия между Сторонами, вытекающие из настоящего соглашения, подлежат разрешению путем переговоров. В случае недостижения согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Челябинской области.

6.4. Данный Договор не предусматривает обязательств, исполнение которых должно быть оплачено одной из сторон другой стороне. Такие обстоятельства, в случае возникновения необходимости в них, а также порядок расчетов и иные условия в отношении таких обязательств будут определены в дополнительных соглашениях к данному договору, заключаемых между Сторонами.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Если в ходе совместного сотрудничества в сфере обеспечения деятельности кафедры обнаруживается невозможность, частичная невозможность исполнения сторонами своих обязательств, каждая из сторон обязана в течение трех рабочих дней после обнаружения (возникновения) указанных обязательств письменно известить другую сторону о наступлении этих обязательств.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»

Адрес: 454080, Челябинск,
пр. Ленина, 69

ИНН 7453041664
КПП 745301001

Ректор ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»

_____ В.В. Садырин

(наименование организации)

Адрес организации:

Реквизиты:

(должность руководителя
организации)

(И.О. Фамилия)

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ЧГПУ
О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**



РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
«О создании базовой кафедры ЧГПУ»

« __ » _____ 20 __ г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», в целях практической подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе, путем реализации ее части соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности, и учитывая наличие решения педагогического совета образовательной о создании базовой кафедры ЧГПУ, Ученый совет решает:

1. Создать базовую кафедру ЧГПУ:

(название базовой кафедры)

являющуюся структурным подразделением ЧГПУ и осуществляющую свою деятельность на базе:

(наименование Образовательной организации)

обеспечивающая учебный процесс по следующим направлениям подготовки:

(шифр, направления подготовки)

(специализация/профиль)

2. Рекомендовать ректорату заключить договор о создании базовой кафедры между ЧГПУ и Образовательной организацией с определением в качестве существенных условий договора следующих критериев:

– предоставление образовательной организацией услуг, соответствующих направлениям подготовки в ЧГПУ;

– наличие в образовательной организации высококвалифицированных кадровых ресурсов, регулярно повышающих квалификацию;

– наличие возможностей для прохождения студентами ЧГПУ педагогических практик по трем и более соответствующим основным профессиональным образовательным программам, в том числе в летний период;

– возможность прохождения педагогических практик 50 и более студентами ЧГПУ в год;

– наличие помещения для организации и работы базовой кафедры площадью ____ м² для проведения встреч, собраний и учебных занятий со студентами, педагогами образовательной организации и абитуриентами;

– наличие опыта у образовательной организации в проведении мероприятий научного, методического, научно-практического характера, в ходе которых представляется (распространяется) опыт инновационной деятельности общеобразовательной организации.

3. Объявить конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников до _____ 2016 г.

4. Провести выборы на должность заведующего базовой кафедрой до _____ 2016 г.

5. Заведующему базовой кафедрой представить на утверждение в установленном порядке Положение о базовой кафедре в срок до _____ 2016 г.

6. Начальнику управления правовой, финансово-экономической работы и перспективного развития А.Г. Базаеву внести изменения в организационную структуру университета с учетом настоящего решения в срок до _____ 2016 г.

7. Контроль за выполнением решения возложить на проректора по учебной работе М.В. Потапову.

Председатель Ученого совета

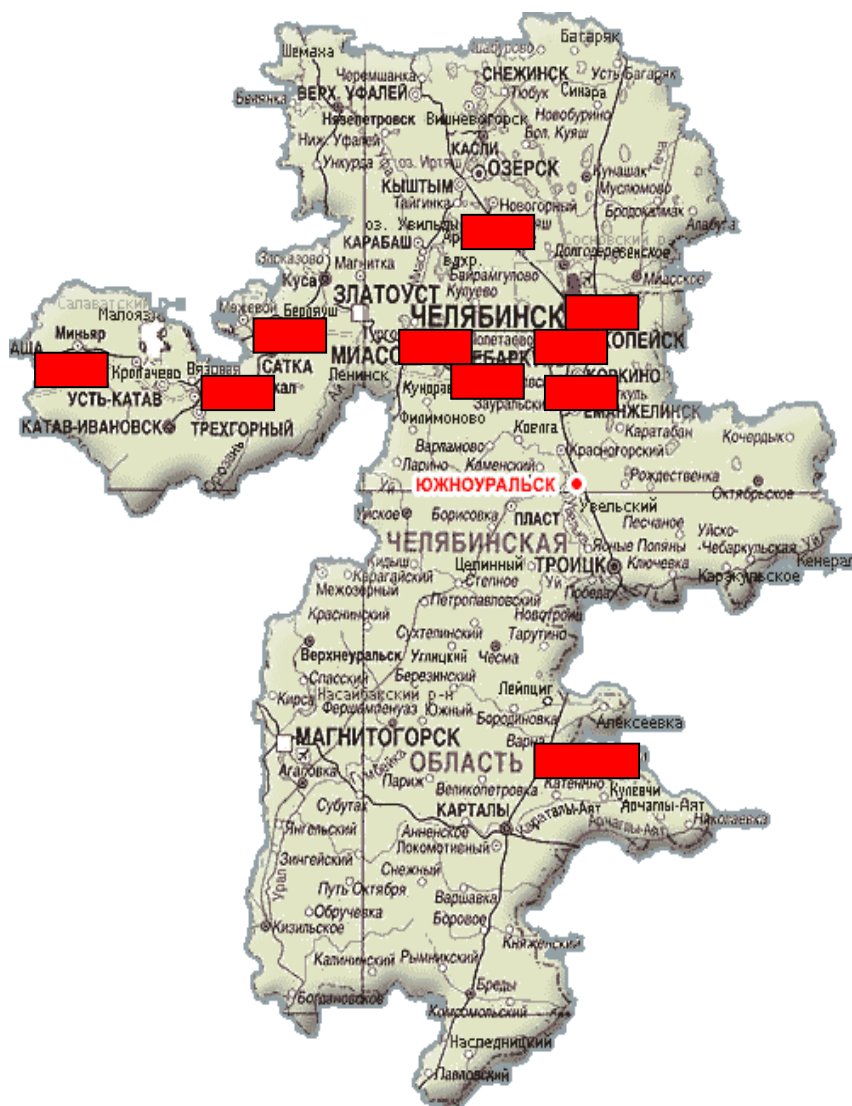
В.В. Садырин

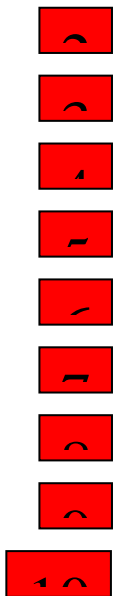
Секретарь Ученого совета

Е.Б. Быстрая

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

География сетевых площадок на 01.04.2016 г.





г. Челябинск

с . Архангельское

п. Тимирязевский

с. Аргаяш

г. Чебаркуль

г. Миасс



г. Сатка

г. Бакал



г. Аша

с. Варна



ДАННЫЕ О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ НА 01.04.2016 г.

г. Челябинск									
Год заключения договора – 2014–2015 учебный год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 150 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/13 от 20.02.2014	г. Челябинск, ул. 250 лет Челябинску, д. 7 тел.: 8(351) 795-85-38, 795-85-42 факс: 8(351) 795-85-38 e-mail: sch150.chel@mail.ru сайт: http://mou150.chel-edu.ru/	Директор – Грибанова Светлана Александровна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 20.02.2019
2		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/4 от 19.01.2015	459119, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1 тел.: 8(351) 256-37-75 e-mail: shcola75@mail.ru Сайт: http://school75.ucoz.ru	Директор – Пагнаева Елена Александровна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 19.01.2020



Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/5 от 19.01.2015	454021, г. Челябинск, ул. Солнечная, 50-А, тел.: +7 (351) 741-18-32, e-mail: mou-12@yandex.ru сайт: http://шк12.рф	Директор – Большакова Татьяна Михайловна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 19.01.2020
4		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 308 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/12 от 20.03.2015	454084, Челябинская область, город Челябинск, ул. Калинина, 24,а тел.: 8 (351) 791-26-81, 740-34-44 e-mail: сайт: http://ds308.ru	Заведующий – Семеняк Ольга Адильевна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 20.03.2020



Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 17 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/26 от 25.05.2015	454001, г. Челябинск, ул. 40 летия Победы 31-А тел.: 8 (351) 280- 71-92, 280-71-93 e-mail: dou.17@mail.ru сайт: http://madouds17.jimdo.com	Заведующий – Рыбалко Ирина Владимировна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 25.05.2020
6		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/27 от 25.05.2015	456518, г. Челябинск, ул. Скульптора Головинского, д. 18 (м-он «Парковый») тел.: +7 (351) 724-30-48 e-mail: madoys18@gmail.com сайт: http://ds-parkoviy.ucoz.ru	Заведующая – Степанова Ольга Борисовна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 25.05.2020



Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 482 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/28 от 25.05.2015	454003, г. Челябинск, ул. Чичерина, 40 Б тел.: 8 (351) 795-73-83 e-mail: doucr_482@mail.ru сайт: http://ds482.ru	Заведующий – Алябушева Светлана Васильевна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 25.05.2020
8		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №108 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/29 от 25.05.2015	454012, г. Челябинск, ул. Уральская, 2 тел.: 8(351) 253-91-89 факс: 8(351) 253-90-98) e-mail: shkola108@mail.ru сайт: http://108.insite174.ru	Директор – Шмакова Людмила Анатольевна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 25.05.2020



Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/30 от 25.05.2015	г. Челябинск, ул. Ширшова, д. 9 тел.: 8(351) 237-47-64 e-mail: school15chel@mail.ru сайт: http://www.chel-15.ru	Директор – Чемоданова Наталья Адамовна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14, тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 25.05.2020
10		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «начальная общеобразовательная школа № 95 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/31 от 25.05.2015	454021, г. Челябинск, ул. Молдавская, д. 23 Б тел.: 8 (351) 742-89-89 e-mail: mounosh95@mail.ru сайт: http://www.mounosh95.ru	Директор – Емельянова Лилия Алексеевна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 25.05.2020



Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 103 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/36 от 16.06.2015	454047, г. Челябинск, ул. 60-летия Октября, 5 тел.: 8(351) 735-69-90 e-mail: 1032007@rambler.ru сайт: http://школа103.рф	Директор – Першин Андрей Александрович	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 16.06.2020
12		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/37 от 16.06.2015	454129, г. Челябинск, ул. Новороссийская, 126 тел.: 8(351) 256-49-24 e-mail: school65_74@mail.ru сайт: http://mou65.chel-edu.ru	Директор – Нагаева Оксана Аркадьевна	Управление по делам образования г. Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Начальник – Портье Светлана Викторовна	до 16.06.2020



Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Год заключения договора – 2015–2016 учебный год									
13		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/54 от 08.10.2015	454007 г. Челябинск, ул. Горького, 11 тел.: 8 (351) 225-30-36; 225-30-37 e-mail: schoolkos18@yandex.ru сайт: http://www.school18.3dn.ru	Директор – Кузьмина Галина Андреевна	Комитет по делам образования города Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14, тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Председатель – Портье Светлана Викторовна	до 08.10.2020
14		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/63 от 09.12.2015	454052, Россия, г. Челябинск, ул. Байкальская, 34 тел.: 8 (351) 721-75-38 e-mail: chel-school14@yandex.ru сайт: http://chel-school14.ucoz.ru	Директор – Королёва Татьяна Александровна	Комитет по делам образования города Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Председатель – Портье Светлана Викторовна	до 09.12.2020



Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. Голендухина А.Н. г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/66 от 25.12.2015	454048 Россия, г. Челябинск, ул. Фёдорова, 12 тел. 8 (351) 237-18-04, 237-65-10, факс 8(351)729-04-02 e-mail: Mou17New@yandex.ru сайт: http://school17.lbihost.ru	Директор – Кузыченко Анжелика Маратовна	Комитет по делам образования города Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Председатель – Портье Светлана Викторовна	до 25.12.2015
16		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей № 120 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/13 от 26.02.2016	454074, г. Челябинск, ул. Бажова, 32; тел.: 8 (351) 772-26-44; 772-25-73 e-mail: licey120@yandex.ru сайт: https://licey120.ru	Директор – Пашкова Марина Юрьевна	Комитет по делам образования города Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8(351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Председатель – Портье Светлана Викторовна	до 26.02.2021



Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17		Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 80 г. Челябинска»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/14 от 26.02.2016	454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88. тел.: 8(351) 237-81-21, 237-83-55, 237-86-85 e-mail: gimnazia80@mail.ru сайт: http://gimn80.ucoz.ru	Директор – Горюшкина Марина Борисовна	Комитет по делам образования города Челябинска	454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 14 тел.: 8 (351) 266-54-40 факс: 8 (351) 266-54-40 e-mail: edu@cheladmin.ru	Председатель – Портье Светлана Викторовна	до 26.02.2021
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ									
Год заключения договора – 2014–2015 учебный год									
18		Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Сатка»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/18 от 30.04.2015	56910, Челябинская область, г. Сатка, ул. Ленина, 2А тел (35161) 43409 с 8:00-16:00 e-mail: 74322_s_006@mail.ru сайт: http://school14satka.educhel.ru/	Директор – Павлова Светлана Валериевна	Управление образования администрации Саткинского муниципального района Челябинской области	456910, Челябинская область, г. Сатка, ул. Ленина, 2А тел./факс.: 8 (351)614-06-63 e-mail: uosatka@bk.ru	Начальник – Баранова Елена Юрьевна	до 30.04.2020



Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19		Муниципальное образовательное учреждение «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/22 от 20.05.2015	456404, Челябинская обл., Чебаркульский р-н, п. Тимирязевский, ул. Чайковского, д. 25 тел.: 8 (351) 687-17-60; 8 (351) 687-14-41 e-mail: moutimschool@mail.ru сайт: http://74441s027.edusite.ru	Директор – Рождественская Марина Григорьевна	Управления образования администрации Чебаркульского муниципального района Челябинской области	456412, Челябинская область, Чебаркульский район, д. Боровое, ул. Молодежная, 12 Фактический адрес: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 18, тел. 8(351) 682-44-61 факс 8(351) 682-96-19 e-mail: rayuo@mail.ru	Начальник – Затоковенко Лариса Николаевна	до 20.05.2020
20		Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Аши»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/32 от 01.06.2015	456011, Челябинская область, г. Аша, ул. Ленина, 47 тел.: 8 (351) 593-19-93 e-mail: Asha-3@yandex.ru сайт: http://sch3asha.educhel.ru	Директор – Горшков Станислав Вячеславович	Управление образования Ашинского муниципального района Челябинской области	456000, Челябинская область, г. Аша, ул. Ленина, 34 тел. 8 (351) 593-10-51 e-mail: uo_asha@mail.ru	Начальник – Бухмастова Елена Владимировна	до 01.06.2020

Продолжение табл.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Год заключения договора – 2015–2016 учебный год									
21		Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/46 от 05.10.2015 План реализации на 2015/2016 уч. г.	456536, Челябинская область, Сосновский район, с. Архангельское, ул. Набережная, д. 1 А тел.: 8 (351) 444-61-46 e-mail: archool@mail.ru сайт: http://74327sarch.edusite.ru	Директор – Насыров Рамиль Валиуллович	Администрация Архангельского поселения Сосновского района Челябинской области	456537, Челябинская область, Сосновский район, с. Архангельское, ул. Центральная, 11 тел.: 8(351) 444-61-90 e-mail: arhangelsgels-koe.ru	Глава поселения – Тарасов Петр Владиимирович	до 05.10.2020
22		Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 11 г. Чебаркуля»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/47 от 05.10.2015 План реализации на 2015/2016 уч. г.	456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Каширина, дом 58 тел.: 8(351) 689-16-76 e-mail: school-11cheb@mail.ru сайт: http://school-11cheb.my1.ru	Директор – Прокопьева Ольга Викторовна	Управление образования администрации Чебаркульского городского округа Челябинской области	456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13 А тел.: 8(351) 682-39-88, факс: 8(351) 682-02-29 e-mail: admin@chebarcul.ru	Начальник – Виноградова Светлана Анатольевна	до 05.10.2020

Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г.п. Бакала»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/50 от 08.10.2015 План реализации на 2015/2016 уч. г.	456900, Челябинская область, Саткинский район, г.п. Бакал, ул. Титова, д. 2. тел.: 8(351) 616-05-01; 8(351) 616-13-60 e-mail: 74322_s_017@mail.ru сайт: http://sch12satka.educhel.ru	Директор – Зоркальцева Инна Валерьевна Заместитель директора по УВР – Мещерякова Светлана Геннадьевна	Управление образованием Саткинского муниципального района Челябинской области	456910, Челябинская область, г. Сатка, ул. Ленина, 2А тел.: 8(351) 614-0663 e-mail: uosatka@bk.ru сайт: http://www.edusat.ru	Начальник – Баранова Елена Юрьевна	до 05.10.2020
24		Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Миасского городского округа Челябинской области	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/55 от 08.12.2015	456320, Челябинская область, г. Миасс, пр. Макеева, 8 Б тел.: 8(351) 352-75-20 e-mail: kcsn.miass@mail.ru сайт: http://kcso48.ep.s74.ru	Директор – Клыкова Светлана Ивановна				до 08.12.2020



Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----


25		Автономная некоммерческая организация «Центр Развития и Здоровья» «Логика» (г. Миасс, Челябинской области)	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/56 от 08.12.2015 План реализации на 2015/2016 уч. г.	456320, Челябинская область, г. Миасс, ул. Романенко, 1 тел.: 8(351)355-09-02 e-mail: dhcentre@mail.ru	Директор – Уланов Александр Иванович				до 08.12.2020
26		Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа Челябинской области	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/57 от 08.12.2015 План реализации на 2015/2016 уч. г.	456320, Челябинская область, г. Миасс-Машгородок, пр. Макеева, 8А тел.: +7 (3513) 53-36-16 сайт: http://www.uszn-miass.ru	Начальник – Липовая Елена Павловна				до 08.12.2020

Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

27		Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/61 от 09.12.2015	456320, Челябинская область, г. Миасс, ул. Набережная, 29 А тел.: 8(351)329-78-81 e-mail: mstart@mail.ru	Директор – Олейникова Галина Петровна				до 09.12.2020
28		Муниципальное общеобразовательное учреждение «Аргаяшская средняя общеобразовательная школа № 2»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/4 от 04.02.2016	456880, Челябинская область, с. Аргаяш, ул. Комсомольская, 29 тел.: 8(351) 312-17-58 e-mail: 002sch22@mail.ru сайт: , http://acow2.pф	Директор – Юлдашева Альфира Нургалеевна	Управление образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области	456880, с. Аргаяш Челябинской области, ул. 8 Марта, 38 тел.: 8(351) 312-00-25 e-mail: argroo@rambler.ru сайт: http://argimc.ucoz.ru	Начальник – Сафиуллин Ильяс Тимербулатович	до 05.10.2020

Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29		Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия им. Карла Орфа с. Варна»	Договор о сетевом взаимодействии № 16-27/15 от 04.03.2016	457200, Челябинская область, с. Варна ул. Говорухина, д. 110 тел.: 8(351) 422-26-77 e-mail: gymnasia-orff@mail.ru сайт: http://74335s002.edusite.ru	Директор – Елагина Лариса Михайловна	Управление образования администрации Варненского муниципального района Челябинской области	457200, с. Варна, Челябинской области, ул. Советская, 135 тел. 8 (351) 422-12-97 факс: 8 (351) 422-21-97 e-mail: infvarnaroo@mail.ru сайт: http://varnaroo.eps74.ru	Начальник – Яруш Людмила Юрьевна	до 04.03.2021

**СТАТИСТИКА РЕАЛИЗУЕМЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
СОТРУДНИЧЕСТВА НА 01.04.2016 Г.**



1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

**Информация по количеству обучающихся, осваивающих программы бакалавриата и специалитета
(очная форма обучения)**

№ п/п	Факультет	Образовательная организация	К-во человек	Курс/ продолжительность практики	Информация об оплате		Примечание
					Сумма оплачивалась вузом (руб.)	Сумма не оплачивалась вузом (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физической культуры и БЖ	СОШ № 75	2	4/4		1404	Филатов М. (4 курс) пригласили на работу, а в сентябре отказали

Окончание табл.

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Физико-математический	СОШ № 15	7	4/6	6 188	-	Договоренность после организации практики (май 2015)
3	Подготовки учителей начальных классов	СОШ № 15	21	3/2	4914	-	
		СОШ № 15	8	3/4	4992	-	
		СОШ № 15	8	4/1	1040	-	
		СОШ № 75	3	3/4	1404	-	
4	Психологии	Д/С № 308	10	1/2	1 040	-	
		Д/С № 308	6	3/4	2 496	-	
		СОШ № 12	3	3/4	-	1716	
5	Иностранных языков	СОШ № 120	1	4/6	-	884	Практика по индивидуальному запросу ОО
6	Дошкольного образования	Д/С № 17	4	1/2	-	468	
		Д/С № 17	10	2/3	5720		
		Д/С № 17	16	4/1	1664	-	
		Д/С № 17	15	2/2	4680		
		Д/С № 17	9	3/4	6864		
		Д/С № 17	24	1/2	5382		
		Д/С № 308	24	2/2	6864		
		Д/С № 308	14	3/2	1456		
		Д/С № 308	16	3/6	17774		
		Д/С № 18	4	4/1	416		
Д/С № 18	8	2/2	2496				
Д/С № 18	5	3/4		3 900			
Итого					75 390	8 372	

**Информация по количеству обучающихся колледжа ЧГПУ
(очная форма обучения)**

№ п / п	Факультет	Образовательная организация	К-во человек	Курс/ продолжительность практики	Информация об оплате	
					Сумма оплачивалась вузом (руб.)	Сумма не оплачивалась вузом (руб.)
1	Колледж	НОШ № 95	11	2/1	–	1 430
Итого						1 430

**Информация по количеству обучающихся, осваивающим программы магистратуры
(очная форма обучения)**

№ п/п	Факультет	Образовательная организация	К-во человек	Курс/ продолжительность практики	Информация об оплате	
					Сумма оплачивалась вузом (руб.)	Сумма не оплачивалась вузом (руб.)
1	Психологии	СОШ № 12	6	1/6	–	1872
Итого						1 872

**Информация по количеству обучающихся, осваивающим программы бакалавриата и специалитета
(заочная форма обучения)**

№ п / п	Факультет	Образовательная организация	Количество человек	Курс/ продолжительность практики	Информация об оплате		Примечание
					Сумма оплачивалась вузом (руб.)	Сумма не оплачивалась вузом (руб.)	
1	Подготовки учителей начальных классов	СОШ № 15	6	2/2	–	1404	
		СОШ № 15	1	3/2	–	364	
		СОШ № 15	11	3/4	–	7 150	К-во студентов на двух практиках
		СОШ № 15	8	4/2	–	832	
		СОШ № 108	1	4/2	–	104	
2	Психологии	СОШ № 108	1	2/4	–	650	
		СОШ № 12	1	5/4	–	650	
		Д/С № 308	3	5/4	1248		
3	Дошкольного образования	Д/С № 308 + 3 ОО		4/1+2+3 3/ 4+4+4+2+2 2/2+3+3+2	–	–	
4	Исторический	СОШ № 15	1	5/6	–	858	
Итого					1 248	12 012	

**Информация по количеству обучающихся, осваивающим программы
магистратуры (заочная форма обучения)**

№п /п	Факультет	Образовательная организация	К-во человек	Курс/ продолжительность практики	Информация об оплате	
					Сумма оплачивалась вузом (руб.)	Сумма не оплачивалась вузом (руб.)
1	Подготовки учителей начальных классов	СОШ № 15	2	2/4	–	208
		СОШ № 15	3	2/4	–	312
2	Естественно-технологический	СОШ № 108	1	1/4	–	208
	Итого					728

**Информация об оплате внешним руководителям практики в образовательных организациях,
участвующих в сетевом взаимодействии**

Сумма оплачивалась вузом (руб.)	Сумма не оплачивалась вузом (руб.)
76 638	23 556
53 082	

**Сводная информация по образовательным организациям сетевого взаимодействия
(с февраля 2015 г.)**

№ п/п	Образовательная организация	Информация об оплате		Факультет	Количество человек	Ступень обучения / форма обучения
		Сумма оплачивалась вузом (руб.)	Сумма не оплачивалась вузом (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7
1	СОШ № 15		208	Подготовки учителей начальных классов	2	Магистратура / заочная
			312		3	
			1404		6	
			364		1	
			7 150		11	
			832		8	
		4914			21	Бакалавриат / очная
		4992			8	
		1040			8	
			858		Исторический	1
		6 188		Физико-математический	7	Бакалавриат / очная
17 134	10 270					
2	СОШ № 75		1404	Физической культуры и БЖ	2	Бакалавриат / очная

Продолжение табл.

1	2	3	4	5	6	7
		1404		Подготовки учителей начальных классов	3	Бакалавриат / очная
		1 404	1 404			
3	СОШ № 12		1716	Психологии	3	Бакалавриат / очная
			1872		6	Магистратура / очная
			650 руб.		1	Бакалавриат / заочная
			4 238			
4	СОШ № 120		884	Иностранных языков	1	Бакалавриат / очная
			884			
5	СОШ № 108		104	Подготовки учителей начальных классов	1	Бакалавриат / заочная
			650	Психологии	1	Бакалавриат / заочная
			208	Естественно-технологический	1	Магистратура / заочная
			962			

Окончание табл.

1	2	3	4	5	6	7	
6	НОШ № 95		1 430	Колледж	11	СПО/ очная	
			1 430				
7	Д/С № 17	-	468	Дошкольного об- разования	4	Бакалавриат / очная	
		5720			10		
		1664			16		
		4680			15		
		6864			9		
		5382			24		
		24 310	468				
8	Д/С № 308	1 040		Психологии	10	Бакалавриат / очная	
		2 496			6		
		6864		Дошкольного об- разования	24		
		1456			14		
		17774			16		
		1248		Психологии	3		Бакалавриат / заочная
		30 878					
9	Д/С № 18	416		Дошкольного об- разования	4	Бакалавриат / заочная	
		2496			8		
			3 900		5		
		2 912	3 900				
		76 638	23 556				

2. ДОВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ С ЦЕЛЬЮ РАННЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ БУДУЩИХ СТУДЕНТОВ

№ п/п	ОУ - партнер	Мероприятие
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 г. Челябинска»	Учебный центр «Единый государственный экзамен»
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Аргаяшская средняя общеобразовательная школа № 2»	Учебный центр «Единый государственный экзамен»
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия им. Карла Орфа с. Варна»	Учебный центр «Единый государственный экзамен»
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»	День открытых дверей ЧГПУ (прием в колледж)
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Аши» Ашинского муниципального района Челябинской области	Городской профильный лагерь дневного пребывания по следующим направлениям: Презентация вуза; Профориентационная работа среди учащихся и родителей; Интеллектуальная игра «Русский мир»; Репетиционное тестирование 9-х, 11-х классов для учащихся школ города

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ И ДР.

Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Сетевое взаимодействие как форма реализации государственной политики в образовании», Круглый стол: Сетевое взаимодействие как эффективная стратегия поддержки инновационных процессов в общем образовании, 17–19 февраля 2015 года, ЧГПУ:

№ п/п	ОУ – партнер
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска»
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Челябинска»
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 108 г. Челябинска»
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г.п. Бакала Челябинской области»

Всероссийская научно-практическая конференция «Пропедевтика инженерной культуры обучающихся в условиях модернизации образования», 2–3 декабря 2015 года, ЧГПУ:

№ п/п	ОУ – партнер
1	2
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Челябинска»

Окончание табл.

1	2
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Челябинска»
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей № 120 г. Челябинска»
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г.п. Бакала Челябинской области»

Всероссийская научно-практическая конференция «Инклюзивное образование. Индивидуализация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья», 9 февраля 2016 года, ЧГПУ:

№ п/п	ОУ – партнер
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г.п. Бакала Челябинской области»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. Голендухина А.Н. г. Челябинска»

Всероссийский географический диктант «Моя страна – Россия» – 1 ноября 2015 года, ЧГПУ:

№ п/п	ОУ – партнер
1	2
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Челябинска»

Окончание табл.

1	2
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Челябинска»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 г. Челябинска»
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 103 г. Челябинска»
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 108 г. Челябинска»
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей № 120 г. Челябинска»
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ФОНДОВ И ОБОРУДОВАНИЯ ЧГПУ

№ п/п	ОУ – партнер	Объект использования
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 108 г. Челябинска»	Учебно-методическое обеспечение проведения ЕГЭ по физике в г. Челябинске
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 108 г. Челябинска»	Учебно-методическое обеспечение участия в городском конкурсе кабинетов биологии, химии муниципальных общеобразовательных учреждений г. Челябинска
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»	Организация совместных географических экспедиций студентов и обучающихся
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 65 г. Челябинска»	Центр дополнительного образования для детей и подростков «РИФЕЙ»

**5. УЧАСТИЕ В СОСТАВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ
КОМИССИЯХ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ**

ОУ – партнер	Факультет	Участник
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 108 г. Челябинска»	Исторический	Директор – Шмакова Людмила Анатольевна

**6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

№ п/п	ОУ – партнер	Тематика	Количество часов
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Челябинска»	Обеспечение качества образования через измерение системы оценивания	24 часа
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»	Системный подход в прогностическом исследовании формирования культуры межнациональных отношений	105 часов

7. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	ОУ – партнер	Объект руководства
1	2	3
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 11 г. Чебаркуля»	Программа развития «Развитие внеурочной деятельности младшего школьника»
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 108 г. Челябинска»	Программа развития «Стратегическое партнерство МАОУ СОШ с организациями как фактор повышения качества образования»
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа»	Региональная инновационная площадка «Развитие естественно-математического образования и военно-патриотического воспитания в МОУ СОШ в рамках сетевого взаимодействия»
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Челябинска»	Диагностика обучающихся по предпрофильной подготовке
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 95 г. Челябинска»	Коллективная монография «Научно-методическое обеспечение работы с одарёнными детьми»
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 108 г. Челябинска»	Коллективная монография «Сетевое взаимодействие образовательной организации как фактор повышения качества образования»
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Челябинска»	Коллективная монография «Социализация школьников в современной образовательной организации»
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Сатка»	Коллективная монография «Реализация современного качества образования на основе принципа интегративности программ воспитания и социализации обучающихся»

Окончание табл.

1	2	3
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75 г. Челябинска»	Научно-практическая конференция «Актуальные вопросы современного школьного образования»
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 95 г. Челябинска»	Организации проектной деятельности обучающихся школ в рамках реализации программы ТЕМП (естественно-технологическое и математическое образование, пропедевтика инженерной культуры) в период работы выездной «Лесной школы»
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 95 г. Челябинска»	Организация внеурочной деятельности эстетической направленности и по изучению английского языка во время выездной «Лесной школы»
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г.п. Бакала Челябинской области»	Организация внеурочной деятельности эстетической направленности и по изучению английского языка во время выездной «Лесной школы»
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 95 г. Челябинска»	Формирование фонда оценочных средств естественнонаучной направленности для обучающихся
14	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 Челябинска»	Аудит МАДОУ ДС по теме: «Создание условий для реализации ФГОС дошкольного образования»

ПРИМЕРЫ МЕРОПРИЯТИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МАОУ «СОШ № 12»)
456900, Челябинская область, Саткинский район, г. Бакал,
ул. Титова, 2,
телефон, факс 8(35161)6-05-01, E-mail: 74322_s_017@mail.ru
ОКПО: 36937202, ОГРН:1027401062380, ИНН/КПП:
7417007837/741701001

№ 44 от 24.02.2016 г.

**Ректору Челябинского государственного
педагогического университета
В.В. Садырину**

Уважаемый Владимир Витальевич!

В рамках сетевого взаимодействия (договор № 16-2750 от 08.10.2015 г.) просим Вас оказать содействие в организации выездной профильной смены на базе «ДОЛ им. Г.М. Лаптева» с 14.06.2016 г. по 22.06.2016 г., а именно направить студентов ЧГПУ: физиков – 2 чел., химиков – 2 чел., биологов – 2 чел., психологов – 2 чел. для работы с учащимися нашей школы.

Оплату проживания, питания и дорожные расходы гарантируем.

Директор МАОУ «СОШ № 12»



И.В. Зоркальцева

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Архангельская средняя общеобразовательная школа
Сосновский район, Челябинская область

Российская Федерация, 456536, Челябинская область,
Сосновский район, село Архангельское,
улица Набережная, 1А, тел. (835144)46146, тел./факс (835144)46156
e-mail: archool@mail.ru

исх. № 69

21.12.2015г.

*Структурный и.п.п.
надо решать!
Насыров*

Ректору Челябинского государственного
педагогического университета
САДЫРИНУ В.В.

Директора МОУ Архангельская СОШ
Насырова Р.В.

Уважаемый Владимир Витальевич!

В рамках реализации Сетевого договора ЧГПУ и МОУ Архангельская СОШ № 16-27/46 от 05.10.2015г, просим рассмотреть вопрос о проведении Дня открытых дверей в ЧГПУ о возможности набора в группу учащихся по программам среднего профессионального обучения (заочная форма обучения).

К участию в мероприятии будут привлечены обучающиеся и родители и из близлежащих территорий: МОУ Полегаевская СОШ, МОУ Саргазинская СОШ, МОУ Томинская СОШ, МОУ СОШ п. Полевой.

Ориентировочное время проведения вторая половина января 2016 года.

Директор школы



Р.В. Насыров

Согласовано: м.п. / И.П. Насыров

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Челябинска»
ИНН 7452019708 КПП 745201001 ОГРН 1027403775101
454007 г. Челябинск, ул. Горького, 11. тел. (351) 225-30-36

от 08.06.2016 г.

**Ректору Челябинского государственного
педагогического университета Садырину В.В.
директора МБОУ «СОШ № 18 г. Челябинска» Кузьминой Г.А.**

Администрация МБОУ «СОШ № 18 г. Челябинска» в рамках сетевого взаимодействия просит оказать содействие в обеспечении лабораторным оборудованием по физике для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. Школа является ППЭ (пунктом проведения экзамена) по физике и для проведения данного экзамена необходимо по 8 шт. каждого комплекта с 03.06.2016 г. по 10.06.2016 г.


Сохранность и возврат гарантируем.

Перечень комплектов оборудования прилагается.

Директор МБОУ «СОШ № 18 г. Челябинска»



Г.А.Кузьмина

 <p>10.03.2015 г. Исх. № 45</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. Челябинска ИНН 7449017330 / КПП 744901001 454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1 тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43 Электронная почта shecola75@mail.ru</p> <hr/> <p>Ректору Челябинского государственного педагогического университета В.В. Садырину директора МБОУ № 75 Пагнаевой Е.А.</p>
--	---

Уважаемый Владимир Витальевич!

Убедительно прошу Вашего содействия в вопросе кадрового обеспечения педагогического состава средней общеобразовательной школы № 75 Ленинского района города Челябинска на 2015/2016 учебный год выпускниками (молодыми специалистами) Челябинского государственного педагогического университета:

- учитель начальных классов - 3 ставки;
- учитель английского языка - 2 ставки;
- учитель математики - 1 ставка;
- учитель географии – 1 ставка;
- учитель музыки – 1,5 ставки;
- учитель химии – 1 ставка.

Директор МБОУ № 75



Пагнаева Е. А.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБ-
ЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 75 г. Челя-
бинска

Руководителям
образовательных
организаций

ИНН 7449017330 / КПП 744901001
454010, г. Челябинск, ул. Пограничная, 1
тел. 256-37-75, тел./ф. 256-36-43
Электронная почта shcola75@mail.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

МБОУ СОШ № 75 при научно-методической поддержке сетевого партнера ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет» **29 апреля 2015 года проводит заочную научно-практическую конференцию «Актуальные вопросы современного школьного образования».**

Программа конференции предполагает обобщение практического опыта педагогов по наиболее актуальным проблемам современного общего образования: введение новых образовательных и профессиональных стандартов, требования государства и общества к уровню выпускников, современные методики и технологии обучения, а также обсуждение вопросов организации образовательного и информационного пространства, трансформации образов учителя и ученика в условиях современного открытого общества и пр.

К участию в конференции приглашаются педагоги, психологи общеобразовательных школ, преподаватели учреждений начального и среднего профессионального образования; педа-

гогические работники системы дополнительного и дошкольного образования, аспиранты, студенты (в соавторстве с научным руководителем).

Для участия необходимо в срок до 15 апреля 2015 г. представить заявку, до 30 апреля 2015 г. – научную или публицистическую статью, а также методическую разработку урока и внеклассного мероприятия по актуальным вопросам развития современного школьного образования и совершенствования работы педагогического коллектива образовательной организации.

Заявку и материалы необходимо прислать на электронный адрес zam.nmr75@mail.ru с пометкой «конференция–75».

Участие в конференции, публикация статьи и получение сертификата бесплатно. Сборник работ рассылается за счет учредителя конференции.

Контактная информация:

8(351)772-15-73, zam.nmr75@mail.ru – Ражев Александр Викторович, канд. ист. н., зам. директора по научно-методической работе, секретарь конференции.

Давайте обсуждать вопросы, в решении которых мы заинтересованы!

С уважением, Оргкомитет конференции

Управление образованием
Ашинского муниципального района
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина»**
города Аши Челябинской области
456010, город Аша, Челябинская область, улица Ленина, 47, тел. 3-19-93,
e-mail: Asha-3@yandex.ru

**Ректору ФГБОУ
ВПО «ЧГПУ»
Садырину В.В.**

ПИСЬМО

В рамках сотрудничества наших образовательных организаций на основе Договора №16 – 27\32 о сетевом взаимодействии от 01.06.2015 г. просим Вас организовать **24 марта** 2016 г. работу преподавателей и студентов ЧГПУ на базе МКОУ «СОШ № 3» г. Аши в рамках городского профильного лагеря дневного пребывания по следующим направлениям:

1. Презентация вуза.
2. Профориентационная работа среди учащихся и родителей.
3. Интеллектуальная игра «Русский мир».
4. Репетиционное тестирование 9-х, 11-х классов для учащихся школ города.


Директор школы СОШ №3 г. Аши С.В. Горшков

Исполнитель: Грачева Н.В., зам. директора по УВР 8(351-59) 3-19-93

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 18 г. Челябинска»
454021, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 18
тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53
ИНН 7448156613 КПП 744801001**

**Ректору ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»
Садырину В.В.
от заведующего МАДОУ
«ДС № 18 г. Челябинска»
Степановой О.Б.**

Уважаемый Владимир Витальевич!

В рамках сетевого взаимодействия просим Вас провести аудит в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18 г. Челябинска» по теме: «Создание условий для реализации ФГОС дошкольного образования», включая следующие вопросы:

- 1) нормативные документы (федерального, регионального, муниципального уровня) по введению в действие ФГОС ДО;
- 2) программа развития МДОУ, согласованная с учредителем;
- 3) локальные акты, регламентирующие деятельность МДОУ по введению ФГОС ДО;
- 4) основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения;
- 5) адаптированная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии в МДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 6) рабочие программы педагогов;
- 7) учебный план, календарный учебный график;
- 8) регламент непосредственно образовательной деятельности;

9) методические рекомендации по организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО (для педагогов, специалистов);

10) методические рекомендации для родителей по организации образовательной деятельности в семье в соответствии с ФГОС ДО;

11) план действий по введению ФГОС ДО;

12) модель взаимодействия МДОУ с социальными партнерами (в том числе с семьями воспитанников) по реализации задач основной образовательной программы МДОУ;

13) план-график повышения квалификации;

14) персонифицированные программы повышения квалификации руководящих и педагогических работников МДОУ;

15) информационные и аналитические материалы по внутренней системе оценки качества образования;

16) описание модели развивающей предметно-пространственной среды МДОУ;

17) информация на официальном сайте МДОУ, наглядная информация в МДОУ по вопросам введения ФГОС ДО.

Заведующий МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»



/Степанова О.Б./

Справочное издание

**СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧГПУ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Составители: Владимир Витальевич Садырин
Надежда Олеговна Яковлева, Марина Владимировна Потапова,
Константина Алексеевич Звягин, Александр Григорьевич База-
ев

ISBN 978-5-906777-78-2

Отв. за выпуск К.А. Звягин

Работа рекомендована РИСом ЧГПУ
Протокол № 11, 2016 г.

Издательство ЧГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69
Редакторы Е.М. Сапегина
О.В. Угрюмова
Компьютерный набор К.А. Звягин
Технический редактор Л.В. Кравцова

Формат 60×84 1/16

Тираж 100 экз.

Подписано в печать 16.03.2016

Объем 4 уч.-узд. л. (6,04 п.л.)

Заказ №

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ЧГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69