МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО–УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
Факультет психологии и физической культуры
Кафедра безопасности жизнедеятельности и медико–биологических дисциплин

Д.А. Сарайкин, Ю.Г Камскова, В.И. Павлова

ОХРАНА ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Челябинск
2026

УДК 331.45:349.2(075.8)
ББК 65.247:67.405я73
С 20

Рецензенты:

докт. пед. наук, профессор В. И. Сиваков
докт. мед. наук, профессор Е. В. Быков

Сарайкин Дмитрий Андреевич

С 20 Охрана труда в образовательной организации: методические рекомендации к практическим занятиям / Д.А. Сарайкин, Ю.Г. Камскова, В.И. Павлова. – Челябинск: Изд–во ООО «АБРИС». – 2026. – 92 с.

В методических рекомендациях по дисциплине «Охрана труда в образовательной организации» представлена трудоемкость дисциплины, расписаны типовые контрольные задания. Определены темы занятий, в рамках которых происходит освоение дисциплины «Охрана труда в образовательной организации».

Данные методические рекомендации могут быть полезны студентам учащихся по основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр).

УДК 331.45:349.2(075.8)
ББК 65.247:67.405я73

© Сарайкин Д. А. Камскова Ю. Г., Павлова В. И., 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1. Основные мероприятия по обеспечению безопасных условий труда 6
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2. Права и обязанности работников и работодателей по охране труда 14
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3. Специальная оценка условий труда 21
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4. Вовлечение работников в управление охраной труда 29
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5. Повышение компетентности работников в вопросах безопасности и охраны труда 37
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 6. Основные требования охраны труда при эксплуатации электроустановок и по обеспечению электробезопасности в образовательной организации 45
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 7. Основные требования безопасности и охраны труда при эксплуатации транспортных средств 54
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях 63
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 9. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев 72
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 10. Расследование и учет несчастных случаев в образовательной организации 82

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Охрана труда в образовательной организации» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

1.3 Изучение дисциплины «Охрана труда в образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Технологии здорового образа жизни».

1.4 Дисциплина «Охрана труда в образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Структура и система организации управления спортивным клубом».

1.5 Цель изучения дисциплины: формирование у студентов компетентности в области охраны труда в образовательной организации и обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности педагога.

1.6 Задачи дисциплины:

1) подготовка обучающихся к реализации трудовых функций, определенных профстанадартом: 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования).

2) Изучить нормативно-правовые основы охраны труда в образовательной организации.

3) Изучить порядок организации и действия службы охраны труда в образовательной организации.

4) Освоить практические навыки организации мероприятий по охране труда в образовательной организации.

5) Изучить порядок проведения расследования несчастных случаев и анализ производственного травматизма и заболеваний.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1
ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

Цель работы: сформировать у студентов практические умения по анализу условий труда в образовательной организации, выявлению опасностей и разработке комплекса мероприятий, обеспечивающих безопасность работников и обучающихся.

Задачи:

1. Закрепить знания об основных направлениях обеспечения безопасных условий труда.
2. Научиться выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте педагогического работника.
3. Сформировать навыки оценки рисков и разработки корректирующих мероприятий.
4. Отработать составление плана мероприятий по охране труда для образовательного учреждения.

В образовательной организации особое значение имеют регулярные осмотры зданий, спортивного оборудования, детских игровых площадок и технических средств обучения для выявления и устранения угроз жизни и здоровью работников и обучающихся (Трудовой кодекс РФ, статья 214).

Таблица 1 – Основные направления обеспечения безопасности и охраны труда

Направление	**Примеры мероприятий**
Организационные	Назначение ответственных лиц, разработка инструкций, проведение инструктажей, обучение и проверка знаний
Технические	Ремонт и осмотр помещений, исправность оборудования, заземление, освещение, вентиляция, ограждения
Санитарно-гигиенические	Поддержание микроклимата, освещенности, чистоты, обеспечение питьевой водой, санитарно-бытовыми помещениями
Психофизиологические	Рациональный режим труда и отдыха, снижение нервно-эмоционального напряжения, эргономика рабочих мест
Защитные	Обеспечение средствами индивидуальной защиты, аптечками, средствами пожаротушения
Контрольные	Периодические осмотры, проверки, оценка профессиональных рисков, расследование инцидентов

Планируемые результаты

Студент должен знать:

– основные направления обеспечения безопасных условий труда;

– обязанности работодателя и работников в области охраны труда;

– виды мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

– порядок разработки инструкций по охране труда.

Студент должен уметь:

– выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте;

– оценивать уровень профессионального риска;

– разрабатывать организационные, технические, санитарно-гигиенические и контрольные мероприятия;

– оформлять план мероприятий по охране труда.

Ход работы

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Кто несет основную ответственность за обеспечение безопасных условий труда в организации?
2. Какие документы должны быть разработаны в образовательном учреждении в области охраны труда?
3. Какие виды инструктажей по охране труда вы знаете?
4. Чем опасные производственные факторы отличаются от вредных?

5. Какие мероприятия относятся к техническим, а какие — к организационным?

Задание 2. Заполните таблицу «Анализ рабочего места учителя физической культуры в спортивном зале».

Таблица 2 – Анализ рабочего места

Параметр анализа	**Содержание**
Наименование рабочего места	
Основные обязанности работника	
Используемое оборудование и помещения	
Возможные опасные факторы	
Возможные вредные факторы	
Возможные последствия для работника	
Возможные риски для обучающихся	
Требуемые мероприятия по устранению рисков	

Задание 3. Для выбранного рабочего места (учителя физической культуры в спортивном зале) составьте карту рисков по следующей форме. Рекомендуется выявить не менее пяти опасностей.

Таблица 3 – Карта рисков выбранного рабочего места

№ п/п	**Опасность**	**Возможное событие**	**Кто может пострадать**	**Вероятность (низкая / средняя / высокая)**	**Тяжесть последствий (низкая / средняя / высокая)**	**Уровень риска**	**Мероприятие по снижению риска**
1	Неисправная электрическая розетка	Поражение электрическим током	Работник, обучающийся	Средняя	Высокая	Высокий	Регулярная проверка, немедленный ремонт, запрет использования неисправного оборудования
2							
3							
4							
5							

Задание 4. Решите ситуационную задачу.

В спортивном зале школы во время урока физической культуры один из учащихся поскользнулся у баскетбольной площадки. При осмотре установлено, что на полу имеется участок с поврежденным покрытием, а вблизи находятся спортивные снаряды без ограждения. Медицинская помощь учащемуся не потребовалась.

Задания:

1. Определите возможные причины произошедшего.
2. Укажите, какие мероприятия необходимо провести немедленно.
3. Разработайте профилактические мероприятия на перспективу.
4. Определите, кто из работников образовательной организации должен участвовать в устранении выявленных нарушений.

Задание 5. Составьте план основных мероприятий по обеспечению безопасных условий труда для учителя физической культуры в спортивном зале или образовательного учреждения в целом.

В плане рекомендуется предусмотреть мероприятия по следующим направлениям:

- безопасность зданий, помещений и территории;
- исправность оборудования и инструментов;

– электробезопасность;
– пожарная безопасность;
– санитарно-гигиенические условия;
– обучение и инструктажи;
– обеспечение средствами индивидуальной защиты;
– контроль исполнения мероприятий.

Таблица 4 – План основных мероприятий по обеспечению безопасных условий труда для выбранного рабочего места

№	**Мероприятие**	**Срок выполнения**	**Ответственное лицо**	**Ожидаемый результат**
1	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	В течение 3 дней	Руководитель, специалист по охране труда	Повышение информированности работников
2				
3				
4				
5				

Задание 6. Контрольные вопросы

1. Какие основные группы мероприятий обеспечивают безопасные условия труда?
2. Почему ответственность за охрану труда возлагается на работодателя?
3. Какие опасные факторы наиболее характерны для спортивного зала?
4. Как часто необходимо проводить осмотры помещений и оборудования в образовательной организации?
5. Какие документы подтверждают проведение инструктажа по охране труда?
6. Какие меры необходимо принять при выявлении неисправного оборудования?
7. В чем заключается профилактика травматизма обучающихся?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Цель работы: сформировать у студентов знания о правах и обязанностях работников и работодателей в сфере охраны труда, а также умение применять эти положения при анализе ситуаций в образовательной организации.

Задачи:

1. Изучить основные права работников в области охраны труда.
2. Закрепить знания об обязанностях работодателя и работника.
3. Научиться анализировать ситуации, связанные с нарушением требований охраны труда.
4. Развить умение разрабатывать предложения по устранению нарушений и профилактике травматизма.
5. Сформировать навык оформления памятки для работника образовательной организации.

Работодатель обязан обеспечивать безопасные условия труда, информировать работников об условиях труда и охране труда, проводить обучение, инструктажи и проверку знаний требований охраны труда. Постановление № 2464 устанавливает правила обучения по охране труда и проверки знаний для работников, заключивших трудовой договор с работодателем.

Планируемые результаты

Студент должен знать:

– основные права работников в области охраны труда;

обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда;

– обязанности работника по соблюдению требований охраны труда;

– порядок действий при выявлении опасности, неисправности оборудования или несчастном случае.

Студент должен уметь:

– разграничивать права и обязанности работодателя и работника;

– анализировать ситуации с точки зрения соблюдения требований охраны труда;

– предлагать корректные действия в конкретных обстоятельствах;

– разрабатывать памятку и алгоритм действий для работника образовательной организации.

Ход работы

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Кто несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда в организации?

2. Какие основные обязанности работника в области охраны труда вы знаете?

3. Какие права имеет работник для защиты своей жизни и здоровья?

4. Какие виды обучения и инструктажей обязан проводить работодатель?

5. Какие действия должен выполнить работник при обнаружении неисправного оборудования?

6. Какие документы подтверждают прохождение инструктажа?

Задание 2. Используя статьи 214 и 215 ТК РФ, заполните таблицу обязанностей работодателя и работники по примеру

Таблица 5 – Обязанности работодателя и работники

Категория	**Работодатель**	**Работник**
Обеспечение безопасных условий	Создает безопасные условия труда, обеспечивает исправность зданий и оборудования	Соблюдает требования охраны труда
Обучение	Организует обучение, инструктажи, стажировку и проверку знаний	Проходит обучение, инструктажи и проверку знаний
Средства защиты		

Информирование		
Контроль		
Действия при опасности		

Задание 3. Решите ситуационную задачу

Учитель физической культуры заметил, что крепление баскетбольного щита ослаблено. Директор школы предложил провести урок, поскольку ремонт можно выполнить после занятий.

Задания:

1. Какие права работника нарушены или могут быть нарушены.

2. Какие обязанности не выполнил работодатель или работник.

3. Правильный алгоритм действий.

4. Возможные последствия нарушения требований охраны труда.

5. Профилактические мероприятия.

Задание 4. Ролевая игра

Распределите роли:

– работодатель – директор образовательной организации;

– специалист по охране труда;

– руководитель структурного подразделения;

– педагогический работник;

– представитель работников.

Ситуация для обсуждения: в спортивном зале выявлена неисправность оборудования, создающая угрозу травмирования обучающихся. Необходимо определить, кто, что и в какой последовательности должен сделать для обеспечения безопасности. По итогам обсуждения составьте алгоритм действий и заполните таблицу 6.

Таблица 6 – Алгоритм действий обеспечения безопасности

№	Действие	Ответственное лицо	Срок
1	Немедленно прекратить использование опасного оборудования		
2	Сообщить руководителю об опасности		
3	Ограничить доступ к опасной зоне		
4	Организовать проверку и ремонт		
5	Провести внеплановый инструктаж		
6	Оформить необходимые документы		

Задание 5. Составление памятки / инструкции «Права и обязанности работника образовательной организации по охране труда»

Примерная структура памятки:

1. Основные права работника.
2. Основные обязанности работника.
3. Что запрещается работнику.
4. Действия при обнаружении опасности.
5. Действия при несчастном случае.
6. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Образец памятки

ПАМЯТКА

Права и обязанности работника образовательной организации по охране труда

Работник имеет право на безопасные условия труда, получение достоверной информации об условиях труда и рисках, обучение безопасным методам работы, обеспечение средствами защиты и отказ от работы при возникновении угрозы жизни и здоровью.

Работник обязан соблюдать требования охраны труда, правильно использовать оборудование и средства защиты, проходить инструктажи и обучение, сообщать руководителю об опасностях, неисправностях и несчастных случаях.

Задание 6. Контрольные вопросы

1. Какие права имеет работник в области охраны труда?
2. Какие обязанности работодателя закреплены Трудовым кодексом РФ?
3. Какие обязанности работника в области охраны труда являются основными?
4. В каких случаях работник вправе отказаться от выполнения работы?
5. Какие действия должен выполнить работник при обнаружении неисправности оборудования?
6. Какие виды обучения и инструктажей обязан организовать работодатель?
7. Какова ответственность работника за нарушение требований охраны труда?
8. Почему своевременное информирование руководителя об опасности имеет важное значение?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

Цель работы: сформировать у студентов представления о специальной оценке условий труда (СОУТ) как инструменте выявления вредных и опасных производственных факторов, а также умение использовать ее результаты для разработки мероприятий по охране труда в образовательной организации.

Задачи:

1. Раскрыть понятие, цели и задачи специальной оценки условий труда.
2. Изучить права и обязанности работодателя при проведении СОУТ.
3. Научиться различать классы и подклассы условий труда.
4. Сформировать навык анализа карты СОУТ рабочего места.
5. Разработать мероприятия по улучшению условий труда на основе выявленных нарушений.

Специальная оценка условий труда – это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также оценке уровня их воздействия на работника.

СОУТ проводится не реже одного раза в пять лет. Внеплановая оценка проводится, в частности, при вводе в эксплуатацию новых рабочих мест, изменении технологического процесса, замене оборудования, а также по мотивированному

предложению профсоюза или иного представительного органа работников.

Обязанности работодателя

Работодатель обязан:

– организовать и финансировать проведение СОУТ;

– создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда;

– утвердить перечень рабочих мест;

– предоставить организации, проводящей СОУТ, необходимые документы и сведения;

– ознакомить работников с результатами оценки под подпись;

– разместить сведения о результатах СОУТ на официальном сайте организации;

– разработать и реализовать мероприятия по улучшению условий труда;

– при необходимости обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, компенсациями и иными гарантиями.

Проведение СОУТ является одним из мероприятий, которые работодатель осуществляет для исполнения обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленной статьей 214 ТК РФ.

Таблица 7 – Классы условий труда

Класс	**Наименование**	**Характеристика**
1	Оптимальные	Вредные и опасные факторы отсутствуют либо их уровни безопасны; создаются условия для высокой работоспособности
2	Допустимые	Уровни воздействия факторов не превышают нормативов; организм восстанавливается к началу следующей смены
3	Вредные	Уровни воздействия факторов превышают гигиенические нормативы
4	Опасные	Воздействие факторов способно создать угрозу жизни работника или вызвать высокий риск острого профессионального заболевания

Вредные условия труда (3 класс) подразделяются на четыре подкласса: 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4 – в зависимости от степени превышения нормативов и риска для здоровья работника.

Планируемые результаты

Студент должен знать:

– понятие и назначение специальной оценки условий труда;

– периодичность проведения СОУТ;

– состав комиссии по проведению СОУТ;

– классификацию условий труда;

– порядок ознакомления работников с результатами СОУТ;

– мероприятия, проводимые по итогам оценки.

Студент должен уметь:

– анализировать карту СОУТ;

– определять класс и подкласс условий труда;

– выявлять факторы, требующие корректирующих мероприятий;

– разрабатывать предложения по улучшению условий труда педагогических и иных работников образовательной организации.

Ход работы

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Что такое специальная оценка условий труда?
2. Какова периодичность проведения СОУТ?
3. Кто проводит специальную оценку условий труда?
4. Какие факторы подлежат идентификации и измерению?
5. Какие классы условий труда выделяют по результатам СОУТ?
6. Какие обязанности имеет работодатель после получения результатов СОУТ?

7. Чем СОУТ отличается от ранее проводившейся аттестации рабочих мест?

Задание 2. Заполните таблицу согласно картам СОУТ. Даны условия в таблице, необходимо определить класс и подкласс условий труда согласно данных условий; расписать необходимые мероприятия по улучшению условий труда и предусмотренные гарантии, и компенсации.

Таблица 8 – Карта оценки условий труда на рабочем месте учителя физической культуры в спортивном зале

Параметр	**Содержание**
Наименование организации	Школа
Наименование рабочего места	Спортивный зал
Должность работника	Учитель
Выявленные вредные и опасные производственные факторы	Повышенный уровень шума, недостаточная освещенность, пыль, вентиляция
Результаты измерений	
Класс условий труда	
Подкласс условий труда	
Необходимые мероприятия по улучшению условий труда	
Предусмотренные гарантии и компенсации	

Задание 3. Решите ситуационную задачу

По результатам СОУТ на рабочем месте учителя физической культуры выявлено превышение допустимого уровня шума и недостаточная освещенность в отдельных зонах спортивного зала. Условия труда отнесены к подклассу 3.1.

Задания:

1. Какие мероприятия необходимо включить в план улучшения условий труда?
2. Кто должен быть ответственным за их выполнение?
3. Какие гарантии и компенсации могут быть предусмотрены работнику?
4. Как ознакомить работника с результатами СОУТ?

Задание 4. Разработка плана мероприятий.

На основе результатов СОУТ разработайте план мероприятий по улучшению условий труда для спортивного зала.

Таблица 9 – План мероприятий по улучшению условий труда в спортивном зале

№	Мероприятие	Основание	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1	Усиление искусственного освещения	Недостаточная освещенность			Приведение освещенности к

					нормативной
2	Ремонт вентиляционной системы	Неэффективная вентиляция			Улучшение воздухообмена
3	Выдача средств индивидуальной защиты	Воздействие вредных факторов			Снижение риска для здоровья
4	…	…	…	…	…
5	…	…	…	…	…

Задание 5. Контрольные вопросы

1. В каких случаях проводится внеплановая специальная оценка условий труда?

2. Кто входит в состав комиссии по проведению СОУТ?

3. Какие производственные факторы подлежат исследованию и измерению?

4. Чем опасные условия труда отличаются от вредных?

5. Какие подклассы выделяются для вредных условий труда?

6. Какие обязанности возникают у работодателя после проведения СОУТ?

7. Какие мероприятия могут быть включены в план улучшения условий труда?

8. Каким образом работник знакомится с результатами специальной оценки условий труда?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4
ВОВЛЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА

Цель работы: сформировать у студентов понимание роли работников в системе управления охраной труда образовательной организации и умение участвовать в выявлении опасностей, оценке рисков, разработке и контроле мероприятий по охране труда.

Задачи:

1. Раскрыть сущность и значение вовлечения работников в управление охраной труда.
2. Изучить формы участия работников и их представителей в решении вопросов охраны труда.
3. Сформировать навыки проведения консультаций по вопросам безопасности.
4. Отработать алгоритм рассмотрения предложений работников по улучшению условий труда.
5. Разработать положение о комиссии по охране труда и план вовлечения работников.

Работодатель должен создавать условия для вовлечения работников в обеспечение безопасных условий труда: привлекать их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков, выбору мер управления рисками, анализу несчастных случаев и разработке политики в области охраны труда (Трудовой кодекс РФ, статьи 214, 216.2, 217, 218).

Вовлечение работников в управление охраной труда означает их активное участие в:

– выявлении опасных и вредных производственных факторов;

– оценке профессиональных рисков;

– выборе средств и мер управления рисками;

– разработке мероприятий по улучшению условий труда;

– анализе причин несчастных случаев и инцидентов;

– контроле выполнения мероприятий по охране труда;

– обсуждении изменений, влияющих на безопасность труда.

Такой подход позволяет учитывать практический опыт работников, своевременно выявлять опасности и повышать ответственность персонала за соблюдение требований охраны труда.

Таблица 10 – Формы участия работников

Форма участия	**Содержание**
Индивидуальные обращения	Работник сообщает руководителю об опасности, неисправности, нарушении требований охраны труда
Коллективные обращения	Трудовой коллектив или его представители направляют предложения по улучшению условий труда
Уполномоченные лица	Представляют интересы работников, участвуют в контроле и консультациях

Комиссия по охране труда	Совместный орган работодателя и работников для координации работы по охране труда
Анкетирование и опросы	Выявление мнения работников о рисках, условиях труда и необходимых мерах
Совещания и рабочие группы	Обсуждение конкретных проблем безопасности и разработка решений
Обучение и инструктажи	Повышение информированности и вовлеченности работников

Планируемые результаты

Студент должен знать:

– формы участия работников в управлении охраной труда;

– полномочия уполномоченных лиц и комиссии по охране труда;

– порядок рассмотрения предложений работников;

– способы информирования работников о рисках и мероприятиях по охране труда;

– принципы паритетного представительства в комиссии по охране труда.

Студент должен уметь:

– выявлять опасности на рабочем месте совместно с работниками;

– формулировать предложения по улучшению условий труда;

– участвовать в обсуждении профессиональных рисков;

– разрабатывать план мероприятий по вовлечению работников;

– оформлять протокол заседания комиссии по охране труда.

Ход работы

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Что означает вовлечение работников в управление охраной труда?
2. Какие формы участия работников в охране труда вы знаете?
3. Кто может быть представителем работников в комиссии по охране труда?
4. Какие вопросы рассматривает комиссия по охране труда?
5. Какие действия должен выполнить работник при выявлении опасности?
6. Почему участие работников повышает эффективность системы управления охраной труда?

Задание 2. Перепишите таблицу.

Таблица 11 – Формы участия работников в управлении охраной труда

Форма участия	**Кто участвует**	**Какие вопросы решает**	**Преимущества**	**Возможные трудности**
Индивидуальное обращение	Работник, руководитель	Выявление конкретной опасности	Быстрое реагирование	Риск неполного информирования
Предложение по улучшению условий труда	Работник, комиссия	Разработка мероприятий	Учет практического опыта	Необходимость оценки реализуемости
Комиссия по охране труда	Работодатель, представители работников	Координация работы по охране труда	Паритетное обсуждение	Недостаточная активность участников
Анкетирование	Работники	Выявление рисков и проблем	Охват большого числа работников	Формальный характер ответов
Рабочая группа	Представители разных подразделений	Разработка конкретных решений	Комплексный подход	Сложность согласования решений

Задание 3. Решение ситуационной задачи

Ситуационная задача 1. Предложение педагога

Учитель физической культуры предложил установить дополнительные ограждения вблизи спортивных снарядов и провести внеплановый инструктаж для обучающихся.

Задания:

1. Оформите предложение работника по установленной форме.
2. Определите порядок его рассмотрения.
3. Разработайте решение комиссии по охране труда.
4. Определите сроки и ответственных лиц.

Ситуационная задача 2. Мнение коллектива

Работники образовательной организации считают, что необходимо улучшить освещение в коридорах и провести проверку состояния напольных покрытий.

Задания:

1. Какие формы вовлечения работников целесообразно использовать?
2. Как провести анкетирование или опрос?
3. Как оформить результаты обсуждения?
4. Какие решения должна принять администрация?

Задание 4. Разработайте план мероприятий по вовлечению работников образовательной организации в управление охраной труда.

Таблица 12 – План мероприятий по вовлечению работников ОО в управление охраной труда

№	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Проведение анкетирования по условиям труда	Все работники			Выявление проблемных зон
2	Создание ящика для предложений по охране труда	Все работники			Сбор предложений
3	Проведение совещания по вопросам безопасности	Руководители подразделений			Координация мероприятий
4	Включение представителей работников в комиссию	Профсоюз, трудовой коллектив			Паритетное участие
5	…	…	…	…	…

Задание 5. Контрольные вопросы

1. Какие основные формы вовлечения работников в управление охраной труда существуют?

2. Кто может создавать комиссию по охране труда?

3. На какой основе формируется комиссия по охране труда?

4. Какие вопросы может рассматривать комиссия по охране труда?

5. Какие полномочия имеют уполномоченные лица по охране труда?

6. Как работник может сообщить об опасной ситуации?

7. Какие мероприятия способствуют повышению активности работников в области охраны труда?

8. Почему вовлечение работников является важным элементом системы управления охраной труда?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5
ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ В ВОПРОСАХ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Цель работы: сформировать у студентов понимание роли обучения и инструктажей в системе управления охраной труда, а также умение разрабатывать и проводить мероприятия по повышению компетентности работников образовательной организации в вопросах безопасности.

Задачи:

1. Раскрыть понятие компетентности работника в области безопасности и охраны труда.
2. Изучить формы, виды и периодичность обучения по охране труда.
3. Сформировать навыки разработки программы инструктажа и оценочных материалов.
4. Отработать алгоритм проведения вводного и первичного инструктажей.
5. Разработать план мероприятий по повышению компетентности работников

Обучение по охране труда осуществляется в целях повышения профессиональных компетенций работников, снижения профессиональных рисков, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний (Трудовой кодекс РФ, статьи 219; Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).

Компетентность работника в области безопасности и охраны труда – это совокупность знаний, умений и навыков, позволяющих безопасно выполнять трудовые функции, распознавать опасности, правильно использовать средства защиты и действовать в аварийных ситуациях.

Повышение компетентности достигается через:

– обучение по охране труда;
– инструктажи;
– стажировку на рабочем месте;
– обучение оказанию первой помощи;
– обучение применению средств индивидуальной защиты;
– проверку знаний;
– самообразование и участие в тренингах.

Таблица 13 – Виды инструктажей

Вид инструктажа	**Когда проводится**	**Основное содержание**
Вводный	При приеме на работу	Общие требования охраны труда, правила поведения на территории организации
Первичный на рабочем месте	Перед началом работы на новом месте	Безопасные приемы работы, опасные факторы, действия в аварийных ситуациях

Повторный	Не реже одного раза в шесть месяцев	Закрепление знаний и умений
Внеплановый	При изменении условий, оборудования, после несчастного случая	Новые требования и разбор происшествий
Целевой	Перед разовыми работами, экскурсиями, массовыми мероприятиями	Безопасность конкретного мероприятия

Инструктаж на рабочем месте проводится в объеме требований, содержащихся в правилах и инструкциях по охране труда работодателя, и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Планируемые результаты

Студент должен знать:

– понятие компетентности в области охраны труда;

– виды обучения и инструктажей;

– порядок проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей;

– содержание программы обучения по охране труда;

– порядок проверки знаний работников;

– документы, подтверждающие прохождение обучения.

Студент должен уметь:

– определять потребность работников в обучении;

– разрабатывать программу инструктажа;

– составлять вопросы для проверки знаний;

– проводить инструктаж в учебной ситуации;

– оценивать результаты обучения и разрабатывать корректирующие мероприятия.

Ход работы

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Что понимается под компетентностью работника в области охраны труда?
2. Какие виды обучения по охране труда существуют?
3. Какие виды инструктажей вы знаете?
4. Когда проводится внеплановый инструктаж?
5. Какие документы подтверждают прохождение обучения?
6. Какие последствия могут возникнуть при допуске к работе неподготовленного работника?

Задание 2. Анализ потребности в обучении.

Определите потребность в повышении компетентности учителя физической культуры и заполните таблицу.

Таблица 14 – Профессионально-квалификационная характеристика работника и требования к его обучению по охране труда

Параметр	**Содержание**
Должность	
Основные трудовые функции	
Используемое оборудование и материалы	
Возможные опасности	
Необходимые знания и умения	
Виды требуемого обучения	
Периодичность обучения	
Формы контроля знаний	

Задание 3. Разработайте программу первичного инструктажа на рабочем месте для учителя физической культуры.

Примерная структура программы:

1. Общие сведения об образовательной организации.
2. Характеристика рабочего места.
3. Основные опасные и вредные производственные факторы.
4. Требования безопасности перед началом работы.
5. Требования безопасности во время работы.
6. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

7. Требования безопасности по окончании работы.
8. Оказание первой помощи пострадавшим.
9. Использование средств индивидуальной защиты.

Таблица 15 – Форма оформления программы первичного инструктажа на рабочем месте для учителя физической культуры

№	**Вопрос программы**	**Содержание**	**Продолжительность**
1	Общие требования охраны труда		5 минут
2	Опасные и вредные факторы		10 минут
3	Безопасные приемы работы		15 минут
4	Действия в аварийной ситуации		10 минут
5	Первая помощь		10 минут

Задание 4. Составьте план мероприятий по повышению компетентности работников образовательной организации.

Таблица 16 – План мероприятий по повышению компетентности работников образовательной организации

№	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Проведение вводного инструктажа	Новые работники			Формирование базовых знаний
2	Проведение повторного инструктажа	Все работники			Закрепление знаний
3	Обучение оказанию первой помощи	Педагогические работники			Готовность к действиям в ЧС
4	Тестирование по охране труда	Все работники			Оценка уровня знаний
5	…	…	…	…	…

Задание 5. Контрольные вопросы

1. Какие факторы определяют компетентность работника в области охраны труда?
2. Какие виды обучения по охране труда обязан организовать работодатель?
3. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
4. Какие вопросы должны быть включены в программу первичного инструктажа?
5. Какие документы подтверждают прохождение инструктажа?
6. Как проводится проверка знаний работников?
7. Какие меры необходимо принять при выявлении недостаточного уровня знаний работника?
8. Почему регулярное обучение является важным условием безопасности в образовательной организации?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 6
ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК И ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель работы: сформировать у студентов знания об основных требованиях охраны труда при эксплуатации электроустановок и умение разрабатывать мероприятия по обеспечению электробезопасности в образовательной организации.

Задачи:

1. Раскрыть понятие электробезопасности и ее значение для образовательной организации.
2. Изучить основные опасные факторы при эксплуатации электроустановок.
3. Закрепить знания о требованиях к персоналу, допускаемому к работе с электрооборудованием.
4. Сформировать навыки выявления нарушений и оценки рисков поражения электрическим током.
5. Разработать план мероприятий по обеспечению электробезопасности.

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок утверждены приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. № 903н. Они устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при эксплуатации электроустановок и распространяются на работодателей и работников, занятых

обслуживанием, ремонтом, наладкой и эксплуатацией электрооборудования.

Работники образовательных учреждений обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках, а электротехнический и электротехнологический персонал – проверку знаний и иметь соответствующую группу по электробезопасности.

Электробезопасность – это система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

Основные опасности при эксплуатации электроустановок:

– поражение электрическим током;
– электрическая дуга;
– ожоги;
– пожары и взрывы;
– падение с высоты при работах на электроустановках;
– воздействие электромагнитных полей.

К работе с электроустановками допускаются работники, прошедшие обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний. Для электротехнического персонала устанавливаются группы по электробезопасности в зависимости от должности, профессии и характера выполняемых работ.

Таблиц 17 – Требования к обучению и проверке знаний персонала по электробезопасности

Категория персонала	**Основные требования**
Электротехнический персонал	Обучение, проверка знаний, присвоение группы по электробезопасности
Электротехнологический персонал	Обучение и проверка знаний в объеме своей трудовой функции
Неэлектротехнический персонал	Инструктаж по электробезопасности, знание основных правил поведения
Руководители и специалисты	Наличие необходимой группы по электробезопасности

Основные требования безопасности:

1. Использовать только исправное электрооборудование.
2. Не допускать эксплуатацию оборудования с поврежденной изоляцией.
3. Не применять самодельные электрические устройства.
4. Не перегружать электрические сети.
5. Не использовать электрооборудование во влажных помещениях без соответствующей защиты.
6. Своевременно проводить проверку и ремонт электроустановок.

7. Обеспечивать заземление и защитное отключение оборудования.

8. Не допускать обучающихся к самостоятельному обслуживанию электроустановок.

9. Немедленно сообщать руководителю о неисправностях и опасных ситуациях.

Планируемые результаты

Студент должен знать:

– понятие электробезопасности;

– основные опасные и вредные факторы при работе с электроустановками;

– требования к электротехническому и неэлектротехническому персоналу;

– группы по электробезопасности;

– правила безопасной эксплуатации электрооборудования;

– действия при поражении электрическим током;

– порядок расследования электротравм.

Студент должен уметь:

– выявлять нарушения требований электробезопасности;

– оценивать риски поражения электрическим током;

– разрабатывать мероприятия по устранению опасностей;

– оформлять предложения по улучшению электробезопасности;

– составлять алгоритм действий при несчастном случае.

Ход работы

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Что такое электробезопасность?
2. Какие опасные факторы возникают при эксплуатации электроустановок?
3. Какие категории персонала допускаются к работе с электрооборудованием?
4. Что такое группа по электробезопасности?
5. Какие основные требования предъявляются к исправности электрооборудования?
6. Какие действия должен выполнить работник при обнаружении поврежденного электроприбора?
7. Какие меры необходимо принять при поражении человека электрическим током?

Задание 2. Анализ рабочего места учителя физической культуры.

Заполните таблицу.

Таблица 18 – Анализ электробезопасности спортивного

Параметр	**Содержание**
Наименование помещения	
Используемое электрооборудование	
Возможные опасные факторы	

Возможные причины поражения электрическим током	
Возможные последствия	
Требуемые мероприятия по электробезопасности	
Ответственные лица	

Задание 3. Оценка рисков

Составьте карту рисков по электробезопасности для выбранного помещения. Необходимо выявить не менее пяти опасностей. В таблице 19 даны примеры.

Таблица 19 – Карту рисков по электробезопасности для спортивного зала

Опасность	**Возможное событие**	**Кто может пострадать**	**Вероятность**	**Тяжесть последствий**	**Уровень риска**	**Мероприятие по снижению риска**
Поврежденная изоляция кабеля	Поражение электрическим током	Работник, обучающийся	Средняя	Высокая	Высокий	Немедленное отключение, ремонт, замена кабеля
Перегрузка электросети	Пожар	Работники, обучающиеся	Средняя	Высокая	Высокий	Контроль нагрузки, исправн

						ость автомат ов

Задание 4. Составьте план мероприятий по обеспечению электробезопасности в образовательной организации.

Таблица 20 – План мероприятий по обеспечению электробезопасности в образовательной организации

№	Мероприятие	Основание	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1	Проверка состояния электрооборудования	Выявление неисправностей			Предотвращение аварийных ситуаций
2	Замена поврежденных кабелей и розеток	Наличие дефектов			Снижение риска поражения током
3	Проведение инструктажа по электробезопасности	Повышение компетентности			Формирование безопасного поведения
4	Проверка заземления и защитных устройств	Обеспечение защиты			Надежная работа систем защиты
5	…	…	…	…	…

Задание 5. Контрольные вопросы

1. Какие основные опасные факторы возникают при эксплуатации электроустановок?
2. Какие требования предъявляются к персоналу, допускаемому к работе с электрооборудованием?
3. Какие группы по электробезопасности существуют?
4. Какие меры необходимо принять при обнаружении поврежденной изоляции?
5. Какие документы должны быть оформлены при выявлении неисправности электрооборудования?
6. Какие действия необходимо выполнить при поражении человека электрическим током?
7. Какие технические средства обеспечивают электробезопасность?
8. Почему запрещается самостоятельный ремонт электроустановок работниками без соответствующей подготовки?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 7
ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Цель работы: сформировать у студентов знания об основных требованиях безопасности и охраны труда при эксплуатации транспортных средств, а также умение выявлять риски и разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасной перевозки обучающихся и работников образовательной организации.

Задачи:

1. Раскрыть основные опасные факторы при эксплуатации транспортных средств.
2. Изучить обязанности работодателя, водителя и сопровождающих лиц.
3. Закрепить знания о требованиях к техническому состоянию транспортных средств.
4. Сформировать навыки анализа ситуаций, связанных с перевозкой обучающихся.
5. Разработать план мероприятий по обеспечению безопасности при перевозках.

Правила по охране труда на автомобильном транспорте утверждены приказом Минтруда России от 9 декабря 2020 г. № 871н. Они устанавливают требования охраны труда при организации и проведении работ, связанных с техническим содержанием и эксплуатацией автомобильного транспорта.

При эксплуатации транспортных средств возможны следующие опасные факторы:

– дорожно-транспортные происшествия;

– наезд на пешеходов и обучающихся;

– опрокидывание транспортного средства;

– пожар;

– травмирование при посадке и высадке;

– воздействие вредных веществ при эксплуатации автомобиля;

– переутомление водителя;

– неблагоприятные погодные условия;

– неисправность транспортного средства.

Обязанности работодателя и водителя

Работодатель обязан:

– обеспечивать эксплуатацию транспортных средств в технически исправном состоянии;

– организовывать предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей;

– проводить инструктажи по охране труда и безопасности дорожного движения;

– контролировать соблюдение режима труда и отдыха водителей;

– обеспечивать наличие аптечки, огнетушителя, знака аварийной остановки;

– организовывать перевозку обучающихся только в соответствии с установленными требованиями;

– назначать ответственных за сопровождение перевозки;

– анализировать причины дорожно-транспортных происшествий и принимать меры по их предупреждению.

Водитель обязан:

– иметь действующее водительское удостоверение соответствующей категории;

– проходить предрейсовый медицинский осмотр;

– проверять техническое состояние транспортного средства перед выездом;

– соблюдать правила дорожного движения;

– не допускать перевозку пассажиров сверх установленной вместимости;

– использовать ремни безопасности;

– не управлять транспортным средством в состоянии утомления, алкогольного или наркотического опьянения;

–сообщать руководителю о неисправностях и опасных ситуациях.

Планируемые результаты

Студент должен знать:

– основные опасные факторы при эксплуатации транспортных средств;

– обязанности работодателя по обеспечению безопасной перевозки;

– обязанности водителя и сопровождающих лиц;

– требования к техническому состоянию транспортного средства;

– порядок действий при дорожно-транспортном происшествии;

– правила перевозки обучающихся.

Студент должен уметь:

– выявлять нарушения требований безопасности при организации перевозок;

– оценивать риски и разрабатывать корректирующие мероприятия;

– составлять памятку для водителя и сопровождающего;

– разрабатывать алгоритм действий при дорожно-транспортном происшествии;

– оформлять предложения по улучшению безопасности перевозок.

Ход работы

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Какие опасные факторы возникают при эксплуатации транспортных средств?

2. Какие обязанности имеет работодатель при организации перевозок?

3. Какие документы должен иметь водитель перед выездом?

4. Какие требования предъявляются к техническому состоянию транспортного средства?

5. Какие меры безопасности необходимо соблюдать при перевозке обучающихся?

6. Какие действия должен выполнить водитель при дорожно-транспортном происшествии?

Задание 2. Анализ ситуации перевозки

1. Выберите один из вариантов перевозки:

– перевозка обучающихся на спортивное соревнование;

– экскурсионная поездка;

– перевозка обучающихся на олимпиаду;

– доставка участников мероприятия в другой населенный пункт;

– перевозка работников образовательной организации;

– перевозка оборудования для проведения мероприятия.

2. Заполните таблицу.

Таблица 21 – Паспорт безопасной перевозки обучающихся

Параметр	**Содержание**
Вид перевозки	
Количество обучающихся	
Маршрут следования	
Тип транспортного средства	

Возможные опасные факторы	
Требования к водителю	
Требования к сопровождающим лицам	
Необходимые документы	
Меры безопасности	

Задание 3. Оценка рисков

Составьте карту рисков для выбранной перевозки задания 2. Необходимо выявить не менее пяти опасностей. В таблице 22 даны примеры.

Таблица 22 – Карта рисков выбранной перевозки обучающихся

Опасность	**Возможное событие**	**Кто может пострадать**	**Вероятность**	**Тяжесть последствий**	**Уровень риска**	**Мероприятие по снижению риска**
Неисправность тормозной системы	Дорожно-транспортное происшествие	Водитель, обучающиеся	Низкая	Высокая	Высокий	Предрейсовый осмотр, запрет выезда при неисправности
Нарушение правил посадки	Травмирование обучающихся	Обучающиеся	Средняя	Средняя	Средний	Назначение сопровождающего, контроль посадки

Задание 4. Решение ситуационных задач

Ситуационная задача 1. Перевозка обучающихся на соревнование

Образовательная организация направляет команду обучающихся на спортивное соревнование. Автобус арендован, водитель предоставил документы, однако предрейсовый медицинский осмотр не был проведен.

Задания:

1. Какие требования нарушены?
2. Какие риски возникают для участников перевозки?
3. Какие действия должен выполнить руководитель образовательной организации?
4. Какие документы необходимо оформить?

Ситуационная задача 2. Неисправность автобуса

Во время поездки водитель заметил неисправность тормозной системы. Часть участников предлагает продолжить движение до места проведения мероприятия.

Задания:

1. Определите уровень риска.
2. Какие действия должен выполнить водитель?
3. Какие меры должны быть приняты администрацией?

4. Как обеспечить безопасность обучающихся до прибытия заменяющего транспорта?

Ситуационная задача 3. Нарушение правил посадки

Во время посадки в автобус один из обучающихся получил ушиб из-за несоблюдения очередности и отсутствия контроля со стороны сопровождающего.

Задания:

1. Определите причины произошедшего.
2. Какие обязанности не были выполнены?
3. Какие меры необходимо принять?
4. Разработайте профилактические мероприятия.

Ситуационная задача 4. Дорожно-транспортное происшествие

Во время перевозки произошло незначительное дорожно-транспортное происшествие. Водитель продолжил движение, не сообщив руководителю.

Задания:

1. Какие требования нарушены?
2. Какие действия должен был выполнить водитель?
3. Какие документы необходимо оформить?
4. Какие меры должны быть приняты по отношению к водителю и транспортному средству?

Задание 5. Контрольные вопросы

1. Какие основные опасные факторы возникают при эксплуатации транспортных средств?
2. Какие обязанности имеет работодатель при организации перевозки обучающихся?
3. Какие документы должен иметь водитель перед выездом?
4. Какие требования предъявляются к техническому состоянию транспортного средства?
5. Какие меры безопасности необходимо соблюдать при посадке и высадке обучающихся?
6. Какие действия должен выполнить водитель при обнаружении неисправности в пути?
7. Какие документы оформляются при дорожно-транспортном происшествии?
8. Почему необходимо назначать сопровождающих при перевозке обучающихся?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 8
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Цель работы: сформировать у студентов знания о порядке действий работников образовательной организации в аварийных ситуациях, а также умение разрабатывать алгоритмы обеспечения безопасности работников и обучающихся.

Задачи:

1. Раскрыть понятие аварийной ситуации и ее основные виды.
2. Изучить обязанности работников при возникновении аварийных ситуаций.
3. Сформировать навыки оценки рисков и принятия решений в условиях чрезвычайной ситуации.
4. Отработать алгоритм действий при пожаре, аварии, несчастном случае и угрозе террористического акта.
5. Разработать памятку и план мероприятий по обеспечению безопасности работников.

Обучение по оказанию первой помощи направлено на формирование у работников знаний, умений и навыков, необходимых для оказания помощи пострадавшим до прибытия медицинских работников при несчастных случаях, травмах, отравлениях и иных состояниях, угрожающих жизни и здоровью (постановление Правительства РФ № 2464 от 24 декабря 2021 г.).

Работодатель обязан обеспечивать безопасность работников при возникновении аварийных ситуаций, организовывать обучение действиям в чрезвычайных ситуациях и обеспечивать готовность системы оповещения и эвакуации.

Аварийная ситуация – это обстановка, при которой возникает угроза жизни и здоровью работников, обучающихся или иных лиц, а также риск повреждения имущества или нарушения нормального функционирования образовательной организации.

Основные виды аварийных ситуаций:

– пожар;

– авария на системах водоснабжения, отопления, электроснабжения;

– утечка газа;

– авария на электроустановках;

– обрушение конструкций;

– дорожно-транспортное происшествие;

– несчастный случай с работником или обучающимся;

– угроза террористического акта;

– чрезвычайные ситуации природного характера.

Обязанности работника

При возникновении аварийной ситуации работник обязан:

– немедленно сообщить руководителю или ответственному лицу;

– оценить обстановку и уровень опасности;

– при необходимости прекратить работу и вывести обучающихся из опасной зоны;

– действовать в соответствии с инструкцией и планом эвакуации;

– не допускать паники;

– оказать первую помощь пострадавшим;

– выполнять указания руководителя и экстренных служб;

– участвовать в эвакуации и последующем учете людей.

Порядок действий при пожаре

При пожаре необходимо:

1. Немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112.
2. Оповестить руководство и работников.
3. Прекратить занятия и подготовить обучающихся к эвакуации.
4. Вывести обучающихся по наиболее безопасному маршруту.
5. Закрыть двери после выхода людей.
6. Собрать обучающихся в установленном месте сбора.
7. Провести перекличку и доложить о результатах руководителю или прибывшим пожарным.

При эвакуации следует сохранять спокойствие, не пользоваться лифтами, не возвращаться в здание за личными вещами и двигаться организованно по маршруту эвакуации.

Планируемые результаты

Студент должен знать:

– виды аварийных ситуаций в образовательной организации;

– обязанности работников при возникновении аварийной ситуации;

– порядок оповещения и эвакуации;

– правила поведения при пожаре, аварии, несчастном случае;

– основы оказания первой помощи;

– порядок взаимодействия с экстренными службами.

Студент должен уметь:

– выявлять признаки аварийной ситуации;

– оценивать уровень опасности;

– выбирать правильный алгоритм действий;

– организовывать эвакуацию обучающихся;

– оказывать первую помощь пострадавшему;

– разрабатывать памятки и планы мероприятий по обеспечению безопасности.

Ход работы

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Что такое аварийная ситуация?
2. Какие виды аварийных ситуаций возможны в образовательной организации?
3. Какие обязанности имеет работник при возникновении аварийной ситуации?
4. Каков порядок действий при пожаре?
5. Какие меры необходимо принять при обнаружении утечки газа?
6. Какие действия должен выполнить работник при несчастном случае?
7. Какие службы необходимо вызвать при чрезвычайной ситуации?

Задание 2. Анализ аварийных ситуаций

1. Выберите один из видов аварийных ситуаций:

– пожар в учебном кабинете;

– авария на системе отопления;

– утечка газа в столовой;

– поражение электрическим током;

– обрушение части конструкции;

– дорожно-транспортное происшествие при перевозке обучающихся;

– несчастный случай на уроке физической культуры;

– угроза террористического акта.

2. Заполните таблицу.

Таблица 23 – Паспорт безопасности при возникновении аварийной ситуации

Параметр	**Содержание**
Вид аварийной ситуации	
Возможные причины	
Возможные последствия	
Кто может пострадать	
Первоочередные действия работника	
Порядок оповещения	
Порядок эвакуации	
Необходимые экстренные службы	
Меры профилактики	

Задание 3. Оценка рисков

Составьте карту рисков для выбранной аварийной ситуации задания 2. Необходимо выявить не менее пяти опасностей. В таблице 24 даны примеры.

Таблица 24 – Карта рисков выбранной аварийной ситуации

Опасность	**Возможное событие**	**Кто может пострадать**	**Вероятность**	**Тяжесть последствий**	**Уровень риска**	**Меры снижения риска**
Возгорание электроприбора	Пожар	Работники, обучающиеся	Средняя	Высокая	Высокий	Регулярная проверка оборудования, наличие огнетушителей
Задымление коридора	Затруднение эвакуации	Обучающиеся	Средняя	Высокая	Высокий	Знание маршрутов эвакуации, тренировки

Задание 4. Решение ситуационных задач

Ситуационная задача 1. Пожар в кабинете

Во время урока в кабинете информатики произошло возгорание системного блока. В помещении находятся 25 обучающихся.

Задания:

1. Определите последовательность действий учителя.

2. Какие меры необходимо принять для эвакуации обучающихся?

3. Какие службы необходимо вызвать?

4. Какие документы должны быть оформлены после ликвидации ситуации?

Ситуационная задача 2. Утечка газа

В столовой образовательной организации ощущается запах газа. Работники продолжают подготовку пищи.

Задания:

1. Определите уровень опасности.
2. Какие действия необходимо выполнить немедленно?
3. Какие меры запрещены в данной ситуации?
4. Как организовать эвакуацию?

Ситуационная задача 3. Несчастный случай на уроке физической культуры

Во время занятия обучающийся получил травму при падении. Учитель прекратил занятие и вызвал медработника.

Задания:

1. Определите последовательность действий учителя.
2. Какие меры необходимо принять до прибытия медработника?
3. Какие документы должны быть оформлены?
4. Какие профилактические мероприятия необходимо провести?

Ситуационная задача 4. Угроза террористического акта

В образовательную организацию поступило сообщение об угрозе взрыва.

Задания:

1. Определите порядок действий администрации.
2. Какие меры необходимо принять для обеспечения безопасности обучающихся?
3. Какие службы необходимо вызвать?
4. Как организовать эвакуацию и учет людей?

Задание 5. Контрольные вопросы

1. Какие виды аварийных ситуаций наиболее характерны для образовательной организации?
2. Какие обязанности имеет работник при возникновении аварийной ситуации?
3. Каков порядок действий при пожаре?
4. Какие меры необходимо принять при утечке газа?
5. Какие действия должен выполнить работник при несчастном случае?
6. Какие службы необходимо вызвать при чрезвычайной ситуации?
7. Как организуется эвакуация обучающихся?
8. Почему необходимо регулярно проводить учебные эвакуации?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 9
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Цель работы: сформировать у студентов знания о правовых, экономических и организационных основах обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также умение определять порядок действий работодателя и работника при наступлении страхового случая.

Задачи:

1. Раскрыть понятие и цели обязательного социального страхования от несчастных случаев.
2. Изучить круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию.
3. Закрепить знания о видах страхового обеспечения.
4. Сформировать навыки анализа несчастного случая и определения его страхового характера.
5. Отработать порядок действий работодателя при несчастном случае.
6. Разработать алгоритм оформления документов для назначения страховых выплат.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний регулируется Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ. Закон устанавливает правовые, экономические и организационные

основы возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.

Расследованию подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и иными лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – это вид социального страхования, предусматривающий защиту имущественных интересов застрахованных лиц при наступлении страхового случая.

Страхователем является работодатель, а страховщиком – Социальный фонд России. Застрахованными лицами являются физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем.

Страховой случай – это подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного лица вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять страховое обеспечение.

Таблица 25 – Виды страхового обеспечения

Вид обеспечения	**Содержание**
Пособие по временной нетрудоспособности	Выплачивается за период временной нетрудоспособности в связи со страховым случаем
Единовременная страховая выплата	Назначается при стойкой утрате профессиональной трудоспособности
Ежемесячная страховая выплата	Назначается при стойкой утрате профессиональной трудоспособности
Оплата дополнительных расходов	Медицинская, социальная и профессиональная реабилитация

Пострадавшим на производстве страховое обеспечение предоставляется в виде пособия по временной нетрудоспособности, единовременных и ежемесячных страховых выплат, а также оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Обязанности работодателя

При несчастном случае работодатель обязан:

– немедленно организовать первую помощь пострадавшему;

– обеспечить доставку в медицинскую организацию при необходимости;

– принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации;

– сохранить обстановку на месте происшествия;

– проинформировать соответствующие органы в течение суток;

– создать комиссию по расследованию;

– провести расследование в установленные сроки;

– составить акт о несчастном случае;

– направить материалы в территориальный орган Социального фонда России.

Планируемые результаты

Студент должен знать:

– понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев;

– круг застрахованных лиц;

– понятия «несчастный случай на производстве» и «профессиональное заболевание»;

– виды страхового обеспечения;

– порядок расследования несчастного случая;

– обязанности работодателя и работника при наступлении страхового случая.

Студент должен уметь:

– определять, является ли происшествие страховым случаем;

– анализировать причины несчастного случая;

– составлять алгоритм действий работодателя;

– оформлять документы для расследования и назначения выплат;

– разрабатывать профилактические мероприятия по предупреждению травматизма.

Ход работы

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Что такое обязательное социальное страхование от несчастных случаев?
2. Кто является страхователем и страховщиком?
3. Какие лица подлежат обязательному социальному страхованию?
4. Что относится к страховым случаям?
5. Какие виды страхового обеспечения предусмотрены законодательством?
6. Какие действия должен выполнить работодатель при несчастном случае?
7. Какие документы оформляются по результатам расследования?

Задание 2. Анализ страхового случая

1. Выберите один из ситуаций:

– травма учителя физической культуры во время проведения урока;

– травма лаборанта при работе с оборудованием;

– травма работника при выполнении поручения руководителя;

– заболевание, связанное с воздействием вредных факторов;

– травма работника по дороге на работу;

– травма работника во время обеденного перерыва;

– травма работника при выполнении общественной работы по инициативе работодателя.

2. Заполните таблицу.

Таблица 26 – Карта оценки несчастного случая и мер реагирования работодателя

Параметр	**Содержание**
Описание ситуации	
Дата и место происшествия	
Должность пострадавшего	
Обстоятельства происшествия	
Причины несчастного случая	
Является ли случай страховым	
Обоснование решения	

Необходимые действия работодателя	
Документы для назначения выплат	

Задание 3. Оценка рисков

Составьте карту рисков для выбранной аварийной ситуации задания 2. Необходимо выявить не менее пяти опасностей. В таблице 27 даны примеры.

Таблица 27 – Карта рисков выбранной ситуации страхового случая

Опасность	**Возможное событие**	**Кто может пострадать**	**Вероятность**	**Тяжесть последствий**	**Уровень риска**	**Меры снижения риска**
Неисправное оборудование	Травмирование работника	Работник	Средняя	Высокая	Высокий	Регулярная проверка, ремонт, запрет эксплуатации

Нарушение инструкции	Несчастный случай	Работник	Средняя	Средняя	Средний	Инструктаж, контроль, обучение

Задание 4. Решение ситуационных задач

Ситуационная задача 1. Травма на уроке физической культуры

Учитель физической культуры получил травму во время проведения урока при выполнении упражнений вместе с обучающимися.

Задания:

1. Является ли случай страховым?
2. Какие действия должен выполнить работодатель?
3. Какие документы необходимо оформить?
4. Какие выплаты может получить пострадавший?

Ситуационная задача 2. Травма по дороге на работу

Работник образовательной организации получил травму по дороге на работу.

Задания:

1. Является ли случай страховым?
2. При каких условиях травма может быть признана производственной?
3. Какие документы необходимо оформить?
4. Какие меры профилактики можно предложить?

Ситуационная задача 3. Профессиональное заболевание

У работника выявлено заболевание, связанное с длительным воздействием вредного производственного фактора.

Задания:

1. Является ли случай страховым?
2. Какие действия должен выполнить работодатель?
3. Какие документы необходимы для подтверждения профессионального заболевания?
4. Какие меры должны быть приняты для предотвращения аналогичных случаев?

Ситуационная задача 4. Несчастный случай при выполнении поручения

Работник получил травму во время выполнения разового поручения руководителя, не связанного с основными трудовыми обязанностями.

Задания:

1. Является ли случай страховым?

2. Какие обстоятельства необходимо установить?

3. Какие документы должны быть оформлены?

4. Какие меры необходимо принять для предотвращения повторения?

Задание 5. Контрольные вопросы

1. Какие лица подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев?

2. Что относится к страховым случаям?

3. Какие виды страхового обеспечения предусмотрены законодательством?

4. Какие обязанности имеет работодатель при несчастном случае?

5. Какие документы оформляются по результатам расследования?

6. В какие сроки необходимо информировать соответствующие органы?

7. Какие меры профилактики должны быть приняты после несчастного случая?

8. Почему важно правильно оформлять документы при несчастном случае?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 10
РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель работы: сформировать у студентов знания о порядке расследования и учета несчастных случаев в образовательной организации, а также умение определять причины происшествий, оформлять документы и разрабатывать мероприятия по предупреждению травматизма.

Задачи:

1. Раскрыть понятие несчастного случая и его виды.
2. Изучить порядок действий работодателя при несчастном случае.
3. Закрепить знания о составе комиссии по расследованию.
4. Сформировать навыки анализа причин несчастного случая.
5. Отработать порядок оформления акта о несчастном случае.
6. Разработать мероприятия по профилактике травматизма.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и иными лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 25.05.2026, статья 227).

Формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев, утверждены приказом Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н.

Несчастный случай – это событие, в результате которого работник или иное лицо, участвующее в производственной деятельности работодателя, получил повреждение здоровья, увечье или иную травму при исполнении трудовых обязанностей либо выполнении работы по поручению работодателя.

К несчастным случаям относятся:

– телесные повреждения (травмы);

– тепловой удар;

– ожог;

– обморожение;

– отравление;

– утопление;

– поражение электрическим током;

– иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов.

Таблица 28 – Классификация несчастных случаев

Вид несчастного случая	**Характеристика**
Легкий	Повреждение здоровья, не относящееся к тяжелому
Тяжелый	Повреждение здоровья, угрожающее жизни или вызывающее стойкую утрату трудоспособности
Групповой	Пострадали два и более человека
Со смертельным исходом	Наступила смерть пострадавшего
Связанный с производством	Произошел при исполнении трудовых обязанностей
Не связанный с производством	Произошел при обстоятельствах, исключающих связь с производственной деятельностью

Порядок действий работодателя

При несчастном случае работодатель обязан:

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему.
2. Обеспечить доставку в медицинскую организацию при необходимости.
3. Принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации.

4. Сохранить обстановку на месте происшествия.

5. Проинформировать соответствующие органы в течение суток.

6. Создать комиссию по расследованию.

7. Провести расследование в установленные сроки.

8. Оформить акт о несчастном случае.

9. Зарегистрировать несчастный случай в журнале.

Расследование несчастного случая с легкими повреждениями проводится комиссией в течение трех календарных дней, а при тяжелых повреждениях или смертельном исходе – в течение 15 календарных дней.

Планируемые результаты

Студент должен знать:

– понятие и классификацию несчастных случаев;
– категории пострадавших;
– порядок действий работодателя при несчастном случае;
– состав и полномочия комиссии по расследованию;
– сроки расследования;
– порядок оформления и учета несчастных случаев;
– меры профилактики травматизма.

Студент должен уметь:

– определять, подлежит ли происшествие расследованию;
– анализировать причины несчастного случая;
– составлять комиссию по расследованию;

– оформлять акт о несчастном случае;

– разрабатывать мероприятия по устранению причин травматизма;

– вести журнал регистрации несчастных случаев.

Ход работы

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Что такое несчастный случай?
2. Какие виды несчастных случаев вы знаете?
3. Какие события подлежат расследованию?
4. Какие действия должен выполнить работодатель при несчастном случае?
5. Кто входит в состав комиссии по расследованию?
6. Какие документы оформляются по результатам расследования?
7. Какие меры необходимо принять для профилактики травматизма?

Задание 2. Анализ несчастного случая

1. Выберите один из ситуаций:

– травма учителя физической культуры во время урока;

– травма обучающегося на перемене;

– травма лаборанта при работе с оборудованием;

– травма работника при выполнении поручения руководителя;

– травма работника во время перевозки обучающихся;

– травма работника при выполнении работ на высоте;

– травма работника при эксплуатации электрооборудования.

2. Заполните таблицу.

Таблица 29 – Карта регистрации несчастного случая

Параметр	**Содержание**
Описание ситуации	
Дата и время происшествия	
Место происшествия	
Должность пострадавшего	
Обстоятельства происшествия	
Вид несчастного случая	
Возможные причины	
Необходимые действия работодателя	
Документы для оформления	

Задание 3. Определение причин несчастного случая

Проанализируйте причины несчастного случая задания 2 и заполните таблицу 30. В таблице 30 даны примеры.

Таблица 30 – Причины несчастных случаев в образовательной организации

Группа причин	**Конкретные причины**	**Последствия**	**Меры устранения**
Организационные	Недостаточный контроль, нарушение инструкций	Травмирование	Усиление контроля, инструктажи
Технические	Неисправность оборудования	Травмирование	Ремонт, замена оборудования
Санитарно-гигиенические	Неудовлетворительное состояние помещений	Травмирование	Ремонт, уборка, освещение
Психофизиологические	Утомление, невнимательность	Травмирование	Режим труда и отдыха, обучение

Задание 4. Решение ситуационных задач

Ситуационная задача 1. Травма на уроке физической культуры

Во время урока физической культуры обучающийся получил травму при выполнении упражнения. Учитель прекратил занятие и вызвал медработника.

Задания:

1. Определите вид несчастного случая.
2. Какие действия должен выполнить учитель?
3. Какие действия должен выполнить работодатель?
4. Какие документы необходимо оформить?
5. Какие профилактические мероприятия необходимо провести?

Ситуационная задача 2. Травма лаборанта

Лаборант получил ожог при работе с реактивами из-за нарушения инструкции по охране труда.

Задания:

1. Определите причины несчастного случая.
2. Является ли случай производственным?
3. Какие меры необходимо принять?
4. Какие документы должны быть оформлены?

Ситуационная задача 3. Травма при перевозке

Во время перевозки обучающихся на мероприятие произошла авария, в результате которой пострадал сопровождающий.

Задания:

1. Определите вид несчастного случая.
2. Какие действия должен выполнить водитель?
3. Какие обязанности возникают у работодателя?
4. Какие документы необходимо оформить?

Ситуационная задача 4. Несчастный случай при выполнении поручения

Работник получил травму во время выполнения разового поручения руководителя, не связанного с основными трудовыми обязанностями.

Задания:

1. Подлежит ли случай расследованию?
2. Какие обстоятельства необходимо установить?
3. Какие документы должны быть оформлены?
4. Какие меры необходимо принять для предотвращения повторения?

Задание 5. Контрольные вопросы

1. Какие события подлежат расследованию как несчастные случаи?
2. Какие виды несчастных случаев выделяют?

3. Какие действия должен выполнить работодатель при несчастном случае?

4. Кто входит в состав комиссии по расследованию?

5. В какие сроки проводится расследование легких и тяжелых несчастных случаев?

6. Какие документы оформляются по результатам расследования?

7. Какие меры необходимо принять для профилактики травматизма?

8. Почему важно правильно вести журнал регистрации несчастных случаев?

Учебное издание

Сарайкин Дмитрий Андреевич
Камскова Юлиана Германовна
Павлова Вера Ивановна

ОХРАНА ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации к практическим занятиям

Издательство ООО «АБРИС»
454007, г. Челябинск, пр. Ленина, 15

Издание опубликовано в авторской редакции
Подписано в печать _____ г. Формат 60х84 1/16.
Усл. печ. л. 5,75. Тираж 50 экз. Заказ №_____

Отпечатано с готового оригинал–макета
в типографии ЮУрГГПУ
454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 69, каб. 2.