



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)


ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**Оценочные средства как инструмент контроля качества учебных  
достижений студентов по правовым дисциплинам в  
профессиональной образовательной организации**

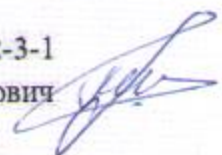
Выпускная квалификационная работа по направлению  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность программы бакалавриата  
«Правоведение и правоохранительная деятельность»  
Форма обучения заочная

Проверка на объем заимствований:  
66,72 % авторского текста


Работа рекомендована к защите  
«10» февраля 2024 г. И.о.  
зав. кафедрой Э,УиП

 Д.Н. Корнеев

Выполнил:

Студент группы ЗФ-409-112-3-1  
Молчанов Игорь Владимирович 

Научный руководитель: к.п.н.,  
доцент

Корнеев Дмитрий Николаевич 

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
1.1 Понятие, виды оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации .....	8
1.2 Методические аспекты разработки и применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам .....	18
Выводы по первой главе .....	28
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В НОУ СПО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» .....	29
2.1 Анализ практики применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж»	29
2.2 Разработка оценочных средств в процессе преподавания дисциплины «Трудовое право» в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж».....	38
Выводы по второй главе .....	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	59

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность.** Обеспечение качества образования и контроль обучения – это одно из важнейших направлений деятельности профессиональной образовательной организации. От эффективности организации контроля во многом зависит уровень подготовленности специалистов и соответствие их компетентности современным требованиям рынка труда. Контроль направлен не только на оценку результатов обучения или выявление определенных знаний и умений, но и на своевременную корректировку образовательного процесса, внесение в него изменений для повышения уровня сформированности компетенций будущих специалистов.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Для аттестации студентов на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Исследованию особенностей контроля в профессиональном образовании рассматривают С.Я. Батышев, А.П. Беляева, В.И. Блинов, М.А. Емельянова, Г.И. Кругликов, Н.В. Ронжина, В.А. Скакун, С.А. Шапоринский, Н.Е. Эрганова, которые контроль знаний, умений и навыков студентов рассматривают как одно из важнейших звеньев процесса профессионального обучения. В их исследованиях подчеркивается, что контроль должен быть комплексным, систематическим, включать разнообразные формы и методы контроля и оценки компетенций обучающихся.

В исследованиях С.Я. Батышева, А.П. Беляевой, Е.В. Гнатышиной, Е.В. Евпловой, В.В. Комаровой, Л.В. Лаврентьевой, Э.П. Митрофановой, Т.Н. Поддубной, С.А. Титаренко, М.В. Чередниковой, посвященных проблемам профессиональной подготовки специалистов среднего профессионального образования, отмечается, что для реализации требований ФГОС СПО возникает необходимость отбора эффективных видов, форм и методов контроля знаний, умений и профессионального опыта, а также оценочных средств, которые включают в себя определенные задания, критерии оценивания, позволяющие оценить уровень готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности.

Оценочные средства как инструмент контроля в профессиональной образовательной организации разрабатываются преподавателями в соответствии с требованиями стандарта направления подготовки, формируемых компетенций, образовательной программы. По каждой дисциплине должны быть определены оценочные средства как способ текущего и итогового контроля. В связи с этим от преподавателя требуются знания и умения по разработке оценочных средств по дисциплине профессионального цикла. Это относится и к дисциплинам по праву.

Несмотря на изучение проблемы контроля в научно-методической литературе, вопросы разработки оценочных средств по правовым дисциплинам остаются недостаточно разработанными с учетом современных тенденций развития среднего профессионального образования.

В связи с этим возникает **противоречие** между необходимостью применения оценочных средств по дисциплине и недостаточной разработанностью методики разработки оценочных средств по правовым дисциплинам. Возникает **проблема исследования**: каковы методические особенности разработки и применения оценочных средств по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации?

Актуальность, противоречие и проблема нашей работы обуславливают выбор **темы исследования** «Оценочные средства как инструмент контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации».

**Объект исследования:** контроль качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

**Предмет исследования:** оценочные средства как инструмент контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

**Цель исследования:** теоретическое обоснование, разработка оценочных средств как инструмент контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам в профессиональной образовательной организации.

**Задачи исследования:**

1. Раскрыть понятие, виды оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации.

2. Изучить методические аспекты разработки и применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам.

3. Проанализировать практику применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж».

4. Разработать оценочные средства в процессе преподавания дисциплины «Трудовое право» в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж».

**Теоретической основой исследования** явились: основные теории и концепции профессионального образования (С.Я. Батышев, А.П. Беляева,

В.И. Блинов, М.А. Емельянова, Г.И. Кругликов, Н.В. Ронжина, В.А. Скакун, С.А. Шапоринский, Н.Е. Эрганова и другие), исследования по проблеме использования оценочных средств в процессе контроля при изучении учебных дисциплин в профессиональной образовательной организации (С.Я. Батышев, А.П. Беляева, Е.В. Гнатышина, Е.В. Евплова, В.В. Комарова, Л.В. Лаврентьева, Э.П. Митрофанова, С.А. Титаренко, М.В. Чередникова и другие).

**Практическая значимость исследования** заключается в разработке оценочных средств по дисциплине «Трудовое право», которые могут быть использованы в процессе контроля качества учебных достижений студентов.

**Методы исследования:** анализ теоретической и методической литературы, нормативных и методических документов и материалов, регулирующих процесс преподавания дисциплины «Трудовое право»; изучение методических разработок педагогов профессионального обучения, анализ и оценка имеющейся учебно-программной, планирующей и методической документации по дисциплинам профессионального цикла; методы педагогического проектирования; метод опроса (анкетирование).

**База исследования:** НОУ СПО ЧЮК (Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Челябинский юридический колледж»). Адрес: г. Челябинск, пр. Победы, 290.

**Структура исследования:** выпускная квалификационная работа включает введение, основную часть (две главы), заключение, список использованных источников.

В первой главе рассмотрены основные понятия исследования «контроль», «оценочные средства», определены виды оценочных средств как инструментов контроля в профессиональной образовательной организации. Также раскрываются методические особенности разработки оценочных средств по дисциплине профессионального цикла.

Во второй главе представлено описание базы исследования, проведен анализ практики применения оценочных средств в процессе преподавания правовых дисциплин. Предложены оценочные средства по дисциплине «Трудовое право», которые могут быть использованы при подготовке обучающихся в профессиональной организации «Челябинский юридический колледж».

# **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1 Понятие, виды оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации

Для рассмотрения особенностей разработки оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации необходимо обратиться к научной литературе для определения основных понятий исследования – «контроль», «оценочные средства».

Педагогический процесс, который рассматривается как целостная система, реализуемая в условиях профессионального образования, включает в себя ряд взаимосвязанных компонентов – цель, содержание, формы и методы обучения, результат. Для оценки результата существует такой компонент педагогического процесса, как контроль. Поскольку в системе профессионального образования одним из ведущих подходов является компетентностный, что отражено и в образовательных стандартах, то контроль соответственно направлен на оценивание уровня соответствия подготовки обучающихся общим и профессиональным компетенциям.

Контроль компетентностных результатов обучения требует обоснования форм и методов, разработки соответствующих средств. В связи с этим от преподавателя требуется разработка фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющего осуществлять контроль образовательного процесса и сформированность компетенций обучающихся профессиональных образовательных организаций. Поэтому далее рассмотрим сущность понятия «контроль», виды контроля, формы и методы



контроля учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации.

В научной литературе различные аспекты организации контроля обучения рассматривают в своих работах В.С. Аванесов [1], Н. А. Бондарчук [8], Н.Ф. Талызина [37], С.А. Титаренко [40], М. Г. Шалунов [48], Н. Е. Эрганова [50] и другие.

Контроль рассматривается как процесс, который направлен на:

- выявление,
- измерение,
- оценку компетенций.

С.А. Шапоринский считает, что контроль не является тождественным по содержанию другим понятиям, которые связаны с выявлением, измерением и оценкой компетенций обучающихся. Это такие понятия, как диагностика, проверка, мониторинг. Каждое из них имеет свои особенности, но при этом контроль – более широкое понятие, которое включает в себя и проверку, и измерение, и оценивание знаний, умений и навыков обучающихся [49]. Данной точки зрения придерживаются и другие исследователи [8; 48; 50].

В.С. Аванесов рассматривает контроль как систему проверки образовательных результатов и учебных достижений студентов, обучающихся в профессиональной образовательной организации. При этом контроль рассматривается как комплекс взаимосвязанных компонентов (цель контроля, формы контроля, методы контроля, виды контроля), которые в совокупности позволяют оценить уровень подготовленности обучающихся и соответствия их знаний, умений и навыков заявленным в программе и стандарте компетенциям [1].

М.Г. Шалунов считает, что контроль является неотъемлемой частью образовательного процесса и направлен на выявление таких параметров, как:

- уровень усвоения учебного материала по образовательной программе (учебной дисциплине);
- объем сформированных знаний, умений и навыков (общих и профессиональных компетенций);
- глубина освоения предметного содержания (репродуктивный уровень, частично-поисковый, творческий);
- действенность полученных знаний, возможность их применения на практике;
- уровень самостоятельности, активности обучающихся в учебном процессе;
- качество и эффективность применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения со стороны преподавателя [48].

С.А. Титаренко контроль рассматривает как деятельность, в которой взаимосвязанно функционируют субъект и объект контроля, предмет контроля, способы оценивания, инструменты контроля, критерии оценивания результатов. Субъект контроля – это преподаватель, который определяет цель и содержание контроля, формы и методы оценивания студентов. Предмет контроля – это уровень подготовленности обучающихся, освоения образовательной программы [40].

Н.А. Бондарчук отмечает, что контроль включает в себя целевой и результативный компоненты. Целевой компонент – это цели и задачи контроля, среди них: получение информации об учебной деятельности студентов, эффективности образовательного процесса, применяемых методов обучения. Целевые ориентиры контроля позволяют выбрать наиболее оптимальные инструменты контроля. Результативный компонент контроля – это получение информации о уровнях подготовки студентов, соответствия заданным образовательным результатам, внесение при необходимости корректив в образовательный процесс [8].

Контроль рассматривается Н.Е. Эргановой как система, которая включает результат как итог контроля [50]. Результатом контроля является не только получение информации об уровне освоения обучающимися знаний, умений и навыков, но и дальнейшие действия преподавателя по коррекции образовательного процесса, внесения изменений в содержание, применение других, более эффективных подходов для коррекции образовательных результатов, оказание при необходимости индивидуальной помощи.

Существуют различные виды контроля. По мнению Н.Ф. Талызиной, виды контроля по периодичности их проведения включают:

- входной контроль – контроль, который проводится в начале учебного года либо в начале изучения учебной дисциплины для выявления базовых знаний по предметам, которые были изучены до этого;
- предварительный контроль – контроль, который проводится с целью получения предварительной информации перед проведением итоговой формы контроля, например, перед выпускными экзаменами;
- текущий контроль – контроль, которые проводится в процессе преподавания учебной дисциплины после изучения определенной темы или раздела;
- промежуточный контроль – контроль, который проводится в форме аттестации на конец года с целью перевода в другую группу или направление подготовки;
- итоговый контроль – контроль, который включает итоговую оценку уровня подготовленности обучения, осуществляется в форме написания выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена [37].

А.П. Беляева отмечает, что контроль по форме проведения может проводиться устно и письменно, в соответствии с этим контроль разделяется на три вида – устный, письменный и смешанный [6].

Устный контроль – это контроль, который не требует от обучающихся выполнения письменных работ. Наиболее распространенными формами устного контроля являются:

- устный опрос в начале занятия для проверки усвоения предыдущей темы или актуализации имеющихся знаний;
- ответы на вопросы с последующим обсуждением, дискуссия по наиболее спорным моментам в изученных темах;
- выступления обучающихся с докладами, сообщениями по заданию преподавателя;
- защита рефератов, проектов, выступление с целью демонстрации результатов исследования.

Устные формы контроля дают возможность быстро получить информацию о том, насколько хорошо обучающиеся усвоили материал, какие представления у них сформированы по итогам изучения темы или раздела. Также устные формы контроля дают возможность для общения преподавателя и обучающихся, обмена мнениями, дискуссии, что формирует коммуникативные умения и навыки, умения вести диалог, формулировать и отстаивать свою точку зрения.

Письменные формы контроля – это способы фиксации результатов обучения в письменной форме. Это могут быть:

- выполнение тестовых заданий;
- ответы на вопросы;
- решение ситуационных задач;
- написание эссе;
- контрольные работы;
- рефераты.

Смешанные формы контроля включают в себя как устные ответы, так и написание письменных контрольных работ. К таким формам контроля можно отнести зачет, экзамен, реферат и другие [6].

В научной литературе выделяют также программированный контроль. О.М. Булгаков, А.О. Дедикова отмечают, что данный вид контроля предполагает применение компьютерных и информационных технологий. Это могут быть различные виды тестовых заданий, контрольные работы, разработанные посредством различных программ [9].

Одним из наиболее распространенных видов контроля является тестовый контроль. С.Н. Золотухин рассматривает тестовый контроль как совокупность заданий в виде стандартизированных вопросов и ответов к ним, которые позволяют оперативно получить информацию об уровне знаний обучающихся [15].

Н.Д. Кузьмина считает, что одним из оптимальных видов контроля является рейтинговый. Рейтинговый контроль – это вид контроля, который включает задания, имеющие определенный «вес» в баллах. По количеству выполненных заданий, их оценки составляется общее количество баллов по обучающимся, которые в свою очередь составляют рейтинг – интегральную оценку успешности [24].

Проведенный анализ категории «контроль» и изучение различных видов контроля показывает, что в его структуру входит такое понятие, как «оценка». Рассмотрим его более подробно.

А.Н. Лейбович подчеркивает, что оценка – это, во-первых, способ выражения результатов контроля, во-вторых, это собственно результат оценивания, который показывает уровень сформированности знаний, умений и навыков, соответствие их целям и задачам обучения. Оценка дает возможность выразить количественно результаты контроля в виде отметки [26].

Е.П. Белозерцев считает, что для педагога оценка является результатом обработки информации, поступающей к нему в процессе обратной связи в системе «преподаватель – обучающийся». Производя обработку полученной информации, педагог выставляет обучающемуся

отметку, которая служит количественным выражением оценки. Отметка фиксируется в документах, отражая уровень знаний обучающегося [5].

Оценка имеет значимое образовательное и воспитательное значение. В.И. Блинов подчеркивает, что оценка отражает результаты учебной деятельности студента, показывает уровень соответствия знаний и умений требованиям контроля, осведомляет обучающегося о том, как оценивает его профессиональный потенциал педагог. Все это корректирует самооценку обучающегося. При этом, как подчеркивает автор, диагностировать, контролировать, проверять и оценивать знания, умения обучающихся следует в той логической последовательности, в какой проводится их изучение [7].

Для оценивания компетенций и достижения образовательных результатов разрабатываются оценочные средства.

По мнению М.А. Емельяновой, оценочные средства – это комплекс различных заданий, которые направлены на оценивание результатов освоения образовательной программы. Оценочные средства разрабатываются по учебной дисциплине и дают возможность для определения качества обучения. Оценочные средства – это средства контроля учебных достижений студентов в процессе освоения образовательной программы [18].

В среднем профессиональном образовании оценочные средства составляют комплекс форм и оценочных процедур, которые образуют ФОС – фонд оценочных средств. Оценочные средства при этом включают в себя контрольные измерительные материалы, методические рекомендации, описание форм и методов контроля для выявления компетенций по учебной дисциплине. Оценочные средства позволяют определить, насколько уровень подготовки обучающихся соответствует заявленным в ФГОС СПО компетенциям. В соответствии с этим, как отмечает Л.В. Лаврентьева, оценочные средства должны соответствовать стандарту, определенным в

нем компетенциям – знаниям, умениям и навыкам, которые формируются в результате освоения дисциплины [25].

Оценочные средства можно разделить на виды по используемым видам контроля. В соответствии с этим Э.П. Митрофанова выделяет следующие виды оценочных средств:

- оценочные средства для текущего контроля для выявления знаний, умений и навыков обучающихся после изучения определенной темы или раздела;

- оценочные средства для промежуточного контроля для проведения промежуточной аттестации обучающихся после изучения профессионального модуля, учебной дисциплины, прохождения различных видов практик (учебной, производственной);

- оценочные средства для итогового контроля для итоговой оценки уровня подготовленности обучения, осуществляется в форме написания выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена [28].

Е.М. Петрова выделяет виды оценочных средств по уровню их сложности:

- простые оценочные средства;
- комплексные оценочные средства [32].

Простые оценочные средства – это различные задания, которые решаются в одно или два действия. Примерами простых оценочных средств выступают:

- тестовые задания закрытого типа;
- простые ситуационные задачи в одно-два действия;
- задания по воспроизведению текста;
- написание доклада, сообщения;
- составление таблицы, схемы.

Простые оценочные средства включают в себя описание задания, критерии оценивания, рекомендации по выполнению.

Сложные оценочные средства включают в себя несколько заданий, объединенных единой темой. Примерами сложных оценочных средств являются:

- тестовые задания открытого типа (необходимо не выбрать один вариант из имеющихся, а самостоятельно написать ответ), батарея тестовых заданий;

- ситуационные задачи в несколько действий с опорой на законы, нормативно-правовые акты, обоснование решения (например, при изучении правовых дисциплин);

- написание рефератов по темам, которые не входят в содержание дисциплины и предусматривают самостоятельный поиск информации;

- задания, которые выполняются в рамках групповой работы на занятиях в виде проектов, ролевых и деловых игр, различных видов дискуссий (мозговой штурм);

- задания на составление кластеров, опорных конспектов по изученным темам и другие.

Сложные оценочные средства также включают в себя описание задания, критерии оценивания, рекомендации по выполнению [32].

Т.Н. Поддубная отмечает, что оценочные средства можно разделить на три вида по уровню освоения:

- оценочные средства 1 уровня – это задания, которые предполагают понимание информации, воспроизведение (репродуктивный уровень);

- оценочные средства 2 уровня – это задания, которые предполагают частично-поисковый характер учебных действий, применение знаний в знакомых ситуациях;



– оценочные средства 3 уровня – это задания, которые имеют творческий характер, необходимость применения знаний в нестандартных ситуациях [33].

Г.А. Таратуга в структуре фонда оценочных средств выделяет три основных компонента:

– перечень объектов оценивания – компетенции согласно ФГОС СПО и ОПОП дисциплины;

– комплекс учебных заданий различного типа (простые, сложные, репродуктивные, частично-поисковые, творческие);

– методических рекомендаций по применению оценочных средств, критерии оценивания [38].

Таким образом, контроль является неотъемлемой частью педагогического процесса, без контроля невозможно выявить уровень освоения учебного материала и определить результативность и эффективность обучения. Под контролем понимается процесс выявления, измерения и оценивания качества учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации. Контроль включает в себя процесс оценивания – измерение знаний, умений и навыков обучающихся и его выражение в виде оценки. Процесс оценивания осуществляется посредством оценочных средств, под которыми понимается комплекс различных заданий, которые направлены на выявление результатов освоения образовательной программы. Оценочные средства разделяются на средства текущего, промежуточного и итогового контроля, на простые и сложные, на репродуктивные, частично-поисковые, творческие. В структуре оценочных средств выделяет три основных компонента: перечень объектов оценивания – компетенции согласно ФГОС СПО и ОПОП дисциплины; комплекс учебных заданий различного типа (простые, сложные, репродуктивные, частично-поисковые, творческие); методических рекомендаций по применению оценочных средств, критерии оценивания. Оценочные средства разрабатываются с учетом специфики

учебной дисциплины, поэтому далее рассмотрим методические аспекты разработки и применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам.

## 1.2 Методические аспекты разработки и применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам

Среднее профессиональное образование на современном этапе выполняет важные задачи. Согласно ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» это такие задачи, как интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека, подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства [44].

Для реализации данных задач в профессиональной образовательной организации должна быть создана система контроля обучения. При разработке системы контроля обучения в профессиональной образовательной организации по каждому направлению подготовки учитываются требования Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования. На основе требований ФГОС создается образовательная программа (ОПОП), разрабатываемая и утверждаемая образовательной организацией самостоятельно (ст. 28, ч. 2, п. 6 ФЗ-273).

При организации и проведении контроля в процессе обучения в профессиональной образовательной организации анализируется содержание ОПОП – основной профессиональной образовательной программы, под которой понимается системно организованный комплекс учебно-методических документов разного уровня, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по заданному направлению (специальности) подготовки [8].

Контроль в процессе обучения в профессиональной образовательной организации организуется по каждой учебной дисциплине, которые входят в:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- профессиональный цикл (П).

Также контроль обучения предусмотрен по следующим разделам ОПОП:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Контроль в процессе обучения в профессиональной образовательной организации проводится в форме:

- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) [9].

При аттестации обучающихся на соответствие поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Г.И. Гарнаева отмечает, что фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей [11].

Перед разработкой оценочных средств важно четко представлять, на каких этапах обучения и в какой форме осуществляется контроль достижений обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях: оценка уровня освоения

дисциплин и МДК (умения и знания), и освоения вида профессиональной деятельности (оценка сформированности компетенций обучающихся). Необходимо разделить фонд оценочных средств на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций [30].

В методических материалах, входящих в фонд оценочных средств, необходимо определить предмет и цели оценивания, разработать критерии оценивания (прозрачные и понятные как студенту, так и преподавателю), подобрать средства оценки и выбрать процедуры оценивания. Особенностью современных контрольно-измерительных материалов является наличие в их основе компетентностно-ориентированных заданий (КОЗ), направленных на оценивание образовательного результата (знание, умение) и покрывающих всю полноту содержания учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Компетентностно-ориентированные задания предполагают учебно-познавательную деятельность обучающихся, моделируют профессиональную или жизненную ситуацию, строятся на материале, актуальном для студентов. Оценивание профессиональных и общих компетенций представляется на сегодняшний день проблематичным, так как образовательное учреждение самостоятельно занимается разработкой КИМ и КОС, критериев по их оцениванию, не имея нормативных документов, официальных методических материалов по их разработке и применению.

Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина, М.В. Чередникова отмечают, что контроль по правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации должен быть направлен на выявление качественно-количественных характеристик результатов обучения [13]. Для выполнения контроля в процессе обучения правовой дисциплине в профессиональной

образовательной организации следует придерживаться определенных требований:

1. Контроль должен носить всесторонний характер, охватывая все разделы программы и обеспечивая проверку знаний, умений и навыков по правовой дисциплине.

2. Индивидуальный характер контроля, учитывающий особенности личных качеств студентов.

3. Систематичность, регулярность стимулирует непрерывный процесс обучения, стремление к новым, более высоким результатам.

4. Объективность, справедливость оценки отражает адекватность уровня знаний, навыков, умений.

5. Разнообразие форм и методов контроля, оценка репродуктивной и продуктивной деятельности студента.

При изучении правовых дисциплин студенты изучают большое количество юридических терминов. Это юридический язык, без знания которого невозможно понять значение правовой информации. Как считает А.А. Татаринов, методика преподавания правовых дисциплин требует, чтобы на занятиях обучающимся было разъяснено значение ключевых категорий, например, таких, как юридический факт, правовая норма, правоотношения и их содержание, ответственность и условия ее применения в различных отраслях права и т.д. Обязательным является постоянная проверка того, как обучающиеся освоили основные юридические термины и понятия [39].

В.В. Комарова к устным формам контроля в процессе обучения правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации относит, помимо опроса и тестирования, визуальный контроль (замечания, обсуждения), доклады, взаимный контроль обучающихся, защита рефератов. Устные формы контроля могут быть использованы на практических занятиях, в ходе которых преподаватель может организовать

беседу, дискуссию по определенной теме и раздела правовой дисциплины [20].

К письменным формам контроля в процессе обучения правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации относятся решение ситуационных задач, контрольные работы, зачеты, экзамены. Решение ситуационных задач в ходе преподавания правовых дисциплин позволяет не только показать право как целостную систему, а также закрепить, систематизировать знания обучающихся и оценить уровень их сформированности. Е.М. Кропанева считает, что студенты учатся применять полученные знания на конкретных задачах, которые позволяют им выступить в роли юриста, разрешающего ту или иную проблему [21].

Знания, полученные на лекциях, практических занятиях, нуждаются в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов учебной программы. А.Г. Казаков подчеркивает, что самостоятельная работа студента должна выполняться под методическим и научным руководством преподавателя. Самостоятельная работа может выступать как способ организации контроля обучения в форме написания рефератов по правовой дисциплине, докладов, анализа нормативно-правовых актов по определенной проблеме, составления схем и таблиц, опорных конспектов по теме, рецензирования научной юридической литературы и т.д. Это позволяет систематизировать изученный материал, а преподаватель имеет возможность при проверке самостоятельных работ увидеть степень освоенности студентом содержания занятия или раздела программы [17].

Широко распространенной формой контроля в процессе обучения правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации является тест. Тесты могут быть использованы как форма проверки усвоения материала по определенному занятию, разделу программы (например, по определенной отрасли права – трудового, гражданского и т.д.). Тест позволяет оценить уровень сформированности представлений об

основных нормативно-правовых документах, того, как студент ориентируется в нормативных актах и умеет их применять на занятиях для решения задач, самостоятельной работы [1].

В ФОС в качестве инструментов контроля используются тесты на узнавание: опознание, различение, классификация и соответствие (С.Н. Золотухин).

Тест-опознание предполагает выделение объекта, его обозначение и помещение в условие теста. Студент сличает объект, его обозначение и делает выбор из альтернативы «да» – «нет».

Тест на различение – это избирательные тесты, выполняются в условиях, когда стоящие рядом варианты ответов затрудняют выбор правильного решения.

Тесты на классификацию и соответствие являются разновидностью тестов на различение.

Тест-подстановка, в котором намеренно пропущены слово, фраза, формула или другой элемент текста [15].

При проведении тестирования по правовым дисциплинам можно использовать различные виды вопросов или тестовых заданий.

1. Задания закрытой формы с выбором одного или нескольких правильных ответов. Это наиболее распространенный вид тестовых заданий по дисциплине.

2. Задания, предполагающие установление соответствия между определенными элементами. Это могут задания на установления соответствия юридического термина его определению и т.д.

3. Задания открытой формы дают возможность для вписывания ответа обучающимся в специально отведенном для этого месте. Задания с дополнением являются более сложными, чем закрытые.

4. Задания, которые требуют установить правильную последовательность определенных действий, операций и т.д. Например,

задание на установление последовательности принятия нормативно-правовых актов по определенной теме [30].

Тест по определенной теме, разделу или всей дисциплине может включать как один тип заданий (моноформный тест), так и все вышеперечисленные (полиформный тест). При проведении моноформного теста обучающимся достаточно одной инструкции, так как все задания выполняются однотипно, по одному алгоритму. Это позволяет сделать процедуру тестирования более понятной для обучающихся, предупреждает возможные ошибки при заполнении бланков. Но при этом следует отметить, что данный тип тестов является однообразным и не способствует получению объективной оценки знаний обучающихся. Тесты с одним типом заданий целесообразно применять при закреплении материала, в конце изучения темы, определенного блока информации.

Более разнообразны полиформные тесты, в содержании которых встречаются задания различных типов. Данные тесты помогают получить более полную картину уровня освоения знаний, качества преподаваемой дисциплины. При составлении данных тестов необходимо четко продумать его структуру, дать полную и ясную инструкцию для каждого типа задания. Более легкие задания, особенно задания первого и второго типа, лучше поставить в начало теста, а задания 3 и 4 типов – в конце или в середину. Использование полиформных тестов наиболее эффективно в конце изучения раздела, модуля, дисциплины [9].

При проектировании тестов по правовым дисциплинам необходимо придерживаться таких принципов, как значимость, научная достоверность, полнота, вариативность, оптимальный уровень трудности, системность, взаимосвязь содержания и формы.

Значимость – это принцип, который предполагает разработку теста по значимым вопросам, ключевым аспектам темы, раздела, дисциплины, без которых знания являются неполными.



Научная достоверность – это принцип, согласно которому тест должен отражать научные знания по дисциплине, требовать от обучающихся ответа, который признан в науке как объективно истинный на данный момент.

Полнота – это принцип, который отражает полноту учебной информации при составлении теста. Тест должен охватывать все рассмотренные и важные вопросы темы, раздела, дисциплины.

Вариативность – это принцип, который предполагает оптимальный отбор содержания с учетом уровня подготовленности обучающихся и специфики учебной дисциплины.

Системность – это принцип, по которому содержание тестовых заданий должно охватывать различные темы дисциплины и отвечать требованиям системности знаний обучающихся.

Оптимальный уровень трудности – это принцип, согласно которому тестовые задания должны соответствовать уровню подготовки обучающихся. Для реализации данного принципа можно продумать дифференцированную систему заданий – для слабо подготовленных и сильно подготовленных обучающихся.

Взаимосвязь формы и содержания – это принцип, согласно которому тестовые задания должны быть представлены в оптимальной для данной конкретной дисциплины форме – в виде текста, формул, таблиц, схем и т.д.

Правильный отбор тестовых заданий с учетом данных принципов позволит провести процедуру контроля более эффективно и получить объективную информацию об уровне подготовленности обучающихся.

Классификация ФОС по видам контроля предполагает деление оценочных средств по их функциональному признаку – функциональной принадлежности для: текущего контроля, осуществляемого преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала правовой дисциплины (входной контроль; контроль на практических занятиях и т.п.); промежуточной аттестации, осуществляемой после изучения

теоретического материала правовой дисциплины; государственной (итоговой) аттестации, проводимой государственной аттестационной комиссией.

ФОС как инструмент контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин состоит из трех частей:

- перечень объектов оценивания – компетенции согласно ФГОС СПО и ОПОП дисциплины;
- комплекс учебных заданий различного типа (простые, сложные, репродуктивные, частично-поисковые, творческие);
- методических рекомендаций по применению оценочных средств, критерии оценивания.

Разработка фонда оценочных средств по правовой дисциплине требует знаний методик контроля, теории педагогических измерений для выбора вида и содержания контролирующих заданий, умений структурирования содержания учебного материала на основе компетентностного и деятельностного подходов, стандартизации контрольно-оценочных процедур.

При разработке оценочных средств по правовой дисциплине учитываются особенности ее содержания, объем осваиваемых категорий и понятий, их взаимосвязь. В процессе обучения студенты знакомятся с большим количеством терминов, юридических категорий, что требует их систематизации. Для этого необходимо предусмотреть задания для закрепления понятий, применения полученных знаний в процессе решения практических задач по применению положений законодательства. Это дает возможность для более прочного и сознательного усвоения учебного материала.

Оценочные средства должны быть разнообразны по виду и способу применения, отражать результаты текущего и итогового контроля, чтобы оценить уровень подготовленности обучающихся при изучении правовых

дисциплин. Формы оценочных средств могут быть устными и письменными, иметь разный уровень сложности, что позволяет реализовать индивидуальный подход в обучении. Эффективной формой контроля является проведение практических занятий с использованием активных методов обучения – дискуссии, кейс-метода, деловой игры. Благодаря им достигается практико-ориентированная направленность обучения, возможность применения знаний по праву при решении конкретных практических задач. Это дает возможность студентам освоить навыки будущей профессиональной деятельности, что в свою очередь повышает эффективность обучения.

Таким образом, контроль в процессе обучения правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации – это совокупность взаимосвязанных процессов, направленных на выявление, измерение и оценивание знаний и умений (профессиональных компетенций) обучающихся по правовой дисциплине. Организация и проведение контроля в процессе обучения в профессиональной образовательной организации основывается на требованиях ФГОС СПО, основной образовательной программе, учебно-методических материалах программ различных дисциплин и профессиональных модулей. Контроль освоения правовой дисциплины должно быть ориентировано на формирование профессиональных компетенций будущих специалистов. Данный контроль осуществляется с помощью ФОС (фонда оценочных средств), который может включать в себя различные оценочные средства как текущего, так и итогового контроля. Формирование ФОС является обязательным условием реализации ФГОС. Для успешного выполнения данного требования ФГОС в образовательном учреждении могут быть разработаны положение о ФОС, методические указания по их созданию.

## Выводы по первой главе

Важным компонентом педагогического процесса в профессиональной образовательной организации выступает контроль как этап проверки и оценивания компетенций обучающихся. Инструментом контроля учебных достижений студентов являются оценочные средства, под которыми понимается комплекс различных заданий, которые направлены на выявление результатов освоения образовательной программы. Оценочные средства разделяются на средства текущего, промежуточного и итогового контроля, на простые и сложные, на репродуктивные, частично-поисковые, творческие.

Оценочные средства могут включать как устные, так и письменные формы контроля. По учебной дисциплине преподаватель разрабатывает фонд оценочных средств, в котором прописывает формы контроля. Фонд оценочных средств включает в себя перечень объектов оценивания, базу учебных заданий и методическое оснащение оценочных процедур. Оценочные средства как инструмент контроля качества учебных достижений студентов по правовым дисциплинам должны отражать специфику учебного материала, а также выявлять не только знания, но и умения применять их для решения практико-ориентированных задач.

## **ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В НОУ СПО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

2.1 Анализ практики применения оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж»

Практическая работа по разработке и применению оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин проводилась в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж».

Образовательное учреждение «Челябинский юридический колледж» организовано в 1997 году. Колледж образован решением учредителей и зарегистрирован постановлением главы города № 1012-п от 04 августа 1997 года, регистрационный №8168.

Учредитель колледжа, директор: Крюков Дмитрий Николаевич.

Адрес: 454112, г. Челябинск, проспект Победы, 290.

Филиал: 456317, г. Миасс, ул. Академика Павлова, 17.

Реализуемые уровни образования: среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена.

Формы обучения: очная, заочная.

Направления подготовки:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

09.02.07 Информационные системы и программирование.

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

20.02.02 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
- 38.02.06 Финансы.
- 38.02.07 Банковское дело.
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
- 40.02.03 Право и судебное администрирование.
- 42.02.01 Реклама.
- 43.02.10 Туризм.
- 43.02.14 Гостиничное дело.
- 54.02.01 Дизайн.
- 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Образовательный процесс по данным направлениям подготовки предусматривает кадровую и материально-техническую оснащенность колледжа.

Преподавательский состав колледжа является квалифицированным, полностью обеспечен кадрами. Преподаватели имеют базовое образование, которое соответствует профилю преподаваемых ими учебных дисциплин. Большинство педагогов имеют высшую и первую категорию (77 %). Постоянно проводится работа по повышению квалификации преподавателей, организуются различные формы методической работы, совершенствования образовательного процесса с применением различных образовательных технологий.

Материально-техническое оснащение колледжа включает все необходимое оборудование для проведения теоретических и практических занятий. У колледжа имеется свой учебный корпус, в котором предусмотрены лекционные аудитории и кабинеты для проведения практических занятий по изучению правовых дисциплин. Кабинеты оснащены оборудованием, позволяющим применять информационные

технологии обучения, что способствует реализации задач по информатизации образования.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены дополнительные учебно-вспомогательные помещения, в том числе библиотека с достаточным количеством учебной и периодической литературы, читальный зал. Это дает возможность для самостоятельной работы студентов, выполнения различных заданий в рамках текущего, промежуточного и итогового контроля. Колледж имеет широкие связи с социальными партнерами, что дает возможность для организации разных видов практик.

Таким образом, анализ оснащения образовательной организации показал, что колледж имеет все необходимые ресурсы для эффективной образовательной деятельности, в том числе при изучении правовых дисциплин по различным направлениям подготовки.

Изучение правовых дисциплин входит в программу подготовки всех обучающихся. Это такие дисциплины, как «Основы права» и «Правовые основы профессиональной деятельности». При этом студенты отдельных специальностей более углубленно изучают правовые дисциплины, например, студенты по направлениям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Анализ учебных планов показывает, что студенты этих направлений изучают такую дисциплину, как «Трудовое право».

Цель изучения дисциплины «Трудовое право» – освоение трудового права, особенностей трудовых отношений.

Задачи изучения дисциплины «Трудовое право»:

– образовательные: формирование представлений о структуре трудового права, источниках трудового права, трудовых отношениях, освоение основных категорий трудового законодательства, основных

положений, регулирующих трудовые отношения; формирование умений и навыков ориентироваться в источниках трудового права;

– развивающие: развитие юридического мышления, формирование умений анализировать и обобщать изученный материал, применять знания на практике;

– воспитательные: воспитание интереса к будущей профессиональной деятельности, формирование правовой культуры обучающихся.

При изучении дисциплины «Трудовое право» происходит интеграция знаний, полученных в результате изучения общей теории права и смежных правовых дисциплин (конституционное, гражданское, административное и семейное право).

Освоение дисциплины «Трудовое право» достигается последовательным решением задач, включающих приобретение целого ряда умений, знаний и навыков. В частности, обучающиеся получают следующие знания, умения и навыки:

1) знания о:

– трудовом праве как науки, учебной дисциплине, отрасли права;  
– системе трудового права и системе российского трудового законодательства;

– понятии, видах и составе трудовых правоотношений;

– источниках трудового права;

– социальном партнерстве в сфере труда;

– порядке заключения коллективных договоров и соглашений;

– трудовом договоре, его видах;

– порядке заключения, изменения и прекращения трудового договора;

– принципах и гарантиях трудовой занятости населения;

– регламентации рабочего времени и времени отдыха;



- регулирования оплаты и нормирования труда;
- трудовых гарантий и компенсаций работникам;
- правовых аспектах дисциплины труда;
- требованиях охраны труда и гарантиях права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- основаниях и условиях наступления материальной ответственности сторон трудового договора;
- особенностях регулирования труда отдельных категорий работников;
- способах защиты трудовых прав;
- порядке рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

## 2) Умения:

- применять нормы трудового права и понимать смысл закона;
- правильно толковать нормы трудового законодательства;
- использовать знания теории трудового права и норм законодательства о труде при разрешении споров и коллизий в практической деятельности;
- ориентироваться в нормативном материале, постоянно изменяющемся в ходе исторического развития общества;
- консультировать граждан по всем вопросам применения трудового права в процессе трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- осуществлять пропаганду трудового права как юридического средства, способствующего установлению законности и правопорядка в сфере труда.

## 3) Навыки:

- использования источников правовой информации;

- применения действующих норм трудового права к конкретным обстоятельствам юридического казуса;
- систематического, логического и иного толкования правовых норм;
- разрешения коллизий, связанных с содержанием правовых норм;
- составления юридически значимые документов (трудовые договоры, искового заявления о восстановлении нарушенных трудовых прав и другие).

Наблюдение за работой преподавателей колледжа были определены основные особенности преподавания учебной дисциплины «Трудовое право».

Основные формы организации образовательной деятельности по дисциплине «Трудовое право»:

- теоретические занятия – занятия, проводимые в форме лекции, последовательно излагающей учебный материал по теме; занятие сопровождается презентацией, демонстрируемой на экране; лекция и презентация включают основные понятия и категории трудового права, их взаимосвязь, характеристики; используются различные виды визуализации информации – схемы, таблицы, опорные конспекты, кластеры; обучающиеся конспектируют информацию по ходу ее изложения преподавателем, отвечают на дополнительные вопросы, приводят примеры применения норм трудового права;

- практические занятия – занятия, которые проводятся после теоретических и способствуют закреплению полученных знаний; занятия могут проводиться в форме семинара, на котором обучающиеся выступают с заранее подготовленными докладами, в форме деловой или ролевой игры, в форме занятия по решению ситуационных задач; основная направленность практических занятий – применение норм трудового права при решении практических заданий; также организуются дискуссии, обсуждения

спорных моментов, выдвигаются различные версии по решению спорных ситуаций.

Основные методы проведения практических занятий:

- обсуждение вопросов по теме занятия, дискуссия, мозговой штурм;
- выступления студентов с докладами и сообщениями, их обсуждение;
- дискуссия, обсуждение спорных вопросов, поиск единого решения;
- решение ситуационных задач (кейсов) с опорой на нормативно-правовые акты;
- использование справочно-информационной системы КонсультантПлюс при решении тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы, на тестовые задания по изученной теме;
- письменные и устные домашние задания, преследующие цель расширить знания о конкретном правовом институте;
- деловые и ролевые игры, закрепляющие навык применения норм трудового права;
- консультации, позволяющие студентам получить ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки.

Практические задания необходимы для закрепления знаний, полученных в ходе изучения теоретических положений учебной дисциплины.

Анализ содержания дисциплины «Трудовое право» показывает, что обучающиеся знакомятся с такими темами, как общие положения трудового права (предмет, метод, система трудового права, трудовые правоотношения), трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовой распорядок, разрешение трудовых споров. По каждой их

этих тем предусмотрены теоретические и практические занятия, а также разрабатываются оценочные средства для текущего и итогового контроля.

Наблюдение за организацией образовательного процесса в НОУ СПО ЧЮК показало, что преподаватель организует работу студентов в определенной последовательности:

- разрабатывает задания и методические материалы для выполнения заданий;
- определяет вид, форму и время, необходимое для выполнения каждого задания;
- определяет содержание и формы контроля, критерии оценки выполнения заданий;
- предлагает литературу и источники для самостоятельного изучения темы.

В ходе изучения дисциплины «Трудовое право» предусмотрен текущий и итоговый контроль знаний, умений и навыков, полученных студентами.

Текущий контроль включает:

- тестирование по изученным темам;
- письменные домашние задания, в том числе конспектирование, ответы на вопросы;
- решение ситуационных задач;
- подготовка докладов, рефератов, выступлений.

Контрольные работы и письменные домашние задания, подготовка докладов (сообщений, рефератов) выполняются студентами в ходе самостоятельной работы.

Решение задач и тестирование проводится как в ходе практических занятий, так и в ходе самостоятельной работы. Ответы предоставляются в письменной форме (в сжатом или расширенном варианте изложения – по усмотрению самого студента).

Тесты выполняются в письменном виде (на карточках) или с применением электронно-информационных технологий (онлайн-тестирование).

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в рамках обязательных аудиторных учебных занятий и проводится, как правило, в письменной, устной или смешанной форме. В письменной форме обучающийся представляет выполненный тест, ситуационную задачу, опорный конспект, заполненную таблицу, готовый реферат, доклад и т.д.

Устная форма контроля – это ответы на вопросы, которые даны непосредственно в заданиях на самостоятельную работу, решение устных ситуационных задач и т.д. Смешанная форма контроля результатов самостоятельной работы – это доклады на заданную тему, защита рефератов, презентации и т.д.

Итоговый контроль осуществляется путем проведения зачета. На зачёте студент получает один теоретический вопрос и задачу. Содержание вопросов охватывает весь пройденный материал.

Таким образом, анализ учебной дисциплины «Трудовое право» показал, что у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции. Студенты осваивают такие темы, как общие положения трудового права (предмет, метод, система трудового права, трудовые правоотношения), трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовой распорядок, разрешение трудовых споров. В процессе контроля в качестве оценочных средств используются тестовые задания, решение ситуационных задач, проводятся дискуссии и игры. Учебные занятия направлены на формирование у обучающихся знаний о системе трудового права и умений по применению знаний в ходе решения различных ситуаций. Далее рассмотрим комплекс оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

## 2.2 Разработка оценочных средств в процессе преподавания дисциплины «Трудовое право» в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж»

Для разработки оценочных средств в процессе преподавания дисциплины «Трудовое право» в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж» была изучена программа дисциплины, изучены используемые формы и методы контроля. На основании полученных результатов были определены оценочные средства, которые можно использовать как средства текущего и итогового контроля.

Оценочные средства разработаны по следующим темам:

### 1. «Трудовой договор».

Изучаемые понятия в рамках темы:

- понятие трудового договора;
- содержание трудового договора;
- виды трудового договора;
- заключение трудового договора;
- изменение трудового договора;
- перевод на другую работу;
- виды переводов на другую работу;
- прекращение трудового договора.

### 2. «Рабочее время и время отдыха».

Изучаемые понятия в рамках темы:

- рабочее время, виды рабочего времени;
- продолжительность ежедневной работы (смены);
- работа в ночное время;
- работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени;
- режим рабочего времени;
- виды режима рабочего времени;

- правовое регулирование времени отдыха;
- перерывы в работе;
- отпуск.

### 3. «Оплата труда».

Изучаемые понятия в рамках темы:

- правовое регулирование оплаты труда;
- понятие заработной платы;
- системы оплаты труда;
- средний дневной заработок.

Фонд оценочных средств как включает:

1. Перечень компетенций.
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.
3. Контрольные задания.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Рассмотрим подробнее каждый компонент фонда оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

Первый компонент – это перечень компетенций. Компетенции определены по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в НОУ СПО ЧЮК.

В процессе изучения трудового права у обучающихся формируются компетенции – общие и профессиональные (рисунок 1).

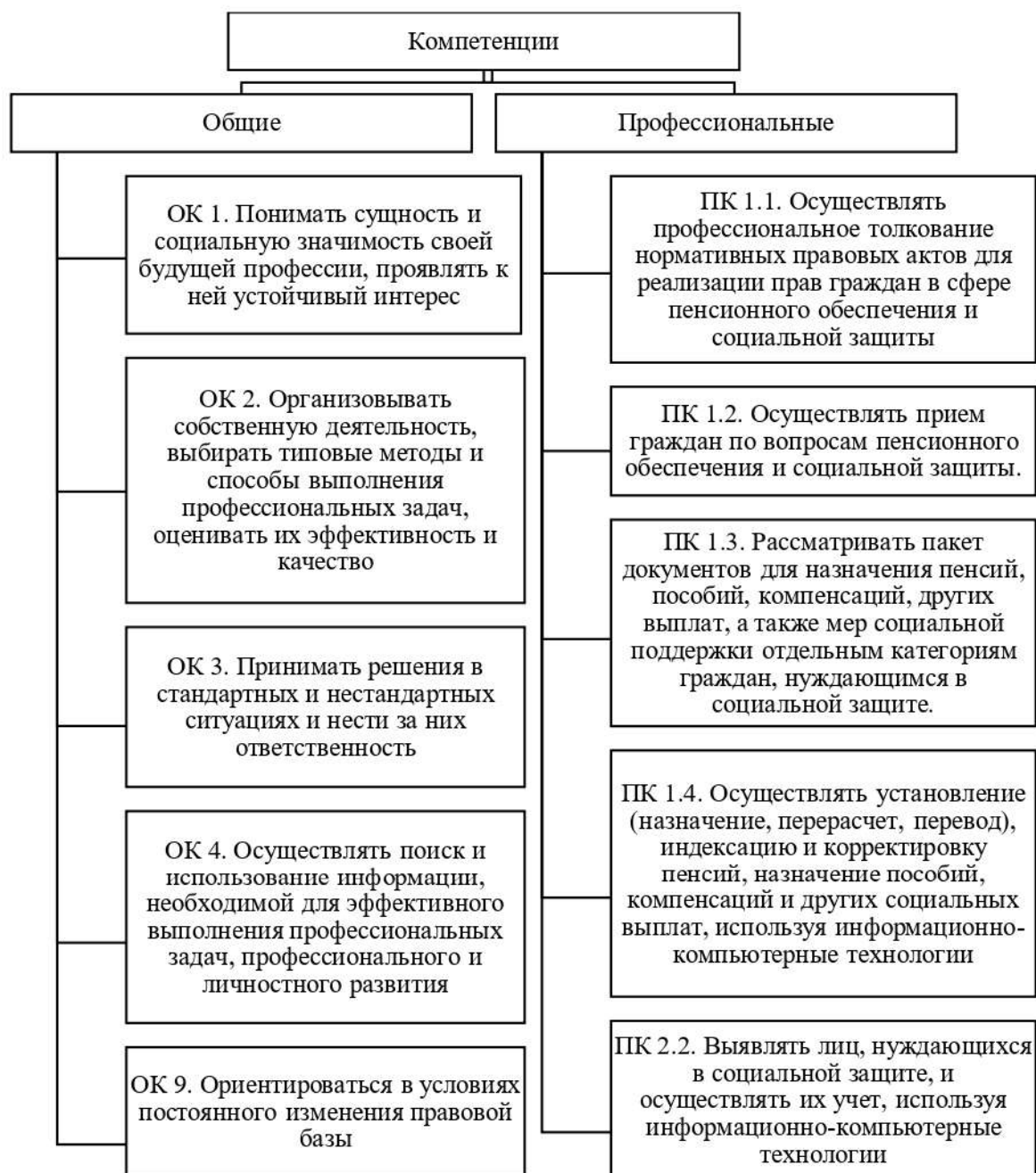


Рисунок 1 – Перечень компетенций по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в НОУ СПО ЧЮК

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий трудового права, его источников, содержания и этапов развития;
- умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим трудовым отношениям; толковать



правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения;

– владение навыками соблюдения и применения трудового законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; навыками реализации законодательства для регулирования конкретных отношений при осуществлении своей профессиональной деятельности.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

- 86-100%: оценка «5» (отлично),
- 71-85%: оценка «4» (хорошо),
- 51-70%: оценка «3» (удовлетворительно),
- 50% и менее «2» (неудовлетворительно).

Высокий уровень (отлично): студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Средний уровень (хорошо): студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовых источниках; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Удовлетворительный уровень: студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.

Низкий уровень (неудовлетворительно): незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Контрольные задания для текущего контроля:

Тема «Источники трудового права».

Задача 1.

Законом субъекта РФ установлен дополнительный нерабочий праздничный день, однако не указано, что при этом на работников распространяются установленные федеральным законодательством РФ гарантии.

Назовите источники трудового права РФ. Совпадает ли их перечень с перечнем актов трудового законодательства?

Вправе ли субъекты РФ устанавливать на своей территории дополнительные нерабочие праздничные дни? Обоснуйте ответ.

Сокращается ли в приведенной выше ситуации продолжительность предпраздничного рабочего дня?

Задача 2.

Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) ООО включают положения, обязывающие работника в случае отсутствия на рабочем месте в рабочее время (опоздание и пр.) извещать об этом руководителя отдела (отдел кадров) в течение первого часа своего отсутствия.

Какие локальные нормативные акты вам известны?

Каков порядок из издания?

Какие вопросы регламентируют ПВТР?

Оцените правомерность включения в ПВТР названного положения.

Тема «Трудовые правоотношения».

Задача 1.

По окончании службы в армии Семенов явился на прежнее место работы с просьбой принять его на работу в прежней должности (слесарь по ремонту машин). Из-за отсутствия вакантной должности слесаря, работодатель предложил ему работать в качестве дежурного диспетчера с зарплатой ниже, чем зарплата слесаря по ремонту машин. Семенов от предложенной ему работы отказался.

Дайте определение понятию «трудовое правоотношение».

Перечислите известные Вам основания возникновения трудовых отношений.

Имеются ли у Семенова основания для обжалования действий работодателя?

Задача 2.

Тулякову было отказано в приеме на работу по причине того, что его статус индивидуального предпринимателя исключает такую возможность.

Обоснован ли такой отказ? Обоснуйте ответ ссылками на нормы права.

Обоснован ли такой отказ, если Туляков собирался работать в качестве наемного работника у другого предпринимателя?

Тема «Трудовой договор»

Задача 1.

Студент Университета для приобретения опыта и необходимого материала для написания диплома решил устроиться на один год на работу. Он был готов работать бесплатно, в качестве практиканта. Не возражая против трудоустройства в принципе, работодатель поручил инспектору отдела кадров определиться с формой такого трудоустройства.

Что такое трудовой договор?

Может ли в данной ситуации быть заключен срочный трудовой договор без оплаты?

Задача 2.

При заключении трудового договора с 16-ти летним Заикиным начальник отдела кадров ООО «Трудный разговор» потребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, разрешение от родителей, справку о прохождении медицинского осмотра, аттестат об окончании школы, характеристику от школы.

Правомерно ли требование начальника отдела кадров?

Какие документы имеет право потребовать работодатель при приеме на работу?

Тема «Рабочее время»

Задача 1.

По приказу директора завода на работу в слесарный цех были приняты два несовершеннолетних – Федоров (17 лет) и Симак (15 лет). Им была установлена шестидневная 40-часовая рабочая неделя.

Какие виды рабочего времени предусмотрены ТК РФ?

Какая продолжительность рабочего времени установлена ТК РФ для несовершеннолетних?

Допущены ли нарушения трудового законодательства при приеме на работу Федорова и Симака?

Задача 2.

Инженер Соколов, имеющий согласно трудовому договору ненормированный рабочий день, систематически привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня. Считая, что в отношении него нарушается трудовое законодательство, Соколов обратился за разъяснением в профсоюзный комитет.

Охарактеризуйте режим работы с ненормированным рабочим днём.

Как компенсируется режим работы с ненормированным рабочим днём?

Нарушены ли права Соколова?

Тема «Время отдыха»

Задача 1.

Контролер троллейбусного парка Зубова, имеющая годовалого ребенка, обратилась к работодателю с просьбой присоединить перерывы для кормления ребенка к обеденному перерыву и в суммированном виде перенести на начало рабочего дня с соответствующим его сокращением. Однако, ссылаясь на условия работы, работодатель предложил Зубовой использовать суммированный перерыв в конце рабочего дня.

В чем особенность такого времени отдыха, как перерыв в течение рабочего дня? Какие его виды предусмотрены ТК РФ?

Каков правовой режим предоставления работающим женщинам перерыва для кормления ребенка?

Разберите доводы сторон трудового спора.

Задача 2.

Руководитель строительного кооператива издал распоряжение, в котором объявил выходными днями для всех работников организации среду и четверг.

Каков порядок предоставления выходных дней?

Как предоставляются выходные дни работодателями, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям?

Правомерно ли решение руководителя строительного кооператива?

Тема «Оплата труда»

Задача 1.

Производственное объединение «Металлопосуда» в связи с возникшими трудностями реализации своей продукции в торговой сети было вынуждено изменить форму оплаты труда своим работникам. Часть

заработной платы, выплаченной работникам цеха № 3 за апрель и май текущего года, была произведена в форме продовольственных наборов (20%), а часть – облечена в форму долгового обязательства (10%).

Как соотносятся понятия «оплата труда» и «заработная плата»? Какие формы оплаты труда допускает ТК РФ?

Каков порядок выплаты заработной платы в неденежной форме?

Дайте правовую оценку действиям работодателя.

Задача 2.

Работнику ремонтной мастерской автомобильного завода Никитину была установлена доплата за вредные условия труда при производстве работ по окраске автомашин. Никитин красил машины вручную специальным распылителем. С переходом на автоматизированную систему окраски доплата за вредность была снята. Никитин обратился в комиссию по рассмотрению споров с жалобой на действия работодателя.

Каков порядок оплаты труда в особых условиях?

Как устанавливается размер оплаты труда на работах с вредными условиями?

Нарушены ли права Никитина? Обоснуйте ответ.

Тема «Труд отдельных категорий работников»

Задача 1.

Семенов, член районной сборной по футболу, подал заявление об увольнении по собственному желанию, указав, что уважительной причиной его увольнения является рождение у него ребенка и невозможность матери ребенка осуществлять уход за новорожденным.

Труд каких спортсменов регулируют нормы ТК РФ?

В чем особенности правового режима их труда?

Какие причины увольнения спортсменов являются уважительными?

Какие акты регулируют названный вопрос?

Будет ли причина увольнения Семенова признана уважительной?

Задача 2.

Орлов был принят на сезонную работу оператором котельной на период отопительного сезона. По истечении девяти месяцев работы он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона. При увольнении ему было отказано в выплате компенсации за неиспользованный отпуск. В юридической консультации ему сообщили, что администрация вправе была уволить его по окончании отопительного сезона, но с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск.

Обосновано ли заключение срочного трудового договора с Орловым (сошлитесь на норму права)?

Каковы особенности труда работников, занятых на сезонных работах?

Правомерно ли увольнение Орлова и почему?

Вопросы для дискуссии:

1. Назовите отличия трудового договора от гражданско-правового.
2. Является ли трудовой договор сделкой?
3. Как соотносятся рабочее место и место работы?
4. Назовите сведения, которые вносятся в трудовую книжку и которые нельзя вносить в трудовую книжку.
5. Какие юридические гарантии и запреты установлены при заключении трудового договора?
6. В чем отличие совмещения и совместительства?
7. Чем отличается отстранение от работы от перевода на другую работу?
8. Какие будут правовые последствия влечет незаконный перевод на другую работу?
9. Какие особенности имеет заключение трудового договора с лицом, ранее занимавшим должность государственной гражданской или муниципальной службы?
10. С какими актами необходимо ознакомить работника при приеме на работу?

Тестовые задания для самоконтроля и рубежного контроля знаний (тема – «Трудовой договор»).

1. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в Трудовом кодексе: а) 10 лет; б) 5 лет; в) не установлен.

2. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста: а) 10 лет; б) 12 лет; в) 16 лет.

3. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан: а) обеспечить безубыточную работу организации; б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника; в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.

4. Работник, заключивший трудовой договор, обязан: а) соблюдать трудовую дисциплину; б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства; в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

5. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является: а) трудовой договор; б) личное дело; в) трудовая книжка.

6. Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме (с последующим оформлением)? а) да; б) нет.

7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон – это: а) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников; б) призыв или поступление на военную службу; в) отсутствие на работе более 4 месяцев; г) соглашение сторон; д) вступление в законную силу приговора суда; е) истечение срока трудового договора; ж) восстановление работника, ранее выполнявшего работу.

8. Документом, подтверждающим время работы у работодателя - физического лица, является: а) трудовая книжка; б) трудовой договор; в) приказ о приеме на работу.



9. Трудовой договор – это: а) соглашение между работодателем и представителем работника; б) соглашение между работником и представителем работодателя; в) соглашение между работодателем и работником.

10. Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель - физическое лицо - в письменной форме предупреждает работника не менее чем: а) за 7 дней; б) за 10 дней; в) за 14 дней.

11. В каких случаях работодатель вправе отстранить работника от работы: а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр; в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

12. При приеме на работу испытательный срок не должен превышать: а) 12 месяцев; б) 14 месяцев; в) 3 месяцев.

13. Какие из перечисленных условий являются существенными при заключении трудового договора: а) социальные льготы; б) место работы; в) трудовая функция; г) дата начала работы; д) испытательный срок; е) оплата труда; ж) предоставление жилплощади.

14. Прекращение трудового договора по совместной инициативе сторон – это: а) призыв или поступление на военную службу; б) отсутствие на работе более 4 месяцев; в) появление на работе в нетрезвом состоянии; г) соглашение сторон; д) вступление в законную силу приговора суда.

15. Трудовой договор между работником и религиозной организацией может заключаться: а) на определенный срок; б) на неопределенный срок; в) необходимость заключения подобного договора нормативно никак не регламентирована.

16. Работодатель - физическое лицо - обязан: а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления; б) уплачивать страховые взносы и другие платежи; в) оформить страховые

свидетельства государственного пенсионного страхования; г) вести трудовые книжки; д) вести личные дела.

Тестовые задания для самоконтроля и рубежного контроля знаний (тема – «Рабочее время и время отдыха»).

1. Какова нормальная продолжительность рабочего времени? а) 36 часов в неделю б) 50 часов в неделю в) 46 часов в неделю г) 40 часов в неделю.

2. Какова продолжительность дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем? а) не менее 10 календарных дней б) не менее 5 календарных дней в) не менее 3 календарных дней г) не менее 2 календарных дней.

3. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года? а) 120 часов б) 130 часов в) 100 часов г) 4 часа.

4. Кому из перечисленных работников по их просьбе работодатель обязан установить неполное рабочее время? а) беременной женщине б) работающему пенсионеру в) работникам в возрасте до 18 лет г) председателю выборного профсоюзного органа.

5. Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время? а) беременной женщине б) председателю выборного профсоюзного органа в) работающему пенсионеру г) работникам в возрасте до 18 лет

6. Допускается ли разделение отпуска на части? а) не допускается б) допускается по соглашению между работником и работодателем в) допускается по желанию работника г) допускается по волеизъявлению работодателя

7. Виды учета рабочего времени бывают: а) недельный; б) график сменности; в) вахтовый метод; г) суммированный; д) гибкий; е) разделительный; ж) поденный.

8. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается, компенсируется: а) по договоренности сторон; б) 80% от часовой тарифной

ставки; в) не менее, чем в двойном размере; г) в полуторном размере; д) предоставляется один день отдыха; е) 40% от часовой тарифной ставки.

9. Рабочее время бывает следующих видов: а) льготное; б) сокращенное; в) привилегированное; г) нормальное; д) неполное; е) усеченное.

10. Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи? а) обязан; б) не обязан; в) имеет право.

11. Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется: а) предоставляются дополнительное время отдыха; б) конкретные размеры - по договоренности сторон; в) 80% от часовой тарифной ставки; г) в двойном размере; д) в полуторном размере; е) 40% от часовой тарифной ставки; ж) два часа не менее чем в полуторном размере, затем - в двойном размере.

12. В содержание тарифной системы входят: а) тарифные ставки; б) тарифные разрядки; в) тарифно-квалификационные справочники; г) районные коэффициенты; д) тарифные таблицы; е) тарифные сетки; ж) тарифные расчеты.

13. По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется так: а) время с 21 часа до 5 часов; б) время с 22 часов до 6 часов; в) время с 23 часов до 7 часов.

14. При каких условиях допускается привлечение работников к сверхурочным работам без его согласия: а) при увеличении объемов производства; б) при ликвидации аварии; в) при необходимости срочного выполнения заказа; г) при ликвидации стихийных бедствий, катастроф; д) при решении руководства о перевыполнении выпуска продукции.

15. Общим выходным днем является: а) суббота и воскресенье б) воскресенье

16. Какие виды отпусков предусмотрены трудовым законодательством: а) по семейным обстоятельствам без сохранения

зарплаты; б) ежегодный; в) краткосрочный; г) дополнительный; д) гарантийный; ж) учебный; з) льготный.

17. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками: а) регулируется Постановлением Правительства РФ; б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц; в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок; г) оплачивается как за полное рабочее время.

18. Виды режимов рабочего времени: а) недельный; б) график сменности; в) суммированный; г) гибкий распорядок рабочего дня; д) разделение рабочего дня на части; е) поденный.

Тестовые задания для самоконтроля и рубежного контроля знаний (тема – «Оплата труда»).

1. Каковы сроки выплаты заработной платы? а) не реже чем каждые пол месяца б) не реже чем раз в неделю в) не реже чем один раз в месяц г) не реже чем один раз в два месяца

2. Как оплачивается работа в сверхурочное время (по общему правилу)? а) в размере, установленном по соглашению сторон б) в двойном размере в) за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере г) в полуторном размере

3. Допускается ли компенсация сверхурочных работ предоставлением дополнительного времени отдыха? а) нет б) да в) да, по желанию работодателя г) да, по желанию работника

4. Каков допустимый размер ежемесячных удержаний из заработной платы (по общему правилу)? а) не более 20% зарплаты б) не более 25% зарплаты в) не более 50% зарплаты г) не более 75% зарплаты

5. Как оплачивается работа в выходные и праздничные дни (по общему правилу)? а) в двойном размере б) в тройном размере в) в размере, определяемом соглашением сторон г) не менее чем в полуторном размере

6. В течение какого периода производится выплата всех причитающихся работнику сумм в случае его увольнения? а) в течение

месяца после увольнения б) в день увольнения в) не позднее следующего дня после увольнения г) в течение трех дней после увольнения

7. Правовое регулирование оплаты труда бывает: а) гарантийным; б) локальным; в) министерским; г) централизованным; д) генеральным.

8. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством: а) объявление благодарности; б) награждение почетной грамотой; в) объявление общественной признательности; г) выдача премии; д) занесение в список почета.

9. Доплаты к заработной плате устанавливаются: а) за профессиональное мастерство; б) за совмещение должностей, профессий; в) за длительный непрерывный стаж; г) за работу в многосменном режиме; д) за классность; е) за знание иностранного языка.

10. Надбавки к заработной плате устанавливаются: а) за знание иностранного языка; б) за работу в многосменном режиме; в) за профессиональное мастерство; г) за ненормированный рабочий день; д) за совмещение должностей, профессий; е) за длительный непрерывный стаж; ж) за классность.

Форма итогового контроля – реферат.

Реферат – одна из форм обучения, способствующая углубленному овладению им отдельными вопросами науки права, формированию навыков самостоятельной работы с правовыми актами и научными публикациями.

Выбрав одну из тем реферата и внимательно изучив соответствующий материал учебника, студент должен подобрать рекомендуемые правовые акты, научную литературу, другие источники, в том числе содержащие сведения о практике реализации тех или иных правовых конструкций.

Реферат должен основываться на теоретических положениях, а также содержать необходимый фактический материал, примеры из практики применения правовых норм, деятельности государственных органов.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие и правовая природа трудового договора

2. Трудовой договор и гражданско-правовой договор
3. Соблюдение прав граждан при заключении трудового договора
4. Правовое назначение трудового договора
5. Условия и порядок изменения трудового договора
6. Перемещение по трудовому законодательству
7. Понятие и правовое назначение рабочего времени
8. Характеристика видов рабочего времени
9. Особенности рабочего времени отдельных работников
10. Режимы рабочего времени
11. Перерывы в течение рабочего дня
12. Понятие и виды рабочего времени
13. Отпуска
14. Системы оплаты труда
15. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Критерии оценивания реферата: соответствие оформления предъявляемым требованиям, соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Таким образом, по дисциплине «Трудовое право» разработаны оценочные средства для текущего и итогового контроля. Оценочные средства включают в себя перечень компетенций, критерии оценивания, контрольные задания в виде тестов, ситуационных задач, реферата.

Выводы по второй главе

Анализ учебной дисциплины «Трудовое право» показал, что у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, оценка уровня их сформированности осуществляется с помощью различных форм контроля. В ходе освоения дисциплины обучающиеся осваивают

общие положения трудового права и российского трудового законодательства, изучают такие категории, как трудовые отношения, источники трудового права, трудовой договор, трудовые споры, рабочее время и время отдыха, оплата труда и другие. В процессе контроля в качестве оценочных средств используются тестовые задания, решение ситуационных задач, проводятся дискуссии и игры.

По дисциплине «Трудовое право» разработаны оценочные средства для текущего и итогового контроля по следующим темам: «Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Оплата труда». Оценочные средства включают в себя перечень компетенций, критерии оценивания, контрольные задания в виде тестов, ситуационных задач, реферата. Для каждой темы были подобраны различные задания, включающие тесты для текущего контроля по итогам изучения темы, ситуационные задачи для формирования умений применять знания на практике, темы рефератов. В структуру оценочных средств также включены рекомендации по выполнению заданий, критерии оценивания, характеристика уровня освоения темы.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ научной литературы показал, что в профессиональной образовательной организации контроль выступает как этап проверки и оценивания компетенций обучающихся. Контроль является неотъемлемой частью педагогического процесса, без контроля невозможно выявить уровень освоения учебного материала и определить результативность и эффективность обучения.

Под контролем понимается процесс выявления, измерения и оценивания качества учебных достижений студентов в профессиональной образовательной организации. Контроль включает в себя процесс оценивания – измерение знаний, умений и навыков обучающихся и его выражение в виде оценки. Процесс оценивания осуществляется посредством оценочных средств, под которыми понимается комплекс различных заданий, которые направлены на выявление результатов освоения образовательной программы.

Оценочные средства разделяются на средства текущего, промежуточного и итогового контроля, на простые и сложные, на репродуктивные, частично-поисковые, творческие. В структуре оценочных средств выделяет три основных компонента: перечень объектов оценивания – компетенции согласно ФГОС СПО и ОПОП дисциплины; комплекс учебных заданий различного типа (простые, сложные, репродуктивные, частично-поисковые, творческие); методических рекомендаций по применению оценочных средств, критерии оценивания.

Оценочные средства разрабатываются с учетом специфики учебной дисциплины. Контроль в процессе обучения правовой дисциплине в профессиональной образовательной организации – это совокупность взаимосвязанных процессов, направленных на выявление, измерение и оценивание знаний и умений (профессиональных компетенций) обучающихся по правовой дисциплине. Организация и проведение



контроля в процессе обучения в профессиональной образовательной организации основывается на требованиях ФГОС СПО, основной образовательной программе, учебно-методических материалах программ различных дисциплин и профессиональных модулей.

Контроль освоения правовой дисциплины должно быть ориентировано на формирование профессиональных компетенций будущих специалистов. Данный контроль осуществляется с помощью ФОС (фонда оценочных средств), который может включать в себя различные оценочные средства как текущего, так и итогового контроля. Формирование ФОС является обязательным условием реализации ФГОС. Для успешного выполнения данного требования ФГОС в образовательном учреждении могут быть разработаны положение о ФОС, методические указания по их созданию.

Практическая работа по разработке и применению оценочных средств как инструмента контроля качества учебных достижений студентов в процессе преподавания правовых дисциплин проводилась в НОУ СПО «Челябинский юридический колледж». Анализ оснащения образовательной организации показал, что колледж имеет все необходимые ресурсы для эффективной образовательной деятельности, в том числе при изучении правовых дисциплин по различным направлениям подготовки.

Изучение правовых дисциплин входит в программу подготовки всех обучающихся. Это такие дисциплины, как «Основы права» и «Правовые основы профессиональной деятельности». При этом студенты отдельных специальностей более углубленно изучают правовые дисциплины, например, студенты по направлениям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование. Анализ учебных планов показывает, что студенты этих направлений изучают такую дисциплину, как «Трудовое право».

Анализ учебной дисциплины «Трудовое право» показал, что у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, оценка уровня их сформированности осуществляется с помощью различных форм контроля. В ходе освоения дисциплины обучающиеся осваивают общие положения трудового права и российского трудового законодательства, изучают такие категории, как трудовые отношения, источники трудового права, трудовой договор, трудовые споры, рабочее время и время отдыха, оплата труда и другие. В процессе контроля в качестве оценочных средств используются тестовые задания, решение ситуационных задач, проводятся дискуссии и игры.

По дисциплине «Трудовое право» разработаны оценочные средства для текущего и итогового контроля по следующим темам: «Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Оплата труда». Оценочные средства включают в себя перечень компетенций, критерии оценивания, контрольные задания в виде тестов, ситуационных задач, реферата. Для каждой темы были подобраны различные задания, включающие тесты для текущего контроля по итогам изучения темы, ситуационные задачи для формирования умений применять знания на практике, темы рефератов. В структуру оценочных средств также включены рекомендации по выполнению заданий, критерии оценивания, характеристика уровня освоения темы.

Таким образом, цель исследования достигнута, поставленные задачи решены.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Аванесов, В. С. Композиция тестовых заданий [Текст] / В. С. Аванесов. – М. : Центр тестирования, 2012. – 239 с.
2. Багаев, Г. Л. Руководство к практическим занятиям по правоведению с использованием кейс-метода [Электронный ресурс] / Г. Л. Багаев, В. Н. Наумов. – URL: <http://www.marketing.spb.ru/read/m21/1.htm?printversion>
3. Бакулин, В. М. Особенности выбора оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций [Текст] / В. М. Бакулин, Д. Л. Еськин // Педагогический журнал. – 2019. – Т. 9. № 6-1. – С. 112–119.
4. Батышев, С. Я. Энциклопедия профессионального образования : в 3-х т. [Текст] / под ред. С. Я. Батышева. – М. : АПО, 1999 – 568 с.
5. Белозерцев, Е. П. Педагогика профессионального образования [Текст] : учеб. пособие / Е. П. Белозерцев ; под ред. В. А. Сластенина. – М. : Издательский центр «Академия», 2004. – 368 с.
6. Беляева, А. П. Интегративная теория и практика многоуровневого непрерывного профессионального образования [Текст] / А. П. Беляева. – СПб. : Изд-во Ин-та профтехобразования Рос. акад. образования, 2002. – 240 с.
7. Блинов, В. И. Методика профессионального обучения [Текст] : учеб. пособие / В. И. Блинов. – М. : Юрайт, 2017. – 219 с.
8. Бондарчук, Н. А. Формирование фонда контрольно-оценочных средств [Текст] / Н. А. Бондарчук, Т. В. Сыпулина // Методические вопросы преподавания инфокоммуникаций в высшей школе. – 2015. – Т. 4. № 4. – С. 320–322.
9. Булгаков, О. М. Тестирование учебных достижений: от проверки знаний к проверке понимания [Текст] / О. М. Булгаков, А. О. Дедикова // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. – 2020. –

№ 2 (86). – С. 183–190.

10. Вотякова, В. В. Фонд оценочных средств как инструмент оценки качества профессиональной подготовки [Текст] / В. В. Вотякова // Инновации. Наука. Молодежь – 2021. Материалы Всероссийской научно-практической студенческой конференции. – Челябинск, 2021. – С. 249–251.

11. Гарнаева, Г. И. Оценивание результатов производственной (педагогической) практики студентов с позиции компетентностного подхода [Текст] / Г. И. Гарнаева // Казанский педагогический журнал. – 2022. – № 3 (152). – С. 36–45.

12. Доброхотова, Е. Н. Методика изучения темы «Источники трудового права. Локальные акты организации» [Текст] / Е. Н. Доброхотова // Ежегодник трудового права. – 2013. – № 8. – С. 677–689.

13. Евплова, Е. В. Методика преподавания правовых дисциплин [Текст] / Е. В. Евплова, Е. В. Гнатышина, М. В. Чередникова. – Челябинск : Цицеро, 2016. – 149 с.

14. Зеер, Э. Ф. Методологические ориентиры развития транспрофессионализма педагогов профессионального образования / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк // Образование и наука. – 2017. – Т. 19. № 8. – С. 9–28.

15. Золотухин, С. Н. Тестовый метод контроля компетенций в обучении юридическим дисциплинам [Текст] / С. Н. Золотухин // Вестник Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета. – 2019. – № 2. – С. 100–109.

16. Исаков, В. Б. Игропрактикум : опыт преподавания Основ права в школе и университете [Текст] / В. Б. Исаков. – М. : НИУ ВШЭ, 2012. – 132 с.

17. Казаков, А. Г. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. А. Г. Казакова. – М. : Издательский центр «Академия», 2002. – 368 с.

18. Качество профессиональной подготовки специалистов в

колледже: теория и опыт реализации [Текст] : коллективная монография / под ред. М. А. Емельяновой. – М. : ВЛАДОС, 2012. – 200 с.

19. Квиниция, Н. В. Теоретические и методические особенности преподавания трудового права: поиск новых методик [Текст] / Н. В. Квиниция // Право и образование. – 2012. – № 1. – С. 38–45.

20. Комарова, В. В. Оценочные средства в современном юридическом образовании [Текст] / В. В. Комарова // Международный журнал экспериментального образования. – 2016. – № 5-1. – С. 31–34.

21. Кропанева, Е. М. Теория и методика обучения праву [Текст] : учеб. пособие / Е. М. Кропанева. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф. - пед. ун-та, 2010. – 166 с.

22. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения [Текст] : учебник / Г. И. Кругликов. – М. : Академия, 2013. – 313 с.

23. Кужекин, Н. С. Фонд оценочных средств как компонент основной профессиональной образовательной программы [Текст] / Н. С. Кужекин // Труды Военно-космической академии имени А. Ф. Можайского. – 2015. – № 648. – С. 202–209.

24. Кузьмина, Н. Д. Определение оптимальной структуры фонда оценочных средств при организации самостоятельной работы [Текст] / Н. Д. Кузьмина // Наука о человеке: гуманитарные исследования. – 2021. – Т. 15. № 1. – С. 109–122.

25. Лаврентьева, Л. В. Система формирования фонда оценочных средств и проблемы их реализации в учебном процессе [Текст] / Л. В. Лаврентьева // Проблемы современного педагогического образования. – 2019. – № 62-2. – С. 157–160.

26. Лейбович, А. Н. Разработка и применение оценочных средств для проведения профессиональных экзаменов [Текст] : сборник методических рекомендаций / под общ. ред. А. Н. Лейбовича. – М. : Перо 2017. – 321 с.

27. Матюшкин, А. М. Проблемные ситуации в мышлении и обучении [Текст] / А. М. Матюшкин. – М. : Директмедиа Паблишинг, 2011. – 392 с.

28. Митрофанова, Э. П. Практические аспекты оценки компетенций в системе среднего профессионального образования [Текст] / Э. П. Митрофанова, Р. Н. Хабибрахманова // Среднее профессиональное образование. – 2020. – № 12 (304). – С. 51–53.

29. Митрофанова, Э. П. Система оценки результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования : опыт, проблемы и решения [Текст] / Э. П. Митрофанова // Современное образование : актуальные вопросы и инновации. – 2021. – № 3. – С. 18–25.

30. О направлении методических рекомендаций по вопросам организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся : Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 20.06.2016 г. № 03/5409 [Электронный ресурс] – URL : <http://www.ural-region.net/218612>

31. Педагогический энциклопедический словарь [Текст]. – М. : Большая Российская энциклопедия, 2013. – 528 с.

32. Петрова, Е. М. Методические рекомендации по составлению фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО [Электронный ресурс] / Е. М. Петрова. – URL: <http://detak.ru/images/2017/metod/metod-koc.pdf>

33. Поддубная, Т. Н. К вопросу о разработке фонда оценочных средств дисциплины [Текст] / Т. Н. Поддубная // Интегрированные коммуникации в спорте и туризме : образование, тенденции, международный опыт. – 2019. – Т. 1. – С. 249–253.

34. Ронжина, Н. В. Профессиональная педагогика: теория, методология, практика [Текст] : монография / Н. В. Ронжина ; под ред. Г. М. Романцева. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2019. – 138 с.

35. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст] : учеб. пособие. – М. : ФОРУМ : ИНФА-М, 2007. – 336 с.

36. Словарь по образованию и педагогике [Текст] / В.М. Полонский. – М. : Высшая школа, 2014. – 512 с.
37. Талызина, Н. Ф. Теоретические основы контроля в учебном процессе [Текст] / Н. Ф. Талызина. – М. : Знание, 1983. – 37 с.
38. Таратута, Г. А. Проблема проектирования оценочных средств мониторинга образовательного процесса [Текст] / Г. А. Таратута // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Проблемы высшего образования. – 2018. – № 4. – С. 97–99.
39. Татаринцов, А. А. Практическое содержание в лекционных занятиях по дисциплине «Трудовое право» [Текст] / А. А. Татаринцов // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2017. – № 10 (38). – С. 207–212.
40. Титаренко, С. А. Контрольно-оценочные средства как мера форсированности профессиональных и общих компетенций [Текст] / С. А. Титаренко // Проблемы и перспективы развития образования. – Пермь : Меркурий, 2013. – С. 133–134.
41. Трудовое право [Текст] : учебник для СПО / под общ. ред. Р. А. Курбанова. – М. : Юрайт, 2015. – 409 с.
42. Трудовое право [Текст] : учебник / под ред. С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2021. – 194 с.
43. Усеинова, Л. Ю. Сущностная характеристика фонда оценочных средств на основе компетентного подхода [Текст] / Л. Ю. Усеинова // Инженерно-педагогический вестник: легкая промышленность. – 2022. – № 8 (11). – С. 44–48.
44. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации : от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ [Текст]. – М. : Эксмо, 2022. – 787 с.
45. Филющенко, Л. И. Трудовое право [Текст] : учеб. пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 204 с.

46. Харитонов, С. В. Трудовое право [Текст] : учебник для учреждений СПО / С. В. Харитонов. – М. : Академия, 2013. – 320 с.

47. Чухачева, Е. В. Фонд оценочных средств как инновационное средство формирования контрольно-оценочного компонента профессиональной готовности будущих педагогов [Текст] / Е. В. Чухачева // Личность в меняющемся мире : здоровье, адаптация, развитие. – 2019. – Т. 7. № 3 (26). – С. 479–490.

48. Шалунова, М. Г. Практикум по методике профессионального обучения [Текст] : учеб. пособие / М. Г. Шалунова, Н. Е. Эрганова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф. пед. ун-та, 2002. – 138 с.

49. Шапоринский, С. А. Вопросы теории производственного обучения : профпедагогика [Текст] / С.А. Шапоринский. – М. : Высшая Школа, 1981. – 208 с.

50. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения [Текст] : учеб. пособие / Н. Е. Эрганова. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф. пед. ун-та, 2004. – 150 с.