

**МЕТОДИКА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ**

**Методические рекомендации**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**МЕТОДИКА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Методические рекомендации**

Челябинск  
2022

УДК 373.7:378  
ББК 74.4:74.480.268  
М 21

**Методика профессионального обучения: методические рекомендации** / сост. Е. В. Евплова. – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гум.-пед. ун-та, 2022. – 26 с. – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-907611-22-1

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения» предназначены для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

В методических рекомендациях приведены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

**Рецензенты:** Д. Н. Корнеев, канд. пед. наук, доцент  
Е. В. Рябина, канд. пед. наук, доцент

ISBN 978-5-907611-22-1

© Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	4
Темы курсовых работ .....	5
Требования к структуре, содержанию и оформле- нию курсовой работы .....	8
Организация и методика выполнения курсовой ра- боты .....	17
Защита, оценивание и хранение курсовой работы ...	19
Приложения .....	22

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательной программы. Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний и умений студента и формирование у него необходимых профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности.

Курсовые работы выполняются в строгом соответствии с учебным планом направленности (профиля) подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность», в соответствии с рабочей программой дисциплины «Методика профессионального обучения» и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Защита курсовых работ рассматривается как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Задачами курсовой работы являются:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования учебной, научной, исследовательской и иной информации.

Курсовая работа (далее работа) – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине. Целью работы является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, инженерных и иных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению ВКР.

## ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедр, представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и должна представлять собой проблему, связанную с решением конкретных образовательных задач профильной направленности. Перечень тем рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующими кафедрами. Примерные темы курсовых работ указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

Студент вправе выбрать тему курсовой работы из числа предложенных преподавателем (кафедрой) либо самостоятельно предложить тему курсовой работы при условии обоснования ее актуальности. В этом случае тема работы утверждается в общем порядке. Выбор темы оформляется личным заявлением студента (прил. 1).

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя, не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы. В этом случае тема утверждается в установленном порядке.

Примерные темы курсовых работ:

1. Активизация познавательной деятельности студентов на дисциплине профессионального цикла.
2. Организация воспитательной работы со студентами на дисциплине профессионального цикла.
3. Организация юридических исследований студентов на дисциплине профессионального цикла.

4. Организация самостоятельной работы студентов на дисциплине профессионального цикла.

5. Планирование мероприятий по профилактике преступлений среди студентов организаций среднего профессионального образования.

6. Проведение занятий с использованием дискуссионных методов обучения на дисциплине профессионального цикла.

7. Проведение занятий с использованием кейс-заданий на дисциплине профессионального цикла.

8. Проведение занятий с использованием опорных конспектов на дисциплине профессионального цикла.

9. Проведение занятий с использованием ролевых игр на дисциплине профессионального цикла.

10. Проведение занятий с использованием ситуационных заданий на дисциплине профессионального цикла.

11. Проведение рефлексии на дисциплине профессионального цикла в условиях среднего профессионального образования.

12. Разработка дифференцированных практических заданий для студентов по дисциплине профессионального цикла.

13. Разработка дифференцированных тестовых заданий по дисциплине профессионального цикла.

14. Разработка контрольно-оценочных средств для текущего контроля по дисциплине профессионального цикла.

15. Разработка рабочей тетради как дидактического средства обучения по дисциплине профессионального цикла.

16. Разработка рейтинговой системы оценивания качества учебных достижений обучающихся по дисциплине профессионального цикла.

17. Разработка тренингов по дисциплине профессионального цикла, реализуемой в профессиональной образовательной организации.

18. Разработка учебно-методического обеспечения учебных занятий по разделу дисциплины профессионального цикла.

19. Разработка фонда оценочных средств для промежуточной аттестации студентов по дисциплине профессионального цикла.

20. Составление комплекса дидактических средств по дисциплине профессионального цикла.



## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к курсовой работе определены ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) с учетом профиля подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность» и рабочей программой дисциплины «Методика профессионального обучения».

Требования к структуре и содержанию курсовой работы определяются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и учебно-методическим документом (методическими указаниями, рекомендациями, учебным пособием и т.п.), утвержденным на заседании кафедры.

Курсовая работа представляет собой текстовый документ объемом 30–50 страниц печатного текста.

Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (прил. 2);
- содержание (прил. 3);
- введение (включает постановку проблемы, актуальность темы, цели, задачи);
- основная часть (включает обзор литературы, методы, результаты исследования и их анализ);
- заключение;
- список использованных источников (прил. 4);
- приложения (не входят в объем основного содержания курсовой работы).

### Требования к содержанию

1. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с приложением 2.

2. После титульного листа следует лист «СОДЕРЖАНИЕ», который отражает структуру курсовой работы. Содержание курсовой работы оформляется в соответствии с приложением 3.

3. Введение – это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы. Автор работы должен обосновать свой выбор, руководствуясь необходимостью разрешения проблем, накопившихся или сложившихся в той сфере, которая является областью будущей профессиональной деятельности студента.

Выбор темы исследования всегда связан с определением противоречия и проблемы. Выявленное противоречие может иметь место, как в теории, так и в практике. На основании выявленного противоречия формулируется проблема. Именно проблема определяет стратегию исследования в целом и, в частности, направление научного поиска. Актуальность, противоречие и проблема курсовой работы обуславливают выбор темы исследования.

Например.

Актуальность, противоречие и проблема нашей работы обуславливают выбор темы исследования «Разработка практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин».

Правильно сформулированные вышеуказанные категории, служат исследователю основанием для определения цели исследования. Цель может трактоваться как итог работы исследователя, конечный результат исследования.

Например.

Цель исследования – теоретическое обоснование и разработка практических заданий в процессе изучения правовых дисциплин.

Вслед за целью исследования формулируют объект исследования и предмет исследования.

Например.

Объект исследования – правовое образование в профессиональных образовательных организациях.

Предмет исследования – практические задания по дисциплине.

Цель достигается поэтапно, пошагово, постепенно продвигаясь по пути решения последовательно выстроенных задач исследования. Задачи логически вытекают из цели. Описание решения задач, по сути, и составляет содержание глав курсовой работы (количество параграфов и задач исследования должно совпадать). Научное исследование всегда предполагает раскрытие его теоретико-методологических основ и указание на применяемые в процессе исследования методы исследования. Указание методологической основы свидетельствует о качестве выполненной работы, о понимании автором уровня предложенного им исследования, о признании заслуг ученых, являющихся ведущими в данной области. Чаще всего в основе курсового исследования лежат одна или две теории, не больше, которые

действительно изучаются, анализируются и являются методологической базой исследования. Также во введении указывается структура исследования. Объем введения, как правило, составляет 10 % от общего объема работы.

4. Теоретическую часть целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования, следует осветить изменения изучаемой проблемы с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать анализ этих точек зрения и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части курсовой работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

5. В методической части работы студент должен разработать собственный методический продукт по теме исследования.

6. В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 10 % от общего объема курсовой работы.

7. В список использованных источников (30–40 наименований) включаются теоретические работы (монографии, сборники научных трудов, отдельные статьи). Кроме того, курсовая работа должна содержать список источников текстов и примеров, список нормативных источников и интернет-ресурсов. Год издания используемой литературы не должен превышать 5 лет.

8. Приложение может содержать таблицы, схемы, графики, нормативные документы и т.д.

Текст курсовой работы должен быть написан научным языком, использование личных местоимений не допускается.

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам:

– ГОСТ 1.1-2002 Международная система стандартизации. Термины и определения.

– ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

– ГОСТ Р 1.5-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

– ГОСТ 9327-60 Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

– ГОСТ 2.051-2013 ЕСКД. Электронные документы. Общие положения.

– ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД. Нормоконтроль.

– ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.

– ГОСТ 2.502-2013 ЕСКД. Правила дублирования.

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке литературы в квадратных скобках после цитаты. В случаях необходимости в скобках указываются страницы, например: [5] либо [5, с. 12]. Вторым вариантом оформления ссылки используется в том случае, если автор квалификационной работы приводит цитату конкретного автора с указанием конкретной страницы в источнике. Точка ставится сразу после ссылки (прил. 4).

Иллюстративный материал должен содержаться в Приложении к курсовой работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (прил. 1).

Важнейшей частью курсовой работы является список использованных источников (прил. 4).

Курсовая работа выполняется на стандартных листах формата А4. Шрифт Times New Roman, начертание обычное, размер – 14. Расстояние между строками – 1,5 интервала. Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным 1,25. Выравнивание по ширине. Размер нижнего поля – 20 мм, верхнего – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Требования к оформлению курсовой работы представлены в таблице.

**Таблица – Компьютерная верстка текста**

Наименование элемента	Требование
1	2
<b>Заголовок главы</b>	
Новая страница	Да
Шрифт, пт	Times New Roman, 14 (ПРОПИСНЫМИ)
Начертание	Полужирным
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	14
Выравнивание	По центру
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Отступ первой строки абзаца, см	0
<b>Заголовок пункта/параграфа</b>	
Новая страница	Нет
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Интервал до, пт	14
Интервал после, пт	14
Выравнивание	Слева
Междустрочный интервал	1,5 инт.
<b>Основной текст</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Шрифт номера страницы, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Внизу страницы
Выравнивание	По центру
Отступ первой строки абзаца, см	1,25
Выравнивание	По ширине
Междустрочный интервал	1,5 инт.
Размер символов в математических выражениях соответствуют шрифту, пт	14
Интервал до, пт	0
Интервал после, пт	0
<b>Подписи к рисункам</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Сразу под рисунком
Выравнивание	По центру

## Окончание таблицы

1	2
<b>Подписи к заголовкам таблиц</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 14
Расположение	Перед таблицей
Выравнивание	Слово «Таблица» с номером и ее заголовок – по левому краю
<b>Шрифт текста в таблице</b>	
Шрифт, пт	Times New Roman, 12, но не менее 8 пт
Междустрочный интервал	1 инт.
<b>Параметры документа</b>	
Размер бумаги, мм	A4 (210*297)
Верхнее поле, мм	20
Нижнее поле, мм	20
Правое поле, мм	15
Левое поле, мм	30

Каждый новый раздел нумеруется с выделением заголовков и начинается с нового листа, а параграф в главе друг от друга отделяются двумя строчками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы работы нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист явным образом не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация выполняется на нижнем поле листа посередине страницы, арабскими цифрами без точки и других знаков, начиная с листа «СОДЕРЖАНИЕ».

Цифровой материал оформляют в таблице. Таблица должна иметь заголовок, который следует помещать над таблицей. Заголовок таблицы выравнивается по левому краю.



Точка в конце заголовка таблицы не ставится. Если таблиц в документе более одной, их нумеруют арабскими цифрами на протяжении всего текста. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, например:

Таблица 18 – Критериально-уровневые показатели

Критерии	Уровень
Показатель 1	Высокий
Показатель 2	Средний

Уровень оригинальности курсовой работы должен быть не менее 30 %. Наличие в курсовой работе оригинального текста ниже установленного уровня является основанием для неудовлетворительной оценки курсовой работы.

Работа должна быть представлена в печатном виде на бумажном носителе и переплетена. Текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными действующим в вузе Регламентом оформления письменных работ.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;

- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;

- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

На основном этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;

- работает над выводами по разделам;

- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;

- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению

- сдаёт курсовую работу на кафедру для последующей защиты.

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, имеющий учебную нагрузку по руководству

курсовой работой, зафиксированную в индивидуальном плане учебно-воспитательной работы преподавателя.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оценка в баллах качества выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

Конкретные темы курсовых работ закрепляются за студентами на основании личного заявления на заседании кафедры, оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в дирекцию института. Дирекция института оформляет распоряжение об утверждении тем курсовых работ и руководителей.

После утверждения темы курсовой работы руководитель формулирует задание и совместно со студентом составляет план работы. Задание выдается индивидуально в соответствии с темой исследования.

Руководитель несет ответственность за соответствие содержания допущенной к защите работы заданию (теме) работы.

Руководство курсовой работой осуществляется путем индивидуальных или групповых консультаций, расписание которых составляется руководителем, включается заведующим кафедрой в расписание индивидуальных консультаций и доводится до сведения всех студентов.

Допускается проведение консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий и других интерактивных средств связи.

## ЗАЩИТА, ОЦЕНИВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы является заключительным этапом курсового проектирования. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на выполнение работы.

Сроки защиты курсовой работы устанавливаются, как правило, в период зачетной недели для студентов очной формы обучения и в период учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения. Конкретная дата защиты определяется руководителем работы и доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до защиты.

Оформленная курсовая работа сдается студентом в электронном и печатном виде руководителю на проверку не позднее, чем за три дня до защиты. Руководитель принимает решение о допуске работы к защите, либо возвращает на доработку с указанием замечаний.

Процедура защиты курсовой работы осуществляется в рамках времени, отводимого на дисциплину, в соответствии с графиком учебного процесса.

Защита курсовой работы проводится публично. Студенту отводится 5–7 минут для представления результатов работы. При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание работы;

- умение обосновать выбранные пути и методы реализации работы (методики, технологии, алгоритмы и т.д.);

– владение теоретическим материалом по предмету курсовой работы.

После завершения сообщения студенту предлагается ответить на вопросы по теме курсовой работы.

По результатам публичной защиты студенту выставляется оценка, которая отражает качество выполнения работы и качество защиты. Критерии оценивания курсовой работы:

– Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал перечисленные ранее навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отзыв руководителя положительный.

– Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

– Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил

с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.

Оценка выставляется преподавателем на титульном листе курсовой работы, заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента, в которой также указывается название работы.

В случае неудовлетворительной оценки работа подлежит повторной защите. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз.

Студенту, не предоставившему курсовую работу до окончания зачетной недели для студентов очной формы обучения и до окончания учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения, в ведомости выставляется «не явился», и он считается имеющим академическую задолженность.

После защиты студент сдает преподавателю курсовую работу в электронном и бумажном виде. Преподаватель собирает титульные листы курсовых работ с подписью и оценкой, формирует папку и сдает работу на кафедру. Курсовые работы в электронном виде преподаватель сдает лаборанту кафедры для хранения на электронных ресурсах кафедры до окончания срока хранения по действующей номенклатуре дел кафедры. Все сданные работы регистрируются лаборантом в кафедральном журнале регистрации курсовых работ.

Электронную версию курсовой работы и отчета о проверке на объем заимствований студент самостоятельно размещает в своем личном кабинете.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Личное заявление студента на выбор темы курсовой работы

Директору Профессионально-педагогического института

\_\_\_\_\_  
Студента \_\_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Число

Подпись

Образец оформления титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**Формулировка темы**

**Курсовая работа**

**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Направленность программы бакалавриата**

**«Правоведение и правоохранительная деятельность»**

**Форма обучения заочная**

Проверка на объем заимствований: _____ % авторского текста	Выполнил(а): Студент(ка) группы ЗФ-
Дата сдачи: _____	указать шифр
Дата защиты: _____	ФИО (полностью)
Оценка _____	
Подпись руководителя _____	

Научный руководитель:  
уч. степень должность  
указать ФИО (инициалы)

Челябинск  
год



Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ</b> .....	6
1.1. ....	6
1.2. ....	13
1.3. ....	20
Выводы по первой главе.....	25
<b>ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ (МЕТОДИЧЕСКАЯ)</b>	
<b>РАБОТА ПО</b> .....	26
2.1. ....	26
2.2. ....	32
2.3 .....	40
Выводы по второй главе.....	45
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	46
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	48
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup></b> .....	52

---

<sup>1</sup> При наличии.

**Образец оформления библиографического списка**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Бордовская, Н. В. Педагогика: учеб. пособие для вузов рек. УМО вузов России / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 299 с. – ISBN 978-5-388-00006-4.

2. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие / Г. И. Кругликов. – Москва: Академия, 2009. – 286 с. – ISBN 5-7695-1884-7.

3. Педагогика: учеб. для вузов рек. МО РФ / Л. П. Крившенко, М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. А. Юзефовичус [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко. – Москва: Проспект, 2008. – 428 с. – ISBN 978-5-482-01937-5.

4. Проект Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования 3-го поколения «Профессионального обучения» (по отраслям). – Москва, 2009. – 33 с.

5. Методика профессионального обучения: метод. указания по выполнению курсовой работы / сост.: А. С. Степанова-Быкова, Е. Е. Савченко, А. С. Карманова, О. В. Константинова. – Красноярск: ИПК СФУ, 2009.

6. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н. Е. Эрганова. – Москва: Академия, 2007. – 160 с.

*Учебное издание*

## **МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы**

Составитель Екатерина Викторовна Евплова

ISBN 978-5-907611-22-1

Работа рекомендована РИС ЮУрГГПУ  
Протокол №25, 2022 г.

Редактор Л.Н. Корнилова  
Технический редактор А.Г. Петрова

Издательство ЮУрГГПУ  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Подписано в печать 6.06.2022      Формат 60×84 / 16  
Объем 0,7 уч.-изд. л.; 1,5 усл. п.л.    Тираж 100 экз.  
Заказ №

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии  
ЮУрГГПУ  
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69.