

Южно-Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет

Южно-Уральский научный центр
Российской академии образования (РАО)

Б. А. Артеменко, Е. Н. Бехтерева, И. В. Колосова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Учебно-методическое пособие

Челябинск
2021

УДК 378.14
ББК 74.489
А86

Рецензенты:
д-р пед. наук, доцент О. Г. Филиппова;
канд. пед. наук И. Б. Едакова

Артеменко, Борис Александрович

А86 Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной формы обучения факультета дошкольного образования уровень бакалавриата : учебно-методическое пособие / Б. А. Артеменко, Е. Н. Бехтерева, И. В. Колосова ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2021. – 72 с. : ил.

ISBN 978-5-907408-56-2

В учебно-методическом пособии представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования к ее выполнению, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка использованных источников, ссылок, приложений.

Пособие составлено в соответствии с требованиями Положения ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. 28.12.2015 г.); Положения о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «ЧГПУ» (утв. 13.07.2016 г.); Регламентом оформления письменных работ, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (утв. 30.08.2019 г.).

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов очной и заочной форм обучения факультета дошкольного образования, обучающихся по направлению 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) — «Дошкольное образование», 44.03.05 – «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), направленности (профили): «Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием», «Дошкольное образование. Иностранный язык».

УДК 378.14
ББК 74.489

ISBN 978-5-907408-56-2

© Артеменко Б. А., Бехтерева Е. Н.,
Колосова И. В., 2021

© Оформление. Южно-Уральский
научный центр РАО, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
.....
1 Общие положения	7
.....
1.1 Организация процесса подготовки выпускной квалификационной работы.....	7
.....
1.2 Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	8
.....
2 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	23
.....
3 Допуск к защите и защита выпускной квалификационной работы.....	55
.....
Заключение	59
.....
Список литературы.....	60
.....
Приложение А	63
.....
Приложение Б	64
.....
Приложение В	65
.....
Приложение Г	66
.....
Приложение Д.....	68
.....

Пояснительная записка

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельное научное исследование обучающегося, которое базируется на существующих научных исследованиях в конкретной области знаний или отрасли науки, а также личных материалах, в результате которого создается новый продукт – методика, идея, теория, выводы.

Главная цель подготовки выпускной квалификационной работы – оценить уровень знаний обучающегося, его умение работать с информацией, способность грамотно формулировать мысли и делать выводы.

Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы – по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (выпускная квалификационная работа бакалавра).

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении выпускника работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении общекультурными и профессиональными компетенциями, определяемые основной образовательной программой. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы работы;
- подготовка и оформление работы;
- защита работы.

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиат). ВКР может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности исследования составляет не менее 50 % (для обучающихся по программам прикладного бакалавриата); не менее 60 % (для обучающихся по программам академического бакалавриата).

Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения ВКР обучающимися в ЮУрГГПУ используется система «Антиплагиат.ВУЗ» (Система), размещенная по адресу <http://cspu.antiplagiat.ru/index.aspx>. Проверка осуществляется организованно в библиотеке университета ответственным сотрудником деканата (кафедры). По результатам проверки готовится заключение, из которого на титульном листе работы выставляется количество процентов авторского текста, выписка прилагается.

Для осуществления контроля за соблюдением требований к оформлению письменных работ на выпускающей кафедре проводится нормоконтроль, по результатам которого составляется протокол.

К защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки высшего образования и успешно прошедшие все другие виды государственных аттестационных испытаний.

Учебно-методическое пособие «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной формы обучения факультета дошкольного образования уровень бакалавриата» разработано в соответствии с требованиями Федеральных гос-

ударственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием», «Дошкольное образование. Иностранный язык»; 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Дошкольное образование», для сопровождения процесса подготовки выпускной квалификационной работы.

1 Общие положения

1.1 Организация процесса подготовки выпускной квалификационной работы

Общее руководство процессом подготовки ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедры.

Каждому студенту назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры. Научный руководитель ВКР:

- оказывает студенту помощь в правильной формулировке темы квалификационной работы, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки ВКР;

- проводит консультации со студентом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании работы;

- представляет письменный отзыв на ВКР.

Комиссия по предварительным защитам назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры в составе 2–3 человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть исследования. Комиссия оценивает соответствие содержания поставленным целям, оформление работы и демонстрационного материала предъявляемым к ним требованиям, наличие необходимых подписей, заслушивает доклад студента и задает вопросы по теме исследования, дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала. Студент получает возможность своевременно исправить выявленные недостатки.

Комиссия выносит решение для утверждения на заседании кафедры (рекомендовать к защите, рекомендовать после устранения замечаний, перенести защиту).

Бакалавр в процессе подготовки и оформления ВКР руководствуется методическими указаниями по выполнению работы и Положениями, утвержденными ученым советом факультета, а также Положениями ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

В течение всего периода подготовки ВКР студент должен систематически встречаться со своим руководителем по вопросам, связанным с выполнением работы, затруднениями теоретического и практического плана.

1.2 Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Таблица 1 – Алгоритм выполнения ВКР

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Документ
1	2	3	4
Выбор темы ВКР Утверждение темы	Не позднее, чем за год до защиты	Заведующий кафедрой, деканат	Личное заявление студента Приказ об утверждении тем ВКР
Составление задания на ВКР (рекомендуется) Проведение консультаций	В конце предвыпускно го курса В течение всего периода выполнения ВКР	Научный руководитель Научный руководитель	Задание на ВКР, утвержденное заведующий кафедрой

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Допуск к защите:	За месяц до защиты	Заведующий кафедрой	Протокол заседания кафедры
Предзащита ВКР	За месяц до защиты	Нормоконтролер	Протокол нормоконтроля
Прохождение нормоконтроля	За 3 недели до защиты	Научный руководитель	Отзыв
Подготовка отзыва научного	За 10 дней до защиты	Деканат	Приказ о допуске
Приказа о допуске к защите	За 5 рабочих дней до защиты	Заведующий кафедрой	
Передача ВКР и документации к ней в деканат			
Защита ВКР	По расписанию ГИА	Деканат	Протокол заседания ГЭК
Передача ВКР и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней	Лицо, ответственное за постановку ВКР на учет и дальнейшее хранение	Журнал регистрации ВКР

Выбор и утверждение темы работы

Организация подготовки выпускной квалификационной работы начинается с разработки ее тематики. Тема ВКР должна отвечать современным научным требованиям, быть актуальной, максимально приближенной к решению реальных задач и содержать элементы поисковых исследований, ориентированных на достижение нового результата. Источниками тематики ВКР могут служить:

- прямые заказы дошкольных образовательных организаций, соответствующие направлению подготовки выпускника;
- научно-исследовательская тематика коллектива кафедры (как форма активного участия студента в выполнении хоздоговорных и госбюджетных НИР);
- научные интересы, в том числе, поисковые разработки руководителя работы.

Темы квалификационных работ выпускники выбирают самостоятельно, руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной профессиональной литературы по избираемой проблеме.

Конкретная тема ВКР формулируется ее руководителем по согласованию со студентом и утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

ВКР может носить прикладной или теоретический характер (предпочтителен прикладной вариант).

Разработка одной и той же темы работы несколькими студентами не допускается.

Тема ВКР должна быть сформулирована профессионально грамотно. В названии должны быть представлены как объект исследования, так и его предмет. Сама же формулировка должна отражать его проблему и состоять не более чем из 7–9 слов.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает на имя заведующего кафедрой заявление о закреплении темы и научного руководителя (Приложение А).

Работа над структурными компонентами

Выпускная квалификационная работа должна содержать описание результатов исследований и включать следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист

ВКР начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество автора, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, сведения об оценке оригинальности и рекомендации работы к защите, город и год выполнения работы (Приложение Б).

2. Содержание включает перечень частей работы с указанием страниц, соответствующих началу каждой части работы (сокращение «стр.» над номерами страниц не используется).

3. Введение раскрывает актуальность выбранной темы исследования, степень разработанности темы, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу и методы исследования, структуру работы.

4. Основная часть содержит несколько глав, содержащих параграфы, выводы по параграфам и главам.

5. Заключение содержит основные итоги работы, обобщение полученных результатов, основные направления дальнейших исследований.

6. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями.

7. Приложение (при наличии).

1. Работа над разделом «Введение»

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы.

Введение имеет традиционное содержание. В нем должны быть представлены все концептуальные компоненты исследования.

Введение отражает: обоснование выбора темы, ее актуальность; характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке; объект, предмет, гипотеза исследования; цель и задачи исследования; методы исследования; методологические основания исследования; характеристику практической значимости исследования, структуру ВКР и т. д. Введение по объему может представлять до 10% ВКР (3–5 страниц). Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Актуальность темы исследования. Важным требованием, предъявляемым к ВКР, является актуальность исследуемой проблемы (ее теоретическая и практическая значимость). Актуальность темы должна быть аргументирована и может быть представлена на трех уровнях – на социально-педагогическом уровне, на научно-теоретическом уровне, на научно-методическом уровне).

При описании актуальности исследования желательно придерживаться следующей логики:

- 1) показать актуальность направления исследования;
- 2) выделить специфику, показать необходимость исследования темы;
- 3) охарактеризовать актуальность для науки и для практики;
- 4) показать, какие задачи стоят перед практикой обучения и воспитания и перед педагогической наукой в аспекте избранного направления в конкретных социально-экономических условиях развития общества;
- 5) сформулировать, что сделано учеными и кем (указать ФИО ученых и практиков);
- 6) указать, что осталось нераскрытым, что предстоит сделать;
- 7) сформулировать противоречие;
- 8) выделить проблему исследования

Проблема логически вытекает из противоречия, из которого вычленяется то, что имеет отношение только к науке. Поставить проблему, значит ответить на вопрос «Что надо изучить из того, что раньше не было изучено?» Чаще всего проблема формулируется в виде вопроса.

9) сформулировать тему исследования.

Цель исследования предполагает четкое понимание того, зачем пишется работа по данной теме, какую проблему (объект исследования) работа должна решить. Достижение цели выпускной работы ориентирует студента на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном. Цель исследования обычно коррелируют с его проблемой.

Наиболее употребимы следующие формулировки цели:

- разработка педагогических (научно-методических, организационно-педагогических и т. д.) основ формирования (воспитания, развития) у кого-либо чего-либо;
- выявление, обоснование и экспериментальная проверка педагогических (дидактических, методических, организационно-педагогических...) условий формирования (воспитания, развития);
- обоснование содержания, форм, методов и средств;
- разработка методики (методической системы) формирования чего-либо;
- определение и разработка педагогических средств;
- разработка теоретической модели;
- педагогическое обоснование чего-либо...

Нежелательно использовать в формулировке цели исследования термины «меры», «пути» (пути совершенствования, обосновать пути эффективности и т. д.), это делает цель расплывчатой, не конкретной. Также некорректность формулировки цели исследования отмечается в случае подмены цели научного исследования целями практическими (например, со-

вершенствование процесса обучения; формирование у детей представления о чем-либо и т. д.).

Объект и предмет исследования являются важнейшими концептуальными компонентами ВКР. Их определение и разграничение – обязательное требование к исследовательской работе. Объект можно определить, как сферу существования того, что изучает автор, а то, что именно изучается – как предмет. Предмет зачастую является характеристикой объекта. При этом объект отвечает на вопрос: «Что исследуется?», а предмет – «Какая сторона (аспект, ракурс) объекта выбраны для изучения?» И объект, и предмет должны быть ясны из формулировки темы. Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Гипотеза исследования – это научное предположение, истинное значение которого неопределенно. Формулируя гипотезу, необходимо строить предположение о том, каким образом намерены достичь поставленной цели исследования. Выделяют различные типы научных гипотез:

- научное предположение (теоретически обоснованное предсказание);
- эмпирическое предположение (связь между воздействием и результатом; если..., то...).

Гипотезы бывают описательные и объяснительные.

В описательной гипотезе связь между причиной и следствием описывается, при этом условия, факторы, диктующие обязательность поступления следствия, не раскрываются. Такая гипотеза не обладает свойством прогностичности.

В объяснительной гипотезе раскрываются те условия, факторы, при соблюдении которых следствие наступит обязательно. Такая гипотеза носит прогностический характер.

Свойства научной гипотезы:

- гипотеза должна соответствовать осмысленным фактам;
- гипотеза должна быть эмпирически проверяемой;
- гипотеза должна соответствовать существующему достоверному знанию;
- гипотеза должна быть принципиально опровергаемой.

Проверка гипотезы:

- с помощью теоретического обоснования;
- на основе передового педагогического опыта;
- экспериментально.

Основной ошибкой при формулировке гипотез является их очевидный характер.

Задачи исследования – перечень действий, которые должен осуществить автор, для того, чтобы достичь поставленной цели. Задачи (обычно три-пять) отвечают на комплексный вопрос: «Что именно нужно сделать, чтобы исследование состоялось?». Как правило, они формулируются так: «Выявить...», «Охарактеризовать...», «Рассмотреть...», «Отследить...», «Разработать...» и др.

Теоретическая и методологическая база исследования.

Характеризуя методологические основы, необходимо выделять общую и частно-научную методологию. Общей методологией для педагогических исследований является философия. Непосредственное отношение к рассмотрению проблем обучения и воспитания имеют работы таких известных философов, как А. С. Арсеньева, Э. В. Безчеревных, Э. В. Ильенкова, М. С. Кагана, И. С. Кона, Ф. Т. Михайлова, Э. Г. Юдина и др.

Кроме того, для педагогических исследований методологическое значение имеют фундаментальные работы крупных психологов: А. Н. Леонтьева, С. Л. Рубинштейна, Л. С. Выготского, В. В. Давыдова, А. В. Петровского, Д. Б. Эльконина и др.

Под частно-научной методологией понимается методология педагогики, т. е. совокупность принципов, методов и

средств исследования и преобразования педагогической действительности. Это могут быть какие-то теории (теория развивающего обучения, теория формального образования и т. д.), концепции (концепция проблемного обучения, политехнического образования и т. д.), исследовательский подход (системный, целостный, комплексный, личностно-деятельностный, культурологический и т. д.) и др.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод исследования определяет алгоритм действий автора. В гуманитарных исследованиях выделяют теоретические и эмпирические методы.

Теоретические методы: историко-генетический метод; моделирование; сравнение; обобщение; абстрагирование; классификация; систематизация; синтез; аналогия и др.

Эмпирические методы (основанные на опыте): изучение литературы по теме работы, нормативных и инструктивно-методических материалов; анализ научной литературы; наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), тестирование; изучение и обобщение опыта, отечественной и зарубежной практики; сравнение, измерение, экспериментирование.

Автор может избрать какой-то один из известных методов, может комбинировать несколько.

В разделе «Этапы исследования» кратко представляются три основных этапа исследования (возможно без указания сроков их реализации).

В разделе «База исследования» необходимо указать на базе каких организаций выполнялась выпускная квалификационная работа.

В разделе «Практическая значимость» указать область практического применения полученных результатов исследования (при наличии).

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов без их характеристики).

2. Работа над основной частью ВКР

В основной части ВКР приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется автором, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, использованной литературы и логики самого исследования.

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти разделы (главы) должны показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Основная часть работы состоит, как правило, из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8–10 страниц.

В теоретической части работы проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по исследуемой проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение

по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы. Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Теоретическая часть работы (глава) содержит 2–3 параграфа. В теоретической главе излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных информационных источников. На данном этапе студент должен самостоятельно со ссылками на первоисточники привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным (не более 2–3 цитат на весь текст). Примерный объем теоретической части – 15–20 страниц. В первом параграфе работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы без ее конкретной привязки. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере.

Теоретический анализ является важным этапом при подготовке выпускной работы. При анализе литературы следует учитывать, что обзор источников литературы по теме должен быть по возможности полным. В результате обзора литература должна быть систематизирована (в основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии).

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоре-

тический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Анализировать материалы можно по хронологическому принципу, т. е. от более ранних этапов разработки проблемы к современному периоду, таким образом, раскрыв историю вопроса. Дальнейший анализ проблемы можно осуществлять по логическому принципу.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая часть работы имеет практическую направленность, посвящается глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы применительно к конкретному субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, определенной сфере управления, конкретной организации, учреждению и разработке предложений, направленных на повышение эффективности функционирования исследуемого объекта. Здесь же формулируются собственные выводы и по возможности практические рекомендации, предлагаемые автором работы. Примерный объем практической части составляет 15–20 страниц.

Структура практической части работы:

1. Описание программы эмпирического исследования, содержащей методологические, методические и организационные предпосылки научного исследования: замысел планируемого исследования, его цели, задачи, описание методов, применяемых методик сбора, обработки и анализа психологических данных, этапы и процедуры исследования.

2. Описание полученных результатов, способы обработки первичных данных: описание количественных и качественных характеристик фактического материала исследования, упорядочение, классификация, группировка полученных данных в соответствии с исследовательскими гипотезами (представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм с их описанием и объяснением).

3. Интерпретация исследовательских данных и формулировка выводов: проверка значимости и достоверности числовых характеристик, раскрытие значения полученных данных с точки зрения теории и практики, сопоставление их с уже имеющимися в психологии и педагогике фактами.

Желательно, чтобы теоретическая и практическая части работы, а также их подразделы, были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. В конце практической части необходимо сформулировать основные выводы на основе предшествующего изложения. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, логикой изложения, между ними не должно быть смысловых разрывов.

Формирующий эксперимент включает в себя:

- подготовку эксперимента (планирование, разработка методов и средств проведения и наблюдения за ходом эксперимента, разработка способов фиксации его результатов и т. д.);
- описание программы эксперимента, независимых, зависимых и промежуточных переменных, контрольной и экспериментальной групп;
- практическое осуществление эксперимента;
- представление результатов эксперимента, их описание и интерпретация;
- выявление зависимостей между переменными;
- подтверждение (не подтверждение) гипотезы.

Далее осуществляется разработка различных, наиболее оптимальных способов решения выделенной проблемы.

Схема эксперимента может быть следующей:

1. Измерение качеств испытуемых по определенным уровням и критериям.

2. Реализация технологий воздействия на изучаемый объект в целях повышения уровня или развития отстающих качеств, либо их коррекции.

3. Вторичное измерение качеств объекта после осуществления педагогического или социально-психологического воздействия.

4. Сравнение результатов первого и второго измерения.

5. Выводы об эффективности осуществляемых воздействий.

Структура и последовательность разделов (глав), отражающих содержание и результаты работ по выполнению задания, заканчиваются обсуждением результатов, где кроме подведения итогов законченной работы с обоснованием выбора решений, должны содержаться намеченные автором пути и прогнозы дальнейших исследований по теме.

3. Работа над заключением

В заключении излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач и сопоставляются собственные результаты с уже известными.

В заключении обобщаются наиболее существенные результаты исследования, делаются развернутые выводы. Рекомендуется делать небольшие самостоятельные выводы к каждой главе, чтобы потом было легче писать финальное заключение. Исследовательская работа невозможна без внятного заключения, поскольку заключение – это ее концентрированный итог.

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в

разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.

Заключение составляет не более 3–5 страниц. Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует список литературы.

4. Работа над списком использованных источников и приложением

Список использованных источников ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т. д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) на русском языке. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника. Рекомендуется помещать не менее трети источников за последние 5 лет издания. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Рекомендуемое количество литературы – не менее 40 источников.

В приложении автор имеет право размещать любой материал, имеющий отношение к исследованию. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 10 % от объема основного текста ВКР.

2 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР осуществляется строго в соответствии с Регламентом оформления письменных работ, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (протокол №1 от 30.08.2019 г.).

Регламент устанавливает общие требования к оформлению письменных работ учебного, учебно-научного и творческого вида, предусмотренных образовательными программами (курсовая работа, курсовой проект, выпускная квалификационная работа, контрольная работа, реферат, эссе, отчеты), научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, список использованных источников).

Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636,

Положение «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», введенное в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с 15.03.2019 г. Приказом № 120 от 26.02.2019 г.

Положение о курсовой работе (проекте), утверждённое Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» 28.09.2017 г. (протокол № 3)

Письмо Министерства науки и высшего образования РФ № МН-737/МБ от 29.04.2019 г.

ВКР предоставляются в электронной форме (на компакт-диске, флэш-карте или по электронной почте) и на бумажном носителе.

Файл с полным текстом работы должен быть представлен в форматах MicrosoftWord (doc/docx) или OpenDocumentText (odt), а также в формате PortableDocumentFormat (pdf). Если текст ВКР предоставляется в виде файла формата PDF, он должен соответствовать стандарту PDF/A (текстовые процессоры из распространенных офисных пакетов – MicrosoftOffice, OpenOffice, LibreOffice – имеют опцию сохранения текстового документа в формате PDF в соответствии со стандартом PDF/A).

Имя файла должно содержать следующую информацию: год, шифр направления подготовки, кафедра, факультет, форма обучения, ФИО, вид (название) работы.

Примеры:

2018_090302_ИИТМОИ_ФМФ_3Ф_Богданов_Д_Я_ВКР

2019_440305_ИИТМОИ_УНК_ОФ_Илатовских_Н_С_Отчет(МОИ)-5

Приложения, содержащие таблицы, могут быть представлены в форматах MicrosoftWord (doc/docx), OpenDocumentText (odt) и MicrosoftExcel (xls/xlsx), OpenDocumentSpreadsheet (ods); цифровые файлы (фото) предоставляются в формате jpeg, png; видеофайлы в формате avi, mp4 или mov. Схемы, рисунки, созданные в специализированном программном обеспечении, представляются в формате jpeg, png, svg.

ВКР на бумажном носителе должны быть переплетены и иметь твердый пружинный переплет. Тексты ВКР должны быть представлены в машиночитаемом виде без текстовых фрагментов в виде изображений, чтобы при обработке исключить необходимость использования программ распознавания изображений. Не допускается использование в файле с текстом письменной работы: рамок страниц, подложек, фоновых рисунков, записей в режиме рецензирования (примечаний, заме-

чений рецензентов), любых текстовых элементов на полях страниц (кроме номеров страниц).

Подготовка электронной формы ВКР должна выполняться в соответствии с требованиями к компьютерному оформлению текста.

Компьютерная верстка текста выполняется в соответствии с Таблицей 2. Страницы текста письменных работ и включенные в текст иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (210x297 мм, WHITE). Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо переносить текст на новую строку целым словом, соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Таблица 2 – Компьютерная верстка текста

Наименование элементов	Требование
1	2
Заголовок главы	
Новая страница	Да
Шрифт, пт Начертание	TimesNewRoman,14 (ПРОПИС- НЫМ) Полужирным
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	14
Выравнивание	По центру
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Отступ первой строки абзаца, см	0

Продолжение таблицы 2

1	2
Заголовок пункта / параграфа	
Новая страница	Нет
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Интервал до, пт	14
Интервал после, пт	14
Выравнивание	Слева
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Основной текст	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Шрифт номера страницы, пт	TimesNewRoman, 14
Расположение	Внизу страницы
Выравнивание	По центру
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Выравнивание	По ширине
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствует шрифту, пт	14
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	0
Подпись к рисункам	
Шрифт, пт	TimesNewRoman,14
Расположение	Сразу под рисунком
Выравнивание	По центру
Подпись к заголовкам таблиц	
Шрифт, пт	TimesNewRoman,14
Расположение	Перед таблицей
Выравнивание	Слово «Таблица» с номером и ее заголовок – по левому краю

Продолжение таблицы 2

1	2
Шрифт текста в таблице	
Шрифт, пт Междустрочный интервал	TimesNewRoman,12, но не менее 8 пт
Параметры документа	
Размер бумаги, мм	A4 (210x297)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	15 (для ВКР – 20)
Левое поле, мм	30

Сокращение русских слов и словосочетаний необходимо выполнять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011. Не следует сокращать слова и словосочетания: «графа», «уравнение», «формула», «так как», «так что», «более или менее», «главным образом», «должно быть», «около», «таким образом», «так называемый».

В тексте документа не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (ГОСТ 7.12-93):

- т. е. – то есть;
- и т. д. – и так далее;
- и т. п. – и тому подобное (после перечисления);
- и др. – и другие;
- и пр. – и прочее;
- см. – смотри (при повторной ссылке);
- напр. – например;
- в., вв., г., гг. – при датах;
- г., д., обл., с. – при географических названиях;
- г-жа, г-н, т. – при фамилии и названиях;
- гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл. – при ссылках;
- млн., млрд., тыс., экз. – при числах в цифровой форме;

гр. – гражданин.

Не допускаются сокращения:

т. о. – таким образом; т. н. – так называемый.

Допускается употребление сокращений без расшифровки, общепринятых в обыденной жизни, научном общении и заведомо понятных читателю: ЭВМ, ФГОС и т. п. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или приведены в отдельном списке сокращений в конце всего текста работы.

Форма сокращений по всей работе должна быть одинаковой.

Не рекомендуется использовать аббревиатуры в заголовках. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (14 пт). Подчеркивание заголовков не допускается. Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места – он переносится на новую страницу.

Главы, пункты и подпункты (без знаков параграфа) обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений).

Пример:

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ
ПРОЕКТИРОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УРОКОВ ИНФОРМАТИКИ
В ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ**

Подпункты могут заголовков не иметь. Заголовки пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, в середине строки, без точки в конце.

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Номер подпункта включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Примеры:

1.2 Основные подходы к разработке технологической карты урока

1.2.1 Содержание понятия «технологическая карта урока»

С нового листа начинают такие разделы, как оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Существует два варианта записи перечислений:

1) поставить двоеточие и перечислить составляющие перечня в одну строку, отделяя части запятыми;

2) создать перечень, в котором каждый элемент будет стоять на новой строке.

Перечни бывают:

– простые, т.е. состоящие из одного уровня членения текста (примеры 1, 2, 3);

– составные, включающие 2 и более уровней (примеры 4, 5).

При оформлении простых перечней можно использовать строчные («маленькие») буквы, арабские цифры или тире. Простые элементы перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

После римских и арабских (без скобок) цифр по правилам русского языка ставится точка, а после точки начинается новое предложение, которое пишется с заглавной буквы. После арабских цифр со скобками и строчных букв со скобками точка не ставится, поэтому последующий текст начинается с маленькой буквы. Последнее положение относится и к тире.

Если части перечня состоят из простых словосочетаний или одного слова, они отделяются друг от друга запятыми (см. пример 1). Если же части перечня усложнены (внутри них есть запяты), их лучше отделять точкой с запятой (см. пример 2). Если части перечня представляют собой отдельные предложения, они друг от друга отделяются точкой (см. пример 3).

Пример перечисления – 1

В зависимости от решаемой задачи и формируемых УУД принято рассматривать следующие учебные ситуации:

- учебная ситуация целеполагания,
- проблемная ситуация,
- учебная ситуация анализа,
- учебная ситуация наблюдения,
- учебная ситуация формирования ценностного отношения к событиям.

Пример перечисления – 2

Шмелева Т. В. выделяет следующие типы речевых жанров:

- 1) информативные (коммуникативная цель – информирование);
- 2) императивные (коммуникативная цель – заставить адресата действовать определенным образом);
- 3) оценочные (коммуникативная цель – представить оценку фактам, событиям);
- 4) этикетные (коммуникативная цель – оформление контакта между адресантом и адресатом) [25].

Пример перечисления – 3

Капранова М. Н. описывает структуру технологической карты следующим образом:

1. Общие сведения (номер урока; учитель; класс; предмет; автор УМК; тема урока; дата проведения урока).
2. Задачи и планируемые результаты (общеобразовательные задачи; воспитательные задачи; развивающие задачи;

предметные планируемые результаты; личностные планируемые результаты; метапредметные планируемые результаты).

3. Формы, связи и ресурсы (межпредметные связи; формы деятельности; формы обучения; ресурсы).

4. Тип и цель урока (тип урока; цель урока).

5. Этапы урока [15].

Пример перечисления – 4

Капранова М. Н. описывает структуру технологической карты следующим образом:

1. Общие сведения (номер урока; учитель; класс; предмет; автор УМК; тема урока; дата проведения урока).

2. Задачи и планируемые результаты.

2.1. Общеобразовательные задачи.

2.2. Воспитательные задачи.

2.3. Развивающие задачи.

2.4. Предметные планируемые результаты.

2.5. Личностные планируемые результаты.

2.6. Метапредметные планируемые результаты.

3. Формы, связи и ресурсы.

3.1. Межпредметные связи.

3.2. Формы деятельности.

3.3. Формы обучения.

3.4. Ресурсы.

4. Тип и цель урока (тип урока; цель урока).

5. Этапы урока [15].

Пример перечисления – 5

Капранова М. Н. описывает структуру технологической карты следующим образом:

1. Общие сведения (номер урока; учитель; класс; предмет; автор УМК; тема урока; дата проведения урока).

2. Задачи и планируемые результаты.

3. Формы, связи и ресурсы:

– межпредметные связи;

- формы деятельности;
 - формы обучения;
 - ресурсы.
4. Тип и цель урока (тип урока; цель урока).
 5. Этапы урока [15].

Требования к оформлению отдельных элементов текста представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Требования к оформлению отдельных элементов текста

Наименование элементов	Правила	Примеры правильного и ошибочного оформления
1	2	3
<p>Знаки препи- вания</p>	<p>1. Ставить точку в конце предложения (особенно в аннотациях, списках, ключевых словах или просто перечисляя что-то в столбик)</p> <p>2. В названиях и различных заголовках точка не ставится никогда.</p> <p>В подзаголовках – можно ставить, но если поставлена точка в одном подзаголовке, то и во всех остальных подзаголовках она должна быть.</p>	<p>Неправильно</p> <p>Аннотация. В статье рассматривается содержание концептуальных положений компетентностного подхода в организации производственной практики в бакалавриате</p> <p>Ключевые слова: концепция, компетентностный подход, педагогическая практика, технологическая карта</p> <p>Правильно</p> <p>Аннотация. В статье рассматривается содержание концептуальных положений компетентностного подхода в организации производственной практики в бакалавриате.</p> <p>Ключевые слова: концепция, компетентностный подход, педагогическая практика, технологическая карта.</p> <p>Неправильно</p> <p>1.2. Роль и место игровых технологий в обучении информатике.</p> <p>Правильно</p> <p>1.2. Роль и место игровых технологий в обучении информатике</p>

Продолжение таблицы 3

1	2	3
<p>Тире и дефисы</p>	<p>Дефис – это короткая черточка. Это орфографический знак переноса, который разделяет части слова (например, Ростов-на-Дону), соединяет части слова (например, по-английски, кто-то).</p> <p>Дефис не отграничивается пробелами ни впереди, ни позади знака.</p> <p>Тире – это длинная черточка. Это не орфографический, а пунктуационный знак. Он ставится во всех остальных случаях. Тире всегда отделяется пробелами с обеих сторон.</p>	<p>Неправильно</p> <p>Цель исследования - разработать методику</p> <p>Конец XX века - начало XXI века</p> <p>2018–2019 гг.</p> <p>60- 100%</p> <p>Правильно</p> <p>Цель исследования – разработать методику</p> <p>Конец XX века – начало XXI века</p> <p>2018-2019 гг.</p> <p>60-100%</p>

Продолжение таблицы 3

<p>Пробелы</p>	<p>Пробелы структурируют текст, делают его выверенным и единообразным. Режим отображения непечатаемых символов позволяет видеть, поставлен один пробел или целых три, оставлена ли в тексте пустая строка или нет.</p>	<p>Неправильно (пробелы внутри скобок) Северо- западный 18 - 22 года 2018 -2019 гг. Например : Хорошо ! Что ? 2019г. Слово(слово) 1024байт 100% 30°С 30 ° Правильно (нет пробелов внутри скобок) Северо-западный 18-22 года 2018-2019 г.г.</p>

Продолжение таблицы 3

		<p>Например: Хорошо! Что? 2019 г. Слово (слово) 1024 байт 100 % 30 °С 30°</p>
<p>Списки и выравнивание</p>	<p>Для оформления списка необходимо использовать маркированный список или нумерацию.</p>	<p>Для настройки параметров абзаца следует использовать один из вариантов [1, С.4-5]:¶</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить подходящий стиль абзаца из имеющихся.¶ - установить параметры в диалоговом окне «Абзац».¶ - изменить параметры с помощью кнопок на панели инструментов.¶

Продолжение таблицы 3

1	2	3
<p>Оформление абзацев</p>	<p>Для настройки параметров абзаца следует применить подходящий стиль абзаца из списка стилей либо установить параметры с помощью диалогового окна «Абзац» или панели инструментов.</p>	<p>Образовательная робототехника: проблемы и перспективы¶ ¶ ¶ В.А. Агеева, К.А. Потапова¶ ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный¶ гуманитарно-педагогический университет»,¶ г. Челябинск¶ Руководитель: к. п. н., доцент, Е. А. Леонова¶ ¶ → → Аннотация. В статье рассматривается проблема подготовки профессиональных кадров — преподавателей робототехники, а также необходимые для этой профессии знания, умения и навыки. ...¶ Ключевые слова: образовательная робототехника, педагогика, средства обучения, информатика¶</p>

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но на нем номер страниц не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Рекомендуется в листах альбомной ориентации номер страницы располагать в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2», «Схема базы данных представлена на рисунке 1» или «разработана схема базы данных (рисунок 1)»

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример

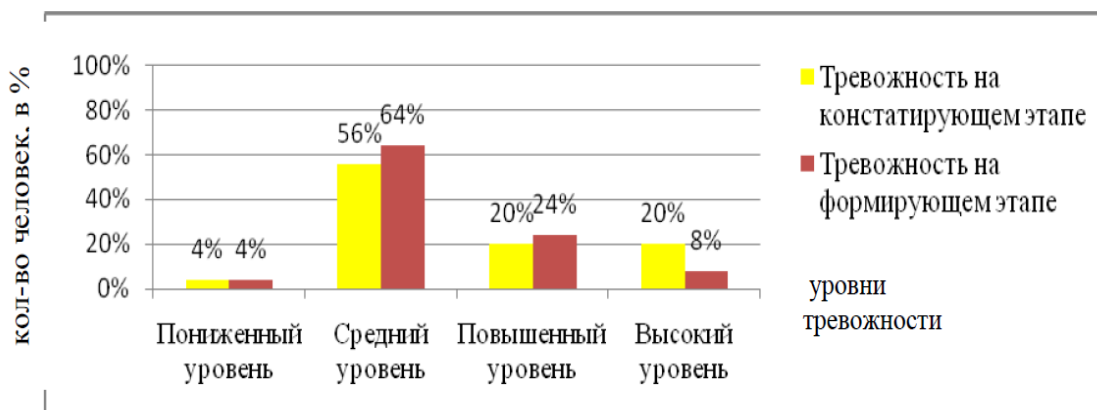


Рисунок 1 – Распределение уровня тревожности

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблица оформляется в соответствии с рисунком 2.



Рисунок 2 – Оформление таблицы

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Ширина таблицы на странице должна соответствовать ширине текста.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие стро-

ки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Пример

Таблица 7 – Содержание курса по выбору

Наименование раздела (формулировки изучаемых вопросов)	Вид учебного занятия, количество часов				
	Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего
ФГОС основного общего образования: основное содержание и механизм реализации современных требований	2	2		2	6
Современный урок: типы, структура и требования к его организации	2	2		4	8
Основные способы графического проектирования современного урока	2	2		4	8
Понятие учебной ситуации и ее характеристика	2	2		2	6
Системно-деятельностный подход к проектированию учебных ситуаций	2	2		4	8
ИТОГО	10	10		16	36

Список использованных источников содержит перечень источников и научных трудов, использованных при написании

работы (независимо от вида документа и носителя – бумажного или электронного), помещается после основного текста, перед приложениями, имеет сквозную нумерацию страниц. Фраза «Список использованных источников» располагается в середине строки, без точки в конце, пишется прописными буквами.

Библиографические записи в списке должны содержать основные сведения, достаточные для характеристики и идентификации изданий (автор, заглавие, место и год издания, количество страниц и т. д.).

Способ библиографической группировки литературы в списке избирается автором работы (по согласованию с руководителем работы) в зависимости от ее целевого назначения, характера, вида:

- в алфавитном порядке из перечня фамилий авторов, заглавий изданий. Описания работ, опубликованных на иностранных языках, приводятся в конце списка отдельным алфавитным рядом;

- по видам источников – законодательные и нормативные документы, опубликованные и неопубликованные документы, исследования по теме, специальная литература (нормативно-технические, патентные документы и т.п.) или монографии, учебники, статьи из журналов и сборников, специальная литература и т. п.

Примеры библиографических записей полностью соответствуют требованиям ГОСТ Р 7.0.100–2018 библиографического описания. При оформлении списка литературы необходимо учитывать, что в описании книг (и других источников), изданных ранее 2019 г., могут отсутствовать указанные ниже элементы (количество таблиц, иллюстрации, другие уточняющие данные). В таком случае необходимо указать все известные элементы библиографического описания.

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: читаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 149–151. – 100 экз. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст : непосредственный.

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил. ; 29 см. – Библиогр.: с. 131–133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. ; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. – ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. ; 20 см. – Библиогр.: с. 192–196. – 500 экз. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации. Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации : утвержден учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г. : изменения и дополнения внесены II съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года, III съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года, V съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года, VI съездом Профсоюза 31 марта 2010 года. – Москва : [б. и.], 2010. – 48, [1] с. : факс. ; 21 см. – (Серия: Материалы Центрального совета Профсоюза / Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации). – Текст : непосредственный.

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. : ил. ; 21 см. – В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. – Библиогр. в конце докл. – 500 экз. (1-й з-д 100). – ISBN 978-5-215-03012-7. – Текст : непосредственный.

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

Сборники без общего заглавия

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 699, [1] с. ; 22 см. – (Звезды советской фантастики). – 3000 экз. – ISBN 978-5-17-105750-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил. : табл. ; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – 5000 экз. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утверждено и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018–07–01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

Неопубликованные документы

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на со-

искание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. – 734 с. – ISBN 978-5-00112-033-9.

Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие Е. Катишонок. – 458, [4] с. – ISBN 978-5-00112-034-6.

или

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. ; 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017 – 89 с. – 21 см. – ISBN 978-5-9948-2525-9. – Текст : непосредственный.

Ч. 1 : Отопление и вентиляция. – 2017. – 89, [3] с. : ил. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

или

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

или

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – (Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова ; ч. 1). – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Сериальные ресурсы

Газеты

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – . – Кострома, 2014 – . – 4 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–52. – 50 000 экз. ; 2015, № 1 (53) – 52 (104). – 60 000 экз. ; 2016, № 1 (105) – 52 (156). – 50 000 экз.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–4. – 100 экз. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

Продолжающийся сборник

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно-практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 – . – 29 см. – ISSN 2411-1627. – Текст : непосредственный.

№ 1 (1). – 2016. – 201 с. – 3000 экз. ; № 2 (2). – 2016. – 193 с. : ил. – Библиогр. в конце ст. – 3500 экз.

Бюллетени

Информационный бюллетень Рабочей группы по журавлям Евразии = Newsletter of Crane working group of Eurasia / Рабочая группа по журавлям Евразии, Институт проблем эволюции им. А. Н. Северцова Российской Академии наук. – 2005 – . – Москва : Рабочая группа по журавлям Евразии, 2013 – . – 28 см. – Текст : непосредственный.

2013, № 12. – 2013. – 160 с. : ил.,табл.

Бюллетень = Newsletter / Российская академия наук, Общество востоковедов. – 2000 – . – Москва : Ин-т востоковедения РАН, 2008 – . – Текст : непосредственный.

Вып. 14 : Труды Института востоковедения РАН, подготовленные Научно-издательским отделом (1996–2008). – 2008. – 166, [1] с. – 300 экз. – ISBN 978-5-89282-357-9.

Вып. 15 : 35 лет Бартольдovским чтениям : библиографический указатель / составители: Д. Д. Васильев, А. А. Столяров. – 2010. – 105 с. : ил. – 300 экз. – ISBN 978-5-93136-131-4.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.]

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

Составные части ресурсов

Статья, раздел...

...из монографического издания

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непо-

средственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

...из сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова]. – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин]. – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный //

Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 142–143 (17 назв.).

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 145 (20 назв.).

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

...с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презента-

ция : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: http://www.nilc.ru/text/Other_publications/Other_publications63.pdf. – Дата публикации: 21.04.2017.

Оформление приложений

При оформлении приложения следует опираться на требования раздела 4.3 Оформление иллюстраций и приложений ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими

цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 3, А4 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3 Допуск к защите и защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Студенту необходимо пройти предварительную защиту ВКР, подготовив небольшой доклад, содержащий следующие пункты:

- проблема, которой посвящена работа, цели и задачи ВКР;
- развернутый план ВКР и характеристика проделанной работы;
- собранные статистические данные, результаты их исследования;
- предварительные выводы и оценки;
- выявленные проблемы и возможные варианты их решения.

По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры, работа может быть рекомендована (не рекомендована) к защите.

Перед оформлением печатного варианта и сдачей на кафедру выпускная работа проходит проверку на наличие заимствований и соответствие регламенту оформления письменных работ (нормоконтроль).

Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в утвержденные ректором ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» сроки на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой также утверждается ректором.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов ГЭК на защите могут присутствовать научные руководители представляемых работ, коллеги защищаемого, представители администрации, студенческая общественность.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- ВКР, выполненную полностью, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе и переплетенную;
- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- протокол нормоконтроля.

Все вышеперечисленные документы и материалы за 5 рабочих дней до защиты должны быть переданы секретарю ГЭК.

Важным этапом подготовки к защите является составление тезисов выступления на защите ВКР. Выступление должно содержать сведения о характере, содержании проведенного исследования, полученных результатах.

Для доклада основных положений квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту предоставляется 15 минут, что соответствует 5–5,5 страницам обычного текста размером шрифта – 14, набранного с полуторным (1,5) межстрочным интервалом.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, далее по главам раскрывается основное содержание квалификационной работы, а затем освещаются основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту квалификационной работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключе-

ние, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце главы.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. Защита должна сопровождаться мультимедийной презентацией, состоящей из 10–15 слайдов. При этом студенту необходимо продемонстрировать знание требований работы с презентацией.

В ходе доклада должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в квалификационной работе.

Структуру текста доклада при защите ВКР можно представить в следующей последовательности:

Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т. д.) – 1,5 мин.

Краткое содержание работы (выводы по главам) – 3 мин.

Результаты эмпирического (экспериментального) исследования – 3–4 мин.

Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы) – 2–3 мин.

Защита проводится в соответствии с Положением ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. 28.12.2015 г.).

Председатель ГЭК называет фамилию, имя, отчество студента – автора выпускной квалификационной работы, тему ВКР. Студенту предоставляется слово для доклада (время доклада 10–15 минут). После доклада студент должен ответить на вопросы членов ГЭК. Время для ответов на вопросы и об-

суждения работы формально не ограничено и регламентируется председателем ГЭК.

После ответов на вопросы выступает руководитель работы, в случае его отсутствия, председатель ГЭК зачитывает письменный отзыв. Затем студент отвечает на замечания. С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК и желающие выступить из числа присутствующих на защите.

После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. Общая длительность защиты одной работы – не более 30 минут.

Заключение

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать глубину проработки студентами теоретических аспектов исследуемой проблемы, умение применять изученные приемы и методы в анализе конкретных явлений и процессов, знание основных методологических проблем данного направления педагогической науки и практики, способность обобщить и дать оценку различным подходам к их решению, предлагаемым в научной и учебной литературе.

За все сведения, изложенные в ВКР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений нравственную ответственность несет непосредственно студент – автор ВКР.

Предлагаемое учебно-методическое пособие поможет студентам, завершающим обучение по направлениям подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Дошкольное образование» и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) «Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием», «Дошкольное образование. Иностранный язык» в организации, структурировании, оформлении и защите квалификационного исследования, демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированности у него общекультурных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций.

Список литературы

1. Бабынина, Т. Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований : семинарские и лабораторные занятия по курсу. Учебное пособие для студентов факультета дошкольного воспитания / Т. Ф. Бабынина. – Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012. – 100 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29881.html> – Текст : электронный.

2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 2-е изд., стер. – Москва : Изд. центр «Академия», 2005. – 208 с. – Текст : непосредственный.

3. Клименко, И. С. Методология системного исследования : учебное пособие / И. С. Клименко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 273 с. – ISBN 978-5-4487-0622-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20358.html> – Текст : электронный.

4. Колмогорова, Н. В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н. В. Колмогорова, З. А. Аксюткина. – Омск : Изд-во СибГУФК, 2012. – 248 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64971.html> – Текст : электронный.

5. Методология и методы психолого-педагогического исследования : словарь-справочник / сост. В. Н. Гордиенко. – Саратов : Вузовское образование, 2017. – 83 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59226.html> – Текст : электронный.

6. Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Р. С. Пионова. – Минск : Вышэйшая школа, 2005. – 303 с. – ISBN 985-06-1044-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20269.html> – Текст : электронный.

7. Попков, В. А. Методология педагогики : учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образова-

ния преподавателей высшей школы / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – Москва : Изд-во МГУ, 2007. – 208 с. – ISBN 978-5-211-05389-2. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/13092.html> – Текст : электронный.

8. Седова, Н. Е. Теоретическая педагогика : учеб.-метод. пособ. / Н. Е. Седова. – Комсомольск-на-Амуре : АмГПУ; Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 113 с. – ISBN 978-5-4497-0147-3 – URL: <http://www.iprbookshop.ru/22260.html> – Текст : электронный.

9. Татур, Ю. Г. Высшее образование : методология и опыт проектирования : учеб.-метод. пособ. / Ю. Г. Татур. – Москва : Университетская книга, Логос, 2006. – 256 с. – ISBN 5-98704-136-8. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/9126.html> – Текст : электронный.

10. Теория и методология психологии : Постнеклассическая перспектива / Отв. ред. А. Л. Журавлев, А. В. Юревич. – Москва : Ин-т психологии РАН, 2007. – 528 с. – ISBN 978-5-9270-0093-7. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47576.html> – Текст : электронный.

11. Философия и методология науки : хрестоматия / сост. П. А. Водопьянов, П. М. Бурак. – Минск : Беларуская навука, 2014. – 519 с. – ISBN 978-985-08-1713-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29534.html> – Текст : электронный.

12. Юревич, А. В. Психология и методология / А. В. Юревич. – 2-е изд. – Москва : Ин-т психологии РАН, 2019. – 312 с. – ISBN 5-9270-0077-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/15599.html> – Текст : электронный.

13. Яскевич, Я. С. Философия и методология науки : вопросы и ответы. Полный курс подготовки к кандидатскому экзамену / Я. С. Яскевич. – Минск : Вышэйшая школа, 2007. – 656 с. – ISBN 978-985-06-1380-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20163.html> – Текст : электронный.

Нормативные документы

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание = Bibliographic record. Bibliographic description : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декаб-

ря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019–07–01 / подготовлен Информационно-телеграфным агентством России (ИТАР-ТАСС), Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ, 2018. – IV, 7, [1] с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

2. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам = General requirements for textual documents : межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации 26 апреля 1995 г., № 7 : введен впервые : дата введения 1996–07–01 / подготовлен Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении Госстандарта России. – Москва, 1995. – 39 с.; 29 см. – Текст : непосредственный.

3. Положение о курсовой работе (проекте) ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (утв. 31.12.2019 г. № 16-03/23);

4. Положение о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» – № 16-03/11 от 08.04.2019.

5. Регламента оформления письменных работ ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (утв. 30.08.2019 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Образец заявления на утверждение темы и руководителя ВКР

Заведующему кафедрой
(наименование кафедры и ФИО заведующего)
студента _____ курса ____ группы
факультета дошкольного образования

(ФИО студента)

заявление.

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной ра-
боты _____
и назначить научным руководителем _____

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ ФИО студента
(подпись)

Согласовано

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ ФИО научного руководителя
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Титульный лист выпускной квалификационной работы



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА _____

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению

_____ код, направление

Направленность программы бакалавриата

« _____ »

Форма обучения _____

Проверка на объем заимствований:

_____ % авторского текста

Работа _____ к защите

рекомендована/не рекомендована

« ____ » _____ 202_ г.

зав. кафедрой _____

(название кафедры)

ФИО

Выполнил(а):

Студент(ка) группы _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Научный руководитель:

Фамилия Имя Отчество

уч. степень, должность

Челябинск

год

ПРИЛОЖЕНИЕ В (рекомендуемое)

Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

- Глава 1 Теоретическое обоснование проблемы формирования лексической стороны речи детей старшего дошкольного возраста в условиях дошкольной образовательной организации и семьи
- 1.1 Анализ проблемы формирования лексической стороны речи детей старшего дошкольного возраста
 - 1.2 Особенности взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи
 - 1.3 Педагогические условия формирования организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи по формированию лексической стороны речи детей старшего дошкольного возраста

Выводы по 1 главе

- Глава 2 Экспериментальная работа по формированию лексической стороны речи детей старшего дошкольного возраста в условиях дошкольной образовательной организации и семьи
- 2.1 Изучение состояния взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи по формированию лексической стороны речи детей старшего дошкольного возраста
 - 2.2 Реализация педагогических условий организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи по формированию лексической стороны речи детей старшего дошкольного возраста
 - 2.3 Анализ и интерпретация результатов исследования

Выводы по 2 главе

Заключение

Список используемых источников

Приложение

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

ПРОТОКОЛ НОРМОКОНТРОЛЯ
выпускной квалификационной работы

Студент _____

Кафедра _____

Курс ____ Группа _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Объект нормоконтроля	Обоснование	Соответствие ДА/НЕТ
1.	Тема	Соответствует приказу	
2.	Структура работы	Соответствует Регламенту оформления письменных работ	
3.	Титульный лист	Соответствует форме, установленной Регламентом оформления письменных работ	
4.	Оформление основного текста (шрифт, отступ, выравнивание, межстрочный интервал и др.)	Соответствует Регламенту оформления письменных работ	
5.	Оформление нумерации страниц		
6.	Оформление заголовков разделов и подразделов		
7.	Оформление примечаний и сносок		
8.	Оформление списков / перечислений		
9.	Оформление формул и уравнений		

10.	Оформление таблиц		
11.	Оформление иллюстраций		
12.	Оформление библиографических ссылок		
13.	Оформление списка использованных источников		
14.	Оформление сокращений и аббревиатур		

Нормоконтролер

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Образец отзыва научного руководителя



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Кафедра _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Наименование _____

темы _____

Научный руководи-
тель _____

**Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО
подготовленности автора выпускной квалификационной
работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1	2	3	4
Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении научной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
Умение применять утвержденные стандартные и рекомендованные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи			
Владение основными теоретическими методами научных психолого-педагогических исследований			
Владение качественными и количественными методами в психолого-педагогических исследованиях			
Умение рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем действий при решении поставленной задачи			
Умение анализировать и интерпретировать полученные результаты исследования			
Умение осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей			
Умение пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Владение способами представления результатов своей научной работы на научных конференциях различного уровня, в виде тезисов докладов и статей в научных сборниках			
Самостоятельность обучающегося в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций			
Уровень оригинальности ВКР – %			

Отмеченные достоинства:

Отдельно необходимо отметить:

Отмеченные недостатки:

Заключение: выпускная квалификационная работа

_____ выполнена на высоком уровне, отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавра по направлению _____ профиль _____, и рекомендуется к защите в ГЭК.

Научный руководитель _____ / _____

«__» _____ 202_ г.

Учебное издание

**Артеменко Борис Александрович,
Бехтерева Елена Николаевна,
Колосова Ирина Викторовна**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Ответственный редактор
Е. Ю. Никитина**

**Компьютерная верстка
В. М. Жанко**

Подписано в печать 14.10.2021. Формат 60x84 1/16. Усл. печ. л. 4,19.
Тираж 500 экз. Заказ 515.

Южно-Уральский научный центр Российской академии образования.
454080, Челябинск, проспект Ленина, 69, к. 454.

Учебная типография Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. 454080, Челябинск, проспект Ленина, 69.