

**Е.Г. Черникова**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

Челябинск

2011

1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный педагогический университет»

**Е.Г. Черникова**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

Учебное пособие

Челябинск

2011

УДК

БДК

Ч

Черникова, Е.Г. Организация практики студентов, обучающихся по направлению подготовки «социальная работа» [Текст] / Е.Г. Черникова. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2011. – 138 с.

### ISBN

Учебное пособие отражает опыт работы кафедры социальной работы, педагогики и психологии по организации практики студентов, обучающихся по направлению «социальная работа». Пособие содержит примерные программы практики, перечень заданий, разработанных для прохождения практики в конкретном учреждении социальной сферы; методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению отчетов по практике, а также образцы оформления заданий. Задания, содержащиеся в пособии разработаны преподавателями кафедры социальной работы, педагогики и психологии.

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 14 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 14 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 14 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 14 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 14 пт

Рецензенты:

Нуртдинова А.А. – канд. пед. наук, доцент ЧГПУ

Гревцева Г.Я. – д-р пед. наук, профессор ЧГАКИ

ISBN

Отформатировано: По ширине, Междустр.интервал: 1,5 строки

© Черникова Е.Г., 2011

© Издательство Челябинского государственного педагогического университета, 2011

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение</b> .....	5
<b>Глава 1. Содержание практики</b>	
1.1. Выписка из ГОС ВПО. Требования к содержанию и организации практики студентов, обучающихся по направлению подготовки «социальная работа».....	8
1.2. Пояснительная записка.....	9
1.3. Программа учебной практики в учреждениях социальной сферы (I курс) .....	22
1.4. Программа учебной практики в учреждениях социальной сферы (II курс) .....	31
1.5. Программа производственной практики в учреждениях социальной сферы (III курс) .....	38
1.6. Программа производственной практики в учреждениях социальной сферы (IV курс).....	55
<b>Глава 2. Технологии, применяемые студентами в рамках производственной/учебной практики</b> .....	57
2.1. Социальная диагностика.....	57
2.2. Технология социального консультирования.....	62
2.3. Социальная терапия.....	66
2.4. Социальная профилактика.....	69
2.5. Социальное прогнозирование, моделирование и проектирование.....	75
2.6. Исследовательские технологии (прикладное исследование).....	78
<b>Глава 3. Аттестация по итогам практики</b>	
3.1. Отчетная документация.....	81
3.2. Критерии оценивания.....	83
<b>Глава 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики студентов по направлению подготовки «Социальная работа»</b>	

Отформатировано: Заголовок 1,  
Справа: 0 см, Поз.табуляции: нет в  
1,93 см

4.1. Основная литература.....	91
4.2. Дополнительная литература.....	92
4.3. Нормативно-правовые основы социальной работы в Российской Федерации.....	94
<b>Глава 5. Методические рекомендации по выполнению заданий практики.....</b>	<b>99</b>
5.1. Рекомендации по написанию социального эссе.....	
5.2. Рекомендации по подготовке социальных (волонтерских) мероприятий..	
5.3. Рекомендации по проведению игровых и конкурсных программ .....	
5.4. Рекомендации по организации и проведению социологического исследования.....	
5.5. Рекомендации по разработке и оформлению социального проекта.....	
5.6. Рекомендации по выполнению педагогического задания «Защита прав детей».....	
5.7. Рекомендации по выполнению заданий правового блока.....	
<b>Заключение.....</b>	<b>124</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>129</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Социальная работа как профессиональная деятельность по оказанию помощи человеку возникла в нашей стране совсем недавно, во второй половине XX века. Подготовка специалистов, способных квалифицированно осуществлять социальную работу с людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, началась только в 90-е годы прошлого века. Без сомнения за прошедшие 20 лет высшими учебными заведениями накоплен определенный опыт организации практической подготовки студентов к осуществлению профессиональной деятельности. Однако методологически эта сторона обучения обеспечена еще очень слабо и недостаточно освещается в научно-методической литературе.

С одной стороны, значительная индивидуализация и региональные особенности практической подготовки будущих специалистов по социальной работе не позволяют формулировать обобщенные рекомендации, которые можно было бы использовать в учебных заведениях. С другой стороны, расширение сети различных учреждений социальной сферы указывает на необходимость разработки именно типовых заданий для студентов, проходящих практику в учреждениях разного типа.

В данном пособии сделана попытка систематизировать шестилетний опыт работы преподавателей кафедры социальной работы, педагогики и психологии факультета социального образования Челябинского государственного педагогического университета по организации практической подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа».

Основными видами практик являются учебная и производственная практики в учреждениях социальной сферы.

**Цель практики** – совершенствовать профессиональную подготовку студентов на основе их непрерывного участия в деятельности социальных служб, формировать у будущих бакалавров комплекс профессиональных

компетенций, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

***Основные задачи практики:***

- изучение системы специализированной социальной помощи различным категориям населения и содержания деятельности отдельных учреждений;
- освоение бакалавром социальной работы основных приемов, форм и методов работы с различными группами населения;
- приобретение навыков индивидуальной работы с клиентом;
- освоение навыков организационно-управленческой деятельности в учреждениях и структурах социальной работы;
- установление и поддержание профессиональных контактов со специалистами и руководителями учреждений социальной сферы.

Перечисленные выше общие цели и задачи конкретизируются в программах практик для каждого года обучения в разделе «Содержание практики». В данном разделе представлены задания для студентов, разработанные в соответствии с целями, задачами и формируемыми профессиональными компетенциями. Содержится перечень учреждений – объектов практики, сроки и продолжительность практики, формы отчетности студентов.

В главе «Технологии, применяемые студентами в рамках производственной/учебной практики» содержится теоретический материал, который поможет студентам обоснованнее осуществлять выбор технологий при выполнении заданий программы практики. Предлагается информация о таких технологиях, как социальная диагностика, социальная профилактика, социальное консультирование, моделирование, проектирование; технология проведения социологического исследования и др.

В главе «Аттестация по итогам практики» представлены формы отчетности студента по итогам практики, требования к содержанию отчета по каждому виду практики, критерии оценивания результатов практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики студентов по направлению подготовки «Социальная работа» включает список основной литературы, включающий учебники и учебные пособия по организации практики студентов, перечень электронных ресурсов; список дополнительной литературы, где представлены учебные пособия, раскрывающие специфику работы с различными категориями клиентов; перечень основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений социальной сферы в Российской Федерации.

Глава «Методические рекомендации к выполнению заданий» содержит алгоритмы и образцы выполнения заданий, методические пояснения по их выполнению. В их числе рекомендации по написанию социального эссе, подготовке и проведению волонтерских акций, разработке социального проекта, проведению социологического исследования и др.

В приложении размещены образцы оформления отчета студента, преподавателя-методиста практики, содержится перечень учреждений – баз практики студентов факультета социального образования, перечень типовых заданий для практики в различных учреждениях социальной сферы.

Содержание учебного пособия позволяет использовать его как для студентов очного, так и заочного отделения.

**Глава 1. Программа практики студентов по направлению  
подготовки**

**«Социальная работа»**

**1.1. Выписка из Государственного образовательного стандарта  
высшего профессионального образования**

**Требования к содержанию и организации практики студентов,  
обучающихся по направлению подготовки  
«Социальная работа»**

<b>Пункт</b> <b>Индекс</b>	<b>Требования к условиям реализации основных образовательных программ</b>	<b>Трудоёмкость</b> <b>(зачетные</b> <b>единицы)<b>Всего</b></b> <b>в часов</b>
<b>7.15</b>	Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики проводится в форме открытой презентации отчета, в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения, о приобретенных в	<b>12–15</b>

Отформатировано: Шрифт: 12 пт

Отформатировано: Шрифт: 12 пт

	процессе практики умениях и навыках. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.	
--	--	--

### **1.2. Пояснительная записка**

Практика студентов факультета социального образования, обучающихся по основным образовательным программам подготовки бакалавров, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Организация учебных и производственных практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика носит комплексный характер. В процессе практики студенты выполняют задания, предполагающие использование знаний и умений общепрофессиональных и специальных дисциплин: различных областей социальной работы, педагогики, психологии, правового обеспечения, методики исследования в социальной работе и др. Практика должна способствовать вхождению студента в роль профессионального социального работника. Основная часть практики должна быть посвящена освоению методов и технологий социальной работы. В процессе практики студенты должны научиться решать возникающие вопросы с учетом существующего законодательства, уметь устанавливать и поддерживать контакты с клиентом, принимать участие в обсуждении проблем клиента, а также в планировании стратегии их решения.

Практическая подготовка студентов факультета осуществляется согласно действующим нормативным документам и локальным актам:

- закону «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (с изм. и доп.);

- федеральному закону РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 №125 ФЗ (с изм. и доп. от 24.04.08 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (в дальнейшем – ФГОС ВПО) по направлению подготовки «Социальная работа»;
- Уставу ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»;
- Положению об организации практики студентов очной формы ЧГПУ, протокол № 7 от 4.04. 2011 г.

Основными видами практик являются: учебная, производственная, включая преддипломную практику. В структуру практики, кроме практической деятельности студентов, входит волонтерская деятельность в учреждениях социального обслуживания в течение учебного года, стажировка, научно-исследовательская работа на кафедре социальной работы, педагогики и психологии.

*Задачи учебной (учебно-исследовательской) практики:* знакомство студентов с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности высшего профессионального образования; получение и совершенствование первичных профессиональных умений и навыков; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; осуществление связи теоретического обучения с практикой.

В *задачи производственной практики* входят: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС ВПО; приобретение практического опыта по направлению подготовки, приобретаемой в вузе; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных (общепрофессиональных) дисциплин в условиях образовательного учреждения (организации); повышение уровня практической готовности

будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях образовательного учреждения (организации).

Бакалавр по направлению подготовки «Социальная работа» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: социально-технологической, организационно-управленческой, исследовательской, социально-проектной. Согласно данным видам деятельности в процессе практики у студентов формируются соответствующие им *профессиональные компетенции*.

Реализация каждой компетентности предполагает осуществление видов деятельности, раскрывающих ее содержание.

*Социально-технологическая компетенция* включает:

- целенаправленную и эффективную разработку и реализацию современных моделей психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения;
- личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации;
- самостоятельный (на уровне технологического процесса) поиск и творческое осуществление оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам;
- профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни;

*Исследовательская компетенция* характеризуется:

- изучением особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп;

– диагностикой, прогнозированием, проектированием и моделированием социальных процессов в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья;

– представлением (презентацией) результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде;

– систематическим использованием результатов научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержке благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья;

*Организационно-управленческая компетенция* включает:

– самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;

– содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи;

– принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;

– учет особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности;

*Социально-проектная компетенция* отражает:

– учет специфики физического, психического и социального здоровья, особенностей национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных этнонациональных и половозрастных, а также социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы, обеспечивающих благополучие граждан;

– участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики;

- участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы;
- участие в работе по решению проблемы в конкретной трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.

В процессе практического обучения студенты должны **знать**:

- основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- основные технологии и области применения психосоциальной работы, социальной медицины;
- опыт развития социального партнерства и социальной работы в России и других странах;
- источники права, систему права и систему законодательства в России;
- основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья;
- общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе;
- основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания.

**Уметь**:

- соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания;
- оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального благополучия;
- выбирать технологии в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи;

- выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования;
- использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания;
- оценивать качество социального обслуживания в соответствии со стандартами;
- давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;
- использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы и технологии в практике социальной работы;
- осуществлять медико-социальные и культурологические исследования;

***Владеть:***

- способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны;
- пользоваться методами исследования проблемного поля теории психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- использовать культурологические и медико-социальные основы организации социальной работы;
- способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения;
- использовать индивидуально-групповые технологии психосоциальной работы;
- использовать современные технологии организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи;
- пользоваться общими правилами и технологией диагностики конфликтов;
- пользоваться методами исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания;

– пользоваться основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

Производственная практика дает возможность формировать и профессионально значимые личностные качества социального работника:

- добросовестность и пунктуальность при выполнении заданий;
- толерантность (терпимость к людям с другим внешним обликом, образом жизни, другой культурой);
- чувство ответственности за клиента, которому предоставляется социальная помощь;
- уважение к профессии и профессиональной деятельности других специалистов по социальной работе.

В ФГОС ВПО по направлению подготовки «Социальная работа» определены следующие области профессиональной деятельности бакалавров: государственные службы занятости; государственная служба медико-социальной экспертизы; миграционная служба; МЧС; пенитенциарная система; предприятия, фирмы (государственные, частные, общественные, а также промышленные и сельскохозяйственные); ритуальная служба; силовые структуры; система здравоохранения и психологическая помощь; система культуры; система образования и социально-педагогическая помощь; система пенсионного обеспечения; система социального обслуживания; система социальной защиты и социально-правового патронажа.

**Базами проведения практики** студентов факультета социального образования ЧГПУ являются различные учреждения из вышеперечисленных, с которыми заключен договор. Студенты очного отделения проходят практику в учреждениях, определенных вузом; студенты заочного отделения – по месту своей работы или в учреждениях социального обслуживания, ближайших к месту их проживания, или в учреждениях практики студентов очного отделениями, с которыми заключен договор. Выбор учреждений определяется видом практики, целями и задачами, а также профессиональными компетенциями, формируемыми в процессе

прохождения практики. В таблице 1 определен перечень основных учреждений города Челябинска для прохождения практики студентов факультета социального образования.

Таблица 1

**Учреждения – базы практики**

Курс	Наименование практики	Учреждения
I	Учебная практика в учреждениях социальной сферы	Приюты, детские дома, дома ребенка, службы социальной защиты, образовательные учреждения, городская и районные организации Всероссийского общества инвалидов, центр социальной помощи семье и детям
II	Учебная практика в учреждениях социальной сферы	Управление внутренних дел, Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, Социально реабилитационный центр для подростков, клубы по месту жительства
III	Производственная практика в учреждениях социальной сферы	Министерство социальных отношений Челябинской области, управления социальной защиты населения (УСЗН), комплексные центры социального обслуживания населения (КСЦОН), учреждения нестационарной формы обслуживания (Кризисный центр), медицинские учреждения, промышленные предприятия, общественные организации

IV	Производственная практика в учреждениях социальной сферы	Выбор учреждения определяется темой выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВПО
----	--	---

Особых требований к материально-техническому обеспечению базы практики не предъявляется.

#### ***Сроки проведения и продолжительность практики***

Общая продолжительность практической подготовки бакалавра социальной работы за весь период обучения составляет 12 недель. В таблице 2 указаны сроки и продолжительность практики на каждом курсе.

Таблица 2

#### **Сроки и продолжительность практики**

Курс	Семестр	Продолжительность	Сроки
I	2	2 недели	13, 14 неделя
II	4	2 недели	21, 22 неделя
III	6	4 недели	с 6 по 9 неделю
IV	7	4 недели	с 45 по 48 неделю

#### ***Организация практики***

Перед выходом на практику студенты должны ознакомиться с программой практики; получить индивидуальное задание от руководителя по практике; получить направление на практику; получить необходимые консультации по организации и методике работ, отчетности у руководителя практики; подобрать и изучить рекомендуемую научную и справочную литературу.

Во время прохождений практики студент обязан:

– выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка, дисциплины;
- выполнять административные, производственные и научно-технические указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- производить необходимые исследования, наблюдения, изучать нормативную документацию и собирать материал для научно-исследовательской работы;
- принимать активное участие в работе учреждения, вносить свои предложения по совершенствованию социальной работы;
- систематически вести дневник практики и своевременно составить отчет о прохождении практики.

Руководство практикой осуществляется с двух сторон:

- 1) со стороны университета – руководителем практики – преподавателем кафедры социальной работы, педагогики и психологии;
- 2) со стороны учреждения – руководителями социальных служб, организаций социальной защиты населения, учреждений социального обслуживания населения.

*Руководитель практики от кафедры:*

- проводит установочную конференцию для разъяснения целей и содержания практики, порядка ее прохождения, а также выдачи методических материалов и заданий;
- осуществляет контроль условий прохождения практики;
- контролирует сроки прохождения практики, ведение дневника, выполнение индивидуального задания;
- осуществляет методическое руководство;
- проверяет и оценивает отчет по практике.

Руководитель практики от кафедры социальной работы, педагогики и психологии консультирует студентов по всем интересующим их вопросам в

период практики, контролирует процесс выполнения студентами заданий, а также дает итоговую оценку деятельности студентов-практикантов.

*Руководитель практики от учреждения:*

- организует прохождение практики студентом в соответствии с программой;
- организует проведение экскурсий по социальному учреждению, его структурным подразделениям;
- проводит консультации со студентами по программе практики;
- организует доступ студентов к информации, необходимой для написания отчета по практике;
- знакомит студента с законодательными и нормативными документами по направлению деятельности социальной службы;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- оценивает работу студентов во время практики и дает отзыв о проделанной работе.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. Отчет составляется студентом-практикантом в соответствии с требованиями к прохождению определенного вида практики. По окончании практики студент защищает отчет на конференции по итогам практики.

### **1.3. Программа учебной практики в учреждениях социальной сферы (I курс)**

Учебная практика в учреждениях социальной сферы (I курс) способствует ранней социальной и профессиональной ориентации будущих бакалавров.

*Цель практики:* формирование у студентов общего представления о профессиональной деятельности по оказанию помощи людям, нуждающимся в ней, не способным без посторонней помощи решать свои жизненные проблемы (личностные, семейные, групповые, производственные и др.).

### ***Задачи:***

- 1) знакомство студентов с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего профессионального образования;
- 2) ознакомление с основами социальной работы с различными категориями граждан;
- 3) получение и совершенствование первичных профессиональных умений и навыков;
- 4) усвоение принципов этики социального общения;
- 5) освоение навыков первичной диагностики проблем клиентов и выделения приоритетных направления оказания им социальной помощи;
- 6) подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- 7) осуществление связи теоретического обучения с практикой.

### ***Формируемые профессиональные компетенции***

*Социально-технологическая* – профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни.

*Исследовательская* – изучение особенностей культуры, социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.

*Организационно-управленческая* – учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья.

*Социально-проектная* – участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.

### **Содержание учебной практики в учреждениях социальной**

### **сферы (I курс)**

- ознакомление с организациями системы социальной защиты населения, учреждениями социального обслуживания различных категорий граждан;
- ознакомление с содержанием работы социальных учреждений; повышение информационной компетентности студента, формирование начальных знаний о социальных проблемах и путях их решения;
- ознакомление с работой благотворительных и общественных организаций в социальной сфере;
- приобретение начальных навыков, необходимых в социальной работе, во взаимодействии с клиентами, волонтерами и специалистами организаций;
- участие в университетских, городских, общественных, социальных мероприятиях;
- знакомство с новинками литературы и периодическими изданиями; профессиональными днями российского календаря;
- участие в волонтерских акциях.

**Сроки и продолжительность практики** – 12 дней (13, 14 учебные недели).

**Учреждения – базы учебной практики (I курс):** приюты, детские дома, дома ребенка, службы социальной защиты, образовательные учреждения, городские и районные организации Всероссийского общества инвалидов, центр социальной помощи семье и детям. Объектами практики могут быть и другие учреждения, деятельность которых расширяет сферу социальных услуг (по выбору руководителя).

**Форма организации практики** – групповые посещения учреждений.

Перед посещением руководитель практики согласовывает визит с руководством учреждения. Затем методист практики назначает время и место сбора студентов. В назначенный день и время студенты вместе с методистом направляются в выбранное учреждение.

Практика проходит в форме экскурсии по учреждению, во время которой студенты знакомятся с его структурой, особенностями деятельности социального работника, особенностями клиента данного учреждения,

архитектурным решением и оснащением. Обычно экскурсию проводит представитель учреждения. Предваряет экскурсию встреча с руководителями учреждения, в ходе которой студенты знакомятся с целью и задачами данного учреждения, его спецификой и основными формами работы.

Дополнительно студентам могут быть показаны демонстрационные материалы (видеофильмы, фотоальбомы и т.п.).

В некоторых случаях ознакомительная практика может сочетаться с волонтерской деятельностью студентов в социальных учреждениях и организациях.

*Волонтерская деятельность* представляет собой форму самостоятельной работы студентов под руководством специалистов социального учреждения для обретения практических навыков по оказанию различных видов социальной помощи отдельным категориям нуждающихся на низовых уровнях социальной работы (младший медицинский персонал в приюте или доме-интернате; социальная помощь на дому; социально-медицинский патронаж; социально-бытовая помощь; психологическая помощь и т.д.).

Основная *цель волонтерской деятельности* (как разновидности практической деятельности) во время практики – формирование у студентов эмпатических способностей, приобщение их к профессиональной деятельности через включение в добровольческую деятельность на безвозмездной основе.

В процессе волонтерской деятельности перед студентами ставятся следующие задачи:

- знакомство с особенностями и основными направлениями работы социальных учреждений, центров социального обслуживания;
- освоение системы социальных услуг, правил их предоставления;
- знакомство с основными формами и методами оказания конкретных видов социальной помощи.

– оказание реальной социальной помощи различным уязвимым категориям населения (инвалиды, престарелые, одинокие люди, беженцы, девианты, дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане группы «риска» и т.д.);

– отработка навыков практической деятельности с различными категориями населения в различных социальных учреждениях.

### **Задания студенту для выполнения программы учебной практики (I курс)**

**Задание 1.** Дать общую характеристику учреждения социальной направленности, которое посетили во время практики по следующему плану:

1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, источники финансирования.
2. Основные задачи, решаемые организацией.
3. Краткая история создания организации.
4. Основные структурные подразделения организации. Характеристика технической оснащенности подразделений.
5. Штатный состав сотрудников организации или ее структурного подразделения (количество сотрудников, уровень образования, специализация, опыт работы в данной сфере деятельности, размер заработной платы, текучесть кадров, перспективы увеличения или сокращения штатов).
6. Основные перспективные направления работы организации и их описание (наличие перспективного плана, целевых программ, проектов развития и т.п.).
7. Наличие аналогичных организации в РФ, в области, городе (их отличия, преимущества).

**Задание 2.** Выделить специфику социальных проблем, которые решает данная организация, по следующему плану:

1. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика.

2. Характеристика проблемной ситуации на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация).
3. Основные правовые документы (федеральные и областные), регулирующие решение данной проблемы.
4. Характеристика основных форм, методик и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях (клиент, социальная группа, территория и т.д.)
5. Существующие и перспективные направления работы по решению проблемной ситуации на уровне данной организации, территории, региона, РФ (возможные направления работы, целевые программы, социальные проекты и т.д.).

**Задание 3.** Представить эссе, отражающее Ваши мысли и чувства относительно посещения конкретного учреждения. Высказать собственную позицию, порассуждать на тему, связанную с социальным явлением, фактом, проблемой, поднятыми при посещении конкретного учреждения социальной сферы.

***Признаки эссе:***

- небольшой объем (в дневнике – 1 страничка);
- конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка;
- свободная композиция;
- непринужденность повествования;
- парадоксальность (отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы);
- внутреннее смысловое единство;
- ориентация на разговорную речь (в то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур

легкомысленного тона). Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

***Требования к оформлению эссе:***

- работа должна быть логически выверена, последовательна;
- лучше при ее написании пользоваться составленным планом;
- необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев;
- для придания эссе эмоциональности и экспрессивности необходимо включать в текст короткие, простые, разнообразные по интонации предложения.

***Критерии самооценивания эссе:***

Ответил ли я на заданный вопрос?

Насколько понятно и точно я изложил свои мысли?

Естественно ли звучит то, что я написал, нет ли ошибок?

Таким образом, социальное эссе, написанное студентом, будет свидетельствовать о степени внимательности и ответственности при посещении учреждения социальной сферы, а также степени погружения и осознания социальной проблемы (более подробно см. в разделе 5).

**Задание 4.** Принять участие в подготовке и проведении одного профессионального дня российского календаря.

**Требования к организации практики**

Во время практики студенты обязаны:

выполнять указания руководителя практики и методиста в учреждении;

вести записи в дневнике о полученных новых знаниях и о выполненной работе, отмечать свои впечатления после каждого посещения учреждений;

проявлять активность и стремление к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения.

### **После прохождения практики студенты должны уметь:**

- свободно рассказывать об учреждениях, в которых они были;
- оценивать социальную роль учреждения;
- указывать положительные и отрицательные стороны в работе учреждения;
- давать оценку учреждению на основе своих впечатлений.

### **Отчетная документация по результатам практики**

Основным документом является *дневник* ознакомительной практики. В дневнике обобщаются результаты практики: отражается конкретное участие в работе в качестве волонтеров в социальных службах, впечатления от экскурсий в социальные учреждения. Дневник заполняется студентом регулярно в течение всей ознакомительной практики. По окончании практики студент сдает его на проверку руководителю практики в установленный срок.

*Отчет*, содержащийся в дневнике, должен содержать краткую характеристику учреждений, в которых проходила практика, и выполненную студентами работу.

Схема отчета:

1. Цель практики.
2. Краткая характеристика учреждения (название, обслуживаемые категории граждан, предоставляемые услуги, объемы предоставленных услуг).
3. Информация об участии в проведенных мероприятиях.
4. Отзыв об учреждениях, наиболее примечательные стороны практики.

После завершения практики назначается итоговая конференция. На конференции каждый студент получает задание в течение пяти минут рассказать о своих впечатлениях, полученных в ходе практики.

**Оценка результатов учебной практики (I курс)** осуществляется во время итоговой конференции. Работа студентов в период практики оценивается по следующим критериям:

- знание студентом теоретического материала и умение применять его в практической деятельности;
- мнение, высказанное в отзыве и характеристике;
- содержание записей (полнота и качество) в дневнике и аккуратность его ведения;
- инициативность студента;
- объем и качество выполненных им работ;
- трудовая дисциплина;
- качество выполнения заданий программы практики;
- своевременность сдачи отчета по практике;
- выступление на итоговой конференции (защита отчета).

Практика оценивается «зачтено / незачтено». Если работа студента оценена положительно по всем критериям, студент получает зачет. Работа не зачитывается, если она оценена «неудовлетворительно» более чем по половине критериев. По итогам практики делается соответствующая запись в зачетную книжку. Студенты, не прошедшие практику, к сессии не допускаются.

#### **1.4. Программа учебной практики в учреждениях социальной сферы (II курс)**

В период учебной практики (II курс) студенты, опираясь на полученную в университете фундаментальную и специальную подготовку, должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт деятельности этих учреждений, специфику работы, умения и навыки специалистов по социальной работе.

Учебная практика студентов является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы в качестве неоплачиваемых внештатных помощников и способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных задач организации,

выступает средством формирования у студентов профессиональных навыков и умений.

**Цель практики** – освоить методы работы с детьми разных категорий, в том числе методы и технологии работы с детьми и подростками с девиантным поведением и с одаренными детьми.

**Задачи практики:**

- 1) изучение специфики системы специализированной социальной помощи различным категориям населения и содержания деятельности отдельных учреждений;
- 2) освоение основных приемов, форм и методов работы с различными группами населения бакалавра социальной работы;
- 3) овладение технологиями социальной профилактики девиантного поведения целевой группы клиентов;
- 4) приобретение навыков индивидуальной работы с клиентом;
- 5) овладение навыками организации и проведения исследований в социальной сфере.

**Формируемые профессиональные компетенции**

*Социально-технологическая* – личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации.

*Исследовательская* – представление (презентация) результатов исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде.

*Организационно-управленческая* – содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи.

*Социально-проектная* – участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы.

К началу прохождения учебно-исследовательской практики студенты должны **знать**:

- основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- источники права, систему права и систему законодательства в России;
- основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья.

○ В результате прохождения практики студенты должны **уметь**:

- соотносить психологические технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания;
- выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования;
- формировать коммуникативный процесс с клиентами в сфере социального обслуживания;
- давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

**Владеть:**

- культурологическими и медико-социальными основами организации социальной работы;
- способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения;
- навыками использования индивидуально-групповых технологий психосоциальной работы;

- современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи;
- основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;
- технологиями социальной профилактики девиантного поведения целевой группы клиентов.

#### **Содержание учебной практики (II курс)**

- Изучение целей, задач, программы развития, нормативно-правовых документов, основных направлений деятельности учреждения – объекта практики;
- составление социального паспорта и краткой исторической справки учреждения;
- изучение должностных обязанностей социального работника учреждения;
- изучение особенностей различных категорий клиентов учреждения;
- составление индивидуальной характеристики (социального портрета) клиента;
- изучение и освоение порядка организации процесса социального обслуживания, осуществляемого в учреждении;
- освоение методов социально-педагогической, социально-психологической, социально-медицинской работы со своей целевой группой;
- овладение технологиями социальной профилактики девиантного поведения целевой группы клиентов.

**Сроки и продолжительность практики:** 2 недели в 4 семестре (21, 22 учебные недели).

**Учреждения – базы практики:** Управление внутренних дел, Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, Социально реабилитационный центр для подростков, клубы по месту жительства.

#### **Форма организации практики и требования к ее проведению**

Перед началом учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» проводится установочная конференция, на которой студенты получают задания на практику и консультации по ее прохождению. Места прохождения практики студентам должны быть известны заранее. В каждом учреждении (службе), в которых студенты проходят практику, один из сотрудников назначается руководителем практики. Заканчивается учебная (учебно-исследовательская) практика итоговой конференцией, которая может проходить в течение месяца после окончания практики, т.к. студентам требуется определенное время для подготовки своих выступлений на итоговой конференции.

#### **Задания студенту для выполнения программы учебной практики (II курс)**

**Задание 1.** Оформить пакет документов:

- 1) социальный паспорт учреждения;
- 2) характеристику контингента клиентов;
- 3) нормативно-правовую базу, на основе которой учреждение строит свою работу с целевой группой клиентов. (См. раздел 1.4 учебной практики 1 курса).

**Задание 2.** Организовать мероприятия для клиентов в коллективной или групповой форме, направленные на профилактику девиантного поведения детей и подростков (конкурсы, викторины, соревнования).

При подготовке задания предлагаем использовать алгоритмы наиболее распространенных дел:

#### ***Игровые программы***

Игровые программы могут быть развлекательными или иметь определенную тематическую направленность. В основе любой игровой программы лежит сценарий, в который включаются различные формы организации детского досуга: игры, конкурсы, танцы, театральное действие, путешествие, викторины, соревнования.

При составлении сценария и организации игровой программы необходимо учесть следующие требования:

- 1) игровая программа должна иметь конкретную тему, цель и задачи;
- 2) в основе игровой программы должна лежать активная деятельность ребят-зрителей;
- 3) содержание, подбор игровых форм должны соответствовать возрасту детей и месту проведения игровой программы;
- 4) при построении программы важно соблюдать цепочку: завязка, развитие действия, кульминация, развязка-финал.

Дополнительные рекомендации: ведущему следует помнить о времени, а также заранее продумать оформление, подобрать костюмы, реквизит, сувениры, призы.

### ***Конкурсные программы***

Телевизионный пример – «Поле чудес», «Счастливый случай», «Зов джунглей».

Основные требования к проведению конкурсных программ:

- 1) подготовка, которая включает красивое оформление, сюрпризы и т.д.;
- 2) предварительные игры с залом;
- 3) организационные моменты (объяснение правил, представление участников и жюри, почетных гостей и т. д.);
- 4) число конкурсов должно быть не менее трех + финал, но не более 6–8;
- 5) не должно быть никаких пауз, все паузы заполняется музыкой, песнями, играми;
- 6) общая продолжительность – не более 1,5 часов (с учетом возрастных особенностей участников);

7) особое внимание обратить на привлекательное, вызывающее интерес начало и сильный финал.

Организационные задачи, которые необходимо решить при проведении конкурсной программы:

- 1) выбор: темы, названия, формы проведения, время (во сколько и на сколько), место проведения, количество участников;
- 2) разработка сюжета;
- 3) состав участников зрелищно-художественного представления;
- 4) система распределения на команды;
- 5) художественно-декоративное оформление;
- 6) реквизит;
- 7) средства для создания спецэффектов;
- 8) музыкальное оформление (паузы);
- 9) световое оформление;
- 10) костюмирование;
- 11) распределение ролей на подготовку (сценаристы, режиссеры, актеры-исполнители, оформители, звукооператоры, осветители, изготовители костюмов и декораций, визажисты, гримеры, парикмахеры, рекламные агенты, хранитель времени, представитель пресс-центра, ведущий, жюри и др.);
- 12) реклама дела (заставки, объявления, приглашающие билеты);
- 13) жюри;
- 14) критерии оценки для жюри;
- 15) призы и церемония награждения;
- 16) анализ проведенного дела.

*(Формы организации других мероприятий и рекомендации по их подготовке и проведению содержатся в главе 5).*

**Задание 3.** Выполнить педагогическое задание «Защита прав детей»:

Проанализировать, как осуществляется защита прав детей в учреждениях социальной сферы, отвечая на следующие вопросы:

1. Кто является уполномоченным по защите прав детей в учреждении?
2. Как осуществляется в учреждении защита прав ребенка?
3. Какие существуют нормативные документы в учреждении, определяющие механизмы защиты прав детей? Выявите те пункты документов, в которых отражены аспекты, ориентированные на реализацию защиты прав детей.

**Задание 4.** Разработать анкеты, направленные на выявление:

- 1) уровня правовой информированности специалистов по социальной работе;
- 2) уровня информированности детей о своих правах.

*(Методические рекомендации по выполнению заданий содержатся в главе 5).*

#### **Отчетная документация по результатам практики**

1. Дневник практиканта.
2. Социальный паспорт и краткая историческая справка учреждения.
3. Социально-психологическая характеристика (социальный портрет) клиентов данного учреждения и индивидуальная характеристика конкретного клиента.
4. Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу с целевой группой клиентов учреждения.
5. Сценарии разработанных и проведенных мероприятий.
6. Анализ проведенных мероприятий.
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от учреждения, заверенный подписью руководителя и печатью.
8. Подробный отчет о выполнении заданий практики (самоотчет).
9. Краткая библиография по изучаемой в процессе практики проблеме, перечень документов, материалов, изученных и собранных студентом в период прохождения практики (с приложением некоторых из них).
10. Мультимедиа, видео-, фотоматериалы по практике.
11. Приложения (дополнения к отчету по практике, документы, уставы, положения о деятельности организации, проекты и программы развития, законы, отчеты о деятельности организации, аналитические сводки и пр.).
12. Предложения по улучшению организации практики.

*(Количество отчетных документов определяется руководителем практики в зависимости от типа учреждения, вида практики и количества выполненных заданий).*

Отчет по практике оформляется по ее окончанию. После проверки отчета научным руководителем студент защищает его на конференции по итогам практики.

### **Оценка практики**

Практика оценивается зачтено/незачтено. При этом учитывается:

знание студентом теоретического материала и умение применять его в практической деятельности;

мнение, высказанное в отзыве и характеристике;

содержание записей (полнота и качество) в дневнике и аккуратность его ведения;

инициативность студента;

объем выполненных им работ;

своевременность сдачи отчета по практике;

защита отчета на итоговой конференции.

Студент не аттестуется без представленного по итогам практики отчета.

### **1.5. Программа производственной практики в учреждениях социальной сферы (III курс)**

Производственная практика на III курсе носит комплексный характер. Студенты выполняют задания, предполагающие использование знаний и умений из различных областей социальной работы, педагогики, психологии, правового обеспечения, методики исследования в социальной работе и др. Производственная практика должна способствовать вхождению студента в роль профессионального социального работника. Основная часть производственной практики должна быть посвящена освоению методов и технологий социальной работы. В дальнейшем студент должен научиться решать возникающие вопросы с учетом существующего законодательства,

уметь устанавливать и поддерживать контакты с клиентом, принимать участие в обсуждении проблем клиента, а также в планировании стратегии их решения; научиться вести рабочие журналы и дневниковые записи, составлять письменные рефераты бесед с клиентами.

**Цель практики:** формирование навыков в области управленческой, организационной и административной деятельности в различных организациях социальной сферы, освоение технологий социальной работы с различными категориями граждан в условиях системы социального обслуживания населения и системы внутренних дел Российской Федерации.

**Задачи практики:**

- 1) закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин в условиях учреждения (организации) социальной защиты населения;
- 2) совершенствование профессиональных компетенций и практического опыта по направлению подготовки, получаемой в вузе;
- 3) формирование практической готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях учреждения социального обслуживания (организации).

**Формируемые профессиональные компетенции**

*Социально-технологическая* – самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам.

*Исследовательская* – диагностика, прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья.

*Организационно-управленческая* – самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите.

*Социально-проектная* – участие в работе по решению проблемы в конкретной трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.

В процессе практического обучения студенты должны **знать:**

- основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- источники права, систему права и систему законодательства в России;
- основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья.
- общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе.

**Уметь:**

- соотносить психологические методы с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности бакалавра социальной работы в сфере социального обслуживания;
- выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования;
- формировать психологически комфортный коммуникативный процесс с клиентами в сфере социального обслуживания;
- давать этическую оценку профессиональной деятельности бакалавра по социальной работе.

**Владеть:**

- культурологическими и медико-социальными основами организации социальной работы;
- способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия/неблагополучия у разных групп населения;

- навыками использования индивидуально-групповых технологий психосоциальной работы;
- современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи;
- основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

#### **Содержание производственной практики:**

- овладение элементами и навыками организации, администрирования и руководства в рамках структурных подразделений различных социальных служб;
- приобретение навыков ведения документации;
- участие в разработке планов, стратегий деятельности социальных служб, социальных программ и проектов;
- анализ и оценка эффективности деятельности учреждения социальной работы;
- приобретение навыков прогнозирования развития организаций;
- социальная диагностика целевой группы клиентов и конкретных граждан, проведение социологических исследований;
- участие в конкретной социальной помощи клиентам учреждения на протяжении всего периода практики;
- разработка программы работы с конкретным клиентом (группой), включающей определение методов сбора информации о клиенте, правового пространства деятельности, постановку целей и задач социального вмешательства, обоснование выбора технологий применительно к конкретному случаю, план реализации разработанной программы (а также программ по профилактике девиантного поведения и употребления несовершеннолетними психоактивных веществ);
- организация и проведение мероприятий по социальной работе с населением (с целевыми группами, с клиентами организации), планирование порядка

действий при подготовке мероприятия, подготовка отчета о мероприятии с анализом его результатов;

– освоение содержания и методик (технологий) социальной работы в условиях учреждений социального обслуживания населения (см. приложение), реализация социальных технологий;

– консультирование отдельных граждан по вопросам социальной помощи, предоставляемой в учреждении;

– участие в мероприятиях учреждения и проведение волонтерских акций;

– овладение методикой и технологией практического социально прогнозирования и проектирования, внедрения социальных инноваций в практику;

– сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые в дальнейшем могут быть использованы для сообщений на семинарских занятиях, выступлений на студенческих конференциях, написания докладов, рефератов и курсовых работ.

**Сроки и продолжительность практики** – 4 недели в 6 семестре (6–9 учебные недели).

**Учреждения – базы практики:** Министерство социальных отношений Челябинской области, управления социальной защиты населения (УСЗН), комплексные центры социального обслуживания населения (КСЦОН), учреждения нестационарной формы обслуживания (Кризисный центр) медицинские учреждения, промышленные предприятия, общественные организации.

#### **Форма организации и требования к проведению производственной практики (III курсе)**

Перед началом практики проводится конференция, на которой студенты получают задания на практику и консультации по ее прохождению. Места прохождения практики студентам должны быть известны заранее. Для практиканта важно иметь определенное количество заданий (конкретно поставленных задач) в течение практики. Для прохождения данной формы

практики студенты разбиваются на группы (от 2–3 человек). В каждом учреждении (социальной службе), в которых проходит практика студентов, один из сотрудников центра назначается руководителем практики. Целесообразно до начала практики провести семинар для предполагаемых руководителей практики, особенно тех, которые будут назначены ими в первый раз. Такой теоретический семинар позволяет представителям служб понять цели производственной практики, ее значение для дальнейшего освоения теории социальной работы, а также для интеграции теории и практики. Вместе с руководителем практики и сотрудником социальной службы студент в первые дни составляет программу и рабочий план прохождения практики. Каждый студент имеет индивидуальную программу прохождения практики. На семинаре, который проходит с руководителями практики из службы, перед началом практики важным представляется обговорить также возможность участия студентов в решении долгосрочных задач, стоящих перед сотрудниками конкретной службы, например, составление социальной карты микрорайона, семьи, службы. Во время прохождения практик студент также должен научиться осуществлять обзор научной литературы по проблемам, возникающим в деятельности службы, в которой он проходит практику, разрабатывать программу исследования и социальный проект.

**Задания для студентов по выполнению программы  
производственной практики (III курс)**

**Задание 1.** База практики – *Министерство* социальных отношений Челябинской области (в дальнейшем – Министерство СО)

1. Составить социальный паспорт данного учреждения (см. задание 1 учебной практики 1 курса).
2. Установить, какие учреждения находятся в подчинении Министерства СО, укажите направления их деятельности.

3. Изучить структуру и особенности деятельности конкретного отдела Министерства СО, перечень и содержание деятельности нижестоящих учреждений по плану:

3.1. Изучить функциональные обязанности специалиста по социальной работе в данном отделе.

3.2. Каковы основные направления, технологии, формы и методы деятельности социального работника в отделе использует специалист по социальной работе?

3.3. Рассмотреть структуру и технологии работы с учреждениями, подчиняющимися отделу.

3.4. Сделать перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе в данном отделе (нормативно-правовая база *федерального уровня*: законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ; *регионального уровня*: законы Челябинской области, постановления губернатора и т.д.; *локального уровня*: приказы, инструкции, распоряжения руководителя организации).

3.5. Сделать анализ действующего законодательства, опираясь на следующие вопросы:

– Какие нормы действующего законодательства, включая Конституцию РФ, действуют в сфере социального обеспечения, социальной защиты и поддержки населения?

– Как эти нормы конкретизируются в отраслевом законодательстве?

– Какие локальные акты действуют в организации?

– Кем и как принимаются локальные акты, каков порядок их утверждения?

– Как доводятся локальные акты вышестоящим руководством до подчиненных?

– Как в организации функционирует система отчетности подчиненных перед начальством?

Приведите конкретные примеры (из практики) применения норм права.

3.6. Опишите практическое применение технологий применительно к клиенту [портрет клиента, диагноз (проблема клиента), технологии, формы, методы и средства, применяемые специалистом по социальной работе данного учреждения].

3.7. Какие инновационные формы работы с учреждениями/клиентами используются отделом. Раскройте их сущность.

3.8. Какие методы повышения квалификации специалистов по социальной работе, социальных педагогов, социальных работников использует отдел?

3.9. На основе анализа деятельности отдела по повышению квалификации (специалистов по социальной работе, социальных работников или социальных педагогов) составить примерную программу повышения квалификации данных работников.

**Задание 2.** База практики – учреждения социальной защиты населения.

1. Составьте схему взаимодействия учреждений социальной сферы, указав место базы практики в этой схеме.

2. Составьте социальный паспорт учреждения.

3. Составьте схему, отражающую структуру управления учреждением, указав основные службы учреждения.

4. Проанализируйте должностные инструкции специалиста по социальной работе в данном учреждении. В чем состоят особенности его деятельности?

5. Сделайте перечень нормативно-правовых документов, касающихся деятельности специалиста по социальной работе в данном учреждении (нормативно-правовая база *федерального уровня*: законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ; *регионального уровня*: законы Челябинской области, постановления губернатора и т.д.; *локального уровня*: приказы, инструкции, распоряжения руководителя организации).

2. Осуществите анализ законодательства, действующего на уровне учреждения социальной защиты населения по схеме:

– какие нормы действующего законодательства, включая Конституцию РФ, действуют в сфере социального обеспечения и социальной защиты и поддержки населения?

– как эти нормы конкретизируются в отраслевом законодательстве?

– кем и как утверждаются локальные акты, каков порядок их утверждения?

– как доводятся локальные акты вышестоящим руководством до подчиненных?

– привести конкретные примеры (из практики) применения норм права.

7. Раскройте сущность технологий, используемых в учреждении. Выделите инновационные технологии, применяемые учреждением в работе с клиентом.

8. Рассмотрите формы и методы социальной работы с клиентами в данном учреждении.

9. Приведите пример использования технологий работы с клиентом учреждения социальной защиты по следующему плану:

1) портрет клиента;

2) диагноз (проблема клиента);

3) технологии, формы, методы и средства, применяемые специалистом по социальной работе данного учреждения).

10. Выявите педагогические проблемы социальной работы с изучаемой категорией клиентов (путем проведения полиаспектного анализа проблематики той или иной категории клиентов).

11. Укажите пути решения выявленных педагогических проблем: проведение бесед, мероприятий, КТД, упражнений по формированию тех или иных нравственных качеств личности (тексты сценариев прилагаются к отчету).

12. Приведите примеры упражнений воспитательной направленности, которые были использованы в процессе взаимодействия с клиентами.

*(Для конкретных учреждений задания приводятся в приложении)*

**Задание 3.** Проведите социологическое исследование по теме курсовой работы:

1. Разработайте программу исследования:

- сформулируйте проблему, цель, задачи исследования;
- определите объект и предмет исследования;
- сформулируйте гипотезу;
- сделайте интерпретацию основных понятий;
- обоснуйте выбор методов исследования;
- составьте список использованной литературы.

2. Определите учреждение – базу исследования и выборку исследования.

3. Проведите исследование;

4. Выполните обработку и анализ результатов;

5. Составьте отчет о проведенном исследовании.

*(Рекомендации по подготовке исследования см. в главе 5).*

#### **Задание 4**

1. Сконструировать модель деятельности организации, направленную на осуществление помощи клиенту в решении его социальных проблем. Модель может быть представлена в виде рисунка, схемы, таблицы. В ней должны быть отражены: структура организации (подразделения организации и их взаимосвязь), функции подразделений, особенности работы сотрудников подразделения с клиентом.

2. Определить проблемные моменты (трудности) в реализации механизмов социальной защиты в деятельности организации (например, какой-либо аспект проблемы клиента остается нерешенным по причине не до конца разработанного механизма решения данной проблемы). Проблемные моменты (трудности) можно выяснить при помощи опроса сотрудников организации, в которой проходит практика.

3. Предложить собственные идеи, позволяющие решить проблемные моменты (трудности) в деятельности организации.

*(Рекомендации по моделированию см. в главе 2 «Технологии, применяемые студентами в рамках производственной/учебной практики»)*

#### **Задание 5**

1. Разработать проект, позволяющий совершенствовать деятельность организации, направленный на помощь клиенту в решении его социальных проблем. Проект, по возможности, должен соответствовать теме курсовой работы. При разработке проекта следует ориентироваться на следующую структуру:

- цели проекта;
- описание работ (услуг), которые должны быть выполнены в рамках проекта, и предъявляемых к ним требований;
- сроки реализации проекта и ожидаемые результаты; порядок использования полученных результатов и круг лиц, в интересах которых они должны использоваться;
- кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение;
- порядок осуществления руководства и контроля за выполнением данного проекта (включая список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию);
- смета расходов.

2. По возможности реализовать разработанный проект. Результаты реализации проекта представить в виде отчета о выполнении проекта.

#### **Задание 6. Психологический практикум**

1. Оценить организационные цели учреждения, в котором проходит практика:

- 1) найти в уставе организации или в другой официальной документации официальные цели, миссию;
- 2) оценить, насколько знакомы декларируемые цели сотрудникам организации, в том числе и руководству;

3) сравнить декларируемые организационные цели и цели сотрудников.

2. Оценить организационную структуру.

*Организационная структура* – это схема работы предприятия: подразделения и отделы, подчиненность, задачи подразделений и руководителей. При размытой структуре, дублирующихся или не выполняющихся функциях, неопределенной подчиненности нет возможности четко организовывать выполнение управленческих решений.

Чтобы дать оценку организационной структуры, Вы должны:

1) узнать официальную организационную структуру и функциональные обязанности сотрудников отдела, в котором Вы проходите практику;

2) раскрыть формальную структуру коллектива: численность, половой и возрастной состав, должностной состав коллектива, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смены руководителей;

3) охарактеризовать руководителя: стиль руководства, отношение коллектива к руководителю, его авторитет среди членов коллектива;

4) раскрыть неформальную структуру коллектива: количество малых групп, их состав, неформальные лидеры (звезды), одинокие в коллективе;

5) сравнить формальную и неформальную организационные структуры (есть ли между ними противоречия, есть ли противоречия в функциональных обязанностях, как это отражается на жизни коллектива?).

3. Оценить стиль управления (демократический, авторитарный, либеральный) и выделить признаки, по которым можно сделать заключение.

4. Оценить коммуникативную структуру (какого типа организационная структура в отделе, оценить ее эффективность, наличие обратной связи).

*Виды коммуникативных структур:*

- *линейная* – звенья связаны друг с другом последовательно;
- *кольцевая* – звенья связаны друг с другом также последовательно, но «выход» последнего звена одновременно является «входом» первого;

- «колесо» – в отличие от кольцевой в центре (на месте «оси») имеется звено, связанное со всеми остальными;
- *звездная* – в отличие от структуры «колесо» отсутствуют периферийные связи («обод»), а звенья связаны между собой лишь через центр (центральное звено);
- *многосвязная* – в отличие от кольцевой структуры каждое звено связано со всеми остальными;
- *сотовая* – каждое звено связано либо с четырьмя другими (либо с тремя) и имеет один внешний «выход» («вход»), либо с двумя и имеет два внешних «выхода» («входа»);

5. Оценить организационную культуру (организационная культура – это нормы поведения, ценности и правила, принятые в организации. Виды организационной культуры: деловая, бюрократическая или партисипативная). В этом поможет тест, который Вы заполняете самостоятельно как наблюдатели (табл. 3, см. Базаров, Т.Ю. , 2007)

Таблица 3

#### Виды организационной культуры

Органическая	Предпринимательская	Бюрократическая	Партисипативная
Организация регулируется			
согласием с общей идеей	свободной инициативой	сильным руководством	всесторонними обсуждениями
Проблемы решаются на основе			
исходного согласия с целями и задачами	индивидуального творчества	ясного и сосредоточенного продумывания	открытого взаимодействия
Лидерство основывается на			
разделяемых	наличии	власти и	содействии

взглядах о направлении общего движения	авторитета и признания	положении	контактам и сотрудничеству
С хроническим проблемами справляются с помощью			
непридания им значения	поиска новых творческих подходов	укрепления руководства и следования правилам	более напряженной дискуссии и выработки способов решения
Повседневная работа			
осуществляется при минимальном вмешательстве в нее	выполняется и видоизменяется каждым по- своему	зависит от неизменности курса и активности руководства	постоянно перепроверяется для дальнейшего совершенствования
Функции и ответственность			
реализуются почти с автоматической точностью	получаются такими, какими их делают люди	предписываются и закрепляются	разделяются и сменяются по необходимости
Желания и интересы отдельных людей			
оцениваются по степени их согласованности с целями организации	считаются более важными, чем интересы организации	подчиняются интересам организации	согласуются с интересами организации путем договоренностей
Руководство			
задает контекст и	дает людям	определяет	действует как

цель, сводя к минимуму остальное вмешательство	возможность делать так, как они считают нужным	лидеров и возможные направления развития	катализатор группового взаимодействия и сотрудничества
Коммуникации (общение)			
ограниченны и несущественны	меняются по интенсивности и непредсказуемы	формальны и подчиняются правилам	открыты и насыщены
Информация и данные (как правило)			
расцениваются как совместное знание, которое не нужно выносить вовне	используются для индивидуальных достижений	контролируются и доступ к ним ограничен	оцениваются и распределяются открыто

6. Оценить систему мотивации в организации [оценить существующие формы мотивации персонала в организации – материальную мотивацию (зарплата, премии, проценты) и нематериальную мотивацию (грамоты, поощрения, признание), преобладание той или иной формы мотивации].

7. Оценить деятельность коллектива (опишите отношение коллектива к проводимым мероприятиям).

Таблица 4

#### Карточка наблюдения

Параметры наблюдения	Варианты реагирования	Баллы (от 1 до 3)
Реагирование на задание	1. Задание определили сами и охотно приняли предложения;	3
	2. Задание приняли без особой охоты;	2
	3. Согласились на выполнения дела только	1

	после приказа руководителя	
Активность при обсуждении дела	1. Активно обсуждали способы выполнения;	3
	2. Согласились с предложенным порядком выполнения, но сами активность не проявляли;	2
	3. Проявили неорганизованность, нежелание обсуждать	1
Организация начального этапа при выполнении дела	1. Проявили организованность;	3
	2. Начали работу своевременно, но охоты не проявили;	2
	3. Проявили неорганизованность	1
Настроение в ходе дела	1. Хорошее настроение сохранялось до конца дела;	3
	2. Настроение скачкообразное;	2
	3. Подавленное	1
Обсуждение результатов	1. Активное;	3
	2. Обсуждение прошло при пассивном отношении членов группы;	2
	3. Обнаружилось негативное отношение к делу	1

Подсчет результатов осуществляется по формуле  $X=K/15*100\%$ , где

K – количество набранных баллов по пяти вопросам

$K=X (%)$ ;

максимальный балл – 15 (= 100%).

Результаты:

от 0 до 30% – негативное отношение к деятельности;

30–70% – нейтральное отношение;

70–100% – очень хорошее отношение к деятельности.

8. Оценить психологический климат в коллективе.

На основе приведенных в таблице 5 противоположных по смыслу пар характеристик постарайтесь оценить психологическую атмосферу. Чем ближе к правому или левому слову в каждой паре зачеркнута соответствующая цифра, тем больше выражен этот признак в исследованном коллективе. Итоговый показатель может колебаться от 10 (наиболее положительная оценка) до 80 (самая неблагоприятная).

Таблица 5

Дружелюбие	1 2 3 4 5 6 7 8	Враждебность
Согласие	1 2 3 4 5 6 7 8	Несогласие
Удовлетворенность	1 2 3 4 5 6 7 8	Неудовлетворенность
Увлеченность	1 2 3 4 5 6 7 8	Равнодушие
Продуктивность	1 2 3 4 5 6 7 8	Непродуктивность
Теплота	1 2 3 4 5 6 7 8	Холодность
Сотрудничество	1 2 3 4 5 6 7 8	Отсутствие сотрудничества
Взаимная поддержка	1 2 3 4 5 6 7 8	Недоброжелательность
Занимательность	1 2 3 4 5 6 7 8	Скука
Успешность	1 2 3 4 5 6 7 8	Неуспешность

9. Сделать общий вывод по работе организации и разработать рекомендации по совершенствованию ее деятельности.

#### **Отчетная документация студента по результатам практики**

1. Характеристика студента с оценкой, заверенная печатью учреждения;
2. заполненный дневник практики;
3. Отчет о выполнении программы практики, включающий:
  - 1) анализ действующего законодательства и нормативно-правовых актов;
  - 2) анализ технологий, используемых учреждением, выделение инновационных технологий, применяемых учреждением в работе с клиентом;

3) описание выполненных заданий:

- создание социального проекта (программы, модели деятельности и др.);
- материалы для написания курсовой работы.

### **Оценка практики**

По результатам практики выставляется отметка. При этом учитывается:

- знание студентом теоретического материала и умение применять его в практической деятельности;
- мнение руководителя с объекта практики, высказанное в отзыве и характеристике;
- содержание записей (полнота и качество) в дневнике и аккуратность его ведения;
- инициативность студента;
- объем и качество выполненных заданий;
- своевременность сдачи отчета по практике;
- защита отчета на итоговой конференции.

Отметка снижается, если отчет не соответствует вышеназванным критериям. Студент не аттестуется без представленного по итогам практики отчета.

### **1.6. Программа производственной практики в учреждениях социальной сферы (IV курс)**

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и завершающим этапом обучения и профессиональной подготовки бакалавра социальной работы. Программа производственной практики является логическим завершением всех предыдущих практик. Во время производственной практики студент заканчивает исследовательскую работу по выбранному направлению и готовит практический материал для выпускной квалификационной (дипломной) работы. С этой целью в процессе производственной практики дипломнику-практиканту предоставляются

свободные дни в течение каждой недели для работы в библиотеках, посещения консультаций научного руководителя и т.п.

В период прохождения производственной практики студент отрабатывает и совершенствует практические навыки, готовится к самостоятельной работе в социальных учреждениях.

Конкретные базы производственной практики определяются кафедрой социальной работы, педагогики и психологии с учетом тематики выпускных квалификационных работ, а также студенты сами могут выбирать место практики, если по окончании вуза возможно трудоустройство в это учреждение.

**Цель практики:** подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на основе интеграции полученных в процессе обучения теоретических знаний с практическими умениями, завершение подготовки выпускной квалификационной работы.

**Задачи** производственной практики:

- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу, освоение квалификационных требований;
- упрочение навыков самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу согласно профилю организации;
- практическое самостоятельное апробирование сформированных специальных знаний, умений и навыков в процессе работы в социальных учреждениях;
- научное обобщение опыта работы учреждения;
- реализация навыков проведения исследований в области практической социальной работы;
- совершенствование навыков анализа специальной литературы и нормативно-правовых документов;
- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности в области актуальных проблем социальной работы.

### **Формируемые профессиональные компетенции**

*Социально-технологическая* – целенаправленная и эффективная разработка и реализация современных моделей психосоциальной, структурно и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения.

*Исследовательская* – систематическое использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья.

*Организационно-управленческая* – принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей.

*Социально-проектная* – участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики.

В результате практического обучения студенты должны **знать**:

- основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- источники права, систему права и систему законодательства в России;
- основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья;
- общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе.

**Уметь:**

- соотносить психологические методы с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания;
- выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования;

- формировать коммуникативный процесс с клиентами в сфере социального обслуживания;
- давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

***Владеть:***

- культурологическими и медико-социальными основами организации социальной работы;
- способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения;
- навыками использования индивидуально-групповых технологий психосоциальной работы;
- современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи;
- основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

**Содержание производственной практики**

1. Реализация выбранных технологий социальной работы.
2. Подбор документов, сопровождающих реализацию социальных технологий.
3. Выполнение посреднических функций между клиентом и работниками социальных служб.
4. Организация и проведение просветительских, профилактических, воспитательных и других мероприятий.
5. Проведение социально-психологического исследования, лежащего в основе практической части выпускной квалификационной работы студента.
6. Разработка индивидуальных проектов в рамках квалификационной работы.

**Сроки и продолжительность практики:** 7 семестр, 4 недели (с 45 по 48 учебные недели).

**Учреждения – базы практики** определяются студентом совместно с научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

**Форма организации практики** – индивидуальная.

**Задания для студентов по выполнению программы производственной практики**

**Задание 1.** Разработать методологический раздел программы исследования по теме квалификационной работы по следующей схеме:

- 1) обоснование проблемы исследования;
- 2) определение объекта и предмета исследования;
- 3) формулировка цели и задач;
- 4) выделение и интерпретация основных понятий;
- 5) выдвижение гипотезы (гипотез) исследования.

**Задание 2.** Под руководством научного руководителя квалификационной работы подобрать и апробировать методы исследования.

**Задание 3.** Организовать и провести исследование по разработанной программе

**Задание 4.** Разработать социальный проект (модель, рекомендации, программу) по проблеме исследования по следующей схеме:

- 1) проблема, на решение которой направлен проект;
- 2) цели проекта;
- 3) описание работ (услуг), которые должны быть выполнены в рамках проекта, и предъявляемых к ним требований;
- 4) сроки реализации проекта и ожидаемые результаты;
- 5) порядок использования полученных результатов и круг лиц, в интересах которых они должны использоваться;
- 6) кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение;
- 7) порядок осуществления руководства и контроля за выполнением данного проекта (включая список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию);

8) смета расходов.

*Рекомендации по подготовке исследования и проекта см. в главе 5  
«Методические рекомендации по выполнению заданий практики»*

Количество и характер заданий на период производственной практики студент определяет совместно с научным руководителем.

**Отчетная документация студента по результатам практики:**

- 1) характеристика студента с оценкой, заверенная печатью учреждения;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о выполнении программы практики, включающий:
  - разработанную программу квалификационного исследования;
  - описание подобранных и апробированных методов исследования;
  - описание выполненных заданий;
  - разработанный социальный проект (программы, модели деятельности и др.).

**Оценка результатов практики**

По результатам практики выставляется отметка. Отметка выставляется научным руководителем квалификационной работой студента. При этом учитывается:

- мнение руководителя с объекта практики, высказанное в отзыве и характеристике;
- содержание записей (полнота и качество) в дневнике и аккуратность его ведения;
- инициативность студента;
- объем и качество выполненных заданий;
- своевременность сдачи отчета по практике;
- защита отчета на итоговой конференции.

Отметка снижается, если отчет не соответствует вышеназванным критериям. Студент не аттестуется без представленного по итогам практики отчета.

## **Глава 2. Технологии социальной работы, осваиваемые и применяемые студентами на учебной и производственной практике**

*Технология социальной работы* – это алгоритм деятельности, в результате которой достигается определенная социальная цель и преобразуется объект воздействия. Выделяют три вида технологий социальной работы:

1. Общие и частные технологии. Это социальный диагноз, социальная терапия, социальная реабилитация, социальное консультирование, социальное страхование, социальное обслуживание и др.;

2. Технологии социальной работы с разными группами, слоями, общностями, а также с отдельной личностью;

3. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности. В данной главе рассматриваются общие технологии социальной работы.

### **2.1. Социальная диагностика**

Успех деятельности социального работника во многом зависит от того, насколько точно и своевременно будут вскрыты им социальные проблемы клиента. Этому служит такая технология социальной работы как социальная диагностика.

*Социальная диагностика* – это выявление, обозначение и изучение причинно-следственных связей и взаимоотношений, порождающих комплекс социальных проблем различного уровня организации.

Процесс социальной диагностики имеет собственную внутреннюю структуру и включает в себя следующие стадии или этапы:

- 1) стадия осмысления, т.е. анализ сложившейся ситуации, её причин и характерных особенностей;
- 2) стадия разработки альтернативных целей, приемлемых для конкретного субъекта;

3) стадия поиска способов и средств перевода субъекта в новое личностное или социальное состояние.

*Стадия осмысления* – это одна из наиболее «болезненных» для клиента и одна из самых сложных для социального работника стадий. Такое положение определяется, в первую очередь, теми задачами, которые должны быть решены на указанном этапе социальной диагностики.

Во-первых, в ходе совместной деятельности клиента и социального работника необходимо провести сопоставление реальности с тем идеалом, с которым идентифицирует себя субъект. При этом, осмысливая собственную проблему, человек или группа должны признать собственные ошибки, просчёты, завышенные требования, критерии или оценки.

Во-вторых, необходимо осмыслить и адекватно оценить ранее принятые решения и осуществлённые на их основе действия.

В-третьих, следует произвести анализ той системы социальных связей и отношений, в которые включён субъект, а также содержание его статусно-ролевых характеристик. Завершением стадии осмысления становится вывод о причинах расхождения желаемого и действительного, об истинных корнях тех проблем, которые затрудняют процесс социального и личностного функционирования субъекта.

#### *Стадия разработки альтернативных целей*

Начало разработки цели – определение границ возможных для субъекта целей. Например, помогая человеку решить проблему поиска новой работы и последующего трудоустройства, необходимо учитывать не только собственные желания и устремления клиента, но и его уровень образования, квалификации, востребованность данной работы на рынке труда и т.п. При этом социальному работнику необходимо совместно с клиентом попытаться найти наиболее приемлемый для него диапазон новых целей, опираясь на проделанный ранее анализ сложившейся ситуации.

Вторым необходимым элементом рассматриваемой стадии социальной

диагностики является расширение социальной свободы субъекта, т.е. деятельность, направленная на высвобождение индивидуального начала человека или группы, активизация их творческих и социальных сил. При этом необходимо помнить, что в качестве подобных начал могут выступать не только какие-либо выдающиеся способности, но и любые возможности и способности человека, которые в силу различных обстоятельств не были реализованы ранее, на предыдущих этапах его жизнедеятельности. Раскрытие и последующая реализация этих способностей могут стать основой для решения этой проблемы или комплекса проблем, с которыми сталкивается субъект. Например, решение упоминаемой выше проблемы поиска новой работы зачастую осложняется для человека тем, что он не видит или не хочет видеть иные возможности для самореализации, кроме тех, которые для него привычны и комфортны.

Наконец, третьим элементом настоящей стадии социальной диагностики является построение нового идеала, стремление к которому позволит субъекту максимально эффективно выстроить всю систему последующей жизнедеятельности. Необходимо, чтобы построенный в ходе этой совместной деятельности идеал был приемлемым для человека и рассматривался им как перспективный и, в принципе, достижимый.

Таким образом, стадия разработки альтернативных целей даёт возможность найти пути и способы решения проблем, осложняющих процесс личностного и социального функционирования субъекта, поставить перед ним новые цели и раскрыть способности и возможности, позволяющие их реализовать.

*Стадия поиска способов и средств перевода субъекта в новое личностное и социальное состояние.* Будучи завершающим этапом процесса социальной диагностики, данная стадия предполагает перевод сформированного ранее идеала в конкретные цели субъекта, которые могут и должны быть достигнуты им в процессе последующей жизнедеятельности. Решение этой задачи предполагает осуществление ряда процедур.

Во-первых, рационализация целей субъекта, т.е. их осознание, чёткая формулировка и построение определённой последовательности достижения. Если на предыдущей стадии социальной диагностики цели субъекта были сформулированы в виде перспективы, то здесь они должны быть представлены как точная и чёткая последовательность.

Во-вторых, определение социальных партнёров и союзников субъекта, т.е. выявление тех людей, групп и организаций, на помощь и поддержку которых может рассчитывать субъект в процессе деятельности по реализации ранее намеченных целей. Чем шире круг возможных партнёров и союзников, тем более вероятным становится факт достижения субъектом собственных целей.

В-третьих, определение тактических приёмов достижения субъектом поставленных целей. Причём эти пути и способы деятельности должны лежать в «поле» возможностей и способностей субъекта, его социальных партнёров и союзников.

В-четвёртых, поиск и определение материальных средств реализации поставленных целей. Это могут быть финансовые средства, организационные, технические, технологические и др. Все они должны быть доступны субъекту и освоены им. Только в этом случае последующее использование выбранных материальных средств деятельности позволит человеку, группе или организации добиться поставленных целей.

И, наконец, в-пятых, разработка программы и технологии перевода субъекта в иное качественное состояние. На данном этапе завершающей стадии социальной диагностики появляется возможность разработать и предложить субъекту конкретный план его последующей деятельности, реализация которого позволит ему, во-первых, преодолеть возникшие социальные или личностные затруднения и, во-вторых, выстроить новую, более эффективную систему последующей жизнедеятельности.

Таким образом, процесс социальной диагностики позволяет выявить и с достаточной степенью достоверности установить те проблемы и

затруднения, которые препятствуют полноценному социальному и личностному функционированию человека, группы или организации, а также основные причины возникновения, существования и обострения этих проблем. Результатом социальной диагностики является *социальный диагноз*, т.е. чётко обозначенный и названный перечень проблем конкретного субъекта в их взаимосвязи, взаимозависимости и иерархии.

Последовательная реализация основных стадий социальной диагностики основывается на строго определённых принципах, соблюдение которых гарантирует получение достоверных результатов и формирование реалистичной программы дальнейшей деятельности, как клиента, так и социального работника.

## **2.2. Технология социального консультирования**

*Социальное консультирование* – это квалифицированная помощь человеку с целью его социализации, восстановления и оптимизации социальных функций, выработки социальных норм жизнедеятельности и общения.

Основная *цель консультирования* – помощь человеку в решении социальных проблем и в налаживании межличностных отношений с окружающими.

*Задача консультанта* – помочь клиенту посмотреть на свои жизненные сложности со стороны, обсудить с ним особенности взаимоотношений и поведения, которые обычно не осознаются и не контролируются. Основой такой формы воздействия служит изменение установок личности как на взаимодействие с другими людьми, так и на ситуации и стереотипы поведения. В ходе консультативной беседы человек получает возможность шире взглянуть на ситуацию, иначе оценить свою роль в ней и, в соответствии с этим новым видением, изменить свое отношение к происходящему, свое поведение.

При проведении консультирования важно придерживаться таких принципов, как доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту;

ориентация на нормы и ценности клиента; запрет давать советы клиенту; анонимность консультирования; включенность клиента в процесс консультирования, разграничение личных и профессиональных отношений.

Условно консультативную беседу можно разделить на четыре этапа.

1. Знакомство, начало беседы. Успех беседы во многом зависит от того, насколько социальный работник сумеет проявить себя доброжелательным и заинтересованным собеседником. Можно продемонстрировать свою заинтересованность и доброжелательность с первых минут встречи, встав навстречу входящему, а то и встретив его в дверях кабинета. Не следует слишком суетиться, «заигрывать» с клиентом, пытаться сразу же вступить с ним в активный контакт, предлагать и обещать свою помощь. Человек, пришедший к социальному работнику впервые, испытывает дискомфорт в начале беседы, ему необходимо время, чтобы оглядеться, прийти в себя. Хорошо, если консультант не слишком многословен. Непосредственно перед тем как начать беседу, лучше сделать паузу. Важно, чтобы консультант занял по отношению к клиенту позицию равенства, одним из проявлений которого может быть «равенство имён» (представляться надо так же, как клиент, – по имени и отчеству или просто по имени). В начале беседы клиент может рассказать о своей ситуации без «специального приглашения». Но если он молчит, можно помочь ему репликами типа: «Слушаю Вас внимательно», «Расскажите, что Вас сюда привело».

2. Расспрос клиента, формулирование и проверка консультативных гипотез. Поскольку основная цель консультанта на этом этапе – «разговорить» клиента, лучше всего прибегнуть к вопросам и репликам, максимально стимулирующим его рассказ (например: «Расскажите мне о Ваших отношениях...», «Какая у Вас семья»). Условно можно выделить несколько направлений работы социального работника на этом этапе:

а) консультант поддерживает контакт с клиентом. Наиболее эффективный способ поддержания контакта с клиентом в то время как он говорит о себе – внимательное, эмпатическое слушание. Для того чтобы

клиент чувствовал, что его слушают с интересом, консультант подбадривает и одобряет его, кивая или выражая свое согласие;

б) консультант стимулирует клиента на дальнейший рассказ. К полезной информации можно отнести: историю возникновения проблемы (когда и в связи с чем она появилась); отношения клиента со всеми действующими в его рассказе лицами, его взгляд на проблему, представление о том, чем именно вызвана проблема с точки зрения самого человека и окружающих его людей; случившиеся когда-либо ухудшения и улучшения ситуации и с чем они могут быть связаны; чем именно вызвано обращение к социальному работнику, почему оно происходит сейчас, а не раньше или позже и т.п.;

в) консультант способствует целенаправленному развитию беседы. Структурирование беседы необходимо как самому социальному работнику, так и клиенту. У клиента должно быть представление о том, что обсуждается в данный момент. Структурирование выражается, прежде всего в том, что, задавая какой-либо вопрос, меняя тему обсуждения, консультант объясняет, почему он это делает, чем это вызвано. Реплики-связки могут выглядеть следующим образом: «Вы много говорите о своем отце, но, поскольку мы имеем дело с семейной ситуацией, мне бы хотелось, чтобы вы несколько слов сказали о своей матери» или «Вы мне рассказали о том, каковы ваши отношения теперь, но для того чтобы разобраться в конфликте, мне необходимо знать, какими они были раньше, как и в связи с чем начали ухудшаться». Другой прием структурирования беседы – краткое комментирование того, о чем говорит клиент, подведение итогов сказанного по тому или иному поводу;

г) консультант осмысливает то, что говорит клиент. Через 15–20 мин после начала беседы консультант должен достаточно хорошо разбираться в проблемах и ситуации клиента, быть готовым к тому, чтобы перейти к формулированию и проверке консультативных гипотез. Вторая фаза расспроса – проверка возникшей гипотезы. Если в первой фазе расспроса

консультант задавал общие вопросы, провоцирующие клиента на монолог, то во второй фазе характер вопросов принципиально меняется. Формулировки становятся более узкими, направленными на уточнение возникших у консультанта идей. Широко известно, что чем подробнее говорит человек о чем-либо, тем проще выявить те аспекты реальности, которые не воспринимаются или не замечаются рассказчиком в силу его субъективности и односторонности. Мелкие детали ситуации труднее придумать или исказить, и они становятся своеобразными фильтрами, сквозь которые проходит неосознаваемая или недооцениваемая клиентом информация.

3. Воздействие. Простейший способ воздействия – выявление противоречий в рассказе клиента, реструктурирование и переформулирование окружающей его реальности при помощи комментариев типа: «В начале нашей беседы Вы жаловались на то, что сын часто конфликтует с Вами, но Вы только что рассказали несколько ситуаций, в которых Вы сами выступали инициатором конфликтов, а сын не только не пытался обвинять вас, а, наоборот, искал пути примирения. Что Вы по этому поводу думаете?»

Задача социального работника на этом этапе состоит в том, чтобы еще раз внимательно проанализировать особенности поведения клиента, лежащие в основе проблем, не упустив при этом основополагающего вопроса: чего именно стремится добиться клиент своим поведением, какие его потребности удовлетворяются конфликтом? Обсуждение иных вариантов поведения и реагирования можно начать с вопросов типа: «Как Вам кажется, можно было бы вести себя в этой ситуации по-другому?»

Цель консультанта – помочь клиенту сформулировать как можно больше возможных вариантов поведения, а затем, внимательно анализируя их, выбрать наиболее подходящий.

4. Завершение беседы. Этот этап включает в себя подведение итогов беседы (краткое обобщение всего происшедшего за время приема); обсуждение вопросов, касающихся дальнейших отношений клиента с

социальным работником или другими специалистами; прощение социального работника с клиентом.

### **2.3. Социальная терапия**

В процессе осуществления социальной диагностики и постановки социального диагноза выявляется тот комплекс причин, которые обуславливают существование и функционирование проблемного комплекса конкретного человека, группы или организации.

*Социальная терапия* – это комплекс решений, процедур, мероприятий и действий, направленных на решение социальных проблем различного уровня организации.

Основной *целью* социально-терапевтического воздействия является решение тех проблем, которые затрудняют процесс социального или личностного функционирования субъекта.

Решение социальной проблемы может означать следующее:

– максимально приблизить цели, стремления, потребности и ожидания субъекта к аналогичным характеристикам других субъектов (например, решение проблемы материального неблагополучия семьи может состоять в том, что члены семьи пересмотрят собственные критерии благополучия либо свою систему потребностей (научатся жить «по средствам»);

– достижение субъектом своих целей, удовлетворение своих желаний и потребностей. В таком случае, субъект получает то, к чему стремился и чего желал (образование, работа, семья и др.). Можно утверждать, что это один из самых эффективных подходов к решению социальных проблем;

– преобразование системы ценностных ориентаций и интересов субъекта.

Например, при решении проблемы затруднённого общения ребёнка со сверстниками, возможна не только попытка совершенствования навыков общения ребёнка, но и формирования у него представлений о самодостаточности, о ценности уединения и т.п.

Основные *задачи* социальной терапии:

- исправление, коррекция поведения и деятельности субъекта;
- предупреждение дисфункций;
- обеспечение нормального развития субъекта;
- самоутверждение личности субъекта.

*Функции социальной терапии:*

1. Социальное «лечение», предполагающее оказание клиенту необходимой поддержки и помощи в решении его проблем; в этом случае социальный работник может действовать совместно с другими специалистами: врачами, педагогами, юристами и т.п.;

2. Социальная защита, направленная на отстаивание интересов клиента, разъяснение его нужд и потребностей тем структурам, людям или организациям, от которых зависит его социальное благополучие;

3. Социальное развитие, способствующее выявлению скрытых или нереализованных возможностей и способностей клиента, с целью последующей оптимизации его жизнедеятельности.

Наиболее часто в практике социальной работы применяются следующие *виды* терапии: трудовая, терапия самовоспитания и экстренная.

1. *Трудовая терапия* основана на возможности оказывать тонизирующее и активизирующее воздействие на человека через процесс труда. Трудовая терапия позволяет организовать совместную деятельность, раскрыть скрытые резервы способностей и возможностей человека, сформировать у него ощущение собственной нужности и полезности окружающим, организовать систему межличностных отношений между клиентом и другими людьми, расширить круг общения, снять ощущение напряжённости и беспокойства.

2. *Терапия самовоспитания* представляет собой собственную деятельность субъекта по самопознанию, самоанализу и самооценке. Она включает в себя процессы саморефлексии и самоизучения, переоценку собственной личности, собственных решений, собственного прошлого; выявления индивидуальных психологических «барьеров»; самоубеждения,

самопоощрения и самовнушения, создание желаемого образа «Я», использование полученных результатов в повседневной жизни и деятельности. Основным субъектом этого вида социальной терапии является сам человек. Однако эта деятельность должна осуществляться под контролем социального работника, психолога, педагога или других специалистов. Их задача состоит в том, чтобы, во-первых, научить человека вышеуказанным приёмам деятельности и, во-вторых, контролировать ход процесса самовоспитания клиента с целью недопущения нежелательных или необратимых изменений его личности.

3. *Дискуссионная терапия* предполагает решение какой-либо проблемы через её активное обсуждение в кругу заинтересованных лиц. При этом предполагается, что каждый из участников обсуждения может высказать свою точку зрения и аргументированно её отстаивать. Такой подход к решению проблем человека или группы даёт возможность определить степень значимости данной проблемы для субъекта, оценку её другими людьми, позволяет найти такой путь решения, который максимально соответствует стремлениям и ожиданиям всех включённых в проблему людей.

В соответствии с объектом воздействия выделяются следующие *формы* социальной терапии:

1. *Индивидуальная*, которая применяется в отношении отдельного человека, разрешение проблем которого требует конфиденциальности (сексуальное насилие, семейные неурядицы и т. п.), тех, кто не желает или по каким-либо причинам не может участвовать в групповой терапии. Этот вид социально-терапевтического воздействия требует от социального работника или другого специалиста высокой профессиональной квалификации, личного такта, способности к пониманию и сочувствию.

2. *Групповая*, представляющая собой стратегию воздействия, направленную на оказание помощи людям в преодолении личностных нарушений или социального неустройства с использованием групп (при

руководстве социального работника или иного специалиста – психолога, врача, педагога). Группы могут формироваться по многим принципам: возрастные, половые, профессиональные, учебные, для совместной деятельности и т.п. Люди, входящие в конкретную группу, должны быть заинтересованы в решении каких-либо сходных проблем и ориентированы на получение каких-либо знаний или навыков. Как правило, групповая терапия предполагает использование психотерапевтических процедур и операций.

3. *Семейная терапия* – работа социального работника или другого специалиста с семьёй, которая рассматривается как целостная единица. Стараюсь оказать необходимую помощь в гармонизации внутрисемейных отношений, в преодолении семейных проблем и разрешении внутрисемейных конфликтов, специалист стремится раскрыть внутригрупповые роли членов семьи, их взаимные обязанности, побудить их к более гибкому поведению и т.п.

#### *Основные методы социальной терапии*

1. *Административные методы.* Примерами использования административных методов в практике социальной терапии является принятие главой администрации решения об установлении опеки над несовершеннолетним ребёнком, судебное решение о лишении родительских прав и т.п.

2. *Экономические методы.* Примерами подобных методов являются экономические льготы, экономическая поддержка (пособия, пенсии и т.п.) и экономические санкции.

3. *Психолого-педагогические методы.* К указанным методам относятся убеждение, воспитание, психологическая коррекция и т.п. В отличие от административных и экономических методов социальной терапии, психолого-педагогические методы направлены, в первую очередь, на отдельного человека или на малые социальные группы. Использование этих методов на практике предполагает воздействие как на систему взаимоотношений в малых группах, так и на внутренний мир человека, его

систему ценностных ориентаций и идеалов. Характерной особенностью этой группы методов является то, что они обладают «отложенным эффектом», т.е. результаты их применения на практике становятся видны далеко не сразу.

#### **2.4. Социальная профилактика**

Профилактические мероприятия необходимы и важны во всех сферах жизнедеятельности людей. Это обусловлено тем, что любой участок социальных отношений, социальных связей и взаимодействий всегда связан со столкновением различных точек зрения и различных интересов, несовпадением мнений и позиций, стремлением к достижению различных целей и т.п. Это с неизбежностью приводит к конфликтным ситуациям и к удовлетворению интересов одних социальных субъектов за счёт ущемления интересов других. В свою очередь, такие ситуации ведут к тому, что человек или группа, интересы которых на данный момент времени не удовлетворяются, стремятся изменить сложившиеся обстоятельства в свою пользу. При этом не всегда выбор средств для достижения поставленной цели, соответствует принятым социальным нормам. Кроме того, состояние ущемлённости и невозможности добиться желаемого может привести к серьёзным нарушениям во внутреннем мире человека, к деформации присущей ему системы ценностей, снижению самооценки и т.п., что также негативно сказывается на процессе его социального функционирования. Правильно организованная, грамотно и своевременно осуществлённая работа социально-профилактического содержания помогает избежать возникновения этих и им подобных ситуаций.

*Социальная профилактика* – это сознательная, целенаправленная, социально организованная деятельность по предотвращению возможных социальных, психолого-педагогических, правовых и других проблем и достижению желаемого результата.

*Цели социальной профилактики:*

– выявление причин и условий, способствующих возникновению какой-либо проблемы или комплекса проблем;

- уменьшение вероятности или предупреждение возникновения недопустимых отклонений от системы социальных стандартов и норм в деятельности и поведении человека или группы;
- предотвращение возможных психологических, социокультурных и других коллизий у человека или группы;
- сохранение, поддержание и защита оптимального уровня и образа жизни людей;
- содействие человеку или группе в достижении поставленных целей, раскрытие их внутренних потенциалов и творческих способностей.

В качестве *объектов* социальной профилактики могут выступать:

1) лица с физическими и психическими отклонениями и нарушениями (инвалиды, люди тяжело или хронически больные, люди, получившие серьёзные ранения или травмы);

2) некоторые возрастные группы (дети, подростки, престарелые);

3) группы «социального риска», т.е. люди, чьё социальное и имущественное положение по тем или иным критериям и причинам не имеет стабильности и которым практически невозможно в одиночку преодолеть трудности, возникшие в их жизни, способные в результате привести к потере ими социальной значимости, личностной целостности, морального облика, к биологической гибели;

4) лица социально неустроенные (бездомные, безработные, беженцы);

5) лица, находящиеся по тем или иным причинам в зависимости от государства (пациенты больничных стационаров, домов-интернатов, приютов, детских домов и заключённые);

6) вновь формирующиеся социальные группы (предприниматели и фермеры).

В каждом конкретном случае предполагается постановка и достижение собственных целей, обусловленных особенностями конкретного объекта деятельности. Так, при работе с лицами, находящимися в зависимости от государства, одной из важнейших социально-профилактических целей

является предотвращение и пресечение возможных нарушений прав этих людей со стороны персонала соответствующих учреждений, государственных органов и чиновников.

Что касается социальных проблем, которые могут рассматриваться в качестве возможных целей социальной профилактики, то, прежде всего, надо указать на следующие:

- 1) удовлетворение потребностей социально ущемлённых слоёв населения;
- 2) жизнедеятельность семей и групп «социального риска»;
- 3) содержание и выполнение законодательных и нормативных актов по социальной защите населения;
- 4) условия содержания и жизнедеятельности в учреждениях социального обслуживания, попечительства, наказания и перевоспитания.

Основные *стадии* социальной профилактики:

1. *Стадия предупреждения.* Основной задачей этой стадии является принятие мер, формирующих у человека социально приемлемую систему ценностей, потребностей и представлений. Это позволит ему избегать таких форм поведения и деятельности, которые могут осложнить процесс жизнедеятельности его самого и его ближайшего окружения. Так, воспитывая ребёнка в гуманистическом направлении, родители закладывают основу для формирования у него в будущем широкого и полноценного круга общения, умения легко сходить с людьми и выстраивать эффективную систему взаимодействия с ними.

2. *Стадия предотвращения.* Направлена на принятие своевременных и эффективных мер недопущения возникновения ситуации, чреватой осложнением процесса жизнедеятельности субъекта. Так, обучая ребёнка правилам поведения на дороге, родители, школа и общество получают возможность значительно снизить риск попадания его в дорожно-транспортное происшествие.

3. *Стадия пресечения.* На ней используются социально приемлемые способы блокирования форм деятельности и поведения субъекта, которые могут привести к возникновению негативных последствий как для него и его ближайшего окружения, так и для общества в целом. Именно на решение этой задачи направлена существующая в любом обществе система законодательных, морально-нравственных, педагогических, административных и других санкций, карающих за совершение определённых действий или не допускающих их повторения.

Последовательная реализация стадий социальной профилактики предполагает использование самых разнообразных приёмов и методов деятельности. На сегодняшний день можно говорить о существовании следующих групп методов социальной профилактики:

1. *Медико-социальные.* Направлены на создание необходимых условий для сохранения приемлемого уровня физического и социального здоровья человека. К их числу относятся медико-социальное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, медико-социальный патронаж и т.п.

2. *Организационно-административные.* Предполагают создание системы социального контроля, разработку соответствующей правовой и законодательной базы, формирование системы органов и учреждений для осуществления деятельности по социальной профилактике. К этой группе методов относятся социальный контроль и социальный надзор, социальное управление и социальное планирование и ряд других.

3. *Правовые.* Направлены на разработку и создание соответствующей системы правовых норм и правил поведения и деятельности людей во всех областях социальной жизни, а также создание эффективной и действующей системы контроля за исполнением этих норм и правил. К этой группе методов относятся правовое просвещение, правовой контроль, правовые санкции и т.п.

4. *Педагогические.* Направлены на формирование у различных социальных субъектов социально приемлемой системы ценностей, норм,

стереотипов и идеалов, на повышение уровня знаний и расширения кругозора. К их числу относятся давно и хорошо всем известные методы образования, воспитания и просвещения.

5. *Экономические.* Направлены на поддержание приемлемого и достойного уровня жизни человека и создание необходимых условий для удовлетворения его материальных потребностей. Наиболее часто для решения таких задач используются экономическое стимулирование, экономическое поощрение, экономические льготы и экономическая поддержка и т.п.

6. *Политические.* Предполагают создание в обществе эффективной системы политических прав, свобод, ценностей и ориентиров, позволяющих всем социальным субъектам отстаивать свои интересы в социально приемлемых и допустимых рамках.

Социальный эффект использования этих методов социальной профилактики на практике будет существенно выше при условии их комплексного использования, т.е. при разработке и реализации системы социально-профилактических мероприятий. В зависимости от того, какие цели будут преследовать эти *мероприятия*, можно выделить следующие их разновидности:

- 1) нейтрализующие, направленные на пресечение каких-либо тенденций, возможностей и т.п. (например, арест и временная изоляция);
- 2) компенсирующие, целью которых является восполнение понесённой субъектом утраты (назначение и выплаты пенсии по нетрудоспособности, по потере кормильца);
- 3) предупреждающие, не позволяющие допустить возникновения обстоятельств, способствующих социальным или личностным отклонениям (изъятие ребёнка из семьи, ведущей девиантный образ жизни);
- 4) устраняющие, направленные на устранение подобных обстоятельств (помещение ребёнка в детский дом или установление опекуна);

5) контролирующие, способствующие последующему наблюдению за эффективностью социально-профилактических мероприятий.

### ***Основные принципы социальной профилактики***

1. *Принцип системности*, предполагающий выявление всех возможных источников проблемы клиента, одновременное формирование условий для её последующего разрешения и использование для этого различных методов и способов деятельности;

2. *Принцип превентивности*, предотвращение возникновения проблемы, решение «ещё не возникших проблем». Так, развитие совершенствование и внедрение в практику эффективной системы полового просвещения и воспитания молодёжи может рассматриваться как одна из возможностей решения проблем раннего материнства, «брошенных» детей;

3. *Принцип активизации собственных сил человека*, предполагающий обучение его необходимым умениям и навыкам для самостоятельного решения собственных проблем. Например, совершенствование навыков общения, обучение основным способам поведения в определённых жизненных ситуациях (при устройстве на работу, в семье, в ситуации стресса);

4. *Принцип оптимальности*, позволяющий выявить степень актуальности и значимости данной проблемы для субъекта;

5. *Принцип гуманизма, доверия и доверительности*, являющийся универсальным принципом профессиональной деятельности социального работника.

Несмотря на сложность работы по социальной профилактике, жизнь постоянно убеждает, что легче для общества и личности не допустить возможных отклонений в поведении и деятельности социального субъекта, чем потом бороться и преодолевать возникшие негативные и неблагоприятные последствия.

## 2.5. Социальное прогнозирование, моделирование и проектирование

Технология социального прогнозирования предполагает разработку прогноза. *Прогноз* – специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо явления (в нашем случае социального).

*Цель прогнозирования* – не просто предвидеть те или иные явления будущего, а способствовать более эффективному воздействию на них в нужном направлении.

Поэтапно процесс социального прогнозирования может быть представлен следующим образом:

- 1) выбор объекта социального прогнозирования;
- 2) подготовка и обработка информации по прогнозируемой проблеме;
- 3) выбор способа прогноза, одного из методов или совокупности методов в определенной последовательности, отвечающей требованию научности исследования;
- 4) собственно прогнозное исследование;
- 5) обработка результатов, анализ полученной информации применительно к проблеме исследования;
- 6) определение достоверности прогноза.

*Моделирование* как социальная технология предполагает исследование социальных объектов на их аналогах (моделях) на уровне структур, функций и результатов. *Цель моделирования* – изучить структуру и внутренние процессы объекта исследования, воспроизвести ход работы объекта.

*Моделирование* (в узком смысле) – специфическое многофункциональное исследование. Его главная задача – воспроизвести на основании сходства с существующим объектом другой, заменяющий его объект (модель).

*Модель* – это аналог оригинала. Она должна иметь сходство с оригиналом, но не повторять его, так как в этом случае само моделирование теряет смысл.

### *Требования к конструированию модели*

1. Модель должна удовлетворять требованиям полноты, адекватности и эволюционности. Она должна обеспечивать возможность включения достаточно широкого диапазона изменений, добавлений, чтобы было возможно последовательное приближение к модели, удовлетворяющей исследователя по точности воспроизведения социального объекта, явления, процесса;

2. Модель должна быть достаточно абстрактной, чтобы допускать варьирование большого числа переменных, но не настолько абстрактной, чтобы возникали сомнения в надежности и практической полезности полученных на ней результатов;

3. Модель должна ориентироваться на реализацию с помощью существующих возможностей, т.е. быть осуществимой на данном уровне развития общества;

4. Модель должна обеспечивать получение новой полезной информации о социальном объекте (явлении, процессе) в плане поставленной задачи исследования;

5. Модель должна строиться с использованием установившейся терминологии;

6. Модель должна предусматривать возможность проверки истинности, полноты соответствия ее изучаемому социальному объекту, явлению, процессу;

7. Модель должна быть наглядной и простой.

Наиболее распространенными *методами моделирования* в социальной сфере являются разработка, анализ и исследование модели проблемной ситуации, моделей нововведений (инновационных моделей), эвристических моделей и специальных математических моделей.

*Социальное проектирование* – это звено социально-управленческого цикла, представляющее собой *технология* (комплекс взаимосвязанных операций), нацеленную на диагностику актуальных и перспективных

социально значимых проблем, выработку вариантных образцов решения таких проблем совместно с механизмом обеспечения согласованных действий по их реализации.

*Структура текстового описания проекта (В.А. Луков)*

1. Проблема, на решение которой направлен проект.
2. Цели проекта.
3. Описание работ (услуг), которые должны быть выполнены в рамках проекта, и предъявляемые к ним требования.
4. Сроки реализации проекта и ожидаемые результаты. Порядок использования полученных результатов и круг лиц, в интересах которых они должны использоваться.
5. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение.
6. Порядок осуществления руководства и контроля за выполнением данного проекта (включая список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию).
7. Смета расходов.

Более подробно о технологиях прогнозирования, моделирования и проектирования см.: Луков, В.А. Социальное проектирование: учеб. пособие / В.А. Луков – М.: Изд-во Моск. гуманит.-социальн. академии: Флинта, 2003.

## **2.6. Исследовательские технологии**

### ***Прикладное исследование***

*Исследование (социологическое)* – это «система логически последовательных методологических процедур, связанных между собой единой целью: получить достоверные данные об изучаемом явлении или процессе для их последующего использования в практике социального управления.

*Виды социологических исследований:*

1. В зависимости от того, что является объектом исследования, статика или динамика социальных процессов, выделяют:

1) *разовое исследование*, которое дает знание о явлениях и процессах на текущий момент;

2) *повторное исследование*, позволяющее увидеть картину динамики, изменений. Повторное исследование может быть *панельным*, когда изучается один и тот же социальный объект с интервалом по времени по одной программе и методике, и *лонгитюдным*, когда ведется повторное исследование одной и той же совокупности людей в течение ряда лет с разных сторон;

2. В зависимости от того, какие ставятся задачи, различают следующие виды социологических исследований:

1) *разведывательное*, цель которого – получение оперативной социологической информации; не требует сложной программы, в нем используется сжатый по объему инструмент, опрашиваются небольшие группы (например, экспресс-опрос по одному – двум актуальным вопросам). Другим видом разведывательного исследования является *пилотажное*, когда надо проверить качество разработанного рабочего инструмента, например, анкеты. Анкета апробируется на малом числе респондентов, уточняются формулировки вопросов, их восприятие респондентами и т.п.;

2) *описательное*, которое позволяет получить сведения целостного характера об изучаемом объекте, явлении, его составляющих;

3) *аналитическое* – наиболее сложное. Здесь выявляются причины, условия, противоречия, пути и способы решения проблемы. Оно включает в себя описательное, но идет дальше.

Проведение социологического исследования предполагает ряд последовательных *этапов*:

1) подготовительный – разработка программы (на него затрачивается до 30% времени);

- 2) полевой – сбор первичной социологической информации (до 10% времени);
- 3) подготовка к обработке и обработка полученных данных (до 10% времени);
- 4) анализ и обобщение собранной и обработанной информации, проверка гипотез (до 30% времени);
- 5) составление отчета о результатах исследования (до 20% времени);
- 6) внедрение результатов, реализация социальных технологий.

Подготовительный этап в большой степени предопределяет успех или неудачу всего исследования. Ошибки, допущенные на этом этапе, затем трудно, а подчас и невозможно исправить. Он самый трудоемкий – до 50% всех интеллектуальных затрат в процессе исследования.

При изучении социальных процессов одинаково важны как теоретическая подготовка, так и знание методов и инструментария работы.

## **Глава 3. Аттестация по итогам практики**

### **3.1. Отчетная документация**

*Отчет* о практике является документом, подводящим итог работы студентов в период учебной, производственной и преддипломной практик. В нем отражаются все разделы программы практики. Особое внимание уделяется освещению вопросов повышения качества и эффективности социальных услуг, оказываемых населению.

#### ***Содержание отчета:***

- представление общей характеристики учреждения, на базе которого проходила практика;
- выполнение на практике индивидуальных заданий;
- выполнение заданий по курсовому или дипломному проекту, выполнение научно-исследовательской работы;
- участие в волонтерских акциях;
- осуществление производственной деятельности студентом (освоение технологических навыков, умений; самостоятельная работа студентов по заданию руководства кафедры или преподавателей кафедры, а также по заданию руководителя практики в учреждении или предприятии). Обязательным условием всех отчетов является приложение конкретного материала, собранного на объекте практики (производственные показатели, типовые документы, фотографии, видеофильмы, реклама, и т.п.), способствующие раскрытию содержания деятельности на основном объекте практики.

#### ***Требования к оформлению отчета***

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4 на одной стороне с интервалом 1,5 по 28–30 строк на странице, с полями (верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм, правое 10 мм), выравнивание по ширине, отступ 1.25, шрифт Times New Roman в компьютерной версии объемом не менее 10 листов.

Иллюстративный материал (схемы структурных подразделений и т.д.), а также квалификационные характеристики, инструкции, правила и другие материалы могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету по практике.

#### ***Содержание отчета по итогам учебной практики (I курс, 2 семестр)***

Отчет по практике составляется на основании участия в ознакомительных экскурсиях в учреждения или на предприятия во 2 семестре. В отчете должны быть кратко освещены следующие пункты:

- цели и задачи деятельности учреждения;
- направления деятельности учреждения;
- структура учреждения (предприятия), его основные подразделения, персонал;
- специфика работы с населением, обратившимися гражданами;
- организация работы с особыми категориями населения;
- организация и технологии методической, консультационной и информационной работы учреждения (предприятия);
- эссе по каждому дню практики;
- сценарии проведенных волонтерских акций или социальных мероприятий.

*Примечание.* По результатам учебной практики (I курс) студенты должны свободно рассказывать об учреждениях, в которых они были, уметь оценивать социальную роль учреждения, указывать положительные и отрицательные стороны в работе учреждения, давать оценку деятельности учреждения на основе своих впечатлений.

#### ***Содержание отчета по итогам учебной практики (4 семестр)***

По итогам второй учебной практики студент оформляет отчет в 4 семестре. В отчете должна содержаться информация о тематике лекций, семинаров, практических мероприятиях, в которых приняли участие студенты, а также об освоении навыков работы с различными категориями населения, научной и методической работе, проводившейся студентом.

#### ***Содержание отчета по итогам производственной практики (6 семестр)***

Отчет по практике в 6 семестре должен содержать:

- список нормативно-правовых документов, изученных студентом в период практики;
- анализ организации деятельности учреждения (предприятия) и его подразделений;
- описание технологий социальной работы с населением, освоенных и применяемых в процессе прохождения практики;

- анализ новых социальных технологий реабилитации, адаптации и реадаптации, социализации, используемых в учреждениях, где проходила практика;
- описание методической работы, проделанной студентом.
- указание методов и технологий, применяемых в данном учреждении (предприятии);
- описание инновационных социальных технологий;
- разработку рекомендаций по оптимизации и повышению эффективности деятельности учреждения (предприятия);
- отражение других вопросов, связанных с подготовкой курсовой работы.

***Содержание отчета по итогам производственной практики (7 семестр)***

Отчет по практике в 7 семестре должен отражать все вопросы, необходимые для выполнения дипломной работы в соответствии с программой:

- план-задание на период прохождения практики с указанием темы дипломной работы и перечня планируемых работ;
- сравнительную характеристику существующих и проектируемых технологий и услуг учреждения (предприятия);
- анализ эффективности рекламы, финансовой деятельности, правовых документов, материально-технической базы;
- состояние организационно-управленческой структуры действующего учреждения (предприятия);
- исследование наличия и величины потребности в услугах учреждения (предприятия);
- результаты проведения научного исследования на базе учреждения (предприятия), результаты социологического исследования; описание и анализ самостоятельной работы на предприятии;
- методические разработки, позволяющие оптимизировать деятельность учреждения (предприятия);

- проектирование, создание или описание новых методик, технологий, услуг, форм организации работы с населением;
- выводы и предложения по улучшению качества услуг, повышению эффективности производственных процессов в учреждении (предприятии).

В следующей таблице представлен перечень отчетных документов, общий для всех видов практики, и сроки сдачи документов студентом.

Таблица 6

### Отчетная документация

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Сроки сдачи
1	Дневник	Описание содержания работы за каждый день	К началу итоговой конференции
2	Отчет о практике (в том числе и о выполнении индивидуальных заданий)	Краткая справка о специфике учреждения, анализ деятельности специалиста по соц. работе; анализ проблем клиентов данного учреждения; предложения по организации практики; выполнение заданий программы практики, творческих работ (модели, соц. проекты), результаты исследовательской работы по теме курсовой или квалификационной работы. Объем отчета – 5–10	За три дня до итоговой конференции

		страниц	
3	Отзыв-характеристика руководителя с места прохождения практики	Наличие оценки за практику; подпись и печать учреждения	За три дня до итоговой конференции
4	Электронная презентация на CD от группы студентов, проходивших практику в одном учреждении (отделе)	Наличие таблиц, схем, фото, иллюстрирующих выступление студента	К началу итоговой конференции

### 3.2. Критерии оценивания

Результаты практики оцениваются традиционной системой оценивания. Результаты прохождения студентами учебной практики оцениваются отметками «зачтено»/«не зачтено»; по производственной практике отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании работы студентов в период практики учитывается:

- знание студентом теоретического материала и умение применять его в практической деятельности;
- мнение, высказанное в отзыве и характеристике;
- содержание записей (полнота и качество) в дневнике и аккуратность его ведения;
- инициативность студента;
- объем и качество выполненных им работ;
- трудовая дисциплина;
- качество выполнения заданий программы практики;
- своевременность сдачи отчета по практике;

- выступление на итоговой конференции (защита отчета).

Если работа студента оценена положительно по всем критериям, студент получает зачет, работа не зачитывается, если она оценена «неудовлетворительно» более чем по половине критериев.

Отметка **«отлично»** ставится студенту, выполнившему в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой того или иного вида практики; студенту, который обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей клиента, специфики работы учреждения; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, соблюдал профессиональную этику; своевременно подготовил и сдал отчет по результатам практики; выступал на итоговой конференции.

Отметка **«хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу; обнаружил умение определять профессиональные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом, в отдельных случаях, допускал незначительные ошибки при выполнении заданий программы практики, показывал недостаточную глубину теоретических знаний.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил работу не в полном объеме, не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике; допускал ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; не проявлял инициативы при решении профессиональных задач; допускал нарушения трудовой дисциплины (опоздания, пропуски дней практики), допускал нарушения профессиональной этики.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; обладает невысоким

уровнем общей и профессиональной культуры, проявляет низкую активность; не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности. Во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планов работы на день, конспектов мероприятий); отсутствовал в учреждении без уважительной причины; нарушал этические нормы поведения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения; не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившую неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

## **Глава 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики студентов по направлению подготовки «Социальная работа»**

### **4.1. Основная литература**

1. Бочарова, В.Г. Педагогика социальной работы / В.Г. Бочарова. – М., 1994.
2. Буянова, О.М. Социальное обслуживание граждан России в условиях рыночной экономики: теоретико-правовой аспект / О.М. Буянова. – М., 2002.
3. Галанов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации / В.П. Галанов. – М.: КноРус, 2010. – 160 с.
4. Гулина, М.А. Словарь-справочник по социальной работе / М.А. Гулина. – СПб.: Питер, 2008. – 400 с.

5. Гусякова, Л.Г. Практика как образовательная технология подготовки социальных работников / Л.Г. Гусякова. – Барнаул, 1999.
6. Зарембо, Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты / Т.Ф. Зарембо, А.Н. Савинов. – М.: Мастерство, 2001. – 193 с.
7. Зимняя, И.Д. Социальная работа как профессиональная деятельность / И.Д. Зимняя // Социальная работа.– 1998. – Вып. 2.
8. Иванов, В.Н. Социальные технологии: курс лекций / В.Н. Иванов, В.И. Патрушев. – М.: Изд-во МГСУ «Союз», 1999. – 432 с.
9. Клушина, Н.П. Организация практики студентов по социальной работе: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению «Социальная работа» / Н.П. Клушина, В.С. Ткаченко. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 127 с.
10. Кузнецова, Л.П. Основные технологии социальной работы: учеб. пособие / Л.П. Кузнецова. – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2002. – 92 с.
11. Ляшенко, А.И. Организация и управление социальной работой в России / А.И. Ляшенко. – М., 1995.
12. Луков, В.А. Социальное проектирование: учеб. пособие / В.А. Луков – М.: Изд-во Моск. гуманит.-социальн. академии: Флинта, 2003.
13. Мудрик, А.В. Социальная педагогика: учеб. пособие / А.В. Мудрик. – М.: Академия, 2000.
14. Основы социальной работы: учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. – М., 1997.
15. Программа и методические указания к прохождению практики студентов специальности 040101 «Социальная работа» / сост. Е.И. Нефедьева, И.С. Карпикова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010. – 32 с.
16. Социальная работа: теория и практика: учеб. пособие / отв. ред. Е.И. Холостова, А.С. Сорвина. – М., 2001.
17. Технология социальной работы: учеб. пособие для вузов / под ред. П.Я. Цитколова. – Новочеркасск; Ростов-н/Д, 1998.

18. Технология социальной работы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. И.Г. Зайнышева. – М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2000. – 240 с.
19. Тихонова, Е.В. Методология исследований в социальных и поведенческих науках: учен. пособие для студ. специальности «Социология» / Е.В. Тихонова; Государственный университет управления, Институт социологии и управления персоналом ГГУ. – 2-е изд., стер. – М.: ГУУ, 2007. – 173 с.
20. Фирсов, М.В. Теория социальной работы / М.В. Фирсов. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 432 с.
21. Фирсов, М.В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. – М.: Изд. центр «Академия», 2002. – 192 с.
22. Официальный сайт журнала «Социологические исследования» <http://socis.isras.ru>
23. Официальный сайт Института демографии ГУ ВШЭ // [demoscope@demoscope.ru](mailto:demoscope@demoscope.ru)
24. Сайт журнала «Социально-гуманитарные знания» // [www.sprg.ru](http://www.sprg.ru)
25. Сайт федеральной службы государственной статистики // <http://www.gks.ru/>

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Адресный социальный патронаж семьи и детей: научно-методическое пособие / под ред. Л.С. Алексеевой. – М., 2000.
2. Аникеева, О.А. Технологии социальной работы в разных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / О.А. Аникеева, О.С. Бухтерева, Ю.С. Ерохин. – М.: Инфра, 2011. – 379 с.
3. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров, Е.Л. Еремина. – М.: Академия, 2007. – 219 с.

4. Беличева, С.А. Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков группы риска // Дети с девиантным поведением: психолого-педагогическая реабилитация и коррекция / С.А. Беличева. – М., 1992.
5. Девятко, И.Ф. Методы социологического исследования: учеб. пособие / И.Ф. Девятко. – М.: Университет, 2002.
6. Змановская, Е.В. Девиантология: Психология отклоняющегося поведения: учеб. пособие / Е.В. Змановская. – М.: Академия, 2003.
6. Зубкова, Т.С. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи / Т.Ф. Зубкова, Н.В. Тимошина. – М.: Академия, 2004. – 224 с.
7. Комплексные методики активизации социальной работы с семьей: научно-методическое пособие / под ред. Ю.В. Меновщикова. – М., 2001.
8. Корнюшина, Р.В. Зарубежный опыт социальной работы: учеб. пособие / Р.В. Корнюшина. – Изд-во ТИДОТ ДВГУ. – 84 с.
9. Конвенция о правах ребенка // Педагогический энциклопедический словарь. – М.: БРЭ, 2003. – № 31.
10. Марковская, И.М. Тренинг взаимодействия родителей с детьми / И.М. Марковская. – СПб.: Речь, 2000.
11. Одаренные дети: проблемы и перспективы: материалы Челяб. обл. открытой науч.-практ. конф. – Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 1995. – Ч. 1–3.
12. Реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями: опыт и проблемы / под ред. А.М. Панова. – М., 1997.
13. Соколова, Н.А. Социально-педагогическая поддержка самореализации старшеклассников в учреждениях дополнительного образования: монограф. / Н.А. Соколова. – Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2007.
14. Социальная защита населения: Опыт организационно-административной работы: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа» / под. ред. В.С. Кукушина. – М., 2003.
15. Социология молодежи / под ред. В.Н. Кузнецова. – М.: Гардарики, 2005.

16. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности / под ред. П.Д. Павленка. – М.: Изд-во Инфра-М, 2009. – 384 с.
17. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленка. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 272 с.
18. Холостова, Е.И. Профессиональный духовно-нравственный портрет социального работника / Е.И. Холостова. – М., 1993.
19. Щеглова, С.Н. Социология детства: учеб. пособие / С.Н. Щеглова. – М.: Изд-во Ин-та молодежи, 1999.
20. Эффективность деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей / под ред. Е.И. Холостовой. – М., 1999.
21. Юрьев, С.С. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций в Российской Федерации / С.С. Юрьев. – М., 1999.
22. Яцемирская, Р.С. Социальная геронтология: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Р.С. Яцемирская, И.Г. Беленькая. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999.

### **4.3. Нормативно-правовые основы социальной работы в Российской Федерации**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Юридическая литература, 1993. Ст. 7, 33, 37, 38, 39, 41, 45, 46, 53.
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10 декабря 1948 г. // Библиотечка Российской газеты, 1999. № 22–23.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1996 г. // БВС РФ. 1994. № 12.
4. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г. // БМД. 1993. № 4.

5. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (с последующими изм. и доп.) // Ведомости РФ. 1993. № 33. Ст. 1318.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

7. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 14. Ст. 1401.

8. О прожиточном минимуме в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст. 4904 (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ).

9. Об основах обязательного социального страхования. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ // СЗ РФ. 1999. Ст. 3686.

10. О государственной социальной помощи. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3699 (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ).

11. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (с последующими изм.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

12. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (с последующими изм.) // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4831.

13. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с последующими изм.) // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.

14. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ (с последующим изм.) // СЗ РФ. 2001. № 52. Ч.

1. Ст. 4920 (В ред. Федеральных законов от 25.07.2002. № 198-ФЗ, от 29.11.2003. № 154-ФЗ, от 29.06.2004. № 58-ФЗ, от 22.08.2004. № 122-ФЗ).

15. Об основах государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ (с последующими изм.) // СЗ РФ. 1995. № 31. Ст. 2990.

16. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 14. Ст. 1401.

17. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. Федеральный закон от 6 марта 2001 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 998.

18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929; № 48. Ст. 4566 (в ред. законом от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ, от 25.07.2002. № 115-ФЗ, от 10.01.2003. № 15-ФЗ, от 22.08.2004. № 122-ФЗ).

19. О ветеранах Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 2 января 2000 г. № 40-ФЗ, от 23.12.2003. № 186-ФЗ) // СЗ РФ. 2000. № 3. Ст. 168.

20. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 32. Ст. 3198 (в ред. ФЗ от 10.01.2003. № 115-ФЗ, от 22.08.2004. № 122-ФЗ).

21. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4872 (в ред. Федеральных законов от 10.07.2002. № 87-ФЗ, от 25.07.2002. № 115-ФЗ, от 10.01.2003. № 15-ФЗ, от 22.08.2004. № 122-ФЗ).

22. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации. ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ ВСЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563 (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004. № 122-ФЗ).

23. О лекарственных средствах. Федеральный закон от 22 июня 1998 г. № 860ФЗ (с последующими изм.) // СЗ РФ. 1998. № 26. Ст. 3006.

24. О трудовых пенсиях в Российской Федерации. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52. Ч. 1. Ст. 4920 (в ред. Федеральных законов от 25.07.2002. № 116-ФЗ, от 31.12.2002. № 198-ФЗ, от 29.11.2003. № 154-ФЗ, от 29.06.2004. № 58-ФЗ, от 22.08.2004. № 122-ФЗ).

25. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации. ФЗ от 07 августа 2000 г. № 122-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 33. Ст. 3348.

26. О погребении и похоронном деле. ФЗ от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 146.

27. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 в ред. Закона РФ от 18 июня 1992 г. № 3061-1 (с последующими изм.) // Ведомости. 1992. № 32. Ст. 1861.

28. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 // Ведомости РФ. 1993. № 9. Ст. 328 (в ред. Федеральных законов от 25.07.2002. № 116-ФЗ, от 30.06.2003. № 86-ФЗ, от 11.11.2003. № 141-ФЗ. От 08.05.2004. № 34-ФЗ, от 22.08.2004. № 122-ФЗ).

29. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с последующими изм. и доп.) // Ведомости РФ. 1993. № 33. Ст. 1316.

30. О медицинском страховании граждан в Российской Федерации. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1 (с последующими изм. и доп.) // Ведомости РСФСР. 1991. № 27. Ст. 920.

31. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3885-1 (с последующими изм. и доп.) // Ведомости РФ. 1992. № 33. Ст. 19.13.

32. О занятости населения в Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ и в ред. ФЗ от 10 января 2003 г. № 8-ФЗ.

## **Глава 5. Методические рекомендации по выполнению заданий практики**

### **5.1. Рекомендации по написанию социального эссе**

Написание социального эссе в рамках ознакомительной практики завершает знакомство студентов с одним из учреждений социальной сферы.

В процессе посещения какого-либо учреждения каждый студент знакомится с особенностями работы в нем специалистов по социальной работе, клиентов этого учреждения, а главное – с основными проблемами, с которыми сталкиваются в своей деятельности работники и клиенты социальной сферы. В итоге студент должен выявить социальную проблему, которая и ляжет в основу темы эссе. Это эссе мы назвали эссе на социальную тему, или социальным эссе.

***Информация, которая поможет при написании социального эссе***

*Определение понятия*

Слово «эссе» пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание).

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

*Классификация эссе*

– по содержанию: философское, публицистическое, историческое, духовно-религиозное и др.;

– по литературной форме: рассуждение, рецензия, заметка, страничка из дневника, письмо, критический очерк, аналитическая заметка и др.

– по типу речи: описание, повествование, рассуждение (рефлексия).

Социальное эссе представляет собой постановку конкретной социальной проблемы, которая обычно выносится в заглавие и далее – в основной части – раскрывается студентом. В эссе студент отвечает на вопрос «почему?»

*Структура социального эссе*

1. Постановка социальной проблемы – краткое изложение того, о чём пойдет речь в работе (первый абзац);
2. Аргументация, т.е. подкрепление начального утверждения;

3. Вывод, вытекающий из аргументированных объяснений и подтверждающий первоначальное утверждение.

При этом следует знать, что:

– тезис – это мысли автора эссе по проблеме;

– аргумент – доказательство тезиса, это факт, явление общественной жизни, событие, жизненная ситуация и жизненный опыт, научное доказательство, ссылка на мнение ученого и др.

Перед тем как приступить к написанию социального эссе, обратите внимание на следующие вопросы, ответы на которые позволят вам более четко определить то, о чем следует написать в эссе:

– Что нового я сегодня узнал о социальной сфере?

– Что меня поразило, огорчило, порадовало и т.д. ?

– Подхожу ли я для такой работы? Смог бы я работать в этом учреждении?

Почему?

– Что бы я изменил в работе этого учреждения?

– Как бы я помог клиентам этого учреждения?

– Какие чувства я испытываю?

– Было ли то, что я увидел, откровением для меня; тем, о чем я раньше не подозревал?

*Перед тем как приступить к написанию социального эссе, обратите внимание на следующие вопросы, ответы на которые позволят Вам более четко определить то, о чем следует написать в эссе:*

– Что нового я сегодня узнал о социальной сфере?

– Что меня поразило, огорчило, порадовало и т.д. ?

– Подхожу ли я для такой работы? Смог бы я работать в этом учреждении?

Почему?

– Что бы я изменил в работе этого учреждения?

– Как бы я помог клиентам этого учреждения?

– Какие чувства я испытываю?

– Было ли то, что я увидел это откровением для меня; тем, о чем я раньше не подозревал?

*При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:*

- самостоятельность при написании: собственный стиль и язык, в которых отражаются индивидуальные впечатления и соображения по поводу посещения конкретного учреждения;
- наличие заголовка;
- внутренняя структура эссе может быть произвольной;
- вступление и заключение должны фокусировать внимание на социальной проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора);
- лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность;
- допустима полемика с другими авторами (их точкой зрения), демонстрация начитанности по данной теме; цитирование других авторов;
- в конце работы делается вывод, может быть прогноз, в котором четко обозначена собственная позиция автора;
- в эссе можно использовать эпиграф.

*Требования к оформлению эссе:*

- работа должна быть логически выверена, последовательна;
- лучше при ее написании пользоваться планом;
- необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев;
- для придания эссе эмоциональности и экспрессивности необходимо включать в текст короткие, простые, разнообразные по интонации предложения.

*Проверка эссе*

- Ответил ли я на заданный вопрос?
- Насколько понятно и точно я изложил свои мысли?

- Естественно ли звучит то, что я написал, нет ли ошибок?

Таким образом, социальное эссе, написанное студентом, будет свидетельствовать о степени внимательности и ответственности при посещении учреждения социальной сферы, а также степени погружения и осознания социальной проблемы.

## **5.2. Рекомендации по подготовке социальных (волонтерских) мероприятий**

*Волонтерская акция* – это мероприятие одной или нескольких организаций, которые используют волонтеров в качестве основных человеческих ресурсов для достижения целей.

*Волонтер* – это человек, который по собственному желанию, без оплаты и принуждения тратит (отдает) свое время, энергию, знание, силы, опыт на деятельность, которая приносит пользу другим людям и обществу в целом.

Волонтерство имеет такие характеристики:

- добровольный выбор, который отображает личностные взгляды и позиции;
- активное участие граждан в жизни общества;
- оказывает содействие улучшению жизни и личностному развитию; более сбалансированному экономическому и социальному развитию.

Данный вид деятельности направлен на активизацию членов общества разного возраста для решения социально значимых проблем через обучение участников педагогического процесса привычкам волонтерской деятельности.

*Примерная тематика волонтерских акций*

- Знаем, помним, не забудем
- Поздравь ветеранов
- Жизнь без наркотиков
- Поезд молодежи

- Экологическая волонтерская акция
- Счастье – это просто
- Кампания против насилия
- Чистый лес (город, парк, улица)
- Спасибо, жизнь, за то, что вновь приходит день
- 31 мая: жизнь без табака – «Книга и газета вместо сигареты»
- Лето без табачного дыма
- Здоровое лето без сигарет
- Хочешь изменить мир – начни с себя
- Весенняя неделя Добра
- Детский проект
- Челябинск без мусора (Шершни, Смолино и т.д.)
- Чистые окна
- 1 июня: подари улыбку
- Волонтерская работа в доме престарелых
- Конкурс «Лучшая волонтерская группа»

*Образец разработки волонтерского мероприятия «Тропа испытаний» (игра по станциям).*

*Цель:* выявить потенциал детей в интеллектуальной, спортивной и туристической деятельности.

*Задачи:*

- 1) определение лидеров в группе;
- 2) формирование и сплочение коллектива через совместную деятельность детей и волонтеров при прохождении тропы;
- 3) раскрытие личности ребенка в новых для него условиях.

*Идея:* существует волонтерский отряд «Хрусталь». У остальных нет имен. Имя отряд получает после прохождения тропы испытаний.

*Ход дела*

1. Сбор детских групп на линейке. Легенды. Напутственное слово. Раздача маршрутных листов. Старт.

2. Прохождение тропы испытаний.

3. Итоговая линейка. Вручение призов.

#### *Условия*

1. Волонтер обязательно находится с группой детей.

2. Волонтер контролирует, чтобы ребята приходил на станции в соответствии со временем, указанным в маршрутном листе.

3. Дети зарабатываются баллы и штрафные очки.

4. Победителем является группа, набравшая наибольшее количество баллов и наименьшее количество штрафных очков.

#### *Станции*

*Песенная.* Дается буква (на нее надо вспомнить и назвать как можно большее количество песен). Либо это тема песни, либо это начало строки.

*Пропасть.* Ребята выстраиваются на парапете вдоль края, лицом к ведущему. Их задача: по очереди перейти из одного конца в другой, повернувшись лицом к ребятам и держась за них, встать спиной к ведущему. Все это должно происходить молча, если кто-то оступился и сорвался, игру следует начинать сначала. Те, кто стоит, помогают переходящим. Реквизит: парапет или длинная скамейка.

Затем игра усложняется: ребята поворачиваются на 90°, лицом в затылок друг другу. Условия те же самые. После игры – анализ.

*Паутинка.* Резинки и веревки натягиваются в виде паутины. Через одну ячейку паутины может пройти только один человек. Резинок касаться нельзя, разговаривать тоже запрещено. Задача – всем пройти сквозь паутину, не порвав и не запутавшись в ней. Реквизит: между двух столбов или деревьев натягиваются две веревки: на уровне щиколоток и шеи. Между веревками натягиваются резинки, имитирующие паутину.

*Электрическая стенка.* Группа детей входит на площадку, огороженную со всех сторон веревками. Ставится задача: переправиться

через веревки («Электрическую стенку»), не коснувшись их. Выйти должны все. Все должно происходить в тишине. Реквизит: между деревьями на уровне груди натягивается веревка, создавая замкнутый круг или треугольник. Площадка очищается от палок, камней. Внутри площадки помещается крепкая палка, способная выдержать вес человека.

*Переправа.* Ведущий зачитывает группе правила и следит за их выполнением. Задача состоит в том, чтобы переправиться всей командой через «реку» (от одной линии до другой). Все стартуют одновременно по команде. Причем одновременно вся группа может иметь не более 5 точек касания с землей. При этом ответом на любые вопросы группы могут стать только еще раз зачитанные правила. Реквизит: начерченные на значительном расстоянии друг от друга две линии. Расстояние между двумя линиями и количество точек касания варьируется ведущим.

*Меморина.* Ведущий демонстрирует 20 предметов ровно 30 секунд. После чего команда должна все их перечислить. Реквизит: 20 предметов (скрепка, фантик, шишка, очки и т.п.).

*Портрет группы.* Нарисовать человека (с завязанными глазами). Рисует один из членов группы, а все остальные словами направляют кисть художника (пример: правее, левее и т.п.).

*Интеллектуальная.* Группа должна ответить на 10 вопросов (2 балла за полный ответ).

Вопросы для интеллектуальной станции:

1. Представителям какой науки не дают Нобелевскую премию? (Математикам)
2. Назовите самое быстрое животное. (Гепард)
3. Кто основал Москву? (Юрий Долгорукий)
4. Первая женщина-космонавт. (Валентина Терешкова)
5. Противоположность «+». (минус)
6. Какое чудо света находится в Египте? (Пирамиды)
7. Столица Ирака? (Багдад)

8. Кто крестил Русь? (князь Владимир)
9. Кто написал гимн РФ? (С. Михалков)
10. Как по-другому называется «ухогорлонос»? (Лор)
11. Самое большое млекопитающее? (Синий кит)
12. Автор теории относительности? (А. Эйнштейн)
13. Главный бог у древних славян? (Перун)
14. Река, протекающая по семи европейским государствам? (Дунай)
15. Перечислите семь цветов радуги.
16. Президент СССР? (М.С. Горбачев)
17. Самая распространенная религия в мире? (Буддизм)
18. Основатель компании «Майкрософт»? (Билл Гейтс)
19. Самая высокооплачиваемая актриса Голливуда? (Джулия Робертс)
20. В честь какого футболиста назван кофе? (Пеле)
21. Марка автомобилей, выпускаемых в городе Ульяновске? (Волга)
22. В каком месяце началось восстание декабристов? (Декабре)
23. При каком царе в Россию завезли табак и картофель? (Петр I)
24. Кто помог Екатерине I взойти на престол? (Александр Меншиков)
25. Самое большое озеро в мире? (Каспийское море)
26. Элемент таблицы Менделеева, названный в честь России? (Рутений)
27. По какому озеру проходила дорога жизни во время ВОВ? (Ладога)
28. Самое большое государство в мире? (Россия)
29. Самое маленькое государство в мире? (Ватикан)
30. Самый большой полуостров? (Скандинавский)
31. Самый большой остров? (Гренландия)
32. С каким государством граничит Португалия? (Испания)
33. Отчество Владимира Высоцкого? (Семёнович)
34. Жена А.С. Пушкина? (Наталья Гончарова)
35. Настоящая фамилия И.В. Сталина? (Джугашвили)
36. На каком материке находится самая большая пустыня? (Африка)
37. Автор картины «Девятый вал»? (И.К. Айвазовский)

38. Высший законодательный орган в России? (Совет Федерации)

39. Форма стола в большом теннисе? (Не стол, а корт)

*Спортивная.* Команда должна сделать 20 бросков в баскетбольную корзину. Считается количество попаданий. После прохождения тропы и получения имени группы рекомендуется назначить Дни рождения групп. Лучшей детской группе вручается приз.

### **5.3. Рекомендации по проведению игровых и конкурсных программ**

#### ***Игровые программы***

Игровые программы могут быть развлекательными или иметь определенную тематическую направленность. В основе любой игровой программы лежит сценарий, в который включаются различные формы организации детского досуга: игры, конкурсы, танцы, театральное действие, путешествие, викторины, соревнования. При составлении сценария и организации игровой программы необходимо учесть следующие требования:

- 1) игровая программа должна иметь конкретную тему, цель и задачи;
- 2) в основе игровой программы должна лежать активная деятельность ребят-зрителей;
- 3) содержание, подбор игровых форм должны соответствовать возрасту детей и месту проведения игровой программы;
- 4) при построении программы важно соблюдать цепочку: завязка, развитие действия, кульминация, развязка-финал;
- 5) следует помнить о времени;
- 6) заранее продумать оформление, подобрать костюмы, реквизит, сувениры, призы.

#### ***Конкурсные программы***

Телевизионный пример – «Поле чудес», «Счастливый случай», «Зов джунглей».

Основные требования к проведению конкурсных программ:

- 1) подготовка (красивое оформление, сюрпризы ...);
- 2) предварительные игры с залом;
- 3) организационные моменты (объяснение правил, представление участников и жюри, почетных гостей и т. д.);
- 4) число конкурсов должно быть не менее трех + финал, но не более 6–8;
- 5) не должно быть никаких пауз, все паузы заполняется музыкой, песнями, играми;
- 6) общая продолжительность – не более 1,5 часов;
- 7) особое внимание обратить на красивое начало и сильный финал.

Организационные задачи, которые необходимо решить при проведении конкурсной программы:

- 1) выбор: темы, названия, формы проведения, время (во сколько и на сколько), место проведения, количество участников;
- 2) разработка сюжета;
- 3) состав участников зрелищно-художественного представления;
- 4) система распределения на команды;
- 5) художественно-декоративное оформление;
- 6) реквизит;
- 7) средства для создания спецэффектов;
- 8) музыкальное оформление (паузы);
- 9) световое оформление;
- 10) костюмирование;
- 11) распределение ролей на подготовку (сценаристы, режиссеры, актеры-исполнители, оформители, звукооператоры, осветители, изготовители костюмов и декораций, визажисты, гримеры, парикмахеры, рекламные агенты, хранитель времени, представитель пресс-центра, ведущий, жюри и др.);
- 12) реклама дела (зазывалы, объявления, пригласительные билеты);
- 13) жюри;

- 14) критерии оценки для жюри;
- 15) призы и церемония вручения призов;
- 16) анализ проведенного дела.

### ***Игра по станциям (вертушка)***

Телевизионный пример – «Ключи от форта Баярд», замкнутая эстафета.

Основные требования к организации:

- 1) сюжетное начало;
- 2) передвижение по станциям;
- 3) оформление каждой станции, старта и финиша;
- 4) число станций (не менее 4);
- 5) задания должны быть такие, чтобы время их выполнения не превышало 5–10 минут;
- 6) время между станциями (3–5 минут);
- 7) общее время игры, включая начало и подведение итогов (1,5 часа);
- 8) подведение итогов и награждение (обязательно);
- 9) наличие маршрутных листов или сопровождающих ребят, а также хронометристов для строгого соблюдения графика;
- 10) единую систему оценок на всех этапах.

### ***Дискуссионные формы работы***

Эти формы предполагают:

– по построению – ведущий либо выступает против зала или занимает нейтральную позицию между различных мнений. Первый вариант более жесткий, и требует от ведущего максимальной концентрации;

– постановка проблемы (явно или опосредованно через фильм, книгу, обыгранный сюжет);

– мнение сторон и аргументы (различные свидетельства, чем-то напоминает суд, где есть судьи, адвокаты и так далее). В случае проблемных столов – обсуждение в группах и предоставление результата группового и затем общего решения;

– подведение итогов;

- при необходимости для снятия излишнего накала страстей – музыкальные паузы, гости и так далее;
- число обсуждаемых проблем не более трех;
- продолжительность 1–1,5 часа.

### ***Тематическая беседа***

Данная форма работы предполагает:

- 1) заранее известную тему;
- 2) готовится совместно волонтером и детьми;
- 3) красивое начало(как правило, песня, легенда, рассказ);
- 4) обмен мнений в максимально доброжелательной форме и по желанию;
- 5) продолжительность – не более 1 часа;
- 6) в конце необходима акция – создание изложения, рисунка, поделки и т. д.

## **5.4. Рекомендации по организации и проведению социологического исследования**

При выполнении задания студенты должны продемонстрировать владение научными методами сбора, анализа, интерпретации информации для успешного выполнения учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ (курсовых и выпускных квалификационных работ и пр.)

### **Этапы выполнения задания**

#### ***1. Разработка программы исследования***

Формулировка и обоснование проблемы исследования, т.е. выделение противоречия или противоречий, побуждающих проводить исследование.

Определение цели и задач исследования. Цель исследования – это проект действия и его результата. Задачи – это детали цели или этапы реализации цели.

Определение объекта и предмета исследования. Объектом выступает та социальная реальность или человек, на которых направлено

исследование. Предмет исследования – это та сторона или несколько сторон, свойств объекта, которые непосредственно подлежат исследованию.

Интерпретация основных понятий исследования. Выделение таких понятий, которые занимают главенствующее положение в определении предмета исследования и четкое определение их значений. От качества выполнения этого этапа зависит логика построения инструментария исследования и впоследствии правильность объяснения результатов исследования.

Выдвижение гипотез исследования. Это заключительная процедура методологического этапа программы исследования. Гипотеза позволяет более скрупулезно разработать инструментарий исследования.

**Построение выборки исследования.** Ответ на вопросы «кого исследовать?» и «сколько?»

## **2. Разработка инструментария**

Часто при проведении исследований в качестве инструментария используют анкету.

**Анкета** – это объединенная единым исследовательским замыслом система вопросов по выявлению мнений респондентов и получению от них информации о социальных фактах, явлениях, процессах. Анкета имеет определенную структуру. Начинается с вводной части – обращения к респонденту, где кратко говорится, кто проводит опрос, о его теме, целях и задачах, практическом значении, сообщается, как будут использоваться результаты. Здесь же приводятся правила заполнения анкеты, гарантируется анонимность.

Вторая часть анкеты – основная. В ней вопросы, ответы на которые дают информацию в соответствии с целями и задачами исследования, позволяют проверить выдвинутые на этапе разработки программы гипотезы. Обычно каждой из задач исследования соответствует свой блок вопросов. Но логика анкеты и логика научного анализа могут не совпадать. Рекомендуется вначале ставить простые, контактные, конкретные вопросы. Важно сразу

вызвать интерес, расположение респондента к искренним и полным ответам. Затем ставят основные, сложные вопросы на выявление мотивов, установок, оценок людей.

В третьей части, так называемой паспортичке (иногда она может быть за вводной частью), выясняются нужные для исследования социально-демографические характеристики опрашиваемых: пол, возраст, социальное положение, уровень жизни и т.д.

В заключение выражается благодарность респонденту за участие в исследовании.

Анкета не должна быть слишком большой, чтобы не притуплялось внимание, не ослабевал интерес, не допускались ошибки и не пропускались вопросы. При групповом опросе важно добиться самостоятельности ответов.

При разработке анкеты необходимо соблюдать требования к её структуре: обращение, контактная часть, основная часть, паспортичка, благодарность. *Помните*, что основная часть анкеты посвящена вопросам, которые позволяют достичь цели и задач исследования.

Помните, что основная часть анкеты посвящена вопросам, которые позволяют достичь цели и задач исследования.

Подумайте о возможности использования других методов: интервьюирование, тестирование, эксперимент, наблюдение, изучение документов.

### ***3. Анализ данных исследования***

Проверка инструментария на качество заполнения, выбраковка некачественно заполненных анкет или другого материала.

Обработка данных может осуществляться вручную или с помощью готовых программ, например, Бююль А. SPSS. Искусство обработки информации / А. Бююль, П. Цефель. – М., СПб., Киев. – 2002.

При ручной обработке необходимо на чистый бланк анкеты перенести все цифровые данные по каждой анкете. Для этого по каждому вопросу анкеты нужно тщательно подсчитать (в абсолютных числах, а затем – в процентах к общему числу опрошенных) следующие показатели: сколько человек выбрали тот или иной вариант ответа; сколько респондентов затруднились ответить; сколько не дали ответа на вопрос.

#### ***Группировка информации и составление таблиц***

*Простая таблица* составляется на основе ряда распределения по одному признаку (табл. 7).

Таблица 7

#### **Распределение студентов научного общества по курсам**

Курс	1	2	3	4	5	Всего
Число студентов	3	5	14	9	7	38
Доля в %	7,8	13	36,8	23,6	18,8	100

*Комбинированная таблица* строится по двум или более признакам (табл.8)

Таблица 8

#### **Характер выполнения общественных поручений среди студентов 1–3 курсов (в %)**

Выполнение общественных поручений	Курс					
	Первый		Второй		Третий	
	юноши	девушки	юноши	девушки	юноши	девушки
Выполняют постоянное поручение	32,0	30,0	25,0	22,0	45,0	47,0
Выполняют временное поручение	61,0	60,0	64,0	58,0	42,0	44,0
Общественных поручений не имеют	7,0	10,0	11,0	20,0	13,0	9,0
Итого:	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Кроме того, в целях наглядности группировка информации может представляться в графиках и диаграммах.

После выявления зависимостей между изменением параметров сопоставляемых характеристик, необходимо перейти к формулировке окончательных выводов и практических рекомендаций.

#### **4. Оформление результатов исследования**

Итоги анализа и интерпретации данных исследования оформляются в виде «Отчета по итогам исследования» и «Приложения к отчету».

Отчет по итогам исследования может содержать главы:

- первая глава включает краткое обоснование актуальности исследуемой проблемы, дается характеристика выбранных методов исследования, обосновывается репрезентативность данных;
- во второй главе дается характеристика объекта исследования по социально-демографическим признакам;
- третья и последующие главы посвящены поиску ответов на сформулированные гипотезы и поставленные задачи;
- последняя глава включает общие выводы, а также практические рекомендации;
- приложение к отчету содержит все методологические и методические документы исследования (программу, план, инструментарий, инструкции и т.д.), а также таблицы, графики и т. д., которые не вошли в отчет.

#### **5.5. Рекомендации по разработке и оформлению социального проекта**

*Социальное проектирование* – это звено социально-управленческого цикла, представляющее собой *технология* (комплекс взаимосвязанных операций), нацеленную на диагностику актуальных и перспективных социально значимых проблем, выработку вариантных образцов решения таких проблем совместно с механизмом обеспечения согласованных действий по их реализации.

### *Структура текстового описания проекта*

1. Проблема, на решение которой направлен проект;
2. Цели проекта;
3. Описание работ (услуг), которые должны быть выполнены в рамках проекта, и предъявляемые к ним требования;
4. Сроки реализации проекта и ожидаемые результаты. Порядок использования полученных результатов и круг лиц, в интересах которых они должны использоваться;
5. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение;
6. Порядок осуществления руководства и контроля за выполнением данного проекта (включая список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию);
7. Смета расходов.

### *Примерная структура отчета о выполнении проекта*

1. Название проекта;
2. Цель и задачи проекта;
3. Перечислить мероприятия, необходимые для выполнения проекта;
4. Отметить проведенные мероприятия и описать полученные результаты;
5. Назвать трудности, с которыми столкнулись при реализации проекта;
6. Отметить, как преодолевали возникающие трудности;
7. Высказать предложения, размышления о дальнейшей реализации проекта.

### **5.6. Рекомендации по выполнению педагогического задания «Защита прав детей»**

Личные (гражданские) права ребенка, соблюдение которых связано с деятельностью учреждения, можно подразделить на три группы:

1. *Охрана здоровья, отдых, досуг, участие в культурной жизни.*

А для этого необходимо определить, как в учреждении осуществляется диагностика состояния здоровья детей, имеются ли в наличии специалисты, проводящие данную диагностику; какие проводятся профилактические мероприятия; каковы режим жизнедеятельности детей, возможность получать медицинскую помощь, соблюдаются ли санитарно-гигиенические нормы; оценить благоприятность социально-бытовых условий, качество организации питания; реализуется ли право на отдых и досуг (разнообразие форм проведения досуга, спортивных мероприятий, мероприятий, направленных на развитие, коррекцию, адаптацию, социализацию детей).

*2. Свобода выражения своего мнения, свобода мысли, совести, религии, свобода участия в деятельности детских общественных объединений.*

С целью определения степени реализации этого права необходимо выяснить:

- 1) насколько и как в учреждении обеспечены педагогические условия реализации данной группы прав ребенка?
- 2) какова готовность и педагогическая позиция специалистов в обеспечении данной группы прав;
- 3) участвуют ли дети в самоуправлении;
- 4) насколько обеспечивается право на получение информации.

*3. Право на защиту и помощь.*

Следует определить:

- 1) насколько обеспечивается право ребенка от всех форм физического насилия, оскорбления, грубого обращения;
- 2) насколько обеспечивается право ребенка на юридическую, психологическую и социальную помощь;
- 3) насколько обеспечивается право ребенка на защиту трудовых прав.

#### ***Образец выполнения задания***

##### ***«Дети из семей алкоголиков и педагогическая деятельность с ними»***

Алкоголизм – это болезненное пристрастие к алкоголю, развивающееся вследствие привычного его употребления и ведущее к утрате человеком

социально ценных духовных и физических качеств. Хроническая, травмирующая психику ситуация в семье алкоголиков неблагоприятно отражается на здоровье всех ее членов. В таких семьях складывается обстановка, делающая невозможным полноценное воспитание и обучение детей: постоянные конфликты, грубость, насилие со стороны родителей, отсутствие взаимопонимания – все это ведет к умственной ограниченности и психофизическому недоразвитию детей. Изучение детей родителей, злоупотребляющих алкоголем, показало, что пьянство, даже в самой безобидной форме, оказывает отрицательное влияние на физическое и психическое развитие ребенка. Случаи, когда у злостных алкоголиков рождаются «вполне нормальные» дети, не доказывают безвредности алкоголизма родителей, а свидетельствует лишь о том, что фактор пьянства действует в совокупности с большим количеством других факторов.

Алкоголизм является комплексной проблемой, включающей в себя ряд аспектов: социальный, медицинский, воспитательный, психологический.

#### *Медицинские проблемы*

Почти все дети из алкогольных семей рождаются с дефектами: от незначительных нарушений до грубых пороков развития и уродства. 40–60% детей алкоголиков страдают олигофренией и умственной отсталостью. Нарушение умственного развития детей у родителей, страдающих алкоголизмом, могут быть обусловлены не только олигофренией, но и замедленным темпом развития центральной нервной системы. В этих случаях дети, хотя и не являются умственно отсталыми, но по темпу своего психического развития отстают от своих нормально развивающихся сверстников. Эта группа детей в отечественной литературе обозначается как дети с задержкой психического развития (ЗПР), у которых отличается отставание в развитии таких умственных операций, как анализ, сравнение, синтез.

Дети вырастают нервными, эмоционально неустойчивыми, с заниженной самооценкой, с различными формами патологического

поведения. Все эти нарушения значительно затрудняют процесс воспитания и обучение детей, а ограниченный и деформированный жизненный опыт не позволяет им успешно адаптироваться в асоциальной среде.

#### *Социальные проблемы*

- Нарушение общественного порядка, даже закона;
- Аморальный образ жизни;
- Реакции протеста, т.е. ребенок может убежать из дома, а потом бояться возвращаться обратно, совершать попытки самоубийства, в основе которых лежит чрезмерно выраженное чувство обиды, желание отомстить, напугать;
- Хулиганские поступки; мелкое воровство, причем уже в дошкольном возрасте;
- Бродяжничество.

#### *Психологические проблемы*

- Комплекс отсутствия честности (отрицание проблем, проекция проблем на кого-то);
- Неспособность распоряжаться своими эмоциями (неспособность выразить свои эмоции, постоянное подавление эмоций, замороженные чувства, отсутствие контакта с собственными чувствами, фиксация на какой-то одной эмоции (обида, месть и т. д.) и неумение отвлечься от нее);
- Навязчивое мышление (обращение к формально-логическому мышлению, создание формулы и подчинение всего этой формуле);
- Стремление произвести впечатление, создать впечатление, управлять впечатлениями, основанными на чувстве стыда;
- Постоянная тревожность и страх;
- Частые депрессии;
- Плохая оценка ситуации и невозможность изменить свое поведение исходя из ее особенностей;

- Излишняя впечатлительность. Впечатлительность близко примыкает к эмоциональности как особая разновидность долговременной эмоциональной памяти. Она способствует запоминанию неприятных событий, их фиксации. Ребенок долго помнит обиду, оскорбление, страх, возвращается своими переживаниями в прошлое и не может так легко как другие, отталкиваться в своих действиях и поступках от настоящего;
- Отсутствие умения выразить свои чувства; ребенок попросту изолирован от чувств. С рождения он ощущает диссонанс между поведением родителей и уверениями их, что «все в порядке», «ничего не произошло». Ребенок учится не замечать, не реагировать на чувства других, свои переживания старается держать в себе;
- Внутренняя неустойчивость, обусловленная наличием трудно совместимых, противоположно направленных чувств и переживаний, склонностью к беспокойству и волнениям. Последнее качество детерминируется, по мнению Л.И. Захарова, повышенной эмоциональной чувствительностью, потрясениями и испугами, или передачей тревоги и беспокойства со стороны родителей, неразрешимостью какой-либо жизненно важной ситуации для ребенка, блокированием его насущных потребностей, интересов и влечений, неспособностью утвердить себя, отсутствием внутреннего единства;
- Постоянное психическое напряжение; положение осложняется тем, что дети могут из-за своего ограниченного и уже деформированного опыта, условий воспитания и отношений в семье эмоционально отреагировать на накапливающееся нервно-психическое напряжение. Когда длительно действующий стресс превосходит приспособительные возможности детей, не дает им выразить себя, своевременно разрешить травмирующую ситуацию, то подрывает способность адекватно воспринимать себя, сопровождаясь понижением самооценки, неуверенностью в своих силах и

возможностях, страхами и тревогой, чувством беспомощности и бессилия, т.е. развитием идей самоуничтожения, неполноценности, неспособность быть собой среди других.

#### *Педагогические проблемы*

- Низкая успеваемость, неусвоение учебного материала;
- Нестабильность учебных результатов;
- Увеличение времени выполнения учебных заданий;
- Потеря интереса к обучению, снижение результатов;
- Наличие в работах необъяснимых ошибок;
- Неусидчивость;
- Невнимательность;
- Нарушение речевого развития;
- Ограниченность словарного запаса, бедности знаний и сведений об окружающем мире, недостаточная усвояемость многих навыков (счет, чтение, письмо, рисование и др.);
- Нарушение школьной дисциплины;
- Несформированность нравственных качеств.

В рамках нашего задания мы остановимся на путях формирования нравственной сферы личности ребенка и предлагаем упражнения на формирование нравственного здоровья ребенка.

#### ***Коррекционные упражнения для развития нравственного здоровья подростка в условиях детского общественного объединения***

##### 1. Игра-упражнение «Мое желание».

Подростки садятся в круг, поочередно передавая из рук в руки символический предмет, который символизирует волшебную силу (волшебная палочка, цветок-семицветик и др.).

Подросток, в руки которого попадает предмет, произносит три желания (в начале занятия необходимо оговорить: что желаем Человечеству в целом, своему народу, Родине, друзьям, лично себе). По ответам можно судить об

отношении личности к миру, окружающим людям, самому себе. Предлагаемая форма актуализирует духовные усилия каждого подростка, он проявляет себя как личность, способная оценивать мир и изменить его во имя улучшения будущей жизни.

2. Групповое дело «Предлагаю помощь» позволяет оценить отношение подростков к другим людям, развитость чувства эмпатии, учит в игровой форме умению слышать другого человека, воспринимать его действия как выражение личностного «Я», вступающего с другим человеком в контакт.

Один из играющих сообщает о личной жизненной проблеме, стоящий перед ним (можно воображаемой, например, «Я не умею плавать...», «Я потерял библиотечную книгу» и т.д.), а другие поочередно предлагают ему свою помощь. Надо выбрать один из вариантов предлагаемой помощи и произнести: «Я выбираю твою помощь». Те, чью помощь выбирают, составляют группу для «супер-игры», когда субъектом проблемы выступает любой человек из зрителей.

Помимо «помощи» можно давать совет относительно «поведения» («Я попал в ситуацию»), придумывают подарок («Я хочу подарить») и т.д.

3. Игра «Паутинка».

Ведущий: Дружок! С глубокой старины до наших дней дошло искусство мастериц вязать тонкие пушистые шали. Такие шали называются паутинками. Как в процессе вязания шали петелька за петелькой рождается воздушное полотно, так и в процессе рождения дружбы шаг за шагом выстраиваются теплые и светлые отношения. Мысленно представь себе ту жизненную ситуацию, в которой ты находишься. Вся она соткана из набора связей с другими людьми. Одни – твои друзья, они помогают тебе, другие находятся на противоположной стороне. Сама ткань жизни перед тобой. Посмотри, есть ли в ней прорехи из загруженных отношений? Опечален ли ты этим? Подумай, изменится ли твоя жизнь, если ты сумеешь превратить эти отношения в дружеские. Нарисуй свою картинку «Паутинки». Нарисуй себя и затем раздели лист на несколько областей вокруг тебя. Одни из них –

более близкие к тебе, другие – более далекие. Это области твоих отношений: с твоей семьей, одноклассниками, друзьями, сверстниками в детском общественном объединении, учителями, другими взрослыми, с людьми из других городов.

Нарисуй в каждой области фигурки и обозначь их буквами имен и фамилий тех людей, с которыми ты общаешься. Теперь посмотри, каковы отношения между тобой и другими, кто к кому больше притягивается? Укажи одинарными стрелочками притяжения односторонние и двойными – двустороннее.

А теперь определи качество этих отношений:

- если они теплые, дружеские, нарисуй сердечко;
- если конфликтные, нарисуй молнию;
- если равнодушные, нарисуй нолик.

Теперь посмотри на то, что у тебя получилось и оцени свою ситуацию. Ты знаешь, что для успешной, творческой жизни человеку, как зернышку, чтобы прорасти, важен климат. Для человека – это климат человеческих взаимоотношений. В них должно быть много света и тепла. Посмотри и определи конкретное количество связей с негативными отношениями. Это и есть твое поле действия тебя – творца. Здесь ты можешь работать «волшебником» по превращению отношений в дружеские.

### **5.7. Рекомендации по выполнению заданий правового блока**

#### ***Вариант 1. Алгоритм выполнения нормативно-правового блока практических заданий.***

1. Знакомство с целями, задачами, структурой организации.
2. Изучение правовых основ деятельности организации.
3. Знакомство с нормативно-правовой базой и изучение нормативно-правовых документов, касающихся исполнения трудовой обязанности и содержания рабочего места.
4. Анализ документации, выявление направлений деятельности, содержания

работы по оказанию помощи различным категориям населения (в зависимости от места прохождения практики).

5. Знакомство с законодательной базой федерального, регионального и местного уровней в области социального обеспечения и социальной защиты и помощи для различных категорий граждан (в зависимости от места прохождения практики).

6. Сравнительный анализ действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты и помощи федерального, регионального и местного уровней для различных категорий граждан (выбрать одну в зависимости от прохождения практики).

**Вариант 2. Практикум по знанию правовой базы**

1. Назовите категории граждан, которые пользуются мерами социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством? (укажите действующие федеральные законы, на основании которых предоставляется государственная социальная помощь и определяются категории граждан).

2. Набор социальных услуг и кому он предоставляется? Что в него входит?

3. Укажите категории населения, для которых установлена ежемесячная денежная выплата, заполнив следующую таблицу?

Таблица 10

Категория получателей ЕДВ	Сумма ЕДВ	ЕДВ за вычетом соцпакета

4. Укажите меры социальной поддержки различных категорий граждан, действующие в Челябинской области:

– закон и иные правовые акты по Челябинской области, где определены эти категории граждан;

– меры социальной поддержки, установленные данными нормативно-правовыми документами.

5. Назовите федеральные и региональные программы, которые действуют в области социальной поддержки граждан в настоящее время? Укажите основные цели, направления и особенности каждой программы.

6. Какие меры социальной поддержки предоставляются изучаемой вами категории клиентов? (В зависимости от места прохождения практики указывается категория, даётся понятие в соответствии с федеральным законом, указываются меры социальной поддержки).

По окончании практики студент должен представить отчет по правовому блоку, который должен содержать следующие материалы:

– нормативно-правовую базу федерального уровня (законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ);

– нормативно-правовую базу регионального уровня (законы Челябинской области, постановления Губернатора и т.д.);

– локальные нормативные акты (приказы, инструкции, распоряжения руководителя организации).

Кроме того, необходимо представить собственный анализ действующего законодательства и нормативно-правовых актов по примерной схеме:

– Какие нормы действующего законодательства, включая Конституцию РФ, действуют в сфере социального обеспечения и социальной защиты и поддержки населения?

– Как эти нормы конкретизируются в отраслевом законодательстве?

– Какие локальные акты действуют в организации?

– Кем и как принимаются локальные акты, каков порядок их утверждения?

– Как доводятся локальные акты вышестоящим руководством до подчиненных?

– В какой форме в организации существует система отчетности подчиненных перед начальством?

– Привести конкретные примеры из практики применения норм права.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Подводя итог вышесказанному, следует отметить, что учебная и производственная практика будущего бакалавра социальной работы – это не только обязательный раздел основной образовательной программы, это в первую очередь вид учебной деятельности, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате

освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Практическая подготовка студентов факультета осуществляется согласно действующим нормативным документам и локальным актам: закону «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изм. и доп.); федеральному закону РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125 ФЗ (с изм. и доп. от 24.04.08 г.); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Социальная работа», Устава ФГБОУ ВПО «ЧГПУ», Положения об организации практики студентов очной формы ЧГПУ, протокол № 7 от 4.04. 2011 г.

В рамках данного пособия осуществлена попытка систематизировать накопленный опыт организации практической подготовки студентов с позиций компетентностного подхода.

Цель практики – совершенствовать профессиональную подготовку студентов на основе их непрерывного участия в деятельности социальных служб, формировать у будущих бакалавров комплекс профессиональных компетенций, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

В процессе практики решаются следующие задачи: изучение системы специализированной социальной помощи различным категориям населения и содержания деятельности отдельных учреждений; освоение основных приемов, форм и методов работы с различными группами населения бакалавром социальной работы; приобретение навыков индивидуальной работы с клиентом; освоение навыков организационно-управленческой деятельности в учреждениях и структурах социальной работы; установление и поддержание профессиональных контактов со специалистами и руководителями учреждений социальной сферы.

Основными видами практики являются учебная и производственная практики в учреждениях социальной сферы.

В задачи учебной практики в учреждениях социальной сферы входит знакомство студентов с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности высшего профессионального образования; получение и совершенствование первичных профессиональных умений и навыков; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; осуществление связи теоретического обучения с практикой. Задачами производственной практики является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС ВПО; приобретение практического опыта по направлению подготовки, приобретаемой в вузе; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных (общепрофессиональных) дисциплин в условиях образовательного учреждения (организации); повышение уровня практической готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях образовательного учреждения (организации). Эта практика уже предъявляет определенные требования к теоретической подготовке студента. К началу ее прохождения студенты должны знать основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; систему права и систему законодательства в России; основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья.

Бакалавр по направлению подготовки «Социальная работа» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: социально-технологической, организационно-управленческой, исследовательской, социально-проектной. Согласно данным видам деятельности в процессе практики у студентов формируются соответствующие им профессиональные компетенции: социально-технологическая компетенция, исследовательская

компетенция, организационно-управленческая компетенция, социально-проектная компетенция. Реализация каждой компетентности предполагает осуществление видов деятельности, раскрывающих ее содержание.

Практика носит комплексный характер. В процессе практики студенты выполняют задания, предполагающие использование знаний и умений общепрофессиональных и специальных дисциплин: различных областей социальной работы, педагогики, психологии, правового обеспечения, методики исследования в социальной работе и др. Практика должна способствовать вхождению студента в роль профессионального социального работника. Основная часть практики должна быть посвящена освоению методов и технологий социальной работы. В процессе практики должен научиться решать возникающие вопросы с учетом существующего законодательства, уметь устанавливать и поддерживать контакты с клиентом, принимать участие в обсуждении проблем клиента, а также в планировании стратегии их решения.

Производственная практика дает возможность формировать и профессионально значимые личностные качества социального работника: добросовестность и пунктуальность при выполнении заданий; толерантность (терпимость к людям с другим внешним обликом, образом жизни, другой культурой); чувство ответственности за клиента, которому предоставляется социальная помощь; уважение к профессии и профессиональной деятельности других специалистов по социальной работе.

Во ФГОС ВПО по направлению подготовки «Социальная работа» определены следующие области профессиональной деятельности бакалавров: государственные службы занятости; государственная служба медико-социальной экспертизы; миграционная служба; МЧС; пенитенциарная система; предприятия, фирмы (государственные, частные, общественные, а также промышленные и сельскохозяйственные); ритуальная служба; силовые структуры; система здравоохранения и психологическая помощь; система культуры; система образования и социально-педагогическая помощь;

система пенсионного обеспечения; система социального обслуживания; система социальной защиты и социально-правового патронажа.

Базами проведения практики студентов факультета социального образования ЧГПУ являются различные учреждения из вышеперечисленных, с которыми заключен договор. Выбор учреждений определяется видом практики, целями и задачами, а также профессиональными компетенциями, формируемыми в процессе прохождения практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры. После проверки руководителем практики студент защищает отчет на конференции по итогам практики. В пособии представлены формы отчетности студентов о выполнении программы практики. На основе Положения об организации практик студентов очной формы обучения ЧГПУ разработаны критерии оценивания результатов практики. В пособии содержится список основной литературы, включающий учебники и учебные пособия по организации практики студентов; список дополнительной литературы, где представлены учебные пособия, раскрывающие специфику работы с различными категориями клиентов; перечень основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений социальной сферы в Российской Федерации. В разделе «Методические рекомендации студентам и преподавателям практики» содержатся алгоритмы, образцы, пояснения к выполнению программы практики. В Приложении студенты могут получить информацию об учреждениях – базах практики, с которыми университетом заключен договор; ознакомиться с содержанием заданий для конкретных учреждений социальной сферы в целях предварительной подготовки к началу практики; образцом оформления отчета и др.

Таким образом, освещенный в рамках пособия подход к организации практики студентов, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», позволяет увидеть содержание практической подготовки будущего

бакалавра социальной работы с позиции компетентностного подхода и ФГОС ВПО.

В то же время достаточно остро встает потребность в дальнейшей разработке научно-методического обеспечения процесса практической подготовки будущих бакалавров социальной работы: определение принципов и механизмов взаимодействия вуза и учреждения социальной сферы, принимающего на практику студентов; эффективных социально-педагогических технологий работы с клиентами группы «риска»; организационных и педагогических условий, обеспечивающих повышение результативности процесса практической подготовки бакалавров социальной работы.

### ***Приложение 1***

#### ***Образец оформления титульного листа отчета***

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования  
«Челябинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВПО «ЧГПУ»)  
Факультет социального образования  
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

(3 курс, 6 семестр)

Выполнил: студент 3 курса,

гр. \_\_\_\_\_

ФИО

---

Проверил:

---

Отметка:

---

Челябинск, 2011

**Приложение 2**

**Учреждения – объекты практики**

<b>Центральный район</b>			
<b>№п/п</b>	<b>Название учреждения, Руководители на местах практики</b>	<b>Адрес</b>	<b>Проезд</b>
1	<i><b>Детский дом № 2</b></i> Замдиректора по соц. адаптации <i>Янова Евгения Николаевна</i> тел. 264-48-22	Ул. Нагорная, 18	Трамвай № 6 до ост. «Областной суд»
2	<i><b>МСКОУ Школа-интернат № 4</b></i> Руководитель социально- психологической службы <i>Курман Светлана Ильинична</i> Тел.261-32-66	Ул. Худякова, 20.	Автобус 21, 23... до ост. «Интернат»
3	<i><b>Кризисный центр</b></i> Зам. директора <i>Борисова Светлана Владимировна</i> Тел. 263-51-23	Ул. Советская, 36 (вход со стороны ул. Коммуны)	Ост. «Площадь революции» или «Детский мир»
4	<i><b>Министерство социальных отношений Челябинской области</b></i>	Ул. Воровского, 30	Ост. «ул. Курчатова»
5	<i><b>ОДН при УВД Центрального района</b></i> Начальник отдела <i>Губина Оксана Георгиевна</i> Тел. 261-06-24	Ул. Курчатова, 26	Ост. «Магазин “Грезы”»
6	<i><b>Управление социальной защиты населения администрации Центрального района г. Челябинска</b></i>	Ул. Советская, 36	Ост. «Площадь революции» или «Детский мир»

<b>Советский район</b>			
7	<b>Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей</b> Зам. начальника по ВР <i>Цыпуштанова Елена Николаевна</i> Тел. 237-87-31	Ул. Шаумяна, 116	Проезд по ул. Доватора в сторону ж/д вокзала до ост. «ДК им. Колющенко»
8	<b>Отделение Пенсионного Фонда по Советскому району г. Челябинска</b>	Ул. Цвиллинга, 10	Ост. трамвая «Стадион Локомотив»
9	<b>Управление социальной защиты населения</b> Начальник отдела семьи <i>Новиков Олег Владимирович</i> Тел. 260-00-02	Ул. Цвиллинга, 63	Ост. трамвая «Стадион Локомотив»
<b>Тракторозаводский район</b>			
10	<b>Геронтологический центр</b> Зав. методической службой <i>Звонкова Лилия Евгеньевна</i> Тел. 773-81-91	Ул. Хохрякова, 17	Автобус № 4, маршрутное такси 50, 61, 39, 14 до ост. «Охотничья»
<b>Курчатовский район</b>			
11	<b>Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Курчатовского района</b> Директор <i>Алферов Владислав Викторович</i> Тел. 742-19-25	Комсомольский пр-т, (за магазином «Товары для дома»)	По Комсомольскому проспекту ост. «Пионерская»
12	<b>Детский дом №14</b> Зам. директора по УВР <i>Грязных Ольга Юрьевна</i> Тел. 793-06-75	ул. Солнечная, д.14 «В»	Проезд по Комсомольскому проспекту до ост. «Солнечная»

13	<b>Управление социальной защиты населения Курчатовского района</b> Зам. начальника <i>Васёнкина Татьяна Венеровна</i> Тел. 790-26-92	Ул. Краснознаменная, 21	Проезд по комсомольскому проспекту до остановки «Ул. Краснознаменная»
<b>Ленинский район</b>			
15	<b>МОУ ЦППРК Ленинского района</b> Директор <i>Потапчук Светлана Валентиновна</i> Тел. 257-31-90	Ориентироваться на здание бывшей школы № 16	Проезд по ул. Гагарина до ост. «Книжный мир»
16	<b>Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района (КЦСОН)</b> Директор <i>Шамшаева Наталья Анатольевна</i> Тел. 253-68-84	Ул. Трубников, д. 59	Автобус 6, 81, маршрутное такси до ост. «Институт экономики и права»

Приложение 3

Примерный перечень заданий для студентов, проходящих практику  
в учреждениях разного типа

Министерство социальных отношений Челябинской области		
Вид практики	Задания	Отчетность
Производственная (III курс)	1. Изучить порядок направления клиентов на санаторно-курортное лечение;	1. Перечень необходимых документов по всем заданиям;
	2. Изучить порядок обеспечения инвалидов Спецавтотранспортом;	
Производственная (IV курс) (не сдиплом ая)	3. Изучить порядок направления граждан в дома-интернаты и геронтологический центр;	2. Материалы по всем заданиям
	4. Участие в подготовке и проведении мероприятий Социального календаря;	
	1. Проанализировать причины обращений граждан;	1. План подготовки и анализ проведения мероприятия;
	2. Изучить порядок работы с обращениями граждан;	
	3. Провести оформление личных дел на клиентов целевой группы;	
	4. Провести консультирование клиентов целевой группы;	
	5. Провести социально-психологическое исследование, соответствующее теме квалификационной работы	
<b>Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Курчатовского района</b>		

Отформатировано: Шрифт: не полужирный, русский

Отформатировано: Шрифт: не полужирный, русский

Вид практики	Задания	Отчетность
Учебная (II курс)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить структуру учреждения и его целевые группы клиентов;</li> <li>2. Провести волонтерскую акцию;</li> <li>3. Изучить должностные инструкции специалиста по социальной работе;</li> <li>4. Принять участие в патронаже семей;</li> <li>5. Изучить порядок постановки детей на обслуживание и порядок устройства в детский дом или др. учреждение;</li> <li>6. Провести мероприятия по обслуживанию клиентов в соответствии с планом, утвержденным в учреждении;</li> <li>7. Реализация технологий социальной работы с детьми и подростками;</li> <li>8. Реализация социального проекта</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика структуры управления учреждения, основные службы управления учреждения;</li> <li>2. Анализ должностных инструкций специалиста по социальной работе в данном учреждении;</li> <li>3. Описание освоенных технологий;</li> <li>4. План и анализ проведенного мероприятия;</li> <li>5. Анализ технологий, используемых учреждением</li> </ol>
Производственная (III курс)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в патронаже семей;</li> <li>2. Изучение взаимодействия СРЦ с другими учреждениями при решении судьбы воспитанников;</li> <li>3. Реализация социального проекта.</li> <li>4. Социальное консультирование.</li> <li>5. Проведение исследования для практической части квалификационной работы</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План и анализ проведенного мероприятия;</li> <li>2. Анализ технологий, используемых учреждением;</li> <li>3. Отчет о проведенном исследовании;</li> <li>4. План и анализ реализации проекта;</li> <li>5. Выделение инновационных технологий, применяемых учреждением в работе с клиентом</li> </ol>
Производственная (IV курс)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация социального проекта;</li> </ol>	

Отформатировано: Шрифт: не полужирный, русский

	2. Социальное консультирование; 3. Проведение исследования для практической части квалификационной работы	
<b>Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района (КЦСОН)</b>		
<b>Вид практики</b>	<b>Задания</b>	<b>Отчетность</b>
Учебная (II курс)	1. Изучить порядок постановки граждан на обслуживание; 2. Проведение мероприятий по плану Центра; 3. Организация и проведение волонтерских акций; 4. Диагностика, составление социального паспорта и психологической характеристики клиента или специалиста по социальной работе; 5. Медико-социальное обследование семьи; 6. Исследование коллектива.	1. Описание порядка постановки граждан на обслуживание; 2. Материалы проведенных мероприятий; 3. Сценарии волонтерских акций; 4. Социальный портрет клиента; 5. Алгоритм медико-социального обследования семьи; 6. Результаты исследования
Производственная (III курс)	1. Изучение форм повышения квалификации специалистов учреждения; 2. Реализация технологий социальной работы с различными категориями клиентов; 3. Разработка программы деятельности с конкретным клиентом (группой), включающей определение методов сбора информации о клиенте, правового пространства деятельности, постановку целей и задач социального	1. Перечень и анализ форм повышения квалификации специалистов учреждения; 2. Анализ результатов применения технологии; 3. План реализации разработанной

Отформатировано: Шрифт: не полужирный, русский

Отформатировано: Шрифт: русский

Производственная (IV курс)	вмешательства, обоснование выбора технологий применительно к конкретному случаю, план реализации разработанной программы 1. Выполнение функций специалиста по социальной работе; 2. обслуживание клиентов (реализация программы); 3. проведение исследования	программы 1. Анализ проведенной работы в качестве специалиста; 2. Отчет о результатах исследования; 3. Описание результатов реализации программы
<b>Управление социальной защиты по Тракторозаводскому району</b>		
<b>Вид практики</b>	<b>Задания</b>	<b>Отчетность</b>
Производственная (III курс)	1. Принять участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий; 2. Проанализировать состав обращений целевой группы (темы, возраст заявителей)	1. Анализ обращений целевой группы; 2. Отчет об участии в подготовке и проведении праздничных мероприятий
Производственная (IV курс)	1. Изучить порядок предоставления льгот; 2. Провести консультирование клиентов; 3. Принять участие в оформлении личных дел клиентов; 4. Провести социально-психологическое исследование по теме квалификационной работы	1. Отчет о результатах исследования; 2. Копия личного дела; 3. Программа исследования; 4. Результаты проведенного исследования
<b>Центр занятости населения</b>		
<b>Вид практики</b>	<b>Задания</b>	<b>Отчетность</b>
Производственная (III курс)	1. Проанализировать состав граждан, состоящих на учете; 2. Изучить порядок признания граждан безработными и предоставления им льгот;	1. Анализ состава граждан, состоящих на учете; 2. Алгоритм признания граждан безработными
Производственная (IV курс)	1. Принять участие в трудоустройстве или обучении молодых безработных;	1. Описание выполненной работы;

Отформатировано: Шрифт: русский

Отформатировано: Шрифт: русский

Отформатировано: Шрифт: русский

	2. Провести консультирование клиентов	2. Описание и анализ консультативного приема.
<b>Отдел по делам несовершеннолетних при УВД</b>		
<b>Вид практики</b>	<b>Задания</b>	<b>Отчетность</b>
Учебная (II курс)	1. Изучить деятельность по профилактике правонарушений;	Анализ проведенных мероприятий
Производственная (III курс)	2. Изучить порядок постановки на учет детей и подростков, совершивших правонарушения;	
Производственная (IV курс)	3. Изучить взаимодействие органов УВД с другими учреждениями при решении судьбы подростка; 4. Принять участие в патронаже семей; 5. Провести социально-психологическое исследование	
<b>Детский дом</b>		
<b>Вид практики</b>	<b>Задания</b>	<b>Отчетность</b>
Учебная (II курс)	1. Изучить меры социальной поддержки, предоставляемые детям-сиротам; 2. Провести мероприятия по обслуживанию воспитанников детского дома; 3. Принять участие в волонтерских акциях.	Анализ проведенных мероприятий
Производственная (III курс)	1. Изучить порядок приема детей на проживание; 2. Освоить порядок взаимодействия Детского дома с другими учреждениями при решении судьбы воспитанников; 3. Социальное консультирование	
Производственная (IV курс)	1. Изучить историю жизни нескольких Воспитанников; 2. Провести консультирование воспитанников по проблемам жизненного	1. Алгоритм приема детей на проживание; 2. Описание и разработка схемы взаимодействия детского дома с другими учреждениями при решении судьбы воспитанников  1. Описание истории жизни воспитанника; 2. Описание и анализ консультативного приема

Отформатировано: русский

Отформатировано: Шрифт: не полужирный, русский

Отформатировано: русский

Отформатировано: русский

	и профессионального самоопределения	
--	-------------------------------------	--

**Приложение 4**

**Форма отчета преподавателя-методиста (ФИО)**

об организации и проведении практики студентов по социальной работе

1. Сроки практики \_\_\_\_\_
2. Раздел практики \_\_\_\_\_
3. Наличие методических указаний и других разработок по практике  
(указать год издания, составитель) \_\_\_\_\_

4. Консультирование на объектах практики:

№п/п	Название объекта	Дата	Содержание консультации

5. Консультирование студентов на кафедре:

№п/п	Дата	Фамилии студентов	Содержание консультации

6. Итоги практики:

Результаты:

«отлично» – \_\_\_\_\_

«хорошо» – \_\_\_\_\_

«удовлетв.» – \_\_\_\_\_

«неудовл.» (общее кол-во, причина, ФИО) \_\_\_\_\_

Задолжники (ФИО, причина, сроки ликвидации задолженности) \_\_\_\_\_

7. Отметка о выполнении программы практики (В том числе указать мероприятия, проведенные студентами) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Поощрения студентов (ФИО, группа, основание) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Предложения по совершенствованию практики студентов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методист

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Учебное издание  
**Елена Геннадьевна ЧЕРНИКОВА**

**Организация практики студентов,  
обучающихся по направлению подготовки  
«Социальная работа»**

Учебное пособие  
Работа рекомендована РИСом ЧГПУ  
Протокол №...пункт ...от...2011

ISBN

Издательство ЧГПУ  
454080? г. Челябинск, пр. Ленина, 69

Редактор О.В. Максимова

Компьютерная верстка

Подписано в печать ....2011

Бумага типографская

Формат 60 x 84 1/16

Объем 5,1 уч. изд.я

Тираж 300 экз.

Заказ №

Отпечатано с готового оригинал-макета  
в типографии ЧГПУ  
454080 г. Челябинск, пр. Ленина, 69