

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
(ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)**

Методические рекомендации

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
(ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)**

Методические рекомендации

Челябинск
2022

УДК 347 : 378

ББК 67.404 : 74.480.268

М 49

Гражданское право (особенная часть): методические рекомендации / сост. В.Р. Якупов. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2022. – 32 с. – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-907611-23-8

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Гражданское право (особенная часть)» предназначены для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

В методических рекомендациях приведены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

Рецензенты: Д.Н. Корнеев, канд. пед. наук, доцент

С.Н. Золотухин, канд. юрид. наук, доцент

ISBN 978-5-907611-23-8

© Якупов В.Р., составление

© Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Темы курсовых работ	5
Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы	13
Организация и методика выполнения курсовой работы	21
Защита, оценивание и хранение курсовой работы ...	23
Приложения	26

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательной программы. Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний и умений студента и формирование у него необходимых профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности.

Курсовые работы выполняются в строгом соответствии с учебным планом направленности (профиля) подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность», в соответствии с рабочей программой дисциплины «Гражданское право (особенная часть)» и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Защита курсовых работ рассматривается как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Задачами курсовой работы являются:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования учебной, научной, исследовательской и иной информации.

Курсовая работа (далее работа) – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине. Целью работы является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, инженерных и иных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению ВКР.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедр, представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и должна представлять собой проблему, связанную с решением конкретных образовательных задач профильной направленности. Перечень тем рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующими кафедрами. Примерные темы курсовых работ указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

Студент вправе выбрать тему курсовой работы из числа предложенных преподавателем (кафедрой) либо самостоятельно предложить тему курсовой работы при условии обоснования ее актуальности. В этом случае тема работы утверждается в общем порядке. Выбор темы оформляется личным заявлением студента (прил. 1).

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя, не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы. В этом случае тема утверждается в установленном порядке.

Примерные темы курсовых работ:

1. Базисные условия оптовой купли-продажи.
2. Банковское кредитование предпринимательства.
3. Вексель как ценная бумага, форма расчетов и кредитования.
4. Виды договоров купли-продажи.

5. Вина как условие ответственности за причинение вреда.
6. Возмещение вреда, причиненного актами власти.
7. Возмещение вреда, причиненного взаимодействием (столкновением) источников повышенной опасности.
8. Возмещение вреда, причиненного гражданину незаконными действиями органами дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суды.
9. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
10. Возникновение права на жилую площадь в домах государственного жилищного фонда.
11. Выселение в судебном порядке с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
12. Выселение в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения.
13. Гражданско-правовое регулирование отношений по найму (аренде) жилой площади в частном жилищном фонде.
14. Добровольное имущественное страхование и его виды.
15. Добровольное личное страхование и его виды.
16. Договор банковского вклада.
17. Договор банковского счета.
18. Договор буксировки.
19. Договор дарения. Правовые формы благотворительной деятельности и меценатства (спонсорства).
20. Договор доверительного управления имуществом в российском гражданском праве.

21. Договор займа (понятие, виды, элементы).
22. Договор купли-продажи (понятие, содержание, предмет).
23. Договор медицинского страхования.
24. Договор на подачу и уборку вагонов.
25. Договор на эксплуатацию подъездных путей.
26. Договор найма (аренды) жилого помещения и основные права и обязанности сторон в этом договоре.
27. Договор перевозки багажа.
28. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении
29. Договор перевозки грузов железнодорожным (морским, речным, воздушным, автомобильным транспортом).
30. Договор перевозки пассажира.
31. Договор подряда в сфере бытового обслуживания.
32. Договор поставки (понятие, содержание, предмет).
33. Договор страхования (понятие, содержание, виды).
34. Договор транспортно-экспедиционного обслуживания.
35. Договор фрахтования судна на время (тайм-чартер).
36. Договор хранения: понятие и виды.
37. Договор централизованного завоза и вывоза грузов.
38. Договорные формы пользования земельными участками.
39. Договоры на производство научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и изыскательских работ.
40. Договоры поручения и комиссии на современном этапе.

41. Жилищные права лиц, проживающих в приватизированных квартирах.
42. Защита авторских прав.
43. Защита прав и интересов граждан по договору подряда.
44. Защита прав патентообладателей.
45. Издательский договор.
46. Изменение договора жилищного найма при капитальном ремонте.
47. Изменение жилищных правоотношений.
48. Имущественная ответственность по договору строительного подряда.
49. Имущественные права авторов.
50. Компенсация морального вреда.
51. Коносаментные перевозки грузов.
52. Круг лиц, имеющих право на возмещение при причинении смерти кормильцу.
53. Лица, ответственные за вред, причиненный источником повышенной опасности.
54. Личные неимущественные права авторов.
55. Личные неимущественные права изобретателей и патентообладателей.
56. Наследство (понятие и состав по законодательству РФ).
57. Обмен жилого помещения.
58. Обстоятельства, освобождающие от ответственности при причинении вреда источником повышенной опасности.
59. Общие положения действующего законодательства по охране творческих результатов.

60. Общие условия ответственности за причинение вреда.

61. Обязательное государственное страхование и его виды.

62. Обязательства из неосновательного обогащения (понятие и виды).

63. Определение размера возмещения вреда при причинении вреда здоровью гражданина.

64. Определение размера возмещения вреда при причинении смерти кормильцу.

65. Особенности наследования вкладов в банке.

66. Особенности ответственности работодателя за вред, причиненный работнику при исполнении служебных обязанностей.

67. Особые случаи выселения из домов предприятий и учреждений.

68. Ответственность железной дороги (морского, воздушного, речного, автомобильного транспорта) за сохранность перевозимого груза.

69. Ответственность за вред, причиненный актами власти в области административного управления.

70. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров и работ.

71. Ответственность за вред, причиненный гражданину, не достигшему 14 лет.

72. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина его работодателем.

73. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.

74. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

75. Ответственность за вред, причиненный малолетнему.

76. Ответственность за вред, причиненный незастрахованному лицу.

77. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.

78. Ответственность за вред, причиненный смертью кормильца.

79. Ответственность за вред, причиненный совместными действиями.

80. Ответственность лиц, совместно причинивших вред.

81. Ответственность сторон по авторскому договору.

82. Оформление наследственного правопреемства.

83. Оформление прав на товарный знак (знак обслуживания).

84. Патентная форма охраны изобретений.

85. Патентная форма охраны промышленных образцов.

86. Патентная чистота объектов техники.

87. Патентование изобретений за границей.

88. Перевозки грузов в контейнерах.

89. Понятие авторского права и объекты его охраны.

90. Понятие договора аренды.

91. Понятие и виды договоров подряда.

92. Понятие и виды лицензионных соглашений по использованию произведений.

93. Понятие и виды страхования. Соотношение гражданско-правового страхования с социальным страхованием.

94. Понятие и признаки изобретений.

95. Понятие и признаки промышленного образца.

96. Понятие источника повышенной опасности.

97. Порядок и правовые последствия принятия наследства.
98. Порядок оформления права на изобретение.
99. Постановочный договор. Сценарный договор (или иной вид авторского договора).
100. Права и обязанности арендатора по договору аренды.
101. Права исполнителей и их защита.
102. Права покупателя по договору купли-продажи.
103. Право на жилую площадь в домах ЖСК.
104. Правовая охрана полезных моделей.
105. Правовая охрана секретов производства.
106. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
107. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
108. Правовая охрана фирменных наименований.
109. Правовая природа и значение расчетных и кредитных обязательств.
110. Правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.
111. Правовое регулирование биржевой торговли.
112. Правовое регулирование инвестиций.
113. Правовое регулирование поставок для государственных нужд.
114. Правовое регулирование форм расчетов.
115. Правовой режим служебной жилой площади.
116. Правовые формы коммерческого посредничества.
117. Правовые формы оптовой купли-продажи.

118. Правовые формы розничной купли-продажи.
119. Правовые формы товарообмена (бартера). Компенсационные соглашения.
120. Предпосылки и условия договора строительного подряда.
121. Претензии и иски, вытекающие из ненадлежащего исполнения договора перевозки грузов.
122. Причинная связь как условие ответственности за причинение вреда.
123. Различия между куплей-продажей и коммерческим посредничеством.
124. Различия между трудовыми договорами и договорами подряда.
125. Регрессные иски в обязательствах из причинения вреда.
126. Смежные права и их субъекты.
127. Соавторство по авторскому праву.
128. Соотношение договоров найма и аренды жилых помещений.
129. Сохранение жилой площади за временно отсутствующими.
130. Специфика правовых форм закупки сельскохозяйственной продукции.
131. Строительный подряд как разновидность договора подряда.
132. Субъекты авторских прав.
133. Цена в договоре строительного подряда.
134. Чартерные перевозки грузов на морском транспорте.
135. Чек как ценная бумага и форма расчетов.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к курсовой работе определены ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям)» с учетом профиля подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность» и рабочей программой дисциплины «Гражданское право (особенная часть)».

Требования к структуре и содержанию курсовой работы определяются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и учебно-методическим документом (методическими указаниями, рекомендациями, учебным пособием и т.п.), утвержденным на заседании кафедры.

Курсовая работа представляет собой текстовый документ объемом 30–50 страниц печатного текста.

Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (прил. 2);
- содержание (прил. 3);
- введение (включает постановку проблемы, актуальность темы, цели, задачи);
- основная часть (включает обзор литературы, методы, результаты и их анализ);
- заключение;
- список использованных источников (прил. 4);
- приложения (не входят в объем основного содержания курсовой работы).

Требования к содержанию

1. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с приложением 2.

2. После титульного листа следует лист «СОДЕРЖАНИЕ», который отражает структуру курсовой работы. Содержание курсовой работы оформляется в соответствии с приложением 3.

3. Введение курсовой работы является её обязательным элементом.

Оно должно содержать следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методологию исследования;
- степень изученности темы в научной литературе;
- эмпирическую базу исследования (при необходимости);
- нормативную базу исследования (при необходимости);
- структуру курсовой работы.

4. Основной текст (разделы, параграфы).

Основной текст разбивается на разделы: теоретический и практический. Они подразделяются на параграфы. Каждый раздел работы должен заканчиваться самостоятельными выводами автора по рассматриваемому вопросу.

Каждый параграф должен содержать анализ вопросов, обозначенных студентом, исходя из темы курсовой работы, с привлечением нормативных источников, научной

литературы и практического материала. При этом по соответствующей теме должны быть проанализированы нормы действующего законодательства и правоприменительная практика (не менее трех судебных актов за последние три года). Ссылки на недействующие нормативные акты возможны только в сравнительно-правовом контексте. По каждому рассматриваемому вопросу нужно изложить точки зрения, имеющиеся в литературе, проанализировать их и привести все возможные аргументы в пользу или против каждого из них, а также изложить своё мнение.

5. Заключение должно содержать обобщение выводов по основным разделам курсовой работы. Не допускается цитирование или использование чужих умозаключений. Студент может выражать только свои мнения и суждения по исследованной им теме. В заключении автор подводит итоги исследования в соответствии с определенными во введении целью и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

Текст курсовой работы должен быть написан научным языком, использование личных местоимений не допускается.

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам:

- ГОСТ 1.1-2002 Международная система стандартизации. Термины и определения.
- ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

– ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

– ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

– ГОСТ 2.051-2013 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения.

– ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД. Нормоконтроль.

– ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.

– ГОСТ 2.502-2013 ЕСКД. Правила дублирования.

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке литературы в квадратных

скобках после цитаты. В случаях необходимости в скобках указываются страницы, например: [5] либо [5, с. 12]. Второй вариант оформления ссылки используется в том случае, если автор квалификационной работы приводит цитату конкретного автора с указанием конкретной страницы в источнике. Точка ставится сразу после ссылки. (прил. 4).

Иллюстративный материал должен содержаться в приложении к курсовой работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (прил. 1).

Важнейшей частью курсовой работы является список использованных источников (прил. 4). Общее количество источников в списке использованных источников должно быть не менее 25. При оформлении описания нормативных правовых актов, международных договоров, ратифицированных РФ, деклараций и иных источников международного права, материалов судебной и правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Курсовая работа выполняется на стандартных листах формата А4. Шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер – 14. Расстояние между строками – 1,5 интервала. Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным 1,25. Выравнивание по ширине. Размер нижнего поля – 20 мм, верхнего – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Требования к оформлению курсовой работы представлены в таблице.

Таблица – Компьютерная верстка текста

Наименование элемента	Требование
Заголовок главы	
Новая страница	Да
Шрифт, пт Начертание	Times New Roman, 14 (ПРОПИСНЫМИ) Полужирным
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	14
Выравнивание	По центру
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Отступ первой строки абзаца, см	0
Заголовок пункта/параграфа	
Новая страница	Нет
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Интервал до, пт	14
Интервал после, пт	14
Выравнивание	Слева
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Основной текст	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Шрифт номера страницы, пт Расположение Выравнивание	Times New Roman, 14 Внизу страницы По центру
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Выравнивание	По ширине
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствуют шрифту, пт	14
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	0

Подписи к рисункам	
Шрифт, пт Расположение Выравнивание	Times New Roman, 14 Сразу под рисунком По центру
Подписи к заголовкам таблиц	
Шрифт, пт Расположение Выравнивание	Times New Roman, 14 Перед таблицей Слово «Таблица» с номером и ее заголовок – по левому краю
Шрифт текста в таблице	
Шрифт, пт Междустрочный интервал	Times New Roman, 12, но не менее 8 пт 1 инт.
Параметры документа	
Размер бумаги, мм	A4 (210*297)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	15
Левое поле, мм	30

Каждый новый раздел нумеруется с выделением заголовков и начинается с нового листа, а параграф в главе друг от друга отделяются двумя строчками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы работы нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист явным образом не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация выполняется на нижнем поле листа посередине страницы, арабскими цифрами без точки и других знаков, начиная с листа «СОДЕРЖАНИЕ».

Цифровой материал оформляют в таблице. Таблица должна иметь заголовок, который следует помещать над таблицей. Заголовок таблицы выравнивается по левому краю. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. Если таблиц в документе более одной, их нумеруют арабскими цифрами на протяжении всего текста. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, например:

Таблица 18 – Критериально-уровневые показатели

Критерии	Уровень
Показатель 1	Высокий
Показатель 2	Средний

Уровень оригинальности курсовой работы должен быть не менее 30 %. Наличие в курсовой работе оригинального текста ниже установленного уровня является основанием для неудовлетворительной оценки курсовой работы.

Работа должна быть представлена в печатном виде на бумажном носителе и переплетена. Текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными действующим в вузе регламентом оформления письменных работ.

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;

- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;

- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

На основном этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;

- работает над выводами по разделам;

- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;

- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению

- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты.

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, имеющий учебную нагрузку по руководству

курсовой работой, зафиксированную в индивидуальном плане учебно-воспитательной работы преподавателя.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оценка в баллах качества выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

Конкретные темы курсовых работ закрепляются за студентами на основании личного заявления на заседании кафедры, оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в дирекцию института. Дирекция института оформляет распоряжение об утверждении тем курсовых работ и руководителей.

После утверждения темы курсовой работы руководитель формулирует задание и совместно со студентом составляет план работы. Задание выдается индивидуально в соответствии с темой исследования.

Руководитель несет ответственность за соответствие содержания допущенной к защите работы заданию (теме) работы.

Руководство курсовой работой осуществляется путем индивидуальных или групповых консультаций, расписание которых составляется руководителем, включается заведующим кафедрой в расписание индивидуальных консультаций и доводится до сведения всех студентов.

Допускается проведение консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий и других интерактивных средств связи.

ЗАЩИТА, ОЦЕНИВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы является заключительным этапом курсового проектирования. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на выполнение работы.

Сроки защиты курсовой работы устанавливаются, как правило, в период зачетной недели для студентов очной формы обучения и в период учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения. Конкретная дата защиты определяется руководителем работы и доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до защиты.

Оформленная курсовая работа сдается студентом в электронном и печатном виде руководителю на проверку не позднее, чем за три дня до защиты. Руководитель принимает решение о допуске работы к защите, либо возвращает на доработку с указанием замечаний.

Процедура защиты курсовой работы осуществляется в рамках времени, отводимого на дисциплину, в соответствии с графиком учебного процесса.

Защита курсовой работы проводится публично. Студенту отводится 5–7 минут для представления результатов работы. При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание работы;

- умение обосновать выбранные пути и методы реализации работы – методики, технологии, алгоритмы и т.д.;

– владение теоретическим материалом по предмету курсовой работы.

После завершения сообщения студенту предлагается ответить на вопросы по теме курсовой работы.

По результатам публичной защиты студенту выставляется оценка, которая отражает качество выполнения работы и качество защиты. Критерии оценивания курсовой работы:

– Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал перечисленные ранее навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отзыв руководителя положительный.

– Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

– Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил

с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.

Оценка выставляется преподавателем на титульном листе курсовой работы, заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента, в которой также указывается название работы.

В случае неудовлетворительной оценки работа подлежит повторной защите. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз.

Студенту, не предоставившему курсовую работу до окончания зачетной недели для студентов очной формы обучения и до окончания учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения, в ведомости выставляется «не явился», и он считается имеющим академическую задолженность.

После защиты студент сдает преподавателю курсовую работу в электронном и бумажном виде. Преподаватель собирает титульные листы курсовых работ с подписью и оценкой, формирует папку и сдает ее на кафедру. Курсовые работы в электронном виде преподаватель сдает лаборанту кафедры для хранения на электронных ресурсах кафедры до окончания срока хранения по действующей номенклатуре дел кафедры. Все сданные работы регистрируются лаборантом в кафедральном журнале регистрации курсовых работ.

Электронную версию курсовой работы и отчета о проверке на объем заимствований студент самостоятельно размещает в своем личном кабинете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Личное заявление студента на выбор темы курсовой работы

Директору Профессионально-педагогического института

Студента _____ курса,
_____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

_____ по кафедре _____
_____.

Число

Подпись

Образец титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Формулировка темы

Курсовая работа

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность программы бакалавриата

«Правоведение и правоохранительная деятельность»

Форма обучения заочная

Проверка на объем заимствований: _____ % авторского текста	Выполнил(а): Студент(ка) группы ЗФ-
Дата сдачи: _____	указать шифр
Дата защиты: _____	ФИО (полностью)
Оценка _____	
Подпись руководителя _____	

Научный руководитель:
уч. степень должность
указать ФИО (инициалы)

Челябинск
год

Приложение 3

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. Договор доверительного управления: общие положения	6
1.1. Понятие, содержание, заключение и прекращение договора.....	6
1.2. Права и обязанности сторон договора.....	13
Глава 2. Отдельные виды договоров доверительного управления	19
2.1. Доверительное управление ценными бумагами....	19
2.2. Доверительное управление земельным участком.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	35
ПРИЛОЖЕНИЯ¹	40

¹ При наличии.

Образец оформления библиографического списка

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Юридические документы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 29.01.1996. – № 5. – Ст. 410.

2. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Российская газета. – № 80. – 07.05.2002.

3. Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 № 1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы» // Собрание законодательства РФ. – 23.11.2020. – № 47. – Ст. 7548.

Нормативные договоры

4. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (заключена в г. Вене 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. – № 1. – 1994.

Постановления Пленума Верховного Суда РФ

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Российская газета. – № 24. – 05.02.2010.

Обзоры судебной практики

6. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2021) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.06.2021) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 10, октябрь. – 2021.

Судебный акты

7. Определение Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 12.10.2021 № 88-16744/2021 // Документ опубликован не был (СПС «КонсультантПлюс»). – URL: ...

Учебная литература

Учебники

8. Гражданское право. В 2 томах. Т. 1: учебник / О.Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.]; под ред. Б. М. Гонгалo. – 4-е изд. – Москва: Статут, 2021. – 614 с. – ISBN 978-5-8354-1717-9.

Учебный пособия

9. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор: учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под ред. Е. Г. Шабловой. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-7996-2380-7.

Научная литература

Диссертации и авторефераты

10. Степанищева, А. М. Правовое регулирование и юридическая квалификация преддоговорных отношений в международном частном праве: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / Степанищева Анна Михайловна; науч. рук. М. В. Мажорина; МГЮА. – Москва, 2015. – 185 с.

11. Концевой, Г. В. Алиментные обязательства в международном частном праве: автореф. дис. ... канд. юрид.

наук: 12.00.03 / Концевой Геннадий Владимирович; Саратов. гос. юрид. акад. – Саратов, 2015. – 22 с.

Статьи из научных журналов

12. Гуцин, В. В. Понятие и правовой режим совместного завещания супругов / В. В. Гуцин // Семейное и жилищное право. – 2019. – № 2. – С. 9-12.

Материалы конференций

13. Епишева, О. И. Практическое значение срока действия договора для исполнения обязательств по договору поставки / О. И. Епишева // Частное право в эволюционирующем обществе: традиции и новации: сб. науч. ст. Всерос. науч. конф., посвященной памяти д-ра юрид. наук, проф. В. Н. Сусликова, Курск, 13-14 декабря 2019 года. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2019. – С. 246-249.

Учебное издание

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)

**Методические рекомендации по подготовке
и защите курсовой работы**

Составитель Валерий Рамильевич Якупов

ISBN 978-5-907611-23-8

Работа рекомендована РИСом ЮУрГГПУ
Протокол №25 от 2022 г.

Редактор Л.Н. Корнилова
Технический редактор А.Г. Петрова

Издательство ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Подписано в печать 6.06.2022 Формат 60×84 /16
Объем 0,9 уч.-изд. л.; 1,9 п.л. Тираж 100 экз.
Заказ №

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии
ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69.