

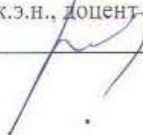


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА


**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАК
НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОВЫХ
ДИСЦИПЛИН В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Выпускная квалификационная работа
по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: Правоведение и правоохранительная деятельность
Форма обучения: заочная

Проверка на объем заимствований:
4,68 % авторского текста

Работа рекомендована к защите
«18» февраля 2022 г.
Зав. кафедрой Э, У и П
к.э.н., доцент
 Рябчук П. Г.

Выполнил:
студент группы ЗФ-409-112-3-1Ст
Князьков Александр Анатольевич 

Научный руководитель:
к.п.н. доцент
Корнеев Дмитрий Николаевич 

Челябинск
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАК НЕОБХОДИМОГО УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ...7	
1.1. Особенности реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации	7
1.2. Условия реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.....	16
1.3. Учебно-методическое обеспечение как необходимое условие реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.....	22
Выводы по 1-ой главе	36
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В ГАПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	37
2.1. Анализ учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».....	37
2.2. Рекомендации по разработке и применению учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».....	41
2.3. План-конспект учебного занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с применением разработанного учебно-методического обеспечения в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».....	51
Выводы по 2-ой главе.....	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	61
ПРИЛОЖЕНИЯ	68

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы обусловлена тем, что развивающееся общество ставит перед профессиональным образованием задачу по подготовке кадров, предъявляя достаточно строгие требования к выпускникам учебных заведений. В свою очередь, уже образовательная система дает запрос на педагогов, которые способны создать необходимые условия для подготовки выпускников, и смогли бы удовлетворить требования, предъявляемые к нему обществом. Для такого педагога становится важным овладеть научно-методической работой, которое позволит ему не только создавать качественное и современное учебно-методическое обеспечение, но и организовывать весь процесс обучения таким образом, чтобы студент мог раскрыться как в учебно-познавательной деятельности, так и в творческой активности. Наиболее острую актуальность в системе среднего профессионального образования имеет проблема средств и методов обучения, которые будут помогать реализовывать именно профессиональное развитие студента, что и является первостепенной задачей, поставленной перед системой данного уровня образования.

Для обеспечения высокого качества образования необходима грамотная подготовка учебно-методического обеспечения. В системе образования широко распространен подход, требующий формирования у студентов профессиональных и общекультурных компетенций, а также развития коммуникативной и информационной компетенций, важно применение и компьютерных технологий.

Разработка и применение учебно-методического обеспечения, реализующегося с помощью принципов и средств электронного обучения, становится одним из самых эффективных инструментов. С помощью компьютерных средств обучения как функциональных составляющих учебно-методического обеспечения открываются широкие возможности

использования общедоступных интернет технологий в образовательном процессе.

Качество образовательного процесса повышается при системном подходе к осуществлению научно-методического обеспечения. Разработка и применение на практике учебно-методических комплексов, соответствующих стандартам обучения направлены на повышение качества и эффективности образовательного процесса. Всё это подводит к необходимости разработки учебно-методического обеспечения учебного занятия по правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации.

Подготовка высококвалифицированного специалиста связано с постоянным повышением качества образовательного процесса. Для того чтобы достичь этой цели учреждение среднего профессионального образования должно постоянно совершенствоваться и разрабатывать новые формы учебно-методического обеспечения процесса обучения студентов.

Вышесказанное позволило сформулировать **проблему исследования**, которая заключается в необходимости разработки учебно-методического обеспечения правовой дисциплины в профессиональной образовательной организации.

Степень разработанности темы по вопросу преподавания правовых дисциплин рассмотрены в работах ученых и специалистов в области педагогики и права большая роль в данной области отводится Е.М. Кропаневой, Е.А. Певцовой, М.В. Чередниковой и др. Однако изучение особенностей и содержания процесса преподавания изучения правовых дисциплин на уровне среднего профессионального образования всегда является актуальной.

Актуальность и проблема исследования обусловили выбор темы нашего исследования: **«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАК НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОВЫХ**

ДИСЦИПЛИН В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».

Объект исследования: процесс реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.

Предмет исследования: учебно-методическое обеспечение как необходимое условие реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.

Цель исследования: теоретическое обоснование и разработка рекомендаций по разработке и применению учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Задачи исследования:

1. Выявить особенности реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.

2. Проанализировать условия реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.

3. Рассмотреть учебно-методическое обеспечение как необходимое условие реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации.

4. Осуществить анализ учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

5. Разработать рекомендации по разработке и применению учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Теоретическая база исследования заложена в трудах Е.М. Кропаневой, Е.А. Певцовой, М.В. Чередниковой.

Практическая значимость исследования заключается в возможности использования разработанных рекомендаций по разработке и применению учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Методами исследования были выбраны изучение и анализ педагогической и методической литературы; анализ рекомендуемой деятельности педагога по организации обучения правовым дисциплинам в среднем профессиональном образовании; анализ нормативно-правовых актов и локальных документов образовательной организации, регламентирующих обучение; изучение и обобщение опыта работы передовых преподавателей по данной дисциплине.

Базой исследования является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж», расположенный по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 60.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя введение, две главы и шесть параграфов, заключение, список используемой литературы и приложения. Список литературы состоит из 36 источников, работа изложена на 66 страницах.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАК НЕОБХОДИМОГО УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1. Особенности реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации

В основе организации образовательного процесса лежит учебно-методическое обеспечение, включающее в себя способы построения самого учебного процесса, а также дает полное представление о содержании обучения для его усвоения.

По мнению кандидата педагогических наук Болбат О.Б. учебно-методическим обеспечением дисциплин называется комплекс учебно-методических материалов, направленных на достижение запланированных результатов освоения необходимых компетенций образовательной программы и предназначено для сопровождения учебных дисциплин различных видов учебных занятий. [7, с. 78]

Учебно-методическое обеспечение включает учебную информацию, которая необходима для освоения дисциплины. Материалы учебно-методического обеспечения должны обеспечить принцип открытости образовательного процесса, т.е. должны быть доступными для студентов. Они представлены в виде учебных и учебно-методических пособий, лекций, практикумов, наглядных пособий, методических рекомендаций к выполнению контрольных заданий и лабораторных работ и т.д.

Создание системы учебно-методической документации и средств обучения основывается на определенных критериях. Для решения вопроса о составе учебно-методического обеспечения необходимо использовать деятельностный подход, позволяющий с позиций деятельности педагога объективно выявить и установить все составные компоненты учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины профессионально цикла - это планирование, разработка и создание оптимального комплекса учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и качественного профессионального обучения в рамках времени и содержания, определенных учебными планами и программой предмета. [14, с. 20]

Система учебно-методической документации и дидактических средств обучения включает: федеральный государственный образовательный стандарт; учебный план и программу предмета; учебно-методический комплекс; дидактические средства и методики мультимедиа и других высоких педагогических технологий; учебник, справочную литературу, сборник задач и заданий для упражнений и самостоятельной работы; технические средства, наглядные пособия; демонстрационное оборудование; дидактические материалы и др.; средства для преподавателя - частные методики, методические разработки, методические рекомендации, информационные материалы о передовом педагогическом и производственном опыте и др.

Одной из задач современного образования является формирование разносторонне развитой личности обучающегося, развитие его креативных способностей и развитие различных видов мышления. На данный момент в образовании сложились тенденции, которые заключаются в свободном выборе пути решения поставленных задач, вариация форм и методов обучения студентов, активно выявляются наиболее эффективные способы и методы организации образовательной деятельности, появляются новые технологии обучения и используется зарубежный и отечественный педагогический опыт. Интерактивный метод обучения привнес изменения и в роль преподавателя в образовательном процессе. Он перестает быть главной фигурой в процессе образования, которая транслирует все знания, умения и навыки студентам. Преподаватель становится на один уровень с обучающимися, участвует в познавательной деятельности. Преподаватель

приобретает роль наставника и организатора в том плане, что он лишь организовывает образовательную среду и направляет процесс образования. Готовит задания, темы для обсуждения, вопросы, консультирует, дает советы по выполнению задания, контролирует ход занятия и следит за временными рамками, которые необходимо соблюдать, чтобы занятие не теряло свой ход и динамичность. Обучающиеся же в совместной деятельности ищут пути решения поставленных задач, обсуждают их друг с другом делятся своим социальным опытом и имеющейся информацией, тем самым обогащая друг друга новыми знаниями, что позволяет им коллективными усилиями найти верное решение проблем, учитывать каждое мнение и изменять свое на более правильное. Также одна из задач педагога является мотивирование студентов к получению новых знаний и осуществлению поиска недостающей им информации. Теперь лидером выступает не преподаватель, а сами обучающиеся в своих группах оттачивают лидерские способности и качества. Преподаватель же обязан создать необходимую образовательную среду, благоприятную для развития и активизации познавательной деятельности и интереса к образовательному процессу и повышение стимула найти наиболее верный ответ на поставленный вопрос.

Среди средств обучения выделяются следующие классы:

1. Речь преподавателя, средства управления мыслительной деятельностью обучающихся (алгоритмы ответов, планы изучения, логические схемы содержания);
2. Учебное оборудование, демонстрационное оборудование;
3. Технические средства обучения (кино и диапроекторы);
4. Учебная мебель (столы, стулья);
5. Компьютер как комплексное средство обучения и т.д.

Методическое обеспечение - это процесс, направленный на оснащение деятельности необходимыми методическими средствами, способствующими ее эффективному осуществлению и реализации.

Также можно рассмотреть методическое обеспечение - как результат. Это комплекс документов, разработок при осуществлении деятельности.

Методическое обеспечение означает:

1. Возможность методически грамотно осуществлять деятельность;
2. Устранять затруднения в ее выполнении;
3. Своевременное предоставление ответов на вопросы, связанные с организацией деятельности.

Методическое обеспечение предполагает решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов и средств обучения;
- развитие творческого потенциала педагогических коллективов;
- интенсификация образовательного процесса в учреждениях профессионального образования;
- интегрирование, дифференцирование образовательных программ;
- внедрение современных образовательных технологий.

В настоящее время, когда в качестве важнейшей стратегической задачи развития высшей школы рассматривается формирование новой парадигмы образования, основанной на совершенствовании информационной среды, разработке и внедрении в педагогическую практику современных информационных и телекоммуникационных средств, а также передовых технологий обучения, требующих принципиально новых подходов к обеспечению учебного процесса и его реализации в современных условиях.

Решение проблемы заключается в использовании в учебном процессе нового вида обеспечения – информационно-технологического, в качестве информационной составляющей которого предлагается применение электронного учебно-методического комплекса учебной дисциплины. Он представляет собой дидактическую систему, в которую, с целью создания условий для педагогически активного информационного взаимодействия

между преподавателем и обучающимися, интегрируются прикладные педагогические программные продукты, базы данных, а также совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих и поддерживающих учебный процесс.

Использование данного вида обеспечения позволяет:

- интенсифицировать и индивидуализировать учебный процесс;
- значительно активизировать познавательную деятельность обучающихся, повысить ее стимулирующую составляющую;
- реализовать в процессе самостоятельной работы пользователей с элементами дидактического комплекса дружеский интерфейс и индивидуальный темп усвоения учебного материала;
- производить оперативный контроль за ходом усвоения знаний, формирования навыков и умений;
- вести статистику успеваемости и диагностировать уровень подготовки каждого обучающегося и группы в целом, что обеспечивает достаточно объективную оценку и хорошую информированность преподавателя.

Под составом методического обеспечения учебной дисциплины понимаются все его структурные компоненты, из которых оно складывается как целое и достаточное для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине, и называемое учебно-методическим комплексом дисциплины.

Структура учебно-методического комплекса дисциплины включает следующие разделы: нормативно-методические материалы, учебно-информационные материалы и учебно-методические материалы.

Нормативно-методические материалы определяют основные требования к содержанию и качеству подготовки специалиста, формам и методам обучения, управлению образовательным процессом и отдельными его элементами, представлены федеральными, региональными и локальными документами.

Нормативно-методические материалы состоят из совокупности нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих образовательный процесс подготовки специалистов по учебной дисциплине.

К этим документам относятся:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
2. Учебный план; основная образовательная программа;
3. Учебная программа по дисциплине;
4. Календарно-тематический план изучения дисциплины.

Учебно-информационные материалы описывают различные источники информации, которыми могут пользоваться как преподаватели, так и студенты. Список источников информации (основной и дополнительной) должен быть известен студентам заранее.

Учебно-информационные материалы представляют собой систему учебных средств и материальных объектов, применяемых в учебном процессе профессиональной или теоретической подготовки по учебной дисциплине. Сюда входят: учебно-методическая литература; учебно-наглядные пособия; технические средства обучения.

Учебно-методическая литература включает учебники, учебные пособия, конспекты, справочники, задачки, каталоги и альбомы. К методической литературе относятся: частные методики изучения дисциплины; методические пособия; методические рекомендации; методические разработки; методические указания и др. Методические рекомендации освещают актуальные вопросы и вопросы методики преподавания учебных дисциплин, предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям. Методические разработки подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем

учебных программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения.

Учебно-методические материалы является наиболее емкой и значимой для преподавателей и студентов частью учебно-методического комплекса. Кроме включенных в список различных учебно-методических материалов, можно рекомендовать создание специальных подборок (кейсов, папок и пр.), которыми студенты должны своевременно обеспечиваться при организации самостоятельной работы.

Учебно-наглядные пособия используются для лучшего понимания учебного материала. Изобразительные пособия включают в себя плакаты, схемы, фотографии, чертежи, графики, таблицы и диаграммы, а также мультимедийные учебные пособия.

Среди учебно-наглядных пособий следует отдельно выделить широкий набор раздаточных дидактических материалов, предназначенных для использования их студентами во время аудиторных занятий и при выполнении домашних заданий. К этой группе относятся: различные карточки-задания, дидактические материалы для выполнения самостоятельных и практических работ и курсовых проектов, развивающих у студентов творческое мышление в различных областях их будущей деятельности.

Основная идея системно-деятельностного подхода состоит в том, что новые знания не даются обучающемуся в готовом виде. Учащиеся должны самостоятельно получать их в процессе самостоятельной исследовательской деятельности. Здесь они должны, превратиться в исследователей, которые должны сделать свое собственное открытие. Задача преподавателя при изложении учебного материала будет заключаться не в том, чтобы все наглядно и доступно объяснить, показать и рассказать, но в том, что он должен организовать исследовательскую работу обучающихся так, чтобы они сами приходили к решению проблемы, сами

объясняли, как надо действовать в тех или иных проблемных ситуациях при решении тех или иных задач.

Основными задачами образования является не просто наделить учащегося фиксированным набором знаний, а сформировать у него умение и желание учиться, работать в коллективе, потребность к само изменению и саморазвитию на основе познавательной деятельности. Данный подход в преподавании направлен на развитие каждого обучающегося, на формирование его индивидуальных способностей, а также позволяет значительно упрочить знания и увеличить темп изучения материала без перегрузки обучающихся. При этом должны быть созданы благоприятные условия для их разно уровневой подготовки. Технология деятельностного подхода не разрушает традиционную систему деятельности, а преобразовывает ее, сохраняя все необходимое для реализации новых образовательных целей. Вместо простой передачи знаний, умений и навыков от педагога к обучаемому приоритетной целью образования становится развитие способности обучаемого самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения, иначе говоря, умение учиться. Для моделирования учебных занятий в рамках ФГОС необходимо знать принципы построения учебного занятия, его структуру и особенности некоторых его этапов.

Организационный этап. Его целью является включение обучаемых в деятельность на личностно-значимом уровне. Здесь у обучаемых должна возникнуть положительная мотивационная установка на достижение успеха, на получение новых знаний. На этом этапе обучающийся должен четко осознать, зачем и каким образом он сможет в дальнейшем использовать полученные на учебном занятии знания и умения.

Постановка учебной цели, целевая установка. На этом этапе обучающиеся должны уяснить цель конкретного занятия.

Непосредственно познавательная деятельность обучающихся. Здесь происходит актуализация полученных знаний посредством повторения уже изученного материала, необходимого для освоения нового знания, и выявление затруднений в индивидуальной деятельности каждого учащегося. Таким образом, происходит актуализация знаний, необходимых для работы над новым учебным материалом. Здесь осуществляется интенсивная деятельность обучающихся в ходе которой происходит развитие внимания, памяти, речи, мыслительных способностей.

Создание условий для осуществления учащимися такого рода деятельности может происходить путём создания проблемных ситуаций, решение практических задач и обсуждения возможных путей их решений, а также путем проведения всевозможных викторин, конкурсов и состязаний. Именно на этом этапе и должно происходить приобретение нового знания, которое обучающиеся должны получать в результате самостоятельного исследования, проводимого под руководством преподавателя. Здесь новые понятия и термины, они должны выразить своими словами в соответствии со своими представлениями об изучаемом предмете исследования.

Первичное закрепление нового знания может осуществляться через проговаривание преподавателем, записи в виде опорного сигнала, фронтального опроса, в ходе которого обучающимся может быть предложено самостоятельно сформулировать полученные знания. На этом этапе преподавателю необходимо показать обучающимся успешность и результативность их деятельности. Тут каждый для себя должен сделать вывод о том, что он уже умеет и усвоил. Происходит изучение нового знания в имеющуюся систему знаний.

Рефлексия деятельности обучающимися своей учебной деятельности, оценка результатов деятельности своей и всего коллектива. Подведение итогов учебного занятия. На заключительном этапе происходит выставление оценок преподавателем с обязательным обоснованием результатов. Использование указанного подхода наиболее эффективным

представляется в преподавании правовых дисциплин, так как именно возможность осмысления сущности явлений государственно-правовой действительности через усвоение теоретических знаний и реализацию практических навыков.

1.2. Условия реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации

Системный подход к средствам обучения позволяет установить состав компонентов учебно-методического комплекса, раскрыть их взаимосвязи, изучить структуру. Под структурой понимается внутренний способ организации целостной системы, взаимосвязь между ее элементами. Структура подчиняется диалектике взаимоотношения части и целого. Поскольку основания для организации системы могут быть различными, то и ее элементы можно выделить по-разному. Другими словами, структура учебно-методического комплекса как целого может быть вариативной.

Структура учебно-методического комплекса является одним из важнейших средств, с помощью которых осуществляется руководство учебной деятельностью.

Содержание комплекса представляет собой проект, в котором зафиксирована учебно-программная документация, учебная и методическая литература, набор средств обучения, необходимых для полного и качественного изучения всех узловых вопросов программного материала применительно к каждой теме учебной программы.

Значительную часть учебно-методического комплекса составляют средства обучения, которые должен разработать педагог.

Средства обучения - это материальные объекты и предметы, предназначенные для организации и осуществления процесса

преподавания учебной дисциплины и выполняющие функции развития учащихся. [2, с. 70]

Под средствами обучения понимаются материальные носители содержания учебной дисциплины (учебной информации по дисциплине). Средства обучения являются компонентом учебно-воспитательного процесса, а также важнейшей составляющей учебно-материальной базы учебного заведения.

Как компонент учебного процесса, средства обучения оказывают большое влияние на все другие его компоненты: цели, содержание, формы и методы.

Учебно-методический комплекс состоит, как правило, из нескольких учебных модулей, соответствующих основным разделам конкретного предметного курса.

Подход к обоснованию компонентного состава и содержания комплексного учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и специальностям рассматривается с позиций деятельностного подхода. Под составом комплексного учебно-методического обеспечения понимаются все те его структурные компоненты, из которых оно складывается как целое, необходимое и достаточное для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям.

Для того чтобы выявить состав учебно-методического комплекса образовательного процесса, необходимо определиться, что собой представляет образовательный процесс. Деятельность педагога и деятельность самих обучаемых являются главными составляющими образовательного процесса. Поэтому необходимо комплексно обеспечивать именно дидактическую деятельность педагога и познавательную деятельность самих обучаемых. Необходимо использовать деятельностный подход, позволяющий с позиции деятельности педагога выявить все составные компоненты учебно-методического комплекса.

Для обеспечения продуктивной деятельности педагога необходимы нормативная и учебно-методическая документация, которая является основанием проектирования им образовательного процесса. Назначение педагога состоит в реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучаемых. Для решения этих задач необходимы средства обучения, которые заключают в себе учебную информацию, или выполняющие тренирующие функции и предназначены для формирования у учащихся знаний, умений и навыков, а также управления их познавательной деятельностью.

Одним из главных условий эффективности педагогической деятельности является контроль, который помогает установить соответствие достигнутых результатов заданным целям. Средства контроля также используются педагогом для решения своих профессиональных задач и дают возможность получить информацию о результатах обучения, с тем, чтобы более совершенно спроектировать образовательный процесс.

Для комплекса методического обеспечения учебного процесса необходима оптимальная система учебно-методической документации и средств обучения, включающих учебные планы, программы, нормативы оснащения учебных кабинетов, учебники и учебные пособия, пособия по методике преподавания, частные методики, справочники, сборники задач, наглядные пособия и др.

Объективно установленный состав комплекса позволит понять структурное строение такого обеспечения, более полно выявить и систематизировать его содержание и сформулировать требования к его созданию.

В настоящее время не существует единого состава учебно-методического комплекса, он инвариантен. Вариативность предусматривается при наполнении такого состава учебно-методического комплекса содержанием в зависимости от дисциплины и специальности, но в соответствии с Государственными образовательными стандартами. Также

немало важную роль при формировании учебно-методического комплекса играет личность самого преподавателя, его профессиональная компетентность, опыт работы и творческий подход.

Состав учебно-методического комплекса, прежде всего, определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине. Структурные блоки, из которых он складывается как целое необходимое и достаточное методическое обеспечение для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине и профессиональному модулю состоит из: планово-программной документации, методического обеспечения учебной дисциплины и подготовки к аттестации.

В состав планово-программной документации входит:

1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля - это учебно-методический документ, который разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности в соответствии с Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и определяет содержание обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2. Календарно-тематический план учебной дисциплины - это учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Индивидуальный план методической работы преподавателя составляется на учебный год, рассматривается на заседании итоговой комиссии и утверждается в установленный срок.

4. Рабочие программы учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) - это учебно-методический документ, который разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и определяет содержание практического обучения по профессиональному модулю, направленному на овладение видами профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями.

5. Календарно-тематический план прохождения учебной практики - это учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы практики в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля.

Методическое обеспечение учебной дисциплины состоит из:

1. Методических указаний по организации и выполнению самостоятельной работы студента. Методические указания - это разъяснения действий при выполнении задания. Методические указания должны определять форму отчетности и критерии оценки, устанавливать сроки выполнения работы.

2. Учебно-методических пособий, для помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, изучении отдельных тем, разделов учебной дисциплины, для обеспечения обучения по индивидуальному учебному плану. Они должны содержать подготовленные на базе изученного материала, теоретически обоснованные методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студента. В пособиях должны быть приведены примеры применения рекомендательных методов и методических приемов, используемых в практике изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Плана учебного занятия - это учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей

обучения, воспитания и развития студентов, а также определяющий техническое и методическое обеспечение учебного процесса. План учебного занятия обязательно должен содержать: цели (общие компетенции, профессиональные компетенции, умения и знания); вид занятия (в соответствии с календарно-тематическим планом); методы обучения; техническое и методическое обеспечение; структуру изложения нового материала; подведение итогов учебного занятия.

Формы организации обучения (виды занятий, лекций) и методы обучения определяются преподавателем.

4. Дополнительные методических материалов - под ними понимаются материалы, подготовленные преподавателем в помощь обучающемуся: учебно-наглядные пособия (плакаты, структурно-логические схемы, чертежи, таблицы и др.), сценарии конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя.

Подготовка к аттестации включает в себя: комплект контрольно-оценочных средств содержит оценочные средства к текущему контролю; комплект документов для подготовки и проведения к промежуточной аттестации - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена по дисциплине, если он предусмотрен учебным планом (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.); методические материалы для подготовки к текущему, рубежному контролю по учебной дисциплине и практикам; материалы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, учебной и производственной практикам, которые содержат: комплект теоретических и практических заданий, позволяющих оценить уровень усвоения знаний и умений, практического опыта; методические материалы, обеспечивающие подготовку к выполнению теоретических и практических заданий.

1.3. Учебно-методическое обеспечение как необходимое условие реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации

Формирование оптимального учебно-методического обеспечения сложная и трудоемкая задача. К основным факторам, влияющим на формирование содержания учебно-методического обеспечения, относятся:

1. Наличие нормативной и учебно-методической документации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Квалификация педагога. Энтузиазм и готовность к нововведениям.

3. Материально-техническая база образовательного учреждения.

4. Использование инновационных методов в обучении.

5. Уровень научно-технического процесса.

6. Наличие качественных учебников по профессиональному циклу.

7. Наличие комплексного дидактического материала, который позволяет учащемуся достигать требуемого уровня усвоения теоретических знаний и практических навыков.

8. Обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине и различным видам практик.

9. Разнообразие и комплексность.

10. Соответствие документации вариативным образовательным программам.

11. Наличие объективных методов контроля качества организации образовательного процесса со стороны администрации и педагогов.

12. Разработка учебно-методических комплексов для всех видов учебной деятельности учащихся.

В связи с этим необходимы знание исходных понятий и сущности учебно-методического комплекса дисциплины, его состава, структуры, содержания, требований к разработке, технологий и методик

проектирования, так как именно учебно-методический комплекс является одной из важных составляющих учебно-методического обеспечения.

Одним из необходимых условий решения поставленных задач является обновление содержания профессионального образования, в связи с чем актуализируется проблема определения источников, механизмов, способов и условий его обновления. Общеизвестным становится утверждение, что искомый результат реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, соответствующий новой системе показателей качества образования, должен обеспечиваться новым поколением учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

В качестве основных показателей в области проектирования и разработки учебно-методического обеспечения следует выделить:

1. Участие в разработке методического обеспечения;
2. Особенности мотивации преподавателя в процессе проектирования;
3. Наличие определенной структуры и содержание образования.

Важным является решение задачи разработки методики проектирования и создания учебно-методического обеспечения для специальных технических дисциплин, а именно выработка способов, позволяющих практически реализовать потенциал теории учебной литературы при ее разработке с обеспечением высоких показателей качества образования. К сожалению, современные научно-педагогические исследования редко учитываются при проектировании учебно-методического обеспечения, качество преподавания снижается, образовательный процесс становится не продуктивным.

Основополагающие условия при проектировании учебно-методического обеспечения:

1. Владение необходимыми знаниями в области современной дидактики.

2. Умение вести научно-методическую и учебно-методическую работы.

3. Наличие систематики учебных и воспитательных задач.

4. Умение грамотно, как письменно, так и устно, изложить предметный материал.

5. Наличие адекватной системы оценки и контроля знаний.

6. Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам учебно-методических и обучающих разработок преподавателей.

Успешное решение профессионально-значимых задач должно базироваться на прочном научном фундаменте, гарантирующем соблюдение оптимального сочетания фундаментальных и практических знаний, использование интерактивных технологий обучения, освоение стратегий и технологий применения знаний, связь изучаемого материала с проблемами повседневной жизни. Проектирование и реализация образовательного процесса на основе комплексного осуществления учебно-методического обеспечения обеспечит высокую результативность обучения. Чем качественнее сформировано учебно-методическое обеспечение, тем продуктивнее достигаются поставленные цели, а значит, формируется настоящий специалист.

Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей, обеспечивающим преподавание дисциплины по каждой специальности с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся. Предметная комиссия является ответственной за качественную подготовку учебно-методического комплекса, соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке студентов по специальности, за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины.

Разработка учебно-методического комплекса реализуется по следующему алгоритму:

1. Разработка плана подготовки учебно-методического комплекса по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку;

2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению);

3. Подготовка учебно-методических материалов по дисциплине согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта, методики проведения семинарских занятий, выполнения курсовых работ, дидактических материалов, контрольно-оценочных средств и т.д.;

4. Систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания печатного или цифрового экземпляра учебно-методического комплекса;

5. Апробация и корректировка материалов учебно-методического комплекса.

Рабочая программа учебной дисциплины является основным учебно-методическим документом в разделе педагогики и теории образования. Как объект изучения, рабочая программа учебной дисциплины является сложным документом. К анализу и описанию объектов такой сложности педагогическая наука только подходит. Рабочая программа учебной дисциплины – это не только система научных знаний, но и система учебно-познавательной деятельности по усвоению этих знаний. Это не только учебно-методический документ в составе основной профессиональной образовательной программы, регламентирующий процесс изучения дисциплины, но и документ, определяющий структуру и содержание учебно-методического сопровождения дисциплины в его наименьшем знаковом выражении. В Законе об образовании нет прямого определения рабочей программы по учебному предмету, но вместе с тем в этом документе устанавливаются её место и значение в системе образования.

Этот термин входит в понятие образовательная программа, как составная часть комплекса основных характеристик образования, а также понятия примерная основная образовательная программа, как структурная единица учебно-методической документации, определяющей рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Стандарт и учебный план составляют нормативное поле для конструирования учебной программы дисциплины. Учебники, методические пособия, дидактические материалы образуют методическое поле для деятельности по составлению учебной программы. Термин учебная программа трактуется в педагогических исследованиях неоднозначно. Учебная программа – нормативный документ, в котором определяется круг основных знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету, подразумевающий логику изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. Отсутствие целостного знания о понятии рабочая программа учебной дисциплины негативно отражается на педагогической практике. Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, дидактика – наука норматива, рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины. При этом учебные пособия, справедливо рассматриваются в качестве информационных моделей педагогических систем, однако важно учитывать, что это далеко не простая модель человеческого опыта, а чрезвычайно сложная, комплексная, совмещающая в себе разные виды накопленного опыта. Такая модель является не только инструментом познания, но и прообразом новых состояний моделируемого объекта, несет в себе структуру того, чего еще

нет в объективной реальности. Очень важно, что в этой модели отображается известный педагогический опыт, и этот факт является главным для понимания сущности учебной программы. Сущность учебной программы – это сценарий учебного процесса в вузе по дисциплине в его наименьшем знаковом выражении, подготовленный на основе системы взаимосвязанных документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, систему оценки качества подготовки по дисциплине. Рабочая программа учебной дисциплины выстраивает совокупность решаемых задач: четкое определение места и роли учебной дисциплины в приобретении студентами комплекса знаний, умений, навыков и компетенций, вытекающих из образовательного стандарта и необходимых как для дальнейшего успешного обучения студентов, так и для их последующей профессиональной деятельности; определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины; определение необходимых для изучения дисциплины образовательных ресурсов; определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств и применением современных способов оценивания результатов обучения; последовательная реализация междисциплинарных логических связей посредством включения дидактических единиц дисциплины в процесс формирования компетенции общекультурной или профессиональной; рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения; развитие методики проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения; улучшение планирования и организации самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования их времени; полноценное обеспечение студентов учебной и методической литературой. Исходными документами для составления учебной дисциплины являются: федеральный

государственный образовательный стандарт по направлению подготовки; основная профессиональная образовательная программа (учебный план направления, календарный график); список образовательных ресурсов (учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов), необходимых и достаточных для организации и проведения эффективного процесса обучения по дисциплине. Рабочая программа, отражая запись в развитии образовательного процесса, графически регистрирует перечень и образовательных ресурсов, и требований к результатам освоения данной дисциплины в формате знаний, умений, навыков, а также компетенций. При перечислении требований к результатам освоения дисциплины автор программы учебной дисциплины должен исходить из трех обязательных условий. Во-первых, каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения. Во-вторых, предъявляемые требования должны соответствовать трудоемкости дисциплины и планируемым формам учебной работы. В-третьих, предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации. Как информационная модель учебно-методического комплекса дисциплины, рабочая программа определяет необходимый и достаточный перечень образовательных ресурсов, учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций выпускника в рамках учебной дисциплины.

Порядок разработки учебно-методического комплекса включает следующие этапы:

1. В первую очередь должен быть разработан учебно-методический комплекс дисциплины или его компоненты ранее не существовавшие или полностью устаревшие и непригодные для применения в учебном процессе. Разработку учебно-методический комплекс дисциплины осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину.

2. Подготовка к преподаванию новой дисциплины до начала преподавания дисциплины. Разработка программ, методических указаний по освоению дисциплины.

3. Отладка и совершенствование учебно-методического комплекса по дисциплине. Формирование теоретической информационной базы по дисциплине и необходимых методических указаний для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий. Насыщение его необходимыми для эффективного поведения занятий справочно-иллюстративными материалами, раздаточными материалами, совершенствования текстовых документов и т. п.

В дальнейшем осуществляется улучшение учебно-методического комплекса на базе последних достижений в этой области, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании дисциплины.

Все компоненты комплекса ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании предметной комиссии, которая выносит решение о пригодности его к применению в учебном процессе.

Подготовка и разработка учебно-методического комплекса и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы цикловой комиссии на соответствующий учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

Ответственность за содержание и оформление учебно-методического комплекса возлагается на составителя, председателя комиссии, директора. Контроль осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Разработка рабочей программы дисциплины, материалов обучающего и контролирующего разделов, рабочая программа - утверждается на заседании предметной комиссии до начала обучения по дисциплине. Учебно-методический комплекс пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов

Министерства образования и науки Российской Федерации и федерального государственного образовательного стандарта.

В настоящее время улучшение организации учебно-методической деятельности является одним из способов повышения качества профессионального образования. Качественно разработанное учебно-методическое обеспечение способно повысить результативность образовательного процесса в целом. Более того, для повышения эффективности образовательного процесса необходимо обратить внимание на выявление таких педагогических условий, которые способствуют достижению поставленной цели. Выявление и раскрытие конкретных педагогических условий, в которых возможна разработка эффективного научно-методического обеспечения, является необходимым требованием при осуществлении образовательной деятельности и для повышения качества образования в целом. Педагогические условия - это комплекс задач, которые помогают осуществлять результативную образовательную деятельность. Педагогические условия влияют на преподавателя как на субъект педагогического процесса, что требует включения в них объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов. Комплекс педагогических условий представляет собой сложно-структурированную систему, которая включает взаимосвязанные компоненты и направлена на решение определенного круга задач. Под педагогическими условиями понимается совокупность мер для применения и внедрения определенной модели образования. Педагогические условия определяются как комплекс нужных и требуемых мер взаимодействия, которые направлены на обеспечение результативного образовательного процесса. Термин педагогические условия можно рассматривать с трех разных точек зрения: как некоторые действия; как компонент педагогической системы; как процесс.

С одной стороны, педагогические условия - это определенные действия, которые включают комплекс мер, направленных на улучшение

педагогического процесса и решение конкретных задач. В данном случае педагогические условия можно определить, как комплекс мер, которые направлены на то, чтобы повысить результативность и эффективность образовательной деятельности. С другой стороны, педагогические условия могут рассматриваться как «компонент педагогической системы», то есть основой является компонент педагогической системы: методы, формы обучения, средства обучения, отношения между преподавателем и обучающимися. Также под педагогическими условиями понимается процесс выбора, создания и внедрения элементов содержания, методов, форм обучения для того, чтобы добиться поставленных дидактических целей. Таким образом, педагогические условия - это комплекс некоторых действий, осуществляемых с помощью четко организованного процесса, который направлен на улучшение компонента педагогической системы. Педагогические условия - это комплекс взаимосвязанных педагогических мер взаимодействия и обстоятельств, итог управления педагогическим процессом, обстановка процесса обучения, в которой происходит развитие личности участников образовательного процесса, фактор успешности образовательного процесса. В настоящее время не существует однозначного понимания педагогических условий. Педагогические условия как обстановка процесса обучения, среда, в которой функционируют участники образовательного процесса, и которая включает набор определенных компонентов (методы, формы, средства обучения, взаимоотношения между субъектами образовательного процесса и т.д.) и характеризуется направленностью на достижение эффективности образовательного процесса и достижение поставленных целей. Следует отметить, что существуют такие виды педагогических условий, как:

- Организационно-педагогические. Условия образовательного процесса и взаимодействия его участников;
- Психолого-педагогические. Направленность на развитие личностного компонента педагогической системы;

– Дидактические. Обстановка процесса обучения.

Данные виды рассматриваются как комплекс педагогических составляющих образовательной и материально-пространственной среды, включая элементы психологии, дидактики и организационного процесса, улучшение и развитие которых позволяет достигнуть поставленных образовательных целей.

Выявление педагогических условий можно представить, как поэтапно организованный процесс, который включает выделение главных элементов, которые влияют на конечный результат и достижение поставленной цели; выделение комплекса мер, которые направлены на выявление каждой составляющей; выделение необходимых условий; реализация каждого условия по отдельности или вместе. Также не существует единого мнения и относительно количества педагогических условий, которые требуются для формирования профессиональной компетенции преподавателя. Выделяют от трех до восьми видов педагогических условий, которые можно объединить в группы: направленность на ценностно-смысловое развитие личности; направленность на развитие образовательной среды (творческая среда, учебно-методическое обеспечение и материально-техническое оснащение педагогического процесса); рассматриваются средства и способы организации учебной деятельности; рассматривается уровня сформированности профессиональных компетенций преподавателя.

Необходимые условия для формирования у преподавателей компетенции для формирования и применения учебно-методических комплексов включают в себя следование ряду содержательно-методических и технических требований к содержанию учебно-методического комплекса и готовность, способность преподавателей к разработке учебно-методического комплекса и его применению.

Учебно-методическое обеспечение как система нормативной и учебно-методической документации, регламентирующая деятельность участников проектирования, организации и реализации образовательного

процесса. Эффективное учебно-методическое обеспечение характеризуется следующими чертами: соответствие набора документов учебному плану; оформление в соответствии с заданными требованиями по оформлению; соотнесение разработанного учебно-методического обеспечения с требованиями учебного плана на основе формальных и содержательных признаков; правильное заполнение таких разделов, как наименование тем, формулировки знаний, умений и навыков, компетенций. Более того, для формирования эффективного и качественного учебно-методического обеспечения необходимо обращать внимание на актуальность указанных в ней источников образовательной информации.

Под общепрофессиональной компетенцией по формированию учебно-методического обеспечения понимается способность и готовность разрабатывать учебно-методическую документацию, выбирать и разрабатывать средства обучения и объективного контроля достижения обучающимися образовательных целей. Данная включает в себя следующие компоненты: когнитивный - понимание сущности понятия учебно-методического обеспечения в контексте образовательного процесса, знание нормативной и учебно-методической документации; технологический - способность использовать готовое разработанное учебно-методическое обеспечение в педагогическом процессе, способность работать с научными базами данных, а также применять информационно-коммуникационные технологии; мотивационный - готовность разрабатывать качественное учебно-методическое обеспечение и осознавать ответственность за разработанное учебно-методическое обеспечение; личностный - наличие таких черт характера у преподавателей, как сознательность, гибкость, усидчивость, мобильность, а также самокритичность.

Для формирования общепрофессиональной компетенции, связанной с разработкой эффективного учебно-методического обеспечения, необходимо выделить следующие педагогические условия:

1. Соблюдение установленных методических, технических, оформительных требований при разработке учебно-методического обеспечения;

2. Обеспечение способности и готовности преподавателей к формированию учебно-методического обеспечения с возможным использованием дополнительной программы повышения квалификации для достижения поставленной цели;

3. Обеспечение мотивационного компонента для разработки эффективного учебно-методического обеспечения;

4. Материально-техническая оснащенность при формировании учебно-методической документации;

Педагогическими условиями разработки эффективного учебно-методического обеспечения понимается комплекс взаимосвязанных внешних и внутренних факторов, которые влияют на процесс формирования у преподавателей общепрофессиональной компетенции, связанной с разработкой эффективного учебно-методического обеспечения, а также на результативность данного процесса. Условия разработки эффективного учебно-методического обеспечения позволяют целенаправленно формировать общепрофессиональную компетенцию по разработке учебно-методического обеспечения при осуществлении образовательной деятельности. Это позволит не только эффективно разрабатывать учебно-методическое обеспечение, но и профессионально его модернизировать и внедрять. Именно такой подход позволит решить поставленные образовательные задачи и повысить эффективность образовательного процесса в целом.

ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1

Учебно-методическое обеспечение представляется как процесс и результат проектирования учебно-методического комплекса. Учебно-методический комплекс представляет собой оптимальную систему учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для полного и качественного процесса обучения в рамках времени и содержания, определенную учебным планом и программой.

Под методическим обеспечением следует понимать комплекс нормативных, содержательных, методических документов и изданий, позволяющих организовать, вести и контролировать образовательный процесс и его результаты в соответствии с поставленными федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, целями, задачами и требованиями их освоения.

Методическое обеспечение как процесс - это планирование, разработка и создание оптимальной системы учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых профессиональной образовательной программой.

Методическое обеспечение как результат - это совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т.д.), представляющих собой системное описание образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике.

ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» В ГАПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

2.1. Анализ учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Современное общество демонстрирует быстрые изменения в различных сферах деятельности человека, не является исключением и сфера образования, в основе которой лежат отношения людей. Поэтому динамичными становятся адаптационные процессы к происходящим изменениям, чтобы не отставать от развития общественных явлений. Однако эти изменения, если даже не имеют негативного характера, но ситуации, связанные с их появлением, могут стать проблемными, что связано с неподготовленностью людей к новым условиям деятельности. Все это вызывает потребность в систематической корректировке и обновлении учебного материала, непрерывного совершенствования методов и форм обучения, дистанционного обучения в частности, повышения квалификации в соответствии с новыми потребностями жизнедеятельности в той или иной социальной среде, в том числе в образовательной.

Методическую работу можно определить, как вид деятельности и совокупность мероприятий, проводимых педагогами и администрацией образовательного учреждения в целях совершенствования и повышения эффективности используемых, а также разработки и внедрения новых методов и средств обучения.

В структуре образовательной деятельности методическая работа является одним из важнейших и самостоятельных элементов. В образовательном процессе методическая работа обеспечивает непрерывное

совершенствование технологии обучения, включение в этот процесс новейших методов и средств. От ее организации, эффективности, жизненности ее форм, широты и доступности для каждого преподавателя в значительной мере зависит уровень всей учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении. Более того, по уровню развития системы методического обеспечения можно судить об уровне постановки обучения в данном учреждении.

Каменск-Уральский политехнический колледж был основан 24 февраля 1942 года и имел название Каменский химико-алюминиевый техникум. С 1 января 2012 года Колледж передан из федеральной собственности в государственную собственность Свердловской области и приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.01.2012 № 01-д переименовано государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж». В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2013 № 79-ПП создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж». Далее переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 10.06.2015 № 479-ПП.

ГАПОУ СО «КУПК». является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области. Колледж является государственным образовательным

учреждением среднего профессионального образования, которое осуществляет реализацию основных профессиональных образовательных программ основного общего и среднего общего и среднего профессионального образования.

Колледж обладает необходимой материально-технической базой, учебно-программной документацией: основными профессиональными образовательными программами по реализуемым профессиям и специальностям; Федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами практик, государственной итоговой аттестации, методической документацией; локальными нормативными актами, положениями, инструкциями, приказами.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69. Учебная дисциплина принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин. В результате освоения обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции РФ, права и свободы гражданина и механизмы реализации, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе

профессиональной деятельности, организационно-правовые формы юридических лиц, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труда, роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, право социальной защиты граждан, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, виды административных правонарушений и административной ответственности, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В учебном процессе применяются две формы работы: аудиторная (теоретическая и практическая) и самостоятельная.

Структура и содержание учебной дисциплины при аудиторной работе составляет 54 часа, из них практические занятия занимают 20 часов. На самостоятельную работу отводится 4 часа. В рамках изучения дисциплины рассматриваются следующие разделы: договорные отношения в гражданском плане, право собственности, обязательства в гражданском праве, трудовые правоотношения, материальная ответственности сторон по трудовому договору, трудовая дисциплина, а также индивидуальные трудовые споры.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины необходимо, прежде всего, для организации самостоятельной работы обучающихся, создает среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению, создавая предпосылки личностного и профессионального становления.

В условиях изменений, происходящих в настоящее время в системе образования, резко возрастает роль и значение самостоятельной работы обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования. Она становится главным резервом повышения качества подготовки будущих специалистов. Это выявляет существующие противоречия между возрастающими требованиями к уровню самостоятельности и активности у

выпускников среднего профессионального образования и недостатком методических положений, объясняющих порядок разработки средств учебно-методического обеспечения самостоятельной работы.

2.2. Рекомендации по разработке и применению учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Реализуя методику преподавания в современных условиях, необходимо понимать, что образовательные технологии не стоят на месте. Уровень подготовки студентов будет повышаться, если усиливать практическую составляющую обучения. Также акценты должны в большей степени сместиться в сторону его самостоятельной работы и самообучения, посредством современных обучающих технологий. А задача современного педагога - снабдить обучающегося знаниями и навыками.

Разработка содержания учебно-методического обеспечения представлено на примере раздела «Трудовая дисциплина» дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификации: Бухгалтер, специалист по налогообложению. Данная разработка реализовалась в ходе прохождения преддипломной практики.

Место проведения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж», расположенный по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 60.

Данная методика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации 5 февраля 2018 года № 69 и зарегистрированного Министерством юстиции РФ от 26 февраля 2018 г. №50137. А также в соответствии с основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация: бухгалтер, бухгалтер, специалист по налогообложению и рабочей программой учебной дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению.

Руководствуясь учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена, данная дисциплина преподается на втором курсе обучения.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в структуре основной профессиональной образовательной программе принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения учебного занятия обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с трудовым

законодательством.

В результате освоения учебного занятия обучающийся должен знать:

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- понятие дисциплинарной ответственности работника;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе обучения студенты должны освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Количество часов на освоение темы: 2 часа обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося.

Уровень усвоения: «2» Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

Условия для реализации учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности» №122. Оборудование учебного кабинета: Столы, стулья, доска, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: компьютер, дидактический материал к лекционным и практическим заданиям.

В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom и Skype.

Сценарий проведения учебного занятия включает в себя следующие этапы:

1. Организационный этап. Предполагает приветствие и проверку посещаемости. Анализ готовности к получению новых знаний.
2. Проверка домашнего задания. Повторение ранее изученного материала.
3. Введение в тему занятия. Постановка цели и задач занятия. Формирование у обучающихся интереса к изучаемой теме с помощью наводящих вопросов и совместно со студентами формулируется тема предстоящего занятия.

4. Мотивация учебной и познавательной деятельности студентов. Формирование мотива учебной деятельности, организация и направление познавательной активности студентов.

5. Актуализация знаний. Краткая беседа и актуализация ранее полученных знаний и умения. Совместно со студентами определяются тема занятия.

6. Изложение новых знаний. Рассказ нового материала. Демонстрация презентация по теме. Диктуется материал под запись.

7. Проверка усвоения материала. Решение практических заданий на усвоение материала.

8. Информация о домашнем задании. Выдача домашнего задания. Подведение итогов занятия.

9. Рефлексия. Акцентируется внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на занятии. Выдаются листы для рефлексии.

План-конспект учебного занятия включает в себя разработку последовательности рассмотрения изучаемой темы по дисциплине: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Тема занятия в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины: «Трудовая дисциплина».

В план рассмотрения темы включены вопросы: трудовой порядок организации; порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка предприятия; порядок наложения и снятие дисциплинарного взыскания. По типу занятие считается комбинированным.

Дидактической целью занятия является формирование понятий и определение способов обеспечения трудовой дисциплины. Выявление оснований для привлечения к дисциплинарной ответственности. Формирование умения применять теоретические знания в решении профессиональных задач.

Развивающей целью является развитие умения обучающихся работать с нормативно-правовыми документами, анализировать их содержание, делать заключение.

Воспитательная цель включает в себя формирование самостоятельной деятельности по овладению знаниями, воспитание общекультурных характеристик личности.

Задачи занятия:

1. Знание: Знать нормативно - правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
2. Понимание: Понимать права и обязанности работников и работодателей;
3. Применение: Использовать на практике нормы трудового законодательства;
4. Анализ: Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых отношений;
5. Синтез: Научить выносить суждения при решении задач
6. Оценка: Осуществлять самооценку и личностную рефлексия.

Используемые методы обучения: объяснение, решение ситуационных задач, групповая работа, беседа и другие.

Средствами обучения при этом служат Трудовой Кодекс РФ; электронный Интернет-ресурс, раздаточный материал.

По форме организации познавательной деятельности: индивидуальная, групповая. Межпредметные связи можно установить с дисциплиной «Основы предпринимательской деятельности». Внутрипредметные связи имеются с темами «Рабочее время и время отдыха по трудовому законодательству», «Трудовые споры».

Рассмотрим рекомендации в соответствии со сценарием проведения учебного занятия, представленного в приложении 1. По дисциплине: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Тема занятия: «Трудовая дисциплина».

Рекомендация 1. Изложение новых знаний.

Целью является освоение нового материала. Отработка навыков работы с учебной литературой и нормативными документами. Формирование умений работы с информацией. Конспектирование - это краткое последовательное изложение содержания лекции. Его основу составляют определения, тезисы, цитаты, основные положения, понятия. Конспектирование способствует более глубокому и комплексному усвоению материала. Рекомендуется выносить в конспект содержание основных понятий и категорий рассматриваемых вопросов, систематизировать различные мнения по дискуссионным вопросам, зафиксировать основные цитаты, к которым планируется прибегнуть в ходе обсуждения вопроса на практическом занятии.

При изложении нового материала особое значение приобретает умелое использование презентаций и раздаточного материала для демонстрации. Для подготовки рекомендуется выбирать актуальные и сложные либо дискуссионные вопросы рассматриваемой темы. Презентация как интерактивный метод может быть использована в ходе лекционных и практических занятий. В презентациях могут применяться таблицы, диаграммы, графики, фотографии. Следует отметить, что при применении метода презентации преподаватель не должен ограничиваться только демонстрацией слайдов или учебного видеофильма. Особенность данного метода в современных условиях должна заключаться в возможности своевременного комментирования демонстрируемых объектов.

Учебный видеофильм может периодически останавливаться для акцентирования внимания обучающихся на отдельных сценах и положениях фильма, более развернутой их оценки, характеристики, для предоставления обучающимся возможности задать вопросы или получить ответы по конкретным сценам. Либо, наоборот, сначала преподаватель выдвигает определенное утверждение, а включенный затем фрагмент или

сцена учебного фильма, показанный слайд будут иллюстрировать данное утверждение.

По завершении демонстрации учебного фильма или слайдов для определения уровня усвоения материала желательно провести обсуждение продемонстрированных материалов, выявить уровень усвоения, ответить на возникшие сложные или спорные вопросы.

Рекомендация 2. Проверка усвоения материала.

Для закрепления изученного материала необходимо решение практических задач. Для примера рассмотрим фрагмент учебно-методического пособия: «Задача 1. Определите правильную последовательность порядка наложения дисциплинарного взыскания.

1. Составление объяснительной записки работником;
2. Оценка руководителем обстоятельств, при которых совершен проступок;
3. Выбор меры взыскания руководителем;
4. Затребование объяснительной записки от нарушителя трудовой дисциплины;
5. Ознакомление работника с приказом о наложении взыскания;
6. Издание приказа о наложении взыскания.

Задача 2. Рабочий Петров опоздал на работу на 2 часа, объяснив это тем, что он простоял в пробке. А рабочий Сидоров в этот же день отсутствовал на рабочем месте в течение всего рабочего дня, объяснив свое отсутствие тем, что у него есть отгул и он решил его использовать. По приказу руководителя организации оба сотрудника были уволены за прогул.

Вопросы: Что считается прогулом? Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены ТК РФ? Каков порядок применения дисциплинарного взыскания? В каких органах можно обжаловать дисциплинарное взыскание? В течение какого срока действует дисциплинарное взыскание?

Задача 3. Заполнить таблицу «Права и обязанности работников и работодателей» впишите основные права и обязанности работника и

работодателя, закрепленные в трудовом законодательстве Российской Федерации».

Результативность работы обучающихся должна оцениваться комплексно по нескольким параметрам, что позволяет получить более полную и объективную оценку их знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе занятия. На заключающей стадии занятия преподаватель должен подвести итоги, сделать выводы, уточнить, не осталось ли вопросов, представляющих сложность и прокомментировать эти вопросы.

Рекомендация 3. Самостоятельная работа.

Завершая занятие, преподаватель указывает на темы или отдельные вопросы домашнего задания, а также ставит перед обучающимися задачи, которые они должны решить к следующему занятию. Например, «Задача для самостоятельной работы. Менеджер Иванов не вышел на работу и не сообщил о причине своей неявки. Руководитель отдела, в котором работал Иванов, пытался дозвониться до Иванова по мобильному телефону, однако он был вне зоны действия сети. В обеденный перерыв он приехал по адресу проживания Иванова, но двери ему никто не открыл. В связи с данными обстоятельствами руководитель написал докладную записку директору организации, был также составлен акт об отсутствии Иванова на рабочем месте. На следующий день директором был издан приказ об увольнении Иванова за прогул. Поскольку Иванов не отвечал на телефонные звонки, ему было направлено письмо почтой, с просьбой явиться для ознакомления с приказом, получением трудовой книжки и расчетом. После трехдневного отсутствия Иванов явился на работу и представил в бухгалтерию листок нетрудоспособности. Он выразил крайнее возмущение, узнав о своем увольнении, и требовал восстановить его на работе, считая незаконным увольнение работника во время его нетрудоспособности, однако руководитель организации данное требование не выполнил. Иванов

обратился в суд с требованием восстановить его на работе. Разрешите ситуацию. Какое решение должен вынести суд?»

Рекомендация 4. Контроль знаний.

Методика учебного процесса имеет выработанную структуру: передача знаний, отработка знаний, контроль знаний. Контроль знаний необходим для проверки усвоения информации, анализа правильности усвоения, восстановления в памяти усвоенного или повторения, получения новых знаний. Традиционные формы контроля знаний студентов как: зачет, экзамен, контрольная работа, носят достаточно субъективный характер. И в этом аспекте положительным примером служит использование тестовых технологий. Положительными сторонами компьютерного тестирования, как контроля знаний обучаемых, являются проведение тестирования как в целой группе, так и индивидуально со студентами в удобное для них время, а также обеспечение эффективного контроля времени тестирования и уменьшение трудозатрат преподавателя для проведения контроля; осуществление промежуточного и итогового контроля; обеспечение объективности оценки уровня знаний; анализ уровня усвоения и объема знаний студентов.

Для самостоятельной работы и закрепления знаний по изученной теме, для примера «Тест для самостоятельной работы. Выберите правильный ответ.

1. Срок действия дисциплинарного взыскания составляет:
 - 6 месяцев;
 - 10 месяцев;
 - 1 год;
 - 1,5 года.
2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель не имеет право применить дисциплинарное взыскание в виде:
 - замечания;
 - выговора;

- увольнения по соответствующим основаниям;
 - штрафа.
3. Дисциплинарные взыскания могут устанавливаться:
- только Трудовым кодексом РФ;
 - Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и положениями о дисциплине;
 - Трудовым кодексом РФ и законами субъектов РФ;
 - Трудовым кодексом РФ и отраслевыми соглашениями.
4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
- только одно дисциплинарное взыскание;
 - не более двух дисциплинарных взысканий;
 - не менее одного дисциплинарного взыскания;
 - наряду с увольнением другое взыскание (выговор, замечание) работнику».

Таким образом, современный методический потенциал строится на следующих направлениях: учет истории; повышение мотивированности на самообучение; формирование практических навыков; комплексная подача учебного материала; использование современных технологий и научных достижений в учебном процессе.

2.3. План-конспект учебного занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с применением разработанного учебно-методического обеспечения в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Данная методическая разработка урока по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в группе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предполагает проведение урока на основе учебных ситуаций с использованием электронных образовательных ресурсов сети Интернет.

Проведение данного урока возможно в аудитории, оснащенной индивидуальными компьютерами и подключенной к сети Интернет, а также и дистанционно. Это позволяет решить познавательные и практические задачи урока, стоящие перед студентами, будет способствовать формированию умения ориентироваться в источниках информации в Интернете, оценивать и интерпретировать ее.

План-конспект учебного занятия представлен в приложении 2 и включает в себя разработку последовательности рассмотрения изучаемой темы по дисциплине: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Лекционные занятия должны способствовать формированию общих знаний о системе права. В рамках лекционных занятий важно обращать внимание на действующее законодательство, а также реальную практику применения норм. В результате освоения материала в рамках лекционных занятий у студентов должно сформироваться общее представление о системе российского права и основных источниках отраслевого законодательства.

Основная задача, которая стоит перед преподавателем в том, чтобы, вызвать живой интерес к изучению права; способствовать повышению правовой культуры и правосознания студентов; сформировать элементарные навыки использования различных справочно-

информационных систем «Гарант», «Консультант»; научить студентов ориентироваться в основных источниках отраслевого законодательства, а также в специализированных законах, связанных с их профессиональной деятельностью; подчеркнуть значение судебной практики, которой последнее время отводится роль дополнительного источника права, наряду с отраслевым законодательством.

Семинарские занятия имеют свою специфику, так как предполагают постоянное использование различных интерактивных методик их проведения: мозговой штурм, работа в группе, решение ситуационных задач, ролевая игра, проигрывание различных ситуаций.

Основными задачами интерактивных методик обучения являются: формирование поисковой активности, самостоятельности, творческого потенциала, уверенности в своих знаниях у студентов.

На семинарских занятиях должны быть первостепенным образом решены следующие задачи:

- формирование умений и навыков работы с различными информационно-правовыми системами, с целью должного ориентирования в огромном массиве действующего российского законодательства и материалах судебной практики по изучаемой теме;
- овладение навыками публичного выступления, умением аргументировано и последовательно излагать, доказывать и отстаивать свое мнение по обсуждаемому вопросу;
- формирование поисковой активности у студентов и самостоятельности в изучении дискуссионных тем.

Таким образом, семинарские занятия во многом должны играть методологическую роль, указывать вектор, в направлении которого студент должен осуществлять работу.

На результативность усвоения дисциплины студентами оказывают влияние различные субъективные и объективные факторы. В частности, к субъективным факторам можно отнести содержание программы курса

разработанную в профессиональной образовательной организации; общий уровень подготовки студентов по правовым вопросам; заинтересованность студентов в изучении дисциплины; методики обучения, которые использует преподаватель и его интерес к преподаваемой дисциплине.

К объективным факторам можно отнести курс, на котором студент изучает правовую дисциплину; наличие в библиотеке современной учебной литературы по изучаемым дисциплинам; времени, которое отводится учебным планом на освоение дисциплин.

Основной целью преподавания правовой дисциплины должно стать повышение уровня правовой культуры и правосознания студентов, которые должны знать основы российского законодательства, его основные принципы и нормы; должны уметь соотносить нормы действующего законодательства с реальной практикой их применения; должны иметь представление о своих основных правах и законных интересах; должны уметь прогнозировать и верно оценивать результаты своей будущей профессиональной деятельности.

С целью оптимизации преподавания правовой дисциплины следует считать целесообразным уделять особое внимание использованию технических средств обучения, а также различных интерактивных методик обучения.

ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2

Реализуя методику преподавания в современных условиях, необходимо понимать, что образовательные технологии не стоят на месте. Уровень подготовки студентов будет повышаться, усиливая практическую составляющую обучения. Также акценты должны в большей степени сместиться в сторону его самостоятельной работы и самообучения посредством современных обучающих технологий. Задача современного педагога - снабдить обучающегося знаниями и навыками. Неоценимое значение приобретает инновационное образование, сочетающее современные и наиболее эффективные информационные технологии с интенсивной научно-исследовательской деятельностью.

На формирование содержания обучения отдельной дисциплины влияет большое число факторов: педагогическое мастерство преподавателя, его квалификация, материальная база учебного заведения, требования учебного заведения. Важнейшую роль играет наличие учебно-методической документации, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, и комплексного обеспечения образовательного процесса по каждому учебному занятию.

Разработка комплекса основывается на определенных критериях: комплексность - предполагает охват всего основного содержания дисциплины, обеспеченная необходимым оптимальным минимумом учебной и учебно-методической документацией, средствами обучения; универсальность - учитывает наиболее типичные учебные ситуации в преподавании дисциплин; реализованность обучающей, развивающей и воспитывающей функций учебного процесса; дидактическое обеспечение учебного процесса всех основных этапов, звеньев педагогического процесса.

В ходе учебного процесса наилучшие результаты можно получить только при оптимальном сочетании различных способов представления информации. В последнее время большое значение имеет подготовка учебно-

методических материалов в электронном виде. Использование мультимедийных компьютерных обучающих программ, комплекса учебно-методических материалов позволяет существенно повысить качество образования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Целью исследования являлось теоретическое обоснование и разработка рекомендаций по разработке и применению учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж». Дисциплина выбрана для специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

В ходе выполнения работы были выявлены особенности реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации. Проанализированы условия реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации. Рассмотрено учебно-методическое обеспечение как необходимое условие реализации правовых дисциплин в профессиональной образовательной организации. Проведен анализ учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж». А также разработаны рекомендации по разработке и применению учебно-методического обеспечения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Под комплексным учебно-методическим обеспечением образовательного процесса понимается планирование, разработка и создание оптимальной системы учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, которые необходимы для полного и качественного профессионального образования в рамках времени и содержания, федеральных государственных стандартов, учебных планов и программ учебных дисциплин.

Важным аспектом организации и методического обеспечения образовательного процесса является учебно-методический комплекс. Учебно-методический комплекс – это совокупность всех учебно-

методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий), представляющих собой проект системного описания учебно-воспитательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике. Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью системно-методического обеспечения учебного процесса и является основным дидактическим средством обучения любой дисциплине.

Структура учебно-методического комплекса представляет собой:

1. Нормативно-методические материалы (федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы, программы, инструкции, требования, положения);
2. Учебно-информационные материалы (учебники, пособия, электронные источники информации);
3. Учебно-методические материалы (лекции, разработки, памятки, инструкции, руководства, дидактические материалы);
4. Учебно-методические материалы по контролю (тесты, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, экзаменационные задания, критерии оценок).

Совершенствованием педагогического процесса является использование системы методического обеспечения образовательного процесса в виде комплексно-методического обеспечения. Создание условий для реализации требований образовательных стандартов профессионального образования, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение необходимого качества подготовки. А также использование учебно-методических комплексов по дисциплинам. Это система дидактических средств обучения по конкретным учебным предметам, создаваемой в целях достижения требований образовательных стандартов. Все это применяется для обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

Поэтому основными задачами учебно-методического комплекса являются: создание наилучших условий для управления образовательным процессом путем систематизации учебно-методических материалов и сведения к минимуму нормативно-методических, стандартно реализуемых документов, обеспечивающих обучение; оптимизация и интенсификация деятельности студентов, обеспечение единства требований к обучаемым; организация и регулирование методической работы преподавателей, совершенствование их мастерства.

Разработка учебно-методического обеспечения для реализации учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий, а также приведение этих программ в соответствие с принятым стандартом. В состав указанной функции входят следующие действия:

- разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин;
- разработка и обновление учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам;
- разработка и обновление учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных дисциплин.

Разработка комплекса основывается на определенных критериях: комплексность - предполагает охват всего основного содержания дисциплины, обеспеченная необходимым оптимальным минимумом учебной и учебно-методической документацией, средствами обучения; универсальность - учитывает наиболее типичные учебные ситуации в преподавании дисциплин; реализованность обучающей, развивающей и воспитывающей функций учебного процесса; дидактическое обеспечение

учебного процесса всех основных этапов, звеньев педагогического процесса.

В ходе учебного процесса наилучшие результаты можно получить только при оптимальном сочетании различных способов представления информации. В последнее время большое значение имеет подготовка учебно-методических материалов в электронном виде, что позволяет существенно повысить качество образования.

В условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов при подготовке студентов, большое значение придается осуществлению новых подходов к преподаванию учебных дисциплин и профессиональных модулей: компетентностному, личностно-ориентированному, системно-деятельностному. В целях реализации данных подходов образовательная организация должна предусматривать использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Одной из таких форм является моделирование учебных ситуаций на занятии. Учебная ситуация определяется как единица учебного процесса, в которой обучающиеся с помощью преподавателя обнаруживают предмет своего действия, исследуют его, совершая разнообразные учебные действия, преобразуют его и частично запоминают.

На формирование учебно-методического обеспечения по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации влияет большое число факторов: квалификация преподавателя и его творческий подход, требования учебного заведения, материальная база учебного заведения. Важнейшую роль играет наличие учебно-методической документации, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, и комплексного обеспечения образовательного процесса по каждому учебному занятию.

Преподавателю необходимо владеть всеми методами обучения, знать и уметь организовывать процесс освоения студентом общекультурных и профессиональных компетенций, востребованных сегодня работодателями.

В результате работы преподавателя у обучающихся должны сформироваться такие жизненно важные аспекты, как мотивация к обучению, повышение познавательного интереса, осознание приобретения необходимых знаний, умений и навыков, то есть компетенций, которые бы пригодились в будущей профессиональной деятельности, активная жизненная позиция, способствующая развитию творческого потенциала личности, и адаптация к новым условиям. В целом всё перечисленное для выпускника будет бесценным вложением в предстоящую самостоятельную трудовую деятельность.

Комплексное обеспечение учебного процесса - это один из важнейших путей повышения качества образования. За время педагогической деятельности у преподавателя скапливается богатый учебный материал, который помогает преподавателю сделать свой урок интереснее, качественнее, но для этого необходимо четко структурировать данный материал и придать системность при комплектовании учебно-методического комплекса. Данный подход способствует формированию целостной картины по учебной дисциплине, как у преподавателя, так и у обучаемого, так как современный специалист должен обладать целостным взглядом на свою профессиональную деятельность и иметь необходимый уровень знаний и умений по профессии и специальности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абрамова, Н. С. Разработка учебно-методического обеспечения в условиях реализации информационно-коммуникационных технологий / Н. С. Абрамова, О. И. Ваганова, Л. И. Кутепова Текст : непосредственный // Балтийский гуманитарный журнал. – 2018. – Т. 7. – № 2 (23). – С. 181-184.
2. Аксенова, Л. Н. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия : справочное пособие / Л. Н. Аксенова. – Текст : электронный // Челябинск : Челябинский государственный педагогический университет, 2015. – 93 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/31913.html> (дата обращения: 25.12.2021).
3. Арзамаскин, Н. Н. Правовое регулирование антикоррупционной деятельности : Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины. Для магистрантов юридического факультета (40.04.01 «Юриспруденция») / Н.Н. Арзамаскин. – Текст : непосредственный // Ульяновск : УлГУ, 2017. – 48 с.
4. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – ISBN 978-5-534-10591-9. – Текст : непосредственный.
5. Бобрович, Т. А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных предметов и дисциплин : методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Т. А. Бобрович, В. Д. Соломахин. – Текст : электронный // Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 24 с. – ISBN 978-985-503-563-4. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67656.html> (дата обращения: 22.12.2021).
6. Болбат, О. Б. Использование мультимедийных презентаций в учебном процессе. Проблемы качества графической подготовки студентов

в техническом вузе : традиции и инновации / О. Б. Болбат – Текст : непосредственный // Пермь. – 2015. – Т. 1. – С. 224-229.

7. Болбат, О. Б. Электронное учебно-методическое сопровождение дисциплин / О. Б. Болбат, А.В. Петухова, Т. В. Андрияшина – Текст : непосредственный // Образовательные технологии и общество. – 2019. – Т. 2. – № 22. – С. 78-84.

8. Ганиева, Г. Р. Методическое обеспечение образовательного процесса : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева. – Текст : электронный // Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. – 51 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/97118.html> (дата обращения: 21.01.2022).

9. Горькаева, Е. Ю. Особенности учебно-методического обеспечения в колледже / Е. Ю. Горькаева. – Текст : электронный // Молодой ученый. – 2014. – № 18 (77). – С. 538-539. – URL: <https://moluch.ru/archive/77/13124/> (дата обращения: 02.01.2022).

10. Гочияева, М. Д. Педагогические условия формирования исследовательской компетентности студентов / М. Д. Гочияева, Ж. В. Богатырева. – Текст : непосредственный // Мир науки, культуры, образования. – 2018. – № 3 (70). – С. 230.

11. Гришина, А. С. Адаптация к динамике общественных явлений в сфере образования на основе совершенствования методической работы / А. С. Гришина, А. И. Лебеденкова, Т. И. Лебеденкова и др. – Текст : непосредственный // Социальные отношения. – 2020. – № 1 (32). – С. 16-28.

12. Дамбуева, А. Б. Об обновлении учебно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях модернизации высшего образования / А. Б. Дамбуева, Л. В. Скокова. – Текст : непосредственный // Вестник Бурятского государственного университета. – 2015. - № 15. – С. 31-34.

13. Евплова, Е. В. Дидактика профессионального образования: специфика преподавания юридических дисциплин в системе СПО : учебно-методическое пособие / Е. В. Евплова, В. Р. Якупов. – Текст : непосредственный // Челябинск, 2018. – 87 с.

14. Евплова, Е. В. Методика профессионального обучения: учебно-методическое пособие / Е. В. Евплова, Е. В. Гнатышина, И. И. Тубер. – Челябинск, 2015. – 159 с. – Текст : непосредственный.

15. Екимова, М. А. Методическое руководство по разработке электронного учебно-методического обеспечения в системе дистанционного обучения Moodle / М. А. Екимова. – Текст : электронный // Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 22 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/49654.html> (дата обращения: 20.12.2021).

16. Жданов, С. А. Методика преподавания правовых дисциплин в период дистанционного обучения / С. А. Жданов, С. С. Чмелева. – Текст : непосредственный // Проблемы права: теория и практика. – 2021. – № 53. – С. 76-84.

17. Жилина, Л. В. Актуальность методической работы в общеобразовательном учреждении (из опыта работы МБОУ «Гимназия № 1» города Ноябрьска) / Л. В. Жилина, О. В. Головачева. – Текст : электронный // Образование: прошлое, настоящее и будущее : материалы V Междунар. науч. конф. (г. Краснодар, ноябрь 2018 г.). – Краснодар : Новация, 2018. – С. 36-41. – URL: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/309/14628/> (дата обращения: 02.01.2022).

18. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Н. П. Заграй, В. С. Климин. – Текст : электронный // Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 149 с. – ISBN 978-5-9275-2926-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87725.html> (дата обращения: 23.12.2021).

19. Затолокин, А. А. Особенности преподавания дисциплин административно-правовой направленности в режиме дистанционного

обучения (опыт и перспективы) / А. А. Затолокин. – Текст : непосредственный // Вестник Московского университета МВД России. – 2021. – № 3. – С. 270-274.

20. Ионова, Е. В. Отдельные аспекты методики преподавания дисциплин криминалистического цикла / Е. В. Ионова, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. – Текст : непосредственный // Всероссийский криминологический журнал. – 2018. – Т. 12. – № 2. – С. 247-257.

21. Капустина, В. А. Методика преподавания правовых дисциплин : учебное пособие / В. А. Капустина, Ю. А. Козлова. – Текст : электронный // Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 68 с. – ISBN 978-5-7782-3398-0. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/91241.html> (дата обращения: 23.11.2021).

22. Колоткина, О. А. Особенности преподавания дисциплины «правоведение» студентам, обучающихся по не юридическим специальностям / О. А. Колоткина. – Текст : непосредственный // Теория и практика мировой науки. – 2016. – № 4. – С. 76-79.

23. Кондаурова, И. К. Подготовка педагога-математика к профессиональной деятельности по трудовой функции "разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительной профессиональной программы / И. К. Кондаурова. – Текст : непосредственный // Азимут научных исследований: педагогика и психология. – 2016. – Т. 5. – № 4 (17). – С. 153-155.

24. Лапшова, А. В. Личностно-ориентированный подход к профессиональной подготовке студентов / А. В. Лапшова, О. И. Ваганова, Н. С. Тюмина Н.С и др. – Текст : непосредственный // Проблемы современного педагогического образования. - 2017. - № 57-5. - С. 201–207.

25. Научная школа Т.И. Шамоной: Методолого-теоретические и технологические ресурсы развития образовательных систем Сборник статей X Международной научно-практической конференции. Т. 1 / ред. С.Г. Воровщиков, О.А. Шклярова. – Текст : непосредственный // Московский педагогический государственный университет, 2018. – ISBN: 978-5-98923-443-1.
26. Образцов, П. И. Методология, методы и методика педагогического исследования : учебное пособие / П. И. Образцов. – Текст : непосредственный // Орел: ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева, 2016. – 134 с.
27. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие / П. И. Образцов – Москва ; Изд-во ООО ЮРАЙТ, 2017. – 329 с. - ISBN: 978-5-534-03269-7. – Текст : непосредственный.
28. Опадчий, Ю. Ф. Разработка универсального учебно-методического комплекса [Текст] / Ю.Ф. Опадчий, М. Ю. Насонов, Д. А. Шульгин, К.В. Юрьев. – Текст : непосредственный // Международный научно-исследовательский журнал. – 2016. – № 10 (52). – С. 95-98.
29. Певцова, Е. А. Теория и методика обучения праву : Учебник для студентов высших учебных заведений / Е. А. Певцова. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 400 с. – ISBN 5-691-01011-5. – Текст : непосредственный.
30. Правоохранительные органы: курс лекций и учебно-методические материалы / Под ред. Ю.А. Лукичева. – СПб.: Астерион, 2020. — 336 с. - ISBN 978–5–00045–843–3. – Текст : непосредственный.
31. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 N 50137) URL:

<http://www.consultant.ru/> (Дата обращения 16.11.2021). – Текст: электронный.

32. Рудинский, И. Д. Формирование компетенции по разработке учебно-методического обеспечения у выпускников педагогических направлений / И. Д. Рудинский, Н. С. Пугачева. – Текст : непосредственный // Известия Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота: психолого-педагогические науки. – 2020. – № 1 (51). – С. 90-98.

33. Рябко, Т.В. Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования : методические материалы и ответы на вопросы / Т. В. Рябко, А. М. Петрова. – Рязань : Концепция, 2015. – 112 с. ISBN 978-5-4464-0066-9. – Текст : непосредственный.

34. Сергеева, М.Г. Методическое обеспечение оценивания уровней педагогического мастерства преподавателя ВУЗа / М. Г. Сергеева. – Текст : непосредственный // Проблемы современного педагогического образования. – 2020. – № 68-3. – С. 260-263.

35. Смоликова, Т. М. Методика организации дистанционного обучения в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования на основе LMS Moodle : учебно-методическое пособие / Т. М. Смоликова. – Текст : электронный // Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 72 с. — ISBN 978-985-503-521-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67809.html> (дата обращения: 27.12.2021).

36. Сопин, В. И. Научно-организационное и научно-методическое обеспечение дополнительного профессионального / В. И. Сопин. – Текст : непосредственный // Человек и образование. – 2014. - № 4 (41). – С. 43-48.

37. Шипилова, Т. Н. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров, О. Ю. Добромыслова и др. – Текст : электронный // Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-

Шанского, 2017. – 194 с. – ISBN 978-5-88526-792-2. – URL:
<http://www.iprbookshop.ru/100964.html> (дата обращения: 30.12.2021).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Сценарий проведения занятия.

1. Организационный этап.

Добрый день, уважаемые студенты. Староста группы, пожалуйста, составьте список отсутствующих и сдайте его в конце занятия. Для сегодняшнего занятия вам понадобятся: тетрадь, ручка. Давайте настроимся с Вами на результативную работу. Все готовы?

2. Проверка домашнего задания.

Давайте ещё раз вспомним: Что такое трудовой договор?

(Ответ: Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя).

Что означает понятие рабочее время?

(Ответ: Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени).

Давайте перечислим виды юридической ответственности.

(Ответ: дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность).

3. Введение в тему занятия. Постановка цели и задач занятия.

Для того чтобы создать работоспособный коллектив, каждый работник должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. В соответствии с трудовым кодексом РФ работодатель имеет право применять дисциплинарное взыскание к нарушителям трудовой дисциплины.

Давайте вместе с вами формулируем понятие дисциплинарной ответственности, дисциплинарного проступка, приведение примеров дисциплинарных проступков.

4. Мотивация учебной и познавательной деятельности студентов.

Давайте вместе с Вами попробуем сформулировать цель нашего урока. Изучим теоретический материал о дисциплине труда, порядке применения дисциплинарных взысканий. Сформируем умение применять полученные теоретические знания в решении практических задач.

5. Актуализация знаний.

Записываем. Тема нашего занятия: Трудовая дисциплина. В процессе изучения мы рассмотрим вопросы трудового порядка организации, порядка утверждения правил внутреннего трудового распорядка, а также наложение и снятие дисциплинарного взыскания. Эта тема имеет большое практическое применение. Вы должны уметь полученные теоретические знания применять на практике.

6. Изложение новых знаний.

Теперь обратите внимание на слайды. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовая дисциплина является необходимым условием всякого коллективного труда независимо от организационно-правовой формы предприятия. Без соблюдения дисциплины труда и без

подчинения всех участников трудового процесса установленному работодателем порядку, становится невозможным достижение той цели, для которой организуется совместный трудовой процесс.

Такое понятие как «дисциплина труда» впервые было сформулировано в начале 19 века профессором Львом Семеновичем Талем, который определил ее как «совокупность правил поведения, требуемых от лиц, входящих в состав постоянного или временного соединения в целях поддержания порядка, необходимого для его беспрепятственного функционирования»

Запишем, что в соответствии со ст. 189 ТК РФ, дисциплина труда – это обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Правила внутреннего трудового распорядка – это локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Частью 2 ст. 21 Трудового кодекса РФ предусмотрено соблюдение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка своей организации. Поддержание трудовой дисциплины на предприятии обеспечивается посредством поощрения (ст. 191 ТК РФ).

За нарушение трудовой дисциплины работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, которая регулируется ст. 192-195 ТК РФ, федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине труда, которые распространяются только на категории работников, указанных в этих законах, уставах и положениях.

Согласно ст. 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине работником возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право использовать следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор или увольнение по соответствующим основаниям.

Дополнительные меры взыскания возможны только в том случае, если на работника распространяется специальная дисциплинарная ответственность.

Так, к примеру, в ч. 2 ст. 192 ТК РФ указано, что федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

Часть 3 ст. 192 ТК РФ в императивной форме запрещает применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине. Таким образом, перечень дисциплинарных взысканий, установленный законами, уставами и положениями о дисциплине, является исчерпывающим.

Что касается порядка применения взысканий, то, во-первых, работодатель вправе, а не обязан применять к работнику дисциплинарное взыскание. Во-вторых, следует отметить то, что при применении мер дисциплинарного взыскания учитываются только те нарушения, которые работник совершил именно в свое рабочее время.

До использования дисциплинарного взыскания работодатель должен получить от работника объяснение в письменной форме. Отказ от указанного объяснения не препятствует применению дисциплинарного взыскания. Срок наложения дисциплинарного взыскания – не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка работника, не считая времени его болезни или пребывания в отпуске.

После истечения шести месячного срока со дня совершения дисциплинарного проступка взыскание на работника не может быть

наложено, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – не может применяться спустя 2 года со дня совершения проступка. При этом в рассматриваемый срок не включается время производства по уголовному делу. Дисциплинарное взыскание признается незаконным в случае, если оно было наложено на работника после истечения установленных ст. 193 ТК РФ сроков (1 месяц, 6 месяцев, 2 года).

Необходимо отметить то, что за один и тот же дисциплинарный проступок работник, может быть, подвергнут только одному дисциплинарному взысканию. Поэтому если администрация объявила работнику строгий выговор за опоздание на работу, то она не имеет права уволить его за это опоздание по п. 5 ст. 81 ТК РФ.

Приказ или распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Снятие дисциплинарного взыскания прописано в ст. 194 ТК РФ. И если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

В соответствии со ст. 190 ТК РФ правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения

представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Таким образом, правовое регулирование трудовой дисциплины способствует росту производительности труда, повышению эффективности общественного производства, устанавливает высокий уровень условий труда, охрану трудовых прав работников.

Знание правовой регламентации трудовой дисциплины необходимо каждому, кто интересуется проблемами трудового права и желает успешно отстаивать свои законные интересы в сфере труда.

7. Проверка усвоения материала

Теперь закрепим изученный материал решением несложных задач.

Задача 1. Определите правильную последовательность порядка наложения дисциплинарного взыскания.

- 1) Составление объяснительной записки работником;
- 2) Оценка руководителем обстоятельств, при которых совершен проступок;
- 3) Выбор меры взыскания руководителем
- 4) Затребование объяснительной записки от нарушителя трудовой дисциплины;
- 5) Ознакомление работника с приказом о наложении взыскания;
- 6) Издание приказа о наложении взыскания.

Ответ: 4, 1, 2, 3, 6, 5

Задача 2. Рабочий Петров опоздал на работу на 2 часа, объяснив это тем, что он простоял в пробке. А рабочий Сидоров в этот же день отсутствовал на рабочем месте в течение всего рабочего дня, объяснив свое отсутствие тем, что у него есть отгул и он решил его использовать. По приказу руководителя организации оба сотрудника были уволены за прогул.

Вопросы: Что считается прогулом? Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены ТК РФ? Каков порядок применения дисциплинарного взыскания? В каких органах можно обжаловать дисциплинарное взыскание? В течение какого срока действует дисциплинарное взыскание?

Ответ: ст.81, 192, 193, 193, 194 ТК РФ.

Задача 3. Заполнить таблицу «Права и обязанности работников и работодателей» впишите основные права и обязанности работника и работодателя, закрепленные в трудовом законодательстве Российской Федерации.

Права и обязанности работников и работодателей			
Работник		Работодатель	
Права	Обязанности	Права	Обязанности

Ответ: ст. 21, 22 ТК РФ.

Все справились с решением задач, дали полные ответы на поставленные вопросы. Теперь стало ясно, чтобы решить ситуации по трудовой дисциплине, необходимо знать Трудовой кодекс РФ, уметь анализировать нормативно-правовые акты, своевременно реагировать на все изменения, происходящие в законодательстве.

8. Информация о домашнем задании.

Уважаемые студенты, на этом наше занятие подходит к концу, прошу вас записать домашнее задание. Решите самостоятельно задания на подготовленном бланке. Подпишите, пожалуйста, Ваши работы. Решите задачу и отметьте вариант ответа на вопросы теста.

9. Рефлексия.

Я благодарю всех за работу. Нужно отметить, что основной состав группы справился на отлично, желаю, чтобы все продолжили работу по систематизации своих знаний и в дальнейшем применили их на практике.

Так же хотелось бы провести с вами рефлексию учебной деятельности. Для этого попрошу вас заполнить небольшие анкеты, которые являются полностью анонимными.

Сегодня я узнал(а) нового на занятии _____

Хочу узнать _____

Мне было очень приятно с вами работать. Спасибо за внимание.

Список используемой литературы и Интернет источников:

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Комментарий к ТК РФ.
3. Правовая система «Консультант плюс».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План-конспект занятия. Дисциплина: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Тема занятия: «Трудовая дисциплина»

План рассмотрения темы: трудовой порядок организации; порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка предприятия; порядок наложения и снятие дисциплинарного взыскания.

Тип занятия: комбинированное занятие.

Цель занятия:

Дидактическая (обучающая): Сформировать понятие и определить способы обеспечения трудовой дисциплины. Выявить основания для привлечения к дисциплинарной ответственности. Сформировать умения применять теоретические знания в решении профессиональных задач.

Развивающая: Способствовать развитию умений обучающихся работать с нормативно-правовыми документами, анализировать их содержание, делать заключение.

Воспитательная: Способствовать формированию самостоятельной деятельности по овладению знаниями, воспитанию общекультурных характеристик личности.

Задачи занятия:

1. Знание: Знать нормативно - правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
2. Понимание: Понимать права и обязанности работников и работодателей;
3. Применение: Использовать на практике нормы трудового законодательства;
4. Анализ: Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых отношений;
5. Синтез: Научить выносить суждения при решении задач;

б. Оценка: Осуществлять самооценку и личностную рефлексию.

Форма обучения: Комбинированный урок.

Методы обучения: Объяснение, решение ситуационных задач, групповая работа, беседа и др.

Средства обучения: Трудовой Кодекс РФ; электронный Интернет-ресурс, раздаточный материал и др.

Формы организации познавательной деятельности: индивидуальная, групповая.

Ключевые слова: Дисциплина труда, дисциплинарное взыскание, правила внутреннего трудового распорядка.

Межпредметные связи: с дисциплиной «Основы предпринимательской деятельности».

Внутрипредметные связи: с темами «Рабочее время и время отдыха по трудовому законодательству», «Трудовые споры».

План комбинированного занятия (90 мин.)

Этапы занятия, время на каждый этап	Деятельность педагога	Деятельность студентов	Необходимые средства обучения
Организационный момент (1 мин.)	Приветствие студентов. Проверка посещаемости. Проверка готовности студентов к занятию	Приветствуют преподавателя, готовятся к занятию	Ручка
Проверка домашнего задания (8 мин.)	Повторение ранее изученного материала	Отвечают на вопросы с места	Компьютер
Введение в тему занятия. Постановка цели и задач занятия (5 мин.)	Формирование у обучающихся интереса к изучаемой теме с помощью наводящих вопросов и совместно со студентами формулируется тема предстоящего занятия	Участвуют в обсуждении, отвечают на вопросы преподавателя, самостоятельно формулируют тему занятия	Тетрадь, ручка
Мотивация учебной и познавательной	Формирование мотива учебной деятельности, организация и направление	Самостоятельное формирование студентами цели	Тетрадь, ручка

деятельности студентов (5 мин.)	познавательной активности студентов	занятия. Понимание значимости темы в будущей профессиональной деятельности. Студенты слушают и при необходимости задают вопросы	
Актуализация знаний (3 мин.)	Краткая беседа и актуализация ранее полученных знаний и умения. Совместно со студентами определяются тема занятия	Отвечают на вопросы преподавателя, записывают тему и план занятия	Тетрадь, ручка
Изложение новых знаний (30 мин.)	Рассказ нового материала. Демонстрация презентация по теме. Диктуется материал под запись	Пишут под диктовку. Отвечают на проблемные вопросы. Приводят примеры, дополняют рассказ преподавателя	Презентация, тетрадь, ручка
Проверка усвоения материала (30мин.)	Решение практических заданий на усвоение материала	Выполнение заданий	Компьютер, Трудовой кодекс РФ, тетрадь, ручка
Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению (3 мин.)	Выдача домашнего задания. Подведение итогов занятия.	Запись условий выполнения домашнего задания	Бланк с заданием и тестом
Рефлексия (5 мин.)	Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на занятии. Выдает листы для рефлексии. Благодарит студентов за работу и прощается	Формулировка конечного результата своей работы на занятии	Бланк анкет для рефлексии учебной деятельности, ручка