

Корнеев Д.Н., Тюнин А.И.

**«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»:
УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА -
ПРЕОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Монография

Челябинск
2025 г.

Корнеев Д.Н., Тюнин А.И.

**«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»:
УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА -
ПРЕОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Монография

Челябинск
2025 г

УДК 65.012.12
ББК 65.210-2
М 817

Корнеев Д.Н. «Профессионалитет»: управление, экономика - преобразование среднего профессионального образования: Монография / Д.Н. Корнеев, А.И. Тюнин - Челябинск: Изд-во «Абрис», 2025. – 507 с.
ISBN 978-5-91744-170-2

В монографии «Профессионалитет»: управление, экономика - преобразование среднего профессионального образования» рассматривается в системе среднего профессионального образования, раскрываются проблемы теории и практики управления в системе среднего профессионального образования, исследуются теоретико-методологические и исторические аспекты управления в образовании, анализируются цели и задачи управления системой среднего профессионального образования в условиях структурной перестройки экономики. Приводятся инновационные модели современного управления в образовании, предлагаются пути совершенствования практики управления системой среднего профессионального образования. Монография предназначена для специалистов, интересующихся проблемами теории управления и управления системой среднего профессионального образования, научных работников, преподавателей вузов, студентов и аспирантов, обучающихся по экономическим специальностям «Экономика и управление» и «Управление».

Рецензенты:

Абдурахимов Ю.В., доктор экономических наук, профессор, Генеральный директор ООО «Уралмрамор», г. Верхний Уфалей.

Лысенко Ю.В., доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики, управления и права, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» г. Челябинск.

ISBN 978-5-91744-170-2

©Корнеев Д.Н.,
© Тюнин А.И.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----|
| <i>Предисловие</i> | 5 |
| Глава 1. Образовательная технология «Профессионалитет» | 10 |
| 1.1. Общие положения..... | 10 |
| 1.2. Содержание образовательной технологии «Профессионалитет»..... | 22 |
| 1.3. Интенсификация образовательной деятельности в рамках новой образовательной технологии «Профессионалитет»..... | 32 |
| <i>Выводы по главе</i> | 67 |
| Глава 2. Управление образовательными организациями: теория, предмет, методология | 69 |
| 2.1. Предмет и методы науки управление в образовании..... | 69 |
| 2.2. Формирования организаторской культуры..... | 117 |
| 2.3. Социальные и психологические основы управления в образовании..... | 174 |
| <i>Выводы по главе</i> | 187 |
| Глава 3. Управление в системе среднего профессионального образования | 192 |
| 3.1. Функциональное содержание управления в системе среднего профессионального образования... .. | 192 |
| 3.2. Организационные основы управления в системе среднего профессионального образования... .. | 215 |
| 3.3. Организационная культура педагога в структуре управления системы среднего профессионального образования..... | 265 |
| <i>Выводы по главе</i> | 302 |
| Глава 4. Экономические основы управления в системе среднего профессионального образования | 306 |
| 4.1. Образовательные организации среднего профессионального образования как субъекты рыночных отношений..... | 306 |
| 4.2. Корпоративное управление в системе среднего профессионального образования..... | 378 |
| <i>Выводы по главе</i> | 429 |
| <i>Заключение</i> | 430 |
| <i>Глоссарий</i> | 440 |
| <i>Список использованных источников</i> | 486 |
| <i>Сведения об авторах</i> | 506 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Сегодня приоритетным направлением государственной политики Российской Федерации является достижение технологического суверенитета и развитие экономики на основе собственных технологий. Для обеспечения трудовыми ресурсами новых и расширяющихся производств, воспроизводства рабочей силы нашей стране необходима эффективная система подготовки рабочих кадров. Для совершенствования подхода к совершенствованию подготовки кадров в системе среднего профессионального образования в 2021 году началась работа над федеральным проектом «Профессионалитет». Проект стал одной из социально-экономических инициатив, предложенных к включению во Фронтальную стратегию развития РФ до 2030 года. Финансирование проекта осуществляется по поручению Президента Российской Федерации. В работе над проектом приняли участие представители федеральных министерств и ведомств, государственных корпораций, Российского союза промышленников и предпринимателей.

«Профессионалитет» ориентирует систему среднего профессионального образования на потребности ключевых отраслей экономики. Проект предлагает различные механизмы для выявления дисбаланса в отраслевой подготовке кадров и разработки конкретных мер по удовлетворению кадровых потребностей предприятий. Отраслевой подход предполагает, что объем и структура подготовки кадров, сроки подготовки, содержание образовательных программ и другие ключевые параметры системы среднего профессионального образования определяются на основе текущих и перспективных потребностей отраслей экономики.

Несомненно, что сутью управления является процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения. Управление - это также сложная, разнообразная

интеллектуальная и практическая деятельность, включающая аналитическую, информационную, организационную работу и, самое главное, работу с людьми в процессе постановки и реализации целей. Многие исследователи рассматривают общий управленческий процесс с точки зрения его сущности и содержания через такие важные категории, как процесс, функция, наука, искусство и др.

Начало нового столетия характеризуется усилением вариативности отечественной теории управления, его диверсификации и мобильности, осуществляя перманентный процесс реформации национальной системы на всех уровнях.

Управление возникло в сфере бизнеса, правда в настоящее время на Западе широко распространено мнение о том, что оно представляет собой не только управление фирмой, корпорацией и т.д.

Управление - это управление, базирующееся на человеко-центристском подходе, предполагающем не прямолинейное воздействие, а создание условий для комфортного сотрудничества руководителя и подчиненного в эффективном достижении целей совместной деятельности.

Генезис понятий, характеристики различных школ, направлений и подходов в управлении хорошо освещены в современной оригинальной и переводной литературе.

Понятие «управление» трактуется неоднозначно, и рассматривают как: умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей (М.Х. Мескон, Альберт, Ф. Хедоури); функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях (Т. Питере, Р. Уотерман).

Наиболее полное определение управления дал известный американский теоретик П. Друкер. Он утверждал, что современное управление – это специфический вид управленческой деятельности, вращающийся вокруг человека, с

целью сделать людей способными к совместному действию, придать их усилиям эффективность и сгладить присущие им слабости. Таким образом, понятия «управление» и «управление» являются синонимами и обладают малосущественными смысловыми отличиями между собой.

В управленческой науке и практике усиливается стремление осмыслить целостный управленческий процесс с позиций науки управление, придав ему строгий научно обоснованный характер.

Целью данной монографии является теоретическое исследование образовательного управления системы среднего профессионального образования

Достижение заданной цели обусловило необходимость осуществления авторами данной монографии следующих задач:

- представить теоретико-методологический аспект формирования организаторской культуры в системе управления персоналом образовательной организации и проанализировать современное состояние проблемы исследования в теории и практике управления и выявить пути разрешения;

- исследовать виртуальную культуру специалиста в системе дополнительного образования направленную на переориентацию научно-педагогических коллективов, на те направления и формы деятельности, в которых возможно достижение наиболее значительных результатов.

В монографии сформулированы теоретические, методические и практические подходы, процессы и модели развития личностных качеств сотрудников в системе управления персоналом современного образовательного пространства. Данная монография адресована широкому кругу читателей: научным работникам, преподавателям, студентам и всем тем, кто интересуется проблемами формирования разного вида профессиональной культуры. Профессионалитет в 2025 году

В России стартовала новая программа для средних

учебных заведений «Профессионалитет». Главная суть эксперимента, что представляет из себя проект программы и каких специальностей она коснется в 2025 году. Согласно статистике, в нашей стране насчитывается более 3,6 тысяч средних учебных заведений. В них учится порядка 3,3 миллионов студентов: причем больше 2 миллионов бесплатно, за счет бюджета. Если в начале 2000-х в ссузы после школы поступали всего 10-12 процентов выпускников девятых классов, то сегодня эта цифра достигает 60 процентов. Это огромный ресурс, который сейчас так необходим стране – молодые люди, готовящиеся овладеть профессиональными навыками и выйти во взрослую жизнь. Новая программа подготовки кадров «Профессионалитет», разработанная Министерством просвещения, рассчитана как раз на них. Ее цель – быстро и качественно обучить молодежь навыкам, необходимым рынку. Другими словами, обеспечить страну рабочими руками, кадрами среднего звена. По сути, профессионалитет – это один из этапов проводимой в последнее время реструктуризации системы среднего профессионального образования. По словам заместителя председателя правительства России Татьяны Голиковой, новая программа опирается на три главные нововведения, которые, прежде чем принять к исполнению повсеместно, требуется «обкатать». **Первое** – вовлечение в образование учащихся колледжей и техникумов представителей профессиональных сообществ, «действующих игроков рынка», которые также станут инвесторами системы образования. **Второе** – сокращение сроков обучения при увеличении его интенсивности. И **третье** – создание в учебных заведениях разного рода центров молодежных инициатив. «Профессионалитет» можно назвать новым уровнем среднего профессионального образования, практически гарантирующем трудоустройство. После оптимизации сроков обучения студентов колледжей и техникумов, согласно планам

Министерства просвещения, те, кто получает рабочую профессию, будут сидеть за партами два года, а более технологичную – три. Сегодня, напомним, студенты в ссузах учатся четыре года. Эта система признается, во-первых, устаревшей, а во-вторых, затратной для госбюджета. По словам министра просвещения РФ Сергея Кравцова, образовательные технологии, с одной стороны, и производство – с другой, развиваются такими темпами, что нужные навыки, позволяющие молодому человеку трудоустроиться и быть успешным, можно привить ему довольно быстро. «Сегодня важны цифровые компетенции, умение работать с новыми технологиями», – сказал в одном из интервью министр. – Важно, чтобы студенты получили практическую подготовку и были готовы к работе на современном производстве». Еще в 2021 году программа «Профессионалитет» и изменения, к которым она вела, была лишь разработкой. Предложения, касающиеся реструктуризации системы среднего образования, были прописаны в проекте постановления Правительства РФ от 19.08.2021 года «О проведении эксперимента по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»». Документ был опубликован и обсуждался на портале проектов нормативных правовых актов.

Спустя год вышло соответствующее Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 г. № 3871, в котором указано, что эксперимент реализуется с 1 июня 2022 года по 31 декабря 2025. В проекте будут участвовать отобранные Министерством просвещения колледжи и техникумы из разных регионов страны. Первыми испытают на себе программу 150 тысяч ребят, которые пройдут специальный конкурс. Если их опыт будет признан удачным, через два года программа «Профессионалитет» распространится на все ссузы страны и будет доступна каждому.

ГЛАВА 1.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»
1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проектирование и внедрение новых образовательных технологий в системе среднего профессионального образования (далее - СПО) является основой формирования современных подходов, направленных на обновление и совершенствование подготовки кадров с учетом основных трендов социально-экономического развития Российской Федерации.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 в период с 1 июня 2022 г. по 31 декабря 2025 г. Министерство просвещения Российской Федерации проводит эксперимент в целях разработки, апробации и внедрения новой образовательной технологии конструирования образовательных программ СПО, а также интенсификации образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее - ФП «Профессионалитет», эксперимент) [1].

Новая образовательная технология «Профессионалитет» (далее - НОТ «Профессионалитет», НОТ) включает в себя использование цифрового образовательного ресурса, создаваемого Министерством просвещения Российской Федерации.

НОТ «Профессионалитет» опирается на основные подходы к подготовке квалифицированных кадров, обуславливающие формирование единого образовательного пространства, позволяющего обеспечить качественную подготовку в системе

непрерывного образования:

– *компетентностный подход к разработке образовательных программ*, ориентированных на достижение планируемых в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования результатов

освоения программ и трудовых функций, обозначенных в профессиональных стандартах (при наличии) либо иных квалификационных справочниках;

– *ориентация на формирование корпоративных компетенций будущего работника*, способствующих решению профессиональных задач в ситуациях, требующих инновационных или нестандартных подходов при выполнении трудовых функций, а также ранней профессиональной адаптации обучающихся на этапе обучения к условиям производственной среды;

– *направленность на формирование цифровых компетенций и навыков*, позволяющих работать в условиях современного технологического прогресса и развития цифровой экономики;

– *применение интегративных педагогических подходов* при формировании содержания и реализации образовательных программ;

– *ориентация на образовательные результаты*, сочетающие в себе профессиональные и личностные достижения.

Конструирование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет» основывается на следующих основных принципах новой образовательной технологии:

– *интенсификация образовательной деятельности* на основе совершенствования практической подготовки на

современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов. Принцип предполагает организацию образовательного процесса, в котором применяются наиболее эффективные средства обучения при активном внедрении цифровых технологий. Освоение содержания учебного материала происходит без снижения качества его освоения при условии оптимизации сроков обучения; [2]

– *интеграция содержания и технологий образования с профессиональной средой*, которая основана на сквозном распределении изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей в течение всего периода обучения по профессии/специальности, как на базе образовательной организации, так и непосредственно на современном оборудовании работодателей начиная с первого периода обучения. Интеграция предполагает установление прочных визуализируемых межпредметных /междисциплинарных/ внутриотраслевых связей между содержанием учебной информации, формируемыми практическими умениями и производственной средой, определяющих дальнейшее успешное выполнение трудовых функций в условиях реальной профессиональной деятельности выпускника;

– *целевое взаимодействие с работодателем* предполагает совместную работу по составлению модели компетенций выпускника, формированию образовательной программы и ее дальнейшей реализации с использованием возможностей сетевой формы и ресурсов организаций производственно-образовательного кластера;

– *принцип ориентации на регионального работодателя* предполагает добровольное участие работодателя в совместной деятельности по реализации образовательных программ ФП «Профессионалитет», который в рамках сотрудничества

оказывает содействие в подготовке кадров, а по завершению освоения обучающимися образовательной программы, получает необходимых квалифицированных рабочих или специалистов с необходимым набором трудовых функций, наиболее востребованных конкретным работодателем;

– *принцип автономии образовательной организации и вариативности образовательных программ «Профессионалитет»* основан на автономии образовательной организации и позволяет создавать более гибкое содержание образовательной программы, адаптированное к потребностям рынка труда в регионе, что направлено на своевременное восполнение кадрового дефицита, реализацию подготовки квалифицированных работников/служащих и специалистов среднего звена с учетом актуального запроса работодателя на формирование у обучающихся конкретных трудовых функций, профессиональных знаний, умений, практического опыта (навыков) к конкретному временному периоду [3].

Приведенные принципы расширяют возможности свободного конструирования содержания образования в вариативной части образовательных программ «Профессионалитет», дают право выбора учебно-методического обеспечения, дают возможность внедрения современных образовательных технологий, педагогических приемов и методик, в том числе НОТ «Профессионалитет».

НОТ «Профессионалитет» позволяет выстроить новую схему взаимодействия системы среднего профессионального образования с предприятиями реального сектора экономики, обеспечить быстрое реагирование на изменяющиеся потребности конкретного образовательно-производственного кластера в определенный момент времени, а также использовать разработанные технологии в образовательной

деятельности профессиональных образовательных организаций, нацеленных на удовлетворение кадровых потребностей организаций-работодателей.

Участниками эксперимента являются:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых создаются образовательно- производственные кластеры (центры);
- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителей федеральных государственных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, являющихся участниками центров (далее - образовательные организации);
- образовательные организации;
- организации, действующие в реальном секторе экономики, являющиеся участниками центра (далее - организации-работодатели);
- обучающиеся образовательных организаций по очной форме обучения по образовательным программам, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники образовательных организаций.

Представленная НОТ включает в себя описание инструментов интенсификации образовательного процесса с учетом применения цифрового образовательного ресурса, примерных основных образовательных программ «Профессионалитет» и пакета методических решений, направленных на совершенствование условий реализации программ и оптимизации инструментов оценки результатов их

освоения, а также закрепление новых механизмов внутрикластерного взаимодействия по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена под запрос конкретной отрасли и/или организации-работодателя [4].

Реализация НОТ «Профессионалитет» осуществляется образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов СПО по соответствующей профессии/специальности, определяющих требования к структуре, объему образовательной программы, условиям и срокам ее реализации, результатам освоения образовательной программы, с учетом НОТ и примерной образовательной программы по каждой профессии/специальности.

На первом этапе реализации ФП «Профессионалитет» в 2022 году принимают участие 70 образовательно-производственных центров (кластеров), осуществляющих подготовку по 103 ФГОС СПО по 20 укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС). Всего в 2022 году реализуется 347 основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (37 профессий и 66 специальностей).

Образовательные организации, участвующие в эксперименте, осуществляют конструирование основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом новой образовательной технологии и примерных основных образовательных программ «Профессионалитет» (далее -

ПОП-П), обеспечивая апробацию и внедрение основных инструментов новой образовательной технологии [5].

С 2023 года конструирование образовательных программ «Профессионалитет» планируется с помощью цифрового образовательного ресурса, создаваемого Министерством просвещения Российской Федерации в рамках эксперимента.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам проводится в соответствии с порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, в виде демонстрационного экзамена и/или защиты дипломной работы (дипломного проекта).

1. Нормативно-правовые основания применения новой образовательной технологии «Профессионалитет»

Нормативно-правовыми основаниями применения НОТ в рамках ФП «Профессионалитет» являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387

«О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта

«Профессионалитет».

– Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных

программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующий до 01.03.2023).

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующий с 01.03.2023) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности).

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России Российской Федерации от 22.03.2021 № 115

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В РАМКАХ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Автоматизированное конструирование ПОП-П - процесс составления примерной образовательной программы «Профессионалитет» с использованием инструментально-технологической основы цифрового образовательного ресурса, обеспечивающего доступ к справочным, информационным материалам и цифровому образовательному контенту, для конструирования образовательных программ для конкретного сектора экономики под определенный запрос конкретных работодателей.

Интегративный педагогический подход - это совокупность педагогических приемов, направленных на освоение обучающимися компетенций, формируемых при изучении каждой смежной учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля. Новые компоненты знаний должны складываться в более сложные, иерархически построенные системы, между ними должны быть установлены обозримые логические связи. Каждый изучаемый в образовательной программе объект, явление, процесс, технология, алгоритм и др., должны содержать лаконичное определение, описание свойств, их назначение для будущей деятельности выпускника, отражать связь с ранее полученными знаниями, умениями, навыками, ложиться в основу будущих профессиональных знаний, умений, опыта, что будет в полной мере формировать ориентировочную основу деятельности при отработке на практике получаемой информации, в рамках формирования профессиональных и общих компетенций будущего выпускника [6].

Интегративный педагогический подход в НОТ предполагает формирование прочных междисциплинарных/межпредметных/ межотраслевых связей, что устраняет

необходимость в дублировании дидактических единиц в содержании дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы и дает обучающемуся конкретное понимание места каждой изученной дидактической единицы образовательной программы в его профессиональной деятельности, корпоративной среде и социокультурном окружении.

Интенсификация образовательной деятельности - увеличение концентрации элементов образовательной программы в единицу времени за счет применения интегративных педагогических подходов и передовых методов практической подготовки на современном оборудовании. Интенсификация позволяет оптимизировать срок реализации образовательной программы в сторону его сокращения.

Квалификация работника - это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Модель компетенций выпускника - совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников (при отсутствии профессиональных стандартов) и запросов работодателей к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы в рамках ФП «Профессионалитет».

Новая образовательная технология «Профессионалитет» - это совокупность самостоятельных инструментов и методов повышения эффективности образовательного процесса в образовательной организации, реализующей программу СПО с использованием ресурсов образовательно-производственного

центра (кластера), в целях достижения установленных показателей и обеспечения максимальной результативности среднего профессионального образования. Результат НОТ «Профессионалитет»: синхронизация подготовки рабочих кадров и прогноза развития рынка труда до 2030 года.

Образовательно-производственный центр (кластер) - объединение образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица [7].

Оптимизация срока освоения образовательной программы - возможность освоения обучающимся (группой обучающихся) основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» за оптимальный, в том числе более короткий срок по отношению к нормативному сроку освоения, указанному в соответствующем ФГОС СПО, с гарантированным достижением результатов, установленных данным стандартом.

Примерная образовательная программа среднего профессионального образования - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание среднего профессионального образования определенного уровня и определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы среднего профессионального образования, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных [8].

Примерные индикаторы (поведенческие) - это черты или модели поведения, которые работодатели могут использовать для оценки уровня сформированности компетенций своих работников.

Профессиональный стандарт - это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Укрупненная группа профессий и специальностей среднего профессионального образования - совокупность профессий, специальностей среднего профессионального образования, относящихся к одной профессиональной области и объединенных в эту группу при формировании перечней профессий и специальностей.

Уровень квалификации - это единые требования к квалификации работников, которые применяют при разработке профессиональных стандартов для описания трудовых функций, требований к образованию и обучению работников. Единые требования к квалификации работников, установленные уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики видов профессиональной деятельности.

Цифровой конструктор компетенций - федеральная информационная платформа для автоматизированной сборки образовательных программ под конкретный запрос организации-работодателя. Цифровой конструктор компетенций пополняется на основе отбора предложений, поступающих от работодателя, отраслевых сообществ, образовательных организаций.

Эффективность образовательного процесса в СПО - мера совпадения реально достигнутых результатов с заявленными целями образовательной программы.

1.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

В основе разработки новой образовательной технологии «Профессионалитет» лежит деятельностный подход.

Ведущая идея деятельностного подхода - знания, умения, практический опыт/навыки формируются в процессе практической деятельности, а в рамках образовательных программ «Профессионалитет» их формирование происходит непосредственно в профессиональной среде.

Преподаватель в данном подходе не определяет и не руководит, а направляет деятельность обучающихся, подводит итоги, дает экспертное заключение выполненной работы/действий, дает разъяснения и направляет к источникам информации, описывающим изучаемые явления, объекты, процессы, алгоритмы действий и т.д.

Таким образом, полученные профессиональные знания, умения, практический опыт/навыки для обучающегося приобретают личностную значимость и становятся интересными для него по своему содержанию за счет приложенных усилий и полного понимания их места в его профессиональной деятельности, корпоративной и социокультурной средах [9].

Цель НОТ «Профессионалитет» - формирование квалифицированного работника, обладающего компетенциями согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов организации-работодателя - представителя реального сектора экономики в актуальные сроки освоения образовательной программы, с использованием интегративных педагогических подходов, интенсификации образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном

оборудовании, автоматизированного конструирования образовательных программ с использованием цифрового образовательного ресурса.

В качестве отправной точки для организации условий к реализации НОТ «Профессионалитет» выступает создание производственно-образовательных центров (кластеров). Внутри кластеров формируется рабочая группа в составе представителей образовательной организации и организации-работодателя, основная задача которой состоит в разработке всей необходимой нормативно-правовой и организационно-методической документации, определяющей содержание образовательной деятельности внутри кластера по организации обучения и процессов взаимодействия.

В рамках образовательного процесса, реализуемого внутри кластера, происходит формирование компетентностной модели выпускника, в которой работодатель формулирует свои запросы в части необходимости выполнения выпускником конкретных трудовых функций, наличия у него набора определенных корпоративных компетенций. На основании этого образовательная организация описывает формируемые трудовые функции и корпоративные компетенции через виды профессиональной деятельности, представленные в ФГОС СПО, а также прописывает в модели компетенций выпускника указанные виды профессиональной деятельности в рамках реализации образовательной программы «Профессионалитет».

При отсутствии логического соответствия между трудовыми функциями, корпоративными компетенциями и заявленными в ФГОС СПО профессиональными компетенциями (в видах деятельности) и общими компетенциями в модели компетенций выпускника, образовательная организация совместно с работодателем вправе ввести новые

профессиональные компетенции в уже описанные виды деятельности, а в образовательной программе ввести в уже имеющиеся профессиональные модули дополнительные междисциплинарные курсы, либо в дополнительный профессиональный блок - новый вид деятельности. Кластер вправе разработать и ввести дополнительные виды деятельности, которые соответствуют квалификационным характеристикам работника по указанной профессии/специальности, но не включены в соответствующий ФГОС СПО [10].

На основании запроса работодателя составляется основная профессиональная образовательная программа, которая утверждается образовательной организацией и согласовывается с работодателем.

Основываясь на требованиях работодателя, рабочей группой вносятся изменения в рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Аналогичным образом происходит внесение изменений в рабочую программу воспитания, формируются контрольно-оценочные материалы, определяются содержание и формы проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация совместно с работодателем разрабатывает план обучения на предприятии, что направлено на получение практического опыта/навыков обучающимися по указанным видам деятельности. Также на предприятии может реализовываться практическая подготовка обучающихся по некоторым дисциплинам (предметам, модулям, курсам), ранее определенным участниками кластера, по предварительной договоренности и согласованию.

Промежуточная аттестация проходит с участием работодателя, задания для проведения аттестации

разрабатываются совместно с работодателем и должны быть максимально приближены к реальной практической деятельности в условиях предприятия.

В целях совершенствования практической подготовки в рамках реализации ФП «Профессионалитет» в основу НОТ положен метод завершеного действия, предполагающего, что обучающиеся получают профессиональные знания, умения, навыки, учатся структурировать учебную информацию при освоении всех элементов образовательной программы, использовать ее, вносить во все виды профессиональной деятельности, в корпоративную среду и в социокультурную сферу с последующим анализом и внесением корректирующих изменений [11].

Метод завершеного действия также может активно использоваться в практической подготовке обучающихся как при освоении практических навыков, так и в ходе решения профессиональных задач/кейсов, в том числе непосредственно на рабочем месте.

Данный метод способствует интеграции дидактических единиц, устанавливает прочные логические междисциплинарные и межотраслевые связи между объектами, предметами, процессами, явлениями, входящими в профессиональную деятельность рабочего, служащего или специалиста, освоившего образовательные программы «Профессионалитет».

Кроме того, данный метод направлен на формирование практического навыка при условии дозированного получения теоретической информации. В этой ситуации знания и умения трансформируются из теории в практические действия, то есть внедряются «из головы в руки». Согласно этой методике у обучающегося формируется компетенция самостоятельно планировать, выполнять, контролировать и качественно

изменять собственную трудовую деятельность [12].

Описание метода завершеного действия: при выполнении каждого трудового действия/алгоритма рекомендуется соблюдать последовательность этапов.

1. Сбор информации и анализ условий. Необходимо собрать все данные из задания: что нужно сделать? В каких условиях? При каких обстоятельствах?

2. Планирование. На данном этапе обучающийся разрабатывает план выполнения поставленной задачи. Определяет перечень инструментов, перечень материалов, перечень средств безопасности, возможные варианты выполнения задачи, наиболее приемлемый вариант действий в данной ситуации.

3. Принятие решения. Обучающийся окончательно принимает решение и называет наиболее оптимальный вариант действий.

4. Выполнение. Обучающийся самостоятельно выполняет намеченный план действий, согласно принятому алгоритму/протоколу выполнения работы.

5. Контроль выполненной работы. Этап направлен на проверку результатов работы, выявление и исправление недостатков.

6. Подведение итогов. Обучающийся оценивает свою работу, называет слабые и сильные стороны, определяет степень достижения поставленной задачи, удовлетворенность заказчика полученным результатом.

Приведенный алгоритм действий позволяет сформировать у обучающегося четкую последовательность действий, ориентировочную основу при выполнении трудовой деятельности, выявляет междисциплинарные и межотраслевые связи, формирует стойкую мотивацию действовать и выбирать наиболее эффективный способ действий.

Описанный метод приписывает преподавателю роль наставника, который сопровождает обучающегося, но не дает ему готовые варианты решений поставленной задачи. Преподаватель помогает обучающемуся по мере необходимости, ориентирует его на источник необходимой информации по каждому конкретному этапу действий (алгоритм действий, нормативные документы, справочные данные и т.д.). При необходимости преподаватель может пригласить специалиста в данной области для более детального консультирования обучающихся по возникающим вопросам в рассматриваемой тематике. Во время подведения итогов о выполненной работе обучающегося преподаватель дополняет данные самоконтроля, обучающегося экспертными оценками, прорабатывает совместно с обучающимся недостатки, полученные дефекты и способы их дальнейшего устранения или недопущения в дальнейшем. Полученные выводы позволяют обучающемуся сделать верные заключения, станут основными мотиваторами для повышения качества дальнейшей работы [13].

Применение данного подхода позволит предупредить возникновение ошибок на рабочем месте, позволит заранее определять количество расходных материалов и предупредит их перерасход, сформирует основы бережливого производства.

ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ПОП-П

Примерная образовательная программа «Профессионалитет» включает в себя примерный учебный план, примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте), примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы, примерную рабочую программу воспитания и примерный

календарный план воспитательной работы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Примерный учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ПОП-П предусматривает проведение практики обучающихся. Освоение отдельных компонентов ПОП-П, а также проведение учебной и/или производственной практики организуются в форме практической подготовки.

Структура ПОП-П включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений - кластерами, в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, форма организации образовательной деятельности может быть основана на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в рамках эксперимента по разработке, апробации и внедрению НОТ «Профессионалитет».

Обязательная часть образовательной программы «Профессионалитет», выведенная в **обязательный профессиональный блок** (далее - ОПБ), направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять для специальностей

не более 70%, а для профессий - не более 80% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования [14].

Вариативная часть образовательной программы в рамках ПОП-П оформляется в **дополнительный профессиональный блок** (далее - ДПБ) и составляет для специальностей не менее 30%, для профессий - не менее 20% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования. ДПБ формируется по заказу работодателя и дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Конкретное соотношение ОПБ и ДПБ образовательной программы «Профессионалитет», объемные параметры блоков и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПОП-П.

Освоение образовательной программы «Профессионалитет» сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Объем промежуточной аттестации при проведении дифференцированного зачета составляет 1-2 академических часа, при проведении экзамена - не менее 6

академических часов [15].

Освоение образовательных программ «Профессионалитет» завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

В федеральном проекте «Профессионалитет» в 2022-2023 учебном году реализуются образовательные программы по ФГОС СПО разного поколения:

- ФГОС СПО, разработанные в 2013-2015 гг.;
- ФГОС СПО (ТОП-50), утвержденные в 2016-2021 гг.;
- ФГОС СПО, разработанные по новому макету (2021 г.).

Формирование ПОП-П для профессий и специальностей осуществляется по макету ПОП-П, утвержденному приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 06 мая 2022 г. № П-120, с учетом соответствующих ФГОС СПО.

Модель компетенций выпускника - основа для формирования примерной образовательной программы «Профессионалитет»

На первом этапе разработки ПОП-П рабочая группа, созданная образовательно- производственным центром (кластером), составляет модель компетенций выпускника, на основании которой начинается работа по формированию остальных частей ПОП-П.

Модель компетенций выпускника (далее - МК) представляет собой ожидаемый результат освоения образовательной программы «Профессионалитет» по конкретной профессии или специальности; МК ложится в основу конструирования учебного плана с применением функциональных возможностей цифрового конструктора компетенций, на основе которого будет происходить

автоматизированная сборка образовательных программ.

МК разрабатывается для каждой профессии или специальности как результат освоения образовательной программы «Профессионалитет», не только соответствующий требованиям ФГОС СПО, но также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

Макет (структура) МК, утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.05.2022 № П-124, включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

Профессиональная часть макета МК - матрица профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности ПОП-П, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов (при наличии).

Надпрофессиональная часть макета МК представляет собой интеграцию общих компетенций и корпоративных компетенций, определяемых работодателем в качестве обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура) [16].

МК является одним из ключевых документов, который ложится в основу конструирования учебного плана, календарного учебного графика. МК позволяет конструировать ОПОП-П при помощи цифрового конструктора компетенций для подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных работодателей.

1.3. ИНТЕНСИФИКАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Интенсификация образовательного процесса направлена на обеспечение эффективности использования образовательных ресурсов для подготовки квалифицированных кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям для современной экономики.

Основной задачей интенсификации является оптимизация сроков освоения образовательных программ и/или достижение расширенного спектра результатов в рамках образовательной программы, выстроенного по запросам работодателей региона.

В условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии в рамках федерального проекта «Профессионалитет» срок получения образования по образовательной программе, а также объем образовательной программы могут быть уменьшены с учетом соответствующей ПОП-П, но не более чем на 40 % от срока получения образования и объема образовательной программы, установленных соответствующим ФГОС СПО, за исключением срока получения образования и объема образовательной программы, отведенных на получение среднего общего образования в пределах образовательной программы.

Срок освоения программы основного общего образования (блок ООД) в рамках ФП «Профессионалитет» составляет 1476 академических часов, включая промежуточную аттестацию, и не сокращается.

Также не сокращается срок освоения образовательных программ по профессиям квалифицированных рабочих, служащих, по которым ФГОС СПО устанавливает срок освоения 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Может не сокращаться срок освоения по программам, для которых в соответствии с законодательством не допускается заключение трудового договора с лицами, моложе 18 лет (по требованиям работодателей) [17].

Интенсификация, в случае невозможности сокращения срока освоения программы, в этом случае может быть связана с пересмотром задаваемых в ФГОС СПО результатов освоения и должна быть направлена на встраивание дополнительных результатов освоения образовательной программы «Профессионалитет» в основную профессиональную образовательную программу.

**Применение интегративных педагогических подходов
при формировании примерной образовательной
программы
«Профессионалитет»**

При формировании ПОП-П применяются интегративные педагогические подходы, направленные на анализ общих универсальных правил, признаков, черт, присущих нескольким дисциплинам, и выстраивание, с учетом объединения дублирующих элементов, нового содержания, которое ориентировано на заданные параметры. Принцип интеграции находит отражение в составлении междисциплинарного модуля.

Междисциплинарный модуль (МДМ) - проблемно-ориентированный модуль, состоящий из общепрофессиональных дисциплин, соотносящихся с соответствующим профессиональным модулем. Объединение дисциплин в междисциплинарный модуль осуществляется в логике предметной области. Количество МДМ определяется исходя из целесообразности, логичности. Порядковый номер каждого МДМ соответствует порядковому номеру профессионального модуля (ПМ). В примерном календарном

учебном графике предполагается параллельное распределение учебной нагрузки профессионального блока (МДМ и ПМ).

МДМ в ОПБ отвечает следующим параметрам:

- должен быть ориентирован на достижение ОК и ПК, предусмотренных ФГОС СПО, в части основ академических знаний, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с получаемой квалификацией на предприятиях кластера;

- формируется на основе набора общепрофессиональных дисциплин, установленных ФГОС СПО;

- определяет фактическую длительность аудиторной работы, установленную разработчиком, с учетом объема часов для возможной интенсификации.

В обязательный профессиональный блок входят обязательные общепрофессиональные дисциплины, определенные ФГОС СПО. Остальные общепрофессиональные дисциплины могут быть как в обязательном, так и в дополнительном профессиональном блоке [18].

Обеспечение ориентации на регионального работодателя при формировании примерной образовательной программы «Профессионалитет»

Принцип целевого взаимодействия с работодателем и принцип ориентации на регионального работодателя тесно взаимосвязаны и находят отражение в совместном планировании модели компетенций выпускника, формировании дополнительного профессионального блока образовательной программы и плана обучения на предприятии (на рабочем месте).

Принципы автономии образовательной организации и вариативности образовательных программ «Профессионалитет» реализуются при определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, внедрении образовательных технологий, в том числе новой образовательной технологии «Профессионалитет».

ПОП-П обеспечивает вариативность основных образовательных программ

«Профессионалитет», учитывающих запросы работодателя посредством наличия дополнительных профессиональных блоков, включающих, при необходимости, общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, в том числе образовательный модуль по освоению компетенций цифровой экономики, отражающий запросы конкретного работодателя.

Профессиональные компетенции для цифровой экономики отвечают социальным и профессиональным требованиям глобальной экономики и современного информационного общества и включают владение социокультурными инструментами, такими как язык, информация и знания, а также физическим оборудованием и программным обеспечением [18].

Профессиональные компетенции для цифровой экономики в рамках образовательной программы «Профессионалитет» формируются с учетом конкретной профессии или специальности, следующими способами:

- 1) формирование цифровой среды в образовательной организации и интеграция цифровых технологий в виды деятельности обязательного профессионального блока ПОП-П, с включением в нее дополнительных профессиональных компетенций для цифровой экономики;

2) добавление дополнительного образовательного модуля в образовательную программу за счет часов вариативной части;

3) углубленная подготовка кадров для цифровой экономики и введение дополнительных видов деятельности.

Базовые компетенции для цифровой экономики включают следующие:

1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде.

Результат освоения предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

2. Саморазвитие в условиях неопределенности.

Результат освоения предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.

3. Креативное мышление.

Результат освоения предполагает способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.

4. Управление информацией и данными.

Результат освоения предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования

полученной информации для решения задач.

5. Критическое мышление в цифровой среде.

Результат освоения предполагает способность человека проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

Наряду с базовыми компетенциями для цифровой экономики обучающиеся осваивают общепрофессиональные и профессиональные компетенции через общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, перечень которых определяется спецификой конкретной профессии/специальности, включая информационную безопасность и информационную грамотность; способность к цифровой коммуникации и взаимодействию в цифровой среде, навыки создания цифрового контента, умений решения технических проблем [19].

В то же время в рамках дополнительного профессионального блока обучающиеся могут получить знания по ряду дисциплин, определяемых образовательной организацией по заявкам работодателя, которые относятся к специфическим профессиональным компетенциям для отдельных сфер цифровой экономики.

Подготовка и повышение квалификации педагогических работников, региональных управленческих команд кластеров

В условиях модернизации системы среднего профессионального образования от всех участников образовательного процесса требуется постоянная актуализация компетенций, как профессиональных, так и управленческих, и организационных. В рамках ФП «Профессионалитет» участников кластера можно классифицировать

следующим образом:

- педагогические работники образовательных организаций (педагоги, мастера производственного обучения, методисты, работники воспитательных служб (кураторы, классные руководители) и пр.);

- административно-управленческий персонал образовательных организаций, в том числе воспитательных служб;

- представители организаций-работодателей, привлекаемые к осуществлению учебного процесса образовательными организациями в качестве членов экзаменационных комиссий для проведения промежуточной и/или итоговой аттестации, наставников, ответственных за организацию практик (практической подготовки) на производстве, преподавателей и мастеров производственного обучения;

- призеры и победители чемпионатов профессионального мастерства, включенные в учебный процесс образовательных организаций в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения;

- представители организаций-работодателей, вовлеченные в управление образовательными организациями.

Таким образом, можно выделить две категории участников образовательно- производственного кластера: педагогические работники (наставники) и административно-управленческие работники.

Организация дополнительного профессионального образования через реализацию образовательных программ повышения квалификации и профессиональной подготовки всех участников и заинтересованных сторон ФП «Профессионалитет» направлена на организацию системного, целенаправленного процесса по перезагрузке как

организационной, так и содержательной составляющей среднего профессионального образования. Система повышения квалификации/ профессиональной подготовки позволит повысить эффективность модернизации площадок, на базе которых создаются образовательно-производственные кластеры, и организовать методическое сопровождение хода и результатов создания кластеров. Работникам, приходящим с производства, призерам и/или победителям чемпионатов профессионального мастерства необходимо пройти профессиональную переподготовку для формирования соответствующих педагогических компетенций; педагогическим работникам - повышение квалификации. Формирование управленческих компетенций для остальных категорий участников проекта также возможно через систему повышения квалификации.

В результате выстраивается система методического сопровождения деятельности образовательно-производственного кластера, обеспечивающая педагогических работников и управленческих кадров новыми компетенциями или совершенствованием имеющихся, непрерывным развитием и совершенствованием актуальных профессиональных компетенций [20].

Принципы, лежащие в основе построения системы повышения квалификации/профессиональной подготовки в рамках ФП «Профессионалитет»:

- активное сетевое взаимодействие между субъектами образовательной деятельности, обеспечивающее синергетический эффект от объединения и использования ресурсов организаций-работодателей для разработки, апробации и внедрения инновационных моделей обучения и воспитания;

- ориентация и оперативное реагирование на

профессиональные дефициты и запросы педагогических и управленческих работников в условиях быстрого развития общества и системы образования;

- координация и интеграция деятельности кадровых, материально-технических и методических служб разного уровня.

В рамках ФП «Профессионалитет» предусмотрена реализация программ повышения квалификации:

- для педагогических работников образовательных организаций кластера - преподавателей, мастеров производственного обучения. Цель: совершенствование педагогических, методических и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе получение производственных навыков в соответствующей отрасли;

- для методических работников образовательных организаций кластера. Цель: совершенствование педагогических, методических и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе получение навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, с учетом новых требований к их содержанию;

- для работников воспитательных служб образовательных организаций кластера - кураторов, классных руководителей и др. Цель: совершенствование воспитательных, педагогических и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе получение знаний психолого-педагогических основ организации воспитательной работы со студентами образовательных организаций;

- для управленческих работников воспитательных

служб образовательных организаций кластера - заместителей директоров по воспитательной работе, советников руководителя образовательной организации по вопросам воспитания и пр. Цель: совершенствование воспитательных, организационных и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе формирование навыков инновационного менеджмента образовательной организации;

– для управленческих работников образовательных организаций кластера. Цель: совершенствование управленческих организационных и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе формирование проектных и командных навыков, ситуационного и инновационного менеджмента образовательной организации.

Объем программ повышения квалификации составляет от 36 до 144 академических часов, из них, в зависимости от категории участников проекта, от 1/3 до 2/3 часов отводится на практическую подготовку. Предусматриваются очная, очно-заочная, заочная формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий. В качестве методов обучения рассматриваются: стажировка, наставничество, тренинг, мастер-класс, семинар, кейс-метод и др.

В рамках ФП «Профессионалитет» предусмотрена реализация программ профессиональной подготовки для представителей организаций-работодателей, работодателей экономики региона, призеров и победителей чемпионатов профессионального мастерства.

Учебный процесс при этом осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения из образовательных организаций - участников образовательно-производственного кластера.

Цель: формирование педагогических и методических компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет».

Объем программ профессиональной подготовки составляет не менее 252 академических часа. Предусматриваются очная, очно-заочная, заочная формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий. В качестве методов обучения рассматриваются: педагогическая практика, наставничество, тренинг, мастер-класс, семинар, кейс-метод и др.

В рамках проекта реализация программ повышения квалификации/ профессиональной подготовки осуществляется с привлечением ведущих научных организаций, организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, а также общественных организаций, сообществ, работодателей и др. [21].

Координатором системы повышения квалификации/профессиональной подготовки в рамках ФП «Профессионалитет» является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее - Координатор).

Координатор осуществляет общее регулирование работы по реализации программ повышения квалификации / профессиональной подготовки, разработку механизмов (правовых, финансовых, организационных и пр.) обеспечения возможностей для непрерывного и планомерного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров образовательно- производственных центров (кластеров), в том числе с учетом сетевой и иных форм реализации и обновления содержания программ ДПО, новых моделей повышения квалификации.

Координатор разрабатывает подходы к формированию

системы подготовки переподготовки педагогических и управленческих кадров с учетом перспективных задач и потребностей системы среднего профессионального образования и экономики Российской Федерации, в том числе с учетом задач ФП «Профессионалитет».

Использование современной материально-технической базы для совершенствования практической подготовки

Кластерно-отраслевой подход позволяет эффективно использовать образовательные и производственные ресурсы при реализации образовательных программ «Профессионалитет», широко применять механизмы бизнес-менеджмента в процессе апробации и внедрения НОТ. В результате каждый участник кластерной модели получает свои преимущества: предприятие - специалистов, готовых сразу приступить к работе с необходимыми знаниями и навыками; выпускник - гарантированное рабочее место; колледж - материально-техническую базу, соответствующую уровню развития производительных сил.

В рамках ФП «Профессионалитет» формируется материально-техническая база (далее - МТБ) образовательно-производственных центров (кластеров), позволяющая приблизить учебные производственные условия к реальным. К такой МТБ относятся различные симуляторы, тренажеры, производственное и учебно-лабораторное оборудование в соответствии с требованиями и запросами работодателей-участников кластера. Обеспечение практико-ориентированного характера обучения - важнейшая задача современной системы среднего профессионального образования, реализация которой возможна через ФП «Профессионалитет» [22].

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона

от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов (частей) этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка создает образ будущей профессии, позволяет осознавать профессиональные ценности, развивать профессиональные умения и навыки, формировать профессионально важные качества будущего специалиста, в том числе через расширение компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка, реализуемая в образовательно-производственных кластерах, приобретает особую роль в обеспечении условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалифицированным кадрам.

Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020

№ 885/390 «О практической подготовке обучающихся» практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы [23].

В рамках ФП «Профессионалитет» организация практической подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает следующие подходы:

- практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей)

«Профессионалитет» в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательно-производственного кластера, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и/или в рамках соглашения с организациями-работодателями;

- в рамках ФП «Профессионалитет» практическая подготовка должна осуществляться преимущественно на базе организаций-работодателей;

- результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей)

«Профессионалитет» могут быть оценены в рамках

промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованной в том числе в форме демонстрационного экзамена.

Образовательные программы «Профессионалитет» (отдельные их части), реализуемые в форме практической подготовки, транслируют передовые, инновационные технологии, внедряемые в современное производство организаций-работодателей [24].

Практическая подготовка в рамках ФП «Профессионалитет» в части организации образовательного процесса:

- может быть реализована при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, с привлечением представителей организаций-работодателей. Практическая подготовка в рамках реализуемой образовательной программы «Профессионалитет» возможна как в образовательной организации, так и на предприятии, в организации реального сектора экономики. Практическая подготовка проводится педагогическими работниками, по возможности, имеющими профильное образование и стаж практической работы по

профилю, и/или представителями организаций-работодателей, привлеченными к учебному процессу в качестве преподавателей, мастеров производственного обучения или наставников.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) обязательного и дополнительного профессиональных блоков (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы «Профессионалитет».

Таким образом, оснащение МТБ в рамках мероприятий ФП «Профессионалитет» в соответствии с актуальными задачами экономики Российской Федерации, в том числе субъектов Российской Федерации, в тесном сотрудничестве с организациями-работодателями позволит выстроить комплексный подход ко всем компонентам среднего профессионального образования, в том числе содержательным и инфраструктурным.

Развитие сетевого взаимодействия для оперативного реагирования на запросы рынка труда

Понятие «сетевое взаимодействие» было закреплено в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Согласно статье 15 указанного закона «сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными

программами, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций».

Применение сетевой формы взаимодействия предполагается образовательной программой «Профессионалитет», на обучение по которой производится набор, или осуществляется переход к сетевой форме непосредственно в ходе реализации указанной образовательной программы. В этом случае базовая образовательная организация обязана внести необходимые коррективы в образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации.

Согласно совместному приказу Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» сетевая форма взаимодействия может быть применена к организации любого вида учебной деятельности, в том числе к учебным и производственным практикам.

В соответствии с совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 21.02.2022 № 150/89 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» сетевая форма позволяет «...освоение обучающимися образовательной программы, в том числе включающей в себя компетенции, отнесенные к одной или

нескольким профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций». Кроме того, указанный приказ отменяет требование об обязательном наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования, по уровню образования, по профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования, к которым относится соответствующая часть сетевой образовательной программы у образовательной организации-участника сетевой формы.

Таким образом, сетевая форма реализации образовательных программ «Профессионалитет позволяет обучающимся одновременно осваивать несколько профессий и специальностей, а образовательной организации осуществлять перезачет соответствующих элементов учебного плана [25].

В рамках ФП «Профессионалитет», при реализации деятельности образовательно-производственных кластеров сетевая форма реализации образовательных программ «Профессионалитет» приобретает особую роль, она позволяет кластерам:

- эффективно использовать ресурсы двух и более образовательных организаций для повышения качества подготовки, формирования и развития актуальных и уникальных профессиональных компетенций;
- вовлекать в образовательный процесс организации различной направленности, обладающие ресурсами,

необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, в том числе практической подготовки;

- внедрять новые образовательные программы «Профессионалитет»;

- повышать уровень академической мобильности студентов и преподавателей;

- формировать и совершенствовать компетенции обучающегося, педагогических работников и административно-управленческого персонала;

- расширять возможности освоения современных технологий и средств обучения, моделируя реальный производственный процесс, в том числе на реальном производстве;

- развивать личностные качества и компетенции обучающихся, способность адаптироваться к образовательной и профессиональной среде;

- создавать условия для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства преподавательских кадров для использования в процессе обучения современной МТБ.

Преимуществами использования образовательно-производственными кластерами сетевой формы реализации образовательных программ «Профессионалитет» являются:

1. Оптимизация расходов на образовательную деятельность.

2. Дифференциация образовательных услуг, аутсорсинг части функций и полномочий.

3. Интернационализация обучения.

4. Развитие образовательных технологий, контента и

различных исследований.

5. Взаимодействие с промышленностью и бизнесом.

6. Независимая оценка качества обучения, в том числе профессионально- общественная аккредитация.

Оперативное реагирование на запросы организаций-работодателей и экономики региона в целом [26].

Условно можно выделить три модели взаимодействия при сетевой форме реализации образовательных программ «Профессионалитет»:

1) взаимодействие образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

2) взаимодействие нескольких образовательных организаций, в том числе различного уровня (организации, реализующие общеобразовательные программы, программы среднего профессионального и высшего образования, программы дополнительного образования и пр.)

3) взаимодействие организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и предприятий/организаций реального сектора экономики.

Во всех представленных моделях организация - получатель гранта на реализацию мероприятий в рамках ФП «Профессионалитет», на базе которой создается кластер, выступает в роли базовой организации, остальные - в роли организаций-участников.

По своей направленности сетевые образовательные программы «Профессионалитет» могут быть:

– компетентностно-ориентированными, направленными на формирование уникальных компетенций для подготовки квалифицированных кадров для приоритетных секторов отраслевой и региональной экономики и рынка труда;

– отраслевыми, предназначенными для подготовки

квалифицированных специалистов по приоритетным направлениям отраслевого, межотраслевого и регионального развития на основе современных образовательных и профессиональных стандартов;

– образовательно-производственными, ориентированными на оптимальное взаимодействие с предприятиями/организациями реального сектора экономики в целях быстрого реагирования на их запросы.

В случае создания компетентностно-ориентированных сетевых образовательных программ «Профессионалитет» партнерские структуры расширяются центрами и подразделениями довузовской подготовки, центрами профориентации, профильными учебными классами и кабинетами, для того чтобы начинать формирование уникальных компетенций как можно раньше.

Для реализации отраслевых сетевых образовательных программ «Профессионалитет» на базе кластера создаются учебно-производственные, учебно- лабораторные помещения, мастерские, полигоны отраслевой направленности, моделирующие или имитирующие реальное производство. Таким образом, создается лабораторно-производственная база для совместного обучения.

В случае образовательно-производственных сетевых образовательных программ «Профессионалитет» очень важна создаваемая инновационная инфраструктура, когда ресурсы кластера объединяются с ресурсами других образовательных организаций, учебно-исследовательских центров, центров коллективного пользования различным оборудованием, технопарков, бизнес-инкубаторов и пр. В этом случае создается информационная образовательно- производственная среда, неотъемлемым участником которой становится кластер [27].

При сетевой форме реализации образовательной

программы в рамках апробации и внедрения НОТ, с учетом типов взаимодействующих организаций, можно выделить следующие виды учебной деятельности, которые могут реализовываться совместно:

- теоретическое обучение, в том числе в виде стажировки;
- практическое обучение, в том числе в виде стажировки;
- практическая подготовка, в том числе в виде стажировки;
- учебная практика, в том числе в виде стажировки;
- производственная практика, в том числе в виде стажировки.

Необходимость введения стажировок в данном случае связана с тем, что в качестве партнера кластера могут выступать организации, реализующие дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка в данном случае является правомерным видом учебной деятельности, носит индивидуальный или групповой характер и может включать в себя:

- самостоятельную работу с литературой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера) и т.д. [28].

Опыт, приобретенный студентами в процессе прохождения профессиональных стажировок и освоения современных достижений в профессиональной сфере, призван помочь им в дальнейшем при исполнении должностных обязанностей.

Прохождение обучающимися профессиональных стажировок позволяет им:

- 1) проявить себя в новой или смежной специальности, или сразу в нескольких;
- 2) наряду с прохождением практики приобрести первый профессиональный опыт по выбранной специальности, познакомиться с особенностями профессиональной деятельности на конкретном производстве;
- 3) получить приглашение для прохождения практики в крупной компании (работодатели охотно организуют профессиональные стажировки для обучающихся, что позволяет им еще на этапе обучения подобрать кандидатуру сотрудника с необходимыми компетенциями);

4) получить преимущества при дальнейшем трудоустройстве. Во время профессиональных стажировок обучающиеся могут не только узнать об особенностях производства, но и познакомиться с трудовым коллективом, приобщиться к корпоративной культуре организации [29].

Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается соответствующий документ об обучении (о квалификации) в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам в рамках проведения стажировок в сетевой форме прописывается в заключаемом

договоре: а именно, устанавливаются условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе «Профессионалитет», реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы «Профессионалитет», характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы «Профессионалитет» посредством сетевой формы; указываются выдаваемый документ или документы об образовании и/или о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы [30].

Сетевое взаимодействие открывает ряд возможностей для совершенствования организационно-методического обеспечения учебного процесса, а именно позволяет:

1) разрабатывать учебно-методическое сопровождение совместно с организациями-работодателями, благодаря чему становится возможным учет в образовательном процессе требований современного рынка труда;

2) упростить процедуру направления обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет», на производственные практики, а также на стажировки в организации-работодатели;

3) осуществлять систематическое прохождение преподавателями и мастерами производственного обучения стажировок и повышение квалификации на базах организаций-работодателей (в данном случае сетевое взаимодействие применяется в качестве инструмента для повышения профессионально-педагогической компетентности педагогов -

руководителей практики). Прохождение таких стажировок педагогами по дисциплинам (модулям) профессионального цикла, предшествующим конкретным практикам, также способствует улучшению качества подготовки выпускников. В совокупности такие стажировки закладывают основу для создания устойчивой и постоянной системы повышения квалификации профессионально-педагогических кадров;

4) вести поиск и привлечение новых организаций к партнерству в области реализации практик (при участии отраслевых союзов, объединений, организаций реального сектора экономики).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и внедрению модели компетенций выпускников в рамках федерального проекта «Профессионалитет» по профессиям и специальностям, заявленным образовательно-производственными центрами (кластерами) к реализации в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (далее - Методические рекомендации по разработке МК) разработаны в целях обеспечения необходимой информацией по оформлению и составлению модели компетенций выпускников, которая далее будет использована в процессе конструирования образовательной программы, а также для разъяснения особенностей заполнения макета модели компетенций выпускников, включенного в состав ПОП-П.

1.2. Методические рекомендации по разработке МК

предназначены для разработчиков, конструирующих ПОП-П, в части формирования модели компетенций выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования.

1.3. Методические рекомендации по разработке МК разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Стратегия научно-технического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего

профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»)) [31].

– Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р).

– Постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 № 434

«Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (вместе с «Перечнем профессий среднего профессионального образования», «Перечнем специальностей среднего профессионального образования»).

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных

образовательных программ среднего профессионального образования». – Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Применение настоящих Методических рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок в организациях, реализующих образовательные программы, органами государственного контроля (надзора).

1.5. Модель компетенций выпускника представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников (при отсутствии ПС) и запросов работодателей к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет».

МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

1.6. Макет МК в качестве приложения входит в состав ОПОП-П и представляет собой ожидаемый результат освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности, реализуемой в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.7. Макет МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

Профессиональная часть макета МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности ОПОП-П, и трудовых функций, действующих ПС (при наличии).

Надпрофессиональная часть макета МК представляет собой интеграцию общих компетенций и корпоративных компетенций, определяемых работодателем в качестве обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

1.8. МК является одним из ключевых документов, который ложится в основу конструирования учебного плана, календарного учебного графика, а также определяет структуру и содержание рабочих программ дисциплин/модулей, рабочей программы воспитания обучающихся, календарного плана воспитательной работы. В этой связи начинать конструирование образовательной программы следует с разработки модели компетенций выпускников по реализуемой профессии/специальности при совместном активном взаимодействии образовательной организации и организации-работодателя.

МК позволяет конструировать ОПОП-П при помощи цифрового конструктора компетенций для подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных работодателей.

1.9. Перечень сокращений, используемых при разработке модели компетенций выпускников:

ОТФ - обобщенная трудовая функция; ТФ - трудовая функция;

ВД - вид деятельности; ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции; КК - корпоративные компетенции.

Общая характеристика модели компетенций выпускников

1.10. Модель компетенций выпускников позволяет конструировать основные профессиональные образовательные программы в рамках федерального проекта «Профессионалитет» при помощи цифрового конструктора компетенций для подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под определенный запрос конкретных работодателей.

1.11. В основе разработки модели компетенций выпускников лежит компетентностный подход, который также используется в ФГОС СПО при описании результатов освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы.

1.12. В профессиональную часть МК включаются профессиональные компетенции выпускника, формируемые при освоении видов деятельности образовательной программы «Профессионалитет», и трудовых функций в рамках действующих профессиональных стандартов.

1.13. Цель разработки профессиональной части МК в рамках конкретной профессии/специальности - наглядно представить образ выпускника, который со стороны опорного работодателя описан через запрашиваемые конкретные трудовые функции и корпоративные компетенции (согласно профессиональным стандартам, единому тарифно-квалификационному справочнику, иным классификаторам, отраслевым программам развития и иным запросам работодателя), а со стороны ФГОС СПО представлен через виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций.

1.14. Профессиональная часть МК определяется требованиями ФГОС СПО в части освоения видов деятельности через профессиональные компетенции и требованиями профессионального стандарта в рамках квалификационных требований к должности, которые описываются через обобщенные трудовые функции и реализуется через конкретные трудовые функции.

1.15. Профессиональная часть МК определяет результаты профессиональной подготовки выпускника: описывает необходимые профессиональные знания и умения, практический опыт (навыки) в объеме, заявленном федеральным государственным образовательным стандартом, что определяет содержание обучения, и профессиональным стандартом.

1.16. В надпрофессиональную часть МК включаются общие компетенции и корпоративные компетенции, формируемые по запросам организаций- работодателей.

1.17. Общие компетенции можно рассматривать, как модели

поведения выпускников в различных ситуациях по отношению к социокультурным и личностным ценностям.

1.18. Корпоративные компетенции рассматриваются как модели поведения выпускников во всех рабочих ситуациях, - как в базовых (простых, хорошо знакомых), так и в сложных, нестандартных. В МК корпоративные компетенции синхронизируются с подходящими общими компетенциями.

1.19. В рамках законодательства Российской Федерации профессиональные стандарты представляют собой детализированную систему, определяющую минимальные требования к квалификации работников для конкретных должностей. Наименования конкретных должностей и ПС могут отличаться, так как профессиональные стандарты разрабатываются не под должность или профессию, а под вид профессиональной деятельности. ПС связывают между собой сферу труда и профессиональное образование, они опираются на реальный опыт профессиональной деятельности специалистов, и при этом взаимосвязаны с требованиями к результатам освоения образовательных программ «Профессионалитет» [32].

Профессиональные стандарты используются работодателем для решения следующих задач:

- формирование кадровой политики и управление персоналом;
- установление системы оплаты труда;
- составление должностных инструкций и определение трудовых функций работника;
- заключение и изменение трудовых договоров;
- тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам;
- формирования требований (запросов) к объему, структуре и содержанию образовательных программ «Профессионалитет», которые будут реализовываться образовательно-производственными кластерами;
- осуществление обучения, переподготовки и аттестации

работников.

Профессиональные стандарты разрабатываются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов».

1.20. Важнейшей характеристикой квалификации работника является уровень, представляющий собой совокупность знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника. Уровни квалификации, применяемые в профессиональных стандартах, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; определяют требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника.

В рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются 4-й и 5-й уровни квалификации выпускников, следовательно, при разработке профессиональной части МК в рамках ПС можно использовать все квалификационные характеристики работника от 4 до 5 уровней, более высокие показатели относятся к специалистам с высшим образованием.

1.21. Для формирования МК в составе ОПОП-П образовательная организация совместно с работодателем заполняют две таблицы, представленные в Приложении 1 к ПОП-П.

Принципы формирования профессиональной части модели компетенций выпускников

1.22. Профессиональная часть модели компетенций выпускников (табл. 2) состоит из левой части, отражающей запросы работодателя через трудовые функции специалиста/рабочего, и правой части, отражающей требования ФГОС СПО через виды деятельности, формирующие у обучающихся

профессиональные компетенции.

1.23. Область, отражающая запросы работодателя к выпускнику, демонстрирует требования, предъявляемые работодателем к потенциальному работнику по выполнению им конкретных трудовых функций по профессии / специальности, с учетом уровня квалификации.

1.23.1. Формируется при помощи данных, представленных в профессиональных стандартах, единых трудовых квалификационных справочниках и в других классификаторах, используемых работодателем в целях определения трудовых функций для каждой конкретной должности, которую, впоследствии, может занять выпускник по окончании освоения образовательной программы «Профессионалитет», в рамках полученной квалификации. Она содержит те трудовые функции, которые работодатель ожидает к выполнению на рабочем месте от выпускника в рамках осваиваемой им профессии/ специальности.

1.23.2. При заполнении строк для указания обобщенной трудовой функции и трудовых функций следует использовать действующие профессиональные стандарты (при наличии), единые трудовые квалификационные справочники и другие классификаторы. Для каждого профессионального стандарта формируются новые строки.

1.23.3. Главная задача разработчиков модели компетенций выпускников - подробно описать запросы работодателя на требуемые к выполнению работником конкретных трудовых функций в рамках конкретной профессии/специальности.

1.24. Правая часть таблицы (графы 3-5) отражает требования ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы «Профессионалитет» по указанной профессии/специальности, которые реализуются через достигнутые у обучающегося профессиональные компетенции по заявленным видам профессиональной деятельности.

1.25. Каждая строка таблицы отражает соответствие трудовых

функций, заявленных работодателем, профессиональным компетенциям, формируемым в ходе обучения [33].

В случае, если запрашиваемые работодателем трудовые функции не соответствуют профессиональным компетенциям, формируемым в образовательном процессе, определенные в ФГОС СПО, формируются дополнительные строки, в которых могут быть представлены дополнительные виды деятельности с новыми профессиональными компетенциями. Указанные виды деятельности опосредуются профессиональным модулем или междисциплинарным курсом, вводимым за счет вариативной части, и направленным на удовлетворение запроса работодателя в части формирования новых профессиональных компетенций у обучающегося по образовательной программе «Профессионалитет».

1.26. Если по данной профессии/специальности отсутствуют профессиональные стандарты, левая часть таблицы формируется исходя из требований ЕТКС, корпоративных стандартов иных отраслевых нормативных документов.

ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ

Новая образовательная технология «Профессионалитет» включает в себя использование цифрового образовательного ресурса, создаваемого Министерством просвещения Российской Федерации.

«Профессионалитет» опирается на основные подходы к подготовке квалифицированных кадров, обуславливающие формирование единого образовательного пространства, позволяющего обеспечить качественную подготовку в системе непрерывного образования:

- *компетентностный подход к разработке образовательных программ*, ориентированных на достижение планируемых в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования результатов освоения программ и трудовых функций, обозначенных в профессиональных стандартах (при наличии) либо иных квалификационных справочниках;
- *ориентация на формирование корпоративных компетенций будущего работника*, способствующих решению профессиональных задач в ситуациях, требующих инновационных или нестандартных подходов при выполнении трудовых функций, а также ранней профессиональной адаптации обучающихся на этапе обучения к условиям производственной среды;
- *направленность на формирование цифровых компетенций и навыков*, позволяющих работать в условиях современного технологического прогресса и развития цифровой экономики;
- *применение интегративных педагогических подходов* при формировании содержания и реализации образовательных программ;
- *ориентация на образовательные результаты*, сочетающие в себе профессиональные и личностные достижения.

Конструирование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет» основывается на следующих основных принципах новой образовательной технологии:

интенсификация образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов.

Принцип предполагает организацию образовательного процесса, в котором применяются наиболее эффективные средства обучения при активном внедрении цифровых технологий. Освоение содержания учебного материала происходит без снижения качества его освоения при условии оптимизации сроков обучения.

ГЛАВА 2.
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ: ТЕОРИЯ, ПРЕДМЕТ, МЕТОДОЛОГИЯ
2.1. ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ НАУКИ УПРАВЛЕНИЯ
В ОБРАЗОВАНИИ

Любая наука состоятельна, если она имеет свой предмет, опирается на стройную теорию и базируется на методологии познания, доведенной до конкретных подходов и методик. Основой науки о управлении является ее теория, поэтому правомерно науку о управлении рассматривать, прежде всего, через предмет теории управления. Он определяется комплексом управленческих отношений работников, организаций, подразделений как, но вертикали, так и по горизонтали иерархии, как во внутренней, так и во внешней среде (рис. 1).

Традиционно отношения управления рассматривают как воздействие субъекта на объект. Вместе с тем объект находится в тесном взаимодействии с субъектом и не только реагирует на воздействие последнего, но и сам воздействует на субъект управления по принципу «мудростью тоже надо управлять».



Рис. 1. Система управления в организации

Важно подчеркнуть, что работник в процессе труда вступает не только в отношения управления, но и в целую палитру самых разнообразных формальных и неформальных отношений: экономических, правовых, социальных, политических, национальных и др. Эти отношения складываются по горизонтали: «работник - работник»; по вертикали: «начальник-подчиненный»; по диагонали разных уровней внутренней и внешней среды [1]. Разумеется, что формы, иерархия и особенности управленческих отношений зависят от формы собственности организации.

Власть и влияние в организации - атрибуты воздействия на работника или группу работников (формальную или неформальную) как на элементы организации. Власть в организации определяется, прежде всего, правами владения, пользования и распоряжения принадлежащим организации имуществом. Это - власть хозяина. Очевидно, что нельзя воздействовать с целью изменения принадлежности, расположения, состояния, свойства или формы на то, что субъекту воздействия не принадлежит. В соответствии с нормами гражданского права, как учредители, так и участники или члены одних организаций утрачивают право на имущество (а соответственно, и возможность воздействовать на него и на то, что с ним связано), переданное ими в собственность других организаций [2].

По мере углубления разделения общественного труда и роста концентрируемого в одних руках капитала владельцы имущества оказываются уже не в состоянии квалифицированно справляться с решением усложняющихся проблем, и вынуждены обращаться к услугам наемных сотрудников - профессиональных управляющих. Так возникает власть административная, легитимность которой подтверждается нормативно-правовыми актами, устанавливающими права, обязанности и ответственность должностного лица. Причем по

мере роста организации, выражающегося, прежде всего в увеличении ее штата, возрастает значение контрольной функции за поведением персонала. Аналогичным образом, по мере все большей специализации труда работников организации усиливается потребность в координации их действий.

В социальной организации под влиянием понимаются изменения, которые действия одного индивида - члена организации вызывают в поведении другого. Чем выше руководящий пост, чем больше ответственности, тем больше прав, тем шире властные полномочия. Власть дает возможность ставить цели и задачи, контролировать их достижение и решение, распределять необходимые для этого ресурсы. В рамках предоставленных полномочий менеджер, неся ответственность за порученный ему участок работы, вправе давать указания и распоряжения занятым на нем работникам. В противном случае он не может отвечать перед вышестоящим управляющим, владельцем или акционерами за направление деятельности компании, вверенное его руководству. Характер реализации властных полномочий обусловлен особенностями восприятия, подчиненными начальника и применяемыми им методами воздействия. В связи с этим различают власть, основанную на убеждении, традициях, принуждении, вознаграждении, примере руководства. Но на работниках, а, в конечном счете, и на положении дел в организации, сказываются не только воздействия, исходящие от лиц, наделенных властными полномочиями, но и влияние, каким пользуются наиболее авторитетные и уважаемые люди организации. Это - влияние лидеров, механизм которого может быть различен в зависимости от типа лидерства. Если власть - атрибут формальной организации и воздействие, исходящее от нее, основывается на правах (властных полномочиях), то авторитет - атрибут неформальной организации и воздействие, исходящее от него, основывается на харизме. Для усиления управляющего

воздействия менеджера, реализуемого по официальным каналам, рекомендуется дополнять его неформальным влиянием лидера, т.е. целесообразно объединять функции формального и неформального лидера [3].

Что касается методов теории управления, то здесь можно обозначить комплекс подходов, приемов, способов изучения и познания интересующих нас аспектов науки управления. Методы исследования и решения проблем представляют совокупность общенаучных подходов и методов (системный подход, комплексный подход, моделирование, эксперимент), а также индивидуальные и групповые методы, используемые при анализе и решении управленческих проблем (функционально-стоимостной анализ, метод экспертных оценок, метод Дельфи, расчетно-аналитические методы и др.).

Изучение дисциплины «Управление» будет полезным и результативным, если студентам удастся освоить ее с позиций общеметодологических подходов познания. Это поможет и при изучении других экономико-управленческих дисциплин.

Остановимся подробнее на основных терминах, методах и подходах познания.

Как в обыденной жизни, так и в научной литературе часто используется слово «подход». В качестве научного термина он встречается в сочетании с определениями: системный, комплексный, аспектный, научный, дифференцированный, индивидуальный, вероятностный, ситуационный и др. В общем случае «подход» есть методологическая установка субъекта (аналитика, проектировщика, менеджера, политика, организатора и т.д.) на определенный порядок и (или) способ действия в соответствии с исходной, принятой или нормативной моделью (представлением, суждением, классификацией, восприятием ситуации, пониманием сути задачи и т.п.). Рассмотрим основные методологические подходы [4].

1.1.1. Комплексный подход - способ решения проблем управления, при котором объект, проблема или задача рассматриваются с различных и взаимосвязанных точек зрения: экономической, организационной, технической, социальной, правовой, экологической и др. Так, изучая общий управленческий процесс, мы не можем абстрагироваться и не учитывать разнонаправленностьTM и комплексности управления. Применение комплексного подхода предусматривает привлечение специалистов различного профиля, использование форм кооперации и интеграции их деятельности при разработке управленческих решений.

1.1.2. Системный подход:

1.1.2.1. общенаучный метод исследования, разработанный в теории систем, при котором изучаемый объект рассматривается как единое целое. Основное внимание уделяется взаимодействию между подсистемами и элементами системы, в результате, которого возникает синергетический эффект, а также взаимосвязь системы с внешней средой и взаимодействие с ее частью - деловой средой;

1.1.2.2. метод решения сложных управленческих проблем, в котором учитываются взаимосвязи между проблемой в целом и отдельными ее элементами, а также влияние ожидаемого результата на все взаимосвязанные части системы.

1.1.3. Методы групповых решений - подходы, используемые группой на стадии формулирования проблемы, разработки альтернатив, выбора решения. Данные методы способствуют генерации идей, разработке альтернатив, увеличению суммы знаний о проблеме и лучшему ее пониманию, что повышает эффективность решений. Наиболее известные методы групповых решений - «Адвокат дьявола», «Многосторонняя защита», «Мозговая атака», «Морфологический анализ», метод синектики (мозгового штурма), метод номинальной группы и др.

1.1.4. Методы оптимизации управленческих решений - способы, используемые при выборе решения, обеспечивающего получение максимального или минимального значения выбранного критерия: максимальной прибыли, дохода, лучшего качества, минимальных затрат, цены, сроков и т.п. К решению управленческих проблем часто применяют экономико-математические методы, которые позволяют использовать в качестве критерия выбора целевую функцию (максимум прибыли, доходов, производительности; минимум затрат, потерь от брака и др.).

1.1.5. Методы принятия управленческих решений -

способы, позволяющие осуществить выбор окончательного решения. В управлении организацией используются индивидуальные и групповые методы принятия решений: метод номинальной группы, метод планирования согласия, метод Дельфи, опытный, интуитивный, методы экспертных оценок, метод функционально-стоимостного анализа и др.

1.1.6. Ретроспективный подход.

Следует отметить, что

данный подход мало изучен не только в управлении, но и в других науках, часто его путают с историческим подходом. Ретроспективный подход призван давать представление об организации с исторической точки зрения, в развитии ее характеристик во времени. Здесь мы имеем дело с выявлением имеющихся исторических тенденций в развитии организации, а историческая предопределенность оказывает существенное влияние на настоящее и будущее.

1.1.7. Методы прогнозирования позволяют сформировать наши представления о возможных состояниях, предоставляя множество способов прогнозирования, в том числе математических. Самым распространенным считается метод экстраполяции, когда на основании существующих

состояний объекта выявляется тенденция, позволяющая представить его состояние в будущем. Наиболее строгим подходом можно считать метод математической индукции. Таким образом, прогнозировать состояние организаций необходимо сочетаниями различных методов с широким использованием экспертных оценок, о чем пойдет речь в следующих главах.

1.1.8. Социологические методы, используя различные способы изучения общественного мнения, позволяют нам говорить о состоянии организаций, росте или падении их влияния, популярности и известности. Данные методы играют важнейшую роль в обеспечении обратной связи при осуществлении процесса управления и реализации контрольной функции управления.

1.1.9. Сравнительный анализ (метод аналогии) призван выявлять характерные особенности конкретной организации в сравнении с аналогичными или похожими объектами. Важную роль сравнительный анализ играет при построении политических организаций, когда необходимо учесть ошибки предшественников и не допустить появления характерных проблемных ситуаций.

1.1.10. Метод моделирования. Данный подход также необходим для возможного предотвращения кризисных состояний в развитии любой организации. Для этого нужно смоделировать вероятные развития событий и обыграть их последствия.

1.1.11. Метод экспериментирования. Этот подход расширяет базу использования метода моделирования и позволяет смоделировать возможную проблемную ситуацию в реальности, с действующими лицами и реальными исполнителями. Роль экспериментов, в частности, играют праймериз, или первичные выборы, когда среди сторонников той или иной партии выявляются потенциальные лидеры для

последующего выдвижения кандидатами в реальных выборах.

1.1.12. Инновационный подход представляет собой позиционирование организации в качестве постоянного инновационно-активного субъекта управления, перманентно разрабатывающего и использующего новые знания для совершенствования управленческой и политической деятельности. Инновационный подход позволяет организации постоянно находиться «в организационном тоне» и быть готовой к неожиданным изменениям, вызовам и угрозам среды.

Взаимосвязь предмета и методов теории управления приведены на рис. 2.

Представленная на рисунке модель отражает только общий состав и конфигурацию взаимодействия рассматриваемых категорий [5].

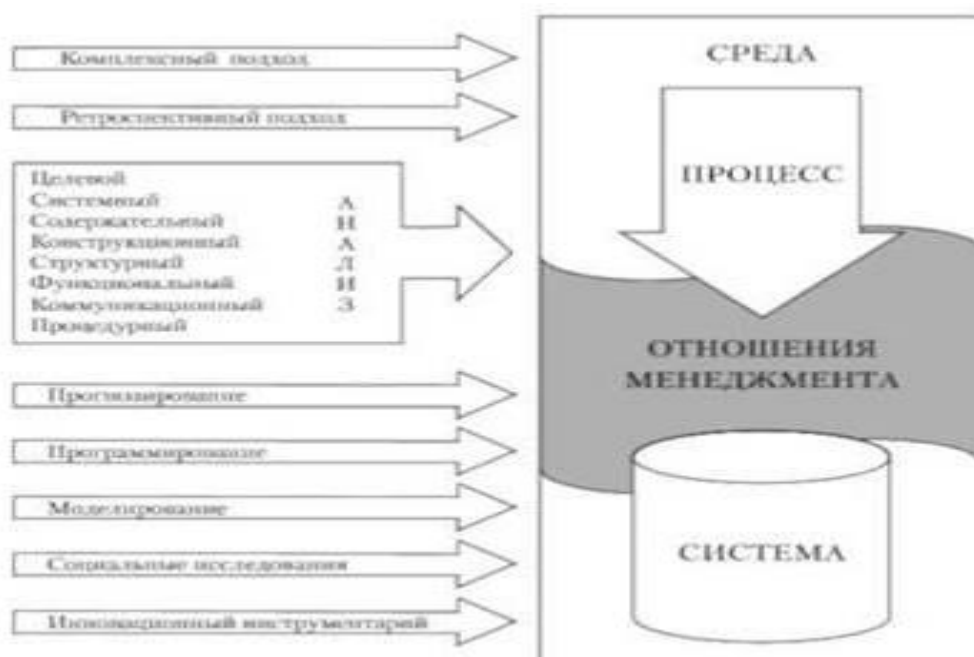


Рис. 2. Предмет и методы исследования теории управления

Теория управления: сущность, содержание, проблемы
 Концептуальные подходы, в нашем случае к науке о управлении, ее теории, раскрывают системный и комплексный

взгляд на явления, процессы. Сегодня как никогда меняются объективные условия, на вызовы которых должна отвечать наука о управлении. Отвечает ли она однозначно? НЕТ. Существует только постоянное движение - циклический кризис: беспрецедентный мировой финансовый кризис - это, прежде всего глубокий кризис управления и экономики [6].

Рассмотрим **объективные условия**, на вызовы которых наука о управлении, да и другие науки, особенно экономическая, не ответили и не могут однозначно ответить сегодня.

1. Быстрые перемены в технологиях и рост сложности и наукоемкое™ продукции. Радикальные изменения в потребительском спросе и в глобальной конкурентной рыночной среде (хотя конкурентное преимущество весит сегодня не больше «снов бабочки»).

2. Глобализация производства и сферы услуг.

3. Новые информационные технологии.

4. Возрастающая образованность и мобильность рабочей силы.

5. Глобальные проблемы окружающей среды. Концептуальный взгляд на теорию управления предполагает формирование общего представления о сущности и содержании управления как особого вида человеческой деятельности, его всевозрастающего значения в жизни любого общества. Существует множество подходов к определению понятий «управление» и «управление». Не вдаваясь в семантическую дискуссию и не углубляясь в генезис этих понятий, будем далее рассматривать их в учебных целях как синонимы, что отражает общую природу, субъектно-объектное единство, однородность сущности и содержания подразумеваемого воздействия. Тем не менее, необходимо высказать и отношение авторов к этому вопросу. Считаем, что правомерно говорить о категории «управление», если деятельность организации

преимущественно направлена на бизнес, коммерцию, в противном же случае более правильно ориентироваться на категорию «управление». Более того, нам ближе истинно русское понятие «управление» [7].

Исследования показывают, что ни в одном российском историческом источнике по проблемам экономики, управления, права, понятие «управление» не применялось. Можно по-разному трактовать категорию «управление»: от «управы над ленью» до целенаправленного «воздействия». Управление является также функцией самых различных организованных систем, обеспечивающих сохранение своей структуры, реализацию программ, целей деятельности и сам процесс.

С современных позиций необходимо рассматривать управление и как деятельность по реализации основных функций управления: планирования, организации, координации, мотивации и контроля. Если управление реализуется через свои основные и частные функции, то он и сам является функцией собственности. Как он защищает собственность? Огромными заборами, железными дверями, охранниками с оружием. Но не это главное. Собственность должна не только охраняться, но и работать - самовозрастать и приносить прибыль. Еще недавно единственным видом собственности в нашей стране была общественная собственность, что в принципе упрощало управление. Сегодня же видов собственности, а соответственно и капитала множество и собственникам приходится ими управлять самим или же нанимать менеджеров.

Несомненно, что сутью управления является процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения. Управление - это также сложная, разнообразная интеллектуальная и практическая деятельность, включающая аналитическую, информационную, организационную работу и, самое главное, работу с людьми в процессе постановки и реализации целей. Многие исследователи рассматривают

общий управление с точки зрения его сущности и содержания через такие важные категории, как процесс, функция, наука, искусство и др. (рис. 3).

Общий управление есть обобщение, рассматриваемое как теория. Общий управление наиболее тесно взаимосвязан с функциональным и производственным (объектным) управлением. Первый представляет собой специализированное руководство, возникшее в результате разделения и специализации управленческого труда.

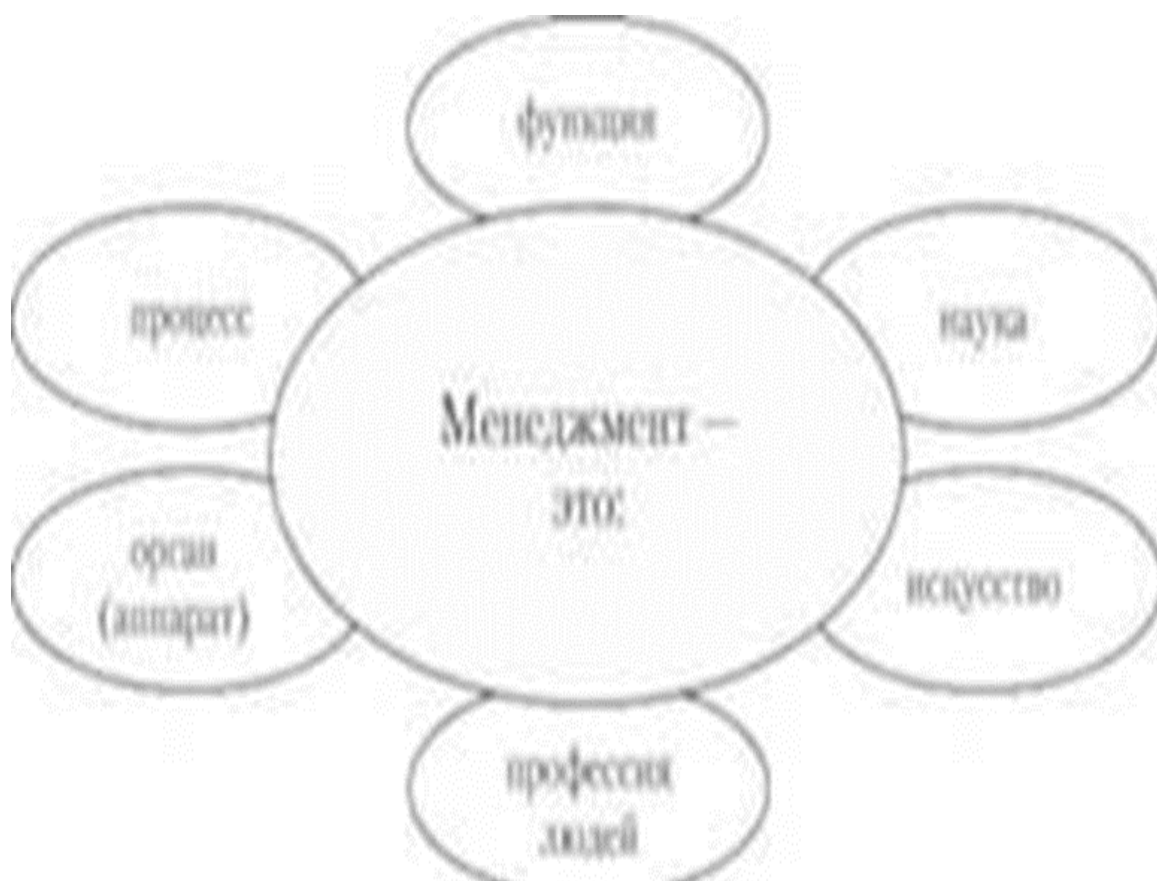


Рис. 3. Проявления управления
Например, можно выделить финансовый управление,

маркетинг, управление персоналом, управление исследованиями и разработками и т.п.

Производственный (объектный) управление рассматривает процесс управления уже с точки зрения специфики объекта управления: государственный, региональный, муниципальный, социальный, военный, общественный, церковный и др. Важно учитывать также уровень управления, что связано с системным и иерархическим подходами [8].

Различают более ста типов управления, которые дают видовую характеристику общему, объектному (производственному) и функциональному управлению. Действительно, в любой организации реализуются три вышеуказанных типа управления, которые в каждой организации имеют только свой видовой оттенок: административный, экономический, социальный, трастовый (доверительный), временный, арбитражный, демократический, авторитарный, тендерный, Корпоративное и др. (рис..4).

Важной составляющей при освоении курса является выработка теоретико-методологического взгляда на управление, рассмотрение общего управления как системы обобщенных упорядоченных знаний об управлении социально-экономическими или производственно-хозяйственными системами. Так, теория управления включает законы, принципы, функции, организационные структуры и формы, процесс управления, которые детально рассматриваются в других разделах настоящего труда.



Рис. 4. Видовая характеристика управления

Методология позволяет на основе научных подходов, применяемых в управлении, познать содержание и сущность управления. Значительная часть теоретических и методологических разработок доведена до практического уровня и используется для разработки организационных структур, обоснования и выбора решений, оценки стратегий и т.п. Формируется новый инструмент руководителя - компьютерное бизнес-моделирование [9].

Предметом нашего изучения является управление, направленность которого определяется, прежде всего, организационно-социальными, экономическими отношениями между работниками по поводу управления. Все рассматриваемые объекты управления воспринимаются социально-экономическими системами. Такими системами могут

быть: государство в целом или регион, муниципальное образование, производственно-хозяйственное предприятие, социальная сфера.

В науке о управлении изучают не только функции, но и процессы, которые учитывают и реализуют конкретные руководители (субъекты управления), создавая для этого соответствующие органы или аппарат управления. Это еще и искусство управления, основанное как на врожденных, так и на приобретенных качествах руководителя, таких как талант, способности, навыки, интуиция, воображение, опыт, управленческое мышление, образование. Искусство управления проявляется в умении принимать обоснованные решения, использовать нововведения, развивать неформальные отношения, находить индивидуальный подход, создавать атмосферу творчества в организации, использовать интеллектуальный потенциал каждого работника.

Фундаментом науки являются ее законы. Наука управления опирается на систему законов объективного окружающего мира. Это, прежде всего закономерности самого управления, экономические законы, законы социологии и психологии, кибернетики, биологии и др. Формой же выражения законов выступают принципы управления, т.е. определенные правила, которым следует руководитель, создавая организацию и реализуя процесс управления. Смена экономической и управленческой парадигм, развитие науки, открытие новых законов приводит к появлению новых принципов управления. Хотя теоретико-методологические положения носят объективный характер, тем не менее, они реализуются конкретными людьми, поэтому взаимодействие индивидуума, группы, организации в целом имеет решающее значение для эффективности управления. Здесь на первый план выдвигаются поведенческие проблемы управления, его социализация, формирование команды и роль руководителя, выявление и

реализация лидерского потенциала, как всей организации, так и группы, и отдельной личности. К факторам внутренней среды организации относится также организационная культура. Действительно, организации, как и этнические группы, народности, национальности, семьи, имеют свое «лицо», свою собственную уникальную культуру, которую, прежде всего, определяют работающие в ней люди, их ценности и убеждения. При этом особое значение приобретают социальная и синергичная антропологии [10].

Всякое управление начинается с целеполагания как процесса определения цели. Содержание управления раскрывается через его функции. Функции управления объективно обособились и выделились в процессе разделения труда вообще, и управленческого в частности. Функции, обособившиеся под воздействием субъекта управления, обычно трактуются как *общие функции управления* - планирование, организация, координация, мотивация и контроль. Они отражают содержание управленческой деятельности и присутствуют в любом процессе управления, независимо от того, на каких объектах и уровнях он реализуется. *Конкретные функции управления* (частные, специальные) обособились под воздействием объекта управления и отражают многочисленные виды деятельности производственного (объектного) управления. Изучение дисциплины «Общий управление» будет неполным, если не рассмотреть *методы управления, представляющие способы и приемы воздействия для достижения определенных целей.* Методы управления отвечают на вопрос: как и каким образом, достигается управленческое воздействие? Методы управления носят альтернативный характер и не являются набором готовых рецептов для руководителя. Они основаны на инстинкте, потребности, интересе и мотиве индивида.

Методы мотивации - способы, приемы, используемые менеджерами для побуждения людей к выполнению целей, задач, к осуществлению определенных действий. Существует большое разнообразие методов мотивации, включающих поощрение и санкции экономического, социального, психологического, административного характера, воздействующих на интересы и потребности человека: продвижение по службе, изменение условий оплаты труда, благодарность, признание заслуг, повышение квалификации и т.п. Можно образно определить количество методов мотивации количеством интересов, мотивируемых [11].

Сегодня все больший интерес вызывает «новая экономика», которая и является объектом управления или управляемой подсистемой достижения определенных целей. Известно, что между управляющей и управляемой подсистемами действует закономерность оптимальной соотносительности (по качеству) и пропорциональности (по количеству). Данная закономерность требует количественных и качественных изменений в управлении в соответствии с изменениями в объекте управления. Эффективность и качество любой системы управления обуславливается тем, в какой степени она соответствует требованиям функционирования управляемых объектов. Изменения же в функционировании экономики, прежде всего макроэкономики, сегодня и в будущем являются концептуальными и радикальными, что требует таких же изменений и в системе управления.

Уже не менее 200 лет известна парадигма, согласно которой первопричиной процветания или, напротив, упадка и предприятий, и государства является, соответственно, хорошее или плохое управление. Управление как профессиональный вид деятельности сложился только в последнее столетие. Не случайно прошедший век называют веком управления. Действительно, страны «золотого миллиарда» - это страны с

эффективной организацией и управлением. Управление в наступившем столетии еще более усложняется и ставит благополучие любой организации и общества в целом в зависимость от уровня эффективности управления. Управление уже сталкивается с серьезнейшими проблемами. Глобализация экономики с ее конкуренцией, диверсификация рабочей силы и качественное изменение ее содержания, информационный взрыв, революционные успехи в развитии знаний, новые взгляды на качество продукции и услуг - вот неполный перечень реалий, с которыми сталкивается каждый из нас, и в особенности управление. Эти проблемы широко обсуждаются, предлагаются различные пути их разрешения, но все едины в одном, что путь успеха лежит через самого человека [12].

Коренные изменения, с которыми сегодня сталкивается управление, можно охарактеризовать как изменение его парадигмы. Переход к новой парадигме в России одновременно является переходом к рыночной парадигме вообще и к мировым тенденциям организации и управления в частности, что сильно усложняет ситуацию.

Новая экономика связана с революционными изменениями в производстве, которое все более зависит от новых технологий и знаний. В объеме общих затрат резко возрастает доля затрат интеллектуальных. Так, в стоимости современной электроники порядка 70% приходится на ее нематериальную составляющую. Когнитивный подход, знания становятся основной производительной силой и средством производства. Именно знания превращаются в главное поле конкуренции. Кардинально меняется понятие «собственник средств производства», а значит, теряют свою роль многие экономические теории. Информатизация, «паутина» Интернета, общая глобализация изменяют традиционное представление о рабочем месте и его роли в производстве и управлении, требующих высокого культурно-образовательного и профессионально-

квалификационного уровня. Все это делает необходимым пересмотреть постулаты теории организации рабочего места каждого сотрудника. Он может одновременно использовать свое средство производства - знания - в нескольких проектах, программах, реализуемых в различных организациях земного шара, при этом, не покидая своего жилища [13].

В системе управления изменится и характер использования тех или иных методов управления. В системе методов управления снизится роль организационно-распорядительных методов, так как они в основном будут заложены в различные технологии. Изменится сущность экономических методов: центр тяжести с экономических показателей переместится на финансовые. Ориентация на денежные вознаграждения постепенно будет переходить на ценностные установки. Пространственная сосредоточенность работников потребует новых методов создания морально-психологического климата и условий работы.

Более высокие темпы роста производительности труда во всех сферах производства в новой экономике позволят увеличить производство товаров, но фокус с производства товаров сместится в пользу оказания услуг. В новых условиях не только пропагандируется, но и все активнее реализуется мораль получения наслаждения и удовольствия, что также работает в пользу расширения самых различных услуг.

Новая экономика изменчива настолько, насколько изменчивы внешняя среда и ее деловая часть. Динамизм экономики любой организации, ее гибкость и адаптированность к внешней среде являются сегодня важнейшими показателями ее выживаемости и положительной результативности. Такая зависимость предъявляет соответствующие требования и к системе управления, прежде всего - к ее структуре в самом широком смысле. Структура - статическая составляющая системы управления - начинает приобретать черты

динамической системы, становится мягкой, гибкой, адаптивной. Проходит век «гигантизма», «слопизма». Можно образно сказать, что гигантские слоны «реструктурируются» в огромную колонию мышей (под частыми ураганами выживают гибкие ивы и гибнут вековые дубы). Если же вернуться к системе управления, бросается в глаза процесс сетизации структур. Таким образом, новая экономика требует новых подходов, как к динамической, так и статической части общего управления.

Новая экономика как никогда предъявляет новые требования ко всему персоналу организации и, в особенности - к управленческой части. На первый план выдвигается человек с его знаниями, талантом, особую значимость приобретает лидерство. Лозунги «Во имя человека», «Для человека» постепенно становятся реалиями и проявляются в таких парадигмах, как «Я - организация, организация - Я» [14].

Каждая организация имеет лидерский потенциал, поскольку каждый ее член способен оказывать влияние на других ее членов. Проблема состоит в познании этого потенциала, превращении его в ресурс и использовании данного ресурса. К слову, каждый из нас является носителем управленческого потенциала, но, только заняв определенное положение в управлении можно реализовывать его через формальную власть.

Жизнь также свидетельствует, что реализация потенциала человека в значительной мере зависит от ситуации. Нынешняя реальность такова, что лидерами в политике, экономике, предпринимательстве становятся не только люди, изначально обладающие соответствующими качествами, но и те, кто, не обладая ими, уже приобретя власть (или, как прежняя партноменклатура, сохранив ее), «имитируют «эти качества и сами начинают верить в то, что действительно ими обладают. Об этом свидетельствует, в частности, карьера многих «перестроечных «лидеров в политике, бизнесе.

Мы привели самые обобщенные взгляды на наиболее сложные и дискуссионные проблемы теории управления, рассмотрели его основные категории, которые будут подробно раскрыты в настоящем труде, и надеемся, что это вызовет интерес и позволит вам более глубоко освоить такую важную дисциплину, как «Теория управления».

Ситуация

Образованная из крупного научно-производственного объединения корпорация выполняет долгосрочные международные высокотехнологичные контракты, участвует в национальных проектах «Нанотехнологии», «Здравоохранение», «Образование», разрабатывает инновационные программы в аэрокосмической и сопряженных с ней отраслях науки и техники. Корпорация объединяет ОАО «Наука», «Инновации», «Производство», «Испытание» в холдинг, акции и другие ценные бумаги которого котируются на фондовом рынке. Созданная как ведущее предприятие наукограда, корпорация развивает спектр производства товаров и услуг народного потребления в основных и региональных формированиях.

Ситуация 1-1 «Научные исследования»

Научно-экспериментальная ориентация основных процессов корпорации и интеллектуально-исследовательская атмосфера сотрудничества работников обусловили соответствующие приоритеты профессионального формирования и развития персонала. Они активно проявляются в изучении, анализе, оценке, разработках, предложениях и следующих за ними совершенствованиях как профильных, так и обеспечивающих видов деятельности.

В связи с проводимыми экономическими и административными реформами одной из наиболее актуальных сфер, привлекающих исследовательский интерес человеческого капитала корпорации, в последнее время стало управление, и

прежде всего его наиболее наглядное и привлекающее внимание проявление - профессиональное руководство подчиненными.

Обоснование и нахождение оптимальных моделей руководства и управления стало одной из актуальных проблем стратегии развития корпорации

Основополагающей концепцией построения и осуществления оптимального соотношения руководства и управления корпорацией стало представление модели иерархически ориентированной пирамиды. Объединяя весь персонал управления, она позиционирует в своей вершине руководителей всех подразделений и корпорации в целом. Все они, от генерального директора корпорации до руководителя исследовательской группы, бригадира и мастера производственного участка, осуществляют профессиональное руководство подчиненными и представляют собой управление разных уровней [15].

Очевидно, что управление представляет не только состав руководителей, но и прежде всего осуществляемую ими систему руководства корпорацией, отражающую соответствующую модель постановки и достижения ее целей. Значительная часть штатных, регулярно, в том числе автоматически, реализующихся положений, правил, регламентов и т.п., закрепленных нормативной и организационно-методической документацией корпорации, также воспринимается как составляющая такой системы.

Таким образом, управление определяется как профессионально-руководящая составляющая всей системы власти корпорации, включающей еще и деятельность специалистов и исполнителей аппарата управления.

Истоки научного управления

При освоении дисциплины «Управление» важен исторический подход, предусматривающий изучение основных исторических этапов и периодов развития общего управления -

эволюционного, революционного, - с целью компетентной ориентации в тенденциях, концепциях, организационных школах, парадигмах и перспективах управления. Если наша жизнь - способ хранения информации (генетической), то наличие исторической памяти у народа, организации, нас с вами и есть критерий живучести общества как социального организма.

Изучив рекомендуемую литературу, вы раскроете для себя, что эволюция управления насчитывает, но крайней мере семь тысячелетий и можно выделить пять управленческих революций.

1. Первая управленческая революция - **религиозно-коммерческая** произошла 5000 лет назад.

2. Вторая управленческая революция - **светско-административная** - связывается с деятельностью вавилонского царя Хаммурапи, издавшего свод законов управления государством. Этими законами вводился светский стиль управления, усиливались контроль и ответственность.

3. Третья управленческая революция известна как **производственно-строительная**. Она прошла за 600 лет до н.э., во времена правления Навуходоносора II (605-562 гг. до н.э.).

4. Зарождение капитализма и начало индустриального прогресса - основной фактор четвертой управленческой революции (XVII-XVIII вв.). Ее результат - отделение управления от собственности и зарождение профессионального управления.

5. Пятая управленческая революция (конец XIX - начало XX в.) известна под названием **«бюрократическая»** и связана с именем М. Вебера. Она позволила оформить крупные иерархические структуры управления, осуществить разделение труда в управлении, ввести нормы и стандарты, установить должностные обязанности и ответственность менеджеров [16].

Каждый человек, который хочет считать себя цивилизованным, должен обладать определенными познаниями, в том числе историческими. Должен иметь, как минимум, знания об общей направленности и закономерностях

культурной эволюции человечества в процессе зарождения, развития и гибели цивилизаций, а также собственных «корней» происхождения, истории своего народа, общества и государства. Первые проявления сформировавшегося управления относятся к IV тысячелетию до н.э., когда в Самарии и Египте появились централизованные органы власти. Формирование и развитие основных этапов процесса административного становления можно проследить по материалам литературных источников.

Еще в античности появились первые, систематизированные и обобщенные работы по организационно-управленческим проблемам. В этом плане особенно интересны работы «Государство» Платона и «Политика» Аристотеля. Античное управление уже тогда выделялось инновационностью, особенно в сельском хозяйстве и торговле, новаторством и венчурной направленностью инвестиций. При этом древнегреческие философы занимались экономикой, логистикой, стратегическим управлением и были уже неплохими менеджерами [17].

Управление как наука утвердилось в конце XIX - начале XX в. Отделение управления от собственности и собственника вследствие разделения труда вообще, и управленческого в частности, развитие наук о человеке: социологии, психологии, антропологии (экономической, социальной, синергийной и др.) - вызвали к жизни научный менеджмент. Он представлен в самых различных течениях, направлениях, которые можно сравнить с джунглями, где легко заблудиться. Поэтому проведем хронологический анализ, разделив эти направления на основные школы управления.

Миссия организации

Миссия (предназначение) организации - объединяющая и направляющая деятельность работников:

- представляет базис, точку опоры для всех плановых

решений организации, определения ее целей и задач;

- создает уверенность, что организация преследует ясные цели;

- помогает сосредоточить усилия работников на выбранном направлении, объединяет их действия;

- создает понимание и поддержку среди внешних контрагентов организации (акционеров, финансовых фирм и т.д.).

Не всегда можно сформулировать, к какой области бизнеса или некоммерческой деятельности относится организация. В наиболее общем виде предназначение организации описывает:

- предлагаемые продукты или услуги;

- место и роль в системе рыночных отношений;

- этап жизненного цикла организации;

- технологию производства и управления (процессы, инновации);

- философию (базовые взгляды, ценности, мотивации);

- внутреннюю концепцию (от источников силы до факторов выживания);

- внешний образ, имидж (перед партнерами, потребителями, обществом).

Осуществляя свою миссию (предназначение), управление добивается достижения определенных целей с учетом этапов жизненного цикла продукции, самой организации. Она выпускает определенную продукцию и оказывает услуги, использует различные технологии и т.д.

Организация создается и действует для осуществления миссии, достижения общей цели, направленной на удовлетворение потребностей и интересов. Организация может иметь не одну, а несколько общих целей. Члены организации имеют собственные различные цели. Однако организация существует до тех пор, пока у нее существует хотя бы одна из

целей, которая объединяет людей. Фрагмент дерева целей управления представлен на рис. 5.

Миссия формулируется в общих чертах и отражает основное направление действия, придает организации определенность и индивидуальность. Организация с ясным представлением о цели своего существования более успешна, чем та, которая ее не имеет. Миссия имеет большое значение для деловой среды, определяя имидж организации, привлекая потребителей, партнеров, акционеров, информируя о том, что представляет собой фирма, к чему она стремится, чем руководствуется в своей деятельности. Миссия является основой для выработки целей и стратегии организации, определяет ее организационную структуру. Она оказывает влияние на формирование организационной культуры, так как сотрудники организации должны разделять миссию, осознавать и вносить вклад в ее достижение, а также разделять ценности и принципы организации [18].

На уровне организации, особенно крупной, миссия может быть диверсифицированной. На уровне подразделения или малой организации миссия формулируется более конкретно, четко и, как правило, отражает конкретную сферу деятельности и производимый продукт. Определяя миссию, управление официально формулирует смысл существования организации и доводит его до каждого сотрудника в доступной и понятной форме.

Миссия отражается как в средствах массовой информации, так и в бизнес-плане, годовом отчете и других



Рис. 5. Модель дерева целей организации

документах. В широком смысле миссия - философия, видение и смысл существования организации. Такой подход к формированию миссии характерен для организаций с длительным жизненным циклом и определяет ценности, принципы, в соответствии с которыми организация существует и намеревается существовать. Ясно, что организация, не меняя основного содержания миссии, будет менять формы ее реализации. Практическая миссия (в узком смысле) - это сформулированная цель деятельности конкретной организации, в которой проявляется ее уникальность, главные отличия от подобных организаций. Миссия также должна отражать сложившийся имидж организации [19].

Миссия организации отражает интересы и потребности групп организации, входящих, как во внутреннюю, так и во внешнюю среду. Основными заинтересованными группами

являются:

1) собственники, заинтересованные в добавочной стоимости;

2) сотрудники, заинтересованные в высокой заработной плате; покупатели, заинтересованные в получении товара на определенных условиях;

3) органы, следящие за соблюдением правовых норм;

4) поставщики, заинтересованные в устойчивых и эффективных связях;

5) местные сообщества, заинтересованные в содействии достижению собственных целей;

6) общество, заинтересованное в эффективной работе организации, открытии новых рабочих мест, увеличении налоговых отчислений и др.

Миссия должна отражать интересы перечисленных групп, учитывая, что эти интересы могут быть весьма противоречивы. В первую очередь миссия учитывает интересы собственника (собственников), сотрудников и покупателей. Миссию можно рассматривать как основополагающие правила или принципы, в соответствии с которыми компания ведет бизнес или некоммерческую деятельность. Миссия является «краеугольным камнем», помогающим менеджерам принимать решения или осуществлять выбор. Формулировка задач миссии должна быть лаконичной, сжатой, четкой и отражать провозглашенные намерения организации, она не должна превращаться в красивый набор слов вроде «священного долга», «во имя и благо наших сотрудников, клиентов, общества» и др. Чтобы стать полезной, миссия должна быть:

- ясной и понятной;

- вызывающей доверие;

- технологичной, количественно определенной по времени

[20]. Такая миссия или видение перспектив вдохновляет и

побуждает персонал к действию и положительно воспринимается деловой средой. Хорошо сформулированная миссия обычно отражает:

- историю организации, ее главную цель, ценности, приоритеты;
- определение основной сферы деятельности по удовлетворению конкретных потребностей покупателей в избранных сегментах рынка;
- приоритеты завоевания сегментов рынка и то, каким методам будет отдаваться предпочтение для продвижения продукции, в чем сила организации, ее отличительные возможности, необходимые для выживания;
- отношение организации к расширению и финансированию, инновации, экологии, технологиям процесса управления и производства и т.д.

Однако, чтобы руководству компании самому ответить на эти вопросы, необходимо провести трудоемкие исследования, анализ и получить компетентные консультации с учетом этапа жизненного цикла, на котором находится организация. Основными становятся вопросы: «Кто мы есть?», «Что мы делаем?» и «Куда движемся?». Ответ на последний вопрос отражает стратегическое видение организации [21].

Большинство российских руководителей не уделяет внимания выбору и формулировке миссии своей организации, считая это ненужным или не понимая значения миссии. Многие организации, благополучно пережившие финансовый кризис 1998 г., имели четкую миссию, стратегическое видение и временно перешли с этапа получения прибыли на этап выживаемости. Новый цикл общемирового кризиса углубляет значение миссии в антикризисном управлении. Хотя нельзя не отметить, что хорошо разработанная миссия организации является существенным, но недостаточным элементом

эффективного управления.

Многие руководители сами создают неправильное понимание реального положения организации. Более того, некоторые менеджеры считают себя отлично сработавшейся командой, и прошлые успехи, если таковые были, мешают им критически взглянуть на существующее положение. Причиной инертности может быть и недостаточное понимание командой основного источника благополучия, конкурентного преимущества компании. Для «встряски» таких команд часто необходима близкая к кризисной или даже кризисная ситуация. Правильно сформулированная миссия дает внешней среде информацию о деятельности, имидже, во внутренней среде способствует единению сотрудников и созданию корпоративного духа, делая управление эффективнее.

Субъективные и объективные факторы в управлении

Управление является необходимой составляющей всякой целенаправленной деятельности. Без управления никакая деятельность не приведет к желаемому результату, да и хаотический набор действий нельзя назвать деятельностью. Управление вносит порядок в деятельность организации в целом, согласует действия исполнителей и менеджеров и направляет их на получение желаемого результата. В этом сущность управления и статус необходимого элемента всякой - индивидуальной или - деятельности.

Но управление не ведет к успеху автоматически, т.е. не означает гарантированную эффективность. Управление осуществляют люди, и поэтому оно несет в себе личностные, т.е. субъективные, представления людей об объективных процессах. Это положение можно сформулировать так: любое управление представляет собой сочетание субъективных и объективных факторов воздействия [22].

Объективные факторы проявляются уже в самой

потребности управления для осуществления любой деятельности, а также в условиях осуществления этой деятельности, основных функциях, отражающих содержание воздействия, и в тех свойствах управления, которые характеризуют его как специфический вид деятельности человека. Наиболее важными свойствами управления являются: целенаправленность, согласование действий, разделение и специализация управленческой деятельности, профессионализм, информация, временная и пространственная протяженность деятельности, полномочия (полнота возможностей), фактор воздействия, функционирование по контуру прямой и обратной связи, развитие организации. Объективными факторами они являются потому, что их невозможно исключить из управленческой деятельности, но можно использовать в достижении успеха или в обеспечении эффективности управления. Эффективность этого использования определяется знаниями, опытом, искусством руководителя, определяющими такую важнейшую составляющую управления, как управление.

Помимо объективных факторов управление опирается и на субъективные, отражающие особенности личности, которой принадлежит главная роль в управлении. К ним относятся: психологические черты, уровень и особенности опыта, уровень и качество знаний работника, мотивация в деловых ситуациях, ценностная ориентация личности, система индивидуальных интересов, эмоциональная структура личности (развитость души), интеллектуальный потенциал и его особенности, личная организованность (организационная культура), личностные взаимоотношения в группе. Но было бы неправильным сводить субъективные факторы только к личности менеджера. Они

отражают общее проявление природы (природы) современного человека и ее влияние на управленческую деятельность.

Субъективные факторы при коллективном управлении отражают особенности субъекта управления в целом. И тогда это не просто психологические особенности отдельной личности, пусть это будет даже сам менеджер, но и особенности системы психологического функционирования всего аппарата управления, всей управляющей системы. Структуру интересов и психологических особенностей имеет не только отдельная личность, но и вся группа в целом.

Объективность проявляется в самом факте независимости того или иного явления от человека, субъективность - в формах, вариантах этого существования, которые определяются деятельностью человека, пониманием или непониманием им сути явлений, учете или игнорировании им этой сути [23].

В управлении всегда объединяются субъективные и объективные факторы. В этом сочетании может преобладать то или иное понимание необходимости учета объективных условий или исключительное предпочтение желаним, красивым, но нереальным гипотезам. Если в управлении преобладают субъективные факторы, то говорят о субъективизме или его разновидности - волюнтаризме. Часто это оценивается как отрицательное явление. Но следует признать, что субъективизм в определенных условиях может играть и положительную роль, отражая искусство управления. Ведь субъективные факторы всегда действуют в комплексе. Важно не просто оценивать и констатировать преобладание субъективных факторов, но видеть структуру, комплекс субъективных факторов, а также изменяющиеся условия их проявления.

Иногда в кризисной ситуации, социальном конфликте именно субъективные факторы могут сыграть решающую роль. Это - личность менеджера, ценности и позиции его помощников,

его команды. И часто эти факторы действуют вопреки объективным тенденциям развития, ускоряя или сдерживая их.

Преобладание объективных факторов над субъективными всегда рассматривалось как научный подход к управлению. Это преобладание проявляется в наличии и методологии учета объективных обстоятельств деятельности человека. Наука дает человеку знание об объективных процессах мира и общества. И чем более полно и умело использует человек в деятельности эти знания, тем больший успех он имеет. Знание законов физики позволяет взлетать в воздух, получать электричество, быстро передвигаться. Знание биологических законов позволяет делать операции, лечить от болезней и спасать от преждевременной смерти.

Знание законов развития общества позволяет регулировать общественные отношения и избегать социальных катаклизмов. Правда, законы общественного развития - это наиболее сложные законы природы и эффективно использовать их человек еще не научился. Но, так или иначе, знания, которые даст нам наука, позволяют действовать более успешно, чем при отсутствии знаний. Использование знаний в любой вид деятельности - это научный подход. Но использование знаний в управлении - это научный подход в квадрате, потому что управление предназначено для согласования. Именно это и характеризуют объективные факторы управления. Управление, построенное только на использовании объективных законов, не обязательно окажется успешным или эффективным.

Управление - это всегда работа с людьми, взаимодействие работников в условиях противодействия их интересов и ценностей. Человек - это постоянная динамика настроений, мыслей и чувств, изменения сознания. Не в меру объективизированное управление может превратиться в технократический подход, при котором исчезает человек, а существуют только единицы объективных процессов. Только

флуктуирующее сочетание объективных и субъективных факторов управления может иметь настоящий успех. Гибкость и адаптивность управления, помимо всего прочего, означает и флуктуацию сочетания субъективных и объективных факторов управления. Но тогда возникает вопрос: существует ли оптимальное сочетание? Для каждой организации в отдельности, для каждого этапа, а иногда и для каждого момента ее развития существует свое сочетание. Выбор его уходит в понимание искусства управления [24].

В основе любой научной концепции, которая давала бы достаточно глубокое объяснение проблем и явлений и позволяла бы ему организовывать свою деятельность с максимальным эффектом, находится комплекс теоретических положений, который и составляет понятие теории. Теоретические положения, обладающие определенным уровнем абстракции и обобщения, чаще всего формулируются в виде законов, закономерностей и принципов, отражающих объективные связи явлений, составляющих предмет науки (рис. 6).

Управление является не только областью деятельности, но и областью знаний, накопленных практикой, обобщением которых занимается теория управления. Развитие теории, углубляющей понимание управления, способствует совершенствованию практики. Наивысший уровень понимания сущности явления отражают объективные законы и закономерности, устанавливающие связи их свойств и характеристик. Учет этих связей и способствует совершенствованию практики управления [25].

Управление согласовывает деятельность подчиненных на основе ведущей роли их экономических интересов. Следовательно, теоретическую основу управления должны составлять закономерности, определяющие такое согласование,

иначе говоря, отражающие объективные связи такого согласования. Все явления подчиняются законам, отражающим их сущность, глубинные процессы существования и проявления. По действию законов мы оцениваем специфику явлений. Законы управления отражают объективные связи возникновения, функционирования и развития организации. Они определяют строение, функционирование и развитие системы управления,



Рис. 6. Закономерности и принципы в концепции управления

характеризуют существенные (необходимые), устойчивые (повторяющиеся), объективные (независимые от сознания) связи управления. Закономерности отражают общие тенденции изменения всех явлений, характеризующих управление. Это либо совокупное действие законов, либо доступный уровень понимания сущности явления, либо и то и другое. Не углубляясь в полемику о соотношении понятий закона и закономерности, условимся считать, что функционирование и развитие

управления, имея свои особенности и тенденции, подчиняются действию определенных закономерностей, которые не исключают понимания законов управления.

Принципы управления

Закономерности управления действуют не по отдельности, а в своей совокупности. Это очень важное положение и для науки, и для практики управления. Взаимодействие закономерностей отражает суть возможностей управления и сложности их использования в практической деятельности. Использование закономерностей предполагает учет их требований в практической деятельности.

Действия менеджера должны соответствовать требованиям закономерностей настолько, насколько это позволяют ему опыт, профессионализм и искусство. Нельзя взлететь, не имея крыльев, но зная законы физики, можно построить летающий аппарат.

Нельзя управлять деятельностью людей, не представляя, на какой основе и каким образом можно согласовывать их действия, не зная закономерностей управления и не учитывая их действие.

Но закономерности управления действуют в совокупности всех законов социально-экономической системы, и это усложняет проблему их использования, которое не может быть оторвано от экономических, социальных и других законов [26].

Формы использования закономерностей могут быть различны. Они включают определение последствий различных явлений, выработку принципов, ограничений, учет факторов успеха, формулирование рекомендаций, а также разработку показателей, расчетных формул, методик, оценок.

Но начинается использование с практического понимания принципов управления. Они являются средством практического использования закономерностей.

Особенность принципов заключается в том, что они отражают потребность совокупного, совместного использования закономерностей.

Принципы как основные правила, формулируемые на основе объективных закономерностей, оценке ситуаций, понимания проблем, являются главным фактором, определяющим деятельность менеджера.

Представленная на рис. 7 схема описывает исключительное разнообразие принципов управления: научные и прагматические, общие и частные, функциональные и комплексные, организационные и методологические, принципы ограничений и принципы



Рис. 7. Классификация принципов управления установок, главные и второстепенные, ситуационные и постоянные, жесткие и мягкие, социально-экономические и организационно-технические, проблемные и целевые. Выделим основные принципы, определяющие научный подход к управлению и отражающие требования его объективных закономерностей.

1. *Принцип организационного оформления*

функционального и полномочного разделения управленческой деятельности. Такое разделение может произойти неформально. Но для стабильности управления оно требует организационного закрепления регламентами, нормативами, ответственностью. Это предохраняет от бессистемной и хаотической флуктуации функций и полномочий, повышает ответственность и создает условия реализации управленческой деятельности.

2. Принцип сочетания формального и неформального управления призван ограничивать тенденции излишней формализации управления, создающей опасность его бюрократизации, а также учитывать факторы лидерства, благоприятной социально-психологической атмосферы [27].

3. Принцип делегирования полномочий способствует созданию наилучших условий профессионального решения проблем, разгрузке менеджеров, развитию инициативы, повышению ответственности. Это принцип поиска эффективной централизации управления.

А. Принцип интеграции процессов управления заключается в регулировании меры участия, выравнивании нагрузки, оптимизации связей, эффективном использовании ресурсов, достижении синергетического эффекта совместной деятельности.

5. Принцип мотивации деятельности. Управление может быть устойчиво успешным только в том случае, если оно опирается на позитивные мотивы деятельности человека (интересы, ценности, установки и пр.). Опасения, страх, неприязнь, манипулирование сознанием, обольщение обещаниями, искажение ситуации не дают действительного и устойчивого эффекта управления.

6. Принцип участия в управлении создает атмосферу демократизма, доверия, позволяет использовать коллективный разум, понять интересы, точнее и объективнее оценить

ситуацию. Использование этого принципа повышает управляемость, инициативность персонала, самостоятельность и поиск средств улучшения работы.

7. *Принцип развития.* Управление всегда должно быть ориентировано на развитие, которое определяет стратегический характер управления, его целеустремленность и перспективность. Развитие - это стремление к новому качеству.

8. *Принцип научности и искусства управления* требует разработки и реализации практической концепции управления, построенной на основе исследований, использования научного инструментария. Научный подход должен дополняться искусством управления, которое требует соответствующих условий.

9. *Принцип динамичности и адаптивности системы управления.* Эти качества определяются как организацией управления, так и характеристиками персонала. Это принцип своевременной модернизации управления по потребностям функционирования и развития социально-экономической системы (объекта управления).

10. *Принцип экономии времени в процессах управления.* Время является главным невозполнимым ресурсом. Эффективность его использования обеспечивает и рациональность организации управления, и ритмичность работы, и профессионализм персонала, и качество решений.

В разные периоды развития науки и практики управления формулировались различные принципы. Таким образом, основные принципы управления отражают не только понимание закономерностей, уровень научных знаний, но и практические условия управления [28].

Место теории управления в системе современных знаний

Объектом управления является целенаправленная

деятельность человека. Как уже не раз отмечалось в настоящем труде, именно для согласования этой деятельности и придания ей общего целевого направления необходимо управление, и сущность его заключается в тех объективных связях и зависимостях, которые отражают отношения управления. Отношения управления возникают в процессе воздействия на деятельность людей. Человеческий фактор определяет не только возможность, но и цель и средства этого воздействия. Дифференциация и интеграция знаний необходимы теории управления, как и любой другой науке. Но их концептуальное оформление строится на основе взаимодействия социально-экономических наук, ибо они отражают полный комплекс интересов и мотивов деятельности людей. Так возникает проблематика управления, т.е. состав и структура его проблем. Она оригинальна и единственна в этой системе социально-экономических и организационных знаний.

Можно сказать, что теория управления выделилась из социально-экономических наук, но испытывает их влияние. Главными из этих наук являются экономическая теория, социология, психология, теория организации, кротология (наука о власти). Идеи каждой из этих наук в теории управления рассматриваются в приложении к управленческой деятельности человека [29].

В то же время теория управления тесно связана с кибернетикой и информатикой. Они играют важную роль в понимании того, как формируются связи и функционируют коммуникации. За довольно значительный период развития из теории управления выделилось множество специальных знаний, отражающих разнообразные проблемы развития, как самого управления, так и его объекта - организации. Это специализированные знания о типах управления, расширяющие возможности эффективного управления и углубляющие наши представления о реальных процессах его развития -

стратегический и инновационный управление, креативный и экологический управление, управление качеством и управление знаниями и многие другие. На этом развитие теории управления не останавливается. В будущем будет происходить как трансформация общей теории (изменение приоритетов в структуре знаний, методология исследований, новые принципы интеграции знаний и др.), так и углубление знаний в области дифференцированных разделов теории управления, в частности в управлении изменениями и преобразованиями, управлении рисками, управлении развитием и др.

Теория управления - одна из самых динамичных наук. Стремительные изменения в экономических условиях развития, опасность кризисов, глобализация экономики, современные и будущие коммуникационные возможности ставят перед ней новые проблемы и вызовы, требуют ее интенсивного развития.

Интра - и инфрауправление

Управление социально-экономической системой (организацией) предполагает управление, как внутренними процессами, так и в определенных границах внешними. Если попробовать представить объект управления графически, то его границы следует рисовать размытыми. Для любой социально-экономической системы внешние процессы могут быть отдаленными и ближайшими, управляемыми и условно управляемыми, могут быть и абсолютно неуправляемыми. Впрочем, то же самое можно сказать и о внутренних процессах, различие лишь в том, что их управляемость выше и количество больше. Это определяется системной целостностью организации.

Вообще, реальностью управления является то обстоятельство, что не все процессы, которыми мы хотели бы управлять, являются и могут быть управляемыми. Это относится как к внутренним, так и к внешним процессам функционирования и развития организации. Внешние процессы тоже желательно

сделать управляемыми, и часто менеджер предпринимает для этого определенные усилия, например, продвигая товар на рынке, создавая общественное мнение о фирме и ее товаре, о миссии фирмы и т.д.

Бесмысленными оказываются желания управлять процессами, которые по своему характеру не могут быть управляемыми. Такое управление представляет собой пустое использование ресурсов. Поэтому в управлении очень важным, оказывается, отделять управляемые процессы (внешние и внутренние) от неуправляемых (внешних и внутренних). Например, невозможно управлять климатом и погодой (по крайней мере, пока) [30].

Следует разделять понятия «учитывать в управлении» и «управлять». Внутренними процессами необходимо управлять, а большую часть внешних процессов необходимо учитывать. Менеджер не может на них воздействовать. Для этого у него нет полномочий, ресурсов и практических возможностей.

Но воздействие может быть неформальным, и оно имеет большой арсенал средств. Ведь не всякое воздействие опирается на формальные полномочия. И полномочия могут быть неформальными. Возможность воздействия на некоторые внешние процессы подтверждается реальной практикой управления. Это не исключает учета, в том числе внешних обстоятельств. Кроме того, многие внешние процессы так связаны с внутренними, что управление внешними процессами становится просто очевидным и необходимым.

Менеджеру не надо стремиться управлять всем и вся, надо хорошо управлять теми процессами, которые определяют достижение цели и являются главными. Найти и увидеть эти процессы и является искусством управления. Кроме того, важно понять, какого типа воздействие определяет наибольший успех в управлении этими процессами - прямое или опосредованное. Необходимо найти соотношение приоритетов внешних и

внутренних управляемых процессов. Приоритет - это выделение времени, акцентирование и концентрирование внимания, поиск проблем, дифференциация информации по критериям внешней и внутренней [31].

Соотношение приоритетов может меняться в зависимости от конкретных ситуаций, организации управления (распределения функций), ролевой структуры деятельности менеджера. Но если менеджер не контролирует и не оценивает соотношения этих приоритетов, он может ввести организацию в опасную зону кризисного развития, которая будет следствием упущений, недооценки тех или иных проблем внутреннего и внешнего характера.

В соответствии с вышесказанным одной из характеристик управления может быть сочетание инфра - и интрауправления. Оно в значительной мере определяет успех управления. Известны случаи, когда менеджер чрезмерно увлечен внешними факторами развития организации и при этом упускает из виду многие внутренние проблемы, которые накапливаются и обостряются до критической массы и в последующем превращаются в кризис. Возможно и обратное - игнорирование внешних проблем ухудшает положение организации и также обостряет ее проблемы.

Иногда в системе управления возникает четкое распределение полномочий и функций: топ-менеджер - первое лицо сосредоточивает свою деятельность во внешней среде, его главная задача - инфрауправление, а его первый заместитель или вице-президент следит за внутренними проблемами. Такое разделение не абсолютизируется, но поддерживается для эффективного управления. В нем проявляется сочетание интра - и инфрауправления.

Факторы, определяющие сочетание инфра - и интрауправления:

- 1) тип внутренней организации деятельности. Он требует большего или меньшего внимания внутренним проблемам;
- 2) стратегия развития и соответствующая ей динамика изменений. Прогнозирование тенденций социально-экономического и научно-технического развития;
- 3) анализ состояния управляемой системы, сильных и слабых сторон, угроз и критических факторов ее развития;
- 4) квалификация персонала и менеджера;
- 5) информационное обеспечение управления;
- 6) методология целеполагания и разработки решений.

По первым двум факторам возникает проблема - больше или меньше внимания уделять оценке и регулированию внешней среды, изучению тенденций рынка, социально-политической обстановки [32].

В настоящий момент внешняя среда является для любой организации постоянным источником проблем - конкуренция, взаимодействие спроса и предложения продукции и услуг, которое определяется рыночными процессами. Способность и возможность приспособливаться к этим проблемам характеризует важнейшие стороны жизнедеятельности организации и успеха управления. Сегодня это - условие выживания и развития.

Вместе с тем организация не только приспособливается к изменениям во внешней среде, но и сама влияет на изменения, которые в ней происходят. Если это влияние осуществляется целенаправленно и сознательно, то это - управление внешней средой. Наиболее ярко это можно наблюдать в случаях экологического управления, публичных отношений, маркетинга. Все это - действия по созданию определенной, в пределах возможного, благоприятной для организации обстановки во внешней среде. Любое воздействие имеет определенную направленность, имеет субъект и объект управления, всегда

существуют источник и приемник воздействия. Направленность воздействия может отражать либо сугубо внутренние проблемы, либо внешние.

Инфрауправление имеет как положительные характеристики - создание имиджа организации, продвижение товара на рынке, противодействие конкурирующим организациям, так и отрицательные - подкуп чиновников, экономический шпионаж, подключение к чужой компьютерной сети.

В процессах управления происходит обособление системы и, следовательно, возникает условное разделение ее на внешнюю и внутреннюю среду. Но если это так, то управление можно рассматривать в двух видах - управление внутренними процессами и управление внешними процессами. Можно это назвать интра-и инфрауправлением. И в том, и в другом случае имеется определенная степень управляемости. Очевидно, что в инфрауправлении управляемость ниже. В этом одна из его особенностей. Большое значение в инфрауправлении имеет сложность внешней среды. Она может быть различной, но она определяет границы организации, ее поведение и внутренние процессы [33].

Микросреда включает факторы, которые могут оказывать на нее прямое воздействие: конкуренты, посредники, поставщики, потребители, «контактные аудитории». Она представляет собой совокупность политических, экономических, правовых, технологических, социально-культурных, природно-географических и международных факторов, которые влияют не столько непосредственно на организацию, сколько опосредованно через влияние на всю ее микросреду.

Вообще, разделение на внешнюю среду и внутреннюю носит условный характер. Эта условность определяется границами деятельности организации (ее видом - фирма, предприятие, корпорация, холдинг и пр.) и полномочиями на

управление этой деятельностью. Так, для подразделения какой-либо организации внешней средой являются ее же подразделения, выполняющие роль потребителя, поставщика и пр. Потребители воздействуют на организацию посредством требований снижения цен, повышения качества продукции или услуг, улучшения организации обслуживания и т.д. Но организация также может воздействовать на эти требования путем их учета и разъяснения своего отношения к ним, путем рекламы или каких-либо встречных предложений. Поставщики также могут оказывать давление на организацию, нарушая условия поставки, выдвигая дополнительные требования, поднимая цены на поставляемую продукцию, снижая ее качество. Организация может воздействовать и на поставщиков посредством их замены, если имеется такая возможность, договариваясь о ценах, контролируя качество и выставляя встречные требования. Посредники помогают в продвижении и реализации продукции, закупке ресурсов, оказании дополнительных услуг (транспортных, оформительских и пр.). Они могут диктовать свои условия в отношении цен, комиссионных, тарифов, условий оплаты и поставки. Организация же может на них воздействовать через выбор посредников, установление встречных требований, создание определенных условий их деятельности. «Контактные аудитории» - это различные внешние организации, проявляющие интерес к данной организации и способные каким-либо образом влиять на ее деятельность. К ним относятся государственные учреждения (налоговые органы, местная администрация и пр.), финансовые круги (банки, страховые компании, инвестиционные фонды), консалтинговые, информационные и рекламные фирмы, средства массовой информации, общественные и религиозные организации и пр. [34].

В качестве основных факторов макросреды можно

выделить следующие.

1. **Экономические факторы** - отражают состояние экономики, покупательную способность населения, инфляционные процессы, уровень занятости и др. От экономической обстановки зависят стоимость и доступность ресурсов, объемы производства, наличие производственных мощностей и рабочих мест.

2. **Политические факторы** - характеризуют стабильность политической обстановки, отношение органов власти к бизнесу, процессы государственного регулирования экономики.

3. **Правовые факторы** - отражают законодательную систему, которая содержит определенные «правила игры» на рынке.

4. **Научно-технические и технологические факторы** - характеризуют научно-технический прогресс, возможности обновления техники и технологии производства.

5. **Социокультурные факторы** - это образование, культурные традиции и обычаи, демография, психология общественного поведения, социология.

6. **Природно-географические факторы** - климатические условия, состояние окружающей среды, доступность сырья и энергии, наличие дорог и путей сообщения.

7. **Международные факторы** - представляют собой тенденции и события в международной жизни, влияющие на макросреду организации.

Прямое воздействие на все факторы макросреды организация не может оказывать. Хотя если речь идет о крупной организации (транснациональная фирма, например, IBM), то возможно косвенное влияние, которое следует рассматривать как инфрауправление. Ведь управление может быть прямым и косвенным. Однако четкой границы между внешней и внутренней средой, так же, как и между отдельными факторами той и другой, не существует. В чистом виде их выделить невозможно, но в

практике управления учитывать необходимо. И этот учет проявляется в методологии управления (подходы, приоритеты, системность, миссия и пр.). Связь внешней и внутренней среды проявляется в том, что любая организация должна приспосабливаться к внешней среде путем адаптации внутренней среды, определяющей поведение организации. При этом важно не пассивное приспособление, а стремление влиять на изменения внешней среды (в пределах возможного). Все это достигается в процессах управления, ибо он в итоге определяет поведение организации. Очень часто компании, продолжая конкурировать друг с другом, объединяют совместные усилия для создания новых видов продукции, более полного удовлетворения запросов потребителя и обновления ключевых сегментов рынка. Преимуществами такого сотрудничества являются снижение рисков, совместное использование различных знаний, экономия ресурсов, обусловленная ростом масштабов производства, взаимодополнение технологий, блокирование конкуренции, доступ к сырью, технологиям, труду, капиталу, каналам сбыта, покупателям и пр. Такое сотрудничество может привести к слиянию или поглощению компаний, но чаще всего организации сохраняют независимость и сотрудничают в рамках таких сетевых структур. Возможно и формирование стратегического альянса со своими бывшими конкурентами [35].

Внутренняя среда организации характеризуется следующим комплексом факторов, определяющих состояние организации и изменения ее характеристик.

1. *Структура организации и система ее управления.* Этот параметр характеризует состав звеньев, подразделений организаций и служб управления, их организационный статус, функции и масштабы. В деятельности этих звеньев можно увидеть условную границу внешней и внутренней среды.

2. *Коммуникации,* отражающие полный комплекс

отношений и связей между звеньями, каналы движения информации.

3. *Персонал*, осуществляющий деятельность всей организации, ее функционирование и развитие. Состояние персонала характеризуется параметрами профессионализма, образования, квалификации, системой интересов и ценностей, накопленным опытом.

4. *Корпоративность*, существование и проявление в той или иной степени корпоративного духа, культуры, верности традициям организации.

5. *Потенциал*, который находит свое отражение в составе и структуре ресурсов, возможностях их использования, сопряжении.

6. *Методология управления*, проявляющаяся в господствующих в организации подходах и принципах решения проблем, освоенных методиках анализа ситуаций и разработки управленческих решений.

7. *Финансовое состояние организации.*

8. *Уровень технологического развития и состояние техники.*

9. *Социально-психологическая атмосфера деятельности*, которая характеризуется такими факторами, как уверенность, верность, энтузиазм.

Сочетание интра - и инфрауправления меняется в процессе развития организации и изменений внешней среды. Это изменение проявляется не только в преобладании того или другого, но и в смене методов управления, функционального содержания управленческой деятельности, структурных преобразованиях системы управления [36].

2.2. ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАТОРСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Для анализа современного состояния исследуемой проблемы, необходимо решить, как минимум, две важнейшие задачи: во-первых, упорядочить понятийный аппарат с целью определения исходных позиций, во-вторых, изучить имеющийся научный опыт по ее решению, т.е. проанализировать уже существующие точки зрения ученых на формирование профессиональной культуры персонала вообще, и организаторской культуры, в частности.

Определяющими для нашего исследования выступают понятия «культура», «профессиональная культура», «организаторская культура», «формирование организаторской культуры», которые будут раскрываться в указанной последовательности через уточнение и конкретизацию.

Культура, как междисциплинарная категория, исследуется с древних времен: по данным ученых, впервые термин «культура» встречается в работе Марка Тулия Цицерона «Тускуланские беседы»[14]. Однако, несмотря на интенсивное изучение феномена культуры как зарубежными (Т. Карвер, К. Клакхон, А. Кребер, И. Нидерман, Э. Сепир, К. Уислер и др.), так и отечественными (А.И. Арнольдov, Н.М. Борытко, А.Г. Здравомыслов, И.С. Каган, В.И. Максакова, Э.С. Маркарян, Ю.М. Резник и др.) исследователями, это понятие до сих пор не имеет единого толкования (к настоящему времени ученые оперируют более 500 определений)

Не углубляясь в изучение предметно-содержательных нюансов, имеющих в различных трактовках данного понятия, отметим, что рассматривая культуру с точки зрения личностного к ней приобщения, мы будем придерживаться определения, приведенного в философском словаре: «*Культура* – это социально-прогрессивная творческая деятельность человечества во всех сферах бытия и сознания, являющаяся диалектическим единством процессов опредмечивания (создания ценностей, норм, знаковых систем и т.д.) и распредмечивания (освоение культурного наследия), направленная на преобразование действительности, на превращение богатства человеческой истории во внутреннее

богатство личности, на всемерное выявление и развитие сущностных сил человека».

Анализ современных исследований, привел нас к заключению, что культура обладает следующими характеристиками:

- отражает систему ценностей общества;
- представляет собой естественно-искусственное образование;
- является замкнутой системой, способной к развитию и историческому изменению;
- определяет жизнь человека и детерминируется его деятельностью;
- отражает совокупность сложившихся в обществе знаковых систем, при помощи которых осуществляется коммуникация, сохраняется социальная память и передается опыт поколений [38].

Таким образом, культура, как интегративная система, обеспечивает становление личности, в том числе и в профессиональном плане. Отметим, что любой специалист является носителем как общей, так и профессиональной культуры, степень сформированности которых не всегда совпадают (обладая высокой профессиональной культурой и являясь квалифицированным специалистом, человек может иметь низкий уровень общей культуры, и наоборот). При этом общая культура личности является более стабильной его характеристикой, чем профессиональная, изменения которой определяются динамикой непрерывного совершенствования целевых ориентаций, методов, средств и содержания профессиональной деятельности.

Как справедливо отмечено в исследовании Е.В. Гнидан, профессиональная культура «выступает интегральным показателем творческого начала, мерой и качеством развития личности» [31, с. 20]. Она представляет собой самостоятельное явление, которое в настоящее время является достаточно распространенным предметом исследования [17; 38; 41,56; и др.]. Профессиональную культуру понимают, как:

- система социальных качеств, которые непосредственно обеспечивают уровень трудовой профессиональной деятельности и определяют ее личностное содержание, отношение к труду (Н.Б. Крылова) [2];
- интегральный показатель развития профессионала

(А.А. Деркач) [3];

- сложное системное образование, представляющее собой упорядоченную совокупность общечеловеческих идей, профессионально-ценностных ориентаций и качеств личности, универсальных способов познания и гуманистической технологии деятельности (С.И. Уляев) и др.

Для обоснования собственного представления о профессиональной культуре, проанализируем выводы исследователей о ее содержательном наполнении.

Рассматривая вопрос о структурно-содержательном составе того или иного вида профессиональной культуры учеными (Г.А. Бабий, Я.И. Войтальянова, В.А. Дзюба, Л.Н. Доброхотова, О.А. Ершова, Г.М. Золотарева, Ю.А. Клоков, Г.В. Нагорнова, А.Х. Чупанов и др.) предлагаются самые разнообразные наборы компонентов. Так, например, В.А. Дзюба предлагает структурировать содержание профессиональной культуры через содержательно-процессуальный, мотивационно-целевой и ориентировочно-нравственный компоненты [38, с. 37]. Принимая в целом данную позицию автора, тем не менее, считаем, что в таком виде недостаточно проявляется специфика культуры, весомым компонентом для которой, по определению, должен быть ценностный компонент [39].

Г.В. Нагорнова, определяя культуру как совокупность мировоззрения и деятельности, выделяет в ее структуре мотивационно-ценностный, когнитивный, коммуникативный, технологический и оценочно-рефлексивный компоненты [84, с. 34-35]. Принимая во внимание специфику информационной культуры менеджера, формированию которой посвящено исследование данного автора, мы, тем не менее, считаем, что, во-первых, в данном перечне с функциональной точки зрения наблюдается определенная неоднородность компонентов и допущены их взаимопересечения, а, во-вторых, такой компонентный состав нивелирует специфику культуры и делает ее синонимом информационной компетентности менеджера как профессионала. Предельно развернутое содержание культуры

менеджера приведено в исследовании Ю.А. Клокова. Рассматривая культуру как форму, определяющую индивидуальный управленческий стиль [42, с. 53-58], он обосновывает необходимость функционального, личностно-творческого, здоровьесберегающего, психологического, коммуникативного и культурологического компонентов [42, с. 50]. Действуя примерно в той же логике, Я.И. Войтальянова описывает структуру профессиональной культуры через когнитивный, эмоциональный, коммуникативный и рефлексивный компоненты [29, с. 29-31].

Достаточно четкая, по нашему мнению, позиция относительно содержания профессиональной культуры приведена в исследовании Г.М. Золотаревой [45, с. 23-25], которая включает в ее состав аксиологический, технологический и личностно-творческий компоненты. Данная точка зрения может стать базовой, если ее дополнить поведенческим компонентом, непосредственно отражающим культуру действий специалиста. Именно такой путь решения проблемы предлагают некоторые ученые: например, Л.Н. Доброхотова, включающая в состав нравственной культуры (обеспечивающей готовность специалиста осуществлять социально ответственное управление) когнитивный, ценностно-мотивационный, эмоционально-волевой и поведенческий компоненты [40, с. 34-37], А.Х. Чупанов, выделяющий в структуре профессиональной культуры специалиста профессиональное мировоззрение, мастерство и поведение. При этом мировоззрение, по мысли автора, характеризуется знаниями, мастерство – умениями, а поведение – личностными качествами. Достоинство данной модели, на наш взгляд, заключается в том, что столь простая и универсальная конструкция позволяет легко осуществить экспериментальную проверку и оценку степени сформированности профессиональной культуры в реальной образовательной организации [93, с. 54-55].

Проанализировав и обобщив существующие точки зрения на понятие и содержание профессиональной культуры, нами выделены ее сущностные характеристики, которые необходимы, чтобы, во-первых, отграничить данный феномен от близких по смыслу понятий (т.е. придать ему самостоятельный статус) и, во-вторых, содержательно подготовить формулировку нашего авторского понимания профессиональной культуры, адекватную ее природе. Итак, согласно нашего исследования, профессиональная культура: 1) всегда осознана; 2)

представляет собой личностное качество специалиста; 3) отражает устойчивое ценностное отношение к выполняемому виду деятельности; 4) опирается на профессиональные знания, умения, и детерминируется профессионально значимыми личностными качествами; 5) задает стереотипы профессионального поведения; 6) обеспечивает творческое продуктивное преобразование профессиональной среды [18].

Исходя из вышеизложенного, мы трактуем *профессиональную культуру* как личностное интегративное качество специалиста, включающее совокупность знаний, умений, профессионально значимых личностных качеств и ценностных ориентаций, обеспечивающих эффективность его профессиональной деятельности и продуктивное преобразование профессиональной среды.

Следуя заявленной в начале параграфа логике, теперь перед нами стоит задача определить понятие «организаторская культура», которая представляет собой один из видов его профессиональной культуры, наряду с коммуникативной, исследовательской, информационной, правовой, предпринимательской, нравственной, технологической и другими.

Как показало проведенное нами исследование, реализация основных управленческих функций (мотивационно-целевой, информационно-аналитической, планово-прогностической, организационно-исполнительской), задает специфические характеристики его профессиональной деятельности: сложность, интенсивность, коммуникативность, вероятностность результата, процессный и творческий характер, экономическая рискованность [40].

Как мы уже отмечали, организаторская деятельность специалиста, являясь основным видом его профессиональной деятельности, оказывается непосредственно связанной с организаторской культурой: с одной стороны, организаторская

культура определяет содержание и результативность организаторской деятельности, а с другой — реализация организаторской деятельности характеризует уровень сформированности организаторской культуры.

Несмотря на интерес и широкое распространение (организаторскую деятельность в настоящее время осуществляют многие специалисты — педагоги, психологи, инженеры, врачи и др.), она относится к недостаточно

исследованным видам профессиональной деятельности, возможно, в силу ее сложности, слабой структурированности и творческого характера. Тем не менее, учитывая цель и предмет нашего исследования, считаем необходимым рассмотреть общие теоретические положения проблемы организаторской деятельности, представленные в научной литературе.

В самом общем виде *организатором* называется тот, кто что-нибудь организует — основывает, подготавливает, объединяет или упорядочивает что-то для достижения поставленной цели [45].

Характеристика организаторской деятельности требует рассмотрения ее внутреннего содержания, но прежде укажем ее основные свойства: организаторская деятельность является свободной, сложной и творческой; она не поддается жесткой регламентации; не дает материального продукта; ее основу составляет взаимодействие; связана организаторская деятельность с постановкой цели и определением на основе личной ответственности способов ее достижения.

Исследованием проблемы рациональной организации управленческой деятельности в нашей стране начал заниматься П.М. Керженцев. В своих работах он уделял внимание систематизации понятийного аппарата данного направления, проецированию зарубежного опыта научной организации труда на отечественную систему управления производством, определению специфических черт компетентного организатора, выявлению содержания его деятельности (этапов, направлений, методов, средств и т.д.) [41].

По мнению Е.В. Гнидан деятельность по организации должна включать теоретический и практический этапы: теоретический включает стадию планирования и моделирования, а практический - реализацию созданной модели [31, с. 23].

Рассмотрев существующие точки зрения на содержание

организаторской деятельности, отметим, что в большей степени нам импонирует позиция Г. Кунца и С. О'Доннела, которые в состав деятельности по организации включают установление целей, планирование, выявление и классификация видов деятельности, необходимых для их осуществления, группировку видов деятельности в соответствии с имеющимися ресурсами. Предложенный авторами порядок реализации организаторской

деятельности, на наш взгляд, является универсальным и в достаточной степени отражающим ее специфику.

При изучении организаторской деятельности необходимо разобраться с ее характеристикой и местом в управленческом цикле. Традиционно организаторская деятельность включается в состав деятельности *управленческой*, которая представляет собой непрерывный процесс воздействия на коллектив людей для организации и координации их деятельности в процессе производства для достижения наилучших результатов при наименьших затратах [100].

Чтобы понять различия между организаторской и управленческой деятельностью, обратимся к их функциональной интерпретации. Основными классическими функциями управления, предложенными Г. Файолем, являются функции предвидения, планирования, организации, координирования и контроля.

Таким образом, организаторская деятельность – это один из компонентов управленческой деятельности. Учитывая данную логику, специфику составляющих управленческий цикл функций, назначение организаторской деятельности и обеспечивая ее отграничение от управления, мы пришли к выводу, что организаторская деятельность сводится к постановке задач, аргументированному распределению полномочий и выделению ресурсов для достижения заданной цели [43].

Отсюда, заключаем, что **организаторская деятельность** представляет собой вид профессионально-управленческой деятельности специалиста, направленной на объединение людей по достижению общей цели, состоящей в персонализации задач, распределении полномочий и ресурсов на основе обратной связи. В соответствии с принятой формулировкой, представим наше понимание содержания организаторской деятельности специалиста (Таблица 1).

Таблица 1

Содержание организаторской деятельности специалиста

| Компоненты | Наполнение компонентов |
|----------------------------|--|
| Персонализация задачи | <ul style="list-style-type: none"> • актуализация общей проблемы; • формализация проблемы; • декомпозиция общей цели; • анализ и актуализация индивидуальных возможностей персонала по решению конкретных задач; |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление персонала с конкретными задачами |
| Распределение полномочий | <ul style="list-style-type: none"> • определение последовательности действий персонала; • передача персональных полномочий; • установление ответственности; • распределение персонала по уровням подчиненности; • установление связей взаимодействия; • инструктирование персонала по выполнению возложенных задач |
| Распределение ресурсов | <ul style="list-style-type: none"> • определение материальных средств; • актуализация необходимой информации; • определение временных ограничений; • выделение оптимального ресурсного обеспечения персоналу для выполнения конкретных задач |
| Обеспечение обратной связи | <ul style="list-style-type: none"> • получение информации о выполнении задач; • регламентация передачи информации о протекании процесса решения задач; • диагностика недостатков; • определение необходимости перераспределения ресурсов, перегруппировки сил и времени |

Такое понимание, на наш взгляд, позволяет придать организаторской деятельности самостоятельность и не смешивать ее с деятельностью по планированию, координации или коррекции.

Как показали многочисленные исследования, чтобы обеспечить эффективность организаторской деятельности (т.е. коллективного движения к желаемой цели), специалист должен обладать целым рядом свойств. Проанализировав точки зрения ученых (Т.К. Ахаян, А.Г. Ковалев, Р.Л. Кричевский, Б.Д. Сапоровская, А.У. Хараш, В.Н. Шадриков, В.М. Шепель, А.Г. Шмелев и др.), мы пришли к выводу, что к таким свойствам относятся, прежде всего, организаторские качества, способности, умения и знания [44].

Организаторские качества рассматриваются современными учеными как сложная совокупность (Г.М. Иващенко); устойчивое и цельное образование (К.К. Платонов); особенности личности, обеспечивающие организаторскую направленность и общественно-организаторскую активность (А.А. Эм); приобретенная готовность личности находить рациональные приемы решения задачи (В.Д. Сапоровская) и др. Учитывая огромное количество организаторских качеств, полный спектр которых невозможно ни описать, ни сформировать у отдельной личности, в научной литературе (А.Л. Журавлев, Г.М. Иващенко, Л.И. Уманский, А.У. Хараш, А.Н. Чиж, В.Д. Шадриков, В.М. Шепель, А.А. Эм и др.) предпринимаются попытки классифицировать данные качества или, как минимум, указать ключевые из них. Так, например, Р.Х. Шакуров условно разделяет организаторские качества на административные (требовательность, критичность, твердость) и лидерские (авторитет, способность убеждать); Ю.С. Ценч вводит доминантные (социальная активность, целеустремленность) и периферийные (доброжелательность, приветливость) качества; Р.Л. Кричевский указывает на значимость для организатора интеллекта, уверенности в себе, креативности, ответственности, общительности и др.; А.Л. Карпова выделяет психологическую проницательность, коммуникативную компетентность, психологическую воздейственность, склонность к

организаторской деятельности, критичность и волевые характеристики. [7;17;49]

Обобщая вышеизложенное, мы пришли к заключению о необходимости корректировки имеющегося в научной литературе перечня личностных качеств, значимых для организаторской деятельности. Выбор и обоснование таких качеств для специалистов, обладающих организаторской культурой, будет проведен нами позже, а именно при реализации методологических подходов с учетом уже упорядоченного понятийного аппарата исследования.

Помимо личностных качеств, эффективность организаторской деятельности специалиста предполагает овладение им целым рядом знаний и умений. Так, в современных исследованиях [20; 27; 45; 42; 55; 93; 92] к профессиональным знаниям относят знания в области мотивации деятельности подчиненных, специфики взаимодействия, закономерностей психических процессов, развития трудового коллектива и др., а к умениям — мобилизационные, коммуникативные, прогностические, организаторские, диагностические и другие умения. В частности, основными умениями для организаторской деятельности специалиста называют:

- знания о структуре организации (Ю.С. Ценч), должностных регламентов (А.И. Наумов), делового этикета (Р.Л. Кричевский), методик взаимодействия (Л.В. Журавлева) и др.;
- распределять людей по участкам работы (Б.Д. Сапоровская), рационально распределять время (С.В. Кондратьева), четко определять цель (А.А. Эм) и др.

Кроме указанных выше свойств, эффективность организаторской деятельности определяется наличием организаторских способностей, о необходимости развития которых говорят многие ученые. Среди них В.В. Давыдов, Ю.Н. Емельянов, А.Г. Коновалов, Н.Д. Левитов, В.Н. Мясищев и др. К

числу организаторских способностей относят способность разбираться в людях и понимать их (С.В. Кондратьева), воздействовать на психику людей (А.Г. Ковалев), ярко и убедительно говорить (Б.З. Вульф), организовывать себя (Е.А. Никитина), стимулировать и регулировать деятельность других людей (А.Я. Микаберидзе) и др.

Соглашаясь с мнением уважаемых ученых о влиянии организаторских способностей на результативность организаторской деятельности, отметим, что в теории, и самое главное в практике, проблема разграничения личностных качеств, умений и способностей остается до сих пор актуальной, что стимулирует продолжающуюся уже много лет дискуссию об их действительном соотношении и показателях проявления [8].

В ходе проведенного нами анализа выяснилось, что в работах посвященных изучению требований к организатору действительно наблюдается терминологическая путаница: способностями называют качества личности, умения, а также свойства, черты характера и т.д. Поскольку способности как потенциальные возможности личности проявляются, прежде всего, в ее качествах и умениях, считаем возможным не выделять «организаторские способности» в самостоятельный компонент организаторской культуры, и ограничиться тем компонентным составом, который был определен ранее. Кроме того, при организации и осуществлении эксперимента это позволит нам избежать дублирования и путаницы в определении степени проявления указанных показателей [45].

Итак, в ходе нашего исследования было установлено, что наличие у специалиста совокупности организаторских личностных качеств, умений и знаний обеспечивает эффективность реализации организаторской деятельности. Однако вывести подготовку специалиста на уровень организаторской культуры невозможно без формирования у него системы ценностных ориентаций. Поэтому четвертым и

чрезвычайно значимым компонентом организаторской культуры являются *ценностные ориентации*, под которыми понимают отражение в сознании человека ценностей, признаваемых им в качестве стратегических жизненных целей и общих мировоззренческих ориентиров. Именно ценностные ориентации являются связующим звеном внутриличностной сферы специалиста с профессиональной культурой, обеспечивая адекватное отношение к ней и способность творческого обогащения. Только такое определение статуса и роли ценностных ориентаций, делает организаторскую культуру видом профессиональной культуры и позволяет рассмотреть данные понятия с позиции родовидовой связи.

Таким образом, под **организаторской культурой** мы понимаем вид профессиональной культуры, обеспечивающей продуктивную реализацию организаторской деятельности. Забегая вперед отметим, что ее внутренне наполнение, должно включать, как минимум, три основных компонента: когнитивный, операциональный и поведенческий, которые отражают зафиксированные выше показатели (знания, умения, профессионально значимые качества личности и ценностные ориентации) [78].

Особую значимость для развития теории профессиональной подготовки имеет проблема формирования заданного вида профессиональной культуры. Поэтому обратимся к исследованиям, в которых сформулированы предложения по организации и осуществлению процесса формирования профессиональной культуры [46].

Первым шагом на пути решения данной проблемы для многих ученых выступает выбор методологических оснований. Например, Г.В. Нагорнова предлагает использовать деятельностный подход [47]; Г.М. Золотарева — системный, культурологический, компетентностный и личностно-деятельностный [10]; Л.Н. Доброхотова — культурологический,

ценностный, средовой, целостный и контекстный подходы [20, с. 88]. В данном вопросе считаем необходимым отметить, что наиболее привлекательными для предмета нашего исследования являются позиции, в которых подходы выбраны в соответствии с целью исследования и с учетом сущностных характеристик формируемого вида профессиональной культуры.

Как любой процесс, процесс формирования профессиональной культуры, относится к сложным и длительным, эффективность реализации которого полностью зависит от его тщательной разработки и предварительного проектирования, с учетом специфики образовательного процесса, и наличия необходимых средств. Поэтому, ученые (Н.М. Горяйнова, А.В. Демина, Г.М. Золотарева, Г.В. Нагорнова, С.З. Самаренкина и др.) представляют собственное видение процесса формирования профессиональной культуры через разнообразные по содержанию модели, системы и технологии [47].

Так, например, один из вариантов технологического подхода к процессу формирования профессиональной культуры приведен в исследовании Г.М. Золотаревой. Действуя в точном соответствии с диагностической постановкой цели, этапным представлением содержания, наличием возможностей для коррекционной работы и др., автором представлена технология, отражающая диалектические связи между всеми аспектами данного процесса: методологическим, методическим, теоретическим и практическим. Н.М. Горяйнова представила данный процесс формирования культуры в трех последовательно реализуемых этапах: мотивационно-познавательном, операционно-познавательном и практико-ориентированном [33, с. 72]. Предложенный вариант решения проблемы, на наш взгляд, страдает тем, что указанные этапы не соответствуют этапам процесса в образовательном пространстве, а выведение автором за пределы процесса

формирования управленческой культуры таких важных компонентов как диагностика, оценка и контроль требует дополнительных пояснений. Указанные недостатки могут быть нивелированы при использовании идеи блочного представления процесса, реализованной А.В. Деминой. Автором выделяются целевой, содержательный, организационно-деятельностный и результативный блоки [с. 70]. Не устанавливая между перечисленными в работе блоками

жесткой связи последовательных переходов, автору удалось создать убедительную модель, полно и однозначно раскрывающую фактическое содержание влияний по формированию экологической культуры, воспринимающие эти целенаправленные влияния.

Нестандартный способ решения проблемы формирования коммуникативной культуры представлен в диссертации С.З. Самаренкиной [13, с. 50-51]. Помимо цели, задач, закономерностей, принципов, форм, методов и средств, автором введены три ключевых направления работы — теоретическое, нравственно-психологическое и практическое, соответствующие по своему содержанию компонентному составу коммуникативной культуры. Такой подход представляется нам привлекательным, поскольку отражает комплексный и междисциплинарный характер профессиональной культуры и вариативность процесса ее формирования.

Раскрывая свое авторское понимание процесса формирования профессиональной культуры, многие исследователи (Я.И. Войтальянова, А.В. Демина, Г.М. Золотарева, С.З. Самаренкина и др.) обращают внимание на принципы его реализации. Так, например, Я.И. Войтальянова выделяет целый ряд принципов, наибольший интерес среди которых представляют принципы социокультурной детерминации профессиональной деятельности; непрерывности и преемственности, способствующей единству теоретической и

практической подготовки; целеполагающего включения специалиста в инновационную деятельность [27, с. 42-43]. Идеи, заложенные автором, безусловно, имеют значение для корректной организации процесса формирования культуры. В то же время в такой редакции они больше похожи на условия эффективной реализации данного процесса, чем на дидактические принципы. Исключительно объемную совокупность принципов приводит С.З. Самаренкина: признания самоценности и индивидуальности траектории профессионального становления личности, контроля и самоконтроля, интеграции и др. Г.М. Золотарева строит процесс формирования профессиональной культуры с учетом принципов диагностической направленности, логического построения материала, полифункциональности и др. [45, с. 85]. Логически верный подход к определению принципов через указание их обще дидактических и специфических видов, позволил систематизировать совокупность выявленных принципов, а нам — увидеть реальный авторский вклад в развитие теории профессиональной подготовки специалиста, и оценить его теоретическую значимость [48].

Позиционируя процесс формирования профессиональной культуры как педагогическое явление, для эффективного функционирования которого необходимы специально созданные условия, практически все ученые, исследующие данную проблему, акцентируют свое внимание на выявлении таких условий. Не приводя полного обзора предлагаемых в литературе условий, остановимся на тех позициях, которые представляются нам привлекательными для решения проблемы формирования организаторской культуры:

- стимулирование к поиску нетривиальных управленческих решений (А.В. Демина);
- реализация стратегии поддержки и сопровождения

(Л.Н. Доброхотова);

- актуализация профессионально-ценностного отношения к культуре (Е.В. Гнидан);
- индивидуально-творческая среда, способствующая овладению личностью методологией управленческой деятельности (А.Х. Чупанов), и др.

Существенное значение для полноценного исследования любого процесса, имеет проблема определения критериев эффективности его реализации. Опираясь на данное положение, учеными осуществляется интенсивный поиск критериев и показателей для определения степени сформированности профессиональной культуры.

Показателями сформированности профессиональной культуры специалиста Е.В. Гнидан считает знания, ценностное отношение и продуктивность (креативность). В.В. Корсаков приводит более широкий перечень критериев — когнитивный, мотивационный, операционный и креативный. Идея установления связи компонентов культуры с критериями ее сформированности реализована в работе Л.Н. Доброхотовой. Если систематизировать авторские предложения, то в обобщенном виде нравственную культуру характеризуют знания, умения, ценностные ориентации и личностные качества. Аналогичное соотношение компонентов культуры с критериями реализовано в исследованиях А.Х. Чупанова, который выделяет когнитивный, мотивационно-потребностный и деятельностно-практический критерии. Ч.Ф. Валиуллиной, использующей когнитивный, потребностно-мотивационный и поведенческий критерии и др. [49].

Оценив данную идею с точки зрения обеспечения методологического единства теоретической и экспериментальной частей исследования, мы пришли к заключению о ее безусловной продуктивности: обосновав состав

культуры через характеризующие ее показатели, вполне логично осуществить экспериментальную проверку, используя именно эти характеристики. [7]

Подводя итоги обзора научной литературы и имеющегося опыта, отметим, что, формирование профессиональной культуры в целом, и организаторской культуры, в частности, предполагает создание такой среды, в которой будет происходить непрерывное движение к заданной цели, которую характеризуют необходимый уровень сформированности ценностных ориентаций, знаний, умений и профессионально значимых личностных качеств.

Исходя из понимания формирования организаторской культуры как внутриличностного процесса, мы пришли к следующей его трактовке: *формирование организаторской культуры* — это систематизированное накопление позитивных количественных и качественных изменений в содержании организаторской культуры и достижение диалектического единства ее составляющих в системе управления персоналом образовательной организации [50].

Подводя итоги обзора научного наследия, нельзя не отметить, что на сегодняшний день накоплен огромный опыт по формированию профессиональной культуры и ее отдельных видов (управленческой, информационной, коммуникативной, корпоративной, экологической, правовой, нравственной и т.д.). Однако проблема формирования организаторской культуры пока исследована недостаточно. Подтвержденная в процессе проведения анализа состояния проблемы невозможность механического переноса и прямого использования уже имеющихся систем, моделей, технологий для формирования столь специфического вида культуры, как организаторская, ставит нас перед необходимостью разработки авторского систематизированного процесса, обеспечивающего полноценное формирование организаторской культуры,

учитывающего специфику организаторской деятельности современного специалиста.

Таким образом, анализ состояния исследуемой нами проблемы показал, что, во-первых, она является одной из наиболее актуальных и слабо разработанных, во-вторых, для ее решения в научно-педагогическом арсенале накоплен достаточный опыт, что подтверждается обширностью ее теоретических аспектов, в-третьих, решение данной проблемы продуктивно при разработке систематизированного процесса формирования организаторской культуры.

Таким образом, проблема формирования организаторской культуры, актуальность которой вызвана, в первую очередь, возрастающими требованиями к качеству специалистов, способных действовать в новых экономических условиях и обеспечивать их совершенствование; необходимостью создания теоретических основ формирования организаторской культуры; необходимостью разработки соответствующего технологического аппарата для эффективного формирования организаторской культуры, до настоящего времени остается слабоизученной.

Организаторская культура сотрудника — это вид его профессиональной культуры, обеспечивающей продуктивную реализацию организаторской деятельности. Как результат профессионального становления, организаторская культура не возникает самостоятельно и требует специальной организации процесса по ее формированию.

Формирование организаторской культуры сотрудника — это систематизированное накопление позитивных количественных и качественных изменений в содержании организаторской культуры и достижение диалектического единства ее составляющих [51].

Проведенный нами анализ состояния исследуемой проблемы показал, что в теории и практике управления накоплен

достаточно большой опыт по формированию у сотрудников профессиональной культуры. В то же время вопросам формирования организаторской культуры уделяется недостаточное внимание, а между тем именно организаторская культура определяет результативность профессиональной деятельности сотрудника, задает индивидуальный стиль его работы, особенности взаимодействия с подчиненными.

Рассмотрев научные точки зрения, на решение исследуемой нами проблемы, мы пришли к выводу, что

обеспечить формирование организаторской культуры сотрудников можно только при разработке и использовании систематизированного процесса. Поэтому данный параграф мы посвятим представлению нашего видения его содержательного наполнения.

Как показал анализ литературы [45], разработка любого процесса предполагает, прежде всего, выбор методологических оснований, на которых они создаются. К таким основаниям в современной науке [100; 17; 46; 79; 67и др.] принято относить методологические подходы, которые представляют собой принципиальную ориентацию исследования, точку зрения, с которой рассматривается объект изучения; понятие или принцип, руководящий общей исследовательской стратегией [74]. Так, при решении исследуемой нами проблемы, большое распространение в настоящее время получили системный, деятельностный, компетентностный, культурологический, партисипативный, процессный и другие подходы [52].

В своем исследовании мы разделяем мнение ученых о том, что методологические подходы обладают внутренней диалектической связью и единством. Исходя из данного обстоятельства, принимая во внимание отсутствие универсального подхода, а также учитывая свойство сложности и многоаспектности явлений, мы пришли к необходимости привлечения комплекса методологических подходов, позволяющих рассмотреть формирование организаторской культуры сотрудников в системе управления персоналом образовательной организации с различных точек зрения.

В ходе исследования нами выделены три методологических подхода, обладающих достаточным потенциалом для изучения рассматриваемой нами проблемы, а также определения, обоснования и формулировки предложений по ее разрешению: системный, деятельностный и культурологический подходы.

Их выбор обусловлен следующими положениями:

1) поскольку цель нашего исследования состоит в разработке систематизированного процесса, то определение его строения обеспечивается использованием системного подхода;

2) формирование организаторской культуры возможно только в специально организованной деятельности, субъектами которой являются все сотрудники образовательной организации, поэтому изучение их деятельности в рамках разработанного систематизированного процесса обеспечивает деятельностный подход;

3) для определения наполнения формируемой организаторской культуры — основного целевого назначения разрабатываемого нами процесса и выявления его предметно-дидактического содержания, необходимо привлечь аппарат культурологического подхода.

Таким образом, системный подход, обеспечивающий изучение системных свойств исследуемого нами феномена и построение соответствующего систематизированного процесса, не позволяет выявить ее деятельностное содержание, отражающее взаимодействие субъектов, что требует дополнения системного подхода деятельностным. В свою очередь, реализация системного и деятельностного подходов не позволяет четко представить характеристики того качества, которое должно сформироваться у сотрудников (т.е. содержания организаторской культуры). Поэтому совокупность системного и деятельностного подходов мы дополняем культурологическим [9].

Прежде чем рассматривать результаты применения каждого из подходов, сформулируем важное для наших дальнейших рассуждений положение. В нашем исследовании мы разделяем позицию тех ученых, которые считают основным методологическим значением подхода возможность с его помощью выявить новые свойства исследуемого феномена.

Поэтому результатом реализации каждого из определенных нами подходов будет набор свойств формирования организаторской культуры специалиста, которые мы будем учитывать при разработке нашего систематизированного процесса.

Рассмотрим результат применения каждого из подходов к разрешению изучаемой нами проблемы.

Системный подход. Данный подход трактуется, как направление методологии научного познания и социальной практики, в основе которого лежит рассмотрение объектов как систем [13, с. 4]. Общенаучные основы системного подхода разработаны А.Н. Аверьяновым [20], В.Г. Афанасьевым [40], И.В. Блаубергом [16], В.Н. Садовским [92], Э.Г.Юдиным [13] и др.

Ключевым для системного подхода, является само понятие *системы* — целостной совокупности элементов, характеризующейся следующими необходимыми признаками: совокупность элементов отграничена от окружающей среды; элементы взаимосвязаны, взаимодействуют между собой, существуют в отдельности лишь благодаря существованию целого; свойства совокупности в целом не сводятся к сумме свойств составляющих ее элементов и не выводятся из них; функционирование совокупности несводимо к функционированию отдельных элементов; существуют системообразующие факторы, обеспечивающие вышеперечисленные свойства [16].

Действуя в соответствии с методологией системного подхода, на данном этапе исследования нам необходимо определить системные характеристики исследуемого нами явления: формирования организаторской культуры в системе управления персоналом образовательной организации [53].

Формирование организаторской культуры обладает характерными для любого процесса свойствами: открытости (восприимчивость к изменениям внешней среды), гибкости (приспособляемость к изменяющимся условиям), динамичности (непрерывность развертывания и развития), вариативности

(возможность выбора варианта направления развития), управляемости (способность учитывать управленческие воздействия по движению в соответствии с оптимальной траекторией), отграниченности (специфичность внутреннего наполнения, отличного от внешней среды и наличие границ рассматриваемого явления).

В процессе изучения нами формирования организаторской культуры были выявлены следующие его свойства:

- поскольку рассматриваемый нами феномен является, как мы отмечали ранее, компонентом систематизированного процесса образовательной организации, то его внутреннее содержание должно находиться в соответствии с логикой образовательного процесса, что требует выделения мотивационно-целевого, содержательно-методического, оценочно-коррекционного компонентов;
- элементарной единицей данного процесса является задача, актуальная в заданный момент продвижения к цели: в зависимости от стадии процесса формирования организаторской культуры субъектами решается та или иная задача — диагностика, передача информации, отработка умений, оценка, коррекция и т.д.;
- системообразующими факторами формирования организаторской культуры являются цель и самоуправление. При этом цель — внешний, а самоуправление — внутренний системообразующий факторы, благодаря которым достигается единство компонентов и возникновение у систематизированного процесса эмерджентного свойства — сформированности организаторской культуры;
- целостность процесса формирования организаторской культуры обеспечивается наличием связей исходного, обратного, встречного, параллельного направления.

Деятельностный подход. Его определяют, как методологическое направление исследования, предполагающее

описание, объяснение и проектирование различных предметов, подлежащих научному рассмотрению с позиции категории деятельности. Общенаучные теоретические основы деятельностного подхода разработаны Л.П. Бугеовой[21], М.В. Деминым[22], В.А. Лекторским [61], Слободчиковым [108], и др.

Традиционно *деятельность* трактуется, как форма активного отношения человека к окружающему миру; мотивационная совокупность последовательно совершаемых действий, направленных на выполнение определенных задач, на достижение тех или иных социально значимых целей [32Error! Reference source not found.]. Как отмечается в научной литературе, деятельность: является специфически человеческой формой отношения к миру, открытой, универсальной и способной к саморазвитию системой, представляет собой искусственный процесс, включенный в сложную сеть естественных и квазиестественных процессов, предполагает свободные целеполагания, определяется исторически выработанными социокультурными программами [13].

В ходе проводимого нами исследования формирование организаторской культуры было изучено с точки зрения деятельности и получены следующие свойства:

- его целью является сформированность организаторской культуры;
- субъектами выступают все сотрудники образовательной организации, причем, чем более выражена субъектная позиция молодых специалистов, тем актуальнее формирование у него организаторской культуры;
- объектом — совершенствующаяся в профессиональном плане личность сотрудника;
- к средствам формирования организаторской культуры относятся материальные (наглядные материалы,

информационные источники и др.) и духовные (нормы морали и нравственности, профессиональные ценности, требования и др.) предметы действительности, используемые в процессе профессиональной подготовки;

- методами — традиционные (беседа, упражнение, тестирование и др.) и интерактивные (метод проектов, деловые и имитационные игры и др.) методы профессиональной подготовки.

Культурологический подход. Его мы трактуем как ориентацию исследования, при которой явление рассматривается в контексте культуры: как продукт культуры и фактор, влияющий на ее дальнейшее развитие [54]. Данный подход введен немецким философом, культурологом Освальдом Шпенглером. Исследованиям в области культурологии и культурологического подхода посвящены работы Г.П. Выжлецова [13], М.С. Кагана [43], В.М. Розин [81] и др.

Не останавливаясь на ключевых понятиях культурологического подхода (определение культуры и ее основные свойства были раскрыты нами в предыдущем параграфе), перейдем к представлению результата реализации культурологического подхода для исследуемой нами проблемы. Проанализировав положения, изложенные в ряде публикаций (Г.П. Выжлецов, Г.И. Гайсина, К.Ф. Завершинский, В.В. Иванов, И.А. Липский и др.), мы пришли к выводу, что результатом использования культурологического подхода является определение содержания культуры, формируемой у личности.

Таким образом, опираясь на научные данные, собственные изыскания в рассматриваемом направлении, мы получили следующие положения:

- организаторская культура, являясь видом профессиональной культуры и ее замкнутой подсистемой, включает в свой состав три основных компонента — когнитивный, операциональный и поведенческий, совокупность которых

обеспечивает полноценную реализацию организаторской деятельности, ее эффективность и продуктивность;

Основное назначение *КОГНИТИВНОГО* компонента состоит в обеспечении целостности системы организаторских знаний. При этом предполагается освоение соответствующей терминологии, знакомство с теориями, положениями, нормативными актами, регламентирующими их организаторскую деятельность. Кроме того, в рамках данного компонента должны сформироваться представления о ценностях, которые необходимы специалисту в его, организаторской деятельности. В свое время Сократ указывал на то, что источником морали являются знания о ней, а впоследствии и современные исследователи (Е.В. Бондаревская, Д.М. Гришин, В.Е. Гурин, А.В. Зосимовский, В.И. Косолапов, В.И. Селиванов, Ю.В. Шаров и др.) подтвердили, что знания о морали и общественно значимых ценностях являются основой культуры личности и определяют ее поведение. Поэтому формирование знаний о ценностях, их содержании и значении считаем важнейшей составляющей теоретического компонента нашего систематизированного процесса [55].

Операциональный компонент предполагает овладение организаторскими умениями, обеспечивающих безошибочное выполнение действий по организации работы коллектива. В рамках данного компонента специалист приобретает фактический опыт организаторской деятельности, формирует навыки работы, развивает мышление, ценностные ориентации, воспитывает необходимые личностные качества. Все эти возможности связаны с потенциалом практики: еще К. Маркс и Ф. Энгельс отмечали, что практическая деятельность, есть «материальная деятельность, от которой зависит всякая иная деятельность: умственная, политическая, религиозная и т.д.» [17, с. 65]. Поэтому операциональный компонент, являясь чрезвычайно значимым для осуществления организаторской деятельности, входит в состав организаторской культуры.

Поведенческий компонент задает эмоционально-деятельные стереотипы, в которых отражаются не только усвоенные знания и сформированные умения, но, что самое главное – профессионально значимые личностные качества и ценностные ориентации. Немецкий поэт и философ И.В. Гете говорил, что «поведение — это зеркало, в котором каждый демонстрирует свой облик» [56].

Особенно важно об этом помнить профессионалам, чья работа связана с взаимодействием с людьми и определяется качеством этого взаимодействия. Поэтому невозможно говорить об организаторской культуре, не принимая в расчет его поведения. Именно поведенческий компонент культуры является ее интегрирующим компонентом, характеризующим в целом профессиональные поступки специалиста и определяющий уровень его мастерства: основными показателями организаторской культуры являются знания, умения, профессионально значимые личностные качества и ценностные

ориентации, необходимые для осуществления организаторской деятельности; связь наполнения организаторской культуры с показателями ее сформированности проявляется в следующем: когнитивный компонент охватывает необходимые для организаторской деятельности знания, операциональный — умения, а поведенческий — профессионально значимые личностные качества и ценностные ориентации.

Таким образом, приведенные выше свойства, полученные в результате реализации системного, деятельностного и культурологического подходов к изучению формирования организаторской культуры, нами положены в основу разработки авторского систематизированного процесса, к характеристике содержания которого мы сейчас переходим.

Мы уже отмечали, что процесс формирования организаторской культуры, как этап профессиональной подготовки, должен включать в себя следующие компоненты: мотивационно-целевой, содержательно-методический, оценочно-коррекционный.

Рассмотрим более подробно их содержательную характеристику.

Таблица 2

Наполнение организаторской культуры

| Наименование показателя | Содержание показателя |
|-------------------------|-----------------------|
|-------------------------|-----------------------|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Организаторские знания</p> | <p>сущности организаторской деятельности (цель, содержание, приемы, средства осуществления, показатели результативности и др.); принципов научной организации труда; структуры организации; нормативной базы, определяющей деятельность организации и ее отдельных членов; моральных норм и ценностных ориентаций; специфики и содержания процессов, для которых организуется работа коллектива; приоритетных направлений развития организации; делового этикета и правил поведения; методик диагностики индивидуальных особенностей подчиненных; способов получения и обработки информации; методик бесконфликтного и социально ответственного взаимодействия и др.</p> | |
| <p>Организаторские умения</p> | <p>определять цели и проектировать перспективы их достижения (ближние, средние и дальние); планировать собственную деятельность и работу подчиненных; рационально распределять время и ресурсы; взаимодействовать с людьми; адекватно доносить необходимую для работы информацию, убеждать; определять полномочия в соответствии с индивидуальными особенностями личности; мотивировать и стимулировать деятельность; устанавливать деловые отношения; развивать коллектив; творчески решать задачи; оценивать качество работы и др.</p> | |
| <p>Профессионально значимые личностные качества, необходимые</p> | <p>активность; ориентация на творчество; коммуникабельность; самостоятельность; ответственность;</p> | <p>целеустремленность; справедливость; чувство долга; гуманизм; чуткость;</p> |
| <p>для организаторской деятельности</p> | <p>вера в способности подчиненных; наблюдательность; отзывчивость и др.</p> | |
| <p>Ценностные</p> | <p>профессиональный долг;</p> | |

| | |
|---|--|
| ориентации, необходимые для организатор- ской деятельности | порученное дело; профессиональная культура; спокойная и деловая атмосфера; продуктивное общение; творческая самореализация; профессиональное самосовершенствование; общественная значимость и признание результатов труда и др. |
|---|--|

Мотивационно-целевой компонент связан с мотивационной сферой личности. Работа в рамках данного компонента предполагает, во-первых, обеспечение перевода проблемной ситуации (осознание необходимости подготовки к организаторской деятельности) в психологическую (понимание заданных требований как лично значимых), в результате чего у специалиста формируется устойчивая и сознательная потребность решения поставленной задачи. Во-вторых, в рамках данного компонента формируются целевые ориентации специалиста в соответствии с его способностями и интересами. Такое наполнение компонента помогает «раскрыть то, к чему он стремится, почему он этого хочет, и во имя чего — словом, помогает раскрыть его направленность и механизм целеустремленности всей его деятельности» [1с. 81].

Данный компонент выполняет: *побудительную* (стимулирует познавательную активность), *развивающую* (расширяет мотивационную сферу), *воспитательную* (формирует волевые качества), *ориентировочную* (определяет перспективы деятельности) функции.

Обобщив имеющиеся в научной литературе данные по проблеме мотивации деятельности, мы пришли к заключению, что данный компонент должен реализовываться через методы примера, разъяснения, убеждения, игры, выдвижения противоречия, обоснования, требования, соревнования и др. При этом могут быть использованы любые формы и средства.

Содержательно-методический компонент составляют

процедуры, в ходе реализации которых происходит непосредственное формирование организаторских знаний, умений, а также необходимых для данного вида деятельности профессионально значимых личностных качеств и ценностных ориентаций. Содержание данного компонента определяется содержанием формируемой культуры, профессиональным опытом, а также условиями, в которых осуществляется процесс профессиональной подготовки [57].

Данный компонент выполняет *обучающую* (приобретение необходимых для организаторской деятельности знаний и умений), *воспитательную* (формирование профессионально значимых личностных качеств и ценностных ориентаций), *развивающую* (развитие профессионального мышления, памяти, внимания, речи, каналов восприятия и т.д.), *информационную* (обмен информацией, необходимой для формирования организаторской культуры), *адаптационную* (приспособление к профессиональной деятельности через создание условий, соответствующих реальной работе), *ориентировочную* (определение значимых для организаторской культуры сведений, актуализация ключевых ценностей и личностных качеств), *операционно-технологическую* (расширение практического опыта выполнения профессиональной деятельности, доведение операционных умений до уровня технологий), *координационную* (оптимизация индивидуальной и деятельности в отношении выбора наиболее эффективного пути достижения поставленных целей и рационального взаимодействия).

Рассматривая пути и средства формирования организаторской культуры, мы пришли к выводу, что каждый элемент, составляющий организаторскую культуру, должен усваиваться в следующей логике:

1. *Ознакомительно-информационный этап*. На данном этапе осуществляется накопление необходимой информации,

связанной с подготовкой к организаторской деятельности. В результате такого накопления закладываются основы профессионально-организаторского мировоззрения, формируются представления, необходимые для дальнейшего освоения организаторской деятельности, а также расширяется ориентировочная основа действий.

2. *Технологический этап.* На данном этапе происходит проецирование теоретических знаний на область практики, формируются приемы фактических действий, обогащается практический опыт по осуществлению отдельных элементов организаторской деятельности. В рамках данного этапа появляется возможность, проявить себя и оценить действия других.

3. *Квазипрофессиональный этап.* На данном этапе создаются необходимые условия, для применения накопленных у него знаний и умений в комплексе, опираясь уже на весь имеющийся у него опыт.

Отметим, что последний из указанных этапов для формирования такого сложного личностного новообразования, как организаторская культура имеет чрезвычайную значимость. Именно самостоятельная творческая деятельность, в условиях реальной профессиональной деятельности, обеспечивает комплексное понимание специфики организаторской деятельности и обеспечивает продуктивность ее осуществления [58].

Методическая характеристика указанных этапов отражено нами в таблице 3.

Таблица 3

Характеристика этапов формирования составляющих организаторскую культуру элементов

| Наименование этапов | Функции | Методы | Средства | Формы |
|---------------------|---------|--------|----------|-------|
| | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|---|
| Ознакомительный-информационный | развивающая, информационная, ориентировочная | беседа, метод проблемного изложения материала и др. | периодические, научные и научно-популярные издания, нормативные акты, видеоматериалы, и др. | консультация, самообразование, самовоспитание и др. |
| Технологический | развивающая, операционно-технологическая, координационная | упражнения, дискуссия, тренинг, кейс-метод, программированное обучение, | компьютер, интерактивные видеопрограммы, кейсы, литературные | семинар, экскурсии, самостоятельная работа и др. |
| | | круглый стол и др. | источники, профессиональная деятельность и др. | |
| Квазипрофессиональный | развивающая, адаптационная, координационная | деловые и имитационные игры, метод проектов, имитационный тренинг и др. | мультимедиа, интерактивные видеопрограммы, квазипрофессиональная деятельность, общение и др. | Профессиональная деятельность, самостоятельная работа и др. |

Таким образом, в результате реализации данного компонента формируется соответствующий содержанию организаторской культуры устойчивый набор знаний, умений, профессионально значимых личностных качеств и ценностных ориентаций.

Оценочно-коррекционный компонент направлен на определение степени соответствия полученных результатов

запланированным и нейтрализацию недостатков данного процесса. Информация о результатах оценивания является основой для разработки и реализации коррекционных мероприятий [59].

Данный компонент выполняет *информационную* (сообщение данных об уровне сформированности организаторской культуры), *контролирующую* (сравнение результатов сформированности организаторской культуры с целевыми ориентациями), *компенсационную* (нейтрализация недостатков сформированности организаторской культуры), *аналитическую* (выбор способов устранения трудностей, определение тенденций развития процесса формирования организаторской культуры), *стимулирующую* (побуждение к активности, самостоятельности, заинтересованности и рефлексии деятельности) функции [18]. В рамках данного компонента работа в целом организовывается руководителем

образовательной организации: разрабатывается система показателей сформированности организаторской культуры, составляется адекватный диагностический аппарат, осуществляется оценка, классифицируются недостатки, вырабатывается и реализуется программа коррекционных процедур, проводится повторное оценивание и т.д.

Оценивание результатов (т.е. степени сформированности знаний, умений, профессионально значимых личностных качеств и ценностных ориентаций — основных показателей организаторской культуры) осуществляется с помощью методов тестирования, рейтинга, наблюдения, анкетирования, беседы и др. Коррекционная работа по устранению выявленных недостатком производится с привлечением следующих методов: инструктаж, консультации, рекомендации, коллоквиум и др. [48].

Таким образом, результатом реализации данного компонента является информация о степени сформированности организаторской культуры [60].

Завершая рассмотрение содержания построенного нами систематизированного процесса, остановимся на комплексе принципов его реализации и специфических свойствах.

Принципы: *рефлексивности* (приучение к самоанализу в процессе выполнения своих профессиональных задач), *профессиональной направленности* (должны отражаться ключевые позиции эффективной организаторской деятельности), *диалогического общения* (обеспечение непрерывного диалога и взаимодействия субъектов профессиональной деятельности), *актуализации субъектного опыта* (ориентация на имеющийся опыт и перевод его в активное состояние при осуществлении профессионально- творческой деятельности).

К специфическим свойствам разработанной нами системы относим ее *содержательную вариативность* (учет индивидуальных особенностей и создание условий для их индивидуализированного продвижения к заданной цели), *цикличность* (поступательность процесса формирования организаторской культуры), *устойчивость* (независимость работы системы от случайных отклонений) и *адаптивность* (обеспечение оперативного приспособления к организаторской деятельности) [78]. Таким образом, систематизированный процесс формирования организаторской культуры, разработанный нами на основе системного, деятельностного и культурологического подходов, а также с учетом требований социального заказа, профессиональной подготовки, организаторской деятельности и организаторской культуры, включает мотивационно-целевой, содержательно-методический, оценочно-коррекционный компоненты; характеризуется содержательной вариативностью, цикличностью, устойчивостью, адаптивностью; реализуется с учетом принципов рефлексивности, профессиональной направленности и диалогического общения.

Использование в массовой практике теоретических результатов научных исследований предполагает, прежде всего, их тщательную проверку в экспериментальном режиме. Общие основы эксперимента были заложены Ю.П. Адлером, Р. Готтсданкером, Н. Джонсоном и Ф. Лионом, Д. Кэмпбеллом, Д. Мартином, Ч. Хиксом и др. [61].

Эксперимент - это метод научного познания, при помощи которого исследуются явления реально-предметной действительности в определенных (заданных), воспроизводимых условиях путем их контролируемого измерения.

Реализация данного эксперимента предполагает непрерывный контроль изменений процесса, происходящих под влиянием проверяемых факторов. Для нашего исследования такими факторами являются разработанный и теоретически обоснованный нами систематизированный процесс формирования организаторской культуры. Поэтому следующий этап нашего исследования состоит в экспериментальной проверке результативности процесса формирования организаторской культуры в системе управления персоналом образовательной организации.

В определении последовательности и содержания ключевых процедур эксперимента, будем придерживаться традиционной логики, согласно которой в структуре эксперимента выделяют констатирующий и формирующий этапы [.48; 68 и др.].

Цель констатирующего этапа состоит в оценке степени сформированности организаторской культуры, а формирующего — в применении авторского систематизированного процесса.

Каждый этап эксперимента обеспечивает решение определенного круга задач. Так, к задачам констатирующего этапа мы относим:

- постановку эксперимента (определение экспериментального плана и разработка основных процедур его реализации, составление репрезентативной выборки участников эксперимента и экспертной группы, систематизация критериев и показателей, разработка диагностических заданий, построение уровневых шкал, выбор методов диагностики);
- оценку степени сформированности организаторской культуры.

Задачами формирующего этапа нашего эксперимента являются:

- практическая реализация систематизированного процесса формирования организаторской культуры при изучении ими общей модели качеств современного специалиста;
- оценка результативности реализации процесса в динамике (определение степени сформированности организаторской культуры у участников эксперимента);
- фиксация степени влияния разработанного нами систематизированного процесса на результативность процесса формирования организаторской культуры [62].

Данный эксперимент, организованный для определения результативности реализации разработанного нами систематизированного процесса, проходил в рамках системы управления персоналом образовательной организации. В эксперименте приняли участие все сотрудники образовательной организации.

Для осуществления эксперимента были сформированы две группы: контрольная (КГ) и экспериментальная (ЭГ-1). В первой экспериментальной группе (ЭГ-1) процесс формирования осуществлялся с учетом разработанного нами

систематизированного процесса. В контрольной группе (КГ) использовались отдельные фрагменты процесса.

Объективизация получаемых в эксперименте данных нами обеспечивалась привлечением экспертной группы, состоящей из представителей руководства высшего и среднего звена управления. Ее создание и организация работы осуществлялась нами в соответствии с общими принципами и современными научными требованиями к проведению экспертиз: системности организации экспертной работы и единства ее нормативно-

методологического обеспечения; независимости участников экспертного процесса, их компетентности и заинтересованности в получении объективных результатов; научной обоснованности экспертных оценок; объективности принимаемых заключений по результатам экспертизы; гласности, комплексности оценки и др. [6; 18; 47; 78; 50; 78 и др.].

В ходе эксперимента экспертная группа оценивала степень проявления выявленных критериев и фиксировала все изменения, связанные с реализацией разработанного нами систематизированного процесса.

Организация эксперимента осуществлялась нами в соответствии с экспериментальным планом, предполагающим использование контрольной и экспериментальной групп, и проведение исходного и итогового тестирования, а также серии промежуточных срезов, что позволит зафиксировать исходные данные и отследить динамику изменений в каждой группе.

Помимо выбора валидного экспериментального плана, постановка эксперимента предполагает разработку его диагностического аппарата: определение критериев, уровней и показателей сформированности организаторской культуры, построение уровневых шкал и выбор соответствующих методов диагностики.

В современных источниках под *критерием* понимают показатель, признак, на основе которого формируется оценка качества объекта, процесса; мерило такой оценки [3,].

Основным критерием эффективного функционирования разработанного нами процесса выступает продвижение сотрудника на более высокий уровень организаторской культуры, в проявлении которой мы выделяем три уровня: репродуктивный, репродуктивно-творческий, творческий. Их обобщенная характеристика приведена нами в таблица 4. [63].

Поскольку организаторская культура представляет собой комплексное явление, то для ее характеристики необходимо выделить набор показателей. Как было определено при реализации культурологического подхода, организаторская культура определяется: знаниями, умениями, профессионально значимыми личностными качествами и ценностными ориентациями, необходимыми для осуществления организаторской деятельности.

Таблица 4

Характеристика уровней сформированности организаторской культуры

| Наименование | Характеристика |
|------------------------|---|
| Репродуктивный уровень | В определенных ситуациях сотрудник неохотно участвует в организаторской деятельности, демонстрирует слабое знание ключевых положений и процедур ее осуществления. У сотрудника отсутствует самостоятельность в постановке профессиональных задач, слабо сформированы организаторские умения, он проявляет неуверенность во взаимодействии с другими сотрудниками, не может обосновать выбранный способ решения проблемы, определить необходимые ресурсы и сформулировать задания для исполнителей, ориентируется на алгоритм, стремится выполнить задание по образцу, придерживаясь закрепленного стереотипа деятельности, необходимые качества личности и ценностные ориентации у него практически не сформированы |

| | |
|----------------------------------|---|
| Репродуктивно-творческий уровень | Сотрудник демонстрирует понимание назначения и сущности организаторской деятельности, умение самостоятельно выполнять отдельные процедуры по организации людей, умения сформированы удовлетворительно, но не доведены до уровня навыка. Показывает эпизодическое стремление использовать творческий потенциал при выполнении задания, |
|----------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | недостаточное понимание внутренних существенных связей, которое не всегда позволяет проявить фантазию. Качества личности и ценностные ориентации сформированы недостаточно, что не позволяет всегда выбирать адекватное решение и правильно себя проявить в деятельности |
|--|--|

| | |
|--------------------|---|
| Творческий уровень | Стабильно проявляется творческий подход и устойчивый интерес к организаторской деятельности. Он понимает ее сущность, специфику и значение, показывает умение самостоятельно и практически безошибочно выполнять организаторские процедуры, проявлять творческую активность; коммуникативные навыки сформированы на высоком уровне, успешно и с интересом взаимодействует с другими сотрудниками. Качества личности и ценностные ориентации достаточно сформированы и актуализированы в деятельности, что позволяет грамотно организовывать для решения проблем |
|--------------------|---|

Разработанная для проведения эксперимента уровневая шкала по определению степени сформированности организаторских знаний приведена нами в таблице 5.

Таблица 5

Уровневая шкала для определения степени организаторских знаний

| Уровень | Характеристика |
|---------|----------------|
|---------|----------------|

| | |
|--------|--|
| Низкий | Не имеет систематических знаний о значении, содержании и особенностях организаторской деятельности, не владеет терминологией, не знает содержания нормативной базы, правил поведения и делового этикета, специфики и содержания процессов, для которых организуется работа коллектива, представления о требованиях к личностным качествам и ценностным ориентациям не сформированы. Общий объем знаний недостаточен для осуществления организаторской деятельности |
|--------|--|

| | |
|---------|---|
| Средний | Владеет ключевыми знаниями для осуществления организаторской деятельности, понимает значение и специфику ее осуществления, владеет основной терминологией, имеет представления об источниках получения информации и способах диагностики, знает общее содержание нормативных документов и правил поведения, в целом сформированы представления о требованиях к профессиональной деятельности. Общий объем знаний достаточен для осуществления отдельных процедур организаторской деятельности |
| Высокий | Владеет терминологией, знает принципы, этапы организаторской деятельности, понимает значение ее компонентов и особенностей реализации, знает пути и средства повышения эффективности организаторской деятельности, быстро ориентируется в новой информации, обладает глубокими знаниями правил поведения, знает о требованиях к специалисту, его ценностных ориентациях, качествах личности. Общий объем знаний достаточен для осуществления полного цикла организаторской деятельности по решению проблемы |

Зафиксированные улучшения в проявлении указанных показателей будут расцениваться нами как положительный результат реализации процесса формирования организаторской культуры, а также как подтверждение истинности теоретических выводов, полученных в ходе проведенного нами исследования. Каждый из указанных показателей может проявляться на том или ином уровне. Раскроем особенности их уровневого выражения в условиях проводимого нами эксперимента [64].

Основными методами оценки степени проявления данного показателя являются беседа, тестирование, наблюдение, экспертная оценка. Уровень сформированности организаторских знаний определялся с помощью специальных диагностических заданий: сформулировать определение понятия, раскрыть принципы, требования, этапы организаторской деятельности и т.д.; найти ошибку в действиях; объяснить сущность

диагностических процедур, используемых для принятия управленческого решения; сформулировать критерии для определения ресурсов и распределения полномочий и др. [28]

Основными методами оценки степени проявления данного показателя являются беседа, тестирование, наблюдение, экспертная оценка. Уровень сформированности организаторских знаний определялся с помощью специальных диагностических заданий: сформулировать определение понятия, раскрыть принципы, требования, этапы организаторской деятельности и т.д.; найти ошибку в действиях; объяснить сущность диагностических процедур, используемых для принятия управленческого решения; сформулировать критерии для определения ресурсов и распределения полномочий и др.

Оценивание сформированности указанных умений осуществлялось нами с применением методов наблюдения, экспертизы, взаимооценки, самооценки. Для определения уровня сформированности организаторских умений в эксперименте использовались следующие диагностические задания: самостоятельно выполнить определенные действия; сформулировать задание для себя или других сотрудников; провести анализ ситуации и выполненных действий; предложить способ выхода из ситуации, или программу действий и др.

Учитывая специфические характеристики организаторской деятельности, требования к личности, а также возможности исследовательского аппарата по оцениванию степени сформированности личностных качеств, из всех приведенных в таблице 2 профессионально значимых личностных качеств, нами выбраны три: активность, креативность и коммуникабельность.

Характеристика степени проявления умений, необходимых для осуществления организаторской деятельности отражена нами в виде уровневой шкалы (таблица 6).

Таблица 6

**Уровневая шкала для определения степени
сформированности организаторских умений**

| Уровень | Характеристика |
|---------|---|
| Низкий | Не умеет осуществлять как отдельные процедуры, так и полный цикл организаторской деятельности, не может систематизировать и актуализировать необходимую информацию, допускает грубые ошибки при выполнении действий, не умеет взаимодействовать в коллективе, неверно оценивает результаты собственной деятельности, испытывает трудности при осуществлении |

| | |
|---------|--|
| | коммуникативного взаимодействия, ошибается при планировании. |
| Средний | Владеет основными умениями организаторской деятельности, но самостоятельно выполнить весь ее цикл не может, предпочитает действовать в строго установленных рамках без ориентации на творческий подход, владеет методами обработки информации, но не всегда грамотно ею распоряжается, если допускает ошибки, то самостоятельно может их устранить, практически всегда устанавливает адекватные отношения с другими, без серьезных ошибок диагностирует способности других людей для выполнения тех или иных заданий и делегирует полномочия, может определить объем ресурсов для осуществления деятельности |
| Высокий | Может самостоятельно осуществить полный цикл организаторской деятельности, четко видит цель организаторской деятельности, грамотно планирует работу и контролирует ее выполнение, рационально распределяет время и ресурсы, может предложить и реализовать нестандартный подход к решению задачи, умеет убедить и мотивировать, получить и обработать информацию, построить прогноз, легко контактирует и взаимодействует с другими. Хорошо сформированы умения, позволяющие четко формулировать задания другим людям по решению проблемы |

Оценивание сформированности указанных умений осуществлялось нами с применением методов наблюдения, экспертизы, взаимооценки, самооценки. Для определения уровня сформированности организаторских умений в эксперименте использовались следующие диагностические задания: самостоятельно выполнить определенные действия; сформулировать задание для себя или других сотрудников; провести анализ ситуации и выполненных действий; предложить способ выхода из ситуации, или программу действий и др. [65].

Учитывая специфические характеристики организаторской деятельности, требования к личности, а также возможности исследовательского аппарата по оцениванию степени

сформированности личностных качеств, из всех приведенных в таблице 7 профессионально значимых личностных качеств, нами выбраны три: активность, креативность и коммуникабельность.

Таблица 7

Характеристика основных профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления организаторской деятельности

| Наименование качества | Сущность качества | Характеристика проявления качества |
|-----------------------|--|---|
| Активность | Деятельностное отношение человека к миру, способность производить общественно значимые преобразования материальной и духовной среды на основе освоения общественно-исторического опыта [97, с. 27] | Повышенный тонус в деятельности, проявление инициативы, высокая мотивация и интерес, стремление выполнить задание в максимальном объеме. |
| Креативность | Способность, отражающая свойство индивида создавать новые понятия и формировать новые навыки, т.е. способность к творчеству [82, с. 539] | Стремление к отказу от стереотипных действий, генерирование новых идей, высокий уровень самостоятельности, рефлексии и самоконтроля, ориентация на высокоэффективную деятельность |
| Коммуникабельность | Способность устанавливать деловые контакты, связи, отношения [27, с. 130] | Положительный настрой на окружающих, внимание к чужому мнению, умение вести диалог и приводить аргументы в защиту собственной точки зрения, грамотная речь, стремление |

| | | |
|--|--|--|
| | | избежать конфликтных ситуаций, логичность мышления |
|--|--|--|

Характеристика уровней проявления данных личностных качеств представлена в таблице 8.

Таблица 8

Уровневая шкала для определения степени проявления профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления организаторской деятельности

| Уровень | Критерии |
|---------|---|
| Низкий | Низкий уровень сформированности личностных качеств, которые практически не проявляются в процессе осуществления организаторской деятельности, что характеризуется неорганизованностью в работе, затруднениями во взаимодействии, в поиске способа решения задания, отсутствием заинтересованности |
| Средний | Эпизодическое проявление одного или нескольких качеств в зависимости от вида и содержания задания, что позволяет осуществлять организаторскую деятельность только при активной поддержке более компетентных помощников или при решении знакомых задач |
| Высокий | Систематическое, стабильное проявление всех качеств, что обеспечивает эффективное осуществление организаторской деятельности, создать хороший микроклимат в коллективе, способствует оперативности получения запланированного результата |

Основными методами оценивания сформированности профессионально значимых для организаторской деятельности личностных качеств явились методы наблюдения, беседы, экспертных оценок, самооценки, анкетирования, анализа участия в организации и осуществлении организаторской деятельности. Уровень сформированности профессионально значимых личностных качеств оценивался при выполнении следующих диагностических заданий: провести оценку личностных качеств; решить задачу творческого характера; принять участие в деловой, имитационной игре; обосновать

действия (провести рефлексию) в заданной ситуации, исходя из личностных качеств и др. [66].

Исходя из того, что ценностные ориентации проявляются в деятельности (определяемой знаниями и умениями), поведении, и непосредственно связаны с личностными качествами, мы пришли к заключению, что они составляют основу профессиональной культуры в целом и организаторской культуры, в частности. В результате исследования, нами выделены три основных уровня проявления ценностных ориентаций (таблица 9).

Таблица 9

**Уровневая шкала проявления сформированности
ценностных ориентаций**

| Уровень | Характеристика |
|---------|---|
| Низкий | Плохо информированы о ценностях и имеют негативное или равнодушное к ним отношение, отсутствует интерес к профессии, преобладают личные потребности над профессиональным долгом, действуют без опоры на профессионально значимые ценности, в деятельности проявляют неадекватные эмоции, отношения и оценки |
| Средний | Имеют неполные знания о ценностях, обладают собственными суждениями только относительно тех ценностей, важность которых для них бесспорна, действуют с опорой на некоторые ценностные ориентации, нуждаются в систематическом контроле и стимулировании, не всегда проявляют устойчивое с точки зрения профессиональных ценностей поведение, адекватные эмоции и оценки |
| Высокий | Обладают глубокими знаниями о ценностях, которые составляют основу их профессионально-нравственных убеждений, а следование им является устойчивой личностной потребностью, действуют в соответствии со значимыми ценностными ориентациями, могут контролировать себя и других, демонстрируют активность в их трансляции окружающим, устойчивость поведения, адекватность эмоций, оценок и отношений |

Основными методами оценивания сформированности ценностных ориентаций явились методы наблюдения, самооценки и взаимооценки, экспертных оценок, анализа участия в осуществлении организаторской деятельности, анкетирование, опрос. Диагностика сформированности ценностных ориентаций осуществлялась при выполнении ими следующих диагностических заданий: выделить профессионально значимые ценности; определить пути их формирования; зафиксировать способы диагностики ценностных ориентаций; провести рефлекссию действий с учетом ценностных ориентаций; смоделировать поведение в заданной ситуации и др.

Полученные в ходе констатирующего этапа эксперимента данные показали недостаточный уровень сформированности организаторской культуры, не позволяющий им качественно осуществлять организаторскую деятельность. В целом, результаты нулевого среза показали, что группы, участвовавшие в эксперименте, имели сходное распределение по уровням сформированности организаторской культуры, что с определенной вероятностью позволит нам в дальнейшем, объяснить позитивные изменения в подготовке к организаторской деятельности внедрением разработанного нами процесса. Уровень организаторской культуры каждого участника будет систематически оцениваться в процессе эксперимента, и фиксироваться в ходе двух промежуточных и итогового срезов [67].

Таким образом, экспериментальная работа обеспечивает доказательность теоретических выводов, требует специальной организации и планирования, которая обусловлена в первую очередь спецификой профессиональной деятельности, сотрудников и особенностями авторского систематизированного процесса, что выражается в постановке цели и задач эксперимента, определении его этапов и направлений, выборе

адекватных критериев оценивания и построения уровневых шкал.

На формирующем этапе эксперимента нами, во-первых, внедрялся систематизированный процесс формирования организаторской культуры, включающая мотивационно-целевой, содержательно-методический, оценочно-коррекционный компоненты; во-вторых, создавались условия ее эффективного функционирования (построение взаимодействия субъектов на основе сотрудничества; включение сотрудников в активную творческую деятельность); в-третьих, проводилась оценка эффективности их использования в условиях реального образовательного пространства.

Прежде чем характеризовать содержание экспериментальной работы, отметим, что условия в нашем эксперименте реализовывались синхронно с разработанным нами систематизированным процессом, что выражалось в создании атмосферы сотрудничества, а также в предоставлении сотрудникам таких задач, при решении которых участники эксперимента могли проявить творчество и способности. В частности, для этого была разработана специальная система разнообразных заданий, проектов, деловых игр, управленческих ситуаций и т.д. Поэтому по мере представления содержания систематизированного процесса мы будем обращать внимание на специфику реализации каждого из указанных условий [68].

Напомним, что целью *мотивационно-целевого компонента* реализуемого нами систематизированного процесса является формирование у сотрудников мотивов по освоению организаторской культуры и индивидуализация целевых ориентаций профессиональной деятельности.

Реализация данного компонента осуществлялась с привлечением следующих приемов: знакомство с ближними, промежуточными и конечными целями; создание проблемных ситуаций; пояснение теоретической и практической значимости

знаний; обращение к истории изучаемых программных вопросов, приведение фактов, цитат, статистики, обосновывающих их актуальность; выбор заданий профессиональной направленности; игра; собеседование; инструктаж.

Кроме того, в целях самопознания и самооценки участникам предлагалось оценить собственные личностные качества, характеризующие способность к самоорганизации, что является важнейшей характеристикой специалиста, обладающего организаторской культурой.

В ходе эксперимента мы пришли к заключению, что у участников возникало стремление к получению знаний и самосовершенствованию благодаря пониманию важности приобретаемых знаний и умений для дальнейшей профессиональной самореализации. У участников происходило постепенное изменение отношения к деловой карьере, расширение мотивационно-ценностной сферы и осознание организаторской культуры как лично значимой ценности, важнейшего фактора повышения профессионального мастерства. В результате у участников усиливалась сознательность, требовательность к себе, закреплялись такие профессионально важные качества как инициативность, целеустремленность, самостоятельность, активность, ответственность, преданность работе и коллективу и т.д.

Содержательно-методический компонент разработанного нами систематизированного процесса реализовывался в рамках профессиональной деятельности, при участии в деловых и имитационных играх. Данный компонент был ориентирован, прежде всего, на непосредственное формирование организаторских знаний, умений, а также необходимых профессионально значимых личностных качеств и ценностных ориентаций. В частности, нами была разработана система специальных задач и заданий.

Выполнение поставленных задач, которые осуществлялись

участниками в рамках проводимого эксперимента, сопровождались обязательным анализом предлагаемых решений с точки зрения целесообразности действий и их соответствия социальным потребностям и общечеловеческим ценностям. Такое комментирование результатов обеспечивало закрепление ценностных ориентаций и профессионально значимых качеств, а также формировало представление о корректном поведении с коллективом. Вариативность предлагаемых решений обеспечивало реализацию творческого подхода и способствовало обеспечению второго условия. Первое условие создавалось за счет продуктивного взаимодействия участников, обоснования выбранного решения, учебной рефлексии и взаимооценки [69].

Реализация оценочно-коррекционного компонента разработанного нами систематизированного процесса предполагает проведение оценочных процедур и устранения выявленных недостатков. Оценивание уровня сформированности организаторской культуры производилось традиционными методами.

Таким образом, в ходе профессиональной деятельности сотрудников возможно комплексное формирование их организаторской культуры при осуществлении процесса обучения на рабочем месте с учетом особенностей разработанного нами систематизированного процесса на фоне комплекса условий: построение взаимодействия субъектов на основе сотрудничества и включение сотрудников в активную творческую деятельность. Полноценное представление результатов, полученных нами в ходе эксперимента, требует фиксации динамики изменений основных показателей, выбранных для оценивания степени сформированности организаторской культуры. В нашей работе к данным показателям мы отнесли знания, умения, профессионально значимые личностные качества и ценностные ориентации,

необходимые для осуществления организаторской деятельности. Степень их проявления определяет общий уровень организаторской культуры специалиста, которая формируется в ходе реализации разработанного нами систематизированного процесса на фоне комплекса условий его эффективного функционирования [70]. Результаты первого контрольного среза показали, что у участников экспериментальных групп по сравнению с контрольной произошли значительные позитивные изменения по первому показателю. Характеризуя в целом полученные данные, отметим, что осуществление целенаправленной работы по реализации систематизированного процесса практически сразу приводит к положительным результатам — интенсивному формированию у участников соответствующих организаторских знаний. При этом обеспечение даже одного условия существенным образом ускоряет процесс подготовки к организаторской деятельности.

2.3. СОЦИАЛЬНЫЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ

Социальное управление: основные понятия и закономерности

Понятие социального управления

В самом общем виде социальное управление - это функция систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их качественной определенности, а также перевод системы из одного равновесного состояния в другое. Когда говорится о социальном управлении, то имеется в виду управление любыми общественными системами и процессами в отличие от управления в биологических и технических системах. Социальное управление - это деятельность по согласованию интересов и координации совместных действий людей для реализации, заранее поставленных целей.

В обществе сложились два типа механизмов управления - стихийный и сознательный. При стихийном механизме упорядочивающее, управляющее воздействие на систему является усредненным результатом столкновения и перекрещивания различных, нередко противоречащих друг другу, сил. Это воздействие не требует вмешательства людей, оно осуществляется автоматически. Таков, например, рынок - основной регулятор экономики, главная управляющая сила производства и связанная с ним система общественных отношений. «Невидимая рука рынка», согласно Л. Смиту, стремится удержать равновесие между спросом и предложением и тем самым сохранить стабильность и устойчивость системы. Сознательный механизм управления предполагает предварительный выбор целей и средств их достижения в соответствии с интересами различных социальных групп [71].

Развитость и зрелость любой социальной системы личности, организации, общества - можно оценить по ее

способности действовать в режиме саморегуляции, самоуправления. Чем более развита система, тем меньше она нуждается во внешнем управлении. Не каждый человек способен жить и действовать самостоятельно, быть самодостаточным. Не в полной мере развиты элементы производственной демократии, основная масса вопросов решается административным руководством. В сущности, отсутствует самоуправление на территориальном уровне, местное самоуправление. Не сложилось гражданское общество, где граждане самостоятельно решают свои проблемы.

Разумеется, говоря о самоуправлении как о перспективной тенденции, нельзя забывать о том, что есть множество людей, объектов и процессов, которые нуждаются в управлении. И в основе этого лежит необходимость совместной, скоординированной, преследующей общие цели деятельности людей. Поэтому волею людей и создастся социальная система управления - сложная, многоуровневая, динамичная и противоречивая.

Система управления состоит из трех основных блоков: субъекта управления (управляющая подсистема), объекта управления (управляемая подсистема) и управленческой деятельности (предметно-деятельностная область управления).

В зависимости от содержания и масштаба решаемых задач вся система социального управления может быть подразделена на три уровня.

1. **Институциональный уровень** - управление процессами, осуществляемыми в рамках социальных институтов (социально-демографические процессы, образование, здравоохранение, культура, миграционные процессы, регулирование социально-трудовых отношений и т.д.). Для управления этими процессами недостаточно какого-то одного субъекта управления, будь то административная команда или министерство.

2. *Организационный уровень* - управление любой организацией (промышленным предприятием, банком и т.д.) и управление в рамках этой организации (управление подразделениями внутри организации).

3. *Технический уровень* - управление непосредственно производством товаров и оказанием услуг (управление по отраслям и видам деятельности). Сюда можно отнести и так называемый функциональный управление (маркетинговый, финансовый, кадровый, инновационный и т.д.)

С социологической точки зрения управление представляет собой иерархическую систему отношений людей, основанную на различиях:

- в должностном положении;
- статусе (экономическом и престижном);
- доходах;
- диапазоне властных полномочий.

Социальное управление, изучающее взаимоотношение и взаимодействие различных социальных групп, включенных в систему управления, концентрирует внимание:

- на менеджерах как особой социальной группе;
- характере социальных отношений в рамках иерархии управления;
- управлении как функции социального контроля.

Увеличение количества вертикальных уровней и возросшее горизонтальное дробление в результате специализации функций приводит к возникновению сложной структуры отношений в рамках управленческой иерархии. Эти отношения могут приобретать характер сотрудничества, соперничества, конкуренции, конфронтации, конфликта и т.д. Особое значение в рамках управления имеют отношения власти и ее

распределения. Интерес представляют и различные девиации в управленческих структурах (бюрократизация, коррупция, взяточничество, круговая порука и пр.). Социологические исследования этих отношений превратились в полноправную специализированную отрасль, называемую социологией организации. Субъект управления - лицо или группа, организация или институт, которые осуществляют управленческие властные полномочия (руководитель, административная команда, министерство и т.д.). Эта управляющая подсистема определяется сложностью и объемом решаемых задач, квалификацией управленцев и мерой закрепления за ними прав и полномочий. С увеличением численности управленцев наблюдаются рост организационной иерархии управления и повышение степени разделения труда и специализации.

В настоящее время менеджеров в качестве субъекта управления можно рассматривать уже не только и не столько как профессиональную группу, но и как некий социальный слой, или «служебный класс». Такое положение управленцы занимают благодаря особому положению по отношению к собственнику, владельцу капитала, а также благодаря рыночной и трудовой ситуациям.

Управленческая деятельность - это процесс воздействия субъекта управления на объект в целях достижения заранее поставленных целей, решения практических проблем, предполагающих участие некоторого числа людей.

При всем многообразии действий, которые осуществляет субъект управления, их можно свести к трем блокам, характеризующим в совокупности управленческий труд.

1. Диагностика и прогнозирование, т.е. изучение состояния дел и предвидение вероятного хода событий в будущем.

2. Выработка программы деятельности подчиненных, призванной направить эту деятельность в нужное русло.

3. Побуждение (организация, мобилизация) подчиненных к выполнению намеченной программы.

В соответствии с этим управленческую деятельность можно представить как три относительно самостоятельные разновидности деятельности: диагностико-прогностическую, программирующую и организационно-побудительную.

Трудовая группа как объект управления Структура и динамика трудовой группы

Исследования трудовых групп прошли ряд этапов, каждый из которых привносил нечто новое в саму трактовку сущности малой группы.

В самых ранних исследованиях, а они были проведены в США в 20-е гг. XX в., ставился вопрос о том, действует ли индивид в одиночку лучше, чем в присутствии других индивидов, или, напротив, факт присутствия других стимулирует эффективность деятельности каждого. Акцент делался именно на факте простого присутствия других, а в самой группе изучалось не взаимодействие (интеракция) ее членов, а факт их одновременного действия. Результаты исследования таких «контактных» групп показали, что в присутствии других людей возрастает скорость, но ухудшается качество действий индивида [72].

Второй этап развития исследований знаменовал собой переход от изучения контактных групп к изучению взаимодействия индивидов в малой группе. Так, в ряде исследований было выявлено, что при условии совместной деятельности в группе те же самые проблемы решаются более корректно, чем при их индивидуальном решении. На ранних стадиях решения задач группа совершает меньше ошибок, демонстрирует более высокую скорость их решения.

На третьем этапе исследования трудовых групп стали значительно более разветвленными. Исследовалось не только

влияние группы на индивида, но и характеристики группы: ее структура, типы взаимодействия индивида в группе и т.п., подходы к описанию общей жизнедеятельности группы, совершенствовались методы измерения различных групповых характеристик.

Безусловно, значительный интерес исследователи проявляли именно к рабочей группе.

В соответствии с моделью Джорджа Хоманса любая группа существует в трех различных средах: физической, социокультурной и технологической, которые формируют деятельность и взаимодействие внутри группы. В свою очередь деятельность и взаимодействие способствуют появлению у людей, вовлеченных в группу, определенных эмоций и установок в отношении друг друга. Данные среды окружения получили общее название «внешняя среда», поскольку члены группы не вольны в ее выборе. Что же касается деятельности, взаимодействия и установок, то они могут влиять друг на друга. Чем больше люди взаимодействуют, тем более положительно они относятся друг к другу.

Однако, задав начальные условия существования группы, внешняя среда влияет на происходящее в группе все в меньшей степени, так как появляется то, что можно назвать внутренней средой, включающей групповые нормы, способы взаимодействия в совместной деятельности. Тем не менее, внешняя и внутренняя среда находятся в определенном взаимодействии [73].

В рамках анализа содержания отношений между членами трудовой группы можно выделить следующие сферы: профессиональную, ценностно-мировоззренческую и сферу межличностных отношений.

Профессиональная сфера охватывает отношения, складывающиеся в процессе решения производственных задач.

Ценностно-мировоззренческая сфера связана с взаимоотношениями между личными и корпоративными ценностями, нравственными установками, преобладающими в конкретной социальной группе.

Сфера межличностных отношений связана с реализацией потребности в общении и самоутверждении личности в рамках коллектива, степенью удовлетворенности своей профессиональной деятельностью, формальным и неформальным статусами.

Важной качественной характеристикой трудовой группы является ее профессиональная зрелость, которая характеризуется прочными связями между ее членами, возникающими на основе общих ценностных ориентации, позитивно окрашенных неформальных отношений. Личные разногласия быстро устраняются, дисциплина носит сознательный характер, появляется чувство гордости за свой коллектив, складываются устойчивые традиции. Сотрудники имеют возможность раскрыть творческий потенциал, с энтузиазмом относятся к решению поставленных задач.

Среди факторов, определяющих степень зрелости трудовой группы, ее способность продуктивно функционировать, условно можно выделить следующие.

1. Технологические факторы, включающие особенности совместного использования орудий и предметов труда, например, передовых технологий, персональных компьютеров и т.д.

2. Экономические факторы, т.е. формы оплаты труда, особенности формы собственности и т.д.

3. Организационные факторы, прежде всего - используемые отношения в системе «руководитель - подчиненный».

4. Ценностно-мировоззренческая и психологическая совместимость работников.

Любая трудовая группа - это сложный социальный и

профессиональный организм, обладающий способностью к саморегуляции, наличием обратных и горизонтальных связей и т.д. Но вместе с тем ему присущ ряд черт, характерных для организации, а именно:- разделение функций между сотрудниками, закрепленное в правилах или инструкциях;- должностная иерархия, порядок подчиненности;- лояльность каждого сотрудника по отношению к своей команде;- система позитивных и негативных санкций (отсюда - особая роль руководителей в трудовой группе) [74].

Личность и управление

Современный российский менеджер: социально-демографический портрет

Руководитель как явление социальной жизни не возникает на пустом месте. Чтобы понять его потенциальные возможности, какой социальный заряд в него заложен, необходимо знать его социальную природу, осмыслить и понять его путь в руководство. С каким набором знаний, каким жизненным, профессиональным опытом он приходит в управленческую деятельность? Носителем какого образа жизни он является, к чему он более открыт? Что для него является, безусловно, понятным и ясным в этой действительности? Какие социальные, профессиональные приоритеты он для себя выстраивает? На какую социальную роль он способен, каково его социальное предназначение, каковы социальные последствия его деятельности? И, наконец, что он представляет собой как социальный тип? [11].

Психолого-управленческие исследования в области управления, получившие широкое распространение в зарубежной социальной психологии, направлены на поиск и анализ психологических факторов и особенностей становления, развития и функционирования менеджеров-профессионалов. В последние годы из-за возросшего спроса на подобную

информацию психолого-управленческие исследования в области управления приобретают популярность и в российской науке.

В зарубежной науке управления, в отличие от отечественной, существует достаточно четкое концептуальное и терминологическое различия между двумя основными понятиями: «менеджер» и «руководитель». Эти различия обусловлены главным образом тем, что появление термина «руководитель» связано с существованием так называемого бюрократического (или технократического) подхода к управлению. В функции руководителя входят координация и контроль деятельности сотрудников как элементов жестко формализованной бюрократической системы. Когда выяснилось, что во многих случаях бюрократизм - далеко не лучший способ повышения эффективности деятельности людей и организаций, рационализм в управлении стал уступать место другому критерию - поведенческому, основанному на знании фундаментальных положений социологии и психологии субъектов экономической управленческой деятельности. Все это привело к появлению нового типа профессионального руководителя - менеджера, вбирающего в себя функции и роли как формального, так и неформального, харизматического лидера и опирающегося на живое взаимодействие с субъектами управления - работниками в организации [12].

В зарубежной психологии управления появился новый объект исследования - менеджер, рассматриваемый как тип руководителя, находящийся на более высоком уровне профессиональной подготовки. Первоклассный менеджер исходит из убеждения, что каждый человек - личность, имеющая неотъемлемое право на свободное и естественное проявление индивидуальности. От профессионального мастерства менеджера зависит, насколько полно сможет раскрыться творческий потенциал его подчиненных в достижении целей

организации. Работая с коллективом, менеджер должен постоянно выполнять функции информирования, мотивирования и воспитания.

В отечественной психологии управления ситуация обстоит несколько иначе - в работах отечественных исследователей в целом не существует особых концептуальных и терминологических различий между понятиями «руководитель» и «менеджер». В большинстве исследований термины «руководитель» и «менеджер» используются как взаимозаменяемые, синонимичные понятия [13].

Особую актуальность в последние годы приобрели исследования управленческих феноменов российского предпринимательства. В современных условиях развития рыночной экономики в России необходимо отметить высокие темпы становления и развития свободного предпринимательства, которое, собственно, и дало толчок развитию целого ряда научно-практических направлений в психологии и социологии управления. Понятно, что содержательно такие термины, как «руководитель», «менеджер», «предприниматель», различаются прежде всего по предмету деятельности, однако в психолого-управленческой литературе критерии их отличия друг от друга весьма расплывчаты.

Для понимания того, что представляет собой современный российский руководитель, важно знать, какой организационно-правовой форме принадлежит организация, где он работает. Среда, в которой он осуществляет управленческую деятельность, стала весьма разнообразной. Реальные условия сильно различаются по особенностям организации управления (принятие управленческих решений, регламентация деятельности, соотношение формальных и неформальных методов управления, формы контроля, объем полномочий и прав, рабочее пространство и многое другое). Судя по

статистическим данным, типичный российский руководитель работает или на предприятии с акционерной формой собственности, или на государственном предприятии, причем это предприятие может быть, как сравнительно небольшим по численности (до 50 человек), так и крупными (более 1000 работающих). Одним из самых важных социально-демографических показателей, характеризующих статус менеджеров, является показатель возраста. Типичный российский менеджер конца XX -начала XXI в. - человек в среднем от 36 до 45 лет. В настоящее время можно отметить тенденцию к омоложению данной категории руководителей. Значительное число менеджеров представляет группу молодых людей в возрасте от 26 до 35 лет. Более того, порядка 7% менеджеров составляют молодые люди в возрасте до 25 лет, в то время как руководителей старше 60 лет крайне мало. Все это говорит о том, что в последние годы произошла смена поколений в управленческом корпусе в России. Сам по себе фактзнаменательный, с далеко идущими последствиями. Главное, на взгляд авторов, заключается в том, что основная масса руководителей стала руководителями и приобрела опыт управления уже в новых рыночных условиях [14].

Социально-демографическая типология российских руководителей была бы неполной без учета различий по полу. Согласно статистическим данным среди современных руководителей значительную долю составляют женщины. Данный феномен, безусловно, требует дополнительного исследования, но и сейчас ясно, что социально-экономические условия в России последних лет породили достаточно многочисленную, устойчивую и продуктивную генерацию женщин-руководителей.

Каково образование типичного российского руководителя? Подавляющее их большинство в качестве базового имеет инженерно-техническое образование. Вне всякого сомнения, это

хорошо подготовленные специалисты (инженеры, конструкторы, технологи и т.д.). Руководителями они становятся, как правило, проработав какое-то время на инженерных должностях. Попятно, что работая в этом качестве, они приобретают опыт управления производством и руководителями назначаются только потому, что успешнее и быстрее других специалистов этот опыт накапливают. Однако фундаментальными управленческими знаниями они не обладают. В лучшем случае в период обучения в вузе они прослушали односеместровый курс по организации и управлению производством. Характеризуя российских руководителей с точки зрения образования, необходимо отметить три характерные особенности. Первая заключается в том, что появилось значительное число руководителей с экономическим образованием. Это явление вполне объяснимо, так как в современных условиях успешность деятельности организации на рынке товаров и услуг определяется не столько технологиями их создания, сколько знанием самого рынка и условий его функционирования. Вторая особенность заключается в том, что возникла достаточно весомая группа руководителей с гуманитарным образованием (в первую очередь филологическим и юридическим). Как правило, это руководители появившихся в последние годы сервисных организаций (туристические, консалтинговые и т.п.), где знание юриспруденции и иностранного языка является первейшей необходимостью. И, наконец, третья особенность - появилась значительная доля руководителей с военным образованием. Их появление, конечно же, обусловлено состоянием российской армии, но главное, пожалуй, в другом: знания в области управления, полученные в военном вузе, и практические навыки командования, сформированные в войсках, оказались вполне пригодными для работы на современных гражданских предприятиях [15].

Руководитель как явление социальной жизни не возникает

на пустом месте. Чтобы понять его потенциальные возможности, какой социальный заряд в него заложен, необходимо знать его социальную природу, осмыслить и понять его путь в руководство. С каким набором знаний, каким жизненным, профессиональным опытом он приходит в управленческую деятельность? Носителем какого образа жизни он является, к чему он более открыт? Что для него является, безусловно, понятным и ясным в этой действительности? Какие социальные, профессиональные приоритеты он для себя выстраивает? На какую социальную роль он способен, каково его социальное предназначение, каковы социальные последствия его деятельности? И, наконец, что он представляет собой как социальный тип? Психолого-управленческие исследования в области управления, получившие широкое распространение в зарубежной социальной психологии, направлены на поиск и анализ психологических факторов и особенностей становления, развития и функционирования менеджеров-профессионалов. В последние годы из-за возросшего спроса на подобную информацию психолого-управленческие исследования в области управления приобретают популярность и в российской науке [75].

ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ

Тенденции изменения сочетания интра - и инфрауправления можно рассмотреть по этапам развития систем управления.

Управление на основе функции контроля за исполнением (постфактное управление) с акцентом на бюджетно-финансовый контроль - предполагает, что будущее есть повторение прошлого, внешняя же среда неизменна.

Управление на основе экстраполяции - приоритет долгосрочному планированию. Внешняя среда изменяется, предвидение событий и ситуаций - продолжение существующих тенденций.

Управление на основе предвидения проблем и возможностей, выбора и формирования стратегических позиций, оценки изменений - внешняя среда рассматривается как комплекс изменений, и учет их допускает множество альтернатив.

Управление на основе ранжирования стратегических решений, определении «слабых сигналов», учета неожиданностей и рисков - внешняя среда рассматривается как объемное поле. Проблемы надо рассматривать не только пространственно, но и в глубину.

Сочетание интра - и инфрауправления требует глубокого анализа внутренней и внешней среды, который позволяет установить и оценить угрозы и возможности, сильные и слабые стороны. Существует специальная методика SVOT-анализа. При этом различные факторы внешней и внутренней среды оцениваются по критериям экономического, социального, организационного, технологического состояний. Сочетание интра - и инфрауправления наиболее ярко проявляется в стратегическом управлении. Оно ярко проявляется также в системе управления, которая должна строиться, ориентируясь

на факторы такого сочетания - факторы сложности внешней и внутренней среды.

Оценивание степени сформированности профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления организаторской деятельности, так же, показало устойчивую позитивную динамику. Как мы уже отмечали, зафиксированные изменения менее ярко выражены, чем по первым двум показателям, а также в сравнении с началом эксперимента, но явные при сопоставлении результатов в контрольной и экспериментальной группах. Так, на нулевом, первом и втором контрольных срезах полученные данные в контрольной группе практически не отличаются. Наиболее показательные результаты были получены в экспериментальной группе, где помимо системы использовались условия, которые обеспечили возможности для интенсивного формирования личностных качеств. Так, сотрудничество, регламентируя в целом процесс формирования организаторской культуры, определило последовательность воздействий на личность по формированию активности, креативности и коммуникабельности, а так же обеспечило комфортный эмоциональный фон для этих личностных изменений, а творческая деятельность предоставила возможности для реализации внутренних ресурсов и закреплении профессионально значимых личностных качеств.

Результаты проводимого нами эксперимента показали, что ценностные ориентации формируется значительно медленнее, чем знания или умения. Если личностные качества у большинства участников к началу исследования уже в определенной степени были сформированы, то такая специфическая характеристика, как ценностные ориентации нам пришлось формировать практически с самого начала. Поэтому мы не получили стремительной позитивной динамики в проявлении данного показателя на первом этапе ни в одной из

групп, участвующих в эксперименте.

Скорее всего, ценностные ориентации относятся, так же как и профессионально значимые личностные качества, к той группе новообразований, которые накапливаются постепенно и проявляются спустя время. Однако в ходе исследования было установлено, что наибольшее влияние на формирование ценностных ориентаций оказывает использование всего комплекса условий.

Таким образом, по всем четырем показателям в отдельности в ходе промежуточных срезов наблюдалась тенденция к уменьшению числа участников с низким уровнем проявления проверяемых показателей и увеличению количества специалистов с высоким уровнем. При этом наиболее значимые изменения происходили в экспериментальной группе, где процесс обучения осуществлялся с учетом целостного внедрения разработанного систематизированного процесса формирования организаторской культуры и выявленных условий его эффективного функционирования.

Резюмируя все вышесказанное, отметим, что результаты формирующего этапа эксперимента подтвердили существенные позитивные изменения в степени сформированности организаторской культуры, при использовании разработанного нами систематизированного процесса, реализованного на фоне комплекса выявленных условий. Диагностика эффективности реализации систематизированного процесса формирования организаторской культуры и комплекса условий предполагает проведение комплексных срезов по таким параметрам, как знания, умения, профессионально значимые личностные качества и ценностные ориентации, необходимые для осуществления организаторской деятельности. Разработанный нами систематизированный процесс формирования организаторской культуры является эффективным, а выявленные условия — необходимыми и достаточными для

повышения результативности его функционирования.

Проведенное теоретико-экспериментальное исследование показало общедидактическую значимость внедрения полученных нами результатов. В то же время обозначились новые вопросы и проблемы, нуждающиеся в решении. Дальнейшее исследование по проблеме может быть осуществлено в следующих направлениях: определение механизмов коллективного взаимодействия и путей его совершенствования; выявление закономерностей процесса формирования организаторской культуры, совершенствование технологий, методов и средств подготовки к организаторской деятельности, расширение диагностического аппарата по оценке степени сформированности организаторской культуры и др.

Одним из самых важных социально-демографических показателей, характеризующих статус менеджеров, является показатель возраста. Типичный российский менеджер конца XX - начала XXI в. - человек в среднем от 36 до 45 лет. В настоящее время можно отметить тенденцию к омоложению данной категории руководителей. Значительное число менеджеров представляет группу молодых людей в возрасте от 26 до 35 лет. Более того, порядка 7% менеджеров составляют молодые люди в возрасте до 25 лет, в то время как руководителей старше 60 лет крайне мало. Все это говорит о том, что в последние годы произошла смена поколений в управленческом корпусе в России. Сам по себе факт знаменательный, с далеко идущими последствиями. Главное, на взгляд авторов, заключается в том, что основная масса руководителей стала руководителями и приобрела опыт управления уже в новых рыночных условиях.

Социально-демографическая типология российских руководителей была бы неполной без учета различий по полу. Согласно статистическим данным среди современных руководителей значительную долю составляют женщины. Данный феномен, безусловно, требует дополнительного

исследования, но и сейчас ясно, что социально-экономические условия в России последних лет породили достаточно многочисленную, устойчивую и продуктивную генерацию женщин-руководителей.

Каково образование типичного российского руководителя? Подавляющее их большинство в качестве базового имеет инженерно-техническое образование. Вне всякого сомнения, это хорошо подготовленные специалисты (инженеры, конструкторы, технологи и т.д.). Руководителями они становятся, как правило, проработав какое-то время на инженерных должностях. Попятно, что, работая в этом качестве, они приобретают опыт управления производством и руководителями назначаются только потому, что успешнее и быстрее других специалистов этот опыт накапливают. Однако фундаментальными управленческими знаниями они не обладают. В лучшем случае в период обучения в вузе они прослушали односеместровый курс по организации и управлению производством. Характеризуя российских руководителей с точки зрения образования, необходимо отметить три характерные особенности.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ

Разделение и кооперация труда менеджера

Вся профессиональная деятельность менеджера и происходящие в результате ее преобразования, так или иначе, представляют процесс объединения нескольких составляющих. Более того, все планируемые и осуществляемые действия персонала управления, их непосредственные и опосредованные результаты также выражают собой, прежде всего объединение определенных действий. Это обуславливает необходимость дифференцирования, идентификации и кооперации исключительно широкого разнообразия составляющих труда менеджера. Решение такой задачи лежит в сфере как естественного, так и целенаправленного разделения процесса профессионального руководства на обособленные виды деятельности.

Организация целенаправленного, программируемого труда работника всегда в той или иной степени основывалась на разделении, специализации, распределении и кооперации видов его деятельности. Природа, целесообразность, последовательность, производительность такой процедуры являются необходимыми основами понимания и построения управления организации. Задача менеджера и заключается в том, чтобы целенаправленно определять, выстраивать, обеспечивать, сопровождать и оптимизировать выполнение необходимых видов действий, называемых функциями [77].

Первоначально функции руководителя выделялись или складывались эволюционно, становясь ответом на возникающие проблемы. Это обусловило выделение решения в качестве ключевой составляющей управления.

В составе, содержании, а главное - последовательности принятия и реализации решений выражается логика постановки и достижения комплекса целей организации, представляемая стратегией управления, которая будет рассматриваться в следующем разделе настоящего труда. Здесь же мы сосредоточим внимание на первично выделяемых функциях управления.

Зарожденные и активно развивающиеся в организации процессы разделения, специализации, распределения и кооперации труда обусловили выделение самых разнообразных функций - возникновение и становление функциональной организации. При этом если феномен разграничения и разделения процессов, выделения и закрепления функций хорошо известен из объективных, природных примеров, то осознанное разделение содержания деятельности работника на составляющие, объединяемые в общую процедуру, которая обеспечивает целенаправленное функционирование организации в целом, свойственно только социальной организации.

Процесс становления функциональной организации в обществе имеет двойственную природу, обусловленную комплексом объективных и субъективных причин. Появление или создание любой организации осуществляется в процессе объединения индивидуальных составляющих, т.е. составляющих определенной социальной организации. При этом именно разделенное разнообразие функциональных составляющих (целенаправленные и производительные действия, выделенные и законченные операции, технологически взаимосвязанные стадии и т.д.) и определяет состав, содержание, варианты организации и ее результат [77].

При влечение высокопрофессиональных и квалифицированных работников к участию в достаточно сложном процессе совместного труда объективно основывается

на их все более узкой специализации. Именно она в итоге и обеспечивает необходимое разнообразие, обеспечивающее построение и осуществление процесса кооперации. Этим обусловлено выделение широкого спектра исключительно разнообразных функций вообще, и управления в частности [78]. В то же время любая целенаправленная деятельность менеджера складывается из последовательно осуществляемых действий в процессе постановки и достижения цели. Эта последовательность действий, распределяясь во времени и специализируясь по содержанию, закладывает основу функционального разделения управления на обособляемые, но взаимосвязанные виды деятельности. Она открывает возможность планирования, предметного разделения, специализации в освоении, распределения в выполнении, кооперации в процессе целенаправленного руководства организацией.

Функциональная организация труда менеджера основывается на его представлении обособленными видами действий с целью освоения их состава и содержания, последующего распределения между исполнителями и кооперации участия в ходе постановки и достижения цели. Сами по себе функции, их содержание, освоение, исполнение представляют собой достаточно сложные составляющие - от видов действий до процедур, - изначально обуславливающие необходимость структуризации, последовательной дезинтеграции функций на содержательные подфункции, производительные процедуры, результативные этапы, технологические стадии, профессиональные операции и отдельные действия, обеспечивающие построение всей функциональной организации в целом.

Структуризация достаточно широкого и разнообразного состава функций управления является необходимой основой

разработки и представления как классических (от А. Файоля [61] до Г. Тейлора [59]), так и современных, традиционных и инновационных представлений (от У. Дункана [22] до П. Друкера [20, 21]) основополагающих концепций структуризации управления. Все они, так или иначе, сходятся на необходимости выделения четко определенного состава функций управления, структурируемых в зависимости от выбираемых подходов на несколько выделяемых и классифицируемых групп [79].

Большинство отечественных исследователей и практиков управления с научных, учебно-методических и практических позиций выделяют следующие **группы функций управления в организации:**

- 1) общие (основные);
- 2) конкретные (структурные);
- 3) прикладные (агрегированные);
- 4) производные (комбинированные);
- 5) частные (первичные).

Данная структуризация становится основой представления, исследования и применения абсолютного большинства функций современного управления. Центральное место в ней занимают общие, или основные, функции, используемые практически всеми менеджерами, организациями, которые становятся общей для всех основой любого функционального построения [45].

Производные функции управления, формируемые сочетанием ряда основных, становятся базовыми элементами проектирования, разработки, построения и осуществления программ, порядков, технологий и процедур постановки и достижения целей организации. В этом смысле дезинтеграция функционального содержания труда обеспечивает основные конструктивные ресурсы адаптивный потенциал построения и осуществления результативной и эффективной деятельности

менеджера в организации.

Дифференциация действий менеджера и его подчиненных на конкретные функции становится необходимым этапом процесса освоения, закрепления, совершенствования и перераспределения исполнения всех, выделенных составляющих этапов конкретными подразделениями, образованиями, объединениями и т.д. Это находит свое отражение в должностных инструкциях, положениях о формировании, статусах, допусках, полномочиях и в целом в построении иерархической модели организации [46].

На основе выделения частных функций разрабатываются и осуществляются все последующие организационно-методические программы - от распределения и специализации через коммутацию и комбинирование до координации и кооперации действий менеджера и его подчиненных. Они позволяют формировать адекватный и комплексный процесс постановки и достижения целей организации в целом из профессионально освоенных, конкурентно закрепляемых и инициативно осуществляемых действий отдельных ее участников. Представленные выше группы выделяются на основе эмпирического подхода, отражающего практическое проявление составляющих, но не раскрывающего основополагающих элементов каждой из них. Эту задачу в разработке и представлении современной теории управления выполняет классификация его функций [80].

Общие функции управления традиционно определяют не только его концептуальное содержание, но и во многом формируют классификацию всех выделяемых составляющих. Первой из них принято выделять планирование, обеспечивающее теоретическую разработку процесса предстоящего воздействия. Оно во многом представляет собой

интеллектуальное моделирование организации в виде обусловленной последовательности определенных действий и формируемого ими нового состояния имевшейся или новой системы в целом. В этом понимании планирование определяет программу проведения как достаточно четко рассчитываемой организации, так и необходимой и возможной координации действий.

Выполнение запланированного, как правило, не ограничивается организацией и координацией, а поэтапно контролируется и стимулируется в зависимости от содержания и результатов участия в этих процессах конкретных исполнителей. Эти функции также являются общими в разработке и осуществлении процесса управления любой организацией, составляя периодически повторяющийся цикл последовательности определенных действий.

В представленной на рис. 8 классификации каждая из общих функций декомпозируется рядом частных составляющих, отражающих палитру практических проявлений видов действий менеджера. Она представляет возможность формирования «функционального меню», из которого менеджер берет, комбинирует и использует те или иные действия. На практике в таком «меню» выделяется несколько сот позиций, применение которых основывается не только на детализации и разнообразии, но и на повторении одних и тех же составляющих в ряде прикладных и производных функций [81].

Таким образом, формирование и применение каждой из общих функций управления обеспечивается достаточно разнообразной и сложной внутренней функциональной организацией. Она основывается на известных приемах разделения, специализации и комбинации составляющих, но включает в себя еще и очень важный механизм их инвариантной компоновки и инновационного взаимодействия. Суть действия такого механизма заключается в избирательности применения и

широком спектре модификаций компоновки функциональных составляющих, обусловливаемых решаемыми задачами, объектами и условиями реальной организации.

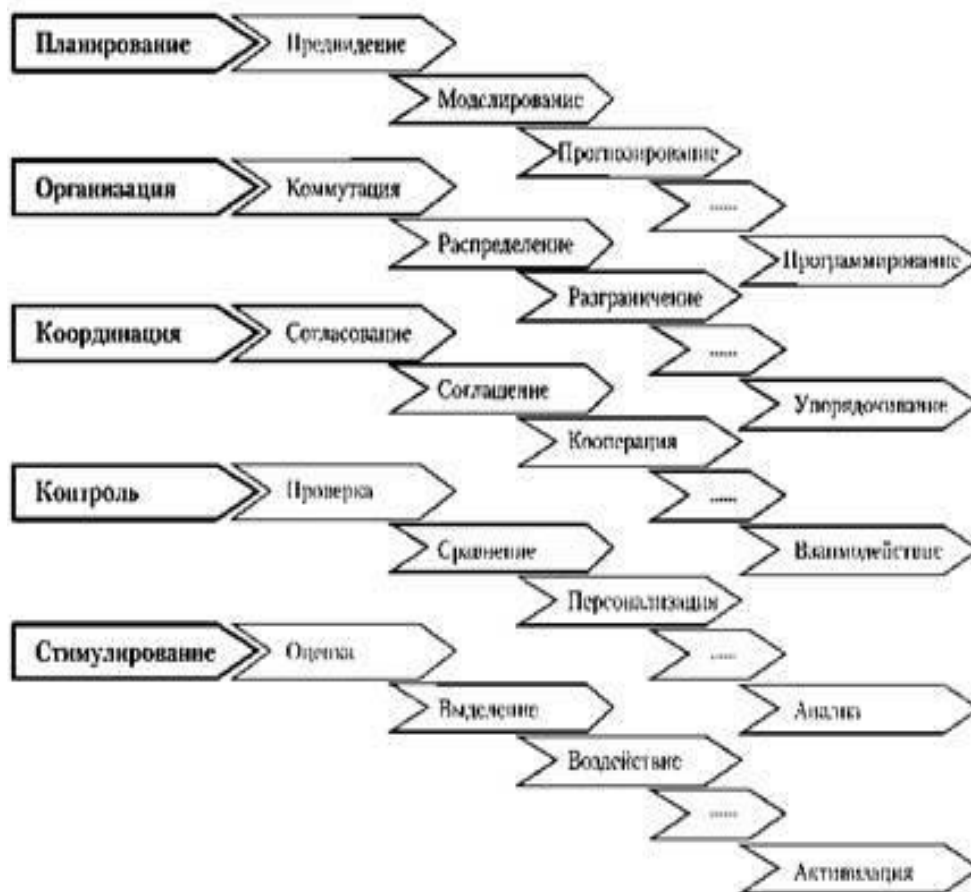


Рис. 8. Классификация общих функций управления Методы

и инструменты управления

Способы исследования и воздействия в управлении

Профессиональный подход к планированию, анализу, разработке и оценке руководства в значительной степени основывается не на том, что предпринимает менеджер, а на том, как он это осуществляет. Разрабатываемые подходы, используемые средства, применяемые способы постановки и достижения цели, в конечном счете, и определяют уровень совершенства управления. Этим обусловливается необходимость представления и освоения всего комплекса

методов современного управления профессионально подготовленным руководителем и персоналом управления [47].

Метод как способ разработки и осуществления, задуманного основывается на том или ином решении и представляет способ его конкретного воплощения. При этом управление, предполагающий выбор и применение способа постановки и достижения цели, рассматривает и использует исключительно широкие и разнообразные методические основы. Этим определяется важность классификации состава и анализа содержания методов управления [82].

Наиболее распространенное среди ученых и практиков определение понятия «метод» представляет его в качестве способа действия. Под действием понимаются две последовательно связанные между собой основные формы его проведения - исследование и воздействие. Разработка и осуществление менеджером целенаправленного воздействия воспринимает, продолжает и завершает исследование. В этом смысле разнообразие методов управления проявляется в разработанных и реализуемых способах достижения поставленной цели.

В процессах исследования и воздействия участвует не только менеджер, но и тот или иной состав специалистов и исполнителей. Вся совокупность их действий также основывается на использовании определенных методов, которые раскрывают палитру способов ведения управления. Их состав и содержание определяются местом и ролью конкретных участников, вмененными им обязанностями и предоставленными полномочиями. Причем содержание применяемого метода и возможности его адаптации во многом определяются конкретным работником, его положением в организации. В большей степени это касается применения методов воздействия, но выбор и адаптация способов исследования специалистом и исполнителем также могут

ограничиваться [48].

При выборе и применении методов управления необходимо понимать, что как исследование, так и воздействие разрабатываются и осуществляются на единой организационной основе. Вместе с тем методическое наполнение действий менеджера в рамках последовательности исследования и воздействия самостоятельно, целенаправленно и поэтапно адаптируется им к объектной, предметной и содержательной основе. В этом проявляется еще одно методическое значение управления, когда специалистам и исполнителям предлагается к применению принятая в организации система методов [83].

Так, производная функция регулирования, рассмотренная в предыдущей главе настоящего раздела труда, по своей сути представляет не что иное, как определенным образом осуществленную компоновку исследования и воздействия на конкретно адаптированный процесс оперативного управления реальным объектом или поставленной задачей. Причем этот процесс изначально имеет не синтетическую, а эволюционную природу формирования, что непосредственно указывает на естественное проявление единства и преемственности методов исследования и воздействия. Такое единство основывается на общности субъекта и объекта исследования и воздействия, а преемственность обеспечивается использованием результатов исследования в процессе осуществления воздействия. Обоснованность, устойчивость и конструктивность органичного сочетания исследования и воздействия дают необходимую основу для классификации методов управления.

Органичность подобного сочетания основывается на природе управления, упорядочивающей взаимодействие и комплексную реализацию складывающейся последовательности «исследование - воздействие». Более того, именно организационно-методические основы управления позволяют

объединить в режиме реального времени, с одной стороны, формирование, функционирование и развитие объекта, с другой - исследование и воздействие на этот процесс.

В представленной на рис. 9 общей модели построения и реализации такого объединения выделяется причинно-следствен



Рис. 9. Объединение исследований и воздействий управления

Связь между исследованием и воздействием, четко раскрывающая сущность и последовательность, логически определяющая процедуру формирования и реализации деятельности менеджера. Эта связь становится основным конструктивным правилом проектирования, разработки и реализации всех управление-процессов в организации. Причем как отдельные связи и последовательности, так и процедуры в целом широко используют ресурсы этого соотношения [84].

Простота и однозначность рассматриваемой зависимости позволяют ряду исследователей возвести ее в статус закономерности или закона, что требует отдельного обоснования. Вместе с тем анализ подчеркивает

бесперспективность волюнтаристических попыток разработки и осуществления целенаправленного, конструктивного воздействия, не основанного на результатах исследования.

Такая бесперспективность проявляется не столько в причинно-следственной связи, сколько в очевидной невозможности осуществления целенаправленного и конструктивного воздействия без учета существующего состояния, реально задействованных ресурсов, внешних условий и т.д.

В конкретной ситуации такой подход провоцируется ограниченными профессиональными знаниями руководителя в области постановки и применения специальных методов исследования. На самом деле это не только естественно, но иногда даже конструктивно, поскольку, обращаясь к экспертным разработкам и оценкам специалистов, менеджер не должен иметь предрасположенность к какому-то одному спектру методов. К сожалению, в реальной организации такое положение встречается чаще, что, как правило, обусловлено предыдущей функциональной специализацией менеджера [49].

В этом плане целесообразно выделять и реализовывать приоритет принципа необходимого разнообразия при формировании и подготовке состава специалистов и аппарата управления. Данный принцип должен применяться к построению и реализации процессов, выбору и применению критериев подбора персонала специалистов и исполнителей. Его применение призвано обеспечить необходимое разнообразие профессиональной подготовки, развитие конкретных деловых качеств, освоение навыков административной работы. Причем специализация персонала в конкретных подходах, в том числе отличная или более глубокая, чем у менеджера, на практике только приветствуется [85].

К сожалению, многие компании, и прежде всего их руководители, в нарушение этого принципа подбирают подчиненных по образцу и подобию, общности взглядов,

подходов, мнений руководства, обосновывая это необходимостью формирования «команды единомышленников». С ними действительно надежнее (спокойнее) работать или общаться, но спрашивать у них совета не только бессмысленно, но даже опасно. Получив подтверждение того, что они думают так же, менеджер опирается на их совет как на независимое экспертное заключение, забывая о том, что пригласил этих специалистов потому, что они «предпочитают его методы». Рассмотренная ситуация убедительно доказывает, что методическое разнообразие является не только желательным, но и необходимым ресурсом управления организации.

Характерна также ситуация, при которой специалисты прикладных исследований, составители отчетов, системные аналитики, так или иначе, заинтересовываются, ставят в зависимость или прямо ангажируются пользователями их услуг с целью обоснования необходимости осуществления уже запланированных управлением действий. Это свойственно подходу, в котором сам менеджер заинтересованно ищет и находит подтверждение необходимости задуманного, традиционного или более понятного для него метода. При этом результаты исследования и основанные на них выводы игнорируются, а применяемые методы искусственно деформируются и смешиваются. Основой разрешения этой ситуации является обеспечение независимости исследований и, главное, результатов от интересов субъектов воздействия [50].

Выбираемые методы воздействия также могут быть жестко ориентированы на получение необходимого, но далеко не реального представления в результате исследования. Такие тенденции ставят общую задачу обеспечения оптимального соотношения между выбираемыми, адаптируемыми и применяемыми методами исследования и воздействия. На профессиональном языке это квалифицируется классическим

положением: «Чистота исследования определяет результативность воздействия». На практике такая задача эффективно решается с помощью системы универсального и комплексного методического обеспечения исследования и воздействия, разрабатываемой и применяемой на основе устойчивых агрегатов, и модулей комбинирования форм их взаимодействия и использования. Одним из важнейших направляющих начал ее разработки и применения становится обоснованная, адекватная и конструктивная классификация применяемых в управлении методов [86].

Процесс и механизм управления

Построение процесса достижения цели

Любая бизнес-организация и все, что ее окружает, возникает, создается, функционирует, реализуется и распадается в сложном и многообразном процессе, который осуществляется стихийно или целенаправленно в виде эволюционных изменений или действий менеджера. Причем как эволюционно происходящие изменения или целенаправленно осуществляемые взаимодействия, так и последовательность определяемых ими преобразований отражают достижение поставленной цели. Вот почему методической основой профессиональных знаний менеджера являются процессуальная разработка и представление постановки и достижения целей.

Наиболее распространенное определение понятия процесса достижения цели как последовательности действий самым непосредственным образом указывает на его дискретно-динамическую природу. На основе представления непрерывной последовательности причинно-следственных изменений менеджер воспринимает все происходящее вокруг и собственное участие в этом. Более того, теоретическое планирование и практическое участие менеджера в разработке и

осуществлении бизнес-процессов, в конечном счете, выражаются именно в организации таких изменений. Это обусловило необходимость разработки и применения процессуального подхода к исследованию, проектированию и участию менеджера в бизнес-процессах, что подробно излагается в следующей главе.

Реализуя дискретно-динамический подход, менеджер условно представляет организацию традиционным спектром трех состояний системы: что было, что есть, что будет. Сравнение их между собой, гипотетическое сопоставление с иным, возможным или желаемым, состоянием и даст ему основание для конкретной оценки происходящего. В этом двойственном характере сопоставления изначально процессуального осуществления и поэтапно системной оценки управления по многом и проявляется комплекс противоречий, с которыми сталкивается менеджер, анализируя происходящее [87].

Необходимое для формирования адекватного представления реальности системное восприятие фактически отражает уже прошедшее состояние, на основе анализа которого менеджер разрабатывает программу предстоящих действий. Это приводит к необходимости непрерывного прогнозирования, планирования и проведения комплекса целенаправленных действий менеджера в условиях той или иной неопределенности, что существенно усложняет решение конкретных организационных задач.

Так, реальное состояние организации и происходящие с ней преобразования отличаются от теоретически представляемого менеджером в данный момент времени настолько существенно, насколько динамичны, радикальны и непредсказуемы эти преобразования. В результате менеджер вынужден постоянно корректировать исходные оценки, допускать необоснованно широкие расхождения планируемого и

фактического состояний, искусственно ограничивать рассматриваемые параметры и условия, которые также представляются в системном выражении, привносящем все те же существенные деформации регистрации, анализа и оценки динамики управления организации. Понятно и то, что все это деформирует адекватность, своевременность, результативность, как соответствующей оценки происходящего, так и разработки, и осуществления необходимых действий менеджера.

Сама деятельность каждого менеджера и всех создаваемых или управляемых им организаций наиболее полно и всесторонне представляется сложнейшим процессом осуществления вероятностной коммутации происходящих в них изменений. Отдавая отчет в их многообразии, инвариантной предсказуемости и ограниченной управляемости, менеджер пытается только частично понять, необходимо ограниченно упорядочить или компенсировать реально произошедшие или теоретически прогнозируемые перемены.

Любой процесс, и бизнес в том числе, как последовательное изменение состояния определяется, прежде всего, во времени и при выявлении сущности, состава, содержания, наиболее полно представляется последовательностью явлений или событий. Формированием и развитием причинно-следственных связей между объективными и субъективными переменами обуславливаются их место и роль в осуществлении и представлении любого процесса. Позиционируясь в качестве целенаправленного процесса, управление необходимо исследует, учитывает, использует происходящие в организации и вне ее объективные изменения. Содержание управления как процесса можно определить последовательностью происходящих в организации перемен. Причем наблюдаемые или осуществляемые перемены также можно классифицировать по природе или причинам их

происхождения на объективные, субъективные и смешанные. Естественно, что именно последние составляют большинство реально происходящих и учитываемых управлением изменений в рассматриваемых организациях.

Исторически в бизнес - организациях складывались и развивались три основных подхода к процессуальному построению управления: эволюционный, прецедентный и инновационный, -отражающие принципиально различную природу планирования, построения и осуществления процесса постановки и достижения цели. Выражая естественное сочетание объективных и субъективных начал любого процесса, они во многом определяют его характер, содержание, взаимодействие с окружающим. Так или иначе, каждый менеджер является результатом, носителем и пользователем этих трех начал, в силу чего ему необходимо четко представлять их сущность, содержание, место и роль в построении и осуществлении управления организации [88].

Объективно складывающиеся и развивающиеся процессы выражают природу, сущность и результат последовательного взаимодействия случайностей и уже в силу этого воспринимаются как эволюционные. Неотвратимость и устойчивость этих преобразований всегда вызывают у менеджера ощущение их фундаментальности, всеобщности, обязательности, что обуславливает восприятие их в качестве основополагающих условий всех других перемен. Эволюционная модель управления организации, наиболее полно реализующая это начало, формируется на основе восприятия, уяснения и следования складывающемуся процессу перемен. Нередко она отвечает принципу «будь что будет», основывается на наблюдении, непротивлении и безусловном принятии происходящего как данности. Опирается ли такой подход на общие идеалистические взгляды исполнителей или реализуется самостоятельно и осознанно, его суть заключается в адаптации

организации к любым переменам на основе выработки конформистского стиля поведения.

В отличие от эволюционной прецедентная модель управления организации формируется гораздо практичнее, внимательно воспринимая, осваивая и при возможности повторяя уже имевшую место организацию. Она не только допускает, но и целенаправленно стремится к позитивному изменению происходящего, но использует при этом только хорошо зарекомендовавшие себя средства и способы. Основанное на чужом прецеденте решение менеджера идет существенно дальше, целенаправленно выстраивая последовательность наиболее эффективных процессов и систем. Опираясь на них, менеджер все чаще реализует знание сложившихся зависимостей, последовательностей, опыт собственных действий, ранее успешно осуществлявшихся в подобных ситуациях [89].

Рассчитывая на приведение процесса к уже происходившей процедуре и строгое следование знакомой и понятной последовательности действий, управление закрепляет их административно. Примером подобного подхода могут служить типовые, штатные, аналоговые процедуры разработки, принятия и реализации решений в самых разнообразных модификациях базовой ситуации. Именно они в свое время стали основой автоматизированных систем управления производством. В последующем такой подход позволил автоматизировать на основе современных информационных технологий подавляющее большинство рутинных процедур систем управления, но в управлении не получил существенного развития. Это объясняется различиями между управлением и управлением, которые, собственно, и обусловили формирование третьего подхода. Инновационная модель управления организации изначально ориентирована на разработку и реализацию новых, никогда ранее не применявшихся

последовательности и содержания действий, вырабатываемых каждый раз как самостоятельный ответ менеджера на новую ситуацию. Принципиально и модульно она может основываться на эволюционном и прецедентном процессе, но в целом обязательно представляет собой то, что создано впервые. Инновационный управление позволяет обеспечить стратегию и тактику развития организации, радикальные преобразования бизнеса на основе собственного уникального ноу-хау. Именно этим обуславливаются ее ведущее место и конструктивная роль в разработке и осуществлении концепций высоко конкурентного позиционирования на рынке, устойчиво прибыльного функционирования, стратегического развития бизнес - организации [90].

Организация деятельности в управлении Системные методы и типовые формы организации деятельности

Функции и функциональные структуры организации

Функция системы, или функция ее компонент, является предназначением или реализацией, проявлением относительно устойчивой реакции на взаимодействие внутри системы или вне нее. Дополняющее определение функции - обязанность, круг деятельности, назначение, роль. Функция не существует вне субстанциональных носителей. Она «привязана» в системе к ее компонентам, и функциональная зависимость осуществляется в рамках присущей данной системе структуры внутренней организации. Таким образом, ***функция - устойчивый обособленный вид деятельности организации.*** Часто описание функции удобно декомпозировать на более мелкие составляющие. Иерархическое представление дерева функций организации называют функциональной структурой.

Бизнес-процессы

Выделению отношений, реализующихся одновременно в пространстве и времени, а также в определенной бизнес-логике,

соответствуют пространственно-временные и причинно-следственные структуры, представляемые как бизнес-процессы. Идея структуризации процессов получила интенсивное развитие в последние несколько десятков лет. Повсеместное массовое внедрение и использование описания процессов инициировало создание международных стандартов по описанию процессов. В частности, стандарты описания процессов можно найти в Международных стандартах качества IS- 9000, принимаемых более чем в ста странах мира, в том числе и в России. Международные стандарты серии IS- 9000 основываются на понимании того, что любая работа выполняется как процесс и стандартизация процесса является гарантией качества его результата. Каждый процесс имеет вход и выход - результат процесса. Процесс сам по себе является (или должен быть) преобразованием, которое добавляет стоимость. Каждый процесс включает трудовые и (или) другие ресурсы. Выход это продукция, материальная или нематериальная. Выходом может быть, например, счет-фактура, программный продукт, жидкое топливо, прибор для клиники, банковская услуга или промежуточная продукция любой общей категории и т.п. [91].

Процесс - это совокупность взаимосвязанных ресурсов и деятельности, которая преобразует входящие элементы в исходящие. Существенным в этом определении является упор на организацию и преобразование ресурсов в ходе реализации процесса, а сами ресурсы часто рассматриваются как вход процесса.

Проектная деятельность

Впервые подход, получивший название «управление проектами», был практически реализован в 50-е гг. прошлого века в военной и аэрокосмической отрасли США. Однако само управление проектами, например, строительством домов, осуществлялось с незапамятных времен. Появление новой

сфокусированной на выделенном проекте технологии управления было обусловлено необходимостью поставить на индустриальную основу создание сложных уникальных объектов с вовлечением большого числа участников, повышением требований к срокам выполнения работ и эффективности использования различных видов ресурсов, качеству и результатам (разработка самолета, запуск спутника и т.п.).

Проект - это подбор и объединение бизнес-процессов, обеспечивающих реализацию решения уникальной задачи в заданный срок с заданными ресурсами.

Особенности управления проектом:

- рассмотрение проекта как уникальной комбинации процессов;
- сосредоточение прав и ответственности за достижение результатов проекта у руководителя проекта и проектной группы;
- выделение бюджета проекта;
- применение специальной проектной организационной структуры и проектной мотивации его участников;
- разработка и применение специальных стандартов реализации составляющих проект процессов.

При декомпозиции проект может разбиваться на субпроекты, а те, в свою очередь, на процессы. Процессы могут разбиваться на подпроцессы или функции. В итоге возникает «слоистое» описание порядка исполнения проекта: проект - субпроекты - процессы - функции. На следующем шаге сферы проекта могут закрепляться за исполнителями (организационными звеньями), и таким образом формируется проектная модель от Процессно-ориентированное управление эффективностью деятельности

Управление эффективностью деятельности

Управление эффективностью деятельности - это целостный, процессно-ориентированный подход к принятию управленческих решений, направленный на улучшение

способности компании оценивать свое состояние и управлять эффективностью своей деятельности на всех уровнях и во всех функциональных сферах путем объединения владельцев, менеджеров, персонала и внешних контрагентов в рамках общей интегрированной среды управления [92].

Как и практически любая система управления, управление эффективностью деятельности компании представляет собой комбинацию нескольких основных элементов, к которым относятся:

- участники процесса управления;
- интерактивные управление-процессы;
- модели бизнес-процессов как объектов управления;
- методы управления;
- информационные системы и технологии.

Понятие «система управления эффективностью деятельности» может употребляться в двух значениях: как концепция управления (т.е. определенный подход к принятию управленческих решений и их практической реализации) и как информационная система (т.е. комплекс программных средств, поддерживающих идеологию управления эффективностью компании и обеспечивающих его практическую реализацию).

В основе лежит идея непрерывного цикла управления, предполагающего в ходе исполнения количественное описание, моделирование и анализ ключевых объектов и компонент управление - процессов, а именно:

- целей управления;
- количественно описанных и представленных, с использованием профильных моделей и систем моделирования, объектов управления и имеющихся ограничений;
- факторов, определяющих достижение целей управления, планирование действий, ведущих к достижению поставленных целей;

- постоянного мониторинга состояния ключевых показателей эффективности и их отклонений от плана;
- достигнутых результатов, анализ которых позволяет лучше осознать природу «драйверов эффективности»;
- финансовой и управленческой отчетности, помогающей руководителям разного уровня принимать экономически обоснованные решения.

Совокупность всех компонент системы управления эффективностью деятельности представляется в применяемых моделях управленческого цикла через систему конкретных количественных описаний и показателей [93].

Проектирование системы управления Структурирование управление-процессов

Субъект - тот, кто управляет (исполняет процесс управления либо как владелец процесса, либо как его участник).

Объект - тот, кем управляют (исполняет процессы и проекты деятельности либо как владелец процесса (проекта), либо как его участник); может выступать в качестве субъекта управления по отношению к другим более мелким объектам.

Управление - процесс, **управление** - целенаправленное воздействие субъекта на объект.

Прямое воздействие {управление} - целенаправленное воздействие субъекта на объект.

Прямые связи - каналы передачи прямого воздействия субъекта на объект.

Обратные связи - каналы передачи информации от объекта субъекту.

Воздействие (управление) с обратной связью - прямое управление, использующее обратные связи.

Модели цикла управление-процесса - описание циклического повторения типовых этапов управления.

Структурирование системы управления - выделение существенных компонент систем управления и их взаимосвязей.

Система управления - целостная система (форма, методы, средства, структура), обеспечивающая управленческое воздействие субъекта на объект в целях решения управленческих задач. Включает субъект управления (управляющая подсистема), объект управления (управляемая подсистема) и управленческую деятельность (предметно-деятельностная область управления) [94].

По мере развития практики управления системы управления эволюционируют. Еще относительно недавно классиками управления управление сводилось к небольшому набору функций: планирование, организация, координация, учет и контроль, мотивация. Со временем состав функций управления перегруппировывался, пополнялся, детализировался. Происходила специализация управления по сферам и уровням управления, отраслям. В современной практике управления применяются следующие типологии систем управления:

- 1) вертикальная классификация по уровням системы управления;
- 2) вертикальная классификация по
- 3) сферам управления; горизонтальная классификация
- 4) по сферам управления.

Уровни системы управления:

- уровень организации (компании);
- уровень подразделения;
- уровень исполнителей.

Сферы управления по вертикали:

- Корпоративное управление;
- стратегический управление;
- операционный управление.

Сферы управления по горизонтали:

- финансовый управление;
- управление персонала;
- инновационный и инвестиционный управление.

3.2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Под образованием понимается «единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов» [3].

Система образования - «один из основных социальных институтов, важнейшая сфера становления личности, исторически сложившаяся общенациональная система образовательных учреждений и органов управления ими, действующая в интересах воспитания подрастающих поколений» [84]. По мнению О.А. Горбачевич, Н.В. Горбачевич именно система образования отвечает за подготовку к самостоятельной жизни и профессиональной деятельности будущих специалистов и удовлетворяет их индивидуальным образовательным потребностям [65].

Современные социально-политические и экономические реалии России вызвали ряд серьезных изменений в системе образования. Российское общество предъявляет к ней новые требования:

- образование становится все более мощной движущей силой экономического роста, что делает его одним из важнейших факторов благосостояния страны, благополучия каждого гражданина;

- России нужны современно образованные,

высоконравственные, предприимчивые люди, самостоятельно принимающие ответственные решения, способные к сотрудничеству, отличающиеся мобильностью, конструктивностью мышления, обладающие чувством ответственности за судьбу страны;

- обновленное образование должно сыграть основную роль в деле сохранения и развития русского и родного языков, сохранения нации, обеспечении устойчивого, динамичного развития российского общества с высоким уровнем жизни, гражданско-правовой, профессиональной и бытовой культурой;

- системе образования предстоит обеспечить равный доступ молодых людей к полноценному качественному образованию в соответствии с их интересами и наклонностями независимо от материального положения семьи, места проживания, национальной принадлежности и состояния здоровья;

- необходимо способствовать формированию профессиональной элиты, выявлению и поддержке наиболее одаренных, талантливых детей и молодежи.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) система образования Российской Федерации включает в себя:

3.2.1. федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различного вида, уровня и (или) направленности;

3.2.2. организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.2.3. федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

3.2.4. организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

3.2.5. объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

Целями системы образования являются обеспечение высокого качества российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики; повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития [10].

Для того чтобы система образования была способна реализовать поставленные перед ней цели, осуществляла необходимую обществу, государству и личности образовательную деятельность, ею необходимо управлять.

Для описания функционирования систем управления чаще всего используются процессные модели управленческого цикла А. Файоля и У. Деминга, описывающие управление как циклическое повторение типовых этапов. По А. Файолю управлять - значит предвидеть, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать. Последовательность реализации этих функций составляет цикл управленческой деятельности. Не меньшей известностью пользуется доработанный У. Демингом подход Шухарта, называемый в

настоящее время циклом Шухарта-Деминга (PDSA, Plan - планируй, Do - делай, Study - проверяй, Act - действуй).

Управление изначально является термином, характерным для экономических исследований. Педагогическая наука внедряет достижения в области управления в связи с объективной необходимостью в рамках реформы системы образования. Вопросы управления современным образованием

как самостоятельным направлением в педагогике рассматриваются в работах В.Г.

Афанасьева, В.П. Беспалько, Ю.А. Конаржевского, П.И. Третьякова, Т.И. Шамовой и других.

Управление рассматривается с разных точек зрения. «Управление - это наука, искусство и деятельность, направленная на мобилизацию интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов в целях эффективного функционирования объекта управления» [93].

В трудах В.Г. Афанасьева управление названо элементом или функцией организованных систем различной природы, обеспечивающей сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программ, цели деятельности» [53]. Следуя логике этого определения, сутью управления является реализация определенного набора управленческих функций, таких как планирование, организация, мотивация и контроль. Автор отмечает, что сущность управления состоит не только в стабилизации управляемой системы, но и в её постоянном совершенствовании посредством перевода из одного состояния в другое.

В.П. Беспалько характеризует управление как механизм, обеспечивающий взаимодействие управляющего и управляемого объектов, при котором управляющий объект отслеживает функционирование управляемого объекта относительно достижения заранее поставленных целей [55].

П.И. Третьяков в своих работах даёт следующее определение:

«Управление - это целенаправленная деятельность субъектов управления различного уровня, обеспечивающая оптимальное функционирование и развитие управляемой системы, перевод ее на новый, качественно более высокий уровень по достижению целей с помощью необходимых условий,

средств и воздействий» [87]. Учёный предлагает рассматривать управленческую деятельность как непрерывную последовательность действий, осуществляемых субъектом управления, в результате которых формируется и изменяется управляемый объект, устанавливаются цели совместной деятельности, определяются способы их достижения, разделяются работы между ее участниками и интегрируются их усилия.

Т.И. Шамова считает управление целенаправленным взаимодействием управляющей и управляемой подсистем, целью которого является достижение запланированного результата [94].

Таким образом, под управлением понимается деятельность, направленная на организацию, контроль, регулирование объекта управления, выработку решений в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов.

Управление образованием - это планомерная непрерывная деятельность государственных и общественных органов, проявляющаяся в исполнительно- распорядительном по форме и организующем по содержанию воздействию на управляемые объекты (образовательные организации).

В работах Е.Е. Вершигора, С.Е. Шишова, В.А. Кальней и др. управление в образовании рассматривается как воздействие на деятельность людей, объединенных в группы, коллективы с их различными интересами. В понимании В.Г. Афанасьева и В.С. Лазарева - это действия и операции, реализуемые в процессе последовательного выполнения стадий управленческого цикла; А.Я. Найд, В.С. Пикельная, П.И. Третьяков, Е.В. Яковлев дают определение как целенаправленное воздействие субъекта управления на объект для перевода его из одного состояния в другое.

Управление образованием предопределяет будущее системы образования. Все более необходимой является

разработка таких моделей управления, которые позволят рассматривать систему образования не как совокупность изолированных групп образовательных организаций, а как целостную систему. От того, как устроено и как срабатывает управление, в решающей мере зависят качество и эффективность системы образования, характер и направление ее развития [70]. Важнейшей особенностью управления образованием в современных условиях является то, что проблемы образования должны быть компонентом государственной политики в этой сфере [63, 85]. В настоящее время управление системой образования является одним из приоритетных направлений государственной политики России и «осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учёта общественного мнения и носит государственно- общественный характер» [3]. Основные приоритеты государственной политики в сфере образования сформулированы в документах, имеющих долговременный, стратегический характер:

- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2765-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы».

В Законе об образовании определены особенности современного управления системой образования:

- на законодательном уровне закреплены принципы управления системой образования;

- перечислены правоотношения, входящие в понятие «управление системой образования»: формирование системы взаимодействующих федеральных органов исполнительной

власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; осуществление стратегического планирования развития системы образования; принятие и реализация государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования; проведение мониторинга в системе образования; информационное и методическое обеспечение деятельности федеральных государственных органов, органов исполнительной власти субъектов.

Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; государственная регламентация образовательной деятельности; независимая оценка качества образования, общественная и общественно- профессиональная аккредитация; подготовка и повышение квалификации работников федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- определены субъекты государственного управления образованием;

- введено понятие государственной регламентации образовательной деятельности, которая направлена на установление единых требований осуществления образовательной деятельности и включает в себя лицензирование образовательной деятельности;

государственную аккредитацию образовательной деятельности;
государственный контроль (надзор) в сфере образования;

- введено понятие педагогической экспертизы, которая проводится в отношении проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, в целях выявления и предотвращения установления ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по образовательным программам определенного уровня и (или) направленности и условия их освоения обучающимися;

- введена независимая оценка качества образования;

- расширено участие общественности в управлении системой образования: введена общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ;

- на органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, осуществляющие образовательную деятельность, возложена обязанность обеспечить открытость и доступность информации о системе образования, а также организацию мониторинга системы образования;

- в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации обязаны создать, формировать и вести государственные информационные системы.

Анализ положений Закона об образовании показал, что в законодательстве определены меры по повышению эффективности управления системой образования.

Процесс управленческой деятельности в системе образования состоит из следующих, сменяющих друг друга, этапов:

- анализ и оценка сложившейся образовательной практики;
- планирование - разработка модели её оптимального состояния и системы мер по её воплощению;
- документирование - подготовка, принятие и оформление управленческих решений и нормативных актов, обеспечивающих их выполнение;
- организация согласованной деятельности субъектов, причастных к выполнению поставленных задач;
- содействие успешному разрешению возникающих проблем; финансовое и иное обеспечение;
- контроль, обеспечивающий коррекцию поставленных целей и путей их достижения.

Государственное управление системой образования в России является процессом сложным и многогранным и на современном этапе сталкивается с серьёзными трудностями, вызванными необходимостью коренных преобразований системы. С одной стороны, являясь государственным приоритетом и важнейшим фактором развития экономики страны и ее конкурентоспособности, сфера образования всегда находилась под жёстким государственным контролем. Государство регулировало систему образования посредством законодательных, бюджетно-налоговых, административных и других рычагов. С другой стороны, развитие рынка образовательных услуг, становление образования как отрасли экономики, развитие рыночных механизмов управления сферой образования повлекли за собой изменения в государственном управлении данной сферой и наметили тенденцию сокращения государственного вмешательства. «Главная задача, стоящая перед государством сегодня - разработать такую стратегию управления системой образования, в которой был бы отражен

оптимальный баланс между возможностями рыночного регулирования сферы образования и необходимым уровнем государственного контроля» [85].

Особенность положения органов государственного управления образованием состоит в том, что они обязаны формировать направления образовательной политики, выделяя ее многомерный характер, и определять направления, которые соответствующие органы управления обязуются реализовывать [63].

В целях сбалансированной работы всех органов управления образованием законодательством Российской Федерации предусмотрено разграничение компетенции по вопросам образования между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

Начало этому разграничению было положено нормами, закрепленными в статьях 71-73, 130, 132, 133 Конституции Российской Федерации. Логическим продолжением четкого распределения полномочий между органами публичной администрации, представленными в сфере образования, явились такие акты, как Закон об образовании; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

По вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты, которые подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. Таким образом,

нормы образовательного законодательства могут содержаться в нормативных правовых актах, принимаемых на муниципальном уровне.

Таким образом, полномочия муниципальных органов по управлению сферой образования весьма ограничены. Многие определяются структурой субъекта РФ и волей субъекта о делегировании тех или иных полномочий по управлению сферой образования.

Делегирование полномочий - право на выполнение конкретных действий, проведение определенной образовательной политики может быть передано с одного уровня управления, обладающего этими полномочиями, на другой уровень управления, который пока такими полномочиями не обладает.

В работах В.С. Лазарева, А.М. Цирульникова отмечается особая важность изучения проблем регионального и муниципального управления, имеющих своим объектом не образовательные учреждения, а образовательные системы. Организационно-педагогические факторы (нормативно-правовые научно-методические, организационно-управленческие, психологические диагностические, рефлексивные) обеспечивают взаимодействие регионального и муниципального органов управления образованием [71].

В настоящее время также произошло разграничение компетенций между местными (муниципальными) органами управления и органами управления образовательными организациями, составляющими самое многочисленное звено всей системы образования. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В различных моделях управления, реализующихся в образовательных организациях, отмечается повышение уровня

автономности, появление возможности формулировать свою миссию, стратегию, переходя от позиции пользователя действующих систем управления к позиции проектировщика и создателя новых систем, развитие инновационного потенциала работников образования. Ряд образовательных организаций, реализуя планы собственного развития, перестраивают структуру управления на основе поиска «золотой середины» между централизацией и децентрализацией управления.

В современных условиях управление образованием - это, прежде всего, управление его развитием. Появление новых правовых актов, новых задач и ряда показателей, которых необходимо достигнуть, требует от органов управления системой образования принятия эффективных управленческих решений и совершенствования деятельности по следующим направлениям:

- развитие общественно-государственных форм управления образованием;

- переход от директивного управления системой образования к регулируемому;

- уточнение компетенции, полномочий и ответственности органов управления образованием всех уровней, в том числе регулирование отношений на уровне образовательных организаций, и обеспечение их эффективного взаимодействия; дальнейшее расширение автономии образовательных организаций с одновременным повышением их ответственности за конечные результаты деятельности.

Среднее профессиональное образование России сегодня находится в процессе динамических изменений, формируются новые цели и ценностные ориентации, социальный заказ профессиональным образовательным организациям рассматривается как совокупность запросов различных социальных групп. В этих условиях по-новому ставятся вопросы управления профессиональной образовательной организацией.

Становится актуальной «проблема разработки эффективных технологий управления и их оценки, нормативно-правового аспекта деятельности, создания современных моделей управления развитием системы среднего профессионального образования и каждого отдельного учебного заведения» [67].

Вопросам правового регулирования системы образования, в том числе среднего профессионального образования, посвящены труды В.М. Боер, Н.А. Бокатюк, В.Е. Бородкина, В.В. Спасской и др.

До вступления в силу Закона об образовании отечественная система профессионального образования включала начальное, среднее, высшее и послевузовское профессиональное образование. На основе положений Конституции Российской Федерации и с учетом Болонской декларации, Международной стандартной классификации образования (далее - МСКО- 2011) Закон об образовании РФ устанавливает следующие уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (далее - СПО);
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования

(ч.1 ст. 68 Закона об образовании). Оно выступает в качестве важного звена в целенаправленном образовательном процессе развития и профессиональной подготовки кадров, а в соответствии с МСКО- 2011 приравнивается к профессионально-техническому образованию (послесреднему нетретичному образованию).

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает ряд нововведений, касающихся СПО и обусловленных необходимостью модернизации управления системы образования в современных условиях. Так, в настоящее время в классификации уровней подготовки специалистов отсутствует начальное профессиональное образование.

Его замещают вводимые в СПО две программы, позволяющие сочетать формирование у обучающихся навыков в области начального профессионального образования со знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работ, требующих уровня среднего профессионального образования.

В итоге основные программы среднего профессионального образования подразделяются на программы подготовки квалифицированных рабочих и программы подготовки специалистов среднего звена, и в условиях развития производства, внедрения новых наукоёмких технологий система начального профессионального образования фактически приобретает новое правовое оформление.

При этом, согласно п. 36 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464, если федеральным государственным образовательным стандартом СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по

результатам освоения профессионального модуля, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением разряда или класса, что совпадает с требованиями ч. 10 ст. 60 Закона об образовании [24].

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей. Критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525 [35]. Такая перестройка в системе профессионального образования отвечает требованиям трудового законодательства и расширяет возможности подготовки кадров по профессиям рабочих и должностям служащих.

Закон об образовании РФ устранил существовавшее ранее противоречие по вопросу общедоступности среднего профессионального образования. В Российской Федерации гарантируются (ч.2 ст. 43 Конституции РФ) общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Соответственно, получение среднего профессионального образования в настоящий момент отнесено к государственным гарантиям для любого гражданина и является общедоступным (ч.4 ст.68 Закона об образовании).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования. В настоящее время у обучающегося имеется возможность пройти

итоговую аттестацию по программе среднего общего образования в профессиональной образовательной организации (ч. 6 ст. 68 Закона об образовании).

Итоговая аттестация может проводиться в форме государственного выпускного экзамена или в форме единого государственного экзамена (ч. 13 ст. 59 Закона об образовании, Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»). Получение среднего общего образования подтверждается аттестатом о среднем общем образовании [48].

Рассматривая вопросы управления и организации образовательного процесса, необходимо также отметить, что в современном законодательстве выделены такие понятия как электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. На современном этапе реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по мнению Е.Ю. Грабко, Т.А. Лавиной затруднена, так как отмечаются» недостаточные первоначальные знания преподавательского состава в области применения информационных и коммуникационных технологий; недостаточное техническое оснащение образовательных организаций; недостаточная мотивация преподавателей к организации дистанционного обучения; новизна методов и приёмов, применяемых в ходе дистанционного учебного процесса» [68].

Специальности среднего профессионального образования в системе здравоохранения, такие как Лечебное дело, Акушерское дело и Сестринское дело, в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20.01.2014 № 22 относятся к специальностям СПО, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий [37].

Однако, электронное обучение и дистанционные технологии, по нашему мнению, могут применяться для изучения целого ряда дисциплин профессиональной образовательной программы (история, философия, иностранный язык и др.).

Организационное поведение

Поведение организации

Организация и ее жизненный цикл

Понятие организации имеет несколько значений. Мы сами и все, что нас окружает, так или иначе организованы. Все планируемые и осуществляемые действия индивида, их результаты также выражают суть организации. Таким образом, организация - это:

- 1) социальный процесс;
- 2) специфический социальный объект;
- 3) функция управления.

Организация - скоординированное образование, состоящее, по меньшей мере, из двух человек, которые работают, взаимодействуют для достижения общей цели.

Организация характеризуется рядом признаков. Один из основных признаков - миссия и цель организации, раскрывающие, для чего она создается, зачем выходит на рынок. Второй признак - наличие организационной культуры - совокупности ценностей и поведенческих норм, принятых в данной организации и разделяемых ее сотрудниками. Третий признак - наличие организационной структуры, т.е. системы взаимодействия внутри организации, устойчивых связей, выраженных в конкретных организационных формах, способах распределения полномочий и ответственности между подразделениями или специалистами. Организация постоянно взаимодействует с внешней средой для получения ресурсов и после переработки, выдачи готовой продукции, информации или услуги. Внешняя среда оценивает деятельность организации; и если это взаимодействие осуществляется успешно, организация

продолжает существовать на рынке, если нет - ее существование на рынке прекращается [95].

У любой организации есть ряд границ, т.е. пределов ее существования во времени (жизненный цикл организации), пространстве (территориальные границы). Период времени существования организации на рынке принято называть жизненным циклом организации. Территориальные границы определяют, какие элементы находятся внутри, а какие вне организации, где заканчивается одна организация и начинается другая, на какие сферы распространяется ее деятельность. Основным вопросом, который должны решить менеджеры при определении рациональных границ, состоит в том, чтобы определить, какие этапы процесса создания продукта организация намерена включить в свои рамки. Одни организации стремятся к тому, чтобы включить в единые организационные рамки все операции от поставок сырья до продажи готовой продукции, в то время как другие предпочитают заключать контракты или создавать временные союзы для выполнения части этих работ другими организациями. При современных информационных технологиях эти границы претерпевают значительные изменения.

Некоторые организации имеют четко очерченные границы, существующие длительное время без изменений, закрепляющиеся в уставе, учредительном договоре, положениях и других документах. При этом учитывается ряд ограничений, относящихся к численности персонала, размеру капитала, видам деятельности и т.п., зафиксированных в законах и других нормативных актах [96].

Зачем нужны организации для индивида, что они позволяют ему реализовать? Существование организаций позволяет осуществлять совместное проживание (организация - семья), получать прибыль (участие в коммерческих структурах); социальные потребности (государственные и муниципальные

организации); развлекаться (посещать зрелищные, культурные организации) и др. Можно выделить как положительные, так и отрицательные последствия существования организаций. К позитивным последствиям существования организаций относятся:

- реализация интересов отдельных индивидов и групп, в частности интересы создателей организаций (владельцев), акционеров (собственников), наемных работников, клиентов, партнеров;

- предоставление работы желающим, т.е. организации, являются источником их существования.

Классификация организаций, приведенная в табл. 10, дана с учетом особенностей построения отношений внутри самой организации, ее подразделений.

В зависимости от способа социальной организованности выделяют формальные и неформальные организации.

Формальные, или официальные, организации представляют собой официально зарегистрированные, имеющие систему установленных отношений для достижения поставленных целей, структуру должностей, формальные нормы и правила поведения. Действуют на основании разделения труда и специализации, рациональности, обезличенное™. Например: ОАО «Вимм-Билль-Данн», фабрика по выпуску кондитерских изделий «Коркунов» [97].

Неформальные организации официально не зарегистрированы, имеют совокупность личностных и социальных отношений, возникающих как результат взаимодействия сотрудников на основе взаимных симпатий и сотрудничества. Например, музыкальная группа. Однако, как только такая группа регистрируется в официальном порядке, то она станет официальной организацией.

В зависимости от формы собственности выделяют государственные, частные, муниципальные организации.

Государственные организации. Основным собственником данных организаций является государство. Например, Государственный университет управления.

Таблица 10

Классификация организаций

| Основание классификации | Вид организации |
|---|--|
| Способ социальной организованности | Формальные. Неформальные |
| Форма собственности | Государственные. Частные. Муниципальные |
| Отношение к прибыли | Коммерческие. Некоммерческие. Некоммерческие негосударственные (НКО) |
| Характер потребностей клиентов | Индивидуальное и мелкосерийное производство. Серийное производство. Крупносерийное и массовое производство |
| Формирование отношений внутри организации | Корпоративные. Индивидуалистские. Эдхократические. Партисипативные |
| Характер существования | Реальные. Виртуальные |

Частные организации. Основными собственниками выступают физические или юридические лица. Например: частный лицей, магазин, аптека.

Муниципальные организации. Собственность принадлежит местным органам государственной власти и органам местного самоуправления. Например: библиотека, детский сад, музыкальная школа.

В зависимости от отношения к прибыли принято выделять коммерческие и некоммерческие организации. Основной целью деятельности **коммерческой организации** в соответствии с ГК РФ является получение прибыли. **Некоммерческие организации**

не стремятся извлекать прибыль из любых направлений своей деятельности, но могут осуществлять предпринимательскую деятельность, когда это совпадает с достижением их целей. Например, ГУУ, не являясь коммерческой организацией, не ставит перед собой цели получать прибыль от обучения студентов, но проводит платное

обучение с целью получения дополнительных доходов для развития учебного процесса в университете [98].

Кроме перечисленных организаций существует и такой вид, как НКО, т.е. *некоммерческие негосударственные организации*, задачей которых является оказание услуг взаимопомощи, общественного выбора. Эти организации не ставят своей целью извлечение прибыли и не распределяют полученную прибыль между участниками. Данные организации могут создаваться для достижения благотворительных, культурных, образовательных, управленческих целей, развития физической культуры, охраны здоровья и пр. Они создаются энтузиастами для оказания конкретной социальной услуги, на выполнение которой деньги выделяют спонсоры, попечители, благотворители, коммерческие организации.

Существует немало вариантов создания НКО: учреждения, фонды, автономные некоммерческие организации, некоммерческое партнерство, общественные движения и пр. Вместе с тем в условиях рыночно-ориентированной экономики НКО вынуждены заниматься предпринимательской деятельностью, привлечением средств на свое развитие. Полученные таким образом средства НКО могут расходовать только на развитие и никак иначе, что регламентировано законодательно.

В зависимости от характера потребностей клиентов выделяют: индивидуальное, серийное, крупносерийное производство [99].

Индивидуальное, мелкосерийное производство существует для удовлетворения индивидуальной потребности отдельного клиента (личности или организации), для выпуска продукции ограниченного потребления. Например: прокатный стан, спутник, индивидуальный пошив одежды, организация эксклюзивных туров для охоты на белых медведей, сборка автомобилей по индивидуальным заказам. Отличительными особенностями такого производства являются: большое разнообразие выпускаемой продукции по отдельным заказам, технологическая специализация рабочих мест, применение универсального оборудования, высокая квалификация работающих, относительно большая длительность производственного цикла.

Серийное производство осуществляется для учета требований конкретных клиентов, но выпуск продукции или

оказание услуг осуществляется небольшими сериями. Отработанные технологии производства позволяют тиражировать продукцию, но осуществлять это небольшими сериями. В последнее время этот вид производства, с учетом развития технологической и информационной базы, становится преобладающим. К особенностям данного вида производства следует отнести: постоянную номенклатуру продукции, выпускаемой в определенных количествах (партиях), использование работников средней квалификации, относительно небольшой производственный цикл изготовления изделий, специализацию рабочих мест на выполнении нескольких постоянно закрепленных за ними операций. Например, выпуск автомобилей определенной марки, готовых швейных изделий небольшой серии, кондитерских изделий (тортов).

Крупносерийное, или массовое, производство

создается для удовлетворения обезличенной потребности клиентов. Характерными чертами этого вида производства являются: ограниченная номенклатура выпускаемых изделий, специализация рабочих мест на выполнении, как правило, одной-двух постоянно закрепленных операций; применение труда рабочих, специализированных на ограниченном круге работ; существенное сокращение производственного цикла изготовления изделий; использование стандартных технологических и управленческих процедур. Например, ВАЗ выпускает автомобили модели ВАЗ-2107 много лет достаточно большими сериями, продукция компании «Кока-Кола» выпускается достаточно давно и без изменений небольшой номенклатуры.

В зависимости от формирования отношений внутри организации выделяют: корпоративные, индивидуалистские, эдхократические, партисипативные организации.

Корпоративные организации представляют собой объединение людей по социальным и профессиональным критериям для осуществления совместной деятельности. Для них характерны: устойчивый характер производства, четкое разделение труда, иерархия управления, стандартизация деятельности, преобладание организационных ценностей над личными. Например, ЛУКОЙЛ, Макдональдс. В таких организациях, как правило, существуют корпоративная этика поведения, стандарты поведения сотрудников, фирменная символика и атрибутика и пр.

Индивидуалистские организации - добровольное объединение индивидов на неопределенный период времени. Сочетание конкуренции и кооперации в деятельности таких организаций, интересы производства определяются задачами воспроизводства личности. Для этих организаций характерно следующее: изолированность труда исполнителей, гибкие структуры управления, меняющийся характер загрузки отдельных исполнителей, смена специализации работников. Например, организации сетевого маркетинга.

Эдхократические организации основаны на знании, компетенции исполнителей. Их применение характерно для области высоких технологий при сложных инновационных процессах. Формальности в построении структуры сведены к минимуму. Преобладают неформальные и горизонтальные связи. Иерархическое построение постоянно меняется. Например: консультационные центры, медицинские центры, научные школы при ведущих университетах страны - их еще называют эдхократиями нашего общества.

Партисипативные организации основаны на участии работников в управлении (выдвижение предложений, разработка альтернативных вариантов, принятие окончательного решения). Отдельные элементы партисипативного управления

применяются достаточно успешно во многих организациях (ученые советы в вузах, при научно-исследовательских институтах Российской Академии наук).

В зависимости от характера существования можно также выделить реально существующие организации и виртуальные. Реальные *организации* существуют в реальном физическом *смысле*, *виртуальные* осуществляют свою деятельность с применением современных электронных средств телекоммуникаций в виртуальном пространстве. Это не означает, что они не выпускают реальной продукции. Это лишь вариант организации управления. Особенность виртуальной организации состоит в том, что реальное общение сведено к минимуму и заменено на виртуальное. Такое положение имеет множество преимуществ, но и не лишено недостатков: требуется другая квалификация персонала, необходимо оснащение организации современными средствами коммуникации (электронной почтой, устройствами для проведения телеконференций), необходимо осуществление учета специфики менталитета работников, организация частых командировок руководителей по местам дислокации производств (другим странам). Единого мнения о понятии виртуальной организации пока не сложилось. Существует такая точка зрения, что виртуальная организация - это организация, которая создается для выполнения какой-либо работы или реализации возникающей потребности. Это позволяет избежать постоянных изменений организации и в то же время использовать возникающие возможности. Если бюрократия имеет внутреннюю направленность целей, органические организации больше говорят о своем предназначении, миссии и цели их направлены вовне, то виртуальная организация не имеет цели, она сама есть цель. Она появляется в нужное время в нужном месте для реализации возможностей и исчезает после. Такая «сверхбыстрота» уже возможна технологически, вопрос за

организацией, за людьми, задачами, способами и приемами управления, а здесь на первое место выходят доверие, дисциплина и взаимопонимание, на чем строятся отношения между людьми.

Новизна виртуальной организации проявляется на четырех уровнях: стратегическом, структурном, организационном и технологическом.

Организационное проектирование

Модели организационного проектирования Сущность организационного проектирования

Организационное проектирование представляет собой разработку проектных решений по перспективному устройству бизнес-корпорации, по процессу ее преобразования от актуального состояния к перспективному.

Организационное проектирование позволяет построить **«жесткий скелет «управления организацией»**, оптимальную систему управления. Чтобы создать организационную структуру в соответствии с бизнес-стратегией компании, необходимо:

- привести к единому знаменателю организационную структуру в управляющей компании и обособленных бизнес-единицах;
- оптимизировать бизнес-процессы внутри организации;
- распределить полномочия и ответственность между подразделениями и сотрудниками организации («матрица ответственности»);
- унифицировать штатное расписание и создать единую систему стимулирования во всех бизнес-единицах организации (премии, завязанные на индивидуальные оценочные показатели, и базовые оклады в соответствии с системой грейдов).

Организационные структуры управления

Организационная структура управления (СУ) представляет собой совокупность устойчивых связей управляющей и

управляемой подсистем, реализованных в конкретных организационных формах, которые позволяют данной организации наиболее эффективно достигать поставленных целей. Это достаточно условное понятие, поскольку СУ реально никто не видит. Структура управления - это модель должностей и групп в организации, определяющая индивидуальное и групповое поведение.

Но вместе с тем, от того, насколько будут рационально встроены взаимосвязи между различными подразделениями, зависит уровень затрат на всю систему управления, реализуемость принимаемых решений. Таким образом, СУ - одно из центральных понятий в системе управления организации.

Структура управления выражает отношения власти и подчинения, которые юридически закрепляются в нормативных документах (устав, положение о подразделениях, должностные инструкции и т.п.). Структура управления включает следующие элементы: звенья, связи, уровни.

Звенья - графическое изображение должности работника, наименование подразделения или выполняемой функции.

Связи - графическое изображение траектории взаимодействия работников. Связи принято подразделять на несколько видов:

- горизонтальные и вертикальные;
- линейные и функциональные;
- формальные и неформальные;
- прямые и косвенные.

Под **уровнем управления** понимают вертикальное расположение звена относительно высшего для данной организации органа управления или должностного лица. Кроме того, уровень управления определяется совокупностью звеньев управления, занимающих определенную иерархическую ступень в СУ. Различают высший, средний и низовой уровни управления.

Исторически сложились следующие типы основных организационных структур: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, проектная, бригадная (сетевая).

Достаточно часто возникает вопрос о рациональной численности работников СУ, и выборе вида СУ, реально подходящего данной организации.

Некоторые специалисты считают, что все дело в соответствии уровня развития организации, и уровня, для которого данная структура оптимальна.

Организационное развитие

Необходимость организационного развития

Единого взгляда на процесс развития социально-экономических систем среди ученых-экономистов и управленцев-практиков не существует. До недавнего времени отечественная наука опиралась на линейный подход к развитию. Ему соответствовали такие понятия, как поступательный прогресс, планомерное наращивание производственного потенциала, стабильность экономического роста. В этих понятиях отражалось и закреплялось понимание устойчивости, линейности, непрерывности процесса развития, подчеркивался его позитивный характер. При этом скачки, кризисы, переходы, трансформации социальных систем рассматривались лишь как следствие антагонистических противоречий. Достижения современной науки (в частности, синергетики, теории катастроф) свидетельствуют, что неравномерность, дискретность, цикличность, преодоление критических ситуаций являются всеобщей формой организации материи. Эта закономерность характерна как для элементарных частиц (в квантовой теории), так и для высшей формы организации материи - социальной. Процесс развития социальных систем связан с неравновесием, конфликтами, скачками, кризисами. Он характеризуется

наличием сложной взаимосвязи между устойчивостью и неустойчивостью. Абсолютизация каждой из них имеет свои негативные последствия для развития. «Устойчивость, доведенная до своего предела, прекращает любое развитие. Чересчур стабильные формы - это тупиковые формы, эволюция которых прекращается. Чрезмерная адаптация столь же опасна для совершенствования, как и неспособность к адаптации» [98].

Современные тенденции развития организации

В процессе смены состояний устойчивости и неустойчивости упорядоченность сменяется хаотичностью. Хаос и упорядоченность - полярные состояния организации. В их противоположности заложено противоречие и, следовательно, пружина для развития. Очевидно, что к любой социальной организации применим общий принцип синергии - в любой сложной самоорганизующейся нелинейной системе должны быть *диссипативные процессы*, другими словами - необходима определенная доля хаоса на микроуровне, который играет роль силы, выводящей организацию в новое состояние.

Любая социально-экономическая организация - это сложная система. Поэтому необходимо говорить о *комплексном развитии*. Под комплексным развитием будем понимать целенаправленное и регулируемое изменение технических, экономических, социальных и организационных параметров. Все указанные параметры органически взаимосвязаны, и выделение лишь одного из них во многом условно.

Для современного развития российской экономики характерны специфические особенности, обусловленные переходом от административно-командной системы к рыночной экономике. Одной из главных особенностей развития являются альтернативность и неопределенность.

Альтернативный характер развития переходной экономики обусловлен тем, что сам переходный процесс начинается в связи с прекращением существования («сломом» прежней системы и что в этом («внесистемном») состоянии резко возрастает неопределенность путей выхода из него, велико число вариантов формирования новой системы. Конечно, альтернативность имеет определенные границы, вытекающие, прежде всего из характера «остаточного материала» (исходного состояния переходного процесса), однако и в этих границах

возможны разные траектории развития.

Главным свойством организации будущего, как показывают многочисленные исследования, является гибкость, постоянное приспособление к динамичной окружающей среде. Это в свою очередь потребует постоянной высокой отдачи персонала, развития творчества, самостоятельности, демократизации управления и т.п. Отсюда вытекают современные тенденции развития организаций, предполагающие повышение значимости таких свойств, как большая гибкость, приверженность индивидам, преимущественное использование команд, высокая внутренняя конкурентоспособность.

Для успешного проведения организационных изменений (ОИ) необходима нацеленность сотрудников на саморазвитие. Ориентация субъекта на профессиональный рост, конкуренцию и разнообразие деятельности повышает их оценку инноваций.

Для формирования отношения к организационным изменениям важен фокус контроля: среди «инноваторов» больше интерналов, а среди «консерваторов» - экстерналов. При этом «инноваторы» склонны видеть связь своих усилий более с успехами, чем с неудачами, и поэтому негативный инновационный опыт, скорее всего, не будет для них значим [99].

Теория и методология инноватики

Инноватика и ее современные концепции базируются на знаниях о деловых циклах, технологических укладах, инновационных процессах и понятиях жизненного цикла продукции, технологий, нововведений, включая целый ряд организационно-экономических решений производственного, коммерческого и иного характера. Базовые знания инноватики эффективно применяются в практике управления инновациями. Практическая значимость знаний основ инноватики заключается в возможности предвидеть направления и характеристики развития цивилизации с тем, чтобы разрабатывать обоснованные технические и деловые стратегии на всех уровнях

принятия управленческих решений, оказывать влияние на изменения в фазах деловых циклов и компенсировать последствия периодов спада производства, содействовать подъему деловой активности.

Появление теории инноватики обусловлено всем ходом исторического развития общественного производства, особенно в период его индустриализации. Сменяющиеся фазы оживления производства, подъема, кризиса перепроизводства, переходящего в стадию депрессии, стали восприниматься как некие закономерности функционирования капитала и некоторое свойство, присущее экономике машинного производства. В свою очередь государственно-монополистический путь развития промышленности с жесткой системой планирования и распределения породил в известной мере надежды на устойчивость темпов индустриализации. Для этого были созданы монопродуктовые предприятия-гиганты, которые во многом повторяли недостатки функционирования крупного капитала.

Экономисты первой половины XIX в. обращали внимание на процессы колебательного характера длительностью в 7-11 лет, известные как *промышленно-капиталистические циклы*. Исследовав обширный статистический материал, связанный с цикличностью чередования сменяющихся фаз в промышленном производстве, русский экономист Н.Д.Кондратьев установил в 1925 г. существование длинных волн, или *больших циклов конъюнктуры*. В результате этого исследования было определено, что в основе длинных волн (или циклов) протяженностью в 40-60 лет находится смена пассивной части капитала, к которой относятся здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и т.д. В средние промышленные циклы протяженностью в 7-10 лет входит замена активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и т.п. Короткие волны в 3-3,5 года распространялись на рыночные конъюнктурные изменения по

отношению к определенным видам продукции промышленности. Для обоснования выводов Кондратьев исследовал статистические данные Англии, Германии, США за период с конца XVIII в. (с начала промышленной революции и динамичного развития системы хозяйствования). В сферу статистической обработки данных вошли индексы товарных цен, курс ренты и процента на капитал, динамика заработной платы сельскохозяйственных и промышленных рабочих, оборот внешней торговли, а также другие важные экономические показатели, включая потребление угля, производство чугуна и стали (рис. 11).

Кондратьев выделил существование трех больших циклов конъюнктуры за 140-летний период промышленного развития мировой экономики: на этот отрезок пришлось 2,5 больших цикла. Своей теорией Кондратьев предсказал «Великую депрессию» 30-х гг. XX в. Чтобы выявить большие циклы конъюнктуры, Кондратьев обозначил промышленно-капиталистические циклы как средние циклы протяженностью в девять лет. Это было необходимо для выравнивания статистических данных, поскольку гасило влияние малых циклов с более короткими колебаниями в 3-3,5 года.

Следовательно, характер фазы большого цикла не может не отразиться на ходе средних циклов. Так, если наблюдать понижательный период большого цикла, то все повышательные тенденции средних циклов будут ослаблены, а понижательные тенденции будут усиливаться общей понижательной волной большого цикла.



Рис. 11. Длинные волны Н. Д. Кондратьева

Краткие и слабые подъемы средних циклов будут сопровождаться длительными и более глубокими депрессиями. Далее Н. Д. Кондратьев пришел к выводу, что повышательная волна большого цикла связана с обновлением и расширением основных капитальных благ, с радикальными изменениями в производительных силах общества. На этот процесс требуются огромные запасы капитала, в частности на смену его пассивной части (здания, сооружения, коммуникации и др.). Отсюда необходимо, чтобы кривая роста капитала была выше кривой текущего инвестирования на замену активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и т.п. Концентрации капитала, по теории Н. Д. Кондратьева, способствуют система кредита и фондовая биржа [34].

Кривая темпа накопления капитала значительно выше на стадии понижательно-депрессивной волны, так как капитальные вложения снижаются. Это создает накопительные условия для очередной повышательной стадии большого цикла экономической конъюнктуры.

В волновой теории Н. Д. Кондратьева австрийский экономист Йозеф А. Шумпетер, работавший в Гарвардском университете США, увидел возможность преодоления кризисов и спадов в промышленном производстве за счет инновационного обновления капитала через технические, организационные, экономические и управленческие нововведения. Он разрабатывает проблему развития, ставя в центр анализа те внутренние факторы, которые вызывают экономическое развитие системы. Сама постановка проблемы развития уже обладала новизной, поскольку в неоклассической теории рассматривались в основном статические задачи, где все

параметры производства, обмена, распределения и потребления оставались неизменными: «Все движется по кругу». Он назвал это состояние хозяйственным кругооборотом. Однако позднее он опроверг данную модель, описав динамику системы как воспроизводство на новом качественном уровне, а само развитие уподобил спиралевидному движению [100].

Шумпетер предложил три разновидности циклов. *Первый цикл* был связан с промышленным переворотом, начало которому положило развитие промышленности в Великобритании. *Второй цикл* совпал с появлением железных дорог, машиностроения, пароходов и продолжился до 90-х гг. XIX в. *Третий цикл* был связан с применением в промышленности электроэнергии, изобретением двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности.

Исследуя экономические изменения в факторах производства, Шумпетер предложил схематическую картину сложной *циклической модели*. Толчок развитию дают не только внешние факторы, но и внутренние, которые «взрывают» равновесие рыночной системы (хозяйственного кругооборота) изнутри. Этими внутренними факторами становятся новые производственные комбинации, которые и определяют динамические изменения в экономике. Принципиально новыми комбинациями факторов производства Шумпетером названы:

- создание нового продукта (предложение новой услуги);
- использование новой техники и технологии производства;
- использование новой организации производства;
- открытие новых рынков сбыта;
- освоение новых источников сырья и ресурсов.

Новые комбинации факторов производства получили название инноваций (нововведений). По терминологии Шумпетера, «инновация» (англ. *inn-vati-n* - новое научно-техническое достижение, нововведение как результат введения

новшества) не является синонимом слова «изобретение», поскольку предпринимательская деятельность связана с применением уже имеющихся средств, а не созданием новых. Инновация означает практическое освоение и коммерциализацию результатов научно-технической деятельности.

Новые комбинации факторов производства, или нововведения (инновации), по теории Шумпетера, представляют собой всего лишь «мертвые возможности» (потенциал).

Необходима дополнительная **ИННОВАЦИОННАЯ АКТИВНОСТЬ**, пробивающая дорогу новому. Такой активной фигурой Шумпетер считал **инноватора-предпринимателя (антрепренера)**. Он противопоставил иррациональную инновационную деятельность предпринимателя в условиях риска и неопределенности рациональной традиционной деятельности бизнесмена-коммерсанта и управляющего (менеджера) в стабильных условиях.

Нововведения, реализуемые в разные сроки, приводят к различным изменениям, проявления которых усложняются на фоне крупного экономического подъема. Шумпетер учитывая одновременно несколько синхронных движений и создал **теорию мультицикличности**. Длинные циклы имеют период 55 лет (большие волны Н. Д. Кондратьева). В средние циклы (10 лет) входит замена активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и др. Короткие циклы продолжительностью в 2 года 4 месяца распространены Шумпетером на рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции.

Инвестирование выступает как неотъемлемая часть инновационной деятельности. Банки, по теории Шумпетера, являются особым феноменом развития, так как они выдают полномочия на осуществление новых производственных комбинаций. По мнению Шумпетера, именно разит не (а не кругооборот капитала) нуждается в кредите.

Нововведения, создающие монополию нового товара, отличающуюся от традиционной формы застойной монополии, - это стержень конкуренции нового тина, которую можно назвать эффективной монополией. Она более действенна, чем ценовая конкуренция. Шумпетер назвал такой тип конкуренции **эффективной конкуренцией**. Возникает возможность преодоления кризисов и спада в промышленном производстве за

счет инновационного обновления капитала посредством научно-технических, технологических, организационно-экономических и управленческих нововведений.

Прибыль в динамической модели экономического развития Шумпетера выступает как вознаграждение за предпринимательскую деятельность, за открытие и реализацию новых комбинаций факторов производства, за воплощение ранее неизвестных, новых рыночных возможностей в виде новых товаров, услуг, технологий и т.д. Эта прибыль носит временный характер и исчезает, как только новаторская форма производства превращается в традиционную, повторяющуюся деятельность [68].

Немецкий ученый-экономист Г. Менш разделил все нововведения на *базисные* (формирующие новые отрасли и профессии) и *улучшающие* (технические усовершенствования в сложившихся отраслях), появляющиеся в ходе практической реализации тех новых возможностей, которые закладываются базисными нововведениями. Менш показал, что внедрение базисных нововведений происходит неравномерно, большая их часть концентрируется в фазе *депрессии* длинной волны согласно его *теории технологического пата* - неизбежного перерыва, необходимого для накопления и осмысления новых знаний. Стремясь найти выход из фазы депрессии, антрепренеры находят все новые и новые радикальные инновации и предлагают их обществу. Признанные инновации составляют основу экономического роста, предприниматели эксплуатируют их потенциал, стимулы инновационной активности снижаются, инновационная деятельность развивается менее активно. В последующих фазах с распространением базисных нововведений происходит «шторм улучшающих нововведений», который завершается внедрением, так называемых *псевдонововведений* в фазе спада. В этой фазе традиционные направления развития

цивилизации оказываются исчерпанными, соответствующие потребности - насыщенными, слабеющий спрос поддерживается разнообразными незначительными изменениями, улучшающими в основном внешний вид изделий и создающими видимость новизны.

Неравномерность инновационной активности Менш объяснял также особенностями функционирования рыночной экономики. В соответствии с его теорией новая волна возникает на основе *пучка инноваций*, тогда как единичные радикальные нововведения не приводят к глубоким изменениям в экономике. Ориентируясь на текущую прибыль, руководители упускают из виду долгосрочные альтернативы технического развития. К внедрению радикальных новшеств они приступают лишь под давлением резкого падения эффективности капитальных вложений в традиционных направлениях, когда уже накоплены значительные избыточные мощности (их надо использовать) и иными способами нельзя избежать глубокой затяжной депрессии. В фазе депрессии внедрение базисных нововведений оказывается единственной возможностью прибыльного инвестирования. Таким образом, «нововведение преодолевает депрессию». Однако инновационная деятельность активизируется тогда, когда уже не удастся предотвратить большие потери в результате массового обесценения капитала и квалификации кадров [45].

Ряд исследователей в экономической теории инноватики придерживаются противоположной точки зрения. Так, английский экономист К. Фримэн считал, что депрессия экономики отрицательно влияет на инновационную активность, а внедрение базисных инноваций происходит не в фазе депрессии, а в фазе *оживления* длинной волны. Согласно этому подходу, появление *кластера (пучка)* нововведений технологически определено внедрением *сопряженных* базисных

нововведений.

Сначала радикальные нововведения-продукты формируют быстрорастущие (новые) отрасли, являющиеся носителями волны, что соответствует кластерам нововведений в период подъема. На более поздних стадиях длинной волны в результате давления спроса, возникающего по мере развития новых отраслей, кластеры технологических и продуктовых нововведений внедряются в старых отраслях.

Во время фазы депрессии увеличивается социальное напряжение, его снятие требует разного рода изменений, влекущих организационные инновации, которые создают условия для изменения технологической структуры экономики, создавая предпосылки для широкого освоения технических нововведений. Поэтому «шторм нововведений» должен случиться во время *оживления* или *роста*. Данная концепция получила название *гипотезы о давлении спроса* со стороны новых отраслей. В соответствии с этой гипотезой депрессия скорее подавляет внедрение нововведений, чем инициирует их [64].

Эмпирические исследования и статистическая проверка гипотез о кластеризации нововведений в фазе депрессии и в фазе подъема подтвердили наличие обоих кластеров. Объяснение этому феномену дал ученый-экономист А. Клайнкнехт. Он показал относительность низкой склонности предпринимателей к риску и их нежелание финансировать рискованные проекты во время депрессии. Во время депрессии стратегия максимизации прибыли сменяется стратегией минимизации потерь и минимизации неопределенности. Вследствие исчерпания возможностей улучшающих нововведений в традиционных направлениях техники менее рискованными оказываются радикальные продуктовые нововведения. Длинноволновый подъем благоприятен для

улучшающих и технологических, а не продуктовых нововведений.

Развитый маркетинг позволяет определить оптимальное время вывода на рынок нового продукта, когда традиционные рынки переполнены, а точка наиболее глубокого спада спроса уже преодолена. Поэтому депрессия оказывается благоприятным периодом для внедрения базовых нововведений. Их *диффузия* в фазе оживления сопровождается «штормом дополняющих нововведений». При этом продуктовые нововведения осуществляются, как правило, в новых отраслях, в то время как в старых происходят в основном технологические нововведения.

А. Клайнкнехт разделил нововведения на *базисные* и *дополняющие*. К первым относятся нововведения, которые утверждают новое направление техники, в то время как вторые возникают в рамках существующего направления техники. В то же время имеется несомненная связь между нововведениями рассматриваемых типов: волна базисных нововведений порождает последующую волну дополняющих. Эта взаимосвязь обуславливает действие так называемого *инновационного мультипликатора*, связывающего инвестиции в успешные нововведения с увеличением совокупного спроса. Инвестиции в базисные нововведения обуславливают рост производства, индуцирующий появление вторичных улучшающих нововведений, замещающих устаревшие технологии. Внедрение вторичных нововведений сопровождается новыми инвестициями, стимулирующими дальнейший рост производства. Инновационный мультипликатор оказывает мощное воздействие на рост производства, выводя экономику из состояния депрессии в стадию долговременного подъема [31].

В современной концепции жизненный цикл технологического уклада имеет три фазы развития и определяется периодом времени около 100 лет. *Первая фаза*

приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического уклада. *Вторая фаза*

связана со структурной перестройкой экономики на базе новой технологии производства и соответствует периоду доминирования нового технологического уклада в течение примерно 50 лет. *Третья фаза* приходится на отмирание устаревающего технологического уклада.

В общей характеристике технологических укладов принято выделять периоды их доминирования, ядро технологического уклада (ведущие и прогрессивные отрасли промышленности, технологии обрабатывающей промышленности, прогрессивные материалы, развитие транспорта и энергетики), ключевой его фактор и формирующееся ядро нового технологического уклада.

Технологически развитые страны в настоящее время активно переходят от пятого к шестому технологическому укладу, в основе которого лежит постиндустриальное непромышленное производство. В то же время по продукции четвертого и пятого технологических укладов осуществляется модификация выпускаемых моделей (например, автомобилей и компьютерной техники), чего вполне достаточно как для обеспечения платежеспособного спроса в своих странах, так и для удержания рыночных ниш за рубежом.

Сегодня в России параллельно существуют несколько технологических укладов: наиболее динамично развиваются сырьевые отрасли промышленности, что соответствует периоду доминирования третьего технологического уклада. В оборонных отраслях развиваются технологии, соответствующие четвертому и пятому технологическим укладам. В ряде современных инновационных организаций рождается шестой технологический уклад: создание искусственного интеллекта, технологические процессы на основе биоинженерии и биотехнологии, нанотехнологии и создание новых конструкционных материалов. Распространение процессов нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности, включая сферу

оказания услуг, принято называть диффузией инноваций. Наиболее типичными для диффузных процессов являются технологические инновации, которые возможно многократно повторять на различных объектах. Характеристики инновационных технологий остаются неизменными, инвестор прогнозирует экономические результаты нововведения, снижается риск инвестиций, повышается инвестиционная привлекательность инноваций.

Доминирование нового технологического уклада в экономике, как правило, приводит к постепенному снижению прибыльности производства продукции и оказания услуг в предшествующем укладе.

В тесной взаимосвязи со сменой фаз в жизненном цикле технологического уклада в современной концепции инноватики принято различать *нововведения-продукты*, *нововведения-процессы* и *модификацию продуктов*. Непосредственно нововведения-продукты считаются первичными. Они появляются в недрах экономики предшествующего технологического уклада. Само по себе появление неординарных нововведений-продуктов означает фазу зарождения нового технологического уклада. Однако его медленное развитие на определенном отрезке времени объясняется монопольным положением отдельных организаций, которые первыми применили нововведения-продукты. Они успешно развиваются, добиваясь высокой прибыли, так как находятся под защитой законов об *интеллектуальной собственности*.

Однако монопольное положение на товарном рынке может неожиданно закончиться из-за конкуренции других товаропроизводителей, которые будут стремиться произвести более совершенный нововведение-продукт. Поэтому организация-монополист в период стабилизации производства нового продукта, не дожидаясь, пока появятся конкуренты,

своевременно приступает к продаже лицензий на технологию производства своих изделий. В результате происходит распространение нововведений-процессов, сопровождаемое массовым перераспределением капиталов в технологические цепи нового уклада в общественном производстве. Доминирующее положение нового технологического уклада приводит к постепенному падению прибыльности производства в предшествующем укладе.

В свою очередь организация, которая продала лицензию, получает в итоге дополнительные средства для проведения *инновационной деятельности* по созданию новой и более конкурентоспособной продукции. Отсюда берет начало очередной деловой цикл, предупреждающий спад в промышленном производстве (очередная средняя волна, по Н. Д. Кондратьеву).

Конъюнктурные изменения (короткие волны) вызываются на рынке товаров многими, часто непредсказуемыми причинами. Однако наиболее часто конъюнктурные изменения определяются таким фактором, как модернизация выпускаемой продукции со стороны отдельных предприятий. Это вызывает дополнительный спрос на рынке товаров, продлевает *жизненный цикл продукции* как инновации. В современной концепции теории инноватики принято выделять также такие понятия, как *жизненный цикл продукции* и *жизненный цикл технологии производства*. Жизненный цикл продукции состоит из четырех фаз. На *первой фазе* проводятся исследования и разработки по созданию нововведения-продукта. Заканчивается фаза передачей отработанной технической документации в производственные подразделения промышленных организаций. На *второй фазе* происходит технологическое освоение масштабного производства новой продукции. Как первая, так и в особенности вторая фаза связана со значительными *рискоинвестициями*, которые выделяются на возвратной основе.

Последующий рост масштабов производства сопровождается снижением себестоимости продукции и ростом прибыли. Это дает возможность окупить инвестиции в первую и вторую фазы жизненного цикла продукции. Затем наступает *третья фаза*, особенностью которой является стабилизация объемов производимой продукции. На *четвертой фазе* происходит постепенное снижение объемов производства и продаж. На рис. 12 приводится укрупненная схема жизненного цикла продуктовых инноваций (включая инновационный процесс).

Жизненный цикл технологии производства также складывается из четырех фаз. *Первая фаза* связана с зарождением нововведений-процессов и осуществляется путем проведения широкого круга научно-исследовательских работ (НИР)

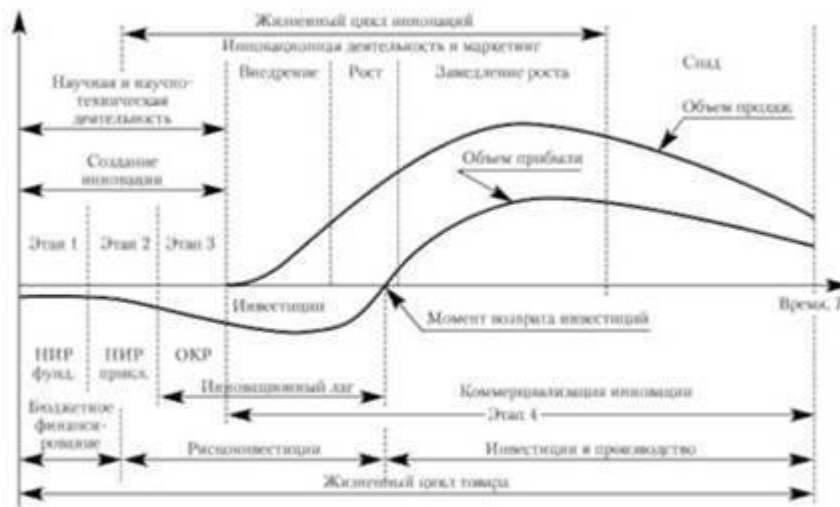


Рис. 12. Схема жизненного цикла продуктовых инноваций технологического профиля. *Вторая фаза* связана с освоением нововведений-процессов на объекте. На *третьей фазе* происходит распространение и тиражирование новой технологии с многократным повторением на других объектах. *Четвертая фаза* включает рутинизацию, т.е. реализацию нововведений-процессов в стабильных, постоянно функционирующих элементах объектов. Нововведения-процессы улучшают качество продукции, способствуют снижению издержек

производства и обеспечивают устойчивый потребительский спрос на рынке товаров.

Поскольку теория инноватики и ее современные концепции включают в себя знания о деловых циклах, технологических укладах, инновационных процессах, а также понятия о жизненных циклах продукции и технологиях производства, можно утверждать, что понятие «инноватика» значительно шире и глубже по своему содержанию в сравнении с термином «инновация». При этом знания по инноватике дают возможность предвидеть перспективу долгосрочного технико-экономического развития общественного производства и его отдельных отраслей, оказывать влияние на изменения в фазах деловых циклов, за счет инноваций - уменьшать периоды спада производства и содействовать подъему деловой активности в промышленности, а на уровне организации - формировать обоснованные стратегии технологического развития.

Инноватика - отрасль науки, изучающая явления и процессы научного и технологического развития человеческой цивилизации, экономики стран, отраслей, регионов и отдельных хозяйствующих субъектов и на этой основе обосновывающая методологию осуществления инновационных преобразований.

Целью развития инноватики как научной области является формирование системы знаний относительно сущности инновационной деятельности, факторов, закономерностей, условий и форм инноваций, методов их исследования и анализа. Инноватика призвана объяснить природу и содержание инноваций как явлений в экономике на макро- и микроуровне.

Для этого необходимо определить, что представляет собой инновационная деятельность, каковы ее цели и результаты, какие факторы обуславливают возникновение инновационных идей и определяют коммерческую результативность инноваций, какие закономерности свойственны инновационным процессам,

в какой форме наиболее рационально и эффективно реализовывать инновационные проекты и др.

Поэтому в настоящее время среди наиболее актуальных научных задач в области инноватики в первую очередь можно выделить следующие.

1. Выявление сущности и закономерностей инновационной деятельности и на этой основе обоснование эффективных и рациональных форм и методов управления инновационными процессами на всех уровнях принятия решений (от подразделения внутри организации до государственного управления в сфере научно-технического и социально-экономического развития).

2. Исследование сущности процессов инновационного развития как позитивных изменений внутренней среды хозяйствующих субъектов и их воздействий (влияния) на внешнюю среду с учетом высокой рискованности составляющей, а также моделирование хода и результатов инновационных процессов и диффузии инноваций в целях формирования и совершенствования механизма управления инновационной деятельностью в организациях, на отраслевом и региональном уровнях, а также в масштабах всей национальной экономики.

3. Разработка научно-методологического инструментария прогнозирования тенденций технологического развития и изменения в различных отраслях экономики (в том числе в непромышленных секторах) для формирования адекватных стратегий развития всех субъектов рыночной экономики.

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ПЕДАГОГА В СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В условиях экспоненциального роста информационных потоков и их широкомасштабного использования в качестве мощного средства коммуникации на первый план выдвигаются проблемы интеллектуализации общества, создания и внедрения новых технологий, основанных на эффективном использовании знаний как ресурса развития общества. Это говорит о том, что человек должен иметь определенный уровень культуры по обращению с информацией. Информационная культура личности, выступающая как сложный многоуровневый продукт взаимоотношений общества, культуры, техники и человека, как комплексная характеристика личности, отражает понимание значения информационной деятельности для собственных и общественных целей, разнообразные стороны и особенности развития, поведения и самого бытия человека.

С понятием организационной структуры тесно связано понятие организационной культуры (идеологии по определению Г. Минцберга, которую он относит к базисным частям любой организации). Практика показывает, что, управляя организацией, больше всего времени и усилий управление тратит на создание формальной структуры. Именно структурно-функциональные характеристики организации традиционно считаются объектом управления.

При этом, любой руководитель почти всегда понимает, что истинный облик организации описывается не ее штатной структурой и даже не характером решаемых задач или направленностью деятельности. Подлинное лицо любой организации составляют люди, которые в ней работают. Нетрудно представить себе две образовательные организации с

практически одинаковыми формальными структурами, штатным расписанием, но при этом невозможно найти два абсолютно одинаковых педагогических коллектива.

Особенности образовательной организации, ее неповторимый облик становятся понятны тогда, когда мы обращаем внимание на «социальность» этой системы, которая, вообще говоря, и создаст основные проблемы в управлении. Именно в этой «социальности» проявляет себя неформальная структура организации, убеждения, ценности, нормы поведения, отношения, модели организационного поведения — все, что определяет специфику данной организации, отличает ее от других.

Что дает менеджеру образования понимание особенностей организационной культуры?

Прежде всего, возможность увидеть, чем реально отличается его образовательная организация от других, на чем базируется ее уникальность. Понимание организационной культуры позволяет менеджеру образования правильно диагностировать текущую ситуацию и определять перспективы развития, объективно оценивать человеческие ресурсы и потенциал образовательной организации в целом. Руководитель может принимать более эффективные решения, опираясь на знание реального состояния возглавляемого им коллектива. Кроме того, понимание организационной культуры помогает менеджеру предугадать реакцию подчиненных, выяснить истинную причину многих конфликтных ситуаций. И наконец, понимание организационной культуры дает руководителю возможность оценить перспективы использования чужого опыта (в том числе и управленческого).

Любой человек является носителем определенной культуры, выстраивает свое поведение в зависимости от усвоенных им культурных норм. Это некоторый внутренний свод правил, инструкций, критериев, табу, которые приобретаются в

процессе воспитания, вырабатываются с опытом и отбираются из этого опыта.

Вместе с тем, обладая индивидуальными поведенческими моделями, системами ценностей, убеждениями, люди по-разному ведут себя в разных группах, т.е. поведение человека в организации во многом определяется сложившимися в ней писаными и неписаными правилами, культурными установками, набором представлений о должном поведении, нормах, запретах, ритуалах и т.д., которые осознанно или неосознанно разделяются большинством членов организации. Это и есть организационная культура, и ее понимание — первый шаг на пути грамотного управления организацией.

Понятие организационной культуры. В общем смысле культура (от лат. *cultura* — «возделывание», «воспитание») — это совокупность материальных и духовных ценностей, которыми владеют общество и отдельный человек. Культура есть совокупность социально приобретенных и передаваемых из поколения в поколение ценностей, идей, традиций, норм и правил, посредством которых люди организуют свою жизнедеятельность. Термин «культура» для любого человека понятен и прост, однако известность и употребимость этого понятия обманчива, когда мы говорим не о культуре вообще, а о культуре организации.

Существуют различные точки зрения на определение понятия организационной культуры. Так, по мнению одних авторов (Э. Шейн, И. Ансофф, Т. Питерс, Р. Уотермен), организационная культура представляет собой некое вторичное образование, которое можно использовать как инструмент для достижения целей, в частности, регулировать поведение работников. Этот инструмент, во-первых, помогает организации выжить, адаптироваться к внешней среде и быть ею признанным, во-вторых, с его помощью организация может эффективно работать как единая команда. Сторонники другого подхода (в

частности, Э. Петтигрю) полагают, что оргкультура — это то, что отличает данную организацию от любой другой, ее индивидуальность, особенность, лицо.

Большая группа исследователей сходится на том, что культура организации представляет собой сложную композицию важных представлений, принимаемых и разделяемых членами коллектива. Часто организационная культура трактуется как принимаемые большей частью членов организации философия, идеология и способы взаимодействия, предположения, ценностные ориентации, верования, ожидания, нормы, лежащие в основе отношений и взаимодействий как внутри организации, так и за ее пределами.

Одно из наиболее распространенных и известных определений организационной культуры принадлежит Эдгару Шейну. Культура - паттерн (шаблон, схема, модель, рамки) коллективных базовых представлений, обретаемых группой при разрешении проблем адаптации к изменениям внешней среды и внутренней интеграции, эффективность которого оказывается достаточной для того, чтобы считать его ценным и передавать новым членам группы в качестве правильной системы восприятия и рассмотрения названных проблем.

Другое часто используемое определение приводится О. С. Виханским и А. И. Наумовым: Организационная культура — это набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их действий. Эти ценностные ориентации передаются через «символические» средства духовного и материального внутриорганизационного окружения.

Несмотря на множественность и разнообразие определений организационной культуры, в большинстве из них явно присутствуют общие моменты. Так, во многих определениях

речь идет о наборе (комплексе, совокупности и пр.) компонентов, т.е. организационная культура представляется как некоторая система, элементами которой выступают:

- нормы, ценности, убеждения, представления, установки;
- образцы поведения, обычаи, традиции, способы деятельности, методы решения проблем;
- символы, ритуалы, мифы.

Целый ряд определений акцентирует внимание на функциях организационной культуры: групповая интеграция и идентификация, регуляция поведения, внешняя адаптация. И наконец, ряд авторов понимает организационную культуру как некую обобщенную характеристику организации, формирующую ее уникальность и неповторимый облик («лицо») по аналогии с характером человека.

Сущность и содержание организационной культуры. Организационная культура существует всегда, во всех организациях. В большинстве случаев люди осознают ее наличие, что проявляется в гордости за свою организацию, или, наоборот, в восприятии ее как «каторги». В обычных условиях организационная культура присутствует как естественный и незаметный элемент внутренней среды организации. Организационная культура лежит в основе норм поведения, принятых в данной организации. Каждая организация разрабатывает собственный набор правил и предписаний, регулирующих повседневное поведение сотрудников. Организационная культура помогает поддерживать устойчивые связи и отношения как внутри самой организации, так и ее отношения с внешней средой.

По мнению М. М. Алексеевой [100], наиболее полно организационную культуру характеризуют следующие ее функции.

- Охранная функция. Специфическая система ценностей, норм и правил, принятых организацией, служат барьером для

возникновения негативных тенденций и разрушающего влияния внешней среды.

- Интегрирующая функция. Единая система ценностей позволяет каждому члену организации ощутить себя частью единого целого и определить свою роль и ответственность. Формирует чувство общности, помогает сплачивать организацию.

- Регулирующая функция. Организационная культура формирует и контролирует поведение членов организации. С помощью норм, стандартов, правил (в том числе неписаных) организационная культура регулирует поведение людей в процессе совместной деятельности.

- Замещающая функция. Сильная организационная культура позволяет организации замещать формальные механизмы и отношения на неформальные, снижая тем самым издержки управления.

- Адаптивная функция. Организационная культура позволяет новым сотрудникам безболезненно вписаться в социальную и производственную системы организации и в действующую систему отношений.

- Образовательная и развивающая функции. Высокий уровень организационной культуры позитивно воздействует на воспитание, поднимает общий уровень образования в организации, тем самым улучшая человеческий капитал и систему социальной стабильности.

- Функция достижения баланса между корпоративными ценностями и ценностями внешней среды. Каждый работник является не только членом организации, но и представителем определенного социума, носителем общественных интересов. Чем больше несовпадений между этими составляющими, тем выше вероятность внутреннего конфликта у работника.

- Функция регулирования отношений. Внешняя среда

может быть неблагоприятна для организации тем, что использует нормы и ценности, не совпадающие с ее организационной культурой. Организационная культура вырабатывает правила взаимоотношений с партнерами, предполагающие этические, нравственные нормы и моральную ответственность перед ними.

Какие факторы оказывают влияние на организационную культуру?

Во-первых, это внешние, внеорганизационные факторы, такие как национальные особенности, традиции, экономические реалии, господствующая в обществе культура, принадлежность к определенной сфере деятельности и пр.

Во-вторых, внутриорганизационные факторы: личность руководителя, цели, задачи и структура организации, квалификация, образование, общий уровень культуры сотрудников и пр.

Для менеджера очень важно понимать, что культура организации обладает малой динамикой, трудно поддается изменению. Ее нельзя изменить приказом или сформировать за один день. Попытка резкого изменения организационной культуры приводит к потере сотрудниками организации ощущения стабильности, вызывает сопротивление. В деятельности любой организации рано или поздно наступает момент, когда необходимость изменений становится очевидной, но инициированные руководством перемены не дают заметного эффекта. Значительная часть проблем, связанных с невозможностью добиться позитивных результатов даже при наличии высокой мотивации сделать это, обусловлено инерционностью организационной культуры.

В феномене организационной культуры наиболее интересен механизм ее влияния на поведение и деятельность членов организации.

Ведущим элементом организационной культуры выступают

базовые и инструментальные ценности, которые признаются таковыми большинством сотрудников организации. Это могут быть официально декларируемые, объявляемые во всеуслышание принципы (философия организации), идеалы, к реализации которых стремится организация, такие, например, как «высокое качество образования». При этом ценности организации могут быть как позитивными (социально одобряемыми), например, уважение личности учащегося, взаимопомощь и пр., так и негативными, в частности, ярко выраженный национализм, угодничество и т.д.

Система отношений формирует и определяет поведение и характер взаимодействия сотрудников в отношении собственной организации, других членов коллектива, выполняемой деятельности, потребителей, окружающего мира в целом. Это, например, такие отношения, как отношение педагога к учащимся, отношение руководителя к подчиненным, отношение к педагогической профессии и т.п.

Поведенческие нормы — это установленные (зафиксированные в документах или негласные) требования к сотрудникам организации, а также принятые ограничения, которые определяют нормативное поведение сотрудников в тех или иных стандартных ситуациях. Например, обращение к учащимся на «вы», вставание учеников при входе учителя в класс и пр. В этом смысле культура является механизмом социального контроля, благодаря которому могут быть заданы определенные модели поведения.

Действия и поведение сотрудников в реальных ситуациях. В отличие от нормативного поведения, это реально демонстрируемое в тех или иных ситуациях типичное поведение сотрудников организации. Оно отражает групповой опыт, сложившиеся стереотипы и методы работы, которые передаются из поколения в поколение и не требуют обязательной

письменной фиксации, язык, принятые когнитивные системы и пр. Это наблюдаемые проявления организационной культуры, ее внешняя сторона, но именно по реальным действиям и поведению сотрудников организации часто можно судить о том, каково в целом состояние организационной культуры, способствует ли она эффективной деятельности, успешному решению задач, поддержанию здоровой психологической атмосферы и пр.

Помимо перечисленных, исследователи выделяют в характеристике организационной культуры еще два значимых элемента, отличающих ее от обычной концепции некой общности представлений или ценностей.

Первый из них состоит в том, что культура организации предполагает наличие у ее членов некоего уровня структурной стабильности. Говоря об организационной культуре, мы подразумеваем под этим не только общность базовых ценностей и представлений, но также их глубинный характер и стабильность. Глубина в данном случае свидетельствует о некоей неосознанности, а значит, известной неосязаемости ее элементов. Сила коллективных представлений определяется тем, что они начинают работать за пределами сознания. Будучи сформированными и воспринятыми в качестве самоочевидных, они становятся определяющей особенностью организации, позволяющей ей отличить себя от прочих. Другой элемент, способствующий стабильности, — структурирование или интеграция элементов, выражающееся в появлении более общих парадигм, связывающих воедино различные элементы и лежащих на более глубоком уровне. Культура в известном смысле предполагает существование чего-то целого, образуемого обычаями, климатом организации, ценностями и моделями поведения.

Чаще всего культура рассматривается как аккумулированный коллективный опыт данной организации,

включающий поведенческий, эмоциональный и когнитивный элементы. Каждый человек приходит в организацию, уже обладая определенными представлениями, системой ценностей, поведенческими стереотипами. Однако «аккумулятивный» в данном случае не означает «обобщенный» (суммативный), привнесенный сотрудниками в организацию, а именно «накопленный» в процессе совместной деятельности. Это значит, что говорить о коллективном опыте как основе организационной культуры имеет смысл тогда, когда организация имеет некоторую историю, определенное время своего существования. Означает ли это, что вновь созданная или «молодая» организация не обладает организационной культурой? И да, и нет; очевидно, что в этом случае правильнее говорить не о сформировавшейся, а о формирующейся организационной культуре, становление которой происходит по мере накопления коллективного опыта.

Организационная культура может быть определена как совокупность коллективных базовых представлений, обретаемых группой при разрешении проблем адаптации к изменениям внешней среды и внутренней интеграции, эффективность которой оказывается достаточной для того, чтобы считать ее ценной и передавать новым членам группы в качестве правильной системы восприятия и рассмотрения проблем.

Уровни организационной культуры. Стало уже традиционным выделять три уровня организационной культуры.

Поверхностный («символический») уровень — это то, что можно непосредственно наблюдать (артефакты): корпоративная символика, логотип, фирменные календари, флаг организации, гимн, стиль одежды, манера общения, внешние ритуалы и церемонии, особая архитектура зданий и т.п. Также к «символическому» уровню относят мифы, легенды и истории,

связанные с основанием организации, деятельностью ее руководителей и выдающихся сотрудников, которые обычно передаются устно.

Характерная особенность данного уровня культуры состоит в том, что его просто наблюдать, но сложно толковать. Основная проблема состоит в неоднозначности символов. Понять смысл любого подобного явления можно лишь при одновременном изучении культуры на уровнях ее ценностей и базовых представлений.

Подповерхностный уровень — объединяет ценности и нормы, зафиксированные в документах организации (или неписанные) и призванные быть руководящими правилами в повседневной деятельности ее членов.

Ценности ориентируют членов организации в том, какое поведение следует считать допустимым или недопустимым. Так, в некоторых организациях считается, что «учитель всегда прав», поэтому в них недопустимо обвинять педагога за неудачу в учебной работе. В других — все наоборот. Однако и в том, и в другом случае принятая ценность помогает индивиду понять то, как он должен действовать в конкретной ситуации.

Что может являться ценностями образовательной организации?

Например, гуманистическое отношение к личности учащегося, восприятие его активным субъектом, партнером в образовательной деятельности. Ценностью могут быть сотрудники организации: «высшая ценность нашей организации ее люди». Ориентация на сотрудников предполагает не только высокие требования, но и внимание, заботу и содействие развитию персонала. Если в организации ценностью является карьера, то сотрудники будут стремиться к получению полномочий или должностей, позволяющих им двигаться вверх по служебной лестнице. Ситуация может пойти так далеко, что «игры престолов» приобретут для педагогов большую важность, чем

процесс обучения. Способы решения конфликтов также могут являться ценностью организации. Так, в одних организациях конфликтов боятся и избегают, в других же считается, что конфликтная ситуация содержит потенциал позитивного развития отношений.

К ценностям образовательной организации можно отнести также:

- новаторство, инициативность, проявление творчества;
- высокий уровень преподавания, лидерство в своей области, преданность педагогической профессии;
- справедливое и равное отношение к работникам, независимо от возраста, пола, национальности и пр.;
- прозрачность процедур и критериев выдвижения на руководящие должности, коллегиальность в принятии решений, личный пример руководителя;
- позитивный характер взаимоотношений, возможность контактов с высшим руководством, восприимчивость к критике и пр.

Каждая организация имеет свой набор ценностей, которые придают индивидуальные для этой организации акценты событиям, предметам, отношениям. Наиболее важные ценности приобретают характер организационной философии, которая находит отражение в миссии, целях, стратегии организации.

Если декларируемые ценности отвечают основополагающим представлениям, то их словесное выражение в форме групповых норм способствует консолидации членов организации, являясь средством самоидентификации и выражением сути групповых процессов. Однако они могут выступать лишь «провозглашаемыми ценностями», которые достаточно точно определяют, что будет говориться людьми в той или иной ситуации, но могут не соответствовать тому, что они думают на самом деле или как будут поступать. Так, на общем

собрании трудового коллектива может быть единогласно принято решение, что коллектив всецело одобряет и поддерживает политику руководства по оптимизации штатного расписания (т.е., по сути, сокращения штата), однако не факт, что это соответствует реальному мнению сотрудников.

Для того чтобы перейти на более глубокий уровень осознания организационной культуры и научиться правильно предсказывать поведение ее носителей, необходимо понять категорию базовых представлений.

Базовый или глубинный уровень — базовые предположения, принимаемые членами организации бездоказательно и в большинстве случаев неосознаваемые. Большая часть из этих предположений носит всеобщий характер, т.е. выявляется в качестве факторов, определяющих поведение в конкретной ситуации. В отличие от ценностей, которые могут обсуждаться и оспариваться, приниматься и не приниматься, базовые представления кажутся

членам организации настолько очевидными, что человек, не разделяющий их, подвергается всеобщему ostracism. Например, коллектив образовательной организации, базовое представление которой состоит в том, что любая инициатива наказуема, воспримет как недостойную или корыстную любую причину, побудившую одного из педагогов обратиться к руководителю с предложением об организации творческого конкурса. Подобно привычкам или стереотипам поведения, базовые представления не вызывают возражений или сомнений, и потому изменение их крайне затруднительно. Для того чтобы сформировать новые базовые представления, необходимо изменить некоторые из наиболее устойчивых элементов когнитивной структуры. Данный процесс был назван Арджирисом двухцикловым обучением, или ломкой основы.

Как заметил Дуглас Макгрегор, подобные наборы

представлений, касающиеся сферы человеческой деятельности, становятся основанием для создания управленческих и контрольных систем, поскольку в том случае, когда в основу взаимодействия с работниками положены те или иные базовые представления, работники со временем начинают и вести себя соответствующим образом, дабы пространство их работы было стабильным и предсказуемым.

Культура организации должна изучаться на всех трех указанных уровнях: уровне артефактов, уровне ценностей и уровне базовых представлений. Если руководитель образовательной организации не сможет понять базовых представлений, он не сможет ни правильно истолковать артефакты, ни дать оценку декларируемым группой ценностям.

Типы организационных культур. В современной науке оформился достаточно многогранный подход к типологии организационных культур. Наиболее известной является классификация, предложенная американским социологом Хэнди (C. Handy):

— культура власти, характеризуется тем, что власть принадлежит руководителю (лидеру), контролирующему основные процессы в организации. Любое проявление инакомыслия или сомнения в правоте руководителя рассматривается в подобной культуре как прямая угроза существованию организации, как противопоставление коллективу, и жестоко подавляется. Данный вид культуры сковывает инициативу и творчество;

культура роли представляет собой типичную бюрократическую культуру, которая характеризуется узкой специализацией подразделений и предполагает формализацию поведения и процедур в виде некоторого свода правил, обеспечивающих защиту сотрудников и стабильность организации. Основными ценностями данной культуры являются

порядок, надежность, рациональность, логичность и постоянство. Организации с данным типом культуры лучше всего адаптируются к стабильным условиям внешней среды. Слабость данной культуры в том, что в ней в определенной степени блокируются нововведения и проявление инициативы;

культура задачи отдаст власть экспертам, наиболее компетентным сотрудникам. Данная культура гарантирует организацию от кризисов, так как способна организовать группу большого числа специалистов в автономных группах, при этом адекватно реагируя на изменения внешней среды. В такой организации широко используются принципы командной работы, ценятся командные достижения;

— культура личности ориентирует на поддержку людей, главное в ней — творчество. Организация объединяет людей для того, чтобы они могли добиваться собственных целей и удовлетворять свои потребности. Контроль в такой организации практически невозможен, признается только согласие. Такие организации в чистом виде встречаются редко, хотя для многих людей ее ценности очень близки.

Еще одну типологию разработал нидерландский социальный психолог Герт Хофстеде, на основе многочисленных исследований построивший четырехфакторную модель ценностей:

дистанция власти связана с тем, насколько культура поощряет применение власти руководителями. Неравноправие присутствует во всех культурах, но готовность лояльного отношения к нему в различных культурах неодинакова. Также различны и критерии, которые отличают власть имущих от тех, кто ею не обладает;

— индивидуализм — коллективизм оценивает степень интеграции индивидов в группы. В коллективистской культуре группа заботится о своих членах, а они, в свою очередь, отдают все силы на ее благо, в то время как в индивидуалистской

культуре идеал — хороший лидер. В организации с доминированием коллективистской культуры отношения между администрацией и сотрудниками осуществляются, как правило, на основе общих ценностей и норм. В индивидуалистской — преимущественно с учетом личного вклада сотрудника;

избегание неопределенности отражает готовность к изменениям. В культурах, где принято избегать неопределенности, люди чувствуют потребность в ясности и порядке, неопределенные ситуации вызывают беспокойство. В культурах с низким уровнем избегания неопределенности изменения принимаются более легко, каждому позволено быть таким, какой он есть, сотрудники готовы часто менять место работы;

- мужественность — женственность отражает склонность организации следовать «мужскому» или «женскому» стилю поведения, т.е. ориентацию на дело или на отношения.

Наибольший интерес для практической деятельности представляет типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна, в основе которой лежит рамочная конструкция конкурирующих ценностей. В зависимости от ценностей, разделяемых в организации, авторы выделяют иерархический, рыночный, клановый и адхократический типы культур. Эти типы являются комбинациями двух управленческих дихотомий:

руководство может придавать большее значение гибкости, динамичности, адаптивности, либо, наоборот, стабильности, предсказуемости, контролю;

— руководство может уделять большее внимание внешнему позиционированию организации (отношениям с клиентами, имиджу и т.д.), либо внутренним процессам в организации, ее интеграции.

Таким образом, клановая культура строится на гибкости,

индивидуальности и интеграции, у адхократии высокие показатели гибкости и внешнего позиционирования, иерархическая культура отдает приоритет контролю и стабильности, признаки рыночной культуры — внешнее позиционирование и дифференциация.

Организационная культура не является монолитом, а состоит из преобладающей культуры, субкультур групп и контркультур, усиливающих или ослабляющих культуру организации в целом. Каждая культура включает в себя различные методы принятия решений, мотивации персонала, стили управления, совокупности моделей поведения и стандартов ценностей и базовых представлений. Естественно, что приведенные выше типы в чистом виде практически не встречаются. Чаще в организации существуют несколько типов (субкультур) одновременно, но, как правило, можно выделить доминирующую.

Управление формированием и развитием организационной культуры.

Руководители, пытающиеся изменить поведение подчиненных, часто сталкиваются с их сопротивлением, которое иногда невозможно объяснить рациональными причинами. Нередки случаи (особенно в периоды реорганизации), когда отдельные подразделения вместо сотрудничества вступают в открытую или неявную конфронтацию. В некоторых организациях то и дело вспыхивают внутриорганизационные конфликты, которые иногда бывают весьма затяжными и разрушительными. Пытаясь реализовать изменения, затрагивающие интересы отдельных групп, руководитель часто обнаруживает, что они не способны к взаимодействию и компромиссу. Очень часто причиной этому является не сформированность организационной культуры, существенные различия субкультур, ценностный дисбаланс.

Глубокое осознание культурных аспектов группового

поведения необходимо не только для понимания происходящего в образовательной организации, но, что более важно, для определения моделей и методов управления педагогическим коллективом. Культура организации и управление ею не могут быть поняты в отрыве друг от друга. Можно утверждать, что искусство управления определяется способностью менеджера понять культуру и формировать ее. Хорошие руководители создают и изменяют культуры, посредственные — существуют в них.

Можно выделить следующие основные этапы работы менеджера по формированию организационной культуры.

Определение основных целей и ценностей, норм, образцов поведения. Управление организацией всегда имеет целью повышение эффективности

деятельности. Управление организационной культурой также способствует этому. Для того чтобы культура образовательной организации «работала» на повышение эффективности деятельности, она должна соответствовать целям и ценностям современного образования. Это требует от руководителя не только глубокого понимания места и роли образования в общественном развитии и его социальной функции, но и ясного формулирования целей и задач своей организации, а также знания основ управления организационным поведением, социальной психологии.

Алгоритм управления организационной культурой
Изучение сложившейся организационной культуры. Управление любым объектом, в том числе организационной культурой, предполагает анализ исходного состояния управляемого объекта. Прежде чем принять решение о необходимости изменения организационной культуры, следует понять, что она представляет собой в данный момент (фактическое состояние) и насколько она соответствует целям и ценностям современного образования, целям и задачам

образовательной организации. Это соответствие определяется исходя из эталонной (идеальной, желаемой) модели организационной культуры. Лишь на основе такого сопоставительного анализа можно принимать решение о тех действиях, которые позволят перейти из исходного состояния в желаемое.

Конкретные методы изучения организационной культуры и рекомендации по их использованию в практической деятельности менеджера широко представлены в современной литературе по управлению.

Вхождение человека в эпоху информационного общества обусловило смену модели «образования на всю жизнь» новым подходом – «образования в течение всей жизни». Качественно новыми чертами, характеризующими инновационную парадигму образования, являются ориентация на приоритете развивающейся личности, переход от репродуктивной модели образования к продуктивной. Важнейшей составляющей новой парадигмы образования стала идея дополнительного профессионального образования, охватившего все формы, типы и все уровни образования, выходящего далеко за рамки так называемого формального образования [78].

Реализация идеи дополнительного образования направлена на преодоление основного противоречия современной системы образования – несоответствия между стремительными темпами роста знаний в современном мире и ограниченными возможностями их усвоения человеком в период обучения. Это противоречие заставляет образовательное учреждение, прежде всего, формировать умения учиться, добывать информацию, извлекать из нее необходимые знания. Однако для этого специалист не только должен сам владеть особыми информационными знаниями и умениями, но и быть профессионально готов транслировать их, формируя особый тип культуры – виртуальную культуру специалиста дополнительного

образования.

Феномен виртуальной культуры специалиста приобретает чрезвычайную актуальность для педагогической теории и практики. Это обусловлено: современными тенденциями образования, связанными с необходимостью реализации задач подготовки современного специалиста в условиях информатизации образования; недостаточно реализованными возможностями регионов в подготовке высококвалифицированных специалистов, способных эффективно осуществлять профессионально-педагогическую деятельность; недостаточной разработанностью оснований формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования [18].

Теоретическое осмысление проблемы исследования, комплексный анализ состояния образовательной практики позволяет выделить ряд основных объективно существующих противоречий на следующих уровнях: *социально-педагогическом*: - между возросшей потребностью общества в сформированности виртуальной культуры специалистов и фактическим уровнем их подготовленности к владению информационными технологиями, информационной деятельностью; *научно-теоретическом*: - между достигнутым в науке многообразием эмпирического поиска исследователей и практиков и отсутствием обобщающих теоретических работ, систематизирующих отечественный опыт, вскрывающих причины недостаточно полного исследования системы дополнительного профессионального образования по формированию виртуальной культуры специалиста; - между постоянно увеличивающимся числом обращений исследователей системы образования к понятию «виртуальная культура специалиста» и отсутствием чёткой дефиниции этой категории в теории профессиональной педагогики; *научно-методическом*. - между доступностью большого количества

информации (учебно-методического материала, традиционного печатного и электронного формата) и отсутствием технологий, формирующих навыки работы специалиста с информацией и эффективного использования ее в профессиональной деятельности [6; 18;47; 96].

Систематизация противоречий, анализ научных трудов последних лет, а также осмысление практики дополнительного профессионального образования позволили актуализировать основное противоречие между объективной потребностью современного общества в специалисте, обладающем высоким уровнем виртуальной культуры, и отсутствием разработанных теоретико-методологических, концептуальных и технологических основ формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования.

Согласно исследованиям В.Д. Акуленко, О.В. Артюшкин, Н.А. Войнова, А.В. Войнов, О.Б. Зайцева, О.А. Кизик, М.П. Лапчик, М.Б. Лебедева, Н.Х. Насырова, И.В. Роберт, О.Н. Шилова и др., информационная культура является одной из ключевых компетентностей современного человека и проявляется, прежде всего, в деятельности при решении различных задач с привлечением компьютера, средств телекоммуникаций, Интернета и т.д.

Формирование виртуальной культуры специалиста станет стимулом их профессионально-педагогического и личностного самоопределения, творчества, а также повысит ответственность за результаты подготовки к педагогической деятельности, будет стимулировать процесс самостановления нестандартного педагога-профессионала, интересного, увлеченного человека, способного развивать компетентность в общении (Н.А. Войнова, А.В. Войнов ,О.Б. Зайцева, О.А. Кизик, М.П. Лапчик, И.В. Роберт,).

Исследования, посвященные проблеме виртуальной культуры, позволяют утверждать, что сущность виртуальной деятельности педагога принято сводить к основным знаниям, владениям и умениям обработки информации с использованием новых информационных технологий:

В настоящее время виртуальная культура специалиста становится важной составляющей его профессионализма. Поэтому актуальным становится непрерывное образование специалиста, а именно дополнительного профессионального образование [18].

По мнению Л.В. Мозгарева система дополнительного профессионального образования должна обеспечивать многообразие форм, видов и уровней дополнительного педагогического образования, «дополнительного профессионального образование должно быть индивидуализировано (лично ориентированно) и отвечать потребностям инновационного развития образования» [62].

Исключительная роль процесса дополнительного профессионального образования в современном процессе профессионального образования Российской Федерации определяется ее ответственностью за обновление и обогащение интеллектуального потенциала специалистов.

Основной задачей процесса дополнительного профессионального образования является дальнейшее развитие и активное использование образовательного, научного и инновационного потенциалов, направленных на структурную перестройку, переориентацию научно-педагогических коллективов, на те направления и формы деятельности, в которых возможно достижение наиболее значительных результатов.

Проведенный анализ состояния проблемы формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования определил необходимость

осуществления моделирования данного процесса, являющегося одним из современных методов исследования.

При разработке модели формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования мы опирались на взаимодополняющие методологические подходы: системного, аксиологического и деятельностного.

В контексте *системного подхода* все составляющие формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования можно организовать в единый, оптимально действующий и динамично развивающийся процесс, также данный подход представлен как основание построения модели формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования; в контексте *аксиологического подхода* рассматривается его общая направленность на гармоничное развитие личности, которое есть назначение, призвание и задача каждого человека; в рамках *деятельностного подхода* изучается и описывается особенности функционирования субъектов педагогического процесса, раскрываются характеристики и этапы их взаимодействия, выявляются пути информатизации образования [8; 18; 45; 77; 93 и др.]

Разработка модели формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования потребовала опоры на следующие принципы: *профильно-ориентированной и коммуникативной* основы обучения новой виртуальной технологии с учетом специфики дополнительного профессионального образования; *поэтапности и комплексности* усвоения содержания информационного материала; *эвристичности* методов обучения.

В исследовании представлена структурно-содержательная модель формирования виртуальной культуры специалиста в

процессе дополнительного профессионального образования, которая включает в себя в себя *персонифицированное-целевой блок, содержательный блок, оценочно-коррекционный блок.*

Персонифицированно-целевой блок представлен интегративной целью, отражающей социальный заказ общества на высококвалифицированных специалистов, требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и направленность образовательного процесса школы на достижение специалистами профессионально-ориентированной виртуальной культуры [7].

Содержательный блок модели процесса формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования основывается на изучении интенсивного курса новых информационных технологий и компьютерных коммуникаций, способствующего эффективности процесса обучения.

В рамках содержательного блока использованы комплексно-дидактические средства и технологии эффективного обучения новым информационным технологиям. Формирование виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного образования приобретает поэтапный характер в условиях применения активных методов обучения (тренинги, учебно-деловые игры, дискуссии, конференции, викторины) и технологий (игровые, проектные, технология коммуникативного обучения, и Т.Д.). Данный блок отражает все цели обучения новым информационным технологиям: практическую (обучение общению, приобретение специалистами коммуникативной компетенции), образовательную (расширение кругозора в области информационных технологий и компьютерных коммуникаций специалиста, повышение уровня их общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи), воспитательную (воспитание чувства уважительного отношения

к технике) [32].

Оценочно-коррекционный блок модели определяет уровень формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования, в соответствии с разработанными критериями.

На каждом этапе реализуются: цели и задачи, содержание учебного материала, описание форм, методов, средств работы, диагностика уровня формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования.

Повышение эффективности функционирования разработанной модели формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования обеспечивается специальным образом подобранными педагогическими условиями, представляющими собой совокупность мер, направленных на повышение эффективности педагогического процесса [48].

На основании педагогических исследований были определены педагогические условия, влияющие на процесс формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования и работающие в рамках модели:

- организация виртуальной среды;
- самообразование и самоорганизация к овладению новыми информационными технологиями и использованию информационных ресурсов в профессиональной деятельности;
- включение специалиста в активную творческую деятельность на основе виртуальной культуры.

Первое педагогическое условие - организация виртуальной среды за счет материального обеспечения техникой рабочего места специалиста, организация семинаров и сетевые методические объединения специалиста, ориентированного на

актуализацию информационного и профессионально-личностного развития субъектов.

В связи с продвижением процесса информатизации образования среди организаторов образования, практикующих специалистов и научной педагогической общественности обсуждаются вопросы появления в стенах образовательной организации нового для нашего образования феномена — единой виртуальной среды образовательного учреждения. При этом спектр обсуждаемых тем достаточно широк: от того, что должна представлять собой информационная среда, до того, как она должна управляться и как ее строить [56].

Таким образом, рассмотрев понятие, информационная образовательная среда следует отметить, что она создается ради того, чтобы педагоги могли получать самые новые знания, умели активно их применять, научились диалектически мыслить.

Первое условие для нашего исследования было реализовано на все блоки модели «Формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования»: персонифицированно-целевой, содержательный, оценочно-коррекционный.

Имея информационную образовательную среду необходимо создание ценностных ориентиров, способствующих самообразованию и самоорганизации к овладению новыми информационными технологиями и использованию информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Для этого необходима реализация второго педагогического условия.

В качестве *второго педагогического условия* мы рассматриваем самообразование и самоорганизация к овладению новыми информационными технологиями и использованию информационных ресурсов в профессиональной деятельности, которая является чрезвычайно ценным фактором успешности образовательного процесса.

Исследование позволяет приблизиться к пониманию движущих сил, причин, общения, внутренних механизмов поведения, деятельности человека. Именно самообразование, «переводит» ценности общечеловеческой культуры в сферу формирующегося нового общественного сознания и таким путем оказывает действенное влияние на процессы, происходящие не только в духовной жизни, но и в экономике, и в практической политике.

В связи с этим в нашем исследовании мы выделяем развитие самообразования и самоорганизацию как ценностный ориентир к использованию новых информационных технологий в профессиональной деятельности. В основе такой ценностной ориентации лежит уверенное освоение компьютерных технологий. Педагог не боится компьютера, находит его верным помощником, видит перспективы использования на уроке [16].

Второе условие для данного исследования было реализовано в содержательном блоке модели «Изучение интенсивного курса информационных технологий и компьютерных коммуникаций, способствующего эффективности процесса обучения» [38].

Таким образом, положительную ценностную ориентацию к формированию виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования можно определить как совокупность причин психологического характера, объясняющих направленность самообразовательного процесса на успешное освоение информационно компьютерными технологиями, активность субъектов, освоение личных мыслительных операций, самоорганизацию поиска решения назревших проблем, стремление в конечном итоге приобрести виртуальную культуру. Развитие ценностной ориентации самообразования и самоорганизации к овладению новыми информационными технологиями и использованию информационных ресурсов в

профессиональной деятельности будет эффективной, если: организована информационная среда в образовательном учреждении и все включены в активную творческую деятельность на основе новых информационных технологий. Следовательно, рассмотрим третье педагогическое условие.

Третье педагогическое условие - *Включение специалиста в активную творческую деятельность.* Данное условие способствует повышению эффективности, разработанной нами модели за счет вовлечения специалиста в творческую деятельность, обеспечивающую их подготовку к выполнению профессиональных задач в самых разнообразных условиях, формированию способности отказаться от шаблонных и стереотипных действий и находить новые продуктивные способы достижения цели [57].

В процессе формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования творческая деятельность выполняет ориентирующую, прогностическую, интеллектуальную, системообразующую, онтологическую и аксиологическую функции.

Таким образом, включение специалиста в активную творческую деятельность оказывает прямое позитивное влияние на эффективность функционирования разработанной нами модели за счет предоставления специалистам возможности проявить творческий подход к решению учебных задач и сформировать устойчивую направленность на творчество при решении любых профессиональных задач.

Третье условие данного исследования было реализовано в оценочно-коррекционном блоке модели «Формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования».

Новизна выделенных условий заключается в их

комплексном использовании для выбранного нами предмета исследования; содержательном наполнении, обосновании и представлении.

Резюмируя все выше сказанное, отметим, что проблема формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования будет решаться более эффективно в соответствии с выделенными научными подходами, при реализации комплекса педагогических условий в рамках разработанной модели.

Педагогический эксперимент, организованный для определения результативности реализации, разработанной нами модели и условий ее эффективного функционирования, проходил в образовательной организации [18; 30; 75 и др.].

Для объективной оценки уровня сформированности виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования, нами выделены следующие компоненты: информационная грамотность, осознанная мотивация личности, определенный стиль мышления.

Информационная грамотность это наличие стройной, логически связанной, преемственной системы знаний новых информационных технологий; умения и навыки любой деятельности, связанной с информацией, а также умения и навыки планирования своей деятельности, проектирования и построения информационных моделей, коммуникации, дисциплины общения и структурирования сообщений, использование современных технических средств в жизни.

Осознанная мотивация личности включает в себя удовлетворение своих информационных потребностей на базе знаний новых информационных технологий; повышения своего общекультурного, общеобразовательного и профессионального кругозора; развитие умений и навыков информационной деятельности и информационного общения на основе овладения новыми информационными технологиями и использования

информационных ресурсов.

Определенный стиль мышления понимается как самостоятельность и креативность. Раскрывается как наличие знаний и умений о способах получения, переработки, передачи и хранения информации; способность применять свои информационные знания и умения в своей профессиональной деятельности; использование полученных знаний для решения возникающих проблем и задач информационной деятельности на основе самоанализа и саморегуляции.

На основании вышеперечисленных компонентов нами выявлены и описаны три уровня сформированности виртуальной культуры у специалистов образовательной организации в процессе дополнительного профессионального образования: низкий, средний и высокий.

На организационном этапе проводился констатирующий эксперимент: определялся уровень сформированности виртуальной культуры специалиста образовательной организации (123 человека) из числа которых было сформированы три экспериментальных группы и одна контрольная. С помощью тестового материала, анкет, изучались причины неудовлетворенного владения информационными технологиями определялись методы диагностики исследуемого явления.

Анкеты, предложенные специалистам, включали в себя задания, посредством которых можно было отследить как теоретическое, так и практическое владение новыми информационными технологиями.

Как показали результаты нулевого среза, на начальном этапе у большинства участников эксперимента виртуальная культура имеет низкий уровень сформированности. В частности, основная часть специалистов 61% демонстрировала низкий уровень виртуальной культуры, 26% средний уровень и только 13% специалиста показатели высокий уровень.

В целом, результаты нулевого среза показали, что группы, участвовавшие в эксперименте, имели сходное распределение специалиста по уровням сформированности виртуальной культуры. Статистическое подтверждение сделанных нами выводов получено с помощью критерия хи-квадрат, сущность которого заключается в определении статистической существенности различий между двумя наборами данных. Для этого в качестве нулевой гипотезы было выбрано предположение, что распределение специалистов по уровням сформированности виртуальной культуры в группах, участвующих в эксперименте одинаково.

На этапе внедрения, который соответствовал формирующему эксперименту, были задействованы три экспериментальные группы (ЭГ-1, ЭГ-2, ЭГ-3) и одна контрольная (КГ) группа. В экспериментальных группах наряду с моделью формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования были реализованы и педагогические условия ее эффективного функционирования.

Процесс реализации модели осуществляется с учётом внешних и внутренних факторов обучения и при соблюдении следующих принципов:

1. Принцип фундаментализации подготовки в области вычислительной техники и информационных технологий.
2. Принцип целостности подготовки предполагает достижение целостности учебной деятельности, то есть такой ее организации, чтобы формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования соответствовал целям принципиально новой культуры педагогического труда в условиях информатизации образования.
3. Принцип опережающего характера содержания подготовки преподавателя в процессе формирования

виртуальной компетентности.

4. Принцип практико-ориентированности в отборе содержания для подготовки специалиста в процессе формирования виртуальной культуры.

С учётом представленных условий и принципов была составлен образовательный процесс, состоящая из 4 модулей, каждый из которых выводит на заданный уровень владения новыми информационными технологиями. Модули раскрывают основные блоки модели формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования.

Первый модуль (персонифицировано-целевой блок модели). Диагностика уровня сформированности на начальном этапе. Распределение специалистов по однородным группам.

Компонент: осознанная мотивация личности. Сформированность у слушателей мотивации к использованию ИКТ в профессиональной деятельности, системы ценностных ориентаций, ориентация в содержании ИКТ.

Второй Модуль (содержательный блок модели). Использование новых информационных технологий. Применение ИВ и КТ для решения отдельных задач в рамках традиционных моделей преподавания. Углубление и систематизация основ работы с различными видами информации, расширение возможностей общения посредством использования различного программного обеспечения, разработка программ по заданному алгоритму, оценка ценности найденной информации. Использование компьютера в качестве дидактического средства обучения. Ведение собственной базы данных, составление рефератов, обзоров, методических пособий. Компонент: информационная грамотность.

Третий модуль (оценочно-коррекционный блок). Предполагает сформированность виртуальной культуры специалиста как обобщающего показателя, интегрирующего все

предыдущие, данный уровень - это обобщение полученных знаний, умений и навыков по информатике и педагогике. Компонент: определенный стиль мышления, главной характеристикой которого является самостоятельность и креативность.

Таким образом, формирование виртуальной культуры специалиста, обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса с использованием средств и методов информатики и ИВ и КТ.

На заключительном этапе существенное внимание уделяется рефлексии, т.е. самооценке обучаемыми своих ощущений по результатам работы с модульными материалами.

Разработанная модель прошла апробацию в образовательных организациях города. Реализация модели позволила выделить необходимые и достаточные условия для эффективного развития НИТ. В результате формирующего эксперимента по экспериментальной группе были получены следующие данные:

1. По компоненту виртуальной грамотности экспериментальная группа №1 показала самый высокий транслируемый уровень виртуальной культуры (87%), Э2 – 67,5%, Э3 – 52%. Объяснить такой показатель можно положительной ценностной ориентацией готовностью к формированию виртуальной культуры и творческого подхода. В сравнении с контролируемой группой, где транслируемая информационная культура составляет 47%. Снижение транслируемого уровня виртуальной культуры в экспериментальных группах Э2 и Э3 говорит о том, что в этих группах не используется весь комплекс педагогических условий.

2. Второй компонент - осознанная мотивация личности, выявил низкий уровень – от 30% до 40%; средний уровень - от 30% до 34% и высокий уровень - от 15% до 27%. Это подтверждает тот факт, что уровень подготовки слушателей

позволяет качественно использовать информационные технологии в образовательном процессе. Подтверждает высокий интерес к самообразованию. Данные контролируемой группы ниже на 0,75.

3. По третьему компоненту – определенный стиль мышления, предполагающим изменение образовательного процесса и внедрение инновационных форм (моделей) обучения, показатели экспериментальной группы №1 выше на 50% по показателям сформированности виртуальной культуры. В контрольных группах ниже 40%. Показатели сформированности в экспериментальных группах №2 и №3 не на много отличаются от показателей контрольной группы. Что свидетельствует о не полной реализации комплекса педагогических условий в этих группах.

Таким образом, зафиксированные различия в уровнях формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования в том, что реализованные в процессе опытно-экспериментальной работы педагогические условия положительно повлияли на данный процесс. Модель формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования позволила более эффективно осуществить процесс внедрения и апробации педагогических условий. Положительные тенденции, зафиксированные в экспериментальных группах, подтверждают верность выдвинутой гипотезы.

Итогово-обобщающий этап проводимого эксперимента охватил 4 группы (1 контрольную и 3 экспериментальных). Участники всех групп имели равные стартовые возможности и по сформированности информационной культуры, и по возрастным характеристикам, и по стажу работы в образовательных организациях.

Контрольная группа обучалась по традиционной схеме.

Экспериментальная группа №1(Э1) – реализация всех трех педагогических условий: 1) организация виртуальной среды по разработанной модульной программе формирования виртуальной компетентности специалиста; 2) самообразование и самоорганизация к овладению новыми информационными технологиями и использованию информационных ресурсов в профессиональной деятельности; 3) включение специалиста в активную творческую деятельность, построенной на основе вовлечения специалиста в творческую деятельность, обеспечивающую их подготовку к выполнению профессиональных задач в самых разнообразных условиях, формированию способности отказаться от шаблонных и стереотипных действий и находить новые продуктивные способы достижения цели.

Экспериментальная группа №2(Э2)- реализация двух педагогических условий 1) организация виртуальной среды по разработанной модульной программе формирования виртуальной компетентности специалиста; 2) самообразование и самоорганизация к овладению новыми информационными технологиями и использованию информационных ресурсов в профессиональной деятельности.

Экспериментальная группа №3 (Э3) - реализация двух педагогических условий: 1) самообразование и самоорганизация к овладению новыми информационными технологиями и использованию информационных ресурсов в профессиональной деятельности; 2) включение специалиста в активную творческую деятельность, построенной на основе вовлечения специалиста в творческую деятельность, обеспечивающую их подготовку к выполнению профессиональных задач в самых разнообразных условиях, формированию способности отказаться от шаблонных и стереотипных действий и находить новые продуктивные способы достижения цели.

Представленные данные показывают, что среди причин, побудивших педагогов к формированию виртуальной культуры, наиболее важными являются, повышение квалификационного уровня; более высокого материального поощрения; гарантия социально — профессиональной стабильности; эффективность работы; желание соответствовать статусу современного образовательного пространства.

Таким образом, значимость приобретённой виртуальной культуры слушателей экспериментальных групп оценили как среднюю и высокую, что говорит о произошедшем осмыслении профессиональной деятельности в свете применения ИВ и КТ в образовательной деятельности.

Таким образом, зафиксированные различия в уровнях формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования в том, что реализованные в процессе опытно-экспериментальной работы педагогические условия положительно повлияли на данный процесс. Модель формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования позволила более эффективно осуществить процесс внедрения и апробации педагогических условий. Положительные тенденции, зафиксированные в экспериментальных группах, подтверждают верность выдвинутой гипотезы.

Резюмируя все выше сказанное, отметим, что в результате анализа проблема формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования, на методологическом уровне, обеспечивает возможность успешной практической реализации данного процесса в условиях современного профессионального образования.

Определены компоненты и показатели сформированности информационных культуры по процессу и результату освоения

модулей. Проведён мониторинг сформированности информационных культуры по трем компонентам: информационная грамотность, осознанная мотивация личности и определенный стиль мышления.

Экспериментально доказана эффективность и результативность модели формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования, которая оценивалась с точки зрения: анализа результативности выполнения разных типов задач; изменения мотивации; изменения уровня саморегуляции в образовательной ситуации, уровня информатизации образовательной организации.

Однако выполненная работа не исчерпывает всех аспектов формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования.

ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ

Производственное управление - управление процессами в цепочке создания продуктов и услуг: поставками, производством, продажами, техническим обслуживанием и ремонтом, транспортным обеспечением, энергообеспечением, энергосбережением, ИТ-обеспечением и т.д.

Управление-процессы описываются **типовыми моделями управленческого цикла**:

- цикл СПРУКАР;
- цикл Файоля;
- цикл РОСА и т.д.

При рассмотрении системы управления в компании выделяют две подсистемы: управляемую подсистему (объект управления) и управляющую подсистему (субъект управления).

В качестве объекта управления могут выступать, например, деятельность подразделений и исполнителей, бизнес-процессы и проекты компании, а также все другие рассматриваемые в методологии управления организационными системами объекты управления.

В качестве субъекта управления рассматривается деятельность звеньев управления, реализующих административно-управленческие и информационные процессы, обеспечивающие выработку и принятие управленческих решений.

Начальное структурирование системы управления компании может предполагать следующие действия.

1. Описать компанию и ее место во внешней среде.
2. Выделить субъект и объект управления, показать их место в составе компании.
3. Описать деятельность объекта управления (процессы, проекты).
4. Описать цели, целевые показатели и способы влияния

субъекта на объект для достижения поставленных целей.

5. Разработать описание деятельности субъекта, структуру системы управления и процессов ее функционирования.

Определение условий, факторов и мотивации, определяющих инновационную активность личности, малых групп (команд), подразделений, организаций, сообществ и других социальных групп (коллективов), и исходя из этого разработка методов и средств стимулирования роста инновационной активности.

Выделение и исследование особенностей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) как особого вида производительной деятельности и основного источника коммерческих инноваций, разработка научно-теоретических и методических основ управления НИОКР, технологической подготовкой и освоение производства как формы реализации инноваций.

Формирование методов и инструментов маркетинга инноваций - исследований рынка, поведения потребителей и продвижения продуктов и услуг на ранних стадиях их жизненного цикла и разработка механизма вовлечения их результатов в процесс организации инновационной деятельности.

В качестве объекта исследования теория инноваций рассматривает инновационную деятельность, ее факторы и результаты, изучаемые как в статическом плане (инновации как явления и их последствия на всех уровнях управления - от структурных подразделений в организациях до общенационального масштаба), так и в динамике (инновации как процессы коммерческого освоения производства, реализации, эксплуатации и сопровождения новых продуктов, услуг, технологий, форм и методов организации и управления, вовлечения в производительную деятельность новых ресурсов и освоения новых рынков).

Инновационная деятельность должна рассматриваться как

самостоятельный вид деятельности, имеющий свои специфические особенности. Инновации представляют собой новые сочетания основных факторов, проявляющиеся в виде и продуктовых, и технологических, и сырьевых, и организационных, и маркетинговых нововведений, затрагивающих не только основное производство, но и обслуживающие процессы, организацию и управление. При этом необходимым становится учет особенностей отраслей и регионов (новые рынки).

Разработана и экспериментально проверена модель формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования, которая позволяет в образовательном пространстве выделить взаимосвязанные принципы, условия, факторы формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования, определить вариативные возможности. На основании общей модульной программы разработаны программы обучения и рекомендации для образовательных организаций по использованию информационных технологий.

Определены компоненты и показатели сформированности информационных культуры по процессу и результату освоения модулей. Проведён мониторинг сформированности информационных культуры по трем компонентам: информационная грамотность, осознанная мотивация личности и определенный стиль мышления.

Экспериментально доказана эффективность и результативность модели формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования, которая оценивалась с точки зрения: анализа результативности выполнения разных типов задач; изменения мотивации; изменения уровня саморегуляции в образовательной ситуации, уровня информатизации образовательной

организации.

Однако выполненная работа не исчерпывает всех аспектов формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования. Изыскания в этой области должны быть продолжены и углублены. Перспективным направлением дальнейшего научного поиска могут стать: совершенствование формирования виртуальной культуры специалиста и поиск эффективных учебно-методических средств по дальнейшему освоению специалистами информационно-виртуальных технологий обучения.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Собственность и управление

Права собственности и функций управления

Имущественную основу хозяйственной деятельности социально-экономической системы и, соответственно, управления составляют отношения собственности, которые включают:

- отношение субъекта собственности к объекту собственности;
- отношения между субъектами собственности по поводу владения, распоряжения, пользования, ответственности и управления.

Собственнику - субъекту собственности - принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом. Особенности приобретения и прекращения права собственности на имущество, а также владения, пользования и распоряжения им в зависимости от формы собственности устанавливаются законом, который определяет виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности. Субъектами частной собственности являются граждане и юридические лица. Юридической формой обособления имущества юридических лиц выступает закрепление его на самостоятельном балансе у коммерческих организаций или в смете у некоммерческих. Документом, подтверждающим право собственности, является соответствующий реестр (пообъектный состав федеральной,

государственной и муниципальной собственности).

Владение - фактическое обладание вещью, создающее возможность непосредственного воздействия на нее. Объект находится во владении, если им физически обладают, т.е. он принадлежит владельцу целиком и полностью, а владелец является его полноправным собственником. Законное владение имуществом всегда имеет правовое основание (закон, договор и т.д.). Владение вещью (имуществом), закрепленное законом за субъектом права (гражданином или юридическим лицом), - одно из правомочий собственника.

Пользование заключается в праве потребления вещи (эксплуатация имущества, получение плодов и доходов, приносимых им). Другими словами, право пользования - это право использовать объект для удовлетворения собственных потребностей и интересов в зависимости от его назначения.

Распоряжение как правомочие собственника проявляется в отчуждении, а также в передаче во временное владение и пользование другому лицу: в залог, на хранение и др. Распоряжением определяется юридическая судьба объекта, т.е. либо прекращается, либо приостанавливается право собственности на него. Распоряжение - это также одно из правомочий, входящих в состав права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Распоряжение собственностью позволяет собственнику совершать такие сделки, как купля-продажа, поставка, дарение, аренда и т.п. вследствие временного ограничения правомочий собственника по его инициативе. Владелец имущества (собственник) может передавать (сдавать) свое имущество во временное пользование на определенных условиях. Границы права пользования определяются законом, договором или иным правовым основанием.

Право собственности определяет ответственность как

обязанность экономического субъекта отвечать по принятым им обязательствам, выполнять договоры, соблюдать законы, платить налоги, компенсировать ущерб, нанесенный чужой собственности, окружающей среде.

Управление, прежде всего, определяется отношениями между субъектами собственности. Законным (титულным) владельцем может быть и не собственник. Таковым может быть наниматель (арендатор) имущества по договору имущественного найма, залогодержатель, перевозчик (в отношении переданных ему для транспортировки вещей), хранитель имущества и др. Владелец может сдать объект внаем другому лицу, но при этом он лишает себя права владения и пользования вещью на срок действия договора (например, если владелец сдает в аренду имущество, он не может им воспользоваться, пока действует договор с арендатором).

Различные права в схемах управления имуществом могут сочетаться, например: объединение права пользования и права управления или объединение таких различных правомочий, как право уничтожать свое имущество и право распоряжаться вещью и отчуждать ее. В частности, по договору траста (доверительного управления) менеджер выполняет функции собственника по управлению имуществом и распоряжается им, но он не может ни пользоваться (в собственном смысле пользования) имуществом, ни уничтожить его как таковое.

Важным для понимания экономических основ управления является тот факт, что само «право собственности» характеризуется не только наличием прав (владение, распоряжение, пользование, ответственность), но и актом признания законным этого самого владения со стороны заинтересованного общества. Реализация права собственности осуществляется получением реального дохода в той или иной форме, например, прибыли.

В последнее время осуществляется переход от доктрины римского права, предусматривающей монополизацию всех правомочий собственника в руках одного субъекта, к концепции разделения прав собственности. Это значит, что различные правомочия собственности (владение, распоряжение, пользование и др.) могут и должны закрепляться за разными субъектами хозяйствования (акционерами, менеджерами, профсоюзами, трудовыми коллективами, федеральными, региональными и местными органами власти и т.д.).

Главный вопрос участия менеджеров в экономически обоснованном использовании собственности: кому и в какой форме достанутся доходы от использования собственности? Для этого в рыночной экономике используется понятия «присвоение» и «отчуждение»: собственник полностью или частично присваивает результаты деятельности, сам не всегда участвуя в ней непосредственно. Владелец имущества дает другим предприимчивым людям возможность пользоваться и распоряжаться своим имуществом в хозяйственных целях на определенных условиях. Предприниматель-менеджер (временный владелец или, например, управляющий бизнесом) получает реальную возможность временно владеть и пользоваться объектом чужой собственности. Этим определяется следующее позиционирование владельца в организации бизнеса.

В представленной на рисунке модели важно учитывать, что собственность экономически реализуется, если приносит доход своему владельцу. Именно получение дохода порождает заинтересованность субъектов собственности.

В организации как в хозяйствующем субъекте можно выделить три основных действующих лица:

- 1) собственник (владелец) - владеет фирмой (бизнесом);
- 2) инвестор - инвестирует в бизнес;

3) менеджер - управляет бизнесом.

Собственник (владелец) является лицом, единолично владеющим правом принятия основополагающих решений в организации (группе организаций). Как правило, владелец имеет более 50% голосов высшего органа управления организации, занимающейся данным бизнесом. Из вышесказанного следует, что для конкретной организации понятие «собственник» имеет смысл только в единственном числе. Поэтому употребление понятия во множественном числе по отношению к одному объекту («собственники») не имеет управленческого смысла: либо есть собственник и он один (владелец не менее 50% акций + 1 акция), либо есть акционеры, совладельцы или партнеры, но уже не собственники. Собственник может планировать обогащение как за счет текущей (операционной) прибыли фирмы, полученной от ее основной деятельности, так и за счет прибыли от перепродажи фирмы.

Инвестор - поставщик первоначального или дополнительного капитала. Это лицо, имеющее средства для инвестирования и принимающее решения о направлении инвестирования в доходные активы (в отрасль, организацию или проект) с целью получения отдачи на инвестированный капитал при допустимой норме риска. В зависимости от стратегии инвестирования различают стратегических и портфельных инвесторов (капиталистов). Отличие первых от вторых состоит в том, что стратегические инвесторы готовы и собираются осуществлять функции стратегического управления (т.е. готовы брать на себя ответственность за выработку и принятие стратегических решений), а портфельные - готовы и собираются осуществлять только функции стратегического контроля.

Во взаимоотношениях участников бизнеса при передаче владельцем собственности во временное пользование и распоряжение возникает проблема, которая называется «принципал-агент». Принципалом является собственник

(владелец) ресурса (имущества), а агентом - временный владелец или распорядитель. Агент должен предоставлять принципалу всю информацию об операциях с предоставленной собственностью, а также предоставлять процент дохода от собственности (или полную сумму дохода). Так, например, менеджер будет являться агентом по отношению к собственнику, который заинтересован в получении прибыли от своего бизнеса, и по отношению к инвестору, который вкладывает свои ресурсы в бизнес и заинтересован в доходе от собственных ресурсов.

Суть проблемы «принципал-агент» заключается в том, что и инвестору, и собственнику бизнеса очень сложно проверить, насколько достоверна предоставляемая менеджером информация о прибылях и убытках, доходах и затратах. Это является важным источником конфликтов собственников и топ-менеджеров, о чем будет говориться далее.

Собственник как участник бизнеса может соединять в себе качества нескольких человек: владельца, акционера, предпринимателя, бизнесмена, капиталиста, инвестора, менеджера и специалиста. Всех их объединяет необходимость и умение участвовать деятельности компании. Одновременно при нечетком разделении ролей участников бизнеса возможен конфликт между ними. Конфликт должен преодолевать каждый владелец предприятия.

На базе перспектив видения бизнеса предпринимателем и прагматизма менеджера рождается эффективный бизнес (рис. 19.2). Самое простое понимание бизнеса подразумевает работу на самого себя (индивидуальный предприниматель). Более широкое представление о бизнесе предполагает создание организации как системы, эффективно функционирующей без обязательного личного участия в текущей (операционной) деятельности. Предприниматели работают на себя в качестве владельцев бизнеса или инвесторов и выступают в роли профессиональных собственников-управляющих. При этом

далеко не все успешные собственники профессиональны, но практически все профессиональные собственники успешны. Суть различий состоит в том, что можно владеть успешным бизнесом и зарабатывать много денег.

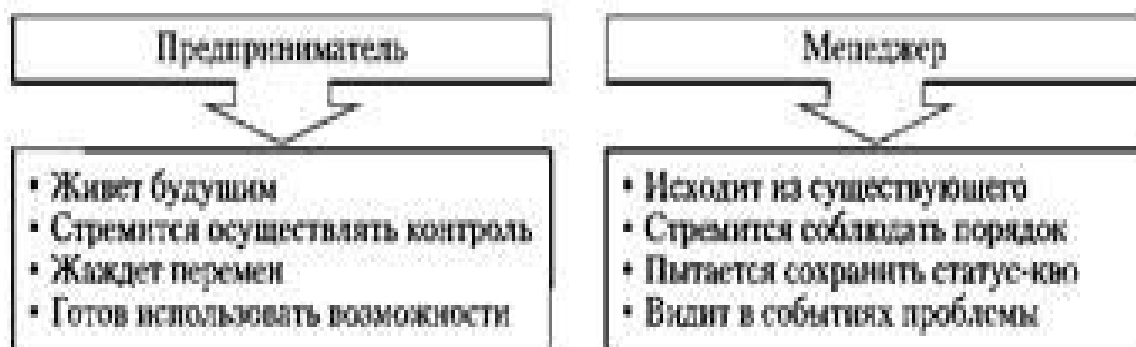


Рис. 13. Приоритеты предпринимателя и менеджера

Но если без собственника бизнес нежизнеспособен, профессионалом такого собственника не назовешь. Профессиональный собственник не связан по рукам и ногам своим бизнесом, он выстраивает взаимодействие с менеджерами организации. Собственник может выжимать максимум дохода из одного бизнеса или иметь средний доход от нескольких различных предприятий. Именно во втором варианте предприниматель может получать значительно больший личный доход при меньших затратах личного времени. При таком подходе бизнес рассматривается как инвестиция. Собственник выступает в роли инвестора и первоочередное внимание направляет не на то, чем будет заниматься бизнес, а на его финансовую составляющую.

Бизнес рассматривается инвестором просто как очередной инвестиционный проект. Он интересен, пока приносит определенную доходность на вложенный капитал. Если доходность становится ниже приемлемой, проект нужно закрывать и выводить из него финансовые ресурсы, чтобы вложить их в другие проекты - с требуемой доходностью. Обратная сторона такого подхода - нужно быть готовым

продать любой бизнес. Вопрос только в том, чтобы за бизнес была предложена выгодная цена.

Менеджеры и собственники

Взаимоотношения менеджера и владельца бизнеса обширны и связаны не только с отношениями собственности, но и с организацией предпринимательской деятельности. Этим расширяется возможный состав участников бизнеса, дополнительно включая в их состав участников, выполняющих роли совладельцев (акционеров), бизнесмена и предпринимателя. Совладелец - участник хозяйственного общества (товарищества), имеющий право голоса в высшем органе управления организацией и принимающий непосредственное участие в оперативно-тактическом управлении организацией, занимающий должность в структуре управления организацией.

Важность отличия собственника от совладельца состоит в том, что собственник как частный случай владельца имеет возможность принимать решения, основываясь только на собственном интересе. Партнерские же решения требуют обязательного согласования интересов участников, т.е. осуществления процедур взаимодействия. Разновидностью совладельца может стать бизнесмен, отличающийся от совладельца тем, что организует собственное дело, включающее не только организацию как юридическое лицо, но и всю совокупность коммерческой деятельности.

Предприниматель - автор инновационной бизнес-идеи, которая имеет рыночный потенциал (потенциал получения сверхприбыли), готовый действовать на свой страх и риск. Выступая поставщиком капитала и (или) будучи руководителем организации, он инициирует нововведения, обеспечивая превращение ресурсов в результат. По своей природе собственник-предприниматель является новатором, стратегом,

создателем новых методов освоения или создания новых рынков.

«Владелец бизнеса» - наиболее широкое понятие. Оно подразумевает сочетание юридического права собственности и активного участия в управлении бизнесом. Под «владельцами» понимаются либо физические лица, либо государство, поскольку владения, опосредованные юридическими лицами, являются лишь механизмом. Развитие бизнеса во многом определяется человеческим фактором, который представляют лица, принимающие решения, т.е. люди, обладающий реальной, а не номинальной властью в организации. К таким лицам можно отнести не только формального собственника организации, но и прежде всего менеджеров высшего и среднего звена. Их можно назвать «элитой», которая инициирует весь комплекс процессов в организации. При этом они сильно различаются по статусу, мотивам поведения и отношению к бизнесу.

Принято выделять следующие группы собственников и руководителей бизнеса (с учетом «пересечений «этих позиций»).

1. Собственники - владельцы бизнеса.

2. Руководство высшего уровня:

- коллективное (собрание акционеров);

- коллегиальное (совет директоров, правление);

- единоличное (генеральный директор).

3. Ведущие административные руководители (топ-менеджеры). В российской практике выделяют следующие критерии отнесения персонала к категории топ-управления:

- значительное влияние на деятельность компании;

- подчиненность только гендиректору и собственникам;

- значительная самостоятельность в принятии решений;

- наличие большого числа подчиненных;

- крупный или средний размер организации.

В состав топ-управления обычно входят первые лица организации: президент, генеральный директор, председатель

правления, члены правления, члены совета директоров; ключевые функциональные руководители, к которым обычно относятся финансовый директор, директор по маркетингу, коммерческий директор (директор по продажам), директор по производству (в производственных компаниях), директор по операциям (в непроизводственных компаниях) и директор по развитию (если таковой существует), функциональные директора (по маркетингу, рекламе, информационным технологиям, безопасности, кадрам, работе с клиентами, связям с общественностью и т.д.), директора бизнес - подразделений, региональные директора.

Таким образом, топ-менеджеры образуют ближний круг первого лица и владельцев организации, который принимает определяющее участие в выработке и принятии ключевых стратегических решений в организации. При этом топ-менеджер может быть собственником, владельцем или совладельцем бизнеса. Конфликты между собственниками и менеджерами все чаще становятся поводом для передела собственности. Существует несколько способов предупреждения подобных эксцессов, однако в России чаще всего используется только один - собственник сам выполняет функции менеджера.

Логика конфликта собственника и менеджера заключается в том, что собственник старается добиться максимизации прибыли и при этом избежать риска неверных решений, менеджер же старается максимально полно использовать ресурсы организации при решении задач и тем самым увеличить свои полномочия и размер вознаграждения.

Иерархию управления бизнесом можно представить следующим образом:

При этом собственники могут выполнять функции, как менеджеров, так и исполнителей. Особенно часто это бывает в малом бизнесе на микро- и малых предприятиях. Рассмотрим

взаимодействие наемных топ-менеджеров и собственников.

Распределение полномочий между собственниками и наемными менеджерами.

Их взаимодействие определяется тем, что они работают в организациях с разной системой распределения полномочий между ними. Общей закономерностью являются следующие факторы:

- очень мало менеджеров-собственников, чья роль ограничивается только оперативным управлением;
- невелика доля наемных топ-менеджеров, на которых лежит основная ответственность за развитие бизнеса.

Основными факторами, препятствующими передаче полномочий от собственников к наемным менеджерам, являются:

- дефицит квалифицированных кадров;
- риск присвоения денег;
- слишком «личное» отношение собственников к бизнесу.

Наемные менеджеры и собственники считают существенными следующие функции собственников:

- собственник является автором ноу-хау;
- собственник выступает инициатором социальных связей.

Можно сказать, что период жестких ограничений полномочий для наемных менеджеров, когда они могли осуществлять только оперативное управление, постепенно уходит в прошлое. Собственники, даже не уклоняясь от управления, все же делегируют наемным менеджерам ряд полномочий.

Уровень передачи полномочий

Чаще всего в крупном и среднем российском бизнесе используются четыре группы решений о передаче прав и обязанностей собственника (по степени убывания значимости).

1. Топ-менеджер участвует в разработке стратегии развития бизнеса в той степени, в которой он демонстрирует свои профессиональные компетенции и проявляет инициативу.

2. Топ-менеджер совмещает два статуса: собственника и

управляющего.

3. Топ-менеджер берет на себя основную долю ответственности за развитие бизнеса (вплоть до принятия решений о слияниях и поглощениях).

4. Топ-менеджер осуществляет только оперативное управление и не участвует в решении стратегических вопросов.

Этот вопрос еще не получил окончательного решения, хотя уходит в прошлое период ограничений полномочий для наемных менеджеров, когда они могли осуществлять только оперативное управление в компаниях, где собственник сам участвует в управлении.

Процесс передачи полномочий

Более всего усложняет процесс передачи полномочий наемным топ-менеджерам «отсутствие профессионального кадрового резерва». Такое положение дел подтверждается результатами некоторых опросов среди российских менеджеров. В последних исследованиях чаще всего упоминается «нехватка квалифицированных кадров «как фактор, препятствующий развитию бизнеса. Второе место делят «слишком личное отношение со стороны собственника» к бизнесу и «высокие риски присвоения денег и авторитета наемным топ-менеджером».

Оценка и мотивация

Контроль и оценка деятельности топ-управления со стороны собственника осуществляется по трем направлениям (по степени убывания значимости).

1. Наемный руководитель и собственник совместно разрабатывают систему контроля и оценки.

2. Наемный топ-менеджер выступает инициатором внедрения определенных форм отчетности, так как это позволяет лучше позиционировать перед акционерами свой вклад в развитие бизнеса.

3. Привлекаются внешние эксперты и консультанты для разработки системы контроля и оценки.

Выделяют три фактора, влияющих на мотивацию наемных топ-менеджеров (по степени убывания значимости):

- 1) уровень материального стимулирования;
- 2) объем полномочий и ответственности;
- 3) перспектива получения статуса собственника (опцион).

Наемные менеджеры и менеджеры-собственники ставят на первое место материальное стимулирование. В этом вопросе никаких расхождений нет: все участники процесса сходятся в том, что работа, прежде всего, должна достойно оплачиваться. Относительно второго по значимости фактора есть небольшое расхождение во мнениях. Владельцы па второе место несколько чаще ставят «перспективу получения статуса собственника», а наемные топ-менеджеры - «расширение полномочий и ответственности»

Менеджеры-собственники приобретают лояльный топ-управление двумя основными путями.

1. «Выращивают «внутри компании - постепенно передавая полномочия и повышая объем решаемых задач перспективным сотрудникам, кандидатам в топ-менеджеры.

2. Нанимают стороннего топ-менеджера - в ситуации, когда бизнес выходит на новый этап развития и необходим профессионал с накопленным опытом в решении соответствующих задач.

В условиях динамично растущего бизнеса и стремления к диверсификации «выращивание» топ-менеджеров внутри компании является сложной, а в иных случаях и невыполнимой задачей. В этом случае применяют второй путь. При этом важной задачей собственника становится налаживание сотрудничества с наемным менеджером.

Перечислим основные факторы эффективного

сотрудничества собственника и наемного менеджера.

1. Личностная совместимость:

- взаимное уважение и доверие;
- желание и умение договариваться друг с другом;
- соблюдение достигнутых договоренностей в течение оговоренного периода;

- схожесть «систем жизненных ценностей».

2. Профессиональная теоретическая, практическая и этическая база для сотрудничества:

- владелец понимает закономерности организационного развития, которые, как профессионал, обязан знать наемный менеджер;

- совпадают взгляды на управление людьми, в том числе на систему мотивации персонала;

- наемный менеджер умеет создавать команды, объединенные общими целями, а владелец бизнеса должен приучить себя работать в команде;

- совместно разрабатываются планы стратегического развития (для однозначного понимания перспектив), оперативные планы наемный менеджер согласовывает с владельцем;

- совместно вырабатываются пути достижения целей организации и приверженность выбранному пути;

- имеется готовность к изменениям, готовность к сопротивлению изменениям со стороны персонала;

- владелец передает наемному менеджеру не только часть функций, но также и часть полномочий и ответственности;

- наемный менеджер умеет использовать власть, осознает последствия своего неэффективного управления;

- наемный менеджер имеет возможность набрать собственную команду, а увольнение членов «старой» команды согласуется с владельцем;

- наемный менеджер умеет противостоять саботажу «старой «команды (владелец также не противится приходу новых людей);

- наемный менеджер понимает, что он решает не все вопросы, а только порученные ему владельцем.

3. Сопричастность к бизнесу:

- и владелец, и наемный менеджер не относятся потребительски к бизнесу (фирме);

- и владелец, и наемный менеджер умеют отказываться от сиюминутных результатов ради серьезного прорыва в будущем;

- владелец и наемный менеджер тесно взаимодействуют во время выработки концептуальных вопросов бизнеса.

4. Предупреждение конфликтов:

- личные обиды не скрываются, а сомнения и подозрения высказываются и обсуждаются сразу;

- имеет место свобода конструктивной и корректной критики;

- готовность к обсуждению трудностей, неудач, проблем и к совместному поиску выходов из кризисных ситуаций.

5. Контроль: отчеты и планы нужны владельцу для оценки изменения параметров бизнеса, принятия управленческих решений и оценки адекватности оперативных действий изменениям внешней среды и стратегическим планам фирмы.

6. Взаимная оценка:

- владелец оценивает наемного менеджера по достижениям, которые он демонстрирует в решении поставленных задач;

- наемный менеджер оценивает задачи, поставленные владельцем, а также те изменения, которые он (менеджер) предлагает и которыми управляет.

7. Результат сотрудничества:

- владелец ожидает от сотрудничества с наемным

менеджером как минимум сохранения бизнеса, а также его развития, повышения конкурентоспособности;

- наемный менеджер рассчитывает на достойную оплату своего труда и стремится поддерживать свою профессиональную репутацию на соответствующем уровне.

Эффективный собственник и производительный собственник.

Ключевым вопросом является вопрос о позиции собственника бизнеса, о его стремлениях. Создавая организацию, собственник хочет получить большую отдачу, чем просто открывая срочный вклад в банке или покупая ценные бумаги. Прежде чем говорить об эффективном собственнике, следует определить понятие «эффективность» применительно к собственности. Какую бы эффективность мы ни рассматривали, она всегда задается отношением результатов к затратам. Примерами показателей, характеризующих эффективность в разных сферах деятельности, выступают рентабельность, оборачиваемость, удельный расход.

Помимо эффективности применяется понятие результативности, выражающее абсолютное значение результата, показатели масштаба, объема. Примерами показателей, характеризующих результативность, выступают объем ресурсов, число сотрудников, размер прибыли, объем продаж, доля рынка, стоимость бизнеса.

В бизнесе отсутствует однозначная связь между масштабностью и эффективностью. В частности, возможны следующие ситуации:

- можно быть масштабным и неэффективным одновременно;

- можно быть эффективным, но немасштабным;

- сочетание объемов и темпов - редкое свойство.

В таком случае перед собственником встает вопрос: к чему стремиться, каким быть бизнесу? Быть масштабным, быть

эффективным или следует искать «золотую середину»? На эти вопросы за самого собственника не ответит никто.

Производительный собственник - лицо, имеющее в собственности активы, рыночная стоимость которых пропорциональна масштабам его деятельности. Можно сказать, и наоборот: это лицо, результативность деятельности которого пропорциональна рыночной стоимости его активов. Важно подчеркнуть прямую связь между показателем результативности собственника и масштабом его собственности. Для производительного собственника одной из наиболее успешных моделей управления бизнесом является расширенная версия модели Дюпона - модель доходности собственного капитала ЯОЕ. Связано это с тем, что результативный собственник заинтересован в повышении такого показателя, как «отдача на инвестированный капитал» - одной из наиболее известных формул финансового анализа - формулы корпорации Дюпон. Данная модель успешно объединяет основные аспекты управления организацией: доходность собственного капитала, активов и эффективность принятия операционных, инвестиционных и финансовых решений.

Эффективный собственник - лицо, получающее доход на свои инвестиции, обеспечивающий ему отдачу на капитал выше среднерыночного отраслевого уровня, заданного на основе рыночной информации. При этом ответственность за достижение этого уровня доходности несет управление.

Одним из важных критериев успешного сценария для собственника является экономическая добавленная стоимость (EVA, Economic Value Added), которая позволяет выяснить, достаточно ли зарабатывает организация по сравнению с альтернативными вложениями (в банк, ценные бумаги, другую сферу деятельности). Для управления стоимостью используется экономическая добавленная стоимость (один из показателей экономической прибыли). Выбор данного показателя

объясняется тем, что он в наибольшей степени коррелирует с рыночной оценкой стоимости. Одновременно показатель экономической добавленной стоимости может быть использован в оперативном управлении организацией, поскольку отражает успехи управления по достижению стратегической цели бизнеса - максимизации стоимости организации.

Расчет EVA ведется по следующей формуле:

$$EVA = NOPAT - CC \cdot CE,$$

где N-PAT (net -perating pr-fit adjusted taxes) - скорректированная чистая операционная прибыль после уплаты налогов QJ-PAT= = Чистая прибыль до налогообложения + Проценты к уплате + + Проценты по лизинговым платежам + Амортизация гудвилла -- Сумма уплаченных налогов); CC (c-st -f capital) - стоимость капитала, под которой понимается ставка процента, учитывающая как стоимость заемных средств, так и стоимость капитала для акционеров; CE (capital empl-yed) - размер используемого капитала.

При этом задача определения рычагов воздействия на стоимость сводится к определению финансовых факторов, которые в наибольшей степени влияют на экономическую добавленную стоимость.

EVA может стать одним из обязательных параметров, учитываемых при утверждении бюджетов бизнес-единиц и принятии решений управлением. Показатель EVA используется для оценки деятельности как организации в целом, так и ее бизнес-подразделений.

Чистая прибыль организации рассчитывается исходя из данных отчета о прибылях и убытках подразделения, скорректированных на расходы на капитал.

Себестоимость продукта или услуги подразделения (проекта) состоит из прямых и косвенных затрат на его

производство, т.е. затрат всей организации на поддержание деятельности этого подразделения, например, аренду офисного здания, административный ресурс и т.д.

В качестве капитала (СЕ), используемого для расчетов, принимается сумма всех активов, которыми управляет данная бизнес-единица, за вычетом краткосрочных обязательств (перед поставщиками, бюджетом и т.д.), кроме краткосрочных кредитов. Те активы, которыми управляют централизованно, например, общие здания, коммуникации, также должны включаться в активы центра ответственности в объеме, пропорциональном степени их использования.

Стоимость капитала (СС) для организации в общем случае равна стоимости капитала для акционеров, т.е. той норме прибыли, которую они рассчитывают получить на вложенные деньги. Стоимость капитала организации определяется на основе экспертных оценок, т.е. оценок топ-менеджеров, инвестиционных аналитиков и т.п. Этот показатель определяется акционерами организации по следующим составляющим.

1. Безрисковая ставка доходности (рассчитывается на основе доходности государственных обязательств).

2. Премии за риск инвестирования в рынок акций, отраслевой риск и малую капитализацию организации (рассчитывают инвестиционные компании и информационные агентства).

3. Премия за специфический риск оцениваемой организации (зависит от субъективного восприятия оценщиком общего инвестиционного риска организации).

Поскольку основной стратегической целью управления является увеличение стоимости бизнеса, управление экономической добавленной стоимостью в организации сводится к обеспечению стабильно неотрицательного значения, т.е.

обеспечения соответствующего уровня доходности текущих активов и инвестиций.

Управление EVA строится на выявлении факторов, способствующих ее увеличению, т.е. росту прибыли (N- PAT), или же уменьшению размера капитала и его стоимости (СС и СЕ соответственно). Работа по увеличению N- PAT заключается в увеличении оборота, маржи, повышении оборачиваемости активов и снижении издержек - как прямых, так и косвенных.

Для оптимизации необходимого капитала следует сотрудничать с наиболее надежными контрагентами, управлять дебиторской задолженностью и перераспределять капитал между направлениями бизнеса. При этом необходимо сдерживать рост бизнеса, требующего больших вложений капитала, и инвестировать в те направления, которые требуют меньших средств.

Управление стоимостью капитала организации сводится к работе с кредиторами по привлечению более дешевых займов и регулированию структуры капитала. Для этого необходимо соблюдать равновесие между стоимостью собственных и заемных средств. Так, привлечь заем зачастую оказывается дешевле, чем использовать собственные средства.

Для того чтобы рассчитать влияние тех или иных управленческих решений на значение EVA, используется обычная финансовая модель бизнес-подразделения и организации в целом. Экономическая добавленная стоимость рассчитывается для каждого варианта развития единицы управления наряду с чистой приведенной стоимостью (NPV, Net present value). Решение о выборе конкретного пути развития организации принимается исходя из расчетной величины EVA

Управление проектами осуществляется путем выбора способов вложения капитала, доходность которых будет выше стоимости капитала компании. Если значение «N для бизнес-

единицы становится отрицательным, то следует оценить целесообразность принятого сценария развития организации: прибыль, которую генерирует бизнес-единица, должна в любом случае обеспечивать выплаты процентов по кредитам и отдачу на инвестированный капитал.

Выбор ключевых финансовых факторов осуществляется на основе четырех критериев.

1. Стратегия и жизненный цикл организации.
2. Чувствительность результирующего финансового показателя EVA к различным финансовым факторам стоимости.
3. Потенциал улучшения показателей.
4. Волатильность (изменчивость) показателей. Типичными проблемами собственности являются следующие.

1. «Проблемы роста». Настоящие проблемы становятся очевидными с ростом организации, они постепенно накапливаются и иногда становятся неразрешимыми для владельцев. Нужны другие инструменты управления, мотивации, другие технологии ведения бизнеса. Не всегда владелец оказывается готовым к таким крупным переменам. По даже если сил на изменения хватает, то очень часто может не хватать знаний и навыков.

2. Естественный предел компетентности. Владельцы успешных бизнесов сталкиваются с тем, что просто не могут перешагнуть очередной порог развития организации. Порогом может стать коренное преобразование профильного рынка, когда владелец просто не может перестроиться в соответствии с изменившимися правилами игры.

3. Трудности в удержании «сети бизнесов». Возникают при диверсификации бизнеса и построении группы организаций, дополняющих основной бизнес.

4. Усилий владельца становится недостаточно: не хватает времени и сил. Оперативные и стратегические задачи каждого бизнеса становятся настолько разнородными, что удерживать

все организации практически невозможно: внимание непроизвольно концентрируется только на ключевых. В этот момент и возникает целый ворох вопросов: кто сможет эффективно управлять остальными организациями, как оценивать их финансовую эффективность и сравнивать между собой, нужно ли и дальше поддерживать все направления, стоит ли вкладываться в открытие новых бизнесов, если и уже имеющиеся трудно удерживать?

5. Исчезновение интереса к работе из-за однообразия и предсказуемости. Через 5-10 лет работы с бизнесом у владельца снижается готовность к изменениям, возникают апатия и некоторое безразличие к оперативной деятельности бизнеса. Для бизнеса это означает менее интенсивное «внутреннее давление» - меньший уровень требований со стороны владельца. Как следствие - меньше энергии и энтузиазма (в самом лучшем смысле этого слова) у топ-менеджеров и других сотрудников.

6. Неупорядоченность взаимоотношений между владельцами. В момент создания большинства бизнесов доли собственности делились пропорционально количеству акционеров. Однако с течением времени акционеры неизбежно приходят к тому, что кто-то из них влияет на эффективность заметно больше, чем все остальные. Возникают группы и группки со своими интересами и планами.

7. Появление новых приоритетов в жизни. Бизнес перестает для владельца быть первым приоритетом в жизни. «Владельческая хватка» слабеет, эффективность бизнеса уменьшается заметно.

8. Чрезмерная «персонафикация» бизнеса. Владелец создаст бизнес для себя. Здесь и кроется одна из проблем: бизнес может так сильно замыкаться на личности основного владельца, что без него (без его энергии, связей, устоявшихся

отношений с «топами») может просто рухнуть.

9. Непрозрачные отношения между владельцем и наемными топ-менеджерами. Наиболее проблемными зонами для российских владельцев и топ-менеджеров являются принципы формирования вознаграждения и разделение сфер компетенций.

Ситуация

Образованная из крупного научно-производственного объединения корпорация выполняет долгосрочные международные высокотехнологичные контракты, участвует в национальных проектах «Нанотехнологии», «Здравоохранение», «Образование», разрабатывает инновационные программы в аэрокосмической и сопряженных с ней отраслях науки и техники. Корпорация объединяет ОАО «Наука», «Инновации», «Производство», «Испытание» в холдинг, акции и другие ценные бумаги которого котируются на фондовом рынке. Созданная как ведущее предприятие наукограда, корпорация развивает спектр производства товаров и услуг народного потребления в основных и региональных формированиях.

Ситуация 7-1 «Собственность и управление»

Собственник (владелец) организации нанял на позицию генерального директора профессионального управленца и предложил сообщать ежедневно о ходе работы, а также проводить еженедельное совещание о результатах деятельности. В течение первого месяца работы генерального директора собственник отменил пять предварительных соглашений с партнерами, подготовленных генеральным директором, и сам подписал ведомость на премии сотрудникам.

Кроме того, владелец попросил двух заместителей генерального директора - по финансам и по персоналу - предоставить отчеты о причинах задержки выполнения плана развития компании. По результатам анализа отчетов принял

решения.

Оцените действия собственника во взаимодействии с топ-менеджером

Привлеченные эксперты предположили, что владелец бизнеса:

- вмешивается в оперативное управление компанией;
- нарушает баланс полномочий и ответственности;
- отменяет или пересматривает решения генерального директора, давая прямые указания другим сотрудникам.

Если все происходит в русле согласованной стратегии и плана деятельности компании, то генеральный директор может такую ситуацию обратить себе во благо, дав понять другим сотрудникам, что это результат совместно выработанной позиции.

Если же прямое вмешательство владельца нарушает нормальный ход оперативного управления, то авторитет генерального директора подрывается, что неизбежно приведет к потере управляемости компании.

Владельцу необходимо сформулировать свое видение стратегии развития бизнеса и определить свою панель управления, по которой он видит оперативную работу топ-менеджеров и вмешивается только в случае существенных отклонений.

Постройте алгоритм взаимодействия владельца компании с топ-менеджером и представьте панель показателей оценки компании для владельца

Экономические интересы в управлении

Интересы менеджера и собственника: общее и противоречия

Участники бизнеса по-разному взаимодействуют между собой, и сфера несовпадения их интересов весьма значительна. Правильно выстроенная система управления минимизирует негативное влияние этих различий на процесс деятельности

компании.

Владельцы (собственники) и наемные менеджеры - ключевые участники управления организацией. Это определяется тем, что первые вкладывают безвозвратные инвестиции, тем самым предоставляя организации на наиболее выгодных условиях значительную часть необходимых ей ресурсов (капитала) и принимая на себя наибольшие риски. От деятельности менеджеров зависит то, как эти ресурсы будут использованы.

С экономической точки зрения характер взаимоотношений между собственником и наемными менеджерами зависит от особенностей формирования структуры акционерной собственности (долей в уставном или складочном капитале), размеров пакетов акций (долей), находящихся во владении различных групп инвесторов и управления, а также от условий и способов их приобретения и их ожиданий от деятельности организации.

Рассмотрим экономические интересы наемных менеджеров и собственников.

Собственник заинтересован в прибыльной деятельности организации, укреплении ее долгосрочных позиций в той сфере бизнеса, в которой она действует. Среди собственников имеются различные группы со своими интересами:

- владельцы, которые заинтересованы непосредственным образом участвовать в управлении;

- институциональные инвесторы (например, инвестиционные фонды), заинтересованные, прежде всего в финансовых показателях деятельности и росте курсовой стоимости акций;

- партнеры, для которых выгодно сохранение выгодных коммерческих отношений с организацией взамен получения дивидендов.

Собственники (совладельцы, акционеры) извлекают доход

в форме дивидендов, а также за счет продажи акций в случае роста стоимости организации. Соответственно, они заинтересованы в высоких прибылях организации и высоком курсе ее акций. В связи с тем, что собственники (совладельцы, акционеры) несут наибольшие экономические риски неполучения дохода и потерь инвестиций в случае банкротства, они стремятся диверсифицировать вложения среди нескольких организаций, поэтому инвестиции в одну конкретную организацию не являются единственным (или даже главным) источником дохода.

Наемные менеджеры нацелены на получение основной части своего вознаграждения, как правило, в виде гарантированной заработной платы, а также части своего вознаграждения в форме дивидендов на акции организации или курсовой стоимости акций. Кроме того, их экономический интерес связан с устойчивостью организации.

Нельзя отождествлять интересы управления организации с интересами акционеров. В действительности эти интересы существенно различаются: стратегия долгосрочного развития организации не совпадает со стратегией скорейшего возрастания личного богатства акционеров.

Универсальный принцип управления состоит в том, что собственник нанимает топ-менеджеров непосредственно либо через первое лицо, для того чтобы топ-менеджеры управляли и достигали важнейших стратегических целей. Стратегические цели собственника делятся на две категории - функциональные (финансовые или материальные) и эмоциональные. Важнейшая эмоциональная цель топ-менеджеров состоит в том, чтобы обеспечить собственнику реализацию себя (своего «Я», личностных целей, идеалов, ценностей, принципов и т.д.) в своей организации. В отличие от западных для российских собственников эмоциональные цели имеют безусловную ценность. В западных организациях доминирующими являются

функциональные цели.

Связано это с тем, что в России практически все организации имеют личностный характер и соответствующие личностные системы управления (в то время как западные организации и системы управления являются гораздо более обезличенными). Основной экономической задачей управления является управление персоналом организации, направленное на создание и эффективное функционирование цепочки создания ценности для клиента. Осуществить эту функцию возможно с использованием системного подхода, обеспечивающего достижение равновесия между разнообразными потребностями клиентов и целями организации.

Важнейшая функциональная (финансовая) задача владельца бизнеса состоит в том, чтобы создавать стоимость. Следовательно, важнейшая функциональная задача топ-менеджеров состоит в том, чтобы создавать стоимость для своих работодателей (владельцев бизнеса). Собственник смотрит на компанию «извне, сверху», а менеджер - «изнутри, снизу». Поэтому собственник «сверху» видит ситуацию полностью, а менеджер «изнутри» - видит детали. Кто же все-таки руководит организацией? Кто управляет ею и кто ее контролирует?

Основным интересом собственника является получение прибыли от бизнеса за счет выплачиваемых дивидендов или же за счет повышения рыночной цены акций, находящихся в его собственности, минимизация издержек на управление, сохранность активов, а также устойчивость и процветание бизнеса, собственником которого он является.

В основе интересов наемного менеджера лежит в первую очередь увеличение вознаграждения и предоставляемых льгот, сохранение своего места и репутации.

Быстрый рост любого бизнеса делает неизбежным наем топ-менеджера, несмотря на возможные проблемы во взаимоотношениях между собственником и наемным топ-

менеджером. Растет количество важных управленческих решений, которые невозможно принимать единолично. Становится необходимой система управления с четкими и эффективными бизнес-процессами. Собственник может заняться ее созданием самостоятельно, а может передать эти функции наемному менеджеру, чтобы избежать возникновения управленческого затора, который характеризуется следующими факторами.

Первый фактор - нежелание владельца бизнеса передавать ведущему топ-менеджеру, как правило, генеральному директору (далее - гендиректор), право распоряжаться финансовыми средствами организации. Но для владельца отдать наемному человеку в управление эти средства очень тяжело - потому что страшно. Каковы причины этого страха? В нашей стране обычно в случае краха с генерального директора, как говорится, «взять нечего». Косвенно это подтверждает тот факт, что 90% генеральных директоров из наиболее влиятельных топ-менеджеров являются владельцами бизнеса. Это не значит, что успешных топ-менеджеров - не владельцев нет. Просто в стране пока профессиональных менеджеров с большой историей успеха мало.

Российский владелец бизнеса не имеет гарантий, что топ-менеджер его не обманет, не уведет у него бизнес, не разорит компанию. Зачастую владелец искренне считает, что передал весь бизнес генеральному директору, но сохранил за собой «лишь» право подписи на всех финансовых документах. А это значит, что реально он ничего не передал, потому что деньги - главный ресурс управления.

Второй фактор - отсутствие стандартов владельческого контроля деятельности организации. Экономическое и управленческое взаимодействие владельца и в организации должно регулироваться законами, стандартами, правилами, не

подлежащими обсуждению. Частично такое регулирование осуществляется корпоративным законодательством. Но этого недостаточно. Контракт наемного менеджера с собственником бизнеса не опирается на стандарты разделения ответственности между владельцем и наемным менеджером, нет законодательного описания контракта. В результате между собственником бизнеса и наемным менеджером нет взаимного доверия, нет гарантий безопасности. Это дает возможность собственнику бизнеса переложить ответственность на топ-менеджеров, сохраняя при этом все свои права. Установление правил взаимоотношений владельца и наемного топ-менеджера первым шагом должно предполагать установление границ ответственности: необходимо прописать, в чем заключается ответственность владельца (причем это должны быть четкие и измеряемые требования) и в чем - ответственность топ-менеджера.

В контракте с гендиректором должны быть прописаны не только ответственность, по и права - например, управление деньгами в рамках определенных ограничений, право на наем персонала, а также все социальные гарантии реализации интересов наемного управляющего. Если в организации не гарантируется соблюдение интересов гендиректора - это угроза для организации и для владельца, если же гендиректор заинтересован в эффективности развития бизнеса организации - это ресурс.

Третий фактор - отсутствие количественно измеряемых целей деятельности генерального директора. В России сложилась определенная традиция: владелец - обладатель знаний о том, куда движется организация, а гендиректор должен угадывать их и делать то, что, по его представлениям, от него ожидает владелец. Владельцы держат менеджеров «на крючке», действуя двумя классическими способами.

1. Ставят неизмеряемые цели, например, «увеличить объем продаж в 3 раза». Эти цифры не обусловлены требованиями бизнеса и не обеспечены ничем, кроме желания владельца.

2. Увеличивают расчеты гендиректора, представленные в бизнес-плане. Для того чтобы оценить менеджеров, необходима ответственность гендиректора за результат, который должен быть описанным, измеряемым, понятным. Хорошим гендиректором в этом случае является тот, который достигает обозначенных результатов, а плохим - тот, кто не достигает.

Четвертый фактор - препятствия к взаимопониманию между гендиректором и владельцем. Проблема разницы культуры, языка, мировоззрений, представлений - очень серьезное препятствие к взаимопониманию между гендиректором и владельцем. Ответственность начинает распределяться по доверию, а не по требованиям управления бизнесом. Чтобы владелец и гендиректор могли о чем-то договориться, они должны оба одинаково представлять себе, что такое управление, управление, цели организации.

В организации применяются, как правило, три модели взаимоотношений владельцев и наемных управляющих.

1. Совмещение категорий наемных менеджеров и совладельцев, в частности, предоставление им опционов. Но это средство работает в основном в бурно развивающихся отраслях и предприятиях, где идет процесс капитализации и рост прибыли покрывает убытки собственника, вынужденного официально делиться прибылью и уступить долю в акционерном капитале.

В России данный конфликт интересов не может быть пока снят благодаря введению общепринятого в западных странах предоставления опционов, потому что механизм их предоставления предполагает развитый фондовый рынок, где небольшие пакеты акций имеют реальную цену и могут быть свободно проданными и где наличие мажоритарного акционера, скорее, исключение, чем правило. В России хозяин не только

является держателем самого большого пакета акций, но и игнорирует интересы других акционеров, подчас вообще не выплачивая им дивидендов.

2. Улучшению отношений способствует прозрачность современного бизнеса, основанная на технологии «владельческого контроля». Хотя члены управляющей команды еще не стали совладельцами, но карьерные перспективы и оклады в коммерческой империи Газпрома для каждого менеджера были настолько заманчивы, что многим хотелось работать на заводе, чтобы зарекомендовать себя с лучшей стороны и работать с надеждой на дальнейший рост, а не на временное обогащение собственного кармана.

3. Делегирование полномочий и вовлечение топ-менеджеров в деятельность других подразделений собственника. Крупный собственник постоянно расширяет бизнес и может испытывать «кадровый голод» - это заставляет его ценить опытные кадры управленцев. Даже если головной организации пришлось бы в голову заменить команду какого-либо подразделения, ей некого было бы ставить на смену. Хотя при необходимости собственники могли это сделать и защитить свои права в любой момент - поэтому они не боятся рисковать, доверяя директорам «со стороны».

Передача управления организацией наемному менеджеру

В последнее время владельцы компаний все чаще задумываются о том, чтобы полностью или частично отойти от управления собственной организацией. Во многих случаях этот опыт становится неудачным: постоянные конфликты с наемным менеджером приводят к снижению эффективности, а иногда и к потере бизнеса. Для того чтобы передача управления проходила с наименьшими потерями и давала ожидаемый результат, необходимо организовать ее по определенным правилам.

1. Любая компания, если она конкурентоспособна, так или иначе, развивается и растет. Следовательно, увеличивается

объем текущих управленческих задач и потребность в регулярном их решении, что предполагает постоянную вовлеченность первого лица в проблемы оперативного руководства. Поскольку посвящать все свое время выполнению управленческих функций собственнику зачастую не хочется или он не имеет такой возможности, возникает необходимость в их делегировании. Бывает и так, что владелец вовсе не рвется уходить с руководящих постов, но развитие компании и ее переход к структуре холдингового типа требуют от собственника передачи отдельных направлений в управление наемным менеджерам.

2. Целью многих владельцев бизнеса является постоянное движение вперед, развитие, осуществление новых проектов. А реализовывать эти идеи, занимаясь оперативным руководством, невозможно без ущерба для решения текущих задач.

3. Любой собственник, выложившись на начальном этапе развития компании, постепенно устает от выполнения управленческих функций. В любом случае на каком-то этапе перед владельцем (или группой владельцев) встает вопрос о передаче управления. И в этот момент незнание основных правил и «подводных камней» данного процесса может привести к катастрофическим ошибкам.

Проблемы, возникающие при передаче управления, можно разделить на следующие группы.

1. Владелец остро ощущает потребность в передаче управления, но не может на это решиться, поскольку боится за сохранность своего бизнеса (наемный менеджер разрушит компанию, обворует собственника и пр.).

2. После передачи управления наемному менеджеру владелец в какой-то момент (как правило, через год) начинает считать, что компания развивается не так, как он предполагал (не в том направлении, не с той интенсивностью, не с теми финансовыми результатами и др.). В самом худшем случае

собственник действительно обнаруживает, что часть финансов или даже бизнеса потеряна.

3. В процессе взаимодействия с управляющим владелец практически сразу начинает высказывать претензии, поскольку, по его мнению, наемный менеджер все делает не так, как это делал бы на его месте сам владелец.

4. Реальной передачи управления не происходит, поскольку возникает сопротивление действиям наемного менеджера со стороны сотрудников (либо они начинают выражать недовольствие действиями наемного менеджера, либо продолжают решать все вопросы напрямую с собственником).

Для того чтобы делегирование функций оперативного руководства происходило с наименьшими потерями и рисками для владельца, важно учитывать несколько основных моментов.

Во-первых, передача управления - это стресс для всех (собственника, наемного менеджера, сотрудников). А это означает, что проводить данный процесс следует поэтапно.

Во-вторых, отход от оперативного руководства ни в коем случае не означает, что собственник перестает контролировать свой бизнес. Следовательно, в зависимости от новой позиции собственника необходимо выработать и внедрить те формы контроля, которые будут оптимальны и достаточны для получения объективной информации о состоянии организации.

В-третьих, обеспечение контроля возможно только в том случае, если бизнес понятен и прозрачен для собственника. Это зависит от степени согласованности всех аспектов работы организации: соответствия поста менеджера его полномочиям и ответственности, юридической закреплённости прав каждой из сторон; соответствия бизнес-процессов способам и инструментам принятия решений, контроля их исполнения и др. Чем лучше выстроена и согласована работа всех подразделений организации, тем более она прозрачна и подконтрольна

собственнику.

В-четвертых, передача управления не означает полного делегирования ответственности. Независимо от того, в какой мере собственник участвует в управлении, он все равно отвечает за принятие определенных решений. Каких и в каком объеме - зависит от позиции, которую собственник занимает по отношению к своему бизнесу и организации. Именно на этапе определения этой позиции и возникают основные проблемы.

Анализируя весь спектр взаимодействия собственника со своей организацией, можно выделить три возможные модели отношения собственника к бизнесу, системно отличающиеся друг от друга: управление деятельностью, управление развитием и управление инвестициями. Выбор той или иной схемы предопределяет:

- степень участия собственника в управлении;
- распределение ответственности в принятии решений между собственником и наемным менеджером;
- характер взаимодействия собственника с наемным менеджером;
- требования к опыту, знаниям, квалификации и личностным качествам наемного менеджера;
- набор инструментов контроля, необходимых собственнику для получения достоверной информации о состоянии организации.

Рассмотрим перечисленные отношения собственника к бизнесу более подробно.

Передача управления наемному менеджеру: модель управления деятельностью

В целом означает сохранение прямого управления собственником бизнесом. При этом вводятся определенные элементы новой модели бизнеса, которую используют большинство владельцев, принимающих решение о передаче

управления наемному менеджеру. Основные характеристики модели:

- собственник осуществляет оперативное и стратегическое руководство компанией, управляют стоимостью бизнеса;
- владельцы (все или некоторые) являются топ-менеджерами и курируют основные направления деятельности компании. При этом один из них занимает должность первого лица организации;
- владельцы составляют план работы компании, утверждают ее бюджет; совместными усилиями выработывают план развития бизнеса.

В рамках данной модели управления собственник обязан:

- обеспечить достижение результатов организации в целом и того бизнес-направления, которое он курирует;
- своевременно корректировать планы текущей работы организации и проектов развития;
- обеспечивать других собственников своевременной, полной и достоверной информацией, необходимой для их эффективной работы и принятия совместных решений;
- принимать решения о дополнительных инвестициях в развитие бизнеса.

Управляющий (из числа владельцев) отвечает за организацию деятельности компании в целом и ее отдельных направлений, их согласованность, обеспечение необходимыми ресурсами в рамках утвержденного бюджета, принятие решений об изменении бизнес-процессов компании.

Передача управления менеджеру: модель управления развитием

Означает переход к стратегическому управлению владельцем (владельцами) бизнесом. В первую очередь это означает использование финансовой модели с выделением

центров финансовой ответственности. Ключевым моментом становится определение стратегически важных звеньев цепочки создания ценности (стоимости) для клиентов:

- центр прибыли - владелец бизнеса оставляет себе;
- центр затрат - передается на аутсорсинг (возможно, конкурентам).

В данном случае собственник передает наемному менеджеру оперативное руководство организацией, оставляя за собой управление стратегическим развитием и стоимостью бизнеса. Это означает:

- что владельцы НЕ входят в правление организации и НЕ занимают никаких должностей;
- первое лицо организации (управляющий, генеральный директор и т.п.) нанимается НЕ из числа собственников;
- владельцы выбирают и утверждают планы развития организации, бюджеты и условия привлечения инвестиций из тех вариантов, которые, для них разрабатывает управляющий.

В рамках этой модели собственник обязан:

- выбирать направления развития организации;
- утверждать бюджеты основной деятельности и новых проектов;
- своевременно принимать решения об изменении стратегии и направлений развития бизнеса;
- определять политику в отношении дополнительных инвестиций в развитие компании.

В случае выбора данной модели собственник должен делегировать наемному менеджеру все функции, связанные с оперативным управлением деятельностью организации, и полномочия, необходимые для их осуществления, а также для реализации проектов развития в рамках утвержденной стратегии

(например, для открытия магазинов или вывода на рынок новых товаров). Ни при каких условиях, за исключением форс-мажорных обстоятельств или выхода управляющего за рамки своих полномочий, собственник не должен вмешиваться в оперативное руководство организацией. Со своей стороны наемный менеджер обязан:

- добиваться результатов, определенных планом развития и бюджетом организации;
- выстраивать работу организации в целом и ее отдельных бизнес-направлений, координировать их действия;
- осуществлять оперативное управление текущей деятельностью;
- отслеживать изменения во внешней среде и (или) внутри организации и своевременно информировать владельцев о необходимости преобразований;
- предоставлять собственникам своевременную, полную и достоверную информацию, необходимую для контроля и принятия решений;
- обеспечивать сохранность репутации, деловых связей и стоимости бизнеса, переданных владельцами в управление.

Данная модель предполагает разграничение полномочий и ответственности между собственником и менеджером. Для обеспечения эффективного взаимодействия собственник должен задать ряд формальных ограничений, в рамках которых менеджер сможет самостоятельно принимать решения. Эти ограничения устанавливаются по двум критериям: финансовым и маркетинговым.

Финансовый лимит вводится:

- по затратам и прибыли (в рамках утвержденного бюджета);
- периоду окупаемости проектов развития;
- стоимости решений, принимаемых менеджером

самостоятельно (заключение контрактов, изменение условий с клиентами, поставщиками и партнерами, корректировка статей бюджета и др.).

В том, что касается маркетингового лимита, собственник устанавливает ограничения в рамках выбранной стратегии, т.е. самостоятельно определяет:

- целевые группы клиентов;
- товарный ряд;
- каналы распределения;
- позиционирование организации.

Таким образом, модель управления развитием предполагает отход собственника от оперативного руководства при постоянном участии в формировании стратегии развития организации, определении ее позиций и поведения на рынке, а также основных маркетинговых и финансовых показателей.

Передача управления менеджеру: модель управления инвестициями

Это своего рода «отстраненное» управление бизнесом в отсутствие владельца (владельцев), который смотрит на бизнес со стороны инвестора. Такая модель предполагает максимальную отстраненность собственников от управления бизнесом: наемному менеджеру передается руководство оперативной деятельностью и развитием организации. Владелец оставляет за собой только право участия в управлении стоимостью бизнеса, по сути, выступая в роли инвестора. Для данной модели характерны следующие особенности:

- владельцы не входят в правление организации и не занимают никаких должностей;
- менеджер нанимается не из числа собственников;
- владельцы предоставляют в управление наемному менеджеру капитал (бренд, технологии, помещения, оборудование, персонал, инвестиции и т.д.),

определяют финансовые показатели (объем чистой прибыли и т.п.) и ограничения по отрасли, в которой организация должна находиться;

- управляющий самостоятельно выстраивает деятельность организации и разрабатывает стратегию ее развития для достижения заданных результатов.

При этом собственник обязан:

- обеспечивать организацию капиталом;
- принимать решения о дополнительных инвестициях;
- устанавливать принципы распределения прибыли;
- делегировать управляющему все функции, связанные с оперативным и стратегическим управлением, и полномочия, необходимые для их реализации;
- не вмешиваться в руководство текущей деятельностью и развитием организации.

В круг обязанностей управляющего входят:

- выбор направлений развития бизнеса;
- выстраивание и реорганизация деятельности организации в зависимости от изменений внешней среды;
- обеспечение достижения организацией финансовых показателей, установленных владельцами;
- предоставление собственникам своевременной, полной и достоверной информации о результатах деятельности организации;
- сохранность репутации, деловых связей и стоимости бизнеса, переданных в управление.

Ограничения, задаваемые собственником в рамках данной модели, также устанавливаются по двум критериям (финансовому и маркетинговому), но отличаются от аналогичных критериев в предыдущей модели.

Финансовыми критериями будут:

- эффективность использования

предоставленного капитала (например, отдача на вложенные инвестиции) за определенный период;

- размер дивидендов;

- стоимость организации и ее ликвидность;

- стоимость решений, принимаемых менеджером самостоятельно, по привлечению кредитов или использованию активов (менеджер должен иметь полномочия для приобретения (продажи) части имущества на определенную сумму без согласования с собственниками).

Единственный маркетинговый критерий, который собственники должны установить сами и изменения по которому менеджер обязан согласовывать с владельцами, - это отраслевые ограничения. Менеджер имеет право самостоятельно определять целевую группу клиентов и номенклатуру товара, а также выбирать каналы и способы их распределения, но в рамках заданной отрасли. Условно говоря, если в управление передается кондитерская фабрика, то менеджер может производить карамель, печенье, шоколад и др., строить цеха по выпечке, но не имеет права без согласия владельцев перепрофилировать фабрику на производство мебели.

Существующие модели управления задают четкие параметры позиции собственника и его взаимоотношений с менеджером. Основной проблемой при передаче полномочий является неточное представление владельца о том, какую именно модель управления он собирается внедрить. Спонтанный переход от одной схемы к другой без изменения процессов взаимодействия с управляющим, условий контракта и системы контроля также приводят к ухудшению отношений с наемным менеджером. Таким образом, первым и самым важным этапом реорганизации компании является определение собственником наиболее оптимальной и комфортной модели

управления.

В любом случае понимание того, какая схема управления будет реализована в организации, позволяет собственнику четко определить требования к наемному менеджеру: его полномочиям, ответственности и предполагаемым результатам, а также избежать ошибок, связанных с непродуманным регламентом взаимодействия или ложными ожиданиями, возникающими в процессе передачи управления.

Распределение полномочий между собственником (его представителями) и менеджерами реализуется в корпоративном управлении - основе взаимодействия собственника и менеджера. Корпоративное управление в российских компаниях начинается не с совета директоров, а с собственника и содержит набор механизмов, используемых для поддержания адекватного баланса между правами и интересами разных групп заинтересованных лиц. Более подробно основы корпоративного управления изложены в разд. VIII настоящего труда.

Особое внимание при передаче управления организацией следует обращать на распределение функций между собственником (и его представителями) и менеджером. Как правило, собственнику отводятся законодательные функции, а управляющему - исполнительные.

Ответственность менеджеров перед собственником
Собственник компании должен учитывать, что предложенные законодательством положения об обязанностях исполнительных органов управления очень расплывчаты. Фактически, законодательство обязывает исполнительные органы компании раз в год отчитываться перед акционерами общества (или его участниками, если речь идет об ООО). Из-за этого очень часто возникают конфликты между менеджерами и собственниками.

Дабы предотвратить возможность возникновения споров,

собственник может более детально регламентировать права и обязанности руководителей перед собственниками в уставе, а также во внутренних документах. Одним из примеров может послужить установление ограничений для генерального директора на совершение отдельных сделок, например, отчуждение недвижимого имущества компании или заключение договоров сверх какой-либо суммы без специального разрешения совета директоров. Кроме этого, в трудовом договоре с топ-менеджером возможно установить дополнительные меры ответственности и причины увольнения.

Например, возможно включение в договор пункта об увольнении топ-менеджера в случае принятия им необоснованного решения, нанесшего ущерб имуществу предприятия. Также можно добавить в договор условия, предусматривающие увольнение топ-менеджера при вскрытии факта неправомерного использования им имущества организации или намеренного искажения отчетности, которую он в соответствии с учредительными и внутренними документами должен представлять собственникам, совету директоров (наблюдательному совету), контролирующим органам предприятия и пр.

К сожалению, приведенные способы определения полномочий не всегда помогают защитить собственника от умышленных действий топ-менеджера. Поэтому на практике собственнику организации приходится прибегать к различным формам ответственности.

Одним из таких видов является дисциплинарная ответственность. Любой из топ-менеджеров может быть привлечен к ответственности по трудовому законодательству. Прежде чем объявить выговор в соответствии со ст. 20 Трудового кодекса, необходимо уточнить, кто в уставе организации является работодателем по отношению к высшему

управлению, а также какой орган управления может налагать дисциплинарные взыскания. Например, таким органом может быть совет директоров, и если вы хотите иметь возможность привлечь к дисциплинарной ответственности топ-менеджера, то необходимо специально закрепить указанное право за советом директоров.

Помимо дисциплинарной ответственности, топ-менеджер может быть привлечен и к гражданско-правовой ответственности. Но для того чтобы суд обязал топ-менеджера возместить организации все причиненные ей убытки, необходимо, чтобы его действия были признаны противоправными, чтобы им был причинен вред (убытки) и чтобы существовала причинная связь между противоправным поведением и вредом (убытками).

Противоправными можно считать действия топ-менеджера, нарушающие требования действующего законодательства об акционерных обществах или обществах с ограниченной ответственностью, а также положения трудового договора, заключенного между ним и обществом. Противоправное поведение менеджеров может выражаться как в виде действий, так и в виде бездействия.

Необходимо помнить, что эту ответственность нужно прописать в уставе, в положении о генеральном директоре и в трудовом договоре более подробно. В этих документах необходимо предусмотреть пункты, согласно которым топ-менеджер несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный организации, а также указать, в каком порядке будет производиться расчет убытков, причиненных организации. Однако в результате противоправных действий организации могут быть причинены большие убытки и, как вариант, топ-менеджер может просто не иметь средств на компенсацию всей суммы. А это говорит только об одном - что данный способ урегулирования проблемы не всегда действенен.

У собственника существуют и другие «рычаги» воздействия на недобросовестных менеджеров, вплоть до привлечения к административной и уголовной ответственности.

Основными видами наказания управляющих в рамках административной ответственности являются административный штраф и дисквалификация. Суд на срок от шести месяцев до трех лет может установить запрет на осуществление:

- организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций в органе юридического лица;
- полномочий члена совета директоров;
- предпринимательской деятельности по управлению юридическим лицом.

Дисквалификация предусматривает довольно широкий спектр ответственности, описанный в шести статьях Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ), которые в свою очередь включают девять составов административных правонарушений.

1. Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное правонарушение.

2. Фиктивное банкротство.

3. Преднамеренное банкротство.

4. Соккрытие имущества или имущественных обязательств, сведений об имуществе, о его размере, местонахождении либо иной информации об имуществе, а равно сокрытие, уничтожение, фальсификация бухгалтерских и иных учетных документов, если эти действия совершены при банкротстве или в предвидении банкротства.

5. Неисполнение обязанности по подаче заявления о признании юридического лица банкротом в арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством о

несостоятельности (банкротстве).

6. Невыполнение правил, применяемых в период наблюдения, внешнего управления, конкурсного производства, заключения и исполнения мирового соглашения и иных процедур банкротства, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7. Ненадлежащее управление юридическим лицом.

8. Совершение сделок и иных действий, выходящих за пределы установленных полномочий.

9. Представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документов, содержащих заведомо ложные сведения, если такое действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния.

Дисквалификация как вид административного наказания пока не получила широкого применения, однако ее роль возрастает, были вынесены первые решения суда.

При определенных обстоятельствах, изложенных в кодифицированном уголовном законодательстве, менеджер может быть привлечен к уголовной ответственности. Как ни печально признавать, однако лишение свободы на определенный срок стало самым эффективным для России превентивным средством, предохраняющим менеджеров от нарушения своих обязанностей.

Собственнику необходимо быть чрезвычайно осмотрительным, передавая менеджеру почти безграничный круг полномочий, поскольку действия топ-менеджера могут привести к непоправимым последствиям для всей организации в целом.

Механизмы защиты собственника от неправомερных действий менеджера, предложенные государством, хоть и существуют, но имеют огромные недостатки, например, затруднен возврат больших убытков. Следовательно, собственник вынужден защищать себя, прописывая полномочия

высшего руководящего состава в уставе компании, в положении о директоре и прочих документах, а также уделяя большое внимание оформлению корпоративных документов. Только детальный контроль над правовой составляющей корпоративных документов может помочь избежать многих рисков, связанных с неправомерными действиями менеджеров, а для этого собственнику необходимо иметь определенный штат юристов - специалистов в области корпоративного права.

Ситуация

Образованная из крупного научно-производственного объединения корпорация выполняет долгосрочные международные высокотехнологичные контракты, участвует в национальных проектах «Нанотехнологии», «Здравоохранение», «Образование», разрабатывает инновационные программы в аэрокосмической и сопряженных с ней отраслях науки и техники. Корпорация объединяет ОАО «Наука», «Инновации», «Производство», «Испытание» в холдинг, акции и другие ценные бумаги которого котируются на фондовом рынке. Созданная как ведущее предприятие наукограда, корпорация развивает спектр производства товаров и услуг народного потребления в основных и региональных формированиях.

Ситуация «Экономические интересы»

Владелец назначил наемного руководителя направления бизнеса, уйдя с должности директора лишь формально, фактически продолжая выполнять все его основные функции и стараясь добиться своих результатов от работы компании. Получилось, что вместо «директора бизнеса» он принял на работу «директора - юридическое лицо».

Сформулируйте свое мнение о взаимодействии владельца бизнеса и топ-менеджера

Владелец хочет передать исчерпывающие полномочия наемному руководителю, но боится потерять бизнес и не знает, как обезопасить себя от неграмотных или преднамеренных

негативных действий сотрудников фирмы.

Прежде чем передавать бизнес, владельцу компании необходимо определить количественные и качественные показатели оценки развития бизнеса, построить результативную систему мотивации топ-менеджеров. При грамотно поставленной системе мотивации топ-менеджера состояние бизнеса остается зависимым от личности директора. Однако в этом случае владельцу проще оценить его профессиональные качества и подобрать его кандидатуру.

Совмещение собственником функций владельца бизнеса и одного из топ-менеджеров возможно, но требует их четкого разделения для подчиненных.

Постройте модель мотивации владельцем компании наемного топ-менеджера, поставив в центр экономические интересы владельца - рост масштабов и стоимости бизнеса

Менеджер и собственник в управлении

Поведение менеджера и собственника

Модели поведения собственника и менеджера различаются, поскольку собственник живет за счет прибыли, а менеджер - на заработную плату и за счет личного потребления на деньги организации. У них разные модели поведения, основанные на разном представлении о том, как организация должна развиваться, и какая у нее должна быть структура финансовых результатов (соотношение «затрата - прибыль»).

В соответствии с этим можно говорить о зонах владения бизнесом отдельно для собственника и отдельно для топ-менеджера. Одним из основных условий разделения зон владения считается разделение информации между собственником и менеджером организации. В результате этого часто возникает понятие информационной асимметрии, которая состоит в том, что одна сторона располагает заведомо более полной и достоверной информацией, чем другая.

Теории управления по-разному относятся к информационной асимметрии, придерживаясь в основном двух мнений: первое - менеджер знает больше, и второе - больше знает собственник.

Первый подход основан на том, что менеджер знает всю «внутреннюю кухню» организации. При этом он контролирует персонал, внешнюю и внутреннюю отчетность, ему подчиняются и бухгалтерия, и финансовый директор. Менеджер сам решает, какую информацию он будет включать в доклад на собрании акционеров.

Наемный топ-менеджер выстраивает личные взаимоотношения с партнерами, поставщиками, клиентами. Поэтому все собственники (акционеры) знают, что деятельность наемного руководителя необходимо контролировать. Для крупных организаций существуют требования к информационной прозрачности: обязательными являются информационная открытость и наличие системы внутреннего контроля и внутреннего аудита.

Для собственника возникает вопрос цены доверия, определяющего существенные издержки контроля над менеджером: чем ниже доверие и подробнее контроль, тем выше издержки контроля. Однако контроль собственника сам по себе ничего не решает, поскольку менеджер обеспечивает прибыльное функционирование организации и никакой внешний контроль не может гарантировать, что из нескольких вариантов развития менеджер выбирает именно оптимальный для организации: в своем выборе он опирается на свою личную выгоду, а не на выгоду организации.

Возникают издержки альтернативы (издержки упущенных возможностей), которые трудно, а иногда невозможно оценить. Эти издержки возникают из-за того, что менеджер выбрал именно этот проект: сколько прибыли собственники

недополучили в результате этого и чего (каких преимуществ, активов, доли рынка, увеличения оборота) лишилась организация. Полный контроль собственника над менеджером невозможен и неэффективен. Затраты собственника на получение полной информации зачастую превышают «улучшения» финансового результата, получаемые от этого.

Второй подход основан на том, что собственник бизнеса, выступая в качестве создателя дела, знает больше, чем менеджер. В первую очередь это связано с привлечением средств внешних ресурсов для создания организации, а затем - с наймом менеджера для управления. При таком подходе собственник имеет стратегическое видение будущего организации исходя из своих целей, реальное знание направления ее развития и результата, которого нужно достичь. На практике форма контроля над собственностью реализуется в понятиях власти, управления и администрирования, для которых характерно определенное смешение. Данные термины не являются синонимами, однако часто используются как равнозначные понятия. Управление трактуется как линейное исполнение стратегии, заданной собственником. В такой системе понятий смысл деятельности управления задает собственник, который следит за входами и выходами организации. Однако источником конфликта интересов собственника и наемного менеджера является тот факт, что властью в организации текущей деятельности облечен топ-менеджер, который создает административную линейную структуру. Наемный менеджер, таким образом, в значительной мере перехватывает властные полномочия собственника.

Известно, что в управлении контрольная функция является одной из основных. Администрация, понимаемая как ресурс власти менеджеров, порождает стремление снять внешний контроль над своей деятельностью. Контрольные функции управления в такой системе необходимы, прежде всего, для

реализации своей власти в организации. В итоге наемный менеджер реализует форму контроля над собственностью, которая связана с недопущением собственника к управлению организацией. Власть владельца над собственностью подменяется собственностью менеджера на власть.

На самом деле административная структура, создаваемая наемным менеджером, является исполнительной инстанцией решений собственника. Данная структура, создаваемая менеджерами в рамках, утвержденных собственником стратегии развития, способствует ее достижению. Именно поэтому собственник должен обеспечить контрольные функции или прямым участием в управлении, или создавая свои, независимые от менеджеров системы контроля, задавая при этом свои понятия целей и показателей контроля, а также механизмов их передачи топ-менеджерам.

В большинстве российских компаний владельцы участвуют в бизнесе. Многие самостоятельно управляют своими организациями, возлагая на себя обязанности генерального директора. Однако некоторые собственники по разным причинам (увеличение размера бизнеса, нехватка знаний, усталость) стремятся передать управление нанятому менеджеру.

Можно выделить основные модели поведения собственников, каждая из которых имеет преимущества и потенциально несет определенные риски.

Модель 1.

Собственник сам управляет организацией, делегирование полномочий менеджеру минимальное. Эта модель предполагает, что ключевые решения принимает собственник, все остальное он же контролирует. Подобные отношения, как правило, складываются в организациях, успех которых напрямую связан с именем создавшего их предпринимателя (например, в модельном бизнесе, архитектурных бюро, дизайн-студиях и т.п.). Основное преимущество модели - оперативность принятия

решений, что является существенным достоинством, скажем, в кризисной ситуации, но при расширении бизнеса авторитарная модель не столь эффективна. Возникают быстроменяющиеся ситуации, для разрешения которых необходима разносторонняя оценка событий и, как следствие, привлечение к процессу выработки решений менеджеров-партнеров.

Одна из наиболее острых проблем, возникающих при данной модели взаимодействия - делегирование полномочий. Владелец, единолично управлявший организацией с момента ее основания и прекрасно знающий свой бизнес, не готов отстраниться от руководства. Воспринимая организацию как часть себя самого, он болезненно реагирует на малейшие промахи управляющего. И вместо того чтобы постепенно передавать полномочия, ищет и находит основания не делать этого. Его рассуждения строятся по принципу: «он все делает не так, как сделал бы я». Такой владелец подсознательно стремится доказать себе, что доверить управление организацией даже самому компетентному генеральному директору невозможно. И ему это удается. Ведь управляющий не умеет читать мысли собственника, да и не считает нужным это делать. Его задача (в том виде, как она изначально декларировалась владельцем) - управлять бизнесом. Он готов принимать самостоятельные решения и обосновывать их правильность. Управляющий не ставит перед собой задачу оправдывать ожидания босса и, естественно, с ней не справляется.

Модель 2.

Собственник определяет количественные и качественные показатели, по которым оценивает деятельность организации. Владелец берет управляющего в партнеры. Они коллегиально обсуждают все вопросы, совместно принимают решения. Наемный топ-менеджер становится соавтором концепции развития бизнеса, в отличие от авторитарной модели, при

которой он - только проводник идей. Партнерские взаимоотношения собственника и управляющего имеют целый ряд плюсов:

- топ-менеджеры ощущают предприятие своим «детищем», активно генерируют и воплощают собственные идеи;
- повышается ответственность руководителей высшего звена;
- растет творческий потенциал организации.

Однако партнерская модель только выглядит полностью гармоничной, в действительности идеальные на первый взгляд отношения переполнены драматическими коллизиями. И первая проблема, которую придется решить собственнику, это мотивирование наемного управляющего. В отличие от предыдущей модели взаимоотношений, где едва ли не ключевую роль в системе мотивации играет оплата труда, при партнерской модели наемный топ-менеджер привязан к организации тем, что реально принимает участие в управлении. Его мотивация построена на ожидании результата. Кроме этого топ-менеджер стимулируется доверием, ответственностью, профессиональным ростом, возможностью самостоятельно принимать сложные и важные для организации решения. Однако по мере «врастания» в организацию наемный руководитель стремится стать совладельцем бизнеса, и далеко не всегда настоящий владелец способен найти веские аргументы для отказа. Появляется опасность «размывания» (утраты) собственности.

Включение наемного топ-менеджера в состав владельцев организации - один из наиболее мощных инструментов мотивирования, но возможности его не безграничны. Владелец не в состоянии применить этот инструмент в отношении всех наемных топ-менеджеров и использовать его многократно. Риски же при этом очень высоки. Включение топ-менеджера в состав владельцев организации оправданно только в том случае, когда

между собственником и управляющим существуют партнерские отношения, оба они настроены на длительное сотрудничество, а собственник не просто хочет, но и умеет принимать коллегиальные решения.

Гармонию партнерских отношений между собственником и управляющим могут также нарушить ошибки, связанные с делегированием полномочий. Следуя описанной в многочисленных пособиях по управлению механистической модели распределения функций в организации, собственник стремится к тому, чтобы обязанности были распределены и точно описаны, т.е. создан конвейер, работающий предельно четко. Реальность же показывает, что управление организацией требует более сложных форм командной работы, когда жестких границ между ролями не существует, а возникает своеобразное переплетение: часть обязанностей пересекается, и их выполняют коллективно, ответственность же за выполнение других функций индивидуальна.

Модель 3.

Собственник самоустраняется от стратегического и оперативного управления, полностью передавая его в аренду наемному топ-менеджеру, и получает с определенной периодичностью заранее оговоренные денежные выплаты (процент от прибыли). Появление данной модели нередко связано с тем, что владелец имеет большой и разноплановый бизнес, который естественным образом делится на мелкие составляющие, деятельность которых относительно проста и прозрачна (торговые сети, филиалы банков, предприятия общественного питания), поэтому он уже не в состоянии справиться с управлением столь разветвленной структурой в одиночку. Модель может также возникнуть в тех случаях, когда собственник теряет интерес к бизнесу - хочет приложить свои силы к чему-либо другому или просто отойти от дел.

Чтобы при максимальной самостоятельности наемный управляющий действовал не менее эффективно, чем владелец, он должен быть заинтересован в успехе бизнеса. Как правило, мотивировать топ-менеджера только заработной платой сложно. Обычно управляющий получает небольшой пакет акций предприятия или бонусы по итогам года, а также крупные премии.

Владелец осознает, что подвергает себя риску потерять контроль над организацией, поэтому он «навязывает» управляющему одного или нескольких проверенных топ-менеджеров, делая ситуацию более управляемой. «Засланные казачки» понимают, что они находятся в организации на особом положении, и нередко игнорируют, саботируют или тормозят выполнение распоряжений управляющего. Это дестабилизирует работу и может спровоцировать уход профессионала, найденного с большим трудом и значительными затратами. Во всех описанных выше моделях взаимоотношений собственник и менеджер, осознанно или нет, преследуют одну и ту же цель.

Кроме перечисленных существует еще одна модель - так называемая размытая стратегия: границы полномочий управления четко не определены. В организациях с четкой стратегией собственников сложностей при планировании не возникает. Проблемы появляются, если стратегия четко не определена или если владелец реализует вторую модель (стратегию внутреннего инвестора). О возникающих сложностях и способах их преодоления и пойдет речь далее.

Как владельцу добиться прозрачности своего бизнеса?

На первый план собственника выходят такие показатели, как прозрачность бизнеса, управляемость, контроль, рентабельность. В этом случае перед ним стоит задача: снизить объем безвозмездного оказания услуг одним подразделением другому. Иными словами, надо сделать каждую структурную

единицу самостоятельным окупаемым предприятием, что позволяет понять, как развивается каждое отдельное направление, какие материальные, кадровые, финансовые ресурсы нужны для достижения поставленных целей. Рассмотрим алгоритм решения данной задачи.

Шаг 1. Выделить основные подразделения

Проблема, которую предстоит решить. На каких условиях каждое подразделение организации взаимодействует с остальными подразделениями? На тех же условиях, что и со сторонними компаниями, или, по внутренним ценам? Этот этап состоит в том, что за производство отвечает одно юридическое лицо, отделы закупок и продаж - переводятся в торговую компанию, создается транспортная компания.

Необходимо, чтобы производство отгружало торговой фирме товары по ценам производителя. Торговая компания налаживает сбыт и формирует свою торговую наценку. Обе компании имеют собственные доходы и расходы. При этом такие подразделения, как бухгалтерия, отдел маркетинга, отдел кадров, отдел безопасности, числятся за какой-либо одной компанией. Затраты этих подразделений трудно отнести к конкретному виду деятельности. В лучшем случае бухгалтерия делит их пропорционально объемам производства или численности сотрудников. Однако ни владельцам бизнеса, ни собственникам такая ситуация не дает прозрачного видения бизнеса в целом. В этой ситуации невозможно понять, за счет какого подразделения компания несет убытки и получает прибыль.

Решение проблемы. Владельцам необходимо идти дальше выделить в самостоятельные компании вспомогательные и административные подразделения и поставить перед ними задачу окупаемости в рамках утвержденных бюджетов.

Шаг 2. Выделить вспомогательные и административные подразделения

Проблема, которую предстоит решить. Допустим, в организации владельца одно подразделение живет за счет другого: торговая компания - за счет производства, транспортная компания - за счет производства и торговой компании, филиалы - за счет московского региона и т.д. Общая структура бизнеса включает: основное направление - закупка и продажа поддонов (новые у собственного производства и б/у сторонних организаций), вспомогательные направления - производство новых поддонов, перевозки поддонов, ремонт и восстановление поддонов. Основное направление фактически содержит вспомогательные структуры (оплачивает их затраты), что влияет на себестоимость поддонов.

Решение проблемы. Вспомогательные направления, выведенные в отдельные компании, оказывают услуги по установленным тарифам, причем тарифы могут быть ниже рыночных на 20% за счет использования программы «Корпоративное клиент». Когда, допустим, заказ торговой компании меньше, чем мощности производства новых поддонов, перевозок, ремонта и восстановление поддонов, свободные мощности загружаются самими компаниями заказами внешних клиентов. Это же относится к «лишним» машинам: их нужно сдавать в аренду или использовать на разовых маршрутах. Почему все это неразумно делать в рамках единой компании? Можно выделить самостоятельные направления, открыть для них дополнительные расчетные счета, установить для каждого бюджет, назначить руководителя подразделения, наладить управленческий учет, рассчитать себестоимость услуг и т.д. Проблема в том, что затраты на содержание административно-управленческого персонала, как и другие расходы, всегда будут размыты. Это не позволит достичь оптимальной формулы, определяющей успех бизнеса, а также использовать все возможности, предусмотренные законодательством. Следовательно, собственники и владельцы бизнеса никогда не

смогут правильно оценить эффективность каждого направления.
Шаг 3. Выделить административный аппарат, в том числе переводом административного аппарата в отдельную структуру - управляющую компанию

Например, выделить бухгалтерию в отдельное предприятие, которое оказывает бухгалтерские услуги по принципам аутсорсинга. Кажется, что проще оформить бухгалтера, допустим, в одну компанию на основное место работы, а в другие фирмы - по совместительству. Но такой способ будет менее эффективным: если бухгалтер станет вести одновременно несколько компаний, то он столкнется с нехваткой времени и придется вводить в штат дополнительного человека. Если фирма по ведению бухгалтерского учета оказывается убыточной, это означает, что неверно посчитана себестоимость услуг и следует поднимать расценки. Если стоимость бухгалтерских услуг собственной компании окажется выше рыночного уровня, то владелец бизнеса примет единственно верное решение: перейти на обслуживание сторонней организацией. Свою компанию придется расформировать как убыточную. Аналогично можно поступить с юридическим отделом. При этом просто необходимо, чтобы в каждой компании был свой генеральный директор. Если поставить амбициозные цели перед этими менеджерами, правильно построить систему мотивации, можно получить динамичное развитие в разных направлениях, приводящее к устойчивости бизнеса в целом.

Шаг 4. Работать с руководителями компаний

Владельцу не обойтись без жесткого вмешательства при оценке руководителей компаний. В противном случае рано или поздно придется столкнуться с потерей контроля и ростом операционных издержек. Кроме того, могут начаться проблемы с руководителями отдельных фирм, которые раньше были подразделениями единого бизнеса. Не исключено, что топ-

менеджеры захотят получать прибыль, завышая цены и требования для других компаний группы и вынуждая их отказаться от сделки. Ведь так появится возможность продавать услуги на сторону на условиях, которые выгодны менеджерам.

Модель владельческой организации бизнеса

К инструментам управления собственника относятся, прежде всего, модели управления. Модели управления могут иметь разный смысл:

- модель - математическое уравнение;
- модель - теория, объясняющая определенную деятельность;
- модель - гипотетическое представление сущности какого-либо явления;
- модель - физическое представление процесса (действующая модель).

Для модели в общем случае характерны следующие четыре свойства.

1. Уменьшенный масштаб (размер модели, точнее - ее сложность всегда меньше, чем у оригинала, на основе принятых упрощений).

2. Соблюдение ключевых соотношений между разными частями (так, в случае физической модели, реально существующие в оригинале части представляются в правильном положении друг к другу).

3. Работоспособность - возможность в принципе работать, как оригинал (во всяком случае, похожим образом).

4. Соответствие действительным свойствам оригинала (степень достоверности).

Итак, модель нужна для того, чтобы узнать что-то о моделируемой вещи и иметь средство ее осуществления. Применение моделей того или иного вида зависит от целей моделирования, т.е. от того, ответы на какие вопросы нужно

получить. А цели в свою очередь зависят от личностей, которые их формируют. Одной из главных задач собственника является построение модели, соответствующей представлениям владельца бизнеса о нынешнем состоянии бизнеса и его дальнейшем развитии.

Модели, используемые для управления бизнесом, можно разделить на две группы: модели, предназначенные для собственника, и модели, предназначенные для менеджера. Связано это с тем, что они играют разную роль в бизнесе и поэтому имеют различные инструменты управления.

Собственники используют стратегические, фундаментальные модели, описывающие глобальные правила и зависимости поведения объекта управления. Они оперируют небольшим количеством высокоагрегированных показателей (в расчете на длительную перспективу) и составляют основу стратегического управления.

Модель бизнеса собственника описывает внутреннее устройство бизнеса (финансовые характеристики: затраты, доходы, прибыли, размер инвестиций и эффективность их возврата; производственные мощности; развитость каналов сбыта и др.) и влияние внешних факторов на деятельность организации (маркетинговая модель).

В зависимости от вопросов, на которые должны отвечать стратегические модели, они могут разделяться:

- на модели владения;
- модели налогообложения;
- модели финансовых потоков;
- модели финансовой структуры.

Вторую группу составляют модели топ-менеджеров, отвечающие за операционную реализацию стратегических принципов, которые определил собственник в своих моделях. Здесь мы имеем дело с бизнес-процессами,

связями и отношениями между организацией и ее подразделениями, потоками данных и т.д.

Выделяют четыре базовые модели топ-менеджеров:

- модель финансового управления (взгляд на бизнес с точки зрения управленческого учета);
- маркетинговая модель (оценка влияния внешней среды (рынка) на рассматриваемый бизнес);
- модель управления производством;
- модель управления логистикой (снабжением и сбытом).

У каждой модели свои цели и задачи, и потому бизнес, представляющий собой сложный комплексный организм, как правило, описывается некоторым набором моделей, в совокупности образующих общую модель системы управления. Модели бизнеса позволяют соединить стратегию с операциями и повседневным бизнесом.

Любая модель работает только при определенных диапазонах изменения величин входных параметров. И чем модель формальнее (алгоритмизированное), тем жестче это ограничение. Именно поэтому невозможно построить работающие формальные модели сложных систем. Однако если модель построена на базе методов нечеткой логики, нейрокибернетики и других известных подходов, использующих потенциально ненадежные элементы для получения надежных решений, то подавляющее большинство ограничений снимается.

Упорядочение управления бизнесом со стороны владельца возможно в первую очередь за счет построения модели владельческой организации бизнеса. Структура управления с точки зрения владельца рассматривается в трех разрезах:

- 1) в корпоративном смысле (из каких юридических лиц он состоит);
- 2) как организационная структура управления;
- 3) как финансовая структура, элементарными ячейками управления при этом являются не юридические лица, а центры

ответственности.

Рассмотрим «типовой проект» структуры владения, который может стать отправной точкой для последующей разработки деталей.

Выбор организационно-правовых форм юридических лиц для построения модели владельческой организации бизнеса в целом невелик. Основные различия организаций - участниц модели состоят не столько в организационно-правовой форме, сколько в функциональном назначении того или иного элемента. Рассмотрим характерные черты типовой модели владения.

Элементы структуры владения имеют функциональную специализацию. Под каждую задачу (производство, торговля, владение и т.д.) создается отдельная компания. Такой подход связан с задачами контроля (каждый крупный центр ответственности логично оформить как отдельное юридическое лицо, приведя тем самым в соответствие корпоративную и управленческую схемы холдинга); налоговыми задачами (налоговая оптимизация предполагает выбор организационно-правовой формы компании, системы ее налогообложения в зависимости именно от функционального назначения компании); требованиями защиты активов (при возможном банкротстве одной из организаций бизнес в целом не пострадает).

Древовидная структура владения

Схема владения имеет форму дерева: от каждого узла схемы может отходить несколько «ветвей», оканчивающихся узлами, из которых в свою очередь могут «расти» новые «ветви». Именно древовидная структура представляется оптимальной с точки зрения обеспечения сквозного контроля владельца над всеми структурами владения бизнесом. Древовидная структура владения также в наибольшей степени соответствует принципам прозрачности владения (что необходимо для инвестиционной привлекательности) и обеспечивает естественное урегулирование интересов всех совладельцев (на уровне

уставных документов головной организации).

Контроль собственников над головной организацией реализуется ими в качестве бенефициаров и через механизмы контроля над своими индивидуальными инструментами владения.

Центр финансовой ответственности - структурное подразделение (или группа подразделений), осуществляющее определенный набор хозяйственных операций, способное оказывать непосредственное воздействие на расходы и (или) доходы от данной деятельности и, соответственно, отвечающее за эти статьи расходов и (или) доходов. Центр прибыли - структурное подразделение, отвечающее за величину заработанной прибыли в рамках своей деятельности (разница между выручкой и общими затратами). Центр инвестиций - структурное подразделение, имеющее право распоряжаться внеоборотными активами компании (осуществлять инвестиции и дезинвестиции) и отвечающее за величину R-I (отдача от инвестиций). Центр расходов (затрат) - структурное подразделение, отвечающее только за понесенные расходы (затраты). Центр дохода - структурное подразделение, отвечающее за доход, которое оно приносит компании своей деятельностью.

Структура контроля во многом повторяет структуру владения, хотя и не полностью. Идеология построения корпоративной структуры управления со стороны владельца состоит в том, чтобы она в максимальной степени соответствовала управленческой структуре. Это позволяет естественным образом регулировать отношения между управлением различных уровней на основе корпоративного законодательства. В конечном счете, вся созданная конструкция контролируется бенефициарами организации.

Финансовая структура определяет финансовые потоки организации, включающие как текущие финансовые операции

(например, закупка сырья и материалов, продажа продукции, выплата роялти и др.), так и движение капитала (например, предоставление займов и вклады в уставный капитал).

Основой финансового благосостояния бизнеса являются средства, получаемые от покупателей. Средства поступают на счета торговой организации (или торговых организаций), которая приобретает продукцию у собственных производственных организаций (например, новые поддоны) и закупает товары у третьих лиц.

При этом расчеты по таким внутренним поставкам могут осуществляться по трансфертным ценам, за счет чего прибыль собственника от продаж товаров аккумулируется в торговой компании, откуда перечисляется в головную организацию для дальнейшего использования. Производственная и транспортная компании, действуя по заказам торговой компании, распределяют свою прибыль в пользу последней, от которой она поступает в головную организацию. Компании операционной

деятельности оплачивают услуги специализированных сервисных компаний, а также осуществляют лицензионные выплаты за использование интеллектуальной собственности (роялти). Компания - владелец интеллектуальной собственности перечисляет свою прибыль головной зарубежной холдинговой компании, которая из полученных средств финансирует российскую часть холдинга. В головную холдинговую компанию также отправляют свою прибыль (если такая прибыль возникает сверх прибыли торгового дома при загрузке свободных мощностей) транспортная компания, производственная компания, региональные торгово-закупочные компании и другие структуры. В силу налоговых соображений холдинговой компании целесообразно осуществлять прямые вклады в капитал, пополнение фондов и т.п. самой, а финансирование в форме займов - через отдельную финансирующую организацию. Наконец, финальным аккордом становится распределение головной компанией оставшейся в ее распоряжении прибыли (всей или части) в виде дивидендов своим акционерам. Если бенефициар владеет акциями через промежуточные структуры, у него есть выбор - получить финансовые средства на собственные счета или временно оставить их на счетах промежуточных структур, что позволит ему минимизировать налогообложение.

Отдельной составляющей модели владельческого контроля являются вопросы налогообложения и налоговой оптимизации операций. Организации уплачивают все российские налоги в обычном порядке: налог на прибыль, НДС, налог на имущество, ЕСН и т.д. Вопрос оптимизации налогообложения должен рассматриваться в комплексе с общей оптимизацией финансовых потоков, при этом необходимо принимать в расчет некоторые специфические положения налогового законодательства Российской Федерации и позицию налоговых органов.

Так, метод трансфертного ценообразования может, в принципе, служить не только для перераспределения финансов в рамках холдинга, как говорилось выше, но и для целей налоговой оптимизации. Однако при этом следует иметь в виду положения ст. 40 Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ), ограничивающие налоговые преимущества трансфертного ценообразования, а также концепцию «недобросовестного налогоплательщика».

Рассмотрим организационную структуру топ-менеджеров - заместителей генерального директора. Они вместе с главным бухгалтером создают контрольно-ревизионный отдел (или отдел внутреннего аудита). Его роль состоит в том, чтобы обеспечить контроль за работой подразделений организации с точки зрения сохранности активов, отсутствия сбоев во взаимодействии с партнерами, претензий клиентов и др. Вмешательство владельцев бизнеса в деятельность топ-менеджеров может идти через отдел в организационной структуре управления компанией владельческого аудита (ОВЛ). Владельцы бизнеса дают общий вектор развития бизнеса и контролируют достижение генеральных целей. Целью создания ОВА не является один лишь контроль за операционной деятельностью организации, которым занимается контрольно-ревизионный отдел (КРО), подчиняющийся топ-менеджменту организации.

Важное место в управлении занимают ключевые финансовые факторы стоимости. Они необходимы инвесторам, рассматривающим возможность вложения своих средств в организацию. Инвесторы должны видеть методику расчета стоимости организации, понимание и доверие к которой являются для них гарантиями возврата вложенных средств.

Кроме того, ключевые финансовые факторы стоимости используют топ-менеджеры на операционном уровне для руководства финансовыми показателями стоимости при осуществлении стратегии развития организации. Стратегия в

этом аспекте призвана показать эффективность сценария стратегического развития организации, т.е. определить, насколько цена приобретаемого актива (размер вложений) соответствует будущим доходам с учетом рисков проекта.

Модели менеджеров в построении эффективной организации

Под бизнесом как системой понимается совокупность взаимодействующих элементов организации, реализующих общую функцию (которая выражается в упорядоченном списке целей и концепции управления) во взаимодействии с внешней средой. Топ-менеджер обеспечивает системный подход к процессу управления организацией, который должен обеспечить согласованность и непротиворечивость краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных управленческих решений, что возможно на основе процессно-стоимостного подхода.

Цепочка создания стоимости есть совокупность работ, которые увеличивают потребительную стоимость услуг или продуктов, создаваемых организацией и продаваемых ее клиентам. Термин «цепочка создания стоимости» иногда называют «цепочка ценности», «цепочка добавления потребительской стоимости», «стоимостная цепочка». Различия не представляют существенного значения для наших целей, и в дальнейшем используется термин «цепочка создания стоимости».

Данное понятие в научный и практический оборот ввел М. Портер, признанный специалист в области изучения экономической конкуренции. Он представил цепочку создания стоимости в виде последовательности процессов. В дальнейшем будем рассматривать бизнес как цепочку создания стоимости, т.е. как процесс создания и движения потребительной стоимости. Удовлетворенность потребителя определяется способностью высококвалифицированного персонала обеспечить качество обслуживания покупателей. Ценность для покупателя создается

мотивированным, лояльным производительным персоналом. Удовлетворенность покупателей определяется качеством и ценой услуг, предоставляемых покупателю. Лояльность покупателей является следствием удовлетворенности покупателя. Рост объемов и доходов вытекает из лояльности покупателя.

Отраслевая цепочка создания ценности охватывает как сферу производства, так и сферу реализации. На стадии производства - основной стадии кругооборота - происходит процесс создания потребительской стоимости.

В процессе производства факторы производства превращаются из одной потребительской формы в другую, новую потребительскую форму продукта, удовлетворяющую новые потребности. Развивая концепцию за пределы отдельной компании, М. Портер вводит понятие цепочки ценностей отрасли и говорит о том, что точная оценка конкурентоспособности компаний на рынке конечных потребителей должна учитывать цепочки ценностей поставщиков и системы сбыта.

Деятельность топ-менеджера возможна на основе процессно-стоимостного подхода. Для этого топ-менеджер использует модели бизнеса, позволяющие решать следующие задачи управления.

1. Моделирование цепочки создания ценности
2. для клиента. Процессное моделирование бизнеса.
3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов.

Проанализируем роль топ-менеджеров в построении эффективного бизнеса.

Моделирование цепочки создания ценности для клиента

Стоимостная составляющая показывает цепочку создания ценности для клиента, которую создает организация (рис. 21.4). Связано это с тем, что продукт (работа, услуга) покупается на рынке потому, что он обладает некоторой ценностью для

потребителя, за которую тот готов платить определенную цену. В этом смысле бизнес представляет собой процесс создания ценности товара, определяемой его потребительной стоимостью. Концепция стоимостного подхода к управлению бизнесом является наиболее эффективным из существующих подходов для принятия собственниками бизнеса и топ-менеджерами решений по максимизации стоимости бизнеса.

Процессное моделирование бизнеса

Описание организации включает функциональное и процессное представление различных целей. Процессное представление компании основано на стандартах IDEF-, DFD и ARIS, которые используются российскими организациями при внедрении стандартов IS-серии 9000:2000.

Концепция процессного подхода заключается в определении цепочки создания стоимости - совокупности работ, которые увеличивают потребительную стоимость услуг или продуктов, создаваемых организацией и продаваемых ее клиентам.

Субъектом процесса выступает менеджер (управляющая система), который выполняет важную роль внешнего воздействия на процесс - без этого воздействия не удастся снизить энтропию бизнес-системы.

С позиций топ-менеджера на каждом уровне управления организацией ведется часть процесса создания стоимости для потребителя с одним универсальным циклом процесса, отличающимся масштабами деятельности, который можно назвать элементарным бизнес-процессом. Изменение объекта бизнес-процесса в цепочке создания ценности для потребителя составляет главный процесс. Его обслуживают разного рода ресурсы. Их подготовка к использованию в операции требует своих процессов, называемых основными.

Таким образом, процессный подход к проектированию бизнеса - это принципиально новый уровень прозрачности и

управляемости бизнеса не только на уровне финансово-экономических показателей, но и, что важно, на уровне технологий, ресурса, продукта. В результате появляется возможность реальной оценки перспектив развития организации в первую очередь по технико-технологическим показателям, а затем, как следствие, по финансовому состоянию. Повышение прозрачности и управляемости бизнеса обеспечивает инвестиционную привлекательность компании.

Ключевым в технологии процессного управления бизнесом является контур управления, представляемый в виде менеджера - субъекта бизнес-процесса. Вместе с тем описание бизнеса в соответствии с процессным подходом начинается с определения главного бизнес-процесса (ГБП) создания стоимости для потребителя. В этом смысле выглядит одинаково у всех организаций: от изучения потребностей потенциальных клиентов до того момента, когда организация удовлетворит его потребность (на разовой или постоянной основе). Бизнес связан с сопровождением продукта в течение всего его жизненного цикла: от создания до полной утилизации. Это не противоречит тому, что сквозной для участников ГБП может быть разделен на отдельные основные процессы между отдельными организациями.

Выделяют четыре основных подхода к построению организационной структуры: структурный, функциональный, процессный и проектный.

1. Структурный подход. Основан на использовании различных типов организационной структуры предприятия, как правило, иерархической. В этом случае организация и управление деятельностью осуществляется по структурным элементам (бюро, отделам, департаментам, цехам и т.п.), а их взаимодействие - через должностных лиц (начальников отделов, департаментов и цехов) и структурные подразделения более высокого уровня.

Перечислим недостатки такого подхода к организации и управлению деятельностью предприятия:

1) при разбиении технологий выполнения отдельной работы на отдельные фрагменты они могут быть отнесены к различным элементам организационной структуры;

2) затруднено цельное описание технологий выполнения работы, в основном существует только их фрагментарное (на уровне структурных элементов) описание;

3) отсутствие ответственного за конечный результат, заинтересованности в конечном результате, а также ориентации на конечного потребителя;

4) отсутствие явно внутренних (промежуточных) результатов деятельности, ответственных за эти результаты, внутренних потребителей этих результатов;

5) большие затраты на передачу результатов между подразделениями (зачастую больше, чем па саму работу).

6) высокие накладные расходы, крайне неэффективный управленческий учет;

7) автоматизация управления носит, как правило, «лоскутный» характер (по подразделениям), попытки внедрения корпоративных информационных систем в основном оканчиваются неудачей.

2. Функциональный подход. Отвечает на вопрос: что делать? Результат функционального подхода - определение границ между подразделениями по принципу функциональных областей. Функционально-структурная (бюрократическая) модель основана на универсальном принципе разделения труда между службами, отделами, цехами, бригадами с закреплением за ними определенных функций (операций). Главным недостатком такой структуры является то, что функции закрепляются за подразделениями зачастую самыми разными бюрократическими методами и в процессе деятельности

организации могут наращиваться по принципу «лоскутного одеяла».

Если проследить непрерывную цепочку технологических процессов в такой организации, то она может напоминать спагетти. Попытки упорядочивания функций, как правило, наталкиваются на сопротивление бюрократической машины. Кроме того, в такой структуре велики расходы на поддержку бюрократического аппарата. Главные недостатки функционального подхода те же, что и структурного, но они менее явно выражены, и тем меньше, чем больше внимания уделялось минимизации пересечения границ структурных подразделений в процессе работы.

3. Процессный подход. При грамотном применении структурного подхода подсознательно применяется и процессный подход. Границы между подразделениями проводятся так, чтобы в процессе работы было как можно меньше переходов этих границ. Процессный подход отвечает на вопрос: как делать? Процессный подход не является противопоставлением функциональному подходу. Функции и процессы не могут существовать в отрыве друг от друга.

Результат и функционального, и процессного подходов - одновременное проектирование организационной структуры (функциональных областей) и порядка взаимодействий в рамках этой структуры (процессов). Эти подходы, в известной степени, должны применяться параллельно.

Основное отличие процессного подхода в том, что он ориентирован в первую очередь не на организационную структуру организации, не на функции подразделений, а на бизнес-процессы, конечными целями, выполнения которых является создание продуктов или услуг, представляющих ценность для внешних или внутренних потребителей. При этом система управления организацией ориентируется как на управление каждым бизнес-процессом в отдельности, так и

всеми бизнес-процессами организации в целом. При этом система качества организации обеспечивает качество технологии выполнения бизнес-процессов.

Процессный подход по своей сути подводит организацию к переходу на «тощее производство» или «тощую» ресурсосберегающую организационную структуру (Lean production). Основными чертами такой организационной структуры являются:

- широкое делегирование полномочий и ответственности исполнителям;
- сокращение количества уровней принятия решения;
- сочетание принципа целевого управления с групповой организацией;
- повышенное внимание к вопросам обеспечения качества продукции или услуг, а также работы предприятия в целом;
- автоматизация технологий выполнения бизнес-процессов.

Построение операционной деятельности - это моделирование самоорганизующейся системы ведения бизнеса и управления его стоимостью. Цель - поддержка собственников в увеличении стоимости бизнеса и топ-менеджеров в организации операционной деятельности.

Построение операционной деятельности решает следующие задачи.

1. Создание экономической добавленной стоимости. Описание бизнеса с точки зрения получения прибыли. Это определяется рыночным поведением организации.

2. Доведение товара (услуги) до потребителя. Описание бизнеса с точки зрения каналов товародвижения, т.е. материального (товарного) потока. Это жесткая структура деятельности организации. Изменить ее трудно. Именно структура движения товаров (работ, услуг) определяет

большинство факторов увеличения стоимости организации.

3. Расположение и взаимодействие подразделений. Описание бизнеса как самостоятельных бизнес-единиц и подразделений организации. Чаще всего это связано с территориально распределенным бизнесом, имеющим филиальную сеть. Выбор степени самостоятельности филиалов и их взаимодействия с головным или центральным офисом чрезвычайно важно для устойчивого развития организации.

4. Установление договорных отношений.

5. Организация учетной системы. Эта задача решается бухгалтерской моделью компании, включающей бухгалтерскую и налоговую политики.

Ситуация

Образованная из крупного научно-производственного объединения корпорация выполняет долгосрочные международные высокотехнологичные контракты, участвует в национальных проектах «Нанотехнологии», «Здравоохранение», «Образование», разрабатывает инновационные программы в аэрокосмической и сопряженных с ней отраслях науки и техники. Корпорация объединяет ОАО «Наука», «Инновации», «Производство», «Испытание» в холдинг, акции и другие ценные бумаги которого котируются на фондовом рынке. Созданная как ведущее предприятие наукограда, корпорация развивает спектр производства товаров и услуг народного потребления в основных и региональных формированиях.

4.2. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основы корпоративного управления

Ресурсы корпоративного управления

Один из основных вопросов хозяйственной деятельности - кто получает (имеет возможность получить) основную выгоду от бизнеса, или кто контролирует бизнес? Понятие «контроль» здесь подразумевает не только получение информации о чем-то, но и влияние на что-то, управление чем-то. При этом под активным и пассивным контролем понимают возможность определять соответственно поведение системы или получать информацию о ней.

Контроль акционеров над организацией как форма влияния на ее управление осуществляется, как правило, опосредованно, через представительство в совете директоров. То есть акционеры не управляют компанией, а влияют на нее. Управляют же организацией в общепринятом смысле (снабжением, производством, сбытом, персоналом) менеджеры. Именно они реализуют функции управления, в том числе и осуществляют пассивный контроль.

Контролирует организацию тот, кто обладает максимальным влиянием на процесс распределения ресурсов. Но чем определяется это влияние? Почему встречаются случаи, когда акционер, владея контрольным пакетом, не может влиять на бизнес? Чтобы ответить на эти вопросы, нужно взглянуть на основы хозяйственной деятельности, понять ее природу, разобраться с процессами взаимодействия субъектов.

В основе бизнеса лежит обмен ресурсами - кому-то нужны деньги, он готов обменять на них свой труд, время и другие ресурсы. Организации нужны сырье и материалы, производственные и офисные помещения, она готова платить за

них. Используя такие ресурсы, как труд, знания и навыки людей, организация создает продукт, который обменивает затем на деньги клиентов. В результате формируется система субъектов, обладающих определенными ресурсами, которые, взаимодействуя в процессе обмена, формируют ресурсные потоки. Один или несколько из этих потоков являются целевыми для инициатора системы. Таким образом, формируется коммерческая система.

То есть бизнес - это результат взаимодействия субъектов, в ходе которого они обменивают имеющиеся у них ресурсы на иные необходимые им ресурсы. Когда такое взаимодействие происходит в рамках организации и регулируется созданными ей правилами, можно говорить о корпоративных отношениях.

Корпоративными называют отношения владельцев ресурсов в процессе обмена ими в соответствии с правилами, действующими в организации. Они характеризуются множественным составом субъектов, формируют особое состояние «присвоенность» ресурсов и изменяют реализацию участниками экономических возможностей владения, пользования, распоряжения. Ресурсами хозяйственной деятельности могут служить финансовые средства, материальные и нематериальные ценности, информация, интеллектуальная собственность, умение думать или делать что-либо, физическое пространство (например, офис) и т.п.

Ресурсы - это различные материальные и нематериальные феномены, позволяющие использовать их для обмена за счет того, что они имеют какую-либо ценность для субъектов взаимодействия. Ценность ресурсов определяется:

- возможностью непосредственно или путем трансформации использовать ресурсы для удовлетворения потребностей самого человека (например, еда, жилье, деньги, некоторые иные материальные и информационные ресурсы и т.п.);

- возможностью использовать ресурсы для создания условий, в которых можно обменивать эти или иные ресурсы на то, что можно использовать для удовлетворения потребностей человека (информационные ресурсы, позволяющие организовать деятельность (технологии и правила), некоторые материальные ресурсы, необходимые для производства продукции, информация о потребностях клиентов, позволяющая точнее рассчитать рекламные материалы, и т.п.).

Чтобы тот или иной феномен стал ресурсом для построения социальной системы, необходимо выполнение следующих условий:

- он должен быть ценным хотя бы для одного субъекта взаимодействия. То есть за него должны быть готовы отдать какие-либо иные ресурсы. Для этого он должен обладать редкостью и в нем должна быть потребность;

- он должен быть нужным именно в данной конкретной системе, учитывающей как особенности самой системы и ее целевой функции, так и наличие определенных участников корпоративных отношений, их потребностей. Например, удобрения - это весьма ценный ресурс в сельском хозяйстве, но совершенно ненужный для иного предприятия.

Ресурсом для формирования коммерческой системы не может быть нечто, ненужное никому из участников - никто не готов вступать во взаимодействие из-за этого. Ресурсом может быть только то, что прямо или косвенно способствует взаимодействию субъектов в корпоративной системе.

Источником ресурсов для бизнеса являются люди, которые ими обладают. Вступая во взаимодействие с коммерческой системой, люди меняют имеющиеся у них ресурсы на нужные им. Любой ресурс кому-то принадлежит, некоторые ресурсы принципиально неотделимы от человека. Так, например, невозможно отделить от человека его способность думать.

Общество ограничивает возможность лишить человека

права использования принадлежащих ему на правах собственности материальных и нематериальных объектов. Их, конечно, можно отобрать или использовать без разрешения, но если человеку это не понравится, он может защитить свои права, используя соответствующие социальные механизмы (правоохранительную систему, общественное мнение и т.п.).

Некоторые ресурсы можно получить относительно свободно, но само их использование требует ресурсов, неотделимых от человека. Это, например, некоторые виды информации - сама по себе эта информация может быть доступной, но ее использование требует особых знаний и навыков, что обуславливает взаимодействие с их носителем.

Участник корпоративных отношений (УКО) - юридическое или физическое лицо, передающее фирме ресурсы, необходимые для реализации целевой функции социально-экономической системы. Этой функцией является генерация ресурсного (в большинстве случаев - денежного) потока. Участвуя в социальной системе, УКО стремится получить ожидаемые выгоды взамен предоставленных ресурсов.

В любой момент времени ресурсы компании каким-либо образом распределены между ее участниками. Кто-то получает возможность распоряжаться материальными и (или) иными ресурсами. С кем-то заключены договоры, и в соответствии с ними они получают часть ресурсов организации. Кто-то использует оргтехнику, транспортные средства, офис, интеллектуальные и иные ресурсы подчиненных людей.

Распределение ресурсов - это параметр социальной системы, определяющий количество ресурсов различного вида, получаемых каждым из участников корпоративных отношений системы в конкретный момент времени (мгновенное распределение) или в течение определенного промежутка времени (интегральное распределение ресурсов). Любое действие организации связано с распределением ресурсов.

Строго говоря, оно определяет и будущее организации - будет ли она привлекательна для определенных групп УКО, сможет ли осуществлять нужные действия.

Если реальное распределение ресурсов и получаемые выгоды соответствуют ожидаемым, то человек удовлетворен и активность этого человека минимальна. Если распределение ресурсов не устраивает человека, то он активизируется и, в зависимости от ситуации, либо пытается добиться нужного ему распределения ресурсов, воздействуя различным образом на лицо, осуществляющее распределение ресурсов, либо выходит из системы и организация лишается ресурсов этого человека.

Наличие ресурсов определяет степень значимости человека в компании - если человек обладает уникальным ресурсом, неотделимым от него в данных условиях, но крайне необходимым для реализации целевой функции системы, то он может (до определенного предела, конечно) диктовать условия взаимодействия с ним (клиент диктует цены, по которым он готов приобретать товар, квалифицированный специалист диктует условия вознаграждения, поставщик дефицитного сырья диктует цены на свою продукцию, чиновник, обладающий административным ресурсом, диктует условия заключения договора на поставку продукции или аренду помещения и т.д.). Мотивы таких действий могут быть любыми, в том числе и вполне благородными. Мы лишь отмечаем саму возможность влияния за счет обладания тем или иным ресурсом.

Любая система имеет определенную структуру ресурсов - количество и сочетание ресурсов, являющихся ресурсной базой для реализации ее целевой функции. Ресурсная база социальной системы формируется за счет ресурсов, переданных ей участниками корпоративных отношений. Ресурсная база организации представляет ресурсы, переданные участниками

корпоративных отношений для реализации целевой функции социальной системы. Часть из этих ресурсов является ключевыми (без них невозможна реализация целевой функции), часть - вспомогательными (они способствуют более эффективной реализации целевой функции, но без них тоже можно это сделать, пусть и менее эффективно).

Ресурсы классифицируют на следующие группы по степени расходования их в процессе хозяйственной деятельности:

- 1) ресурсы, расходуемые в процессе обмена;
- 2) ресурсы, не расходуемые, но требующие обновления и адаптации, поддержания в актуальном состоянии;
- 3) нерасходуемые ресурсы.

Первая группа ресурсов - это, например, деньги, сырье и материалы, комплектующие или товары (для торговой организации), труд людей.

Вторая группа ресурсов включает, например:

- информацию о том, что и как делать в данной системе и в данных условиях, - требует обновления вследствие изменения условий деятельности;

- бренд, имидж и другие элементы социального капитала - требуют поддержки вследствие динамики социальных процессов, действий конкурентов и т.п.;

- знания о рынке, товаре, клиентах - требуют актуализации вследствие изменения рынка, динамики потребностей клиентов, совершенствования товара.

Ресурсы этой группы сами по себе в процессе реализации целевой функции не изменяются (не расходуются), но их свойства, тем не менее, могут трансформироваться. Так, например, информация требует актуализации путем добавления новых данных. Бренд и другие элементы социального капитала могут изменять влияние на процесс генерации денежного потока. Так, может изменяться воздействие на аудиторию, информация

об организации или ее продуктах может способствовать не притоку, а оттоку клиентов и будет мешать реализации целевой функции, тогда ценность этого ресурса сместится в отрицательную область.

Нерасходуемые ресурсы не изменяются в процессе использования их в рассматриваемой системе. В коммерческой деятельности это, в частности, могут быть:

- помещения, здания и сооружения, используемые для организации деятельности;

- фундаментальные знания и другая информация, которая служит основой для принятия решений, но уже устоялась и не требует обновления и актуализации;

- информация о прошлом опыте - она неизменна вследствие неизменности прошлого, к ней можно по-разному относиться, но сама эта информация не изменяется;

- устоявшиеся технологии работы, принципы и методы принятия решений; устойчивые поведенческие модели и социальные институты, определяющие их компоненты.

Классификация ресурсов по видам приведена в табл. 10.

Интеллектуальный ресурс - это способность человека на основе имеющейся информации сформировать новую, необходимую для деятельности организации. При этом необходимо правильно трактовать и связанные с ним понятия.

Таблица 10

Классификация ресурсов по видам

| Вид ресурсов | Описание |
|---|---|
| Материальные (традиционный капитал) | Деньги; любые материальные и нематериальные объекты, которые можно купить без значительных транзакционных издержек (материальные и условно материальные ресурсы); то, что можно пощупать руками |
| Информационные (информационный капитал) | Информация в сознании потенциальных участников отношений, способствующая взаимодействию с компанией; систематизированная информация либо возможность получения нужной информации |
| Человеческие (человеческий капитал) | Ресурсы, неотделимые от человека: интеллектуальный ресурс, знания и навыки, личностные качества |
| Организационные (организационный капитал) | Правила и процедуры взаимодействия; миссия, стратегия, политики компании; каналы распространения информации; технологии производства, организации и координации и др. |
| Социальные (социальный капитал) | Социальные институты, способствующие деятельности компании; бренд, имидж компании; благоприятные факторы, способствующие формированию социальных институтов (например, наивность населения позволяет меньше сил тратить на информационные воздействия, чтобы сформировать соответствующие социальные институты) |

Социальный капитал - это комплекс социальных институтов, связанных с компанией и формирующий в обществе положительное восприятие организации, ее продукции и тем самым обеспечивающий или, по крайней мере, поддерживающий приток ресурсов в организацию со стороны членов общества - сотрудников, клиентов и других участников корпоративных отношений.

Социальные институты - это сформированные людьми нормы, правила, стереотипы и другие информационные объекты, имеющие определенную структуру и регулирующие поведение людей в определенном социальном пространстве посредством создания барьеров и (или) стимулов.

Структура социального института следующая: 1) образец поведения; 2) последствия его реализации. Например, норма

уголовного кодекса - социальный институт, препятствующий совершению краж в обществе. Его структура включает точное определение, что такое кража и наказание за ее совершение.

Источником денежных средств для компании служат клиенты. Но деньги они отдадут, только если посчитают это выгодным для себя. Они должны захотеть обменять свои ресурсы (деньги) на иные ресурсы, позволяющие удовлетворить свои потребности (товар или услугу)- Для этого они должны знать о возможности такого обмена, иметь информацию о том, что даст им такой обмен, а также информацию, объясняющую им, почему именно в данной организации нужно осуществить этот обмен. Только тогда человек станет клиентом! Если какой-либо части этой информации не будет - не будет и обмена.

Организация информирует потенциальных клиентов посредством создания управляемого информационного потока. Это могут быть рекламные объявления, телефонные сообщения и т.п. Причем потенциальные клиенты получают информацию на некотором информационном фоне, который определяет ее восприятие. Информационные потоки более или менее эффективны благодаря использованию тех или иных информационных сигналов, форм, образов, приемов. Строго говоря, необходимо учитывать процессы передачи и восприятия информации, все влияющие факторы, чтобы реально управлять ситуацией.

Корпоративные системы

Основой бизнеса, как отмечалось выше, являются ресурсы. Они же являются основанием для влияния в корпоративной системе. Рассмотрим этапы развития подходов к бизнесу. Сначала основной формой хозяйственной деятельности было ремесло. Ремесленник делал продукт, привлекая, в лучшем случае, членов своей семьи. Он же сам его и продавал. Строго говоря, он владел ключевыми ресурсами - необходимыми материальными ресурсами, знаниями и навыками, умением

торговать и т.п. По мере развития общества появились формы деятельности, в которых участвовали уже сотрудники, выполняющие вспомогательные функции, но владелец мастерской контролировал основные ресурсы. В процессе дальнейшего развития общества изменялись не только формы хозяйственной деятельности, но и требования к продуктам (эстетическому виду, качеству и т.п.). Это вызвало необходимость использовать набор ресурсов, позволяющий удовлетворить эти требования. По мере развития производства в хозяйственную деятельность вовлекалось все большее количество людей, выполняющих определенные функции, обладающих необходимыми для предприятия ресурсами. Каждый из них, так или иначе, влиял на развитие предприятия.

Продукты в основном оставались достаточно простыми, поэтому и требования к работникам оставались довольно низкими. Это делало возможной их быструю замену в случае необходимости. Соответственно, реальное влияние со стороны «невладельцев» бизнеса было довольно низким. Условия существенно изменились в период с 30-х по 70-е гг. XX в.

Технический прогресс изменил социальное пространство, появились возможности быстрого перемещения, что привело к тому, что человек начал реализовывать свои потребности не только в том месте, где он родился и жил. Возникли миграция рабочей силы, перемещение товарных запасов, сырья. У предпринимателей появилась возможность привлекать более эффективные ресурсы - квалифицированных специалистов, лучшее сырье, работать на более выгодных рынках. Это привело к усилению конкуренции. Она в свою очередь стимулировала развитие технологий, что определило требования к персоналу, сформировало потребность компаний в инженерных кадрах. Укрупнение предприятий потребовало формирования навыков управления, обусловило локализацию функции управления в организации - появились профессиональные менеджеры. Л

деятельность на других рынках потребовала создания выделенных хозяйственных подразделений, дочерних компаний.

Разделились функции владения и управления бизнесом, чему способствовало, с одной стороны, возникновение потребности в специальных знаниях в области управления вследствие усложнения оперативной деятельности, изменения характера деятельности организации и ее масштабов, с другой - развитие механизмов инвестирования, перераспределение капитала, выход на международные рынки. Но поскольку основным «весом» в структуре ресурсов все еще обладали материальные ресурсы, а деятельность компаний была неэффективной, институт собственности довольно надежно защищал интересы владельцев материальных ресурсов - акционеров, участников хозяйственных обществ, пайщиков, дольщиков и т.п.

По мере развития технологий продукты стали более интеллектуально емкими, изменилась и значимость отдельных ресурсов. Оказалось, для работы подходит не любой человек, быстро поменять ушедшего сотрудника не получается - его приходится искать и, во многих случаях, учить. Все время, уходящее на поиск и обучение сотрудников, организация несет убытки. Соответственно, изменилось и отношение к сотрудникам.

В какой-то момент люди, не являющиеся собственниками материальных ресурсов, стали оказывать существенное влияние на процесс распределения ресурсов организации. К тому же развитие конкуренции, технологий и специализация привели к изменению значимости поставщиков сырья для производства продукции - они также получили возможность влиять на распределение ресурсов организации, определяя свои условия взаимодействия.

Эти процессы сопровождались изменениями в социальной сфере - появились соответствующие социальные механизмы,

которые привели к изменению структуры влияния в организации (профсоюзы, различные формы давления на собственников, институт социальной ответственности бизнеса и т.д.). В результате владельцы материального капитала потеряли возможность единолично определять, что и как должна делать организация, т.е. возможность абсолютного контроля организации.

Каждый УКО стремится к получению наилучших для себя условий распределения ресурсов системы. Для этого он может осуществлять определенные действия с целью получения временного или постоянного, полного или частичного контроля над системой. Когда кто-либо из участников добивается нужного ему перераспределения ресурсов, можно говорить об осуществлении этим участником корпоративного управления.

Корпоративное управление представляет действия участника корпоративных отношений, направленные на достижение нужного ему распределения ресурсов. Один из идеологов корпоративного управления А. Кэдбери считает, что роль корпоративного управления состоит в том, чтобы одновременно поощрять эффективное использование ресурсов и равным образом требовать ответственности за управление этими ресурсами.

Контроль в корпоративной системе должен соответствовать следующим критериям:

- во-первых, он обязателен (организация не может без контроля);
- во-вторых, он определяется не правом собственности на акции (долю в капитале), а возможностью контролирующего влияния на исполнительный орган организации, которое является функцией от активности и веса УКО в системе;
- в-третьих, это динамическая характеристика (контроль может переходить от одного участника к другому).

Безусловно, владелец контрольного пакета акций может

быть и чаще всего является субъектом корпоративного контроля. Но следует подчеркнуть, что это лишь частный, хотя и наиболее распространенный случай. Нередки случаи, когда владелец контрольного пакета акций не является субъектом корпоративного контроля.

Владея 100%-ным пакетом акций, можно сделать многое, но зачастую покупка полного пакета акций одним акционером может нанести ущерб самому акционеру. Эффективный контроль - возможность участника корпоративных отношений реализовывать возможность контроля без снижения устойчивости корпоративной системы, используя только имеющиеся ресурсы по получению информации, ее обработке и формированию решения. Иными словами, можно удовлетворить свои амбиции, не обладая возможностью эффективного контроля, но за счет своей же выгоды.

Экономисты (Л. Алчиан, О. Уильямсон и др.) отмечали, что фактическим лидером организации может быть не только владелец финансового ресурса, но и собственник человеческого капитала, если его знания и способности выступают как специфический ресурс данной организации. Примером могут служить такие, например, организации, как адвокатские бюро, рекламные и дизайнерские агентства, исследовательские и научные организации, предприятия, выпускающие высокотехнологичную продукцию, программное обеспечение и т.п., - в которых ключевое значение имеет не физический, а интеллектуальный капитал. При определенных условиях владельцы такого капитала, не обладая долей в акционерном капитале, тем не менее, могут в достаточно большой степени оказывать контролирующее воздействие на организацию.

По мере увеличения количества людей, вовлеченных в систему, предприниматель (инициатор формирования системы), как отмечалось выше, теряет контроль над ресурсами. Не только потому, что появляются другие участники корпоративных

отношений и их ресурсы участвуют в системе, но, в большей степени, из-за потери организационных ресурсов.

Предприниматель обладает конечными ресурсами - у него есть ограниченные возможности по осуществлению управленческого воздействия (не более 24 часов в сутки, интенсивность исходящего от него информационного потока тоже ограничена), материальные ресурсы, возможности по обработке информации и другие ресурсы.

Вследствие системных ограничений, по мере развития организации и увеличения количества ее участников, предприниматель вынужден ограничивать удельную интенсивность информационного воздействия на людей, вовлеченных в систему. Это означает снижение активности и, в соответствии с уравнением (8.1), при неизменных возможностях влияния (весе УКО) приводит к снижению силы влияния на распределение ресурсов отдельных участников. Поэтому по мере развития системы, если не предпринимать специальных мер, предприниматель неизбежно будет терять контроль над системой. Следовательно, эффективное управление ресурсной базой компании должно включать:

- привлечение нужных участников;
- формирование правил игры, условий оценки и обмена ресурсами;
- поддержание баланса интересов.

Использование корректно организованных правил, механизмов управления позволяет компенсировать снижение потенциальной возможности контролировать систему - за счет увеличения «веса» предпринимателя как участника корпоративных отношений.

Имеется еще и другая проблема - возникновение параллельных и побочных информационных потоков: другие УКО и группы участников тоже стремятся к контролю над

системой. Постепенно такие потоки становятся более значимыми, играют все большую роль. Учитывая это, необходимо в процессе развития увеличивать возможности воздействия на систему, формируя необходимые организационные механизмы. Это, например, может быть реализовано:

- через создание процедур принятия решений специалистами организации;
- создание коллективных органов, принимающих решения с учетом интересов собственника (например, совет директоров или комитет совета директоров);
- разработку и внедрение корпоративных процедур, технологий, принципов организации, определяющих особенности функционирования подразделений;
- осуществление капитализации нематериальных ресурсов.

На диаграмме видно, что в процессе деятельности влияние лиц, которые создавали организацию, снижается, а влияние прочих участников возрастает. Определяется это возрастающим количеством участников и объемом передаваемых ими в организацию ресурсов. В какой-то момент времени значимость ресурсов прочих УКО превысит значимость тех ресурсов, которые внесли в организацию учредители при ее создании. Тогда реальное потенциальное влияние УКО превысит возможное влияние учредителей. Именно с этого момента начинается зона неустойчивого контроля со стороны учредителей и, как следствие, зона вынужденной социальной ответственности организации. Это означает, что в любой момент времени в организации, которая находится в зоне неустойчивого контроля со стороны учредителей, могут

В момент зарождения компании (до регистрации организации в государственных органах, в момент, когда учредители решают создать организацию) контроль учредителей максимален. В это время они действительно полностью

контролируют процессы и ресурсы. Но это единственный момент, когда они это могут делать. Далее, по мере развития событий, количество участников в системе увеличивается, соответственно, изменяются и ожидания, причем в первое время рост ожиданий может быть непропорционален росту ресурсов. В основном до регистрации организации количество участников растет за счет формирования персонала предприятия, поставщиков, государственных органов.

После регистрации организации количество участников и, соответственно, их общее влияние на распределение ресурсов увеличивается значительными темпами - за счет прироста клиентов, увеличения количества, качества и специализации сотрудников, за счет вовлечения и установления личностных связей с потенциальными и действующими клиентами, поставщиками, формирования и возрастания роли корпоративной культуры и других факторов. При этом формируется уникальная институциональная среда (посредством формирования корпоративной культуры, внутренних документов, корпоративной политики и стратегии), которая, если не предпринимать надлежащих организационных мер, в еще большей степени делает организацию зависимой от сложившейся структуры участников корпоративных отношений и, соответственно, способствует смещению начала зоны вынужденной социальной ответственности к началу координат. Отдельные участники корпоративных отношений и небольшие группы участников обладают незначительным уровнем влияния, чтобы иметь возможность контролировать систему. Для этого им необходимо объединяться, консолидировать свои возможности влияния с другими участниками. В силу особенностей институциональной среды и деятельности, как правило, наибольшим уровнем влияния обладают акционеры компании.

В общем случае организационными усилиями (формирование правил и принципов деятельности,

планирование, упорядочение информационного потока, распределение информации в системе, систематизация информации и деятельности, упорядочение бизнес-процессов и т.п.) можно снизить возможность влияния отдельных участников и (или) сформировать барьеры для объединения отдельных УКО в группы, обладающие значительным влиянием. Таким образом, субъекты контроля могут снизить уровень рисков потери контроля.

По мере развития системы развиваются процессы, которые определяют частичный переход контроля над системой участникам корпоративных отношений от лиц, учредивших организацию. Это, конечно, не означает смену руководства: если субъекты контроля (в рассматриваемом случае - учредители) осуществляют политику, учитывающую интересы наиболее значимых социальных групп при распределении ресурсов организации, их управляющая роль может сохраняться очень долго. Но если политика субъекта или субъектов контроля над системой перестанет удовлетворять ключевых участников корпоративных отношений, то при определенных условиях они могут перехватить контроль над распределением ресурсов и добиться изменения правил распределения ресурсов системы. Это может носить различные формы - шантаж, забастовка, формирование коалиции с государственными или общественными организациями и органами, давление через СМИ и др.

Пока ожидания наиболее значимых групп участников корпоративных отношений удовлетворяются организацией, они не стремятся осуществлять контроль над системой хотя бы потому, что это требует дополнительных усилий. Если же ожидания не удовлетворены, то контроль будет потерян. В зависимости от условий (характеристик УКО, социальных институтов и условий среды) потеря контроля может быть кратковременной, долговременной или постоянной, а также

глобальной или локальной (только в одном месте организации или только над одним ее ресурсом).

Возможность перехода контроля может возникнуть неожиданно. Это накладывает дополнительные условия на функционирование социальной системы и, соответственно, требует учета и активного регулирования со стороны субъектов контроля. Закономерности корпоративного контроля особенно значимы для случаев отхода собственника от оперативного управления - передачи управления наемному менеджеру. Поскольку в этом случае активность принципиально снижается, нужно формировать механизмы, повышающие уровень влияния собственника на организацию - соответствующие институты, механизмы принятия решений, системы сбора и анализа информации, другие элементы.

Очевидно, что контроль в организации может быть только активным. В случае если субъект контроля (например, собственник) вследствие любых причин вынужден снизить свою активность, увеличивается вероятность того, что контроль перейдет к другому участнику - возникают специфические риски потери (перехвата) контроля в корпоративной системе. Соответственно, может перераспределиться влияние на распределение ресурсов организации.

На этом основании можно сделать следующие выводы.

1. Кто-то обязательно контролирует деятельность.
2. Целесообразно проводить анализ сил, имеющих те или иные возможности влияния, выявлять их активность и, соответственно, определять угрозы потери контроля в корпоративной системе организации.
3. Контроль осуществляется наиболее активным участником или группой. При снижении активности создаются условия для перехода контроля.
4. Возможность контроля определяется не наличием прав собственности, но реальным влиянием, зависящим от

активности и «веса» участника в системе.

5. Активные участники корпоративных отношений получают наибольшие выгоды за счет влияния на процесс распределения ресурсов.

Само понятие «корпорация» означает объединение. В российском законодательстве определение корпорации отсутствует, и оно используется как бы на обыденном уровне - это означает, что нес «знают», что такое корпорация, и дополнительных разъяснений не требуется. Однако многообразие функций современных корпораций с неизбежностью порождает и многообразие определений. Кроме того, отождествлять понятие корпорации с понятием акционерного общества неверно. Мы рассматриваем корпорацию как особую форму связи между людьми в процессе осуществления ими совместной деятельности.

Корпорация (компания) фирма, организационные особенности которой обеспечивают учет мнений и (или) интересов заинтересованных в деятельности фирмы сторон (так называемых стейкхолдеров (stakeholders) или участников корпоративных отношений) при осуществлении управления и принятии решений о распределении ресурсов.

Такой характер управления может обеспечиваться, во-первых, вследствие действия определенных социальных институтов - закона, решения собственников, сложившейся культуры и т.п., или, во-вторых, вследствие использования различных методов и инструментов. В общем случае возможно множество форм реализации корпоративности в социальной системе. Обратим внимание, что признаком корпорации является не организационно-правовая форма, а наличие определенных организационных механизмов. Это могут быть, например, следующие организационные механизмы:

- процедуры выявления мнений акционеров (или других УКО) и доведения их до сведения членов совета директоров и

менеджеров;

- процедуры согласования решений с различными участниками;

- коллективные руководящие органы, обеспечивающие участие представителей определенных групп УКО в процессе принятия решений.

Коэффициент корпоративности зависит от мнений участников и определяется не организационно-правовой формой, а действующими в корпорации правилами, принципами, определяющими условия обмена (распределения) ресурсов. Таким образом, корпорация представляет механизм вовлечения в бизнес определенных групп участников отношений, в том числе за счет предоставления им возможности оказывать влияние на принятие решений, связанных с распределением ресурсов. Вовлекая в систему вполне определенные группы УКО, мы формируем ресурсную базу корпорации, что в свою очередь определяет устойчивость корпорации, ее потенциал и динамические характеристики.

Корпорация - форма компании, в которой внутренние условия настроены на участие множества лиц в управлении. Такую «настройку» могут определять различные факторы, в том числе наличие в системе определенных органов в соответствии с действующим законодательством, специальные процедуры, определенные внутренними, в том числе неформальными, принципами и правилами. В результате возникают специфические условия и особенности, а именно:

- необходимость учета интересов различных групп УКО, причем по мере развития социума количество таких групп увеличивается и, соответственно, растет коэффициент корпоративности;

- наличие органов и процедур, обеспечивающих (т.е. делающих не только возможным, но и обязательным) учет мнений и интересов различных участников при принятии

решений);

- множественность субъектов управления - каждый УКО потенциально имеет возможность участвовать в управлении;

- необходимость баланса интересов участников корпоративных отношений;

- использование преимущественно мягких инструментов управления, формирующих отношения, которые в свою очередь определяют действия.

В общем случае любая фирма - корпорация. Но исключительно для решения прикладных задач мы вводим несколько искусственное разделение социальных систем на «корпорации» и «не корпорации» по признаку наличия организационных механизмов, обеспечивающих участие различных групп в процессе принятия решений о распределении ресурсов.

Специалисты различают также монокорпорации и интегрирующие корпоративные системы. Под монокорпорацией понимается корпоративная система, сосредоточенная в рамках одной компании. То есть это фирма, имеющая соответствующие организационные механизмы.

Интегрирующая корпоративная система - это корпоративная система, состоящая из нескольких самостоятельных хозяйственных объектов, в том числе юридических лиц. Эти объекты могут быть самостоятельными либо вследствие территориальной распределенности, либо вследствие существенных отличий их деятельности.

Российское законодательство предусматривает следующие организационно-правовые формы хозяйственной деятельности:

- хозяйственные общества: акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;

- товарищества;

- некоммерческие организации.

Предприятия различной организационно-правовой формы могут быть объединены в группы компаний - холдинги или финансово-промышленные группы.

Группа представляет две или более компании, связанные хозяйственными отношениями любого рода, обеспечивающие возможность субъекту контроля определять поведение компаний, входящих в группу, и осуществлять их скоординированную деятельность. Возможность может определяться отношениями собственности, хозяйственными связями, договорными отношениями, зависимостью от ресурсов и т.п.

Дочернее общество - компания, по отношению к которой другое (основное) хозяйственное общество (товарищество) в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения компании. В настоящее время нет специального законодательства, регулирующего создание таких систем, но, тем не менее, такие формы определены Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), а также некоторые аспекты создания таких систем регулируются антимонопольным законодательством. Отсутствие специальных законодательных актов не определяет невозможность создания таких корпоративных систем, и в настоящее время они играют весьма значимую роль в экономике России.

Помимо этого, корпоративные системы могут быть организованы в форме ассоциаций, союзов, фондов (их создание регулируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях»), объединений, картелей, пулов, альянсов.

Контроль над корпоративной системой может быть

реализован в индивидуальной и групповой формах. Концентрация влияния у одного человека определяет возможность осуществлять при должной активности индивидуальный контроль над бизнесом. Когда возможности влияния сосредоточиваются в некоторой группе, осуществляющей совместную деятельность, направленную на достижение нужного мы говорим о групповом контроле над бизнесом. Можно выделить также общественный контроль над бизнесом. Государство является одним из значимых участников корпоративных отношений. Соответственно, государство в лице чиновников может осуществлять контроль над бизнесом.

Бизнес является источником финансовых ресурсов государства. К тому же государство может ожидать, что бизнес еще будет осуществлять дополнительные социальные функции, например, создавать рабочие места, развивать определенные направления, реализовывать специальные программы и т.п. Поэтому государство, во-первых, создает определенную среду деятельности, которая в большей или в меньшей степени способствует развитию бизнеса в стране; во-вторых, участвует в капитале корпораций и через советы директоров продвигает соответствующую политику компаний.

Одной из форм влияния на инвестиционную привлекательность компаний является регулирование фондового рынка. С этой целью государство формирует нормативные документы, органы, регулирующие деятельность на фондовом рынке. В частности, существуют или готовятся такие документы, как федеральные законы «О рынке ценных бумаг», «Об инсайдерской информации», блок антимонопольных законов и др.

Предполагается, что деятельность государства и профессиональных участников рынка ценных бумаг приводит к тому, что экономические агенты, участвующие в торговле финансовыми инструментами, соответствуют определенным

стандартам, более или менее страхующим участников от их недобросовестных действий.

По своей сути действия государства, направленные на формирование и регулирование фондового рынка, - это попытка приблизить его к модели совершенного рынка, которая лежит в основе моделей классической экономики, под которой подразумевается, что экономические агенты обладают равной информацией о товарах и других агентах. Соответственно, государство и сообщества профессиональных участников рынка пытаются регулировать процедуры раскрытия информации экономическими агентами, совершение сделок с использованием инсайдерской информации, качество финансовых инструментов, порядок и формы совершения сделок и др.

В результате деятельности государства складываются так называемые национальные модели корпоративного управления, которые точнее было бы назвать национальными моделями общественного контроля над корпорациями, чьи акции обращаются на организованном фондовом рынке. Наиболее известны американская, германская (континентальная) и японская модели. Они показывают существующие тенденции в формировании систем общественного контроля, но прикладного значения для управления конкретной компанией практически не имеют.

Развитие процессов влияния общества на бизнес можно хорошо проследить на примере концепции социальной ответственности бизнеса. Генезис концепций «устойчивости» восходит к моделям конца 1970-х - начала 1980-х гг., в частности к популярным теориям «пределов роста» (the limits -f gr-wth) и

«устойчивого роста» (sustainable gr-wth). Создатели проектов глобального развития пришли к выводу, что осуществление политики «устойчивого роста» неразрывно связано с формированием «устойчивого общества» (sustainable s-ciety). Основные представления о таком социальном устройстве были впервые в наиболее полном виде изложены Л. Брауном в его работе «Построение устойчивого общества». Идеи достижения «устойчивости» стали получать все большее распространение в академической среде. Возросло количество публикаций, посвященных данному вопросу, для его обсуждения начали собираться международные научные конференции.

Концепция «устойчивого роста» в наиболее концентрированном виде прозвучала в 1987 г. в докладе Г. Брунтланд, председателя Международной комиссии по окружающей среде и развитию «Наше общее будущее» на заседании Генеральной Ассамблеи ООН, в котором, в частности, говорилось: «Человечество способно сделать развитие устойчивым - обеспечить... нужды настоящего поколения, не подвергая риску способность будущих поколений удовлетворять свои потребности». Этот доклад вызвал определенную дискуссию, и сформулированные в нем идеи были положены в основу стратегии развития мирового сообщества, принятой в 1992 г. на Всемирной конференции ООН по окружающей среде и развитию.

Все это вызвало обширные дискуссии, работы экономистов, социологов, политологов и, как следствие, привело к созданию комплексного социального института «Социальная ответственность бизнеса», который пропагандировал следующие поведенческие модели:

- «Бизнес должен быть ответственным перед обществом «;
- «Только социально ответственный бизнес - успешный бизнес «.

Поскольку о социальной ответственности стали говорить не только общественные деятели и политики, но и, обосновывая ее, экономисты, изменилось и отношение инвесторов к данному вопросу. Во-первых, концепция социальной ответственности согласуется с институтами, обеспечивающими развитие популяции - защита потомства (будущих поколений), которые закреплены в сознании людей на генетическом уровне. Во-вторых, возникла и получила обоснование и развитие связка «социальная ответственность - успех», что, в общем-то, нашло подтверждение в обществе, в том числе за счет возникновения тенденции со стороны государства и крупных компаний работать с социально ответственными контрагентами.

Обозначенные изменения привели к возникновению и развитию тенденции инвестирования в компании, представляющие социальные отчеты. Это в свою очередь стимулировало возникновение практики позиционирования социальной ответственности и подтверждения этого отчетами. Само по себе это объяснимо - есть желание инвестировать в социально ответственный бизнес, возникает и предложение.

Представление социальной отчетности потенциальным инвесторам обусловило потребность в их оценке. Соответственно, возникли стандарты социальной отчетности, организации, обеспечивающие подготовку отчетов в соответствии со стандартами, их верификацию, консультирование компаний по организации процесса социальной отчетности.

Создаются специальные фонды, инвестирующие в социально ответственные компании, позволяющие неквалифицированному инвестору направить свои ресурсы в социально ответственные компании без излишних рисков и хлопот. По сути, возникла целая индустрия, основанная вокруг концепции социальной ответственности бизнеса.

Ситуация

Образованная из крупного научно-производственного объединения корпорация выполняет долгосрочные международные высокотехнологичные контракты, участвует в национальных проектах «Нанотехнологии», «Здравоохранение», «Образование», разрабатывает инновационные программы в аэрокосмической и сопряженных с ней отраслях науки и техники. Корпорация объединяет ОАО «Наука», «Инновации», «Производство», «Испытание» в холдинг, акции и другие ценные бумаги которого котируются на фондовом рынке. Созданная как ведущее предприятие наукограда, корпорация развивает спектр производства товаров и услуг народного потребления в основных и региональных формированиях.

Ситуация 8-1 «Баланс интересов «Развивающая холдинговую структуру корпорация, проводя расширение различных производств, осуществляет региональную экспансию, открывая дочерние общества и филиалы в разных регионах Российской Федерации и СНГ.

Увеличение количества структурных подразделений холдинга обусловило появление ряда проблем - одной из них стало обеспечение согласования исследовательской, производственной и коммерческой деятельности диверсифицированных дочерних компаний и филиалов в рамках общекорпоративного развития.

Управление корпорации

Корпорация как объект управления

Организация (фирма, компания, предприятие) - это социальная система, представляющая целостное образование, которым можно управлять как целостным объектом.

Задачи управления социальной системой - это организация взаимодействия ее участников. При решении таких задач мы концентрируемся не на совершении определенных действий

отдельными лицами, а на формировании нужного нам вектора поведения организации как системы взаимодействующих субъектов корпоративных отношений.

Вектор поведения - характеристика человека, определяющая его наиболее вероятные действия в рассматриваемой социальной системе. В аналитическом виде определяется как градиент функции отражения полученной информации в сознании человека в стимулы, ограничения и возможности удовлетворения потребностей.

В общем случае для решения задачи корпоративного управления необходимо определить круг участников корпоративных отношений, владеющих необходимыми для деятельности ресурсами, и организовать такое их взаимодействие, результатом которого будет нужный нам целевой ресурсный поток.

Поведение участников, в результате которого возникает взаимодействие, формируется посредством создания социальных институтов, определяющих «правила игры» в данной системе. Институты, отражающиеся чаще всего в документах, являются одним из основных инструментов корпоративного управления. Более того, именно институты определяют риски и возможные проблемы взаимодействия.

В общем случае необходимо стимулировать взаимодействие участников. И наиболее целесообразное направление такого взаимодействия - развитие организации. Более или менее, это направление устраивает всех. Кроме того, концентрация внимания на развитии позволяет перенести управленческие воздействия в плоскость будущего и тем самым добиться реализации превентивного стиля управления. Это приводит к меньшей конфликтности, снижению издержек взаимодействия.

Процесс и алгоритм управления организацией как целостной системой, включает:

- анализ информации об организации;
- выработку решений относительно нужного нам поведения организации;
- принятие решений о необходимости принятия решений в органах управляемой организации;
- разработку стратегии продвижения решений в органах управляемой организации;
- реализацию стратегии продвижения решений;
- сбор информации об организации и об исполнении принятых решений.

Начинается процесс управления с анализа ситуации, выявления наиболее значимых областей внимания, рисков и др. Для определения наиболее значимых направлений целесообразно использовать системный анализ, позволяющий найти системные несоответствия, «узкие места» организации. На основании полученной в ходе анализа информации необходимо принять решения о том, что собственно мы хотим от организации - как должно поменаться поведение системы.

После этого необходимо понять, какие решения надо провести в органах организации, чтобы это привело к изменению ее поведения в нужном нам виде. Это очень значимый аспект - мы не можем воздействовать непосредственно на исполнителей в организации. В ней существуют свои органы - как минимум, единоличный исполнительный орган, который в соответствии с действующим законодательством имеет право принимать решения и действовать от имени организации без доверенности. Поэтому, если рассматривать управление с позиции акционера или головной организации, мы должны сделать, например, так, чтобы нужные решения были приняты определенными органами организации - провести нужные нам решения.

Для этого необходимо определить, какие решения нужно проводить в органах самостоятельной организации, а также определить стратегию продвижения этих решений в органах

корпорации. Такая стратегия должна учитывать возможности субъекта управления, предоставляемые законодательством и локальными нормативными актами управляемой организации, условия взаимодействия в этой организации (наличие и возможности групп влияния, принятые ранее решения, институциональная среда корпоративного взаимодействия, состояние управляемой организации и др.). Стратегия продвижения решений должна определять используемые методы и инструменты; взаимодействие с наиболее значимыми участниками корпоративных отношений управляемой организации; риски и возможные действия по минимизации рисков, связанных с продвижением решений в органах управляемой организации. Не рекомендуется при разработке стратегии продвижения решений в органах управляемой корпорации ориентироваться на силовые решения - это, как правило, неэффективно и сопряжено со значительными рисками. Затем осуществляется реализация стратегии продвижения решений в органах корпорации. В дальнейшем осуществляется сбор информации об исполнении принятых решений, периодический анализ деятельности и, при необходимости, коррекция решений своей стратегии работы с организацией. В организации по управлению дочерними компаниями (ДК) используются как минимум три уровня стратегии: стратегия головной организации, которая определяет требования к ДК, стратегия работы с ДК, стратегия ДК, которую представители головной организации продвигают через совет директоров как инструмент изменения поведения ДК.

Алгоритм реализации процесса управления организацией как целостным объектом представляется последовательностью следующих действий.

1. Определить участников корпоративных отношений, необходимых для создания нужной для реализации целевой

функции ресурсной базы.

2. Определить ключевых УКО. Для этого необходимо понимать ресурсную структуру бизнеса организации, значимость того или иного ресурса для реализации целевой функции, четко определить саму целевую функцию системы, граничные условия ее существования (условия системной устойчивости). Для понимания ресурсной структуры необходимо осуществить ресурсный анализ или синтез (в зависимости от задачи). Для этого необходимо понимать, что является (или может быть) ресурсом для бизнеса, при каких условиях тот или иной феномен становится ресурсом, какие бывают ресурсы для бизнеса, какие факторы определяют ценность и значимость ресурса (см. гл. 22).

3. Определить нужные нам поведенческие модели выбранных участников корпоративных отношений.

4. Определить характер необходимого воздействия на выбранных УКО для обеспечения нужного поведения. Для этого нужно учесть не только нужные поведенческие модели, но и поведенческие модели, определяемые действующими социальными институтами, особенностями самих УКО. То есть необходимо провести институциональный анализ, выявить наиболее значимые социальные институты - определить институциональные барьеры и трамплины, выявить институты, позволяющие сформировать институциональный рычаг, определить опорные социальные институты. По сути, нужно определить стратегию и алгоритм воздействия, которые обеспечат коррекцию существующих поведенческих моделей до моделей, нужных субъекту управления. Под стратегией здесь понимается правило концентрации ресурсов и формирования резервов, которое обеспечит своевременное воздействие на нужные (наиболее значимые) группы, снижение рисков за счет создания резервов ресурсов на наиболее значимых направлениях. Вероятно, придется осуществлять поэтапное

воздействие: сначала устранить или ослабить институциональные барьеры, сформировать и (или) укрепить опорные социальные институты, сформировать и подготовить институциональный рычаг, а затем уже осуществлять собственно управление.

5. Сформировать систему, обеспечивающую реализацию воздействия на этих участников корпоративных отношений, которая приведет к реализации нужных нам поведенческих моделей.

Основные ориентиры в процессе управления корпорацией

В качестве ориентиров при управлении организацией целесообразно использовать не экономическую эффективность, а баланс интересов и системную устойчивость. Экономическая эффективность представляет хороший ориентир при оперативном управлении, но путей ее достижения много. К тому же организация может быть эффективной, но эффективность может сохраняться только в определенных условиях - например, если менеджер остается в организации или при неизменном состоянии среды деятельности. В этом случае можно говорить о неустойчивой эффективности. Все это приводит порой к конфликтам между собственниками и менеджерами. Поэтому для целей корпоративного управления более подходят такие ориентиры, как баланс интересов и системная устойчивость организации.

Логика функционирования системы управления предполагает, что решения, не нарушающие баланс интересов участников корпоративных отношений и не снижающие системную устойчивость организации, направлены на развитие организации и, следовательно, целесообразны. Сохранение баланса интересов обеспечивает корпоративную целостность социально-экономической системы. Системная устойчивость предполагает экономическую эффективность, но учитывает также и другие факторы.

Для оценки соответствия решений этим ориентирам в организации должны быть предусмотрены соответствующие процедуры и организационные механизмы, которые должны быть обеспечены необходимыми ресурсами.

Баланс интересов как парадигма хозяйственной деятельности

«Стандартная теория» корпоративного управления средством гармонизации интересов собственников и менеджеров считала контроль первых над вторыми. Хотя данная модель и оказывала определенное дисциплинирующее воздействие на менеджеров, она в полной мере не удовлетворяла потребности акционеров, связанные с управлением. Поэтому разрабатывались и другие концепции, в частности концепция соучастников (заинтересованных групп).

Идея в том, что организация не рассматривается полностью самостоятельной и обособленной. Она может функционировать, только встраиваясь в сеть отношений между субъектами, обменивающимися ресурсами. Чем более гармонично организация построит отношения с заинтересованными лицами, тем более высокие результаты она получит. Гармония предполагает достижение баланса интересов организации и лиц, предоставляющих ей ресурсы: акционеров, работников, поставщиков, клиентов, кредиторов, органов государственного и муниципального управления и т.п. Соучастники воздействуют на нее в той мере, в которой она зависит от их ресурсов. В постиндустриальной экономике не ценность труда определяет ценность продукта, а наоборот, ценность продукта характеризует ценность овеществленного в нем труда. Источник эффективности современной фирмы заключается не в сфере производства и не в сфере обращения; он сводится не только к труду или к капиталу, а скорее ко всей системе в целом. В данной системе есть идеи, организация отношений, инвестиции, производство, потребление и т.п.

Комбинация создается таким образом, чтобы извлечь максимальный синергетический эффект от взаимодействия ее составляющих, и служит реализации интересов всех заинтересованных лиц: акционеров, менеджеров, работников, инвесторов, конкурентов, поставщиков, потребителей и др. Они вкладывают ресурсы в деятельность организации и хотят участвовать в распределении доходов.

Традиционное понимание владения организацией вытесняется новым, расширенным пониманием, рассматривающим собственность не как отдельный ресурс, а как комбинацию различных факторов, обеспечивающую сведение всех этих факторов воедино. Основные категории, лежащие в основе концепции соучастников - «интерес» и «баланс интересов».

Современная экономическая теория утверждает, что хозяйствующие субъекты всегда выбирают тот вариант поведения, который соответствует их интересам.

Интерес - доминирующий мотив побуждения субъекта к хозяйственному действию, основанный на свободном выборе вариантов вложения имеющихся у него ресурсов в организацию и отождествляемый с этим вложением. Сущность управления на основе баланса интересов заключается в увязке интересов и претензий партнеров таким образом, чтобы исключить одностороннюю зависимость от источников важных ресурсов и избежать ущемления возможностей.

Баланс интересов - это такое состояние системы взаимодействующих участников, при котором вложения в нее оказываются оправданными с точки зрения достижения желаемого результата для каждой из сторон. Но есть проблема оценки вкладов участников. Они должны оцениваться с учетом их роли и места в бизнес-системе, т.е. в зависимости от специфичности предоставляемого ресурса. Впервые разграничение ресурсов на общие и специфические ввел Г.

Беккер в 1964 г., впоследствии оно легло в основу транзакционной теории организации.

Состав организации складывается из так называемых первичных и вторичных соучастников. Это разграничение стало основой для последующих исследований баланса интересов. Причем все участники влияют на деятельность организации, но первичные, в отличие от вторичных, инвестируют специфические (представляющие особое значение для организации) ресурсы. Вторичные же соучастники предоставляют фирме неспецифические ресурсы. Различается и отношение к этим группам. По отношению к первичным соучастникам менеджеры принимают обязательства обеспечивать эффективное функционирование организации для удовлетворения их интересов. Вторичные соучастники вознаграждаются на основе простого рыночного обмена. Но они могут пытаться добиться для себя дополнительных благ путем определенного воздействия на организацию.

Таким образом, модель управления, учитывающая разносторонние интересы участников бизнеса, - это система первичных и вторичных групп интересов с различными вкладами, возможностями, целями, ожиданиями и ответственностью.

Отсутствие баланса интересов между участниками корпоративных отношений может стать причиной корпоративных конфликтов. Корпоративные конфликты, как правило, приносят организации и государству непоправимый моральный и экономический ущерб. Уже стали реальностью многочисленные судебные разбирательства относительно нарушения процедурных вопросов в ходе проведения собраний акционеров, совершения менеджерами противозаконных сделок по выводу активов организации, по непредставлению информации акционерам о деятельности организации и др.

Реализация баланса интересов в управлении организацией

обеспечивает:

- снижение напряженности агентского конфликта;
- гармонизацию отношений в организации;
- соответствие между возможностями организации и интересами ее контрагентов;
- развитие способов влияния на поведение участников бизнеса в интересах организации.

Для этого необходимо представительство заинтересованных групп в органах компании. В этом отношении модель баланса интересов выходит за рамки правового обеспечения. В некоторых странах (Германия, Япония и др.) ведется адаптация типовой модели корпоративного управления в части учета прав других участников бизнеса. Однако вопрос законодательного оформления прав всех участников в нашей стране пока не решен. Права акционеров поддерживаются корпоративным законодательством, а права соучастников - концепцией социально-ответственного управления.

Основные ориентиры в процессе управления корпорацией В качестве ориентиров при управлении организацией целесообразно использовать не экономическую эффективность, а баланс интересов и системную устойчивость. Экономическая эффективность представляет хороший ориентир при оперативном управлении, но путей ее достижения много. К тому же организация может быть эффективной, но эффективность может сохраняться только в определенных условиях - например, если менеджер остается в организации или при неизменном состоянии среды деятельности. В этом случае можно говорить о неустойчивой эффективности. Все это приводит порой к конфликтам между собственниками и менеджерами. Поэтому для целей корпоративного управления более подходят такие ориентиры, как баланс интересов и системная устойчивость организации.

Логика функционирования системы управления предполагает, что решения, не нарушающие баланс интересов участников корпоративных отношений и не снижающие системную устойчивость организации, направлены на развитие организации и, следовательно, целесообразны. Сохранение баланса интересов обеспечивает корпоративную целостность социально-экономической системы. Системная устойчивость предполагает экономическую эффективность, но учитывает также и другие факторы.

Для оценки соответствия решений этим ориентирам в организации должны быть предусмотрены соответствующие процедуры и организационные механизмы, которые должны быть обеспечены необходимыми ресурсами.

Баланс интересов как парадигма хозяйственной деятельности

«Стандартная теория» корпоративного управления средством гармонизации интересов собственников и менеджеров считала контроль первых над вторыми. Хотя данная модель и оказывала определенное дисциплинирующее воздействие на менеджеров, она в полной мере не удовлетворяла потребности акционеров, связанные с управлением. Поэтому разрабатывались и другие концепции, в частности концепция соучастников (заинтересованных групп).

Идея в том, что организация не рассматривается полностью самостоятельной и обособленной. Она может функционировать, только встраиваясь в сеть отношений между субъектами, обменивающимися ресурсами. Чем более гармонично организация построит отношения с заинтересованными лицами, тем более высокие результаты она получит. Гармония предполагает достижение баланса интересов организации и лиц, предоставляющих ей ресурсы: акционеров, работников, поставщиков, клиентов, кредиторов, органов государственного и муниципального управления и т.п.

Соучастники воздействуют на нее в той мере, в которой она зависит от их ресурсов.

В постиндустриальной экономике не ценность труда определяет ценность продукта, а наоборот, ценность продукта характеризует ценность овеществленного в нем труда. Источник эффективности современной фирмы заключается не в сфере производства и не в сфере обращения; он сводится не только к труду или к капиталу, а скорее ко всей системе в целом. В данной системе есть идеи, организация отношений, инвестиции, производство, потребление и т.п. Комбинация создается таким образом, чтобы извлечь максимальный синергетический эффект от взаимодействия ее составляющих, и служит реализации интересов всех заинтересованных лиц: акционеров, менеджеров, работников, инвесторов, конкурентов, поставщиков, потребителей и др. Они вкладывают ресурсы в деятельность организации и хотят участвовать в распределении доходов.

Традиционное понимание владения организацией вытесняется новым, расширенным пониманием, рассматривающим собственность не как отдельный ресурс, а как комбинацию различных факторов, обеспечивающую сведение всех этих факторов воедино. Основные категории, лежащие в основе концепции соучастников - «интерес» и «баланс интересов». Современная экономическая теория утверждает, что хозяйствующие субъекты всегда выбирают тот вариант поведения, который соответствует их интересам.

Интерес - доминирующий мотив побуждения субъекта к хозяйственному действию, основанный на свободном выборе вариантов вложения имеющихся у него ресурсов в организацию и отождествляемый с этим вложением. Сущность управления на основе баланса интересов заключается в увязке интересов и претензий партнеров таким образом, чтобы исключить одностороннюю зависимость от источников важных ресурсов и

избежать ущемления возможностей.

Баланс интересов - это такое состояние системы взаимодействующих участников, при котором вложения в нее оказываются оправданными с точки зрения достижения желаемого результата для каждой из сторон. Но есть проблема оценки вкладов участников. Они должны оцениваться с учетом их роли и места в бизнес-системе, т.е. в зависимости от специфичности предоставляемого ресурса. Впервые разграничение ресурсов на общие и специфические ввел Г. Беккер в 1964 г., впоследствии оно легло в основу транзакционной теории организации.

Состав организации складывается из так называемых первичных и вторичных соучастников. Это разграничение стало основой для последующих исследований баланса интересов. Причем все участники влияют на деятельность организации, но первичные, в отличие от вторичных, инвестируют специфические (представляющие особое значение для организации) ресурсы. Вторичные же соучастники предоставляют фирме неспецифические ресурсы. Различается и отношение к этим группам. По отношению к первичным соучастникам менеджеры принимают обязательства обеспечивать эффективное функционирование организации для удовлетворения их интересов. Вторичные соучастники вознаграждаются на основе простого рыночного обмена. Но они могут пытаться добиться для себя дополнительных благ путем определенного воздействия на организацию.

Таким образом, модель управления, учитывающая разносторонние интересы участников бизнеса, - это система первичных и вторичных групп интересов с различными вкладами, возможностями, целями, ожиданиями и ответственностью.

Отсутствие баланса интересов между участниками корпоративных отношений может стать причиной корпоративных

конфликтов. Корпоративные конфликты, как правило, приносят организации и государству непоправимый моральный и экономический ущерб. Уже стали реальностью многочисленные судебные разбирательства относительно нарушения процедурных вопросов в ходе проведения собраний акционеров, совершения менеджерами противозаконных сделок по выводу активов организации, по непредставлению информации акционерам о деятельности организации и др.

Реализация баланса интересов в управлении организацией обеспечивает:

- снижение напряженности агентского конфликта;
- гармонизацию отношений в организации;
- соответствие между возможностями организации и интересами ее контрагентов;
- развитие способов влияния на поведение участников бизнеса в интересах организации.

Для этого необходимо представительство заинтересованных групп в органах компании. В этом отношении модель баланса интересов выходит за рамки правового обеспечения. В некоторых странах (Германия, Япония и др.) ведется адаптация типовой модели корпоративного управления в части учета прав других участников бизнеса. Однако вопрос законодательного оформления прав всех участников в нашей стране пока не решен. Права акционеров поддерживаются корпоративным законодательством, а права соучастников - концепцией социально-ответственного управления.

Особенности организации корпоративного управления
Управление - целенаправленное изменение параметров системы, необходимое для получения нужного субъекту управления результата. Управление реализуется в процессе функционирования системы управления.

Система управления - это набор органов, процедур и процессов, документов, людей, обеспечивающих формирование

необходимой управляющей информации для рассматриваемой социальной системы. Система управления - это система генерации управляющей информации, обеспечивающей адекватное управление. Адекватность в данном случае предполагает управление, соответствующее условиям, виду деятельности и другим особенностям организации (объекта управления). Соответственно, необходимо сформировать комплекс ресурсов, обеспечивающих реализацию целевой функции «генерация управляющей информации».

Задача системы управления - сформировать такую информацию, которая в итоге точно определит, что и как делать исполнителям в каждый конкретный момент времени. То есть результат работы системы управления - управляющая информация. Любые неточности в расчетах и определении действий - это либо риски, либо дополнительные потери (за счет потерь времени, сил, денег, других ресурсов), либо и то и другое вместе.

Результат хозяйственной деятельности и результат работы системы управления - разные категории. Безусловно, управление осуществляется для достижения результата в хозяйственной деятельности, но нужно понимать различия этих категорий, чтобы иметь возможность настраивать систему, устранять ошибки. Если бизнес неправильно спроектирован, то бессмысленно регулировать систему управления с целью добиться результатов в бизнесе - это будет бесполезная трата сил и ресурсов.

Основная задача органов управления в социальной системе - принятие решений, обеспечивающих коррекцию движения организации, направленного на достижение поставленных целей. Корпоративная организация как особый тип социальной системы (особая система связей между людьми в процессе совместной деятельности) должна решать две

центральные задачи.

1. Обеспечение эффективного процесса взаимодействия с внешней средой (функция внешней социальной интеграции).

2. Обеспечение эффективной реализации функций «внутрисистемной интеграции», обеспечение баланса интересов.

Органы системы корпоративного управления

В системе корпоративного управления используются коллективные (коллегиальные) и единоличные органы управления. Эти органы имеют свои особенности и по-разному используются в системе. Рассмотрим подробнее особенности коллективных и единоличных органов управления с точки зрения принятия решений.

Коллективный руководящий орган (КРО) - формально организованная группа руководителей и (или) специалистов в составе организации, организационно объединенных в единую систему для осуществления управленческой, консультационной или иной деятельности, необходимой для надлежащей деятельности организации, путем выработки и принятия коллективных решений. Коллективные руководящие органы имеют особенности функционирования, которые определяют не только наличие некоторых проблем их деятельности, но и серьезные преимущества коллективных органов по сравнению с единоличными органами управления при решении определенного круга вопросов.

Такие органы управления не могут эффективно решать те вопросы, которые требуют немедленной реакции, сиюминутного решения. При использовании определенных организационных приемов можно существенно повысить оперативность деятельности коллективных органов управления. К тому же, как показали исследования, использование КРО позволяет существенно снизить затраты времени на исполнение решений.

Тем самым при потенциально более высоких затратах времени на принятие решений общие затраты времени, за счет снижения времени исполнения и при использовании некоторых организационных приемов, могут быть существенно ниже, даже по сравнению с использованием единоличных органов управления. Однако при принятии стратегических решений, при проработке вопросов общего характера, определяющих основные правила и принципы работы организации, коллективные руководящие органы имеют явные преимущества по сравнению с единоличными органами.

В общем случае коллективные руководящие органы имеют следующие преимущества перед единоличными органами управления.

1. Потенциальная возможность принятия более верных, а точнее, более обоснованных решений.

2. Более высокая степень прагматичности решений за счет особенностей групповой деятельности, более детальной проработки решений, выявления большего числа узких мест.

3. Рассмотрение решения с точек зрения разных специалистов.

4. Значительно более высокая устойчивость от воздействия внешних факторов, меньший уровень рисков деятельности, как самого органа, так и системы в целом.

5. Меньшая зависимость от особенностей конкретной личности.

6. Более высокая степень коллективности, сплоченности и мотивированности коллектива.

7. Выработка «корпоративности» в деятельности организации (стиль, культура, стратегия, политика).

8. Снижение затрат времени и финансовых ресурсов на осуществление контроля деятельности сотрудников при одновременном повышении качества и эффективности

деятельности (при надлежащей организации).

9. Раскрепощение участников принятия решения, более полное раскрытие их творческого потенциала.

10. Улучшенная подготовка руководящих кадров, формирование кадрового резерва.

11. Использование знаний и опыта каждого члена коллективную руководящего органа.

12. Выгоды, которые дает использование КРО, способствуют повышению инвестиционной привлекательности организации, формированию конкурентных преимуществ, повышению устойчивости организации, общей эффективности.

Как правило, в организации используются следующие коллективные органы управления.

1. Общее собрание акционеров (или участников - для обществ с ограниченной ответственностью).

2. Совет директоров (или наблюдательный совет).

3. Правление (или дирекция).

4. Комитеты совета директоров или правления.

Взаимодействие коллективных и единоличного органов управления организацией показано на примере органов управления акционерного общества (рис. 24.2). Здесь в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее - Закон об АО) собрание акционеров избирает совет директоров; совет директоров в соответствии со ст. 65 указанного закона формирует исполнительные органы: коллегиальный исполнительный орган (правление) и единоличный исполнительный орган (генеральный директор). Генеральный директор подотчетен совету директоров и собранию акционеров (ст. 69), а также правлению (ст. 70).

Помимо общих особенностей коллективных руководящих органов, совет директоров как орган управления имеет ряд

особенностей, которые, с одной стороны, обуславливают возможности использования этого органа управления, а с другой - определяют подходы к организации деятельности совета директоров, определяют процессы, происходящие в совете директоров.

Прежде всего, совет директоров - это группа, объединяющая разных людей, как правило, равных или близких по положению в организации, обществе. К тому же они часто являются представителями различных групп акционеров, которые могут противодействовать друг другу. Таким образом, формируются условия столкновения мнений и позиций по различным вопросам деятельности организации, создается потенциально конфликтная среда. Может возникнуть ситуация, когда предложение, вынесенное на обсуждение, не будет воспринято членами совета не только потому, что оно недостаточно проработано, но и потому, что оно исходит от противодействующей стороны.

При этом на деятельность совета директоров оказывает серьезное влияние различие психологических характеристик членов совета директоров, сочетание их личностных качеств. Формируются различные симпатии и антипатии, более или менее устойчивые связи и малые группы. Психологические и иные личностные характеристики могут определять и отношение членов совета директоров к предложениям, поступившим от того или иного члена совета. Например, если предложение поступает от члена совета директоров, который является представителем группы акционеров, имеющей альтернативные интересы, то другой член совета уже потому может воспринимать его на негативном фоне.

В общем случае негативный фон восприятия может формироваться под воздействием следующих факторов.

1. Причастность к противодействующей группе акционеров.

2. Несоответствие личностных характеристик.

3. Манера выражаться, внешний вид, особенности поведения, психофизиологические характеристики человека и др.

4. История взаимоотношений между людьми и др.

Существуют, конечно же, факторы, которые создают положительный фон. Все это накладывает определенный отпечаток на процессы принятия решений членами совета директоров. Кроме того, совет директоров отличается еще и периодичностью работы. Как орган принятия решения он работает лишь тогда, когда члены совета директоров собираются вместе.

Деятельность совета директоров формализована, большое значение имеют процедуры. Результатом заседания совета директоров является протокол, в котором порой фиксируются не только окончательные решения, но и ход обсуждения. Но даже если организация не практикует фиксацию хода обсуждения в протоколе совета директоров, то члены совета имеют право потребовать внести в протокол свое особое мнение по обсуждаемому вопросу. Это создает защиту для членов совета директоров и акционеров.

Задача совета - создать такие условия, которые обеспечивали бы эффективное исполнение всех функций организации, необходимых для эффективной работы (в том числе и такие, как раскрытие информации и другие функции корпоративного управления). Обратите внимание на ключевую фразу - «создавать условия».

Для этого совет должен выявить и локализовать системные проблемы организации, а затем с помощью доступных совету методов и инструментов осуществить эффективное регулирование деятельности организации с целью устранения (минимизации) проблемы.

В общем случае воздействие осуществляется через создание надлежащей институциональной среды посредством корректировки существующих или формирования новых социальных институтов. Наиболее часто это осуществляется за счет разработки и принятия необходимых документов.

Совет директоров должен быть способным выявить проблемы организации, своевременно отреагировать на них, используя соответствующие инструменты. Для этого члены совета должны иметь квалификацию и личностные качества, которые позволили бы им совместными усилиями охватить все направления деятельности организации, провести анализ деятельности со всех сторон, причем с учетом ожиданий всех групп инвесторов и иных участников корпоративных отношений.

Какие формы примет реакция на сформированное советом директоров воздействие - зависит от него, менеджеров, внешних и внутренних факторов. Члены совета директоров должны обладать знаниями о методах и инструментах, доступных совету, о последствиях применения тех или иных методов и инструментов общего управления, уметь творчески применять имеющиеся у них знания.

С точки зрения управления наличие в организации совета директоров определяет следующие возможности субъекта управления.

1. На заседание совета директоров может быть вынесен вопрос, касающийся любых аспектов деятельности организации.

2. Вопрос, вынесенный на заседание совета, не может быть не рассмотрен, по нему должно быть обязательно принято решение.

3. Решение может быть «за» или «против», в том числе о переносе решения на другое заседание совета директоров, но оно обязательно должно быть.

4. Решение совета директоров принимается на заседании совета. Предварительные обсуждения, мнения тех или иных

участников не имеют силы, если принято решение совета директоров. Решение совета директоров носит нормативный характер - это локальный нормативный акт.

5. Решение совета директоров - коллективное. Личные симпатии или антипатии, другие факторы, определяющие субъективность решений, в совете директоров минимизируются.

6. Деятельность совета директоров имеет формальное отражение, соответственно, можно ссылаться на документы, отстаивать свои позиции в суде.

Эти свойства позволяют использовать совет директоров как довольно эффективный инструмент продвижения позиций отдельных участников. Предположим, акционер хотел бы продвинуть в компании какое-то решение. Он может через своего представителя в совете директоров инициировать рассмотрение этого вопроса на заседании совета. Вопрос, вынесенный на заседание совета, обязательно должен быть рассмотрен, по нему должно быть принято решение, которое будет формально отражено в документах (протокол заседания совета) и носит нормативный характер. Причем члены совета должны принять обоснованное решение, которое, если необходимо, можно оспаривать в суде.

Соответственно, вынося вопрос на заседание, акционер, как минимум, сможет добиться того, что этот вопрос будет рассмотрен и по нему будет принято решение. Если при вынесении вопроса задать еще и граничные условия, то можно многого добиться. Кроме того, вынося на заседание совета директоров не только вопрос, но и проект решения, можно добиться не только его обсуждения, но и принятия решения. Если решение не носит откровенно «вредительский» характер, то вероятность его утверждения довольно высока. По крайней мере, появляется возможность «корпоративной игры» - решение можно обосновывать, убеждать других участников. Обосновать неэффективность предлагаемого решения, если оно

надлежащим образом подготовлено, довольно сложно. Как минимум, для этого надо предложить другое решение, которое должно быть не хуже (с точки зрения принятых советом критериев) предложенного.

Таким образом, проявляется еще одно важное для управления свойство коллективного принятия решений - обнажаются позиции, участники отношений вынуждены позиционировать свои интересы. Во многих случаях это даже важнее самого решения - открываются возможности корпоративной игры.

В акционерном обществе деятельность совета директоров регламентируется Законом об АО, которым определяется порядок работы совета директоров, устанавливаются основные правила его функционирования.

В компетенцию совета директоров входит решение вопросов общего руководства, за исключением вопросов, отнесенных законом к компетенции собрания акционеров (участников). В частности, совет директоров акционерного общества должен решать следующие вопросы.

1. Определение приоритетных направлений деятельности.
2. Утверждение внутренних документов, за исключением документов, утверждение которых отнесено законом к компетенции собрания акционеров.
3. Создание филиалов и открытие представительств.
4. Образование исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий, если уставом это отнесено к его компетенции.
5. Одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью в случаях, предусмотренных законом.
6. Рекомендации по размерам дивиденда по акциям и порядку его выплаты.
7. Рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии (ревизору) вознаграждений и

компенсаций, определение размера оплаты услуг аудитора.

8. Использование резервного и иных фондов.

9. Увеличение уставного капитала путем размещения дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом это отнесено к его компетенции.

10. Размещение облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

11. Приобретение размещенных акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных законом.

12. Определение денежной оценки имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных законом.

13. Созыв годового и внеочередного собраний акционеров, утверждение их повестки дня, другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением собрания акционеров.

14. Утверждение регистратора и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним.

15. Иные вопросы, предусмотренные законом и уставом. Вопросы компетенции совета директоров разделяются на следующие группы.

1. Общее управление, в том числе и определение стратегии и политики организации.

2. Защита интересов акционеров, предотвращение злоупотреблений со стороны менеджеров.

3. Организация деятельности органов управления общества.

Количественный состав совета директоров определяется уставом или решением собрания акционеров (участников). Помимо количественного состава закон определяет, что в совете директоров члены коллегиального исполнительного органа не могут составлять более четверти состава совета директоров

компании. В последнее время немало говорится о независимости членов советов директоров. Существует множество мнений по данному вопросу. Некоторые специалисты утверждают, что в совете обязательно должны присутствовать независимые директора, причем их должно быть большинство. Их оппоненты высказывают резонные сомнения в возможности привлечения в совет действительно независимых лиц, возможности независимого суждения как такового. Кроме того, существует опасение утечки информации из компании. Закон об АО определяет необходимость решения с участием независимых директоров в случае утверждения крупных сделок и совершения сделок с заинтересованностью, а также при определении рыночной стоимости имущества общества.

В соответствии с Кодексом корпоративного поведения Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР России) независимыми директорами рекомендуется признавать членов совета директоров:

- не являвшихся в течение последних трех лет и не являющихся должностными лицами (управляющим) или работниками общества, а также должностными лицами или работниками управляющей организации общества;

- не являющихся должностным лицом другого общества, в котором любое из должностных лиц общества является членом комитета совета директоров по кадрам и вознаграждениям;

- не являющихся аффилированными лицами должностного лица (управляющего) общества (должностного лица управляющей организации общества);

- не являющихся аффилированными лицами общества, а также аффилированными лицами таких аффилированных лиц.

ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ

Собственниками компании являются два владельца, каждый из которых занимает одну из ключевых управленческих должностей и имеет 50% собственности.

Отношения между владельцами дружественные. К сожалению, решение многих вопросов отнимает долгое время, требуя длительного согласования.

Сотрудники используют ситуацию двоевластия, выясняя интересующие их вопросы с тем владельцем, от которого проще получить нужное решение.

Сформулируйте свое мнение о взаимодействии владельца бизнеса и топ-менеджера

У фирмы несколько собственников, и они работают в ней топ-менеджерами.

Хотя отношения между собственниками компании дружественные, они не имеют единой согласованной позиции по многим ключевым вопросам, с трудом договариваются по стратегическим и текущим вопросам организации управления.

Фактически компания существует в условиях «многовластия», что создает ситуацию «остановленного развития» для всего бизнеса.

Одному из собственников необходимо взять на себя роль владельца бизнеса и разработать - возможно, совместно с другими собственниками - систему владельческого контроля.

Это поможет им всем лучше понять ключевые моменты владельческого контроля и договориться по ним.

Совместная разработка владельцами системы владельческого контроля позволила изменить ситуацию: и насущные вопросы стали решаться конкретнее, а сотрудники лишились возможности манипулировать владельцами.

Предложите варианты организации отдела владельческого

контроля, учитывая, что в компании могут работать также отдел внутреннего аудита и ревизионная комиссия

Кодекс определяет, что независимый директор по истечении 7-летнего срока исполнения обязанностей члена совета директоров общества не может рассматриваться как независимый. При этом рекомендуется, чтобы в уставе компании было предусмотрено избрание в состав совета не менее трех независимых директоров. Говорить об абсолютной независимости члена совета директоров нельзя. В любом случае член совета будет и должен зависеть от организации, от ее успеха на рынке.

Скорее необходимо говорить о независимости суждений совета директоров.

Подразумевается, что члены совета директоров должны в любой ситуации высказывать суждения, принимать решения, руководствуясь исключительно собственным профессионализмом и соображениями сохранения системной устойчивости организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итоги проделанной работы, можно сделать следующие выводы:

Управление на основе функции контроля за исполнением (постфактное управление) с акцентом на бюджетно-финансовый контроль - предполагает, что будущее есть повторение прошлого, внешняя же среда неизменна.

Управление на основе экстраполяции - приоритет долгосрочному планированию. Внешняя среда изменяется, предвидение событий и ситуаций - продолжение существующих тенденций.

Управление на основе предвидения проблем и возможностей, выбора и формирования стратегических позиций, оценки изменений - внешняя среда рассматривается как комплекс изменений, и учет их допускает множество альтернатив.

Управление на основе ранжирования стратегических решений, определении «слабых сигналов», учета неожиданностей и рисков - внешняя среда рассматривается как объемное поле. Проблемы надо рассматривать не только пространственно, но и в глубину.

Сочетание интра- и инфрауправления требует глубокого анализа внутренней и внешней среды, который позволяет установить и оценить угрозы и возможности, сильные и слабые стороны. Существует специальная методика 5ЎОТ-анализа. При этом различные факторы внешней и внутренней среды оцениваются по критериям экономического, социального, организационного, технологического состояний. Сочетание интра- и инфрауправления наиболее ярко проявляется в стратегическом управлении. Оно ярко проявляется также в системе управления, которая должна строиться, ориентируясь на факторы такого сочетания - факторы сложности внешней и

внутренней среды.

Оценивание степени сформированности профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления организаторской деятельности, так же, показало устойчивую позитивную динамику. Как мы уже отмечали, зафиксированные изменения менее ярко выражены, чем по первым двум показателям, а также в сравнении с началом эксперимента, но явные при сопоставлении результатов в контрольной и экспериментальной группах. Так, на нулевом, первом и втором контрольных срезах полученные данные в контрольной группе практически не отличаются. Наиболее показательные результаты были получены в экспериментальной группе, где помимо системы использовались условия, которые обеспечили возможности для интенсивного формирования личностных качеств. Так, сотрудничество, регламентируя в целом процесс формирования организаторской культуры, определило последовательность воздействий на личность по формированию активности, креативности и коммуникабельности, а также обеспечило комфортный эмоциональный фон для этих личностных изменений, а творческая деятельность предоставила возможности для реализации внутренних ресурсов и закреплению профессионально значимых личностных качеств.

Результаты проводимого нами эксперимента показали, что ценностные ориентации формируется значительно медленнее, чем знания или умения. Если личностные качества у большинства участников к началу исследования уже в определенной степени были сформированы, то такая специфическая характеристика, как ценностные ориентации нам пришлось формировать практически с самого начала. Поэтому мы не получили стремительной позитивной динамики в проявлении данного показателя на первом этапе ни в одной из групп, участвующих в эксперименте.

Скорее всего, ценностные ориентации относятся, так же как и профессионально значимые личностные качества, к той группе новообразований, которые накапливаются постепенно и проявляются спустя времена. Однако в ходе исследования было установлено, что наибольшее влияние на формирование ценностных ориентаций оказывает использование всего комплекса условий.

Производственное управление - управление процессами в цепочке создания продуктов и услуг: поставками, производством, продажами, техническим обслуживанием и ремонтом, транспортным обеспечением, энергообеспечением, энергосбережением, ИТ-обеспечением и т.д.

Управление-процессы описываются **типовыми моделями управленческого цикла**:

- цикл СПРУКАР;
- цикл Файоля;
- цикл РОСА и т.д.

При рассмотрении системы управления в компании выделяют две подсистемы: управляемую подсистему (объект управления) и управляющую подсистему (субъект управления).

В качестве объекта управления могут выступать, например, деятельность подразделений и исполнителей, бизнес-процессы и проекты компании, а также все другие рассматриваемые в методологии управления организационными системами объекты управления.

В качестве субъекта управления рассматривается деятельность звеньев управления, реализующих административно-управленческие и информационные процессы, обеспечивающие выработку и принятие управленческих решений.

Начальное структурирование системы управления компании может предполагать следующие действия.

1. Описать компанию и ее место во внешней среде.

2. Выделить субъект и объект управления, показать их место в составе компании.

3. Описать деятельность объекта управления (процессы, проекты).

4. Описать цели, целевые показатели и способы влияния субъекта на объект для достижения поставленных целей.

5. Разработать описание деятельности субъекта, структуру системы управления и процессов ее функционирования.

Определение условий, факторов и мотивации, определяющих инновационную активность личности, малых групп (команд), подразделений, организаций, сообществ и других социальных групп (коллективов), и исходя из этого разработка методов и средств стимулирования роста инновационной активности.

Выделение и исследование особенностей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) как особого вида производительной деятельности и основного источника коммерческих инноваций, разработка научно-теоретических и методических основ управления НИОКР, технологической подготовкой и освоение производства как формы реализации инноваций.

Формирование методов и инструментов маркетинга инноваций - исследований рынка, поведения потребителей и продвижения продуктов и услуг на ранних стадиях их жизненного цикла и разработка механизма вовлечения их результатов в процесс организации инновационной деятельности.

В качестве объекта исследования теория инноваций рассматривает инновационную деятельность, ее факторы и результаты, изучаемые как в статическом плане (инновации как явления и их последствия на всех уровнях управления - от структурных подразделений в организациях до общенационального масштаба), так и в динамике (инновации как

процессы коммерческого освоения производства, реализации, эксплуатации и сопровождения новых продуктов, услуг, технологий, форм и методов организации и управления, вовлечения в производительную деятельность новых ресурсов и освоения новых рынков).

Инновационная деятельность должна рассматриваться как самостоятельный вид деятельности, имеющий свои специфические особенности. Инновации представляют собой новые сочетания основных факторов, проявляющиеся в виде и продуктовых, и технологических, и сырьевых, и организационных, и маркетинговых нововведений, затрагивающих не только основное производство, но и обслуживающие процессы, организацию и управление. При этом необходимым становится учет особенностей отраслей и регионов (новые рынки).

Разработана и экспериментально проверена модель формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования, которая позволяет в образовательном пространстве выделить взаимосвязанные принципы, условия, факторы формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования, определить вариативные возможности. На основании общей модульной программы разработаны программы обучения и рекомендации для образовательных организаций по использованию информационных технологий.

Определены компоненты и показатели сформированности информационных культуры по процессу и результату освоения модулей. Проведён мониторинг сформированности информационных культуры по трем компонентам: информационная грамотность, осознанная мотивация личности и определенный стиль мышления.

Экспериментально доказана эффективность и результативность модели формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования, которая оценивалась с точки зрения: анализа результативности выполнения разных типов задач; изменения мотивации; изменения уровня саморегуляции в образовательной ситуации, уровня информатизации образовательной организации.

Однако выполненная работа не исчерпывает всех аспектов формирования виртуальной культуры специалиста в процессе дополнительного профессионального образования. Изыскания в этой области должны быть продолжены и углублены. Перспективным направлением дальнейшего научного поиска могут стать: совершенствование формирования виртуальной культуры специалиста и поиск эффективных учебно-методических средств по дальнейшему освоению специалистами информационно-виртуальных технологий обучения.

Одним из самых важных социально-демографических показателей, характеризующих статус менеджеров, является показатель возраста. Типичный российский менеджер конца XX - начала XXI в. - человек в среднем от 36 до 45 лет. В настоящее время можно отметить тенденцию к омоложению данной категории руководителей. Значительное число менеджеров представляет группу молодых людей в возрасте от 26 до 35 лет. Более того, порядка 7% менеджеров составляют молодые люди в возрасте до 25 лет, в то время как руководителей старше 60 лет крайне мало. Все это говорит о том, что в последние годы произошла смена поколений в управленческом корпусе в России. Сам по себе факт знаменательный, с далеко идущими последствиями. Главное, на взгляд авторов, заключается в том, что основная масса руководителей стала руководителями и приобрела опыт управления уже в новых рыночных условиях.

Сформулируйте свое мнение о взаимодействии владельца бизнеса и топ-менеджера

У фирмы несколько собственников, и они работают в ней топ-менеджерами. Хотя отношения между собственниками компании дружественные, они не имеют единой согласованной позиции по многим ключевым вопросам, с трудом договариваются по стратегическим и текущим вопросам организации управления. Фактически компания существует в условиях «многовластия», что создает ситуацию «остановленного развития» для всего бизнеса.

Одному из собственников необходимо взять на себя роль владельца бизнеса и разработать - возможно, совместно с другими собственниками - систему владельческого контроля. Это поможет им всем лучше понять ключевые моменты владельческого контроля и договориться по ним.

Совместная разработка владельцами системы владельческого контроля позволила изменить ситуацию: и насущные вопросы стали решаться конкретнее, а сотрудники лишились возможности манипулировать владельцами.

Предложите варианты организации отдела владельческого контроля, учитывая, что в компании могут работать также отдел внутреннего аудита и ревизионная комиссия

Социально-демографическая типология российских руководителей была бы неполной без учета различий по полу. Согласно статистическим данным среди современных руководителей значительную долю составляют женщины. Данный феномен, безусловно, требует дополнительного исследования, но и сейчас ясно, что социально-экономические условия в России последних лет породили достаточно многочисленную, устойчивую и продуктивную генерацию женщин-руководителей.

Каково образование типичного российского руководителя?

Подавляющее их большинство в качестве базового имеет инженерно-техническое образование. Вне всякого сомнения, это хорошо подготовленные специалисты (инженеры, конструкторы, технологи и т.д.). Руководителями они становятся, как правило, проработав какое-то время на инженерных должностях. Попятно, что работая в этом качестве, они приобретают опыт управления производством и руководителями назначаются только потому, что успешнее и быстрее других специалистов этот опыт накапливают. Однако фундаментальными управленческими знаниями они не обладают. В лучшем случае в период обучения в вузе они прослушали односеместровый курс по организации и управлению производством. Характеризуя российских руководителей с точки зрения образования, необходимо отметить три характерные особенности.

Основная задача – максимально приблизить систему подготовки кадров среднего звена к запросам рынка в разных регионах и конкретных отраслях. А также сделать обучение студентов в ссузах менее затратным для бюджета, переложить часть финансовой ответственности за студентов-бесплатников на нуждающиеся в рабочих руках компании и производства, в которых молодой человек, предположительно, сможет работать. Они же будут делиться с молодежью опытом и практическими знаниями и умениями. Известно, что к проекту уже готовы подключиться Министерство промышленности и такие крупные работодатели, как «Росатом», РЖД, «Сибур», «Русагро» и другие. Полный список образовательно-производственных центров (кластеров) – участников Федерального проекта «Профессионалитет» в 2025 году – опубликован на сайте Минпросвещения России. Это позволит не только обеспечить нуждающиеся отрасли работниками, но и увеличить до 90% трудоустройство выпускников средних учебных заведений. Мы согласны с мнением эксперта Рособнадзора Ольги Воронцовой Что – студенты будут учиться не для

трудоустройства на абстрактную работу, а на конкретное место в конкретных компаниях. И это позволит сделать «Профессионалитет». Так по информации Института развития профессионального образования, под новые образовательные стандарты с сокращенными сроками обучения попадут более 100 профессий и специальностей из железнодорожной, фармацевтической, горнодобывающей и нефтегазовой отраслей, атомной промышленности, металлургии, сельского хозяйства, машиностроения и легкой промышленности. Подготовка кадров для этих сфер будет охвачена новой программой в первую очередь.

Эксперимент предполагает получение образования в более короткие сроки не только в рамках рабочих профессий, но и специальностей среднего профессионального образования, в том числе социально-гуманитарного характера. Будущие медицинские и творческие специалисты, работники сферы безопасности продолжают учиться по четырехлетней системе.

Практическую подготовку в системе среднего профессионального образования нужно усиливать – это бесспорно по профессиям и специальностям, по которым возможна качественная подготовка за два года, не так много.

Сегодня жизнь требует мультипрофессиональности. Выпускникам адаптироваться к новым условиям будет несложно. Но вызывает опасение готовность образовательных учреждений к новому формату. Ведь нужно будет не только налаживать связи с индустрией, но и адаптировать образовательные программы и технологии. Система среднего профессионального образования сейчас – в первую очередь воспитатель, а во вторую – учитель. Систему среднего профессионального образования, требует модернизации в современных условиях.

Глоссарий

Авторитарный руководитель – руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязать свою волю исполнителям.

Адаптивная структура – организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде, принципиально отличающаяся от механистической (или бюрократической) структуры. Называется также органической структурой.

Административные полномочия – форма полномочий, передаваемая административным руководителям, в отличие от линейных полномочий, которые передаются подчиненным.

Андеррайтер (англ. underwriter) – гарант, поручитель, берущий на себя обязательство разместить определенное количество вновь выпущенных акций, облигаций или ценных бумаг путем их покупки для последующей распродажи инвесторам.

Андеррайтинг (англ. underwriting) – покупка ценных бумаг новых выпусков с целью продажи.

Аннуитеты (позд.-лат. annuitas) – периодически уплачиваемые денежные суммы (рента или доход). Существуют различные виды аннуитетов: безвозвратные, возвратные, групповые, ежегодные, неделимые, немедленные, особые, отсроченные. Распространены в сфере страхового дела.

Анонс (фр. annonce) – предварительное рекламное

объявление.

Антимонопольное законодательство (англ. antimonopoly legislation) – комплекс правовых актов в странах с рыночной экономикой, направленных на поддержание конкурентной среды в различных сферах предпринимательской деятельности, противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции – фактам самовольного применения чужих товарных знаков, дизайна или оригинальных свойств товара, необъективной рекламы, а также распространения ложных сведений о конкурентах или производимых ими товарах.

Антиципация (лат. anticipatio) - уплата денег по долговому обязательству до обусловленного срока; взимание налога ранее чем предусмотрено законом.

Антрепренер (фр. entrepreneur) – предприниматель, который изыскивает средства для организации бизнеса и тем самым берет на себя предпринимательский риск; предприниматель, принимающий на себя риск основания нового бизнеса или новой компании.

Аспект (лат. aspectus) - точка зрения, взгляд на что-нибудь; сторона предмета, изучаемая определенной наукой; угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

Акционерное общество (ОАО и ЗАО) – это общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций. Участники АО (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риски убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащим им акций. Виды акционерных обществ:

открытое и закрытое. В открытом АО акции продаются на свободном рынке, в закрытом АО - только среди сотрудников.

Анализ внешней среды – процесс выявления внешних факторов влияния, с целью определения возможностей и опасностей.

Ассоциация – добровольное объединение юридических или физических лиц для достижения общей хозяйственной, научной, культурной или какой-либо другой, как правило, некоммерческой цели.

Аудит (лат. audit) - систематическая проверка, проводимая в виде анализа, подтверждения и выверки бухгалтерских записей для выдачи обоснованного заключения о том, что эти записи достаточно адекватно отражают экономические события и операции. Аудит может проводиться как внешним, так и внутренним аудитором. В соответствии с российским законодательством аудиторская деятельность, аудит – предпринимательская деятельность по независимой вневедомственной проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и индивидуальных предпринимателей.

Аудитор (лат. auditor) – гражданин, получивший в установленном порядке лицензию на право занятия аудиторской деятельностью. В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ аудиторы имеют право требовать любые документы общества, заверять их счета и балансы, сообщать прокурору об обнаруженных преступных деяниях. (сертификат) (англ. auditor's option, audit certification) – официальный документ, являющийся неотъемлемой частью

годовой финансовой отчетности хозяйствующих субъектов, подписываемый аудитором и содержащий заключение последнего о соответствии отчетности требованиям, предъявляемым к ведению бухгалтерского учета и составлению публичной годовой финансовой отчетности.

Аудиторская фирма (англ. firm audit) – фирма, осуществляющая аудит.

Аукцион (лат. auctionis) - продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар или имущество приобретаются лицом, предложившим за них наивысшую цену.

Аутрайт (англ. outright) – простая, срочная валютная сделка, предусматривающая платежи по курсу «Форвард» в сроки, строго определенные сторонами.

Аутсайдер (англ. outsider) – 1) брокер, не являющийся членом биржи. Аутсайдер может получить временно целевое разрешение на работу в торговом зале, взяв обязательство соблюдать некоторые правила биржевой работы; 2) предприятие, не входящее в монополистическое объединение.

Аутсорсинг (англ. outsourcing) - передача сторонней фирме некоторых

функций или частей бизнеса предприятия.

Бюджет – план, отражающий ожидаемые результаты и распределяемые ресурсы в количественной форме. Служит в качестве контрольного эталона.

Бюрократия – тип организации, для которой характерно специализированное распределение труда, четкая

управленческая иерархия, правила и стандарты, показатели оценки работы, принципы найма, основывающиеся на компетенции работника.

Базовая нормативная себестоимость (англ. basic standart cost) – нормативная себестоимость, представляющая собой исторически сложившийся производственный стандарт. Она остается неизменной до тех пор, пока не

произойдет значительное изменение сущности производственных операций. К пересмотру базовой нормативной себестоимости могут привести и

такие события, как, например, рост цен на используемые ресурсы (сырье, материалы, энергоносители, труд).

Бай-бек (англ. buy-back) – долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки машин и оборудования осуществляются в кредит с последующей оплатой произведенной с их помощью продукции. В отечественной практике – это компенсационные соглашения, которые обычно используются при строительстве крупных предприятий.

Баланс (фр. balance) – отчет о финансовом состоянии, раскрывающий информацию по счетам активов, обязательств и собственного капитала предприятия или организации за определенную дату.

Балансовая стоимость (англ. book value) – балансовая (учетная) стоимость – стоимость активов, отражаемая в бухгалтерском учете и в балансе (п. 4 письма МНС России от 11.03.2001 г. № ВТ-6-04/197 «О методических рекомендациях для использования в практической работе при осуществлении

контроля за правомерностью использования налогоплательщиками льгот по налогу на имущество предприятий»).

Банк (ит. *banco*) – финансовое предприятие, которое сосредоточивает временно свободные денежные средства (вклады), предоставляет их во временное пользование в виде кредитов (займов, ссуд), посредничает во взаимных платежах и расчетах между предприятиями, учреждениями или отдельными лицами, регулирует денежное обращение в стране, включая выпуск (эмиссию) новых денег.

Банк инновационный (англ. *innovation bank*) – 1) разновидность коммерческого банка, специализированный банк, главной задачей которого является финансирование и кредитование венчурного капитала, внедрения изобретений и новшеств, направленных на повышение технического уровня производства, а также выпуска новых высокоэффективных видов продукции. Основные ресурсы банк черпает из собственных средств и вкладов клиентов. Кредиты такого банка носят в основном долгосрочный характер. Законодательство РФ не выделяет инновационный банк в качестве особой категории банков; 2) финансовое учреждение, осуществляющее кредитование научно-технического прогресса. Банк инновационный предоставляет ссуды для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, для производства и внедрения новых технологий, скупает патенты, лицензии, ноу-хау для их дальнейшего использования в производстве и осуществляет другие финансовые операции в сфере науки и научного обслуживания.

Банкротство (англ. *bankruptcy*) – несостоятельность

(банкротство) – признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (ст. 2 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с изм. и доп. от 22.08.2004 г.).

Бартер (англ. bartren) – прямой безденежный обмен товарами или услугами.

Безнадежные долги (англ. bad debts) – счета или векселя к получению, признанные руководством как не инкассируемые после проведения ряда неуспешных попыток получить по ним деньги. После классификации долга как безнадежного соответствующий счет к получению кредитуются. Если компания работает по методике формирования резервов и по этому счету был ранее создан резерв, то дебетуется соответствующий счет резервов. Для компаний, где применяется метод прямых списаний, дебетуется соответствующий счет убытков. В российской практике для признания долга безнадежным также оценивается исковая давность.

Безопасность (англ. security) – отсутствие опасности, сохранность, надежность; состояние, при котором не угрожает опасность, есть защита от опасности.

Безубыточности анализ (англ. breakeven analisis) - анализ результатов деятельности предприятия на основе соотношения

объемов производства, прибыли, затрат, позволяющий определить взаимосвязи между издержками и доходами при разных объемах производства. Его особенность заключается в том, что он показывает одновременно и объем, при котором не возникают ни прибыль, ни убытки, и влияние постоянных и переменных факторов на ожидаемую прибыль при различных объемах производства. Также называются Анализом соотношения «затраты – объем – прибыль»

Безубыточности предел (англ. margin of safety) – разность между фактическими или бюджетными показателями объема реализации и соответствующими значениями в точке безубыточности. Обычно выражается в денежных единицах, может также выражаться в единицах продукции или коэффициентом.

Безубыточности график (англ. breakeven chart) – график, отражающий зависимость суммарных доходов и расходов от объема реализации при постоянном значении цены реализации единицы продукции; некоторые расходы являются постоянными, а некоторые изменяются прямо пропорционально реализации. Также он называется Диаграммой прибыли вкладов

Безубыточности точка (англ. breakeven point) – 1) размер дохода, при котором суммы доходов и расходов равны. Этот показатель может быть представлен в единицах (как результат отношения постоянных затрат к маржинальной прибыли на единицу) или в денежном выражении (как результат отношения постоянных затрат к доле маржинальной прибыли на единицу);

2) точка безубыточности соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль. Рассчитанный объем реализации (выпуска) продукции сопоставляется с проектной мощностью

создаваемого предприятия. Точка безубыточности рассчитывается как отношение величины постоянных расходов к разности цены продукции и величины переменных расходов, деленной на объем реализации продукции.

«Белый слон» (англ. white elephant) – биржевой жаргон, выражение, обозначающее сделку, при которой расходы заведомо превышают потенциально возможную (ожидаемую) прибыль по ней. Сделки типа «белый слон» производятся для сбивания рыночных цен при необходимости срочного сбыта товара.

Бенчмаркетинг инноваций (англ. innovations bentmarketing) – изучение бизнеса других предпринимателей с целью выявления основополагающих характеристик для разработки своих инноваций.

Бенчмаркинг (англ. bentmarking) – сравнительный анализ эффективности и особенностей функционирования субъектов хозяйственной деятельности или локальных экономических систем в пределах одной отрасли или сферы деятельности с целью выявления средней ситуации, а также лидеров и их изучения.

Бесса (фр. baisse) – понижение курса ценных бумаг, котирующихся на рынке (бирже).

Бид (англ. bid) – 1) обязательство купить товар по определенной цене, например, по курсу, по которому дилер купит или возьмет в долг валюту; 2) ставка по ценным бумагам или депозитам; 3) предложение купить товар или контракт по указанной цене. (англ. business) – любой вид непосредственной

деятельности с целью получения дохода (такое определение было дано понятию «предпринимательство» в Законе РФ 1992 года «О предпринимательской деятельности»); экономическая деятельность субъекта в условиях рыночной экономики, нацеленная на получение прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуги.

Бизнес-инкубатор (англ. business-incubator) - структурное подразделение предприятия (отдел, лаборатория), занимающаяся разработкой новых форм бизнеса; специально оборудованная территория с производственными и офисными помещениями, где созданы условия, необходимые для развития малых фирм до момента их полной финансовой самостоятельности.

Бизнес малый (англ. small business) – экономическая деятельность совокупности малых предприятий.

Бизнесмен (англ. businessman) – коммерсант, предприниматель, занимающийся любым видом экономической деятельности, приносящий прибыль или иные выгоды.

Бизнес-процесс инноваций (англ. business-process of innovations) - упорядоченная совокупность работ во времени и пространстве по созданию и внедрению инноваций с указанием их начала и конца. (англ. business-process reengineering) – оптимизация системы организации и управления хозяйственным процессом, которая основана на принципах ориентации на весь процесс организации бизнеса и на качественный скачок, а также на ликвидацию закомплексованности в бизнесе, с использованием эффективных технологий информационного продукта.

Биотехнология (англ. biotechnology) – система высоких технологий, используемых научные и инженерные принципы для производства товаров и услуг с применением биологических реагентов.

Биржа (лат. bursa) – основная форма регулярно функционирующего оптового рынка, учреждение, в котором осуществляется купля-продажа ценных бумаг (фондовая биржа), валюты (валютная биржа) или товаров, продающихся по стандартам либо образцам (товарная биржа).

Биржевое кольцо, ринг (англ. ring) – место на фьючерской бирже (в здании биржи), где проходят биржевые торги. Происхождение термина объясняется тем, что биржевики на Лондонской бирже драгоценных металлов, Цюрихской и некоторых других европейских биржах стоят или сидят по кругу.

Биржевой комитет (англ. exchange committee) – постоянный орган управления биржи. Избирается общим собранием членов биржи на определенный срок. Следит за соблюдением устава, регулирует прием в члены биржи, правила ведения операций, наблюдает за допуском ценных бумаг, назначает брокеров, разбирает конфликты, осуществляет разнообразные связи биржи.

Бонификация (фр. bonification) – 1) надбавка к обусловленной в договоре цене товара, если его качество окажется выше договорной; 2) возврат налогов, взысканных с экспортируемых товаров.

Бонус (лат. bonus) – премия, дополнительное вознаграждение.

Боны (фр. bons) – кратковременные долговые обязательства, выпускаемые государством, отдельными учреждениями и организациями; бумажноденежные знаки мелкого достоинства, пускаемые временно в оборот в качестве разменных денег.

Бренд-инновации (англ. brand-innovations) – система характерных (материальных и нематериальных) свойств нового продукта или операции, которая формирует сознание потребителя и определяет на рынке место этой инновации, а также ее продуцента или продавца.

Брейнсторминг (англ. brainstorming) - «мозговая атака» или «мозговой штурм»; коллективное обслуживание проблем при полной свободе выдвижения проектов решения, в том числе иррациональных.

Брокер (англ. broker) – посредник, содействующий совершению различных сделок (коммерческих, кредитных, страховых и т.д.) между заинтересованными сторонами – клиентами по их поручению и за их счет.

Брутто (ит. briitto) – 1) масса товара с упаковкой; 2) валовый доход без вычета расходов.

Бюджет инновационного проекта (англ. innovation project budget) – финансовый план краткосрочного периода, отражающий расходы и поступления средств при реализации инновационного проекта.

Бюджет (фр. budget) – информация о планируемых или ожидаемых доходах, расходах, активах и обязательствах.

Бюджет представляет собой директивный план будущих операций и используется для планирования, контроля и оценки эффективности деятельности. Также иногда называется Планом по прибыли (profit plan).

Бюджет в натуральном выражении (англ. physical budget) - бюджет, сформированный не в денежном выражении, а в натуральных показателях, таких, как единицы готовой продукции, материалов; количество сотрудников или отработанные часы.

Бюджет гибкий (англ. flexible budget) – бюджет, показатели которого могут регулироваться в зависимости от уровня деятельности. Это может быть переменный бюджет, данные которого составляют финансовые суммы плюс переменные от объема деятельности. Это может быть ступенчатый бюджет, состоящий из серии детальных финансовых бюджетов. Из всех них можно выбрать бюджет, приемлемый для любого уровня фактической деятельности, чтобы оценить фактические затраты и расходы.

Бюджет главный (англ. master budget) – бюджет, который консолидирует все подбюджеты в общий план и на основе которого производится управление. Обычно охватывает период, равный одному году. В его состав входит также финансовая отчетность (включающая отчет о финансовых результатах, баланс и отчет о движении денежных средств), операционный

бюджет и бюджет продаж. Помимо указанного, в его состав может входить бюджет капитальных вложений, который в течение периода планирования корректируется таким образом, чтобы на его основе можно было координировать деятельность. Называется также Общим бюджетом (comprehensive budget).

Бюджет динамический (англ. continious budget, multiple budget, rolling budget) – динамическое прогнозирование финансовых операций на ряд ближайших периодов (недель, месяцев или кварталов). В конце каждого периода та часть бюджета, которая соответствует предшествующему периоду, удаляется, а новый раздел бюджета за аналогичный по продолжительности период добавляется.

Бюджет закупок (англ. purchasing budget) – план затрат и времени на определенный период, которые необходимы для обеспечения материальных потребностей предприятия, предусмотренных бюджетом, в разрезе материалов.

Бюджетирование, планирование (англ. budgeting) - процесс планирования движения ресурсов по предприятию на заданный будущий период или проект.

Бюджетлируемые затраты (англ. budgetet cost) - оценочные затраты на определенный будущий период, включенные в бюджет.

Бюджет продаж (англ. sales budget) – утвержденный для предприятия план продаж, ожидаемый в течение определенного периода, классифицированный по центрам ответственности, видам продукции или регионам.

Бюджет проекта (англ. project budget) – бюджет затрат и капитальных вложений, составляемый для определенного проекта на период срока его реализации в разрезе ресурсов и функций; срок реализации проекта может охватывать несколько периодов операционного бюджета.

Бюджет постатейный (англ. line item budget) – бюджет, в

котором расходы классифицируются по источникам их возникновения, таким как зарплата, дополнительные льготы, транспорт и т.п. (англ. pro-forma budget) – предполагаемый финансовый отчет или бюджет, подготавливаемый на основе ряда допущений о том, что может произойти в будущем в заданном периоде или периодах. Его следует отличать от бюджета, который обычно вырабатывается на основе плана независимо от того, являются ли сделанные допущения правдоподобными.

Бюджет предписанный (англ. imposed budget) – бюджет, принятый на верхнем уровне управления без участия руководителя подразделения исполнителя. Также называется Бюджет «сверху вниз» (top-down- budget).

Бюджет торговый (англ. erchandise budget) - планирование продаж, запасов, скидок, уценок, дефицита запасов, закупок, затрат на транспортировку, обработку и хранение, а также валовой прибыли коммерческого предприятия.

Бюджет фиксированный (англ. fixed budget) – бюджет, планирующий конкретные суммы доходов и расходов для каждой бюджетной статьи. Называется также статическим бюджетом.

Вербальная коммуникация – это информация, которая передается при помощи слов.

Вертикальное разделение труда – разделение и координации усилий и выполнение составляющих работу компонентов. Вертикальное разделение труда создает уровни управления.

Взаимоотношения участников организации – это

совокупность формальных и неформальных контактов персонала

в процессе трудовой деятельности, способствующих информационному обмену.

Власть – возможность действовать или способность воздействовать на ситуацию или поведение других людей.

Власть, основанная на вознаграждении – власть, основанная на убежденности исполнителя, что лицо, оказывающее влияние, имеет возможность удовлетворить его активную потребность или доставить ему удовольствие.

Власть, основанная на принуждении - влияние, основанное на вере исполнителя, что оказывающий влияние может наказать его, ограничив удовлетворение насущных потребностей исполнителя.

Влияние – это процесс воздействия одного субъекта (влияющего) на поведение другого субъекта (влияемого).

Влияние через участие подчиненных в процессе предполагает непосредственное привлечение подчиненных в процесс выработки и принятия решений.

Внешнее вознаграждение – сюда относится все, что в рамках мотивации имеет какуюлибо ценность для сотрудников организации и может быть предложено им в качестве стимула к работе. Наиболее типичными примерами такого рода вознаграждений являются: заработная плата, социальные блага, престижное помещение для работы и т.п.

Внешняя среда – это совокупность внешних факторов влияния на деятельность организации.

Внутреннее вознаграждение - ценности, приписываемые человеком процессу совершения работы, например, удовлетворение от достижения поставленных целей. Внутренние вознаграждения удовлетворяют потребности высшего порядка.

Внутренние переменные – ситуационный фактор внутри организации. К основным внутренним переменным относятся цели, структуры, задания, технологии и люди.

Внутренняя среда организации – это перечень всех внутриорганизационных факторов, процессов и ресурсов организации, влияющих на функционирование и развитие организации.

Вторичные потребности – потребности, имеющие психосоциальную природу, такие как самореализация, привязанность и власть.

Гигиенические факторы - согласно двухфакторной теории Герцберга - это факторы, лежащие в среде, окружающей сферу деятельности человека. Их отсутствие может вызвать неудовлетворенность, но не может активно мотивировать поведение.

Горизонтальное разделение труда - разделение работы в организации на составляющие компоненты.

Группа – два или более человека, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый индивидум влияет на другого (других) и испытывает на себе его влияние.

Двухфакторная модель Герцберга – модель, согласно которой вся мотивация распадается на две большие категории: гигиенические факторы и мотиваторы.

Делегирование – передача сверху вниз задач и прав подчиненному, который принимает на себя ответственность за них.

Деловая этика - это совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность организаций и их членов в сфере управления и предпринимательства.

Деловой этикет – это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов, который включает в себя детально разработанную систему правил учтивости, описывает формы знакомства, приветствия и прощания, выражения благодарности и сочувствия, правила ведения переговоров, основы культурного поведения за столом, формы поздравлений, уместность преподнесения тех или иных подарков и т.д.

Демократический руководитель – руководитель, который старается не навязывать свою волю подчиненным и исходит из предпосылки, что люди уже мотивированы потребностями высшего уровня. Он мотивирует своих подчиненных, создавая такой организационный климат, где люди мотивируют себя сами.

Дерево решений - схематическое представление сложного процесса принятия решения по какойлибо задаче.

Децентрализованная организация организационная структура, в рамках которой право принимать решения распределяется вплоть до нижестоящих управленческих структур.

Динамика внешней среды постоянное движение объектов и процессов внешней среды, т.е. изменение состояния факторов. Дисфункциональный конфликт конфликт, который приводит к уменьшению степени удовлетворенности работой, ослаблению сотрудничества между группами, снижению эффективности деятельности организации.

Дифференциация работ – это их распределение между отдельными участниками трудового процесса, когда каждый получает определенный конкретный результат, имеющий самостоятельную ценность, но с точки зрения организации не являющийся законченным целым (изготовление отдельной детали).

Единоначалие – принцип построения организации, согласно которому подчиненный должен принимать полномочия только от одного начальника и быть ответственным только перед ним.

Жизненный цикл организации:
определенная последовательность предсказуемых состояний в течение длительного времени существования организации;
период, в течение которого организация принципиально

меняет внутренние ценности и ориентации.

Задача – это работа или ее часть, которая должна быть выполнена в определенный срок и определенным образом в процессе реализации цели.

Законная власть – влияние, основанное на традиции. Исполнитель верит, что руководитель имеет изначальное право отдавать приказание.

Закрытая система - система, не имеющая материального, информационного и энергетического обмена с внешней средой.

Запрограммированное решение - выбор, путь к которому ведет через определенную последовательность этапов или действий. Число возможных альтернатив в этом случае, как правило, ограничено.

Заблуждение (англ. misconception, mistake) - неправильное представление лица о сделке, в которую оно вступило. По иску стороны, действовавшей под влиянием заблуждения, такая сделка может быть признана недействительной.

Завещание (англ. testament, will) – облеченное в предписанную законом форму волеизъявление наследователя, направленное на определение юридической судьбы его наследия после смерти.

Задаток (англ. deposit, earnest money) – денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся ей по договору платежей другой стороне в доказательство включения договора и в обеспечение его

исполнения.

Задача (англ. task) - конкретный рубеж в достижении цели. Реализация желательна к определенному моменту времени, например, «создать собственную систему сбыта к такому-то сроку».

Закон (англ. rule) – необходимое, существенное, устойчивое, повторяющееся отношение между явлениями в природе и обществе.

Закономерность (англ. legitimate) – объективность существующая, повторяющаяся; существенная связь явлений общественной жизни или этапов исторического процесса; часто наблюдаемое, типичное свойство (связь или значимость), присущее объектам и процессам, устанавливаемое опытом. Запасы, Складские запасы, Товарно-материальные запасы (англ. inventory) – 1) запасы или изделия, используемые для поддержания производства

(сырье и изделия для незавершенного производства), поддержания деятельности (текущий ремонт и обслуживание, ремонт и технические запасы) и обслуживания клиентов (готовые товары и запасные детали); 2) складские запасы, определяемые как изделия, закупленные для перепродажи, включающие незавершенное производство и сырье. Складские запасы всегда оцениваются по цене закупки и не содержат добавочной себестоимости, в отличие от традиционной практики исчисления себестоимости, при которой прибавляются прямые трудозатраты, а накладные расходы резервируются в ходе незавершенного производства; 3) в самом широком смысле – все, что хранится на складе, наличный запас. Потребность в складских запасах может быть зависимой или независимой.

Знак обслуживания (англ. service mark) – знак, используемый для отличия услуг одного предприятия от услуг

другого (фирменные пакеты, бланки, этикетки).

Знак охраны авторского права (англ. copyright sign) - знак ©, первая буква слова «Copyright», закрепляющего наименование обладателя авторского права и год первой публикации произведения; помещается обычно на обороте титульного листа или на первой странице внизу

Иерархическая структура – организационная структура, характеризующаяся многоуровневым управлением и незначительным объемом управления на каждом уровне.

Иерархия потребностей Маслоу – подразделение всех потребностей людей на пять групп, осуществленное Абрахамом Маслоу. Им описаны следующие группы потребностей: физиологические, безопасности, социальные, уважения и самовыражения.

Инцидент - это тот случай, который инициирует открытое противоборство сторон.

Люди – это конкретные лица, составляющие коллектив предприятия со всем разнообразием их индивидуальных и коллективных качеств и поведения.

Масштаб отклонений - заранее установленная величина, на которую реально достигнутые результаты могут отличаться от запланированных; при этом не требуется принятия мер для корректировки.

Межличностные стили разрешения конфликтов – недопущение конфликтных ситуаций, сглаживание конфликтов,

искусственное форсирование, использование компромиссов, решение сути конфликтной проблемы.

Менеджмент - это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение поставленных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов научного управления.

Менеджер:

- наемный работник, занятый профессиональной организаторской деятельностью в органах управления, наделенный субъектом собственности определенными полномочиями.

- это наемный работник, организующий достижение результатов в интересах субъекта собственности силами других людей.

Метод – способ достижения какойлибо цели, решение конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического, или теоретического освоения действительности.

Механистическая структура традиционнбюрократическая форма организации, в противоположность органической или адаптивной структуре.

Миссия – это главная идея создания организации, предназначение организации.

Модель – представление предмета, системы или идеи в форме, отличной от формы целого, т.е. самого предмета.

Модель Портера-Лоулера – процессуальная теория мотивации, объединяющая элементы теории ожиданий и теории

справедливости. Она включает пять переменных величин: усилия, ожидания, результативности, вознаграждения и удовлетворения.

Мотиваторы – в двухфакторной теории Герцберга это факторы мотивации, которые в отличие от гигиенических факторов, проистекают из сущности самой работы.

Маверик (англ. maverick) – нетрадиционный конкурент, только что пришедший на рынок, не обращающий внимания на сложившиеся правила игры, а сам по себе их устанавливающий.

Маклер (нем. makler) – лицо, профессионально занимающееся посредничеством в области покупки и продажи товаров, ценных бумаг, страхования и т.д.

Маклер биржевой (англ. stock makler) – ведущий торгов в товарных секциях, регистрирующий устное согласие брокеров на заключение сделок.

Маклер-специалист (англ. makler-specialist) – на биржах США ведущий торгов, специализирующийся на определенных видах ценных бумаг. Может совершать сделки за свой счет.

Маржа (фр. marge) – термин, применяемый в банковской, биржевой, торговой, страховой практике для обозначения разницы между процентными ставками, курсами ценных бумаг, ценами товаров и другими показателями.

Маржинальная прибыль (англ. marginal contribution) – разность между доходом от реализации и переменными затратами. Для достижения точки безубыточности маржинальная прибыль должна покрыть постоянные затраты.

Маржинальная прибыль на единицу реализованной продукции (англ. contribution margin per unit) – маржинальная прибыль, рассчитанная на единицу продукции.

Маржинальная стоимость (англ. marginal cost) - величина, на которую изменится стоимость продукции или услуг при изменении уровня деятельности в случае применения метода калькуляции по прямым затратам.

Маржинальный анализ (англ. marginal analysis) – анализ себестоимости продукции или услуг, эффективности применяемых решений с применением метода калькуляции по прямым затратам.

Маржинальный доход (англ. marginal revenue) - величина, на которую увеличится доход при изменении уровня деятельности в случае применения метода калькуляции по прямым затратам.

Маркетинг (англ. marketing) – 1) купля-продажа, деятельность на рынке (рыночное поведение). Реализация, сбыт товарной продукции; 2) философия ведения дела; концепция деятельности на рынке; 3) система мероприятий по изучению рынка и активного воздействия на потребительский спрос; 4) интегративная функция менеджмента, преобразующая потребности покупателя в доходы предприятия. Маркетинг новых изделий (англ. marketing of new product) - проверка изделий, адаптация продукта к различным рынкам, рекламная компания.

Маркетинг новых продуктов (англ. new product marketing) – одна из разновидностей видов инновационной деятельности, предусматривающая виды деятельности, связанные с выпуском новой продукции на рынок, включая предварительное исследование рынка, адаптацию продукта к различным рынкам,

рекламную компанию.

Маркетинговая организация (англ. marketing company) – организация, занимающаяся сегментацией рынка, разработкой нормативов конкурентоспособности, реализацией концепции маркетинга в подразделениях инновационной организации, разработкой стратегии инновационной организации, определением системы сбыта, рекламой и стимулированием ускорения сбыта товаров.

Маркетинговые инновации (англ. marketing innovations) – особый тип нововведений, под которыми понимают не какие-то принципиально новые разработки, а новинки, появившиеся в результате тщательного изучения вкусов и нужд потребителей, изыскания возможностей удовлетворения их потребностей. Эти новинки являются, как правило, усовершенствованием уже существующих товаров и услуг, но, при наличии прочих конкурентных факторов успеха, позволяют фирме завоевать первенство на рынке.

Материально-техническая база науки (англ. material-technical base of science) – совокупность средств научно-исследовательского труда, включая научные организации, научное оборудование и установки, экспериментальные заводы, цеха и лаборатории, вычислительные центры и т.п.

Материально-техническое обеспечение, снабжение (МТО, МТС) (англ. logistics, distribution, procurement, wholesale) – 1) звено в производственно-коммерческой деятельности, в промышленном производстве и/или эксплуатации производственных и непроизводственных объектов, содержание которого направлено на обеспечение (снабжение) соответствующих объектов необходимыми средствами

(материалами, энергией, комплектующими и запасными частями и т.п.); 2) литературное обобщение опыта для изучения деятельности МТО и МТС; 3) доведение продукции производственно-технического назначения и обеспечения условий эксплуатации объектов от изготовителей (поставщиков) до потребителей (на рыночных, коммерческих условиях) специализированными фирмами.

Медведь (англ. bear) – спекулянт, который полагает, что цены скоро снизятся, и продает контракты (играет на понижение). Термин распространяется также и на всех, кто считает, что цены снизятся.

Международный маркетинг (англ. international marketing) – маркетинг, используемый предприятиями и государством во внешнеэкономической деятельности. Он предполагает исследование внешней среды, целесообразности выхода на мировой рынок, выбор конкретных рынков и методов выхода на них, разработку плана маркетинга, изучение информационной поддержки при организации работ на международном рынке, исследование конкурентных преимуществ и т.д.

Мена (англ. exchange, barter) – договор, в силу которого между сторонами проводится обмен одного имущества на другое. Договор мены сходен с договором купли-продажи, однако в договоре мены каждый из участвующих является продавцом и покупателем одновременно. Законодательная регламентация договора мены осуществляется аналогично договору куплипродажи.

Менеджер (англ. manager) – наемный управляющий, обладающий высокими профессиональными знаниями, человек,

организуя конкретную работу, руководствуясь современными методами управления. Менеджеры работают во всех эшелонах управления, и это усиливает их социальную роль в условиях рынка. Существуют фирмы, на которых практически нет рабочих, а имеются лишь высококвалифицированные служащие и менеджеры. Эффект деятельности менеджеров – умение использовать на практике экономические методы, глубокие знания и протезирование рынка.

Менеджмент (англ. management) – 1) управление в хозяйственной сфере деятельности; 2) совокупность функций планирования, реализации, управления, контроля, необходимых для организации любой деятельности на том или ином иерархическом уровне «рыночной» экономики; 3) управление экономикой, производством, персоналом, ресурсами и т.д. в условиях демократического рынка.

Мера рентабельности (англ. profit margin) – соотношение прибыли и выручки. Прибыль может как включать, так и не включать экстраординарные события и показываться в размере как до, так и после уплаты налогов на прибыль.

Метод (гр. methodos) - способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического, или теоретического освоения действительности; совокупность приемов, операций, подчиненных решению конкретной задачи.

Методика (гр. methodike) – совокупность методов практического выполнения чего-либо или обучения в строгой последовательности их применения. Иначе - что и как конкретно надо делать, чтобы достичь поставленной цели.

Метод исследования (англ. *methodos of science*) – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

Метод начислений (англ. *accrual basis of accounting*) – 1) метод признания (а) доходов по факту их получения, например, в момент отгрузки товаров (или их доставки) или сдачи услуг, и (б) расходов – в момент их понесения независимо от времени произведения платежа; 2) метод отражения финансового результата деятельности предприятия на основании операций и других событий и ситуаций, влияющих на движение денежных средств, в период фактического совершения таких операций и независимо от периода получения или выплаты денежных средств предприятием. В соответствии с российским законодательством учет методом начислений есть метод признания: доходов в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав (ст. 271 НК РФ); расходов в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты (ст. 272 НК РФ). Метод определения маржинальной прибыли (англ. *contribution approach*) – построение отчета о прибылях и убытках, при котором переменные постоянные затраты отражаются отдельно для планирования и управления (так называемый «маржинальный формат отчета о прибылях и убытках»). При этом в отчете отдельно показывается маржинальная прибыль, которая определяется как разность доходов и переменных затрат.

Метод средней стоимости (англ. average cost method) – 1) допущение относительно движения товарно-материальных запасов, согласно которому стоимость запасов определяется как усредненное значение от суммы стоимости запасов на начало периода и стоимости закупок; 2) метод оценки материально-производственных запасов по средней себестоимости. Оценка производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей себестоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших запасов в течение данного месяца.

Метод учета в постоянных ценах (англ. instant dollar accounting) - метод, при котором статьи финансовой отчетности выражаются в денежных единицах, имеющих одинаковую (постоянную) покупательную способность на текущую дату финансовой отчетности.

Методология (гр. methodologos) – 1) учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности; 2) совокупность методов, применяемых в конкретной науке вместе с научным (доказательным) обоснованием их состоятельности (степени истинности).

Методология науки (англ. science methodology) – учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

Методология научного познания (англ. methodology of knowledge science) - учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

Методы руководства (англ. leadership methods) - способы осуществления руководства.

Методы управления (англ. management methods) – способы управляющего воздействия субъекта управления на объект управления. Наряду с методами руководства включают в себя и так называемые способы осуществления процесса управления или, точнее, функциональные методы управления, к которым относятся методы анализа и оценки ситуации, планирования, организации, контроля и т.д.

Моделирование (лат. modulus) – метод изучения оперативной проблемы с помощью моделирования системы или процесса для проведения ряда манипуляций с целью определения причинно-следственных связей и степени таких зависимостей. Модель (лат. modulus) – некоторое искусственное построение, аналогичное изучаемой действительности, которое может быть создано и изучено с помощью различных средств (словесным описанием, графически, логически, имитацией на ЭВМ, системой математических зависимостей).

Модель принятия решений (англ. decision model) – формальная схема выбора альтернатив, которая может включать в себя количественный анализ.

Модель прогнозирования (англ. forecast model) – методы или модели расчета будущего спроса, если отсутствуют конкретные данные по спросу: полиномиальная регрессия, экспоненциальное сглаживание, анализ временных рядов. Монополия (гр. monopoleo) – 1) исключительное право производства, торговли, промысла и т.д., принадлежащее одному лицу, определенной группе лиц, организации, компании или государству; 2) крупные компании или их объединения, которые сосредоточивают в своих руках значительную часть производства и сбыта товаров и услуг; 3) в общем случае монополия - исключительное право на что-либо.

Монопсония (гр. monopsonia) – тип рыночной структуры, при которой существует монополия единственного покупателя определенного товара, ограничивающего свои закупки, что понижает цену этого товара и обеспечивает покупателю монопольную прибыль за счет части доходов продавца.

Морально устаревшая технология (англ. morally growing old technology) – разработки, не обеспечивающие производство продукции среднего качества с технико-экономическими показателями, которых достигают большинство производителей аналогичной продукции. Использование таких разработок закрепляет технологическую отсталость ее владельцев.

Мотив (фр. motif) – причинная обусловленность, побудительная причина к какому-либо действию. Стремление заработать денег, чтобы прокормить семью и дать образование своим детям, стремление добиться власти, стремление реализовать себя и получить удовольствие – все это различные мотивы, побуждающие человека к определенным действиям. Принято считать, что человеком движет нужда, или потребность. Таким образом, потребности формируют у человека стремление к конкретной деятельности. Мотив этих стремлений выступает как точное знание или его предложение, что за счет совершенствования таких действий он может удовлетворить

Мотивация (англ. motivation) - в экономической науке одна из функций управления; выбор соответствующих методов управления и создание условий, при которых мотивы исполнителей будут способствовать достижению общих целей организации.

Налог - обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности,

хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Налогообложение – процесс установления и взимания налогов в стране, определение величин налогов и их ставок, а также порядка уплаты налогов и круга юридических и физических лиц, облагаемых налогами.

Направление или специальность образования – совокупность знаний, представлений, умений и навыков выпускника, приобретенных в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам образования и обеспечивающих возможность определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Образование - 1) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); 2) общественно организуемый и нормируемый процесс постоянной передачи предшествующими поколениями последующим социально значимого опыта, представляющего в онтогенетическом плане процесс становления личности в соответствии с генетической и социокультурной программами; 3) процесс трансляции культуры в системе социума с целью социализации личности (единичного представителя поколения); 4) синтез обучения и учения (индивидуальная познавательная деятельность), воспитания и самоопределения, взросления и социализации, развития и саморазвития личности и индивидуальности; 5) процесс и результат усвоения человеком социального опыта, системы

знаний, умений и навыков, необходимых для жизни в обществе.

Образовательные технологии - решение дидактических проблем в русле управления учебным процессом с точно заданными целями, достижение которых должно поддаваться четкому описанию и определению.

Образовательный процесс - целенаправленный и организованный процесс получения знаний, умений, навыков в соответствии с целями и задачами образования, развития личности.

Оплата труда – основной мотив трудовой деятельности и денежный измеритель стоимости рабочей силы. Обеспечивает связь между результатами труда и его процессом и отражает количество и сложность труда работников различной квалификации.

Организация труда включает комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника, его техническим оснащением, техникой личной работы и нормированием труда.

Педагогический менеджмент - комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления образованием, направленных на повышение его эффективности.

Персонал - все работники (трудовой коллектив, кадры), выполняющие производственные или управленческие операции и занятые переработкой предметов труда с использованием средств труда.

Персональный менеджмент - область знаний, изучающая организацию личного труда работника с точки зрения

используемых методов, принципов и приемов работы. Персональный менеджмент позволяет наилучшим образом установить взаимодействие между работником и используемыми техническими средствами в процессе выполнения должностных обязанностей.

Персонал управления – работники, выполняющие функции и полномочия управления и представленные в комплексе всех своих индивидуальных качеств.

План маркетинга - документ, организующий практическую маркетинговую деятельность и позволяющий свести воедино все виды маркетинговой деятельности в соответствии с целями фирмы, ее ресурсами и структурой.

Платные образовательные услуги - предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц и т.п.), которые не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Поведение потребителя – деятельность, направленная непосредственно на получение, потребление и распоряжение товарами и услугами, включая процессы принятия решений, которые предшествуют этим действиям и следуют за ними.

Предприниматель

Человек-творец (см. Творчество), чья деятельность направлена на создание новых товаров или услуг, применение новых методов управления и т.п., предприниматель - это создатель новых потребностей у покупателей, удовлетворение которых приносит новое удовольствие или избавление от существующих мучений.

Предпринимательские способности

Главный ресурс, ответственный за развитие бизнеса. Современная экономика исходит из посылки, что все ресурсы (фирмы, национальной экономики) - капитал, труд, земля, предпринимательские способности - ограничены, поэтому организациям приходится совершать выбор - куда эти ресурсы направить. В современном информационном обществе последний тезис ставится под сомнение.

Приоритет (устанавливать приоритеты)

Степень важности одних действий в сравнении с другими. Правильное установление приоритетов - одно из главных умений любого менеджера. В статье к данному термину предлагается модель, облегчающая установление приоритетов. В этой модели выбор программы действий осуществляется с применением двух критериев.

Потребитель - человек, потребляющий продукты производства и сферы услуг для воспроизводства рабочей силы.

Потребность - совокупность материальных и духовных жизненных благ, необходимых человеку для обеспечения его существования и развития.

Предпринимательская деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Прибыль - разность между валовой выручкой и затратами на производство и реализацию продукции, работ и услуг; если

затраты на производство и реализацию превышают валовую выручку, то вместо прибыли образуется убыток. Различают балансовую (общую) и чистую прибыль.

Принципы управления - основные исходные положения теории управления, применение которых позволяет осуществлять эффективное управление и достигать результатов с минимальными затратами ресурсов.

Продвижение товара (от англ. promotion) - любая форма сообщений, используемых фирмой для информации, убеждения или напоминания потребителям о своих товарах и их достоинствах; формирование привлекательного образа товара в представлении потребителей.

Профессиональное образование - важное звено подготовки специалистов народного хозяйства различного уровня квалификации. В нем выделяют виды образования, образовательные программы, уровни образования и формы обучения.

Профессионально-технические училища (ПТУ) - основное звено начального профессионального образования квалифицированных рабочих на базе основного общего или среднего (полного) общего образования. Существуют в России с 1958 г. и внесли значительный вклад в подготовку молодых рабочих. С 1990-х гг. идет преобразование ПТУ в технические лицеи.

Профессиональные образовательные программы (ПрОП) - документ образовательной организации, содержанием которого в соответствии со структурой ГОС являются федеральные, региональные и вузовские составляющие при соблюдении:

структуры и объема учебного материала, предъявляемого обучаемому; общих и частных требований к уровню подготовки обучаемых.

Профиль - набор направлений и специальностей высшего образования, включающий профессиональные образовательные программы, относящиеся к одной области подготовки.

Процесс управления - наука (раздел менеджмента), которая изучает алгоритмы переработки информации и выработки решений, осуществляемых персоналом с помощью технических средств.

Рабочее время - для педагогических работников это часть календарного времени, в течение которого работники, согласно распорядку, должны выполнять порученную работу. Состоит рабочее время из учебной нагрузки и времени, которое затрачивается педагогом на дополнительную работу.

Регламент - совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, учреждения, организации или предприятия.

Рейтинг (от англ. rate - оценивать, определять) - линейно упорядоченная оценка деятельности образовательных организаций.

Реклама - совокупность специальных средств привлечения внимания потребителей к товару; специфический способ стимулирования спроса; метод информирования потребителей о товаре и фирме.

Решение управленческое - акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблемы и тем самым определяющий нормальное функционирование или развитие социальноэкономической системы; заключительный этап процесса управления, превращающий его в импульс трудовой деятельности, целенаправленности и согласованности совместных действий людей. Процесс принятия решения включает постановку цели, сбор информации, подготовку проектов решения, согласование, принятие решения, исполнение и контроль.

Рынок - совокупность условий, благодаря которым покупатели и продавцы товара и услуги вступают в контакт друг с другом с целью покупки или продажи этого товара (услуги). Можно сказать, что рынок - это пространство, на котором взаимодействуют предложение и спрос на факторы производства товаров и услуг, рынок трудовых ресурсов, рынок капиталов и рынок ценных бумаг.

Рынок трудовых ресурсов - совокупность социально-экономических отношений по поводу найма, обучения и использования трудовых ресурсов (занятых, незанятых и учащихся). Это понятие раздвигает размеры рынка еще шире, т.к. включает не только экономически активное население, но и учащихся в сфере профессионального образования (трудовой резерв).

Самообследование - действия образовательной организации по сбору и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества подготовки специалистов, обновлению профессиональных образовательных программ, совершенствованию учебного процесса и развитию направлений

подготовки (специальностей) или учебного заведения в целом.

Сбыт - продажа товара его владельцем (производителем).

Сегмент рынка - однородная совокупность потребителей, адекватно реагирующих на предлагаемый товар или на определенные маркетинговые мероприятия; участок рынка с наиболее выгодными условиями для реализации товара.

Система образования – сложный социально-экономический и научно-технический комплекс народного хозяйства, характеризующийся совокупностью следующих показателей: число учебных заведений, численность учащихся, выпуск учащихся, численность преподавательского состава.

Система управления – множество взаимосвязанных элементов, составляющих единое целое и реализующих процесс управления для достижения поставленных целей.

Смета - основной документ финансового планирования и важнейший инструмент анализа организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Специалист - человек, окончивший высшее учебное заведение и получивший определенную специальность. Российский стандарт высшего профессионального образования предусматривает продолжительность обучения 5 лет.

Стратегическое управление предполагает наличие пяти элементов: умения смоделировать ситуацию (выявить проблемы), выявить необходимые изменения (сформулировать цели), разработать стратегию изменений (базовые стратегии), использовать различные способы воздействия (внедрение и

реализация стратегии), вносить коррективы в стратегию (управление изменениями).

Стратегия – обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей управления на основе выбранных критериев (показателей) и эффективного распределения ресурсов.

Структура управления - это состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления. В теории управления различают несколько видов структур управления. К основным относятся организационная, функциональная, ролевая, социальная, штатная структуры.

Тестирование - измерение знаний, умений и навыков испытуемых с помощью тестов. Техника управления представляет собой взаимосвязанный комплекс технических средств

(сбора и регистрации, передачи, ввода, накопления, обработки, вывода, отображения и размножения информации), предназначенный для механизации и автоматизации информационных процессов в системе управления производством с целью выработки рациональных решений.

Техникум - среднее профессиональное учебное заведение для подготовки специалистов I уровня для различных отраслей народного хозяйства. В России с 1920 г. преимущественно создавались в производственных отраслях для подготовки специалистов технического и финансово-экономического профиля. В социальной сфере организовывались как училища (педагогические, музыкальные, медицинские, художественные и др.).

Технология управления – целенаправленная последовательность операций управления, результатом которых является принятое и реализованное решение.

Товар – материальный продукт, услуга или идея, предлагаемые рынку для удовлетворения человеческих потребностей или нужд организаций.

Торговля – 1) процесс купли-продажи товаров; 2) отрасль народного хозяйства (коммерция), специализирующаяся на купле-продаже товаров.

Универсальность – полнота набора дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку в единстве профессиональной и общекультурной составляющих.

Университет – высшее учебное заведение, деятельность которого направлена на развитие образования, науки и культуры путем проведения фундаментальных научных исследований и обучения на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования по широкому спектру естественнонаучных, гуманитарных и других направлений науки, техники и культуры.

Управление маркетингом – целенаправленная координация маркетинговой деятельности организации исходя из требований рынка с целью предоставления качественных услуг целевым потребителям товаров или услуг.

Управление персоналом – целенаправленная деятельность руководителя и работников подразделений системы, которая включает разработку стратегии кадровой политики, концепции, принципы и методы управления

персоналом в организации.

Философия организации - совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели организации ("моральный кодекс").

Финансирование – привлечение необходимого для приобретения основных и оборотных фондов организации капитала (покрытие потребности организации в капитале). Источники Ф. – денежные средства, обеспечивающие потребность в капитале, которые могут быть подразделены на собственные и заемные.

Фундаментальность - научная обоснованность и высокое качество предметной, психологопедагогической, социогуманитарной и общекультурной подготовки.

Функции управления - особый вид управленческой деятельности, продукт процесса разделения и специализации труда, представляющие собой часть процесса управления, выделенные по определенному признаку. Выделяют основные функции (прогнозирование, планирование, нормирование, учет, контроль, анализ, регулирование или координация) и конкретные (предметные) функции, например, управление персоналом. Обычно выделяются 20-25 конкретных функций управления.

Цель – это идеальное, мысленное предвосхищение результата деятельности человека. Цель является непосредственным мотивом, направляющим и регулирующим человеческую деятельность. Содержание цели зависит от объективных законов действительности, разных возможностей человека и применяемых средств для достижения цели.

Различают стратегические (глобальные) и тактические (локальные) цели.

Цена - сумма денег, которую уплачивает покупатель за приобретаемый им товар, представленный в виде продукта или услуги. Цена является денежным выражением стоимости товара/услуги, а стоимость отражает величину общественно необходимых затрат на создание конкретного товара/услуги.

Ценообразование - процесс формирования рыночной цены, результат товарно-денежных отношений и важный экономический инструмент в соизмерении доходов и расходов организации на производство товаров и услуг.

Экономика (греч. oikos - дом, хозяйство и nomos - правило, закон) - в переводе означает "правило ведения домашнего хозяйства": 1) в современных условиях представляет собой всю совокупность производственных отношений и отраслей народного хозяйства, связанных с производством, обменом, распределением и потреблением материальных благ; 2) экономика включает такие разделы экономической теории, как макроэкономика, экономика отрасли, микроэкономика.

Экономика образования - разновидность отраслевой экономической науки, изучающей отношения в системе российского образования.

Экономическая деятельность - деятельность по производству, распределению, обмену и потреблению материальных благ.

Экспериментальные разработки - деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения

научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

Экономические методы менеджмента - методы экономического регулирования отношений между субъектом и объектом управления при помощи налоговой системы страны и региона, кредитно-финансового механизма, таможенной системы, экономических нормативов функционирования организации, системы мотивации за качественный труд, применения методов оптимизации целей менеджмента.

Экономический эффект - разность между экономией, полученной в результате внедрения организационно-технического мероприятия, и затратами на разработку и внедрение этого мероприятия за срок его действия.

Эффективность - показатель степени достижения организацией ее целей. Характеризуется оптимальным соотношением между параметрами производства, экономичности, исполнения обязательств, адаптивности и развития организации.

Эффективность персонала - это свойство выполнять поставленную цель в заданных условиях и с определенным качеством. Показатели эффективности характеризуют степень приспособленности сотрудника к выполнению поставленных перед ним задач и являются обобщающими показателями оптимальности его деятельности.

Эффективность управления - результативность деятельности конкретной управляющей системы, которая

отражается в различных показателях, как объекта, так и субъекта управления (собственно управленческой деятельности), причем эти показатели имеют количественные и качественные характеристики.

Экономический закон

Объективно существующая детерминированная взаимосвязь двух или более элементов какого-либо экономического процесса.

Эффект масштаба

Повышение эффективности производства при росте численности предприятия, обусловленное применением более глубокого разделения труда и использованием более дорогостоящего оборудования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Александрова, Е.А. Педагогическое сопровождение старшеклассников в процессе разработки и реализации индивидуальных образовательных траекторий: Дис. д-ра пед. наук / Е.А. Александрова. - Тюмень, 2006. - 375 с.
2. Альтшуллер, Г.С. Творчество как точная наука / Г.С. Альтшуллер. - М.: Сов. радио, 1979. - 175 с.
3. Арнольдов, А.И. Человек и мир культуры: Введение в культурологию / А.И. Арнольдов. - М.: Изд-во МГИК, 1992. - 237 с.
4. Бабий, Г.А. Формирование коммуникативной культуры менеджеров туристской деятельности в процессе их профессиональной подготовки: Дис. канд. пед. наук / Г.А. Бабий. - М., 1999. -170 с
5. Базавлуцкая Л.М., Теоретико-педагогический анализ формирования организаторской культуры менеджеров. / Базавлуцкая Л.М. // Вектор наук. Тольяттинский государственный университет, Серия: Педагогика, психология, 2012., № 3, с.27-30
6. Базавлуцкая Л.М. Формирование организаторской культуры у будущих менеджеров / диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Челябинский государственный педагогический университет. Челябинск, 2011
7. Базавлуцкая Л.М. Генезис исследования формирования организаторской культуры. Монография. - Челябинск, 2014г.
8. Базавлуцкая Л.М., Творческий подход в системе высшего профессионального образования. [Текст] / Базавлуцкая Л.М. // Профессиональный проект: идеи, технологии, результаты, 2013. № 1(10). С.5-9.
9. Базавлуцкая Л.М. Управление проектами в образовательном пространстве: учебное пособие

/Л.М. Базавлуцкая. - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2021. - 60 с - ISBN 978-5-93162-489-1

10. Базавлуцкая Л.М. Методика преподавания управления: учебно-методическое пособие / Л.М. Базавлуцкая, Д.Н. Корнеев - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. - 132 с. - ISBN 978- 5-93162-132-6.

11. Базавлуцкая, Л.М. Систематизированный процесс саморазвития персонала в сфере профессионального образования: Монография / Л.М. Базавлуцкая, Е.А. Гнатышина // Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2021. - 309 с. - ISBN 978-5-93162 -554-6

12. Базавлуцкая Л.М. Управление проектами в образовательном пространстве: учебное пособие /Л.М.Базавлуцкая. - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2021. - 60 с - ISBN 978-5-93162-489-1

13. Базавлуцкая Л.М. Экономика и управление в образовании: учебное пособие / Л.М.Базавлуцкая//- Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. - 132 с. - ISBN 978-5-93162-077-0

14. Базавлуцкая Л.М. Управление персоналом: методические указания к лекционным и практическим занятиям /Л.М.Базавлуцкая// - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А.Миллера», 2021. - 69с. - ISBN 978-5-93162-465-5

15. Библер В.С. От наукоучения – к логике культуры: Два философских введения в двадцать первый век. – М.: Политиздат, 1991. - 412 с.

16. Блауберг И.В. Проблема целостности и системный подход. - М.: Эдиториал УРСС, 1997. - 448 с.

17. Бобовникова С.И. Технология формирования профессиональной культуры специалиста в информационно-коммуникативной среде организации: Дис. канд. социол. наук. -

Курск, 2009. - 150 с.

18. Богачев К.Ю. Становление и развитие культурологического подхода в российской педагогике: Дис.

... канд. пед. наук. - Ростов-на-Дону, 2006. - 214 с.

19. Борьба с коронавирусом как залог экономической безопасности государства / А. И. Тюнин, Л. П. Алексеева, Н. А. Дегтярева, Д. С. Кенжебекова // ЕВРАЗИЯ-2022: социально-гуманитарное пространство в эпоху глобализации и цифровизации : Материалы Международного научного культурно-образовательного форума, Челябинск, 06-08 апреля 2022 года / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Правительство Челябинской области, При поддержке Губернатора Челябинской области и др.. Том I. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. - С. 517-

520. - EDN QPWPNM.

20. Валиуллина Ч.Ф. Педагогическое моделирование процесса формирования этической культуры будущих менеджеров организации: Дис. ... канд. пед. наук. -Казань, 2009. - 192 с.

21. Вerezубова, Н. А. Роль информационных технологий в повышении качества образования / Н. А. Вerezубова, А. И. Тюнин // Актуальные вопросы эксплуатации современных систем энергообеспечения

и природопользования: материалы IX международной научно-технической конференции, Брянск, 23-24 сентября 2015 года / Под общей редакцией Маркарянц Л.М.. - Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2015. - С. 35-42. - EDN VFYNPB.

22. Ветлугина Т.В., Тюнин А.И. Применение производственной функции Кобба-Дугласа при решении задач современной экономики В сборнике: Актуальные проблемы образования: позиция молодых. Материалы Всероссийской студенческой научно-практической конференции. 2016. С. 28-30.

23. Ветлугина, Т. В. Пути выхода из экономического кризиса для российской федерации / Т. В. Ветлугина, А. И. Тюнин // Проблемы социально-экономического развития в новых экономических условиях: взгляд молодых исследователей : Материалы и доклады Международной научно-практической конференции, Челябинск, 18 марта 2016 года / Под общей редакцией Е.П. Велихова. – Челябинск: Общество с ограниченной ответственностью "Край Ра", 2016. – С. 66-69. – EDN WGKXLH.

24. Ветлугина, Т. В. Экономические конфликты и их последствия / Т. В. Ветлугина, А. И. Тюнин // Конфликтология и конфликты в современном мире: Материалы Всероссийской научной конференции, Омск, 28 апреля 2017 года. - Омск: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Омский государственный педагогический университет", 2017. - С. 76-78. – EDN YOUTCF.

25. Верещагина, Т. А. Кризис традиционной модели развития малых городов / Т. А. Верещагина, П. Я. Дегтярев, А. И. Тюнин // Вестник Челябинского государственного университета. – 2018. – № 3(413). – С. 53-60. – EDN YWMLRT.

26. Вилюнас В.К. Психологические механизмы мотивации человека. - М.: Изд-во МГУ, 1990. - 288 с.

27. Войтальянова Я.И. Формирование профессиональной культуры будущего менеджера в процессе его профессиональной подготовки: Дис. ... канд. пед. наук. – Красноярск, 2007. – 202 с.

28. Гайсина Г.И. Культурологический подход в теории и практике педагогического образования: Дис. ... д-ра пед. наук. – М., 2002. – 366 с.

29. Гнатышина Е.А. Компетентностно ориентированное управление подготовкой педагогов профессионального обучения: Монография. - СПб.: «Книжный Дом», 2008. - 424 с.

30. Гнатышина Е.А., Базавлущая Л.М., Проблемы экономического роста в России в современных условиях./ Гнатышина Е.А., Базавлущая Л.М. // В сборнике: Проблемы экономики, управления и права современной России сборник научных трудов по материалам I региональной научно-практической конференции. 2022. С. 6-14.

31. Гнидан Е.В. Ориентирование студента вуза на культуру организационной деятельности: Дис. ... канд. пед. наук. – Красноярск, 2006. -166 с.

32. Гордеева Т.О. Психология мотивации достижения. - М.: Смысл; Издательский центр «Академия», 2006. - 336 с.

33. Горяйнова Н.М. Формирование управленческой культуры у будущих менеджеров средствами гуманитарных дисциплин: Дис. канд. пед. наук. - Челябинск, 2006. - 191с.

34. Государственные требования к подготовке менеджеров в высшей квалификации по программам «Мастер делового администрирования» // Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 февраля 2008 г. № 40 «О государственных требованиях к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации Мастер делового администрирования – Master -f Business Administrati-n (МВА) «.

35. Грановская Р.М. Творчество и конфликт в зеркале психологии. - СПб.: Речь, 2006. - 416 с.

36. Губанова М.И. Педагогическое сопровождение социального самоопределения старшеклассников // Педагогика. 2002. № 9. – С. 32-39.

37. Губанова М.И. Формирование готовности будущего учителя к педагогическому сопровождению социального самоопределения старшеклассников: Монография. – Кемерово: Изд-во ГОУ «КРИПО», 2003. - 220 с.

38. Дзюба В.А. Формирование предпринимательской культуры менеджера образования в системе непрерывного

образования: Дис. ... канд. пед. наук. – Ростов-на-Дону, 2006. – 219 с.

39. Дмитриенко Т.И. Системный подход как основа конструирования учебного процесса в профессиональной подготовке будущих специалистов в вузе: Дис. ... канд. пед. наук. – Ставрополь, 2006. – 181 с

40. Доброхотова Л.Н. Воспитание нравственной культуры студента-менеджера: Дис. ... канд. пед. наук. – Оренбург, 2007. – 217 с.

41. Ершова О.А. Формирование управленческой культуры как компонента профессиональной компетентности будущего менеджера: Дис. канд. пед. наук. – Киров, 2005. – 172 с.

42. Забияко М.Ю. Формирование организаторских умений воспитательной деятельности на основе игровой педагогической технологии: Дис. ... канд. пед. наук. – Челябинск, 2004. – 207 с.

43. Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // Российская газета. 1996. 29 августа.

44. Закон Российской Федерации «Об образовании» // Российская газета. 1992. 31 июля. – С. 3-6.

45. Золотарева Г.М. Формирование культуры управления персоналом в процессе профессиональной подготовки менеджеров: Дис. ... канд. пед. наук. – Тамбов, 2008. – 246 с.

46. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. – СПб.: Питер, 2004. – 509 с.

47. Иванова О.Э., Корнеев Д.Н., Корнеева Н.Ю. Управление человеческими ресурсами: концепция и методология оценки: учебно-методическое пособие. – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2018. – 145 с. EDN: VLRBQI

48. Ильясов Д.Ф. Педагогическое исследование: Учеб. пособие. – Челябинск: ГОУ ДПО «Челябинский институт

переподготовки и повышения квалификации работников образования», 2007. – 132 с.

49. Ильясов Д.Ф., Сериков Г.Н. Теория управления образованием: Учеб. пособие по спецкурсу для студ. пед. специальностей и руководителей образоват. учреждений. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 344 с.

50. Кабаченко Т.С. Психология управления: Учеб. пособие. - М.: Педагогическое общество России, 2005. - 384 с.

51. Калягин В.А., Матасов Ю.Т., Овчинникова Т.С. Как организовать психологическое сопровождение в образовательных учреждениях. - СПб.: КАРО, 2005. - 240 с.

52. Кан-Калик В.А. Никандров Н.Д. Педагогическое творчество. - Л.: Педагогика, 1990. - 144 с.

53. Карманова, Т. О. Трудовые конфликты и причины их возникновения / Т. О. Карманова, А. И. Тюнин // Проблемы социально-экономического развития в новых экономических условиях: взгляд молодых исследователей: Материалы и доклады Международной научно- практической конференции, Челябинск, 18 марта 2016 года

/ Под общей редакцией Е.П. Велихова. – Челябинск: Общество с ограниченной ответственностью "Край Ра", 2016. – С. 136-140. - EDN WGKXSZ.

54. Карпова А.Л. Формирование организаторских качеств педагога в процессе профессиональной подготовки: Дис. ... канд. пед. наук. - М., 2004. - 280 с.

55. Клоков Ю.А. Формирование управленческой культуры менеджера в процессе профессиональной подготовки: Дис. ... канд. пед. наук. - Калининград, 2006. - 191 с.

56. Клочкова Т.Н. Роль внутренней среды вуза в формировании профессиональной культуры специалиста: Дис. ... канд. социол. наук. - Нижний Новгород, 2003. - 184 с.

57. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года // Стандарты и мониторинг в

образовании. 2002. № 1. – С. 3-16.

58. Корнеев, Д. Н. Управление в образовании: Монография / Д. Н. Корнеев, А. И. Тюнин. - Челябинск : ЗАО

«Библиотека А. Миллера», 2021. – 330 с. – ISBN 978-5-93162-424-2. - EDN UIWIHE.

59. Корнеев Д.Н., Корнеева Н.Ю. Фандрайзинг как аддендум эффективной инновационной деятельности профессиональной образовательной организации//Вестник учебно-методического объединения по профессионально-педагогическому образованию. 2015. Вып. 1. С. 152-162.

60. Корнеев Д.Н. Менеджмент: современные проблемы управления: коллективная монография/Е.А. Гнатышина, Д.Н. Корнеев, Л.М. Базавлущая, Н.Ю. Корнеева, А.М. Рыжикова, П.Г. Рябчук, Н.В. Уварина.- Челябинск: Цицеро, 2017.- 268 с. EDN:

61. Корнеев, Д.Н. «Профессионалитет» – экспериментальный проект: готовим конкурентоспособные кадры Гнатышина Е.А., Корнеева Н.Ю., Корнеев Д.Н., Уварина Н.В. В сборнике: Молодежная политика и социальная миссия образования в эпоху глобализации и цифровизации. материалы международной научно- практической конференции и молодежного форума. 2022. С. 237-245.

62. Корнеев Д.Н., Корнеева Н.Ю. Управление: современные проблемы управления: коллективная монография/Е.А. Гнатышина, Д.Н. Корнеев, Л.М. Базавлущая, Н.Ю. Корнеева, А.М. Рыжикова, П.Г. Рябчук, Н.В. Уварина.- Челябинск: Цицеро, 2017.- 268 с.

63. Корнеев, Д.Н. Модульное обучение как методическая основа конструирования образовательных программ высшего образования Корнеева Н.Ю., Корнеев Д.Н., Уварина Н.В. Вестник Челябинского государственного педагогического университета. 2016. № 6. С. 63-70.

64. Корнеев Д.Н., Корнеева Н.Ю., Саламатов А.А. Инклюзивная компетентность педагога профессионального

обучения: от идеи к диссеминации педагогического опыта
Современные наукоемкие технологии. 2022. № 5-1. С. 116-

120.

65. Корнеев, Д.Н., Роль педагогической инноватики в подготовке конкурентоспособного выпускника /Корнеев Д.Н.//Вестник Южно-Уральского университета. Серия: Образование. Педагогические науки № 36 (255)/2011. EDN: OJBYTR.

66. Корнеев Д.Н., Базавлущая Л.М., Корнеева Н.Ю. Система формирования организаторской культуры у менеджеров в условиях современного образовательного пространства/Д.Н. Корнеев, Л.М. Базавлущая, Н.Ю. Корнеева//Вестник Челябинского государственного педагогического университета. 2016. № 2. С. 47-53. EDN: VTFCLL

67. Корнеев Д.Н., Инвестиционный анализ и оценка эффективности инвестиций: учебное пособие /, Д.Н. Корнеев, А.И. Тюнин, Н.В. Уварина, С.А. Изюмникова - - Челябинск: Изд-во «Абрис», 2025. - 228с. ISBN 978-5-91744-164-1

68. Корнеев Д.Н., Анализ и прогнозирование финансового состояния организации: учеб. -пособие / Д.Н. Корнеев, А.И. Тюнин, Н.В. Уварина, С.А. Изюмникова, - Челябинск: Изд-во «Абрис», 2025. - 159 с. ISBN 978-5-91744-167-2

69. Корнеев Д.Н., История развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета: учебное пособие / Д.Н. Корнеев, А.И. Тюнин., Н.В. Уварина, С.А. Изюмникова . - Челябинск: Изд-во «Абрис», 2025. - 232 с. ISBN 978-5-91744-163-4

70. Кохановский В.П., Золотухина Е.В., Лешкевич Т. Г., Фатхи Т.Б. Философия для аспирантов: Учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 448 с.

71. Краевский В.В. Методология педагогики: пособие для педагогов-исследователей. - Чебоксары: Изд-во - Чуваш. ун-та, 2001. – 244 с.

72. Кричевский Р.Л. Психология лидерства. – М.: Изд-во

Статут, 2007. – 544 с.

73. Крылова Н.Б. Культурология образования. – М.: Народное образование, 2000. - 272 с.

74. Кузнецова А.Г. Развитие методологии системного подхода в отечественной педагогике: Монография. – Хабаровск: Изд-во ХК ИППК ПК, 2001. – 152 с.

75. Курдюкова, Л. А. Проверка знаний учащихся на уроках экономики / Л. А. Курдюкова, А. И. Тюнин // Актуальные проблемы образования: позиция молодых: Материалы Всероссийской студенческой научно-практической конференции, Челябинск, 28-29 апреля 2016 года. Том Часть 1. – Челябинск: Золотой феникс, 2016. – С. 93-95. – EDN WNBHMT.

76. Курышкина, Е. Н. К вопросу об управлении мотивацией персонала / Е. Н. Курышкина, А. И. Тюнин // Проблемы экономического роста в условиях конкуренции: взгляд молодых исследователей: Сборник статей участников Международной научно-практической конференции студентов, МОУ ВПО "Южно-Уральский профессиональный институт", 28 февраля 2014 года. – МОУ ВПО "Южно-Уральский профессиональный институт": Муниципальное образовательное учреждение высшего профессионального образования Южно-Уральский профессиональный институт, 2014. - С. 133-136. - EDN VVOXBJ.

77. Лекторский В.А. Деятельности подход: смерть или возрождение? // Вопросы философии. 2001. - № 2. - С. 56- 65.

78. Лихолетов В.В. Теория и технологии интенсификации творчества в профессиональном образовании: Дис д-ра пед. наук. - Челябинск, 2002. - 432 с.

79. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учеб. пособие / Под ред. Л.М. Митиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 336 с.

80. Лысенко, Ю. В. Экономика, право и управление коммерческой деятельностью : Монография / Ю. В. Лысенко,

Д. Н. Корнеев, А. И. Тюнин. – Челябинск : Издательство ЗАО "Библиотека А. Миллера", 2021. - 115 с. – ISBN 978-5-93162-481-5. – EDN EMSBEO.

81. Майоров А.Н. Мониторинг в образовании. – М.: Интеллект-Центр, 2005. - 424 с.

82. Мартин Д. Психологические эксперименты. Секреты механизмов психики. - СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2004. - 480 с.

83. Мкртычян Г.А. Психолого-педагогическая экспертиза в образовании: Теория и практика: Дис. ... д-ра психол. наук. – Нижний Новгород, 2002. – 351 с.

84. Мониторинг качества учебного процесса: принципы, анализ, планирование/ Авт.-сост. Г.П. Попова, Г.А. Размерова, И.Б. Ремчукова. - Волгоград: Учитель, 2007. - 124 с.

85. Морозов А.В., Чернилевский Д.В. Креативная педагогика и психология: Учебн. Пособие. – М.: Академический Проект, 2004. – 560 с.

86. Муравьев Е.М. Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности персонала органов управления образованием: Дис. ... д-ра пед. наук. – Тверь, 2004. – 356 с.

87. Нагорнова Г.В. Формирование информационной культуры будущих менеджеров в вузе: Дис. ... канд. пед. наук. – Киров, 2007. – 229 с.

88. Национальная доктрина образования в Российской Федерации // Народное образование 2000. № 2. - С. 14-18.

89. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. – М.: СИНТЕГ, 2007. - 668 с.

90. О концепции перехода к регулируемой рыночной экономике в СССР // Постановление Верховного Совета СССР от 13.06.1990, № 1558-1. – М., 1990.

91. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений

/ РАН. Ин-т рус. языка им. В.В. Виноградова. – М.:

Азбуковник, 1997. – 944 с.

92. Орлова Э.А. Культурная (социальная) антропология. - М.: Академический Проект, 2004. – 480 с.

93. Осипчук, А. И. Экономические и социально-географические особенности внутренней торговли Российской Федерации / А. И. Осипчук, А. И. Тюнин // Новые вызовы высшего образования в области общественных наук: предмет, методы и технологии : Сборник трудов Всероссийской научно-методической конференции, Челябинск, 27-28 ноября 2019 года / Под общей редакцией В.И. Бархатова. – Челябинск: Челябинский государственный университет, 2019. – С. 236-241. – EDN LEFLFT.

94. Осипчук, А. И. Коронавирус и перспективы развития туризма в Российской Федерации / А. И. Осипчук, А. И. Тюнин // Национальная безопасность и молодёжная политика. Вместе вне зависимости: Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, г. Челябинск, 31 марта 2020 г., Челябинск, 31 марта 2020 года. – Челябинск: ЗАО "Библиотека А. Миллера", 2020. – С. 195-198. – EDN HVLKQW.

95. Персональное управление: Труд. – 3-е изд. / С.Д.Резник, С.Н.Соколов, Ф.Е.Удалов, В.В. Бондаренко. - М.: Инфра-М, 2010. – 558 с.

96. Президентская программа подготовки управленческих кадров // Указ Президента РФ от 23 июля 1997 г. № 774.

97. Психология труда: Труд / Под ред. А.В. Карпова. - М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. - 352 с.

98. Разумова Е.Д. Формирование основ корпоративной культуры будущих менеджеров в процессе профессиональной подготовки в вузе: Дис. ... канд. пед. наук. – М., 2008. – 205 с.

99. Редреева М.А., Базавлуцкая Л.М. / Проблемы подготовки будущего преподавателя к профессиональной деятельности, / В сборнике: Актуальные проблемы образования: позиция молодых материалы Всероссийской студенческой

научно-практической конференции. 2022. С. 139-141.

100. Российская педагогическая энциклопедия: В 2 тт. / Гл. ред. В.В. Давыдов. – Т. 1. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – 608 с.

101. Российская педагогическая энциклопедия: В 2 тт. / Гл. ред. В.В. Давыдов. – Т. 2. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – 672 с.

102. Рудакова А.М. Познавательные-оценочные ориентиры понятия «Формирование виртуальной культуры студентов среднего профессионального образования» // Педагогический опыт: теория, методика, практика. 2022.

№1(6).с.130-131.

103. Рыжикова, А.М. Диагностика готовности специалиста к использованию лично ориентированных образовательных технологий [Текст] /А.М. Рыжикова // Психодидактика высшего и среднего образования: Материалы 7-ой междунар. науч.-практ. конф., 25-27 марта 2008 г. - Барнаул: Барнаул, гос. пед. ун-т, 2008. - С. 235-237.

104. Рыжикова, А.М. Мотивация педагогов СПО к внедрению лично ориентированных технологий обучения [Текст] / А.М. Рыжикова // Духовно-ценностные основы воспитания личности в системе непрерывного профессионального образования: Материалы науч.-практ. конф. - Екатеринбург, 2010. - С.

105. Рыжикова, А.М. Лично ориентированные технологии и их внедрение в систему повышения квалификации специалиста [Текст] / А.М. Рыжикова, Л.Д. Старикова //Профессиональное образование. Столица. - При.кк журналу, 2010, № , - С.

106. Рындак В.Г. Методологические основы образования (учебное пособие к спецкурсу). - Оренбург: Издательский Центр ОГАУ, 2000. – 192 с.

107. Савенков А.И. Психологические основы исследовательского подхода к обучению: Учеб. пособие. - М.:

«Ось-89», 2006. – 480 с.

108. Сарсенбаева Б.И. Педагогическое сопровождение профессионального самосовершенствования будущего учителя: Дис. ... д-ра пед. наук. – М., 2006. – 416 с.

109. Симонова Г.И. Педагогическое сопровождение социальной адаптации учащихся образовательных учреждений: теория и практика: Дис. ... д-ра пед. наук. – Киров, 2006. – 425 с.

110. Синтез междисциплинарных знаний: конкурентология и юриспруденция / Е. В. Евлова, С. С. Демцура, С. Н. Золотухин [и др.] // Балтийский гуманитарный журнал. - 2021. – Т. 10, № 3(36). – С. 385-389. – DOI 10.26140/bgz3-

2021-1003-0095. – EDN SBIIIQ.

111. Слободчиков В.И. Деятельность как антропологическая категория (о различении онтологического и гносеологического статуса деятельности) // Вопросы философии. 2001. № 3. – С. 48- 57.

112. Скоробренко, И. А. Теоретические и практические основы реализации бесконфликтного управления / И. А. Скоробренко, А. И. Тюнин // Конфликтология и конфликты в современном мире : Материалы Всероссийской научной конференции, Омск, 28 апреля 2017 года. – Омск: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Омский государственный педагогический университет", 2017. – С. 263-267. – EDN YOUTVB.

113. Смаглий Т.И. Формирование готовности будущих учителей к профессионально-педагогическому сотрудничеству в системе высшего образования: Дис. ... канд. пед. наук. – Костанай, 2003. – 177 с.

114. Сухачев В.Ю. Исследование человека: основные подходы в философской антропологии: Дис. д-ра философ. наук. – СПб., 2003. – 397 с.

115. Тимофеева Ю.Ф. Системно-модульный подход в формировании творческой личности учителя технологии: Дис. ... д-ра пед. наук. – Ижевск, 2000. – 455 с.

116. Тулькибаева Н.Н., Яковлева Н.М., Большакова З.М., Пушкарев А.Э. Теория и практика экспертизы качества образования на основе стандартизации: Монография. - М.: «Восток», 2002. - 206 с.

117. Тутолмин А.В. Становление и развитие творческой компетентности будущего учителя (на основе системного подхода): Дис. д-ра пед. наук. - Чебоксары, 2009. - 478 с.

118. Тюмасева З.И. Системное образование и образовательные системы: Монография. - Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 1999. – 280 с.

119. Тюнин, А. И. Инновационная деятельность в условиях экономических рисков / А. И. Тюнин, Ю. А. Гафуановна // Наука: научно-производственный журнал. - 2015. - № S2. - С. 174-176. - EDN WEKZHB.

120. Тюнин, А. И. Денежные доходы организации и процесс их формирования на материалах ОАО "Уралавтоприцеп" / А. И. Тюнин, Д. В. Лягун // Наука: научно-производственный журнал. - 2015. - № S2. - С. 177-179. - EDN WEKZET.

121. Тюнин, А. И. Экономическая безопасность и необходимость осуществления контроля персонала / А. И. Тюнин // Безопасность социальной сферы в условиях современной поликультурной России : материалы Всероссийской научно-практической конференции, Челябинск, 23-24 ноября 2012 года. - Челябинск: Цицеро, 2012. – С. 190-198. – EDN VXHTFJ.

122. Тюнин, А. И. Экономическая безопасность организации / А. И. Тюнин // Ключевые элементы развития человеческого потенциала, экономики и обеспечения экономической безопасности: Сборник статей участников Международной научно-практической конференции V Уральского вернисажа науки и бизнеса, Челябинск, 16 марта 2018 года / Под общей

редакцией Е.П. Велихова. - Челябинск: Челябинский государственный университет, 2018. - С. 286-291. - EDN XRPNSH.

123. Тюнин А.И. Эволюция непрерывного образования [Текст] / А.И.Тюнин // Профессиональный проект: идеи, технологии, результаты: Науч. Журнал. – Москва- Челябинск: АНО-МОЦ: Со-Дествие) 2012.-№3(8)-187с- (97- 104)

124. Тюнин А.И., Яковлева Е.В. Кросс-культурный управление. [Текст] / А.И.Тюнин, Яковлева Е.В. // В сборнике: Проблемы социально-экономического развития в новых экономических условиях: взгляд молодых исследователей. Материалы и доклады Международной научно- практической конференции Под. Общ. Ред. Е.П. Велихова. 2022. С.439-442

125. Тюнин, А. И. Эффективность рейтинговой системы контроля знаний студентов / А. И. Тюнин // Национальная безопасность и молодёжная политика. Современные вызовы : сборник материалов Всероссийской научно- практической конференции, Челябинск, 12 октября 2017 года. – Челябинск: Южно-Уральский государственный Гуманитарно-педагогический университет, 2018. - С. 21-24. – EDN XROZUT.

121. Тюнин, А. И. Проблемы школьного экономического образования на современном этапе / А. И. Тюнин // Национальная безопасность и молодёжная политика. Вместе вне зависимости : МАТЕРИАЛЫ ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ, Челябинск, 11 апреля 2019 года. – Челябинск: Изд-во ЗАО "Библиотека А. Миллера", 2019. - С. 91-100. – EDN BANCAP.

122. Тюнин А.И., Яковлева Е.В. Кросс-культурные коммуникации [Текст] / А.И.Тюнин, Е.В. Яковлева // Наука 2022, №2. С. 119-121.

123. Тюнин, А. И. Концепции и стратегии образовательного управления / А. И. Тюнин, П. Г. Рябчук, Д. Н. Корнеев. - Челябинск : ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2022. - 312 с. - ISBN 978-5-93162-

667-3. - EDN BIMGRL.

124. Тюнин, А. И. Причины трудовых конфликтов / А. И. Тюнин // Фундаментальная и прикладная наука : сборник научных статей по итогам научно-исследовательской работы за 2014 учебный год / Редакторы: М.В. Потапова, Д.И. Трушков, Л.Ю. Нестерова. - Челябинск : Челябинский государственный педагогический университет, 2015. - С. 225-227. - EDN TWZUCL.

125. Тюнин, А. И. Бесконфликтный управление / А. И. Тюнин, В. И. Дьякова // Наука: научно-производственный журнал. - 2016. - № S4-3. - С. 153-154. - EDN XHAMBL.

126. Тюнин, А. И. Организация проверки знаний обучаемых в процессе преподавания экономики в образовательных организациях различного уровня / А. И. Тюнин // Профессиональное образование: методология, технологии, практика: сборник научных статей. Том Выпуск №11. - Челябинск: Золотой Феникс, 2018. - С. 75-78. - EDN XNCNFB.

127. Тюнин, А. И. Влияние налогообложения на экономику Российской Федерации / А. И. Тюнин // Национальная безопасность и молодёжная политика. Вместе вне зависимости: Материалы всероссийской научно-практической конференции, Челябинск, 11 апреля 2019 года. - Челябинск: Изд-во ЗАО "Библиотека А. Миллера", 2019. - С. 100-105. - EDN YPCDCJ.

128. Тюнин А.И. Непрерывное экономическое образование в условиях общеобразовательной школы. Алматы.: Алматинская академия экономики и статистики, 2004. - 192с.

129. Тюнин А.И. Непрерывное экономическое образование в условиях общеобразовательной школы. Дис. ... канд. пед. наук. - Челябинск, 2001.-177с.

130. Тюнин, А. И. Инклюзивное образование в профессиональном образовании: теория и практика / А. И. Тюнин, Д. Н. Корнеев и др./ - Челябинск : ЗАО "Библиотека А. Миллера",

2021. - 218 с. - ISBN 978-5-93162-458-7. - EDN AVYHNC.

131. Тюнин, А. И. Технология системы непрерывного экономического образования / А. И. Тюнин // Наука: научно-производственный журнал. - 2001. - № 1. - С. 25-27. - EDN XHBYRH.

132. Тюнин, А. И. Цифровые механизмы развития предпринимательства в менеджменте / А. И. Тюнин, Д. Н. Корнеев, О. В. Артебякина. - Челябинск : Издательство ЗАО "Библиотека А. Миллера", 2024. - 280 с. - ISBN 978-5-93162-846-2. - EDN RJADRZ.

133. Тюнин, А. И. История экономики: Учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения педагогических и экономических специальностей / А. И. Тюнин, Д. Н. Корнеев, И. И. Плужникова. - Челябинск : ЗАО "Библиотека А. Миллера", 2024. - 175 с. - EDN KLCWZI.

134. Тюнин, А. И. Экономическая история: Учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения педагогических и экономических специальностей / А. И. Тюнин. - Челябинск : Издательство ЗАО "Библиотека А. Миллера", 2024. - 332 с. - ISBN 978-5-93162-847-9. - EDN ZVUCYI.

135. Тюнин, А. И. Вопросы истории экономики и экономических учений: Учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения педагогических и экономических специальностей / А. И. Тюнин. - Челябинск: ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2023. - 264 с. - ISBN 978-5-93162-699-4. - EDN WJQTYK.

136. Тюнин, А. И. История экономики и экономических учений: Учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения педагогических и экономических специальностей / А. И. Тюнин. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2023. - 306 с. - ISBN 978-5-93162-721-2. - EDN YSHRDE.

137. Тюнин, А. И. История экономики и экономических учений: Учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения педагогических и экономических специальностей / А. И.

Тюнин, П. Г. Рябчук, Д. Н. Корнеев. - Челябинск: ЗАО "Библиотека А. Миллера", 2022. - 154 с. - ISBN 978-5-93162-659-8. - EDN PNYTCN.

138. Тюнин, А. И. История экономики и экономических учений: Учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения педагогических и экономических специальностей / А. И. Тюнин, П. Г. Рябчук, Д. Н. Корнеев. - Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. - 148 с. - EDN XYQPNB.

139. Тюнин, А. И. История экономических учений: Учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения экономических специальностей; Направление: Педагогическое образование; Степень: Бакалавр / А. И. Тюнин, П. Г. Рябчук. - Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 108 с. - EDN ZHSGGX.

140. Тюнин, А. И. Тесты по истории экономических учений : Учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения экономических специальностей. Направление: Педагогическое образование. Степень: Бакалавр / А. И. Тюнин. - Челябинск, 2017. - 77 с. - EDN ZVJMHZ.

141. Формирование национально-гражданского самосознания у студентов экономических специальностей в современных социально-экономических условиях / Гордеева Д.С., Тюнин А.И., Плужникова И.И., Демцура С.С. - Балтийский гуманитарный журнал. 2017. Т. 6. № 3 (20). С. 139-143.

142. Формирование критического мышления у студентов педагогического вуза / С. А. Изюмникова, И. И. Плужникова, Л. М. Базавлуцкая, Тюнин А.И.] // Современный ученый. - 2024. - № 7. - С. 199-203. - DOI 10.58224/2541-8459-2024-7-199-203. - EDN FHVPOO.

143. Gordeeva D.S. Eco-Economic Security of the Region: Expanding the Management System for Assessing the State of Development . International Journal of Supply Chain Management.

2018. Т. 7(No 6).Режим доступа: <http://ojs.exceling-tech.co.uk/index.php/IJSCM/article/view/2680> -. EDN: ZJQRUA.

144. Правительство Российской Федерации от 16.03.2022 г. № 387. URL: <http://government.ru/docs/all/139812/>

145. Organization of higher education work in the e-education system in Russia / E. V. Evplova, V. R. Yakupov, S. S. Demtsura A.I.Tyunin // *Espacios*. – 2020. – Vol. 41, No. 46. –

P. 118-129. - EDN NBTBSX.

146. Integrated approach to modeling IC Competence in students / V. A. Belevitin, V. V. Rudnev, M. L. Khasanova [et al.] // *International Journal of Engineering and Technology(UAE)*. - 2018. – Vol. 7, No. 4. – P. 60-62. – DOI 10.14419/ijet.v7i4.38.24321. - EDN BRUUJV.

147. PRAGMATIC CONSTRUCTIVISM AS A SOFT-METHODOLOGY OF THE HRM CONCEPT

148. Ivanova O.E., Ryabinina E.V., Tyunin A.I. *International Transaction Journal of Engineering, Management and Applied Sciences and Technologies*. 2019. Т. 10. № 2. С. 245.

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

Корнеев Дмитрий Николаевич - кандидат педагогических наук, доцент, заведующей кафедрой экономики, управления и права, Профессионально- педагогический институт, ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», г. Челябинск.

Тюнин Александр Иванович - кандидат педагогических наук, доцент, кафедра экономики, управления и права, Профессионально-педагогический институт, ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», г. Челябинск.

Научное издание

Корнеев Дмитрий Николаевич,
доцент, кандидат педагогических наук
Тюнин Александр Иванович,
доцент, кандидат педагогических наук

**«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»:
УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА -
ПРЕОБРАЗОВАНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МОНОГРАФИЯ

ISBN 978-5-91744-170-2

Компьютерная верстка Корнеев Д.Н.

Издательство краеведческой и картографической литературы

ООО «Абрис»,

454007, г. Челябинск, Тракторозаводский район,

Проспект Ленина, д 15-1 подъезд

Телефон: +7 (351) 775-00-91, +7 (351) 775-54-36

Подписано в печать 20. 04.2025

Формат 60×90 1/16. Бумага газетная,

объем. (30.01 условно- печатных листов)

Тираж 300 экз.

Заказ № 122

Отпечатано с готового оригинал-макета
в типографии ФГОБУ ВО «ЮУрГГПУ» 454080,
г. Челябинск, пр. Ленина, 69