

«Прикладная экономика»

П.Г. Рябчук, Е.В. Евплова

ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Челябинск

2017

«Прикладная экономика»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

П.Г. Рябчук, Е.В. Евплова

ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**Челябинск
2017**

УДК 33 (076) (021)

ББК 65 я 73

Е 21

Рябчук, П.Г. Прикладная экономика [Текст]: учебно-методическое пособие / П.Г. Рябчук, Е.В. Евплова. – Челябинск: Изд-во Юж.-Урал. гос. гуман.-пед. ун.-та, 2017. – 82 с.

ISBN 978-5-906908-61-2

Учебно-методическое пособие «Прикладная экономика» предназначено для всестороннего изучения экономики предприятия.

Пособие состоит из восьми тем, каждая из которых включает в себя теоретический материал, вопросы для повторения, тестовые и практические задания. Настоящее издание разработано для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов не экономических специальностей.

Учебно-методическое пособие «Прикладная экономика» разработано для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлениям «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Менеджмент».

ISBN 978-5-906908-61-2

Рецензенты: Е.А. Гнатышина, д-р пед. н., проф.

Л.С. Мурыгина, канд. экон. н. доц.

© П.Г. Рябчук, Е.В. Евплова, 2017
© Издательство Южно-Уральского
государственного гуманитарно-
педагогического университета,
2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
<i>ТЕМА 1. ПРЕДПРИЯТИЕ В СИСТЕМЕ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ</i>	7
Вопросы для повторения	7
Практические задания	13
Тестовые задания	14
<i>ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИЯТИЙ</i>	17
Вопросы для повторения	20
Практические задания	21
Тестовые задания	21
<i>ТЕМА 3. РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИХ ВИДЫ</i>	23
Вопросы для повторения	27
Практические задания	28
Тестовые задания	28
<i>ТЕМА 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, МЕТОДЫ ИХ ОЦЕНКИ, ПОНЯТИЯ ИЗНОСА И АМОРТИЗАЦИИ</i>	31
Вопросы для повторения	35
Практические задания	36
Тестовые задания	37

ТЕМА 5. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА, ИХ СОСТАВ, МЕТОДЫ НОРМИРОВАНИЯ, ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	42
Вопросы для повторения	44
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ	45
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	45
ТЕМА 6. КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА	48
Вопросы для повторения	50
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ	50
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	52
ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ	56
Вопросы для повторения	58
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ	59
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	62
ТЕМА 8. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	66
Вопросы для повторения	71
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ	71
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	72
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	75
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	76
ПРИЛОЖЕНИЯ	78

ВВЕДЕНИЕ

Ни для кого не секрет, что экономическое образование – одно из важнейших условий успеха в современной жизни. Студенты, обучающиеся по направлениям «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Менеджмент» получают экономические знания на дисциплине «Прикладная экономика».

Цель дисциплины – формирование у студентов базовой системы знаний в области прикладной экономики, прочных знаний в области экономики предприятия, а также практического применения знаний, полученных в курсе общей экономической теории.

Однако для того чтобы освоить требуемый материал, необходимо сформировать у студентов интерес к изучаемой дисциплине, т.е., принимая во внимание цели обучения, педагог всегда должен быть озабочен тем, как сделать учебный процесс не только познавательным, но и интересным. В связи с этим возникла необходимость создания учебно-методического пособия по дисциплине «Прикладная экономика», назначение которой состоит в том, чтобы помочь студентам в освоении трудного для них теоретического курса. Пособие разработано таким образом, чтобы студенты могли лучше усвоить основные положения дисциплины.

Настоящее издание представляет собой учебно-методическое пособие по дисциплине «Прикладная экономика», кото-

рое разработано для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения.

Содержание пособия состоит из восьми тем:

- 1) предприятие в системе рыночных отношений;
- 2) организационно-правовые формы предприятий;
- 3) ресурсы предприятия и их виды;
- 4) характеристика основных средств, методы их оценки, понятия износа и амортизации;
- 5) оборотные средства, их состав, методы нормирования, пути повышения эффективности использования;
- 6) кадры предприятия и производительность труда;
- 7) организация и оплата труда работников предприятия;
- 8) результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Каждая тема включает обязательные элементы: план, краткую теоретическую информацию, вопросы для повторения, практические и тестовые задания. В настоящем пособии представлен также библиографический список, в котором перечислены учебники и учебные пособия, а также ресурсы сети Интернет, которые использовались для разработки настоящего издания.

**Желаем успехов в изучении дисциплины
«ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА»!**

ТЕМА 1 ПРЕДПРИЯТИЕ В СИСТЕМЕ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ

План изучения темы:

1. Понятия «организация» и «предприятие».

2. Классификация предприятий.

3. Фирменное название предприятия.

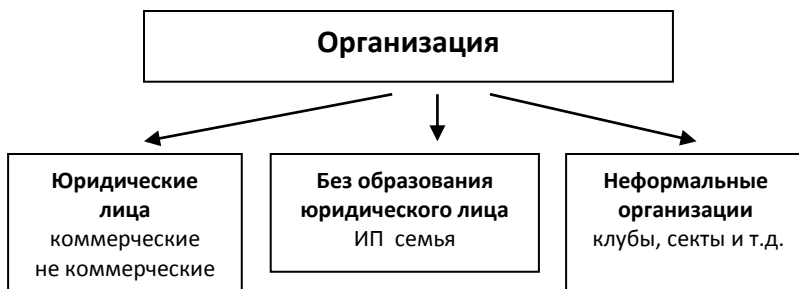
4. Порядок создания и регистрации предприятия.

5. Товарный знак.

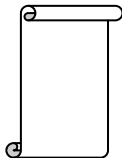
6. Ликвидация предприятия.

В самом широком смысле под организацией понимают некое сообщество людей, объединенных общей целью.

Выделяют три вида организаций:



Понятие «организация» имеет более широкое значение, чем понятие «предприятие». В отличие от организации, предприятия всегда нацелены на получение и максимизацию прибыли.



Предприятие – самостоятельная хозяйственная единица, осуществляющая свою коммерческую деятельность на территории какого-либо государства и подчиняющаяся законам данного государства

• • •
*Название должно не помогать
бизнесу, как считается, а просто
не мешать развиваться.*

Е. Чичваркин



Однако несмотря на то, что предприятие подчиняется законам государства, на территории которого находится, оно вправе самостоятельно принимать решения относительно целей деятельности, форм собственности, основной сферы деятельности, отраслевой принадлежности и размера предприятия, что, в свою очередь, лежит в основе классификации предприятий.

Классификация предприятий:

1. По форме собственности:

- 1) в частной собственности;
- 2) в государственной собственности;
- 3) смешанные;
- 4) в собственности других юридических лиц.

2. По сфере деятельности:

- 1) производственные;
- 2) предоставляющие услуги;
- 3) занятые посредничеством;
- 4) инновационные предприятия.

3. По размерам:

- 1) малые (до 100 работников);
- 2) средние (от 100 до 500 работников);

3) крупные (свыше 500 работников).

Этапы создания предприятия:

- 1) создание идеи и исследования рынка;
- 2) написание бизнес-плана и устава предприятия;
- 3) поиск капитала;
- 4) регистрация предприятия.

Определившись с видом предприятия, стоит подумать о выборе фирменного названия. В этом случае на помощь предпринимателю могут прийти **10 советов по выбору названия для фирмы:**

1. Прежде чем выбрать название для своей фирмы, подумайте о людях и компаниях, которые будут покупать ваш продукт или пользоваться услугами. Многие социологи рекомендуют провести небольшой социологический опрос среди населения.

2. После того, как у Вас появилось несколько «твердых» вариантов, подумайте о такой критерии, как простота имени в целом и простота понимания названия.

3. Название фирмы не должно вызывать у людей негативных эмоций, а наоборот, должно нести только положительный заряд.

4. Лучше не используйте в названии фирмы свои имя или фамилию, а равно и имена других людей.

5. Не пытайтесь внести в название слишком много информации.

6. Избегайте повторения названий: не надо копировать названия других фирм.

7. Старайтесь придумать яркое, нестандартное и запоминающееся название.

8. Выбирая название для вашей фирмы, обратите внимание на занятость доменов с таким названием.

9. Рассмотрите правомерность выбора названия для фирмы с юридической точки зрения.

10. Если вы решили создать торговую марку с мировой известностью, то обращайтесь к услугам специализированных агентств. Они проведут для вас специальные исследования на узнаваемость, запоминаемость, восприятие названия фирмы на других языках.

● ● ●
*Управление предприятием
требует специальной подготовки,
а не представляет собой
какой-то врожденный дар.*

Поль де Брюин

● ● ●

Определившись с названием предприятия, стоит со всей серьезностью отнестись к процессу его регистрации, поскольку только с момента государственной регистрации предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица.

Полномочия по государственной регистрации возложены на районные Инспекции Федеральной налоговой службы по Российской Федерации.

После успешного прохождения регистрации предприятие включается в единый государственный реестр юридических лиц.

Любое вновь созданное предприятие должно пройти этап оформления кодов статистики в Государственном комитете по статистике. Предприятие обязательно регистрируется и в государственной налоговой службе, открывает расчетный счет в банке. В случаях, установленных законом, оформляются лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности.

Поскольку каждая компания стремится стать узнаваемой среди потребителей, то рано или поздно придется задуматься о создании собственного товарного знака.

Товарный знак – это обозначение, помещаемое для индивидуализации товара и его производителя.

Товарные знаки бывают трех типов:

- ✓ словесные, когда продукт идентифицирует слово;
- ✓ изобразительные, когда продукт идентифицирует картинка (логотип);

● ● ●
*Все компании, выходящие
из бизнеса, делают это
по одной и той же причине:
у них кончаются деньги.*
Д. Валентайн

- ✓ комбинированные, когда изображение совмещено с текстом.

Разработать товарный знак фирма может самостоятельно или поручить творческий процесс специализированной компании. После чего товарный знак необходимо зарегистрировать. При этом исключительное право на товарный знак ограничено и действует не более 10 лет, тогда как само предприятие может функционировать неограниченное время, за исключением тех случаев, когда предприятие создается для достижения конкретной цели и ликвидируется после ее достижения в срок, оговоренный в уставе.

Ликвидация юридического лица – форма прекращения деятельности юридических лиц, заключающаяся в ликвидации их дел и имущества.

Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

О ликвидации предприятия публикуется сообщение в органах печати. Кредиторам предоставляется срок для предъявления претензий.

Постановление о ликвидации юридического лица выносится тем же органом власти, с разрешения которого данное юридическое лицо создавалось.

Особый случай ликвидации представляет собой банкротство.

Банкротство юридического лица – неспособность должника платить по своим обязательствам, вернуть долги в связи с отсутствием у него денежных средств для оплаты.

Банкротство фирм возникает чаще всего в связи с тем, что в течение длительного времени их расходы превышают доходы при отсутствии источника покрытия убытков. Официально предприятие становится банкротом после решения Арбитражного суда о его несостоятельности как должника и неспособности расплатиться с кредиторами.

При ликвидации/банкротстве юридического лица соблюдается определенный порядок, установленный Гражданским кодексом РФ (ст. 61–65).

Вопросы для повторения к теме 1

1. В чем отличие понятий «организация» и «предприятие»?

2. Осуществите классификацию предприятий и поясните каждый из выделенных видов.

Приведите примеры:

- а) по целям деятельности;
- б) по форме собственности;
- в) по основной сфере деятельности;



г) по отраслевой принадлежности;

д) по размерам предприятия.

3. В чем, на Ваш взгляд, роль малого предпринимательства в системе рыночных отношений?

4. Какой основной документ деятельности предприятия? Что входит в его состав?

5. В чем основное различие понятий «ликвидация» и «банкротство» предприятия?

6. Какой государственный орган выносит решение о банкротстве юридического лица?

7. Опишите последовательность действий юридического лица при банкротстве.

8. Перечислите как можно больше наименований, которые нельзя использовать в названии предприятия без специального на это разрешения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 1

Задание 1. Осуществите сравнительную характеристику малых, средних и крупных предприятий:

Размер предприятия	Слабые стороны	Сильные стороны	Возможности	Угрозы
Малые предприятия				
Средние предприятия				
Крупные предприятия				

Задание 2. В соответствии с собственной специализацией опишите основную идею по созданию собственного предприятия. Представьте данные об основных учредителях предприятия в табличной форме:

ФИО	Доля в основном капитале (%)

Способствует ли реализация проекта решению социальных вопросов (создание новых рабочих мест, внедрение и производство НТП, создание новых товаров и услуг, разработка и внедрение новых технологий, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.)?

Задание 3. Классифицируйте созданное Вами предприятие:

- 1) по целям деятельности;
- 2) по форме собственности;
- 3) по основной сфере деятельности;
- 4) по отраслевой принадлежности;
- 5) по размерам предприятия.

Задание 4. В соответствии с советами, приведенными в теоретической части темы, придумайте название для своего предприятия. Поясните, почему было выбрано именно такое название.

Задание 5. Разработайте товарный знак (логотип) созданного Вами предприятия.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 1

(Выберите один или несколько верных ответов)

1. Коммерческое предприятие – это:

- а) потребительские кооперативы;

- б) общественные и религиозные организации;
- в) предприятия, целью которых является получение прибыли.

2. Какие из нижеперечисленных признаков являются определяющими для юридического лица?

- а) наличие фирменного названия, юридического адреса, учредительных документов и учредителей;
- б) наличие производственно-управленческой организационной структуры, ведение хозяйственной деятельности с целью извлечения прибыли;
- в) наличие персонала, основного и оборотного капитала;
- г) наличие обособленного имущества, самостоятельного баланса, способность осуществлять права и исполнять обязанности, отвечать по обязательствам, выступать в суде.

3. Что относится к факторам производства коммерческой организации?

- а) имущество, трудовые ресурсы, информация;
- б) поставщики ресурсов, денежные средства, потребители продукции;
- в) органы власти;
- г) труд, земля, капитал, предпринимательская способность.

4. Как классифицируются предприятия по формам собственности?

- а) государственные, муниципальные, частные, коллективные;
- б) частные, государственные, смешанные;
- в) частные, государственные, индивидуальные;
- г) индивидуальные, государственные, коллективные.

5. Основным видом деятельности производственного предприятия не может быть?

- а) выпуск сельскохозяйственной продукции;
- б) сдача в аренду имущества;
- в) производство строительных работ.

6. В момент регистрации основным видом деятельности предприятия было производство пищевых продуктов. Впоследствии добавились торговля и производство сельскохозяйственной продукции. Предприятие относится:

- а) к пищевой промышленности;
- б) к сельскому хозяйству;
- в) к пищевой промышленности, торговле, сельскому хозяйству одновременно.

7. Какие критерии установлены для классификации предприятий по размерам?

- а) численность персонала;
- б) размер уставного капитала;
- в) объем выпуска продукции или оказания услуг;
- г) численность персонала, объем выпуска продукции, условия формирования уставного капитала.

8. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) подписания учредительных документов;
- б) его государственной регистрации и занесения в реестр юридических лиц;
- в) проведения первого общего собрания учредителей;
- г) постановки на учет в налоговых органах.

9. Ограничивается ли срок функционирования предприятия?

- а) он ни чем не ограничивается;
- б) он ограничивается законодательством РФ;
- в) он может ограничиваться сроком, оговоренным в уставе предприятия.

11. Ликвидация предприятия происходит:

- а) по добровольному согласию владельцев предприятия;
- б) добровольно или принудительно в зависимости от ситуации;
- в) принудительно, по решению судебных органов.

ТЕМА 2

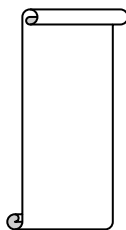
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИЯТИЙ

План изучения темы:

1. Понятие «организационно-правовые формы предприятия».

2. Классификация юридических лиц.

Рыночная экономика предполагает значительное разнообразие организационно-правовых форм предприятий.



Организационно-правовые формы – это предусмотренные законом формы организации юридических лиц на основе различия их органов управления, видов и пределов имущественной ответственности участников (учредителей), целей деятельности и других различий

В зависимости от целей деятельности юридические лица относятся к одной из двух категорий: коммерческие и некоммерческие предприятия.

Коммерческие предприятия, в свою очередь, согласно российскому законодательству могут создаваться в 3 формах.

1. Унитарные предприятия

Унитарные предприятия – государственные и муниципальные предприятия.

Унитарные предприятия подразделяются на две категории: унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения; унитарные предприятия, основанные на

праве оперативного управления (казенное предприятие). Правовое положение государственных унитарных предприятий определяется Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30. 11. 1994 № 51–ФЗ – Часть 1 (ст. 113–115).

2. Хозяйственные товарищества и общества

Хозяйственные товарищества и общества – это коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей уставным капиталом. Хозяйственные товарищества и общества подразделяются на хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере) и хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерные общества (закрытого или открытого типа). Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ определяется Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30. 11. 1994 № 51–ФЗ – Часть 1 (ст. 66–106).

1 сентября 2014 г. вступили в силу многочисленные поправки в гражданское законодательство. Большинство из них касаются деятельности юридических лиц. Они внесены Федеральным законом от 05.05.14 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ».

Все юридические лица разделили на два вида:

1. Корпоративные юридические лица (корпорации).
2. Унитарные юридические лица.

К корпорациям отнесены организации, имеющие в своем составе участников и исполнительные органы, например, общества с ограниченной ответственностью (ООО).

Что касается унитарных юридических лиц, то учредители их участниками не являются. К таким юрлицам относятся, например, государственные и муниципальные унитарные пред-

приятия, религиозные организации. Более подробно о разделении юридических лиц на два вида можно узнать в новой статье 65.1 ГК РФ.

● ● ●
*Если Вам говорят:
«Все продают эти акции!» – спросите:
«А кто покупает?»*
Джеймс Динс

● ● ●

Все акционерные общества разделили на публичные и непубличные. При этом из ГК РФ убрали такие понятия, как открытое и закрытое акционерные общества (ЗАО и ОАО создать уже будет нельзя, а действующие будут приравнены к АО).

Разница следующая:

- публичное АО – общество, акции которого публично размещаются на рынке ценных бумаг (пункт 1 ст. 66.3 ГК РФ);
- непубличное АО – общество, акции которого не размещаются на рынке ценных бумаг. При этом ООО считается непубличной организацией (пункт 2 ст. 66.3 ГК РФ).

Организации смогут привести свои уставные документы в соответствие с ГК РФ при любом ближайшем их изменении. Причем при регистрации изменений учредительных документов в связи с приведением этих документов в соответствие госпошлина взиматься не будет. Это предусмотрено статьей 3 Закона № 99-ФЗ.

3. Производственные кооперативы

Производственные кооперативы – это добровольные объединения граждан для совместной производственной или хозяйственной деятельности, основанные на личном трудовом участии членов кооператива и объединении их имущественных паевых взносов. Правовое положение производственных ко-

оперативов определяется Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30. 11. 1994 № 51–ФЗ – Часть 1 (ст. 107–112).

Очевидно, что все варианты имеют свои плюсы и минусы. И то, какую организационную модель предпочесть, каждый предприниматель должен решать самостоятельно.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОВТОРЕНИЯ К ТЕМЕ 2

1. Охарактеризуйте следующие организационно-правовые формы предприятий:

- ✓ акционерное общество;
- ✓ публичное предприятие;
- ✓ непубличное предприятие;
- ✓ общество с дополнительной ответственностью (ОДО);
- ✓ общество с ограниченной ответственностью (ООО);
- ✓ полное товарищество;
- ✓ производственные кооперативы;
- ✓ товарищество на вере (коммандитное товарищество);
- ✓ унитарные предприятия.

2. Определите, в чем отличие индивидуального предпринимательства (ИП) от юридического лица.

3. Поясните, в чем отличия общества с ограниченной ответственностью (ООО) от общества с дополнительной ответственностью (ОДО).

4. Приведите как можно больше примеров известных Вам обществ с ограниченной ответственностью.

5. Приведите примеры известных Вам обществ с дополнительной ответственностью.

6. Приведите как можно больше примеров известных Вам акционерных обществ.



ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 2

Задание 1. Осуществите сравнительную характеристику различных организационно-правовых форм предприятия:

ОПФ	Учредительные документы	Кол-во участников	Управление предприятием	Ответственность	Прибыль	Выход участников
Полное товарищество						
Товарищество на вере						
ООО						
ОДО						
ПАО						
НАО						
Производственные кооперативы						
Унитарные предприятия						

Задание 2. Оформите все необходимые документы для открытия ООО.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ 2

(Выберите один или несколько верных ответов)

1. Какой организационно-правовой формы юридического лица не существует?

- а) общество с дополнительной ответственностью;
- б) товарищество с ограниченной ответственностью;
- в) товарищество на вере;
- г) унитарное предприятие.

2. Для каких организационно-правовых форм учредительным документом является только устав?

- а) общества с ограниченной ответственностью;
- б) полные товарищества;

- в) унитарные предприятия;
- г) коммандитные товарищества.

3. Какой орган управления акционерным обществом является высшим?

- а) совет директоров;
- б) общее собрание акционеров;
- в) правление;
- г) наблюдательный совет.

4. Участники полного товарищества по его обязательствам несут ответственность:

- а) всем принадлежащим им имуществом;
- б) в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- в) в пределах стоимости принадлежащих им акций (паев).

5. Участники общества с ограниченной ответственностью по его обязательствам несут ответственность:

- а) всем принадлежащим им имуществом;
- б) в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- в) в пределах стоимости принадлежащих им акций (паев).

6. Участники акционерного общества по его обязательствам несут ответственность:

- а) всем принадлежащим им имуществом;
- б) в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- в) в пределах стоимости принадлежащих им акций.

7. Кому принадлежит имущество, приобретенное унитарным предприятием за счет чистой прибыли?

- а) имущество является собственностью предприятия;
- б) имущество принадлежит собственнику (муниципальному или федеральному органу РФ);
- в) имущество является собственностью трудового коллектива этого предприятия.

ТЕМА 3

РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИХ ВИДЫ

План изучения темы:

1. Понятие «ресурсы предприятия».
2. Виды ресурсов предприятия.
3. Показатели «отдачи» ресурсов.
4. Отличие структуры промышленного предприятия от предприятия сферы услуг?

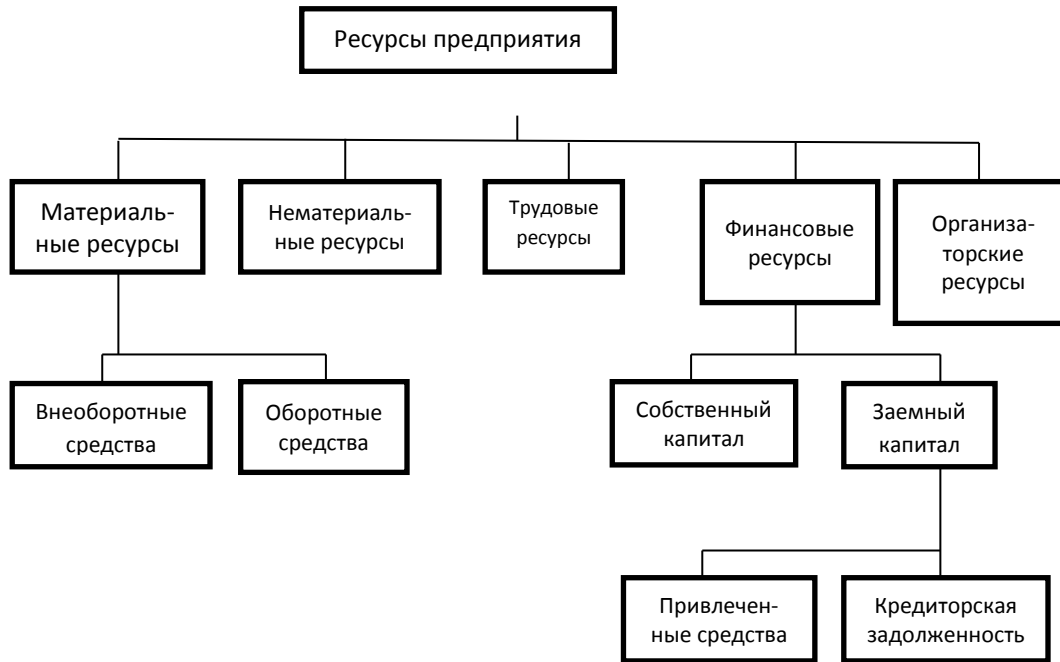


Ресурсы предприятия – необходимые материальные и нематериальные ценности, аккумулированные на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Виды ресурсов предприятия (рис. 1):

1) материальные ресурсы, представленные внеоборотными (здания и сооружения, машины и оборудование, земельные участки, незавершенное строительство, продуктивный скот, многолетние насаждения) и оборотными средствами (сырье и материалы, полуфабрикаты, готовая продукция);

2) нематериальные ресурсы – имущественный комплекс, приносящий экономическую выгоду, либо используемые для управленческих нужд, но не имеющие физических свойств: интернет-сайты, лицензии, изобретения и полезные модели, авторские права, торговые марки и знаки, патенты, программное обеспечение, ноу-хау и т.п.;



24

Рис. 1. Состав ресурсов предприятия

3) трудовые ресурсы формируются за счет образовательного, интеллектуального и профессионального уровней сотрудников предприятия;

4) организаторская способность – это особый вид предпринимательской деятельности, связанный с реализацией коммерческих идей, направленных на достижение поставленных целей в условиях микро- и макроокружения и нестабильности;

5) финансовые ресурсы – денежные средства либо их заменители, находящиеся в собственности хозяйствующего субъекта. Финансовые ресурсы могут образоваться на предприятии из двух источников: собственные финансовые ресурсы (уставной, добавочный и резервный капитал, прибыль, амортизационный фонд, целевое финансирование и т.п.), привлеченные (вторичная эмиссия ценных бумаг, акций и векселей, расширение уставного капитала ООО и т.п.), заемные (банковские кредиты, долг перед поставщиками и персоналом), полученных в порядке перераспределения (страховые возмещения, поступления из государственного бюджета, дивиденды по ценным бумагам зависимых сообществ и т.п.).

Размер и состав ресурсов каждого предприятия уникален и зависит от множества факторов: профиль деятельности предприятия, его размеры, наличие или отсутствие государственной поддержки, историческая составляющая деятельности компании.

Оценка эффективности использования ресурсов.

Эффективность использования ресурсов оценивается следующими показателями:

- 1) отдачи;
- 2) емкости;
- 3) рентабельности.

Показатели отдачи указывают величину выручки от реализации продукции (работ, услуг), приходящейся на один рубль используемого ресурса. Данный показатель стремится к максимуму.

Показатели «отдачи» ресурсов:

- 1) фондоотдача;
- 2) материалоотдача;
- 3) трудоотдача.

Показатель фондоотдачи говорит о величине выручки от реализации, приходящейся на один рубль основных фондов (ОФ):

$$\text{Фондоотдача} = \frac{\text{Выручка}}{\text{ОФ}},$$

где ОФ – среднегодовая величина основных средств.

Материалоотдача показывает величину выручки на один рубль материальных затрат (МЗ):

$$\text{Материалоотдача} = \frac{\text{Выручка}}{\text{МЗ}},$$

где МЗ – величина материальных затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг).

Показатель трудоотдачи указывает на величину выручки, сформированную на один рубль затрат на оплату труда:

$$\text{Трудоотдача} = \frac{\text{Выручка}}{\text{ФЗП}},$$

где ФЗП – величина фонда заработной платы с начислениями в составе себестоимости отчетного периода.

Показатели «емкости» – обратные показатели «отдачи» – характеризуют долю ресурса в составе выручки от реализации.

Данный показатель должен стремиться к минимуму. Показатели «емкости»:

- фондоемкость;
- материалоемкость;
- трудоемкость.

Фондоемкость говорит о величине среднегодовой стоимости основных фондов на один рубль выручки от реализации:

$$\text{Фондоёмкость} = \frac{ОФ}{Выручка}$$

Материалоемкость показывает долю материальных затрат на один рубль выручки от реализации:

$$\text{Материалоёмкость} = \frac{МЗ}{Выручка}$$

Трудоемкость характеризуется долей затрат на оплату труда в составе выручки от реализации:

$$\text{Зарплатоёмкость} = \frac{ФЗП}{Выручка}$$

Профиль деятельности предприятия оказывает влияние на структуру его активов. В составе активов промышленного предприятия преобладают внеоборотные активы, а у предприятия торговли и сферы услуг – оборотные средства.

Вопросы для повторения к теме 3

1. Что такое ресурс?
2. Назовите виды ресурсов предприятия.
3. Какими показателями оценивается эффективность использования ресурсов предприятия?



4. О чем говорят показатели отдачи и какие показатели отдачи можно использовать?

5. Для чего используются показатели емкости и какие показатели емкости можно рассчитать?

Практические задания к теме 3

Задание 1. Рассчитать показатели «отдачи» и «емкости» в динамике за 2015 г. и сделать выводы, исходя из условий:

Показатель	31.03.2015	30.06.2015	30.09.2015	31.12.2015
Выручка	294 145	517 769	749 057	1 136 441
Себестоимость продаж	-240 051	-407 298	-617 726	-964 489
в том числе				
Фонд заработной платы с начислениями	55632	724106	94125	125780
Материальные затраты	129871	217509	4128743	635981
Основные средства	675 853	1 033 191	1 091 404	1 105 307

Тестовые задания к теме 3

(Выберите один или несколько верных ответов)

1. Приобретена копировальная машина стоимостью 8,5 тыс. руб. Укажите, что это:

- а) основные средства;
- б) оборотные средства;
- в) имущество;
- г) уставный капитал.

2. Что является единицей учета основных средств?

- а) инвентарный объект;
- б) комплекс конструктивно сопряженных объектов;
- в) каждый обособленный объект;
- г) отдельно стоящий объект;
- д) объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

3. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по полной первоначальной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по смешанной стоимости;
- д) по полной восстановительной стоимости.

4. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- в) восстановление основных фондов;
- г) расходы по содержанию основных фондов.

5. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции.

6. Первоначальная стоимость основных фондов – это:

- а) стоимость основных фондов при постановке на учет;
- б) разница между стоимостью приобретения основных фондов и износом;
- в) восстановительная стоимость основных фондов по экспертному заключению о переоценке.

7. Отношение выручки от реализации к средней стоимости основных средств характеризует показатель:

- а) фондоемкости;
- б) фондовооруженности;
- в) фондоотдачи.

8. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

- а) коэффициент сменности;
- б) фондоотдача;
- в) фондовооруженность труда рабочего;
- г) производительность данного вида оборудования.

ТЕМА 4

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, МЕТОДЫ ИХ ОЦЕНКИ, ПОНЯТИЯ ИЗНОСА И АМОРТИЗАЦИИ

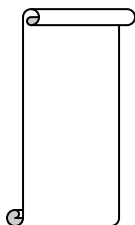
План изучения темы:

1. Основные средства, их структура и классификация.
2. Учет стоимости основных средств.
3. Износ основных средств.
4. Амортизация основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств.



Для эффективного осуществления процесса производства продукции или оказания услуг любому предприятию необходимо здание, машины и оборудование, инструмент и хозяйственный инвентарь, т.е. все то, что принято называть основными средствами предприятия.



Основные средства – это средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, постепенно изнашиваясь, переносят свою стоимость по частям на вновь создаваемую продукцию

К основным средствам относят фонды со сроком службы более одного года.

Доля основных средств в общем объеме средств, находящихся в распоряжении предприятия, достигает 70 % и более. Следовательно, от того, как они используются, зависит состояние экономики предприятия. Именно поэтому необходимо осуществлять учет основных средств.

Учет основных средств производится в натуральной и стоимостной (денежной) формах.

В натуральной форме показателями основных средств является их число, площадь, вид, возраст и т.п.

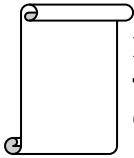
• • •
*Технический прогресс, изменяя
базу производства, действительно
требует изменения
в процессе управления.*
О.В. Козлова

• • •

Для более полной характеристики состояния средств труда следует проводить аттестацию каждого рабочего места, которая представляет собой комплексную оценку его соответствия нормативным требованиям и передовому опыту. Эта форма учета позволяет определить не только вещественную структуру основных средств, но и их технический уровень, составить баланс оборудования и т.д.

Учет основных средств в стоимостной (денежной) форме проводится для определения общей величины основных средств, т.е. для того, без чего невозможно судить о состоянии экономики предприятия.

Поскольку в течение года физический объем основных средств меняется (предприятие, например, может приобрести несколько единиц нового оборудования и списать часть действовавшего), первоначальная стоимость основных средств на конец года будет отличаться от первоначальной стоимости на начало года.



Износ основных средств – это постепенная утрата основными средствами своей потребительной стоимости

Первоначальная стоимость на конец года рассчитывается следующим образом:

$$C_{перв}^к = C_{перв}^н + C_{введ} - C_{выб},$$

где $C_{перв}^н$ – стоимость первоначальная на начало года;

$C_{введ}$ – стоимость введенных в течение года основных средств;

$C_{выб}$ – стоимость выбывших в течение года основных средств.

Поскольку основные средства многократно участвуют в производственном процессе, то логично предположить, что со временем возможен их износ.

Для последующего воспроизводства основных средств ко времени их полного износа осуществляется их **амортизация**, под которой понимается процесс перенесения стоимости основных средств на создаваемую продукцию.

Осуществляется этот процесс путем включения части стоимости основных средств в себестоимость произведенной про-

дукции (работы). После реализации продукции предприятие получает эту сумму средств, которую использует в дальнейшем для приобретения или строительства новых основных средств.

Порядок начисления и использования амортизационных отчислений в народном хозяйстве устанавливается правительством. В связи с этим начисление амортизации может осуществляться только теми способами, которые разрешены к применению.

С позиции налогового учета выделяют два типа методов начисления амортизации: линейный и нелинейный.

Линейный метод является наиболее распространенным на практике. Суть линейного метода заключается в равномерном и постепенном (ежемесячном) переносе стоимости объектов амортизируемого имущества на себестоимость производимой продукции (работ, услуг).

Величина месячной амортизации ($A_{мес}$) рассчитывается как:

$$A_{мес} = \frac{ПС}{T},$$

где ПС – первоначальная стоимость, складывающаяся из суммы расходов налогоплательщика (без НДС и акцизов) на приобретение, сооружение, изготовление, доставку амортизируемого объекта имущества и расходов на доведение его до рабочего состояния;

T – срок службы актива, исходя из амортизационной группы.

В таблице 1 представлены амортизационные группы.

Амортизационные группы амортизируемого имущества

Первая группа	Все недолговечное имущество со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно
Вторая группа	Имущество со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно
Третья группа	Имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно
Четвертая группа	Имущество со сроком полезного использования свыше 5 лет до 7 лет включительно
Пятая группа	Имущество со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно
Шестая группа	Имущество со сроком полезного использования свыше 10 лет до 15 лет включительно
Седьмая группа	Имущество со сроком полезного использования свыше 15 лет до 20 лет включительно
Восьмая группа	Имущество со сроком полезного использования свыше 20 лет до 25 лет включительно
Девятая группа	Имущество со сроком полезного использования свыше 25 лет до 30 лет включительно
Десятая группа	Имущество со сроком полезного использования свыше 30 лет

Вопросы для повторения к теме 4

1. Дайте определение понятию «основные средства».
2. Перечислите как можно больше основных средств, используемых на предприятии где Вы проходили производственную практику.
3. Перечислите, каким образом основные средства могут быть введены в состав имущества предприятия.



4. Каким образом на предприятии осуществляется учет стоимости основных средств?

5. Какие виды износа основных средств Вам известны? Поясните каждый из выделенных видов.

6. Охарактеризуйте понятие «амортизация основных средств».

7. Какими способами на предприятии возможно осуществлять начисление амортизации?

8. Поясните, для чего на предприятии необходимо создавать амортизационный фонд.

Практические задания к теме 4

Задание 1. Определите коэффициент обновления и коэффициент выбытия основных средств при следующих данных:

Стоимость основных средств на 01.01.2016 г. – 12 560 000 руб.

Поступило – 3 254 000 руб.

Списано – 3 258 000 руб.

Задание 2. Определите следующие показатели:

1. Величину месячной амортизации объекта основных средств, рассчитанной линейным способом.

2. Величину остаточной стоимости на 01.03.2019 г.

3. Рассчитать величину месячной амортизации, если данное оборудование приобретено на условиях финансовой аренды (лизинга).

4. Величину остаточной стоимости на 01.03.2019 г., если оборудование приобретено на условиях лизинга.

Исходные данные: объект основных средств с первоначальной стоимостью 2 365 000 руб. и сроком полезного использования 84 месяца поставлен на баланс 01.04.2016 г.

Тестовые задания к теме 4

(Выберите один или несколько верных ответов)

1. В состав основных производственных средств предприятия включают:

- а) здания производственных цехов;
- б) здания жилого фонда;
- в) машины и оборудование, служащие менее одного года;
- г) транспортные средства;
- д) незавершенное строительство новых цехов;
- е) сооружения.

2. Основные средства – это часть имущества, используемого в качестве:

- а) предметов труда;
- б) средств труда;
- в) рабочей силы.

3. Как часто основные средства участвуют в производственном процессе?

- а) неоднократно;
- б) не менее 50 раз;
- в) один раз;
- г) не более 50 раз.

4. Какой критерий не является определяющим при отнесении объекта имущества фирмы к основным средствам?

- а) объект способен приносить экономические выгоды (доход);
- б) приобретен с целью использования в качестве средств труда, не для перепродажи;
- в) имеет срок службы более одного года;

г) переносит свою стоимость на готовую продукцию по частям путем включения в себестоимость суммы начисленной амортизации.

5. Что происходит с основными средствами в процессе производства?

- а) не сохраняются;
- б) видоизменяются;
- в) частично видоизменяются;
- г) сохраняются.

6. Дымовая труба медного завода – это объект, относящийся к группе:

- а) сооружения;
- б) здания;
- в) машины и оборудование.

7. Производственный инвентарь относится:

- а) к активной части основных средств;
- б) к пассивной части основных средств;
- в) к активной или пассивной части в зависимости от роли в процессе производства.

8. Что неправильно отнесено к основным средствам машиностроительного предприятия:

- а) здание;
- б) оборудование, установленное в цехе;
- в) оборудование на складе готовой продукции;
- г) транспортные средства.

9. По функциональному назначению основные средства делятся на:

- а) производственные и непроизводственные;
- б) собственные и арендованные;
- в) непроизводственные и заемные;
- г) активные и пассивные.

10. По принадлежности основные средства делятся на:

- а) производственные и непроизводственные;
- б) собственные и арендованные;
- в) непроизводственные и заемные;
- г) активные и пассивные.

11. Основные средства в зависимости от степени их воздействия на предмет труда делятся на:

- а) производственные и непроизводственные;
- б) собственные и арендованные;
- в) автоматизированные и ручные;
- г) активные и пассивные.

12. Стоимость воспроизводства основных средств в современных условиях называется:

- а) воспроизводственная стоимость;
- б) основная стоимость;
- в) текущая стоимость;
- г) восстановительная стоимость.

13. Потеря средствами труда своих первоначальных качеств:

- а) моральный износ;
- б) физический износ;
- в) потенциальный износ;
- г) активный износ.

14. Потеря основными средствами своей первоначальной стоимости:

- а) моральный износ;
- б) физический износ;
- в) пассивный износ;
- г) активный износ.

15. Непрерывный процесс воспроизводства основных средств и их обновления называется:

- а) обновлением основных средств;
- б) реконструкцией основных средств;
- в) воспроизводством основных средств;
- г) заменой основных средств.

16. Что такое восстановительная стоимость оборудования?

- а) стоимость оборудования после ремонта;
- б) стоимость оборудования с учетом износа;
- в) стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах.

17. В состав пассивной части основных средств включаются:

- а) здания производственных цехов;
- б) жилые здания;
- в) сооружения;
- г) передаточные устройства;
- д) транспортные средства;
- е) инструмент, служащий менее одного года.

18. Жилые дома включаются:

- а) в группу «здания» (производственные основные средства);
- б) в группу «здания» (непроизводственные основные средства);
- в) в группу «жилища» (непроизводственные основные средства).

19. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных средств;
- б) процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость изготавливаемой продукции;

- в) восстановление основных средств;
- г) расходы по содержанию основных средств.

20. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений?

- а) предприятием самостоятельно;
- б) Министерствами;
- в) Правительством Российской Федерации.

21. Годовая норма амортизации при начислении ее линейным методом – 25 %. Каков срок полезного использования оборудования?

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) 2,5 года;
- г) 4 года.

22. Срок полезного использования – это:

- а) период времени, исходя из продолжительности которого, рассчитывают амортизацию;
- б) фактический срок службы амортизируемого объекта;
- в) срок, в течение которого объект находится на балансе предприятия.

23. Физический износ основных средств имеет место:

- а) при воздействии агрессивных сред;
- б) при появлении новых, прогрессивных технологий;
- в) при снижении стоимости воспроизводства основных средств.

24. Первоначальная стоимость отражает:

- а) действительную ценность основных средств;
- б) фактические затраты на приобретение (создание) основных средств;
- в) качественное состояние основных средств.

ТЕМА 5
ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА, ИХ СОСТАВ, МЕТОДЫ
НОРМИРОВАНИЯ, ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

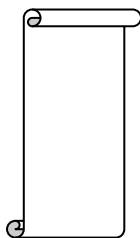
План изучения темы:

1. Понятие «оборотные средства».
2. Кругооборот оборотных средств.
3. Нормирование оборотных

средств.



В процессе производства необходимы не только здания и оборудование, лицензии на производство продукции, т.е. основные средства. Для процесса производства нужны сырье и материалы, запасные части и полуфабрикаты, а также прочие ресурсы, которые включаются в состав оборотных средств.



Оборотные средства (активы) – это денежные средства, вложенные в сырье, топливо, незавершенное производство, готовую, но еще не реализованную продукцию, а также денежные средства, необходимые для обслуживания процесса обращения

Оборотные средства являются важнейшим производственным фактором.

● ● ●
*Деньги для людей умных
составляют средства,
для глупцов – цель.*
А. Декурсель

Характерной особенностью оборотных средств является высокая скорость их оборота. В связи с этим срок службы оборотных средств не превышает 12 месяцев.

Поскольку оборотные средства потребляются в каждом производственном цикле и полностью утрачивают свою натуральную форму, то целесообразно целиком включать их в стоимость изготовленной продукции (услуг).

● ● ●
*Помните, что деньги обладают
способностью размножаться.*
Б. Франклин

Оборотные средства постоянно совершают кругооборот, в процессе которого проходят три стадии: снабжение, производство и сбыт (реализация). На первой стадии денежные средства предприятий используются для приобретения сырья, материалов, топлива, тары, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий и других средств, необходимых для осуществления производственной деятельности. На второй стадии производственные запасы превращаются в незавершенное производство и готовую продукцию. На третьей стадии происходит процесс реализации продукции и получения денежных средств.

Время полного кругооборота оборотных средств называется **временем (периодом) оборота оборотных средств**.

Сумма оборотных средств, находящаяся в распоряжении предприятия, должна быть достаточно большой, чтобы процесс кругооборота не прерывался. В то же время наличие излишков оборотных средств негативно сказывается на результатах деятельности предприятия.

Эффективное использование оборотных средств во многом зависит от правильного определения потребности в оборотных средствах.

Для определения потребности предприятия в оборотных средствах осуществляется нормирование оборотных средств. Под **нормированием оборотных средств** понимается процесс определения экономически обоснованной потребности предприятия в оборотных средствах, обеспечивающих нормальное протекание производственного процесса.

Занижение величины оборотных средств влечет за собой неустойчивость финансового положения, перебои в производственном процессе и снижение объемов производства и прибыли. Завышение размера оборотных средств снижает возможности предприятия производить капитальные затраты для расширения производства.

Вопросы для повторения к теме 5

1. Поясните, что входит в состав оборотных средств предприятия.
2. Схематично изобразите движение оборотных средств на предприятии.
3. Поясните, в чем отличия основных и оборотных средств.



4. Поясните, что входит в состав оборотных средств предприятия.

Практические задания к теме 5

Задание 1. Провести горизонтальный и вертикальный анализ динамики состава и структуры оборотных средств ОАО «ЗМЗ», исходя из условий (руб.):

Оборотные активы	31.03.2015	30.06.2015	30.09.2015	31.12.2015	31.03.2015
Запасы	604 997	532 396	754 224	735 214	653 235
НДС по приобретенным ценностям	186	5 110	2 160	2 030	186
Дебиторская задолженность	5 933 141	6 041 200	5 148 850	5 147 948	5 252 550
Финансовые вложения	139 440	6 281	6 281	6 281	31 934
Денежные средства	805 220	58 028	5 296	4 888	40 500
Прочие оборотные активы	136 897	191 109	174 434	157 952	142 788

Тестовые задания по теме 5

(Выберите один или несколько верных ответов)

1. Что называется оборотными средствами?

а) средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, постепенно изнашиваясь, переносят свою стоимость по частям на вновь создаваемую продукцию;

б) денежные средства, вложенные в сырье, топливо, незавершенное производство, готовую, но еще не реализованную

продукцию, а также денежные средства, необходимые для обслуживания процесса обращения.

2. В состав оборотных средств не включаются:

- а) предметы труда;
- б) средства труда сроком службы более 12 месяцев;
- в) средства труда сроком службы менее 12 месяцев.

3. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных производственных средств предприятия?

а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;

в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;

г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

4. Какую стадию проходят в своем движении оборотные средства?

а) денежную;

б) производственную;

в) товарную;

г) все вышеперечисленные.

5. Готовая продукция:

а) входит в состав оборотных средств, относится к нормируемым оборотным средствам;

б) входит в состав средств обращения, относится к ненормируемым оборотным средствам;

в) входит в состав средств обращения, относится к нормируемым оборотным средствам.

6. Собственные оборотные средства формируются за счет:

- а) кредитов, займов;
- б) уставного капитала, прибыли;
- в) кредитов, уставного капитала.

7. Какая группа показателей характеризует эффективность использования оборотных средств?

- а) прибыль, рентабельность производства;
- б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондоемкость труда;
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота, загрузка оборотных средств;
- г) показатели производительности.

8. Что понимается под нормативом оборотных средств?

- а) утвержденная планом сумма оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия;
- б) совокупность денежных средств, вложенных в оборотные средства;
- в) средняя скорость движения оборотных средств на предприятии;
- г) часть расходов, вызванных освоением новых изделий.

ТЕМА 6

КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА

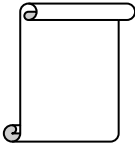
План изучения темы:

1. Понятие «персонал предприятия».
2. Показатели производительности

труда.



В обеспечении эффективности производства важное значение имеет структура кадров предприятия.



Кадры предприятия (персонал, трудовой коллектив) – это совокупность работников, входящих в списочный состав предприятия

В мировой практике чаще всего используется классификация, при которой работники делятся на менеджеров и исполнителей.

● ● ●
*Люди – это ключ к эффективной
работе любой организации.*
Дж. Волке



В России персонал промышленных предприятий делится на промышленно-производственный и непромышленный персонал. К промышленно-производственному персоналу относятся работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием. К непромышленному персоналу относятся работники, занятые в непромышленной сфере.

● ● ●
– Сколько человек здесь работает?

– С бригадиром – 10.

– А без бригадира?

– А без бригадира вообще никто не работает.

Анекдот

● ● ●

Поскольку функции, выполняемые промышленно-производственным и непромышленным персоналом, достаточно разнообразны, то планирование потребности в них требуется по каждой профессии, а в рамках каждой профессии – по специальности и уровню квалификации. При этом квалификация отражается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях. Тарифные разряды и категории являются и показателями, характеризующими уровень сложности выполняемых работ.

Эффективность использования кадров на предприятии характеризуется показателями производительности труда.

Производительность труда – это количество продукции, произведенное за определенный период в расчете на одного работника или затраты рабочего времени на единицу продукции.

Следует различать понятия производительности и интенсивности труда. При повышении интенсивности труда повышается количество физических и умственных усилий в единицу времени и за счет этого увеличивается количество производимой в единицу времени продукции. Повышение интенсивности труда требует повышения его оплаты.

Показатель, определяющий количество продукции, произведенной в единицу времени, называется **выработкой**, которая определяется в расчете на одного основного рабочего.

Выработка характеризует **результативность труда**.

Количество труда, необходимое для выработки единицы продукции, называется **трудоемкостью**. Трудоемкость является характеристикой затратности труда (расходования рабочей силы).

В качестве измерителей количества произведенной продукции используют натуральные (т, м, мЗ, шт. и т.д.) и стоимостные показатели.

Вопросы для повторения к теме 6

1. На какие виды в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) подразделяется промышленно-производственный персонал? Перечислите, поясните и приведите примеры.

2. Какой документ регулирует трудовые отношения работника и работодателя?

3. Опишите содержание и назначение Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС).



Практические задания к теме 6

Задание 1. Определить на сколько процентов выросла (уменьшилась) производительность труда.

Численность персонала выросла на 2,5 %, а выручка от реализации выросла на 9,7 %.

Задание 2. Определите рост производительности труда на предприятии трудовым и стоимостным методами по валовой продукции на одного работающего, исходя из условий:

«Прикладная экономика»

Показатели	Варианты				
	1, 6	2, 7	3, 8	4, 9	5, 10
Выпуск продукции, шт.:					
– базисный год изделие А	2000	1900	1850	1700	1600
изделие Б	2300	2450	2550	1870	1920
– отчетный год изделие А	2100	1950	1760	1300	1650
изделие Б	2450	2500	2600	2100	1980
Норма времени на одно изделие, нормочас:					
– базисный год изделие А	0,60	0,72	0,83	0,78	0,95
изделие Б	1,30	1,15	1,10	1,13	2,10
– отчетный год изделие А	0,58	0,68	0,83	0,78	0,90
изделие Б	1,15	1,00	1,10	1,00	2,00
Валовая продукция, тыс. руб.:					
– базисный год	9100	9500	10200	10800	11350
– отчетный год	9200	9670	10380	10920	11420
Численность промышленно-производственного персонала, чел.:					
– базисный год	780	830	885	915	980
– отчетный год	790	850	900	915	978

Задание 3. Определить изменение часовой, дневной и годовой производительности индивидуального труда, исходя из условий:

Показатели	Варианты				
	1, 6	2, 7	3, 8	4, 9	5, 10
Часовая выработка, тыс. руб.:					
– базисный год	6,5	6,9	8,0	8,5	9,5
– отчетный год	6,7	6,5	7,5	8,0	9,1
Средняя продолжительность рабочего дня, час:					
– базисный год	7,9	7,7	7,6	7,85	7,95
– отчетный год	8,0	7,9	7,9	7,9	8,12
Число рабочих дней в году:					
– базисный год	253	254	250	254	255
– отчетный год	253	252	251	254	254

Задание 4. Определить долю прироста продукции на предприятии за счет роста производительности труда и влияние изменения производительности труда и численности промышленно-производственного персонала (ППП) на прирост объема производства, исходя из условий:

Показатели	Варианты				
	1, 6	2, 7	3, 8	4, 9	5, 10
Выручка от реализации, млн. руб.:					
– отчетный (базисный) год	11200	13500	17020	14500	13200
– плановый год	11850	13600	18100	15200	14100
Численность ППП, чел.:					
– отчетный (базисный) год	2100	2300	3000	2500	2400
– плановый год	2100	2350	3100	2600	2420

Тестовые задания по теме 6

(Выберите один или несколько верных ответов)

1. Работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием называются:

- а) промышленно-производственный персонал;
- б) непромышленный персонал;
- в) основной персонал;
- г) активный персонал.

2. Работники, которые на прямую не связаны с производством и его обслуживанием называются:

- а) промышленно-производственный персонал;
- б) непромышленный персонал;
- в) основной персонал;
- г) активный персонал.

3. Какую из категорий не выделяют при классификации персонала предприятия?

- а) рабочие;
- б) руководители;
- в) специалисты;

- г) обслуживающий персонал;
- д) служащие.

4. Работники предприятия, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг, называются:

- а) рабочие;
- б) специалисты;
- в) служащие;
- г) руководители.

5. Работники предприятия, занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности, называются:

- а) рабочие;
- б) специалисты;
- в) служащие;
- г) руководители.

6. Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание и делопроизводство, называются:

- а) рабочие;
- б) специалисты;
- в) служащие;
- г) руководители.

7. Директор предприятия включается в категорию:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) служащие.

8. К какой группе кадрового состава предприятия относится начальник цеха?

- а) руководитель высшего звена;
- б) руководитель среднего звена;
- в) технический персонал;
- г) руководитель низшего звена;
- д) специалист.

9. Какие из указанных категорий работников относят к рабочим?

- а) работники столовой и технический персонал;
- б) работники инструментального цеха, склада и транспортного цеха;
- в) инженерно-технические работники и ученики;
- г) работники детского сада и базы отдыха, находящихся на балансе фирмы.

10. В состав промышленно-производственного персонала не включаются:

- а) работники заводских лабораторий;
- б) работники вспомогательных цехов;
- в) работники жилищно-коммунального хозяйства.

11. Выраженное в процентах отношение числа уволенных по собственному желанию работников за определенный период времени к их среднесписочной численности за этот же период называется:

- а) перемещение кадров;
- б) текучесть кадров;
- в) диаграмма увольнения;
- г) коэффициент увольнения.

12. Производительность труда может увеличиться при:

- а) механизации и автоматизации;
- б) в результате технологического развития;
- в) снижении стоимости сырья;
- г) улучшении качества сырья.

13. Если производительность растет медленнее, чем заработная плата, то:

- а) себестоимость продукции увеличится;
- б) прибыльность производства продукции не изменится;
- в) прибыльность производства продукции увеличится;
- г) себестоимость продукции уменьшится.

14. Затраты рабочего времени на производство единицы продукции:

- а) трудоемкость;
- б) скорость труда;
- в) эффективность труда;
- г) коэффициент выработки.

15. Под профессией понимают:

- а) род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и являющийся источником существования;
- б) специальность, являющаяся источником существования;
- в) любая работа, которую может выполнять работник.

16. Под списочной численностью кадров понимают:

- а) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
- б) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.

17. Под производительностью труда понимают:

- а) выработка продукции в единицу времени;
- б) затраты труда в единицу времени;
- в) степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости.

18. Под выработкой понимают:

- а) затраты труда на выпуск продукции;
- б) общее количество произведенной предприятием продукции.

19. Под трудоемкостью понимают:

- а) затраты труда на единицу продукции;
- б) затраты материальных средств на единицу труда.

ТЕМА 7

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

План изучения темы:

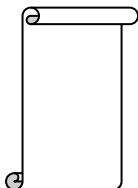
1. Понятие «труд» и «зароботная плата».
2. Виды и формы заработной платы.
3. Темпы роста производительности труда и заработной платы.



Труд – это вклад в процесс производства, осуществляемый людьми в форме непосредственного расходования умственных и физических усилий.

В условиях рыночных отношений «способность к труду» делает рабочую силу товаром. Этот товар отличается следующими признаками:

- ✓ создает стоимость большую, чем она стоит;
- ✓ без ее привлечения невозможно осуществлять любое производство;
- ✓ от нее во многом зависит эффективность использования основных и оборотных средств.



Зароботная плата – это величина денежного вознаграждения, выплачиваемого наемному работнику за выполнение определенного задания, объема работ или исполнение своих служебных обязанностей в течение некоторого времени



Сотрудник начальнику:

– Я считаю, что моя зарплата не соответствует моему образованию и опыту работы.

Начальник:

– Я согласен. Но не могу же я заставить Вас жить впроголодь.

Анекдот



Как всякий товар труд имеет цену. Цена труда – это заработная плата.

«Цена» труда индивидуума во многом зависит от его качества – квалификации.

Различают номинальную и реальную заработную плату, а также две основные формы оплаты труда: повременную и сдельную.

Политика в области оплаты труда является составной частью управления предприятием, и от нее в значительной мере зависит эффективность его работы, т.к. заработная плата является одним из важнейших инструментов, позволяющих рационально использовать рабочую силу. При разработке политики в области заработной платы необходимо учитывать соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда.

Можно выделить три основные модели, определяющие соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда:

✓ рост заработной платы пропорционален росту производительности труда;

✓ рост заработной платы отстает от роста производительности труда (дегрессивная модель);

✓ рост заработной платы опережает рост производительности труда (прогрессивная модель).

Первую модель можно считать идеальной. В масштабах государства она не порождает инфляции, а для предприятия содержит стимул к повышению производительности труда его работников. Хотя на практике такое соотношение поддерживать трудно.

Вопросы для повторения к теме 7

1. Поясните основные признаки рабочей силы как товара:

- ✓ создает стоимость большую, чем она стоит;
- ✓ без ее привлечения невозможно осуществлять любое производство;
- ✓ от нее во многом зависит эффективность использования основных и оборотных средств.



2. Поясните, как соотносятся понятия «производительность труда» и «интенсивность труда».

3. Перечислите методы повышения производительности труда на предприятии.

4. Поясните, в чем отличие реальной и номинальной заработной платы.

5. Охарактеризуйте повременную и сдельную формы оплаты труда.

6. Перечислите как можно больше «+» и «-» сдельной и повременной формы оплаты труда для предприятия и работника.

Практические задания к теме 7

Задание 1. Определите тарифные ставки по каждому тарифному разряду.

Тарификация работ и рабочих производится по расчетным часовым, исходя из тарифных коэффициентов:

Разряд	1	2	3	4	5	6
Тарифный коэффициент	1	1,11	1,21	1,36	1,51	1,67

МРОТ на предприятии составляет 8 500 руб. Эффективный фонд рабочего времени в месяц – 166 часов.

Задание 2. Определите средний тарифный коэффициент и среднюю часовую тарифную ставку группы рабочих-сдельщиков, исходя из условий:

Показатель	Варианты				
	1, 6	2, 7	3, 8	4, 9	5, 10
Средний тарифный разряд группы рабочих	3,7	4,1	4,4	4,8	5,3

Задание 3. Определите заработную плату повременщика 5 разряда, отработавшему 195 часов, из которых 35 часов сверх нормы. Оплата за сверхурочную работу производится с учетом доплаты в размере 50 % к тарифной ставке. Премия составляет 25 % тарифного оклада. Доплата – 2 500 руб.

Задание 4. Определите сдельную расценку, месячный заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда, а также коэффициент выполнения им норм выработки и удельный вес тарифа в зарплате, исходя из условий:

«Прикладная экономика»

Показатели	Варианты				
	1, 6	2, 7	3, 8	4, 9	5, 10
Тарифный разряд рабочего	III	VI	V	III	VI
Тарифный разряд работы	II	V	IV	VI	V
Норма времени на обработку одного изделия, мин.	5	12	9	15	18
Количество изделий, изготовленных и сданных в ОТК, шт.	2000	920	1250	730	620

Примечание: рабочим данного участка выплачивается премия в размере 10 % месячного сдельного заработка при условии сдачи с первого предъявления не менее 90 % продукции; 0,5 % месячного заработка за каждую единицу продукции, сданной с первого предъявления сверх 90 % при условии выполнения норм выработки. Фактический процент сдачи продукции с первого предъявления равен 100 %. Месячный фонд рабочего времени составляет 160 часов.

Задание 5. Определите месячный заработок начальника отдела труда и заработной платы предприятия, исходя из условий:

Показатели	Варианты				
	1, 6	2, 7	3, 8	4, 9	5, 10
Должностной оклад начальника отдела труда и заработной платы, руб.	2165	2155	2175	2165	2175
Выработка продукции на одного работающего по плану, тыс. руб.	3000	3200	3400	3600	3800
Выработка продукции на одного работающего (фактически), тыс. руб.	3012	3328	3536	3744	3952
Удельный вес продукции высшей категории качества по плану, %	6	12	30	8	10
Удельный вес продукции высшей категории качества фактически, %	9	15	33	11	13

Примечание: по действующему на предприятии премиальному положению ИТР премируются в размере 10 % их должностного оклада за выполнение плана по производительности труда и 15 % должностного оклада за выполнение плана по выпуску продукции высшей категории качества. За перевыполнение этих показателей начисляется: 1,5 % должностного оклада за каждый процент перевыполнения плана по производительности труда и 2 % должностного оклада за каждый пункт сверхпланового увеличения удельного веса продукции высшей категории дополнительно.

Задание 6. Определите комплексную сдельную расценку, прямой бригадный заработок, премию, распределите бригадный заработок между членами бригады, исходя из условий:

1. Тарификация работ и рабочих производится по расчетным часовым, исходя из тарифных коэффициентов задания 1.

2. Калькуляция трудозатрат по производству единицы продукции (в нормочасах): III разряда – 15; IV разряда – 30; V разряда – 20; VI разряда – 5.

3. За выполнение планового задания бригаде начисляется премия в размере 40 % прямого заработка.

4. Тарифная зарплата рабочих начисляется пропорционально отработанному времени, сдельный приработок и премия распределяются с учетом прямого тарифного заработка и установленного каждому члену бригады расчетного КТУ.

5. Выполненный объем продукции (единиц):

Показатель	Варианты				
	1, 6	2, 7	3, 8	4, 9	5, 10
Объем продукции, единиц	20	22	24	25	27

«Прикладная экономика»

Расчетные показатели заносятся в таблицу:

№ п/п	Профессия членов бригады	Разряд	Тариф. ставка часовая, руб.	Отраб. время, час	З/плата тарифная, руб.	КТУ	Распр. параметр руб. / час	Сдельн. приработок, руб.	Премия, руб.	Всего руб.
1	Слесарь	VII		170		1,1				
2	-"-	VI		170		0,9				
3	-"-	V		160		1,15				
4	-"-	III		140		0,85				
	Итого									

62

Тестовые задания по теме 7

(Выберите один или несколько верных ответов)

1. Расходование рабочей силы отражает:

- а) показатель выработки;
- б) показатель трудоемкости;
- в) оба этих показателя.

2. Для сдельной формы характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- б) количеством отработанного времени;
- в) качеством оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

3. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- б) количеством отработанного работником времени;
- в) количеством оказанных услуг;
- г) фондом рабочего времени предприятия.

4. В каком случае предприятию выгодно использовать повременную форму оплаты труда:

- а) при растущих объемах производства;
- б) при стабильных объемах производства;
- в) снижающихся объемах производства.

5. Основным недостатком простой сдельной системы оплаты труда является то, что:

- а) она не стимулирует производительность труда;
- б) при этой системе увеличивается доля заработной платы в себестоимости единицы продукции;
- в) возможно снижение качества при росте выработки.

6. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени называется:

- а) тарифная ставка;
- б) тарифный разряд;
- в) тарифная сетка;
- г) тарифная система.

7. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника, называется:

- а) тарифная ставка;
- б) тарифный разряд;
- в) тарифная сетка;
- г) тарифная система.

8. Совокупность тарифных разрядов работ (професий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов, называется:

- а) тарифная ставка;
- б) тарифный разряд;
- в) тарифная сетка;
- г) тарифная система.

9. Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий, называется:

- а) тарифная ставка;
- б) тарифный разряд;
- в) тарифная сетка;
- г) тарифная система.

10. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника, называется:

- а) квалификационный разряд;
- б) тарифный разряд;
- в) тарифная ставка;
- г) тарифная система.

11. Установленная в законодательном порядке продолжительность рабочего дня, в течение которого персонал обязан выполнять порученную ему работу, называется:

- а) рабочее время;
- б) время работы;

- в) время перерывов;
- г) время отдыха.

12. Время, включающее в себя регламентируемые и не регламентируемые прекращение работы, называется:

- а) рабочее время;
- б) время работы;
- в) время перерывов;
- г) время отдыха.

13. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию, называется:

- а) вредным;
- б) опасным;
- в) смертельным;
- г) мистическим.

14. Рост какого показателя стимулирует заработная плата, являющаяся формой вознаграждения за труд?

- а) производительности труда;
- б) фондоотдачи;
- в) материалоемкости.

15. Какая зависимость должна постоянно контролироваться на предприятии:

- а) соотношение количества работников, оплачиваемых с применением сдельной и повременной системы оплаты труда;
- б) соотношение времени, затраченного работниками, оплачиваемыми по повременной форме, и количеством выпущенной продукции;
- в) соотношение темпов роста заработной платы и производительности труда.

ТЕМА 8

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

План изучения темы:

1. Показатели результатов производственно-хозяйственной деятельности.

2. Порядок формирования финансовых результатов предприятия.

3. Значение результатов рентабельности.

4. Основные показатели рентабельности предприятия.



В зависимости от видов деятельности предприятия результатом производственной и хозяйственной деятельности являются:

- товарная продукция;
- выручка от реализации продукции;
- валовая прибыль;
- чистая прибыль.

Товарная продукция – показатель, используемый для производственных предприятий и характеризующий величину готовой продукции по отпускным ценам, произведенной за отчетный период. Различают товарную продукцию по производственной себестоимости, по полной себестоимости, в оптовых и в розничных ценах.

Выручка от реализации продукции (В) – возмездная передача продукции (работ, услуг). Исходя из бухгалтерского учета в РФ, выручка от реализации с 2006 г. определяется, учитывая принцип «по отгрузке», то есть с момента документального оформления передачи товара (работ, услуг), а не произведения оплаты покупателем. Различают брутто – выручку (с НДС) и нетто – выручку (без НДС).

В самом общем виде выручка определяется как:

$$B = \sum_i^n Q_i \times C_i,$$

где Q – количество единиц реализованной продукции (в натуральных единицах);

C – цена единицы продукции, руб.;

i – вид продукции (работ, услуг);

n – номенклатура производимой продукции (работ, услуг).

Выручка от реализации с НДС определяется как выручка без НДС, скорректированная на ставку НДС (10 или 18 %):

$$B_{\text{НДС}} = B \times (1 + C_{\text{НДС}}),$$

где $C_{\text{НДС}}$ – ставка налога на добавленную стоимость.

Прибыль – важнейший показатель деятельности коммерческого предприятия. Прибыль обеспечивает генерацию накопленного положительного сальдо баланса денежных расходов. В отчетности предприятий различают следующие виды прибыли (убытков):

- 1) валовая прибыль (убыток);
- 2) прибыль (убыток) от продаж;
- 3) прибыль (убыток) до налогообложения;
- 4) чистая прибыль (убыток);
- 5) реинвестируемая прибыль.

Механизм формирования прибыли представлен в таблице 2.

Таблица 2

Механизм формирования прибыли

	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)
-	Себестоимость продаж
=	Валовая прибыль (убыток)
-	Коммерческие расходы
-	Управленческие расходы
=	Прибыль (убыток) от продаж
+	Доходы от участия в других организациях
+	Проценты к получению
+	Проценты к уплате
+	Прочие доходы
-	Прочие расходы
=	Прибыль (убыток) до налогообложения
-	Текущий налог на прибыль
=	Чистая прибыль

Коммерческие расходы – это расходы, генерирующиеся непосредственно в ходе реализации продукции (работ, услуг): расходы на тару, рекламу, расходы на доставку продукции, комиссионные расходы посредникам, таможенные пошлины, расходы на ответственное хранение продукции. К данным расходам также относят представительские расходы и расходы на проведение деловых переговоров.

Управленческие расходы представлены накладными расходами на содержание управленческих и вспомогательных структур предприятия: хозяйственная служба, административно-управленческие структуры. К ним также относятся расходы на отопление, освещение, водоснабжение и водоотведение, расходы на услуги связи и служебные поездки.

Процентами к получению являются внереализационные доходы в виде процентов по выданным займам и приобретенным ценным бумагам, проценты по выданным кредитам и задаткам, а также проценты по вкладам в коммерческих банках и других кредитных организациях.

Проценты к уплате – это расходы, связанные с уплатой процентов по денежным кредитам и займам, полученным в кредитных организациях, по товарным кредитам, проценты по вексельным и облигационным займам.

В состав прочих доходов входят: аренда за временное пользование объектом имущества, доходы от использования объектов нематериальных активов, поступления от продажи объектов внеоборотных активов и материальных запасов, штрафы, пени и неустойки за невыполнение условий договоров покупателями, активы, полученные безвозмездно, прибыль от реализации совместных проектов, списанная по истечении срока исковой давности кредиторская задолженность, положительная курсовая разница и др. доходы.

В составе прочих расходов включены: аренда за пользование имуществом, расходы, связанные с участием в уставных капиталах зависимых обществ, а также убытки от участия в них. Также прочими расходами являются уценка имущества, дебиторская задолженность, списанная по истечении срока исковой давности и др.

Показатель чистой прибыли характеризует величину средств, отстающую в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль и финансирования всех расходов. Именно по величине чистой прибыли можно судить о величине эффективности хозяйствования организации.

Показателями эффективности деятельности являются показатели рентабельности.

Наиболее часто используемые показатели рентабельности:
Рентабельность продаж (R продаж):

$$R_{\text{продаж}} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Выручка}}$$

Рентабельность производства (R пр-ва):

$$R_{\text{пр-ва}} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Себестоимость}}$$

Рентабельность активов (R активов):

$$R_{\text{активов}} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Величина активов}}$$

Рентабельность использования основных средств (R ос):

$$R_{\text{о.с.}} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{О.С.}}$$

**Рентабельность материально-производственных запасов
(R мпз):**

$$R_{\text{мпз}} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{МПЗ}}$$

Рентабельность персонала (R персонала):

$$R_{\text{персонала}} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Численность}}$$

Рентабельность затрат на оплату труда (R фзп):

$$R_{фзп} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{ФЗП}}$$

Рентабельность собственного капитала (R ск):

$$R_{ск} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{СК}}$$

Рентабельность перманентного капитала (R перм. кап-ла):

$$R_{пк} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Перманентный капитал}}$$

Показатели рентабельности характеризуют степень эффективности использования ресурсов. В общем виде показатели рентабельности читаются как величина чистой прибыли, приходящейся на один рубль ресурса (знаменателя дроби).

Вопросы для повторения к теме 8

1. Какое значение показатели рентабельности имеют для ценообразования?

2. Какой показатель рентабельности выше: рентабельность продаж или рентабельность производства?

3. Стоит ли привлекать заемные средства под 9 % годовых при рентабельности собственного капитала 7 %?

4. К чему могут привести заимствования предприятия под 15 % годовых, если рентабельность производства 9 %?



Практические задания к теме 8

Задание 1. Рассчитать показатели эффективности деятельности предприятия по данным бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах ОАО «ЗМЗ» за 2015 г. в динамике, а также сделать выводы (приложение 1, 2).

Тестовые задания по теме 8

(Выберите один или несколько верных ответов)

1. Результаты какого вида анализа используются руководством предприятия?

- а) выборочного;
- б) сплошного;
- в) управленческого;
- г) финансового;
- д) нет правильного ответа.

2. Какие показатели зависят от применения отдельно взятых показателей или же их соотношений?

- а) объемные и удельные;
- б) стоимостные и натуральные;
- в) количественные и качественные;
- г) трудовые и натуральные;
- д) условно натуральные и количественные.

3. Какие показатели в настоящее время наиболее распространены?

- а) стоимостные;
- б) количественные;
- в) удельные;
- г) натуральные;
- д) объемные.

4. На предприятии имеется огромный ассортимент выпускаемой продукции, Вам нужно дать обобщающую характеристику объема всего производства в количественном выражении для сравнительного изучения выпуска всей продукции за ряд лет. Какие показатели в данной ситуации целесообразно использовать, чтобы получить наиболее точный результат?

- а) стоимостные;
- б) натуральные;

- в) условно-натуральные;
- г) трудовые;
- д) нет правильного ответа.

5. Источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности подразделяются на учетные и внеучетные. К учетным относятся:

- а) материалы проверок налоговой службы;
- б) материалы внутреннего и внешнего аудита;
- в) бухгалтерский учет и отчетность;
- г) материалы лабораторного контроля;
- д) все ответы верны.

6. Чем определяются условия функционирования предприятия?

- а) системой налогообложения и внешнеэкономических связей;
- б) политической ситуацией в стране;
- в) формой собственности предприятия;
- г) наличием необходимых материальных запасов;
- д) организационной структурой предприятия.

6. Какой основной признак классификации производственных резервов?

- а) по источникам повышения эффективности производства;
- б) по факторам и условиям повышения интенсификации хозяйственной деятельности;
- в) по конечным результатам;
- г) по планам организационно-технических мероприятий по выявлению резервов;
- д) по путям поиска и мобилизации резервов.

7. Какова группировка производственных резервов по стадиям создания и эксплуатации изделий?

- а) конструкторская подготовка;
- б) предпроизводственная стадия;

- в) верно 2, 4, 5;
- г) производственная стадия;
- д) эксплуатационная стадия.

8. Какие из перечисленных ниже факторов относятся к внутренним основным:

- а) изменение системы налогообложения предприятия;
- б) повышение цен на сырье и материалы;
- в) потеря рабочего времени;
- г) снижение себестоимости продукции;
- д) изменение системы учета материальных ресурсов.

9. Какие из перечисленных ниже факторов можно отнести к резервам по конечным результатам:

- а) все нижеперечисленное;
- б) повышение объема продукции;
- в) совершенствование структуры и ассортимента изделий;
- г) улучшение качества;
- д) снижение себестоимости продукции.

10. Какие из перечисленных ниже документов используются при анализе эффективности использования материальных ресурсов?

- а) баланс предприятия (Ф.№5-3);
- б) отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации);
- в) сведения аналитического бухгалтерского учета о поступлении, расходе и остатках материальных ресурсов (Ф.№5-3);
- г) оперативные данные отдела материально-технического снабжения;
- д) все ответы верны.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленные в учебно-методическом пособии темы и задания составлены таким образом, чтобы создать у студента целостное представление о дисциплине «Прикладная экономика», которая состоит из восьми основных тем:

- 1) предприятие в системе рыночных отношений;
- 2) организационно-правовые формы предприятий;
- 3) ресурсы предприятия и их виды;
- 4) характеристика основных средств, методы их оценки, понятия износа и амортизации;
- 5) оборотные средства, их состав, методы нормирования, пути повышения эффективности использования;
- 6) кадры предприятия и производительность труда;
- 7) организация и оплата труда работников предприятия;
- 8) результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Учебно-методическое пособие разработано таким образом, чтобы студенты неэкономических специальностей могли лучше усвоить основные положения дисциплины «Прикладная экономика».

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Бизнес-цитатник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.business-citation.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Большой юридический словарь [Текст] / В.А. Белов, В.В. Бойцова, Л.В. Бойцова и др.; под ред. А.Я. Сухарева, В.Е. Крутских. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 843 с.
3. Дмитриев, В.В. Прикладная экономика [Текст]: учебник для вузов / В.В. Дмитриев, А.И. Жиров, А.Н. Ласточник. – М.: Академия, 2008. – 600 с.
4. Елина, О.А. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / О.А. Елина, А.Л. Бобков. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/21941/>. – Загл. с экрана.
5. Как помочь слабому предприятию? [Электронный ресурс]: задание конкурса «Трамплин–2008». – Режим доступа: <http://www.otkroy.com/projects/tramplin/index.php>. – Загл. с экрана.
6. Непомнящий, Е.Г. Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Г. Непомнящий. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m79/>. – Загл. с экрана.
7. Образовательный сайт Е.Н. Кучеровой [Электронный ресурс] / Е.Н. Кучерова. – Режим доступа: <http://www.kucherova.ru/>. – Загл. с экрана.

8. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь [Текст] / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 495 с.

9. Сергеев, И.В. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008. – 560 с.

10. Тест для инвестора «Ваш инвестиционный портфель» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vunt.ru/aponce/4.htm>. – Загл. с экрана.

11. Тест «Экономическая оценка инвестиций» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://studentman.ru/test/new_load_test/?show_test=3. – Загл. с экрана.

12. Тесты, вопросы и материалы по дисциплинам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bfbgeu.by/files/test.htm>. – Загл. с экрана.

13. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия [Текст]: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына. – 10-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 378 с.

14. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учебник / под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 604 с.

15. Юрков, Т.И. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.И. Юрков. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m88/>. – Загл. с экрана.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Динамика показателей активов и пассивов ОАО «ЗМЗ»

	31.12.2014	31.03.2015	30.06.2015	30.09.2015	31.12.2015
1	2	3	4	5	6
I. Внеоборотные активы					
Нематериальные активы	5 557	5 466	5 357	5 209	5 396
Результаты исследований и разработок	66 663	58 145	49 627	41 108	32 590
Основные средства	686 244	675 853	1 033 191	1 091 404	1 105 307
Доходные вложения в материальные ценности	4 863	4 509	4 208	4 020	3 832
Финансовые вложения	2 673 544	2 679 492	2 904 356	2 907 618	2 880 773
Отложенные налоговые активы	89 502	92 796	101 138	117 374	147 986
Прочие внеоборотные активы	211 698	123 163	170 068	119 423	73 980
II. Оборотные активы					
Запасы	604 997	532 396	754 224	735 214	653 235

1	2	3	4	5	6
НДС по приобретенным ценностям	186	5 110	2 160	2 030	186
Дебиторская задолженность	5 933 141	6 041 200	5 148 850	5 147 948	5 252 550
Финансовые вложения	139 440	6 281	6 281	6 281	31 934
Денежные средства	805 220	58 028	5 296	4 888	40 500
Прочие оборотные активы	136 897	191 109	174 434	157 952	142 788
Баланс (актив)	11 357 952	10 473 548	10 359 190	10 340 469	10 371 057
III. Капитал и резервы					
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	150 313	150 313	150 313	150 313	150 313
Собственные акции, выкупленные у акционеров		0	0	0	0
Переоценка внеоборотных активов	222 491	221 872	221 556	221 277	220 991
Добавочный капитал (без переоценки)		0	0	0	0
Резервный капитал	30 063	30 063	30 063	30 063	30 063

1	2	3	4	5	6
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8 908 767	8 905 487	8 858 483	8 920 054	8 910 436
IV. Долгосрочные обяза- тельства					
Заемные средства					
Отложенные налоговые обязательства	84 422	82 432	80 731	82 638	82 024
Резервы под условные обя- зательства					
Прочие обязательства					
V. Краткосрочные обяза- тельства					
Заемные средства	0	0	0	0	0
Кредиторская задолжен- ность	1 899 306	1 016 893	956 527	889 472	923 630
Доходы будущих периодов	276	218	211	206	200
Резервы предстоящих рас- ходов					
Прочие обязательства	218	1910	348	140	369
Баланс (пассив)	11 357 952	10 473 548	10 359 190	10 340 469	10 371 057

Динамика финансовых результатов ОАО «ЗМЗ»

Отчет о прибылях и убытках	31.03.2015	30.06.2015	30.09.2015	31.12.2015
Выручка	294 145	517 769	749 057	1 136 441
Себестоимость продаж	-240 051	-407 298	-617 726	-964 489
Валовая прибыль (убыток)	54 094	110 471	131 331	171 952
Коммерческие расходы	-2 297	-5 127	-7 614	-11 190
Управленческие расходы	-77 056	-180 665	-271 968	-384 462
Прибыль (убыток) от продаж	-25 259	-75 321	-148 251	-223 700
Доходы от участия в других организациях	0	1 568	1 568	1 568
Проценты к получению	9 660	11 654	13 704	15 903
Проценты к уплате	0	0	0	0
Прочие доходы	64 832	299 200	457 802	678 040
Прочие расходы	-58 418	-303 647	-344 365	-530 608
Прибыль (убыток) до налогообложения	-9 185	-66 546	-19 542	-58 797
Текущий налог на прибыль	0	0	0	0
В т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	-3 449	-2 021	25 751	41 762
Изменение отложенных налоговых обязательств	1 990	3 691	1 783	2 397
Изменение отложенных налоговых активов	3 296	11 639	27 876	51 125
Прочее	-2	-2	-44	5 445
Чистая прибыль (убыток)	-3 901	-51 218	10 073	170
Совокупный финансовый результат периода	-3 901	-51 218	10 073	170

«Прикладная экономика»

Учебное издание

Рябчук Павел Георгиевич
Евлова Екатерина Викторовна

ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ISBN 978-5-906908-61-2

Работа рекомендована РИС ЮУрГГПУ
Протокол №15, пункт 20, 2017 г.

Издательство ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Редактор Е.М. Сапегина
Технический редактор Н.А. Усова
Эксперт А.А. Саламатов

Подписано в печать 15.05.2017 г.
Формат 60×84 1/16. Объем 2,1 уч.-изд. л. (3,42 п.л.)
Тираж 100 экз. Бумага типографская
Заказ №

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69